

**INPS**

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



# Banca Dati Giovani Genitori

**PERCORSO DI ACCESSO AL MODULO D'ISCRIZIONE**

Accedendo al sito [www.inps.it](http://www.inps.it) selezionare da Servizi Online la voce **Al servizio del cittadino**

The screenshot shows the INPS website interface. At the top left is the INPS logo. A navigation bar contains links: INPS COMUNICA, L'ISTITUTO, DATI E BILANCI, ASTE GARE E FORNITORI, SOFTWARE, LINK, MAPPA, and RSS. Below this is a search bar with a magnifying glass icon and a 'TROVA' button. The main content area is divided into several sections:

- TROVA SUBITO**: Includes buttons for NEWS, CIRCOLARI E MESSAGGI, CONCORSI E AVVISI, and MODULI. There is also a 'Assistente virtuale' icon.
- COME FARE PER**: A list of services including 'Utilizzare i buoni lavoro', 'Effettuare i versamenti volontari', 'Gestire un lavoratore domestico', and 'Riscattare la laurea'. A link for 'Elenco completo' is provided.
- I PIU' RICHIESTI**: A list of popular services including 'Software di controllo uniEMens ...', 'Fascicolo', 'DURC', 'UNIEMENS', and 'Pagare i contributi'.
- CONTATTI**: Includes '803 164 Numero Verde', 'Le sedi INPS', 'INPS risponde', and 'Ufficio Stampa'.

Below these are two main content blocks:

- Informazioni**: Features a photo of a woman and a section for 'I lavoratori domestici' with a sub-section 'In Evidenza' listing updates on insurance obligations, vouchers, and new request modalities.
- Servizi Online**: Features a graphic of a hand touching a screen. A red circle highlights the link 'Al servizio del cittadino', which is also pointed to by a red arrow. Other links include 'Elenco di tutti i Servizi', 'Per tipologia di utente', 'Per tipologia di accesso', 'Per tipologia di servizio', and 'Il PIN online'.

Inserire il Codice Fiscale e PIN successivamente selezionare il tasto **Accedi**

The screenshot shows the INPS website's user authentication interface. At the top left is the INPS logo. Navigation tabs include 'Informazioni' (red) and 'Servizi online' (blue). A search bar with a magnifying glass icon and a 'TROVA' button is on the right. Below the navigation is a breadcrumb trail: 'HOME > SERVIZI > AL SERVIZIO DEL CITTADINO' and a back arrow labeled 'INDIETRO'. The main heading is 'Autenticazione Utente'. Two tabs are visible: 'Autenticazione con PIN' (selected) and 'Autenticazione con CNS'. A text box explains: 'L'area a cui si sta accedendo è riservata ad utenti registrati. Per l'accesso ai servizi è richiesto il possesso di un codice PIN rilasciato dall'INPS, o in alternativa, di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS)'. Below this is a form with two input fields: 'Codice Fiscale' and 'PIN'. A link 'Hai smarrito il tuo PIN?' is positioned above the PIN field. At the bottom of the form are 'Accedi' and 'Annulla' buttons. Below the form is a link 'Istruzioni per l'Accesso'.

All'interno della sezione dei *Servizi per l'utente Cittadino* selezionare la voce **Fascicolo Previdenziale del Cittadino**

HOME > SERVIZI > AL SERVIZIO DEL CITTADINO ← INDIE

 

**Menù dei servizi**

[\[LogOut\]](#) [\[Modifica PIN\]](#) [\[Modifica dati personali\]](#)

-  [Informazioni sui servizi all'Utente Cittadino](#)
-  [Accesso ai servizi Equitalia](#)
-  [ISEE](#)
-  [Cassetta postale online](#)
-  [Fascicolo Previdenziale del Cittadino](#)
-  [CUD previdenziale](#)
-  [Versamenti volontari](#)
-  [Invio domande di prestazioni a sostegno del reddito](#)
-  [Dichiarazione reddituale](#)
-  [Detrazioni d'imposta per cittadini pensionati](#)

**Importante**



Configurazione  
Minima Richiesta

**Questionario**



Mettiamoci  
la faccia

Una volta acceduti all'interno del *Fascicolo del Cittadino*, dal **Menù** posto alla sinistra dello schermo selezionare la voce **Comunicazioni Telematiche** e successivamente **Invio Comunicazioni**

**Fascicolo del Cittadino**

Chiudi FASCICOLO

Dati Soggetto > **Cognome:** ALDO > **Nome:** FILIPPO > **Data Nascita:** 10/09/1977 > **CF:** ALD1177010017

**DETTAGLIO SOGGETTO**

**MENU'**

- Stampa
- Help
- Comunicazioni Telematiche**
- Invio Comunicazioni**
- Lista Comunicazioni
- Anagrafica Dettaglio
- Posizione Assicurativa
- Prestazioni
- Inps Risponde
- Modelli
- Fascicoli Cartacei
- Cessione Quinto
- Cassetta Postale

DATI ANAGRAFICI:			
Cognome:	ALDO	Nome:	FILIPPO
Data Nascita:	10/09/1977	Sesso:	M
Comune Nascita:	LEGNAGO	Provincia:	VR
Codice Fiscale:	ALD1177010017 (Estratto dal fisco)	Cittadinanza:	Italiana
Stato nascita:	Italia	Stato civile:	Coniugato
Nazionalità:		Residenza:	Residente in Italia
DATI RESIDENZA:			
Comune:	LEGNAGO	Provincia:	VR
Frazione:		CAP:	37013
Indirizzo:	VIA ...	Numero:	10

A seguito della selezione del link **Invio Comunicazioni** sarà possibile :

- Selezionare la voce **Iscrizione banca dati giovani genitori** al fine d'inviare il modulo d'iscrizione
- Consultare il **Manuale** contenente le regole di compilazione del modulo d'iscrizione

Fascicolo del  
Cittadino

Chiudi FASCICOLO

Dati Soggetto > Cognome: F > Nome: GIANPAOLO > Data Nascita: 02/04/1981 > CF: ENEZPM0107010014

**MENU'**

- Stampa
- Help
- Comunicazioni Telematiche**
- Invio Comunicazioni**
- Lista Comunicazioni
- Anagrafica Dettaglio
- Posizione Assicurativa
- Prestazioni
- Inps Risponde
- Modelli
- Cessione Quinto

Gestione Comunicazione Telematiche

Codice	Tipologia	Descrizione	Manuale
<b>Iscrizione banca dati giovani genitori</b>		Richiesta iscrizione alla banca dati giovani genitori (D.M. 19 NOVEMBRE 2010)	

Totale comunicazioni visualizzate: 1

Selezionando la voce **Iscrizione banca dati giovani genitori** si visualizzerà il modulo da compilare. Al termine dell'inserimento dei dati richiesti, sarà possibile inviare il modulo attraverso il pulsante **Salva**



Chiudi FASCICOLO

Dati Soggetto : **Cognome:** F... : **Nome:** F... : **Data Nascita:** 03/01/2001 : **CF:** E...110107012014

**MENU'**

- Stampa
- Help
- Comunicazioni Telematiche
  - Invio Comunicazioni
  - Lista Comunicazioni
- Anagrafica Dettaglio
- Posizione Assicurativa
- Prestazioni
- Inps Risponde
- Modelli
- Cessione Quinto

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA BANCA DATI DEI SOGGETTI PORTATORI DI DOTE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI GIOVANI DI ETÀ INFERIORE A TRENTACINQUE ANNI DA PARTE DELLE IMPRESE PRIVATE E DELLE SOCIETÀ COOPERATIVE (D.M. 19 NOVEMBRE 2010)**

Il/La sottoscritto/a,

Nome:   
Cognome:   
Codice Fiscale:   
Nato/a il:  at:  Prov:  R1  
Residente in:  Prov:  FJ  
Indirizzo:   
CAP:

**CHIEDE**

di essere iscritto/a alla banca dati dei soggetti portatori di dote destinata all'assunzione a tempo indeterminato di giovani di età inferiore a trentacinque anni da parte delle imprese private e delle società cooperative, secondo quanto stabilito dal Decreto del Ministero della Gioventù del 19 novembre 2010.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali stabilite dalla legge (art. 76 D.P.R. 445/2000) per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA**

- di essere  dei seguenti minori legittimi, naturali, adottivi

Nome:   
Cognome:   
Nato/a il:   
Codice Fiscale:

- di trovarsi nella seguente condizione lavorativa:  di contratto di lavoro (tipologia contratto)
- registrato presso il Centro per l'impiego di<sup>2</sup>:  
Regione:   
Provincia:   
Comune:   
Denominazione:

Il/La sottoscritto/a si impegna ad aggiornare il contenuto della domanda in conseguenza di modifiche intervenute successivamente alla presentazione della medesima (es: nuova nascita o adozione figlio, trasferimento di residenza).

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare le circostanze che determinano la cancellazione dalla banca dati, diverse dal superamento dei limiti di età propria o dei minori (es: perdita status di affidatario del figlio minore). La comunicazione sarà effettuata tempestivamente e, comunque, prima che intervenga un'eventuale assunzione a tempo indeterminato, al fine di non incorrere in responsabilità nei riguardi dell'INPS e del datore di lavoro, nell'eventualità di indebita fruizione della dote.

Data, 14/09/2011

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

**Note:**

- Se il lavoratore è contemporaneamente genitore ed affidatario, indicare il minore (figlio o affidato) più piccolo di età.
- Il campo relativo alla registrazione presso il Centro per l'impiego è obbligatorio nell'eventualità in cui venga selezionata l'opzione "disoccupato/a per scadenza del seguente contratto di lavoro"; altrimenti è facoltativo. I campi "comune" e "denominazione" sono sempre facoltativi

# Visualizzazione Iscrizione Banca Dati

A seguito dell'avvenuta iscrizione nella Banca Dati giovani genitori, sarà possibile consultare la propria richiesta accedendo tramite il Menù, posto alla sinistra dello schermo, dalla voce **Lista Comunicazioni**.

Selezionando il link posto in corrispondenza del **Protocollo** sarà possibile accedere al dettaglio della comunicazione inviata.

The screenshot displays the 'Fascicolo del Cittadino' web application. At the top, there is a header with the logo and the text 'Fascicolo del Cittadino'. Below the header, a navigation bar contains fields for 'Dati Soggetto', 'Cognome: E...', 'Nome: S...', 'Data Nascita: 09/09/2011', and 'CF: E...'. A 'Chiudi FASCICOLO' button is located in the top right corner.

On the left side, a 'MENU'' is visible with several options. The option 'Lista Comunicazioni' is highlighted with a red circle, and a blue arrow points from it to the 'Protocollo' column of the table below.

The main content area is titled 'Visualizza Comunicazioni Telematiche'. Below this title, there is a section for 'Ordina per:' followed by a table of communications.

<a href="#">Codice Fiscale</a>	<a href="#">Protocollo</a>	<a href="#">Codice</a>	<a href="#">Data Invio</a>	<a href="#">Stato</a>	<a href="#">Cancella</a>
E...	<a href="#">IN...</a>	Iscrizione banca dati giovani genitori - Iscrizione giovani genitori	14/09/2011 18.46.04	Cancellata	
B...	<a href="#">INPS.7...</a>	Iscrizione banca dati giovani genitori - Iscrizione giovani genitori	14/09/2011 19.05.53	Attiva	

Accedendo al dettaglio della domanda, sarà possibile visualizzare il contenuto dei dati inviati.



[Chiudi FASCICOLO](#)

**Dati Soggetto** : **Cognome:** [ ] **Nome:** [ ] **Data Nascita:** [ ] **CF:** [ ]

**MENU'**

- Stampa
- Help
- Comunicazioni Telematiche
  - Invio Comunicazioni
- Lista Comunicazioni
- Anagrafica Dettaglio
- Posizione Assicurativa
- Prestazioni
- Impi Risponde
- Modelli
- Cessione Quinto

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA BANCA DATI DEI SOGGETTI PORTATORI DI DOTE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI GIOVANI DI ETÀ INFERIORE A TRENTACINQUE ANNI DA PARTE DELLE IMPRESE PRIVATE E DELLE SOCIETÀ COOPERATIVE (D.M. 19 NOVEMBRE 2010)**

**Iscrizione attiva (valida fino al 29/04/2017)**

Il/La sottoscritto/a,

Nome: [ ]  
Cognome: [ ]  
Codice Fiscale: [ ]  
Nato/a il: [ ]  
a: [ ] Prov: [R1]  
Residente in: [Rome1] Prov: [F1]  
Indirizzo: [ ]  
CAP: [ ]

**CHIEDE**

di essere iscritto/a alla banca dati dei soggetti portatori di dote destinata all'assunzione a tempo indeterminato di giovani di età inferiore a trentacinque anni da parte delle imprese private e delle società cooperative, secondo quanto stabilito dal Decreto del Ministero della Gioventù del 19 novembre 2010.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali stabilite dalla legge (art. 76 D.P.R. 445/2000) per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA**

- di essere [genitore] dei seguenti minori legittimi, naturali, adottivi

Nome: [ ]  
Cognome: [ ]  
Nato/a il: [ ]  
Codice Fiscale: [ ]

[Aggiungi] [Rimuovi]

- di trovarsi nella seguente condizione lavorativa: [titolare] di contratto di lavoro (tipologia contratto) [somministrazione]
- registrato presso il Centro per l'impiego di<sup>2</sup>:

Regione: [ ]  
Provincia: [ ]  
Comune: [ ]  
Denominazione: [ ]

Il/La sottoscritto/a si impegna ad aggiornare il contenuto della domanda in conseguenza di modifiche intervenute successivamente alla presentazione della medesima (es: nuova nascita o adozione figlio, trasferimento di residenza).

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare le circostanze che determinano la cancellazione dalla banca dati, diverse dal superamento dei limiti di età propria o dei minori (es: perdita status di affidatario del figlio minore). La comunicazione sarà effettuata tempestivamente e, comunque, prima che intervenga un'eventuale assunzione a tempo indeterminato, al fine di non incorrere in responsabilità nei riguardi dell'INPS e del datore di lavoro, nell'eventualità di indebita fruizione della dote.

Data, 14/09/2011

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

[Annulla] [Salva]

**Note:**  
1 - Se il lavoratore è contemporaneamente genitore ed affidatario, indicare il minore (figlio o affidato) più piccolo di età.  
2 - Il campo relativo alla registrazione presso il Centro per l'impiego è obbligatorio nell'eventualità in cui venga selezionata l'opzione "disoccupato/a per scadenza del seguente contratto di lavoro"; altrimenti è facoltativo. I campi "comune" e "denominazione" sono sempre facoltativi