

**I.N.P.D.A.P.**  
**ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

**PUBBLICO INCANTO PER IL NOLEGGIO DELLA DURATA DI CINQUE ANNI DI UN SISTEMA DI STAMPA DIGITALE PER IL CENTRO FOTOLITOGRAFICO DI VIA BALLARIN 42 ROMA**

**CAPITOLATO DI APPALTO**

**1.PREMESSA**

L'INPDAP ha indetto una gara pubblica comunitaria al fine di stipulare contratto di noleggio della durata di cinque anni, completo di assistenza, di un sistema di stampa b/n, a tecnologia completamente digitale, integrato e gestito mediante unica stazione di lavoro ad uso del Centro Fotolitografico dell'Istituto sito in Via Ballarin 42- 00143 Roma.

**2. CARATTERISTICHE TECNICHE**

Le caratteristiche tecniche del sistema di stampa b/n, a tecnologia completamente digitale dovranno corrispondere a quelle di seguito elencate:

**Formato e qualità di stampa:**

- *Tecnologia di stampa:* Digitale
- *Velocità di stampa:* almeno 135 copie minuto
- *Formati carta accettati:* A5; A4; A3
- *Risoluzione di stampa:* almeno 600x600 punti
- *Grammatura sopportata:* da 60 a 180 gr mq
- *Fronte e retro:* automatico con gestione dei formati A3, A4.

**Alimentazione:**

- *Cassetti di alimentazione:* Tre cassette di alimentazione con interscambio fra loro e caricamento durante le lavorazioni, senza interruzione della produzione. Almeno uno dei cassette dovrà avere una capacità di carico di 2500 fogli da 80gr mq formato A3,A4
- *Cassetti supplementari:* Un cassetto supplementare per allegati a colori ed inserti speciali. L'alimentazione da tale cassetto deve essere diretta senza passare per il tramite del fonditore/fusione.

**Uscita:**

- *Vassoi uscita copie:* Almeno n. 2 vassoi A3,A4,A5
- *Specifica uscita copie:* - n. 1 vassoio per l'uscita diretta di tutti i formati supportati; stampa fronte e fronte/retro  
- n. 2 vassoi per impilazione; impilazione volumi finiti; fascicolazione sfalsata; fascicolazione a blocchetto; stampa fronte; fronte/retro; uscita automatica delle copie senza interruzione della produzione.

**Finitura:**

- Termorilegatura automatica in linea, con unico corpo macchina, senza interruzione della produzione, con una capacità di almeno 125 fogli da 80gr mq

- Spillatura a un punto, due punti, a destra o sinistra regolabile, in linea, con unico corpo macchina, senza interruzione della produzione, con capacità di almeno 70 fogli da 80gr mq
- Piega e spilla a sella con formato A3, A4, in linea, con unico corpo macchina, senza interruzione della produzione, con capacità di almeno 22 fogli da 80 gr mq.

#### **Connessione in rete:**

- *Reti supportate:* TCP/IP, ETHERNET TALK
- *Ambiente rete:* Windows 2000\NT\XP\2003, MAC

#### **Gestione Stampa:**

- Software di gestione e connessione alla stampante digitale
- *Gestione archiviazione:* software per la gestione ed archiviazione indicizzata dei documenti (file)
- *Gestione documento:* cartacei; floppy; CD Rom; files di rete
- *Gestione formati:* Adobe PostScript; PDF; ASCH; TIFF
- *Capacità hard disk:* almeno 150GB
- *Memoria ram:* almeno 1GB
- Unità DVD/Rom
- *Colore:* riconoscimento automatico, assemblaggio e finitura automatica dei documenti b/n-colore.

#### **Stazione gestione documentale:**

- *Gestione documenti:* possibilità di editino, taglia e incolla, rotazione per gradi dell'immagine, registrazione fronte/retro, gestione segnatura a libretto, pulitura ed ottimizzazione dell'immagine, impaginazione, numerazione automatica, archiviazione indicizzata.

#### **Scanner:**

- *Velocità di scansione:* almeno 65 copie minuto
- *Capacità vassoio:* almeno 100 fogli
- *Formati:* A3,A4,A5
- *Qualità scansione:* 600 dpi
- *Scansione di lastra:* 30,5x45,5
- *Riduzione/Ingrandimento:* da un minimo del 38% ad un massimo di 200%
- Salvataggio automatico in PDF
- Riconoscimento automatico aree testo/colore
- Ottimizzazione della qualità dell'immagine.

### **3. TIPOLOGIA DEL PRODOTTO**

Il sistema di stampa b/n, a tecnologia completamente digitale oggetto del contratto di dovrà essere conforme alle vigenti norme di legge e di sicurezza, sia per la qualità sia per le caratteristiche tecniche. Sarà accettato solo il prodotto in possesso del marchio di conformità CE; le Società partecipanti dovranno fornire dichiarazione in merito. L'INPDAP verificherà la dichiarazione della Società aggiudicataria; qualora riscontrasse la mancanza di certificazione del bene offerto procederà all'esclusione della Società con scorrimento della graduatoria e incameramento del deposito cauzionale.

Non è consentito variare le caratteristiche tecniche di cui al precedente art.2 ( salvo che la ditta dimostri che le modifiche siano state apportate in sede di produzione); in tal caso la ditta dovrà dare tempestiva notizia all'Istituto dell'evento, proponendo l'eventuale prodotto alternativo, le sue caratteristiche tecniche ed il prezzo.

La Società aggiudicataria si impegna a fornire il sistema di stampa digitale richiesto nuovo di fabbrica, non ricondizionato o rigenerato, mai utilizzato in alcun ciclo produttivo..

## **5. CONSEGNA ED INSTALLAZIONE DEL SISTEMA DI STAMPA DIGITALE**

La consegna del sistema di stampa digitale dovrà avvenire entro e non oltre i 10gg lavorativi successivi alla stipula del contratto.

All'atto della consegna le componenti del sistema di stampa digitale dovranno essere integre e pienamente conformi a quanto previsto nel Capitolato e ciò dovrà risultare da apposito verbale controfirmato da entrambe le parti.

Tutte le spese di imballaggio, trasporto, trasferimento delle componenti del sistema di stampa digitale e loro relativa installazione e posa in opera presso l'Inpdap- Centro Fotolitografico, Via Ballarin 42, 00143 Roma ed ogni altro eventuale oneri connesso alle operazioni sopradescritte sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

## **6. DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto di locazione avrà la durata di anni cinque a partire dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto. L'Inpdap potrà recedere anticipatamente dal contratto, con preavviso di almeno 30gg, per sopravvenute diverse esigenze dell'Istituto o disposizioni normative incompatibili con la prosecuzione del rapporto. E' riservata alla facoltà discrezionale dell'INPDAP l'eventuale rinnovo di un anno alle medesime condizioni contrattuali, previo accertamento che sussistano ragioni di convenienza e di pubblico interesse per il rinnovo. Tale eventualità sarà portata a conoscenza della ditta affidataria tramite raccomandata a.r. nei quindici giorni antecedenti la data di scadenza del contratto. In assenza di tale comunicazione il contratto avrà termine a tutti gli effetti alla scadenza

E' tuttavia fatto salvo l'obbligo per la ditta affidataria di continuare l'espletamento del servizio, dietro richiesta dell'INPDAP, giustificata dall'esigenza di continuità del servizio, alle medesime condizioni dell'offerta, per non oltre 180 giorni dalla scadenza del contratto.

## **7. CONTROLLI E VERIFICHE**

L'INPDAP ha facoltà di eseguire verifiche e controlli per accertare la regolare esecuzione delle clausole contrattuali.

Il controllo consisterà nell'accertamento della corrispondenza della macchina consegnata a quanto richiesto nel presente Capitolato.

I controlli e le verifiche verranno eseguiti, presso i locali dove è avvenuta la consegna, da dipendenti dell'Amministrazione incaricati del controllo e della verifica della corrispondenza di quanto consegnato a quanto richiesto..

Attesa l'impossibilità di periziare tutta la merce all'atto dell'arrivo, il fornitore dovrà accettare le eventuali contestazioni sulla qualità del genere fornito, anche a distanza di tempo dalla consegna, cioè, quando all'atto della installazione; posa in opera e collaudo ne sarà possibile il controllo.

L'Amministrazione ha piena facoltà di rifiutare il materiale che risulti non rispondente a quello ordinato, e di chiederne la sostituzione con spese a carico del fornitore.

Alle operazioni di controllo, l'impresa può farsi rappresentare da propri incaricati. L'assenza di rappresentanti dell'impresa sarà considerata come acquiescenza alle constatazioni ed ai risultati del controllo e gli eventuali rilievi e determinazioni sono comunicati all'impresa tempestivamente, a mezzo di lettera raccomandata.

Delle operazioni di controllo, sarà redatto specifico verbale, firmato dagli esecutori e, se presenti, dagli incaricati dell'impresa.

Sulla base delle prove ed accertamenti effettuati, sarà possibile:

- accettare la macchina;
- rifiutare in tutto o in parte le componenti della macchina.

Il regolare collaudo non esonera la Società da responsabilità per danni dovuti al bene fornito. In tali casi, l'impresa è invitata dall'Amministrazione ad assistere, a mezzo dei suoi rappresentanti, ad eventuali visite d'accertamento.

Saranno rifiutate le componenti che risultassero difettose o, in qualsiasi modo, non rispondenti alle prescrizioni tecniche e non idonee all'uso.

Il fornitore dovrà ritirare le componenti non idonee e in pendenza o in mancanza del ritiro, dette componenti rimangono a rischio e a disposizione del fornitore stesso, senza alcuna responsabilità da parte dell'INPDAP per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che il materiale possa subire.

Il collaudo del sistema di stampa digitale e le dichiarazioni di ricevimento ed assunzione in carico dello stesso da parte dell'INPDAP non esonerano la Società da eventuali responsabilità per difetti, imperfezioni e difformità del bene oggetto di noleggio che non fossero emersi all'atto delle predette operazioni, ma che venissero accertati entro il termine di mesi 12. La Società, in tal caso, si impegna a propria cura e spese a sostituire la componente o ad eliminare i difetti e le difformità entro le 48 ore successive dalla data della comunicazione.

Le spese per la sostituzione sono a totale carico della Società, ivi comprese quelle per trasporto, imballo, consegne e quant'altro inerente e conseguente.

## **8. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

La ditta affidataria del servizio dovrà emettere ogni mese regolare fattura (1 originale + 2 copie) che dovrà essere presentata all'INPDAP corredata, oltre che dalle relative bolle e ricevute, da un elenco riepilogativo dei prelievi e delle spedizioni effettuate.

L'IVA verrà calcolata dall'appaltatore in sede di fatturazione nella misura dovuta ed addebitata all'INPDAP in conformità delle disposizioni vigenti in materia.

Il pagamento avverrà a 60 giorni dalla presentazione della fattura, previa verifica della congruità da parte dell'INPDAP.

## **9. OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA**

L'impresa affidataria dovrà rispettare le seguenti condizioni:

- a) la Ditta dovrà garantire senza alcun costo aggiuntivo rispetto al canone di noleggio e per tutta la durata del contratto :
  - 1) un servizio di assistenza attivo 24ore su 24 e consistente in:
    - intervento di accertamento del guasto entro le otto ore successive alla chiamata;
    - ripristino produttività del sistema di stampa digitale entro le 48 ore successive alla rilevazione del guasto/fermo macchina da parte del tecnico incaricato dalla Ditta;
    - manutenzione straordinaria del sistema digitale di stampa oggetto di noleggio;
  - 2) la fornitura di tutto il materiale di consumo escluso materiale cartaceo;
  - 3) eventuali pezzi di ricambio
  - 4) n. 400000 copie al mese.
- b) la Ditta dovrà fornire all'inizio dell'appalto il/i nominativo/i del/i tecnico/i assegnato/i al servizio di assistenza presso l'Inpdap, nonché segnalare tempestivamente le successive variazioni.
- c) il/i tecnico/i addetto/i al servizio di assistenza dovrà/dovranno essere regolarmente assunto/i alle dipendenze della ditta. L'INPDAP rimane pertanto esplicitamente sollevato da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore. L'impresa appaltatrice si obbliga a garantire la disciplina del personale assunto alle proprie dipendenze al quale dovrà applicare condizioni non inferiori a quelle previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori delle imprese esercenti i servizi oggetto del presente capitolato, nonché a quelle previste dagli accordi regionali o provinciali.

Qualora dai documenti esibiti e dagli accertamenti effettuati risulti che la Ditta affidataria non abbia ottemperato a qualcuno dei suddetti obblighi, l'INPDAP potrà operare, in sede di pagamento delle fatture, una trattenuta cautelativa pari al 20% dell'importo di esse e ciò sino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà comunicato l'avvenuta regolarizzazione. Nessun interesse o risarcimento verrà corrisposto dall'INPDAP per le somme come sopra trattenute;

- d) per quanto attiene la sicurezza antinfortunistica, ogni responsabilità rimane a carico dell'impresa appaltatrice. Al riguardo, ai fini della prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali, l'impresa appaltatrice provvede, a sua cura e spese, a tutti gli obblighi che le derivano dall'esecuzione del contratto, in ottemperanza alle norme del D. Lgs. n. 626/1994 e successive modifiche ed integrazioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- e) la ditta appaltatrice si terrà sin d'ora responsabile per eventuali atti o fatti di qualsiasi genere imputabili direttamente o indirettamente ai propri dipendenti dai quali abbiano a derivare danni all'INPDAP e/o agli stessi addetti e/o terzi in conseguenza del servizio o comunque in connessione allo stesso;
- f) il personale incaricato dalla Ditta e che risultasse non gradito dall'INPDAP dovrà essere sostituito, in qualsiasi momento, nel corso dell'appalto. Durante la permanenza nei locali dell'Istituto il personale addetto al servizio di assistenza dovrà portare, ben visibile, il tesserino di riconoscimento recante le generalità del dipendente e la denominazione della Ditta e mantenere un contegno irreprensibile nei confronti degli ospiti e del personale dipendente dall'INPDAP, ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite.

## **10. DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione, anche parziale del contratto, nonché ogni forma di subappalto, sotto pena di risoluzione del contratto stesso, di perdita del deposito cauzionale definitivo e salva ogni azione per il risarcimento di eventuali conseguenti danni.

## **11.PENALI**

Il servizio di assistenza dovrà essere garantito in modo continuo, indipendentemente da avarie dei mezzi, o assenze del personale della ditta appaltatrice a qualsiasi titolo.

Per ogni giorno di ritardo nella risposta alla richiesta di intervento rispetto ai termini di cui all'art. 9, lett. a) del presente capitolato, compreso il primo giorno in caso di superamento delle otto ore dalla chiamata, l'INPDAP applicherà una penale giornaliera di €300,00.

Per ogni giorno di ritardo nel ripristino della produttività del sistema di stampa digitale rispetto ai termini di cui all'art.9, lett.a) del presente capitolato, l'INPDAP applicherà una penale giornaliera pari €400,00, fermo restando la risarcibilità dell'ulteriore danno dovuti al fermo del Centro Fotolitografico.

Le penali verranno applicate senza alcuna formalità diversa dalla semplice comunicazione, e verranno detratte dal corrispettivo, o in caso di sua in capienza, dalla cauzione definitiva, con obbligo per la ditta di reintegrazione della stessa nell'originario importo entro 10 giorni, pena la risoluzione del contratto.

## **12. ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora la ditta aggiudicataria manifestasse evidenti insufficienze a svolgere nei tempi previsti contrattualmente il servizio di assistenza, ovvero in caso di mancata sostituzione delle componenti protestate e non accettate entro sette giorni dalla installazione del sistema di stampa digitale, è facoltà dell'Istituto di far eseguire ad altra ditta in danno della ditta appaltante.

L'esecuzione in danno non esime la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere, a norma di legge.

### **13. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'INPDAP può procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1456 del Codice Civile, con automatico incameramento della cauzione e con riserva di risarcimento dei danni, nel caso di inosservanza reiterata e di particolare gravità delle disposizioni contenute nel presente capitolato.

In particolare l'INPDAP ha facoltà di risolvere di diritto il contratto mediante semplice lettera raccomandata senza bisogno di messa in mora nei seguenti casi:

1. frode e grave negligenza nell'esecuzione del servizio di assistenza;
2. manifesta incapacità nell'esecuzione della fornitura del sistema di stampa digitale;
3. inadempienza accertata alle norme in materia di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
4. sospensione del servizio di assistenza senza giustificato motivo;
5. rallentamento del servizio di assistenza senza giustificato motivo in misura tale da pregiudicare la realizzazione del servizio medesimo nei termini previsti nel presente capitolato;
6. cinque inadempienze o ritardi contestati dall'Istituto in un anno, o comunque reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità e/o inadempimenti.

### **14. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

Le spese contrattuali (imposta di bollo, imposta di registro, diritti di segreteria) sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

È a carico dell'Ente appaltante l'IVA.

Il contratto è soggetto a registrazione a tassa fissa secondo le vigenti disposizioni di legge. La ditta aggiudicataria provvederà alla registrazione del contratto con onere di restituzione di una copia registrata dello stesso all'Ente appaltante.

### **15. CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra Amministrazione appaltante ed Impresa aggiudicataria e che non vengano risolte in forma bonaria verranno risolte con ricorso all'autorità giudiziaria competente del Foro di Roma.

### **16. RINVIO**

Per quanto non disposto dal presente Capitolato si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti in materia nonché dal regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'INPAP.

IL DIRIGENTE GENERALE  
( Dott.ssa Anna Maria Di Gianvito)