



Prot.

IL RESPONSABILE dell'UFFICIO - SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE

- Visto il decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 479;
- Visto il D.P.R. 24 settembre 1997, n. 366;
- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Visto il vigente Regolamento di Organizzazione;
- Visto il vigente Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'Inps, adottato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n.137 del 7 settembre 2022, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 182 del 12 novembre 2025;
- Visto il CCNL vigente relativo all'Area Funzioni Centrali;
- Vista la determinazione del Direttore generale n. 257 del 24 dicembre 2025 con la quale è stato conferito al sottoscritto CIRO TOMA l'incarico di Responsabile dell'Ufficio denominato Segreteria del Direttore Generale;
- Visto il vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e in particolare la sezione relativa alla performance, nonché il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- Vista la determinazione del Direttore generale n. 249 del 3 dicembre 2025 "Modifiche alle Determinazioni del Direttore generale n. 20 del 19 febbraio 2025 "Attribuzione delle aree dirigenziali di seconda fascia alle strutture di Direzione generale e alle strutture territoriali";
- Vista la determinazione del Direttore generale n. 321 del 16 novembre 2022 di attuazione della determinazione presidenziale n. 112 del 12 ottobre 2015, così come integrata dalla determinazione del Direttore generale n. 1 del 10 gennaio 2025;
- Vista la determinazione n. 97 del 17 febbraio 2026 "Modifica della determinazione del Direttore generale n. 1 del 10 gennaio 2025 di attuazione della determinazione presidenziale n. 112 del 12 ottobre 2015."

- Vista la determinazione del Direttore generale n. 30 del 19 gennaio 2026, con la quale – in esito all'interpello per posti funzione di livello dirigenziale non generale pubblicato con messaggio Hermes n. 3717 del 5 dicembre 2025, come modificato con messaggio Hermes n. 3778 del 12 dicembre 2025 – la dott.ssa Alessandra CARTA è stata assegnata alla Segreteria del Direttore generale , con decorrenza dal primo febbraio 2026;
- Tenuto conto delle previsioni di cui al "Regolamento in materia di rotazione del personale di cui alla legge n. 190/2012", adottato con determinazione presidenziale n. 26 del 20 marzo 2018, come modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 159 del 16 ottobre 2025;
- Viste le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità presentate dalla dott.ssa Alessandra CARTA ai sensi del decreto legislativo n. 39 dell'8/4/2013;
- Vista la dichiarazione rilasciata dalla dott.ssa Alessandra CARTA ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 bis, comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 165/2001;
- Vista la dichiarazione rilasciata dalla dott.ssa Alessandra CARTA ai sensi dell'art.14, comma 1, lett. d) ed e) del D.lgs. n.33/2013;
- Vista la dichiarazione rilasciata dalla dott.ssa Alessandra CARTA ai sensi dell'art. 18 del Codice di Comportamento dei dipendenti INPS, di cui alla determinazione commissariale n. 97 del 14 dicembre 2023

CONFERISCE

Alla dott.ssa Alessandra CARTA, ai sensi dell'art. 35 del vigente Regolamento di Organizzazione, l'incarico dirigenziale di livello non generale di responsabile dell'Area "Supporto gestione circolari/messaggi, funzioni di compliance", presso la Segreteria del Direttore generale.

Ai fini dell'individuazione dell'oggetto e degli obiettivi da conseguire, si fa riferimento al vigente Regolamento di Organizzazione.

Detti obiettivi saranno integrati annualmente – con apposita comunicazione – sulla scorta delle linee di indirizzo formulate dal Direttore generale, in coerenza con lo sviluppo dei



processi produttivi ed in funzione di specifiche esigenze correlate al dinamismo ordinamentale ed organizzativo.

Il presente incarico decorre dal 1/02/2026 e scade il 31/01/2029.

Ai fini del trattamento giuridico per la disciplina della costituzione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro si applicano le disposizioni previste dal decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, dal decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e successive modificazioni e integrazioni e dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dirigente succedutisi nel tempo.

In particolare, in materia di conferimento di incarico dirigenziale, di cause di estinzione del rapporto di lavoro e relativi termini di preavviso, nonché di responsabilità dirigenziale, si applicano le disposizioni del CCNL vigente.

La dott.ssa Alessandra CARTA ha, inoltre, l'obbligo di presentare allo scrivente la dichiarazione di insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al decreto legislativo n. 39/2013 relativamente a ciascun anno di durata del presente incarico.

Il trattamento economico spettante alla dott.ssa Alessandra CARTA in relazione all'incarico conferito, sarà definito con successivo contratto individuale ai sensi dell'art. 31, comma 4, del vigente Regolamento di Organizzazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto trovano applicazione le disposizioni legislative, contrattuali, regolamentari ed ordinamentali vigenti.

Il Res
CIRO

