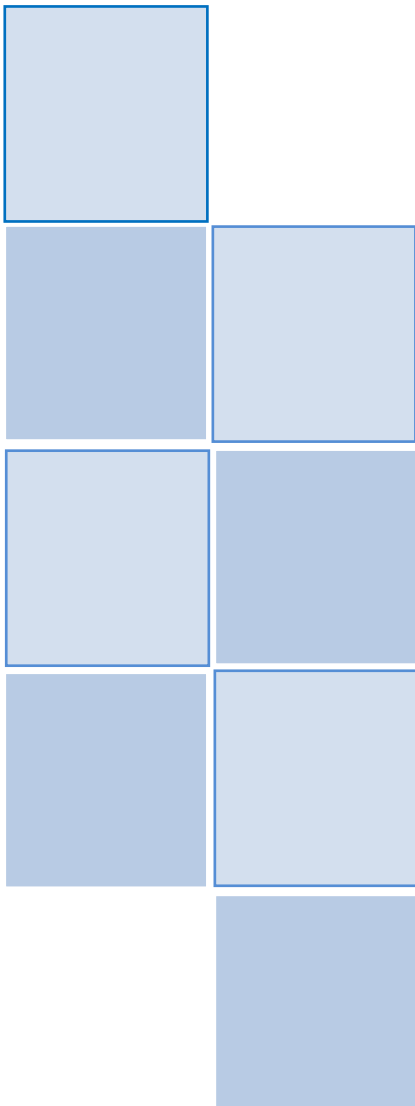


ASSEGNO UNICO PER I FIGLI A CARICO

Manuale Utente Cittadino



INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici

Versione 1.2

09/01/2025



Sommario

1. Descrizione del documento	4
2. Scopo dell'applicazione	4
3. Premesse.....	5
3.1 Ambito applicazione	5
3.2 Requisiti per l'applicazione	7
3.3 Maggiorazioni previste	8
3.3.1 Maggiorazioni art. 4.....	8
3.3.2 Maggiorazione compensativa per i nuclei familiari con ISEE non superiore a 25.000 euro	9
3.4 Acquisizione domanda	10
4. Definizione e acronimi.....	12
4.1 Simboli usati e descrizione	13
5. Primi passi	14
6. Struttura grafica delle maschere.....	15
7. Introduzione.....	17
8. Homepage	17
9. Informativa generale	18
10. Presentare Nuova domanda	20
10.1 Anagrafica figlio	21
10.1.1 Domanda come Genitore	21
10.1.2 Domanda come Genitore affidatario	25
10.1.3 Domanda come Tutore del figlio	27
10.1.4 Domanda come Tutore del genitore.....	29
10.1.5 Domanda come Figlio maggiorenne.....	32
10.1.6 Tabella riepilogativa dati richiesti per tipologia richiedente.....	35
10.1.7 Aggiungere più di un figlio nella stessa domanda.....	36
10.1.8 Eliminare una scheda figlio	37
10.1.9 Principali errori all'inserimento di un figlio	38
10.1.10 Subentro per decesso	40
10.2 Maggiorazioni Famiglie Numerose	41
10.3 Dati Pagamenti	43
10.3.1 Accredito su conto corrente bancario o postale, Libretto postale, Carta prepagata con IBAN	47
10.3.2 Conto corrente estero area SEPA	48
10.4 Dichiarazioni di responsabilità	48
10.5 Riepilogo domanda	50
10.6 Invia domanda e Scarica ricevuta	52
10.7 Salva in bozza	53
11. Aggiungere figlio dopo aver presentato già una domanda	55
12. Completare le domande presentate dall'altro genitore.....	56
13. Consultare e gestire le domande presentate	58

13.1	Visualizza Dettaglio domanda	59
13.1.1	Modifica scheda	62
13.1.2	Rinuncia alla scheda	64
13.1.3	Tab Maggiorazioni Famiglie Numerose	65
13.1.4	Tab Allegati	66
13.1.5	Tab Modalità di pagamento	68
13.1.1	Tab Provvedimenti/Ricevuta.....	70
13.1.2	Tab Comunicazioni	70
13.1.3	Tab Conguagli.....	71
13.1.4	Tab Pagamenti.....	72
14.	Gestire lo stato di <i>Evidenza al cittadino</i>	74
14.1	Richiesta di allegazione documenti	74
14.2	Richiesta di integrazione/modifica informazioni	75
15.	Simulare l'importo della rata	78
16.	Sezione Faq Applicativo.....	80
17.	Riepilogo – la domanda in 5 passi	81
18.	Faq	82

1. Descrizione del documento

Questo documento spiega, nel modo più efficace e semplice possibile, come effettuare domanda per beneficiare dell'assegno unico per i figli a carico.

Fornirà le informazioni sulle modalità per l'uso dell'applicativo in modo corretto, conveniente e in condizioni di sicurezza. Proseguendo con la lettura del documento, si viene a conoscenza e impariamo come muoversi all'interno dell'applicativo.

Il documento, si avvarrà dell'utilizzo di immagini per semplificare la spiegazione di alcuni passaggi e azioni che possono essere effettuate.

2. Scopo dell'applicazione

L'applicativo si occupa di rendere possibile al cittadino le seguenti operazioni:

- **Presentare domanda** di assegno unico per i figli. La domanda potrà essere presentata come:
 - ✓ Genitore;
 - ✓ Genitore affidatario (affido preadottivo o temporaneo);
 - ✓ Tutore del figlio;
 - ✓ Figlio maggiorenne;
 - ✓ Tutore del genitore;
- **Consultare** le **domande** presentate;
- **Aggiungere** uno o più **figli** ad una domanda già presentata;
- **Modificare** alcuni dati della **domanda** inserita;
- **Allegare documentazione** associata alla domanda;
- **Consultare** le **domande** presentate **dall'altro genitore**;
- **Consultare l'informativa generale** sull'assegno unico per i figli;
- **Completare** le **domande** presentate **dall'altro genitore**.
- **Simulare l'importo assegno mensile**;

3. Premesse

La legge 1° aprile 2021, n. 46, recante "*Delega al governo per riordinare, semplificare e potenziare le misure a sostegno dei figli a carico attraverso l'assegno unico e universale*", pubblicata nella G.U. n. 82 del 6 aprile 2021, all'articolo 1 ha delegato il Governo ad adottare, entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore della legge stessa, uno o più decreti legislativi volti a riordinare, semplificare e potenziare, anche in via progressiva, le misure a sostegno dei figli a carico attraverso l'assegno unico e universale.

Il decreto legislativo, a decorrere dal 1° marzo 2022, istituisce l'assegno unico e universale per i figli a carico, che costituisce un beneficio economico attribuito, su base mensile, per il periodo compreso tra marzo di ciascun anno e febbraio dell'anno successivo, ai nuclei familiari sulla base della condizione economica del nucleo, in base all'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n. 159. L'assegno unico universale spetta anche in assenza di ISEE sulla base dei dati auto dichiarati nel modello di domanda ai sensi dell'articolo 46 del DPR n.445/2000, dal richiedente la misura.

3.1 Ambito applicazione

L'assegno unico universale è erogato dall'INPS a coloro che esercitano la responsabilità genitoriale in presenza di figli a loro carico. Pertanto, la misura è riconosciuta, in presenza dei requisiti previsti dalla legge, a:

- Lavoratori dipendenti pubblici e privati;
- Lavoratori autonomi;
- Iscritti alla Gestione separata;
- Iscritti alle Casse professionali dell'INPS e non;
- Coltivatori diretti, coloni, mezzadri;
- Disoccupati;
- Inoccupati;
- Lavoratori agricoli;
- Lavoratori in aspettativa sindacale;
- Lavoratori marittimi sbarcati;
- Lavoratori assistiti da assicurazione TBC;
- Titolari di prestazioni pensionistiche da lavoro dipendente e autonome, relativamente ai propri figli.

Il beneficio spetta per ogni figlio minorenni a carico e per ciascun figlio maggiorenne a carico fino al compimento dei 21 anni di età. Per questi ultimi, in particolare, deve ricorrere una delle seguenti condizioni alternative:

- 1) frequenza di un corso di formazione scolastica o professionale, ovvero un corso di laurea;
- 2) svolgimento di un tirocinio ovvero un'attività lavorativa e possesso di un reddito complessivo inferiore a 8.000 euro annui;
- 3) il figlio sia registrato come disoccupato e in cerca di lavoro presso i servizi pubblici per l'impiego;
- 4) svolgimento del servizio civile universale.

In caso di disabilità del figlio a carico, non sono previsti limiti d'età e la misura è concessa a prescindere da quanto previsto ai precedenti punti 1), 2), 3) e 4). Per quanto attiene, in particolare, i figli maggiorenni a carico fino ai 21 anni, come anticipato all'articolo 2, comma 1, lettera b), punti nn. 1) e 2), del decreto è stabilito che, ai fini dell'accesso all'assegno unico deve sussistere alternativamente la frequenza a corsi di formazione scolastica o professionale, corsi di laurea ovvero lo svolgimento di tirocini. La frequenza dei predetti corsi di studio o formazione ovvero lo svolgimento del tirocinio devono essere verificati al momento della domanda e per tutta la durata del beneficio, pena la revoca del medesimo.

Pertanto, possono beneficiare dell'assegno unico i soggetti maggiorenni sino a 21 anni che:

- Frequentano la scuola (sia pubblica che privata) di durata quinquennale (licei, istituti tecnici, istituti professionali), finalizzata al conseguimento di un diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'istruzione superiore;
- Siano iscritti a un percorso di Formazione Professionale Regionale (Centri di Formazione Professionale), a cui si accede dopo la scuola media e che normalmente ha una durata di 3 o 4 anni finalizzata ad ottenere una Qualifica professionale ovvero, dopo il quarto anno, il Diploma professionale di tecnico (di cui al Capo III del D.lgs. 226/2005);
- Frequentano gli IFTS (corsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore pubblici o privati), a cui normalmente si accede se in possesso di diploma di scuola superiore, aventi durata annuale e con cui si consegue una specializzazione professionale di 4° livello EQF (Dpcm 25 gennaio 2008);
- Frequentano gli ITS (Istituti Tecnici Superiori pubblici o privati), di durata biennale o triennale, cui normalmente si accede con il diploma

- di scuola secondaria, conseguendo al termine del percorso una qualifica di "Tecnico superiore" di 5° livello EQF (Dpcm 25 gennaio 2008);
- Frequentano un corso di laurea riconosciuto dall'ordinamento (decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270);
- Sono titolari di un contratto di apprendistato, ai sensi del D.lgs. 81/2015;
- Svolgono un tirocinio che rispetti le "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento" del 25 maggio 2017, adottate nell'ambito dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano.

Il figlio maggiorenne fino ai 21 anni, non disabile, nell'anno di riferimento della domanda di AUU, oltre ad uno dei requisiti sopraindicati non deve possedere un reddito complessivo ai fini IRPEF superiore a euro 8.000.

3.2 Requisiti per l'applicazione

Con riferimento ai requisiti di accesso, cittadinanza, residenza e soggiorno, il richiedente l'Assegno unico universale, al momento della presentazione della domanda e per tutta la durata del beneficio, deve cumulativamente essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione europea, o suo familiare, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero essere cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione europea in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare di permesso unico di lavoro autorizzato a svolgere un'attività lavorativa per un periodo superiore a sei mesi o sia titolare di permesso di soggiorno per motivi di ricerca autorizzato a soggiornare in Italia per un periodo superiore a sei mesi;
- 2) essere soggetto al pagamento dell'imposta sul reddito in Italia;
- 3) essere residente e domiciliato in Italia;
- 4) essere residente in Italia per almeno due anni, anche non continuativi, ovvero essere titolare di un contratto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato di durata almeno semestrale.

Nelle ipotesi di cui al punto 1), ai fini del presente beneficio, ai cittadini italiani sono equiparati i cittadini stranieri aventi lo status di rifugiato politico o lo status di protezione sussidiaria (cfr. l'art. 27 del D.lgs. 19 novembre 2007, n. 251).

Con riferimento ai requisiti di cittadinanza, residenza e soggiorno, vengono stabiliti i seguenti requisiti per quanto riguarda i sussidi familiari *"che sia cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione europea, o suo familiare, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero sia cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione europea in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare di permesso unico di lavoro autorizzato a svolgere un'attività lavorativa per un periodo superiore a sei mesi o sia titolare di permesso di soggiorno per motivi di ricerca autorizzato a soggiornare in Italia per un periodo superiore a sei mesi"*.

Per quanto riguarda i requisiti di cui al punto 2), nel fare rinvio a quanto previsto dall'articolo 2 del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 (TUIR) si ricorda che ai fini delle imposte sui redditi si considerano residenti le persone che per la maggior parte del periodo di imposta sono iscritte nelle anagrafi della popolazione residente o hanno nel territorio dello Stato il domicilio o la residenza ai sensi del Codice civile.

Il beneficio spetta per ogni figlio minore a carico e, al ricorrere di determinate condizioni, per ciascun figlio maggiorenne a carico fino al compimento del ventunesimo anno di età, nonché per ogni figlio disabile senza limiti di età. Si ricorda che per figli a carico, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo in commento, si intendono quelli facenti parte del nucleo familiare indicato ai fini ISEE nel quale è presente uno dei genitori titolari della responsabilità genitoriale.

Infine tenuto conto che la norma, all'articolo 2, comma 1, non reca alcun riferimento ai beneficiari come i nipoti minori a carico degli ascendenti, "equiparati" ai figli legittimi e legittimati, si deve ritenere che il diritto alla prestazione dell'Assegno unico universale possa essere esteso ai nonni per i nipoti minori in linea retta a carico dell'ascendente, unicamente in presenza di un formale provvedimento di affidamento o in ipotesi di collocamento o accasamento etero familiare (equiparata all'affidamento *ex lege* n. 184/83).

3.3 Maggiorazioni previste

3.3.1 Maggiorazioni art. 4

L'importo base dell'assegno può subire degli incrementi per ciascun figlio minore, in ragione della numerosità del nucleo, per la presenza di disabili ovvero di genitori che svolgono un'attività di lavoro. Pertanto, al fine di verificare l'importo

spettante ai sensi dell'articolo 4, occorre valutare la presenza delle situazioni particolari di seguito elencate:

- A. Figli Successivi al secondo;
- B. Figli con disabilità;
- C. Maggiorazioni per le madri di età inferiore a 21 anni;
- D. Genitori entrambi titolari di reddito da lavoro (è possibile richiedere la maggiorazione anche per i nuclei vedovili, nel caso in cui l'altro genitore non sia deceduto da più di 5 anni);
- E. Altre maggiorazioni

Esempio: Nucleo con tre figli minorenni, con ISEE fino ad euro 17.090,61 € ed entrambi i genitori titolari di reddito da lavoro. Si avrà l'importo di 199,40 € per ciascun figlio, a cui si aggiungono la maggiorazione di 96,90 € per il terzo figlio e l'importo di 34,10 € per ciascun figlio previsto per i genitori lavoratori, per un totale mensile spettante (sulla base dell'articolo 4) di € 797,40. In assenza di ISEE o con ISEE pari o superiore a 45.574,96 €, l'importo spettante al medesimo nucleo sarà pari ad € 267,90.

3.3.2 Maggiorazione compensativa per i nuclei familiari con ISEE non superiore a 25.000 euro

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 5 del decreto legislativo, al fine di consentire la graduale transizione alle nuove misure a sostegno dei figli a carico e di garantire il rispetto del principio di progressività, per le annualità 2022, 2023 e 2024, è istituita una maggiorazione di natura transitoria, su base mensile, dell'importo dell'assegno come determinato ai sensi dell'articolo 4.

Tale maggiorazione spetta agli stessi soggetti aventi diritto all'assegno laddove siano verificate contemporaneamente le seguenti condizioni:

- A. valore dell'ISEE del nucleo familiare di appartenenza del richiedente non superiore a 25.000 euro;
- B. effettiva percezione, nel corso del 2021, dell'assegno per il nucleo familiare di cui all'articolo 2 del decreto-legge 13 marzo 1988, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 maggio 1988, n. 153, in presenza di figli minori da parte del richiedente o da parte di altro componente del nucleo familiare del richiedente.

La maggiorazione eventualmente spettante verrà calcolata dall'INPS, sommando l'ammontare mensile della "componente familiare" corrispondente, in linea teorica, all'assegno al nucleo familiare che sarebbe spettato sulla base dell'articolo 2 del decreto-legge 13 marzo 1988, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 maggio 1988, n. 153, e l'ammontare mensile della "componente fiscale", teoricamente coincidente con le detrazioni fiscali medie operanti nel regime fiscale dell'articolo 12 del TUIR. A tale somma verrà sottratto l'ammontare mensile dell'assegno unico e universale determinato ai sensi dell'articolo 4 del decreto.

- C. La maggiorazione mensile calcolata con le modalità di cui sopra spetta per intero nell'anno 2022, mentre nelle annualità successive compete in misura parziale fino ad azzerarsi a partire dal 1° marzo 2025; in particolare, la maggiorazione spetta:
 - D. a) per un importo pari a 2/3 nell'anno 2023;
 - E. b) per un importo pari a 1/3 nell'anno 2024 e per i mesi di gennaio e febbraio nell'anno 2025.

3.4 Acquisizione domanda

La domanda on line può essere presentata a INPS sia direttamente dagli interessati, sia dai patronati con apposita delega.

La domanda dovrà essere presentata sul sito web INPS, da soggetti autenticati tramite una delle seguenti opzioni:

- **SPID** (Livello 2 o superiore);
- **CIE** (Carta di identità elettronica 3.0);
- **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi);
- **PIN**;
- **eIDAS** (identità digitale nazionale).

La domanda può essere presentata anche da dispositivi mobile e tramite call center chiamando il numero verde 803.164 (gratuito da rete fissa) o il numero 06 164 164 (da rete mobile a pagamento, in base alla tariffa applicata dai diversi gestori).

La normativa prevede che l'assegno possa essere corrisposto, separatamente, a tutti i soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale.

La domanda è presentata da un genitore ovvero da chi esercita la responsabilità genitoriale. Nel caso di nomina di un tutore, la domanda può essere presentata dal legale rappresentante in nome e per conto del genitore incapace fermo restando che tale soggetto deve possedere i requisiti previsti dal decreto legislativo per l'accesso alla prestazione.

I figli maggiorenni possono presentare la domanda di Assegno unico e universale in sostituzione dei loro genitori richiedendo la corresponsione diretta della quota di assegno loro spettante eventualmente maggiorata se disabili. La domanda presentata da parte del figlio maggiorenne si sostituisce alla scheda figlio eventualmente già presentata dal genitore richiedente. Resta fermo che per poter presentare la domanda i figli maggiorenni devono far parte del medesimo nucleo ISEE dei genitori o di uno di essi.

Al riguardo, per i figli maggiorenni non conviventi, si ricorda che il nucleo familiare è definito ai sensi dell'articolo 3 del DPCM 159/2013.

L'erogazione dell'importo spettante avviene mediante:

- accredito su rapporti di conto dotati di IBAN, area SEPA, intestati al richiedente e abilitati a ricevere bonifici (conto corrente, libretto di risparmio, carta prepagata);
- bonifico domiciliato al richiedente presso lo sportello postale;



I tutori dei minori o dei soggetti interdetti al momento della presentazione della domanda o della modifica dello strumento di pagamento hanno la possibilità di indicare un IBAN intestato/cointestato a ciascun soggetto tutelato per l'accredito diretto a favore del medesimo.

4. Definizione e acronimi

Nome	Descrizione
ANF	Assegno per il Nucleo Familiare è una prestazione economica erogata dall'INPS.
ASSEGNO UNICO PER I FIGLI MINORI	Sussidio che può richiedere chiunque abbia figli minori di 18 anni.
CIE	Carta di Identità Elettronica , strumento di identità digitale riconosciuto anche in Europa.
CHECKBOX	In informatica, un checkbox è un controllo grafico con cui l'utente può effettuare selezioni multiple. Solitamente sono mostrati come dei quadrati che possono contenere spazio bianco, segno di spunta o un quadrato.
CNS	Carta Nazionale dei Servizi è una smart card o una chiavetta USB che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale, utile per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione.
INPS	Istituto Nazionale della Previdenza Sociale , è il principale ente previdenziale del sistema pensionistico pubblico italiano.
PEC	Posta Elettronica Certificata , è un tipo particolare di posta elettronica che permette di dare a un messaggio di posta elettronica lo stesso valore legale di una tradizionale raccomandata con avviso di ricevimento.
TUTORE DEL GENITORE	Un genitore che non sia capace di intendere e volere quindi che non si trova nelle condizioni di potersi occupare dei propri interessi viene affiancato da un tutore nominato dal giudice
TUTORE DEL MINORE	Quando un minorenne resta orfano, deve essere nominato un tutore. Cioè la persona che si prende cura del minore, ne amministra i beni e lo rappresenta in tutti gli atti civili (art. 357 del codice civile).
RADIO BUTTON	In informatica un radio button è un controllo grafico che consente all'utente di effettuare una scelta singola esclusiva nell'ambito di un insieme predefinito di opzioni o possibili scelte.

RDC	Reddito Di Cittadinanza , si tratta di un sostegno economico ad integrazione dei redditi familiari associato ad un percorso di reinserimento lavorativo e sociale.
SEPA	Single Euro Payments Area identifica una zona nella quale è possibile effettuare e ricevere pagamenti.
SPID	Sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.
TEXT AREA	In informatica una text area è un controllo grafico che permette all'utente di inserire o editare informazioni testuali che verranno utilizzare dal programma.

4.1 Simboli usati e descrizione

SIMBOLO	DESCRIZIONE
	Avvisa presenza di informazione utile per la comprensione e l'utilizzo dell'applicativo.
	Avvisa che vi è un qualcosa per cui bisogna prestare attenzione, un possibile errore.


5. Primi passi

Per accedere ai servizi online dell'INPS, nello specifico per fare domanda per l'assegno unico e universale per i figli a carico è necessario effettuare il login inserendo le credenziali di accesso.

Le credenziali di accesso sono strettamente personali e il loro utilizzo non è delegabile. Tutte le operazioni effettuate sono soggette a tracciatura ed imputate al titolare dell'utenza, con le relative responsabilità civili e penali.

È possibile effettuare l'accesso ai servizi INPS in quattro differenti modalità:

- **PIN:** Non è più consentito l'accesso ai servizi INPS con il PIN, con la sola eccezione di quelli rilasciati a cittadini residenti all'estero non in possesso di un documento di riconoscimento italiano.
- **SPID:** se in possesso di un'identità digitale, accedere con le credenziali del gestore;
- **CIE:** accedere mediante i codici PIN e PUK: la prima parte dei due codici è nella ricevuta della richiesta CIE, la seconda parte viene consegnata insieme alla CIE. È possibile accedere mediante pc con lettore RDIF, oppure con smartphone o tablet attraverso l'app CieID;
- **CNS:** Carta Nazionale dei Servizi, utile per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione.
- **eIDAS:** accesso con identità digitale nazionale.


 Autenticazione



PIN	SPID	CIE	CNS	eIDAS
-----	------	-----	-----	-------

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Nota: si informa che non è consentito l'accesso mediante credenziali SPID, CIE, CNS o eIDAS intestate a soggetti minorenni. L'INPS consente a chi esercita la potestà genitoriale di accedere ai servizi online per i figli minorenni attraverso la "[Delega dell'identità digitale](#)".

[Maggiori informazioni su SPID](#)

 [Entra con SPID](#)



AgID Agenzia per l'Italia Digitale

6. Struttura grafica delle maschere

Una volta eseguito l'accesso, l'applicazione si presenta strutturata nel seguente modo:

The screenshot displays the INPS 'Assegno Unico' user interface. At the top, there is a navigation bar with the INPS logo, a search bar, and links for 'Pensione e Previdenza', 'Lavoro', 'Sostegni, Sussidi e Indennità', and 'Imprese e Liberi Professionisti'. Below this is a breadcrumb trail: 'Tutti i servizi / Assegno unico e universale'. The main content area is titled 'Assegno Unico' and shows the user's profile as 'Cittadino'. A red box highlights three key elements: 1. The top navigation bar and breadcrumb trail. 2. The 'Menu Principale' on the left side, which includes links for Home, Informativa, Domande Frequenti, Novità, Simulatore, Manuale Utente, and Portale Unico ISEE. 3. The main content area, which contains several service tiles: 'Domanda / Aggiungi figlio a domanda già presentata', 'Consulta e modifica una domanda che hai già presentato', 'Domanda: figlio maggiorenne', 'Completa la domanda presentata dall'altro genitore', 'Domanda: tutore del genitore', 'Simulatore importo Assegno Unico', and 'Portale Unico ISEE'. Below the main content area, there is an 'In Evidenza' section with a warning about browser compatibility.

1. **Riepilogo:** sempre disponibile e posizionato in alto, visualizza il percorso della pagina, nome e cognome dell'utente (*Offuscato*);
2. **Menu funzionale:** sempre disponibile e posizionato in verticale sulla sinistra, tramite di esso è possibile spostarsi velocemente tra le varie funzionalità dell'applicativo (*dall'alto verso il basso*):
 - **Home:** si viene reindirizzati alla homepage (Pag.17);
 - **Informativa:** si viene reindirizzati alla pagina dell'informativa (Pag.18);
 - **Domande frequenti:** si viene reindirizzati alla pagina per la consultazione delle risposte alle domande che, più frequentemente,

vengono fatte sulla presentazione della domanda per l'assegno unico (Pag.[80](#));

- **Novità:** presentazione della versione aggiornata della domanda di Assegno Unico;
 - **Simulatore:** si viene reindirizzati alla pagina per simulare una domanda di Assegno Unico e scoprire quanto si può ricevere al mese, in base alla normativa (Pag.[74](#)).
 - **Manuale utente:** mediante questa funzione è possibile scaricare il manuale dell'applicativo in essere;
 - **Portale unico Isee:** collegamento alla nuova piattaforma Inps che permette di effettuare la dichiarazione DSU precompilata o non.
3. **Area Dati:** zona predisposta per la visualizzazione delle principali funzionalità dell'applicativo oltre che per la visualizzazione e l'inserimento di dati.

7. Introduzione

Il documento inizia con la descrizione della Homepage del sito. Verranno descritte e spiegate le varie azioni che possono essere effettuate da essa. Proseguendo con la documentazione verranno spiegate, prese in esame e analizzate nel dettaglio, tutte le sue funzionalità.

Il presente documento è diviso in capitoli e sotto capitoli in modo da semplificarne la lettura.

8. Homepage

La HomePage è la prima pagina visibile dopo aver eseguito con successo il login.

Assegno Unico
Stai navigando con il profilo [nome] - Cittadino

Home Lasciaci la tua opinione

Menu Principale

- Home
- Informativa
- Domande Frequenti
- Novità
- Simulatore
- Manuale Utente
- Portale Unico ISEE

Domanda / Aggiungi figlio a domanda già presentata

Consulta e modifica una domanda che hai già presentato

Domanda: figlio maggiorenne

Completa la domanda presentata dall'altro genitore

Domanda: tutore del genitore

Simulatore importo Assegno Unico

Portale Unico ISEE

In Evidenza

i Per beneficiare dell'Assegno Unico in misura superiore al minimo è necessario essere in possesso di un ISEE in corso di validità. L'ISEE non deve essere allegato alla domanda. La verifica sulla presenza dell'ISEE viene effettuata da INPS in automatico subito dopo la presentazione della domanda.
[Per saperne di più](#)

ATTENZIONE: la procedura di compilazione e invio della domanda potrebbe non funzionare correttamente con alcuni browser obsoleti, come Internet Explorer.

L'home page (*letteralmente pagina di casa*), anche chiamata pagina d'inizio, pagina iniziale o pagina principale è solitamente la pagina di accoglienza del sito, la sua porta d'ingresso, la pagina da cui l'utente può accedere a tutte le principali pagine del sito.

In alto sulla sinistra si può notare il nome dell'utente che ha effettuato l'accesso (*la parte offuscata*) ed è possibile effettuare le seguenti azioni:

- **Visualizzare l'informativa** sull'Assegno Unico e universale per i figli a carico (Pag.[18](#));
- **Presentare una *domanda come genitore/affidatario/tutore/amministratore di sostegno*** (Pag.[20](#));
- **Aggiungere un altro figlio** se già fatta domanda (Pag. [55](#));
- **Consultare e modificare le domande** presentate (Pag.[58](#));
- **Completare le domande** presentate **dall'altro genitore** (Pag. [56](#));
- **Presentare una domanda** come **tutore del genitore** (Pag.[29](#));
- **Presentare una domanda** come **figlio maggiorenne** (Pag.[32](#));
- **Scaricare il manuale;**
- **Consultare le Domande più frequenti** per la presentazione dell'assegno unico e universale per i figli a carico (Pag.[80](#));
- **Simulare** il calcolo dell'**importo della rata** dell'assegno unico (Pag. [74](#));
- Collegarsi al **Portale unico ISEE**, nuova piattaforma Inps che permette di effettuare la dichiarazione DSU precompilata o non.

9. Informativa generale

Mediante questa funzione è possibile visualizzare l'informativa generale dell'assegno unico per i figli.

In breve, senza entrare nello specifico, vengono descritti i seguenti punti:

- **Che cos'è** l'assegno unico;
- **Chi** può presentare la domanda;
- A chi è **rivolto**;
- **Requisiti**;
- **Cosa devo fare** prima di presentare la domanda;
- Come **fare l'ISEE**;
- **Come** presentare domanda;
- **Importo** dell'Assegno Unico e Universale per i figli a carico;
- **Come** mi verrà **pagato** l'importo e **quando**;
- **Prestazioni Abrogate con l'introduzione dell'assegno unico e Universale**;
- **Neutralità fiscale e compatibilità.**

Assegno Unico

Stai navigando con il profilo

XXXXXXXXXX - Patronato



Home / Informativa

Lasciati la tua opinione

Menu Principale

- [Home](#)
- [Informativa](#)**
- [Domande Frequenti](#)
- [Novità](#)
- [Simulatore](#)
- [Manuale Utente](#)
- [Portale Unico ISEE](#)

Che cos'è

L'Assegno unico e universale per i figli a carico è un sostegno economico per le famiglie, è definito:

- **unico**, poiché è finalizzato alla semplificazione e al potenziamento degli interventi diretti a sostenere la genitorialità e la natalità;
- **universale**, in quanto viene garantito in misura minima a tutte le famiglie con figli a carico, anche in assenza di Isee o con Isee superiore alla soglia di euro 45.574,96.

Il sostegno alle famiglie è attribuito per ogni figlio a carico minorenni e per ogni figlio disabile senza limiti di età. In presenza di determinate condizioni l'assegno è attribuito anche per i figli maggiorenni fino al compimento del ventesimo anno di età.

I figli maggiorenni possono richiedere la corresponsione diretta della quota di assegno loro spettante.

L'importo spettante varia in base alla condizione economica del nucleo familiare rilevata sulla base di un Isee valido alla data di presentazione della domanda, nonché dell'età e del numero dei figli e delle eventuali situazioni di disabilità riferite ai figli medesimi. In assenza di Isee o in presenza di Isee superiore a 45.574,96 euro, l'importo dell'assegno unico, che è comunque spettante, è corrisposto con i valori minimi previsti dalla norma.

Chi può presentare domanda

La domanda di assegno unico e universale per i figli a carico può essere presentata da uno dei due genitori esercenti la responsabilità genitoriale, a prescindere dalla convivenza con il figlio.

La domanda può essere presentata anche dal tutore del figlio ovvero del genitore, nell'interesse esclusivo del tutelato.

Si precisa che nel caso in cui un soggetto sia contemporaneamente tutore di minore e genitore di figlio/i proprio/i deve presentare un'unica domanda nella quale deve inserire oltre alle schede dei propri figli anche una scheda per il minore tutelato in qualità di tutore o amministratore di sostegno.

Al compimento della maggiore età, i figli possono presentare la domanda in sostituzione di quella eventualmente già presentata dai genitori e chiedere la corresponsione diretta della quota di assegno loro spettante. Se il figlio maggiorenne presente la domanda per percepire direttamente la quota di assegno a lui spettante, la scheda del figlio inserita nella domanda di uno o di entrambi i genitori decade e il figlio non rileva più per determinare l'importo dell'assegno erogato ai genitori.

A chi è rivolto

L'assegno unico e universale spetta a:

1. nuclei familiari:
 - o per ciascun figlio minorenni a carico;
 - o per ciascun figlio maggiorenne a carico, fino al compimento dei 21 anni, che si trovi in una delle seguenti condizioni:
 1. frequenti un corso di formazione scolastica o professionale o un corso di laurea;
 2. svolga un tirocinio o un'attività lavorativa e possieda un reddito complessivo inferiore a 8.000 euro annui;
 3. sia registrato come disoccupato e in cerca di un lavoro presso i servizi pubblici per l'impiego;
 4. svolga il servizio civile universale;
 - o per ciascun figlio con disabilità a carico, senza limiti di età.
2. Ogni orfano maggiorenne riconosciuto con disabilità grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 a condizione che sia già titolare di pensione ai superstiti

Requisiti

L'assegno unico e universale per i figli a carico riguarda tutte le categorie di lavoratori dipendenti (sia pubblici che privati), lavoratori autonomi, pensionati, disoccupati, inoccupati ecc.

La misura è riconosciuta a condizione che alla data di presentazione della domanda e per tutta la durata del beneficio, il richiedente sia in possesso congiuntamente dei seguenti requisiti di cittadinanza, residenza e soggiorno:

- sia cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione europea o suo familiare, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure sia cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione europea in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, oppure sia titolare di permesso unico di lavoro autorizzato a svolgere un'attività lavorativa per un periodo superiore a sei mesi o titolare di permesso di soggiorno per motivi di ricerca autorizzato a soggiornare in Italia per un periodo superiore a sei mesi;
- sia soggetto al pagamento dell'imposta sul reddito in Italia;
- sia residente e domiciliato in Italia;
- sia o sia stato residente in Italia da almeno due anni, anche non continuativi, ovvero sia titolare di un contratto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato di durata almeno semestrale.

10. Presentare Nuova domanda

Per richiedere l'assegno unico e universale per i figli a carico occorre presentare una domanda. La presentazione della domanda passa da questi principali stati:

1. **Presentazione** domanda;
2. Domanda in **Istruttoria**, viene verificato automaticamente:
 - Sussistenza autocertificazioni;
 - Eventuale fruizione RDC;
 - I dati dell'ISEE;
 - Composizione nucleo familiare;
 - Dati relativi IBAN, dichiarati alla presentazione domanda;
 - Coerenza delle domande inoltrate.
3. **Comunicazione** SMS per **Accoglimento domanda**;
4. Fasi di **verifica pagamento**: Controlli ripetuti ogni mese per verificare che non venga perso nessuno dei requisiti;
5. **Pagamento**;

Dalla homepage cliccare su "**Domanda /Aggiungi figlio a domanda già presentata**", se si vuole presentare una domanda come Genitore, Genitore affidatario oppure come tutore del figlio (Pag.[21](#)).

Altrimenti, cliccare sugli appositi pulsanti per presentare la domanda come:

- **Tutore/Rappresentante legale/Amministratore di sostegno del genitore** (Pag.[29](#));
- **Figlio maggiorenne** (Pag.[32](#)).

Nel caso, precedentemente, si fosse già presentata domanda, non verrà creata veramente una nuova domanda ma verrà data la possibilità di aggiungere un nuovo figlio (Pag.[55](#)).

La presentazione della domanda, si compone di sei step:

1. **Anagrafica figlio** (Pag.[21](#));
2. **Maggiorazioni famiglie numerose** (Pag.[41](#));
3. Inserimento **Dati** per i **Pagamenti** (Pag.[43](#));
4. **Dichiarazioni** di responsabilità (Pag.[48](#));
5. **Riepilogo** (Pag.[50](#));
6. **Invio** domanda (Pag.[52](#)).

10.1 Anagrafica figlio

Il primo step per presentare domanda è l'inserimento dei dati del figlio per cui si vuole richiedere l'Assegno Unico.

È possibile presentare domanda come:

- **Genitore;**
- **Genitore Affidatario per affido preadottivo o temporaneo;**
- **Tutore del figlio;**
- **Tutore/Rappresentante legale/Amministratore di sostegno del genitore;**
- **Figlio maggiorenne.**



Nota

Quando si inserisce il codice fiscale di un figlio (inserimento nuova domanda o aggiunta figli), viene verificato subito, in real-time, se il figlio è presente in altre domande attive e nel caso, viene bloccato il flusso della domanda con un warning esplicativo.

10.1.1 Domanda come Genitore

Per presentare domanda come genitore, dopo aver cliccato sul tasto "**Domanda /Aggiungi figlio a domanda già presentata**" dalla Homepage, si deve selezionare l'opzione *Genitore* dal radio button; in questo caso i campi da compilare sono:

- **Codice fiscale figlio (*):** text area dove inserire il codice fiscale del figlio per cui si vuole presentare domanda;
- **Dichiaro che il figlio è a mio carico (*):** checkbox per indicare che il figlio è a carico;
- **Figlio disabile (*):** radio button dove indicare se il figlio è disabile o meno, SI o NO;
- **Dichiarazione del soggetto:** selezionare il check box desiderato per indicare la situazione lavorativa / scolastica del figlio – visibile solamente se età del figlio compresa tra 18 e 20 anni e figlio non disabile (è possibile selezionare più di un'opzione);

- **Grado disabilità:** radio button per indicare il grado di disabilità del figlio (*Media, Grave, Non autosufficienza*) – Viene richiesto solamente se il figlio è disabile, in caso contrario non sarà visibile;
- **Nucleo familiare (*):** indicare tramite uno dei seguenti radio button la composizione del nucleo familiare:
 - **Entrambi i genitori sono conviventi con il figlio nel nucleo familiare:** radio button per indicare che sono presenti entrambi i genitori nel nucleo familiare. Selezionandolo, in seguito, verrà richiesto il codice fiscale dell'altro genitore e la modalità di ripartizione dell'assegno;
 - **I genitori sono separati o divorziati o comunque non conviventi:** radio button per indicare che i genitori non sono conviventi. Selezionandolo, in seguito, verrà richiesto il codice fiscale dell'altro genitore e la modalità di ripartizione dell'assegno;
 - **Il nucleo familiare del figlio comprende uno solo dei due genitori:** radio button per indicare che il nucleo familiare è composto da un solo genitore. Selezionandolo, in seguito, verrà richiesto il motivo genitore unico;
- **Motivo genitore unico:** radio button per indicare il motivo per cui si è genitore unico. Viene richiesto solamente se viene indicata precedentemente questa opzione:
 - ✓ *Il nucleo familiare del figlio comprende uno solo dei due genitori.*
- **Codice fiscale altro genitore:** text area dove indicare il codice fiscale dell'altro genitore. Viene richiesto solamente se viene indicata una delle seguenti opzioni:
 - ✓ *Entrambi i genitori sono conviventi con il figlio nel nucleo familiare;*
 - ✓ *I genitori sono separati o divorziati o comunque non conviventi.*
- **Codice fiscale altro genitore deceduto:** text area dove indicare il codice fiscale dell'altro genitore deceduto. Viene richiesto solamente se vengono indicate entrambe le seguenti opzioni:
 - ✓ *Il nucleo familiare del figlio comprende uno solo dei due genitori;*
 - ✓ *Motivo genitore unico: Altro genitore deceduto/a;*
- **Modalità di ripartizione dell'assegno:** radio button per indicare quale modalità di ripartizione dell'assegno si desidera (50% ad entrambi i genitori oppure 100% al richiedente) – Viene richiesto solamente se precedentemente si è selezionato una delle seguenti opzioni:
 - *Entrambi i genitori sono conviventi con il figlio nel nucleo familiare.*
 - *I genitori sono separati o divorziati o comunque non conviventi.*
- **Dichiarazione art. 4 comma 8:** checkbox per indicare la richiesta della maggiorazione dell'art. 4 – Viene richiesto se viene inserito anche il codice fiscale dell'Altro genitore (sia per nucleo bigenitoriale che per

nucleo vedovile, sempre che il CF del genitore deceduto non sia presente negli archivi INPS e risulti deceduto da più di 5 anni);


- **Dichiarazione per il Diritto alla Maggiorazione in presenza di minori per i nuclei familiari che hanno percepito nel corso del 2021 l'assegno per il nucleo familiare (ANF):** checkbox per indicare la richiesta della maggiorazione per i nuclei familiari che hanno percepito nel corso del 2021 l'assegno per il nucleo familiare (ANF) - Viene richiesto solamente se il figlio è nato prima 31/03/2022

Esempio: Domanda come genitore con nucleo familiare con entrambi i genitori

(*): Campo sempre richiesto e obbligatorio

Assegno Unico

Stai navigando con il profilo
[Nome] - Cittadino



Home / Nuova domanda
Laschi la tua opinione

Home

Schede figlio in compilazione

CF Figlio: []

Elimina

Salva Bozza Domanda

Dati comuni a tutti i figli presenti in domanda

1 Anagrafica figlio
2 Magg. Famiglie Numerose
3 Dati Pagamento
4 Dichiarazioni
5 Riepilogo
6 Invio

Anagrafica completata

! La scheda rimarrà in bozza finché la domanda non sarà inviata.

Per inserire una nuova scheda anagrafica figlio:

Inserisci +

Dati comuni a tutti i figli presenti nella domanda

Qui puoi inserire i figli maggiorenni a carico che non hanno diritto all'assegno unico ma concorrono alla maggiorazione per le famiglie con almeno tre figli, dei quali almeno uno non avente diritto all'Assegno Unico:

Inserisci →

Qui puoi inserire le modalità di pagamento per tutti i figli e procedere con la domanda:

Inserisci →

Dati della scheda appena inserita

Per modificare i dati inseriti, seleziona una delle domande:

- ✓ Chi presenta la domanda?
Genitore
- ✓ Codice Fiscale figlio
[]
- ✓ Il figlio è a carico?
Sì
- ✓ Il figlio è disabile?
No
- ✓ Seleziona una delle seguenti opzioni relative alla tua situazione familiare
Il nucleo familiare del figlio comprende uno solo dei due genitori
- ✓ Seleziona il motivo per il quale sei genitore unico
Sconosciuto/a

Esempio: Domanda come genitore unico



Nota

L'assegno viene corrisposto al 100% nel caso in cui venga selezionato il seguente radio button:

- *Il nucleo familiare del figlio comprende uno solo dei due genitori.*

10.1.2 Domanda come Genitore affidatario

Per presentare domanda come genitore affidatario, dopo aver cliccato sul tasto "**Domanda/Aggiungi figlio a domanda già presentata**" dalla Homepage, si deve selezionare l'opzione *Genitore affidatario per affido preadottivo o temporaneo* dal radio button; in questo caso i campi da compilare sono:

- **Codice fiscale figlio (*):** text area dove inserire il codice fiscale del figlio per cui si vuole presentare domanda;
- **Dichiaro che il figlio è a mio carico (*):** checkbox per indicare che il figlio è a carico;
- **Figlio disabile (*):** radio button dove indicare se il figlio è disabile o meno, SI o NO;
- **Genitore affido esclusivo (*):** radio button dove indicare se si è genitori con affido esclusivo, SI o NO; Nel caso in cui venga selezionato l'opzione SI, verranno richieste solo le eventuali maggiorazioni;
- **Grado disabilità:** radio button per indicare il grado di disabilità del figlio (*Media, Grave, Non autosufficienza*) – Viene richiesto solamente se il figlio è disabile, in caso contrario non sarà visibile;
- **Dichiarazione del soggetto:** selezionare il check box desiderato per indicare la situazione lavorativa / scolastica del figlio – visibile solamente se età del figlio compresa tra 18 e 20 anni e figlio non disabile (è possibile selezionare più di un'opzione);
- **Codice fiscale altro genitore:** text area dove indicare il codice fiscale dell'altro genitore.
- **Modalità di ripartizione dell'assegno:** radio button per indicare quale modalità di ripartizione dell'assegno si desidera (50% ad entrambi i genitori oppure 100% al richiedente);
- **Dichiarazione art. 4 comma 8:** checkbox per indicare la richiesta della maggiorazione dell'art. 4 – Viene richiesto se viene inserito anche il codice fiscale dell'Altro genitore;
- **Dichiarazione per il Diritto alla Maggiorazione in presenza di minori per i nuclei familiari che hanno percepito nel corso del 2021 l'assegno per il nucleo familiare (ANF):** checkbox per indicare la richiesta della maggiorazione per i nuclei familiari che hanno percepito nel corso del 2021 l'assegno per il nucleo familiare (ANF) - Viene richiesto solamente se il figlio è nato prima 31/032022

(*): Campo sempre richiesto e obbligatorio

Assegno Unico

Stai navigando con il profilo

XXXXXXXXXX - Patronato



[Home](#) / Nuova domanda

[Lasciaci la tua opinione](#)

Home

Schede figlio in compilazione

CF Figlio: XXXXXXXXXX

[Elimina](#)

[Salva Bozza Domanda](#)

Dati comuni a tutti i figli presenti in domanda

- Anagrafica figlio**
- Magg. Famiglie Numerose
- Dati Pagamento
- Dichiarazioni
- Riepilogo
- Invio

Anagrafica completata

La scheda rimarrà in bozza finchè la domanda non sarà inviata.

Per inserire una nuova scheda anagrafica figlio:

[Inserisci +](#)

Dati comuni a tutti i figli presenti nella domanda

Qui puoi inserire i figli maggiorenni a carico che non hanno diritto all'assegno unico ma concorrono alla maggiorazione per le famiglie con almeno tre figli, dei quali almeno uno non avente diritto all'Assegno Unico:

[Inserisci ➔](#)

Qui puoi inserire le modalità di pagamento per tutti i figli e procedere con la domanda:

[Inserisci ➔](#)

Dati della scheda appena inserita

Per modificare i dati inseriti, seleziona una delle domande:

- Inserisci il Codice Fiscale del richiedente
XXXXXXXXXX
- Chi presenta la domanda?
Genitore affidatario per affido preadottivo o temporaneo
- Codice Fiscale figlio
XXXXXXXXXX
- Il figlio è a carico?
Sì
- Il figlio è disabile?
No
- Codice Fiscale altro genitore
—

10.1.3 Domanda come Tutore del figlio

Per presentare domanda come *Tutore o amministratore di sostegno*, dopo aver cliccato sul tasto "**Domanda/Aggiungi figlio a domanda già presentata**" dalla Homepage, si deve selezionare l'opzione *Tutore del figlio* dal radio button; in questo caso i campi da compilare sono:

- **Codice fiscale figlio tutelato (*):** text area dove inserire il codice fiscale del figlio;
- **Dichiaro che il figlio è a mio carico (*):** checkbox per indicare che il figlio è a carico;
- **Figlio tutelato disabile (*):** radio button dove indicare se il figlio tutelato è disabile o meno, SI o NO;
- **Dichiarazione del soggetto:** selezionare il check box desiderato per indicare la situazione lavorativa / scolastica del figlio – visibile solamente se età del figlio compresa tra 18 e 20 anni e figlio non disabile (è possibile selezionare più di un'opzione);
- **Grado disabilità:** radio button per indicare il grado di disabilità del figlio (*Media, Grave, Non autosufficienza*) – Viene richiesto solamente se il figlio è disabile, in caso contrario non sarà visibile;
- **Dichiarazione per il Diritto alla Maggiorazione in presenza di minori per i nuclei familiari che hanno percepito nel corso del 2021 l'assegno per il nucleo familiare (ANF):** checkbox per indicare la richiesta della maggiorazione per i nuclei familiari che hanno percepito nel corso del 2021 l'assegno per il nucleo familiare (ANF) - Viene richiesto solamente se il figlio è nato prima 31/032022

(*): Campo sempre richiesto e obbligatorio

Assegno Unico

Stai navigando con il profilo

Stato Civile: - Cittadino



Home / Nuova domanda

Lasciaci la tua opinione

Home

Schede figlio in compilazione

CF Figlio:

[Elimina](#)

[Salva Bozza Domanda](#)

Dati comuni a tutti i figli presenti in domanda

- 1 Anagrafica figlio
- 2 Dati Pagamento
- 3 Dichiarazioni
- 4 Riepilogo
- 5 Invio

Anagrafica completata

! La scheda rimarrà in bozza finchè la domanda non sarà inviata.

Per inserire una nuova scheda anagrafica figlio:

[Inserisci +](#)

i Dati comuni a tutti i figli presenti nella domanda

Qui puoi inserire le modalità di pagamento per tutti i figli e procedere con la domanda:

[Inserisci ➔](#)

Dati della scheda appena inserita

i Per modificare i dati inseriti, seleziona una delle domande:

- Chi presenta la domanda?
Tutore o amministratore di sostegno
- Codice Fiscale figlio
XXXXXXXXXX
- Il figlio è a tuo carico?
Sì
- Il figlio è disabile?
No
- Diritto alla Maggiorazione ex art. 5 del D.Lgs n° 230/2021
Sì

10.1.4 Domanda come Tutore del genitore

Per presentare domanda come tutore del genitore, si deve cliccare su "**Domanda : tutore del genitore**" dalla Homepage; in questo caso i campi da compilare sono:

- **Codice fiscale (*):** text area dove inserire il codice fiscale del richiedente;
- **Codice fiscale del genitore tutelato (*):** text area dove inserire il codice fiscale del genitore tutelato per il quale si vuole presentare domanda;
- **Codice fiscale del figlio del genitore tutelato (*):** text area dove inserire il codice fiscale del figlio del genitore tutelato per il quale si vuole presentare domanda;
- **Dichiaro che il figlio è a carico del genitore tutelato (*):** checkbox per indicare che il figlio è a carico;
- **Il figlio del genitore tutelato è disabile (*):** radio button dove indicare se il figlio è disabile o meno, SI o NO;
- **Grado di disabilità:** radio button per indicare il grado di disabilità del figlio (Media, Grave, Non autosufficienza) – Viene richiesto solamente se il figlio è disabile, in caso contrario non sarà visibile;
- **Dichiarazione del soggetto:** selezionare il check box desiderato per indicare la situazione lavorativa / scolastica del figlio – visibile solamente se età del figlio compresa tra 18 e 20 anni e figlio non disabile (è possibile selezionare più di un'opzione);
- **Nucleo familiare:** indicare tramite uno dei seguenti radio button la composizione del nucleo familiare:
 - **Entrambi i genitori sono conviventi con il figlio nel nucleo familiare:** radio button per indicare che sono presenti entrambi i genitori nel nucleo familiare. Selezionandolo, in seguito, verrà richiesto il codice fiscale dell'altro genitore e la modalità di ripartizione dell'assegno;
 - **I genitori sono separati o divorziati o comunque non conviventi:** radio button per indicare che i genitori non sono conviventi. Selezionandolo, in seguito, verrà richiesto il codice fiscale dell'altro genitore;
 - **Il nucleo familiare del figlio comprende uno solo dei due genitori:** radio button per indicare che il nucleo familiare è composto da un solo genitore. Selezionandolo, in seguito, verrà richiesto il motivo genitore unico;
- **Motivo genitore unico:** radio button per indicare il motivo per cui si è genitore unico. Viene richiesto solamente se viene indicata precedentemente questa opzione:
 - ✓ *Il nucleo familiare del figlio comprende uno solo dei due genitori.*

- **Codice fiscale altro genitore:** text area dove indicare il codice fiscale dell'altro genitore. Viene richiesto solamente se viene indicata una delle seguenti opzioni:
 - ✓ *Entrambi i genitori sono conviventi con il figlio nel nucleo familiare;*
 - ✓ *I genitori sono separati o divorziati o comunque non conviventi.*
- **Codice fiscale altro genitore deceduto:** text area dove indicare il codice fiscale dell'altro genitore deceduto. Viene richiesto solamente se vengono indicate entrambe le seguenti opzioni:
 - ✓ *Il nucleo familiare del figlio comprende uno solo dei due genitori;*
 - ✓ *Motivo genitore unico: Altro genitore deceduto/a;*
- **Modalità di ripartizione dell'assegno:** radio button per indicare quale modalità di ripartizione dell'assegno si desidera (50% ad entrambi i genitori oppure 100% al richiedente) – Viene richiesto solamente se precedentemente si è selezionato la seguente opzione:
 - ✓ *Entrambi i genitori sono conviventi con il figlio nel nucleo familiare.*
- **Dichiarazione art. 4 comma 8:** checkbox per indicare la richiesta della maggiorazione dell'art. 4 – Viene richiesto se viene inserito anche il codice fiscale dell'Altro genitore (sia per nucleo bigenitoriale che per nucleo vedovile, sempre che il CF del genitore deceduto non sia presente negli archivi INPS e risulti deceduto da più di 5 anni);
- **Dichiarazione per il Diritto alla Maggiorazione in presenza di minori per i nuclei familiari che hanno percepito nel corso del 2021 l'assegno per il nucleo familiare (ANF):** checkbox per indicare la richiesta della maggiorazione per i nuclei familiari che hanno percepito nel corso del 2021 l'assegno per il nucleo familiare (ANF) - Viene richiesto solamente se il figlio è nato prima 31/032022

(*): Campo sempre richiesto e obbligatorio

Assegno Unico

Stai navigando con il profilo

XXXXXXXXXX - Cittadino



Home / Nuova domanda tutore

Lasciaci la tua opinione

Home

Schede figlio in compilazione

CF Figlio: XXXXXXXXXX

Elimina

Salva Bozza Domanda

Dati comuni a tutti i figli presenti in domanda

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Anagrafica completata

La scheda rimarrà in bozza finché la domanda non sarà inviata.

Per inserire una nuova scheda anagrafica figlio:

Inserisci +

Dati comuni a tutti i figli presenti nella domanda

Qui puoi inserire le modalità di pagamento per tutti i figli e procedere con la domanda:

Inserisci →

Dati della scheda appena inserita

Per modificare i dati inseriti, seleziona una delle domande:

- ✓ Inserisci il codice fiscale del genitore tutelato
XXXXXXXXXX
- ✓ Inserisci il codice fiscale del figlio del genitore tutelato
XXXXXXXXXX
- ✓ Il figlio è a carico del genitore tutelato?
Sì
- ✓ Il figlio del genitore tutelato è disabile?
No
- ✓ Seleziona una delle seguenti opzioni relative alla tua situazione familiare
I genitori sono separati o divorziati o comunque non conviventi
- ✓ Codice Fiscale altro genitore
XXXXXXXXXX
- ✓ Modalità di ripartizione dell'assegno
Assegno ripartito al 50% tra i genitori

10.1.5 Domanda come Figlio maggiorenne

Per presentare domanda come tutore del genitore, si deve cliccare su "**Domanda : figlio Maggiorene**" dalla Homepage; in questo caso i campi da compilare sono:

- **Codice fiscale (*):** text area dove inserire il codice fiscale del richiedente;
- **Disabile:** radio button dove indicare se il figlio è disabile oppure no;
- **Grado di disabilità:** radio button per indicare il grado di disabilità (*Media, Grave, Non autosufficienza*) – Viene richiesto solamente se indichiamo disabilità SI, in caso contrario non sarà visibile;
- **Dichiarazione del soggetto:** selezionare il check box desiderato per indicare la situazione lavorativa/scolastica – visibile solamente se età compresa tra 18 e 20 anni e non disabile (è possibile selezionare più di un'opzione);
- **Dichiaro di essere:** selezionare il radio button desiderato per indicare la situazione del nucleo familiare;
- **Codice fiscale genitore 1:** inserire il codice fiscale del genitore (se non è stato precedentemente dichiarato di essere orfano);
- **Codice fiscale altro genitore 2:** inserire il codice fiscale del secondo genitore (se il nucleo familiare è composto da 2 genitori);
- **In caso di variazioni dei dati (*):** selezionare il check box per dichiarare che in caso di variazioni dei dati sopra indicati si deve comunicarlo all'istituto tempestivamente.

(*): Campo sempre richiesto e obbligatorio

Assegno Unico

Stai navigando con il profilo
[Nome] - Cittadino

Home / Nuova domanda maggiorenne
Lasciaci la tua opinione

Home

Schede figlio da inviare

CF Figlio: [CF] Elimina

Salva Bozza Domanda

1 **Anagrafica figlio**
2 Dati Pagamento
 3 Dichiarazioni
 4 Riepilogo
 5 Invio

Anagrafica completata

! La scheda rimarrà in bozza finchè la domanda non sarà inviata.

Per inserire la modalità di pagamento e procedere con la domanda:

Inserisci →

Dati della scheda appena inserita

i Per modificare i dati inseriti, seleziona una delle domande:

- ✓ Dichiaro di essere disabile
No
- ✓ Dichiaro che la mia situazione è la seguente
(2 opzioni scelte)
- ✓ Dichiaro di essere
Convivente con i miei genitori (o con almeno uno dei due genitori presente nel nucleo familiare) e a loro carico
- ✓ Codice Fiscale genitore 1
[Codice]
- ✓ Codice Fiscale genitore 2
[Codice]
- ✓ In caso di variazioni dei dati dichiarati sopra mi impegno a comunicarle all'Istituto tempestivamente:
Sì



ATTENZIONE: Non è possibile presentare domanda come figlio maggiorenne se di età maggiore o uguale a 21 anni e non disabile. In caso di età maggiore o uguale a 21 anni si può presentare domanda solamente se vi è presenza di disabilità.

Tabella riepilogativa campi richiesti in base all'età del figlio maggiorenne			
	Età compresa 18-20 anni	Età >= 21 anni	Visibile
Codice fiscale	X	X	<i>Sempre visibile e obbligatorio.</i>
Disabile	X	X	<i>Sempre visibile e obbligatorio.</i>
Grado disabilità	X	X	<i>Visibile se disabile SI.</i>
Dichiarazione del soggetto	X		<i>Sempre visibile e obbligatorio.</i>
Dichiaro di essere	X	X	<i>Sempre visibile e obbligatorio.</i>
Codice fiscale genitore	X	X	<i>Visibile e obbligatorio se nel dichiaro di essere non è selezionato orfano di entrambi i genitori.</i>
Codice fiscale altro genitore	X	X	<i>Visibile ma non obbligatorio se nel dichiaro di essere non è selezionato orfano di entrambi i genitori.</i>
Variazione dati	X	X	<i>Sempre visibile e obbligatorio.</i>

10.1.6 Tabella riepilogativa dati richiesti per tipologia richiedente

	Genitore	Gen. Aff.	Tut. figlio	Visibile
Codice fiscale	X	X	X	<i>Sempre visibile e obbligatorio.</i>
Codice fiscale figlio	X	X		<i>Sempre visibile e obbligatorio.</i>
Dichiaro che il figlio è a mio carico	X	X	X	<i>Sempre visibile e obbligatorio.</i>
Figlio disabile	X	X		<i>Sempre visibile e obbligatorio.</i>
Genitore affido esclusivo		X		Sempre visibile e obbligatorio
Grado disabilità	X	X	X	<i>Visibile se figlio disabile SI.</i>
Dichiarazione del soggetto	X	X	X	<i>Visibile e obbligatorio se età figlio compresa tra 18 e 20 anni e non disabile.</i>
Nucleo familiare	X			<i>Sempre visibile e obbligatorio.</i>
Motivo genitore unico	X			<i>Visibile se selezionato che Il nucleo familiare del figlio comprende uno solo dei due genitori.</i>
Codice fiscale altro genitore	X	X		Genitore: <i>Visibile se selezionato che il nucleo familiare comprende entrambi i genitori oppure i genitori sono separati o divorziati.</i> Gen. Aff: <i>visibile e obbligatorio se selezionato NO come genitore affidatario esclusivo</i>
Modalità ripartizione assegno	X	X		Genitore: <i>Visibile se selezionato che il nucleo familiare comprende entrambi i genitori.</i> Gen. Aff: <i>visibile e obbligatorio se selezionato NO come genitore affidatario esclusivo</i>
Maggiorazione art. 4 comma 8	X		X	<i>Facoltativo.</i>
Maggiorazione art. 5	X	X	X	<i>Facoltativo.</i>
Codice fiscale figlio tutelato			X	<i>Sempre visibile e obbligatorio.</i>
Figlio tutelato disabile			X	<i>Sempre visibile e obbligatorio.</i>

10.1.7 Aggiungere più di un figlio nella stessa domanda

Mediante questa funzione è possibile presentare domanda per più di un figlio.

Di seguito vengono elencati i passaggi per aggiungere uno o più figli alla domanda che si sta presentando:

- Cliccare sul tasto **"Inserisci +"** che compare dopo aver completato correttamente l'anagrafica del primo figlio;
- Inserire i dati per il nuovo figlio.

The screenshot displays the 'Assegno Unico' application interface. At the top, it says 'Stai navigando con il profilo [nome] - Cittadino'. Below this is a navigation bar with 'Home / Nuova domanda' and a link to 'Lasciaci la tua opinione'. A progress bar shows six steps: 1. Anagrafica figlio, 2. Magg. Famiglie Numerose, 3. Dati Pagamento, 4. Dichiarazioni, 5. Riepilogo, 6. Invio. Step 1 is currently active. A red box highlights the 'Inserisci +' button in the 'Anagrafica completata' section. Another red box highlights the 'CF Figlio:' field in the 'Schede figlio in compilazione' section. A large '2' in a circle is on the left, and a '1' in a circle is on the right. The right sidebar shows a list of questions with green checkmarks, indicating they are completed.

1. Tasto per **inserire un figlio**, ad ogni click viene aggiunta una nuova scheda. Il tasto viene visualizzato automaticamente quando la scheda corrente è compilata e completata;

2. Schede figlio – Ogni scheda è un figlio inserito. In questo caso se si clicca su **"Inserisci +"** e si compila nuovamente l'anagrafica, verrà presentata domanda per due figli;



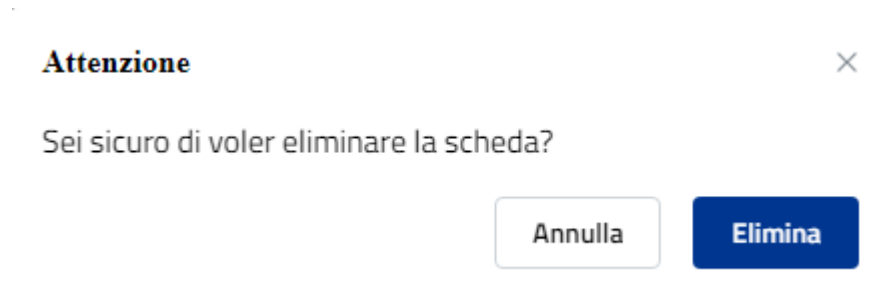
ATTENZIONE: Se viene inserito lo stesso codice fiscale di un figlio in più schede comparirà un messaggio di errore: non si può presentare domanda per lo stesso figlio più volte.

10.1.8 Eliminare una scheda figlio

Tramite questa funzionalità si può eliminare una scheda figlio prima che venga inviata, cliccando sul pulsante **"Elimina"**.

The screenshot shows the INPS 'Assegno Unico' interface. At the top, it says 'Stai navigando con il profilo [nome] - Cittadino'. The main navigation bar includes 'Home / Nuova domanda' and 'Lasciaci la tua opinione'. The left sidebar has 'Home' and 'Schede figlio in compilazione' with a 'Salva Bozza Domanda' button. The main content area is titled 'Anagrafica figlio' and shows a progress bar with 6 steps: 1. Anagrafica figlio (active), 2. Magg. Famiglie Numerose, 3. Dati Pagamento, 4. Dichiarazioni, 5. Riepilogo, 6. Invio. Below the progress bar, there's a section 'Anagrafica completata' with a message: 'La scheda rimarrà in bozza finché la domanda non sarà inviata.' and a 'Per inserire una nuova scheda anagrafica figlio:' section with an 'Inserisci +' button. There are also two informational boxes: 'Dati comuni a tutti i figli presenti nella domanda' and 'Qui puoi inserire le modalità di pagamento per tutti i figli e procedere con la domanda:'. On the right, there's a 'Dati della scheda appena inserita' section with a list of questions: 'Chi presenta la domanda?' (Genitore affidatario per affido preadottivo o temporaneo), 'Codice Fiscale figlio', 'Il figlio è a carico?' (SI), 'Il figlio è disabile?' (No), and 'Codice Fiscale altro genitore'.

Alla pressione del tasto comparirà un modale per confermare o meno la cancellazione della scheda desiderata. Per evitare errori, come il cancellare una scheda rispetto ad un'altra, nel modale viene visualizzato il codice fiscale del figlio della scheda che si sta per eliminare.



10.1.9 Principali errori all'inserimento di un figlio

Di seguito vengono mostrati ed elencati i principali errori in cui è possibile incappare al momento dell'inserimento dei dati di un figlio:

- Viene inserito un codice fiscale del figlio uguale al codice fiscale del richiedente;
- La differenza di età tra il richiedente e il figlio non è almeno di 10 anni;
- Il figlio è più grande del richiedente;
- Viene aggiunto lo stesso codice fiscale figlio in più schede figlio;
- Viene inserito un codice fiscale del figlio uguale al codice fiscale dell'altro genitore;
- Viene inserito un codice fiscale dell'altro genitore uguale al codice fiscale del richiedente;
- La differenza di età tra il figlio e l'altro genitore non è almeno di 10 anni;
- Viene inserito un figlio con età maggiore o uguale a 21 anni non disabile.

In caso di errore durante l'inserimento dei dati di un figlio, compare un messaggio specifico sul tipo di errore e non sarà possibile continuare con l'inserimento dei dati e di conseguenza con la presentazione della domanda.

Codice Fiscale figlio

Codice Fiscale

 La differenza di età con il richiedente è inferiore a 10 anni.


Codice Fiscale figlio

Codice Fiscale

 Il CF è già presente in altre domande

Il figlio è disabile?

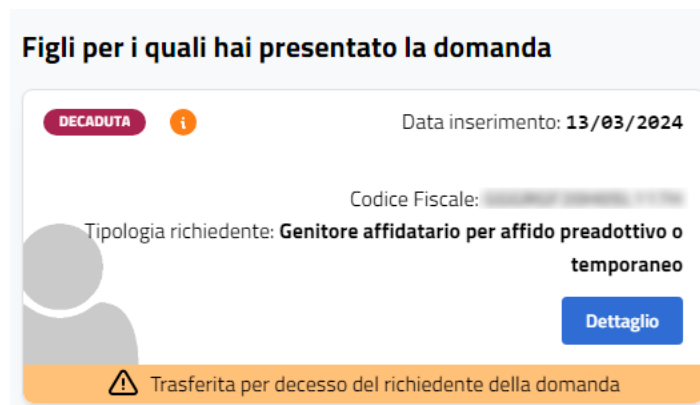
- Sì
- No

 Il figlio, se non disabile, deve avere un'età inferiore ai 21 anni. Se il figlio non risulta più disabile, occorre procedere alla rinuncia.

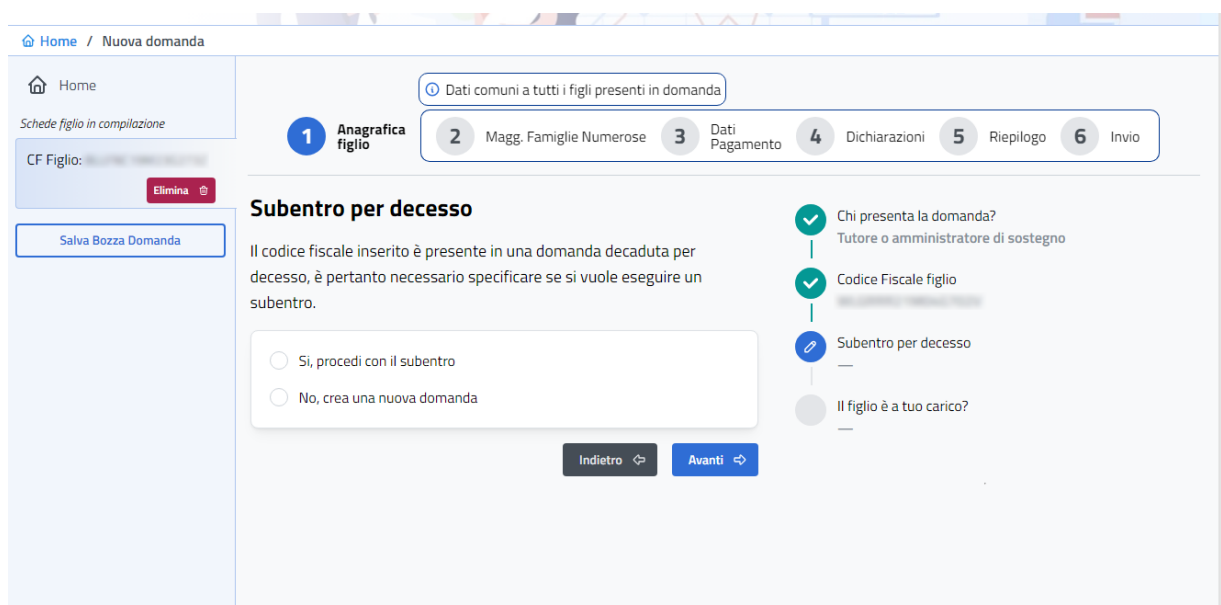
10.1.10 Subentro per decesso

Quando si inserisce un figlio in una nuova domanda o in una nuova scheda di domanda già esistente, viene verificato se il figlio è presente un'altra domanda attiva oppure in una decaduta per decesso.

In caso di decesso del genitore richiedente in domanda bi-genitoriale il subentro sarà gestito automaticamente dal sistema: verrà infatti creata in automatico una nuova domanda/scheda associata all'altro genitore, mentre la domanda originale verrà visualizzata nella sezione di consultazione con lo stato "Trasferita".



Negli altri casi invece (decesso di entrambi i genitori o dell'unico genitore presente in domanda), il subentro dovrà essere gestito manualmente e sarà possibile eseguirlo come **Tutore del figlio** o **amministratore di sostegno**, **Genitore Affidatario per affido preadottivo o temporaneo**, **Figlio maggiorenne** oppure **Tutore del genitore** in caso di decesso del Tutore del genitore.



Una volta inserito il codice fiscale del figlio presente in una domanda decaduta per decesso di entrambi i genitori o dell'unico genitore, verrà visualizzato un messaggio che consente di scegliere se la scheda che stiamo compilando si riferisce ad un "subentro per decesso".

Nel caso in cui il figlio della domanda decaduta faccia la domanda per conto proprio perché maggiorenne, sarà automaticamente identificato come "orfano".

10.2 Maggiorazioni Famiglie Numerose

Una volta completata l'anagrafica del/i figlio/i, premendo sul pulsante **"Inserisci"** (sotto al pulsante per aggiungere un figlio), si va al secondo passaggio del flusso di presentazione della domanda, in cui si può inserire il codice fiscale dei figli maggiorenni a carico, per i quali non è possibile chiedere l'Assegno Unico ma che concorrono a determinare la numerosità dei componenti del nucleo familiare, ai fini delle maggiorazioni di cui all'Art. 4 del D.Lvo 230/2021.

The screenshot shows the 'Nuova domanda' (New request) page. At the top, there is a breadcrumb 'Home / Nuova domanda' and a link 'Lasciaci la tua opinione'. Below this is a progress bar with 6 steps: 1. Anagrafica figlio, 2. Magg. Famiglie Numerose (highlighted with a red box), 3. Dati Pagamento, 4. Dichiarazioni, 5. Riepilogo, 6. Invio. A search bar above the progress bar contains the text 'Dati comuni a tutti i figli presenti in domanda'. On the left sidebar, there is a 'Home' link, a 'Schede figlio in compilazione' section with a 'CF Figlio:' field and an 'Elimina' button, and a 'Salva Bozza Domanda' button. The main content area is divided into two sections: 'Anagrafica completata' and 'Dati della scheda appena inserita'. The 'Anagrafica completata' section has a warning message: 'La scheda rimarrà in bozza finché la domanda non sarà inviata.' Below this is a form to 'Per inserire una nuova scheda anagrafica figlio:' with an 'Inserisci +' button. A red box highlights a message: 'Dati comuni a tutti i figli presenti nella domanda. Qui puoi inserire i figli maggiorenni a carico che non hanno diritto all'assegno unico ma concorrono alla maggiorazione per le famiglie con almeno tre figli, dei quali almeno uno non avente diritto all'Assegno Unico.' with an 'Inserisci →' button. The 'Dati della scheda appena inserita' section has a message: 'Per modificare i dati inseriti, seleziona una delle domande:' followed by a list of data points with checkmarks: 'Chi presenta la domanda? Genitore', 'Codice Fiscale figlio', 'Il figlio è a carico? Sì', 'Il figlio è disabile? Sì', and 'Qual è il grado di disabilità del figlio? Disabilità media'.

La pagina che si apre si compone di 2 sezioni:

1. in alto si possono visualizzare i codici fiscali dei figli per cui è stato richiesto l'Assegno Unico;

2. nella parte in basso invece si possono aggiungere i figli a carico che concorrono alla maggiorazione, cliccando sul tasto **"Aggiungi"**. Inoltre è possibile eliminarli tramite l'apposito tasto.

Dati comuni a tutti i figli presenti in domanda

✓
 Anagrafica figlio

2

Magg. Famiglie Numerose

3

Dati Pagamento

4

Dichiarazioni

5

Riepilogo

6

Invio

Maggiorazioni per le famiglie numerose

In questa sezione devono essere inseriti i figli maggiorenni a carico che non hanno diritto all'assegno unico ma che concorrono con gli altri figli alla individuazione delle famiglie numerose.

Elenco codici fiscali dei figli per cui è già stato richiesto l'Assegno Unico

! Inserire qui di seguito i codici fiscali dei figli maggiorenni a carico facenti parte del nucleo familiare indicato ai fini ISEE, per i quali non si richiede l'assegno unico ma che concorrono a determinare la numerosità del nucleo familiare per il diritto alle maggiorazioni spettanti in presenza di almeno 3 figli. Tale dichiarazione è effettuata sotto la piena responsabilità del richiedente; si ricorda che le false dichiarazioni sono punite a norma di legge (artt. 483 e 495 c.p. , art. 76 DPR n. 445/2000).

Eventuali figli maggiorenni a carico, che non hanno diritto dell'assegno unico e che concorrono alla maggiorazione famiglie con almeno tre figli, dei quali almeno uno non avente diritto all'Assegno Unico, non presenti nell'elenco di cui sopra

i Per le famiglie numerose per ogni figlio entro i tre anni di età, l'importo base dell'Assegno Unico è incrementato del **50%**. Per ogni figlio successivo al secondo l'importo base di AUU 2024 è maggiorato di **96,9** euro mensili, in presenza di un Isee pari o inferiore a **17.090,61** euro; per Isee superiori, la maggiorazione si riduce progressivamente fino a raggiungere la soglia minima di **17,1** euro in assenza di Isee o in presenza di un Isee pari o superiore a **45.574,96** euro. Ai richiedenti che hanno quattro o più figli a carico, spetta un'ulteriore maggiorazione forfettaria di **150** euro mensili. Sono considerati a carico i figli sulla base delle regole di appartenenza al nucleo Isee, ancorché alcuni di essi non abbiano diritto all'AUU. In assenza di Isee, per la determinazione del numero dei figli si fa riferimento alla composizione del nucleo familiare auto dichiarato, in base alle medesime regole valide per l'Isee.

10.3 Dati Pagamenti

Continuando a cliccare sul pulsante **"Avanti"** si passa alla schermata successiva dove inserire i dati per il pagamento, ovvero la modalità di pagamento; ma è possibile arrivare a questa sezione subito dopo aver completato l'Anagrafica del/i figlio/i, se non ci sono figli maggiorenni a carico da inserire per richiedere la maggiorazione per famiglie numerose.

Cliccando sul pulsante **"Inserisci"** (sotto al pulsante per la Maggiorazione Famiglie Numerose), si va direttamente al passaggio 3 del flusso di inserimento della domanda di AU.

Home / Nuova domanda Lasciaci la tua opinione

Home

Schede figlio in compilazione

CF Figlio: Elimina

Salva Bozza Domanda

Dati comuni a tutti i figli presenti in domanda

1 Anagrafica figlio 2 Magg. Famiglie Numerose 3 Dati Pagamento 4 Dichiarazioni 5 Riepilogo 6 Invio

Anagrafica completata

! La scheda rimarrà in bozza finché la domanda non sarà inviata.

Per inserire una nuova scheda anagrafica figlio:

Inserisci +

i **Dati comuni a tutti i figli presenti nella domanda**

Qui puoi inserire i figli maggiorenni a carico che non hanno diritto all'assegno unico ma concorrono alla maggiorazione per le famiglie con almeno tre figli, dei quali almeno uno non avente diritto all'Assegno Unico:

Inserisci →

Qui puoi inserire le modalità di pagamento per tutti i figli e procedere con la domanda:

Inserisci →

Dati della scheda appena inserita

i Per modificare i dati inseriti, seleziona una delle domande:

- ✓ Chi presenta la domanda?
Genitore
- ✓ Codice Fiscale figlio
[REDACTED]
- ✓ Il figlio è a carico?
Si
- ✓ Il figlio è disabile?
Si
- ✓ Qual è il grado di disabilità del figlio?
Disabilità media
- ✓ Seleziona una delle seguenti opzioni relative alla tua situazione familiare
Entrambi i genitori sono conviventi con il figlio nel nucleo familiare
- ✓ Codice Fiscale altro genitore
[REDACTED]

Una volta arrivati alla pagina di inserimento dei dati di pagamento, l'utente che si è autenticato può in prima battuta selezionare una modalità di pagamento già presente negli archivi Inps oppure procedere con l'inserimento di una nuova modalità (questa opzione è presente solo nel caso in cui non inserisca i dati di pagamento per altri).

Dati comuni a tutti i figli presenti in domanda

Anagrafica figlio
 Magg. Famiglie Numerose
 3 **Dati Pagamento**
 4 Dichiarazioni
 5 Riepilogo
 6 Invio

Dati di pagamento

Seleziona un metodo di pagamento già noto all'INPS
 Inserisci un nuovo metodo di pagamento

Modalità di pagamento per il richiedente

Modalità di Pagamento	IBAN	Stato Certificazione
Accredito su conto corrente bancario o postale	IT [REDACTED]	In attesa di certificazione

Se si seleziona l'opzione che permette di inserire un nuovo metodo di pagamento, è possibile scegliere tra le seguenti modalità:

- **Accredito su conto corrente bancario o postale;**
- **Bonifico domiciliato presso lo sportello postale;**
- **Libretto postale;**
- **Conto corrente estero area SEPA;**
- **Carta prepagata con IBAN.**

Dati comuni a tutti i figli presenti in domanda

Anagrafica figlio
 Magg. Famiglie Numerose
 3 **Dati Pagamento**
 4 Dichiarazioni
 5 Riepilogo
 6 Invio

Dati di pagamento

Seleziona un metodo di pagamento già noto all'INPS
 Inserisci un nuovo metodo di pagamento

Modalità di pagamento per il richiedente

i Inserisci i dati per l'accredito degli importi dell'assegno eventualmente spettanti. È possibile selezionare una sola opzione tra quelle disponibili.

Accredito su conto corrente bancario o postale
 Bonifico domiciliato presso lo sportello postale
 Libretto postale
 Conto corrente estero area SEPA
 Carta prepagata con IBAN

IBAN

Inserisci IBAN

i Se si sceglie la modalità dell'accredito su IBAN si ricorda che il conto o la carta indicata devono essere intestati o cointestati al richiedente la prestazione.

Finché non sarà indicata la modalità di pagamento e non verranno inseriti correttamente i dati richiesti, il tasto "**Avanti**" sarà disattivato e non sarà possibile proseguire con la domanda.

Se durante l'inserimento del figlio si seleziona come modalità di ripartizione *in misura ripartita al 50% tra i due genitori con autorizzazione dall'altro genitore ad indicare la modalità di pagamento della sua quota*, sarà richiesto di inserire anche i dati di pagamento dell'altro genitore.

Dati di pagamento

Modalità di pagamento per il richiedente

i Inserisci i dati per l'accredito degli importi dell'assegno eventualmente spettanti. È possibile selezionare una sola opzione tra quelle disponibili.

Accredito su conto corrente bancario o postale
 Bonifico domiciliato presso lo sportello postale
 Libretto postale
 Conto corrente estero area SEPA
 Carta prepagata con IBAN

Paese

Paese

IBAN Estero

IBAN Estero

! Se si sceglie la modalità dell'accredito su IBAN si ricorda che il conto o la carta indicata devono essere intestati o cointestati al richiedente la prestazione.
 Se si sceglie un IBAN estero area SEPA sarà necessario allegare, successivamente all'invio della domanda, il modulo di identificazione finanziaria e un documento di identità; se questa condizione non è soddisfatta non sarà possibile pagare l'Assegno.

Modalità Pagamento Altro Genitore: XXXXXXXXXXXX

i Inserisci i dati per l'accredito degli importi dell'assegno eventualmente spettanti. È possibile selezionare una sola opzione tra quelle disponibili.

Accredito su conto corrente bancario o postale
 Bonifico domiciliato presso lo sportello postale
 Libretto postale
 Conto corrente estero area SEPA
 Carta prepagata con IBAN

IBAN

IBAN

! Se si sceglie la modalità dell'accredito su IBAN si ricorda che il conto o la carta indicata devono essere intestati o cointestati al richiedente la prestazione.

Indietro ↩
Avanti →



ATTENZIONE: se viene richiesta la ripartizione al 50%, non è possibile specificare lo stesso IBAN a soggetti diversi

In caso di domanda come Tutore del figlio sarà possibile inserire una seconda modalità di pagamento, diversa da quella del richiedente, intestata al figlio tutelato.

1 Dati comuni a tutti i figli presenti in domanda

2 Anagrafica figlio
 3 Dichiarazioni
 4 Riepilogo
 5 Invio

Dati di pagamento

Modalità di pagamento per il richiedente

i Inserisci i dati per l'accredito degli importi dell'assegno eventualmente spettanti. È possibile selezionare una sola opzione tra quelle disponibili.

Accredito su conto corrente bancario o postale
 Bonifico domiciliato presso lo sportello postale
 Libretto postale
 Conto corrente estero area SEPA
 Carta prepagata con IBAN

IBAN

! Se si sceglie la modalità dell'accredito su IBAN si ricorda che il conto o la carta indicata devono essere intestati o cointestati al richiedente la prestazione.

! **AVVISO:** La Modalità di Pagamento è già stata inserita in precedenza in un'altra domanda e non è modificabile in questa nuova scheda. Per modificare la Modalità di Pagamento dopo aver inviato le nuove schede, selezionare la funzione "Consulta e Gestisci" e procedere con l'aggiornamento nella domanda già presentata. Per procedere, premere il tasto "Avanti"

Modalità di pagamento per il figlio tutelato ([nome del figlio])

! Utilizzare un metodo di pagamento diverso per questo figlio tutelato?

Sì, utilizza una nuova modalità di pagamento per questo figlio
 No, utilizza la stessa modalità di pagamento del richiedente per questo figlio

i Inserisci i dati per l'accredito degli importi dell'assegno eventualmente spettanti. È possibile selezionare una sola opzione tra quelle disponibili.

Accredito su conto corrente bancario o postale
 Bonifico domiciliato presso lo sportello postale
 Libretto postale
 Conto corrente estero area SEPA
 Carta prepagata con IBAN

! **Attenzione:** l'importo massimo erogabile con questa modalità di pagamento non può superare i 1.000,00€

Indietro ↶
Avanti ↷

Se invece si presenta domanda come Tutore del genitore verrà richiesto anche di indicare l'intestatario della modalità di pagamento (*Richiedente o Genitore tutelato*)

Modalità di pagamento intestata a:

Richiedente Genitore tutelato

10.3.1 Accredito su conto corrente bancario o postale, Libretto postale, Carta prepagata con IBAN

Se come modalità pagamento viene indicata una delle seguenti opzioni:

- Accredito su conto corrente bancario o postale;
- Libretto postale;
- Carta prepagata con IBAN.

L'Unico dato obbligatorio da inserire è l'IBAN. In questi casi specifici si deve inserire un iban italiano:

- ✓ Ha una lunghezza di 27 caratteri di cui 3 lettere e 24 cifre;
- ✓ La sigla iniziale indica la provenienza.

Dati di pagamento

Modalità di pagamento per il richiedente

i Inserisci i dati per l'accredito degli importi dell'assegno eventualmente spettanti. È possibile selezionare una sola opzione tra quelle disponibili.

Accredito su conto corrente bancario o postale
 Bonifico domiciliato presso lo sportello postale
 Libretto postale
 Conto corrente estero area SEPA
 Carta prepagata con IBAN

IBAN

Inserisci IBAN

! Se si sceglie la modalità dell'accredito su IBAN si ricorda che il conto o la carta indicata devono essere intestati o cointestati al richiedente la prestazione.

Indietro ↶
Avanti ↷

10.3.2 Conto corrente estero area SEPA

Se come modalità di pagamento viene indicato *Conto corrente estero area SEPA*, si deve prima selezionare dalla combo box il paese di provenienza del conto corrente e poi inserire il codice IBAN.

Dati di pagamento

Modalità di pagamento per il richiedente

i Inserisci i dati per l'accredito degli importi dell'assegno eventualmente spettanti. È possibile selezionare una sola opzione tra quelle disponibili.

Accredito su conto corrente bancario o postale
 Bonifico domiciliato presso lo sportello postale
 Libretto postale
 Conto corrente estero area SEPA
 Carta prepagata con IBAN

Paese

Seleziona paese
▼

IBAN Estero

Inserisci IBAN

i Se si sceglie la modalità dell'accredito su IBAN si ricorda che il conto o la carta indicata devono essere intestati o cointestati al richiedente la prestazione.
 Se si sceglie un IBAN estero area SEPA sarà necessario allegare, successivamente all'invio della domanda, il modulo di identificazione finanziaria e un documento di identità; se questa condizione non è soddisfatta non sarà possibile pagare l'Assegno.

Anche in questo caso si deve inserire tutte le lettere e le cifre dell'IBAN, tranne la sigla iniziale che viene impostata in modo automatico in base al paese selezionato.

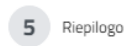
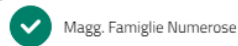
10.4 Dichiarazioni di responsabilità

Dopo aver inserito correttamente i dati del figlio e i dati per il pagamento si deve dichiarare:

- ✓ Di essere in possesso, al momento della presentazione della domanda e per tutta la durata del beneficio dei requisiti di cittadinanza, residenza e soggiorno;
- ✓ Di non percepire il Reddito di cittadinanza;
- ✓ Di essere soggetto al pagamento dell'imposta sul reddito in Italia;
- ✓ Di aver letto e compreso **l'informativa sulla privacy** e acconsentire al **trattamento dei dati personali** secondo le modalità e nei limiti descritti nell'informativa.

Per proseguire con la domanda, e quindi abilitare il tasto "**Avanti**", si deve selezionare entrambi i Checkbox.

Dati comuni a tutti i figli presenti in domanda



Dichiarazioni di responsabilità

- Essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione europea, o suo familiare con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione europea in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare di permesso unico lavoro autorizzato a svolgere un'attività lavorativa per un periodo superiore a sei mesi o titolare di permesso di soggiorno per motivi di ricerca autorizzato a soggiornare in Italia per un periodo superiore a sei mesi, o titolare di permesso per protezione internazionale, o titolare di "carta blu" ai sensi dell'art. 27-quater dlgs 286/98, o lavoratore regolarmente soggiornante di Tunisia, Algeria, Marocco, o titolare di permesso per lavoro autonomo ai sensi dell'art. 26 dlgs 286/98;

Permessi validi ai fini del diritto all'AU:

- permesso unico di lavoro (superiore a 6 mesi)
- permesso per motivi di ricerca (superiore a 6 mesi)
- lavoro subordinato
- per lavoro autonomo
- per motivi familiari
- "CE per soggiornanti di lungo periodo" (ex carta di soggiorno)
- per asilo politico
- per motivi di protezione sussidiaria
- per titolari di "Carta Blu" UE
- Lavoro stagionale di durata almeno semestrale;
- Assistenza minori;
- Protezione speciale;
- Casi speciali (rilasciato a soggetti nei cui confronti siano state accertate situazioni di violenza o di grave sfruttamento).

Non validi:

- Attesa occupazione;
- Tirocinio e formazione professionale;
- Studio;
- Studenti / tirocinanti / alunni;
- Residenza elettiva;
- Visite, affari, turismo.
- Essere soggetto al pagamento dell'imposta sul reddito in Italia;
- Non percepire il reddito di cittadinanza;
- Essere residente e domiciliato in Italia;
- Essere stato residente in Italia da almeno due anni, anche non continuativi, ovvero essere titolare di un contratto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato di durata almeno semestrale;

- Dichiaro di essere in possesso, al momento della presentazione della domanda e per tutta la durata del beneficio, congiuntamente dei seguenti requisiti di cittadinanza, residenza e soggiorno (*):

La dichiarazione di cittadinanza, residenza e soggiorno è obbligatoria.

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

- L'Inps, in qualità di Titolare del trattamento, con sede legale in Roma, via Ciro il Grande, n. 21, la informa che i dati personali forniti nell'ambito del procedimento che la riguarda, compresi quelli di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE, sono trattati in osservanza dei presupposti e nei limiti stabiliti dal Regolamento UE medesimo e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, al fine di definire la domanda e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse o per garantire il rispetto di obblighi di legge.
- Il trattamento dei suoi dati personali potrà avvenire mediante l'utilizzo di strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza nel rispetto delle indicazioni previste dal Regolamento UE, a partire da quanto indicato agli artt. da 5 a 11, e sarà svolto da dipendenti dell'Istituto appositamente autorizzati ed istruiti. Solo eccezionalmente, i suoi dati potranno essere conosciuti e trattati da soggetti che, nel fornire specifici servizi o svolgere attività strumentali per conto dell'INPS, operano in qualità di Persone autorizzate o Responsabili del trattamento designati dall'Istituto, nel rispetto e con le garanzie a tale scopo indicate dal Regolamento UE.
- Nei casi previsti da disposizioni legislative o, se previsto per legge, di regolamento e nel rispetto dei limiti dagli stessi fissati, i dati personali possono essere comunicati dall'INPS ad altri soggetti pubblici o privati che operano in qualità di autonomi Titolari del trattamento, nei limiti strettamente necessari e per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione. La diffusione dei dati forniti è possibile solo su espressa previsione di legge o, se previsto per legge, di regolamento.
- Il conferimento dei dati non indicati con asterisco è obbligatorio, poiché previsto dalle leggi, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria, che disciplinano la prestazione e gli adempimenti ad essa connessi; la mancata fornitura dei dati richiesti può comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti, oltre che, in taluni casi individuati dalla normativa di riferimento, anche l'applicazione di sanzioni.
- I dati saranno trattati dall'INPS nei termini di legge e, comunque, per un tempo non superiore a 5 anni dalla conclusione del procedimento, fatti salvi eventuali contenziosi. In ogni caso è fatto salvo il trattamento effettuato a fini di archiviazione di documentazione nel pubblico interesse. Alcuni trattamenti effettuati dall'Inps, per le finalità elencate in precedenza, possono prevedere il trasferimento dei dati personali all'estero, all'interno e/o all'esterno dell'Unione Europea. Qualora ciò sia necessario, l'Inps nel garantire il rispetto del Regolamento UE (art. 45), procede al trasferimento dei dati soltanto verso quei Paesi che garantiscono un adeguato livello di protezione degli stessi.
- Nei casi previsti, lei ha il diritto ad opporsi al trattamento o ad ottenere dall'Inps, in qualunque momento, l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza può essere presentata all'INPS tramite il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo: INPS - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Ciro il Grande, n. 21, cap. 00144, Roma; posta elettronica certificata: responsabileprotezionedati.inps@postacert.inps.gov.it
- Qualora ritenga che il trattamento di dati personali che la riguardano sia effettuato dall'Inps in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 Regolamento UE).
- Ulteriori informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati e ai diritti che le sono riconosciuti possono essere reperiti sul sito istituzionale www.inps.it, "Informazioni sul trattamento dei dati personali degli utenti dell'INPS, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016", oppure sul sito www.garanteprivacy.it del Garante per la protezione dei dati personali.

- Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa sulla privacy e acconsento al trattamento dei miei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui alla medesima informativa (*)

L'informativa sulla privacy è obbligatoria.

Indietro ↩

Avanti →

10.5 Riepilogo domanda

Al termine dell'accettazione delle Dichiarazioni di responsabilità, premendo sul pulsante "**Avanti**" è possibile visualizzare

Il riepilogo è diviso in diverse sezioni per facilitarne la visualizzazione. Ogni sezione contiene dei dati specifici:

- 1. Dati richiedente:** In questa sezione sono visualizzati, per quanto riguarda il richiedente:
 - *Codice fiscale;*
 - *E-mail;*
 - *Pec;*
 - *Numero di telefono.*
- 2. Dati figlio:** In questa sezione sono visualizzati tutti i dati inseriti per quanto riguarda il figlio;
- 3. Dati figlio maggiorenne a carico:** In questa sezione sono visualizzati i codici fiscali dei figli maggiorenni a carico che concorrono alla maggiorazione per famiglie numerose;
- 4. Dati pagamento:** In questa sezione sono visualizzati i dati pagamento inseriti precedentemente;
- 5. Dichiarazioni:** In questa sezione viene visualizzato le dichiarazioni che sono state precedentemente accettate;

Dati comuni a tutti i figli presenti in domanda

✓ Anagrafica figlio
✓ Magg. Famiglie Numerose
✓ Dati Pagamento
✓ Dichiarazioni
5 Riepilogo
6 Invio

Dati di Riepilogo ?

Richiedente

1

Dati riguardanti il figlio:

- quesiti.inserimentoCFRchiedenteIFPatronato.summary.label
- Presentata la domanda in qualità di: **Genitore**
- Codice Fiscale figlio:
- Dichiaro che il figlio è a mio carico: **SI**
- Dichiaro che il figlio è disabile: **No**
- Situazione familiare: **Entrambi i genitori sono conviventi con il figlio nel nucleo familiare**
- Codice Fiscale altro genitore:
- Ripartizione assegno: **Assegno corrisposto al 100% al richiedente**
- Si richiede la maggiorazione perché entrambi i genitori sono titolari di reddito da lavoro: **SI**

2

Figli maggiorenni a carico, che non hanno diritto dell'assegno unico e che concorrono alla maggiorazione

3

Dati Pagamento

Genitore Richiedente
 Accredito su conto corrente bancario o postale
 IBAN:

4

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Dichiaro di essere in possesso, al momento della presentazione della domanda e per tutta la durata del beneficio, congiuntamente dei seguenti requisiti di cittadinanza, residenza e soggiorno: **SI**

- Essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione europea, o suo familiare con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione europea in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare di permesso unico autorizzato a svolgere un'attività lavorativa per un periodo superiore a sei mesi o titolare di permesso di soggiorno per motivi di ricerca autorizzato a soggiornare in Italia per un periodo superiore a sei mesi, o titolare di permesso per protezione internazionale, o titolare di "carta blu" ai sensi dell'art. 27-quater d.lgs 286/98, o lavoratore regolarmente soggiornante di Tunisia, Algeria, Marocco, o titolare di permesso per lavoro autonomo ai sensi dell'art. 26 d.lgs 286/98;
Permessi validi ai fini del diritto all'AU:
 - o permesso unico di lavoro (superiore a 6 mesi)
 - o permesso per motivi di ricerca (superiore a 6 mesi)
 - o lavoro subordinato
 - o per lavoro autonomo
 - o per motivi familiari
 - o "CE per soggiornanti di lungo periodo" (ex carta di soggiorno)
 - o per asilo politico
 - o per motivi di protezione sussidiaria
 - o per titolari di "Carta Blu" UENon validi:
 - o permesso unico di lavoro (superiore a 6 mesi)
 - o permesso per motivi di ricerca (superiore a 6 mesi)
 - o lavoro subordinato
 - o per lavoro autonomo
 - o per motivi familiari
 - o "CE per soggiornanti di lungo periodo" (ex carta di soggiorno)
 - o per asilo politico
 - o per motivi di protezione sussidiaria
 - o per titolari di "Carta Blu" UE
- Essere soggetto al pagamento dell'imposta sul reddito in Italia;
- Non pagare il reddito di cittadinanza;
- Essere residente e domiciliato in Italia;
- Essere stato residente in Italia da almeno due anni, anche non continuativi, ovvero essere titolare di un contratto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato di durata almeno semestrale;

5

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa sulla privacy e acconsento al trattamento dei miei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui alla medesima informativa: **SI**

- L'Inps, in qualità di Titolare del trattamento, con sede legale in Roma, via Cro il Grande, n. 21, informa che i dati personali forniti nell'ambito del procedimento che la riguarda, compresi quelli di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE, sono trattati in osservanza dei presupposti e nei limiti stabiliti dal Regolamento UE medesimo e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, al fine di definire la domanda e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse o per garantire il rispetto di obblighi di legge.
- Il trattamento dei suoi dati personali potrà avvenire mediante l'utilizzo di strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza nel rispetto delle indicazioni previste dal Regolamento UE, a partire da quanto indicato agli artt. da 5 a 11, e sarà svolto da dipendenti dell'Istituto appositamente autorizzati ed istruiti. Solo eccezionalmente, i suoi dati potranno essere conosciuti e trattati da soggetti che, nel fornire specifici servizi o svolgere attività strumentali per conto dell'INPS, operano in qualità di Persone autorizzate o Responsabili del trattamento designati dall'Istituto, nel rispetto e con le garanzie a tale scopo indicate dal Regolamento UE.
- Nei casi previsti da disposizioni legislative o, se previsto per legge, di regolamento e nel rispetto dei limiti dagli stessi fissati, i dati personali possono essere comunicati dall'INPS ad altri soggetti pubblici o privati che operano in qualità di autonomi Titolari del trattamento, nei limiti strettamente necessari e per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione. La diffusione dei dati forniti è possibile solo su espressa previsione di legge o, se previsto per legge, di regolamento.
- Il conferimento dei dati non indicati con asterisco è obbligatorio, poiché previsto dalle leggi, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria, che disciplinano la prestazione e gli adempimenti ad essa connessi; la mancata fornitura dei dati richiesti può comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti, oltre che, in taluni casi individuati dalla normativa di riferimento, anche l'applicazione di sanzioni.
- I dati saranno trattati dall'INPS nei termini di legge e comunque, per un tempo non superiore a 5 anni dalla conclusione del procedimento, fatti salvi eventuali contenziosi. In ogni caso il fatto salvo il trattamento effettuato a fini di archiviazione e documentazione nel pubblico interesse. Alcuni trattamenti effettuati dall'Inps, per le finalità elencate in precedenza, possono prevedere il trasferimento dei dati personali all'estero, all'interno e/o all'esterno dell'Unione Europea. Qualora ciò sia necessario, l'Inps nel garantire il rispetto del Regolamento UE (art. 45), procede al trasferimento dei dati soltanto verso quei Paesi che garantiscono un adeguato livello di protezione degli stessi.
- Nei casi previsti, lei ha il diritto ad opporsi al trattamento o ad ottenere dall'Inps, in qualunque momento, l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza può essere presentata all'INPS tramite il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo: INPS - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Cro il Grande, n. 21, cap. 00144, Roma; posta elettronica certificata: responsabileprotezionedati.inps@postacert.inps.gov.it.
- Qualora ritenga che il trattamento di dati personali che la riguardano sia effettuato dall'Inps in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 Regolamento UE).
- Ulteriori informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati e ai diritti che le sono riconosciuti possono essere reperiti sul sito istituzionale www.inps.it, "Informazioni sul trattamento dei dati personali degli utenti dell'INPS, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016", oppure sul sito www.garanteprivacy.it del Garante per la protezione dei dati personali.

Indietro
Avanti

10.6 Invia domanda e Scarica ricevuta

Dal riepilogo della domanda cliccare sul tasto **"Invia Domanda"** per inviare la domanda. In caso di errore (Esempio: Inserito Iban errato), la domanda non verrà inviata e apparirà un messaggio che avviserà dell'errore riscontrato. In caso contrario la domanda verrà inviata e sarà possibile scaricare la ricevuta (Premere sul tasto **"Scarica ricevuta"**).



Nota

È possibile che uno dei codici fiscali inseriti non venga trovato sugli archivi dell'istituto. In tal caso sarà possibile inviare lo stesso la domanda premendo di nuovo sul tasto **"Invia domanda"**, ma la domanda potrebbe venir rifiutata

Attenzione

⚠ Abbiamo verificato un'anomalia su uno o più dei codici fiscali che hai inserito:

Descrizione dell'avviso

Il codice fiscale del richiedente non è stato trovato sugli archivi dell'Istituto. È preferibile verificare il codice fiscale prima di procedere con l'invio.

Il codice fiscale del figlio non è stato trovato sugli archivi dell'Istituto. È preferibile verificare il codice fiscale prima di procedere con l'invio.

Il codice fiscale del secondo genitore non è stato trovato sugli archivi dell'Istituto. È preferibile verificare il codice fiscale prima di procedere con l'invio.

📌 Puoi comunque procedere con la presentazione della domanda premendo "Invia"

10.7 Salva in bozza

Mediante questa funzione, disponibile quando si presenta una nuova domanda e prima di inviarla, è possibile salvare una bozza e proseguire con l'inserimento dei dati in un secondo momento.

Premendo il tasto **"Salva in bozza"** si apre un pop up che chiede di accettare l'informativa sulla privacy se si vuole proseguire con il salvataggio.

The screenshot shows the 'Nuova domanda' (New request) form in the 'Anagrafica figlio' (Child's personal data) step. The form is divided into sections for adding new data and updating existing data. A 'Salva Bozza Domanda' button is highlighted in a red box on the left sidebar.

Home / Nuova domanda Lasciaci la tua opinione

Home

Schede figlio in compilazione

CF Figlio: Elimina

Salva Bozza Domanda

1 Anagrafica figlio **2** Magg. Famiglie Numerose **3** Dati Pagamento **4** Dichiarazioni **5** Riepilogo **6** Invio

Dati comuni alla domanda

Anagrafica completata

Per inserire una nuova scheda anagrafica figlio:

Dati comuni a tutti i figli presenti nella domanda

Qui puoi inserire i figli maggiorenni a carico che non hanno diritto all'assegno unico ma concorrono alla maggiorazione per le famiglie numerose:

Qui puoi inserire le modalità di pagamento per tutti i figli e procedere con la domanda:

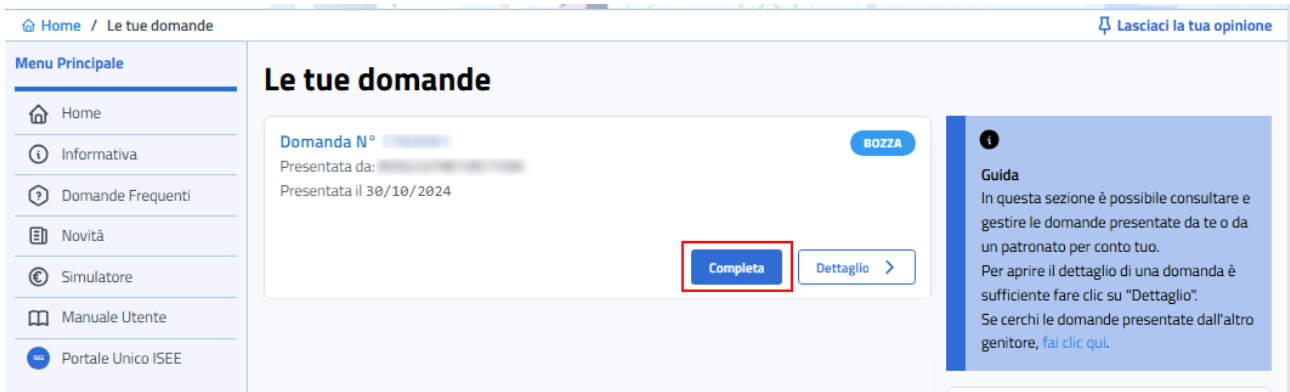
Dati della scheda appena modificata

Per modificare ulteriormente i dati, seleziona una delle domande:

- Chi presenta la domanda? Genitore
- Codice Fiscale figlio
- Il figlio è a tuo carico? Sì
- Il figlio è disabile? No
- Seleziona una delle seguenti opzioni relative alla situazione familiare: Il nucleo familiare del figlio comprende uno solo dei due genitori
- Seleziona il motivo per il quale sei genitore unico: Altro genitore deceduto/a
- Codice Fiscale altro genitore deceduto

Accettando l'informativa viene così salvata la domanda, ovvero i dati inseriti fino a quel momento.

Dalla consultazione domande presentate è possibile visualizzare la domanda in bozza e cliccando sul tasto **"Completa"** continuare con l'inserimento dei dati.



Dopo la pressione del tasto si viene reindirizzati alla pagina di inserimento domanda dove si possono visualizzare i dati già inseriti in precedenza e proseguire con la presentazione della domanda.

Se non si vuole salvare una bozza è possibile annullare la domanda in qualsiasi momento delle varie fasi di presentazione.

Premendo il tasto **"Home"** durante l'inserimento di una domanda o di una scheda figlio, si apre un popup di attenzione che chiede se siamo sicuri di voler uscire e che, così facendo si perderanno le modifiche non salvate. Cliccando su **"Esci senza salvare"** si dà conferma e si viene reindirizzati alla pagina principale dell'applicativo.



11. Aggiungere figlio dopo aver presentato già una domanda

Una volta presentato ed inviato una domanda per uno o più figli è possibile presentare ancora domanda per altri figli.

Prendiamo il caso che sia già stata presentata domanda per un figlio. Basta premere sul pulsante **"Domanda/Aggiungi figlio a domanda già presentata"**, per essere reindirizzati al primo step del flusso di presentazione della domanda, l'*Anagrafica figlio*, in cui andranno inseriti i dati sul nuovo figlio che si vuole aggiungere.


The screenshot shows the INPS 'Assegno Unico' web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home / Aggiungi figlio / Domanda N. []' and a 'Lasciaci la tua opinione' button. Below this is a progress bar with six steps: 1. Anagrafica figlio (active), 2. Magg. Famiglie Numerose, 3. Dati Pagamento, 4. Dichiarazioni, 5. Riepilogo, and 6. Invio. The main content area is titled 'Chi presenta la domanda?' and contains three radio button options: 'Genitore', 'Genitore affidatario per affido preadottivo o temporaneo', and 'Tutore o amministratore di sostegno'. To the right of these options are three fields for 'Chi presenta la domanda?', 'Codice Fiscale figlio', and 'Il figlio è a tuo carico?'. A blue 'Avanti' button is located at the bottom right of the form. On the left side, there is a sidebar with 'Home', 'Schede figlio presentate' (with two 'IN ISTRUTTORIA' buttons), and 'Schede figlio in compilazione' (with a 'NUOVA SCHEDA' button and an 'Elimina' button).


A differenza di quando viene presentata domanda per la prima volta, una volta completata l'anagrafica della scheda figlio aggiunta e proseguendo con il flusso della domanda, non verranno richiesti i dati relativi alla modalità di pagamento ma verranno utilizzati quelli inseriti al momento della prima presentazione della domanda.


Nella pagina delle dichiarazioni, devono essere nuovamente accettate le dichiarazioni sulla privacy e sul fatto di essere in possesso, al momento della presentazione della domanda e per tutta la durata del beneficio dei requisiti di cittadinanza, residenza e soggiorno; infine verrà presentata la maschera di riepilogo dove saranno presenti i dati sui figli aggiunti.


All'invio degli aggiornamenti della domanda, mediante il pulsante **"Invia domanda"**, se non vengono riscontrati errori, apparirà un messaggio di avvenuta aggiunta del figlio.


Dati comuni a tutti i figli presenti in domanda


 Anagrafica figlio

 Magg. Famiglie Numerose

 Dati Pagamento

 Dichiarazioni

 Riepilogo

 Invio

Hai aggiornato correttamente la domanda di Assegno Unico

[Torna alla tua domanda](#)


12. Completare le domande presentate dall'altro genitore

Tramite questa funzione si può completare la domanda presentata dall'altro genitore. In questo caso non si è il richiedente, ovvero colui che presenta la domanda per l'assegno, ma il secondo genitore.

Si accede alla funzione cliccando sul pulsante **"Completa la domanda presentata dall'altro genitore"** dalla Homepage.

Assegno Unico


Stai navigando con il profilo
Cittadino



Home / Le tue domande altro genitore / Domanda N. [redacted]
[Lasciaci la tua opinione](#)

Menu Principale

- [Home](#)
- [Informativa](#)
- [Domande Frequenti](#)
- [Novità](#)
- [Simulatore](#)
- [Manuale Utente](#)
- [Portale Unico ISEE](#)



Domanda N° 7763593

Presentata da [redacted]

Presentata in qualità di **Genitore**

Data presentazione **30/10/2024**

Dati modificabili

Dati solo consultabili

Schede figli
Magg. famiglie numerose
Allegati
Modalità pagamento
Conguagli
Pagamenti

Scheda Altro Genitore

Codice Fiscale: [redacted]

Tipologia di pagamento: Nessuna modalità di pagamento specificata

[Inserisci modalità di pagamento](#)

Una volta entrati nel dettaglio della scheda figlio, la principale funzionalità che si ha come altro genitore, oltre a quella di consultare i dati della domanda, è quella di inserire/aggiornare la modalità di pagamento, se il richiedente della domanda ha scelto la ripartizione dell'assegno al 50% e senza *autorizzazione ad indicare la modalità di pagamento della sua quota*.

Dopo aver cliccato sul tasto "**Inserisci modalità di pagamento**" si aprirà un modale che permette di selezionare la modalità di pagamento dell'altro genitore ed inserire un codice IBAN se previsto. Cliccare sul tasto "**Salva**" per salvare le modifiche apportate.

Modifica modalità di pagamento altro genitore ×

i Inserisci i dati per l'accredito degli importi dell'assegno eventualmente spettanti. È possibile selezionare una sola opzione tra quelle disponibili.

Accredito su conto corrente bancario o postale Bonifico domiciliato presso lo sportello postale Libretto postale

Conto corrente estero area SEPA Carta prepagata con IBAN

! **Attenzione:** l'importo massimo erogabile con questa modalità di pagamento non può superare i 1.000,00€

Annulla **Salva**

13. Consultare e gestire le domande presentate

Mediante questa funzione è possibile visualizzare le domande presentate, attive e non attive, visualizzarne il dettaglio e completarle se sono state salvate in bozza.

Alla funzione si accede dalla homepage mediante il pulsante **"Consulta e modifica una domanda che hai già presentato"**.

The screenshot displays the 'Le tue domande' section of the INPS portal. It features a main menu on the left and a central list of requests. Each request card includes a unique ID (1), a submission date, and a status label (2). The first card is in 'BOZZA' status and has a 'Completa' button (3). The second card is 'ATTIVA' and shows a list of required actions (4). The third card is 'NON ATTIVA' and has a 'Dettaglio' button (5). A legend on the right (7) clarifies the status icons and actions. The page also includes a 'Guida' section and a 'Lasciaci la tua opinione' button.

I dati visualizzati nella pagina sono:

1. **numero** identificativo e univoco della **domanda**, **codice fiscale** del **richiedente** e **data di presentazione** della domanda;
2. Stato in essere della domanda: **Attiva** (Accolta, In Istruttoria, In evidenza alla sede o al cittadino), **Non Attiva** (Rinunciata, Decaduta, Sospesa, Revocata, Chiusa o Respinta) e **Bozza** (In bozza);
3. tasto per **Completare** la domanda se è stata salvata in bozza;
4. eventuali **azioni necessarie** per completare la presentazione della domanda;

5. eventuali icone con informazioni specifiche (in questo caso, l'icona sta a significare che la domanda è stata **"Trasferita"**, cioè è stata subentrata a causa del decesso del richiedente della domanda);
6. tasto per visualizzare il **Dettaglio** della domanda;
7. legenda delle icone che è possibile visualizzare;

13.1 Visualizza Dettaglio domanda

Mediante questa funzionalità è possibile visualizzare il dettaglio di una domanda presentata.

I Dati in questo caso sono suddivisi in 2 sezioni:

Assegno Unico
Stai navigando con il profilo
Patronato

Home / Le tue domande patronato / Domanda N. [REDACTED] [Lasciaci la tua opinione](#)

Menu Principale

- Home
- Informativa
- Domande Frequenti
- Novità
- Simulatore
- Manuale Utente
- Portale Unico ISEE

Domanda N° [REDACTED]

Presentata dal Patronato
Presentata da [REDACTED]
Presentata in qualità di [REDACTED]
Data presentazione: 23/05/2022

Sono necessarie le seguenti azioni:

- Sezione "Allegati" → Documenti da allegare ([REDACTED])

Dati modificabili
Schede figli | Magg. famiglie numerose | Allegati | Modalità pagamento

Dati solo consultabili
Provvedimenti/Ricevuta | Comunicazioni | Conguagli | Pagamenti

Figli per i quali hai presentato la domanda

ACCOLTA | Data inserimento: 23/05/2022
Codice Fiscale: [REDACTED]
Tipologia richiedente: **Genitore**

IN ISTRUTTORIA | Data inserimento: 20/02/2024
Codice Fiscale: [REDACTED]
Tipologia richiedente: **Tutore o amministratore di sostegno**

RINUNCIA | Data inserimento: 07/08/2023
Codice Fiscale: [REDACTED]
Motivo Rinuncia: **Perdita del diritto**
Tipologia richiedente: **Genitore**

Aggiungi Figlio +

1. contiene il N° Domanda, il CF del richiedente, il tipo di richiedente, la data di presentazione, il numero di protocollo (se presente) e le eventuali azioni richieste al cittadino per completare la presentazione della domanda (In questo caso, occorre aggiungere degli allegati);
2. contiene per ogni singola scheda lo stato, la data di inserimento, il CF del figlio, La tipologia di richiedente e vari tab con informazioni che possono essere modificabili o solo visionabili

Tra i **Dati modificabili** troviamo diverse funzionalità che permettono di visionare e modificare la scheda:

1. **Dettaglio** scheda: funzione attivabile cliccando sul tasto "**Dettaglio**" all'interno del riquadro della scheda di interesse, che permette di visualizzare tutti i dati di dettaglio della singola scheda;
2. **Modifica scheda:** tramite questa funzione è possibile modificare alcuni dati inseriti al momento della presentazione della domanda/scheda, tra cui le informazioni relative alla disabilità del figlio e i dati sulla composizione del nucleo;
3. **Rinuncia:** tramite questa funzione è possibile rinunciare alla domanda/scheda;
4. **Maggiorazione Famiglie Numerose:** tramite questa funzione è possibile visionare e modificare i dati sui figli maggiorenni a carico inseriti, che non hanno diritto all'AUU ma che concorrono alla maggiorazione per famiglie numerose;
5. **Allegati** tramite questa funzione è possibile allegare dei documenti alla domanda e visionare gli allegati già caricati;
6. **Modalità di pagamento:** tramite questa funzione è possibile visionare e modificare i dati di pagamento, inseriti al momento della presentazione della domanda.

Dettaglio figlio ×

i
 Di seguito sono riportate le risposte ai quesiti fornite in fase di inserimento dell'anagrafica figlio.

Presentata la domanda in qualità di:

Genitore

Codice Fiscale figlio:

XXXXXXXXXX

Dichiaro che il figlio è a mio carico:

Si

Dichiaro che il figlio è disabile:*

No

** Il grado di disabilità potrebbe differire da quello relativo al pagamento. Per maggiori informazioni, consultare la sezione "Pagamenti"*

Situazione familiare:

I genitori sono separati o divorziati o comunque non conviventi

Codice Fiscale altro genitore:

XXXXXXXXXX

Ripartizione assegno:

Assegno ripartito al 50% tra i genitori

Si richiede la maggiorazione per i nuclei familiari con ISEE non superiore a 25.000 euro e percezione degli ANF nel 2021:

Si

Si richiede la maggiorazione perché entrambi i genitori sono titolari di reddito da lavoro:

Si

Chiudi

Esempio: Dettaglio scheda

Tra i **Dati solo consultabili** troviamo invece tab che consentono di accedere ad informazioni solamente visionabili:



- 1. Provvedimenti/Ricevute:** tramite questa funzione è possibile scaricare i provvedimenti e le ricevute generate dal sistema con la presentazione della domanda di AUU;
- 2. Comunicazioni:** mediante questa funzione è possibile visionare le comunicazioni inviate da Inps al cittadino in merito alle domande presentate;
- 3. Conguagli:** tramite questa funzione è possibile consultare tutti i dettagli degli eventuali importi a conguaglio;
- 4. Pagamenti:** mediante questa funzione è possibile visualizzare i dati sui pagamenti ricevuti, compresi i dettagli di ogni singolo pagamento;

13.1.1 Modifica scheda

Tramite questa funzione è possibile modificare alcuni dati inseriti al momento della presentazione della domanda o dell'inserimento scheda ad una domanda già presentata.

Per accedere a questa funzione, si deve cliccare sul tasto "**Modifica scheda**" e si viene reindirizzati alla pagina *dell'Anagrafica figlio* dove sono visibili le informazioni precedentemente inserite al momento di presentazione della domanda.

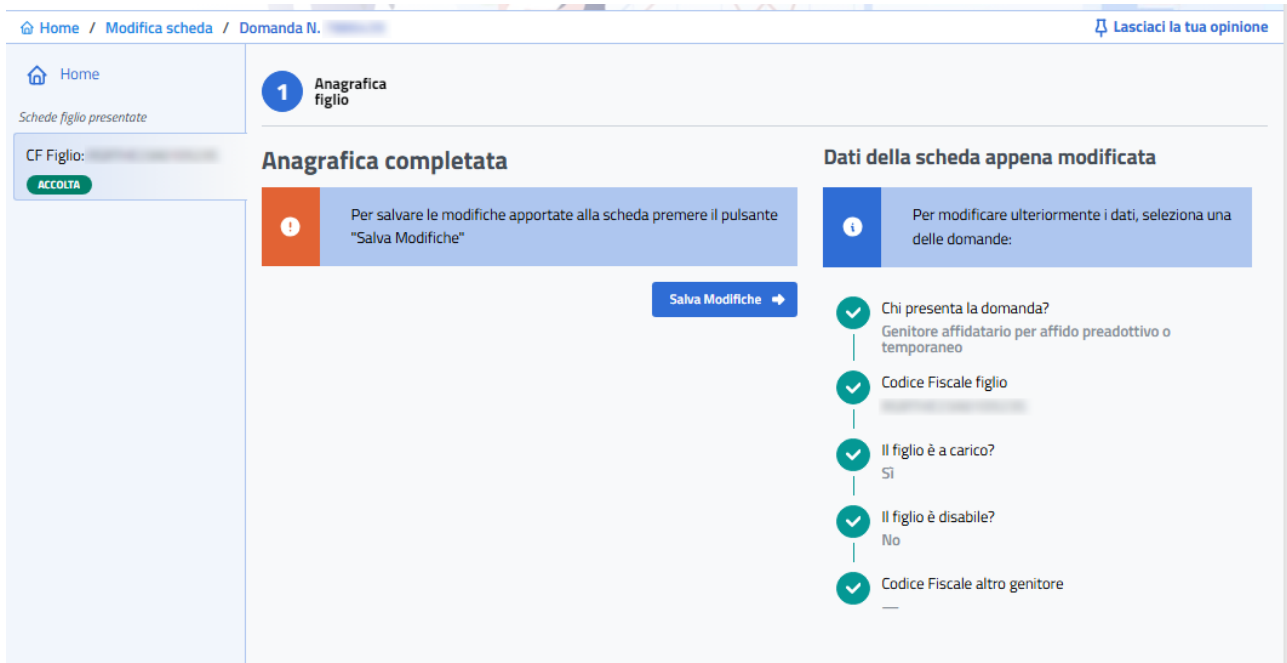
Da qui possiamo modificare:

- **Tipo richiedente:** Radio button per passare da "Tutore del figlio" a "genitore affidatario" o a "genitore" (solo se non è stata scelta una modalità di pagamento intestata al figlio tutelato) e da "genitore affidatario" a "genitore";
- **Figlio disabile:** Radio button dove indicare se il figlio è disabile o meno, SI o NO;
- **Grado disabilità:** Radio button per indicare il grado di disabilità del figlio (*Media, Grave, Non autosufficienza*) – Viene richiesto solamente se il figlio è disabile, in caso contrario non sarà visibile;
- **Data decorrenza disabilità:** Text Area in cui inserire mese ed anno di decorrenza dello stato di disabilità del figlio se si passa da NO a SI' e viceversa o se viene modificato il grado di disabilità;
- **Nucleo familiare (solo se già presenti 2 genitori):** Indicare tramite uno dei seguenti radio button la composizione del nucleo familiare:
 - ✓ **Entrambi i genitori sono conviventi con il figlio nel nucleo familiare:** Radio button per indicare che il figlio è presente nel nucleo familiare e sono presenti entrambi i genitori. Selezionandolo,

in seguito, verrà richiesto il codice fiscale dell'altro genitore e la modalità di ripartizione dell'assegno;

- ✓ **I genitori sono separati o divorziati o comunque non conviventi:** Radio button per indicare che i genitori non sono conviventi. Selezionandolo, in seguito, verrà richiesto il codice fiscale dell'altro genitore;
- ✓ **Il nucleo familiare del figlio comprende uno solo dei due genitori:** radio button per indicare che il nucleo familiare è composto da un solo genitore. Selezionandolo, in seguito, verrà richiesto il motivo genitore unico;
- **Motivo genitore unico:** radio button per indicare il motivo per cui si è genitore unico. Viene richiesto solamente se viene indicata precedentemente questa opzione:
 - ✓ *Il nucleo familiare del figlio comprende uno solo dei due genitori.*
- **Codice fiscale altro genitore:** text area dove indicare il codice fiscale dell'altro genitore;
- **Codice fiscale altro genitore deceduto:** text area dove indicare il codice fiscale dell'altro genitore deceduto se non era stato indicato precedentemente nel nucleo vedovile;
- **Modalità di ripartizione dell'assegno:** Radio button per indicare quale modalità di ripartizione dell'assegno si desidera (50% ad entrambi i genitori oppure 100% al richiedente) – Viene richiesto solamente se precedentemente si è selezionato una delle seguenti opzioni:
 - ✓ *Entrambi i genitori sono conviventi con il figlio nel nucleo familiare.*
 - ✓ *I genitori sono separati o divorziati o comunque non conviventi.*
- **Dichiarazione art. 4 comma 8:** Checkbox per indicare la richiesta della maggiorazione dell'art. 4;
- **Dichiarazione per il Diritto alla Maggiorazione in presenza di minori per i nuclei familiari che hanno percepito nel corso del 2021 l'assegno per il nucleo familiare (ANF):** checkbox per indicare la richiesta della maggiorazione per i nuclei familiari che hanno percepito nel corso del 2021 l'assegno per il nucleo familiare (ANF) ;
- **Dichiarazione di responsabilità genitoriale:** Checkbox per integrare la scheda con le informazioni relative al nucleo vedovile, se esiste un'evidenza al cittadino aperta;
- **Dichiarazione figlio diventato maggiorenne:** Checkbox per integrare la scheda con le informazioni relative al figlio diventato maggiorenne, se esiste un'evidenza al cittadino aperta;

Una volta modificati i dati desiderati, si deve cliccare sul tasto "**Salva modifiche**" per confermare gli aggiornamenti dei dati.



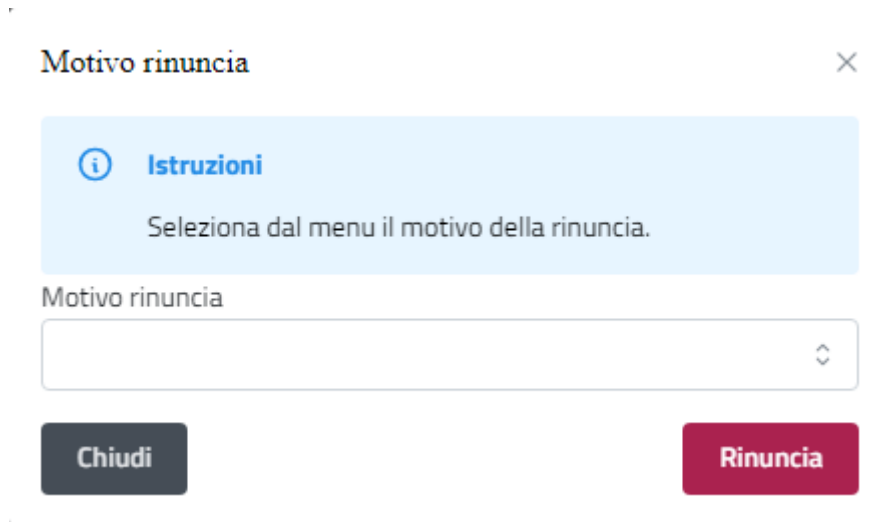
13.1.2 Rinuncia alla scheda

Mediante questa funzione si può rinunciare alla domanda per un determinato figlio.

Cliccando sul tasto "**Rinuncia**" compare un modale in cui si deve specificare, tramite una Combo box, il motivo per cui si rinuncia alla domanda.

I motivi di rinuncia presenti nella Combo box del modale sono:

- **Perdita del diritto:** si rinuncia alla domanda perché sappiamo di averne perso il diritto. In questo caso, uno dei motivi, può essere la perdita della residenza in Italia;
- **Errore di compilazione;**
- **Specificare il motivo:** se viene selezionato questo motivo compare una text area dove si deve inserire una descrizione sul motivo per quale si rinuncia alla domanda per quel figlio.



Motivo rinuncia

Istruzioni
Seleziona dal menu il motivo della rinuncia.

Motivo rinuncia

Chiudi Rinuncia

Una volta selezionato il motivo di rinuncia e l'eventuale descrizione del motivo rinuncia, cliccare sul tasto "**Rinuncia**" del modale per confermare la rinuncia alla domanda. Una volta confermata la rinuncia la scheda passerà nello stato **Non attiva**.

13.1.3 Tab Maggiorazioni Famiglie Numerose

Cliccare sul tab **Magg. Famiglie Numerose** per modificare i dati inseriti sui figli maggiorenni a carico che concorrono alla maggiorazione per famiglie numerose. E' possibile infatti aggiungere nuovi codici fiscali o cancellare figli che non sono più a carico dei genitori richiedenti l'assegno.


Dati modificabili				Dati solo consultabili			
Schede figli	Magg. famiglie numerose	Allegati	Modalità pagamento	Provvedimenti/Ricevuta	Comunicazioni	Conguagli	Pagamenti

Maggiorazioni per le famiglie numerose


In questa sezione devono essere inseriti i figli maggiorenni a carico che non hanno diritto all'assegno unico ma che concorrono con gli altri figli alla individuazione delle famiglie numerose.

Gestire qui di seguito i codici fiscali dei figli maggiorenni a carico facenti parte del nucleo familiare indicato ai fini ISEE, per i quali non si richiede l'assegno unico ma che concorrono a determinare la numerosità del nucleo familiare per il diritto alle maggiorazioni spettanti in presenza di almeno 3 figli. Tale dichiarazione è effettuata sotto la piena responsabilità del richiedente; si ricorda che le false dichiarazioni sono punite a norma di legge (art. 483 e 495 c.p. , art. 76 DPR n. 445/2000). In questa stessa sezione si devono cancellare gli stessi figli quando non sono più carico.

Eventuali figli maggiorenni a carico, che non hanno diritto dell'assegno unico e che concorrono alla maggiorazione famiglie con almeno tre figli, dei quali almeno uno non avente diritto all'Assegno Unico:



Elimina



Aggiungi +

Per le famiglie numerose per ogni figlio entro i tre anni di età, l'importo base dell'Assegno Unico è incrementato del 50%. Per ogni figlio successivo al secondo l'importo base di AUU 2024 è maggiorato di **96,9 euro mensili, in presenza di un Isee pari o inferiore a **17.090,61** euro; per Isee superiori, la maggiorazione si riduce progressivamente fino a raggiungere la soglia minima di **17,1** euro in assenza di Isee o in presenza di un Isee pari o superiore a **45.574,96** euro.**

Ai richiedenti che hanno quattro o più figli a carico, spetta un'ulteriore maggiorazione forfettaria di **150** euro mensili.


Sono considerati a carico i figli sulla base delle regole di appartenenza al nucleo Isee, ancorché alcuni di essi non abbiano diritto all'AUU.

In assenza di Isee, per la determinazione del numero dei figli si fa riferimento alla composizione del nucleo familiare auto dichiarato, in base alle medesime regole valide per l'Isee.

13.1.4 Tab Allegati

Mediante questa funzione è possibile visionare gli allegati già caricati ed aggiungerne di nuovi che potrebbero essere richiesti a completamento della domanda come, ad esempio, il documento di sentenza di affido (rilasciato dal tribunale) se viene presentata domanda come genitore affidatario oppure il documento di sentenza in cui si riconosce che il richiedente è tutore del genitore, se viene presentata domanda come tutore del genitore.

Si accede alla funzione cliccando sul tab **Allegati**; se la domanda è in evidenza o sono richiesti dei documenti da allegare, la pagina si compone di 2 parti:



Domanda N° [REDACTED]

Presentata da [REDACTED]

Presentata in qualità di **Genitore**

Data presentazione **19/02/2024**

Sono necessarie le seguenti azioni:

- Documenti da allegare: ([REDACTED])

Dati modificabili

Schede figli Magg. famiglie numerose **Allegati** Modalità pagamento

Dati solo consultabili

Provvedimenti/Ricevuta Comunicazioni Conguagli Pagamenti

Documenti da allegare

Codice fiscale figlio	Tipo documento	
[REDACTED]	Documento sentenza amministratore di sostegno, tutore o legale del genitore	Allega

1

1 / 1 di 1 elementi

Documenti allegati [Aggiungi](#)

Codice fiscale figlio	Tipo documento	Nome File	Data inserimento	
[REDACTED]	Documento sentenza amministratore di sostegno, tutore o legale del genitore	[REDACTED] 17_05_04.png	21/02/2024	Scarica

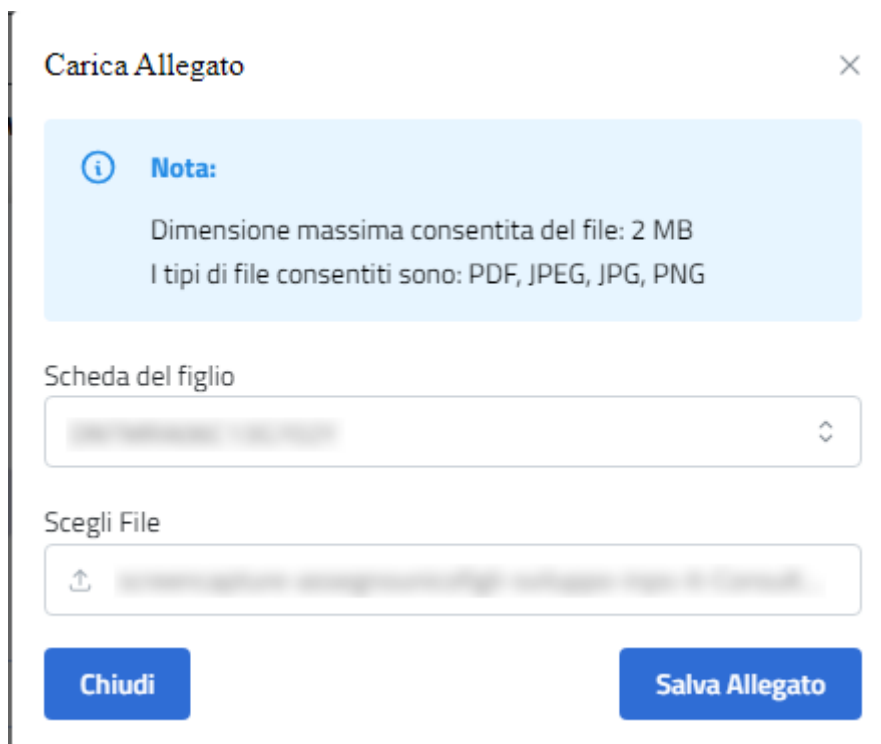
2

1 / 1 di 1 elementi

1.Documenti da allegare: compare solo se esistono degli allegati richiesti; utilizzare il tasto **"Allega"** per caricare i documenti richiesti; questa sezione

2.Documenti allegati: lista degli allegati già caricati; cliccare sul tasto **"Scarica"** per scaricare il documento; cliccare su **"Aggiungi"** per inserire un allegato libero, cioè non espressamente richiesto per il completamento della domanda.

Dopo aver cliccato uno dei 2 tasti si apriranno 2 modali per l'inserimento dei file. Nel caso dell'allegato libero, verrà chiesto, di specificare la scheda figlio a cui si riferisce il documento che si vuole caricare (se presente un solo figlio, apparirà di default)



Cliccare nella text area sotto a "Scegli file" per aggiungere il documento richiesto. Una volta selezionato il file dal pc cliccare su **"Salva Allegato"** per salvare correttamente e confermare l'inserimento del file.



ATTENZIONE: se viene cliccato il tasto **"Chiudi"** senza prima aver salvato, l'allegato non verrà caricato.

13.1.5 Tab Modalità di pagamento

Tramite questa funzione è possibile visualizzare e modificare la modalità di pagamento del richiedente e dell'altro genitore se presente, e solo se è stata impostata la ripartizione dell'assegno al 50% *con autorizzazione ad indicare la modalità di pagamento della sua quota.*

Per accedere alla funzione si deve cliccare sul tab **Modalità di pagamento** e poi su **"Modifica"** a fianco del metodo di pagamento che si vuole aggiornare. Una volta cambiati i dati cliccare sul tasto **"Salva"** per confermare le modifiche.

Dati modificabili	Dati solo consultabili
Schede figli Magg. famiglie numerose Allegati Modalità pagamento	Provvedimenti/Ricevuta Comunicazioni Conguagli Pagamenti

Modalità di Pagamento genitore richiedente/tutore

Genitore richiedente (Codice Fiscale:)

Codice Fiscale figli del genitore:

- Corrisposto al 50% tra richiedente e altro genitore

Tipologia di pagamento: Accredito su conto corrente bancario o postale

IBAN:

[Modifica](#)

Modalità di Pagamento altro genitore

Altro Genitore (Codice Fiscale:)

Codice Fiscale figli dell'altro genitore:

- Corrisposto al 50% tra richiedente e altro genitore

Tipologia di pagamento: Accredito su conto corrente bancario o postale

IBAN:

[Modifica](#)

13.1.1 Tab Provvedimenti/Ricevuta

Mediante questa funzione viene mostrato l'elenco dei provvedimenti, se presenti, e le ricevute protocollate e non delle domande presentate. E' inoltre possibile scaricare questi documenti cliccando sul pulsante **"Scarica"**.

Domanda N° [REDACTED]

Presentata da [REDACTED]

Presentata in qualità di **Genitore**

Data presentazione **25/07/2024**

Dati modificabili

Schede figli Magg. famiglie numerose Allegati Modalità pagamento

Dati solo consultabili

Provvedimenti/Ricevuta Comunicazioni Conguagli Pagamenti

Provvedimenti/Ricevuta

Tipo documento	Data inserimento	
Ricevuta invio domanda senza protocollo	25/07/2024	Scarica

1 / 1 di 1 elementi < 1 >

13.1.2 Tab Comunicazioni

In questa sezione è possibile visualizzare tutte le comunicazioni inviate al cittadino. Come mostrato nell'esempio il cittadino è stato avvisato, via SMS e tramite e-mail che la sua domanda è decaduta.

Domanda N° [REDACTED]

Presentata da [REDACTED]

Presentata in qualità di **Genitore**

Data presentazione **25/02/2022**

Numero protocollo **INPS.5104.25/02/2022.00** [REDACTED]

Dati modificabili

Schede figli Magg. famiglie numerose Allegati Modalità pagamento

Dati solo consultabili

Provvedimenti/Ricevuta Comunicazioni Conguagli Pagamenti

Comunicazioni

Canale	Oggetto	Messaggio	Data Invio	Stato
SMS		Si informa che la domanda di Assegno Unico è decaduta	01/06/2023	Inviata
Email	La sua domanda di Assegno Unico è decaduta	Gentile utente, la domanda di Assegno Unico con protocollo INPS.5104.25/02/2022.00 [REDACTED] è stata posta in decadenza. E' possibile verificare le motivazioni sul portale dell'Istituto, accedendo con le proprie credenziali di autenticazione.	20/09/2022	Inviata

1 / 2 di 2 elementi < 1 >

13.1.3 Tab Conguagli

Tramite questa funzione è possibile consultare tutti i dettagli degli eventuali importi a conguaglio, emersi a seguito di operazioni di controllo centralizzato per effettuare il ricalcolo degli importi effettivamente dovuti e il calcolo delle differenze con le somme già erogate.

In questo modo vengono infatti determinate eventuali compensazioni ed integrazioni spettanti alle famiglie (*conguaglio a credito*), oppure le somme da restituire in caso di erogazione indebita (*conguaglio a debito*).

Alla pagina si accede cliccando sul tab **Conguagli** e si suddivide in 2 sezioni che danno le seguenti informazioni:

Dati modificabili

Schede figli Magg. famiglie numerose Allegati Modalità pagamento

Dati solo consultabili

Provvedimenti/Ricevuta Comunicazioni **Conguagli** Pagamenti

Conguagli (calcolati fino al 22/02/2024) 1

Informazione

Nel caso di **conguaglio a debito del cittadino**, l'importo recuperato sulla singola competenza non supera il 20% del totale della rata mensile spettante in pagamento.

Totale importo a conguaglio erogato

507,50 €

Codice Fiscale

PLNPRN80A01H501G

Conguaglio liquidato sulla competenza 06/2022 in data 13/04/2023 sulla domanda 184

395,00 € ^

Importo spettante	620,00 €
Debito residuo (A)	0,00 €
Rata di Ammortamento (B) (pari al 20% dell'importo spettante)	395,00 €
Nuovo debito residuo (A - B)	-395,00 €
Importo pagato = Importo spettante - Rata Ammortamento	620,00 - 395,00 = 225,00 €

Conguaglio liquidato sulla competenza 06/2022 in data 13/04/2023 sulla domanda 184

395,00 € v

Conguaglio liquidato sulla competenza 04/2022 in data 31/03/2023 sulla domanda 184

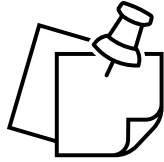
112,50 € v

<
1
>

1. CF del soggetto richiedente a cui si riferisce il conguaglio; la data dell'ultimo calcolo dei conguagli; il totale importi a conguaglio erogati e/o recuperati;

71

2. Dettaglio di ogni singolo conguaglio con mensilità di competenza e data di erogazione/recupero dell'importo;



Nota

Nel caso di **conguaglio a debito del cittadino** (vedi punto 2.), l'importo recuperato sulla singola competenza non potrà superare il 20% del totale a pagamento.

13.1.4 Tab Pagamenti

In questa sezione, a cui si accede cliccando sul tab **Pagamenti**, è possibile visualizzare i dati sui pagamenti ricevuti come per esempio l'importo, la mensilità a cui fa riferimento e la modalità di pagamento scelta dall'intestatario della domanda.

Dati modificabili

Schede figli Magg. famiglie numerose Allegati Modalità pagamento

Dati solo consultabili

Provvedimenti/Ricevuta Comunicazioni Conguagli **Pagamenti**

Pagamenti

Codice Fiscale Intestatario	IBAN	Mensilità	Importo	
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	06/2022	620,00 € ⓘ	Dettaglio
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	05/2022	620,00 €	Dettaglio
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	04/2022	507,50 € ⓘ	Dettaglio
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	04/2022	507,50 €	Dettaglio
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	03/2022	507,50 €	Dettaglio
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	03/2022	507,50 €	Dettaglio

2

Filtri 1

Anno solare

Anno solare ⌵

Figli inclusi nel pagamento:

Codici fiscali ⌵

[Reimposta filtri](#)

1 / 6 di 6 elementi < 1 >

ⓘ Pagamento con conguaglio

1. Tramite l'uso dei filtri può eseguire una ricerca dei pagamenti da visualizzare, selezionandoli in base *all'Anno solare* o ai *Figli inclusi nel pagamento*;

2. Cliccando sul tasto "**Dettaglio**" si apre una finestra contenente il calcolo del singolo pagamento con elencate le varie voci che hanno concorso all'importo dell'assegno per ogni scheda/figlio.

Dettaglio Pagamenti ×

Codice fiscale figlio XXXXXXXXXX	
Voce di pagamento	Richiedente
Importo assegno minorenni ⓘ	175,00 €
Maggiorazione disabile figlio minorenni (art.4 co.4 del D.Lgs n° 230/2021) ⓘ	105,00 €
Maggiorazione genitori lavoratori (art.4 co.8 del D.Lgs n° 230/2021) ⓘ	30,00 €
Totale	310,00 €

Codice fiscale figlio XXXXXXXXXX	
Voce di pagamento	Richiedente
Importo assegno minorenni ⓘ	175,00 €
Maggiorazione disabile figlio minorenni (art.4 co.4 del D.Lgs n° 230/2021) ⓘ	105,00 €
Maggiorazione genitori lavoratori (art.4 co.8 del D.Lgs n° 230/2021) ⓘ	30,00 €
Totale	310,00 €

Totale importo spettante per la competenza di Giugno 2022	620,00 €
--	-----------------

Totale importo conguaglio	395,00 €
ⓘ Per verificare il dettaglio del conguaglio visionare la sezione "Conguagli"	

Totale importo pagato per la competenza di Giugno 2022	1.015,00 €
---	-------------------

Chiudi

In fondo all'elenco delle schede/figli, viene mostrato il **totale importo spettante** per quel mese di competenza, l'eventuale **totale importo conguaglio** (se presente) ed il **totale importo pagato** effettivo per quella competenza.

14. Gestire lo stato di *Evidenza al cittadino*

Quando una scheda figlio si trova in stato di ***Evidenza al cittadino***, necessita di azioni da parte del cittadino per risolvere/chiedere quell'evidenza.

Nello specifico, l'intervento del cittadino verrà richiesto per:

- allegare della documentazione specifica
- integrare o modificare delle informazioni inserite

14.1 Richiesta di allegazione documenti

La richiesta di allegazione documenti scatta in automatico nei seguenti casi:

- Presentazione della domanda come ***Genitore affidatario, Tutore del figlio/Amministratore di sostegno, Tutore del genitore***: verrà richiesto di allegare la sentenza di affido, la sentenza dell'amministratore di sostegno, del tutore o legale del genitore (in questo caso comparirà l'evidenza appena presentata la domanda/scheda, anche prima che sia passata l'Istruttoria e che sia nello stato effettivo di ***Evidenza al cittadino***)
- Inserimento di un ***codice IBAN Sepa*** come modalità di pagamento per l'Assegno: verrà richiesto di allegare il documento di identificazione finanziaria e un documento d'identità dell'intestatario del conto corrente

La richiesta di allegazione documenti comparirà nella pagina di dettaglio della domanda, attraverso l'evidenziazione della scheda interessata ed un messaggio di warning.

Home / Le tue domande / Domanda N. 1000000 Lasciaci la tua opinione

Menu Principale

- Home
- Informativa
- Domande Frequenti
- Novità
- Simulatore
- Manuale Utente
- Portale Unico ISEE

Domanda N° 1000000
Presentata da [nome]
Presentata in qualità di **Genitore**
Data presentazione **26/01/2024**

Sono necessarie le seguenti azioni:

- Sezione "Allegati" → Documenti da allegare ([nome])

Dati modificabili | Schede figli | Allegati | Modalità pagamento

Dati solo consultabili | Provvedimenti/Ricevuta | Comunicazioni | Conguagli | Pagamenti

Figli per i quali hai presentato la domanda

IN ISTRUTTORIA | Data inserimento: 18/12/2024

Codice Fiscale: [codice]
Tipologia richiedente: **Tutore o amministratore di sostegno**

Modifica Scheda | Dettaglio | Rinuncia


Aggiungi Figlio +

Per chiudere l'evidenza va caricato l'allegato richiesto attraverso il **Tab Allegati** (vedi pag.66)

14.2 Richiesta di integrazione/modifica informazioni

I 3 casi in cui viene richiesto di integrare o modificare le informazioni inserite sono:

1. **Titolarità IBAN non valida**: questa evidenza è il risultato di un controllo eseguito dall'Istruttoria e può essere risolta andando ad inserire un nuovo codice iban o modificando la modalità di pagamento stessa, tramite il **Tab Modalità di pagamento** (vedi pag.68)




Domanda N° [REDACTED]

Presentata da [REDACTED]

Presentata in qualità di **Tutore del genitore**

CF Genitore tutelato [REDACTED]

Data presentazione **27/02/2023**



Sono necessarie le seguenti azioni:

- Sezione "Modalità di pagamento" → Titolarità IBAN richiedente, non valida ([REDACTED])

Dati modificabili

Schede figli Allegati Modalità pagamento


Dati solo consultabili

Provvedimenti/Ricevuta Comunicazioni Conguagli Pagamenti

Figli per i quali hai presentato la domanda


IN EVIDENZA AL CITTADINO
Data inserimento: 27/02/2023


Codice Fiscale: [REDACTED]



Modifica Scheda

Dettaglio

Rinuncia 



Aggiungi Figlio +

75

2. **Informazioni maggiorenne da integrare:** questa evidenza si verifica quando mancano i flag obbligatori di frequenza a corsi e/o tirocini, per un figlio diventato maggiorenne dopo la presentazione della domanda; può essere risolta tramite la funzione di **“Modifica scheda”** (vedi pag.62)

Se il figlio diventato maggiorenne non è disabile, infatti, la domanda andrà in stato di “Evidenza al cittadino” ed occorrerà selezionare una delle seguenti opzioni per poter risolvere l’evidenza e non far decadere la domanda:

3. **Informazioni responsabilità genitoriale da integrare:** questa evidenza si presenta quando una domanda/scheda viene subentrata per decesso del genitore richiedente ed intestata all’altro genitore che, non aveva l’affido esclusivo del figlio; può essere risolta tramite la funzione di **“Modifica scheda”** (vedi pag.62)

Home

CF Figlio: [redacted]

IN EVIDENZA AL CITTADINO

Dati comuni a tutti i figli presenti in domanda

1 Anagrafica figlio
2 Magg. Famiglie Numerose
3 Dati Pagamento
4 Dichiarazioni
5 Riepilogo
6 Invio

Dichiarazione della responsabilità genitoriale del figlio

Ai fini del diritto all'assegno unico e universale, dichiaro di non trovarmi in nessuna delle seguenti condizioni rispetto al figlio:

- Essere stato escluso dalla responsabilità genitoriale.
- Essere stato destinatario, ai sensi dell'articolo 333 del codice civile, di un provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare.
- Risultati accertata in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali la mia estraneità in termini di rapporti affettivi ed economici.

Detengo la responsabilità del figlio

Indietro
Avanti

- ✓ Chi presenta la domanda?
Genitore
- ✓ Codice Fiscale figlio
[redacted]
- ✓ Il figlio è a carico?
Sì
- ✓ Il figlio è disabile?
No
- ✓ Seleziona una delle seguenti opzioni relative alla tua situazione familiare
Il nucleo familiare del figlio comprende uno solo dei due genitori
- ✓ Seleziona il motivo per il quale sei genitore unico
Altro genitore deceduto/a
- ✓ Codice Fiscale altro genitore deceduto
[redacted]
- ✓ Diritto alla Maggiorazione in presenza di minori per i nuclei familiari che hanno percepito nel corso del 2021 l'assegno per il nucleo familiare (ANF)
Sì
- ✓ Diritto alla Maggiorazione ex art. 4, comma 8 del D.Lgs n° 230/2021
No
- ✎ Dichiarazione della responsabilità genitoriale del figlio
No



Nota

Una volta risolte tutte le evidenze, nella pagina di dettaglio della domanda comparirà un messaggio evidenziato in verde sotto alla scheda oggetto di modifiche/integrazione, per avvisare il cittadino che **tutte le evidenze sono state chiuse e la scheda è adesso in attesa di essere lavorata**.

IN EVIDENZA AL CITTADINO

Data inserimento: 17/04/2023

Codice Fiscale: [redacted]

Tipologia richiedente: **Genitore**

Modifica Scheda
Dettaglio
Rinuncia

!
Attesa: in lavorazione. Tutte le evidenze sono stato chiuse.

15. Simulare l'importo della rata

Mediante questa funzionalità si può calcolare l'importo dell'assegno unico universale per i figli a carico nel 2024 e scoprire quanto si può ricevere al mese, in base alla normativa.

Assegno Unico
Stai navigando con il profilo
- Cittadino

Home / Simulatore Lasciaci la tua opinione

Menu Principale

- Home
- Informativa
- Domande Frequenti
- Novità
- Simulatore**
- Manuale Utente
- Portale Unico ISEE

Calcolo dell'importo per la rata mensile dell'assegno unico 2024

1. Leggere attentamente l'informativa prima di proseguire.

La simulazione disponibile in questa pagina ha valore puramente indicativo e si basa sui dati inseriti dall'utente, senza un confronto con quanto risulta nelle banche dati dell'Istituto.

A partire dal 2024 per la determinazione del valore ISEE da utilizzare per la simulazione, qualora si sia percepita la prestazione nel corso del 2022, si dovrà tener conto di quanto disposto al cfr. art. 2 sexies, comma 2, del D.L. n. 42 del 2016, convertito dalla legge n. 89 del 2016.

Confermo di aver letto.

Indietro ⇐ Avanti ⇒

1. Sei un figlio maggiorenne che presenta domanda in autonomia?
—
2. Madre under 21?
—
3. Quanti figli sono a carico, compresi anche quelli che non hanno diritto all'AU?
—
4. Quanti di questi sono minorenni?
—
- 4.1. Quanti dei figli tra 1 e 3 anni sono disabili?
—
- 4.2. Quanti dei figli tra 1 e 3 anni sono disabili?
—
- 4.3. Quanti dei figli minorenni oltre i 3 anni sono disabili?
—
5. Quanti figli tra 18 e 21 anni hanno diritto all'AU?
—
- 5.1. Quanti dei figli tra 18 e 21 anni sono disabili?
—
6. Quanti figli oltre i 21 anni sono disabili?
—
7. Si è in possesso dell'ISEE?
—
8. Sono presenti entrambi i genitori?
—
9. Si richiede la maggiorazione art.5?
—
10. Si richiede la maggiorazione art.4?
—

Per usufruire di questa funzionalità si deve cliccare su **"Simulatore"** dal Menù funzionale oppure sul tasto **"Simulatore Importo Assegno Unico"** dalla Homepage.

Verranno richieste informazioni su chi presenta la domanda, sul numero dei figli, se sono presenti delle disabilità e se si vogliono richiedere eventuali maggiorazioni. Se in possesso di ISEE è possibile inserire il valore, altrimenti l'importo verrà ugualmente calcolato al minimo della misura. In ogni momento sarà possibile tornare indietro e modificare le risposte date.

Assegno Unico

Stai navigando con il profilo

XXXXXXXXXX - Cittadino

Home / Simulatore / Calcolo
👍 Lasciaci la tua opinione

Menu Principale

- 🏠 Home
- ℹ️ Informativa
- 🔍 Domande Frequenti
- 📅 Novità
- € Simulatore
- 📖 Manuale Utente
- 🔗 Portale Unico ISEE

€ Nuova Simulazione
✎ Modifica

Importo mensile totale

€ 328,10

Riepilogo dati inseriti

Domanda	Risposta	Importo
1. Sei un figlio maggiorenne che presenta domanda in autonomia?	No	
2. Madre under 21?	No	
3. Quanti figli sono a carico, compresi anche quelli che non hanno diritto all'AU?	1	
4. Quanti di questi sono minorenni?		294,00 €
<i>Fino a 1 anno</i>	1	
<i>Tra 1 anno e 3 anni</i>	0	
<i>Oltre ai 3 anni</i>	0	
4.1. Quanti dei figli tra 1 e 3 anni sono disabili?		
<i>Non autosufficiente</i>	0	
<i>Grave</i>	0	
<i>Media</i>	0	
7. Si è in possesso dell'ISEE?	Sì	
<i>Valore ISEE</i>	11.000,00 €	
8. Sono presenti entrambi i genitori?	Sì	
9. Si richiede la maggiorazione art.5?	Sì	
<i>Genitore 1 reddito complessivo a fini Irpef</i>	0,00 €	
<i>Genitore 2 reddito complessivo a fini Irpef</i>	0,00 €	
<i>ISR (Indicatore della situazione reddituale)</i>	0,00 €	
10. Si richiede la maggiorazione art.4?	Sì	34,10 €
TOTALE:		328,10 €

Alla fine della simulazione verrà mostrato l'importo calcolato, (valore puramente indicativo che si basa sulle informazioni appena inserite dall'utente) con un riepilogo dei dati inseriti.

16. Sezione Faq Applicativo

Mediante questa funzionalità è possibile consultare le risposte alle domande che, più frequentemente, vengono fatte per la presentazione di una domanda per l'assegno unico e universale per i figli a carico; le domande e le risposte sono scritte in modo semplice e conciso.

Assegno Unico
Stai navigando con il profilo
Cittadino

Home / Faq Lasciaci la tua opinione

Menu Principale

- Home
- Informativa
- Domande Frequenti**
- Novità
- Simulatore
- Manuale Utente
- Portale Unico ISEE

Domande Frequenti

Cerca domanda
Inserire una o più parole per filtrare la ricerca

- Quando si potrà richiedere l'Assegno Unico? ▾
- L'Isee è obbligatorio? ▾
- L'Assegno Unico concorre alla formazione del reddito imponibile ai fini IRPEF? ▾
- Quando verrà pagato l'Assegno Unico? ▾
- Posso richiedere l'Assegno Unico se sono in stato di gravidanza? ▾
- Quali prestazioni verranno sostituite dall'Assegno Unico? ▾
- Chi percepisce RDC percepirà l'Assegno Unico? ▾
- L'Assegno Unico è compatibile con altri bonus? ▾
- Come avviene il pagamento? ▾
- Come avviene il pagamento in caso di richiedente figlio maggiorenne? ▾
- Come avviene il pagamento nel caso in cui la domanda è presentata dal tutore? ▾
- Quale IBAN va indicato nella compilazione della domanda di Assegno Unico? ▾
- Come si presenta la domanda? ▾

Per visualizzare la risposta per una specifica domanda, si deve cliccare sull'icona a forma di freccia, posizionato a destra di ogni domanda.

17. Riepilogo – la domanda in 5 passi

Come specificato e visto nel dettaglio nei capitoli precedenti, per presentare domanda sono sufficienti 5 passi. La domanda per l'assegno unico e universale per i figli a carico deve essere presentata da un genitore, un tutore nei casi previsti dalla legge oppure da un figlio maggiorenne.

1. Nella prima parte della presentazione della domanda si devono indicare tutti i dati del figlio o dei figli presenti nel nucleo familiare;
2. Nella seconda parte si devono indicare, se presenti, i figli maggiorenni a carico per cui non è possibile richiedere l'Assegno Unico ma che concorrono alla Maggiorazione per Famiglie Numerose;
3. Nella terza parte della presentazione della domanda si devono indicare le informazioni per il pagamento dell'assegno;
4. La quarta parte è dedicata alla dichiarazione di responsabilità con cui il richiedente attesta la veridicità dei dati riportati nella domanda;
5. Nella quinta parte vengono riepilogate le informazioni inserite e proseguendo si va all'invio della domanda;
6. Ultimo step che permette l'invio della domanda e successivamente di scaricarne la ricevuta.

- I DATI SUI FIGLI

Il primo dato da inserire sul figlio è il codice fiscale; poi si deve indicare se il figlio è affetto da qualche tipo di invalidità così da rendere possibile all'INPS il calcolo di un'eventuale maggiorazione. Si deve inoltre specificare la composizione del nucleo familiare e se è presente un altro genitore indicarne il codice fiscale. Infine, si deve indicare in che misura dovrà essere ripartito l'assegno, se al 50% tra i due genitori oppure al 100% per il richiedente.

- INFORMAZIONI SUL PAGAMENTO

L'assegno è cumulativo per tutti i figli presenti nel nucleo familiare quindi le informazioni devono essere inserite una sola volta. Per l'accredito la procedura consente di scegliere tra pagamento in conto corrente bancario o postale, libretto postale, conto corrente estero area SEPA o carta prepagata con iban.

- PRIVACY

Si deve dichiarare della presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati inseriti ai fini della privacy.

- DOMANDA RICEVUTA

Dopo aver inviato la domanda sarà possibile scaricare e stampare la ricevuta della domanda presentata.

**Nota**

La procedura è resa tale da rendere facile muoversi all'interno dell'istanza anche ai meno esperti. Viene consentita la navigazione tra le diverse pagine, ovvero tornare alle pagine precedenti e modificare eventuali errori o salvare la domanda in bozza prima dell'invio.

18. Faq

• A chi spetta l'assegno?

Il beneficio spetta per ogni figlio minorenni a carico e per ciascun figlio maggiorenne a carico fino al compimento dei 21 anni di età. Per questi ultimi, in particolare, deve ricorrere una delle seguenti condizioni alternative:

- 1) frequenza di un corso di formazione scolastica o professionale, ovvero un corso di laurea;
- 2) svolgimento di un tirocinio ovvero un'attività lavorativa e possesso di un reddito complessivo inferiore a 8.000 euro annui;
- 3) il figlio sia registrato come disoccupato e in cerca di lavoro presso i servizi pubblici per l'impiego;
- 4) svolgimento del servizio civile universale.

In caso di disabilità del figlio a carico, non sono previsti limiti d'età e la misura è concessa a prescindere da quanto previsto ai precedenti punti 1), 2), 3) e 4).

Il figlio maggiorenne fino ai 21 anni, non disabile, nell'anno di riferimento della domanda di AUU, non deve possedere un reddito complessivo ai fini IRPEF superiore a euro 8.000.

- **Come posso modificare l'IBAN in un secondo momento?**

Per modificare l'IBAN dopo che si è presentata domanda, seguire i seguenti passaggi:

1. Dalla Homepage cliccare su "*Consulta e modifica una domanda che hai già presentato*", in modo da poter visualizzare le domande presentate;
2. Cliccare sul tasto "*Dettaglio*" per aprire la domanda di interesse e poi sul tab denominato "*Modalità di pagamento*":
 - a. Alla pressione del tasto si aprirà la pagina dove sarà visibile l'ultima modalità inserita; cliccare sul tasto "*Modifica*", selezionare la nuova modalità di pagamento tra quelle disponibili ed inserire, dove richiesto, l'IBAN e l'eventuale paese di provenienza in caso di scelta di pagamento su Conto corrente estero area SEPA;
 - b. Cliccare sul tasto "*Salva*" per confermare la modifica.

- **Come posso scaricare la ricevuta della domanda?**

Per scaricare la ricevuta della domanda, seguire i seguenti passaggi:

1. Dalla Homepage cliccare su "*Consulta e modifica una domanda che hai già presentato*", in modo da poter visualizzare le domande presentate;
2. Cliccare sul tasto "*Dettaglio*" per aprire la domanda di interesse e poi sul tab denominato "*Provvedimenti/Ricevuta*";
3. Cliccare sul tasto "*Scarica*" posizionato all'interno della tabella visualizzata, per scaricare la ricevuta.

- **È Possibile rinunciare ad una domanda dopo averla presentata?**

Si è possibile rinunciare ad una domanda dopo la sua presentazione; per fare ciò si deve seguire i seguenti passaggi:

1. Dalla Homepage cliccare su "*Consulta e modifica una domanda che hai già presentato*", in modo da poter visualizzare le domande presentate;
2. Cliccare sul tasto "*Dettaglio*" per aprire la domanda di interesse e poi sul tasto "*Rinuncia*" per la scheda alla quale si vuole rinunciare;
3. All'apertura del modale specificare il motivo di rinuncia, nel caso si seleziona come motivo "*Specificare il motivo*", inserire una breve descrizione del motivo della rinuncia;
4. Cliccare sul tasto "*Conferma*", posizionato in basso a destra del modale, per confermare la rinuncia alla domanda.

- **Come posso visualizzare lo stato dei pagamenti?**

Per visualizzare lo stato dei pagamenti, seguire i seguenti passaggi:

1. Dalla Homepage cliccare su "*Consulta e modifica una domanda che hai già presentato*" in modo da poter visualizzare le domande presentate;
2. Cliccare sul tasto "*Dettaglio*" per aprire la domanda di interesse e poi sul tab "*Pagamenti*" per visualizzare lo stato dei pagamenti per la domanda in essere.

- **Come si inseriscono gli allegati richiesti?**

Per aggiungere un allegato si deve seguire i seguenti passaggi:

1. Dalla Homepage cliccare su "*Consulta e modifica una domanda che hai già presentato*", in modo da poter visualizzare le domande presentate;
2. Cliccare sul tasto "*Dettaglio*" per aprire la domanda di interesse e poi sul tasto "*Allega*"; attenzione esso sarà visibile solamente in determinati casi; Lo stato della domanda, deve essere *In Istruttoria* se mancano allegati necessari al completamento della presentazione della domanda oppure *In Evidenza al Cittadino*;
3. Alla pressione del tasto si aprirà il modale per allegare i documenti richiesti; cliccare sulla text area "*Scegli File*" e selezionare dal proprio dispositivo il file richiesto per completare la domanda;
4. Cliccare sul tasto "*Salva Allegati*" per confermare la selezione e il salvataggio del file.

I file da allegare, che possono essere richiesti per varie motivazioni, sono:

- Documentazione attestante la presenza di un provvedimento di affidamento o di tutela;
- Certificato medico del nascituro;
- Documento di identità;
- Documento frequenza di percorso scolastico;
- Documento di invalidità civile;
- Altro...

Per esempio, se si presenta domanda come Tutore del Genitore, sarà richiesto di allegare la sentenza in cui si riconosce che il richiedente è il tutore del genitore; per fare ciò basterà seguire i 4 passaggi sopra elencati.