

I.N.P.D.A.P.
ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI
DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

PUBBLICO INCANTO PER IL NOLEGGIO DELLA DURATA DI CINQUE ANNI DI UN SISTEMA DI STAMPA DIGITALE PER IL CENTRO FOTOLITOGRAFICO DI VIA BALLARIN 42 ROMA

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

L'INPDAP intende esperire un pubblico incanto per la selezione di una ditta con cui stipulare un contratto di noleggio della durata di cinque anni, completo di assistenza, di un sistema di stampa b/n, a tecnologia completamente digitale, integrato e gestito mediante unica stazione di lavoro ad uso del Centro Fotolitografico dell'Istituto sito in Via Ballarin 42- 00142 Roma per un importo complessivo di €550.000,00 (cinquecentocinquantamila) al netto di IVA.

1. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La procedura di gara è espletata nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti normative in materia di servizi di cui al D.lgs. 157/95 e s.m.i. e secondo le condizioni riportate nell'Avviso di gara, nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato di appalto.

2. PROCEDURA DI GARA – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per l'aggiudicazione dell'appalto sarà utilizzata la procedura prevista dall'art.6, comma 1) lettera a) del D.lgs 157/95 e s.m.i..

I criteri di aggiudicazione saranno quelli previsti dall'art. 23, comma 1) lettera b) del D.lgs 157/95 e s.m.i. – offerta economicamente più vantaggiosa– e in seguito specificati.

Qualora due o più offerte siano uguali e risultino le più convenienti per l'Istituto, la Commissione invita i rappresentati delle ditte presenti a migliorare seduta stante l'offerta economica, in sede di valutazione dei ribassi non si terrà conto di eventuali arrotondamenti. In caso di assenza di tutti i concorrenti interessati ovvero di unanime rifiuto al miglioramento delle offerte economiche, la Commissione procede all'aggiudicazione mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti che:

- a) risultino iscritti nel Registro delle Imprese, tenuto dal CCIAA (o Registro Professionale di Stato se stranieri), per l'attività specifica oggetto dell'appalto (noleggio macchine per ufficio) così come descritto nel capitolato di appalto;
- b) dimostrino una capacità finanziaria di ricorso al credito o all'autofinanziamento pari almeno al 15% dell'importo complessivo dell'appalto;
- c) abbiano un fatturato globale, al netto IVA, prodotto negli ultimi tre anni (2002-2004) che complessivamente non potrà essere inferiore ad €1.100.000,00. Nel caso di imprese riunite il requisito minimo di fatturato dovrà essere posseduto per almeno il 50% dalla società

capogruppo; il raggruppamento nel suo complesso dovrà comunque soddisfare i requisiti richiesti nella misura del 100%;

- d) abbiano curato nel triennio 2002-2004 forniture di servizi simili per committenti pubblici o privati, per un importo globale non inferiore ad Euro 550.000,00 iva esclusa; In caso di RTI tale importo minimo dovrà essere posseduto per almeno il 50% dalla società capogruppo; il raggruppamento nel suo complesso dovrà comunque soddisfare i requisiti richiesti nella misura del 100%.

Coloro che nella fase istruttoria non risulteranno in possesso dei requisiti di cui sopra saranno esclusi dalla partecipazione alla gara.

Oltre alle imprese singole, è ammessa la partecipazione alla gara di imprese riunite in temporaneo raggruppamento ai sensi dell'articolo 11 del Dlgs 157/95 e s.m.i. così come modificato dall'art. 8 del decreto legislativo. 65/2000, nonché di Consorzi di Imprese che forniscano all'atto della presentazione dell'offerta dichiarazione con l'indicazione delle imprese che per il Consorzio stesso svolgeranno il servizio. Non saranno ammesse imprese singole qualora partecipino contestualmente quali componenti di raggruppamenti o consorzi di imprese.

3 FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano a cura di incaricato del medesimo concorrente, entro il termine ed all'indirizzo indicati nel bando di gara.

Dell'avvenuta consegna a mano verrà rilasciata contestuale ricevuta recante il timbro dell'Istituto, l'ora di consegna e la firma del funzionario addetto alla ricezione.

Le informazioni complementari sulla documentazione ed eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro e non oltre 10 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà essere contenuta – a pena di esclusione - in un unico plico, chiuso e sigillato, con ceralacca, o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente, sui lembi di chiusura, timbrato e controfirmato a scavalco dei lembi di chiusura, recante il mittente nonché la dicitura **“Pubblico incanto per la fornitura in locazione di un sistema di stampa digitale per il Centro Fotolitografico di Via Ballarin 42- Roma”**.

In caso di raggruppamenti d'imprese, costituiti e/o costituenti, o consorzi a pena di esclusione l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che entrano a far parte del raggruppamento di imprese, costituito e/o costituendo, o consorzio, occorrendo, inoltre, specificare, a pena di esclusione, sia in termini di importo che di identificazione materiale, le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nel presente articolo.

Nell'ipotesi di consorzi o di raggruppamenti costituiti anteriormente all'offerta, le domande di partecipazione dovranno essere a pena di esclusione sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

Nel caso di RTI o Consorzio l'indicazione del mittente dovrà riportare l'elenco completo delle imprese partecipanti.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste non trasparenti, a loro volta chiuse e sigillate, timbrate e controfirmate a scavalco sui lembi di chiusura, con le stesse modalità del plico contenitore, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente **“Busta A”**, **“Busta B”**.

Il contenuto di ogni singola busta viene di seguito specificato:
La **“Busta A”** dovrà contenere, a pena d’esclusione, i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i, contenente l’elenco di tutta la documentazione presentata e contenuta nel plico.
- b) Dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa da parte del legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante:
 - b1) il nominativo del legale rappresentante e l’idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;
 - b2) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale e per delitti di natura finanziaria e, comunque, di non aver subito condanna per delitti che comportino l’incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - b3) l’insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all’art. 1/bis della legge n. 383/2001 e s.m.
 - b4) l’inesistenza di cause di esclusione di cui all’art. 12 D.lgs 157/95 e l’osservanza delle disposizioni contenute nell’art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 sul collocamento dei disabili.
- c) Autocertificazione o certificato di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura; (o Registro Professionale di Stato se stranieri), rilasciato in data non anteriore a sei mesi da cui risulti l’attività economica di noleggio di macchine per ufficio.
- d) Dichiarazione del legale rappresentante di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento formale o sostanziale di cui all’art. 2359 del codice civile.
- e) In caso di concorrente in forma individuale dichiarazione del legale rappresentante di non partecipare alla gara anche in associazione temporanea o consorzio di concorrenti; in caso di RTI o Consorzio dichiarazione di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio e neppure in forma individuale;
- f) Autocertificazione contenente il fatturato globale, al netto IVA, prodotto negli ultimi tre anni (2002-2004).
- g) Idonee referenze bancarie in originale rilasciate in busta chiusa da almeno un istituto di credito. Nel caso di RTI o Consorzio, le referenze bancarie dovranno essere almeno una per ciascuna delle imprese associate o consorziate.
- h) Dichiarazione attestante:
 - h1) la propria struttura organizzativa, le sedi amministrative e operative,
 - h2) le referenze per forniture di beni simili, l’oggetto della commessa, la data di affidamento dell’incarico ed il periodo di esecuzione dello stesso, relative al periodo 2002 – 2004;
 - h3) il nominativo del soggetto abilitato alla sottoscrizione della documentazione di gara.
- i) Certificazione VISION 2001 ovvero ISO 9001-9002 o altra equipollente.
In caso di RTI o Consorzio tale certificazione deve essere, pena l’esclusione dalla gara, presentata dall’impresa/e facente/i parte del RTI o Consorzio mandataria/e del servizio.
- l) Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000 con la quale il legale rappresentante attesti.
 - di aver attentamente considerato, correttamente valutato e di accettare tutto quanto richiesto dall’Istituto nel capitolato d’appalto e nel disciplinare di gara e di aver tenuto conto di tutti gli elementi che possano aver influito sulla determinazione dell’offerta.

- di conformarsi alle prescrizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D.Lgs 626/94 e successive modifiche.
- di impegnarsi ad osservare il C.C.N.L di categoria e la vigente normativa.

In caso di RTI o Consorzi i documenti di cui alle precedenti lettere a);b);c);d);e);f);h);l) dovranno, pena l'esclusione dalla gara, essere presentati da ogni singola impresa costituente il RTI o il Consorzio.

I raggruppamenti temporanei di imprese se già costituiti ed i consorzi dovranno presentare, a pena di esclusione, originale o copia autenticata dell'atto costitutivo.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti (a meno delle referenze bancarie che dovranno essere rilasciate in originale) dovranno essere rilasciate, ai sensi del DPR 445/2000, dal legale rappresentante della società ed accompagnate da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

- m) Cauzione provvisoria pari al 2% del valore presunto dell'appalto. Tale cauzione dovrà essere costituita a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa con le stesse modalità e caratteristiche indicate per la cauzione definitiva. La fideiussione deve essere rilasciata da Istituti debitamente autorizzati con DM del 16.11.1993 pubblicato sulla GU n. 275 del 23.11.1993. La firma dei rappresentanti dell'Istituto Bancario o Compagnia Assicuratrice garante deve essere autenticata da notaio. Detta fideiussione dovrà avere validità di almeno un anno.

La mancanza, l'incompletezza o la difformità della documentazione di cui ai punti precedenti o la mancanza dei requisiti di ammissibilità determina l'esclusione dalla gara, fermo restando quanto previsto dall'art. 16 del D.lgs. 157/1995 in ordine alla richiesta di chiarimenti sulla documentazione presentata.

La "Busta B" dovrà contenere, a pena d'esclusione:

La proposta economica secondo le caratteristiche prestazionali descritte nel capitolato, al netto di IVA.

Le offerte presentate non possono essere né ritirate né modificate.

Non saranno prese in considerazione le offerte comunque condizionate o presentate per conto di persona da nominare.

L'offerta economica dovrà essere redatta nelle forme indicate sull'apposita scheda allegata al presente disciplinare di gara e dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, con timbro e firma per esteso da parte del legale rappresentante. In caso di RTI o consorzi l'offerta economica dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione dalla gara da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo o nel caso di consorzi dalle aziende coinvolte nell'erogazione del servizio.

7. TERMINI DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta prodotta è vincolata per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione.

8.ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE DI GARA- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'Inpdap provvede alla nomina della commissione preposta alla valutazione delle offerte presentate.

L'apertura dei plichi contenenti la documentazione e l'offerta avverrà in seduta pubblica in data, ora, luogo che verranno comunicati m/ fax o m/ posta elettronica o m/ raccomandata A/R o m/telegramma alle Ditte concorrenti.

A tale seduta potranno assistere i titolari o i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro incaricati muniti di delega.

In tale seduta, il Presidente della commissione disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e nei modi previsti nel presente disciplinare e verificherà il contenuto dei plichi, nonché il contenuto della **'BUSTA A'**.

Successivamente, in seduta riservata, verranno esaminati i documenti contenuti nella **'BUSTA A'** e saranno ammessi alle successive fasi di gara solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti, risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del bando e del capitolato di gara.

Successivamente, la commissione, in una o più sedute pubbliche, aprirà la **'BUSTA B'** contenente l'offerta economica, dando lettura degli importi proposti e, proseguendo i lavori in seduta riservata, assegnerà il relativo punteggio.

In una o più sedute riservate la commissione procederà alla eventuale valutazione delle anomalie, alla formulazione della graduatoria e stilerà l'ultima parte del verbale contenente la proposta di aggiudicazione, che debitamente sottoscritto verrà trasmesso alla Direzione Centrale Patrimonio e Provveditorato per la definitiva aggiudicazione alla impresa risultante vincitrice della gara.

Della aggiudicazione dell'appalto sarà data comunicazione nelle forme previste dalle direttive 77/62/CEE, 80/767/CEE, 88/295/CEE e dal Dlgs 157/95 e s.m.i..

b) Criteri di valutazione delle offerte:

la gara verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del Dlgs. 157/95 e s.m.i.

la Commissione l'offerta avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i criteri seguenti:

Offerta economica (prezzo più basso)	max	punti 45
--------------------------------------	-----	----------

Livelli di servizio migliorativi offerti:

Accertamento del danno prima di n. 8 ore dalla chiamata	max	punti 10
---	-----	----------

Riparazione del danno prima di n. 48 ore	max	punti 10
--	-----	----------

Formato e capacità di stampa

Velocità di stampa superiore a 135 copie minuto	max	punti 05
---	-----	----------

Risoluzione di stampa superiore a 600x600 punti	max	punti 05
---	-----	----------

Alimentazione

Numero vassoi con capacità di carico di 2500 fogli da 80gr mp di tutti i formati supportati superiore a 1	max	punti 03
---	-----	----------

Uscita

Numero vassoi A3,A4,A5 superiore a 2	max	punti 02
--------------------------------------	-----	----------

Gestione stampa

Software che consenta operazioni aggiuntive alla sola indicizzazione	max	punti 05
--	-----	----------

Stazione gestione documentale

Implementazione requisiti della Gestione documenti	max	punti 05
--	-----	----------

Scanner

Velocità di scansione superiore a 65 copie minuto	max	punti 05
Capacità vassoio superiore a 100 fogli	max	punti 05

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

Per ciascuna voce sopraindicata, il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato l'offerta migliore.

Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto all'offerta migliore secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{migliore offerta} \times \text{punti max attribuiti}}{\text{offerta in esame}}$$

Le ditte dovranno indicare altresì nella scheda offerta economica il costo per ogni copia aggiuntiva oltre le 400.000 mensili richieste; tale costo non sarà tuttavia oggetto di valutazione.

L'appalto sarà aggiudicato alla Società che otterrà il punteggio complessivo più alto, ricavato sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

9. PRESCRIZIONI

Il recapito del plico, entro il termine prescritto dal bando di gara, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non sarà aperto il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato dal bando di gara.

Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.

Non saranno ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Saranno dichiarate irricevibili le offerte:

- a) Pervenute con telegramma;
- b) Pervenute a mezzo fax;
- c) Pervenute fuori termine;

Saranno dichiarate inammissibili le offerte:

- a) Espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- b) Non compilate secondo i contenuti prescritti nel presente disciplinare o non debitamente firmate;
- c) Sottoposte a condizioni non previste nel presente disciplinare;
- d) Presentate da ditte o persone già regolarmente partecipanti mediante una offerta formulata in raggruppamento con altre imprese;
- e) Che non rispettino eventuali ulteriori prescrizioni previste, a pena di esclusione, nel presente disciplinare o bando.

L'offerta vincola l'impresa fin dal momento della sua presentazione mentre l'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del contratto.

L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare la gara e di non procedere all'aggiudicazione nonché alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.

L'Inpdap si riserva di aggiudicare o non aggiudicare la gara in presenza di una sola offerta valida.

L'INPDAP non procederà comunque all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto. La mancata aggiudicazione sarà comunicata e si provvederà a svincolare le polizze fideiussorie dei soggetti partecipanti, dietro richiesta di questi ultimi.

Per quanto riguarda le autocertificazioni e l'autentica delle firme si applica il disposto della L. 15/68, della L. 127/97, del DPR 403/98 e del DPR 445/2000.

10. STIPULA DEL CONTRATTO

La Ditta che risulterà aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 30 giorni dalla data in cui la stessa ne ha ricevuto comunicazione.

Contestualmente o prima di tale termine il soggetto aggiudicatario dovrà produrre la seguente documentazione o documentazione equipollente nel caso di soggetto non residente in Italia:

- certificato della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della gara, con dicitura antimafia ai sensi dell'art.10 della L.575/1965 e s.m.i., o altro equipollente, attestante l'attività specifica di noleggio di macchine per ufficio del soggetto partecipante ed il nominativo o i nominativi delle persone titolari delle cariche sociali e recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, del DPR 3 giugno 1998, n.252;
- in caso di società, il certificato del Tribunale competente per giurisdizione in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara attestante che la medesima non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- certificati dell'INPS e dell'INAIL in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della gara, da cui risulti che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali;
- certificato generale del Casellario Giudiziario in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara, rilasciato dalla competente autorità.

Tale certificato deve essere prodotto:

a) Imprese individuali:

per il titolare, per il direttore tecnico se questi è una persona diversa dal titolare;

b) Società commerciali, Cooperative e loro consorzi:

- per il direttore tecnico della Società di qualsiasi tipo, cooperative e loro Consorzi nonché:
- per tutti i soci accomandatari nel caso di Società in accomandita semplice;
- per tutti i componenti la Società nel caso di Società in nome collettivo;
- per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di Società di qualunque altro tipo.

- c) per i raggruppamenti, la documentazione attestante gli adempimenti di cui all'art. 10 del D. Lgs.24 luglio 1992 n. 358 e s.m.i.;

Cauzione definitiva, per €27.500,00 (ventisettemilacinquecento,00), pari al 5% dell'importo netto del valore massimo del contratto quadro.

La cauzione deve essere costituita in uno dei seguenti modi:

a) Fideiussione bancaria

b) Polizza fideiussoria assicurativa, rilasciata da Impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, l'elenco delle quali è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana a cura dell'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni Private e di Interesse Collettivo - ISVAP

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita all'Impresa dopo la liquidazione definitiva.

Qualora la Ditta aggiudicataria intenda avvalersi, per la costituzione del deposito cauzionale definitivo, di polizza fidejussoria, la stessa dovrà contenere espressamente la formula: “ *la liberazione fidejussoria potrà avvenire solo a seguito di apposita comunicazione dell'Istituto garantito e comunque dopo che, a giudizio insindacabile dell'Istituto medesimo, la ditta contraente avrà adempiuto a tutti gli obblighi ed oneri contrattuali, compreso il regolare versamento dei contributi assicurativi.*

Il pagamento dell'importo dovuto sarà effettuato a prima ed incondizionata richiesta dell'Istituto ed entro 30 giorni dalla stessa senza che da parte della Società fidejubente o della ditta contraente possano essere sollevate eccezioni o invocate decadenze di alcun genere, neppure in ordine all'avvenuta scadenza della polizza, al mancato pagamento del premio o dei supplementi di premio o ai rapporti contrattuali tra l'Istituto garantito e la ditta contraente.”

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti il deposito cauzionale definitivo.

Ove il soggetto aggiudicatario, nel termine di 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto sopra richiesto, o non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione dichiarerà la ditta decaduta dall'aggiudicazione, con immediato incameramento della cauzione provvisoria, e riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 403/98, può avvalersi della facoltà di procedere al controllo del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione.

L'offerta prodotta è vincolata per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare, prima della redazione del verbale di consegna dei lavori, o contestualmente, il nominativo del personale tecnico incaricato a svolgere il servizio di assistenza che lo rappresenterà durante il periodo dell'appalto. A tale incaricato l'INPDAP farà riferimento in caso di necessità di assistenza tecnica.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto 196/ 2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a

partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per finalità ad essa connesse.

Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici.

I dati non verranno comunicati a terzi.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Valeria Vittimberga, Dirigente dell'Ufficio II Gare e Contratti della Direzione Centrale Patrimonio e Provveditorato.

IL DIRIGENTE GENERALE
(dott.ssa Anna Maria di Gianvito)