

ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE

Deliberazione n. 67

OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale di Responsabile dell'Area *Gestione risorse, budget della struttura e supporto organizzativo per le relazioni esterne del Presidente e del CdA* della Direzione centrale Segreteria del Presidente e del Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Seduta del 13 maggio 2026

Visto il D.P.R. 30 aprile 1970, n. 639;

Vista la Legge 9 marzo 1989, n. 88;

Visto il Decreto Legislativo del 30 giugno 1994, n. 479;

Visto il D.P.R. 24 settembre 1997, n. 366;

Visto il D.P.R. del 9 febbraio 2024 di nomina del Presidente dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il D.P.C.M. del 13 marzo 2024 di nomina del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il D.M. del 29 aprile 2024 di nomina del Direttore generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 maggio 2020, come modificato, da ultimo, con determinazione commissariale n. 49 del 14 settembre 2023;

Visto l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'Inps, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 137 del 7 settembre 2022, come modificato, da ultimo, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 182 del 12 novembre 2025;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

Il Segretario

Il Presidente

Visti i *Criteria e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali* di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 105 del 6 luglio 2022;

Visto il *Regolamento in materia di rotazione del personale di cui alla legge n. 190/2012*, adottato con determinazione presidenziale n. 26 del 20 marzo 2018, come modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 159 del 16 ottobre 2025;

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale di cui al Piano integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.7 del 28 gennaio 2026;

Viste le disposizioni applicative delle misure di prevenzione della corruzione e la vigente normativa concernente gli obblighi di astensione in caso di conflitto di interessi;

Tenuto conto che con messaggio Hermes n. 811 del 9 marzo 2026 è stato pubblicato l'interpello per il conferimento, tra gli altri, dell'incarico dirigenziale di livello non generale di Responsabile dell'Area *Gestione risorse, budget della struttura e supporto organizzativo per le relazioni esterne del Presidente e del CdA* della Direzione centrale Segreteria del Presidente e del Consiglio di Amministrazione;

Preso atto che, scaduti i termini della suddetta procedura, la Direzione centrale Risorse umane ha trasmesso la documentazione al Direttore generale;

Rilevato che – in conformità a quanto previsto al punto 13, lettera d) dei criteri di cui alla citata deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 105/2022 – è stata esaminata prioritariamente l'unica candidatura presentata da un dirigente appartenente ai ruoli dell'Istituto e che, all'esito del suddetto esame, in considerazione del recente conferimento di un incarico dirigenziale allo stesso presso la Direzione provinciale di Gorizia e tenuto conto del ruolo rivestito, si è ritenuto opportuno continuare a garantire il presidio delle funzioni oggetto del suddetto incarico, assicurando l'ottimale utilizzo delle competenze professionali;

Tenuto conto che si è reso, pertanto, necessario esaminare le candidature presentate dai soggetti non appartenenti al ruolo dirigenziale dell'INPS e che, a tal fine, è stata convocata la Commissione nominata con determinazione del Direttore generale n. 111 del 23 marzo 2026;

Preso atto che la sopra citata Commissione ha ritenuto di procedere preliminarmente all'esame dei *curricula* e delle relazioni pervenute da parte di venticinque dirigenti di altre amministrazioni ex art. 19, comma 5 *bis*, del decreto legislativo n. 165/2001 valutando il percorso formativo e professionale degli stessi, attese le competenze proprie dell'Area *Gestione risorse, budget della struttura e supporto organizzativo per le relazioni esterne del Presidente e del CdA* della Direzione centrale Segreteria del Presidente e del Consiglio di Amministrazione per le quali è richiesta, tra le altre, una esperienza specifica nel supporto al Presidente e al Consiglio di Amministrazione nella gestione delle relazioni esterne anche

di carattere internazionale; capacità di pianificazione degli impegni dell'agenda istituzionale del Presidente; esperienza nel presidio delle attività di gestione delle risorse umane e delle risorse strumentali e della logistica della Direzione centrale; conoscenze nell'ambito della gestione del budget, nonché il possesso della certificazione almeno di livello C1 della conoscenza della lingua inglese, comprovato da idonea certificazione in corso di validità;

Rilevato che la Commissione, all'esito del suddetto esame, non ha individuato, tra i quattro candidati con il certificato linguistico richiesto, percorsi professionali attinenti all'attività di supporto ad Organi di vertice a livello nazionale, né esperienze inerenti alla peculiarità delle funzioni istituzionali;

Preso atto che la Commissione ha, quindi, proceduto a esaminare i *curricula* e le relazioni motivazionali presentate dai quindici candidati di cui all'art. 19, comma 6 del D. lgs. 165/2001 e che, all'esito del suddetto esame, tenuto conto della certificazione linguistica, del percorso formativo e professionale degli stessi, ha proposto una candidatura da sottoporre alle valutazioni del Direttore generale;

Preso atto che il Direttore generale, valutati gli atti e condividendo la proposta formulata dalla Commissione, ha ritenuto il profilo della dott.ssa Enrica Conte, funzionaria INPS, rispondente alla qualificazione professionale richiesta per l'incarico da ricoprire, in ragione del percorso formativo e professionale maturato, per la consolidata esperienza pluriennale a diretto supporto degli Organi di vertice dell'Istituto – Presidenti, Commissari e Consigli di Amministrazione pro tempore succedutisi dal 2018 – per l'approfondita conoscenza delle attività istituzionali, per le specifiche competenze in ambito economico e per le esperienze maturate anche in ambito internazionale a supporto degli Organi di vertice;

Preso atto della necessità di procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale di Responsabile dell'Area *Gestione risorse, budget della struttura e supporto organizzativo per le relazioni esterne del Presidente e del CdA* della Direzione centrale Segreteria del Presidente e del Consiglio di Amministrazione per la rilevanza delle funzioni interne ed esterne ad esso inerenti;

Ritenuto, in considerazione del suindicato profilo professionale, di conferire il suddetto incarico dirigenziale alla dott.ssa Enrica Conte;

Visto il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante *Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*;

Visto l'art. 35 *bis*, comma 1, lett. b) del citato decreto legislativo n. 165/2001;

Visto l'art. 14, comma 1, lett. d) ed e) del decreto legislativo n. 33/2013;

Preso atto che l'incarico in parola viene conferito nel rispetto dei limiti percentuali previsti dal comma 6, dell'art. 19 del decreto legislativo n. 165/2001;

Vista la relazione della Direzione generale;

Su proposta del Direttore generale,

DELIBERA

di conferire, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, l'incarico dirigenziale di livello non generale di Responsabile dell'Area *Gestione risorse, budget della struttura e supporto organizzativo per le relazioni esterne del Presidente e del CdA* della Direzione centrale Segreteria del Presidente e del Consiglio di Amministrazione alla dott.ssa Enrica Conte, per un triennio a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ai fini dell'individuazione dell'oggetto e degli obiettivi da conseguire, si fa riferimento al vigente Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali nonché ai piani stabiliti in sede di attuazione degli indirizzi programmatici definiti dal PIAO. Detti obiettivi saranno integrati annualmente sulla base della programmazione formulata dal Direttore generale in coerenza con lo sviluppo dei processi produttivi e in funzione di specifiche esigenze organizzative.

Il trattamento economico sarà definito nel rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti in materia, dal CCNL e CCNI applicabili in materia nonché dai provvedimenti adottati dagli Organi dell'Istituto.

IL SEGRETARIO

Gaetano Corsini

IL PRESIDENTE

Gabriele Fava