INPS.0017.18/05/2015.0010394

ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI

IL DIRETTORE CENTRALE

Visto il decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 479 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 24 settembre 1997, n. 366;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione;

Visto il vigente Ordinamento delle Funzioni Centrali e Periferiche;

Vista la determinazione commissariale n. 136 del 29 dicembre 2008 avente ad oggetto *"Attività di monitoraggio trimestrale del personale dirigente dell'Istituto ai sensi dell'art. 21 del CCNL per il quadriennio normativo 2002/2005 relativo all'Area VI della dirigenza";*

Vista la determinazione del Direttore generale n. 87 dell'8 settembre 2014 con la quale è stata ridefinita la distribuzione delle Aree dirigenziali di seconda fascia fra le strutture della Direzione generale e delle Direzioni regionali, con l'attribuzione alla Direzione centrale risorse strumentali di n. 9 posizioni dirigenziali di seconda fascia, di cui n. 2 di vice direzione;

Vista la determinazione del Direttore generale n. 357 del 30 settembre 2014, in esito all'interpello per posti funzioni centrali di livello non generale avviato con messaggio Hermes n. 6924 del 10 settembre 2014, con la quale la dott.ssa Barbara Palmieri è stata confermata nell'assegnazione a questa Direzione con decorrenza 1° ottobre 2014;

Visto l'Ordine di servizio n. 2 del 28/10/2014 del Direttore centrale risorse strumentali e l'Ordine di servizio n. 1 del 18/3/2015, con i quali è stato stabilito il nuovo assetto organizzativo della Direzione centrale allo scopo di assicurare la funzionalità e il raggiungimento degli obiettivi della Struttura centrale, ed, in particolare, il conferimento alla dott.ssa Barbara Palmieri della titolarità dell'Area dirigenziale *"Acquisti centralizzati IT – budget degli acquisti, gestione finanziaria e controllo della spesa strumentale"* e al dott. Daniele Martini della titolarità dell'Area dirigenziale *"Lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e di sicurezza sugli immobili strumentali – Facility Management degli uffici";*

Vista la nota prot. 12927 del 22/10/2014 del Direttore Generale con la quale, su proposta del Direttore centrale risorse strumentali, sono state attribuite alla dott.ssa Barbara Palmieri, le funzioni vicarie del Direttore centrale;

Considerato che si è ravvisata la necessità, in relazione al conseguimento degli obiettivi attribuiti alla Direzione e allo scopo di implementare le doti culturali e professionali dei Dirigenti mediante il proficuo scambio di esperienze e attività, di procedere a una variazione nella titolarità delle Aree dirigenziali *"Acquisti centralizzati IT – budget degli acquisti, gestione finanziaria e controllo della spesa strumentale"* e *"Lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e di sicurezza sugli immobili strumentali – Facility Management degli uffici"*;

Acquisita la disponibilità dei dirigenti interessati, ai sensi dell'art. 20, comma 3 del CCNL per il quadriennio normativo 2002/2005 relativo all'Area VI della dirigenza;

Viste le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità presentate dalla dott.ssa Barbara Palmieri, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

Dato atto dell'accertata insussistenza di cause ostative ai sensi dell'art. 35-bis D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'Ordine di servizio n. 6 del 18/5/2015 che ha modificato l'Ordine di servizio n. 1 del 18/3/2015 ed ha variato la titolarità delle Aree dirigenziali *"Acquisti centralizzati IT – budget degli acquisti, gestione finanziaria e controllo della spesa strumentale"* e *"Lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e di sicurezza sugli immobili strumentali – Facility Management degli uffici"*;

CONFERISCE

alla dott.ssa Barbara Palmieri, Dirigente Vicario di questa Direzione, ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di Organizzazione, l'incarico di livello dirigenziale di seconda fascia denominato *"Lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e di sicurezza sugli immobili strumentali – Facility Management degli uffici"*, presso la Direzione centrale risorse strumentali.

Ai fini dell'individuazione dell'oggetto e degli obiettivi da conseguire, si fa riferimento al vigente Regolamento di Organizzazione e all'Ordine di servizio n. 2 del 28/10/2014 del Direttore centrale risorse strumentali e s.m.i..

Detti obiettivi saranno integrati annualmente – con apposita comunicazione – sulla scorta delle linee di indirizzo formulate dal Direttore generale, in coerenza con lo sviluppo dei processi produttivi ed in funzione di specifiche esigenze correlate al dinamismo ordinamentale ed organizzativo.

Il presente incarico decorre dal 18/5/2015 e scade il 17/5/2018.

Ai fini del trattamento giuridico per la disciplina della costituzione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro si applicano le disposizioni previste dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni e dai contrati collettivi nazionali di lavoro del personale dirigente succedutisi nel tempo.

In particolare, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 20, sul conferimento dell'incarico dirigenziale e all'art. 21, sulla verifica e valutazione dei risultati dei dirigenti, del Titolo III Capo II del Contratto Collettivo Nazionale per il personale dirigente dell'Area VI sottoscritto il 1° agosto 2006, nonché quelle del Capo VI dello stesso Titolo del medesimo contratto, regolanti la disciplina ivi prevista in merito alle cause di estinzione del rapporto di lavoro, ed i relativi termini di preavviso, nonché le disposizioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del Titolo II, Capo I del Contratto collettivo Nazionale per il personale dirigente dell'Area VI, quadriennio normativo 2006/2009, sottoscritto il 21 luglio 2010, in materia di responsabilità dirigenziale.

La dott.ssa Barbara Palmieri ha l'obbligo di presentare allo scrivente, alle scadenze del 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno, una relazione sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti.

Lo scrivente, entro il termine di tre giorni, formulerà le proprie osservazioni e trasmetterà la predetta relazione al Direttore generale ai fini della valutazione di cui all'art. 21 del Titolo III, capo II del Contratto Collettivo Nazionale per il personale dirigente dell'Area VI, sottoscritto il 1° agosto 2006.

La dott.ssa Barbara Palmieri ha, inoltre, l'obbligo di presentare allo scrivente la dichiarazione di insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al decreto legislativo n. 39/2013 relativamente a ciascun anno di durata del presente incarico.

Il trattamento economico spettante alla dott.ssa Barbara Palmieri, in relazione all'incarico conferito, sarà definito con successivo contratto individuale ai sensi dell'art. 30, comma 4, del vigente Regolamento di Organizzazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto trovano applicazione le disposizioni legislative, contrattuali, regolamentari ed ordinamentali vigenti.

Il Direttore centrale
Vincenzo Damato