



INPS-DCTII

**Allegato Tecnico per l'implementazione della
piattaforma a supporto della Carta Dedicata
a te**

versione 2025

Sommario

1. GENERALITÀ	2
1.1. Scopo del documento	2
1.2. Glossario	2
2. CONTESTO DELL’INTERVENTO	2
2.2 SPECIFICHE FUNZIONALI DI IMPLEMENTAZIONE	5
2.2.1. Identificazione liste dei beneficiari	5
2.2.2. Flusso operativo	5
2.2.3. modalità operative on line per operatori comunali	9
2.2.3.1. Dettagli funzionalità operative per i Comuni	10
3. ARCHITETTURA DEL SISTEMA	12
4. SCAMBIO DATI CON POSTE.....	13

1. GENERALITÀ

1.1. SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di descrivere i requisiti e le specifiche funzionali per la gestione della piattaforma che implementa la parte di competenza INPS per quanto previsto dal Decreto del Ministro dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, di concerto con il Ministro delle Imprese e del made in Italy, il Ministro del Lavoro e delle politiche sociali e il Ministro dell'Economia e delle finanze pubblicato in Gazzetta ufficiale il 12/08/2025.

1.2. GLOSSARIO

Termine	Definizione
INPS	Istituto Nazionale Previdenza Sociale
MASAF	Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste
MEF	Ministero dell'economia e delle finanze
MIMIT	Ministero delle imprese e del made in Italy
MLPS	Ministero del lavoro e delle politiche sociali
POSTE	Poste Italiane SpA
DSU	Dichiarazione Sostitutiva Unica
ISEE	Indicatore Situazione Economica Equivalente
ANPR	Anagrafica Nazionale Popolazione Residente

2. CONTESTO DELL'INTERVENTO

Il Fondo alimentare, istituito presso il MASAF, è destinato al riconoscimento di un beneficio economico per l'acquisto di beni alimentari di prima necessità, con esclusione di qualsiasi tipologia di bevanda alcolica. Tale beneficio verrà erogato attraverso una carta di pagamento elettronica rilasciata da POSTE per il tramite della società controllata Postepay.

L'accesso alla misura non prevede la presentazione di una domanda da parte del cittadino. Infatti i beneficiari sono individuati secondo le modalità previste dal **Decreto interministeriale MASAF-MIMIT-MLPS-MEF 2025** pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 12/08/2025.

INPS procede a realizzare:

- un processo per l'estrazione dei nuclei che rispettano i requisiti previsti dall'art. 2 del Decreto e la predisposizione di una graduatoria di beneficiari, secondo i criteri stabiliti all'art. 4 del Decreto suddividendoli per Comune di residenza del dichiarante DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica utile all'ottenimento dell'Indicatore ISEE);
- un aggiornamento dell'applicazione Web per la visualizzazione delle **liste dei beneficiari** che rientrano in graduatoria e per la visualizzazione delle **liste dei beneficiari selezionabili dal comune** (ossia di coloro i quali, pur avendo i requisiti di accesso alla misura, non rientrano nei criteri previsti per la definizione della graduatoria), queste ultime da utilizzare solo se il numero delle carte assegnate al singolo Comune è superiore al numero dei nuclei familiari presenti nella lista dei beneficiari.

Mediante tale applicazione INPS metterà a disposizione di ogni Comune:

- le liste dei potenziali beneficiari che rientrano nelle numerosità delle carte indicate all'allegato 2 del Decreto;
- le liste dei beneficiari selezionabili con le quali i Comuni potranno individuare ulteriori nuclei familiari qualora la numerosità delle carte lo consenta (ad esempio: il Comune avente 10 carte assegnate e solo 6 beneficiari identificati dal processo suddetto, potrà assegnare il residuo di 4 carte ad altrettanti beneficiari in effettivo stato di bisogno sulla base delle informazioni rilevate dai locali servizi sociali).

Trascorsi i termini di tempo previsti dal decreto e/o ad avvenuto consolidamento delle liste proposte ai Comuni, INPS invia a POSTE le richieste di disposizioni per l'erogazione del contributo, che verrà caricato su carte elettroniche prepagate.

A fronte della ricezione della rendicontazione delle disposizioni da POSTE, INPS fornirà ai Comuni, sempre attraverso l'interfaccia Web, il numero identificativo della carta, affinché gli stessi provvedano a comunicare ad ogni singolo beneficiario l'assegnazione della misura e le modalità di ritiro della carta. Sarà possibile, inoltre, per i Comuni scaricare un file excel con i dati necessari alla trasmissione delle lettere comprensivo del suddetto numero identificativo necessario al ritiro della carta stessa.

L'applicazione Web rende disponibile ai Comuni:

- il template della lettera da trasmettere ai beneficiari, come predisposto dal MASAF;

- l'elenco degli uffici postali in cui sarà possibile ritirare la carta se reso disponibile

A chi si rivolge

Il beneficio della Carta Dedicata a te si rivolge ad una platea molto ampia: il numero di nuclei familiari beneficiari è pari a 1.157.179. Sono nuclei che non hanno potuto, per mancanza di uno dei requisiti previsti o per altri motivi, accedere ad altre forme di sostegno ma che si trovano comunque in situazioni di difficoltà economica.

Requisiti di accesso alla prestazione

I beneficiari sono individuati tra i nuclei familiari che soddisfano i seguenti requisiti alla data di pubblicazione del decreto in Gazzetta Ufficiale:

- indicatore ISEE ordinario non superiore a 15.000,00 euro regolarmente attestato nelle banche dati dell'Istituto;
- presenza di tutti i componenti del nucleo ISEE su ANPR;
- componenti del nucleo familiare non percettori delle prestazioni indicate all'art. 2, comma 2 del Decreto.

Ammontare del beneficio economico

L'ammontare del beneficio economico è pari a euro 500,00 (art. 2, comma 3 del Decreto).

Creazione liste e ripartizione Carta Dedicata a te per Comune

Le liste dei beneficiari saranno elaborate con un processo di estrazione dei nuclei familiari che rispettano i requisiti previsti dall'art. 2 del Decreto e con la predisposizione di una graduatoria di beneficiari, secondo i criteri stabiliti all'art. 4 del Decreto, suddividendoli per Comune di residenza del dichiarante della DSU.

La numerosità delle carte, disponibile per ogni Comune, è calcolata sulla base della popolazione residente e del reddito medio ed è indicata nell'allegato 2 del Decreto.

2.2 SPECIFICHE FUNZIONALI DI IMPLEMENTAZIONE

2.2.1. IDENTIFICAZIONE LISTE DEI BENEFICIARI

Le liste, suddivise per Comune e in "forma di graduatoria", saranno prodotte dall'INPS **sulla base dei dati presenti nei sistemi dell'Istituto alla data del 12/08/2025** (data di pubblicazione del Decreto).

Le liste e i dati acceduti che hanno consentito l'inserimento in graduatoria saranno archiviati nelle strutture dell'applicazione per la gestione della piattaforma.

2.2.2. FLUSSO OPERATIVO

Si riporta il dettaglio dei flussi operativi individuati:

1. INPS realizza un processo per la generazione delle liste dei beneficiari che opera come segue:
 - a. dopo la pubblicazione del decreto, individua le DSU per le quali non sono state rilevate discordanze e con indicatore ISEE ordinario non superiore ai 15.000,00 euro annui, in assenza di omissioni e/o difformità, e che alla data del 12/08/2025 (giorno di pubblicazione del decreto) risultino attestate e valide, ai sensi dell'articolo 11 del DPCM n.159/2013;
 - b. in caso di presenza dello stesso soggetto in più DSU viene estratta la DSU più recente;
 - c. per ogni DSU acquisita si procede a verificare che:
 - tutti i componenti del nucleo riportati nella DSU siano presenti in ANPR e in vita alla data di pubblicazione del decreto;
 - il dichiarante sia in vita alla data suddetta;
 - tutti i componenti del nucleo non abbiano beneficiato di pagamenti di importo ≥ 0 riscontrati sui sistemi Inps, in base agli ultimi dati utili in possesso dell'Istituto riferiti al mese di giugno 2025, per:
 - Assegno di Inclusione;
 - Reddito di Cittadinanza;
 - Carta Acquisti;
 - Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego – NASPI, Indennità mensile di disoccupazione per i collaboratori – DIS-COLL o Indennità di mobilità;
 - Fondi di solidarietà per l'integrazione del reddito: FIS (Fondo Integrazione Salariale), i Fonsi che includono Fondo Residuale, Fondo Tributi Erariali, Fondo credito Cooperativo, Fondo Aziende di trasporto pubblico, Fondo Poste, Fondo Ormezzatori e Barcaioli, Fondo Settore marittimo Solimare, Fondo Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, Fondo di Integrazione Salariale, Fondo Trasporto Aereo, Fondo di Solidarietà del Trentino, Fondo di Solidarietà Bolzano - Alto Adige);
 - Cassa Integrazione Guadagni-CIG;
 - Prestazioni integrative di durata NASPI.

d. definizione delle graduatorie composte da:

i. **la lista dei beneficiari selezionati** dai nuclei composti da almeno tre componenti, nei limiti delle carte assegnate ad ogni singolo Comune, ordinate secondo i seguenti criteri di priorità decrescente:

1. Presenza di almeno un componente nato entro il 31 dicembre 2011 (il nato il 30 dicembre del 2011 è ricompreso nel gruppo 2)
 - a. Indicatore dell'ISEE ordinario crescente
 - b. Data di nascita dei tre componenti più giovani
 - c. Numero componenti della DSU (almeno tre)
2. Presenza di almeno un componente nato entro il 31 dicembre 2007 (il nato il 30 dicembre 2007 è ricompreso nel gruppo 3)
 - a. Indicatore dell'ISEE ordinario crescente
 - b. Data di nascita dei tre componenti più giovani
 - c. Numero componenti della DSU (almeno tre)
3. Numerosità componenti DSU non inferiore a 3
 - a. Indicatore dell'ISEE ordinario crescente
 - b. Data di nascita dei tre componenti più giovani

ii. **la lista dei beneficiari selezionabili** è una graduatoria che segue i beneficiari del punto precedente e contiene i nuclei familiari che soddisfano i requisiti di accesso alla misura, il cui numero di componenti della DSU può essere inferiore a 3. Tale elenco verrà utilizzato, qualora il numero di carte assegnate al Comune, non venga completamente assegnato ai beneficiari dell'elenco del punto precedente.

2. INPS mette a disposizione un'applicazione Web accessibile da sito Istituzionale, nel portale dedicato ai Comuni, attraverso il quale si provvede a:
 - a. pubblicare le liste dei beneficiari per ogni Comune che vede esclusivamente le liste di propria competenza sulla base del Comune di residenza del dichiarante della DSU;
 - b. recepire dai Comuni le eventuali modifiche delle residenze del nucleo familiare nell'ambito dello stesso Comune;
 - c. rielaborare giornalmente le liste dei beneficiari sulla base delle segnalazioni e delle verifiche effettuate dai Comuni riguardo alla residenza del nucleo familiare o alla percezione di prestazioni locali incompatibili con la misura; questo al fine di riproporre graduatorie aggiornate quotidianamente per garantire l'operatività delle amministrazioni comunali. Sono messe a disposizione dei Comuni le seguenti funzionalità:

- funzione **"beneficiari selezionabili"** dalla "lista dei beneficiari selezionabili dal Comune". È possibile, con l'utilizzo di apposito selettore, designare come beneficiari i soggetti presenti in tale lista, previa esclusione dei selezionabili con posizione superiore in graduatoria, con obbligo di annotare per ognuno di essi la motivazione dell'esclusione, non oltre la disponibilità di carte assegnabili per il Comune. In ogni caso, tramite la funzione **"deselezione beneficiario"** è possibile ripristinare, in parte o totalmente, la precedente graduatoria con la deselection dei beneficiari designati e la riammissione degli esclusi dalla lista dei beneficiari selezionabili dal Comune;
- funzione **"esclusione beneficiario"**, tramite la quale si può collocare il beneficiario presente nella "lista dei beneficiari selezionati dall'INPS" in testa alla "lista dei beneficiari selezionabili dal Comune" attribuendo l'opportuna marcatura di "escluso": questo nel caso in cui l'operatore comunale valuti, per quanto verificabile dallo stesso Comune, che il nucleo familiare non abbia i requisiti richiesti dal D.I. per l'accesso al beneficio (ad esempio, nuclei mendaci, percezione di una misura comunale incompatibile, ecc). Tale funzione ha l'effetto di rendere disponibile la carta precedentemente assegnata, consentendo di attribuirla ad altro beneficiario presente nella "lista dei beneficiari selezionabili dal Comune". Il beneficiario escluso, invece, viene inserito in evidenza in testa alla "lista dei beneficiari selezionabili dal Comune" e non sarà interessato dalla successiva rielaborazione della graduatoria. L'esclusione di un beneficiario può avvenire solo a seguito di verifica da parte del Comune dell'assenza del diritto al contributo, mentre devono essere mantenuti i criteri di priorità come indicati all'articolo 4 del D.I. (cfr. il precedente paragrafo 4 del presente messaggio). A tale riguardo deve essere specificata, nell'apposito campo, la causa di esclusione. L'operazione è reversibile solo se c'è disponibilità nella graduatoria o venga escluso un altro beneficiario;
- funzione **"riammissione beneficiari"**, attraverso la quale è possibile riammettere i beneficiari esclusi dalla rielaborazione in graduatoria. Tale funzione consente di riammettere, nella sua posizione, un soggetto inizialmente beneficiario che era stato escluso a seguito delle verifiche effettuate dal Comune, purché continui a sussistere la disponibilità di carte oppure, alternativamente, venga creata una nuova disponibilità. Anche in caso di riammissione è necessario specificarne la causa nell'apposito campo;
- funzione **"verifica comune residenza"**, che consente al Comune di selezionare il beneficiario per il quale ritenga non verificato il requisito della residenza nel proprio territorio. A seguito di tale selezione, per il nucleo familiare viene ripetuto dall'INPS il controllo sull'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), che può determinare i seguenti due esiti (visualizzabili nell'applicativo *web* dopo l'elaborazione):
 - verifica di una diversa residenza del beneficiario, che comporta il trasferimento del medesimo nella lista del Comune di effettiva residenza, il quale sarà oggetto di rielaborazione nella graduatoria del Comune di destinazione. Pertanto, anche nel caso in cui il Comune di destinazione abbia, nel frattempo, proceduto al consolidamento delle liste, il beneficiario trasferito sarà ricompreso nella successiva rielaborazione. Nelle note informative presenti sul singolo soggetto viene evidenziato che a seguito di verifica si tratta di beneficiario trasferito da altro comune;

- conferma dell'ANPR della residenza originaria del beneficiario e, di conseguenza, il mantenimento del medesimo nella posizione originaria; nelle note informative presenti sul singolo soggetto viene evidenziata la conferma della residenza originaria.
 - funzione "**blocca nucleo-trasferito**", attuata mediante la funzione "esclusione beneficiario", che consente al nuovo Comune di destinazione del beneficiario trasferito di escluderlo dalla successiva rielaborazione, nel caso in cui sia riscontrato che non abbia i requisiti richiesti dal D.I. per l'accesso al beneficio, con lo stesso effetto descritto nella citata funzione di "esclusione beneficiario";
 - funzione "**modifica indirizzo di residenza e/o CAP**", che consente al Comune di visualizzare ed eventualmente modificare l'indirizzo di residenza e/o il CAP del beneficiario, sempre nell'ambito dello stesso Comune, qualora non risulti congruente con quello presente sugli archivi comunali;
 - funzione "**consolida liste beneficiari**", che consente il congelamento finale della graduatoria dei beneficiari. A seguito dell'utilizzo di tale funzione, si registra definitivamente la lista e vengono disabilitate le funzionalità di variazione dei dati, esattamente come avviene allo scadere dei termini previsti, e non sarà più possibile eseguire alcuna delle funzioni precedentemente descritte;
 - funzione "**sblocca consolidamento**", che consente, esclusivamente dopo l'utilizzo della funzione "consolida liste beneficiari", di riattivare la lavorazione delle liste dei beneficiari selezionati/selezionabili con la riabilitazione delle funzionalità di variazione dei dati fino allo scadere del termine disponibile per le lavorazioni dei Comuni;
 - funzione "**ricerca beneficiario**", che consente di raggiungere rapidamente la posizione di un beneficiario senza la necessità per l'operatore di cercare nelle singole liste dei beneficiari selezionati/selezionabili. La funzione è rilevante per i Comuni di medie/grandi dimensioni.
- d. consolidare le liste dei beneficiari, nel caso in cui sia possibile incrementarne la numerosità per maggior disponibilità di carte rispetto alla lista originaria dei selezionati, individuando ulteriori beneficiari dalla lista disponibile secondo i criteri indicati nel Decreto all'art. 4 comma 3; tale operatività è resa quotidianamente possibile dall'estensione giornaliera dell'elaborazione delle graduatorie, che consente di aggiornare le liste prendendo in considerazione sia le operazioni effettuate dai Comuni, sia i trasferiti da altri Comuni, sia l'eventuale incremento del numero di carte a disposizione, rispetto alla disponibilità precedentemente prevista.
- e. rendere disponibile ai Comuni:
- i. un file excel contenente i dati delle liste dei beneficiari individuati dal sistema e di competenza del singolo Comune;
 - ii. un file excel contenente i dati necessari al Comune per produrre la lettera da inviare ai beneficiari, contenente il numero identificativo della carta sia nel caso di nuovi intestatari che di rilascio di duplicati, per smarrimento o distruzione della carta assegnata nell'anno precedente, ovvero per comunicare ai beneficiari già in possesso della carta l'accredito delle somme (file disponibile a conclusione delle attività di consolidamento delle liste dei

beneficiari da parte dei Comuni e della ricezione dei flussi di rendicontazione da POSTE).

- f. quanto indicato ai punti precedenti attiene a dati e operatività della misura a partire dall'anno 2025 (modalità di default sull'applicazione). Con l'attuale versione verrà fornita nell'applicazione, in aggiunta alle precedenti funzionalità, anche la fruizione dei dati degli anni pregressi, al fine di agevolare eventuali verifiche ritenute necessarie dai Comuni sui beneficiari negli anni passati.

3. I Comuni che accedono all'applicazione Web si occupano, in sintesi, di:

- a. visualizzare la lista dei beneficiari selezionati in graduatoria di propria competenza, per i quali è possibile segnalare eventuali incompatibilità, nuclei difformi e residenze non riscontrate mediante l'utilizzo delle funzioni sopra elencate;
- b. selezionare ulteriori soggetti dalla lista dei beneficiari selezionabili, là dove consentito per numero di carte. Come già indicato nella descrizione delle funzioni, si può selezionare un soggetto dalla lista dei selezionabili solo dopo aver escluso chi lo precede con punteggio migliore in graduatoria;
- c. riammettere in graduatoria i beneficiari esclusi, previa disponibilità delle carte.

4. POSTE, in qualità di gestore delle carte, si occupa di:

- a. ricevere ed elaborare le richieste di disposizioni trasmesse da INPS;
- b. trasmettere a INPS l'esito della rendicontazione con l'indicazione del numero identificativo della carta;
- c. consegnare la carta al beneficiario e gestire le successive attività come da art. 5 della Convenzione.

2.2.3.

MODALITÀ OPERATIVE ON LINE PER OPERATORI COMUNALI

I Comuni, entro 30 giorni dalla pubblicazione dei dati in procedura INPS, dovranno consolidare le liste dei beneficiari selezionati ed eventualmente integrarle, con alcuni soggetti presenti nella lista dei beneficiari selezionabili dal Comune, se si verifica l'esubero delle carte rispetto al numero dei beneficiari selezionati.

Ogni Comune dovrà individuare i propri operatori che potranno accedere all'applicazione Web ed operare come sopra descritto. L'accesso in procedura, che si renderà noto con opportuno messaggio dell'Istituto, verrà consentito esclusivamente agli operatori comunali per i quali INPS riceverà richiesta di abilitazione dal rappresentante legale dell'Ente o dall'amministratore locale attraverso i consueti canali.

2.2.3.1. *DETTAGLI FUNZIONALITÀ OPERATIVE PER I COMUNI*

Di seguito si riportano le funzionalità messe a disposizione dell'Operatore comunale:

- Cruscotto informativo sull'elaborazione delle liste di sua competenza:
 - Indicazione del periodo temporale residuo allo scadere dell'operatività concessa, oltre il quale la lista dei nuclei familiari beneficiari sarà considerata definitiva;
 - Possibilità di download del template della lettera ad uso del Comune per comunicare ai beneficiari l'assegnazione del beneficio;
 - Possibilità di download della lista degli uffici postali in cui è possibile ritirare la carta (se disponibile);
 - Informazioni statistiche relativamente alle seguenti numerosità:
 - carte assegnate all'ente;
 - totali beneficiari selezionati e selezionabili (là dove consentito per numero carte assegnate);
 - beneficiari originariamente in graduatoria (beneficiari selezionati);
 - beneficiari che l'ente aggiunge in graduatoria (beneficiari selezionabili);
 - totale beneficiari consolidati dal Comune;
 - beneficiari che l'ente non aggiunge in graduatoria.
- Visualizzazione della lista dei beneficiari di competenza, con possibilità di scarico massivo mediante file excel, che riporta le seguenti informazioni:
 - Posizione in graduatoria rielaborata giornalmente
 - Posizione in graduatoria iniziale all'avvio della messa a disposizione ai comuni
 - Numero pratica
 - Nome, cognome e codice fiscale
 - In sezione espandibile:
 - sesso
 - dataNas
 - protocollo DSU
 - valore indicatore ISEE
 - numero di componenti del nucleo
 - indirizzoRes
 - comRes

- codRes
 - capRes
 - provRes
- Possibilità di escludere beneficiari dalla lista per incompatibilità con prestazioni erogate a livello locale o per nuclei familiari discordanti o residenza in altri Comuni;
- Gestione della lista dei beneficiari selezionabili, di competenza, con le medesime prerogative di visualizzazione e di modifica di cui al punto precedente. Peculiarità di questa lista è la presenza di un selettore da utilizzare per aggiungere i soggetti alla precedente lista dei beneficiari selezionati, nel limite del numero delle carte assegnate, e nei limiti temporali previsti previa esclusione dei precedenti beneficiari selezionabili in graduatoria (con obbligo di annotarne su ognuno la motivazione dell’esclusione). Oltre tale limite sarà disabilitata la possibilità di aggiungere/modificare ulteriori soggetti selezionabili; rimarranno comunque attive le funzioni di visualizzazione delle liste predisposte.

3. ARCHITETTURA DEL SISTEMA

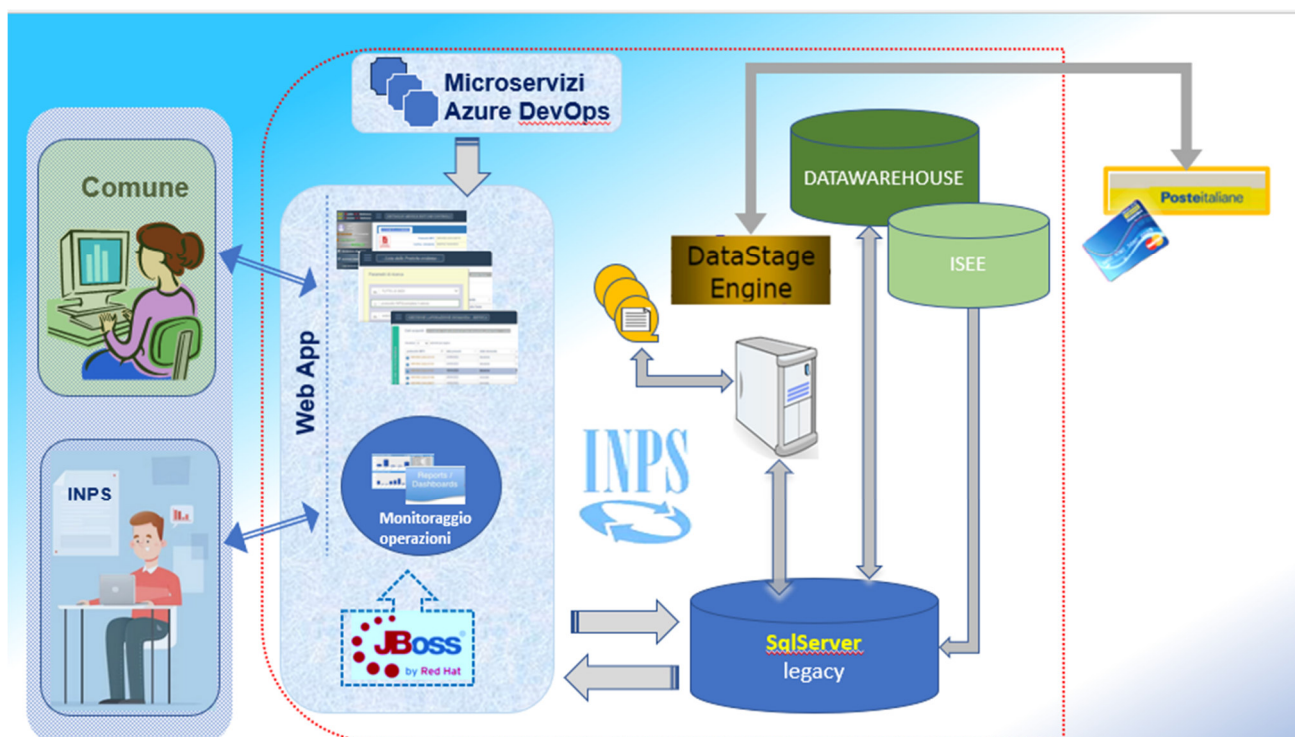


Figura 1 – architettura del sistema

4. SCAMBIO DATI CON POSTE

Lo scambio dati con POSTE avviene su piattaforma SFTP con file csv che riportano i seguenti dati:

Tracciato richiesta di disposizione su Carta

Record di testa	
Nome campo	Note
TIPO_RECORD	Fisso 'RC' (Richiesta carte fondo alimentare)
MITTENTE	Valore fisso 'INPS'
DESTINATARIO	Valore fisso 'POSTE'
DATA CREAZIONE	Data creazione flusso (formato ggmmaaaa)
PROGRESSIVO FLUSSO	Progressivo del flusso
NUMERO RECORDS DI DETTAGLIO	Numero dei records di dettaglio
FILLER	Usi futuri

Record di coda	
Nome campo	Note
TIPO_RECORD	Fisso 'EF'
MITTENTE	Valore fisso 'INPS'
DESTINATARIO	Valore fisso 'POSTE'
DATA CREAZIONE	Data creazione flusso (formato ggmmaaaa)
PROGRESSIVO FLUSSO	Progressivo del flusso
TOTALE NUMERO RECORDS	Totale records inclusi testa e coda
FILLER	Usi futuri

Record di dettaglio	
Nome campo	Note
TIPO_RECORD	Fisso '05' (dettaglio)
PROGRESSIVO RECORD	Progressivo del record
Dati della richiesta	
FILLER	Usi futuri
FILLER	Usi futuri
NUMERO PROTOCOLLO	Per trasmettere codice identificativi carta già emessa
CODICE FISCALE TITOLARE	Codice fiscale titolare
FILLER	Usi futuri
Dati anagrafici del titolare della carta	
COGNOME	Cognome
NOME	Nome

SESSO	Valori ammessi: M= maschio F= femmina
DATA NASCITA	Data di nascita (formato aaaammgg)
COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	Codifica Belfiore comune o stato estero di nascita
FILLER	Usi futuri
FILLER	Usi futuri
INDIRIZZO DI RESIDENZA	Indirizzo di residenza
COMUNE O STATO ESTERO DI RESIDENZA	Codifica Belfiore comune o stato estero di residenza
CAP DI RESIDENZA	Cap di residenza - solo se Italia
FILLER	Usi futuri

Tracciato esito richiesta carte

Record di testa	
Nome campo	Note
TIPO_RECORD	Fisso 'CR' (Rendicontazione richiesta carte fondo alimentare)
MITTENTE	Valore fisso 'POSTE'
DESTINATARIO	Valore fisso 'INPS'
DATA CREAZIONE	Data creazione flusso (formato ggmmaaaa)
PROGRESSIVO FLUSSO	Progressivo del flusso
NUMERO RECORDS DI DETTAGLIO	Numero dei records di dettaglio
ESITO ELABORAZIONE FLUSSO	Esito elaborazione del flusso Valori ammessi: - OK (Flusso correttamente elaborato) - KO (Flusso scartato)
DESCRIZIONE ERRORE	Descrizione dell'errore, per stato elaborazione KO
PROGRESSIVO FLUSSO ORIGINARIO	Progressivo del flusso originario, ossia oggetto di rendicontazione
FILLER	Usi futuri

Record di coda	
Nome campo	Note
TIPO_RECORD	Fisso 'EF'
MITTENTE	Valore fisso 'POSTE'
DESTINATARIO	Valore fisso 'INPS'
DATA CREAZIONE	Data creazione flusso (formato ggmmaaaa)
PROGRESSIVO FLUSSO	Progressivo del flusso
TOTALE NUMERO RECORDS	Totale records inclusi testa e coda
FILLER	Usi futuri

Record di dettaglio	
Nome campo	Note
TIPO_RECORD	Fisso '05' (dettaglio)
PROGRESSIVO_RECORD	Progressivo del record
Dati della richiesta	
FILLER	Usi futuri
FILLER	Usi futuri
NUMERO_PROTOCOLLO	Per trasmettere codice identificativi carta già emessa
CODICE_FISCALE_TITOLARE	Codice fiscale titolare
FILLER	Usi futuri
Dati anagrafici del titolare della carta	
COGNOME	Cognome
NOME	Nome
SESSO	Valori ammessi: M= maschio F= femmina
DATA_NASCITA	Data di nascita (formato aaaammgg)
COMUNE_O_STATO_ESTERO_DI_NASCITA	Codifica Belfiore comune o stato estero di nascita
FILLER	Usi futuri
FILLER	Usi futuri
INDIRIZZO_DI_RESIDENZA	Indirizzo di residenza
COMUNE_O_STATO_ESTERO_DI_RESIDENZA	Codifica Belfiore comune o stato estero di residenza
CAP_DI_RESIDENZA	Cap di residenza - solo se Italia
NUMERO_CARTA	Numero della carta assegnata (vuoto se Esito=KO)
ESITO_ELABORAZIONE_DISPOSIZIONE	Esito elaborazione del flusso Valori ammessi: - OK (Disposizione correttamente elaborata) - KO (Disposizione scartata per errore in emissione carta)
DATA_ELABORAZIONE_RECORD	Data elaborazione della disposizione
CODICE_ERRORE	codice dell'errore, per Esito=KO
DESCRIZIONE_ERRORE	Descrizione dell'errore, per Esito=KO
FILLER	Usi futuri