

## Determinazione n. 2 del 8 ottobre 2024

**OGGETTO:** *Attribuzione dell'incarico di responsabile dell'Area "Supporto per gli atti del Presidente e ai provvedimenti del CdA in materia di programmazione, pianificazione, bilancio"*

### IL DIRETTORE CENTRALE SEGRETERIA DEL PRESIDENTE E DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 479.;
- Visto il D.P.R. 24 settembre 1997, n. 366;
- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.;
- Visto il vigente Regolamento di Organizzazione;
- Visto il vigente Ordinamento delle Funzioni centrali e territoriali;
- Visto il CCNL vigente relativo all'Area Funzioni Centrali;
- Vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 47 del 19 giugno 2024, con la quale è stato conferito al dott. Domenico De Fazio l'incarico di Direttore centrale Segreteria del Presidente e del Consiglio di Amministrazione;
- Visto il vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e in particolare la sezione relativa alla performance, nonché il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- Vista la determinazione del Direttore generale n. 191 del 21 agosto 2024 recante *Modifiche alla Determinazione del Direttore generale n. 139 dell'11 giugno 2024. Attribuzione delle aree dirigenziali di II fascia alle strutture di Direzione generale e alle Strutture territoriali;*
- Vista la determinazione del Direttore generale n. 321 del 16 novembre 2022 recante *Modifica della determinazione del Direttore generale n. 150 del 5 agosto 2021 di attuazione della determinazione presidenziale n. 112 del 12 ottobre 2015;*
- Vista la determinazione del Direttore generale n. 171 del 25 luglio 2024, con la quale alla dott.ssa Daniela Signore è stato attribuito l'incarico di responsabile dell'Area "Supporto per gli atti del Presidente e ai provvedimenti del CdA in materia di programmazione, pianificazione, bilancio" della Direzione centrale Segreteria del Presidente e del Consiglio di Amministrazione, con decorrenza 1° agosto 2024;
- Vista la determinazione del Direttore generale n. 238 del 27 settembre 2024, con la quale l'Area *Supporto per gli atti del Presidente e ai provvedimenti del CdA in materia di*

*programmazione, pianificazione, bilancio* della Direzione centrale Segreteria del Presidente e del Consiglio di Amministrazione è stata riconosciuta quale Area di "complessità particolarmente elevata";

- Tenuto conto delle previsioni di cui al "Regolamento in materia di rotazione del personale di cui alla legge n. 190/2012", adottato con determinazione presidenziale n. 26 del 20 marzo 2018;
- Viste le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità presentate dalla dott.ssa Daniela Signore ai sensi del decreto legislativo n. 39 dell'8/4/2013;
- Vista la dichiarazione rilasciata dalla dott.ssa Daniela Signore ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 bis, comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 165/2001;
- Vista la dichiarazione rilasciata dalla dott.ssa Daniela Signore ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. d) ed e) del D.lgs. n.33/2013;
- Vista la dichiarazione rilasciata dalla dott.ssa Daniela Signore ai sensi dell'art. 18 del Codice di Comportamento dei dipendenti INPS, di cui alla determinazione commissariale n. 97 del 14 dicembre 2023,

#### **DETERMINA**

di conferire alla dott.ssa Daniela Signore, ai sensi dell'art. 35 del vigente Regolamento di Organizzazione, l'incarico di livello dirigenziale di responsabile dell'Area qualificata di complessità particolarmente elevata denominata "Supporto per gli atti del Presidente e ai provvedimenti del CdA in materia di programmazione, pianificazione, bilancio", presso la Direzione centrale Segreteria del Presidente e del Consiglio di Amministrazione.

Ai fini dell'individuazione dell'oggetto e degli obiettivi da conseguire, si fa riferimento al vigente Regolamento di Organizzazione e agli Ordini di Servizio del Direttore centrale Segreteria del Presidente e del Consiglio di Amministrazione.

Detti obiettivi saranno integrati annualmente – con apposita comunicazione – sulla scorta delle linee di indirizzo formulate dal Direttore generale, in coerenza con lo sviluppo dei processi produttivi ed in funzione di specifiche esigenze correlate al dinamismo ordinamentale ed organizzativo.

Il presente incarico decorre dal 1° agosto 2024 e scade il 31 luglio 2027.

Ai fini del trattamento giuridico per la disciplina della costituzione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro si applicano le disposizioni previste dal decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, dal decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e successive modificazioni e integrazioni e dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dirigente succedutisi nel tempo.

In particolare, in materia di conferimento di incarico dirigenziale, di cause di estinzione del rapporto di lavoro e relativi termini di preavviso, nonché di responsabilità dirigenziale, si applicano le disposizioni del CCNL vigente.

La dott.ssa Daniela Signore ha, inoltre, l'obbligo di presentare allo scrivente la dichiarazione di insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al decreto legislativo n. 39/2013 relativamente a ciascun anno di durata del presente incarico.

Il trattamento economico spettante alla dott.ssa Daniela Signore, in relazione all'incarico conferito, sarà definito con successivo contratto individuale ai sensi dell'art. 31, comma 4, del vigente Regolamento di Organizzazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto trovano applicazione le disposizioni legislative, contrattuali, regolamentari ed ordinamentali vigenti.

