

SISTEMA INFORMATIVO INPDAP

CREDITO: C1 - PRESTAZIONI CREDITIZIE

DOMANDE WEB PRESTITI PLURIENNALI AI PENSIONATI: MANUALE UTENTE

INDICE

| | |
|---|----------|
| 1. INTRODUZIONE | 1 |
| 1.1 PREMESA | 1 |
| 1.2 SCOPO DEL DOCUMENTO | 1 |
| 1.3 AREA DI APPLICAZIONE | 1 |
| 1.4 ABBREVIAZIONI..... | 1 |
| 1.5 DOCUMENTI CORRELATI | 1 |
| 2. DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA..... | 2 |
| 3. ATTIVAZIONE | 3 |
| 4. FUNZIONI DISPONIBILI | 4 |
| 4.1 FUNZIONE SIMULAZIONE | 4 |
| 4.2 FUNZIONE COMPILAZIONE DOMANDA..... | 4 |
| 4.3 FUNZIONE CONSULTAZIONE DOMANDE INOLTRATE..... | 5 |
| 4.4 FUNZIONE ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE | 6 |

1. INTRODUZIONE

1.1 PREMESSA

Il presente documento è il manuale utente dell'applicazione "Domande web prestiti pluriennali ai pensionati" integra l'attuale sistema dei Crediti agli iscritti con nuove funzionalità richieste dall'Istituto.

La nuova applicazione "Domande web Prestiti Pluriennali ai Pensionati" consente ai Pensionati di presentare le domande tramite un servizio web.

Il sottoprogetto è inserito nel seguente contesto (riferimento al documento *AB-C03-0500-002 "Mappa Applicazioni"*):

- Area Funzionale: Crediti (CR)
- Area Applicativa: Prestiti agli Iscritti (PX)
 - Codice applicativo: Domande Web Pluriennali Pensionati (XB)

1.2 SCOPO DEL DOCUMENTO

Scopo del presente documento è quello di fornire una guida del contesto applicativo e funzionale alla fruizione del servizio predisposto ai fini della gestione delle domande web per piccoli prestiti.

1.3 AREA DI APPLICAZIONE

1.4 ABBREVIAZIONI

INPDAP = Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica

1.5 DOCUMENTI CORRELATI

- *A0-C04-0500-001 "Descrizione del Ciclo di Vita del software";*
- *A0-C03-0100-001 "Standard di codifica e redazione dei documenti";*
- *A0-C03-0200-001 "Standard documento Descrizione del Processo";*

2. DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

Nell'ambito dello sviluppo dei Servizi al Cittadino è stato realizzato un sistema web per la presentazione di domande di Prestito Pluriennali ai pensionati, che sostituisce, almeno parzialmente, alcuni passi dell'iter esistente, allo scopo di ridurre il tempo fra la presentazione della domanda e l'erogazione del prestito e di limitare lo scambio di informazioni su moduli cartacei fra i vari attori coinvolti.

L'intervento consiste principalmente nei seguenti punti:

1. Inserimento della funzionalità di presentazione della domanda del prestito tramite web
2. Consultazione delle domande di piccolo prestito da parte del pensionato INPDAP
3. Simulazione piccolo prestito da parte del pensionato INPDAP

Presupposto all'utilizzo della funzione è l'autenticazione del pensionato al sito internet INPS.

Il richiedente, dopo aver ottenuto le credenziali di accesso, si autentica nel sistema INPS, il quale presenterà ad esso le funzionalità sopra elencate. Per presentare la domanda, dovrà essere utilizzata la funzione di "Compilazione domanda", che presenterà un modulo web contenente la parte riguardante i dati anagrafici e la prestazione richiesta.

3. ATTIVAZIONE

L'applicazione realizzata è accessibile dal pensionato dal portale internet dell'istituto.

L'applicazione consente ai pensionati iscritti al Fondo Credito l'invio telematico della domanda di prestito pluriennale.

Per usufruire delle funzionalità il pensionato deve, per motivi di sicurezza, aver convertito il codice PIN "on line" in PIN "dispositivo", le informazioni sono disponibili sul sito Inps.

Per motivi di sicurezza, la somma verrà accreditata sul conto corrente postale/bancario già utilizzato per l'accredito della pensione.

Il pensionato, dopo aver inserito le credenziali di accesso, approderà nell'Area Riservata Iscritti e nella spalla sinistra deve navigare "Per Area Tematica"-->"Credito" e scegliere "Prestito Pluriennale pensionati - Domanda".

Una volta acceduto al sistema, questo proporrà al pensionato le funzionalità a disposizione e una breve descrizione:

- Simulazione
- Compilazione Domanda
- Consultazione Domande Inoltrate
- Istruzioni per la compilazione

4. FUNZIONI DISPONIBILI

In questo paragrafo è riportato l'elenco delle funzioni disponibili per il servizio "Domande web Piccoli Prestiti ai Pensionati".

Per ogni funzionalità individuata è riportato uno specifico sottoparagrafo.

4.1 FUNZIONE SIMULAZIONE

La funzione viene attivata selezionando la voce di menù sulla sinistra "Simulazione".

Il pensionato deve compilare la sezioni "Importi", riguardante il prestito che intende chiedere, cioè deve:

- Selezionare la motivazione del prestito
- Inserire l'importo del prestito (non compilabile se seleziona il "Max Erogabile")
- Selezionare il massimo erogabile (selezionando il quale verrà impedito l'inserimento dell'importo)

Una volta inseriti i valori, viene presentata una pagina come nell'esempio di seguito:

Dopo avere scelto "Simula", nel riquadro "Risultato simulazione" appaiono due valori:

- Importo erogabile
- Rata proposta

| RISULTATO SIMULAZIONE | | | |
|---------------------------------------|--|----------------|--------|
| Importo netto: | 13041,79 | Rata Proposta: | 387,43 |
| <input type="button" value="SIMULA"/> | <input type="button" value="PULISCI"/> | | |

Figura A: Simulazione: Risultato

4.2 FUNZIONE COMPILAZIONE DOMANDA

La funzione viene attivata selezionando la voce di menù sulla sinistra "Compilazione Domanda".

La compilazione è composta da due parti, la prima in cui viene indicata la motivazione del prestito oltre ai dati specifici, la seconda in cui vengono allegati i documenti obbligatori.

Entrando nella funzionalità di compilazione, compare un modulo da riempire via web con i propri dati personali.

I campi obbligatori per tutte le motivazioni sono:

- Motivazione del prestito
- L'indirizzo di comunicazione, se diverso dalla residenza
- Cellulare
- Indirizzo email
- Massimo erogabile o importo (quest'ultimo viene disabilitato se viene selezionato il massimo erogabile)
- Nucleo familiare

Gli altri campi da compilare variano a seconda della motivazione del prestito.

Dopo aver inserito tutti i dati deve essere spuntato "Accetto" nei due paragrafi delle dichiarazioni e "Ho letto l'informativa" al paragrafo dell'informativa agli utenti.

Se si seleziona il tasto "AVANTI" il sistema avverte che si sta ora passando alla parte che gestisce gli allegati. Dopo aver premuto "AVANTI" i dati compilati vengono salvati e si può anche decidere di includere gli allegati in un secondo momento, i dati precedentemente immessi rimangono invariati. Per modificare i dati inseriti, il pensionato deve usare il tasto "INDIETRO" presente al termine della domanda. Se si usa il tasto "INDIETRO" gli allegati devono essere in ogni caso ricaricati.

I formati ammessi per gli allegati sono PDF, JPG e TIF, la dimensione di ogni singolo allegato deve essere massimo di 1024 byte mentre la dimensione totale (allegato più modulo) deve essere inferiore a 2048 byte. Si hanno a disposizione 10 maschere per allegare i documenti, in base al regolamento. Per tutte le motivazioni, tranne "Malattia dell'iscritto", l'unico documento obbligatorio è:

"Sana e robusta costituzione"

Dopo aver caricato gli allegati (se necessari per la richiesta di prestito) si procede con l'invio della richiesta, premendo il tasto "INVIA DOMANDA". In tal modo vengono memorizzati la domanda e gli allegati in banca dati.

Di seguito il sistema avvisa il pensionato del buon esito dell'operazione con un messaggio e comunica il numero di protocollo e la data assegnati alla pratica.

Il pensionato potrà verificare lo stato e visionare la domanda inviata tramite la funzione "Consultazione Domande Inoltrate".

La pratica sarà lavorata dalla sede di competenza.

Dopo l'invio della domanda, questa passa di competenza della sede, la quale la validerà o la rigetterà.

Il pensionato può visionare lo stato tramite la funzionalità descritta nel paragrafo 4.3 Funzione Consultazione Domande Inoltrate.

Da questo momento non è più possibile fare richiesta di una nuova domanda, fin quando questa inviata non sarà nello stato "In ammortamento" o "Annullata per rinuncia dell'iscritto" o "Rigettata".

4.3 FUNZIONE CONSULTAZIONE DOMANDE INOLTRATE

La funzione viene attivata selezionando la voce di menù sulla sinistra "Consultazione Domande Inoltrate".

Verrà presentata una schermata contenente l'elenco delle domande effettuate dal pensionato, diviso in colonne per

- Numero pratica
- Data firma, rappresenta la data presentazione della domanda
- Stato pratica (es.: "Annullata per rinuncia dell'interessato", "In ammortamento", "Rigettata")
- Sede di competenza
- Utente, contiene il codice fiscale dell'operatore a cui è assegnata la pratica
- Rinuncia, che contiene la funzionalità accessibile dal pensionato per rinunciare alla domanda inviata, quando questa sta nello stato "In apertura pratica"
- Stampa pratica
- Stampa rigetto

- Stampa ammortamento
- Stampa modulo, che permette la visualizzazione della domanda inviata

4.4 FUNZIONE ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Selezionando "Istruzioni per la Compilazione", compare un testo contenente link e consigli in caso di bisogno.

| Lista Domande | | | | | | | | | |
|-----------------|------------|--|-----------------|--------|----------|---|----------------|-------------|--|
| Numero Pratica | Data firma | Stato Pratica | Sede Competenza | Utente | Rinuncia | Stampa Pratica | Stampa Rigetto | Stampa Amm. | Stampa Modulo |
| 005201200002015 | 27/11/2012 | Annullata per rinuncia dell'interes sato | MILANO 2 | | -- |  | -- | -- |  |
| 005201200002016 | 27/11/2012 | Annullata per rinuncia dell'interes sato | MILANO 2 | | -- |  | -- | -- |  |
| 005201200002017 | 27/11/2012 | Annullata per rinuncia dell'interes sato | MILANO 2 | | -- |  | -- | -- |  |
| 005201200002034 | 13/12/2012 | Annullata per rinuncia dell'interes sato | MILANO 2 | | -- |  | -- | -- |  |
| 005201200002037 | 20/12/2012 | Annullata per rinuncia dell'interes sato | MILANO 2 | | -- |  | -- | -- |  |
| 005201300002040 | 14/01/2013 | Annullata per rinuncia dell'interes sato | MILANO 2 | | -- |  | -- | -- |  |
| 005201300002392 | 18/02/2013 | Annullata per rinuncia dell'interes sato | MILANO 2 | | -- |  | -- | -- |  |

Figura B: Lista domande