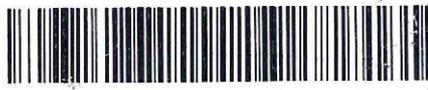


Prot.



INPS.0064.23/10/2017.0043946

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 479 e s. m. i.;
- Visto il D.P.R. 24 settembre 1997, n. 366;
- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il vigente Regolamento di Organizzazione;
- Visto il vigente Ordinamento delle Funzioni Centrali e Periferiche;
- Vista la determinazione commissariale n. 136 del 29 dicembre 2008 avente ad oggetto: *“Attività di monitoraggio trimestrale del personale dirigente dell’Istituto ai sensi dell’art. 21 del CCNL per il quadriennio normativo 2002/2005 relativo all’Area VI della dirigenza”*;
- Vista la determinazione presidenziale n. 91 del 6 giugno 2017 che ha integrato la determinazione presidenziale n. 111 dell’8 ottobre 2015 avente ad oggetto il sistema di valutazione delle competenze manageriali per il personale dirigente integrativa della determinazione presidenziale n. 196 del 24 dicembre 2010;
- Vista la determinazione del Direttore generale n. 137 del 21 luglio 2017 di modifica della determinazione direttoriale n. 52 del 5 giugno 2017 recante *“Attuazione nuovo Ordinamento delle Funzioni centrali e periferiche dell’Inps: attribuzione delle aree dirigenziali di seconda fascia alle strutture della Direzione generale e alle strutture territoriali”*;
- Vista la nota dello scrivente prot. n. 33117 dell’11 luglio 2017, con cui si è data comunicazione alla dott.ssa Paola Petroni della cessazione dell’incarico di Componente OIV;
- Vista la nota dello scrivente prot. n. 36071 del 2 agosto 2017 di assegnazione in Staff al Direttore generale della dott.ssa Paola Petroni a far data dal 25 giugno 2017;
- Considerata la necessità, per esigenze di servizio, di assegnare la dott.ssa Paola Petroni alla Direzione centrale Risorse Umane in Staff al Direttore centrale con decorrenza immediata;
- Sentita la dott.ssa Paola Petroni, ai sensi dell’art. 20, comma 3 del CCNL per il quadriennio normativo 2002/2005 relativo all’Area VI della dirigenza;
- Viste le dichiarazioni attestanti l’assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità presentate dalla dott.ssa Paola Petroni ai sensi del D.lgs. n. 39 dell’8 aprile 2013;
- Vista la dichiarazione rilasciata dalla dott.ssa Paola Petroni ai sensi e per gli effetti dell’art. 35 bis, comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 165/2001,

RATIFICA

alla dott.ssa Paola Petroni, ai sensi dell’art. 35 del vigente Regolamento di Organizzazione, l’incarico di livello dirigenziale di Staff al Direttore generale, presso la

24
Direzione centrale Segreteria Unica Tecnica Normativa, per il periodo dal 25 giugno 2017 alla data del presente provvedimento, con trattamento economico in fascia A0;

CONFERISCE

alla dott.ssa Paola Petroni, ai sensi dell'art. 35 del vigente Regolamento di Organizzazione, l'incarico di livello dirigenziale di "Staff" al Direttore centrale Risorse Umane, presso la Direzione centrale Risorse Umane.

Ai fini dell'individuazione dell'oggetto e degli obiettivi da conseguire, si fa riferimento al vigente Regolamento di Organizzazione.

Detti obiettivi saranno integrati annualmente – con apposita comunicazione – sulla scorta delle linee di indirizzo formulate dal Direttore generale, in coerenza con lo sviluppo dei processi produttivi ed in funzione di specifiche esigenze correlate al dinamismo ordinamentale ed organizzativo.

Il presente incarico ha durata triennale a decorrere dalla data del presente provvedimento.

Ai fini del trattamento giuridico per la disciplina della costituzione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro si applicano le disposizioni previste dal decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, dal decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dirigente succedutisi nel tempo.

In particolare, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 20 sul conferimento dell'incarico dirigenziale del Titolo III Capo II del Contratto Collettivo Nazionale per il personale dirigente dell'Area VI sottoscritto il 1° agosto 2006, quelle del Capo VI dello stesso Titolo del medesimo contratto, regolanti la disciplina ivi prevista in merito alle cause di estinzione del rapporto di lavoro e i relativi termini di preavviso, nonché le disposizioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del Titolo II, Capo I del Contratto Collettivo Nazionale per il personale dirigente dell'Area VI, quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto il 21 luglio 2010, in materia di responsabilità dirigenziale.

Come previsto dalla citata determinazione commissariale n. 136 del 29 dicembre 2008, la dott.ssa Paola Petroni, ha l'obbligo di presentare al Direttore centrale Risorse Umane, alle scadenze del 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno, una relazione sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti.

La dott.ssa Paola Petroni ha, inoltre, l'obbligo di presentare al Direttore centrale Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013 relativamente a ciascun anno di durata del presente incarico.

Il trattamento economico spettante alla dott.ssa Paola Petroni, in relazione all'incarico conferito, sarà definito dalla Direzione centrale Risorse Umane con successivo contratto individuale ai sensi dell'art. 31, comma 4, del vigente Regolamento di Organizzazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto trovano applicazione le disposizioni legislative, contrattuali, regolamentari ed ordinamentali vigenti.

Gabriella ~~Di~~ Michele