

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



BANDO DI CONCORSO

per l'erogazione di borse di studio in favore dei figli e degli orfani dei dipendenti iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali (art.1,c.245 della legge 662/96) e dei figli e degli orfani dei pensionati utenti dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici

per la partecipazione a

- Master di I e II livello
- Corsi universitari di perfezionamento
- Corsi universitari di specializzazione

CERTIFICATI E CONVENZIONATI DA INPS

ANNO ACCADEMICO 2014 - 2015



Indice

Premessa

Principi generali

I soggetti del concorso

Art. 1 La domanda di iscrizione in Banca Dati

Art. 2 Oggetto del concorso

Art.3 La domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio

Art.4 Requisiti di ammissione al concorso

Art.5 Requisiti per l'assegnazione della borsa di studio

Art.6 Graduatoria - Criteri

Art.7 Graduatoria - Pubblicazione

Art.8 Accettazione della borsa di studio

Art.9 Ritiro – Mancato conseguimento del Titolo

Art.10 Ricorsi

NOTE INFORMATIVE

Attestazione ISEE

Accertamenti

Avvisi



Premessa

Nell'ambito delle iniziative a sostegno della formazione post universitaria e professionale, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, punto f), del Decreto Ministeriale 28 luglio 1998 n. 463, l'Istituto, mediante Avviso Pubblico, procede, annualmente, a selezionare, a livello nazionale ed internazionale, **Master Universitari di primo e secondo livello, Corsi universitari di Perfezionamento e Corsi universitari di Specializzazione**, aventi specifiche caratteristiche qualitative anche in termini di opportunità occupazionali. L'Inps procede alla pubblicazione di appositi Bandi in favore dei figli e degli orfani di dipendenti iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e dei pensionati utenti della Gestione Dipendenti Pubblici, finalizzati all'erogazione di borse di studio per la partecipazione ai suddetti Master/Corsi.

Principi generali

I soggetti del concorso

Il Titolare

Per soggetto Titolare (del diritto) s'intende il dipendente iscritto alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali (c.d. Fondo Credito) o il pensionato, utente della Gestione Dipendenti Pubblici, vivente o deceduto (dante causa), che "genera" il diritto alla prestazione.

Il Richiedente o Beneficiario

Per soggetto Richiedente/Beneficiario s'intende lo studente maggiorenne, figlio o orfano del Titolare, che presenta la domanda di partecipazione al concorso e ha diritto al conseguimento della borsa di studio.

Art. 1 - La domanda di iscrizione in banca dati

1.1 Prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso, occorre essere iscritti in banca dati, ossia essere riconosciuti dall'Istituto come Richiedenti della prestazione, atteso che i



Richiedenti/Beneficiari destinatari del presente Bando, che non hanno di per sé rapporti diretti con l'Istituto, potrebbero non essere presenti in banca dati o non essere individuabili come figli o orfani di dipendenti iscritti al Fondo o pensionati utenti della Gestione Dipendenti Pubblici. In tal caso, i soggetti interessati dovranno preventivamente "farsi riconoscere" dall'Istituto, presentando richiesta d'iscrizione in banca dati.

1.2 La domanda di iscrizione in banca dati, compilabile tramite il modulo "Iscrizione in banca dati", prelevabile dalla sezione "Modulistica", all'interno del sito www.inps.it, deve essere presentata dal Richiedente alla sede provinciale INPS competente per territorio, attraverso i canali di seguito elencati:

- recandosi direttamente presso la sede provinciale competente per territorio;
- inviando, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo pec della sede provinciale competente per territorio, copia digitalizzata del modulo "iscrizione in banca dati", debitamente compilato;
- inviando, a mezzo posta elettronica, all'indirizzo mail della sede provinciale competente per territorio, copia digitalizzata del modulo "iscrizione in banca dati", debitamente compilato, e copia del documento di identità in corso di validità;
- inviando, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, il modulo "iscrizione in banca dati", debitamente compilato, allegando copia del documento di identità in corso di validità;
- trasmettendo, via fax, al numero della sede provinciale competente per territorio, copia del modulo "iscrizione in banca dati", debitamente compilato, allegando copia del documento d'identità in corso di validità.

Indirizzi, numeri di fax, caselle di posta elettronica cui inviare i predetti moduli sono reperibili sul sito www.inps.it Area dedicata Gestione Dipendenti Pubblici nella sezione "Contatti"/ Strutture Territoriali / Sedi Provinciali e Territoriali.



Art.2 – Oggetto del concorso

2.1 L'INPS indice, per l'anno accademico 2014-2015, in favore dei figli o orfani di dipendenti iscritti al Fondo o pensionati utenti della Gestione Dipendenti Pubblici, un concorso per il conferimento delle seguenti borse di studio:

a) n° 1.380 borse di studio per la partecipazione a **Master Universitari di primo e secondo livello e Corsi Universitari di Perfezionamento;**

b) n° 97 borse di studio per la partecipazione a **Corsi universitari di Specializzazione.**

2.2 Negli Allegati n.1 e n.2, che costituiscono parte integrante del presente bando, sono indicati:

- Le Università presso le quali si svolgeranno i Master/Corsi;
- il titolo dei Master/Corsi;
- La Sede universitaria presso la quale si svolgeranno i Master/Corsi;
- La tipologia dei Master/Corsi;
- La durata dei Master/Corsi;
- Il numero di borse di studio messe a bando;
- Il costo dell'iniziativa formativa a carico dell'Istituto;
- L'eventuale costo aggiuntivo (extra costo).

2.3 La borsa di studio riconosciuta dall'Istituto copre i costi di partecipazione al Master/Corso fino ad un massimo di 10.000,00 euro.

2.4 L'eventuale costo aggiuntivo (extra costo) è ad esclusivo carico del Beneficiario.

Art.3 – La domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio

3.1 Per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è necessario da parte del soggetto Richiedente il possesso di un "**PIN**", utilizzabile per l'accesso a tutti i servizi in linea messi a disposizione



dall'Istituto. Il PIN è un codice univoco identificativo personale che rileva l'identità del Richiedente.

Il Pin si può richiedere:

- **On line, accedendo al sito istituzionale www.inps.it, nella sezione "Come fare per", alla voce "Ottenere e gestire il PIN", di seguito, nel menù a sinistra, "Richiedere e attivare il PIN" – "Richiedi il tuo PIN";**
- **tramite il contact center;**
- **presso gli sportelli delle Sedi INPS.**

Per ottenere il PIN, tramite la procedura on line o tramite il contact center, occorrono alcuni giorni. Pertanto, chi ne fosse sprovvisto deve provvedere tempestivamente. L'Istituto non sarà responsabile per il mancato invio della domanda da parte di utenti che non hanno ottenuto il PIN in tempo utile.

Una volta ottenuto il PIN, è possibile accedere ai servizi dal sito istituzionale www.inps.it – Servizi on line – Servizi per il cittadino.

Per presentare domanda on line di partecipazione al concorso è sufficiente essere in possesso di un "PIN on line"; non è richiesto il possesso di un "PIN dispositivo".

Per tutte le informazioni relative al PIN, è possibile selezionare la voce di menù "PIN on line", nella sezione "Servizi on line" presente sul portale del sito istituzionale www.inps.it.

3.2 La domanda dovrà essere presentata **esclusivamente per via telematica**, accedendo al sito www.inps.it. e seguendo il percorso: **Area Servizi on line - Servizi per il cittadino - Servizi ex Inpdap** – Di seguito, è possibile effettuare le successive scelte: **Per Aree tematiche – Attività sociali** o, in alternativa, **Per tipologia di servizio** o, in alternativa, **Per ordine alfabetico**, di seguito **Domanda**.

3.3 Le domande devono essere trasmesse dallo studente Richiedente **entro i medesimi termini di scadenza previsti per ciascun Bando relativo al Master/Corso di interesse, pubblicato a cura degli Atenei (i dati di ciascuna iniziativa accademica e relativa scadenza, nonché i requisiti di ammissione ai corsi, sono reperibili sul sito internet di ciascun Ateneo, il cui link è indicato negli Allegati n.1 e n.2 al presente Bando).**



Nel modulo di domanda on line è obbligatorio inserire i riferimenti telefonici mobili e l'indirizzo email attraverso i quali poter ricevere dall'Istituto informazioni amministrative e operative. Per tutte le comunicazioni personali saranno utilizzati esclusivamente la posta elettronica e gli SMS. In caso di variazione dei dati comunicati all'atto della domanda, il Richiedente dovrà provvedere a segnalare tale variazione alla Sede territoriale competente.

Le domande non possono essere integrate, pertanto, in caso di errori od omissioni, il candidato dovrà presentare una nuova domanda, comunque entro i medesimi termini di scadenza.

L'iter amministrativo della domanda è costantemente visualizzabile nella sezione "Servizi in linea" nell'Area riservata e dedicata a ciascun richiedente.

E' obbligatorio selezionare la casella riferita al possesso dell'Attestazione ISEE, valida alla data di presentazione della domanda.

Dopo l'invio telematico della domanda di partecipazione al concorso, l'Istituto trasmetterà un avviso di conferma dell'avvenuto ricevimento della stessa. L'avviso, inviato all'indirizzo email indicato dal Richiedente all'atto di presentazione della domanda di partecipazione, conterrà, in allegato, copia della domanda stessa in formato pdf. L'istanza di partecipazione è, inoltre, consultabile con la funzione "Visualizza domande inserite" nella propria Area riservata a cui si accede dal sito www.inps.it.

3.4 La domanda **non è modificabile**; pertanto, per correggere ogni eventuale errore sarà necessario inviare una nuova domanda. In tal caso, sarà istruita l'ultima pervenuta, seguendo l'ordine cronologico di invio, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda.

3.5 In caso di particolari difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall'Istituto e non riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in banca dati, il Richiedente può presentare la domanda di partecipazione al concorso rivolgendosi al servizio di contact center al numero 803164, gratuito da telefono fisso, o al numero 06164164, a pagamento da telefono mobile. Anche per utilizzare tale modalità sussidiaria, è necessario essere in possesso del PIN e dell'iscrizione in banca dati.



Art.4 – Requisiti di ammissione al concorso

4.1 Per poter essere ammesso al concorso, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere figlio o orfano di dipendente iscritto alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali (c.d. "Fondo Credito") o di pensionato utente della Gestione Dipendenti Pubblici;
- b) aver presentato, presso l'Ateneo prescelto, iscrizione al Master, Corso universitario di Perfezionamento/Specializzazione per cui si intende richiedere la borsa di studio;
- c) essere inoccupato o disoccupato alla data di presentazione della domanda, regolarmente iscritto presso il CIP, Centro per l'Impiego Provinciale;
- d) avere età inferiore ai 40 anni alla data di presentazione della domanda;
- e) essere in possesso di Attestazione ISEE, riferito al nucleo familiare in cui compare il Richiedente/Beneficiario, valido alla data di presentazione della domanda;
- f) non aver già ricevuto dall'Istituto borse di studio, della stessa natura di quelle di cui al presente Bando, per Master di I e II livello, Corsi universitari di perfezionamento, Corsi universitari di specializzazione, dottorati di ricerca certificati, convenzionati e finanziati dall'Istituto negli anni accademici 2012/2013 e 2013/2014.

Art.5 – Requisiti per l'assegnazione della borsa di studio

5.1 Per poter conseguire l'assegnazione della borsa di studio, il candidato deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'Ateneo per l'ammissione al Master/Corso universitario di perfezionamento/Corso universitario di specializzazione per cui intende concorrere ed aver superato le prove di selezione per l'ammissione al Master/Corso presso l'Ateneo prescelto.



Art.6 – Graduatoria - Criteri

6.1 Le graduatorie del concorso, riferite a ciascun Master/Corso universitario di perfezionamento/Corso universitario di specializzazione individuati negli Allegati n.1 e n.2 al presente Bando, saranno predisposte successivamente alla comunicazione dell'elenco degli ammessi da parte degli Atenei, sulla base del punteggio ottenuto sommando la votazione di ammissione al Master/Corso prescelto, rapportata in centesimi, determinata ad insindacabile valutazione e giudizio dai rispettivi Atenei, con il punteggio corrispondente alla classe di indicatore ISEE, individuato come di seguito indicato:

fino a	€ 8.000,00		Punti 15
da	€ 8.000,01	a € 16.000,00	Punti 12
da	€ 16.000,01	a € 24.000,00	Punti 10
da	€ 24.000,01	a € 32.000,00	Punti 7
da	€ 32.000,01	a € 40.000,00	Punti 5
da	€ 40.000,01		Punti 0

6.2 A parità di punteggio complessivo, sarà data priorità al valore assoluto ISEE inferiore.

6.3 Non saranno ammessi alla graduatoria finale i candidati non ritenuti idonei a seguito delle prove di selezione indette dai rispettivi Atenei.

6.4 Le graduatorie dei vincitori, distinte per ciascuna proposta formativa, saranno approvate dalla Direzione regionale INPS - individuata con riferimento alla Regione in cui ha sede legale l'Ateneo che attiva il Master/Corso - e dalla Direzione Centrale Credito e Welfare con riferimento ai corsi convenzionati con Atenei esteri.

6.5 A seguito di eventuali rinunce, ai fini dell'individuazione dei candidati aventi diritto all'assegnazione della borsa di studio, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.



Art.7 – Graduatoria - Pubblicazione

7.1 La graduatoria verrà pubblicata sul sito www.inps.it nella specifica sezione riservata al concorso.

7.2 L'esito del concorso sarà comunicato a tutti i vincitori con avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica o mediante sms al numero di telefono mobile, indicati nella domanda di partecipazione.

7.3 L'esito del concorso, inoltre, potrà essere visualizzato all'interno della sezione "Servizi in linea" nell'Area riservata e dedicata a ciascun richiedente.

Art.8 – Accettazione della borsa di studio

8.1 Successivamente alla pubblicazione della graduatoria, i candidati risultati in posizione utile ai fini dell'assegnazione della borsa di studio, riceveranno una comunicazione dall'Istituto con avviso spedito all'indirizzo di posta elettronica o con sms inviato al numero di telefono mobile, comunicati dal Richiedente all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

8.2 I predetti candidati dovranno, entro cinque giorni dalla comunicazione di cui al comma precedente, formalizzare l'accettazione o la rinuncia alla borsa di studio attraverso la specifica funzione attiva nell'Area riservata dei Servizi in linea.

8.3 La mancata accettazione nei termini di cui al comma precedente equivale ad espressa rinuncia.

8.4 L'accettazione della borsa di studio riferita ad un singolo Master /Corso comporta l'automatica esclusione dalle graduatorie relative agli altri Master/Corsi previsti dal presente Bando e per i quali il candidato ha presentato domanda di partecipazione. L'esclusione opera anche nel caso in cui le graduatorie relative alle altre offerte formative non siano state ancora pubblicate.



Art.9 – Ritiro – Mancato conseguimento del Titolo

9.1 In caso di ritiro dal Master/Corso o in caso di mancato conseguimento del relativo Titolo, il Beneficiario verrà escluso dalla possibilità di partecipare a concorsi per l'erogazione di borse di studio finanziate dall'Istituto, per la durata di cinque anni.

Art.10 – Ricorsi

10.1 Eventuali ricorsi amministrativi dovranno essere notificati, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale www.inps.it, alla Direzione regionale INPS, individuata con riferimento alla Regione in cui ha sede legale l'Ateneo che attiva il Master/Corso e alla Direzione centrale Credito e Welfare per i corsi convenzionati con Atenei esteri.

NOTE INFORMATIVE

Attestazione ISEE

Il decreto legislativo n. 109/1999 e s.m.i. prevede che l'erogazione dei benefici sociali sia rapportata all'**Indicatore ISEE**. La valutazione della situazione economica del Richiedente è determinata con riferimento alle informazioni relative al proprio nucleo familiare. L'Attestazione ISEE è rilasciata dall'INPS, direttamente o attraverso gli Enti Convenzionati (Caf, Comuni, etc.) previa presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica, DSU, da parte del Richiedente.

L'Attestazione ISEE, valida alla data di presentazione della domanda, riferita al nucleo familiare in cui compare il Beneficiario, **è obbligatoria** per determinare l'ordine di attribuzione delle borse di studio. La suddetta Attestazione sarà acquisita automaticamente dalla banca dati dell'Istituto.

Prima di trasmettere la domanda on line, sarà, pertanto, necessario far elaborare la suddetta Attestazione ISEE, riferita al nucleo familiare in cui compare il Beneficiario, dall' INPS o da Ente convenzionato (CAF, Comuni, etc.), affinché durante l'istruttoria della pratica il sistema rilevi i valori ISEE corrispondenti.



Nel caso si sia proceduto già in tal senso e sia già stata emessa una Attestazione valida alla data di presentazione della domanda, non sarà necessario richiedere una nuova Attestazione.

Ai fini della redazione della graduatoria per l'assegnazione della borsa di studio, in caso di Richiedente, unico componente del nucleo familiare, con valore dell'indicatore ISEE pari o inferiore a Euro 5.000,00, ovvero, in caso di Richiedente residente all'estero, si fa riferimento all'Attestazione ISEE, valida alla data di domanda di partecipazione al concorso, del nucleo familiare in cui è compreso il "Titolare" o il "genitore superstite" del Richiedente stesso.

Qualora, in fase d'istruttoria, il sistema non rilevi una valida Attestazione ISEE, relativa al nucleo familiare ove compaia il Beneficiario, la domanda sarà respinta.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità nel caso di mancata trasmissione telematica dell'Attestazione da parte degli Enti convenzionati o di erronea trascrizione del codice fiscale del Beneficiario all'interno della medesima Attestazione (casi in cui il sistema non rileva la presenza di Attestazione ISEE riferita al nucleo in cui compare il Beneficiario).

La presenza negli archivi dell'Istituto della certificazione ISEE potrà essere verificata all'interno della procedura, nell'area riservata dei Servizi in Linea; all'interno della funzione "Segui iter domanda" dovrà comparire la dicitura "ISEE certificato". **Si ricorda che dal giorno della sua elaborazione alla data della sua certificazione, potranno trascorrere anche due settimane.**

Accertamenti

Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR 445/2000, l'Istituto eseguirà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal Richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali.

Ai sensi della Legge 4 novembre 2010, numero 183, articolo 34, commi 5 e 6, l'Agenzia delle Entrate procede con l'individuazione di eventuali difformità o omissioni dei dati autocertificati all'interno della DSU in sede



di rilascio dell'Attestazione ISEE, rispetto a quelli presenti nel sistema informativo dell'anagrafe tributaria, applicando le previste sanzioni.

Avvisi

E' possibile consultare costantemente sul sito istituzionale www.inps.it l'Area riservata dei Servizi in linea, ove sarà visualizzabile la domanda presentata, verificare lo stato della pratica, la positiva acquisizione dell'indicatore ISEE, l'esito del concorso.

Per comunicazioni urgenti è disponibile l'indirizzo di posta elettronica prestazioniwelfare.dccw@inps.it.

I responsabili del procedimento per i corsi erogati da Atenei italiani, per ciascuna Direzione Regionale competente per territorio sulla base della sede legale dell'Ateneo, sono:

Direzione regionale Abruzzo – Giuseppina Di Genova

Direzione regionale Basilicata – Lucia De Canio

Direzione regionale Calabria - Caterina Jannelli

Direzione regionale Campania – Salvatore Peluso

Direzione regionale Emilia Romagna – Adele Caputo

Direzione regionale Friuli Venezia Giulia – Donatella Sorrentino

Direzione regionale Lazio – Antonella Sonni

Direzione regionale Liguria – Rosa Scimone

Direzione regionale Lombardia – Antonio Parodi

Direzione regionale Marche – Grazia Maria Gavini

Direzione regionale Molise – Maurizio Mastropietro

Direzione regionale Piemonte e Valle d'Aosta – Anna Maria Di Carluccio

Direzione regionale Puglia – Angela Maria Guarino

Direzione regionale Sardegna – Dorotea Piras

Direzione regionale Sicilia – Gaetano Minutoli

Direzione regionale Toscana – Gian Piero Luchi

Direzione regionale Trentino A.A. – Placido Pirrone

Direzione regionale Umbria – Giovanna Rescigno



Direzione regionale Veneto – Maria Cristina De Fanti.

Il responsabile del procedimento per le iniziative erogate da Atenei esteri è individuato in Massimo Petrucci, Direzione Centrale Credito e Welfare- Area Servizi di Welfare

Per ogni ulteriore informazione è disponibile il servizio di contact center al numero 803164 (solo da numeri fissi); da cellulare è possibile chiamare il numero 06 164 164.

Roma, 30/10/2014

IL DIRETTORE CENTRALE

Maria Grazia Sampietro

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. G. Sampietro', written over the printed name.