

**INPS**

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



## **BANDO DI CONCORSO**

## **COLLEGI UNIVERSITARI**

### **OSPITALITA' RESIDENZIALE**

**Posti "residenziali" presso le proprie Strutture a gestione diretta, presso le Strutture CampusX e presso i Collegi legalmente riconosciuti dal MIUR**

in favore dei figli o orfani ed equiparati

- degli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali
- dei pensionati utenti della Gestione Dipendenti Pubblici
- degli iscritti alla Gestione Assistenza Magistrale
- degli iscritti al Fondo Ipost

**Anno accademico 2018 - 2019**



## **INDICE**

### **Premessa**

- Art. 1 Soggetti del concorso**
- Art. 2 Oggetto del concorso**
- Art. 3 Requisiti di ammissione al concorso**
- Art. 4 Domanda di iscrizione in banca dati e richiesta del PIN**
- Art. 5 Attestazione ISEE**
- Art. 6 Domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio telematico**
- Art. 7 Graduatoria – Criteri e adempimenti**
- Art. 8 Graduatoria - Pubblicazione**
- Art. 9 Ospitalità presso i Collegi**
- Art. 10 Contributo a carico dello studente**
- Art. 11 Accertamenti e sanzioni**
- Art. 12 Ricorsi**
- Art. 13 Responsabile del procedimento**
- Art. 14 Note informative**



## Premessa

Nell'ambito delle prestazioni sociali in favore dei dipendenti e pensionati pubblici e dei loro familiari, previste ai sensi dell'articolo 1, punto c), del Decreto Ministeriale 28 luglio 1998 n. 463, l'Inps, nell'intento di proseguire e consolidare il programma di assistenza in favore degli studenti, indice annualmente un bando di concorso per il conferimento di nuovi posti, presso i Collegi di proprietà dell'Istituto a gestione diretta, presso le strutture CampusX, nonché presso i Collegi pubblici o legalmente riconosciuti con il MIUR, a sostegno della frequenza di corsi universitari di laurea.

Possono frequentare, in regime di ospitalità residenziale, i figli dei dipendenti e dei pensionati iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, dei pensionati utenti della Gestione dipendenti pubblici, dei dipendenti e pensionati iscritti alla Gestione Assistenza Magistrale e degli iscritti al Fondo ex Ipost.

Lo studente vincitore del concorso mantiene il diritto all'ospitalità presso il Collegio per tutta la durata legale del corso di studi, salvo che insorgano cause di esclusione, variazioni della posizione giuridica del titolare del diritto o salvo il caso in cui il beneficiario non mantenga i requisiti di merito richiesti nel bando.

I Collegi universitari disponibili sono presenti su tutto il territorio nazionale, come da elenco allegato al presente Bando. Le prestazioni erogate differiscono da Collegio a Collegio; pertanto, tutti gli studenti interessati sono invitati a contattare direttamente i Collegi per prendere visione del Regolamento o del contratto per adesione da sottoscrivere per l'accesso, dei termini stabiliti entro i quali sostenere la prova di ammissione ove prevista e acquisire ogni informazione utile.



## Art. 1 – Soggetti del concorso

1. Il presente bando prevede tre distinte figure: il titolare del diritto, il beneficiario, il richiedente.
2. Il titolare del diritto è individuato tra i seguenti soggetti:
  - a) l'iscritto (dipendente o pensionato) alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;
  - b) il pensionato utente della Gestione dipendenti pubblici;
  - c) l'iscritto (dipendente o pensionato) alla Gestione assistenza magistrale;
  - d) l'iscritto al Fondo ex Ipost.
3. Il beneficiario è lo studente destinatario della prestazione ed è individuato tra i seguenti soggetti:
  - a) figlio o orfano del titolare del diritto;
  - b) giovane regolarmente affidato, equiparato al figlio;
4. Sono equiparati agli orfani del genitore titolare del diritto gli orfani dell'altro genitore, nonché i figli di iscritto riconosciuto permanentemente inabile a qualsiasi attività lavorativa.
5. Il richiedente è il beneficiario della domanda di partecipazione al concorso.

## Art. 2 – Oggetto del concorso

1. L'INPS indice per l'anno accademico 2018/2019 un concorso per conferire:
    - a) per la Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali - Gestione dipendenti pubblici - Gestione assistenza magistrale**
- 55 posti presso le 4 strutture Inps a gestione diretta di cui all'allegato 1 al presente bando di concorso e parte integrante dello stesso;



- 550 posti presso le strutture CampusX e presso i Collegi legalmente riconosciuti dal MIUR, di cui all'elenco allegato 1 al presente bando di concorso e parte integrante dello stesso;

**b) per la Gestione Fondo Ipost**

- 17 posti presso le strutture CampusX e presso i Collegi legalmente riconosciuti dal MIUR, di cui all'elenco allegato 1 al presente bando di concorso e parte integrante dello stesso.

2. Fermo restando il numero dei posti assegnabili di cui al precedente comma, l'assegnazione presso ciascuna struttura avverrà, altresì, nei limiti dei posti indicati nel predetto allegato 1.
3. Presso le proprie strutture a gestione diretta, l'INPS offre l'ospitalità in formula tutto compreso, per l'intero periodo di frequenza dei corsi e degli esami relativi all'anno accademico 2018/2019, secondo il calendario stabilito da ciascuna Facoltà (o altra struttura didattica di riferimento). Sono garantiti il vitto, l'alloggio, il servizio di lavanderia e guardaroba, l'assistenza infermieristica, spazi e dotazioni per lo studio, la partecipazione alle attività culturali e ricreative promosse all'interno della struttura. Per motivi organizzativi, durante le festività natalizie, pasquali e nel mese di agosto, tutti o parte dei suddetti servizi potrebbero essere sospesi.
4. Lo studente vincitore, che frequenti un periodo di studio all'estero aderendo al progetto Erasmus o equivalenti, dovrà dare comunicazione alla struttura ospitante entro una settimana dalla notifica dell'Università e solo in questo caso conserva il diritto ad un posto nel Collegio di assegnazione, una volta rientrato in Italia.
5. Presso le strutture CampusX e presso i Collegi legalmente riconosciuti dal MIUR di cui all'elenco allegato 1, il trattamento di ospitalità assicurato sarà quello previsto dal Regolamento e dal contratto per adesione per l'accesso a ciascun Collegio. Tali informazioni potranno essere assunte direttamente presso ciascuna struttura i cui contatti sono presenti nell'allegato 1.



6. Ove un Collegio, per motivi non riconducibili alla volontà dello studente, non dovesse confermare la propria disponibilità all'ospitalità, al beneficiario della prestazione verrà proposto il trasferimento presso altra struttura, conservando il diritto alla prestazione medesima.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione al concorso**

1. Possono partecipare al concorso i beneficiari di cui all'art.1, comma 3, in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) non essere in ritardo di oltre due anni nella carriera scolastica; l'eventuale ritardo nella carriera scolastica è valutato, a prescindere dall'età, a decorrere dal primo anno della scuola primaria e sino all'anno accademico oggetto del bando, senza soluzione di continuità, e indipendentemente dalle motivazioni che hanno generato il ritardo (ripetizione anni scolastici, sospensione frequenza scolastica, etc.). La durata dei cicli di studio è definita in 5 anni per la scuola primaria, in 3 anni per la scuola secondaria di primo grado e negli anni ordinari del ciclo di studi, con riferimento a ciascuna tipologia di scuola secondaria di secondo grado;
  - b) essere inoccupati o disoccupati alla data di presentazione della domanda;
  - c) non aver superato il 26° anno di età alla data di scadenza del bando;
  - d) non essere studenti ripetenti o iscritti fuori corso nell'anno accademico oggetto del bando, secondo le norme che regolano l'ordinamento del proprio corso di studi;
  - e) non essere stati allontanati da una struttura collegiale, a gestione diretta o convenzionata, per motivi disciplinari o per altri casi che abbiano determinato la revoca del beneficio per comportamenti incompatibili con la vita comunitaria, così come disciplinato dall'Art. 9 comma 3 del presente bando;
  - f) non aver riportato condanne penali o non aver procedimenti penali in corso;



g) non fruire di provvidenze scolastiche, in denaro o in servizi, di valore superiore ad € 6.000,00 complessivi, erogate dallo Stato o da altri Enti ed Istituzioni pubbliche o private per l'anno accademico 2018/2019. Non rientrano nelle provvidenze economiche l'esonero dalle tasse universitarie e le riduzioni di retta.

Gli studenti già vincitori non devono presentare domanda per gli anni successivi, in quanto ammessi automaticamente per tutta la durata legale del corso di studi, fermo restando il mantenimento dei requisiti di merito.

#### **Art. 4 – Domanda di iscrizione in banca dati e richiesta del PIN**

1. Prima di procedere alla compilazione della domanda, occorre essere iscritti in banca dati, ossia essere riconosciuti dall'Istituto come "richiedenti" della prestazione.

L'INPS è in possesso dei dati anagrafici relativi ai titolari del diritto. I "soggetti richiedenti" previsti dal presente bando potrebbero non essere registrati nella banca dati dell'Istituto e, pertanto, dovranno preventivamente presentare richiesta d'iscrizione nella predetta banca dati.

2. La domanda di iscrizione in banca dati, compilabile tramite il modulo "Richiesta di iscrizione in banca dati" prelevabile, all'interno del sito [www.inps.it](http://www.inps.it) <Prestazioni e servizi>Tutti i moduli e inserendo nella sezione "Cerca nei moduli" la voce "Iscrizione in banca dati", deve essere presentata dal richiedente alla sede provinciale INPS competente per territorio, attraverso i canali di seguito elencati:

- recandosi direttamente presso la sede provinciale competente per territorio;
- inviando, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC della sede provinciale competente per territorio, copia digitalizzata del modulo "Richiesta di iscrizione in banca dati", debitamente compilato;



- inviando, a mezzo posta elettronica, all'indirizzo mail della sede provinciale competente per territorio, copia digitalizzata del modulo "Richiesta di iscrizione in banca dati", debitamente compilato, allegando copia del documento di identità in corso di validità;
  - inviando, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, il modulo "Richiesta di iscrizione in banca dati", debitamente compilato, allegando copia del documento di identità in corso di validità;
  - trasmettendo, via fax, al numero della sede provinciale competente per territorio, copia del modulo "Richiesta di iscrizione in banca dati", debitamente compilato, allegando copia del documento d'identità in corso di validità.
3. Indirizzi, numeri di fax, caselle di posta elettronica non certificata cui inviare i predetti moduli sono reperibili sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it) nella sezione "Contatti" / "Sedi INPS".
4. Per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è necessario da parte del soggetto richiedente il possesso di un "PIN", utilizzabile per l'accesso a tutti i servizi in linea messi a disposizione dall'Istituto. Il PIN è un codice univoco identificativo personale che rileva l'identità del richiedente.
5. Il Pin si può richiedere:
- a) on line, accedendo digitando "Richiesta PIN On Line" nel motore di ricerca del sito istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it);
  - b) tramite il Contact center;
  - c) presso gli sportelli delle Sedi INPS.

Per ottenere il PIN, tramite la procedura on line o tramite il Contact Center, occorrono alcuni giorni. Pertanto, chi ne fosse sprovvisto deve provvedere tempestivamente. L'Istituto non sarà responsabile per il mancato invio della domanda da parte di utenti che non hanno ottenuto il PIN in tempo utile.

6. Una volta ottenuto il PIN, è possibile accedere ai servizi dal sito internet istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it) – Servizi on line – Servizi per il cittadino.





7. Per presentare domanda on line di partecipazione al concorso è sufficiente essere in possesso di un "PIN on line"; non è richiesto il possesso di un "PIN dispositivo".
8. Per tutte le informazioni relative al PIN è possibile selezionare la voce di menù "PIN online", nella sezione "Servizi on line" presente sul portale del sito istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it)
9. La procedura è accessibile anche tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

## **Art. 5 – Attestazione ISEE**

1. Il richiedente la prestazione, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, deve aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per la determinazione dell'ISEE per prestazioni universitarie. L'attestazione ISEE è rilasciata dall'INPS o dagli Enti Convenzionati (Caf, Comuni, etc.) previa presentazione della predetta Dichiarazione Sostitutiva Unica da parte del richiedente.
2. L'attestazione ISEE Università riferita al nucleo familiare in cui compare il beneficiario è funzionale alla determinazione della posizione in graduatoria e del contributo a carico dello studente, come descritto all'art. 10 del presente bando.
3. Tutte le attestazioni ISEE Università elaborate nell'anno 2017 sono scadute il 15/1/2018. L'utente deve, quindi, richiedere la certificazione ISEE 2018.  
Nel caso sia già stata emessa un'attestazione ISEE 2018 per prestazioni universitarie, non sarà necessario richiedere una nuova attestazione. Il valore dell'attestazione ISEE è acquisito automaticamente dall'INPS.
4. Qualora, in sede di istruttoria, il sistema non rilevi la presentazione di una valida dichiarazione sostitutiva unica alla data di inoltro della



domanda, verrà presa in considerazione la classe di indicatore ISEE massima indicata nelle tabelle di riferimento.

5. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità nel caso di mancata o erronea trasmissione telematica dell'attestazione ISEE da parte degli Enti convenzionati.
6. L'acquisizione della certificazione ISEE Universitaria potrà essere verificata all'interno della procedura, nell'area riservata dei Servizi on line, attraverso la funzione "Segui iter domanda", dove comparirà la dicitura "ISEE certificato".

## **Art. 6 – Domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio telematico**

1. La domanda deve essere presentata dal soggetto richiedente la prestazione, come individuato dall'art. 1, comma 5, esclusivamente per via telematica, digitando "Ammissione ai convitti e collegi" nel motore di ricerca sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it), successivamente cliccando su "Accedi al servizio" in alto a destra nella pagina della presentazione. Accedendo all'area riservata, il richiedente, tramite codice fiscale e PIN, può effettuare le successive scelte: per aree tematiche – attività sociali o, in alternativa, per ordine alfabetico, o, in alternativa, per tipologia di servizio – domande - Collegi – domanda. Selezionando la voce "Inserisci domanda", sarà visualizzato il modulo da compilare, in cui compaiono già i dati identificativi del soggetto richiedente. Dovranno necessariamente essere inseriti recapiti telefonici mobili e di posta elettronica (email) al fine di consentire e agevolare le comunicazioni da parte dell'Istituto.
2. In caso sia presente più di un potenziale beneficiario all'interno dello stesso nucleo familiare è necessario che ciascuno di essi presenti la propria domanda di partecipazione al concorso.
3. Nella domanda deve essere indicata la sola struttura prescelta.



4. Il richiedente dovrà inoltre dichiarare di non usufruire di provvidenze scolastiche, in denaro o in servizi, di valore superiore ad € 6.000,00 complessivi, erogate dallo Stato o da altri Enti ed istituzioni pubbliche o private per l'anno accademico 2018/2019.
5. Nella domanda dovrà essere indicato il corso di laurea da frequentare nell'anno accademico 2018/2019 e relativa Università.
6. Per la formazione delle graduatorie, nella domanda dovrà essere indicata la votazione con la quale è stato superato l'esame di scuola secondaria di secondo grado, ovvero la votazione conseguita nel diploma di laurea, oppure l'elenco degli esami presenti nel piano statutario individuale con l'indicazione della votazione conseguita.
7. Dopo l'invio telematico della domanda, l'Istituto trasmetterà una ricevuta di conferma, all'indirizzo e-mail indicato nell'istanza medesima. La domanda inviata è visualizzabile attraverso la funzione "Visualizza domande inserite", all'interno dell'area riservata. Una volta inviata la domanda, è opportuno effettuare la predetta visualizzazione per verificare l'esattezza dei dati inseriti e l'avvenuta trasmissione della domanda medesima.
8. La domanda inviata con numero di protocollo assegnato non è modificabile; pertanto, per correggere ogni eventuale errore, sarà necessario presentare una nuova domanda. L'Istituto istruirà soltanto l'ultima domanda ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente bando.
9. Entro il 10 agosto 2018 i Collegi dove è previsto il test di ammissione, dovranno comunicare formalmente agli studenti partecipanti il mancato superamento della prova d'ammissione.
10. Gli studenti che, pur avendo sostenuto l'esame, non abbiano ricevuto formale comunicazione di esclusione entro la data di cui sopra, verranno



considerati idonei e se collocati utilmente in graduatoria, saranno assegnatari del Collegio prescelto.

11. Ai fini dell'assegnazione del beneficio è necessario che lo studente abbia positivamente superato il test di ammissione, se previsto, presso il Collegio convenzionato.
12. In caso di mancato superamento dell'esame, lo studente interessato potrà optare per un'altra struttura dove non è previsto il test di ammissione, presentando una nuova domanda entro i termini di scadenza di presentazione previsti dal presente bando.  
Qualora non abbia presentato altra domanda utile, lo studente non ha diritto al beneficio.
13. È possibile monitorare lo stato di lavorazione della domanda selezionando, all'interno della sezione "Collegi- domanda", la voce di menù "Segui iter domanda", presente all'interno della predetta area riservata.
14. In caso di particolari difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio della domanda, non riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in banca dati, il richiedente può presentare la domanda attraverso il servizio di Contact Center al numero **803164** gratuito da telefono fisso e **06 164 164** a pagamento da rete mobile, al costo della tariffa del proprio operatore.
15. Le domande devono essere trasmesse dal richiedente la prestazione, come individuato ai sensi dell'art.1, comma 4 del presente bando, **a decorrere dalle ore 12,00 del 19 luglio 2018 e non oltre le ore 12,00 del 23 agosto 2018.**
16. Gli studenti che beneficiano dell'ospitalità residenziale in quanto risultati vincitori di bandi precedenti non devono rinnovare la domanda di partecipazione, ma sono tenuti all'adempimento degli obblighi di cui all'art. 10, comma 5.



## Art. 7 – Graduatoria – Criteri e adempimenti

1. Con precedenza assoluta per gli orfani e loro equiparati, la graduatoria del concorso, redatta con l'indicazione della struttura assegnata in base alle preferenze espresse dai richiedenti, è predisposta sommando il punteggio del merito scolastico, rapportato in centesimi, con quello relativo al punteggio corrispondente alla classe di Indicatore ISEE Università 2018, come di seguito indicato:

<b>ISEE</b>	<b>Punti</b>
Pari o inferiore a € 8.000,00	<b>25</b>
Da € 8.000,01 a € 16.000,00	<b>20</b>
Da € 16.000,01 a € 24.000,00	<b>15</b>
Da € 24.000,01 a € 32.000,00	<b>10</b>
Da € 32.000,01 a € 44.000,00	<b>5</b>
Superiore a € 44.000,00	<b>0</b>

2. Ai fini della formazione della graduatoria, se lo studente, nell'anno accademico 2018/2019 dovrà iscriversi al primo o al secondo anno di corso, ai fini del merito scolastico si terrà conto della votazione conseguita con il diploma di maturità o al termine degli studi del ciclo secondario di secondo grado o assimilabili, rapportata in centesimi.
3. Ai fini della formazione della graduatoria, se lo studente, nell'anno accademico 2018/2019, dovrà iscriversi al terzo anno o ad anni successivi o a corsi di laurea specialistica, si terrà conto della votazione media conseguita nell'anno accademico 2016/2017, prendendo in considerazione tutti gli esami dell'anno accademico 2016/2017 prescritti dalla Facoltà (o altra struttura didattica di riferimento) o indicati dal piano di studi individuale approvato dagli organi competenti (es. 30/30 corrisponde a 100 punti), oppure sulla base della votazione del diploma di laurea, qualora quest'ultimo sia già stato conseguito (es. voto di laurea 110/110 corrisponde a 100 punti).



4. A parità di punteggio complessivo, verrà data priorità al valore ISEE inferiore. In caso di persistente parità, la precedenza sarà attribuita al candidato appartenente al nucleo familiare più numeroso e, in ultimo, al candidato di età anagrafica maggiore.
5. I vincitori del concorso riceveranno apposita comunicazione da parte dell'Istituto con l'indicazione della relativa quota a loro carico e dovranno fornire accettazione del beneficio entro i successivi dieci giorni accedendo all'area riservata e utilizzando l'apposita funzione.
6. Entro il termine di cui al precedente comma, i vincitori potranno dichiarare in procedura che l'accettazione del beneficio è subordinata alla conoscenza del risultato di test d'ingresso all'Ateneo di interesse. L'accettazione, in questi casi, dovrà essere dichiarata entro cinque giorni dalla conoscenza dell'esito del test e, comunque, non oltre il 15 ottobre 2018.
7. La mancata accettazione del beneficio entro i termini di cui ai precedenti commi, comporta la perdita definitiva del beneficio.
8. In caso di rinunce i posti rimasti disponibili saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria agli altri concorrenti classificatisi in posizione utile, previa verifica della disponibilità di posti nel Collegio prescelto.
9. I vincitori del concorso dovranno, a pena di decadenza dal beneficio, prendere possesso del posto loro assegnato entro la data comunicata dal Collegio, salvo brevi proroghe che la Direzione del Collegio potrà accordare per giustificati motivi.
10. Alla data di ingresso presso la struttura dovrà, inoltre, essere consegnato un certificato rilasciato dal medico di base attestante lo stato di buona salute e l'idoneità alla vita comunitaria.
11. È obbligatorio presentare alla Direzione del Collegio la documentazione attestante eventuali condizioni di disabilità dello studente.



## **Art. 8 – Graduatorie – Pubblicazione**

1. La graduatoria di cui all'art. 7, sarà pubblicata sul sito internet istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it), nella specifica sezione riservata al concorso, distinta per Collegi prescelti, entro il 13 settembre 2018.
2. L'esito del concorso potrà essere visualizzato accedendo alla sezione Servizi in linea, all'interno della procedura "Collegi – Domanda".
3. L'esito del concorso sarà, inoltre, comunicato a tutti i vincitori con messaggio inviato all'indirizzo di posta elettronica non certificata indicato nella domanda di partecipazione al concorso, con espresso invito ad accettare o rinunciare al beneficio entro i termini di cui all'art. 7 comma 5.
4. L'Istituto procederà, via via che si renderanno disponibili dei posti per rinuncia, allo scorrimento della graduatoria fino al 15 novembre 2018, dandone comunicazione agli interessati.

## **Art. 9 - Ospitalità presso i Collegi**

1. Il beneficio è concesso per tutta la durata degli studi universitari, anche nel passaggio da laurea triennale a laurea specialistica, purché lo studente si laurei in corso e che il passaggio avvenga nella prima data possibile di immatricolazione; in tal caso lo studente conserva il diritto ad un posto nel Collegio di assegnazione senza rinnovare la domanda di partecipazione.
2. L'accettazione del beneficio comporta l'automatica accettazione del Regolamento, del Contratto e Bando del Collegio ospitante.
3. Allo studente viene revocato il beneficio concesso qualora:



- il comportamento sia stato sanzionato disciplinarmente;
  - lo studente non abbia superato tutti gli esami relativi all'anno accademico di riferimento, prescritti dalla Facoltà (o altra struttura didattica di riferimento), o indicati nel piano di studi individuale approvato con votazione media non inferiore a 24/30 o con votazione di laurea triennale equivalente. Tale requisito deve permanere per tutto il periodo di studi e di permanenza presso il Collegio;
  - lo studente abbia cambiato Facoltà (o altra struttura didattica di riferimento), salvo i casi in cui il cambio sia avvenuto entro il 31 marzo di ciascun anno; tale cambio può essere effettuato per non più di due volte;
  - il Collegio non confermi la disponibilità a far permanere lo studente in caso di violazione del Regolamento, del bando e del contratto per adesione per l'accesso alla struttura;
  - non sia confermata, da parte del Collegio, la disponibilità dei posti assegnati;
  - sia accertata la perdita della posizione previdenziale, che ha dato luogo alla prestazione, da parte del titolare del diritto;
  - lo studente non sia in regola con il pagamento del contributo a suo carico;
  - vengano meno i requisiti così come disciplinati dall'Art. 3 del presente bando.
4. Gli ospiti che frequentano l'ultimo anno del relativo corso di studi possono beneficiare dell'ospitalità in Collegio fino alla data di discussione della tesi di laurea e, comunque, non oltre il 30 aprile 2020.
5. I servizi erogati potranno mutare per gli anni successivi a quello di ammissione.
6. Il trasferimento da un Collegio all'altro è possibile solo dopo una permanenza minima di sei mesi e previa presentazione di motivata richiesta alla Direzione centrale Sostegno alla non autosufficienza, Invalidità civile e altre Prestazioni, corredata dai pareri favorevoli delle





strutture interessate. L'eventuale differenza di retta per l'anno in corso, sarà ad esclusivo carico del richiedente il trasferimento.

## Art. 10 – Contributo a carico dello studente

1. L'ospitalità in Collegio presso le strutture INPS a gestione diretta, prevede un contributo annuo a carico dello studente come sotto definito:

<b>ISEE</b>	<b>Contributo annuo</b>
Pari o inferiore a € 8.000,00	384,00
Da € 8.000,01 a € 12.000,00	614,00
Da € 12.000,01 a € 16.000,00	922,00
Da € 16.000,01 a € 20.000,00	1.299,00
Da € 20.000,01 a € 24.000,00	1.613,00
Da € 24.000,01 a € 28.000,00	1.920,00
Da € 28.000,01 a € 32.000,00	2.304,00
Da € 32.000,01 a € 36.000,00	2.688,00
Da € 36.000,01 a € 44.000,00	3.072,00
Da € 44.000,01 a € 56.000,00	3.456,00
Da € 56.000,01 a € 72.000,00	3.840,00
Da € 72.000,01 a € 92.000,00	4.224,00
Superiore a € 92.000,00	4.608,00

L'ospitalità in Collegio presso le strutture CampusX e presso i Collegi universitari riconosciuti dal MIUR, prevede un contributo INPS a favore dello studente, avendo come base di calcolo la retta, che in forza delle norme interne del Collegio, deve essere applicata al singolo studente beneficiario. Sarà cura del Collegio trasmettere la simulazione del calcolo della retta applicabile per il singolo beneficiario.

Il valore del contributo sarà determinato applicando la percentuale - dipendente dal valore dell'ISEE universitario - al valore più basso tra la retta applicabile allo studente e il tetto massimo anch'esso dipendente dal valore ISEE, come di seguito indicato:



Tabella A

<b>ISEE min</b>	<b>ISEE max</b>	<b>Contributo studente</b>	<b>Limite massimo retta x</b>
fino a	8.000,00 €	5%	12.000,00 €
8.000,01 €	12.000,00 €	8%	12.000,00 €
12.000,01 €	16.000,00 €	12%	12.000,00 €
16.000,01 €	20.000,00 €	16%	12.000,00 €
20.000,01 €	24.000,00 €	21%	10.000,00 €
24.000,01 €	28.000,00 €	25%	10.000,00 €
28.000,01 €	32.000,00 €	30%	10.000,00 €
32.000,01 €	36.000,00 €	35%	10.000,00 €
36.000,01 €	44.000,00 €	40%	9.000,00 €
44.000,01 €	56.000,00 €	45%	9.000,00 €
oltre 56.000,00 €		50%	9.000,00 €

2. Per i figli o orfani ed equiparati di iscritti e pensionati iscritti alla Gestione Magistrale, l'Istituto sosterrà il costo dell'intera retta nei limiti del tetto massimo – in dipendenza dell'ISEE- di cui alla precedente tabella A. Le somme ulteriori eventualmente dovute al Collegio saranno a carico dello studente.
3. Le norme relative al calcolo delle rette troveranno applicazione ai soli studenti vincitori del presente Bando di Concorso per tutto il ciclo di studi. Agli studenti borsisti INPS, già vincitori in anni accademici precedenti, continueranno a trovare applicazione le regole di determinazione del contributo come disciplinate dai precedenti Bandi di concorso.
4. Il pagamento del contributo a carico dello studente dovrà essere effettuato direttamente presso la struttura ospitante, nelle modalità definite da ciascun Collegio. Il regolare pagamento alle scadenze richieste è condizione indispensabile per la permanenza presso le strutture. Il mancato pagamento alle scadenze comporta decadenza dal beneficio, oltre che il recupero dal beneficiario di quanto dovuto da parte dell'INPS.



5. In caso di ritiro anticipato dai Collegi a gestione diretta, il contributo annuo, di cui al comma 1 del presente Bando, dovrà essere versato:
  - in relazione al periodo di effettiva presenza, se il ritiro avviene entro il giorno 31 del mese di ottobre 2018;
  - nella misura del 50%, se il ritiro avviene entro il giorno 31 del mese di dicembre 2018;
  - nella misura dell'80%, se il ritiro avviene entro il 31 del mese di Marzo 2019;
  - per intero, se il ritiro avviene dopo il giorno 31 marzo 2019.
  
6. Ad ogni inizio di anno accademico, il contributo sarà rideterminato in base al valore risultante dall'attestazione ISEE Università del relativo anno: per questo motivo, ad ogni inizio di anno scolastico, è necessario presentare una nuova dichiarazione sostitutiva unica (DSU). In caso di mancata presentazione di DSU per l'annualità in corso, il contributo a carico dello studente sarà quello massimo previsto. Contestualmente, lo studente dovrà trasmettere alla Direzione provinciale competente per territorio, sulla base della sede del Collegio, la documentazione attestante la permanenza dei requisiti al merito accademico.
  
7. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità riguardo la stipula di contratti di ospitalità stipulati con le strutture convenzionate da studenti partecipanti al bando di concorso, prima del perfezionamento della graduatoria definitiva.

## **Art. 11 – Accertamenti e sanzioni**

1. Ai sensi dell'art. 71 comma 1, del dPR 445/2000, l'Istituto eseguirà controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui vi siano dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali.



2. Ai sensi dell'art.34, commi 5 e 6, della legge 4 novembre 2010, n. 183, l'Agenzia delle Entrate procede con l'individuazione di eventuali difformità o omissioni dei dati autocertificati all'interno della DSU in sede di rilascio dell'attestazione ISEE, rispetto a quelli presenti nel sistema informativo dell'anagrafe tributaria, applicando le previste sanzioni.
3. Nel casi di cui ai precedenti commi, l'Istituto procederà alla revoca del beneficio ed alla attivazione delle procedure di recupero delle somme erogate.

## **Art. 12 – Ricorsi**

1. Eventuali ricorsi amministrativi dovranno essere presentati, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, presso le Direzioni provinciali territorialmente competenti, in ragione della sede del Collegio universitario o della struttura INPS a gestione diretta.
2. Per eventuali controversie giudiziarie, il Foro competente è quello di Roma.

## **Art. 13 – Responsabile del procedimento**

1. I responsabili del procedimento sono i Direttori provinciali competenti per territorio, in ragione della sede del Collegio universitario o della struttura INPS a gestione diretta, i cui nominativi ed indirizzi sono presenti nel sito istituzionale.



## **Art. 14 – Note informative**

1. Tutti i partecipanti dovranno attenersi scrupolosamente alle regole della normale diligenza, ai regolamenti vigenti nelle strutture di assegnazione nonché alle disposizioni legislative nazionali. Eventuali danni arrecati dagli studenti alla struttura, agli arredi o quant'altro, saranno posti a carico del beneficiario della prestazione.
2. Per ogni informazione è disponibile il Contact Center, al numero verde 803 164 (da telefoni fissi) e al numero 06 164164 (da telefoni cellulari). Quest'ultimo servizio è a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. Il servizio telefonico è sempre attivo con risponditore automatico 24 ore su 24; il servizio con operatore è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, festivi esclusi.

Roma, 28 giugno 2018

Il Direttore Centrale  
Rocco Lauria

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rocco Lauria', written over the printed name.