

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Banca Dati Giovani Genitori

PERCORSO DI ACCESSO AL MODULO D'ISCRIZIONE

Accedendo al sito www.inps.it selezionare da Servizi Online la voce **Al servizio del cittadino**

The screenshot shows the INPS website interface. At the top left is the INPS logo. A navigation bar contains links: INPS COMUNICA, L'ISTITUTO, DATI E BILANCI, ASTE GARE E FORNITORI, SOFTWARE, LINK, MAPPA, and RSS. Below this is a search bar with a magnifying glass icon and a 'TROVA' button. The main content area is divided into several sections:

- TROVA SUBITO**: Includes buttons for NEWS, CIRCOLARI E MESSAGGI, CONCORSI E AVVISI, and MODULI. There is also a 'Assistente virtuale' icon.
- COME FARE PER**: A list of services including 'Utilizzare i buoni lavoro', 'Effettuare i versamenti volontari', 'Gestire un lavoratore domestico', and 'Riscattare la laurea'. A link for 'Elenco completo' is provided.
- I PIU' RICHIESTI**: A list of popular services including 'Software di controllo uniEMens ...', 'Fascicolo', 'DURC', 'UNIEMENS', and 'Pagare i contributi'.
- CONTATTI**: Includes '803 164 Numero Verde', 'Le sedi INPS', 'INPS risponde', and 'Ufficio Stampa'.

Below these are two main content blocks:

- Informazioni**: Features a photo of a woman and a section for 'I lavoratori domestici' with a sub-section 'In Evidenza' listing updates on insurance obligations, vouchers, and new request modalities.
- Servizi Online**: Features a hand interacting with a screen. A red circle highlights the link 'Al servizio del cittadino', which is also pointed to by a large red arrow. Other links include 'Elenco di tutti i Servizi', 'Per tipologia di utente', 'Per tipologia di accesso', 'Per tipologia di servizio', and 'Il PIN online'.

Inserire il Codice Fiscale e PIN successivamente selezionare il tasto **Accedi**

INPS

Informazioni Servizi online

TROVA

HOME > SERVIZI > AL SERVIZIO DEL CITTADINO INDIETRO

Autenticazione Utente

Autenticazione con PIN Autenticazione con CNS

L'area a cui si sta accedendo è riservata ad utenti registrati. Per l'accesso ai servizi è richiesto il possesso di un codice PIN rilasciato dall'INPS, o in alternativa, di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Hai smarrito il tuo PIN?

Codice Fiscale



PIN

Accedi Annulla

[Istruzioni per l'Accesso](#)











All'interno della sezione dei *Servizi per l'utente Cittadino* selezionare la voce **Fascicolo Previdenziale del Cittadino**

HOME > SERVIZI > AL SERVIZIO DEL CITTADINO ← INDIE


 

Menù dei servizi

[\[LogOut\]](#) [\[Modifica PIN\]](#) [\[Modifica dati personali\]](#)


-  [Informazioni sui servizi all'Utente Cittadino](#)
-  [Accesso ai servizi Equitalia](#)
-  [ISEE](#)
-  [Cassetta postale online](#)
-  [Fascicolo Previdenziale del Cittadino](#)
-  [CUD previdenziale](#)
-  [Versamenti volontari](#)
-  [Invio domande di prestazioni a sostegno del reddito](#)
-  [Dichiarazione reddituale](#)
-  [Detrazioni d'imposta per cittadini pensionati](#)

Importante



Configurazione
Minima Richiesta

Questionario



Mettiamoci
la faccia

Una volta acceduti all'interno del *Fascicolo del Cittadino*, dal **Menù** posto alla sinistra dello schermo selezionare la voce **Comunicazioni Telematiche** e successivamente **Invio Comunicazioni**

Fascicolo del Cittadino

Chiudi FASCICOLO

Dati Soggetto > **Cognome:** ALI > **Nome:** FELIPPO > **Data Nascita:** 10/09/1977 > **CF:** ALI777010010001

MENU'

- Stampa
- Help
- Comunicazioni Telematiche**
- Invio Comunicazioni**
- Lista Comunicazioni
- Anagrafica Dettaglio
- Posizione Assicurativa
- Prestazioni
- Inps Risponde
- Modelli
- Fascicoli Cartacei
- Cessione Quinto
- Cassetta Postale

DETTAGLIO SOGGETTO

DATI ANAGRAFICI:

Cognome:	ALI	Nome:	FELIPPO
Data Nascita:	10/09/1977	Sesso:	M
Comune Nascita:	LEGNAGO	Provincia:	VR
Codice Fiscale:	ALI777010010001 (Dati dal fisco)	Cittadinanza:	Italiana
Stato nascita:	Italia	Stato civile:	Coniugabile
Nazionalità:		Residenza:	Residente in Italia

DATI RESIDENZA:

Comune:	LEGNAGO	Provincia:	VR
Frazione:		CAP:	37013
Indirizzo:	VIA ...	Numero:	10

A seguito della selezione del link **Invio Comunicazioni** sarà possibile :

- Selezionare la voce **Iscrizione banca dati giovani genitori** al fine d'invviare il modulo d'iscrizione
- Consultare il **Manuale** contenente le regole di compilazione del modulo d'iscrizione

The screenshot displays the 'Fascicolo del Cittadino' interface. At the top, there is a header with the logo and the text 'Fascicolo del Cittadino'. Below the header, there is a navigation bar with fields for 'Dati Soggetto', 'Cognome: F', 'Nome: CANTO', 'Data Nascita: 02/04/1981', and 'CF: ENEZM04107010014'. A 'Chiudi FASCICOLO' button is located in the top right corner.

The main content area is titled 'Gestione Comunicazione Telematiche'. On the left, there is a 'MENU'' sidebar with the following items: 'Stampa', 'Help', 'Comunicazioni Telematiche', 'Invio Comunicazioni', 'Lista Comunicazioni', 'Anagrafica Dettaglio', 'Posizione Assicurativa', 'Prestazioni', 'Inps Risponde', 'Modelli', and 'Cessione Quinto'. The 'Invio Comunicazioni' item is circled in red, and a blue arrow points from it to the table below.


The table has three columns: 'Codice', 'Tipologia', and 'Descrizione'. The first row contains the following data:

Codice	Tipologia	Descrizione
Iscrizione banca dati giovani genitori		Richiesta iscrizione alla banca dati giovani genitori (D.M. 19 NOVEMBRE 2010)

The 'Iscrizione banca dati giovani genitori' text in the first row is circled in red. To the right of the table, there is a 'Manuale' link with a blue document icon, which is also circled in red. A black arrow points from the 'Manuale' link back to the table.

At the bottom of the table, there is a summary row: 'Totale comunicazioni visualizzate: 1'.

Selezionando la voce **Iscrizione banca dati giovani genitori** si visualizzerà il modulo da compilare. Al termine dell'inserimento dei dati richiesti, sarà possibile inviare il modulo attraverso il pulsante **Salva**



Chiudi FASCICOLO
Dati Soggetto : **Cognome:** F... **Nome:** F... **Data Nascita:** 03/01/2001 **CF:** E...
MENU'

- Stampa
- Help
- Comunicazioni Telematiche
 - Invio Comunicazioni
 - Lista Comunicazioni
- Anagrafica Dettaglio
- Posizione Assicurativa
- Prestazioni
- Inps Risponde
- Modelli
- Cessione Quinto

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA BANCA DATI DEI SOGGETTI PORTATORI DI DOTE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI GIOVANI DI ETÀ INFERIORE A TRENTACINQUE ANNI DA PARTE DELLE IMPRESE PRIVATE E DELLE SOCIETÀ COOPERATIVE (D.M. 19 NOVEMBRE 2010)

Il/La sottoscritto/a,

Nome:	<input type="text"/>	
Cognome:	<input type="text"/>	
Codice Fiscale:	<input type="text"/>	
Nato/a il:	<input type="text"/>	
at:	<input type="text"/>	Prov: <input type="text" value="R1"/>
Residente in:	<input type="text"/>	Prov: <input type="text" value="FJ"/>
Indirizzo:	<input type="text"/>	
CAP:	<input type="text"/>	

CHIEDE

di essere iscritto/a alla banca dati dei soggetti portatori di dote destinata all'assunzione a tempo indeterminato di giovani di età inferiore a trentacinque anni da parte delle imprese private e delle società cooperative, secondo quanto stabilito dal Decreto del Ministero della Gioventù del 19 novembre 2010.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali stabilite dalla legge (art. 76 D.P.R. 445/2000) per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

- di essere dei seguenti minori legittimi, naturali, adottivi

Nome:	<input type="text"/>
Cognome:	<input type="text"/>
Nato/a il:	<input type="text"/>
Codice Fiscale:	<input type="text"/>

- di trovarsi nella seguente condizione lavorativa: di contratto di lavoro (tipologia contratto)
- registrato presso il Centro per l'impiego di²:


Regione:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text"/>
Comune:	<input type="text"/>
Denominazione:	<input type="text"/>

Il/La sottoscritto/a si impegna ad aggiornare il contenuto della domanda in conseguenza di modifiche intervenute successivamente alla presentazione della medesima (es: nuova nascita o adozione figlio, trasferimento di residenza).

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare le circostanze che determinano la cancellazione dalla banca dati, diverse dal superamento dei limiti di età propria o dei minori (es: perdita status di affidatario del figlio minore). La comunicazione sarà effettuata tempestivamente e, comunque, prima che intervenga un'eventuale assunzione a tempo indeterminato, al fine di non incorrere in responsabilità nei riguardi dell'INPS e del datore di lavoro, nell'eventualità di indebita fruizione della dote.

Data, 14/09/2011

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)



Note:
1 - Se il lavoratore è contemporaneamente genitore ed affidatario, indicare il minore (figlio o affidato) più piccolo di età.
2 - Il campo relativo alla registrazione presso il Centro per l'impiego è obbligatorio nell'eventualità in cui venga selezionata l'opzione "disoccupato/a per scadenza del seguente contratto di lavoro"; altrimenti è facoltativo. I campi "comune" e "denominazione" sono sempre facoltativi

Visualizzazione Iscrizione Banca Dati

A seguito dell'avvenuta iscrizione nella Banca Dati giovani genitori, sarà possibile consultare la propria richiesta accedendo tramite il Menù, posto alla sinistra dello schermo, dalla voce **Lista Comunicazioni**.

Selezionando il link posto in corrispondenza del **Protocollo** sarà possibile accedere al dettaglio della comunicazione inviata.

The screenshot displays the 'Fascicolo del Cittadino' web application. At the top, there is a header with the logo and the text 'Fascicolo del Cittadino'. Below the header, a navigation bar contains fields for 'Dati Soggetto', 'Cognome: E...', 'Nome: S...', 'Data Nascita: 09/09/2011', and 'CF: E...'. A 'Chiudi FASCICOLO' button is located in the top right corner.

On the left side, a 'MENU'' is visible with several options. The option 'Lista Comunicazioni' is highlighted with a red circle, and a blue arrow points from it to the 'Protocollo' column of the table below.

The main content area is titled 'Visualizza Comunicazioni Telematiche'. Below this title, there is a section for 'Ordina per:' followed by a table of communications.

Codice Fiscale	Protocollo	Codice	Data Invio	Stato	Cancella
E...	IN...	Iscrizione banca dati giovani genitori - Iscrizione giovani genitori	14/09/2011 18.46.04	Cancellata	
B...	INPS.7...	Iscrizione banca dati giovani genitori - Iscrizione giovani genitori	14/09/2011 19.05.53	Attiva	

Accedendo al dettaglio della domanda, sarà possibile visualizzare il contenuto dei dati inviati.



Chiudi FASCICOLO

Dati Soggetto : **Cognome:** [] **Nome:** [] **Data Nascita:** [] **CF:** []

MENU'

- Stampa
- Help
- Comunicazioni Telematiche
 - Invio Comunicazioni
- Lista Comunicazioni
- Anagrafica Dettaglio
- Posizione Assicurativa
- Prestazioni
- Impi Risponde
- Modelli
- Cessione Quinto

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA BANCA DATI DEI SOGGETTI PORTATORI DI DOTE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI GIOVANI DI ETÀ INFERIORE A TRENTACINQUE ANNI DA PARTE DELLE IMPRESE PRIVATE E DELLE SOCIETÀ COOPERATIVE (D.M. 19 NOVEMBRE 2010)

Iscrizione attiva (valida fino al 29/04/2017)

Il/La sottoscritto/a,

Nome: []
Cognome: []
Codice Fiscale: []
Nato/a il: []
a: [] Prov: [R1]
Residente in: [Rome1] Prov: [F1]
Indirizzo: []
CAP: []

CHIEDE

di essere iscritto/a alla banca dati dei soggetti portatori di dote destinata all'assunzione a tempo indeterminato di giovani di età inferiore a trentacinque anni da parte delle imprese private e delle società cooperative, secondo quanto stabilito dal Decreto del Ministero della Gioventù del 19 novembre 2010.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali stabilite dalla legge (art. 76 D.P.R. 445/2000) per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

- di essere genitore¹ dei seguenti minori legittimi, naturali, adottivi

Nome: []
Cognome: []
Nato/a il: []
Codice Fiscale: []
[Aggiungi] [Rimuovi]

- di trovarsi nella seguente condizione lavorativa: titolare di contratto di lavoro (tipologia contratto) somministrazione

- registrato presso il Centro per l'impiego di²:

Regione: []
Provincia: []
Comune: []
Denominazione: []

Il/La sottoscritto/a si impegna ad aggiornare il contenuto della domanda in conseguenza di modifiche intervenute successivamente alla presentazione della medesima (es: nuova nascita o adozione figlio, trasferimento di residenza).

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare le circostanze che determinano la cancellazione dalla banca dati, diverse dal superamento dei limiti di età propria o dei minori (es: perdita status di affidatario del figlio minore). La comunicazione sarà effettuata tempestivamente e, comunque, prima che intervenga un'eventuale assunzione a tempo indeterminato, al fine di non incorrere in responsabilità nei riguardi dell'INPS e del datore di lavoro, nell'eventualità di indebita fruizione della dote.

Data, 14/09/2011

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)



Note:

1 - Se il lavoratore è contemporaneamente genitore ed affidatario, indicare il minore (figlio o affidato) più piccolo di età.

2 - Il campo relativo alla registrazione presso il Centro per l'impiego è obbligatorio nell'eventualità in cui venga selezionata l'opzione "disoccupato/a per scadenza del seguente contratto di lavoro"; altrimenti è facoltativo. I campi "comune" e "denominazione" sono sempre facoltativi