



Prot.

## IL DIRETTORE CENTRALE RISORSE UMANE

- Visto il decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 479 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.P.R. 24 settembre 1997, n. 366;
- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il vigente Regolamento di Organizzazione;
- Visto il vigente Ordinamento delle Funzioni Centrali e Periferiche;
- Vista la determinazione commissariale n. 136 del 29 dicembre 2008 avente ad oggetto: *“Attività di monitoraggio trimestrale del personale dirigente dell’Istituto ai sensi dell’art. 21 del CCNL per il quadriennio normativo 2002/2005 relativo all’Area VI della dirigenza”*;
- Visto il messaggio Hermes n. 6924 del 10 settembre u.s. con il quale è stato previsto che gli incarichi dirigenziali di ruolo di Direzione generale sarebbero scaduti il 30 settembre 2014;
- Vista la determinazione del Direttore generale n. P23.357.2014 avente ad oggetto *“Messaggio Hermes n. 6924 del 10 settembre 2014 – Interpello per posti funzione centrale – Attribuzione dirigenti”*;
- Visto l’Ordine di servizio n. 4 del 27 ottobre 2014 del titolare dell’Ufficio di Segreteria degli Organi Collegiali;
- Sentita la dott.ssa Maria Rosaria Esposito, ai sensi dell’art. 20, comma 3 del CCNL per il quadriennio normativo 2002/2005 relativo all’Area VI della dirigenza;
- Viste le dichiarazioni attestanti l’assenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità presentate dalla dott.ssa Maria Rosaria Esposito ai sensi del decreto legislativo n. 39 dell’8 aprile 2013,

### CONFERISCE

alla dott.ssa Maria Rosaria Esposito, ai sensi dell’art. 30 del vigente Regolamento di Organizzazione, l’incarico di livello dirigenziale di responsabile dell’Area denominata *“Comitati di Vigilanza”* presso l’Ufficio di Segreteria degli Organi Collegiali

Ai fini dell’individuazione dell’oggetto e degli obiettivi da conseguire, si fa riferimento al vigente Regolamento di Organizzazione ed all’Ordine di Servizio n. 4 del 27 ottobre 2014 del titolare dell’Ufficio di Segreteria degli Organi Collegiali.

Detti obiettivi saranno integrati annualmente – con apposita comunicazione – sulla scorta delle linee di indirizzo formulate dal Direttore generale, in coerenza con lo sviluppo dei processi produttivi ed in funzione di specifiche esigenze correlate al dinamismo ordinamentale ed organizzativo.

Il presente incarico decorre dal 1° ottobre 2014 e scade il 30 settembre 2017.

Ai fini del trattamento giuridico per la disciplina della costituzione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro si applicano le disposizioni previste dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni e dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dirigente succedutisi nel tempo.

In particolare, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 20, sul conferimento dell'incarico dirigenziale e all'art. 21, sulla verifica e valutazione dei risultati dei dirigenti, del Titolo III Capo II del Contratto Collettivo Nazionale per il personale dirigente dell'Area VI sottoscritto il 1° agosto 2006, nonché quelle del Capo VI dello stesso Titolo del medesimo contratto, regolanti la disciplina ivi prevista in merito alle cause di estinzione del rapporto di lavoro, ed i relativi termini di preavviso, nonché le disposizioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del Titolo II, Capo I del Contratto Collettivo Nazionale per il personale dirigente dell'Area VI, quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto il 21 luglio 2010, in materia di responsabilità dirigenziale.

La dott.ssa Maria Rosaria Esposito ha l'obbligo di presentare allo scrivente, alle scadenze del 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno, una relazione sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti.

Lo scrivente, entro il termine di tre giorni, formulerà le proprie osservazioni e trasmetterà la predetta relazione al Direttore generale ai fini della valutazione di cui all'art. 21 del Titolo III, Capo II del Contratto Collettivo Nazionale per il personale dirigente dell'Area VI, sottoscritto il 1° agosto 2006.

La dott.ssa Maria Rosaria Esposito ha, inoltre, l'obbligo di presentare allo scrivente la dichiarazione di insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al decreto legislativo n. 39/2013 relativamente a ciascun anno di durata del presente incarico.

Il trattamento economico spettante alla dott.ssa Maria Rosaria Esposito, in relazione all'incarico conferito, sarà definito con successivo contratto individuale ai sensi dell'art. 30, comma 4, del vigente Regolamento di Organizzazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto trovano applicazione le disposizioni legislative, contrattuali, regolamentari ed ordinamentali vigenti.