

INPDAP – DIREZIONE PROVINCIALE

Via Oberdan 40/U

70126 – BARI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA A PUBBLICO INCANTO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI, DISINFESTAZIONE/DERATTIZZAZIONE E GIARDINAGGIO UFFICI/AUTOSILO SEDE INPDAP DI BARI

Art. 1

OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il servizio ha per oggetto l'esecuzione dei seguenti servizi di pulizia comprendenti:

- **Pulizia**
- **Raccolta e smaltimento rifiuti speciali**
- **Disinfestazione/derattizzazione**
- **Giardinaggio**

- a) Uffici sede Provinciale – Via Oberdan 40/U;
- b) Uffici Compartimento Puglia – Via Oberdan 40/U;
- c) Autosilo – Via Oberdan 40/M;
- d) cortile e giardini interni ed esterni.

Il servizio dovrà essere svolto come specificato nell'allegato “1” (**Capitolato Tecnico**) che fa parte integrante del presente capitolato.

L'appalto ha la durata di anni 4 (quattro) con decorrenza dalla data indicata nel contratto. L'appalto non potrà essere rinnovato tacitamente alla scadenza contrattuale.

Art. 2

IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo stabilito a base di gara per il periodo annuo, ammonta ad € 110.000,00 per un importo per il quadriennio di € 440.000,00 oltre Iva 20%.

Art. 3

RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESA

Sono ammesse a presentare offerta ai sensi dell'art. 34 c. 1 lett. d), del D. Lgs. N. 163/06, anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate sulla base di quanto stabilito dall'art. 37 del medesimo decreto. Le offerte congiunte devono essere sottoscritte da tutte le imprese raggruppate e devono specificare le parti del servizio che verranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara le stesse imprese si confermeranno alle discipline dell'art.37 del D.lgs n. 163/06. E' fatto divieto ai concorrenti partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea ovvero, di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in associazione o consorzio.

Art. 5

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO PRESSO I LOCALI DELLA SEDE

Il servizio comprendente:

- **Pulizia**
- **Disinfestazione/derattizzazione**
- **Raccolta e smaltimento rifiuti speciali**
- **Giardinaggio**

deve essere svolto secondo le prescrizioni e le cadenze previste dal Capitolato Tecnico, meglio specificate in sede di stipulazione del contratto dall'Amministrazione che calendarizzerà gli interventi precisando tra l'altro gli orari dello svolgimento dei singoli servizi che dovranno essere eseguiti dal lunedì al venerdì e comunque successivamente alle ore 18,00 e prima delle ore 7,30.

Al termine di ciascuna attività, la Ditta dovrà redigere apposito rapporto di attività che sarà controfirmato dall'Amministrazione, la quale verificherà l'esecuzione del servizio.

Per il servizio di pulizia, invece, sarà redatto rapporto finale al termine del mese di riferimento, previa verifica della regolare esecuzione.

Art. 6

PRESTAZIONI EXTRA-CANONE

Qualora l'Istituto dovesse ricorrere ad opere straordinarie per i servizi appaltati, anche in immobili non compresi nell'elenco degli edifici appaltati, ma che tuttavia sono necessari per lo svolgimento delle sue funzioni di istituto, potrà rivolgersi all'impresa appaltatrice per l'esecuzione, nei tempi e nei modi ritenuti di volta in volta più opportuni.

Le prestazioni extra-canone potranno essere richieste dell'Istituto solo dopo l'approvazione di un preventivo di spesa formulato dalla Ditta con l'indicazione delle ore necessarie per l'esecuzione del servizio.

Il corrispettivo orario dei lavori di pulizia straordinaria deve essere indicato in sede di predisposizione dell'offerta economica.

Art. 7

ESTENSIONI E VARIAZIONI AL CONTRATTO

Qualora si rendesse necessaria la cessazione del servizio per taluno dei locali che ne sono interessati ai sensi dell'art. 1 o viceversa, occorresse estendere il servizio ad altri locali, l'impresa appaltatrice sarà tenuta ad assoggettarsi, dietro comunicazione dell'Ente appaltante, alla diminuzione o all'aumento del servizio, nonché alla relativa proporzionale variazione del corrispettivo pattuito, purché il valore non sia superiore ad un quinto del corrispettivo medesimo.

Ove detto limite venga superato, sarà facoltà dell'impresa appaltatrice chiedere la risoluzione del contratto d'appalto.

Art. 8

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo annuo d'appalto, resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Mensilmente la Ditta invierà rendiconto mensile di tutte le attività svolte all'Amministrazione, la quale dopo aver verificato la regolare esecuzione dei servizi, potrà approvarlo.

Le fatture mensili posticipate emesse dopo l'approvazione del rendiconto mensile potranno essere pagate a 60 gg. ricevimento fattura, la quale si intende ricevuta alla data del protocollo Inpdap ed il pagamento si intende effettuato alla data del mandato in Tesoreria. Eventuali interessi per ritardato

pagamento saranno calcolati al tasso legale vigente. Il termine di pagamento non potrà decorrere se non saranno acquisiti tutti i documenti necessari all'attestazione di regolarità del servizio.

Art. 9
CONDIZIONI AMBIENTALI

Con la semplice presentazione dell'offerta, l'appaltatore riconosce di essersi reso pienamente edotto e di avere tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ad esse connesse che possono avere influenza sulla esecuzione del contratto e sulla determinazione dei prezzi. Conseguentemente nessuna obiezione potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dei lavori in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione nonché alla natura e alle caratteristiche dei locali da pulire.

Art. 10
MATERIALI E ATTREZZATURE

L'impresa appaltatrice dovrà provvedere direttamente a tutte le indicazioni previste dal presente capitolato utilizzando mezzi, attrezzature e prodotti in propria dotazione.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta, le caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso delle strutture, non dovranno essere rimosse, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato e dotate di tutti gli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, nonché dotate dal contrassegno dell'impresa.

Tutte le attrezzature dovranno essere conformi a quanto previsto dalle normative antinfortunistiche vigenti e in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

La ditta sarà inoltre responsabile della custodia sia delle proprie attrezzature sia dei prodotti utilizzati.

Per quanto riguarda la pulizia, nella scelta dei detersivi e dei disinfettanti l'impresa resta vincolata alle indicazioni dell'Ente appaltante che, fin d'ora, non consente l'utilizzazione dei prodotti contenenti ammoniaca, ipoclorito, acidi forti e altri prodotti che possono corrodere superfici ed apparecchiature, di prodotti ceranti non antisdrucchiolo. I detersivi non devono contenere coloranti, metalli pesanti nonché neomicina e formaldeide.

Per ogni prodotto utilizzato dovranno essere consegnate, prima dell'esecuzione del contratto, le relative schede di sicurezza.

Resta a carico dell'ente appaltante la fornitura di acqua e di energia elettrica necessarie all'espletamento del servizio mentre resta a carico della ditta il materiale di consumo come da Capitolato Tecnico.

Art. 11
ORARIO-PIANO DI LAVORO

In conformità a quanto previsto in contratto relativamente alle fasce orarie dei servizi da svolgere, l'impresa dovrà sottoporre all'Istituto le fasce orarie relative ai servizi oggetto dell'appalto, che dovranno comunque essere autorizzate.

Venti giorni prima dell'inizio del mese di riferimento, la ditta dovrà inviare al Processo Gestione Risorse Economiche e Tecnologiche il calendario delle attività da eseguire completo delle fasce orarie in cui verranno svolti i servizi ed il numero di addetti impiegati.

Tale obbligo sussisterà anche in caso di eventuali modifiche.

E' fatto divieto di modificare la programmazione dei lavori salvo accordi diversi con la committenza.

Art. 12
PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio stesso secondo le modalità richieste dal presente capitolato e dovrà essere consapevole dei locali in cui è tenuto ad operare.

Il personale addetto al servizio è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'impresa deve incaricare del servizio, personale in grado di mantenere un contegno decoroso e irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori e in particolare nei riguardi dell'utenza.

L'impresa è tenuta a dare istruzioni al proprio personale affinché tutte le informazioni acquisite in occasione dello svolgimento del servizio vengano considerate riservate e come tali vengano trattate. E' facoltà dell'istituto chiedere di allontanare dal servizio i dipendenti dell'impresa che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

Entro venti giorni dall'aggiudicazione del servizio la ditta deve comunicare per iscritto all'Istituto i nominativi delle persone impiegate, indicando nel medesimo tutte le eventuali sostituzioni nonché gli uffici ai quali ogni lavoratore è destinato.

Successivamente all'inizio dell'appalto, l'elenco nominativo, dovrà essere aggiornato ed inviato con frequenza trimestrale.

L'impresa dovrà essere in grado di dimostrare la presenza dei propri operatori nelle fasce orarie stabilite, attraverso apposito registro di presenza detenuto dal responsabile del Servizio che, potrà essere richiesto dall'Amministrazione in qualsiasi momento.

Tutto il personale dipendente della ditta dovrà essere dotato di idoneo abito da lavoro e tesserino di riconoscimento.

La ditta appaltatrice deve, inoltre, assicurare la presenza, in orario di servizio, di capo cantiere con il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo a problemi che dovessero sorgere relativamente al servizio di pulizia, il cui nominativo deve essere preventivamente comunicato.

La ditta deve inoltre designare una persona con funzioni di responsabile dell'appalto da segnalare all'Istituto.

Art. 13
OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'impresa appaltatrice è tenuta ad utilizzare esclusivamente personale regolarmente assunto ed inquadrato ed è obbligata, ancorché Cooperativa nei confronti dei propri soci, a rispettare tutte le condizioni normative e retributive, nessuna esclusa, dei relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Il mancato rispetto da parte della Ditta appaltatrice dei minimi salariali e delle altre clausole dei contratti collettivi richiamati, nonché delle norme relative agli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi nei confronti dei propri prestatori di lavoro, potrà comportare la risoluzione del contratto stipulato.

L'impresa si obbliga a continuare ad applicare i contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione, anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Fermo quanto stabilito dall'art. 7 del D. Lgs. 626/94, il personale che verrà messo a disposizione dovrà essere in regola con le norme di igiene previste dalla normativa vigente, con obbligo per l'impresa di far predisporre i controlli sanitari richiesti dall'Ente appaltante che si riserva la facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni necessarie per l'espletamento del servizio.

In caso di inadempimento accertato dagli organi competenti, l'Inpdap si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora l'impresa non proceda a regolarizzare la sua posizione, nonché di escluderla da successive gare.

L'impresa appaltatrice deve assicurare la tutela indicata dalle norme di igiene e alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e dei dispositivi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

L'appaltatore è tenuto alla stretta osservanza delle norme concernenti la protezione assicurativa, retributiva e previdenziale del personale impiegato nel servizio, sollevando l'Istituto da qualsiasi obbligo e responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, i libretti sanitari, l'assicurazione contro gli infortuni, la responsabilità verso terzi.

Art. 14 **SCIOPERI**

Qualora nel corso del contratto si verificassero scioperi che non possono altrimenti essere evitati o cause di forza maggiore, l'Istituto provvederà al computo degli accrediti relativi ai servizi non forniti. La Ditta appaltatrice sarà tenuta a darne comunicazione preventiva e tempestiva e sarà comunque tenuta a garantire un servizio di emergenza.

L'impresa aggiudicataria si obbliga a rispettare e far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge 12/6/90 n. 146, "sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali", nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

L'impresa appaltatrice è inoltre tenuta a dare informazione di eventuali "Protocolli d'intesa" sui servizi minimi essenziali da garantire sottoscritti con le OO.SS.

Art. 15 **DANNI A PERSONE O COSE**

La Ditta appaltatrice sarà sempre direttamente responsabile dei danni eventualmente causati ai suoi dipendenti e alle attrezzature che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Inpdap. L'impresa sarà sempre direttamente responsabile di danni di qualunque natura che risultino arrecati a persone o a cose dal proprio personale e in ogni caso dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Istituto alla presenza dei referenti dell'Impresa. A tal scopo l'Inpdap comunicherà con sufficiente anticipo all'impresa il giorno e l'ora in cui si provvederà alla valutazione dei danni in modo da consentire all'impresa di intervenire nella stima. In caso di assenza del referente dell'impresa, il servizio Economato provvederà autonomamente alla presenza di due testimoni. La constatazione dei danni costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento che dovrà essere corrisposto dall'impresa.

Art. 16 **CONTROLLI E VERIFICHE**

L'Inpdap si riserva la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio ed il rispetto delle scadenze degli interventi mediante sopralluoghi periodici e con l'ausilio di incaricati scelti a sua discrezione, riservandosi la facoltà di avvalersi, ritenendolo opportuno, dell'opera di esperti estranei ad esso. Il risultato di tali controlli verrà verbalizzato.

Art. 17
INADEMPIENZE E PENALITA'

Se l'Istituto accerterà:

Il parziale inadempimento delle prestazioni previste dal Capitolato o lo scarso livello delle prestazioni avrà facoltà di richiedere all'impresa una serie di interventi di ripristino da eseguire entro cinque giorni dalla comunicazione.

Per interventi a cadenza giornaliera o periodica non forniti e non seguiti da interventi di ripristino, l'Istituto provvederà al pagamento dell'importo mensile relativo al plesso in cui non sono state eseguite le operazioni di pulizia e richiederà nota di accredito a storno del compenso per il servizio non reso;

L'Inpdap avrà inoltre la facoltà di applicare le seguenti penalità:

- ritardo di sette giorni sugli interventi programmati: € 1.100,00;
- mancata reperibilità dei Capo cantieri o responsabili dell'appalto nelle fasce orarie: € 50,00;
- mancato aggiornamento dell'elenco del personale: € 50,00.

Art. 18
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Dopo tre inadempienze, anche non consecutive, segnalate per iscritto all'impresa aggiudicataria, non seguite da interventi di ripristino entro i termini prefissati, l'Inpdap procederà alla risoluzione del contratto, trattenendo la cauzione definitiva quale penale.

L'Istituto può procedere all'immediata risoluzione del contratto unicamente comunicando alla Ditta aggiudicataria la propria decisione, senza con ciò rinunciare al diritto di chiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti, nei seguenti casi:

- A. Qualora non vengano rispettati da parte della Ditta aggiudicataria i patti sindacali in vigore ed in genere le norme relative al lavoro, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, alla prevenzione infortuni.
- B. Nel caso di mancata corresponsione delle paghe ai propri dipendenti.
- C. Nel caso di ripetute o grave inosservanza delle clausole contrattuali ed in particolare di quelle riguardanti la puntualità nell'effettuazione dei servizi.
- D. In caso di ripetute violazioni degli orari concordati con l'Istituto per l'effettuazione dei servizi o comunque inadempienza che comportino disservizi per l'Istituto.
- E. In presenza di comportamento non corretto da parte di dipendenti e comunque non consono agli ambienti nei quali svolgono i servizi.
- F. A seguito di danneggiamento volontario di cose appartenenti all'Istituto.
- G. A seguito di divulgazione di notizie delle quali si è venuti a conoscenza nello svolgimento delle attività oggetto del capitolato.
- H. Per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali.
- I. Nel caso di trasferimento della Sede Inpdap di Bari in altri locali.
- J. Per motivi di pubblico interesse.
- K. Fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale.
- L. Ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C.

Ferme restando le responsabilità di ordine penale qualora sussistessero, per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, la ditta aggiudicataria oltre alla perdita del deposito cauzionale a titolo di penale, sarà tenuta al risarcimento dei maggiori oneri sostenuti dall'Istituto per il ripristino del livello di efficienza dei servizi espletati da altre Ditte, per spese varie, nonché ogni eventuale danno, spesa o pregiudizio che dovessero derivare all'Istituto.

Qualora l'aggiudicatario dovesse cessare l'attività o trasferirla ad altro titolare, sarà pure facoltà dell'Istituto recedere dal contratto in vigore o di continuarlo con il nuovo titolare, fatta salva la responsabilità dell'aggiudicatario e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario sarà facoltà dell'istituto di ritenere sciolto il contratto salvi gli effetti di cui all'art. 72. 4^o comma, del R.D. 267/24.

Art. 19
ASSICURAZIONE

L'impresa dovrà contrarre polizza assicurativa per ogni danno che possa derivare all'Istituto e a terzi dall'adempimento dei servizi di pulizia.

A tale riguardo la ditta aggiudicataria deve presentare, all'atto della stipulazione del contratto, pena la risoluzione dello stesso, idonea polizza assicurativa, stipulata con una delle Compagnie di assicurazione indicate nel Decreto del Ministero dell'industria 15.6.84 e successive modificazioni, che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a cose o persone nell'espletamento del servizio, con massimale unico non inferiore ad euro 2.500.000,00, per sinistro, per persona e per animali o cose.

L'esistenza di tali polizze non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia.

Art. 20
SPESE E ONERI ACCESSORI

Sono a carico dell'impresa le spese necessarie a dotare il personale di vestiario, dei mezzi di protezione individuali e delle spese inerenti l'assistenza sanitaria.

Sono inoltre, a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del successivo contratto, senza diritto di rivalsa.

Art. 21
STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria è obbligata a stipulare il contratto per l'affidamento del servizio in oggetto previo versamento dei diritti di segreteria di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso.

La stipulazione del contratto avverrà nella sede Provinciale di Bari – Via Oberdan, 40/U.

Nel caso in cui l'impresa non stipuli e/o non provveda alle spese inerenti la registrazione del contratto nel termine fissato, decade automaticamente l'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta da parte della Direzione Inpdap, che porrà a carico dell'impresa medesima le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente e procederà all'incameramento della cauzione provvisoria versata al momento della presentazione dell'offerta.

Art. 22
CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

Art. 23
TUTELA DEL DIRITTO ALLA RISERVATEZZA

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni i dati personali delle cooperative partecipanti raccolti dall'Amministrazione per l'espletamento della gara saranno trattati esclusivamente per i fini della procedura di gara medesima e per i successivi adempimenti contrattuali.

Art. 24

ELEZIONE DI DOMICILIO

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto, la Ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale nella provincia di Bari.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo messo comunale, ovvero mediante lettera raccomandata A/R.

Art. 25

VERTENZE

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello del tribunale di Bari.

Art. 26

RINVIO

Per quanto non presente nel presente Capitolato sono applicabili le disposizioni contenute nel Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Inpdap (Delibera C.d. A. n. 132/05), nonché le disposizioni del codice civile, le disposizioni del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei Contratti Pubblici", nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

IL DIRETTORE DELLA SEDE

(dott. Giuseppe DI MEO)

N.B. parte da compilare a cura del soggetto partecipante

Il sottoscritto _____ nella qualità di _____

Dell'impresa/società _____ con sede in _____

DICHIARA

Di aver preso visione del presente capitolato speciale d'appalto, delle Prescrizioni Tecniche delle planimetrie allegate, che si restituiscono alla stazione appaltante e di accettare tutte le clausole in esso contenute.

Timbro della società e firma del legale rappresentante