I.N.P.S.
Direzione Centrale
Sistemi Informativi e Telecomunicazione

Servizi al cittadino

CONSULTAZIONE CERTIFICATI DI MALATTIA

Sommario

Introduzione **3**
Modalità di accesso 3
Consultazione certificati **4**
1. Visualizzazione singolo certificato 4
1.1 Stampe 5
2. Visualizzazione lista certificati 6
3. Richiesta invio attestati a mezzo P.E.C 7
4. Disattivazione servizio invio attestati tramite P.E.C. 10
Indice delle immagini **11**

Introduzione

Il servizio consente al/la lavoratore/trice:

- di consultare on-line i propri certificati di malattia trasmessi per via telematica dal medico, completi di diagnosi;
- di richiedere che gli attestati[1] gli/le vengano inviati da Inps tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.).

Al servizio si accede dal portale internet dell'INPS e richiede l'autenticazione tramite codice PIN rilasciato da Inps.

Il presente manuale descrive le opzioni e le procedure per accedervi.
Eventuali ulteriori esigenze di assistenza possono essere rappresentate agli operatori del Contact Center Integrato Inps-Inail, chiamando il numero gratuito **803164**.

Modalità di accesso

L'accesso al servizio è disponibile all'indirizzo www.inps.it 'cliccando' su "Servizi on-line" => Per tipologia di utente => Cittadino => Consultazione certificati di malattia

Viene così visualizzato il seguente pannello di autenticazione tramite PIN:

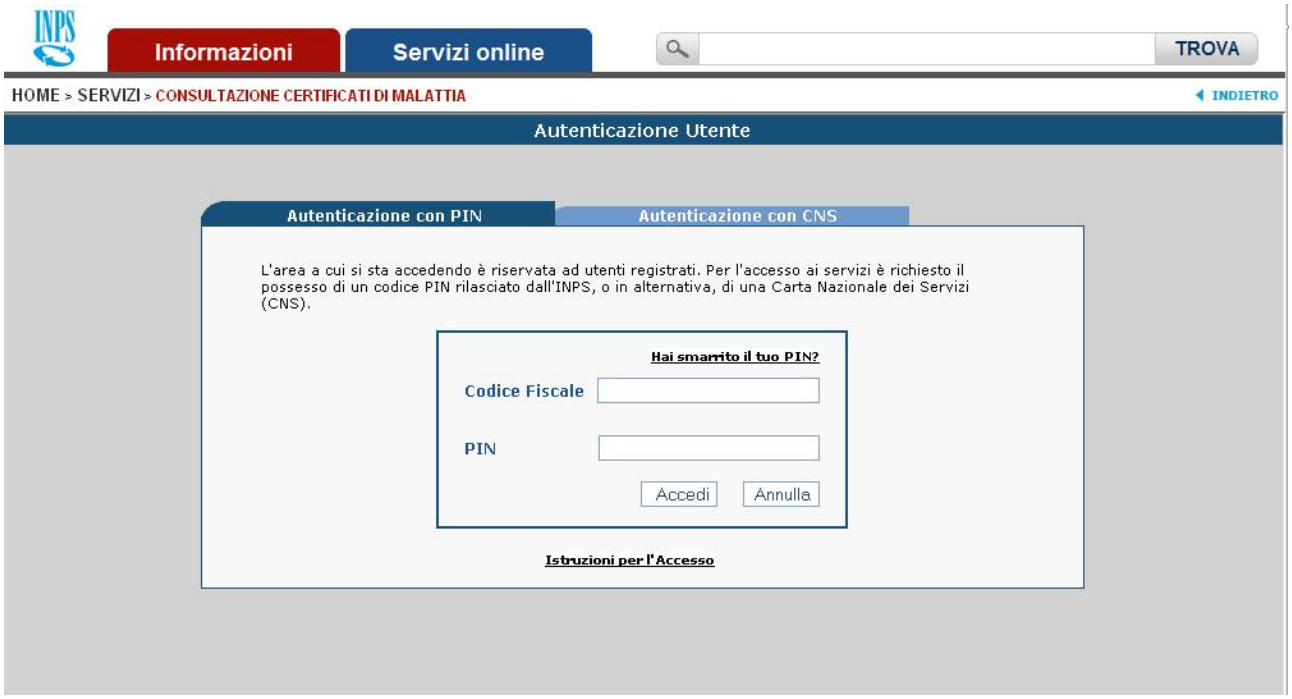

Figura 1 - Pannello di inserimento CF e PIN per l'accesso al Servizio

Per accedere è sufficiente digitare codice fiscale e PIN e 'cliccare' su **Accedi**.

[1] Rispetto al *Certificato di malattia*, l'*Attestato* presenta tutti i dati con esclusione della sola diagnosi.

Consultazione certificati

Verrà così visualizzato il successivo pannello dove appaiono le opzioni disponibili per l'utente:

Figura 2 - Pannello principale

Dal pannello principale l'utente può:

1. visualizzare uno specifico certificato;
2. visualizzare tutti i propri certificati cliccando direttamente su **Avvia Ricerca**;
3. richiedere di ricevere gli attestati di malattia tramite un proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.);
4. uscire dal servizio, 'cliccando' su **Uscita**.

1. Visualizzazione singolo certificato

Inserendo il numero di protocollo del certificato e 'cliccando' su **Avvia Ricerca**, viene visualizzato il certificato completo di tutti i dati così come è stato inviato dal medico per via telematica: dati anagrafici del lavoratore, residenza ed eventuale indirizzo di reperibilità del lavoratore, prognosi, diagnosi, dati del medico che ha emesso il certificato.

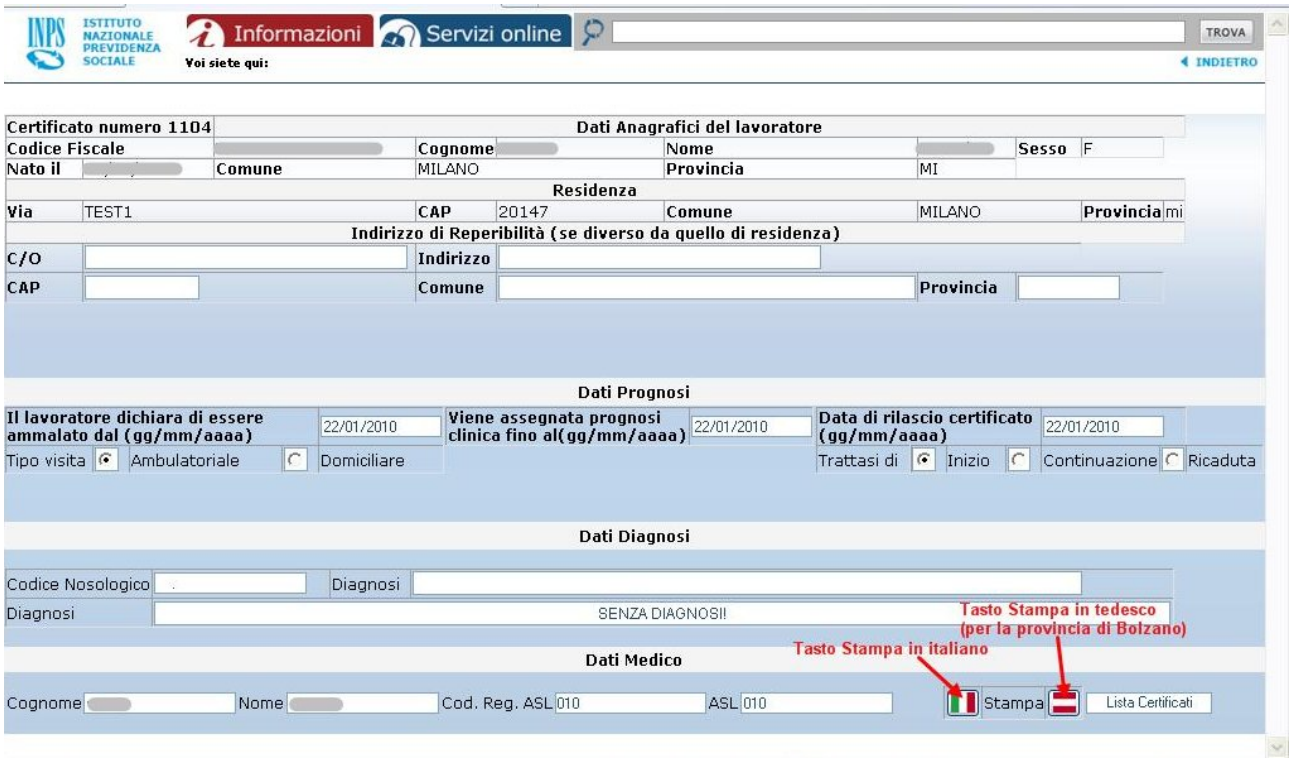

Figura 3 - Visualizzazione singolo certificato di malattia con opzioni di stampa

1.1 Stampe

E' possibile effettuare la stampa del certificato in formato PDF, 'cliccando' in basso a destra sui tasti a fianco della dicitura "Stampa".
La stampa può essere effettuata sia in italiano che in tedesco (quest'ultima opzione ad uso dell'area di bilinguismo della provincia di Bolzano).

A fianco dei tasti di stampa si trova il tasto **Lista Certificati**, cliccando il quale si ottiene la lista di tutti i certificati telematici trasmessi per il/la lavoratore/trice fino a quel momento, allo stesso modo che 'cliccando' **Avvia Ricerca** sul pannello principale senza inserire alcun numero di protocollo

2. Visualizzazione lista certificati

'Cliccando' su **Avvia Ricerca** nel pannello principale (o sul tasto **Lista Certificati** durante la visualizzazione di un singolo certificato) si accede alla lista di tutti i certificati telematici trasmessi per il/la lavoratore/trice fino a quel momento:

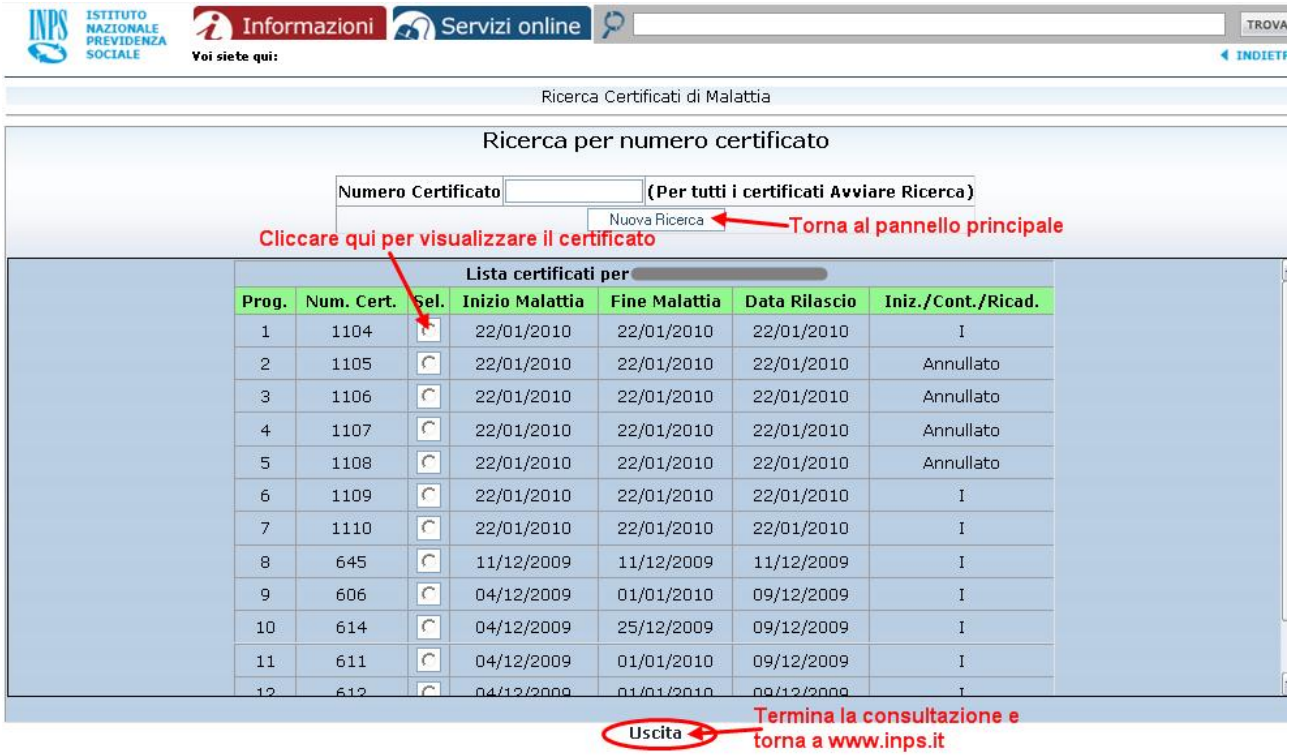

Figura 4 - Visualizzazione lista certificati

In caso di numerosi certificati, la barra di scorrimento laterale permette di visualizzare l'intera lista.

Per esaminare uno specifico certificato è sufficiente selezionarlo 'cliccando' sul tondino nella colonna **Sel.** e automaticamente si aprirà il pannello di consultazione certificato come alla fig.3

Come in tutti i pannelli, cliccando su **Uscita** si esce completamente dalla procedura e si torna all'area servizi del portale Inps.

3. Richiesta invio attestati a mezzo P.E.C

Il/La lavoratore/trice può richiedere che, a fronte di ogni certificato trasmesso telematicamente dal medico, gli/le venga inviata una e-mail, al proprio indirizzo di posta certificata, con allegato un file di testo contenente i dati dell'attestato (certificato senza diagnosi).

Il file allegato alla e-mail riporterà i dati dell'attestato di malattia nella forma descritta nella seguente figura:

Lavoratore: <cognome> / <nome> Nato/a a <comune di nascita> Prov <prov> il <gg/mm/aaaa>
C.F. <codicefiscale> N. Certificato: <protocollo progressivo>
Fine malattia: <gg/mm/aaaa> Inizio malattia <gg/mm/aaaa> Rilascio <gg/mm/aaaa>
Tipo certificato <I/C/R>
Residenza o domicilio abituale:
Via/P.zza <nome via o piazza con numero civico> C.A.P. <cap> Comune <città> Prov. <prov>
Indirizzo di reperibilità: Presso <nome o altre informazioni>
Via/P.zza < nome via o piazza con numero civico > C.A.P. <cap> Comune <città> Prov. <prov>
Medico: <cognome> / <nome> ASL <xx/xx>

Figura 5 - Formato dei dati dell'attestato inviato al cittadino in allegato alla P.E.C.

Per questo servizio l'Inps ritiene validi esclusivamente gli indirizzi attivati tramite il sito ufficiale

www.postacertificata.gov.it

pertanto l'utente interessato deve aver preventivamente attivato una casella di **PostaCertificat@**[2], collegandosi al sito summenzionato e seguendo le relative indicazioni.

Per richiedere questo servizio, 'cliccare' sul tasto **Seleziona**, posto sotto la dicitura **Gestione richiesta di invio con P.E.C.**

Nel caso in cui il richiedente prema il tasto **Seleziona** senza avere attivato la casella di PostaCertificat@, come detto in precedenza, sul pannello verrà visualizzato il seguente messaggio:

[2] **PostaCertificat@** è un servizio di comunicazione elettronica tra Cittadino e Pubblica Amministrazione, offerto a titolo gratuito e rivolto a tutti i cittadini italiani maggiorenni che ne facciano richiesta (anche se residenti all'estero).

Figura 6 – Selezione richiesta invio P.E.C. in mancanza di casella P.E.C. attivata

Quando il richiedente ha già una casella di **PostaCertificat@** attiva, 'cliccando' il tasto **Seleziona** accederà al seguente pannello:

Figura 7 – Primo accesso con casella P.E.C. attivata

Al primo accesso i dati P.E.C. visualizzati nel pannello sono:

- il **Codice Fiscale** del richiedente
- l'indirizzo di **P.E.C**. rilevato dal registro delle caselle PostaCertificat@
- **Data Inserimento** non ancora valorizzata
- **Data Variazione** non valorizzata
- Stato impostato a **Disattivo**
- **Tipo invio dati con P.E.C.** Invio in formato txt (predefinito)

Il richiedente, dopo aver controllato l'indirizzo P.E.C. e il Codice Fiscale, selezionerà **Attivo** all'opzione **Stato** e confermerà 'cliccando' sul tasto **Aggiorna.**

Figura 8 – Attivazione servizio di invio attestati al cittadino tramite P.E.C.

Il sistema visualizzerà un messaggio di conferma dell'attivazione del servizio.

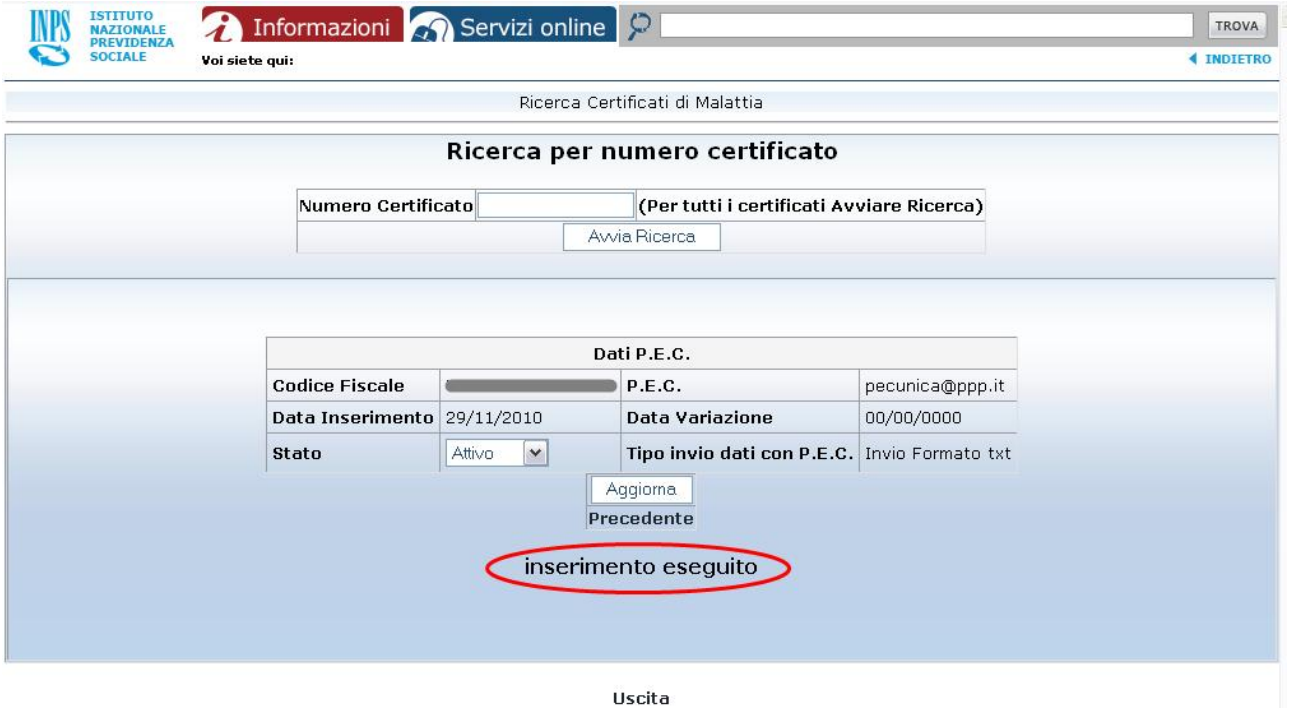

Figura 9 – Messaggio di conferma attivazione servizio di invio attestati al cittadino tramite P.E.C.

Se invece si preferisse non proseguire o rinviare ad altra occasione l'attivazione del servizio, è sufficiente 'cliccare' su **Precedente** per tornare al pannello principale.

4. Disattivazione servizio invio attestati tramite P.E.C.

Il/La cittadino/a che decide di non avvalersi più di questo servizio o che ha chiuso la casella Postacertificat@, deve entrare nel pannello con le consuete modalità di accesso, entrare in **Gestione richiesta di invio con P.E.C.** 'cliccando' sul tasto **Seleziona** e impostare a **Disattivo** l'opzione **Stato**, procedendo poi a confermare 'cliccando' su **Aggiorna**.

Figura 10 - Disattivazione servizio di invio attestati al cittadino tramite P.E.C.

Il sistema inserirà la data del giorno nella **Data Variazione** e visualizzerà la conferma dell'avvenuto aggiornamento.

Figura 11 - Messaggio di avvenuta disattivazione servizio di invio attestati al cittadino tramite P.E.C.

Indice delle immagini

Figura 1 - Pannello di inserimento CF e PIN per l'accesso al Servizio 3
Figura 2 - Pannello principale 4
Figura 3 - Visualizzazione singolo certificato di malattia con opzioni di stampa.....5
Figura 4 - Visualizzazione lista certificati 6
Figura 5 - Formato dei dati dell'attestato inviato al cittadino in allegato alla P.E.C. 7
Figura 6 – Selezione richiesta invio P.E.C. in mancanza di casella P.E.C. attivata 8
Figura 7 – Primo accesso con casella P.E.C. attivata 8
Figura 8 – Attivazione servizio di invio attestati al cittadino tramite P.E.C. 9
Figura 9 – Messaggio di conferma attivazione servizio di invio attestati al cittadino tramite P.E.C. 9
Figura 10 - Disattivazione servizio di invio attestati al cittadino tramite P.E.C. 10
Figura 11 - Messaggio di avvenuta disattivazione servizio di invio attestati al cittadino tramite P.E.C. 10