

# **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

**PROVE ORALI DEL CONCORSO PUBBLICO, PER  
ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO  
INDETERMINATO DI 15 PROFESSIONISTI DELL'AREA  
LEGALE (AVVOCATO I LIVELLO) NEI RUOLI DEL  
PERSONALE DELL'INPS**

**16 – 18 NOVEMBRE 2022**

**ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE**

## 1. Premesse

Il DL n. 44 del 01 aprile 2021, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, all'ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022 e successive modificazioni.

Con l'Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 (G.U. n. 126 del 31-5-2022) è stato adottato il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Tale protocollo, che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, prende inoltre a riferimento:

- il decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022 n. 11, recante "Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19";

- il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n.87, recante "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19";

- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici";

- il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, convertito con modificazioni dalla L. 19 maggio 2022, n. 52, recante "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza".

- il decreto-legge 30 marzo 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n.79 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR", che all'articolo 3, comma 7, prevede che *"Con le ordinanze di cui all'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza, nel rispetto dei principi di adeguatezza e proporzionalità"*;

- il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato il 15 aprile 2021 dal Dipartimento della funzione pubblica ed esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021. Detto Protocollo prescrive che sia adottato un Piano Operativo specifico, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano Operativo deve essere reso disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web istituzionale dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare, il Piano Operativo contiene specifica indicazione circa:

1. il rispetto dei requisiti dell'area;
2. il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
3. il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
4. l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
5. le procedure di gestione dell'emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione (secondo le normative vigenti);
6. l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
7. le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle Commissioni esaminatrici sulle misure adottate;

8. apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

### ***Elementi identificativi del Concorso:***

- **Prova orale del concorso per:** 15 professionisti dell'area legale (avvocato I livello);
- **Calendario di svolgimento della prova:** la prova orale si svolgerà dal 16 al 18 novembre 2022, con due turni di prova per ogni giornata e convocazione dei candidati in sessione antimeridiana e in sessione pomeridiana;
- **Modalità di svolgimento:** in presenza;
- **Numero di candidati ammessi:** Il numero di candidati attesi per la partecipazione alla prova è pari a 4/5 per singolo turno, fermo restando che, in nessun caso, il numero di persone contestualmente presenti all'interno della Sala 26 potrà superare le 28 unità ;
- **La sede** garantisce requisiti dimensionali tali da garantire il distanziamento di 1 metro in ogni direzione;
  - a. alla commissione esaminatrice;
  - b. al personale di vigilanza;
  - c. ai candidati;
  - d. a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (soggetti con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sarà posizionata nel corridoio del Corpo di collegamento destro al primo piano della sede della Direzione Generale, e dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato-.

Per le definizioni dei termini utilizzati nel presente Piano Operativo così come per ogni altro aspetto non espressamente disciplinato in questa sede, si rinvia al citato Protocollo.

## **2. Inquadramento territoriale della sede della procedura concorsuale**

La procedura concorsuale in oggetto si svolge all'interno della sede della Direzione Generale dell'INPS, in Roma alla via **Ciro il Grande 21**, 00144 Roma.

## **3. Caratteristiche generali dell'area concorsuale**

L'Area Concorsuale è costituita dalla Direzione generale dell'Inps nell'ambito della quale la prova concorsuale sarà svolta nella **Sala 26**, come evidenziata nella planimetria della pagina seguente.

Sono stati identificati i seguenti ingressi:

- **Ingresso candidati:** via **Ciro il Grande 21**;
- **Uscita candidati:** via **Ciro**

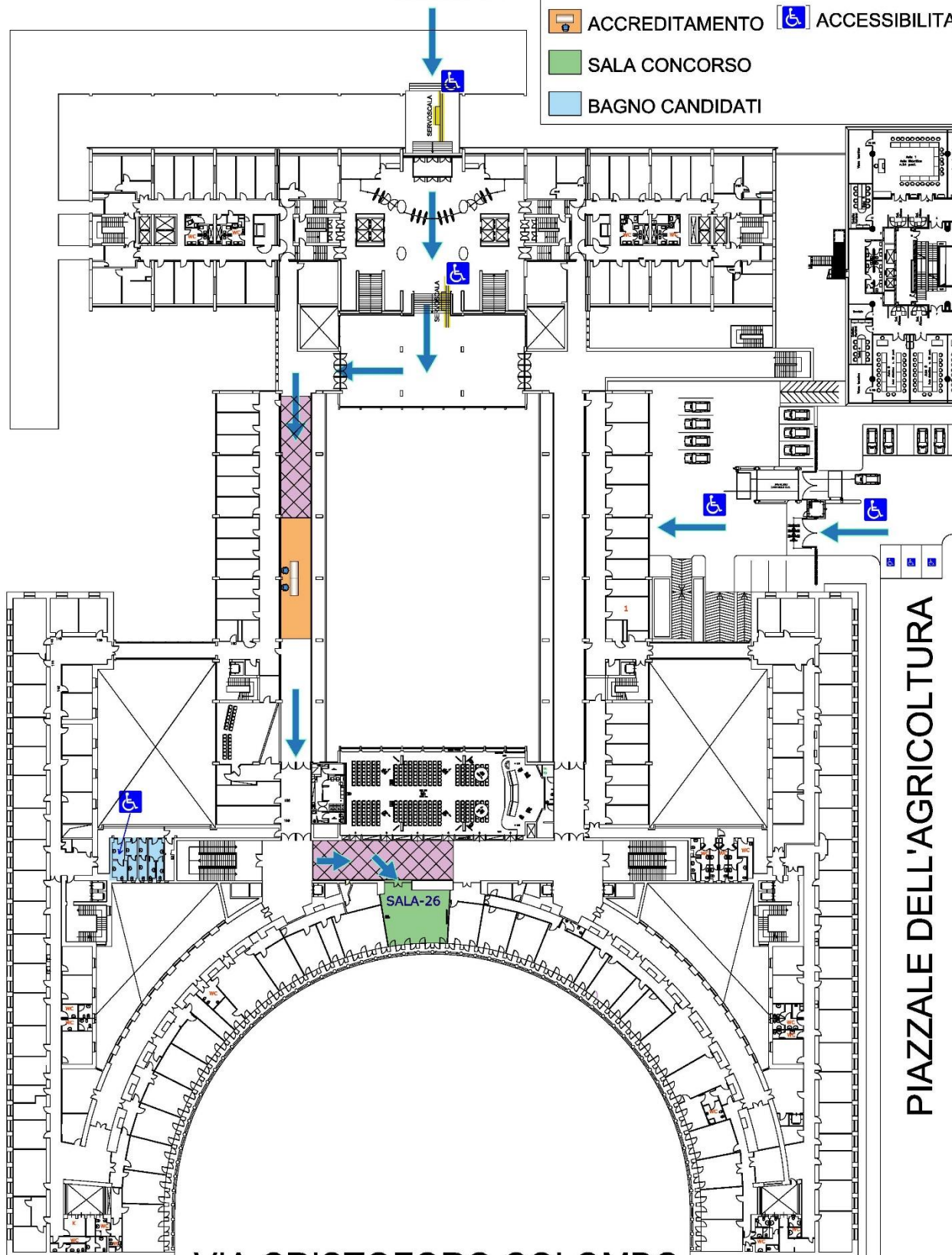
VIA CIRO IL GRANDE

INGRESSO  
PARTECIPANTI

**LEGENDA**

- ATTESA
- ACCREDITAMENTO
- SALA CONCORSO
- BAGNO CANDIDATI
- SERVOSCALA
- ♿ ACCESSIBILITA'

VIA CIVILTA' DEL LAVORO



VIA CRISTOFORO COLOMBO

PIAZZALE DELL'AGRICOLTURA

Nel cortile interno della Direzione generale Inps, accessibile dal varco carrabile di piazzale dell'Agricoltura, sarà riservata un'area per il parcheggio di autovetture dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc...) e per il Presidente della Commissione?.

L'“Area di Transito”, atta a garantire ai candidati in attesa del proprio turno d'identificazione il rispetto del “criterio di distanza droplet”, è ubicata al primo piano dell'esedra, corridoio antistante all'aula 26.

## 4. Requisiti e modalità di accesso, transito e uscita dall'area concorsuale

### Presidi anti-contagio presenti nell'area concorsuale:

- dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica;
- spray disinfettanti biocidi;
- contenitori con coperchio per i DPI usati;
- barriere antirespiro in plexiglass nel punto d'identificazione dei candidati e sui tavoli della Commissione;
- tendiflex e nastro distanziatore per garantire accodi distanziati;
- segnaletica verticale.
- i candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i *facciali filtranti FFP2 forniti dall'Istituto*, con l'impossibilità di partecipare alla prova in caso di rifiuto;
- i candidati saranno invitati, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, alla *moderazione vocale*, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto “droplet”.

### Prescrizioni generali, DPI

L'INPS rende disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le indicazioni per il flusso e il deflusso dei candidati, per il corretto lavaggio delle mani e ogni altra utile informazione.

I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19. Tale obbligo deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 da parte di ciascun candidato.

Le medesime prescrizioni valgono anche per gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati e i componenti della Commissione esaminatrice, i quali dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2.

### Area di attesa, accettazione, Area di ingresso

Tutti gli operatori presenti nell'area concorsuale (personale dell'ente - personale di gestione concorso - membri della Commissione - personale delle imprese dei servizi - ecc.,) avranno l'obbligo, inderogabile, di indossare i *facciali filtranti FFP2*.

La sosta in attesa dell'accesso all'area concorsuale avverrà esclusivamente nel Corpo di collegamento destro al primo piano della sede della Direzione Generale.

Il personale di vigilanza preposto al controllo degli spazi dell'Area concorsuale, chiaramente identificabile dalle apposite divise, vigilerà al fine di garantire in ogni momento, ivi compresa la fase di accesso all'aula concorsuale, la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

L'accesso all'area concorsuale è previsto con tempi opportunamente dilatati, essendo già stato fissato, sin dalla comunicazione di convocazione alla prova, l'orario di presentazione per lo svolgimento in sicurezza delle operazioni di riconoscimento; ed essendo stati i candidati invitati al rispetto delle tempistiche ivi indicate. In tal senso, le operazioni di accreditamento dovranno iniziare, per ciascun turno d'esame, circa 30 minuti prima dell'ora fissata dalla Commissione, nel rispetto del calendario pubblicato sul sito dell'Istituto.

I componenti della **Commissione** e il **personale** addetto alle operazioni concorsuali osserveranno orari ulteriormente differenziati, senza alcuna sovrapposizione nell'utilizzo delle aree di ingresso.

**I membri della Commissione esaminatrice e il personale** addetto alle operazioni (autorizzato dall'Organizzatore) **accederanno all'area attraverso l'accesso di via Ciro il Grande 21.**

In corrispondenza dell'**Aula Concorsuale sono stati predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani.** Chiunque acceda dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare correttamente il facciale filtrante FFP2. In corrispondenza delle uscite sarà installato un cestino dotato di apposito contenitore per lo smaltimento esclusivo di mascherine.

La procedura di accesso all'aula dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti fasi:

### **Distribuzione delle mascherine protettive**

Prima di accedere all'aula concorsuale, il candidato:

1. provvederà all'igienizzazione delle mani;
2. riceverà dal personale incaricato dall'Organizzatore del Concorso la mascherina fornita dall'Istituto;
3. indosserà la mascherina FFP2, mantenendosi a una distanza di sicurezza non inferiore ad 1 metro dalla postazione del personale;
4. riporrà la propria mascherina precedentemente indossata tra i propri effetti personali;
5. provvederà nuovamente all'igienizzazione delle mani.

Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente il facciale filtrante FFP2 fornito dall'Istituto. Tale dispositivo dovrà essere indossato dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.

**Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale. Nell'area concorsuale non sarà in ogni caso consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.**

### **Identificazione, registrazione e consegna autodichiarazione**

**I candidati:**

- attenderanno il proprio turno di identificazione presso l'area di transito e lungo i percorsi di avvicinamento all'aula concorsuale, indossando costantemente la mascherina e rispettando il distanziamento di sicurezza, evidenziato da opportuna segnaletica orizzontale e controllato dal personale di assistenza preposto;
- effettueranno la procedura di identificazione solo dopo che il candidato precedente abbia terminato la propria e si sia diretto verso la postazione dove sosterrà la prova orale;
- dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali) ed accederanno all'area concorsuale tramite l'ingresso dedicato.

Proseguendo, il candidato, dopo aver attraversato il percorso allestito nell'"Area di Transito", si posizionerà di fronte alla postazione dedicata all'identificazione e costituita da un tavolo dotato di parete protettiva in plexiglass con fessura per il passaggio dei documenti, attraverso la quale dovrà:

1. esibire un documento di identità;
2. esibire/consegnare qualsiasi altra documentazione richiesta dal bando concorso.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, sarà inibito l'ingresso del candidato/soggetto nell'area concorsuale.

Le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi, potranno accedere prioritariamente alla postazione dedicata all'identificazione. Anticipatamente dovrà essere prevista l'assegnazione del posto in aula concorsuale oltre ad un'area riservata al parcheggio.

Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

Il personale provvederà ad indirizzare il candidato all'aula presso cui si svolgerà la prova.

Il flusso di accesso, transito e uscita dall'intera area concorsuale avverrà in modalità a senso unico, utilizzando i percorsi opportunamente segnalati ed indicati.

## 5. Prerogative di posizionamento dei candidati

**Aula concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove orali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale.

**Allestimento dell'aula:** Il gruppo concorso (tavolo e seduta) sarà allestito posizionando ogni postazione ad un intervallo di distanza (asse naso-bocca candidati) non inferiore a 1 metro. Le postazioni saranno divise in settori circondati da corridoi perimetrali di larghezza tale da garantire in ogni caso la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso saranno collocate a vista la planimetria dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

**Postazione della Commissione:** sarà composta da un tavolo dove, opportunamente distanziati siederanno il Presidente, i componenti della Commissione. Ove necessario, il tavolo sarà protetto frontalmente, in direzione dei candidati, da barriere antirespiro in plexiglass, con finestra passacarte corrispondente a ciascuna postazione;

**Servizi igienici:** costantemente presidiati da addetti alle pulizie, dovranno essere provvisti di dispenser di gel igienizzante, mantenuti puliti e sanificati; ogni singolo servizio dovrà essere dotato di cestino. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato da personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020.

## Gestione dell'aula

Nell'area concorsuale saranno indicati i flussi di transito e dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso.

Raggiunta l'aula, il candidato si accomoderà al posto che verrà indicato dal personale presente in aula facendo attenzione a mantenere le dovute distanze rispetto agli altri candidati eventualmente già seduti alla propria postazione.

Tale posto garantirà la distanza di 1 metro rispetto agli altri candidati in tutte le direzioni.

I candidati, una volta raggiunta il posto loro assegnato, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente, contestuale ed anche successivo alla prova stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita.

*Durante l'orario d'esame, sarà permesso l'allontanamento dal proprio posto esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. L'accesso ai servizi igienici dovrebbe avvenire preferibilmente prima dell'inizio della prova.*

Presso gli accessi ai servizi igienici saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici.

Per l'intera durata della prova, i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossato il facciale filtrante FFP2. All'interno dell'aula concorsuale sarà vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande analcoliche, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

## 6. Personale addetto all'area concorsuale

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- Commissari di esame (6, compreso il Segretario);
- personale di supporto, assistenza e Vigilanza (n. 1) addetto alla gestione delle Emergenze;
- personale di accoglienza (servizio di reception) (n. 1 per ogni giornata);
- personale addetto al servizio di pulizia / sanificazione (n. 1 per ogni giornata).

I vigilanti e/o il personale di reception alle operazioni di concorso dovranno all'interno dell'Aula adibita alla prova:

- sorvegliare il rispetto della distanza di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale;
- indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone;
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali.

La Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove orali, anche i principali comportamenti di rispetto del Protocollo.

## **7. Gestione di eventuali casi di sintomatologia riconducibile al COVID-19**

Nel caso in cui, durante la procedura concorsuale, una persona (componente della Commissione, candidato, ecc.) manifesti una sintomatologia compatibile con COVID-19, la stessa deve dichiarare immediatamente tale circostanza al Presidente della Commissione di concorso o al personale di vigilanza così che possa essere tempestivamente isolata dalle altre persone e possa essere informata l'unità di personale medico formata per il primo soccorso. È necessario provvedere a che la persona sintomatica possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile, con invito a contattare il proprio medico di base (MMG) per la necessaria valutazione clinica e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

## **8. Pulizia, sanificazione e disinfezione degli ambienti**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette monouso e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

L'accesso dei candidati ai servizi igienici sarà contingentato dal personale addetto il quale presidierà l'ingresso ai servizi e accompagnerà ogni candidato nel percorso aula-servizi e viceversa, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 20/2020 "Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2", versione del 08 maggio 2020 ed aggiornato alla data del 07 luglio 2020.

Con riferimento agli adempimenti sopra descritti, la Società incaricata rilascerà apposita dichiarazione al termine delle operazioni di bonifica e sanificazione.

## **9. Procedura di deflusso**

La procedura di deflusso dei candidati al termine della prova orale sarà gestita invitando all'uscita i singoli candidati, uno alla volta, in tempi distanziati tra loro e rispettando il distanziamento minimo di sicurezza di 1 metro.

Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

I candidati escono uno alla volta, in maniera ordinata, mantenendo sempre la distanza interpersonale e comunque secondo le indicazioni del personale addetto alla vigilanza, seguendo l'apposito percorso d'uscita.



Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura.

È vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

## 10. Informazione e Formazione

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo.

**Candidati:** saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, tramite la sua pubblicazione sul sito-

**Componenti Commissioni Esaminatrici e Personale Addetto:** saranno preventivamente illustrate le misure adottate sulla base del presente Piano Operativo durante un incontro formativo che si svolgerà nei giorni antecedenti le sessioni d'esame.

### Planimetrie

Per la procedura concorsuale è stato elaborato uno schema planimetrico necessario per una corretta gestione ed organizzazione degli spazi quali:

- le modalità di accesso all'area concorsuale (ingressi, desk accoglienza, percorsi, sala gestione caso sintomatico, servizi igienici, ecc.);
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- l'individuazione delle file e dei relativi posti a sedere assegnabili in aula concorso.

## 11. Piano di Emergenza ed Evacuazione

Al presente Piano Operativo è allegato il Piano di Emergenza ed Evacuazione predisposto per la sede della Direzione Generale di via Ciro il Grande, 21, al quale si rimanda per la gestione e l'attuazione delle misure di emergenza predisposte per l'intera sede.

Il presente documento è suscettibile di revisioni.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, si attesta la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del protocollo citato in premessa (disponibile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo \_\_\_\_\_), alle quali ultime si rinvia per tutto quanto non espressamente previsto in questa sede.