

# ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE

## DELIBERAZIONE N. 250

**OGGETTO:** Procedura di mobilità nei ruoli dell'INPS ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, per la copertura di n. 738 posti nell'Area Funzionari, famiglia professionale *"Funzionario progettazione erogazione e controllo dei servizi"* da destinare alle Direzioni regionali Abruzzo, Calabria, Campania, Emilia Romagna, Lazio, Liguria, Lombardia, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Trentino Alto Adige per la Direzione provinciale di Trento, Valle D'Aosta, Veneto, alle Direzioni di Coordinamento metropolitano di Milano, Napoli e Roma e alla Direzione generale con riferimento alle Direzioni centrali Relazioni internazionali, Risorse strumentali e centrale unica acquisti, Bilanci contabilità e servizi fiscali, Pianificazione e controllo di gestione.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Seduta del 17 dicembre 2025**

**Visto** il D.P.R. 30 aprile 1970, n. 639;

**Vista** la Legge 9 marzo 1989, n. 88;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 giugno 1994, n. 479;

**Visto** il D.P.R. 24 settembre 1997, n. 366;

**Visto** il D.P.R. del 9 febbraio 2024 di nomina del Presidente dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

**Visto** il D.P.C.M. del 13 marzo 2024 di nomina del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

**Visto** il D.M. del 29 aprile 2024 di nomina del Direttore generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

**Visto** il Regolamento di organizzazione dell'Istituto, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 maggio 2020, da ultimo modificato con determinazione del Commissario Straordinario n.49 del 14 settembre 2023;

**Visto** l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 137 del 7 settembre 2022, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 182 del 12 novembre 2025;

**Visto** il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e, in particolare, l'articolo 30, comma 1;

Il Segretario

Il Presidente

**Visto** il decreto legislativo 3 maggio 2024, n. 62, *"Definizione della condizione di disabilità, della valutazione di base, di accomodamento ragionevole, della valutazione multidimensionale per l'elaborazione e attuazione del progetto di vita individuale personalizzato e partecipato"*, con il quale sono state introdotte nuove modalità di accertamento sanitario della condizione di disabilità, affidando la gestione del procedimento per la valutazione di base, in via esclusiva, all'INPS a decorrere dal 1° gennaio 2027, e, in particolare, l'art. 9, comma 6;

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 novembre 2023 recante *"Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale"*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 25 gennaio 2024;

**Vista** la Legge 30 dicembre 2024, n. 207 *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027"* e, in particolare, l'art. 1, commi 126 e 127;

**Visto** il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027 di cui al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 29 gennaio 2025 e successivamente aggiornato con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 129 del 16 luglio 2025 e n. 145 del 17 settembre 2025;

**Tenuto conto** che nel suddetto Piano dei fabbisogni vengono, tra l'altro, indicate, con riferimento all'anno 2025, n. 738 unità, afferenti all'Area dei Funzionari, Famiglia professionale *"Funzionario progettazione, erogazione e controllo dei servizi"* da assumere attraverso procedure di mobilità, sulla base di budget precedentemente autorizzati;

**Tenuto conto**, altresì, che con il citato art. 9, comma 6, del decreto legislativo n. 62/2024, l'Istituto è stato autorizzato ad assumere, per il triennio 2024-2026, in aggiunta alle vigenti facoltà assunzionali e con incremento della propria dotazione organica, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, mediante procedure concorsuali pubbliche, per titoli ed esami, anche mediante scorrimento di vigenti graduatorie di concorsi pubblici e mediante bandi di mobilità, tra le varie, 142 unità di personale non dirigenziale da inquadrare nell'Area dei Funzionari amministrativi;

**Viste** le note n. 55429 del 1° agosto 2025 e n. 71929 del 16 ottobre 2025, con le quali l'Istituto ha comunicato alla Presidenza del Consiglio dei ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze-Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato-IGOP di voler procedere a bandire apposita ed unica procedura di mobilità ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per complessive n. 880 unità di personale appartenenti all'area dei Funzionari, Famiglia professionale *"Funzionario Progettazione, Erogazione e Controllo dei servizi"*, precisando, altresì, che a tali unità vanno sommate le 16 unità previste originariamente per contenziosi pendenti, *medio tempore* risolti, portando a individuare così un contingente complessivo di n. 896 unità ;

**Vista**, altresì, la nota n. 36050 del 24 novembre 2025, con la quale l'Istituto, sulla base di quanto rappresentato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-RGS con nota n. 241202 del 14 novembre 2025 in merito alla quantificazione numerica delle unità assunzionali da avviare a procedura di mobilità nonché alla quantificazione dei budget assunzionali e agli oneri derivanti dall'acquisizione di personale tramite mobilità, ha formulato alla Presidenza del Consiglio dei ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica una rimodulazione delle unità assunzionali di cui alla procedura di mobilità in oggetto, quantificandole in numero pari a 738 unità;

**Preso atto**, pertanto, dell'opportunità di procedere all'indizione di una procedura di mobilità per le suindicate 738 unità, in considerazione di quanto previsto nel richiamato Piano triennale dei fabbisogni 2025-2027 relativamente alle unità di personale da reclutare attraverso la predetta modalità selettiva sulla base di budget precedentemente autorizzati;

**Preso atto** che ai fini della distribuzione delle unità interessate dalla procedura di mobilità in oggetto, per ciò che concerne le 142 unità correlate alla riforma in materia di disabilità, sono state considerate prevalentemente le strutture territoriali interessate dalla fase di sperimentazione delle nuove modalità di accertamento sanitario, mentre per le restanti unità si è tenuto conto delle strutture sia territoriali che centrali, contraddistinte da particolari carenze di personale appartenente all'Area e famiglia professionale di cui alla predetta procedura;

**Vista** la relazione della Direzione generale;

**Su proposta** del Direttore generale

### **DELIBERA**

di indire ai sensi dell'art. 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni una procedura di mobilità nei ruoli dell'INPS di n. 738 unità di personale nell'Area dei Funzionari, famiglia professionale "*Funzionario progettazione, erogazione e controllo dei servizi*", il cui Avviso, allegato alla presente deliberazione, costituisce parte integrante.

IL SEGRETARIO

Gaetano Corsini

IL PRESIDENTE

Gabriele Fava

**Avviso di mobilità nei ruoli dell'INPS ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, per la copertura di n.738 posti nell'Area Funzionari, famiglia professionale "funzionario progettazione erogazione e controllo dei servizi", da destinare alle Direzioni regionali Abruzzo, Calabria, Campania, Emilia Romagna, Lazio, Liguria, Lombardia, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Trentino Alto Adige per la Direzione provinciale di Trento, Valle D'Aosta, Veneto, alle Direzioni di Coordinamento metropolitano di Milano, Napoli e Roma e alla Direzione generale con riferimento alle Direzioni centrali Relazioni internazionali, Risorse strumentali e centrale unica acquisti, Bilanci contabilità e servizi fiscali, Pianificazione e controllo di gestione.**

## **Articolo 1**

### **(Posti disponibili)**

1. È indetta una procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, mediante passaggio diretto nei ruoli dell'INPS di n. 738 unità di personale, dipendente delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, da almeno tre anni, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nell'Area dei Funzionari, famiglia professionale "funzionario progettazione erogazione e controllo dei servizi" o in una categoria di inquadramento corrispondente secondo il vigente sistema di classificazione ed in applicazione del DPCM del 30 novembre 2023 e che abbia conseguito una valutazione della *performance* pienamente favorevole.
2. I posti disponibili presso le Strutture INPS interessate dalla procedura in oggetto sono i seguenti:

| <b>DIREZIONE REGIONALE/DI COORDINAMENTO<br/>METROPOLITANO/CENTRALE</b> | <b>POSTI DISPONIBILI</b> |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Abruzzo</b>                                                         | <b>4</b>                 |
| <b>Calabria</b>                                                        | <b>6</b>                 |
| <b>Campania</b>                                                        | <b>5</b>                 |
| <b>DCM Milano</b>                                                      | <b>107</b>               |
| <b>DCM Napoli</b>                                                      | <b>10</b>                |
| <b>DCM Roma</b>                                                        | <b>17</b>                |
| <b>Emilia-Romagna</b>                                                  | <b>116</b>               |
| <b>Lazio</b>                                                           | <b>4</b>                 |
| <b>Liguria</b>                                                         | <b>36</b>                |
| <b>Lombardia</b>                                                       | <b>101</b>               |
| <b>Piemonte</b>                                                        | <b>150</b>               |
| <b>Puglia</b>                                                          | <b>7</b>                 |
| <b>Sardegna</b>                                                        | <b>4</b>                 |
| <b>Sicilia</b>                                                         | <b>14</b>                |
| <b>Toscana</b>                                                         | <b>8</b>                 |
| <b>Trentino-Alto Adige - Trento</b>                                    | <b>22</b>                |
| <b>Valle d'Aosta</b>                                                   | <b>13</b>                |
| <b>Veneto</b>                                                          | <b>97</b>                |
| <b>Relazioni internazionali</b>                                        | <b>3</b>                 |
| <b>Risorse strumentali e centrale unica acquisti</b>                   | <b>5</b>                 |
| <b>Bilanci, contabilità e servizi fiscali</b>                          | <b>5</b>                 |
| <b>Pianificazione e controllo di gestione</b>                          | <b>4</b>                 |
| <b>TOTALE</b>                                                          | <b>738</b>               |

## **Articolo 2**

### **(Requisiti di ammissione)**

1. Alla procedura di cui al precedente articolo 1 è ammesso, a domanda, esclusivamente il personale dipendente, da almeno tre anni, delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nell'Area dei Funzionari, famiglia professionale "*funzionario progettazione erogazione e controllo dei servizi*" o in una categoria di inquadramento corrispondente secondo il vigente sistema di classificazione ed in applicazione del DPCM del 30 novembre 2023 e che abbia conseguito una valutazione della *performance* pienamente favorevole.
2. I/Le partecipanti saranno immessi/e nei ruoli del personale dell'INPS fino a concorrenza del numero massimo dei posti disponibili, come individuati al precedente articolo 1, comma 2.
3. Per l'ammissione alla procedura sono richiesti, a pena di inammissibilità della domanda, i seguenti requisiti:
  - a) essere dipendente di ruolo, da almeno tre anni, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001;
  - b) aver conseguito una valutazione della *performance* pienamente favorevole. La valutazione della *performance* è considerata pienamente favorevole in caso di punteggio medio, nell'ultimo triennio, uguale o maggiore a 100 ovvero, in caso di applicazione di una diversa scala di valutazione, l'Amministrazione di appartenenza dovrà attestarla come "pienamente favorevole" secondo i parametri adottati;
  - c) essere in possesso del nulla osta definitivo ed incondizionato al passaggio in mobilità nei ruoli dell'Istituto, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero, dell'attestazione della stessa Amministrazione che non sussistono le condizioni al rilascio previste dalla normativa vigente;
  - d) avere l'inquadramento nell'Area dei Funzionari, famiglia professionale "*funzionario progettazione erogazione e controllo dei servizi*" o in una categoria di inquadramento corrispondente secondo il vigente sistema di classificazione ed in applicazione del DPCM del 30 novembre 2023;
  - e) avere una età anagrafica inferiore a 57 anni alla data di scadenza dell'Avviso;
  - f) essere in possesso dell'attestazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, in data successiva alla pubblicazione del presente Avviso, contenente:
    - l'indicazione dell'area di appartenenza e/o posizione giuridica, posizione economica (precedente ordinamento professionale) e famiglia professionale o profilo professionale di inquadramento;
    - l'indicazione degli estremi della procedura di reclutamento che ha comportato la prima immissione nei ruoli di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n.165/2001;
    - il trattamento economico in godimento, attraverso la compilazione della scheda economica allegata al presente Avviso;
    - l'attestazione della valutazione della *performance* pienamente favorevole, sulla base dei criteri indicati all'articolo 2, comma 3, lettera b);
  - g) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001;
  - h) non essere stata/o destituita/o, dispensata/o o licenziata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stata/o dichiarat a/o decadut a/o da altro impiego pubblico, né essere stat a/o interdett a/o dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
  - i) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione/prosecuzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;

- j) non avere in corso procedimenti disciplinari, né aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso;
  - k) non essere interessata/o da misure cautelari di sospensione dal servizio;
  - l) godere dei diritti politici e civili.
4. La persona interessata alla presente procedura dovrà rendere noto, al fine della valutazione di cui al successivo articolo 8 del presente Avviso, il possesso del titolo di studio della laurea (L) o diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99 o titoli equipollenti o equiparati o titolo superiore, conseguiti presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equivalenti a quelli sopra indicati; a tal fine, nella domanda di partecipazione devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla vigente normativa.
  5. Dovranno essere rese note le progressioni economiche ancora in atto, nonché gli eventuali contenziosi in corso in materia di inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza.
  6. Dovrà essere dichiarata, a pena di esclusione, la disponibilità a permanere nella Sede di assegnazione per almeno 5 anni, fatte salve necessità organizzative dell'Istituto.
  7. L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura.
  8. I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso e fino al passaggio in mobilità nei ruoli dell'Istituto.
  9. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, nel caso di carenza degli stessi all'atto del trasferimento, la decadenza del trasferimento stesso.
  10. L'Amministrazione si riserva, altresì, di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese.

### **Articolo 3**

#### **(Presentazione delle domande, termine e modalità)**

1. La domanda di partecipazione alla selezione, corredata dalla documentazione di cui alle lettere c) e f) dell'articolo 2, comma 3, e dalla dichiarazione di cui all'articolo 2, comma 6, del presente Avviso, dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il "Portale Unico del Reclutamento", raggiungibile al link [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).
2. All'atto della registrazione sul portale, la persona interessata dovrà compilare il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC, dove intende ricevere comunicazioni relative alla procedura stessa, unitamente a un recapito telefonico.
3. I/Le candidati/e potranno presentare una sola domanda ed indicare, a pena di esclusione, una sola Direzione regionale o Direzione di Coordinamento metropolitano o Direzione centrale presso la Direzione generale fra quelle espressamente indicate all'articolo 1, comma 2, del presente Avviso. In caso di invii plurimi della domanda di partecipazione, anche con indicazione di diverse Direzioni regionali/di Coordinamento metropolitano/centrali, verrà presa in considerazione la domanda inviata per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
4. La domanda può essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale In PA.
5. La registrazione, la compilazione e l'invio *online* della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 (ora italiana) del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nell'apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter D.Lgs. n.

165/2001. Tale termine è perentorio e non verranno accettate per alcun motivo le domande inviate dopo detto termine ultimo.

6. La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale «InPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
7. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sul sito istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it) e sul Portale unico del reclutamento verrà pubblicato specifico avviso dell'accertato malfunzionamento ed il corrispondente periodo di proroga del termine di presentazione delle domande, correlato a detto malfunzionamento.
8. Non sono valide le domande di partecipazione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente Avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio *online*.
9. La presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
10. Il/La candidato/a può modificare o integrare la domanda inviata, nelle medesime modalità sopra descritte, sino alla data di scadenza dell'Avviso. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
11. Non verranno prese in considerazione domande di mobilità già inoltrate ad INPS; pertanto, le domande di mobilità presentate antecedentemente alla pubblicazione del presente Avviso non verranno considerate utili alla presente procedura. Sarà necessario presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.
12. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni.
13. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto del Presidente della repubblica, in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento adottato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

#### **Articolo 4**

##### **(Comunicazioni relative alla procedura)**

1. Tutte le comunicazioni relative alla procedura avverranno attraverso il sito web istituzionale dell'Istituto all'indirizzo [www.inps.it](http://www.inps.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" → "Avvisi, Bandi e Fatturazione" → "Reclutamento", nonché sul Portale Unico del Reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei/delle candidati/e che hanno presentato domanda di partecipazione.

#### **Articolo 5**

##### **(Cause di esclusione dalla procedura)**

1. Nelle more della verifica del possesso dei requisiti prescritti, tutti i/le candidati/e partecipano "con riserva" alla presente procedura di trasferimento ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001.
2. L'Amministrazione dispone, dandone comunicazione scritta, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza delle modalità stabilite dal presente Avviso per l'invio della domanda, nonché per la mancata allegazione di tutta la documentazione richiesta.

3. Oltre all'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti all'art. 2 e per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente Avviso, costituisce ulteriore causa di esclusione l'accettazione "con riserva" dell'inquadramento proposto ai sensi del successivo art. 10.

## **Articolo 6** **(Commissione esaminatrice)**

1. Con provvedimento del Direttore generale verrà nominata la Commissione esaminatrice preposta alla valutazione delle candidature pervenute per l'individuazione dei/delle candidati/e idonei/e all'immissione in ruolo.
2. La Commissione sarà composta nel rispetto di quanto previsto dall'art. 57, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 9, comma 7, DPR n. 487/1994, come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. i) DPR n. 82/2023.

## **Articolo 7** **(Attività istruttoria)**

1. Alla scadenza del termine di presentazione delle domande, la Direzione centrale Risorse umane provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2, procedendo alle eventuali esclusioni, di cui verrà data comunicazione agli interessati secondo quanto disposto dall'articolo 5, comma 2.
2. L'istruttoria di cui al comma precedente verrà effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.
3. Terminata la fase di istruttoria, la Direzione centrale Risorse umane trasmetterà alla Commissione di cui al precedente articolo 6, i *curricula vitae* - estratti dal Portale Unico del Reclutamento - dei/delle candidati/e in possesso di tutti i requisiti prescritti dall'articolo 2 del presente Avviso, distinti nei seguenti quattro elenchi:
  - a) elenco candidate/i in possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, comma 4, appartenenti al Comparto Funzioni centrali;
  - b) elenco candidate/i in possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, comma 4, non appartenenti al Comparto Funzioni centrali;
  - c) elenco candidate/i non in possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, comma 4, appartenenti al Comparto Funzioni centrali;
  - d) elenco candidate/i non in possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, comma 4, non appartenenti al Comparto Funzioni centrali.

## **Articolo 8** **(Criteri di valutazione e formazione degli elenchi)**

1. La Commissione, ricevuti gli elenchi di cui all'articolo 7, comma 3, procederà all'esame dei *curricula vitae* dei/delle candidati/e in possesso di tutti i requisiti prescritti dall'Avviso, riservandosi di convocare, eventualmente, a colloquio i/le candidati/e in numero pari al doppio dei posti disponibili di cui all'articolo 1, comma 2.
2. L'esame dei curricula e l'eventuale colloquio di cui al comma precedente terranno conto, in via prioritaria, del possesso del titolo di studio di cui all'articolo 2, comma 4, e dell'appartenenza al Comparto Funzioni centrali; quindi, si procederà a convocare quante/i sono in possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, comma 4, non appartenenti al Comparto Funzioni centrali. Di seguito, i/le candidati/e non in possesso del titolo di studio di cui all'articolo 2, comma 4, appartenenti al Comparto Funzioni centrali. Da ultimo, i/le partecipanti non in possesso del titolo di studio di cui all'articolo 2, comma 4, e non appartenenti al Comparto Funzioni centrali.
3. L'eventuale colloquio, che verrà svolto attraverso la piattaforma di comunicazione Microsoft Teams, è volto a valutare, tra le varie, le capacità del candidato in tema di professionalità, orientamento al

risultato, orientamento alle relazioni, apertura all'innovazione, rispetto dei tempi, cooperazione con il gruppo di lavoro, consapevolezza del contesto in cui si è chiamati ad operare, guida dei processi.

4. Per quanto concerne le persone che hanno presentato la candidatura per una delle Direzioni centrali l'eventuale colloquio è volto a valutare, oltre alle capacità di cui al comma 3, l'effettivo possesso di un'esperienza professionale idonea allo svolgimento dei compiti inerenti all'ambito di operatività della Direzione centrale per la quale è presentata la candidatura. In particolare:

- ❖ Direzione centrale Relazioni internazionali: svolgimento di attività di supporto professionale giuridico, volta a sviluppare e/o gestire relazioni internazionali, assicurando dal punto di vista normativo e amministrativo le relazioni internazionali e seguendo l'evoluzione del sistema previdenziale a livello internazionale.
- ❖ Direzione centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti: svolgimento di attività volte a: sviluppare la strategia e i piani di approvvigionamento; gestire il processo di individuazione, qualificazione e verifica dei fornitori e le conseguenti attività connesse ai rischi correlati, al monitoraggio e alla valutazione delle prestazioni dei fornitori medesimi; acquistare ed appaltare, nonché creare e gestire gli ordini.
- ❖ Direzione centrale Bilanci, contabilità e servizi finanziari: svolgimento di attività connesse alle relazioni annuali e ai bilanci, alla contabilità generale, alla contabilità fiscale e alla contabilità delle entrate; nonché alla gestione e rendicontazione del capitale e della liquidità.
- ❖ Direzione centrale Pianificazione e controllo di gestione: svolgimento di attività volta allo sviluppo del sistema di pianificazione, controllo e valutazione della performance e alla predisposizione dei documenti di programmazione annuali e triennali (PIAO) e di consuntivazione (relazione sulla performance); svolgimento di attività di elaborazione delle proposte di budget e di supporto nel processo di programmazione economica e produttiva; elaborazione della reportistica periodica di andamento della performance organizzativa; analisi relative alla determinazione dei fabbisogni economici e produttivi; gestione della contabilità analitica, analizzando i report ed effettuando le scritture di contabilità per l'attribuzione dei costi; svolgimento di funzioni di controllo gestionale per i centri di responsabilità (CdR).

5. All'esito dell'esame dei *curricula vitae* e dell'eventuale colloquio, la Commissione redige quindi l'elenco dei/delle candidati/e ritenuti idonei/e, ordinato – ferma restando la precedenza della minore età anagrafica - tenendo conto, in via prioritaria, del possesso del titolo di studio di cui all'articolo 2, comma 4, e dell'appartenenza al Comparto Funzioni centrali; quindi, del possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, comma 4, e della non appartenenza al Comparto Funzioni centrali. Di seguito, i/le candidati/e non in possesso del titolo di studio di cui all'articolo 2, comma 4, appartenenti al Comparto Funzioni centrali. Da ultimo, i/le partecipanti non in possesso del titolo di studio di cui all'articolo 2, comma 4, e non appartenenti al Comparto Funzioni centrali.

## **Articolo 9**

### **(Trasmissione degli elenchi)**

1. La Commissione trasmetterà gli elenchi di cui al precedente articolo 8 alla Direzione centrale Risorse umane per gli adempimenti di competenza.

## **Articolo 10**

### **(Inquadramento giuridico ed economico)**

1. In attuazione del Titolo III del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, relativo al personale del comparto Funzioni Centrali, sottoscritto il 27 gennaio 2025, per il triennio normativo ed economico 2022/2024, i/le candidati/e vincitori/vincitrici della procedura saranno inquadrati nei ruoli dell'INPS nell'Area Funzionari, famiglia professionale *funzionario progettazione erogazione e controllo dei servizi*.

2. A tal fine, il/la candidato/a ammesso/a alla procedura di mobilità, risultato/a in possesso di tutti i requisiti prescritti dall'articolo 2 del presente Avviso, sottoscrive apposita dichiarazione di accettazione dell'inquadramento proposto. L'accettazione dell'inquadramento proposto è richiesta a pena di decadenza dalla procedura.
3. Ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001 al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal contratto del Comparto Funzioni centrali 2022/2024.

#### **Articolo 11** **(Immissione nei ruoli dell'INPS)**

1. Il passaggio nei ruoli dell'Istituto verrà disposto con provvedimento del Consiglio di Amministrazione.
2. Il/la dipendente partecipante alla procedura di mobilità ed in possesso dei requisiti prescritti, fino a concorrenza dei posti indicati all'articolo 1, mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dalla normativa e dai contratti collettivi di riferimento, verificato il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 e l'assenza di cause di esclusione di cui all'articolo 5.
3. La decorrenza giuridico ed economica dell'immissione nei ruoli dell'Istituto è subordinata all'attestazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza della fruizione integrale delle ferie antecedenti all'anno 2025, la fruizione di almeno 10 giorni consecutivi di ferie nell'anno 2025.
4. In caso di sopravvenuta rinuncia o di mancata presentazione in servizio, senza giustificato e documentato motivo, nel giorno comunicato dall'Amministrazione per la stipula del contratto individuale di lavoro, il/la candidato/a è considerato/a rinunciario/a.

#### **Articolo 12** **(Trattamento dei dati personali)**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito "Regolamento UE") e di quanto stabilito dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato e integrato dal decreto legislativo del 10 agosto 2018, n. 101 e dalla legge 3 dicembre 2021 n. 205 di conversione, con modificazioni, del decreto legge n. 139/2021, (di seguito "Codice"), i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno trattati dall'INPS in qualità di Titolare del trattamento dei dati, per le finalità connesse all'espletamento della procedura e alla eventuale gestione del rapporto di lavoro.
2. L'iscrizione al portale di reclutamento inPA, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comportano il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) e del Codice.
3. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.
4. Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
5. Il trattamento dei dati personali, anche mediante l'ausilio di strumenti elettronici, avviene ad opera di dipendenti dell'Istituto, in qualità di "Persone autorizzate" al trattamento dei dati (artt. 29 e 4, n. 10 del Regolamento UE e art. 2-*quaterdecies* del Codice) nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche nel caso di eventuale comunicazione a terzi.

6. Possono conoscere i dati dei/delle candidati/e altri soggetti, che forniscono all'INPS servizi connessi alla selezione ed operano in qualità di Responsabili del trattamento designati (artt. 28 e 4, n. 8 del Regolamento UE).
7. È facoltà dei/delle candidati/e ottenere dall'INPS l'accesso ai dati personali che li riguardano, di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'INPS può essere presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'INPS (INPS - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Ciro il Grande, 21, cap. 00144, Roma; posta elettronica certificata: [responsabileprotezionedati.inps@postacert.inps.gov.it](mailto:responsabileprotezionedati.inps@postacert.inps.gov.it)).
8. Qualora i/le candidati/e ritengano che il trattamento di dati personali a loro riferiti sia effettuato dall'INPS in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE).

### **Articolo 13**

#### **(Accesso agli atti della procedura)**

1. L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della presente procedura è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati, e può essere differito fino al termine della procedura, per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.
2. Il Responsabile del Procedimento è un/una funzionario/a del Team Comandi e mobilità presso la Direzione centrale risorse umane.

### **Articolo 14**

#### **(Ricorsi)**

1. Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento stesso sul sito internet dell'INPS.

### **Articolo 15**

#### **(Norme di salvaguardia)**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente Avviso, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative ostative o di assegnare solo in parte ovvero di non assegnare affatto i posti pubblicati, senza che per i partecipanti insorga alcun diritto o pretesa all'inquadramento nei ruoli.
2. Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'INPS all'indirizzo <http://www.inps.it> e sul "Portale unico del reclutamento". Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.
3. Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti.

| SCHEDA ECONOMICA – Da compilare a cura dell'amministrazione di appartenenza                             |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| -                                                                                                       |                        |
| COGNOME                                                                                                 |                        |
| NOME                                                                                                    |                        |
| CODICE FISCALE                                                                                          |                        |
| AREA DI INQUADRAMENTO (GIURIDICA/ECONOMICA)                                                             |                        |
| EX FASCIA RETRIBUTIVA/ CATEGORIA <sup>(1)</sup>                                                         |                        |
|                                                                                                         | <b>IMPORTO MENSILE</b> |
| STIPENDIO TABELLARE <sup>(2)</sup>                                                                      |                        |
| DIFFERENZIALE STIPENDIALE STORICO <sup>(3)</sup>                                                        |                        |
| DIFFERENZIALE STIPENDIALE DA PROGRESSIONE ECONOMICA <sup>(4)</sup>                                      |                        |
| DIFFERENZIALE STIPENDIALE RESIDUO PER PASSAGGIO AD AREA/CATEGORIA SUPERIORE RISSORBIBILE <sup>(5)</sup> |                        |
| RETRIBUZIONE INDIVIDUALE DI ANZIANITA'                                                                  |                        |

**NOTE:**

<sup>(1)</sup> Per il personale dei comparti di contrattazione in cui i rinnovi contrattuali del triennio 2019-2021 hanno modificato i previgenti sistemi di classificazione del personale, indicare la fascia retributiva/posizione economica posseduta alla data di entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione.

<sup>(2)</sup> Importo mensile comprensivo dell'Indennità integrativa speciale (I.I.S.), ove separatamente indicata in busta paga

<sup>(3)</sup> Importo mensile, ove spettante, del differenziale stipendiale storico (o di prima applicazione) attribuito a seguito dell'entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione professionale (v. nota <sup>(1)</sup>)

<sup>(4)</sup> Importo mensile del/dei differenziale/i stipendiali attribuito/i secondo la rispettiva disciplina di comparto (v. nota <sup>(1)</sup>)

<sup>(5)</sup> Importo mensile, ove spettante, del differenziale stipendiale residuo (o assegno personale) riassorbibile, attribuito in applicazione della disciplina contrattuale di salvaguardia a seguito di progressione tra le aree