Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Direzione Generale

Roma, 31-08-2021

Messaggio n. 2961

Allegati n.4

OGGETTO: **Incarichi dirigenziali di livello non generale – Interpello per posti funzione centrali vacanti.**

Si rende necessario avviare, su base nazionale, la procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali non generali, per la copertura dei posti funzione centrali di nuova istituzione, come da deliberazione n. 102 del 14 luglio 2021 “Modifiche all’Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell’Inps adottato con determinazione dell’Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n.119 del 25 ottobre 2019”, secondo la previsione dell’articolo 19 del Decreto Legislativo n. 165/2001, delle disposizioni contenute nella Determinazione presidenziale n. 133 del 12 ottobre 2016 “Criteri e modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali” e delle disposizioni contenute nel Regolamento in materia di rotazione del personale di cui alla legge 190/2012, adottato con determinazione presidenziale n. 26 del 20 marzo 2018 (disponibili sul sito istituzionale alla Sezione “Amministrazione trasparente”).

UFFICI CENTRALI	Responsabile Ufficio Ispettorato
	Responsabile Ufficio Comunicazione esterna

Si precisa che la declaratoria delle competenze per i posti funzione oggetto di interpello è specificata nell'allegato n. 1.

CANDIDATURE DEI DIRIGENTI DIPENDENTI DELL'ISTITUTO.

Il personale appartenente al ruolo dirigenziale dell'Istituto potrà inviare, entro dieci giorni dalla pubblicazione del presente messaggio, la manifestazione di disponibilità per i predetti posti funzione, utilizzando la procedura informatica accessibile dal sito intranet dell'Istituto, seguendo il percorso HOME/Servizi ai dipendenti/Interpello dirigenti.

Dalla pagina Home della procedura è possibile selezionare il pulsante del menu di sinistra "Acquisisci/Modifica domanda", all'interno della maschera il candidato dovrà indicare:

- l'incarico attualmente ricoperto nella sede di appartenenza e la data di decorrenza dello stesso;
- eventuali precedenti incarichi presso la stessa sede;
- una sintetica relazione in cui siano illustrate le esperienze professionali maturate, ritenute maggiormente significative in relazione all'incarico per il quale si concorre;
- le dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, confermando, con il segno di spunta, il testo precompilato nell'apposito campo;
- eventuali note: in tale campo potranno essere specificate particolari circostanze ritenute meritevoli di considerazione ai fini della presente procedura.

Si potranno, quindi, selezionare le preferenze attraverso l'apposito menu a tendina.

Alla domanda verrà allegato in automatico il curriculum vitae attualmente pubblicato sul sito dell'Istituto (estratto da procedura VEGA), che sarà visualizzabile attraverso il pulsante "Visualizza CV VEGA". E', comunque, possibile allegare un diverso curriculum (esclusivamente in formato PDF) attraverso l'opzione "Carica nuovo CV".

Selezionando il pulsante "Salva" in fondo alla pagina i dati generali della domanda saranno acquisiti in procedura.

Si precisa che è consentito comunque procedere alla loro modifica fino alla scadenza dei termini previsti attivando, dal menu di sinistra, il pulsante "Acquisisci/Modifica domanda".

Il candidato riceverà una e-mail, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, che comunica l'avvenuta acquisizione della domanda.

Per maggiori dettagli sul funzionamento della nuova procedura si rimanda al "Manuale utente", ivi disponibile.

CANDIDATURE DA PARTE DI ALTRI SOGGETTI

L'interpello di cui al presente messaggio è rivolto anche ai dirigenti appartenenti ai ruoli di altre amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis, del D. Lgs 165/2001, ovvero, ai soggetti di cui all'art. 19, comma 6, del medesimo decreto legislativo.

La manifestazione di interesse e disponibilità per i posti funzione sopra indicati da parte dei predetti soggetti dovrà pervenire entro dieci giorni dalla pubblicazione del presente messaggio, alla casella AdesioniTitolaritaSedi@inps.it secondo il format di cui all'allegato n. 2 e corredata della seguente documentazione:

- curriculum vitae;
- sintetica relazione in cui siano illustrate le esperienze professionali maturate, ritenute maggiormente significative in relazione all'incarico per il quale si concorre;
- dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità (allegato n. 3);
- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità (allegato n. 4).

Si raccomanda di denominare i file allegati al format con cognome_nome_all. (es: Rossi_Mario_cv; Rossi_Mario_relazione; Rossi_Mario_inconferibilità; Rossi_Mario_incompatibilità).

ESAME DELLE CANDIDATURE

L’Istituto procederà prioritariamente all’esame delle candidature presentate dai dirigenti appartenenti ai propri ruoli e, successivamente, all’esame di quelle dei dirigenti dipendenti delle Amministrazioni di cui all’art. 19, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001 e, nell’ipotesi in cui non rinvenga le necessarie professionalità nei ruoli dell’Istituto, all’esame delle candidature presentate dai soggetti di cui all’art. 19, comma 6, del D. Lgs. 165/2001.

Il Direttore Generale
Gabriella Di Michele

Allegato 1 – Declaratoria competenze
Allegato 2 – Format disponibilità
Allegato 3 – Dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità
Allegato 4 – Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità

Sono presenti i seguenti allegati:

Allegato N.1
Allegato N.2
Allegato N.3
Allegato N.4

Cliccare sull'icona "ALLEGATI"  per visualizzarli.