

ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE

DELIBERAZIONE N. 125

OGGETTO: Convenzione tra INPS e Formez PA per lo svolgimento della procedura interna di cambio di famiglia professionale, indetta tramite interpello volto ad acquisire la disponibilità all'inquadramento nella famiglia professionale "ispettore di vigilanza" da parte del personale dell'INPS appartenente all'Area dei Funzionari, ai sensi dell'art. 2 del "Regolamento per il cambio di famiglia professionale nell'ambito delle Aree dei funzionari e degli assistenti previste nel vigente ordinamento professionale" di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 95 del 23 ottobre 2024.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Seduta del 22 luglio 2026

Visto il D.P.R. 30 aprile 1970, n. 639;

Vista la Legge 9 marzo 1989, n. 88;

Visto il Decreto Legislativo del 30 giugno 1994, n. 479;

Visto il D.P.R. 24 settembre 1997, n. 366;

Visto il D.P.R. del 9 febbraio 2024 di nomina del Presidente dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il D.P.C.M. del 13 marzo 2024 di nomina del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il D.M. del 29 aprile 2024 di nomina del Direttore generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 maggio 2020, da ultimo modificato con determinazione commissariale n. 49 del 14 settembre 2023;

Visto l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'Inps, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 137 del 7 settembre 2022, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 182 del 12 novembre 2025;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

Visto il CCNL del personale del comparto Funzioni Centrali per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 9 maggio 2022;

Il Segretario

Il Presidente

Visto il CCNI INPS 2022-2023 per il personale inquadrato nel comparto funzioni centrali – *“Accordo a stralcio in materia di famiglie professionali”*, firmato in via definitiva l’11 dicembre 2023;

Visto il CCNL per il personale del comparto Funzioni Centrali per il triennio 2022-2024, sottoscritto il 27 gennaio 2025;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 95 del 23 ottobre 2024 con cui è stato adottato il *“Regolamento per il cambio di famiglia professionale nell’ambito delle Aree dei funzionari e degli assistenti previste nel vigente ordinamento professionale”*;

Visto il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027, di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 145 del 17 settembre 2025 – con cui è stata, da ultimo, aggiornata la relativa sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 29 gennaio 2025 – il quale prevede un contingente di posti destinati al passaggio alla famiglia professionale *“Ispettore di vigilanza”*, per l’anno 2026, pari a n. 76 unità;

Preso atto che, con messaggio n. 3917 del 23 dicembre 2025, è stata indetta una procedura di interpello, volta ad acquisire la disponibilità all’inquadramento nella famiglia professionale *“ispettore di vigilanza”* del personale dell’Istituto appartenente all’Area dei Funzionari, ai sensi dell’art. 2 del predetto Regolamento, per complessive n. 76 unità;

Tenuto conto che l’Associazione *“FORMEZ PA - Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle PA”*, ai sensi del decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 6, è un’associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, di cui possono entrare a far parte, tra l’altro, le amministrazioni dello Stato, gli enti locali, le altre amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché gli enti pubblici economici;

Preso atto che FORMEZ PA svolge le attività previste dal suddetto decreto legislativo, e, con particolare riferimento al tema delle procedure selettive, assicura funzioni di supporto nel *“predisporre e organizzare, su richiesta delle amministrazioni, procedure concorsuali e di reclutamento nel pubblico impiego, secondo le direttive del Dipartimento della funzione pubblica, provvedendo agli adempimenti necessari per lo svolgimento delle procedure medesime”*;

Preso atto che per avvalersi di tale attività di supporto è necessario che le amministrazioni associate a Formez PA sottoscrivano una apposita Convenzione;

Vista la deliberazione dell’Assemblea degli Associati n. 8 del 31 ottobre 2024 con cui l’Istituto è stato ammesso alla compagine associativa di FORMEZ PA;

Preso atto che, con nota 35377 del 20 novembre 2025, l’Istituto ha richiesto a Formez PA, in qualità di associato, l’attivazione di servizi di supporto per l’organizzazione e la

realizzazione delle attività connesse alla procedura in oggetto, tenuto conto delle collaborazioni già realizzate tra l'associazione e l'Inps in relazione a precedenti procedure di selezione del personale;

Preso atto che, in linea con i servizi richiesti, è stata predisposta la Convenzione tra Formez PA e INPS per la gestione delle attività connesse alla procedura interna di cambio di famiglia professionale in oggetto, secondo quanto dettagliato nel progetto di cui all'allegato A della Convenzione;

Preso atto che il costo complessivo relativo alla procedura in oggetto è pari a euro 63.623,24 (sessantatré milaseicentoventitré/24), esclusi dall'ambito di applicazione dell'IVA, così come articolato nel piano dei costi di cui all'allegato B) della Convenzione, definito sulla base di un numero totale di 1.112 candidature;

Preso atto che le eventuali variazioni tra voci di costo di diverse linee di attività previste nel piano dei costi dovranno essere motivate, preventivamente comunicate all'INPS e dallo stesso autorizzate se superiori al 20% rispetto alla linea di attività di importo inferiore tra quelle soggette a modifica e che non è richiesta alcuna comunicazione o autorizzazione se le variazioni sono inferiori al 20% e se non comportano alcuna variazione delle attività previste dal progetto;

Preso atto che una prima anticipazione, pari all'80% del costo complessivo, verrà corrisposta all'atto della sottoscrizione della Convenzione, previa presentazione da parte di Formez PA della richiesta di pagamento dell'anticipazione e della relativa nota di debito elettronica, e che la richiesta del saldo dovrà essere presentata completa della documentazione prevista nella Convenzione entro sessanta giorni dalla data di conclusione delle attività;

Preso atto che la spesa da porre a carico dell'esercizio 2026 grava sul capitolo di bilancio 5U1104008 – Spese per concorsi, che presenta la necessaria disponibilità;

Considerato che Formez PA renderà accessibile sul proprio sistema informativo al personale dell'Istituto preposto al controllo la documentazione a supporto delle spese e dei costi rendicontati, nonché la documentazione a supporto delle attività realizzate;

Preso atto che la Convenzione ha durata di dodici mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione, salvo eventuale proroga concordata per iscritto tra le Parti;

Preso atto che l'INPS provvede alla nomina di Formez PA quale responsabile del trattamento dati, limitatamente al progetto di cui all'allegato A) alla Convenzione, con apposito atto di nomina, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679;

Preso atto che la Direzione centrale Pianificazione e Controllo di gestione ha fornito la distribuzione territoriale, su base regionale, dei posti previsti dall'interpello relativo alla procedura in oggetto;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";

Visto il parere fornito nell'ambito dei compiti di informazione e consulenza dal Responsabile della protezione dei dati dell'Istituto ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento (UE) 2016/679;

Vista la relazione della Direzione Generale;

Su proposta del Direttore generale

DELIBERA

di adottare la Convenzione tra INPS e Formez PA per lo svolgimento della procedura interna di cambio di famiglia professionale, indetta tramite interpello volto ad acquisire la disponibilità all'inquadramento nella famiglia professionale "ispettore di vigilanza" da parte del personale dell'INPS appartenente all'Area dei Funzionari, ai sensi dell'art. 2 del "Regolamento per il cambio di famiglia professionale nell'ambito delle Aree dei funzionari e degli assistenti previste nel vigente ordinamento professionale" di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 95 del 23 ottobre 2024", che, allegata alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante.

IL SEGRETARIO

Gaetano Corsini

IL PRESIDENTE

Gabriele Fava

CONVENZIONE
per la realizzazione del Progetto

“Organizzazione e gestione della Procedura interna di cambio di famiglia professionale, indetta tramite interpello volto ad acquisire la disponibilità all’inquadramento nella famiglia professionale “ispettore di vigilanza” da parte del personale dell’INPS appartenente all’Area dei Funzionari, ai sensi dell’art. 2 del “Regolamento per il cambio di famiglia professionale nell’ambito delle Aree dei funzionari e degli assistenti previste nel vigente ordinamento professionale” di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 95 del 23 ottobre 2024”

TRA

l’Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (di seguito denominato “INPS”), codice fiscale 80078750587, con sede legale in Roma in Via Ciro Il Grande, 21, 00144, nella persona del Presidente avv. Gabriele Fava, domiciliato per la carica presso la sede di cui sopra;

E

il **FORMEZ PA** – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A., - **(di seguito denominato “FORMEZ PA” o “Centro”)** - C.F. 80048080636 – P.I. 06416011002, con sede in Roma a Viale Marx, 15, 00137 nella persona del Presidente e legale rappresentante, dott. Giovanni Anastasi, domiciliato per la carica presso la sede di cui sopra;

CONSIDERATO CHE

- con nota 35377 del 20 novembre 2025, l’INPS ha richiesto a FORMEZ PA l’organizzazione e gestione della procedura interna di cambio di famiglia professionale, indetta tramite interpello volto ad acquisire la disponibilità all’inquadramento nella famiglia professionale “ispettore di vigilanza” da parte del personale dell’INPS appartenente all’Area dei Funzionari, ai sensi dell’art. 2 del “Regolamento per il cambio di famiglia professionale nell’ambito delle Aree dei funzionari e degli assistenti previste

nel vigente ordinamento professionale” di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 95 del 23 ottobre 2024;

- con nota prot. FORMEZPA-16/03/2026-U-0020369/26, FORMEZ PA ha manifestato l’interesse alla formulazione di una proposta tecnica relativa alle attività sopra indicate;

- con nota 14688 del 2 aprile 2026, l’INPS ha comunicato a FORMEZ PA l’accettazione della stima preliminare dei costi di cui alla citata nota del 16 marzo 2026;

PREMESSO CHE

- il D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6, recante la disciplina di riorganizzazione del “Centro di formazione Studi (FORMEZ)”, denominato “FORMEZ PA - Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle PA” prevede che:

- ✓ FORMEZ PA è un’associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 1, comma 2) e le amministrazioni dello Stato, le Regioni, le Province, i Comuni, le Unioni di Comuni e le Comunità montane, le altre amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché gli enti pubblici economici possono entrare a far parte della predetta associazione (art. 1, comma 3);
- ✓ per quanto non espressamente disposto dal citato decreto legislativo resta salva l’autonomia statutaria di FORMEZ PA (art. 5).

- A norma del vigente Statuto:

- ✓ FORMEZ PA svolge attività di supporto all’implementazione delle riforme e della diffusione dell’innovazione amministrativa nei confronti e a favore degli Associati; svolge attività di supporto per le attività di coordinamento, sviluppo e attuazione del PNRR agli associati e al Dipartimento della Funzione Pubblica; supporta le attività di reclutamento, di formazione e di sviluppo professionale del personale; svolge attività di fornitura di servizi e assistenza tecnica e supporto al PNRR, in particolare per i Comuni fino a 5.000 abitanti; nonché ogni altra attività in coerenza con le finalità di cui all’art. 2 del citato decreto legislativo n. 6/2010 (art. 3, comma 1);
- ✓ FORMEZ PA può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della Funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all’art. 1 del decreto legislativo n. 6/2010, purché coerente con le finalità di cui all’art. 2 del decreto legislativo n. 6/2010 (art. 3, comma 2);
- ✓ le attività affidate direttamente a FORMEZ PA ai sensi dei commi 1, 2 e 3 dell’art. 3 sono da considerarsi attività istituzionali (art. 3, comma 4);
- ✓ FORMEZ PA può altresì effettuare ogni attività connessa e funzionale alla missione istituzionale, anche a livello internazionale, compresi studi e ricerche di base e applicativi (art. 3, comma 5).

- FORMEZ PA è partecipato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, socio fondatore dell’Associazione, che ne detiene la quota associativa maggioritaria, e da altri associati pubblici;

- FORMEZ PA è organismo in house della Presidenza del Consiglio e delle amministrazioni socie;
- per il principio di auto-organizzazione amministrativa di cui all'art. 7, comma 2, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società *in house* lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 (Principio di risultato; Principio della fiducia; Principio dell'accesso al mercato);
- il comma 5, dell'art. 23, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, prevede che con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25, e che tali obblighi informativi riguardano anche gli affidamenti diretti, in funzione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 28, a società *in house* di cui all'articolo 7, comma 2;
- FORMEZ PA è sottoposto al controllo, alla vigilanza e ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 6, e al controllo dei propri associati attraverso la partecipazione all'Assemblea degli Associati;
- FORMEZ PA opera unicamente in base agli indirizzi e alle direttive emanate dall'Assemblea degli Associati, la quale, in particolare (art. 9) dello Statuto:
 - ✓ approva il Piano Triennale delle attività e le relazioni annuali sullo stato di attuazione, deliberati dal Consiglio di amministrazione;
 - ✓ adotta, ai sensi dell'art. 17, il Regolamento interno di organizzazione, contabilità ed amministrazione;
 - ✓ approva il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo;
- il Piano Triennale delle attività e i relativi aggiornamenti annuali specificano le tipologie di attività che FORMEZ PA, nell'ambito della propria missione istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi determinate;
- FORMEZ PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati; ai sensi dell'art. 3, comma 7, dello Statuto, in aggiunta alle attività istituzionali e a quelle previste dal piano triennale di cui all'articolo 19 del medesimo, può svolgere con contabilità separata e con il vincolo dell'equilibrio della relativa gestione, attività rientranti nell'ambito dei compiti indicati nel medesimo articolo 3 per conto di soggetti terzi estranei all'Associazione in misura mediamente non superiore al 19% del valore complessivo delle attività svolte;
- le attività di FORMEZ PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dalle quote associative ed eventuali contributi degli associati, nonché da proventi, compresi eventuali corrispettivi per le attività svolte, riconosciuti dagli Associati in base a convenzioni e/o accordi stipulati nonché da altri soggetti nel rispetto dell'ordinamento comunitario europeo;
- le attività oggetto della presente convenzione risultano coerenti con le attività indicate nel citato art. 2 del D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6 e relative modifiche e integrazioni, e nello



Statuto di FORMEZ PA;



- con nota 151030 del 3 ottobre 2024, l'INPS ha chiesto di aderire in qualità di socio a FORMEZ PA, in particolare per l'attività svolta da Formez a favore delle pubbliche amministrazioni;
- l'Assemblea degli Associati, con deliberazione n. 8 del 31 ottobre 2024, ha ammesso l'INPS alla compagine associativa di Formez PA;
- il FORMEZ PA è impegnato a supportare la Commissione RIPAM, istituita con decreto interministeriale del 25 luglio 1994;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'INPS n. 95 del 23 ottobre 2024, è stato adottato il "Regolamento per il cambio di famiglia professionale nell'ambito delle Aree dei funzionari e degli assistenti previste nel vigente ordinamento professionale";
- con messaggio Hermes dell'INPS n. 3917 del 23 dicembre 2025 è stata pubblicata sulla Intranet dell'Istituto la procedura di Interpello volto ad acquisire la disponibilità all'inquadramento nella famiglia professionale "ispettore di vigilanza" da parte del personale dell'INPS appartenente all'Area Funzionari, ai sensi dell'art. 2 del "Regolamento per il cambio di famiglia professionale nell'ambito delle Aree dei funzionari e degli assistenti previste nel vigente ordinamento professionale", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.95 del 23 ottobre 2024;
- in tale quadro, l'INPS intende avvalersi del supporto del FORMEZ PA ai fini di detta attività, come previsto dal D. Lgs. 25 gennaio 2010, n. 6;
- FORMEZ PA, con riferimento al tema delle procedure selettive, grazie all'esperienza acquisita a supporto della Commissione Interministeriale RIPAM sia a livello nazionale che di singole aree territoriali, offre le necessarie garanzie di qualità e trasparenza nello svolgimento delle prove selettive;
- l'INPS provvederà alla nomina di FORMEZ PA quale responsabile del trattamento dati, limitatamente al progetto di cui all'Allegato A, con apposito atto di nomina ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- è di esclusiva competenza dell'INPS la determinazione dei contenuti, delle modalità e delle condizioni anche economiche del presente affidamento, nonché delle eventuali successive modifiche, anche attraverso la nomina di un responsabile per detto affidamento che potrà procedere a ogni opportuno controllo in itinere delle attività oggetto della presente Convenzione;
- l'art. 3 del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni», contempla disposizioni relative all'utilizzo di sistemi digitali diretti anche a realizzare forme di preselezione e selezioni decentrate;
- il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, all'articolo 24, recante "Riorganizzazione di FORMEZ PA", è

intervenuto apportando modifiche agli artt. 2 e 3 del decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 6, attribuendo nuove funzioni all'Istituto;

- con Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, è stato emanato il "Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

- le risorse economiche necessarie per la realizzazione del Progetto "Organizzazione e gestione della Procedura interna di cambio di famiglia professionale, indetta tramite interpello volto ad acquisire la disponibilità all'inquadramento nella famiglia professionale "ispettore di vigilanza" da parte del personale dell'INPS appartenente all'Area dei Funzionari, ai sensi dell'art. 2 del "Regolamento per il cambio di famiglia professionale nell'ambito delle Aree dei funzionari e degli assistenti previste nel vigente ordinamento professionale" di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 95 del 23 ottobre 2024" sono a carico del bilancio dell'INPS;

VISTO

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito "Regolamento UE");

-il "Codice in materia di protezione dei dati personali" (d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, di seguito "Codice");

TUTTO CIÒ CONSIDERATO, PREMESSO E VISTO

L'INPS

E FORMEZ PA

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 – Premessa

1. La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente atto. Le modalità di attuazione, operative ed esecutive, della presente Convenzione, sono determinate in considerazione della natura giuridica del FORMEZ PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso e la Amministrazione associata, così specificato in tutti i punti della premessa.

ART. 2 – Oggetto

1. La presente Convenzione ha a oggetto l'attivazione di interventi nel settore del reclutamento, in particolare l'organizzazione e la realizzazione delle attività direttamente connesse alla procedura concorsuale dettagliata nel progetto (Allegato A) intitolato *"Organizzazione e gestione della Procedura interna di cambio di famiglia professionale, indetta tramite interpello volto ad acquisire la disponibilità all'inquadramento nella famiglia professionale "ispettore di vigilanza" del personale dell'INPS appartenente all'Area dei Funzionari, ai sensi dell'art. 2 del "Regolamento per il cambio di famiglia professionale nell'ambito delle Aree dei funzionari e degli assistenti previste nel vigente ordinamento professionale" di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 95 del 23 ottobre 2024"*, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

ART. 3 – Durata

1. La presente convenzione ha la durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione, salvo eventuale proroga concordata per iscritto tra le Parti.

ART. 4 – Modalità di attuazione

1. La responsabilità dell'attuazione delle attività oggetto della presente Convenzione è di FORMEZ PA, che è tenuto a mantenere costanti rapporti con la Direzione Centrale Risorse Umane dell'INPS. È competenza dell'INPS l'individuazione degli indirizzi strategici e l'approvazione di tutti i documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività.

2. L'INPS, a tal fine, nomina quale referente, responsabile di tutte le attività previste, il Dirigente *pro tempore* titolare dell'area manageriale della Direzione Centrale Risorse Umane competente in materia di reclutamento.

3. L'INPS, nella persona del referente indicato nel capoverso precedente procederà, altresì, a ogni controllo in itinere ritenuto opportuno delle attività oggetto della presente Convenzione, anche in vista di eventuali riprogrammazioni delle attività.

4. Il FORMEZ PA indica quale proprio referente il Dirigente della Direzione Concorsi, dott.ssa Giuseppina Miccoli. Ogni variazione al suddetto referente dovrà essere tempestivamente comunicata all'INPS.

Art. 5 – Gruppo di lavoro

1. Per la realizzazione delle attività previste dalla presente Convenzione, come specificate nell'Allegato A alla medesima, è costituito da parte di FORMEZ PA un gruppo di lavoro.

2. Per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro che non siano dipendenti di FORMEZ PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e pari opportunità di trattamento sulla base della normativa vigente.

3. Per quanto concerne il servizio di sorveglianza e di assistenza da tenersi all'interno dei locali dove si svolgono le prove selettive, l'INPS potrà provvedere a incaricare anche il proprio personale secondo le esigenze che saranno all'uopo concordate.

4. FORMEZ PA si avvarrà di specifici fornitori per l'espletamento di servizi integrati (*Global Services*) per le attività di organizzazione e di gestione logistica delle prove concorsuali. L'INPS autorizza in via preliminare FORMEZ PA alla designazione di detti fornitori specifici quali Sub-responsabili del trattamento, ex art. 28, comma 4, del Regolamento UE, con riferimento a tutte le attività rientranti negli aspetti logistici e informatici delle procedure concorsuali oggetto del presente affidamento. In particolare, FORMEZ PA effettuerà la nomina ad "Altro Responsabile" (Sub Responsabile) imponendo ai destinatari prescelti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nella presente Convenzione tra il Titolare (INPS) e il Responsabile del trattamento (FORMEZ PA). Tale contratto o altro atto giuridico deve contenere, in linea con la presente Convenzione, la descrizione delle specifiche attività di trattamento che devono essere eseguite dal soggetto nominato "Altro Responsabile" (Sub Responsabile) e il dettaglio delle modalità con cui procedere. Tale contratto o altro atto giuridico sarà aggiornato in relazione ad ogni altra istruzione fornita al Responsabile del trattamento (FORMEZ PA) dal Titolare del trattamento (INPS), anche successivamente alla stipula della presente Convenzione, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE. Nei casi di cui al presente comma, il Responsabile del trattamento, FORMEZ PA, trasmette all'INPS, entro trenta giorni dalla data di sottoscrizione dell'Atto di nomina a Responsabile del trattamento (Allegato C) che costituisce parte integrante della presente Convenzione, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), apposita comunicazione telematica che contenga la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e i dati anagrafici del rappresentante legale dei soggetti nominati "Altro Responsabile" (Sub Responsabile). Il Titolare (INPS), con apposita nota motivata, può opporsi alle nomine indicate dal Responsabile. Inoltre, il Responsabile FORMEZ PA informa il Titolare (INPS) di eventuali successive modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di soggetti nominati "Altro Responsabile" (Sub Responsabile), dando al Titolare l'opportunità di opporsi a tali variazioni. Qualora il soggetto designato "Altro Responsabile" (Sub Responsabile) ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati personali, il Responsabile FORMEZ PA di cui alla presente Convenzione conserva nei confronti del Titolare del trattamento (INPS) l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'"Altro Responsabile" designato. In ogni caso di svolgimento del servizio di cui al presente comma, l'INPS intrattiene rapporti con il solo Responsabile del trattamento FORMEZ PA, e l'attività dei menzionati soggetti nominati "Altro Responsabile" (Sub Responsabile) è considerata, a tutti gli effetti, attività del Responsabile del trattamento.

ART. 6 - Finanziamento e rendicontazione

1. Per l'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione, l'INPS erogherà a Formez PA, a copertura dei costi sostenuti appositamente documentati, un finanziamento pari a euro 63.623,24 (sessantatremilaseicentoventitré/24), fuori campo applicazione IVA in quanto attività istituzionale, così come articolato nel Piano dei Costi

contenuto nell'Allegato B) alla presente Convenzione che costituisce parte integrante della medesima.

2. Resta a carico dell'Amministrazione committente la nomina del Nucleo di valutazione.

3. L'importo di cui al punto 1) è definito sulla base di un numero di candidati partecipanti alla procedura oggetto della Convenzione, comunicato dall'INPS, pari a n. 1.112.

4. La prova scritta sarà articolata su sede unica.

5. Il costo complessivo relativo al servizio di *Global Services* si riferisce, per la prova scritta, alla realizzazione di un'unica sessione concorsuale per una giornata di svolgimento della prova su sede unica. Nel caso di più sessioni concorsuali nella medesima giornata e/o in considerazione dell'organizzazione di dettaglio di ogni singola sessione, tenendo conto del numero di candidati convocati per ognuna di esse, il Piano dei Costi potrà essere rimodulato esclusivamente per la voce di spesa riferita al *Global Services* (voce A2 del Piano dei Costi di cui all'Allegato B).

6. Il Piano dei Costi di cui all'Allegato B, con riguardo al servizio di *Global Services*, potrà essere rimodulato anche in considerazione della necessità di espletare delle prove asincrone in una data diversa da quella calendarizzata per la prova scritta. Potrà essere rimodulata, altresì, la voce di costo riferita al servizio di progettazione e predisposizione dei quesiti a risposta multipla (voce A1 del Piano dei Costi di cui all'Allegato B).

7. L'importo complessivo del finanziamento, a copertura dei costi sostenuti per le attività oggetto dell'affidamento, potrà subire una variazione in relazione all'eventuale sopravvenienza di atti normativi e/o amministrativi che potrebbero determinare un mutamento del quadro normativo e amministrativo attualmente vigente.

8. Il costo complessivo relativo alla fornitura del servizio di *Global Services* e del servizio di progettazione e predisposizione dei quesiti a risposta multipla potrà subire una variazione in relazione all'eventuale sopravvenienza di modifiche contrattuali concernenti i suddetti servizi nonché di novazioni soggettive degli operatori economici fornitori dei suddetti servizi.

9. Con la stipula della presente Convenzione, l'INPS autorizza Formez PA a richiedere i pagamenti a titolo di anticipazione e saldo con le modalità indicate nei punti successivi.

10. Una prima anticipazione pari all'80% del costo complessivo delle attività a carico di INPS, verrà corrisposta all'atto della sottoscrizione della presente Convenzione, previa presentazione della richiesta di pagamento dell'anticipazione e della nota di debito elettronica.

11. Il pagamento del saldo avverrà previa presentazione della seguente documentazione, firmata digitalmente dai dirigenti delegati del Formez PA:

- formale richiesta di erogazione del saldo;
- relazione tecnica conclusiva sulle attività di Piano dei Costi svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445)

relativamente alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività;

- rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute di cui al punto precedente articolato in coerenza con le singole voci di costo contenuto nel progetto di cui all'Allegato A;
- dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

12. La richiesta di saldo dovrà essere presentata completa della documentazione citata entro 60 giorni dalla data di conclusione delle attività.

13. La nota di debito relativa all'erogazione del saldo dovrà essere emessa da FORMEZ PA previa positiva valutazione della suddetta documentazione da parte del referente dell'INPS, che si esprime nei 30 giorni successivi alla ricezione della stessa.

14. La corresponsione degli importi dovuti avverrà tramite versamento sul c/c bancario intestato a FORMEZ PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A n. 000000000018 - BNL SPA Gruppo BNP PARIBAS - codice IBAN IT83C0100503239000000000018.

15. Eventuali variazioni tra voci di costo di diverse linee di attività previste nel Piano dei Costi di cui all'Allegato B (A "Servizi per la prova scritta" e B "Attività e servizi trasversali interni") dovranno essere motivate, preventivamente comunicate all'INPS e dallo stesso autorizzate se superiori al 20% rispetto alla linea di attività di importo inferiore tra quelle soggette a modifica. Non è richiesta alcuna comunicazione o autorizzazione se le variazioni sono inferiori al 20% e se non comportano alcuna variazione delle attività previste dal progetto.

16. La rendicontazione dei costi diretti esterni (affidamenti, commissioni e relativa mobilità, forniture, contratti d'opera) avviene a costi reali, secondo il criterio del costo effettivamente sostenuto.

La rendicontazione dei costi relativi al personale dipendente è disciplinata dalla metodologia dettagliata all'interno della Nota metodologica, come da Determina della Direttrice Generale di FORMEZ PA n. 54 del 16/06/2026 - "Adozione di Unità di Costo Standard (UCS) nel quadro delle opzioni di semplificazione per la rendicontazione dei costi del personale dipendente di cui all'art. 53.1 (b) del Regolamento (UE) 2021/1060. Integrazione Nota metodologica", pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente sul sito www.formez.it. Tale metodologia definisce in modo puntuale le modalità di adozione delle Unità di Costo Standard (UCS), da applicare ai fini della rendicontazione dei costi del personale alle dipendenze di Formez PA nell'ambito delle attività progettuali realizzate.

I costi generali (o indiretti) saranno riconosciuti applicando un tasso pari al 20% dei costi diretti a carico del committente, depurati dal costo afferente al servizio integrato di *Global Services*.

17. La documentazione a supporto delle spese e dei costi rendicontati, nonché la documentazione a supporto delle attività realizzate, sarà messa a disposizione sul sistema informativo denominato dal FORMEZ PA - Monitoraggio progetti accessibile all'indirizzo: <http://monitoraggioprogetti.formez.it/privatehome> accessibile con credenziali di accesso che saranno all'uopo fornite ai funzionari preposti al controllo.

18. L'INPS riconoscerà a FORMEZ PA i costi sostenuti per il contenzioso nel quale il

Centro si sia costituito, ove ricorra al libero foro ai sensi dell'art. 43, commi 3 e 4 del R.D. n. 1611/1933, nei termini e nelle modalità specificate nell'art. 7 della presente Convenzione. Detto riconoscimento è escluso qualora sia accertata giudizialmente l'imputabilità dei fatti alla condotta di FORMEZ PA.

Art. 7- Contenzioso e accesso agli atti

1. Il FORMEZ PA gestisce il contenzioso relativo alla procedura concorsuale per quanto attiene alla propria difesa, avvalendosi del patrocinio autorizzato dell'Avvocatura dello Stato che, con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 ottobre 2018, notificato a dicembre 2018, è stata autorizzata ad assumere la rappresentanza e la difesa del Centro, nei giudizi attivi e passivi avanti le autorità giudiziarie, i collegi arbitrali, le giurisdizioni amministrative e speciali.

2. Per i casi di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 43 R.D. n. 1611/1933, ove il FORMEZ PA si avvalga del libero foro e ove non ricorra l'imputabilità dei fatti alla condotta del Centro, saranno riconosciuti al FORMEZ PA i costi per il contenzioso relativo alla procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 6, comma 18, della presente Convenzione, secondo modalità e termini da definire con successive intese tra le Parti. In caso di ricorso al libero foro, si farà riferimento, in ogni caso, all'art. 4 dell'“Avviso di manifestazione d'interesse per la formazione di un elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale”, pubblicato il 18/03/2016 sul sito del FORMEZ PA e modificato in data 12/03/2018, che prevede, per la prestazione professionale, l'applicazione dei parametri minimi di cui al D.M. 55/2014, con riconoscimento delle spese generali pari al 5%.

3. Il FORMEZ PA fornisce altresì all'INPS gli elementi e la documentazione concorsuale in suo possesso utili per la difesa dell'INPS.

4. Il FORMEZ PA gestisce le procedure di accesso agli atti, ove disponibili presso il Centro, da parte dei candidati nell'ambito delle relative selezioni.

ART. 8 - Modalità di pagamento delle spese di lite fra le Amministrazioni obbligate in solido

1. Nelle ipotesi di soccombenza in giudizio, anche in caso di provvedimenti di condanna in solido alle spese di lite con il FORMEZ PA l'INPS, in quanto amministrazione che beneficia delle procedure di reclutamento, riconoscerà a FORMEZ PA, salvi i casi di dolo o colpa grave di FORMEZ PA, l'intero importo delle spese di lite. Il pagamento delle medesime sarà in ogni caso anticipato alle controparti da FORMEZ PA, anche al fine di semplificare le attività di esecuzione delle sentenze, di evitare duplicazioni di pagamento e di scongiurare il rischio di azioni esecutive in danno.

2. Il rimborso a FORMEZ PA delle somme di cui al comma 1 sarà disposto previa presentazione all'INPS della documentazione amministrativo-contabile (contabile bancaria) attestante l'effettivo pagamento dell'importo, da presentarsi entro il termine

ART. 9 - Elaborati e Prodotti

1. Tutto il materiale eventualmente prodotto nell'ambito della presente Convenzione, previa indicazione di quanti ne hanno curato la produzione, potrà essere utilizzato dall'INPS secondo i propri fini istituzionali e da FORMEZ PA previa comunicazione all'INPS stesso. Utilizzazioni e revisioni di tale materiale, diverse da quelle previste nel corso delle attività progettuali, devono essere comunicate all'INPS.

ART. 10 - Assicurazioni contro gli infortuni

1. Il FORMEZ PA provvederà ad assicurare tutte le persone impiegate nelle attività realizzate in applicazione della presente Convenzione, ad esclusione dei dipendenti dell'INPS contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.

ART. 11 - Revoca del finanziamento

1. L'INPS si riserva la facoltà di revocare il finanziamento relativo al progetto qualora il FORMEZ PA non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti dalla presente Convenzione.

2. In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute al FORMEZ PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della revoca.

ART. 12 – Osservanza della normativa nazionale e comunitaria

1. In tutti gli affidamenti a soggetti esterni il FORMEZ PA resta impegnato all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e forniture.

ART. 13 – Disposizioni in materia di protezione dei dati personali

1. Per le attività oggetto della presente Convenzione, Titolare del trattamento dei dati, anche in riferimento alle tipologie di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE, è l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale che, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, nomina FORMEZ PA Responsabile del trattamento dei dati personali, come da Atto di designazione (Allegato C).

2. Il trattamento dei dati personali è svolto dal Responsabile del trattamento designato

nella scrupolosa osservanza, oltre che delle apposite istruzioni ricevute dal Titolare (INPS) - a partire da quelle contenute nella presente Convenzione, nell'Atto di nomina e, successivamente, di quanto a tal fine indicato dal Titolare stesso - delle disposizioni contenute nel Regolamento UE, e nel Codice, in particolare per quanto concerne le modalità con cui effettuare le operazioni affidate, la sicurezza dei dati oggetto del trattamento, gli adempimenti e le responsabilità nei confronti degli interessati, dei terzi e del Garante per la protezione dei dati personali.

3. Il Responsabile del trattamento assicura che i dati personali vengano utilizzati per fini non diversi da quelli previsti dalle disposizioni normative vigenti, limitatamente ai trattamenti strettamente connessi agli scopi di cui alla presente Convenzione e all'Atto di nomina, e nell'ambito delle condizioni di liceità richiamate a fondamento degli stessi; il Responsabile assicura, altresì, che i dati non saranno divulgati, comunicati - fatti salvi gli obblighi di legge - ceduti a terzi, né in alcun modo riprodotti.

4. Ai sensi dell'art. 5 del citato Regolamento UE, i dati dovranno essere trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

5. Il Titolare INPS informa gli interessati cui si riferiscono i dati circa i trattamenti svolti in esecuzione della presente Convenzione e il Responsabile del trattamento si impegna a comunicare tempestivamente al Titolare qualsiasi richiesta di esercizio dei diritti dell'interessato ricevuta ai sensi degli artt. 15 e seguenti del medesimo Regolamento, per consentirne l'evasione nei termini previsti dalla legge.

6. Il Responsabile è tenuto ad avvisare immediatamente il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte del Garante, fornendo, per quanto di competenza, il supporto eventualmente richiesto.

7. Il Responsabile, a norma dell'art. 33, paragrafo 2, del Regolamento UE, deve informare senza ritardo il Titolare, fornendo ogni informazione utile, in caso di violazione dei dati o incidenti informatici eventualmente occorsi nell'ambito dei trattamenti effettuati per conto dell'Istituto, che possano avere un impatto significativo sui dati personali, in modo che l'Istituto medesimo adempia, nei termini prescritti, alla dovuta segnalazione di c.d. "*data breach*" al Garante per la protezione dei dati personali ed eventualmente agli Interessati in osservanza di quanto disposto agli artt. 33 e 34 del Regolamento UE.

8. Per le attività di cui alla presente Convenzione e all'Atto di nomina, FORMEZ PA, designato Responsabile del trattamento, ad eccezione di quanto specificato al comma 5 dell'art. 5 della presente Convenzione, non è autorizzato a ricorrere ad Altro Responsabile ai sensi dell'art. 28, paragrafo 2, del Regolamento UE.

ART. 14 – Foro competente

1. Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione e/o

interpretazione della presente Convenzione dovranno essere sottoposte ad un previo tentativo di conciliazione in via bonaria.

2. In caso di mancato accordo, per la risoluzione della controversia insorta in ordine alla esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione, il Foro competente, in via esclusiva, è quello di Roma.

Art. 15 – Registrazione

1. Eventuali spese di registrazione in caso d'uso della presente Convenzione sono a carico della Parte richiedente.

ART. 16 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.

Il presente atto viene sottoscritto con firma digitale ai sensi degli articoli 21 e 40 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 26 agosto 2016, n.179.

Per l'INPS

Per il Formez PA

ALLEGATO A)

Progetto: "Organizzazione e gestione della Procedura interna di cambio di famiglia professionale, indetta tramite interpello volto ad acquisire la disponibilità all'inquadramento nella famiglia professionale "ispettore di vigilanza" da parte del personale dell'INPS appartenente all'Area dei Funzionari, ai sensi dell'art. 2 del "Regolamento per il cambio di famiglia professionale nell'ambito delle Aree dei funzionari e degli assistenti previste nel vigente ordinamento professionale" di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 95 del 23 ottobre 2024"

Premessa

Con nota 35377 del 20 novembre 2025, l'INPS ha richiesto a FORMEZ PA l'attivazione dei servizi organizzativi e di supporto relativi alla procedura interna di cambio di famiglia professionale, indetta tramite interpello volto ad acquisire la disponibilità all'inquadramento nella famiglia professionale "ispettore di vigilanza" da parte del personale dell'INPS appartenente all'Area dei Funzionari, ai sensi dell'art. 2 del "Regolamento per il cambio di famiglia professionale nell'ambito delle Aree dei funzionari e degli assistenti previste nel vigente ordinamento professionale" di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 95 del 23 ottobre 2024.

Con nota 20369 del 16 marzo 2026, FORMEZ PA ha manifestato l'interesse alla formulazione di una proposta tecnica relativa alle attività sopra indicate.

Finalità e Obiettivi di Progetto

L'attività si sostanzia nel supporto tecnico, gestionale e organizzativo all'INPS e al Nucleo di valutazione per l'organizzazione, la gestione e la realizzazione della prova scritta.

Inoltre, saranno garantite le migliori condizioni operative al fine di consentire una corretta gestione dell'intera procedura di selezione alla luce dei principi generali dell'azione amministrativa di imparzialità, buon andamento, efficienza e trasparenza per il potenziamento dell'organico dell'INPS.

La procedura di selezione prevederà modalità di svolgimento che garantiranno l'imparzialità e la trasparenza e assicureranno l'economicità e la celerità di espletamento.

Modalità di realizzazione e strumenti operativi

Formez PA svolge attività di coordinamento operativo e project management del progetto, con particolare riferimento alla definizione e gestione delle fasi attuative necessarie al completamento della procedura di selezione, in coerenza con la mission istituzionale di Formez PA e con il rapporto in house con le Amministrazioni associate.

In tale quadro, l'affidamento a Formez PA riguarda l'organizzazione, la gestione operativa e il monitoraggio delle attività connesse alla procedura di selezione.

In particolare, le attività oggetto della Convenzione riguardano la progettazione, la predisposizione e l'organizzazione della procedura, nonché il supporto al Nucleo di valutazione nella realizzazione della prova scritta. Le attività riguardano altresì la fornitura degli elementi e della documentazione concorsuale in possesso di Formez PA utili per la difesa di competenza dell'INPS nella gestione dell'eventuale contenzioso nell'ambito della prova scritta, nonché la gestione delle istanze di accesso agli atti, ove disponibili presso il Centro, da parte dei candidati nell'ambito della procedura di selezione. Restano a carico dell'Amministrazione committente la nomina del Nucleo di valutazione.

Più nel dettaglio, i servizi riguardano:

A) Servizi per la prova scritta

A1) Servizi prova scritta

- Predisposizione banca dati dei quesiti, sulla base delle indicazioni fornite dall'INPS e/o dal Nucleo di valutazione, per la successiva validazione da parte del Nucleo di valutazione: in relazione a quanto definito nella procedura di selezione, in merito all'articolazione della prova e materie, FORMEZ PA garantirà la fornitura della banca dati di test in numero adeguato alla formulazione di n. 3 prove (da cui sarà estratta la prova da svolgersi), oltre a test di riserva per eventuali sostituzioni da parte del Nucleo di valutazione.
- Contrattualizzazione del personale specializzato in interpretariato LIS (Lingua italiana dei segni): servizio per la traduzione simultanea, a supporto dei candidati richiedenti tale tipologia di ausilio per lo svolgimento della prova scritta.

A2) Affidamento servizio Global services - prova scritta

- Individuazione sede concorsuale per lo svolgimento della prova scritta: sulla base delle candidature raccolte, FORMEZ PA fornisce al GS le informazioni utili per l'individuazione della sede adeguata all'espletamento delle prove. Inoltre, FORMEZ PA indica il periodo e le date utili, in base alle sessioni d'esame previste. La sede avrà le caratteristiche necessarie allo svolgimento della prova in totale sicurezza per i candidati e l'assistenza ai soggetti che in fase di candidatura avranno dichiarato disabilità o esigenze di supporto. FORMEZ PA invia gli elenchi dei candidati e definisce i tempi di invio delle lettere di partecipazione per i candidati. Sarà altresì previsto il servizio di pronto soccorso e l'allestimento di una sala per l'allattamento.
- Fornitura attrezzatura informatica necessaria per predisporre le postazioni: sarà fornita e messa in opera tutta la strumentazione necessaria alla registrazione dei candidati, preventivamente convocati per le prove mediante l'invio di una lettera di partecipazione, ferma restando la pubblicazione del diario di convocazione ai sensi della normativa vigente.

- Fornitura del dispositivo informatico (Tablet) utilizzato dal candidato per lo svolgimento della prova scritta: ai candidati viene fornito un tablet ed il relativo "braccialetto" con QR CODE per lo svolgimento delle prove in anonimato. In caso di malfunzionamento, anche nel corso della prova, il tablet viene immediatamente sostituito senza alcuna alterazione dell'iter di prova.
- Fornitura software per la somministrazione delle prove sul dispositivo informatico: il software consentirà lo svolgimento della prova, preventivamente caricata a sistema sul server alla presenza del Nucleo di valutazione e securizzata. I dati (risposte ai test) sono automaticamente raccolti e inviati al server. La correzione potrà essere svolta con procedura digitalizzata e consentirà di pubblicare tempestivamente gli esiti sulla piattaforma digitale dedicata alla gestione della procedura concorsuale. Tutti i servizi informatici saranno garantiti attraverso l'impegno di risorse specializzate presso la sede individuata.
- Fornitura e installazione di monitor all'interno della sede concorsuale, necessari per trasmettere a video le istruzioni di svolgimento della prova scritta.
- Fornitura di servizio di sorveglianza all'interno dei padiglioni della sede concorsuale mediante personale interno che si occuperà di:
 - gestione dei flussi in ingresso e in uscita;
 - accoglienza e registrazione dei candidati;
 - predisposizione delle liste di check-in e check-out per le necessarie verifiche e la verbalizzazione da parte del Nucleo di Valutazione;
 - gestione anomalie (candidati sprovvisti di lettera di convocazione);
 - sorveglianza per tutta la durata di svolgimento della prova.
- Messa a disposizione di un applicativo sulla piattaforma digitale dedicata alla gestione della procedura concorsuale, attraverso il quale i candidati possono:
 - verificare il proprio punteggio nonché la prova svolta (visione completa dell'elaborato con domande e relative risposte);
 - scaricare in autonomia l'attestato di partecipazione al concorso, fermo restando che lo stesso verrà inviato all'indirizzo di posta elettronica di ciascun candidato.
- Elaborazioni dei punteggi dei candidati relativi alla prova scritta.
- Successivamente alle operazioni di correzione della prova scritta, stesura dell'elenco dei punteggi conseguiti dai candidati partecipanti.

B) Attività e servizi trasversali interni

- Coordinamento generale, gestione e rendicontazione del progetto.
- Progettazione generale della prova scritta relativa alla procedura di selezione oggetto della Convenzione.
- Assistenza ai candidati, ivi inclusi i candidati con disabilità, con personale interno a FORMEZ PA: l'attività di supporto fa riferimento alla programmazione degli ausili da fornire ai candidati durante le prove concorsuali, previa validazione delle istanze da parte del Nucleo di valutazione, con cui si manterrà un costante rapporto per l'esame delle diverse fattispecie (ausili tecnici, interpreti LIS, spazi dedicati per candidati a mobilità ridotta, tempi aggiuntivi, gravidanze e allattamento).

- Presidio dei varchi di accesso per i candidati con personale di FORMEZ PA per lo svolgimento delle sessioni della prova scritta.
- Assistenza ai candidati durante l'intera procedura concorsuale con personale di FORMEZ PA: FORMEZ PA garantirà il presidio delle attività complessivamente necessarie alla realizzazione della prova scritta. Tra queste rientrano le comunicazioni e notifiche ai partecipanti, relative sia allo svolgimento della prova che degli esiti e di eventuale contenzioso o accessi agli atti.
- Predisposizione modulistica e format, ovvero bozze dei verbali e relativi documenti da allegare, autocertificazioni, istruzioni modalità di svolgimento, segnaletica interna, ordine di convocazione: FORMEZ PA curerà, in particolare, il supporto alla stesura dei verbali, anche attraverso la messa a disposizione di format (bozze dei verbali e relativi documenti da allegare, autocertificazioni).
- Contenzioso relativo alla prova scritta: sulla base di quanto previsto nella Convenzione Formez PA fornirà all'INPS gli elementi e la documentazione concorsuale in suo possesso utili per la difesa di competenza dell'INPS stesso.
- Assistenza per gli accessi agli atti concorsuali: sarà garantita la gestione delle istanze di accesso agli atti relativi alla prova scritta.
- Supporto al Nucleo di valutazione nello svolgimento della prova scritta: l'attività di assistenza al Nucleo di valutazione fa riferimento a tutte le attività necessarie all'esecuzione della prova, sia nella fase prodromica, sin dall'insediamento del Nucleo di valutazione, che nella formalizzazione degli esiti della prova e per i relativi adempimenti in materia di trasparenza.

ALLEGATO B)

Per i servizi sopra elencati è formulato il seguente Piano dei costi sulla base di un numero di candidati partecipanti pari a n. 1.112

Voci di costo	DESCRIZIONE VOCI DI COSTO	TOTALE COSTI
A	Servizi per la prova scritta	€ 42.842,54
A1	Servizi prova scritta	€ 9.062,20
A2	Affidamento servizio Global Services - prova scritta	€ 33.780,34
B	Attività e servizi trasversali interni	€ 15.806,88
TOTALE COSTI SELEZIONE		€ 58.649,42
COSTI GENERALI (20% costi diretti al netto del Costo GS)		€ 4.973,82
TOTALE GENERALE		€ 63.623,24

ALLEGATO C)

**ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.28
DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Tra

L'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, C.F. 80078750587, con sede in Roma, Via Ciro Il Grande, 21, 00144, nella persona del Presidente, Avv. Gabriele Fava, domiciliato per la carica presso la sede di cui sopra **(di seguito anche denominato "Titolare" o "INPS")**;

e

Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., P.Iva 06416011002, con sede legale in Roma, Viale Marx n. 15, PEC protocollo@pec.formez.it, nella persona del Presidente e legale rappresentante, dott. Giovanni Anastasi, domiciliato per la carica presso la sede di cui sopra **(di seguito anche denominato "Responsabile" o "FORMEZ PA")**,

di seguito congiuntamente denominate "Parti".

Premesso che:

- a) Le Parti hanno stipulato una Convenzione per la realizzazione del Progetto "Organizzazione e gestione della Procedura interna di cambio di famiglia professionale, indetta tramite interpello volto ad acquisire la disponibilità all'inquadramento nella famiglia professionale "ispettore di vigilanza" da parte del personale dell'INPS appartenente all'area dei funzionari, ai sensi dell'art. 2 del "Regolamento per il cambio di famiglia professionale nell'ambito delle Aree dei funzionari e degli assistenti previste nel vigente ordinamento professionale" di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.95 del 23 ottobre 2024" con atto firmato digitalmente il (di seguito denominata "Convenzione") per l'organizzazione e la realizzazione delle attività direttamente connesse alla procedura interna;
- b) Nell'ambito delle attività della Convenzione, FORMEZ PA è preposto alle operazioni di trattamento dei dati personali di cui l'INPS è Titolare, qualificandosi, in tal modo, quale Responsabile del trattamento;
- c) In base all'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (c.d. Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali, di seguito denominato "GDPR") e alla normativa italiana di recepimento e di adeguamento, il Titolare del trattamento può nominare Responsabile del trattamento una persona fisica, una persona giuridica, una pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo selezionandolo tra soggetti che, per esperienza, capacità e affidabilità, forniscano idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- d) Formez PA presenta garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, in ordine all'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate e assicura che il trattamento dei dati del Titolare avvenga nel rispetto dei principi definiti all'interno della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

- e) In virtù delle attività affidate e del possesso delle suesposte qualità, il Titolare **nomina Formez PA Responsabile del trattamento dei dati personali** ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;
- f) Il presente ATTO costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione in essere tra le Parti. Le Parti, sottoscrivendo il presente ATTO accettano e si impegnano a rispettare gli obblighi e le indicazioni in esso contenute. Le Parti convengono, altresì, che le clausole contenute nel presente ATTO hanno prevalenza rispetto ad altri, diversi ed eventuali accordi correlati e inerenti agli stessi temi, vigenti al momento della sottoscrizione del presente ATTO.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono quanto segue

Articolo 1 - Oggetto e conformità alla normativa vigente

1.1. Il presente ATTO è volto a disciplinare il trattamento di dati personali che il Responsabile effettuerà nell'ambito dell'esecuzione delle prestazioni indicate nella Convenzione stipulata con il Titolare.

1.2. Nel quadro delle loro relazioni, le Parti si impegnano a rispettare la regolamentazione in vigore applicabile al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 (**c.d. Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali - GDPR**) e il Codice Privacy 196/2003.

1.3. Le attività di trattamento che il Responsabile potrà effettuare sono **limitate a quelle strettamente necessarie ai fini dello svolgimento delle attività oggetto della Convenzione, salvo ulteriori istruzioni da parte del Titolare del trattamento**. In tal caso, il Titolare è tenuto a comunicare tali istruzioni in forma scritta e il Responsabile si riserva di svolgere una valutazione a livello progettuale ed economico in relazione alle stesse, prima della loro esecuzione.

Articolo 2 – Durata

2.1. Il presente ATTO seguirà la durata della Convenzione in essere tra le Parti del quale è parte integrante e sostanziale.

2.2. In caso di risoluzione, recesso o cessazione della Convenzione sottostante anche il presente ATTO perderà, pertanto, qualsivoglia efficacia.

Articolo 3 – Interessati e categorie di dati personali trattati

3.1. Il Responsabile è autorizzato a trattare, per conto del Titolare, dati a carattere personale necessari per fornire i servizi oggetto della Convenzione.

3.2. Il Responsabile del trattamento è autorizzato dal Titolare a trattare le seguenti categorie di dati personali in relazione alle seguenti tipologie di interessati:

TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI	CATEGORIA DI INTERESSATI
• Dati anagrafici e di contatto;	- i candidati che si iscriveranno alla procedura concorsuale attraverso il Portale del Reclutamento InPA;

• Dati relativi a titoli di studio, abilitazioni professionali e di servizio; • Dati personali relativi alla salute, per l'adozione di particolari misure a favore di soggetti disabili; • Dati personali relativi a provvedimenti giudiziari e amministrativi, anche relativi a condanne penali (art. 10 del Regolamento UE/2016/679). • (integrare, se opportuno, con altre tipologie di dati personali rilevanti in base alla tipologia di Progetto considerato	- i dipendenti e collaboratori di (Amministrazione committente)
---	---

Articolo 4 - Misure di sicurezza

4.1. Il Responsabile si impegna a mettere in atto, in conformità con l'art. 32 GDPR, ogni misura di sicurezza idonea e adeguata a garantire la riservatezza dei dati trattati in esecuzione della Convenzione, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illecito, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

4.2. Nel caso in cui una delle Parti ritenesse insufficienti le misure di sicurezza in essere comunicherà per iscritto all'altra parte tale inadeguatezza, al fine di concordare e attuare ulteriori misure maggiormente idonee a prevenire incidenti di sicurezza. Il Responsabile del trattamento si riserva di svolgere una valutazione economico-progettuale prima dell'implementazione delle ulteriori misure di sicurezza richieste dal Titolare del trattamento.

4.3. Le misure di sicurezza tecniche e organizzative che il Responsabile si obbliga ad adottare, quando applicabili in esecuzione della Convenzione, sono in via esemplificativa e non esaustiva le seguenti:

MISURE TECNICHE	MISURE ORGANIZZATIVE
-----------------	----------------------

1) Scambio di informazioni attraverso protocolli sicuri (HTTPS). 2) Sistemi antivirus/firewall. 3) Procedure relative alle password (inclusi caratteri speciali, lunghezza minima, modifica obbligatoria della password alla data di scadenza stabilita). 4) Divieto di accesso a utenti ospiti e account anonimi. 5) Gestione centralizzata del sistema di accessi. 6) Diritti di accesso differenziati. 7) Misure di sicurezza dei software e cifratura dei dati. 8) Codifica mediante VPN per l'accesso remoto, il trasporto e la comunicazione dei dati. 9) Restare aggiornato su regole, norme o vulnerabilità relative alla sicurezza. 10) Sviluppare e mantenere costantemente aggiornati gli standard di sicurezza. 11) Sistemi di backup e recupero dati.	1) Policy sulla protezione dei dati personali e sensibilizzazione costante sulle attività e gestioni degli apparati, applicativi e posta. 2) Processi di gestione degli incidenti. 3) Formazione degli Autorizzati 4) Istruzioni agli Autorizzati. 5) Disciplinari/policies sull'uso degli apparati, applicativi, posta.
--	--

Articolo 5 – Obblighi del Titolare

5.1. Il Titolare garantisce che i dati da lui trasmessi al Responsabile sono raccolti rispettando ogni prescrizione della normativa vigente sul Trattamento dei dati personali, nonché pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati, in conformità con il principio di minimizzazione.

5.2. Il Titolare del trattamento garantisce che tutte le istruzioni per il Trattamento dei dati personali in virtù della Convenzione e del presente ATTO siano conformi alle norme di legge. Ogni variazione ritenuta necessaria dal Titolare nelle operazioni di trattamento dei dati, sarà comunicata ufficialmente dallo stesso al Responsabile.

5.3. Il Titolare si riserva, inoltre, di vigilare, in anticipo e durante la durata di tutto il Trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali da parte del Responsabile, nonché a fornire al Responsabile tutte le informazioni necessarie per identificare e valutare i rischi connessi al trattamento.

Articolo 6 – Obblighi del Responsabile

6.1. Il Responsabile si impegna:

- a trattare i dati personali degli interessati soltanto su istruzione documentata del Titolare;
- a garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- ad adottare tutte le misure di sicurezza di cui all'art. 4.3. del presente ATTO;
- tenendo conto della natura del trattamento, ad assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679. Qualora gli Interessati presentino un'istanza o esercitino un diritto previsto dal Regolamento UE, inviando la relativa istanza direttamente al Responsabile del trattamento, quest'ultimo **si impegna a segnalare tempestivamente al Titolare l'eventuale esercizio dei diritti da parte degli interessati entro 48 (quarantotto) ore dalla ricezione della richiesta, senza rispondere autonomamente alla stessa;**
- ad assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione;
- tenere un registro, come previsto dall'art. 30 del GDPR di tutte le tipologie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare in qualità di Responsabile;
- astenersi dal trattare dati personali oggetto della Convenzione per finalità proprie;
- procedere alla nomina del proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento di quanto previsto dal provvedimento del Garante Privacy del 27.11.2008, curando altresì l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni in esso contenute;
- ad assistere il Titolare nella realizzazione di una valutazione d'impatto, qualora il trattamento possa presentare un rischio per i diritti e le libertà degli interessati;
- prima di procedere al trattamento, ad assistere il Titolare nell'adempimento dell'obbligo di consultazione dell'Autorità di controllo competente, qualora dalla valutazione d'impatto emerga che il trattamento comporti un rischio elevato per gli interessati;
- ad assistere il Titolare nell'adempimento dell'obbligo di garantire che i dati personali trattati siano esatti e aggiornati ed informare senza indugio il Titolare qualora venga a conoscenza del fatto che i dati che sta trattando sono inesatti o obsoleti;
- su richiesta del Titolare, **a restituire tutti i dati personali** trattati in esecuzione della Convenzione dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento **e a cancellare le copie esistenti** – dandone conferma scritta entro 30 (trenta) giorni previa espressa richiesta del Titolare – salvo che il diritto dell'Unione Europea o italiano preveda la conservazione dei dati;
- a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente ATTO e all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato, fermo restando che, in caso di sopralluoghi, (i) il Titolare dovrà dare al Responsabile un preavviso scritto di almeno 15 (quindici) giorni lavorativi prima di ciascun controllo; (ii) le verifiche effettuate dal Titolare non potranno ostacolare la normale operatività del Responsabile. Le Parti concorderanno congiuntamente le modalità di svolgimento dell'attività di verifica e all'atto del preavviso il Titolare dettaglierà al Responsabile l'oggetto della stessa;
- ad informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento UE 2016/679, il Regolamento UE 2018/1725 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione Europea, relative alla protezione dei dati;

- si impegna, a norma dell'art. 33, paragrafo 2, del Regolamento UE 2016/679 ad informare tempestivamente e senza ritardo per iscritto il Titolare ogniqualvolta venga a conoscenza o sospetti ragionevolmente che si sia verificato un incidente di sicurezza (c.d. DATA BREACH), tramite l'Allegato A al presente ATTO.
- **La notifica dovrà avvenire tramite comunicazione inviata ai seguenti indirizzi e-mail/PEC del Titolare:**

PEC: dc.organizzazione@postacert.inps.gov.it

e-mail: direzione.organizzazione@inps.it

Articolo 7 - Designazione Sub-Responsabili (Sub-Fornitori)

7.1. Il Responsabile del trattamento non designerà alcun Sub-Responsabile in relazione a qualsiasi trattamento dei dati personali, **senza previa autorizzazione scritta del Titolare**. Il Responsabile è tenuto, pertanto, a presentare la richiesta di autorizzazione specifica, di cui all'Allegato B, almeno 15 (quindici) giorni prima di ricorrere al Sub-Responsabile, unitamente alle informazioni necessarie per consentire al Titolare del trattamento di decidere in merito all'autorizzazione.

7.2. Il Titolare si riserva la facoltà di opposizione alla richiesta di autorizzazione/modifica del Sub-Responsabile. Tale opposizione dovrà essere notificata al Responsabile attraverso un atto scritto all'interno del quale il Titolare è tenuto ad esprimere le ragioni della propria opposizione.

In caso di mancato riscontro da parte del Titolare entro il termine di cui al precedente punto, il Responsabile acquista l'autorizzazione alla nomina/modifica del Sub-Responsabile.

7.3. Il Responsabile è tenuto, altresì, a comunicare ogni eventuale modifica e/o sostituzione riguardante i Sub-Responsabili approvati, le quali dovranno essere a loro volta approvate dal Titolare.

7.4. Nel caso in cui faccia effettivo ricorso a Sub-Responsabili, il Responsabile:

- si impegna a selezionare Sub-Responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti per mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti e risponda alle esigenze del GDPR e garantisca la tutela dei diritti degli interessati;
- limiterà l'accesso del Sub-Responsabile ai dati personali necessari per soddisfare gli obblighi del Responsabile ai sensi della nomina. Al Sub-Responsabile sarà vietato l'accesso ai dati personali per qualsiasi altro scopo;
- imporrà per iscritto ad ogni Sub-Responsabile il rispetto di obbligazioni e istruzioni equipollenti a quelle previste nel presente ATTO di nomina nella sua totalità;
- rimarrà pienamente responsabile nei confronti del Titolare per il rispetto degli obblighi derivanti dal presente ATTO di nomina per qualsiasi atto o omissione del Sub-Responsabile che comporti una violazione degli stessi.

7.5 Qualora il soggetto designato Sub-Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati personali, il Responsabile del trattamento FORMEZ PA di cui al presente ATTO conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile designato.

7.6 In ogni caso di svolgimento del servizio di cui al presente ATTO, l'INPS intrattiene rapporti con il solo Responsabile del trattamento FORMEZ PA e l'attività dei menzionati soggetti nominati Sub-Responsabili è considerata, a tutti gli effetti, attività del Responsabile del trattamento.

7.7 Con il presente atto, FORMEZ PA informa L'INPS che nell'espletamento della procedura concorsuale oggetto della Convenzione verrà utilizzato quale subfornitore per la logistica in occasione delle prove d'esame la società RECRYTERA S.R.L - con sede legale in Chieti (CH), via Erasmo Piaggio, n. 35, 60100, C.F./P.IVA 02743090694, individuata mediante una procedura di gara aperta in conformità alla normativa europea e nazionale. L'INPS prende atto e autorizzerà FORMEZ PA alla nomina dell'operatore economico che sarà individuato mediante la predetta procedura di gara a Sub-Responsabile per il trattamento dei dati personali.

Articolo 8 – Trasferimento dati verso paesi terzi e/o organizzazioni internazionali

8.1. Le Parti si danno reciprocamente atto che il trasferimento dei dati personali oggetto del presente ATTO non avverrà, di regola, al di fuori dello SEE.

8.2. Nel caso in cui, in ragione dell'esecuzione della Convenzione, il Titolare autorizzi il Responsabile (o il Sub-Responsabile) a trasferire i dati personali verso Paesi terzi e/o organizzazioni internazionali, il Responsabile del trattamento si impegna ad effettuare tale trasferimento dei dati soltanto previa istruzione documentata del Titolare e secondo uno dei meccanismi previsti dal GDPR.

Articolo 9 – Inosservanza e risoluzione

9.1. Qualora il Responsabile del trattamento violi gli obblighi di cui alla Convenzione e/o al presente ATTO, il Titolare, in base all'entità della violazione, può dare istruzione al Responsabile di sospendere il trattamento dei dati personali, concedendo un termine di sospensione pari a giorni 30 (trenta) entro il quale il Responsabile dovrà adempiere agli obblighi di cui sopra.

Nel caso in cui il Responsabile non si adegui alle prescrizioni della Convenzione e/o del presente ATTO e non dimostri di poterle rispettare entro il termine di sospensione, il Titolare potrà risolvere di diritto la Convenzione e il presente ATTO.

In ogni caso, il Titolare del trattamento può risolvere di diritto il presente ATTO, con conseguente risoluzione della Convenzione, nel caso in cui:

- il Responsabile violi in modo sostanziale e/o persistente gli obblighi che gli incombono a norma della vigente normativa in ambito privacy e del presente ATTO;
- il Responsabile non rispetti una decisione vincolante di un organo giurisdizionale competente o della Autorità di controllo competente per quanto riguarda i suoi obblighi in conformità alle presenti clausole o del Regolamento UE 2016/679 e/o del Regolamento UE 2018/1725.

Il Responsabile del trattamento può risolvere di diritto il presente ATTO, con conseguente risoluzione della Convenzione, nel caso in cui:

- dopo aver informato il Titolare che le sue istruzioni violano la vigente normativa in ambito privacy, il Titolare insista sul rispetto delle stesse.

Articolo 10 – Responsabilità

Fermo restando quanto previsto all'art. 82 GDPR, il Responsabile tiene indenne e manlevato il Titolare in caso di violazione da parte del Responsabile degli obblighi della normativa applicabile o delle disposizioni contenute nel presente ATTO

Articolo 11 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra le Parti, ai sensi del presente ATTO, saranno fatte per iscritto e verranno considerate validamente effettuate se inviate a mezzo PEC, lettera raccomandata a/r e/o e-mail, ai seguenti indirizzi:

TITOLARE:

INPS – Istituto Nazionale della Previdenza Sociale
Via Ciriaco De Mita, 21 – 00144 - ROMA
P.E.C.: dc.organizzazione@postacert.inps.gov.it

RESPONSABILE:

Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A
Viale Marx n. 15, Roma (RM) - 00137
P.E.C.: protocollo@pec.formez.it

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Titolare
INPS
Il Presidente
Dott. Gabriele Fava

Per il Responsabile
Formez PA
Il Presidente
Dott. Giovanni Anastasi

Allegato A**Modulo Segnalazione Evento Data Breach**

	SINTETICA DESCRIZIONE DELLA VIOLAZIONE (ES: INVIO ERRATO DI E.MAIL) _____
Data violazione	
Orario in cui ci si è accorti della violazione	
Luogo della violazione (in caso di smarrimento di dispositivi portatili)	
Cause della violazione	
Tipologia della violazione	ES: perdita di riservatezza, disponibilità, integrità/esattezza _____

Informazioni, dati e numero dei dati oggetto della violazione	
Categorie di Interessati coinvolti	
Fonte della segnalazione	(se siete venuti a conoscenza indirettamente della violazione, indicare chi ve lo ha segnalato e come)
Descrizione dell'evento	(in modo più accurato possibile)
Misure adottate a seguito della scoperta della violazione	
Descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali	

Allegato B

Richiesta di autorizzazione a nominare un sub-responsabile

Formez PA da voi nominato Responsabile del trattamento in virtù della Convenzione di servizi del _____, con la presente richiede la possibilità di nominare un Sub-Responsabile al trattamento al fine di poter assolvere le attività da voi affidate, nel modo più idoneo e coerente con il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e della normativa italiana di recepimento e di adeguamento.

In particolare il Sub Responsabile del trattamento sarà individuato nella Società/nella persona di _____, con sede in _____, partita IVA _____ PEC _____, altamente specializzato/a in _____, cui il Responsabile affiderà l'attività di _____ necessaria a _____.

Restando in attesa di un Vostro cortese riscontro, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Data ____/____/____

Il Responsabile

Formez PA
