ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE



Deliberazione N. 23

OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale di responsabile dell'Area "Flussi contributivi, vigilanza documentale e ispettiva" della Direzione provinciale di Trento, ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis, D.lgs. n. 165/2001.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Seduta del 24 FEB. 2021

Visto il D.P.R. 30 aprile 1970 n. 639;

Visto la Legge 9 marzo 1989 n. 88;

Visto il D.lgs. 30 giugno 1994 n. 479 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R. 24 settembre 1997 n.366;

Visto il D.P.R. del 22 maggio 2019 di nomina del Presidente dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il D.P.C.M. del 24 febbraio 2020 di nomina del Vicepresidente dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il D.P.C.M. del 16 dicembre 2019 relativo alla costituzione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il D.M. del 13 gennaio 2017 di nomina del Direttore generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 maggio 2020, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 108 del 21 dicembre 2020;

Visto l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS, adottato con determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n. 119 del 25 ottobre 2019;

Yny

Il Segretario

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti i "Criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali" adottati con determinazione presidenziale n. 133 del 12 ottobre 2016;

Visto il "Regolamento in materia di rotazione del personale di cui alla legge n. 190/2012", adottato con determinazione presidenziale n. 26 del 20 marzo 2018;

Visto il Piano dei fabbisogni di personale 2020-2022 adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 6 maggio 2020, rimodulato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 12 febbraio 2021 e definitivamente approvato con nota del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali prot. n. 2875 del 22 febbraio 2021, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e con il Dipartimento della Funzione pubblica;

Viste le disposizioni applicative delle misure di prevenzione della corruzione e la vigente normativa concernente gli obblighi di astensione in caso di conflitto di interessi;

Tenuto conto che con messaggio Hermes n. 4620 del 9 dicembre 2020, è stato pubblicato l'interpello per l'attribuzione, tra l'altro, dell'incarico dirigenziale di livello non generale di responsabile dell'Area "Flussi contributivi, vigilanza documentale e ispettiva" della Direzione provinciale di Trento;

Preso atto che, scaduti i termini della suddetta procedura, la Direzione centrale Risorse umane ha trasmesso tutta la documentazione al Direttore generale;

Rilevato che a seguito della pubblicazione del citato interpello non sono pervenute, per l'incarico in oggetto, candidature da parte dei dirigenti di ruolo dell'Istituto, il cui esame – secondo quanto previsto al punto 13, lettera d) dei criteri di cui alla citata determinazione presidenziale n. 133/2016 – deve avvenire prioritariamente;

Vista la determinazione n. 10 del 21 gennaio 2021 con la quale il Direttore generale - ravvisata la necessità di procedere, in modo collegiale, alla valutazione delle professionalità dei soggetti non appartenenti al ruolo dirigenziale dell'Istituto che hanno presentato la disponibilità per il posto funzione di responsabile dell' Area "Flussi contributivi, vigilanza documentale e ispettiva" della Direzione provinciale di Trento - ha nominato una Commissione per l'esame delle candidature presentate dai dirigenti dipendenti delle



Amministrazioni di cui all'art. 19, comma 5 bis e dei soggetti di cui all'art. 19, comma 6 del D.lgs. 165/2001;

Preso atto che la suddetta Commissione, nel rispetto dei criteri adottati con determinazione presidenziale n.133/2016, ha esaminato i *curricula* dei singoli candidati, valutando il loro percorso formativo e le esperienze professionali maturate in relazione alle specifiche competenze richieste per lo svolgimento delle attività connesse al posto funzione da ricoprire;

Tenuto conto che, all'esito dell'esame delle candidature presentate, la Commissione ha individuato una rosa di quattro candidati da sottoporre alla valutazione del Direttore generale;

Preso atto che, esaminati gli atti, si è ritenuto il *curriculum* del candidato dott. Gabriele Giancamilli, dirigente di seconda fascia presso l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli della sede di Bolzano, quello più rispondente alla qualificazione professionale richiesta per l'incarico in oggetto, in considerazione dell'esperienza manageriale maturata dallo stesso nello svolgimento dei precedenti incarichi con compiti di indirizzo, monitoraggio e coordinamento nei confronti degli uffici delle dogane dipendenti da Bolzano e Trento nonché del possesso del patentino di bilinguismo di tipo A con attestazione di conoscenza della lingua italiana e tedesca;

Rilevato che l'Agenzia Dogane e Monopoli ha già comunicato la propria disponibilità a porre in posizione di comando presso l'INPS, per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale non generale di cui in oggetto, il dott. Gabriele Giancamilli, ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis, del D. Lgs 165/2001;

Ritenuto, in considerazione del suindicato profilo professionale, di attribuire al dott. Giancamilli Gabriele, l'incarico dirigenziale di livello non generale di responsabile dell'Area "Flussi contributivi, vigilanza documentale e ispettiva" della Direzione provinciale di Trento;

Visto il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

Visto l'art. 35 bis, comma 1 lett. b) del citato D.lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 14, comma 1, lett. d) ed e) del D.lgs. n. 33/2013;

Il Segretario

Visto il vigente Piano della performance nonché il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance;

Preso atto dell'attuale consistenza dei dirigenti di seconda fascia pari a 404 unità a fronte delle 445 previste dal vigente Piano dei fabbisogni di personale;

Preso atto, altresì, che l'incarico in oggetto viene conferito nel rispetto dei limiti percentuali previsti all'art. 19, comma 5 bis, del d.lgs. 165/2001;

Vista la relazione della Direzione generale;

Su proposta del Direttore generale vicario;

DELIBERA

di conferire, ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis, del decreto legislativo 165/2001, l'incarico dirigenziale di livello non generale di Responsabile dell'Area "Flussi contributivi, vigilanza documentale e ispettiva" della Direzione provinciale di Trento al dott. Gabriele Giancamilli, per un triennio a decorrere dal 1º marzo 2021.

Ai fini dell'individuazione dell'oggetto e degli obiettivi da conseguire, si fa riferimento al vigente Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali nonché ai piani stabiliti in sede di attuazione degli indirizzi programmatici definiti dal Piano triennale. Detti obiettivi saranno integrati annualmente sulla base della programmazione formulata dal Direttore generale in coerenza con lo sviluppo dei processi produttivi e in funzione di specifiche esigenze organizzative.

Il trattamento economico sarà definito nel rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti in materia, dal CCNL e CCNI applicabili in materia nonché dai provvedimenti adottati dagli Organi dell'Istituto.

IL SEGRETARIO

Gaetano Corsini

F.to Corsini

IL PRESIDENTE

Pasquale Tridico

F.to Tridico

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

GIANDAMILLI GABRIELE



ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

DA 01/05/2019 A OGGI

ITALIANA

AGENZIA DELLE DOGANE E MONOPOLI - UFFICIO DELLE DOGANE DI BOLZANO

VIA G. GALILEI 4/B, 39100 BOLZANO

DIRETTORE DELL'UFFICIO (UFFICIO ATTUALMENTE CON N. 78 FUNZIONARI ASSEGNATI E N. 8 SEZIONI OPERATIVE TERRITORIALI OLTRE ALLA SEDE DI BOLZANO)

DIREZIONE DI ATTIVITA' DI VERIFICA IN AMBITO DOGANALE, IVA E ACCISE, RIMBORSI, CONTENZIOSO, RILASCIO LICENZE, VERIFICHE DI CASSA, GESTIONE DEL PERSONALE, GESTIONE DEL BUDGET, ECC..

COORDINATORE DEL GRUPPO DI LAVORO INDETTO CON DETERMINAZIONE DEL 19/11/2019 PROT. N. 1076/RI PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E L'ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI AI TITOLI AUTOCERTIFICATI DAL PERSONALE NELL'AMBITO DI PROCEDURA SELETTIVA PER I PASSAGGI DEL PERSONALE ALL'INTERNO DELLE AREE.

Date (da – a)

DA 21/04/2015 A 30/04/2019

· Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE E MONOPOLI – DIREZIONE INTERPROVINCIALE BOLZANO E TRENTO.

VIA G. GALILEI 4/B, 39100 BOLZANO

· Tipo di impiego

DIRETTORE DELL'AREA DOGANE ACCISE ANTIFRODE E SERVIZI CHIMICI

· Principali mansioni e responsabilità

INDIRÍZZO, MONITORAGGIO E COORDINAMENTO NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DELLE DOGANE DIPENDENTI DI BOLZANO E TRENTO (ATTI DI INDIRIZZO, PARERI, AUDIT, CONTATTI CON LE DIREZIONI CENTRALI, SEMINARI PER L'UTENZA, VERIFICHE DI CASSA, RISPOSTE A ISTANZE DI INTERPELLO ORDINARIO EX L. 212/2000, ECC.).

MEMBRO DELLA COMMISSIONE INDETTA CON DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE INTERPROVINCIALE NEL 2016 PER GLI SVILUPPI ECONOMICI ALL'INTERNO DELLA III **AREA**

Pagina 1 - Curriculum vitae di Gabriele Giancamilli



PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE INDETTA CON DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE INTERPROVINCIALE D.D. 30/10/2018 PROT. N. 10788/RU PER GLI SVILUPPI ECONOMICI ALL'INTERNO DELLA II E III AREA.

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE INDETTA CON DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE INTERPROVINCIALE D.D. 12/02/2019 PROT. N. 169/RI PER LA SELEZIONE DI N. 2 POSIZIONI AD ELEVATA RESPONSABILITA' CON SEDE IN PROVINCIA DI BOLZANO.

Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

DAL 04/10/2004 AL 31/01/2015

AGENZIA DELLE ENTRATE

UFFICIO DI CLES (TN) E POI UFFICIO TERRITORIALE DI TRENTO

FUNZIONARIO TRIBUTARIO

VERIFICATORE ESTERNO IN AMBITO IVA E IMPOSTE DIRETTE, LAVORAZIONE RIMBORSI IVA. RIMBORSI II.DD., RIMBORSI II. CONTROLLI EX ART. 36 -TER DPR. 600/73, ECC.

CAPOTEAM RIMBORSI PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO TERRITORIALE DI TRENTO DA FEBBRAIO 2008 A GENNAIO 2015 CON INCARICO DI SOSTITUTO DEL DIRETTORE IN OCCASIONE DELLE SUE ASSENZE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

· Nome e tipo di istituto di istruzione

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA NEL 2002 PRESSO L'UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DI TRENTO CON VOTAZIONE 106/110 E TESI DAL TITOLO: "L'OPEC E' UN CARTELLO?"

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA (2010) CONSEGUITA A SOLI FINI DI ACCRESCIMENTO DEL PROPRIO CURRICULUM VITAE E SENZA ESERCITARE LA PROFESSIONE PER OVVI CONFLITTI DI INTERESSE.

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ' DI DOCENTE A CONVEGNI IN MATERIA DI IVA E IIDD, RIMBORSI E RELATIVI CONTROLLI FISCALI NEL PERIODO LAVORATO PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE (PERIODO DAL 2004 AL 2015).

DOCENTE DEL SEMINARIO CON OGGETTO "LE PRINCIPALI NOVITÀ' DEL NUOVO CODICE DOGANALE DELL'UNIONE: COSA CAMBIA DAL 01/05/2016" TENUTO A BOLZANO IN DATA 12/07/2016.

DOCENTE DEL SEMINARIO CON OGGETTO: "LA GESTIONE DEL PLAFOND PER GLI ESPORTATORI ABITUALI E I DEPOSITI IVA" TENUTO A TRENTO IN DATA 07/12/2016.

DOCENTE DEL SEMINARIO CON OGGETTO: "I DIRITTI E DOVERI DEL CONTRIBUENTE SOGGETTO A VERIFICHE FISCALI IN AZIENDA O PRESSO L'UFFICIO - ABUSO DEL DIRITTO ED ELUSIONE FISCALE TENUTO A BOLZANO IN DATA 29/05/2017.

DOCENTE DEI SEMINARI CON OGGETTO "L'IVA NELLE OPERAZIONI CON L'ESTERO: NORMATIVA PRASSI E GIURISPRUDENZA" TENUTI A TRENTO IN DATA 19/09/2017 E A BOLZANO IN DATA 21/09/2017.

DOCENTE DEI SEMINARI CON OGGETTO: "I REATI TRIBUTARI ANCHE ALLA LUCE DELLA RIFORMA DI CUI AL D.LGS 158/2015 E I REATI IN AMBITO ACCISE E DOGANALE" TENUTI A BOLZANO IN DATA 07/05/2018 E A TRENTO IN DATA 08/05/2018.

DOCENTE DEL SEMINARIO CON OGGETTO: "LE FUNZIONI ATTRIBUITE AGLI UFFICI DELLE DOGANE E MONOPOLI E ALLA DIREZIONE REGIONALE TRENTINO ALTO ADIGE E ADEMPIMENTI RICHIESTI AI GESTORI E CONCESSIONARI NEL SETTORE GIOCHI" TENUTO A BOLZANO IN DATA 11/10/2018.

DOCENTE DEL SEMINARIO CON OGGETTO "INTERVENTI FINALIZZATI AD UN'EFFICACE GESTIONE DELL'EVENTUALE HARD BREXIT" TENUTO A TRENTO IN DATA 12/03/2019.

AUTORE NEL 2006 DI N. 1 LIBRO DAL TITOLO "IL REGIME DEL MARGINE E L'IVA PER I CONCESSIONARI AUTO" EDITO DA EDIZIONI 31 SRL.



Pagina 2 - Curriculum vitae di Gabriele Giancamilli AUTORE DAL 2005 AL 2008 DI DIVERSI ARTICOLI IN TEMA DI IVA, IMPOSTE DIRETTE E CONTROLLI FISCALI PUBBLICATI PRESSO RIVISTE SPECIALIZZATE (ES. IPSOA WOLTERS KLUWER ITALIA, CESI MULTIMEDIA, ECC.).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

TEDESCO

· Capacità di lettura

OTTIMA

Capacità di scrittura

OTTIMA

Capacità di espressione orale

OTTIMA

POSSESSO DEL PATENTINO DI BILINGUISMO DI TIPO A CON ATTESTAZIONE DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA E TEDESCA.

INGLESE

Capacità di lettura

INTERMEDIO

Capacità di scrittura

INTERMEDIO

· Capacità di espressione orale

INTERMEDIO

CERTIFICAZIONE DI CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE AD UN LIVELLO INTERMEDIO RILASCIATA NEL 2002 DALL'ISTITUTO EMBASSY CES DI NEW YORK.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI BUONA CAPACITA' RELAZIONALE VERSO COLLEGHI E SUPERIORI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

CAPACITA' DI GESTIRE IL PERSONALE INDIRIZZANDOLO VERSO IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI, PERALTRO FINORA SEMPRE CONSEGUITI SIA PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE CHE PRESSO L'AGENZIA DELLE DOGANE E MONOPOLI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, POSTA ELETTRONICA INTERNET, ECC.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONA CONOSCENZA DELLE NORME FISCALI (IVA, IMPOSTE DIRETTE, ACCISE, TRIBUTI DOGANALI).

LETTURA RIVISTE SPECIALIZZATE IN MATERIE FISCALI.

NUOTO A BUONI LIVELLI.

GIOCATORE DI SCACCHI DI DISCRETO LIVELLO.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B

Pagina 3 - Curriculum vitae di Gabriele Giancamilli

