

ACC 1

Alla deliberazione n. 112  
del 31/04/2004

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER  
L'ASSEGNAZIONE DI 12 INCARICHI DI DIRIGENTE  
MEDICO DI SECONDO LIVELLO DELL'AREA MEDICO  
LEGALE DELL'INPS

ART. 1

Posti conferibili

E' indetto un concorso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di dodici incarichi di dirigente medico di secondo livello dell'Area medico legale dell'Inps.

ART. 2

Requisiti per l'ammissione

Al concorso sono ammessi a partecipare, a domanda, i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea debbono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) godimento dei diritti politici. Non possono accedere al concorso coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimenti disciplinari o di condanna penale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile

  
Il Segretario

3) diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito presso un'Università o Istituti di istruzione universitaria equiparati.

I diplomi di laurea conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei diplomi di laurea italiani: a tal fine nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;

4) idoneità fisica all'impiego;

5) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

6) iscrizione all'albo professionale dei medici;

7) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina della medicina legale o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina della medicina legale o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina della medicina legale o in una disciplina equipollente. A tal fine rileva esclusivamente il servizio prestato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui agli artt. 1 e 3 del d.lgs.165/01 e s.m.i.;

8) prestare servizio presso un' amministrazione pubblica di cui al punto precedente;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I candidati sono ammessi con riserva. L'Amministrazione, potrà disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti nonché per la mancata sottoscrizione autografa della domanda e la mancata osservanza dei termini

  
Il Segretario

perentori e delle prescrizioni stabilite nel presente bando.

### ART.3

#### Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione redatta in lingua italiana compilando in carattere stampatello, su carta semplice, lo schema (reperibile anche sul sito internet dell'INPS: [www.inps.it](http://www.inps.it)) di cui all'allegato 1, riproducibile anche in fotocopia, deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato la quale, ai sensi della vigente normativa, non necessita di autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve espressamente dichiarare, a pena di esclusione, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) il codice fiscale;
- 4) la residenza, il domicilio o il recapito presso il quale desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale.

È facoltà del candidato indicare numero telefonico, fisso o mobile, nonché un indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera siano indirizzate le comunicazioni relative al concorso. Ciascun candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'INPS, Direzione centrale sviluppo e gestione risorse umane - Area acquisizione risorse - via Ciro il Grande n. 21, 00144 Roma, le eventuali variazioni del proprio recapito.

  
Il Segretario

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

5) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

6) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero dello Stato di appartenenza o provenienza (in caso di non iscrizione, indicare i motivi della eventuale cancellazione o della mancata iscrizione);

7) il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e dell'anno accademico in cui è stato conseguito;

8) la data di iscrizione all'albo professionale dei medici;

9) di essere in regola con le norme relative agli obblighi militari;

10) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modifiche, specificando eventualmente l'ufficio e l'amministrazione presso cui è depositata la relativa documentazione. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;

11) il candidato portatore di handicap, fermo restando, comunque, il requisito dell'idoneità fisica tale da permettere lo svolgimento delle funzioni proprie del dirigente di seconda fascia, deve indicare nella domanda la propria condizione e specificare con nota scritta, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio ed i tempi

  
Il Segretario

aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge del 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16 comma 1, della legge n. 68 del 12/3/1999. A tal fine, la domanda dovrà essere, altresì, corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria, che in relazione allo specifico handicap ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati una regolare partecipazione al concorso.

Alla domanda dovranno essere inoltre allegati:

- a) il curriculum formativo e professionale datato e firmato, che dovrà essere documentato ai fini della valutazione di cui al successivo art.7. I titoli non documentati non saranno oggetto di valutazione;
- b) la copia della certificazione attestante l'iscrizione all'albo professionale dei medici;
- c) la copia del titolo di studio attestante la specializzazione in medicina legale o in una disciplina equipollente;
- d) un elenco della documentazione presentata, in carta semplice, datato e firmato.

Ogni documento deve essere prodotto in copia con autocertificazione di conformità ai sensi del d.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

#### ART.4

Presentazione delle domande: termini e modalità

  
Il Segretario

La domanda di ammissione al concorso, dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di

ricevimento con esclusione di qualsiasi altro mezzo, all'INPS – Direzione centrale risorse umane – Casella postale n. 72, 00144 Roma, entro il termine perentorio di giorni trenta a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - Concorsi ed esami.

Il termine di cui sopra, qualora venga a scadere in un giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La data di acquisizione delle domande e' stabilita e comprovata dalla certificazione della data apposta dall'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione spedite oltre il suddetto termine ovvero con modalità diverse da quelle indicate nel primo comma del presente articolo.

Sulla busta contenente la domanda va indicato "domanda di partecipazione alla selezione per l'assegnazione di 12 incarichi di dirigente medico di secondo livello dell'area medico legale dell'INPS".

## ART.5

### Ammissioni ed esclusioni

I candidati sono ammessi a sostenere il colloquio con riserva di accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso. L'esclusione dal concorso di coloro che non siano in possesso dei requisiti particolari e generali prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato. Di tale esclusione verrà data comunicazione all'interessato.

  
Il Segretario

## ART. 6

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio di amministrazione, sarà composta dal:

- Direttore generale o un dirigente generale dell'Istituto con funzioni di presidente;
- Coordinatore generale medico legale;
- un docente universitario della branca della medicina legale;
- un funzionario dell'area C con funzioni di segretario.

Nella composizione della Commissione si applica il disposto di cui alla lettera a), comma 1, dell'art. 57 del decreto legislativo 30.3.2001, n. 165.

## ART. 7

### Criteri di valutazione e colloquio

Formeranno oggetto di specifica valutazione:

1) il curriculum professionale degli aspiranti con riferimento:

- a) ai titoli di studio posseduti (specializzazioni diverse da quelle utilizzate come requisito di ammissione);
- b) alla tipologia delle strutture nelle quali il candidato ha svolto la sua attività e alle relative prestazioni erogate;
- c) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- d) alle pubblicazioni scientifiche;

  
Il Segretario

- e) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori e con esame finale;
- f) alla attività didattica svolta come docente in corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione;
- g) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di relatore.

2) il colloquio, diretto alla valutazione delle capacità gestionali e organizzative del candidato con riferimento all'incarico da svolgere, nonché sulle materie della clinica medica, clinica chirurgica, medicina legale e management sanitario.

La data del colloquio sarà comunicata nei termini e con le forme previste dalle norme vigenti in materia.

#### Art. 8.

#### Punteggio

La Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti da attribuire nel seguente modo:

- 10 punti complessivi per titoli ripartiti come segue:
  - fino a 2 punti per l'anzianità di servizio eccedente quella di cui al punto 7) dell'art. 2;
  - fino a 3 punti per i titoli di cui alla lettera a) dell'art. 7;
  - fino a 3 punti complessivi per i titoli di cui alle lettere b) e c) dell'art. 7;
  - fino a 2 punti complessivi per i titoli di cui alle lettere d), e), f), g) dell'art. 7.

  
Il Segretario

- 20 punti per il colloquio.

La Commissione esaminatrice, al fine di assicurare la trasparenza amministrativa nell'ambito del procedimento concorsuale, stabilisce, nel corso della prima riunione, i criteri e le modalità dell'attribuzione dei predetti punteggi.

La Commissione, inoltre, prima dell'inizio di ciascuna sessione del colloquio, determina i quesiti da porre ai candidati. I quesiti sono proposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco medesimo, sottoscritto dal presidente e dal segretario, sarà affisso all'albo della sede di esame.

#### Art. 9

##### Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria finale

Espletate le prove del concorso, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato ai sensi del precedente art.8.

La Direzione centrale sviluppo e gestione risorse umane formerà la graduatoria concorsuale con l'applicazione delle vigenti norme legislative in materia di preferenza e precedenza nella nomina. Riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, con deliberazione del Consiglio di amministrazione dell'Istituto, saranno approvate le graduatorie generali di merito e quella dei vincitori del concorso.

Le graduatorie saranno pubblicate nel Bollettino ufficiale del personale dell'INPS, nonché nel sito internet dell'Istituto, [www.inps.it](http://www.inps.it).

*Il Segretario*

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso inserito nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami». Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria finale rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della suddetta pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

I posti messi a concorso che si rendessero disponibili, a qualsiasi titolo, potranno essere conferiti ai candidati utilmente collocati in graduatoria entro i termini di validità della stessa.

#### Art. 10.

#### Accertamento del possesso dei requisiti per la costituzione del rapporto d'impiego

I candidati che risulteranno utilmente collocati in graduatoria, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dovranno presentare o far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio che verrà loro comunicato, i documenti che saranno richiesti. ovvero la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del d.P.R n. 445/2000.

Ai fini dell'accertamento del possesso del requisito dell'idoneità fisica all'impiego, i candidati nominati saranno sottoposti a visita medica da parte di sanitari dell'Istituto all'atto dell'immissione in servizio. Per i candidati già in servizio presso l'Istituto si prescinde dall'accertamento di cui sopra.

  
Il Segretario

## Art. 11.

### Conferimento degli incarichi

Al conferimento degli incarichi procederà, successivamente, il Direttore generale, secondo l'ordine determinato nella graduatoria finale.

Sarà annullato l'incarico conferito ai candidati nei cui confronti venga accertata la mancanza di taluno dei requisiti di cui sopra. I candidati nominati che, nel termine stabilito, non assumano servizio decadranno dall'incarico.

Nel caso di rinuncia o di decadenza dall'incarico, l'amministrazione potrà procedere ad altrettante nomine di candidati secondo l'ordine della graduatoria

## ART. 12

### Trattamento dei dati personali

L' INPS con sede in Roma, via Ciro il Grande, 21, in qualità di Titolare, comunica che il trattamento dei dati personali che riguardano i candidati, direttamente forniti dagli stessi in sede di partecipazione al bando o acquisiti presso terzi in conformità alla legge, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse alla selezione del personale e alle formalità relative alla eventuale assunzione.

Rispetto a questi trattamenti il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Il trattamento dei dati personali, anche mediante l'ausilio di strumenti elettronici, avverrà ad opera di dipendenti dell'Istituto, opportunamente incaricati e istruiti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche nel caso di eventuale comunicazione a terzi.

Eccezionalmente potranno conoscere i dati dei candidati altri soggetti, che forniscono all'INPS servizi connessi

  
Il Segretario

alla selezione e operano in qualità di Responsabili designati. Il loro elenco completo ed aggiornato è disponibile sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it) .

E' nelle facoltà dei candidati esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d. lgs. n. 196/2003 ed in particolare il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; a tal fine il candidato potrà rivolgersi al Direttore centrale sviluppo e gestione delle risorse umane, che è il Responsabile per il trattamento dei dati.

### ART. 13

#### Responsabile del procedimento

La struttura dell'Istituto incaricata dell'istruttoria delle domande e dell'esecuzione degli adempimenti connessi ai diversi provvedimenti previsti dal presente bando è Direzione centrale sviluppo e gestione risorse umane, Area acquisizione risorse, Via Ciriaco De Mita n.21, 00144 Roma (tel. 06.5905.3729 - fax 06.5905.3898) presso la quale ciascun candidato potrà conoscere i nominativi dei funzionari responsabili del procedimento e dei provvedimenti relativi.

### Art. 14

#### Accesso agli atti del concorso

Il diritto di accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali può essere esercitato ai sensi delle vigenti disposizioni legislative nonché regolamentari dell'INPS.

  
**Il Segretario**

ART. 15  
Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Art. 16  
Disposizioni finali

Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato in via amministrativa entro centoventi giorni o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.

Il presente bando sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4a serie speciale e, inoltre, nel sito istituzionale dell'INPS ([www.inps.it](http://www.inps.it))

Il Direttore centrale  
sviluppo e gestione  
risorse umane

*Il Segretario*  




All'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale  
 Direzione Centrale Risorse Umane  
 Casella Postale n. 72  
 00144 - Roma

**ALLEGATO " 1 "**

SPAZIO RISERVATO ALL'ISTITUTO	SPAZIO RISERVATO ALL'ISTITUTO
-------------------------------	-------------------------------

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L' ASSEGNAZIONE DI 12 INCARICHI  
 DI DIRIGENTE MEDICO DI SECONDO LIVELLO DELL' AREA MEDICO LEGALE DELL' INPS  
 (SCRIVERE A CARATTERE STAMPATELLO E BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO)**

Il/la sottoscritto/a CHIEDE di partecipare al concorso, per titoli e colloquio, per l' assegnazione di 12 incarichi di dirigente medico di secondo livello dell' area medico legale. A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda hanno valore di autocertificazione e che nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, DICHIARA:

COGNOME..... sesso:  M  F

NOME.....

DATA DI NASCITA ...../...../19..... COMUNE DI NASCITA .....

PROV. O STATO ESTERO DI NASCITA ..... CODICE FISCALE .....

RESIDENTE IN (VIA/PIAZZA) ..... LUOGO .....

PROV. .... C.A.P. .... STATO CIVILE .....

EVENTUALE RECAPITO TELEFONICO .....

EMAIL (FACOLTATIVA) .....

**DA COMPILARE SOLO IN CASO DI RECAPITO DIVERSO DALL'INDIRIZZO DI RESIDENZA**

RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI

Il/la sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al concorso vengano inviate al seguente indirizzo: (via/piazza) .....  
 luogo ..... prov. .... C.A.P. ....  
 presso .....  
 eventuale recapito telefonico .....  
 email (facoltativa) .....

CITTADINANZA E DIRITTI POLITICI	<input type="checkbox"/> di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ..... ..... <input type="checkbox"/> di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di: ..... <i>indicare il motivo della eventuale cancellazione o mancata iscrizione</i> .....
---------------------------------	---

TITOLI DI STUDIO E SPECIALIZZAZIONE	di essere in possesso del seguente diploma di laurea in medicina e chirurgia: ..... ..... conseguito nell'anno: ..... presso: ..... ..... indirizzo ..... città ..... <input type="checkbox"/> di essere in possesso del diploma di specializzazione in ..... allegato alla presente domanda. <input type="checkbox"/> di essere iscritto all'albo professionale dei medici di ..... dal .....
-------------------------------------	---

ANZIANITA' DI SERVIZIO PRESSO LA P. A.	<input type="checkbox"/> di essere in possesso di un'anzianità di servizio nelle P.A. di cui agli artt. 1 e 3 del D.lgs 165/2001 di anni ..... nella disciplina ..... e di diploma di specializzazione in ..... <input type="checkbox"/> di essere in possesso di un'anzianità di servizio nelle P.A. di cui agli artt. 1 e 3 del D.lgs 165/2001 di anni ..... nella disciplina ..... <input type="checkbox"/> di prestare servizio presso una delle seguenti P. A. di cui agli artt. 1 e 3 del D.lgs 165/2001.....
--	---

CONDIZIONI IDONEITA' ALL'IMPIEGO	<input type="checkbox"/> di non essere decaduto, destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici ( <i>in caso affermativo specificare nelle note</i> ) <input type="checkbox"/> di essere fisicamente idoneo all'impiego <input type="checkbox"/> di essere in regola con le norme relative agli obblighi militari ( <i>in caso affermativo specificare nelle note</i> ) <input type="checkbox"/> di non avere condanne penali o procedimenti penali pendenti ( <i>in caso affermativo specificare nelle note</i> )
----------------------------------	---

RISERVA POSTI E TITOLI PREFERENZA	<input type="checkbox"/> di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica del 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni: ..... ..... .....
-----------------------------------	---

HANDICAP	<p><input type="checkbox"/> di essere portatore di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che, pertanto necessita di assistenza e/o di eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame <i>(indicare, in tal caso, il tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi, allegando alla presente istanza apposita certificazione medica)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
----------	---

<p><input type="checkbox"/> di allegare i documenti di cui al punto a), b), c) e d) dell'art. 3 del bando di concorso.</p>
--

NOTE	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
DATI PERSONALI	<p>L'INPS è autorizzato ad utilizzare i dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso. I medesimi dati possono essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione di dati strumentali allo svolgimento della procedura stessa ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.</p>

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma)

