

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Progetto Dematerializzazione degli atti per la riduzione della produzione e della conservazione dei documenti cartacel e per la razionalizzazione ed ottimizzazione della gestione degli archivi cartacel e digitali

IL DIRETTORE CENTRALE

- Visto il decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 479 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.P.R. 24 settembre 1997, n. 366;
- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il vigente Regolamento di Organizzazione;
- Visto il vigente Ordinamento delle Funzioni Centrali e Periferiche;
- Vista la determinazione commissariale n. 120 del 22 luglio 2014 con la quale è stato
 istituito il progetto di livello dirigenziale generale denominato "Dematerializzazione
 degli atti per la riduzione della produzione e della conservazione dei documenti cartacci e
 per la razionalizzazione ed ottimizzazione della gestione degli archivi cartacci e digitali",
 definendone oggetto e contenuti;
- Vista la determinazione presidenziale n. 173 del 7 agosto 2014, con la quale è stato
 conferito l'incarico di livello dirigenziale generale al dott. Diego De Felice, denominato
 "Progetto Dematerializzazione degli atti per la riduzione della produzione e della
 conservazione dei documenti cartacei e per la razionalizzazione ed ottimizzazione della
 gestione degli archivi cartacei e digitali";
- Vista la determinazione del Direttore generale n. 87 del giorno 8 settembre 2014, che attribuisce al "Progetto Dematerializzazione degli atti per la riduzione della produzione e della conservazione dei documenti cartacei e per la razionalizzazione ed ottimizzazione della gestione degli archivi cartacei e digitali" n. 1 area dirigenziale di seconda fascia;
- Vista la determinazione commissariale n. 136 del 29 dicembre 2008 avente ad oggetto:
 "Attività di monitoraggio trimesirale del personale dirigente dell'Istituto ai sensi dell'art.
 21 del CCNL per il quadriennio normativo 2002/2005 relativo all'Area VI della dirigenza";
- Vista la Determinazione del Direttore Generale n. P23.357.2014 del 30 settembre 2014, con la quale è stato assegnato alla Struttura di Progetto "Dematerializzazione degli atti per la riduzione della produzione e della conservazione dei documenti cartacei e per la razionalizzazione ed ottimizzazione della gestione degli archivi cartacei e digitali", con decorrenza 1º ottobre 2014, il dr. Stefano Di Leo, dirigente di II fascia;
- Visto l'Ordine di servizio n.1 del 17/10/2014 del Responsabile del Progetto "Dematerializzazione degli atti per la riduzione della produzione e della conservazione dei documenti cartacei e per la razionalizzazione ed ottimizzazione della gestione degli archivi cartacei e digitali", con il quale è stata individuata l'Area dirigenziale



"Dematerializzazione atti, gestone flussi documentali e razionalizzazione archivi digitali e cartacei";

- Sentito il dott. Stefano Di Leo, ai sensi dell'art. 20, comma 3 del CCNL per il quadriennio normativo 2002/2005 relativo all'Area VI della dirigenza:

 Vista la dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità presentata dal dott. Stefano Di Leo ai sensi del decreto legislativo n. 39 dell'8 aprile 2013.

RATIFICA

al dott. Stefano Di Leo, ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di Organizzazione, nell'ambito della definitiva riorganizzazione dell'Istituto e fermi restando gli esiti della stessa, l'incarico di livello dirigenziale di Staff al Responsabile del "Progetto Dematerializzazione degli atti per la riduzione della produzione e della conservazione dei documenti cartacei e per la razionalizzazione ed ottimizzazione della gestione degli archivi cartacei e digitali", per il periodo dal 1/10/2014 al 17/10/2014, con trattamento economico accessorio in fascia B;

CONFERISCE

al dott. Stefano Di Leo, ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di Organizzazione, l'incarico di livello dirigenziale di seconda fascia di Responsabile dell'Area dirigenziale "Dematerializzazione atti, gestione flussi documentali e razionalizzazione archivi digitali e cartacei", presso il "Progetto Dematerializzazione degli atti per la riduzione della produzione è della conservazione dei documenti cartacei e per la razionalizzazione ed ottimizzazione della gestione degli archivi cartacei e digitali", nelle more della definitiva riorganizzazione dell'Istituto e fermi restando gli esiti della stessa.

Ai fini dell'individuazione dell'oggetto e degli obiettivi da conseguire, si fa riferimento alla determinazione commissariale n. 120 del 22 luglio 2014 ed all'Ordine di Servizio n. 1 del 17/10/2014 del Responsabile del "Progetto Dematerializzazione degli atti per la riduzione della produzione e della conservazione dei documenti cartacei e per la razionalizzazione ed ottimizzazione della gestione degli archivi cartacei e digitali".

Detti objettivi saranno integrati annualmente – con apposita comunicazione – sulla scorta delle linee di indirizzo formulate dal Direttore generale, in coerenza con lo sviluppo dei processi produttivi ed in funzione di specifiche esigenze correlate al dinamismo ordinamentale ed organizzativo.

Il presente incarico decorre dal 17/10/2014 e scade il 16/10/2017, nelle more della definitiva riorganizzazione dell'Istituto e fermi restando gli esiti della stessa.

Ai fini del trattamento giuridico per la disciplina della costituzione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro si applicano le disposizioni previste dal decreto

P

legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni e dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dirigente succedutisi nel tempo.

In particolare, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 20, sul conferimento dell'incarico dirigenziale e all'art. 21, sulla verifica e valutazione dei risultati dei dirigenti, del Titolo III Capo II del Contratto Collettivo Nazionale per il personale dirigente dell'Area VI sottoscritto il 1° agosto 2006; nonché quelle del Capo VI dello stesso Titolo del medesimo contratto, regolanti la disciplina ivi prevista in merito alle cause di estinzione del rapporto di lavoro, ed i relativi termini di preavviso, nonché le disposizioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del Titolo II, Capo I del Contratto Collettivo Nazionale per il personale dirigente dell'Area VI, quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto il 21 luglio 2010, in materia di responsabilità dirigenziale.

Il dott. Stefano Di Leo ha l'obbligo di presentare allo scrivente, alle scadenze del 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno, una relazione sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti.

Lo scrivente, entro il termine di tre giorni, formulerà le proprie osservazioni e trasmetterà la predetta relazione al Direttore generale ai fini della valutazione di cui all'art. 21 del Titolo III, Capo II del Contratto Collettivo Nazionale per il personale dirigente dell'Area VI, sottoscritto il 1º agosto 2006.

Il dott. Stefano Di Leo ha, inoltre, l'obbligo di presentare allo scrivente la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità di cui al decreto legislativo n. 39/2013 relativamente a ciascun anno di durata del presente incarico.

Il trattamento economico spettante al dott. Stefano Di Leo, in relazione all'incarico conferito, sarà definito con successivo contratto individuale ai sensi dell'art. 30, comma 4, del vigente Regolamento di Organizzazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto trovano applicazione le disposizioni legislative, contrattuali, regolamentari ed ordinamentali vigenti.

