ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE

Deliberazione n. 50

OGGETTO: Rapporto trimestrale dell'andamento produttivo e dei profili finanziari di competenza al 31 dicembre 2021

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Seduta del 13 aprile 2022

Visto il D.P.R. 30 aprile 1970 n. 639;

Vista la Legge 9 marzo 1989 n. 88;

Visto il Decreto Legislativo del 30 giugno 1994 n. 479 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R. 24 settembre 1997 n. 366;

Visto il D.P.R. del 22 maggio 2019 di nomina del Presidente dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il D.P.C.M. del 24 febbraio 2020 di nomina del Vice Presidente dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il D.P.C.M. del 16 dicembre 2019 relativo alla costituzione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il D.M. dell'11 febbraio 2022 di nomina del Direttore generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 maggio 2020, successivamente modificato con deliberazione n. 108 del 21 dicembre 2020;

Visto l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS adottato con determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n. 119 del 25 ottobre 2019, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 102 del 14 luglio 2021;

Preso atto che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 24 marzo 2021 è stato adottato il Piano della Performance 2021–2023, successivamente aggiornato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 133 del 29 settembre 2021;

Vista la relazione della Direzione generale;

Su proposta del Direttore generale

D E L I B E R A

di trasmettere al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza il "Rapporto trimestrale dell'andamento produttivo e dei profili finanziari di competenza al 31 dicembre 2021", predisposto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.Lgs. n. 479/1994 e successive modificazioni.

IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE
Gaetano Corsini	Pasquale Tridico

RAPPORTO TRIMESTRALE DELL'ANDAMENTO PRODUTTIVO E DEI PROFILI FINANZIARI DI COMPETENZA

al 31 dicembre 2021

Indice

PARTE PRIMA: risultati conseguiti nel trimestre

- *Piramide del valore* 5
- *Performance Istituzionale* 7
- *Produzione lorda* 8
- *Sussidiarietà* 10
- *Piano nazionale di solidarietà – area Legale* 12
- *Progetti Nazionali di Miglioramento* 13
- *Richiesta Variazioni Posizione Assicurativa dipendenti pubblici* 14
- *Ufficio "Estratto Conto dipendenti pubblici"* 16
- *Progetto "Smaltimento giacenze TFS e TFR* 17
- *Sede virtuale – Direzione servizi al territorio* 18
- *Indice di produttività* 19
- *Indice di deflusso* 22
- *Indice di giacenza* 23
- *Qualità del servizio* 24
- *Risorse umane* 28
- *Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione* 32
- *Spese dell'Istituto* 33
- *Spese delle strutture territoriali* 34
- *Indicatore dei costi standard* 35
- *Indicatori di redditività ed economici della gestione* 36
- *Monitoraggio delle strutture Centrali* 37
- *Monitoraggio delle strutture Centrali – monitoraggio strategia* 39

PARTE SECONDA: *Focus*

- *Focus su pensioni e previdenza* 42
- *Focus su invalidità civile* 51
- *Focus su ammortizzatori sociali* 60
- *Focus su soggetto contribuente*
  - *Entrate* 77
  - *Lavoratori autonomi* 79
  - *Lavoro accessorio e occasionale* 80
  - *Rete del lavoro agricolo di qualità* 81
  - *Recupero crediti* 82
  - *Insoluti* 84
  - *Dilazioni amministrative – DM* 85
  - *Dilazioni amministrative - Artigiani e Commercianti* 87
  - *DURC on line* 89
  - *L'attività di vigilanza ispettiva* 90
  - *La vigilanza documentale* 92
- *Focus su area legale* 94
- *Focus su area medico legale* 101
- *Focus su credito e welfare* 104
- *Focus su Patrimonio da reddito* 107
- *Focus su Risorse Strumentali – Centrale unica acquisti* 108
- *Focus su Risorse umane - Situazione attuale del personale* 109

Introduzione

Il presente documento si compone di due parti

PARTE PRIMA
Risultati conseguiti nel trimestre

Illustra i risultati conseguiti a livello di Istituto e da tutte le strutture sulla base degli obiettivi assegnati.

PARTE SECONDA
Focus

Contiene focus di approfondimento sviluppati in collaborazione con le Direzioni centrali, orientati a rendere conto della complessità delle attività in cui le varie strutture dell'Istituto sono state impegnate, agevolando la lettura dei dati di produzione con un richiamo diretto ai fattori essenziali che ne condizionano l'andamento.

PARTE PRIMA

Risultati conseguiti nel trimestre

Piramide del valore

Con il Piano della Performance 2021-2023 è stata introdotta, per la prima volta, la Piramide del Valore. Le pubbliche amministrazioni devono essere valutate sulla base della loro capacità di creare valore pubblico. A tal fine è necessaria da un lato la legittimazione degli attori politici e degli stakeholders, dall'altro che le strategie perseguite siano in grado di produrre risultati atti a soddisfare i bisogni degli stakeholders stessi, pur attraverso un uso razionale delle risorse necessarie. Il modello multidimensionale individua quattro livelli di rappresentazione della performance di amministrazione offrendo una rappresentazione sintetica della capacità dell'ente di creare valore pubblico.

ESPRIME LA CAPACITÀ DELL' AMMINISTRAZIONE DI AVERE SUCCESSO NELLE AZIONI PUBBLICHE AUMENTANDO IL BENESSERE ECONOMICO-SOCIALE DEI DESTINATARI DEI PROPRI SERVIZI, LA MISSION ISTITUZIONALE DELL'ISTITUTO. VIENE CALCOLATO COME MEDIA PONDERATA DEI RISULTATI DEI DUE LIVELLI SUCCESSIVI ATTRAVERSO UN INDICE SINTETICO DEL VALORE PUBBLICO.

SINTETIZZA LA **PERFORMANCE ISTITUZIONALE** DELL'ENTE ED È COLLEGATA AD INDICATORI DI IMPATTO CHE EVIDENZIANO I BENEFICI GARANTITI ALLA COLLETTIVITÀ (O I SACRIFICI IMPOSTI IN CASO DI MANCATO RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI) CREANDO VALORE PUBBLICO.

RAPPRESENTA LA **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA** DELL'ENTE MISURATA IN TERMINI DI EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ. I RISULTATI SINTETICI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA INCIDONO SUGLI "IMPATTI" DEL LIVELLO ISTITUZIONALE.

EVIDENZIA I RISULTATI CONSEGUITI DALLE FIGURE APICALI E DAI FUNZIONARI DELL' AMMINISTRAZIONE. TALI PERFORMANCE CONTRIBUISCONO AL RISULTATO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.

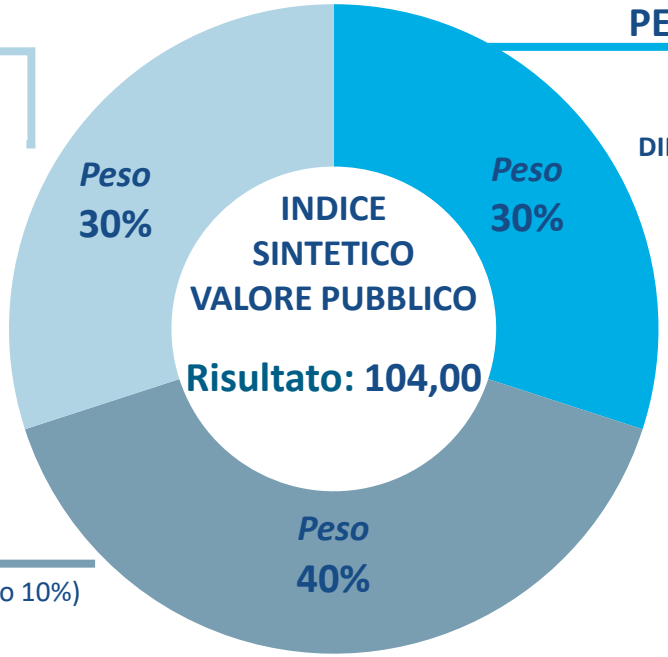
Piramide del valore – Indice Sintetico del Valore Pubblico

La costruzione dell' «Indice sintetico del Valore Pubblico» è definita attraverso la media ponderata dei 3 indici sintetici dei livelli sottostanti.

PERFORMANCE GESTIONALE DI ENTE

SVILUPPO (peso 10%)
FINANZA (peso 30%)
PROCESSI (peso 40%)
UTENZA (peso 20%)

Risultato: 102,36



PERFORMANCE ISTITUZIONALE

CONTINUITA' DEL REDDITO (peso 30%)
DECREMENTO DEI TEMPI MEDI (peso 15%)
DIMINUZIONE COSTI CONTENZIOSO (peso 15%)
INCREMENTO REPUTAZIONALE (peso 20%)
INCASSI DA VIGILANZA (peso 20%)

Risultato: 107,55

PERFORMANCE STRATEGICA DI ENTE

PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE (peso 10%)
ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE (peso 30%)
RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO (peso 10%)
CONTRASTO ALL'EVASIONE/FRODI E RAZIONALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA (peso 10%)
MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO (peso 40%)

Risultato: 102,57

L'indice sintetico del valore pubblico ha registrato un risultato positivo (+4 %)

Performance Istituzionale

La performance Istituzionale è determinata dalla media ponderata degli scostamenti sui singoli obiettivi. Trattandosi di una nuova tipologia di indicatori, i risultati avranno rilievo ai soli fini della rendicontazione esterna e della costruzione della piramide del valore, ma non avranno un collegamento diretto col sistema di incentivazione.

Continuità del reddito (peso 30%)	Decremento dei Tempi Medi [1] (peso 15%)
• Obiettivo annuale +1% (89%)	• Obiettivo annuale -3 giorni (27 giorni)

Risultato al IV Trimestre	89,2%		16 giorni
% scostamento rispetto obiettivo	**+ 0,22%**		**+ 40,74 %**

Diminuzione costi del contenzioso (peso 15%)	Incassi da vigilanza (peso 20%)	Incremento reputazionale (peso 20%)
• Obiettivo annuale -4% (pari ad euro 210.753.985)	• Obiettivo annuale +4% (pari ad euro 196.607.180) [2]	• Obiettivo annuale 3,33

Tutti gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti, salvo l'incremento reputazionale.

	Spesa per contenzioso		Incassi da vigilanza		Incremento reputazionale
Obiettivo annuale	**210.753.985**		**196.607.180**		**3,33**
Effettivo IV trimestre	204.842.443		223.269.518		3,04
% scostamento rispetto obiettivo	**+ 2,80 %**		**+ 13,56%**		**- 8,71%**

(1) Tempi medi di erogazione salariali prestazioni Covid : CIGO, CIGD e FIS

(2) Obiettivo modificato con l'aggiornamento del Piano Performance 2021-2023 –Deliberazione 133/2021

Produzione lorda

Il volume di produzione lorda si è attestato, al **31/12/2021**, a **23.871.565,03** punti omogeneizzati, con una percentuale complessiva di realizzazione del Piano 2021 pari **al 103%** ed uno scostamento rispetto al 2020 di -4% (dovuto principalmente ad una riduzione dei cospicui volumi produttivi della LPS Ammortizzatori Sociali, per quasi 1 milione e mezzo di punti omogeneizzati in meno nel 2021).

Di seguito gli scostamenti sulle principali aree:

- PRESTAZIONI E SERVIZI INDIVIDUALI **(94%)**
- FLUSSI CONTRIBUTIVI E VIG. DOCUMENTALE E ISPETTIVA **(94%)**
- PRESIDIO DELLE CONFORMITÀ DI SEDE E CUSTOMER CARE **(119%)**
- DIREZIONE ED ATTIVITA DI STAFF **(146%)**

NAZIONALE	PRODUZIONE LORDA				
	Piano 2021 [2]	Cons.12/2021	Cons.12/2020	% realizz. Budget	% rispetto 12/2020
A0 - PRESTAZIONI E SERVIZI INDIVIDUALI	**11.645.647,79**	**10.910.412,05**	**12.525.364,36**	**94%**	**-13%**
A0A1_01 - ASSICURATO PENSIONATO (gestione privata)	2.123.910,77	2.144.883,25	2.146.509,64	101%	0%
A0A1_02 - ASSICURATO PENSIONATO (gestione pubblica)	291.963,24	255.756,00	244.027,98	88%	5%
A0A1_03 - CONVENZIONI INTERNAZIONALI	195.383,14	158.683,72	184.821,40	81%	-14%
A0A1_04 - PRODOTTI AD ELEVATA SPECIALIZZAZIONE E FONDI SPECIALI	156.363,06	132.889,13	144.127,58	85%	-8%
A0A1_05 - PRESTAZIONI FINE SERVIZIO E PREV.COMPLEM.DIPEND. PPAA	408.392,36	438.772,47	421.689,12	107%	4%
A0A1_06 - GESTIONE CONTO ASSICURATIVO INDIVIDUALE	1.338.104,40	1.207.851,46	1.200.911,63	90%	1%
A0A2_01 - AMMORTIZZATORI SOCIALI	6.475.830,55	6.091.085,46	7.534.594,95	94%	-19%
A0A3_01 - SERVIZI COLLEGATI A REQUISITI SOCIO-SANITARI	537.269,24	372.902,12	537.869,66	69%	-31%
A0A3_02 - CREDITO E WELFARE	118.431,03	107.588,44	110.812,40	91%	-3%
B0 - FLUSSI CONTRIBUTIVI E VIGILANZA DOCUMENTALE E ISPETTIVA	**6.065.869,42**	**5.710.208,59**	**6.301.626,57**	**94%**	**-9%**
B0B1_01 - ANAGRAFICA E FLUSSI	2.729.937,20	2.467.786,89	3.219.416,41	90%	-23%
B0B1_02 - ACCERTAMENTO E GESTIONE DEL CREDITO	3.041.491,51	2.982.839,89	2.762.729,63	98%	8%
B0B1_03 - VIGILANZA DOCUMENTALE	245.147,84	201.630,75	266.447,91	82%	-24%
B0B2_01 - VIGILANZA ISPETTIVA	49.292,86	57.951,06	53.032,62	118%	9%
C0 - PRESIDIO DELLE CONFORMITA' DI SEDE E CUSTOMER CARE	**2.924.466,35**	**3.494.562,77**	**3.205.814,83**	**119%**	**9%**
C0C1_02 - GESTIONE ATTIVITA' CONTABILI	432.434,05	421.153,93	444.885,72	97%	-5%
C0C1_03 - CONTROLLO PRESTAZIONI	1.966.525,66	2.489.938,04	2.211.029,08	127%	13%
C0C1_04 - GESTIONE ORGANIZZATIVA DEI RICORSI AMMINISTRATIVI	180.347,87	181.121,76	183.435,15	100%	-1%
C0C1_05 - ARCHIVI	6.032,97	12.971,24	5.626,44	215%	131%
C0C1_06 - ACCERTAMENTO INV. CIV.	339.125,80	389.377,80	360.838,44	115%	8%
D0 - DIREZIONE E ATTIVITA' DI STAFF	**2.565.732,44**	**3.739.746,49**	**2.792.364,10**	**146%**	**34%**
D0D1_01 - SUPPORTO AREA LEGALE E GEST. DEL CONTENZ. GIUDIZIARIO	451.610,79	482.093,69	475.309,94	107%	1%
D0D2_01 - ATTIVITA' MEDICO LEGALI	2.114.121,65	3.257.652,80	2.317.054,16	154%	41%
RC - AMMORTIZZATORI SOCIALI	**170,88**	**849,12**	**137,84**	**497%**	**516%**
RCC2_01 - ATTIVITA' AMMORTIZZATORI SOCIALI ATTIVITA' PRODUTTIVA	170,88	849,12	137,84	497%	516%
RE - PRESIDIO DELLE CONFORMITA' E DEI LIVELLI DI SERVIZIO	**82.154,93**	**73.443,53**	**88.479,06**	**89%**	**-17%**
REE1_02 - CONTROLLO DEL PROCESSO PRODUTTIVO	76.670,73	73.087,28	84.185,76	95%	-13%
REE1_03 - CONTROLLO DELLE AUTOCERTIFICAZIONI	5.484,20	356,25	4.293,30	6%	-92%
RF - RISORSE E PATRIMONIO STRUMENTALE	**154,52**	**293,54**	**194,74**	**190%**	**51%**
RFF1_02 - ARCHIVI	154,52	293,54	194,74	190%	51%
Totale aree di produz. (netto vigil.isp.)*	**23.234.903,47**	**23.871.565,03**	**24.860.948,88**	**103%**	**-4%**

Il totale comprende solo i valori delle sedi territoriali.

[1]L'area RE – Presidio delle conformità e dei livelli di servizio è riferita alle sole attività (controllo del processo produttivo di secondo livello e controllo delle autocertificazioni) svolte nelle Direzioni Regionali o Direzioni di Coordinamento Metropolitano, mentre le attività riferite al controllo sulle autocertificazioni svolte nelle strutture territoriali, dove è concentrata la maggior parte di questa attività, sono rendicontate all'interno dell'Area C0 Presidio delle conformità di sede e customer care.

[2] Piano 2021 = 23.234.903,47 (23.291.060,19 - 56.156,72)
differenza tra «Obiettivo da Piano Performance 2021» e «Ufficio Centrale ECO» e «Controllo Autocertificazioni»)

Fonti: Piano budget 2020 e Piano budget 2021 v.12

Produzione lorda - strutture di produzione

La produzione a livello regionale ha subìto in generale una lieve riduzione rispetto ai valori dello scorso anno, attribuibile, come segnalato in precedenza, alla riduzione della produzione per la LPS Ammortizzatori Sociali (anche in seguito al venir sempre meno del peso delle attività con causale "Covid-19", nella seconda metà del 2021) e in parte alla LPS Anagrafica e Flussi, non del tutto compensata dalla forte ripresa delle attività medico legali, rispetto al 2020.

Per quanto riguarda il raggiungimento del Piano 2021, tutte le regioni hanno raggiunto almeno il 99%, ad eccezione di Marche, Sardegna, DCM Milano e Toscana (il Molise ha comunque raggiunto il 98%).

Il risultato di queste ultime è imputabile, sia ad una carenza rispetto alla LPS Ammortizzatori Sociali, alla LPS Anagrafica e Flussi, alla LPS Vigilanza Documentale (DCM Milano), Accertamento e Gestione del Credito (Marche e Sardegna), Servizi collegati a requisiti Socio-sanitari (Toscana) e alla Gestione del Conto Assicurativo Individuale (Sardegna e Marche).

In termini assoluti, invece, Sicilia, Lombardia e DCM Roma risultano essere le prime tre strutture con maggiore produzione lorda al 31/12/2021, con un valore che supera 1.900.000 di punti omogeneizzati.

Direzioni Regionali/ Coordinamento Metropolitano	Piano 2021	Cons.12/2021	Cons.12/2020	% su Piano 2021	% su 12/2020
PIEMONTE	1.415.211,89	1.431.065,80	1.521.928,67	101%	-6%
VALLE D'AOSTA	48.620,71	53.337,31	54.833,98	110%	-3%
LOMBARDIA	2.046.177,90	2.067.635,01	2.204.930,67	101%	-6%
LIGURIA	565.518,47	559.697,21	628.712,57	99%	-11%
TRENTINO ALTO ADIGE	369.570,04	402.154,21	411.878,17	109%	-2%
VENETO	1.540.541,33	1.627.124,72	1.780.550,37	106%	-9%
FRIULI VENEZIA GIULIA	426.274,51	432.051,58	453.931,90	101%	-5%
EMILIA ROMAGNA	1.577.106,14	1.572.782,42	1.665.522,76	100%	-6%
TOSCANA	1.444.514,36	1.387.019,69	1.519.393,51	96%	-9%
UMBRIA	378.233,99	381.236,66	386.439,19	101%	-1%
MARCHE	626.216,05	587.079,18	636.268,93	94%	-8%
LAZIO	623.132,08	647.319,72	632.820,48	104%	2%
ABRUZZO	609.804,49	637.945,08	731.539,35	105%	-13%
MOLISE	140.957,87	137.909,30	145.507,63	98%	-5%
CAMPANIA	1.199.821,55	1.325.671,59	1.311.599,76	110%	1%
PUGLIA	1.719.149,79	1.811.061,88	1.845.435,13	105%	-2%
BASILICATA	279.474,03	281.410,29	278.993,49	101%	1%
CALABRIA	1.047.126,13	1.111.765,29	1.111.663,98	106%	0%
SICILIA	2.066.107,13	2.355.205,92	2.325.271,97	114%	1%
SARDEGNA	652.783,80	613.140,23	635.337,99	94%	-3%
DCM MILANO	1.269.512,22	1.209.881,20	1.286.141,71	95%	-6%
DCM ROMA	1.991.790,18	1.983.197,21	2.037.062,74	100%	-3%
DCM NAPOLI	1.197.258,79	1.255.873,53	1.255.183,93	105%	0%
NAZIONALE	**23.234.903,47**	**23.871.565,03**	**24.860.948,88**	**103%**	**-4%**

Fonti: Piano budget 2020 e Piano budget 2021 v.12

Sussidiarietà – Intra ed extra Regionale

Nell'anno 2021, i risultati a livello di sussidiarietà intra regionale sono stati decisamente positivi, con una percentuale di realizzazione complessiva, rispetto al valore programmato per il 2021, del 267%. Ottimali anche i risultati della sussidiarietà extra regionale, che superano l'obiettivo 2021, registrando una percentuale di raggiungimento del 169% a livello nazionale.

Tra i migliori risultati in termini relativi si segnalano quelli del Friuli Venezia Giulia, dell'Umbria e del Molise, che hanno abbondantemente superato l'obiettivo di fine anno di sussidiarietà extra regionale. In termini assoluti, Campania e Molise superano i 16.000 punti omogeneizzati di produzione in sussidiarietà extra regionale.

Sussidiarietà Lavorata (IV Trimestre 2021)					Sussidiarietà programmata (2021)*		Raggiungimento obiettivo sussidiarietà (2021)	
Direzioni Regionali/ Coordinamento Metropolitano	Lavorata Intra Regionale			Lavorata Extra Regionale	Sussidiarietà programmata Intra Regionale	Sussidiarietà programmata Extra Regionale	Percentuale raggiungimento obiettivo Suss. programmata Intra Regionale	Percentuale raggiungimento obiettivo Suss. programmata Extra Regionale
	Agenzia	Provincia/Filiale	Totale					
PIEMONTE	25.847,52	29.930,81	55.778,33	647,33	6.545,15	-	852%	-
VALLE D'AOSTA	-	-	-	-	-	-	-	-
LOMBARDIA	55.287,31	16.621,51	71.908,82	-	12.878,00	-	558%	-
LIGURIA	13.457,82	281,18	13.739,00	1.257,46	455,00	1.103,00	3020%	114%
TRENTINO ALTO ADIGE	18.946,34	8.792,13	27.738,47	-	15.580,86	-	178%	-
VENETO	31.690,33	24.934,15	56.624,48	-	12.394,87	-	457%	-
FRIULI VENEZIA GIULIA	4.543,13	2.247,71	6.790,84	5.767,96	1.648,00	2.130,00	412%	271%
EMILIA ROMAGNA	38.874,05	13.788,78	52.662,83	2.706,63	28.851,31	-	183%	-
TOSCANA	24.998,78	8.513,21	33.511,99	6.746,20	3.474,00	-	965%	-
UMBRIA	24.480,92	3.278,00	27.758,92	3.644,70	13.639,50	1.376,00	204%	265%
MARCHE	14.298,64	6.958,23	21.256,87	-	4.007,00	-	530%	-
LAZIO	18.041,22	2.516,75	20.557,97	124,13	18.933,57	-	109%	-
ABRUZZO	12.787,13	3.522,95	16.310,08	6.470,29	12.122,82	4.682,00	135%	138%
MOLISE	-	-	-	20.439,70	-	14.320,00	-	143%
CAMPANIA	15.438,51	13.324,53	28.763,04	16.806,47	11.752,33	15.839,00	245%	106%
PUGLIA	23.678,68	10.188,82	33.867,50	-	13.880,08	-	244%	-
BASILICATA	8.020,28	1.668,02	9.688,30	-	-	-	-	-
CALABRIA	8.581,03	3.963,98	12.545,01	-	6.854,07	-	183%	-
SICILIA	73.242,32	-	73.242,32	-	44.847,39	-	163%	-
SARDEGNA	21.979,28	13.911,77	35.891,05	1.957,81	34.728,00	-	103%	-
DCM ROMA	26.289,41	19.674,28	45.963,69	-	45.425,09	-	101%	-
DCM NAPOLI	15.537,68	13.035,50	28.573,18	-	7.958,24	-	359%	-
DCM MILANO	118.042,18	-	118.042,18	14,83	-	-	-	-
NAZIONALE	**594.062,56**	**197.152,31**	**791.214,87**	**66.583,51****	**295.975,28**	**39.450,00*****	**267%**	**169%**

* I valori sono stati riprogrammati, con l'aggiornamento del Piano della Performance 2021-2023 - Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 133 del 29 settembre 2021.

**Il totale non comprende i valori della Direzione Servizi al Territorio (99.168,33), della Direzione Generale (11.547,98), dell'Uff. Centrale Estratto Conto Dip. Pubblici (5.264,1) e del Progetto TFS TFR (7.650,17).

***Il totale non comprende i valori della Direzione Servizi al Territorio (80.981), dell'Uff. Centrale Estratto Conto Dip. Pubblici (5.849) e del Progetto TFS TFR (8.710).

Fonte: DC Pianificazione

Sussidiarietà extraregionale gestita in Direzione generale

Le tabelle sono costruite in termini di **punti omogeneizzati.**
Totale nazionale a fine 2021 **= 190.214,09** pari al 141% dell'obiettivo
- nella prima tabella è riportata la sussidiarietà lavorata divisa per struttura centrale coinvolta;
- nella seconda tabella, le lavorazioni sono divise per Linea Prodotto Servizio.

Le linee prodotto servizio maggiormente lavorati in sussidiarietà:

- dalle strutture territoriali:
  - Anagrafica e flussi
  - Accertamento e gestione del credito
  - Attività Medico Legali
- dalle strutture centrali
  - Ammortizzatori sociali
  - Prestazioni di fine servizio

*I valori sono stati riprogrammati così come da Delibera del CdA n. 133 del 29 settembre 2021.

Fonte: DC Pianificazione

Sussidiarietà (IV Trimestre 2021)			
Sussidiarietà lavorata extra Regionale dalle DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO, PROGETTO ESTRATTO CONTO DIPENDENTI PUBBLICI, DIREZIONE GENERALE, PROGETTO TFS TFR			
STRUTTURE CENTRALI	Lavorata	Obiettivo (val. annuo)*	Percentuale raggiungimento obiettivo
DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO	99.168,33	80.981,00	122%
DIREZIONE GENERALE - Task Force	11.547,98	-	-
UFFICIO ESTRATTO CONTO DIP. PUBBLICI	5.264,10	5.849,00	90%
Progetto TFS TFR	7.650,17	8.710,00	88%
TOTALE STRUTTURE CENTRALI	**123.630,58**	**95.540,00**	**129%**
TOTALE NAZIONALE	**190.214,09**	**134.990,00**	**141%**

Sussidiarietà Lavorata (IV Trimestre 2021)		
LINEA PRODOTTO SERVIZIO	Extra Regionale	Dir Servizi al Territorio, Ufficio Estratto Conto Dipendenti Pubblici, Direzione Generale, Progetto Tfs Tfr
ACCERTAMENTO E GESTIONE DEL CREDITO	16.145,58	3.364,62
AMMORTIZZATORI SOCIALI	12.080,98	109.684,34
ANAGRAFICA E FLUSSI	17.391,23	160,27
ASSICURATO PENSIONATO (gestione privata)	441,70	15,00
ASSICURATO PENSIONATO (gestione pubblica)	26,60	28,40
ATTIVITA' MEDICO LEGALI	13.091,38	
CONTROLLO PRESTAZIONI	25,44	
CONVENZIONI INTERNAZIONALI	14,83	0,40
GESTIONE CONTO ASSICURATIVO INDIVIDUALE	2.028,38	2.727,38
PRESTAZIONI FINE SERVIZIO E PREV.COMPLEM.DIPEND. PPAA	3.313,73	7.650,17
SERVIZI COLLEGATI A REQUISITI SOCIO-SANITARI	1.019,86	
SUPPORTO AREA LEGALE E GEST. DEL CONTENZ. GIUDIZIARIO	1.003,80	
TOTALE	**66.583,51**	**123.630,58**
TOTALE NAZIONALE		**190.214,09**

Focus su area legale - Piano nazionale di solidarietà

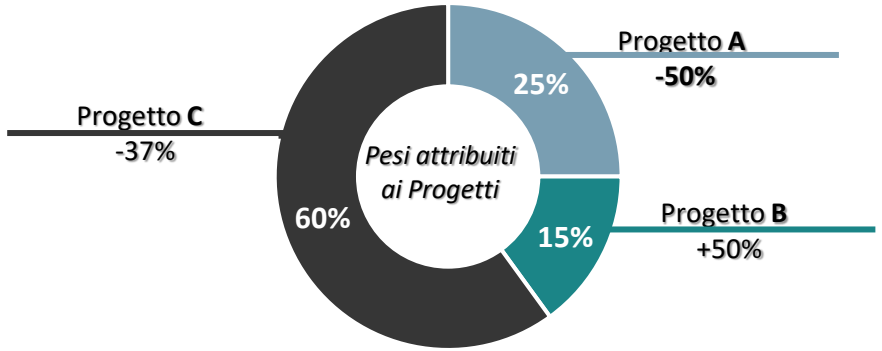
In considerazione della non omogenea distribuzione dei carichi di lavoro sul territorio, grazie alle potenzialità offerte dal processo telematico, è operante tra le regioni un Piano nazionale di solidarietà per "la difesa legale a distanza", inserito per il 2021 come obiettivo anche nel Piano della Performance.
Il consuntivo (vedi tabella) registra uno scostamento positivo del +1,20% rispetto all'obiettivo.

PIANO NAZIONALE SOLIDARIETA' 2021			
Strutture	**Obiettivo Anno 2021**	**Totale giudizi assegnati al 31/12/2021**	***Diff. % su Obiettivo***
COORD. GENERALE LEGALE	653	655	0,31%
MOLISE	545	547	0,37%
MARCHE	1.238	1.244	0,48%
SARDEGNA	1.526	1.593	4,39%
FRIULI V. GIULIA	1.200	1.018	-15,17%
TOSCANA	2.404	2.612	8,65%
VENETO	1.045	1.093	4,59%
LIGURIA	997	1.002	0,50%
ABRUZZO	947	960	1,37%
D.C.M. MILANO	1.284	1.292	0,62%
TRENTINO A.A.	868	872	0,46%
UMBRIA	1.217	1.227	0,82%
PIEMONTE E V.A.	2.174	2.180	0,28%
EMILIA ROMAGNA	3.023	3.087	2,12%
LOMBARDIA	1.955	1.960	0,26%
LAZIO	1.139	1.140	0,09%
Totale	**22.215**	**22.482**	**1,20%**

FONTE: Portale dell'Avvocatura

Progetti Nazionali di Miglioramento

Nel 2021 sono proseguite le attività dei progetti pluriennali a rilevanza nazionale non conclusi al 31 dicembre 2020.
Il dato esposto in tabella è espresso in «pezzi» anche se la misurazione dei risultati è data dalla media ponderata dei risultati dei progetti, in base a specifici pesi indicati nel grafico a torta.
Anche nel IV trimestre, si confermano le criticità nel raggiungimento dell'obiettivo per i Progetti A e C (nonostante quest'ultimo abbia migliorato di molto il gap al 30/09/2021, passando dal -46,31% al -37% di fine anno).
L'indicatore di risultato (risultato di periodo/obiettivo di periodo) ragguagliato ai pesi indica uno scostamento negativo di **-27,16%** (scostamento 0 = realizzazione obiettivo).



PNM				
Direzioni Regionali/ Coordinamento Metropolitano	Obiettivo Complessivo	Obiettivo Annuale 2021	Lavorato al 12/2021	% di Realizz. Annua
PIEMONTE	87.730	52.044	63.783	122,56%
VALLE D'AOSTA	811	452	630	139,38%
LOMBARDIA	75.750	41.822	55.693	133,17%
LIGURIA	114.285	60.530	73.574	121,55%
TRENTINO ALTO ADIGE	43.411	22.338	21.736	97,31%
VENETO	188.448	105.336	140.065	132,97%
FRIULI VENEZIA GIULIA	23.750	12.965	20.837	160,72%
EMILIA ROMAGNA	145.876	77.207	94.514	122,42%
TOSCANA	155.825	81.199	127.286	156,76%
UMBRIA	109.541	55.154	68.153	123,57%
MARCHE	39.318	20.444	33.695	164,82%
LAZIO	126.503	69.537	79.342	114,10%
ABRUZZO	89.563	47.178	65.407	138,64%
MOLISE	6.483	4.364	5.003	114,64%
CAMPANIA	106.661	66.969	54.662	81,62%
PUGLIA	160.795	87.372	126.395	144,66%
BASILICATA	19.138	9.907	10.490	105,88%
CALABRIA	81.341	44.550	53.070	119,12%
SICILIA	377.642	203.413	276.077	135,72%
SARDEGNA	211.004	119.387	108.629	90,99%
DCM MILANO	158.861	101.783	88.063	86,52%
DCM ROMA	2.006.941	1.061.715	1.545.585	145,57%
DCM NAPOLI	312.834	184.334	150.985	81,91%
NAZIONALE	4.642.511	2.530.000	3.263.674	129,00%

Progetti Nazionali di Miglioramento	Obiettivo Annuale 2021	Lavorato al periodo 31/12/2021	% di prodotti lavorati	Scostamento rispetto all'obiettivo di periodo (max +50%. min -50%)	Peso	Scostamento rispetto all'obiettivo pesato
PN.2017.02 - Lav. aff. Implementazione volontaria della posizione assicurativa individuale dei dipendenti pubblici (Progetto A)	80.000	25.008	31,26%	-50%	25%	-12,50%
PN.2017.03 - Lav. scarti riscatti e ricongiunzioni gestione dipendenti pubblici (Progetto B)	1.900.000	2.891.832	152,20%	50%	15%	7,50%
*PN.2020.07 Definizione Richieste di aggiornamento della Posizione assicurativa (RVPA) (Progetto C)**	550.000	346.834	63,06%	-37%	60%	-22,16%
NAZIONALE	**2.530.000**	**3.263.674**			**100%**	**-27,16%**

Fonte: DC Pianificazione *Codici modello RV16PM e RVPAPM - M. HERMES.2319/2020

Richiesta Variazioni Posizione Assicurativa dipendenti pubblici (RVPA) Dati complessivi

Nella tabella viene illustrato l'andamento delle richieste di modifica della posizione assicurativa a livello regionale.
Nel 2021 c'è stato un positivo trend che ha generato un cospicuo abbattimento della giacenza rispetto al 2020 (-23,62%), generato da un miglior indice di deflusso che ha consentito, a fronte di una forte riduzione del pervenuto, di controllare la gestione corrente e smaltire una buona parte di arretrato.

Gestione Pubblica - RVPA	Gennaio - Dicembre 2020	Gennaio - Dicembre 2021	Variazione percentuale
RVPA in giacenza pregressa	945.970	858.149	- 9,28%
RVPA Pervenute*	302.580	160.928	- 46,81%
RVPA Pervenute in II istanza**	984.339	236.345	- 75,99%
Tot. RVPA Pervenute	1.286.919	397.273	- 69,13%
RVPA Definite*	401.161	337.123	- 15,96%
RVPA definite per trasferimento ad altra sede o cod. mod.	925.390	202.207	- 78,15%
RVPA definite con inoltro al Datore di lavoro per suppl. di istruttoria	48.189	60.596	+ 25,75%
Tot. RVPA Definite	1.374.740	599.926	- 56,36%
RVPA in giacenza al 31 dicembre	858.149	655.496	- 23,62%

Fonte: DC Pianificazione

GESTIONE PUBBLICA - RICHIESTE DI VARIAZIONE DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA (RVPA)														
Regione	Gennaio - Dicembre 2020							Gennaio - Dicembre 2021						
	RVPA in giacenza pregressa	RVPA Pervenute*	RVPA Pervenute in II istanza**	RVPA Definite*	RVPA definite per trasferimento ad altra sede o cod. mod.	RVPA definite con inoltro al Datore di lavoro per suppl. di istruttoria	RVPA in giacenza al 31/12	RVPA in giacenza pregressa	RVPA Pervenute*	RVPA Pervenute in II istanza**	RVPA Definite*	RVPA definite per trasferimento ad altra sede o cod. mod.	RVPA definite con inoltro al Datore di lavoro per suppl. di istruttoria	RVPA in giacenza al 31/12
ABRUZZO	22.162	10.247	14.070	10.775	12.995	1.554	21.155	21.155	6.938	24.849	8.057	22.436	2.759	19.690
BASILICATA	3.871	1.930	3.578	3.807	3.369	119	2.084	2.084	911	799	1.758	755	83	1.198
CALABRIA	31.400	16.047	30.340	22.753	31.292	2.677	21.065	21.065	5.320	8.622	17.412	6.043	2.416	9.136
CAMPANIA	55.501	21.345	58.230	12.127	64.523	839	57.587	57.587	5.868	12.142	13.965	9.823	3.123	48.686
DCM MILANO	99.583	28.005	89.189	31.869	98.176	1.117	85.615	85.615	11.352	12.791	23.450	13.514	1.405	71.389
DCM NAPOLI	99.776	32.626	117.927	21.587	114.866	8.470	105.406	105.406	8.315	13.842	17.541	13.012	2.502	94.508
DCM ROMA	239.955	42.552	272.058	88.275	223.501	18.498	224.291	224.291	18.081	20.708	37.645	35.715	2.393	187.327
EMILIA ROMAGNA	21.437	10.315	23.046	12.974	20.521	1.215	20.088	20.088	10.349	10.935	10.827	9.306	2.178	19.061
FRIULI VENEZIA GIULIA	6.048	2.959	5.844	3.310	5.481	40	6.020	6.020	2.909	2.957	3.845	3.100	67	4.874
LAZIO	24.390	9.722	27.259	5.606	25.893	2.047	27.825	27.825	5.532	27.142	10.463	9.200	15.766	25.070
LIGURIA	14.225	5.137	16.614	7.318	14.376	259	14.023	14.023	4.700	6.825	7.210	4.629	1.836	11.873
LOMBARDIA	39.587	18.734	30.706	35.141	29.740	1.171	22.975	22.975	18.551	16.298	20.886	13.515	3.000	20.423
MARCHE	4.351	2.857	4.522	3.551	3.550	589	4.040	4.040	2.693	3.434	2.445	2.259	1.229	4.234
MOLISE	4.946	2.639	6.284	3.665	4.863	339	5.002	5.002	1.190	2.254	3.052	1.340	892	3.162
PIEMONTE	35.382	9.289	43.109	14.857	36.664	3.999	32.260	32.260	6.822	18.407	20.918	6.319	12.679	17.573
PUGLIA	39.772	15.578	37.247	25.579	34.514	1.386	31.118	31.118	7.737	11.096	22.027	9.520	2.134	16.270
SARDEGNA	48.314	13.507	49.875	6.888	53.084	16	51.708	51.708	4.669	5.741	10.684	8.275	164	42.995
SICILIA	80.489	30.681	82.957	51.340	80.608	1.662	60.517	60.517	14.325	13.276	53.663	10.993	2.633	20.829
TOSCANA	19.716	10.974	18.348	15.656	15.641	695	17.046	17.046	10.507	8.832	13.844	8.251	826	13.464
TRENTINO ALTO ADIGE	1.838	1.273	2.449	1.967	1.545	138	1.910	1.910	1.938	1.539	1.612	1.344	214	2.217
UMBRIA	2.984	1.339	2.434	3.128	2.489	171	969	969	923	585	1.310	466	67	634
VALLE D'AOSTA	228	69	956	391	521	116	225	225	289	263	229	194	69	285
VENETO	50.015	14.755	47.297	18.597	47.178	1.072	45.220	45.220	11.009	13.008	34.280	12.198	2.161	20.598
NAZIONALE	**945.970**	**302.580**	**984.339**	**401.161**	**925.390**	**48.189**	**858.149**	**858.149**	**160.928**	**236.345**	**337.123**	**202.207**	**60.596**	**655.496**

*Dal dato sono state escluse le domande pervenute in prima istanza e trasferite ad altra sede o codice modello e le domande ferme per supplemento di istruttoria.

**Domande pervenute in seguito a trasferimento e domande ferme per supplemento di istruttoria da parte del datore di lavoro.

Gestione lavoratori pubblici

L'andamento delle lavorazioni è pressoché costante nel confronto con i risultati del 2022. Attualmente i dati sono disponibili solo in forma aggregata: mentre è in corso di implementazione la rilevazione per gestione, che sarà disponibile per il prossimo anno.

Richieste	**AL 31/12/2020**				**AL 31/12/2021**			
	GIACENZA INIZIALE 1/1/2020	**PERVENUTE**	**AGGIORNATE**	**DA LAVORARE**	**GIACENZA INIZIALE 1/1/2021**	**PERVENUTE**	**AGGIORNATE**	**DA LAVORARE**
Riscatti	202.623	38.365	39.161	201.827	201.827	51.876	41.761	211.942
Ricongiunzioni	363.339	60.673	91.728	332.284	332.284	66.362	79.369	319.277
Computo e accrediti figurativi	178.452	60.087	61.389	177.150	177.150	55.250	57.710	174.690

Fonte: SiMP – Dati di produzione consolidati al 31/12/2020 e al 31/12/2021

Tabella di cui alla Delibera CIV n. 9 del 30 giugno 2021 – pag.21 e 22

STRUTTURE DI PRODUZIONE DI DIREZIONE GENERALE
Ufficio Estratto Conto Dipendenti Pubblici - Posizione assicurativa

I risultati raggiunti dall'Ufficio Estratto Conto Dipendenti Pubblici nel IV trimestre sono stati globalmente positivi, giungendo **al 110%** di realizzazione dell'obiettivo 2021.

Nel dettaglio, i migliori risultati sono stati conseguiti nelle acquisizioni decreti ante subentro per le posizioni dei dipendenti di altri Ministeri e nella correzione delle segnalazioni per quanto concerne le posizioni assicurative dei dipendenti MIUR, Ministero della Giustizia ed ex-INPDAP.

OBIETTIVO	TIPOLOGIA	MODELLO	N. PRATICHE PER OBIETTIVO*	Peso % su totale	LAVORATO di periodo	% Realizzazione
COMPLETAMENTO P.A.	MIUR	CPAMIU	2.500		2.333	
	MIG	CPAMIG	600		189	
	EX INPDAP	CPADAP	600		631	
		TOTALE OBIETTIVO 1	**3.700**	**20%**	**3.153**	**85%**
CORREZIONE SEGNALAZIONI	MIUR	SPMIUR	47.000		58.975	
	MIG	SP0MIG	3.500		3.356	
	EX INPDAP	SPPDAP	54.000		60.998	
		TOTALE OBIETTIVO 2	**104.500**	**25%**	**123.329**	**118%**
ACQUISIZIONE ANTE SUBENTRO	Altri Ministeri	DASMIN	2.000		2.802	
		TOTALE OBIETTIVO 3	**2.000**	**15%**	**2.802**	**140%**
ATTIVITA' TIPICHE ED IN SUSSIDIARIETA'	COMPUTO	920J00 - 930J00	3.800		6.025	
	RISCATTI	900J00 - 910J00	4.000		5.180	
	RICONGIUNZIONI	02AJ00 - 030J00 - 940J00 - 950J00 - 940JPM	6.000		6.320	
	MODELLI CER/TRC EMESSI	AC0A13	5.000		4.974	
	ACCREDITO	410J00	200		133	
	GESTIONE PEC	NPEC01	18.500		18.209	
	CONTROLLO SU AUTOCERTIFICAZIONI	N41830 - N41831	600		529	
	CERTIFICAZIONE DIRITTO A PENSIONE	VDPJ00	2.050		2.453	
		TOTALE OBIETTIVO 4	**40.150**	**25%**	**43.823**	**109%**
TASK FORCE	PAGAMENTI SR41	CIGO41-CFON41-CIGD41	4.260		4.276	
	AUTORIZZAZIONI FIS	CFISPC-CFISPD	540		541	
	CIG IN DEROGA/PLURILOCALIZZATE	C33193-C33195-C33196-CP3395-CP3396-CP3398	1.600		1.599	
		TOTALE OBIETTIVO 5	**6.400**	**15%**	**6.416**	**100%**
TOTALE GENERALE			**156.750**	**100%**	**179.523**	**110%**

*Obiettivi rideterminati in attuazione dell'aggiornamento del piano della Performance di cui a Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 133 del 29/09/2021 e successiva Determina del Direttore Generale n. 190 del 14/10/2021.

Fonte: DC Pianificazione

Focus su TFS/TFR - Progetto "Smaltimento giacenze Trattamento Fine Servizio e Trattamento Fine Rapporto"

Obiettivo	Tipologia	Modello	N. Istanze obiettivo	Realizzato al 31/12/2021	% su obiettivo
LAVORAZIONE CODICI FISCALI IN SUSSIDIARIETÀ ALLE DIREZIONI METROPOLITANE: VALIDAZIONI E RILIQUID. DOMANDE TFS - DOMANDE DI RISCATTO TFS/TFR	VALIDAZIONE TFS	220J00	13.000	7.117	
	RILIQUIDAZIONE TFS	230J00		5.086*	
	RISCATTO AI FINI TFS/TFR	210J00		799	
TOTALE OBIETTIVO			**13.000**	**13.002**	**100%**

**Totale delle delle pratiche di TFS dei dipendenti pubblici istruite, precalcolate, validate e determinate, anche se non ancora pagate dalla sede di competenza (delle 5.086 pratiche di riliquidazione TFS determinate, 4.935 sono state pagate dalle sedi).*

Il risultato raggiunto nel 2021 dal Progetto Smaltimento giacenze TFS-TFR è stato complessivamente pari a 13.002 istanze lavorate, corrispondenti al 100% dell'obiettivo per l'anno 2021.

Fonte: DC Pianificazione

SEDE VIRTUALE - DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO

La Sede virtuale, nell'ambito della Direzione Servizi al Territorio, supporta le strutture di produzione in difficoltà, fornendo loro un contributo concreto anche nell'affrontare le criticità produttive improvvise e non ricorrenti, pervenute in conseguenza dell'imprevista situazione emergenziale o per altre causalità, con un particolare significato di vicinanza al territorio.

PRODOTTI	PRODUZIONE				
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Premio alla nascita	22.348	22.628	23.640	23.393	**92.009**
NASPI /NASPI L (*)	10.747	21.733	12.183	15.948	**60.611**
Bonus asilo nido	15.535	73.367	74.947	75.714	**239.563**
Congedi parentali a conguaglio (Covid e ordinari)	23.822	29.293	20.030	21.384	**94.529**
Task Force prodotti Covid	18.888	16.670	10.842	6.462	**52.862**
Fondo Trasporto Aereo	30.422	28.913	44.158	26.834	**130.327**
Gestione separata /manuale	8.338	6.970	3.388	5.232	**23.928**
TOTALE	**130.100**	**199.574**	**189.188**	**174.967**	**693.829**

(*) NASPI L: riferite al codice modello D42021, cioè a domande da definire per pagamento a conguaglio

Fonte: Direzione Servizi al territorio

Indice di produttività aree di produzione

L'indice di produttività al 31/12/2021 raggiunge a livello nazionale il valore di **137,09**, superando così il parametro di riferimento del 124. L'indice ha infatti raggiunto l'obiettivo annuo in tutte le Direzioni Regionali e di Coordinamento Metropolitano.

Lo scostamento rispetto al 2020 è di -1,1% a livello nazionale. La minor produttività, è da attribuire principalmente ad una più ridotta attività nell'Area Prestazioni e Servizi individuali (in particolare alla minor incidenza, rispetto al 2020, dei prodotti COVID nell'area degli ammortizzatori sociali).

Nella colonna «Dicembre 2021» sono evidenziate in verde le strutture che hanno ottenuto un risultato maggiore rispetto alla media nazionale (137,09). Nella colonna «2021vs2020» sono evidenziate in verde le strutture che hanno ottenuto nel 2021 un miglioramento rispetto al 2020.

	DICEMBRE 2020	DICEMBRE 2021	2021 vs 2020
Direzioni Regionali/ Coordinamento Metropolitano	**INDICE PRODUTTIVITA' AREE PRODUZIONE**	**INDICE PRODUTTIVITA' AREE PRODUZIONE**	**INDICE PRODUTTIVITA' CONFRONTO**
PIEMONTE	138,91	139,54	0,5%
VALLE D'AOSTA	130,97	136,89	4,5%
LOMBARDIA	144,29	139,37	-3,4%
LIGURIA	139,20	133,22	-4,3%
TRENTINO ALTO ADIGE	150,02	149,68	-0,2%
VENETO	147,74	142,61	-3,5%
FRIULI VENEZIA GIULIA	133,71	131,10	-2,0%
EMILIA ROMAGNA	131,65	130,48	-0,9%
TOSCANA	142,93	136,13	-4,8%
UMBRIA	127,71	130,13	1,9%
MARCHE	132,69	130,05	-2,0%
LAZIO	136,45	130,17	-4,6%
ABRUZZO	141,27	132,18	-6,4%
MOLISE	125,82	126,32	0,4%
CAMPANIA	129,81	127,51	-1,8%
PUGLIA	134,62	141,02	4,8%
BASILICATA	130,68	126,07	-3,5%
CALABRIA	129,59	127,41	-1,7%
SICILIA	142,37	145,73	2,4%
SARDEGNA	121,31	124,87	2,9%
DCM MILANO	145,28	139,71	-3,8%
DCM ROMA	144,17	141,80	-1,6%
DCM NAPOLI	137,28	141,66	3,2%
NAZIONALE	**138,61**	**137,09**	**-1,1%**

Fonti: Piano budget 2020 e Piano budget 2021 v.12

Indice di produttività Area Medico Legale

L'indice di produttività al 31/12/2021 dell'area Medico Legale raggiunge a livello nazionale il valore di **185,44** nettamente al di sopra del parametro annuale di riferimento (124).
Per quanto riguarda la DCM Roma i risultati sono stati influenzati da alcune problematiche di natura prevalentemente organizzativa per le quali si stanno già avviando opportune soluzioni (costituzione di un polo per le visite agli atti per l'invalidità civile).

	Obiettivo 2021	Produttività Dicembre 2021	Scostamento verso Obiettivo
REG. PIEMONTE	124,00	215,40	50,00%
REG. VAL D'AOSTA	124,00	235,18	50,00%
REG. LOMBARDIA	124,00	197,13	50,00%
REG. LIGURIA	124,00	177,05	42,78%
REG. TRENTINO	124,00	205,83	50,00%
REG. VENETO	124,00	207,60	50,00%
REG. FRIULI V.G.	124,00	171,52	38,32%
REG. EMILIA ROMAGNA	124,00	240,57	50,00%
REG. TOSCANA	124,00	233,67	50,00%
REG. UMBRIA	124,00	229,42	50,00%
REG. MARCHE	124,00	169,83	36,96%
REG. LAZIO	124,00	158,99	28,21%
REG. ABRUZZO	124,00	151,09	21,85%
REG. MOLISE	124,00	166,58	34,34%
REG. CAMPANIA	124,00	195,92	50,00%
REG. PUGLIA	124,00	186,83	50,00%
REG. BASILICATA	124,00	172,66	39,24%
REG. CALABRIA	124,00	190,31	50,00%
REG. SICILIA	124,00	219,10	50,00%
REG. SARDEGNA	124,00	126,41	1,94%
DCM ROMA	124,00	106,99	-13,72%
DCM NAPOLI	124,00	212,13	50,00%
DCM MILANO	124,00	222,49	50,00%
TOTALE NAZIONALE	**124,00**	**185,44**	49,55%

Fonte Cruscotto qualità Dicembre 2021

Indice di produttività Area Legale

	Obiettivo 2021	Produttività Avvocati su Area Legale Dicembre 2021	Scostamento verso Obiettivo
REG. PIEMONTE	153,00	183,52	**19,95%**
REG. VAL D'AOSTA	92,00	244,72	**50,00%**
REG. LOMBARDIA	216,00	289,21	**33,89%**
REG. LIGURIA	89,00	109,50	**23,03%**
REG. TRENTINO	113,00	160,95	**42,43%**
REG. VENETO	226,00	321,40	**42,21%**
REG. FRIULI V.G.	123,00	169,20	**37,56%**
REG. EMILIA ROMAGNA	190,00	201,56	**6,08%**
REG. TOSCANA	183,00	199,75	**9,15%**
REG. UMBRIA	147,00	138,45	**-5,81%**
REG. MARCHE	166,00	175,51	**5,73%**
REG. LAZIO	62,00	70,22	**13,25%**
REG. ABRUZZO	141,00	154,27	**9,41%**
REG. MOLISE	71,00	86,29	**21,53%**
REG. CAMPANIA	220,00	227,31	**3,32%**
REG. PUGLIA	188,00	209,23	**11,29%**
REG. BASILICATA	220,00	256,14	**16,43%**
REG. CALABRIA	198,00	222,93	**12,59%**
REG. SICILIA	189,00	230,51	**21,96%**
REG. SARDEGNA	91,00	104,29	**14,60%**
DCM ROMA	138,00	158,14	**14,60%**
DCM NAPOLI	198,00	207,03	**4,56%**
DCM MILANO	155,00	214,14	**38,15%**
TOTALE NAZIONALE	**174,00**	**197,06**	**13,25%**

L'indice di produttività al 31/12/2021 dell'area Legale, a livello nazionale, presenta i valori di **197,06** (Avvocati) e **87,14** (Amministrativi), superiori all'obiettivo nazionale previsto dal Piano della Performance 2021-2023 quale media ponderata degli obiettivi di produttività delle singole sedi.

	Obiettivo 2021	Produttività Amministrativi su Area Legale Dicembre 2021	Scostamento verso Obiettivo
REG. PIEMONTE	63,00	77,92	**23,68%**
REG. VAL D'AOSTA	25,00	204,41	**50,00%**
REG. LOMBARDIA	77,00	100,03	**29,90%**
REG. LIGURIA	42,00	55,49	**32,12%**
REG. TRENTINO	83,00	83,26	**0,32%**
REG. VENETO	65,00	77,35	**18,99%**
REG. FRIULI V.G.	71,00	87,06	**22,63%**
REG. EMILIA ROMAGNA	60,00	69,78	**16,30%**
REG. TOSCANA	77,00	83,75	**8,76%**
REG. UMBRIA	47,00	53,79	**14,45%**
REG. MARCHE	52,00	56,55	**8,75%**
REG. LAZIO	50,00	57,73	**15,47%**
REG. ABRUZZO	54,00	61,08	**13,10%**
REG. MOLISE	75,00	91,25	**21,66%**
REG. CAMPANIA	101,00	102,95	**1,93%**
REG. PUGLIA	84,00	92,19	**9,75%**
REG. BASILICATA	60,00	67,57	**12,61%**
REG. CALABRIA	99,00	107,86	**8,95%**
REG. SICILIA	94,00	103,41	**10,01%**
REG. SARDEGNA	68,00	73,27	**7,75%**
DCM ROMA	83,00	78,33	**-5,63%**
DCM NAPOLI	92,00	91,88	**-0,13%**
DCM MILANO	96,00	117,75	**22,66%**
TOTALE NAZIONALE	**80,00**	**87,14**	**8,92%**

Fonte Cruscotto qualità Dicembre 2021

Indice di Deflusso

Indice di Deflusso
1,02

L'indice di deflusso per il 2021 è pari a **1,02** su base nazionale, con il dato più alto, pari a 1,07, registrato dalla Valle d'Aosta.
Il valore più basso è stato invece raggiunto da Marche e Calabria, che comunque raggiungono il valore di 0,99, risultato su cui ha inciso la riduzione dell'indice di deflusso per l'Area Gestione Conto Assicurativo Individuale (pari, per entrambe, a 0,96) e per le Altre Aree (Controllo prestazioni e gestione organizzativa dei ricorsi amministrativi, che registrano per le due regioni, rispettivamente, 0,96 e 0,98).

Direzioni Regionali/ Coordinamento Metropolitano	INDICE DI DEFLUSSO 12/2020	INDICE DI DEFLUSSO 12/2021	2021 vs 2020
PIEMONTE	1,00	1,02	2,0%
VALLE D'AOSTA	1,01	1,07	5,9%
LOMBARDIA	1,00	1,02	2,0%
LIGURIA	1,00	1,01	1,0%
TRENTINO ALTO ADIGE	0,98	1,01	3,1%
VENETO	1,01	1,02	1,0%
FRIULI VENEZIA GIULIA	1,02	1,00	-2,0%
EMILIA ROMAGNA	1,01	1,00	-1,0%
TOSCANA	1,00	1,04	4,0%
UMBRIA	0,99	1,03	4,0%
MARCHE	0,99	0,99	0,0%
LAZIO	1,01	1,04	3,0%
ABRUZZO	1,08	1,00	-7,4%
MOLISE	1,02	1,00	-2,0%
CAMPANIA	1,01	1,01	0,0%
PUGLIA	1,01	1,03	2,0%
BASILICATA	1,01	1,02	1,0%
CALABRIA	1,01	0,99	-2,0%
SICILIA	1,03	1,04	1,0%
SARDEGNA	1,00	1,03	3,0%
DCM MILANO	1,01	1,03	2,0%
DCM ROMA	1,02	1,04	2,0%
DCM NAPOLI	0,98	1,03	5,1%
NAZIONALE	**1,01**	**1,02**	**1,0%**

Fonti: Piano budget 2020 e Piano budget 2021 v 12

Indice di giacenza

L'indice di giacenza esprime, in giorni, il tempo necessario per lavorare i prodotti giacenti nelle strutture di riferimento (giacenza finale/carico di lavoro). Dal 2021 il carico di lavoro è dato dalla «*Giacenza iniziale*», esclusa fino al 2020, e dal «*Pervenuto nel periodo di riferimento*» per dare maggiore stabilità all'indicatore che, alla luce della formula di calcolo, tende ora a consolidarsi in corso d'anno.

Gli obiettivi dell'Indice di Giacenza sono fissati in base al cluster di appartenenza della sede (cfr. Allegato tecnico al Piano performance 2021 – 2023 – «*Tabelle integrative*»).

Al 31/12/2021, i valori effettivi dell'Indice di Giacenza, a livello nazionale, si discostano, in diversa misura, dal loro obiettivo 2021.

I risultati migliori, sia a livello nazionale, che regionale, sono stati ottenuti dall'indice di giacenza delle altre aree (Controllo Prestazioni e Gestione Ricorsi).

INDICE DI GIACENZA AL 12/2021

REGIONI	IG EFFETTIVO AREA PRESTAZIONI E SERVIZI INDIVIDUALI	OBIETTIVO ANNUO AREA PRESTAZIONI E SERVIZI INDIVIDUALI*	IG EFFETTIVO GESTIONE CONTO ASSICURATIVO INDIVIDUALE	OBIETTIVO ANNUO GESTIONE CONTO ASSICURATIVO INDIVIDUALE*	IG EFFETTIVO AREA FLUSSI CONTRIBUTIVI (al netto della Vigilanza Ispettiva)	OBIETTIVO ANNUO AREA FLUSSI CONTRIBUTIVI (al netto della Vigilanza Ispettiva)*	IG EFFETTIVO ALTRE AREE	OBIETTIVO ANNUO ALTRE AREE*
PIEMONTE	36	30	140	125	109	110	43	65
VALLE D'AOSTA	24	30	195	111	82	77	50	65
LOMBARDIA	29	30	111	109	105	96	44	65
LIGURIA	44	30	135	128	128	123	86	80
TRENTINO ALTO ADIGE	25	30	223	200	103	104	65	65
VENETO	34	30	146	143	106	97	58	65
FRIULI VENEZIA GIULIA	38	30	145	116	116	86	56	66
EMILIA ROMAGNA	36	30	159	123	125	91	44	65
TOSCANA	31	30	127	121	131	108	58	65
UMBRIA	36	30	152	157	126	106	55	65
MARCHE	33	30	139	107	123	87	54	65
LAZIO	41	30	179	155	133	146	98	100
ABRUZZO	41	30	83	90	110	90	73	68
MOLISE	35	30	160	127	107	66	85	81
CAMPANIA	32	30	168	122	124	109	132	98
PUGLIA	28	30	154	133	103	103	80	79
BASILICATA	38	30	138	117	117	103	102	96
CALABRIA	31	30	136	112	121	94	116	101
SICILIA	30	30	137	132	109	138	111	110
SARDEGNA	36	30	200	145	122	105	78	66
DCM ROMA	42	30	200	130	139	123	76	73
DCM NAPOLI	40	30	221	166	136	117	113	90
DCM MILANO	26	30	135	138	117	108	39	65
NAZIONALE	**34**	**30**	**149**	**128**	**119**	**109**	**80**	**75**

Fonti: Piano budget 2020 e Piano budget 2021 v 12

*Obiettivi definiti nell'Allegato Tecnico al Piano della Performance 2021 -2023 Tabella integrativa A.

Qualità del servizio

L'andamento dello scostamento su budget è positivo a livello nazionale (1,76%) ed, in particolare, in tutte le strutture produttive ad eccezione di 4 regioni.
Lo scostamento su anno precedente è positivo in tutte le regioni, si evidenzia a livello Nazionale uno scostamento pari +7,88%.

Periodo	SCOSTAMENTO% SU BUDGET	SCOSTAMENTO % SU ANNO PRECEDENTE
Gennaio - Marzo 2021	-13,98%	-10,25%
Gennaio - Giugno 2021	-12,39%	-7,72%
Gennaio - Settembre 2021	-6,80%	0,17%
Gennaio - Dicembre 2021	1,76%	7,88%

Fonte Cruscotto qualità Marzo, Giugno, Settembre e Dicembre 2021

CLUSTER	REGIONI / DCM	INDICATORE SINTETICO DI QUALITA' DELLE AREE DI PRODUZIONE	SCOSTAMENTO% SU BUDGET	SCOSTAMENTO % SU ANNO PRECEDENTE
D	PIEMONTE	97,28	4,25%	6,61%
A	VAL D'AOSTA	118,50	8,28%	4,81%
D	LOMBARDIA	103,30	6,88%	9,08%
B	LIGURIA	114,39	7,02%	10,93%
A	TRENTINO	108,48	11,64%	8,49%
D	VENETO	98,44	9,64%	9,45%
B	FRIULI V.G.	115,84	2,93%	8,04%
D	EMILIA ROMAGNA	99,71	2,58%	7,15%
D	TOSCANA	107,86	7,30%	6,75%
A	UMBRIA	110,39	10,41%	6,82%
B	MARCHE	110,98	4,89%	1,57%
C	LAZIO	100,93	0,00%	10,22%
B	ABRUZZO	98,08	0,05%	7,76%
A	MOLISE	98,50	0,92%	3,13%
C	CAMPANIA	100,97	-0,74%	8,18%
C	PUGLIA	119,62	4,65%	5,79%
A	BASILICATA	87,46	-1,09%	7,29%
C	CALABRIA	111,4	-3,07%	3,78%
C	SICILIA	116,53	10,43%	9,34%
B	SARDEGNA	79,68	-5,22%	3,37%
C	DCM ROMA	95,12	4,43%	10,60%
C	DCM NAPOLI	87,69	1,79%	8,18%
D	DCM MILANO	107,72	18,09%	12,45%
	NAZIONALE	**100,44**	**1,76%**	**7,88%**

Fonte Cruscotto qualità Dicembre 2021

Qualità del servizio - tempi di definizione delle Pensioni degli assicurati Gestioni settore privato

In attuazione della Linea strategica del CIV 2021-2023 (IP.11.2 sulla qualità delle prestazioni), si evidenziano i tempi di erogazione delle prestazioni. Nel prospetto sono indicati i tempi di definizione delle pensioni private. Vengono misurate le pensioni di vecchiaia, anticipate, indirette e di reversibilità degli iscritti alle gestioni previdenziali del settore privato. Il tempo di definizione è calcolato dalla data di decorrenza della prestazione o dalla data di presentazione della domanda (come nel caso delle reversibilità ed indirette e di alcune pensioni di vecchiaia) se successiva alla decorrenza. Il trend è in linea con i risultati del 2020.

PERIODO	DEFINITE ENTRO					
	15 giorni	tra 15 e 30 giorni	tra 30 e 60 giorni	tra 60 e 90 giorni	tra 90 e 120 giorni	oltre 120 giorni
2020	75,40%	10,70%	6,70%	2,80%	1,40%	3,00%
2021	74,81%	11,13%	6,92%	2,72%	1,39%	3,03%

Fonte: Cruscotto Qualità dicembre 2021

Qualità del servizio - tempi di pagamento delle Pensioni degli iscritti alle gestioni del settore pubblico

Nel prospetto sono indicati i tempi di pagamento delle pensioni pubbliche. Viene misurato il tempo di pagamento della prima rata di pensione di vecchiaia o anticipata rispetto alla decorrenza. Si rileva un miglioramento della percentuale di domande pagate nei range più tempestivi rispetto ai risultati del 2020.

PERIODO	PAGAMENTO ENTRO									
	3 giorni	tra 4 e 10 giorni	tra 11 e 33 giorni	tra 34 e 40 giorni	tra 41 e 70 giorni	tra 71 e 100 giorni	tra 101 e 130 giorni	tra 131 e 160 giorni	tra 161 e 190 giorni	oltre 190 giorni
2020	74%	0,60%	11%	0,20%	5,70%	3,10%	2,60%	1,20%	0,60%	0,90%
2021	80%	0,71%	10%	0,30%	4,24%	1,63%	2,16%	0,19%	0,10%	0,23%

Fonte: Cruscotto Qualità dicembre 2021

Qualità del servizio – NASPI ed Anticipazione NASPI

Nel prospetto sono indicati i tempi di erogazione del primo pagamento, calcolati rispetto alla data in cui la prestazione risulta pagabile, dell'indennità mensile a sostegno dei lavoratori che hanno perso involontariamente la propria occupazione o che ne chiedono l'anticipo per intraprendere o ampliare una nuova attività commerciale. I «range» di pagamento sono in linea con i risultati del 2020.

Anno	Domande definite	*Entro 15 giorni*	*Tra 16 e 30 giorni*	*Tra 31 e 45 giorni*	*Tra 46 e 60 giorni*	*Tra 61 e 90 giorni*	*Tra 91 e 120 giorni*	*Oltre 120 giorni*
2020	2.171.820	79%	10%	3,70%	2,40%	2,10%	0,90%	2,20%
2021	1.737.048	81%	10%	3,20%	2,05%	1,84%	0,77%	1,93%

Fonti: SIMP codice modello 042021 : definito 1 e definito 2, Cruscotto Qualità dicembre 2021

Risorse umane - impiego

Sono presenti nel SMVP tre indicatori che tendono a favorire l'efficace allocazione delle risorse per avere quante più risorse possibili impiegate nelle aree di produzione.
L'impiego nelle aree di produzione delle sedi provinciali è aumentato rispetto ai due precedenti anni, portandosi all'**85,65**%.
La percentuale di impiego nelle aree di supporto nelle sedi provinciali raggiunge il livello medio nazionale del **6,68**%.

NAZIONALE - Impiego delle risorse umane	2019	2020	2021
Impiego nelle aree di produzione delle sedi provinciali	83,93%	85,48%	85,65%
Impiego nelle sedi regionali e di coordinamento metropolitano (aree di staff)	6,29%	5,84%	5,74%
Impiego nelle aree di supporto delle sedi provinciali	7,23%	6,90%	6,68%

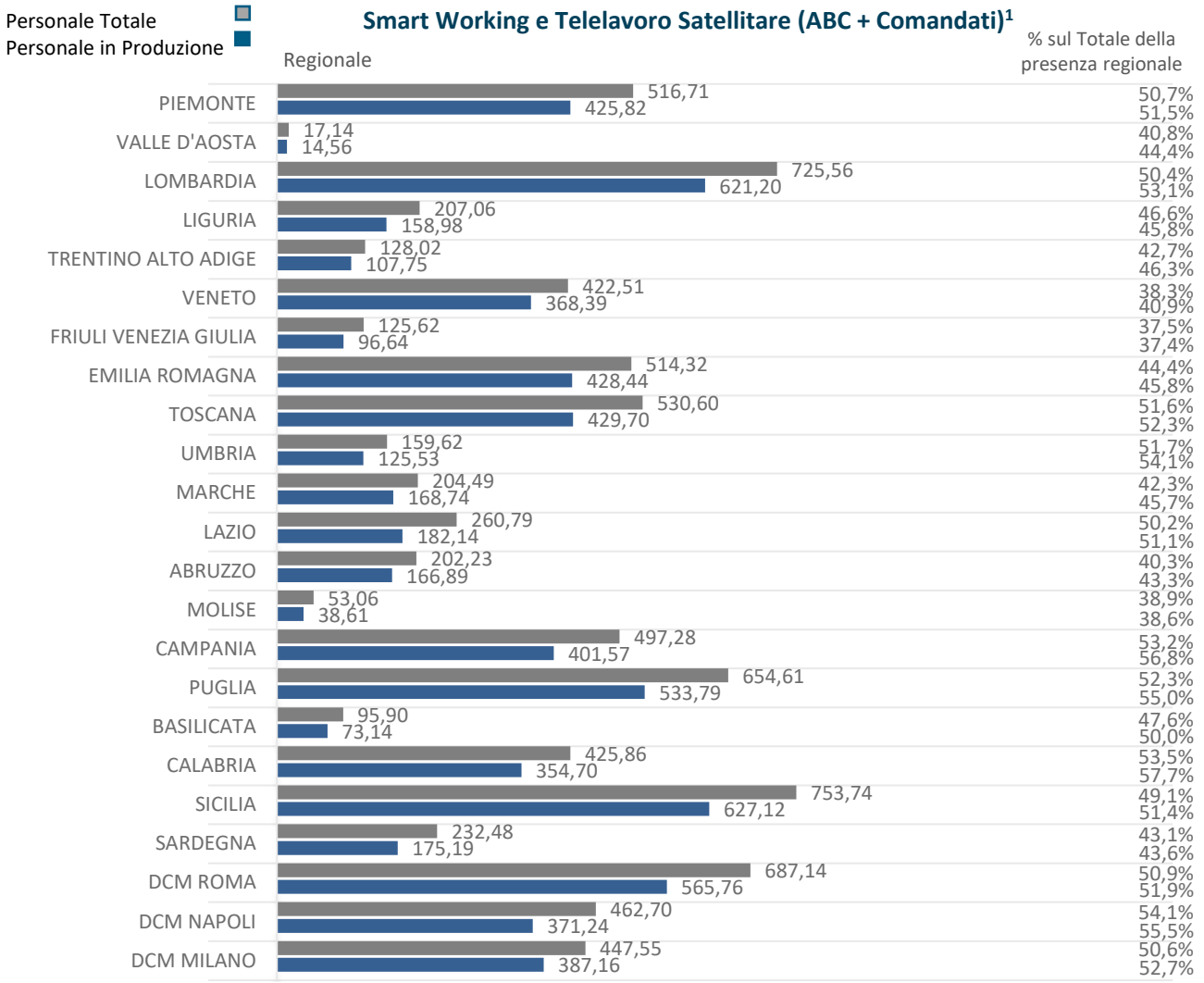
Fonte: Elaborazione DC Pianificazione

Risorse Umane-Smart Working e Telelavoro – ABC e Comandati

Nel grafico viene posto a confronto, per singola struttura, il personale nelle diverse modalità di lavoro durante il 2021 (in FTE). Per quanto concerne le modalità in Smart Working e Telelavoro Satellitare, Sicilia, Lombardia, DCM Roma, Puglia e Toscana registrano il maggior utilizzo in termini assoluti, mentre DCM Napoli, Calabria, Campania, Puglia e Umbria sono le regioni che più hanno adoperato tali forme di lavoro in percentuale, rispetto al totale del personale mediamente presente. L'impiego, a livello nazionale, è stato complessivamente del 48,50% in Smart Working e Telelavoro Satellitare (46,33% in Smart Working e 2,16% in Telelavoro Satellitare), rispetto alla presenza media per tutto il 2021.

NAZIONALE	Personale	Media
Personale Totale in Smart Working e Telelavoro	8.324,99	48,50%
Personale nelle aree di Produzione in Smart Working e Telelavoro	6.823,06	50,46%

Fonte: Elaborazione Direzione centrale Pianificazione



[1]Il dato è espresso come presenza media mensile (FTE mediamente presenti) in Smart Working e in Telelavoro

Risorse umane - Attività di formazione

Nelle tabelle sono riportati i dati relativi alla formazione erogata nel corso del 2021. I dipendenti che hanno effettuato almeno un corso in questo periodo sono stati **20.814** per un totale di **95.063** ore di formazione erogate. Le ore di formazione vengono erogate *on line* raggiungendo, per una sola sessione formativa, moltissimi utenti.
Nella seconda tabella è rappresentata la distribuzione della formazione per struttura.

Periodo 1.1.2021 - 31.12.2021			
Numero di dipendenti che hanno effettuato almeno un corso			
20.814			
di cui			
di direzione generale		**di direzioni territoriali**	
1.618		19.196	
uomini	*donne*	*uomini*	*donne*
746	*872*	*7.639*	*11.557*
Ore di formazione erogate			
95.063			
di cui			
di direzione generale		di direzioni territoriali	
13.123		*81.944*	

Periodo 01.01. - 31.12.2021			
Numero di dipendenti che hanno effettuato almeno un corso		**Totale ore di formazione erogate**	
20.814		**95.063**	
di cui		**di cui**	
DIREZIONE GENERALE	1.618	DIREZIONE GENERALE	13.123
PIEMONTE	1.214	PIEMONTE	6.313
VALLE D'AOSTA	59	VALLE D'AOSTA	123
LIGURIA	457	LIGURIA	2.644
LOMBARDIA	1.863	LOMBARDIA	6.115
VENETO	1.314	VENETO	7.894
TRENTINO ALTO ADIGE	385	TRENTINO ALTO ADIGE	2.148
FRIULI VENEZIA GIULIA	402	FRIULI VENEZIA GIULIA	4.161
EMILIA ROMAGNA	1.222	EMILIA ROMAGNA	5.671
TOSCANA	1.060	TOSCANA	6.711
MARCHE	629	MARCHE	2.672
UMBRIA	350	UMBRIA	2.089
LAZIO	671	LAZIO	1.185
ABRUZZO	645	ABRUZZO	1.939
MOLISE	161	MOLISE	828
CAMPANIA	1.176	CAMPANIA	4.778
PUGLIA	1.167	PUGLIA	3.779
BASILICATA	197	BASILICATA	715
CALABRIA	766	CALABRIA	3.719
SICILIA	1.284	SICILIA	7.037
SARDEGNA	616	SARDEGNA	2.460
D.C.M-ROMA	1.684	D.C.M-ROMA	3.510
D.C.M-NAPOLI	1.056	D.C.M-NAPOLI	2.109
D.C.M-MILANO	818	D.C.M-MILANO	3.344

Fonte: Direzione centrale Formazione e sviluppo risorse umane Database piattaforma gestionale "Procedura formazione«
Dati estratti in data 20.01.2022

Risorse umane - Attività di formazione

Unità e ore di formazione al personale INPS									
AREE	AL 31/12/2020			AL 30/09/2021			AL 31/12/2021		
	UNITÀ								
	F	M	TOTALE	F	M	TOTALE	F	M	TOTALE
DIRIGENTI	191	256	**447**	187	264	**451**	187	268	**455**
PROFESSIONISTI	353	392	**745**	204	224	**428**	292	328	**620**
AREE PROFESSIONALI	14.305	9.615	**23.920**	9.694	6.070	**15.764**	11.903	7.836	**19.739**
TOTALE	**14.849**	**10.263**	**25.112**	**10.085**	**6.558**	**16.643**	**12.382**	**8.432**	**20.814**
	ORE FRUITE								
	F	M	TOTALE	F	M	TOTALE	F	M	TOTALE
DIRIGENTI	11.342	15.433	**26.775**	6.369	8.203	**14.573**	10.884	14.322	**25.206**
PROFESSIONISTI	5.604	7.995	**13.599**	2.457	3.872	**6.329**	6.021	7.846	**13.867**
AREE PROFESSIONALI	225.791	163.058	**388.849**	190.123	117.266	**307.389**	270.665	179.427	**450.092**
TOTALE	**242.737**	**186.486**	**429.223**	**198.949**	**129.342**	**328.290**	**287.570**	**201.595**	**489.165**

Con messaggio n. 4764 del 18 dicembre 2020 è stato avviato un corso di lingua inglese destinato potenzialmente a tutti i dipendenti. La modalità didattica del corso, sostanzialmente on demand, ha comportato che i dati di erogazione della formazione – e-learning, sono stati estratti dalla piattaforma informatica del fornitore del servizio per l'intero anno 2021 in occasione della rendicontazione di fine anno.

Ore di formazione erogate al personale INPS												
STRUTTURE	AL 31/12/2020				AL 30/09/2021				AL 31/12/2021			
	AULA	On The JOB	E-LEARNING	TOTALE	AULA	On The JOB	E-LEARNING	TOTALE	AULA	On The JOB	E-LEARNING	TOTALE
CENTRALI / NAZIONALI	5.803	21	833	**6.657**	4.508	323	960	**5.791**	7.548	388	9.418	**17.354**
REGIONALI	9.510	36.264	2.995	**48.769**	5.514	12.833	372	**18.719**	8.275	15.775	53.659	**77.709**
TOTALE	**15.313**	**36.285**	**3.828**	**55.426**	**10.022**	**13.156**	**1.332**	**24.510**	**15.823**	**16.163**	**63.077**	**95.063**

Fonte: Direzione centrale Formazione e sviluppo risorse umane Database piattaforma gestionale "Procedura formazione»

Tabelle di cui alla Delibera CIV n. 9 del 30 giugno 2021 – pag.69

Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione (I.E.E.P.)

Dal 2021 la rappresentazione delle voci che compongono lo IEEP avviene in termini di area di competenza:

- Entrate Contributive (accertamento contributi, minori prestazioni da vigilanza)
- Prestazioni (interessi legali, recupero indebiti da prestazioni, surroga per prestazioni, riscatti e ricongiunzioni, benefici in sede di pensione).

L'obiettivo è sempre fissato in termini monetari (Euro) ma lo scostamento rispetto all'obiettivo è valutato sul saldo delle voci che compongono le due macro aree (Entrate Contributive e Prestazioni) anziché sul saldo totale come nel 2020.

Per la sezione **ENTRATE**: la voce Accertamento Contributi è Accertamento ECA hanno registrato un risultato positivo (+37,19% e +41,76%); il totale della sezione ha uno scostamento negativo (-5,8%) (dati di pre-consuntivo)**.**

Per la sezione **PRESTAZIONI**: tutte le voci hanno registrato andamenti positivi, ad eccezione di Accertamento benefici in sede di pensione/TFS (-84,02%) il valore più alto è +79,24% degli Interessi legali; il totale della sezione ha uno scostamento positivo (53,5%) (dati di pre-consuntivo – estrazioni a dicembre 2021 – 12° periodo)**.**

Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione (IEEP) Esercizio 2021 - Dicembre	RIEPILOGO NAZIONALE		
	Obiettivo 2021	Pre-consuntivo 2021	Var % pre-consuntivo / Ob. di periodo
Gestione Entrate contributive			
Totale Gestione Entrate contributive	**8.855.168.560**	**8.345.709.128**	**-5,8%**
Accertamento Contributi in fase di Gestione Flussi	**7.771.469.473**	**6.985.533.074**	**-10,11%**
Accertamento Contributi	**733.979.071**	**1.006.979.298**	**37,19%**
di cui Accertamenti da vigilanza ispettiva	*370.868.204*	*481.487.049*	*29,83%*
di cui Accertamenti da vigilanza documentale	*166.156.057*	*267.315.667*	*60,88%*
di cui Accertamenti da DMV	*196.954.810*	*258.176.582*	*31,08%*
Minori prestazioni da vigilanza	**271.148.517**	**241.810.366**	**-10,82%**
di cui minori prestazioni da vigilanza ispettiva	*164.753.872*	*161.936.220*	*-1,71%*
di cui minori prestazioni da vigilanza documentale	*106.394.645*	*79.874.146*	*-24,93%*
Accertamento ECA	**78.571.500**	**111.386.390**	**41,76%**
Gestione Prestazioni			
Totale Gestione Prestazioni	**2.102.295.076**	**3.227.154.553**	**53,5%**
Interessi legali (-)	**9.510.267**	**1.973.864**	**79,24%**
di cui Interessi legali da prestazioni previdenziali	*4.610.696*	*1.146.604*	*75,13%*
di cui Interessi legali da prestazioni per ammortizzatori sociali	*1.897.113*	*505.121*	*73,37%*
di cui Interessi legali da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre	*3.002.458*	*322.139*	*89,27%*
Accertamento prestazioni indebite	**1.713.809.883**	**2.670.859.350**	**55,84%**
di cui Accertamento da prestazioni previdenziali indebite	*740.148.016*	*1.096.788.234*	*48,18%*
di cui Accertamento da prestazioni indebite per non autosufficienza e invalidità civile	*255.572.249*	*434.325.778*	*69,94%*
di cui Accertamento da prestazioni previdenziali indebite PDAP	*9.528.554*	*12.811.776*	*34,46%*
di cui Accertamento da prestazioni indebite per ammortizzatori sociali	*708.561.064*	*1.126.933.562*	*59,05%*
Azioni surrogatorie	**31.746.115**	**38.882.112**	**22,48%**
di cui Azioni surrogatorie da prestazioni previdenziali	*5.955.798*	*7.030.886*	*18,05%*
di cui Azioni surrogatorie da prestazioni per ammortizzatori sociali	*18.244.416*	*19.857.565*	*8,84%*
di cui Azioni surrogatorie da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre	*7.545.901*	*11.993.662*	*58,94%*
Riscatti e ricongiunzioni	**357.773.597**	**518.032.540**	**44,79%**
Accertamento benefici in sede di pensione/TFS	**8.475.748**	**1.354.415**	**-84,02%**
IEEP - TOTALE NAZIONALE	**10.957.463.637**	**11.572.863.681**	**5,6%**

Fonte: SAP

Spese dell'Istituto

Le spese complessive di funzionamento dell'Istituto, valori del Bilancio preventivo assestato 2021 ammontano ad **euro 4.537.297.280**

Le spese di funzionamento al 31/12/2021 (preconsuntivo) registrano una percentuale di utilizzo, rispetto ai valori di bilancio, del 69,74%.

Macronatura	Valore di bilancio	Utilizzato	Disponibile	% Utilizzo
Personale	2.281.735.602	1.485.620.202	796.115.399	65,11%
Acquisto di beni di consumo, servizi ed immobilizzazioni tecniche	1.802.551.234	1.423.060.605	379.490.629	78,95%
Altri oneri di funzionamento	453.010.445	255.758.529	197.251.915	56,46%
Totale	**4.537.297.280**	**3.164.439.337**	**1.372.857.944**	**69,74%**

	Valore di bilancio	Totale Utilizzato	% Utilizzo
Anno 2018	4.463.081.251	3.074.079.194	**68,88%**
Anno 2019	4.614.123.998	3.168.102.703	**68,66%**
Anno 2020	4.556.947.307	3.129.755.888	**68,68%**
Anno 2021	4.537.297.280	3.164.439.337	**69,74%**

Si riporta, nella tabella, l'andamento della percentuale di utilizzo posta a confronto con gli ultimi tre esercizi (preconsuntivo 2018-2019-2020). Nel 2021 la percentuale di utilizzo è in linea con l'andamento degli esercizi precedenti.

Fonte: Sistema SAP

Spese delle strutture territoriali

Il fabbisogno economico programmato per l'esercizio 2021 delle Strutture Territoriali per le spese di funzionamento ammonta ad **euro 2.695.338.943** mentre per le spese per la razionalizzazione logistica ammonta ad **euro 1.133.666**.
I fabbisogni sono stati rielaborati dalle Strutture in occasione dei Forecast trimestrali.
Nel 2021 a livello Nazionale i valori di preconsuntivo, rispetto ai valori programmati, fanno registrare complessivamente una diminuzione di risorse economiche per le spese di funzionamento del -2,50% mentre per la razionalizzazione logistica si confermano le richieste espresse in corso d'anno.
Le "spese di funzionamento" consuntivate dalle Strutture Territoriali al 31 dicembre 2021, sono state elaborate sulla base dei valori effettivi rilevati in contabilità analitica al 13° periodo (Fonte SAPCO). Il valore di effettivo pari ad euro 1.567.083.257 comprende tutte le risorse economiche di competenza, di preconsuntivo, delle strutture territoriali, sia impegnate direttamente dalle stesse che impegnate per loro conto dalle Direzioni Centrali.

Fabbisogno economico

Strutture Territoriali	Fabbisogno economico programmato	Fabbisogno economico IV Forecast	Scostamento Forecast/ Programmato	Effettivo IV Trimestre	Scostamento Effettivo / Forecast
NAZIONALE	2.695.338.943	2.627.868.205	-2,50%	1.567.083.257	60%

Fabbisogno Razionalizzazione logistica

Strutture Territoriali	Spese correnti	Spese in conto capitale	Totale
Programmato	209.066	924.600	1.133.666
I Forecast	209.066	924.600	1.133.666
II Forecast	209.066	924.600	1.133.666
III Forecast	105.000	924.600	1.029.600
IV Forecast	105.000	924.600	1.029.600

Fonte: procedura SAS Workforce

Indicatore dei costi standard

Il risultato *indice costo standard* è calcolato come rapporto tra il singolo risultato degli indicatori economici e il valore indice di cluster di appartenenza.

	Indice sintetico				
	Nazionale	Cluster A	Cluster B	Cluster C	Cluster D
I Forecast	97,70	97,39	97,33	98,81	96,97
II Forecast	97,71	96,48	98,74	97,41	98,23
III Forecast	99,77	97,08	98,77	100,69	99,23
IV Forecast	91,03	88,38	90,44	96,02	90,43

Il risultato nazionale di preconsuntivo dell'indice sintetico di costo, nel IV forecast, si posiziona al 91,03, registrando un miglioramento dell' 8,93%, rispetto all'indice sintetico di costo programmato (pari a 100).

I valori degli "Indici sintetici" raggiunti dalle strutture territoriali mostrano un andamento positivo rispetto ai trimestri precedenti e all'obiettivo assegnato. Tuttavia si registrano, per alcune regioni, scostamenti negativi che risentono in gran parte dell'andamento dei costi, sottostimati in fase di programmazione, riscontrabili principalmente negli indicatori economici riguardanti l'indice sintetico di I livello costo per "beni e servizi" attribuibili a spese legali, materiale di consumo, servizi di facchinaggio e trasporto .

Strutture Territoriali		Obiettivo	I forecast	II forecast	III forecast	IV forecast	Indice sintetico
Cluster A	VALLE D'AOSTA	105,53	102,89	98,66	100,17	79,90	24,29%
	TRENTINO ALTO ADIGE	99,90	92,85	94,24	96,66	85,10	14,81%
	UMBRIA	93,87	93,55	92,96	90,50	81,00	13,71%
	MOLISE	95,01	94,97	94,16	91,41	82,83	12,82%
	BASILICATA	105,69	102,67	102,36	106,66	113,05	-6,96%
Cluster B	LIGURIA	112,54	106,24	106,33	110,59	104,55	7,10%
	FRIULI VENEZIA GIULIA	87,02	84,97	85,96	84,98	76,52	12,07%
	MARCHE	88,58	86,69	84,75	85,01	82,91	6,40%
	ABRUZZO	92,87	88,86	93,87	94,00	86,39	6,98%
	SARDEGNA	118,99	119,89	122,79	119,25	101,85	14,40%
Cluster C	LAZIO	115,01	112,73	106,39	120,68	142,59	-23,98%
	DCM ROMA	97,38	95,77	97,11	106,96	96,70	0,70%
	CAMPANIA	112,89	111,58	109,29	107,86	98,28	12,94%
	DCM NAPOLI	109,20	107,72	107,62	101,66	95,31	12,72%
	PUGLIA	87,82	84,01	82,52	85,12	79,03	10,01%
	CALABRIA	89,09	88,37	87,73	89,59	77,03	13,54%
	SICILIA	88,61	91,49	91,24	92,93	83,23	6,07%
Cluster D	PIEMONTE	110,76	106,14	104,79	105,62	95,05	14,18%
	LOMBARDIA	101,67	96,44	102,98	103,83	94,11	7,44%
	DCM MILANO	103,92	106,67	103,19	107,39	99,88	3,89%
	VENETO	101,80	97,50	99,39	98,10	91,30	10,31%
	EMILIA ROMAGNA	94,56	91,68	93,10	94,35	83,40	11,80%
	TOSCANA	87,29	83,38	85,90	86,08	78,81	9,71%

Fonte: Sistema SAP BW-CO

Indicatori di redditività ed economici della gestione

Al fine di definire una migliore qualificazione degli orientamenti gestionali e degli eventuali interventi correttivi adottati sono stati individuati specifici indicatori quali "*indicatore di redditività*" e gli "*indicatori economici della gestione* ".

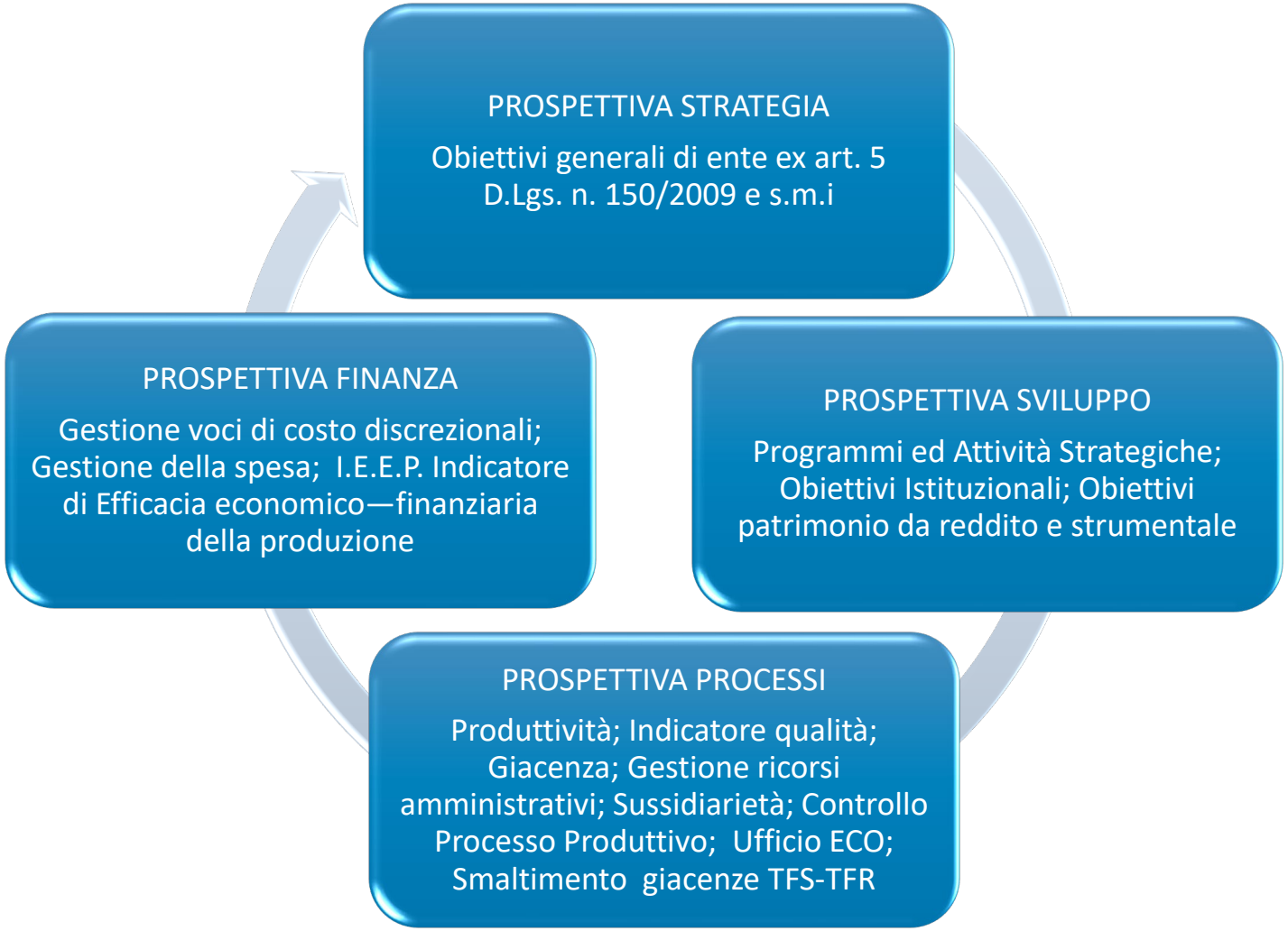
	Nazionale				
	Obiettivo 2021	***I Forecast***	***II Forecast***	***III Forecast***	***IV Forecast***
Indicatore di redditività	4,20	3,92	3,92	3,97	4,44
Costi diretti /Costi totali	93,35%	93,33%	93,25%	93,21%	93,18%
Costo diretto della produzione/Costi totali	87,53%	87,58%	87,51%	87,49%	87,41%
Costi totali per punto omogeneizzato	129,27	123,53	126,95	132,26	132,82

L'andamento nazionale di preconsuntivo, degli indicatori rispetto all'obiettivo iniziale, è esposto nella tabella. In linea generale, si osserva un peggioramento dell'indicatore "costi totale per punto omogeneizzato" in gran parte attribuibile ai volumi di produzione inferiori a quelli espressi in fase di programmazione. Si registra invece un miglioramento nell'indicatore di redditività, che fa registrare un valore di 4,44 (rispetto all'obiettivo 4,20) dovuto principalmente ai risultati positivi dello IEEP.

Fonte: Direzione centrale Pianificazione

Monitoraggio delle strutture Centrali

Il Piano della Performance 2021-2023 è articolato in 4 prospettive: la prima («Prospettiva Strategia») riguarda gli obiettivi generali di ente; la seconda («Prospettiva Sviluppo») riguarda i Progetti e le Attività Strategiche; la terza («Prospettiva Processi») riguarda gli obiettivi quantitativi e qualitativi della produzione; l'ultima («Prospettiva Finanza») riguarda gli obiettivi connessi alla spesa.



Monitoraggio delle strutture Centrali - Voci di costo discrezionali

Nell'ambito della Prospettiva Finanza, alle strutture centrali sono assegnati obiettivi di gestione della spesa. Nella tabella è rappresentato l'utilizzo delle risorse finanziarie per straordinario, turni e missioni delle strutture centrali.

Al 31 dicembre 2021 l'utilizzo per straordinario e turni è pari al 77,3% del budget. Per le missioni la percentuale è notevolmente inferiore (29,9%)

Strutture Centrali	Gestione budget VdC Discrezionali Straordinario e Turni			Gestione budget VdC Discrezionali Missioni		
	Obiettivo 2021	Effettivo	% Impiego Budget	Obiettivo 2021	Effettivo	% Impiego Budget
DC Presidente e Organi Collegiali	218.278,10	209.466,79	96,0%	13.650,00	137,80	1,0%
DC Studi e Ricerche	25.434,88	17.903,11	70,4%	12.194,00	1.149,30	9,4%
DC Organizzazione e Comunicazione Interna	206.154,20	124.095,22	60,2%	121.940,00	5.158,22	4,2%
DC Audit e Monitoraggio Contenzioso	60.420,00	56.186,37	93,0%	593.866,00	94.209,44	15,9%
DC Tecnologia Informatica e Innovazione	1.532.590,08	1.129.017,33	73,7%	723.268,00	72.883,38	10,1%
DC Pianificazione e controllo di gestione	30.000,00	16.552,60	55,2%	15.000,44	2.634,10	17,6%
DC Entrate	502.635,60	407.089,98	81,0%	3.620.526,00	1.504.503,62	41,6%
DC Pensioni	388.176,80	260.961,11	67,2%	192.186,54	3.656,30	1,9%
DC Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti	244.800,00	129.169,40	52,8%	50.939,98	1.579,96	3,1%
DC Bilanci Contabilità e Servizi Fiscali	183.599,97	143.958,33	78,4%	5.460,00	0,00	0,0%
DC Ammortizzatori sociali	159.268,32	152.568,48	95,8%	33.124,00	4.338,24	13,1%
DC Patrimonio e Investimenti	156.400,00	113.556,26	72,6%	3.640,00	2.799,20	76,9%
DC Risorse Umane	421.436,00	399.529,81	94,8%	39.130,00	4.986,77	12,7%
Ufficio Ispettorato	6.500,00	908,92	14,0%	6.370,00	0,00	0,0%
Direzione Servizi al Territorio	155.520,00	88.099,96	56,6%	10.920,00	1.000,00	9,2%
DC Inclusione Sociale e Invalidità Civile	64.000,00	56.269,93	87,9%	70.980,00	417,22	0,6%
Uff. Procedimenti Disciplinari e della Resp. Amm.va	23.120,00	10.489,17	45,4%	3.094,00	0,00	0,0%
Ufficio Incarichi e Funzioni Speciali D.l.18 Aprile 1981	9.520,00	9.534,29	100,2%	0,00	0,00	
Ufficio Comunicazione Esterna	15.000,00	13.462,90	89,8%	10.000,00	12.464,10	124,6%
Segr. Tecnica del Collegio dei Sindaci	42.250,85	41.975,31	99,3%	7.280,00	0,00	0,0%
Segreteria del Magistrato della Corte dei Conti	57.145,50	50.371,61	88,1%	0,00	0,00	
Struttura Tecn. Perm. per la misur della Perf. di Supp. all'OIV	21.120,00	20.794,23	98,5%	2.184,00	0,00	0,0%
Ufficio Estratto Conto Dipendenti Pubblici	231.969,00	189.241,92	81,6%	5.460,00	0,00	0,0%
Segreteria Tecnica Del Direttore Generale	94.880,00	94.976,79	100,1%	5.278,00	512,94	9,7%
DC Antifrode	27.040,00	17.444,87	64,5%	84.630,00	330,00	0,4%
DC Formazione e Sviluppo Risorse Umane	58.080,00	27.132,07	46,7%	44.044,00	5.650,37	12,8%
DC Benessere Organizzativo, Sicurezza e Logistica	422.654,00	407.723,21	96,5%	36.946,00	304,70	0,8%
DC Credito Welfare e Strutture Sociali	106.397,76	80.779,16	75,9%	41.860,00	0,00	0,0%
Struttura Tecnica per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale	6.000,00	0,00	0,0%	0,00	0,00	
Ufficio Responsabile della Protezione dei Dati	6.400,00	1.395,94	21,8%	0,00	0,00	
Prog.smaltimento giacenze TFR TFS	77.792,00	21.452,26	27,6%	0,00	0,00	
TOTALE	**5.554.583,05**	**4.292.107,33**	**77,3%**	**5.753.970,96**	**1.718.715,66**	**29,9%**

Fonte: Direzione Centrale Pianificazione

Monitoraggio delle strutture Centrali - Realizzazione Strategia

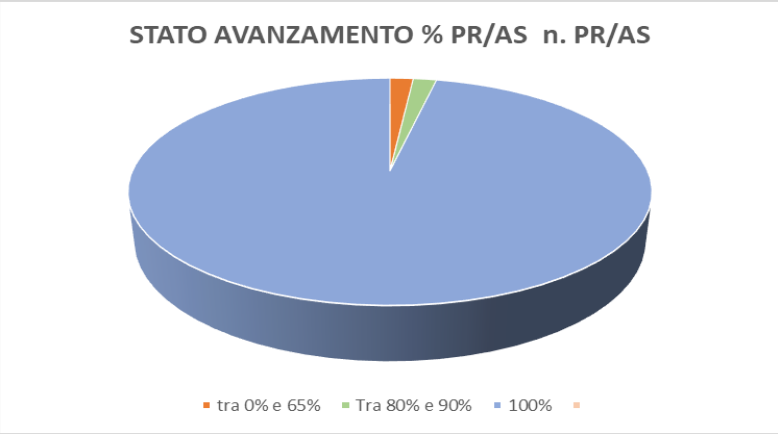
Nell'ambito della Prospettiva Strategia, alle strutture centrali sono assegnati obiettivi connessi alla realizzazione delle linee strategiche del CIV e delle linee guida gestionali del Consiglio di Amministrazione. Sono attività di valenza strategica e fondamentale.

Nell'allegato documento *«Report LGG dicembre 2021»* è contenuto il dettaglio delle attività svolte in attuazione delle Linee guida gestionali (LGG) previste dalla Deliberazione del CdA n. 86/2020.

Il grado di realizzazione al 31 dicembre 2021 degli ambiti (c.d. macro linee) è dato dalla media delle percentuali di realizzazione delle linee guida gestionali (c.d. micro linee) che le compongono, quello delle micro linee è dato dalla media delle percentuali di realizzazione dei Progetti e delle Attività Strategiche ad esse collegate.

Monitoraggio delle strutture Centrali - Realizzazione Strategia

Di seguito lo stato di avanzamento per fasce dei complessivi n. 117 Progetti e delle Attività Strategiche (PR/AS) attuativi delle predette Linee guida gestionali.



STATO AVANZAMENTO % PR/AS		
Stato Avanzamento	**n. PR/AS**	**% su Totale**
tra 0% e 65%	2	**2%**
Tra 66% e 99%	2	**2%**
100%	113	**96%**
TOTALE	**117**	**100%**

I valori a consuntivo dei PR/AS, opportunamente aggregati, determinano lo stato di avanzamento delle micro e delle macro linee.
Delle 8 macro linee previste per il 2021, in tre ipotesi le percentuali di realizzazione al 31 dicembre sono risultate inferiori al 100. Per il dettaglio delle percentuali di realizzazione delle micro linee si rinvia all'allegato di cui alla slide precedente.

AVANZAMENTO % MACRO LGG 2021 al 31 Dicembre 2021	
LGG 2021_1 PROCESSI DI GOVERNO - CICLO DELLA PERFORMANCE E CICLO DEL BILANCIO	100%
LGG 2021_2 PROCESSI DI GOVERNO - PROCESSI DI BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE	100%
LGG 2021_3 PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	99,75%
LGG 2021_4 PROCESSI DI GOVERNO -PRIVACY: CONFORMITÀ DELL'ISTITUTO ALLE DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY	100%
LGG 2021_5 ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	99,33%
LGG 2021_6 RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	100%
LGG 2021_7 CONTRASTO ALL'EVASIONE/FRODI E RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA	100%
LGG 2021_8 MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	98,47%

PARTE SECONDA

FOCUS

DOMANDE DI PENSIONE - PERVENUTO						
GESTIONE PRIVATA						
Descrizione Prodotto	Totale Pervenuto			di cui Nuove domande		
	2020	2021	VAR %	2020	2021	VAR %
VECCHIAIA	253.554	277.707	9,53	225.693	248.495	10,10
Anticipata (esclusa Quota 100)	225.337	239.330	6,21	192.292	206.924	7,61
QUOTA 100	72.231	75.934	5,13	63.579	67.690	6,47
INVALIDITA'/INABILITA'	135.329	153.755	13,62	109.910	126.876	15,44
INDIRETTE	38.110	41.425	8,70	33.139	36.208	9,26
REVERSIBILITA'	202.316	204.983	1,32	191.704	194.052	1,22
Tot. Domande	**926.877**	**993.134**	**7,15**	**816.317**	**880.245**	**7,83**

GESTIONE PUBBLICA						
Descrizione Prodotto	Totale Pervenuto			di cui Nuove domande		
	2020	2021	VAR %	2020	2021	VAR %
VECCHIAIA	62.226	60.573	-2,66	51.177	47.204	-7,76
Anticipata (esclusa Quota 100)	45.915	45.918	0,01	42.719	43.275	1,30
QUOTA 100	46.076	31.119	-32,46	44.822	29.838	-33,43
PRIVILEGIATE	6.567	7.504	14,27	6.567	7.504	14,27
INVALIDITA'/INABILITA'	7.444	8.024	7,79	7.444	8.024	7,79
INDIRETTE	4.986	5.316	6,62	4.986	5.316	6,62
REVERSIBILITA'	42.055	43.013	2,28	42.055	43.013	2,28
Tot. Domande	**215.269**	**201.467**	**-6,41**	**199.770**	**184.174**	**-7,81**

Su base annua si conferma l'aumento generalizzato del pervenuto nella gestione privata. Nella gestione pubblica si registra una marcata flessione delle domande di pensione diretta, soprattutto in quota 100, cui fa fronte un aumento delle domande di pensione di inabilità, privilegiate e ai superstiti.

Si rammenta che nel prodotto pensione anticipata sono ricomprese anche le prestazioni riconosciute in considerazione di benefici particolari, quali precoci, usuranti, opzione donna.

Fonte: SIMP

Il raffronto su base annua consolida l'aumento del definito della gestione privata, in particolare delle accolte.

In flessione le definite della gestione pubblica, sia quanto agli accoglimenti che alle reiezioni.

Per entrambe le gestioni cresce comunque il valore assoluto delle domande di pensione accolte in favore dei superstiti.

DOMANDE DI PENSIONE - DEFINITO

GESTIONE PRIVATA

Descrizione Prodotto	Totale Definito			Definito Accolto			Definito Respinto		
	2020	2021	VAR %	2020	2021	VAR %	2020	2021	VAR %
VECCHIAIA	257.734	267.940	3,96	184.271	191.798	4,08	39.636	42.117	6,26
Anticipata (esclusa Quota 100)	229.953	229.665	-0,13	162.878	165.296	1,48	35.177	35.591	1,18
QUOTA 100	75.553	72.116	-4,55	56.982	55.851	-1,98	10.378	8.608	-17,06
INVALIDITA'/INABILITA'	134.235	152.631	13,70	47.982	52.798	10,04	72.684	85.544	17,69
INDIRETTE	38.276	40.993	7,10	24.173	26.064	7,82	7.336	8.044	9,65
REVERSIBILITA'	202.382	205.318	1,45	179.709	181.893	1,22	8.737	9.465	8,33
Tot. Domande	**938.133**	**968.663**	**3,25**	**655.995**	**673.700**	**2,70**	**173.948**	**189.369**	**8,87**

GESTIONE PUBBLICA

Descrizione Prodotto	Totale Definito			Definito Accolto			Definito Respinto		
	2020	2021	VAR %	2020	2021	VAR %	2020	2021	VAR %
VECCHIAIA	69.223	64.178	-7,29	54.239	51.650	-4,77	4.508	3.379	-25,04
Anticipata (esclusa Quota 100)	47.309	46.104	-2,55	32.610	27.960	-14,26	2.301	1.985	-13,73
QUOTA 100	47.412	44.082	-7,02	40.318	36.922	-8,42	2.547	2.372	-6,87
PRIVILEGIATE	6.183	7.383	19,41	4.010	4.403	9,80	524	1.040	98,47
INVALIDITA'/INABILITA'	8.931	8.796	-1,51	5.184	5.365	3,49	1.166	1.411	21,01
INDIRETTE	5.732	5.678	-0,94	3.335	3.645	9,30	572	576	0,70
REVERSIBILITA'	44.691	48.905	9,43	39.790	43.174	8,50	890	984	10,56
Tot. Domande	**229.481**	**225.126**	**-1,90**	**179.486**	**173.119**	**-3,55**	**12.508**	**11.747**	**-6,08**

Fonte: SIMP

Si registra per la gestione privata un indice di deflusso leggermente inferiore alla unità (0,98).
Nella gestione pubblica si registra il fenomeno inverso, viene assicurata una significativa erosione della giacenza finale rispetto alla giacenza iniziale.

GIACENZA				
GESTIONE PRIVATA				
Descrizione Prodotto	Giacenza Iniziale 01/01/2021	Giacenza Finale 31/12/2021	Giacenza VAR %	Indice di deflusso
VECCHIAIA	34.981	45.055	28,80	0,96
Anticipata (esclusa Quota 100)	44.034	53.995	22,62	0,96
QUOTA 100	11.047	14.989	35,68	0,95
INVALIDITA' + INABILITA'	19.044	20.367	6,95	0,99
INDIRETTE	3.364	3.818	13,50	0,99
REVERSIBILITA	8.408	8.101	-3,65	1,00
Tot. Domande	**120.878**	**146.325**	**21,05**	**0,98**

GESTIONE PUBBLICA				
Descrizione Prodotto	Giacenza Iniziale 01/01/2021	Giacenza Finale 30/09/2021	Giacenza VAR %	Indice di deflusso
VECCHIAIA	29.032	25.427	-12,42	1,06
Anticipata (esclusa Quota 100)	23.951	23.765	-0,78	1,00
QUOTA 100	25.933	12.970	-49,99	1,42
PRIVILEGIATE	24.241	24.362	0,50	0,98
INABILITA	5.695	4.923	-13,56	1,10
INDIRETTE ORDINARIE	4.666	4.304	-7,76	1,07
REVERSIBILITA'	13.262	7.370	-44,43	1,14
Tot. Domande	**126.780**	**103.121**	**-18,7**	**1,12**

Fonte: SIMP

Focus su pensioni e previdenza - Ricostituzioni

Le ricostituzioni delle pensioni della gestione privata mostrano uno stato di sofferenza. Nonostante la leggera flessione del pervenuto, il definito è diminuito su base annua del 15,62%. Tale diminuzione è dovuta principalmente a due fattori: da un lato la priorità riconosciuta alla prima liquidazione della prestazione soprattutto per le pensioni dirette e indirette ai superstiti, per assicurare ai cittadini la continuità di reddito; dall'altro la specificità dei prodotti ricostituzioni che richiedono elevati skills professionali, sui quali incide pesantemente il pensionamento del personale altamente specializzato, soprattutto nella gestione delle pensioni più antiche, assoggettate alle peculiari discipline tempo per tempo vigenti.
Nella gestione pubblica i risultati, anche a fronte dell'aumento del pervenuto, sono ampiamente positivi.

Descrizione Prodotto	Pervenuto			Definito (*)			Accolto (*)			Respinto (*)		
	2020	2021	VAR %	2020	2021	VAR %	2020	2021	VAR %	2020	2021	VAR %
GESTIONE PRIVATA												
CONTRIBUTIVE	69.477	67.119	-3,39	79.424	65.174	-17,94	49.691	40.631	-18,23	21.526	18.145	-15,71
SUPPLEMENTARI	178.690	166.726	-6,70	198.441	159.292	-19,73	157.933	126.073	-20,17	24.870	20.429	-17,86
DOCUMENTALI	72.703	71.888	-1,12	77.322	71.952	-6,94	64.909	62.963	-3,00	4.916	3.798	-22,74
REDDITUALI	210.003	210.164	0,08	258.388	201.204	-22,13	192.707	151.741	-21,26	34.074	26.528	-22,15
TRATTAMENTI DI FAMIGLIA	112.762	119.688	6,14	133.710	116.387	-12,96	97.903	86.605	-11,54	20.327	18.217	-10,38
ALTRE	127.532	125.818	-1,34	127.562	124.169	-2,66	123.757	125.818	1,67	200	344	72,00
TOTALE	**771.167**	**761.403**	**-1,27**	**874.847**	**738.178**	**-15,62**	**686.900**	**593.831**	**-13,55**	**105.913**	**87.461**	**-17,42**
GESTIONE PUBBLICA												
TOTALE	**66.404**	**70.078**	**5,53**	**62.030**	**70.493**	**13,64**	**55.746**	**64.788**	**16,22**	**2.401**	**1.638**	**-31,78**

Fonte: SIMP

(*) Definito = Definito Totale (SIMP); Accolto = Definito 1 (SIMP); Respinto = Definito 2 (SIMP); sono escluse le altre forme di definizione

Pensioni IVS Gestioni private - Tempi di definizione al 31/12/2021

REGIONI	DEFINITE ENTRO 15 GG	%	DEFINITE ENTRO 30 GG	%	DEFINITE ENTRO 60 GG	%	DEFINITE ENTRO 90 GG	%	DEFINITE ENTRO 120 GG	%	DEFINITE OLTRE 120 GG	%	TOTALE
GRUPPO A	20.592	64%	5.192	16%	3.181	10%	1.318	4%	567	2%	1.281	4%	**32.131**
BASILICATA	4.015	80%	374	7%	337	7%	142	3%	54	1%	110	2%	**5.032**
MOLISE	1.809	65%	446	16%	298	11%	100	4%	44	2%	79	3%	**2.776**
UMBRIA	7.186	58%	2.527	20%	1.387	11%	662	5%	199	2%	404	3%	**12.365**
VALLE D'AOSTA	1.086	74%	128	9%	126	9%	46	3%	24	2%	53	4%	**1.463**
TRENTINO	6.496	62%	1.717	16%	1.033	10%	368	4%	246	2%	635	6%	**10.495**
GRUPPO B	56.154	77%	7.162	10%	4.471	6%	1.791	2%	961	1%	2.167	3%	**72.706**
SARDEGNA	9.052	71%	1.293	10%	943	7%	464	4%	264	2%	738	6%	**12.754**
ABRUZZO	9.611	81%	934	8%	683	6%	291	2%	138	1%	259	2%	**11.916**
MARCHE	13.458	74%	2.199	12%	1.310	7%	442	2%	211	1%	462	3%	**18.082**
LIGURIA	12.545	78%	1.506	9%	953	6%	399	2%	221	1%	440	3%	**16.064**
FRIULI VENEZIA GIULIA	11.488	83%	1.230	9%	582	4%	195	1%	127	1%	268	2%	**13.890**
GRUPPO C	117.297	72%	17.629	11%	13.245	8%	5.606	3%	2.927	2%	6.292	4%	**162.996**
PUGLIA	22.996	69%	3.818	11%	3.115	9%	1.444	4%	758	2%	1.407	4%	**33.538**
CALABRIA	10.742	74%	1.803	12%	1.098	8%	388	3%	168	1%	399	3%	**14.598**
LAZIO	8.879	65%	1.865	14%	1.285	9%	599	4%	374	3%	698	5%	**13.700**
CAMPANIA	14.454	74%	2.046	11%	1.565	8%	550	3%	263	1%	579	3%	**19.457**
SICILIA	25.902	78%	3.001	9%	2.288	7%	749	2%	358	1%	733	2%	**33.031**
DCM ROMA	21.630	71%	3.313	11%	2.343	8%	1.085	4%	627	2%	1.631	5%	**30.629**
DCM NAPOLI	12.694	70%	1.783	10%	1.551	9%	791	4%	379	2%	845	5%	**18.043**
GRUPPO D	245.309	77%	35.407	11%	19.771	6%	7.231	2%	3.709	1%	8.032	3%	**319.459**
PIEMONTE	38.037	73%	6.367	12%	4.073	8%	1.517	3%	636	1%	1.313	3%	**51.943**
LOMBARDIA	63.395	79%	8.790	11%	4.129	5%	1.348	2%	665	1%	1.500	2%	**79.827**
VENETO	42.545	75%	6.592	12%	3.989	7%	1.352	2%	718	1%	1.776	3%	**56.972**
EMILIA ROMAGNA	38.724	71%	7.008	13%	4.373	8%	1.661	3%	953	2%	1.995	4%	**54.714**
TOSCANA	34.311	84%	3.075	8%	1.555	4%	683	2%	367	1%	789	2%	**40.780**
DCM MILANO	28.297	80%	3.575	10%	1.652	5%	670	2%	370	1%	659	2%	**35.223**
TOTALE NAZIONALE	439.352	75%	65.390	11%	40.668	7%	15.946	3%	8.164	1%	17.772	3%	**587.292**

NOTA 1) Nelle pensioni definite, per ciascuna fascia di definizione, non sono comprese le pensioni dei Fondi speciali.

NOTA 2) Il raggruppamento delle regioni è sulla base di criteri di omogeneità demografica, sociale ed economica.

NOTA 3) I tempi di definizione vanno incrementati di ulteriori 20 gg. circa per i processi di gestione dei pagamenti INPS e del sistema bancario.

Fonte: Cruscotto Qualità dicembre 2021

Tabella di cui alla Delibera CIV n. 9 del 30 giugno 2021 – pag.85

Pensioni IVS Fondi Speciali -Tempi di definizione al 31/12/2021

REGIONI	DEFINITE ENTRO 15 GG	%	DEFINITE ENTRO 30 GG	%	DEFINITE ENTRO 60 GG	%	DEFINITE ENTRO 90 GG	%	DEFINITE ENTRO 120 GG	%	DEFINITE OLTRE 120 GG	%	TOTALE
GRUPPO A	691	56%	156	13%	156	13%	156	13%	61	5%	20	2%	1.240
BASILICATA	127	100%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	127
MOLISE	45	43%	19	18%	19	18%	19	18%	2	2%	-	0%	104
UMBRIA	299	49%	93	15%	93	15%	93	15%	27	4%	11	2%	616
VALLE D'AOSTA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TRENTINO	220	56%	44	11%	44	11%	44	11%	32	8%	7	2%	391
GRUPPO B	3.059	63%	560	12%	560	12%	560	12%	36	1%	82	2%	4.857
SARDEGNA	495	63%	77	10%	77	10%	77	10%	14	2%	45	6%	785
ABRUZZO	280	50%	91	16%	91	16%	91	16%	1	0%	2	0%	556
MARCHE	598	57%	144	14%	144	14%	144	14%	8	1%	14	1%	1.052
LIGURIA	1.060	70%	141	9%	141	9%	141	9%	9	1%	16	1%	1.508
FRIULI VENEZIA GIULIA	626	65%	107	11%	107	11%	107	11%	4	0%	5	1%	956
GRUPPO C	8.486	65%	1.340	10%	1.340	10%	1.340	10%	189	1%	274	2%	12.969
PUGLIA	1.285	75%	127	7%	127	7%	127	7%	16	1%	29	2%	1.711
CALABRIA	886	62%	168	12%	168	12%	168	12%	14	1%	20	1%	1.424
LAZIO	433	85%	23	5%	23	5%	23	5%	2	0%	7	1%	511
CAMPANIA	490	68%	70	10%	70	10%	70	10%	12	2%	11	2%	723
SICILIA	1.653	66%	256	10%	256	10%	256	10%	32	1%	42	2%	2.495
DCM ROMA	2.028	53%	535	14%	535	14%	535	14%	83	2%	126	3%	3.842
DCM NAPOLI	1.711	76%	161	7%	161	7%	161	7%	30	1%	39	2%	2.263
GRUPPO D	8.419	61%	1.626	12%	1.626	12%	1.626	12%	304	2%	260	2%	13.861
PIEMONTE	1.335	49%	387	14%	387	14%	387	14%	135	5%	96	4%	2.727
LOMBARDIA	809	68%	108	9%	108	9%	108	9%	22	2%	29	2%	1.184
VENETO	1.621	66%	246	10%	246	10%	246	10%	44	2%	38	2%	2.441
EMILIA ROMAGNA	1.594	76%	158	8%	158	8%	158	8%	7	0%	18	1%	2.093
TOSCANA	1.686	69%	240	10%	240	10%	240	10%	14	1%	13	1%	2.433
DCM MILANO	1.374	46%	487	16%	487	16%	487	16%	82	3%	66	2%	2.983
TOTALE NAZIONALE	20.655	63%	3.682	11%	3.682	11%	3.682	11%	590	2%	636	2%	32.927

NOTA 1) Il raggruppamento delle regioni è sulla base di criteri di omogeneità demografica, sociale ed economica.

NOTA 2) I tempi di definizione vanno incrementati di ulteriori 20 gg. circa per i processi di gestione dei pagamenti INPS e del sistema bancario.

Fonte: Cruscotto Qualità dicembre 2021

Tabella di cui alla Delibera CIV n. 9 del 30 giugno 2021 – pag.86

Pensioni Gestioni Pubbliche di vecchiaia e anticipate – Tempi di pagamento al 31/12/2021

REGIONI	PAGATE ENTRO 3 GG DALLA DECORRENZA	%	PAGATE ENTRO 10 GG DALLA DECORRENZA	%	PAGATE ENTRO 33 GG DALLA DECORRENZA	%	PAGATE ENTRO 40 GG DALLA DECORRENZA	%	PAGATE ENTRO 70 GG DALLA DECORRENZA	%	PAGATE ENTRO 100 GG DALLA DECORRENZA	%	PAGATE ENTRO 130 GG DALLA DECORRENZA	%	PAGATE ENTRO 160 GG DALLA DECORRENZA	%	PAGATE ENTRO 190 GG DALLA DECORRENZA	%	PAGATE OLTRE 190 GG DALLA DECORRENZA	%	TOTALE LIQUIDATE
GRUPPO A	6.004	85%	39	1%	586	8%	20	0%	166	2%	95	1%	109	2%	9	0%	6	0%	6	0%	**7.040**
BASILICATA	1.285	81%	4	0%	189	12%	2	0%	52	3%	21	1%	24	2%	2	0%	1	0%	1	0%	**1.581**
MOLISE	659	85%	1	0%	67	9%	2	0%	14	2%	18	2%	15	2%	3	0%	-	0%	-	0%	**779**
UMBRIA	1.459	89%	8	0%	133	8%	-	0%	21	1%	7	0%	3	0%	-	0%	-	0%	-	0%	**1.631**
VALLE D'AOSTA	293	88%	6	2%	19	6%	1	0%	8	2%	1	0%	5	1%	1	0%	-	0%	-	0%	**334**
TRENTINO	2.308	85%	20	1%	178	7%	15	1%	71	3%	48	2%	62	2%	3	0%	5	0%	5	0%	**2.715**
GRUPPO B	14.918	75%	320	2%	2.675	13%	135	1%	986	5%	360	2%	393	2%	26	0%	32	0%	32	0%	**19.877**
SARDEGNA	2.119	51%	22	1%	942	23%	13	0%	496	12%	211	5%	271	7%	22	1%	20	0%	20	0%	**4.136**
ABRUZZO	4.419	71%	236	4%	1.150	18%	107	2%	252	4%	49	1%	24	0%	2	0%	5	0%	5	0%	**6.249**
MARCHE	2.651	93%	9	0%	99	3%	4	0%	37	1%	14	0%	28	1%	-	0%	1	0%	1	0%	**2.844**
LIGURIA	3.237	82%	34	1%	352	9%	9	0%	165	4%	78	2%	55	1%	2	0%	5	0%	5	0%	**3.942**
FRIULI VENEZIA GIULIA	2.492	92%	19	1%	132	5%	2	0%	36	1%	8	0%	15	1%	-	0%	1	0%	1	0%	**2.706**
GRUPPO C	37.501	78%	211	0%	5.695	12%	89	0%	2.439	5%	838	2%	1.217	3%	110	0%	138	0%	138	0%	**48.376**
PUGLIA	6.666	86%	49	1%	649	8%	8	0%	199	3%	56	1%	69	1%	8	0%	5	0%	5	0%	**7.714**
CALABRIA	3.740	83%	14	0%	410	9%	7	0%	159	4%	54	1%	94	2%	10	0%	9	0%	9	0%	**4.506**
LAZIO	3.286	81%	48	1%	372	9%	19	0%	186	5%	70	2%	77	2%	4	0%	9	0%	9	0%	**4.080**
CAMPANIA	4.856	85%	11	0%	504	9%	6	0%	176	3%	76	1%	65	1%	6	0%	6	0%	6	0%	**5.712**
SICILIA	9.177	85%	30	0%	957	9%	12	0%	312	3%	107	1%	173	2%	17	0%	15	0%	15	0%	**10.815**
DCM ROMA	6.129	64%	52	1%	1.574	16%	32	0%	713	7%	368	4%	541	6%	46	0%	69	1%	69	1%	**9.593**
DCM NAPOLI	3.647	61%	7	0%	1.229	21%	5	0%	694	12%	107	2%	198	3%	19	0%	25	0%	25	0%	**5.956**
GRUPPO D	38.964	84%	296	1%	3.487	8%	118	0%	1.560	3%	692	1%	903	2%	82	0%	101	0%	101	0%	**46.304**
PIEMONTE	6.436	85%	85	1%	661	9%	21	0%	184	2%	77	1%	100	1%	10	0%	16	0%	16	0%	**7.606**
LOMBARDIA	7.385	86%	48	1%	566	7%	21	0%	234	3%	126	1%	139	2%	8	0%	18	0%	18	0%	**8.563**
VENETO	7.236	82%	67	1%	811	9%	22	0%	323	4%	131	1%	148	2%	11	0%	20	0%	20	0%	**8.789**
EMILIA ROMAGNA	7.034	89%	39	0%	444	6%	21	0%	201	3%	75	1%	81	1%	9	0%	8	0%	8	0%	**7.920**
TOSCANA	6.314	93%	14	0%	210	3%	14	0%	97	1%	28	0%	61	1%	7	0%	6	0%	6	0%	**6.757**
DCM MILANO	4.559	68%	43	1%	795	12%	19	0%	521	8%	255	4%	374	6%	37	1%	33	0%	33	0%	**6.669**
TOTALE NAZIONALE	97.387	80%	866	1%	12.443	10%	362	0%	5.151	4%	1.985	2%	2.622	2%	227	0%	277	0%	277	0%	**121.597**

NOTA 1) Il raggruppamento delle regioni è sulla base di criteri di omogeneità demografica, sociale ed economica.

Fonte: Cruscotto Qualità dicembre 2021

Tabella di cui alla Delibera CIV n. 9 del 30 giugno 2021 – pag.89

Pensioni Gestioni Pubbliche di reversibilità -Tempi di pagamento al 31/12/2021

REGIONI	PAGATE ENTRO 15 GG DALLA DATA DI PRESENTAZIONE	%	PAGATE ENTRO 30 GG DALLA DATA DI PRESENTAZIONE	%	PAGATE ENTRO 60 GG DALLA DATA DI PRESENTAZIONE	%	PAGATE ENTRO 90 GG DALLA DATA DI PRESENTAZIONE	%	PAGATE OLTRE 90 GG DALLA DATA DI PRESENTAZIONE	%	TOTALE
GRUPPO A	1.085	50%	474	22%	343	16%	108	5%	161	7%	**2.171**
BASILICATA	149	35%	63	15%	85	20%	52	12%	80	19%	**429**
MOLISE	88	27%	98	30%	84	26%	31	10%	25	8%	**326**
UMBRIA	402	59%	133	20%	88	13%	19	3%	37	5%	**679**
VALLE D'AOSTA	52	74%	10	14%	7	10%	1	1%	-	0%	**70**
TRENTINO	394	59%	170	25%	79	12%	5	1%	19	3%	**667**
GRUPPO B	2.869	48%	1.271	21%	948	16%	302	5%	630	10%	**6.020**
SARDEGNA	679	49%	379	27%	140	10%	39	3%	153	11%	**1.390**
ABRUZZO	267	26%	278	27%	269	26%	67	6%	152	15%	**1.033**
MARCHE	672	58%	187	16%	147	13%	71	6%	80	7%	**1.157**
LIGURIA	874	68%	254	20%	81	6%	7	1%	74	6%	**1.290**
FRIULI VENEZIA GIULIA	377	33%	173	15%	311	27%	118	10%	171	15%	**1.150**
GRUPPO C	7.338	38%	3.300	17%	3.133	16%	1.358	7%	4.420	23%	**19.549**
PUGLIA	1.199	38%	499	16%	709	22%	422	13%	323	10%	**3.152**
CALABRIA	902	54%	397	24%	196	12%	26	2%	151	9%	**1.672**
LAZIO	802	65%	208	17%	100	8%	19	2%	99	8%	**1.228**
CAMPANIA	839	30%	256	9%	554	20%	160	6%	989	35%	**2.798**
SICILIA	1.767	49%	914	25%	485	13%	173	5%	302	8%	**3.641**
DCM ROMA	732	16%	646	14%	788	17%	440	10%	1.932	43%	**4.538**
DCM NAPOLI	1.097	44%	380	15%	301	12%	118	5%	624	25%	**2.520**
GRUPPO D	7.449	49%	3.284	22%	1.747	12%	354	2%	2.226	15%	**15.060**
PIEMONTE	846	29%	585	20%	388	14%	35	1%	1.017	35%	**2.871**
LOMBARDIA	1.349	58%	612	26%	251	11%	19	1%	99	4%	**2.330**
VENETO	1.268	48%	747	28%	390	15%	88	3%	137	5%	**2.630**
EMILIA ROMAGNA	1.649	59%	553	20%	181	6%	28	1%	393	14%	**2.804**
TOSCANA	1.812	70%	423	16%	187	7%	43	2%	127	5%	**2.592**
DCM MILANO	525	29%	364	20%	350	19%	141	8%	453	25%	**1.833**
TOTALE NAZIONALE	18.741	44%	8.329	19%	6.171	14%	2.122	5%	7.437	17%	**42.800**

NOTA 1) Il raggruppamento delle regioni è sulla base di criteri di omogeneità demografica, sociale ed economica.

Fonte: Cruscotto Qualità dicembre 2021

Tabella di cui alla Delibera CIV n. 9 del 30 giugno 2021 – pag. 90

Pensioni Gestioni Pubbliche indirette -Tempi di pagamento al 31/12/2021

REGIONI	PAGATE ENTRO 60 GG DALLA DATA DI PRESENTAZIONE	%	PAGATE ENTRO 90 GG DALLA DATA DI PRESENTAZIONE	%	PAGATE ENTRO 120 GG DALLA DATA DI PRESENTAZIONE	%	PAGATE OLTRE 120 GG DALLA DATA DI PRESENTAZIONE	%	TOTALE
GRUPPO A	101	53%	22	11%	21	11%	48	25%	**192**
BASILICATA	21	40%	6	12%	9	17%	16	31%	**52**
MOLISE	21	68%	3	10%	2	6%	5	16%	**31**
UMBRIA	17	52%	5	15%	3	9%	8	24%	**33**
VALLE D'AOSTA	5	71%	1	14%	1	14%	-	0%	**7**
TRENTINO	37	54%	7	10%	6	9%	19	28%	**69**
GRUPPO B	330	64%	66	13%	41	8%	80	15%	**517**
SARDEGNA	27	30%	19	21%	14	16%	30	33%	**90**
ABRUZZO	141	77%	12	7%	13	7%	16	9%	**182**
MARCHE	47	61%	11	14%	4	5%	15	19%	**77**
LIGURIA	78	72%	12	11%	7	6%	11	10%	**108**
FRIULI VENEZIA GIULIA	37	62%	12	20%	3	5%	8	13%	**60**
GRUPPO C	936	48%	236	12%	164	8%	611	31%	**1.947**
PUGLIA	126	56%	23	10%	24	11%	53	23%	**226**
CALABRIA	101	53%	18	9%	11	6%	60	32%	**190**
LAZIO	64	46%	23	17%	13	9%	38	28%	**138**
CAMPANIA	188	63%	26	9%	17	6%	69	23%	**300**
SICILIA	223	53%	63	15%	47	11%	91	21%	**424**
DCM ROMA	151	36%	51	12%	35	8%	178	43%	**415**
DCM NAPOLI	83	33%	32	13%	17	7%	122	48%	**254**
GRUPPO D	493	51%	115	12%	85	9%	267	28%	**960**
PIEMONTE	94	57%	16	10%	11	7%	43	26%	**164**
LOMBARDIA	90	55%	21	13%	20	12%	32	20%	**163**
VENETO	93	49%	27	14%	21	11%	49	26%	**190**
EMILIA ROMAGNA	83	64%	8	6%	10	8%	28	22%	**129**
TOSCANA	106	68%	14	9%	9	6%	27	17%	**156**
DCM MILANO	27	17%	29	18%	14	9%	88	56%	**158**
TOTALE NAZIONALE	1.860	51%	439	12%	311	9%	1.006	28%	**3.616**

NOTA 1) Il raggruppamento delle regioni è sulla base di criteri di omogeneità demografica, sociale ed economica.

Fonte: Cruscotto Qualità dicembre 2021

Tabella di cui alla Delibera CIV n. 9 del 30 giugno 2021 – pag.91

Nella tabella sono esposti i risultati relativi ai procedimenti di accertamento di invalidità civile, con evidenza delle regioni che operano in convenzione CIC, e delle regioni ove l'accertamento sanitario è svolto dalle ASL.

TOTALE DOMANDE PRESENTATE

REGIONE	2021 (GENNAIO - DICEMBRE)							
	Totale Domande	Totale verbali ASL	Verbali ASL per canale			Verbali definiti		
			Cooperazione applicativa	Scanner	Web	TOTALE	CIC (**)	Verifiche Ordinarie
ABRUZZO	60.738	58.323	28.519	3.119	26.685	56.020	95	55.925
BASILICATA (*)	25.977	0	0	0	0	30.910	30.910	0
CALABRIA (*)	94.516	3	0	0	3	106.837	106.831	6
CAMPANIA (*)	280.824	130.438	6	4	130.428	261.388	136.775	124.613
E. ROMAGNA	182.292	171.660	167.842	3.818	0	170.325	675	169.650
F.V. GIULIA (*)	42.036	29.836	0	134	29.702	39.602	10.583	29.019
LAZIO (*)	235.734	278	0	278	0	200.716	200.433	283
LIGURIA	63.317	54.419	53.977	442	0	50.470	103	50.367
LOMBARDIA	342.238	322.576	316.260	6.316	0	302.791	879	301.912
MARCHE	63.455	60.707	40.229	1.392	19.086	63.366	97	63.269
MOLISE	12.555	12.965	2	18	12.945	12.771	62	12.709
PIEMONTE	159.348	140.514	139.323	1.114	77	137.313	386	136.927
PUGLIA	202.119	196.404	29.970	21	166.413	185.269	196	185.073
SARDEGNA	69.568	63.311	38.580	945	23.786	57.427	14	57.413
SICILIA (*)	219.692	132.162	4	37	132.121	195.542	70.348	125.194
TOSCANA	134.949	124.436	123.211	1.225	0	119.821	409	119.412
UMBRIA	49.816	44.343	0	0	44.343	42.520	248	42.272
VENETO (*)	160.326	104.488	68.549	2.688	33.251	154.360	51.628	102.732
Totale	**2.399.500**	**1.646.863**	**1.006.472**	**21.551**	**618.840**	**2.187.448**	**610.672**	**1.576.776**

* Regioni in CIC

** Verbali di prima istanza e aggravamento che sono stati validati in CIC nella regione. I numeri sono ovviamente alti nelle regioni in cui vige la convenzione (quelle con l'asterisco), mentre in quelle non convenzionate sono limitati ai casi residuali dei verbali che vengono validati in CIC per Rogatoria (delega) in quanto l'invalido è temporaneamente domiciliato in quella regione.

Fonte: Direzione centrale Inclusione sociale ed invalidità civile

TEMPI MEDI DI ATTIVITÀ FASE SANITARIA (REGIONI IN CUI NON È OPERATIVA LA C.I.C.)

Dal raffronto dei dati del 2020 con quelli del 2021 emerge un aumento dei verbali emessi.
I tempi medi su base nazionale per l'anno 2021 risultano più alti (123 giorni) rispetto all'analogo periodo 2020 (114 giorni).
L'aumento dei tempi, rispetto al 2020, è dovuto al recupero dell'arretrato creatosi nel 2020 a causa dei blocchi all'attività medico legale posti dalla normativa emergenziale.

** Basilicata in CIC da novembre 2014, Calabria in CIC da settembre 2017 e Lazio da novembre 2018. I verbali sono residui del periodo non in convenzione*

TEMPI MEDI DALLA DATA DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ALLA DATA DEL VERBALE DEFINITIVO

REGIONE	2020 (gennaio-dicembre)		2021 (gennaio- dicembre)	
	Totale verbali	Tempi medi giorni	Totale verbali	Tempi medi giorni
ABRUZZO	34.260	129	47.704	141
BASILICATA*				
CALABRIA *	31		3	
CAMPANIA	51.324	238	49.062	252
E. ROMAGNA	133.763	99	169.650	106
F.V. GIULIA	16.767	86	19.731	98
LAZIO *	1.431		284	
LIGURIA	33.450	132	50.367	172
LOMBARDIA	245.825	80	301.912	73
MARCHE	40.133	141	57.948	131
MOLISE	5.232	133	8.548	125
PIEMONTE	109.292	93	136.899	111
PUGLIA	120.145	81	136.262	71
SARDEGNA	35.015	195	46.698	252
SICILIA	49.148	189	71.320	258
TOSCANA	94.714	118	119.413	134
UMBRIA	26.065	53	27.780	56
VENETO	76.042	140	93.348	137
TOTALE	**1.072.637**	**114**	**1.336.929**	**123**

Fonte: Direzione centrale Inclusione sociale ed invalidità civile

TEMPI MEDI FASE SANITARIA - C.I.C.

Nella tabella si espongono i tempi medi della fase sanitaria nelle Regioni in regime di accentramento della fase sanitaria - C.I.C.

Rispetto all'analogo periodo del 2020 emerge un aumento delle domande proposte dall'utenza accompagnato ad un aumento dei tempi medi di risposta, che passano da 127 giorni del 2020 a 164 del 2021.

L'aumento dei tempi, rispetto al 2020, è dovuto al recupero dell'arretrato creatosi nel 2020 a causa dei blocchi all'attività medico legale posti dalla normativa emergenziale.

TEMPI MEDI DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ALLA DATA DI DEFINIZIONE DEL VERBALE SANITARIO

REGIONE	2020 (gennaio-dicembre)		2021 (gennaio- dicembre)	
	Nuove domande	Tempi medi	Nuove domande	Tempi medi
BASILICATA	21.286	154	25.977	99
CALABRIA	78.479	131	94.508	157
CAMPANIA	111.468	94	130.326	82
F.V GIULIA	8.850	102	10.325	76
LAZIO	201.973	132	235.726	241
SICILIA	55.633	186	65.057	172
VENETO	44.557	106	52.581	135
TOTALE	**522.246**	**127**	**614.500**	**164**

Fonte: "Procedura "Monitoraggio invalidità civile"

TEMPI MEDI DI ATTIVITÀ FASE CONCESSORIA*

L'intero anno 2021 fa registrare un miglioramento dei tempi medi (26 giorni) rispetto ai tempi registrati nel 2020 (32 giorni).

TEMPI MEDI DALLA DATA INGRESSO VERBALE IN FASE CONCESSORIA* ALLA DATA CHIUSURA ITER AMMINISTRATIVO

REGIONE	TEMPI MEDI	
	2020 (gennaio-dicembre)	2021 (gennaio- dicembre)
ABRUZZO	35	29
BASILICATA	19	16
CALABRIA	23	17
CAMPANIA	33	26
EMILIA ROMAGNA	28	26
FRIULI VENEZIA GIULIA	26	21
LAZIO	37	28
LIGURIA	41	33
LOMBARDIA	26	24
MARCHE	29	26
MOLISE	33	28
PIEMONTE	37	29
PUGLIA	31	27
SARDEGNA	50	42
SICILIA	40	28
TOSCANA	31	25
UMBRIA	27	26
VENETO	29	24
MEDIA	**32**	**26**

Fonte:: Procedura "Monitoraggio Invalidità Civile" - Fase concessoria – Prime liquidazioni

* **Fase concessoria** : Procedura per richiedere il pagamento della prestazione. Il tempo medio viene calcolato dalla data ingresso verbale alla data chiusura iter amministrativo.

Focus su invalidità civile - Tempi di liquidazione

Nella tabella è rappresentata la distribuzione del numero prestazioni per fasce temporali di liquidazione al 31/12/2021, calcolati dalla data di decorrenza

REGIONE	ENTRO 30 GG	%	DA 31 A 60 GG	%	DA 61 A 90 GG	%	DA 91 A 120 GG	%	DA 121 A 180 GG	%	DA 181 A 360 GG	%	OLTRE 360 GG	%	TOTALE
ABRUZZO	436	4,5	721	7,5	859	8,9	1071	11,1	1872	19,4	2406	25,0	2274	23,6	9639
BASILICATA	926	18,5	665	13,3	476	9,5	328	6,6	672	13,4	1053	21,0	884	17,7	5004
CALABRIA	2302	12,0	1932	10,1	1542	8,1	1200	6,3	1719	9,0	4098	21,4	6318	33,1	19111
CAMPANIA	4534	18,4	3154	12,8	2294	9,3	1753	7,1	2546	10,3	3594	14,6	6823	27,6	24698
DCM MILANO	1956	15,3	1996	15,6	2065	16,2	1699	13,3	2143	16,8	1838	14,4	1085	8,5	12782
DCM NAPOLI	1182	4,6	1218	4,7	1463	5,6	1521	5,9	2877	11,1	6280	24,2	11375	43,9	25916
DCM ROMA	3439	12,3	2491	8,9	1816	6,5	1467	5,3	2276	8,2	5256	18,9	11118	39,9	27863
EMILIA ROMAGNA	1931	9,0	2510	11,6	3033	14,1	3526	16,3	4696	21,8	4302	19,9	1575	7,3	21573
FRIULI VENEZIA GIULIA	1387	23,4	811	13,7	608	10,2	659	11,1	1081	18,2	1110	18,7	276	4,7	5932
LAZIO	2021	16,5	1267	10,3	995	8,1	834	6,8	1398	11,4	2908	23,7	2850	23,2	12273
LIGURIA	426	5,4	761	9,6	775	9,8	823	10,4	1259	15,9	2484	31,4	1381	17,5	7909
LOMBARDIA	4655	15,2	6344	20,7	5853	19,1	4369	14,3	4641	15,2	3238	10,6	1527	5,0	30627
MARCHE	836	8,7	959	10,0	981	10,2	1112	11,6	1963	20,5	2682	28,0	1062	11,1	9595
MOLISE	325	14,8	406	18,5	264	12,0	178	8,1	279	12,7	386	17,6	356	16,2	2194
PIEMONTE	2352	11,8	2535	12,7	2447	12,2	2140	10,7	3553	17,8	4809	24,0	2165	10,8	20001
PUGLIA	3584	9,2	5965	15,2	5271	13,5	3853	9,8	3855	9,8	4535	11,6	12106	30,9	39169
SARDEGNA	576	5,1	885	7,8	902	7,9	905	8,0	1404	12,4	3279	28,8	3416	30,1	11367
SICILIA	2942	7,8	2649	7,0	2315	6,1	2106	5,5	4471	11,8	10305	27,2	13163	34,7	37951
TOSCANA	1942	11,5	2488	14,7	1967	11,6	1763	10,4	3019	17,9	4063	24,1	1644	9,7	16886
TRENTINO ALTO ADIGE	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
UMBRIA	1002	15,5	2105	32,5	1339	20,7	677	10,5	609	9,4	454	7,0	290	4,5	6476
VALLE D'AOSTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VENETO	2935	13,5	2637	12,2	2415	11,1	2288	10,6	3571	16,5	5435	25,1	2385	11,0	21666
ITALIA	**41690**	11,3	**44499**	12,1	**39680**	10,8	**34272**	9,3	**49904**	13,5	**74515**	20,2	**84073**	22,8	**368633**

Fonte: SIMP

Tabella di cui alla Delibera CIV n. 9 del 30 giugno 2021 – pag.103

Focus su invalidità civile – Attività di competenza INPS

Le attività del processo dell'Invalidità Civile hanno avuto un forte rallentamento a causa della pandemia.

Con i messaggi Hermes n. 1821 del 5 maggio 2021 e n. 2250 del 10 giugno 2021 sono state date indicazioni alle sedi per la predisposizione di un piano per lo smaltimento degli arretrati e la gestione del corrente, anche mediante una riorganizzazione del personale sanitario impiegato. Le misure adottate dalle varie strutture sono diventate pienamente operative solo dal mese di settembre, per questo si nota ancora un incremento di alcune voci delle giacenze.

L'incidenza delle valutazioni agli atti per le prime visite è 22,13%, mentre per le revisioni 25,66%.

ATTIVITA'	Giacenza		
	31 DICEMBRE 2020	31 DICEMBRE 2021	Scostamento %
Visite prima istanza in Convenzione *	320.497	259.153	-19,14
Revisioni ordinarie	421.268	508.755	20,77
Esame verbali ASL	85.419	110.633	29,52
Visite Dirette - Verifica verbali ASL	10.609	11.871	11,90
Visite in Commissione Medica Integrata c/o ASL	991.844	877.270	-11,55

ATTIVITA'	VALUTAZIONI AGLI ATTI		
	Definizioni agli atti	Definiti totali	% Def. agli atti/Def. Totali
Prime visite in Convenzione	186.551	843.035	22,13
Revisioni	207.891	810.183	25,66

*Basilicata, Calabria, Campania, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Sicilia, Veneto e DCM Roma.

Fonte:: Procedura "Monitoraggio Invalidità Civile" - Fase concessoria – Prime liquidazioni

Focus su invalidità civile - Attività sanitaria

Il definito dell'anno 2021 è stato quasi il doppio rispetto al 2020 (182%)

Invalidità civile - Attività sanitaria di competenza Inps

REGIONE	DEFINITO anno 2020			DEFINITO anno 2021		
	PRIMA ISTANZA	REVISIONI	TOTALE	PRIMA ISTANZA	REVISIONI	TOTALE
Abruzzo	264	18.587	**18.851**	311	23.345	**23.656**
Basilicata	23.788	5.225	**29.013**	39.508	8.109	**47.617**
Calabria	62.818	15.728	**78.546**	137.396	46.589	**183.985**
Campania	101.783	37.055	**138.838**	189.261	115.473	**304.734**
di cui DCM Napoli	353	29.120	**29.473**	502	45.482	**45.984**
Emilia Romagna	92	34.328	**34.420**	113	54.986	**55.099**
Friuli Venezia Giulia	8.797	7.345	**16.142**	11.645	13.412	**25.057**
Lazio	153.532	46.220	**199.752**	311.881	96.338	**408.219**
di cui DCM Roma	101.905	30.848	**132.753**	227.260	56.589	**283.849**
Liguria	23	9.035	**9.058**	34	16.713	**16.747**
Lombardia	158	44.561	**44.719**	359	104.753	**105.112**
di cui DCM Milano	113	16.573	**16.686**	188	28.601	**28.789**
Marche	93	11.587	**11.680**	103	19.506	**19.609**
Molise	56	3.608	**3.664**	99	5.994	**6.093**
Piemonte	82	25.556	**25.638**	124	33.823	**33.947**
Puglia	305	46.028	**46.333**	365	77.664	**78.029**
Sardegna	88	11.162	**11.250**	133	19.319	**19.452**
Sicilia	50.387	47.567	**97.954**	93.742	79.491	**173.233**
Toscana	181	26.561	**26.742**	219	37.760	**37.979**
Umbria	128	7.615	**7.743**	150	15.000	**15.150**
Veneto	36.085	26.134	**62.219**	57.592	41.908	**99.500**
TOTALE NAZIONALE	**439.126**	**469.595**	**908.721**	**843.035**	**810.183**	**1.653.218**

Invalidità civile – Giacenza attività sanitaria

ATTIVITA'	GIACENZA TOTALE AL 31/12/2020	DI COMPETENZA INPS	%	DI COMPETENZA REGIONI	%	GIACENZA TOTALE AL 31/12/2021	DI COMPETENZA INPS	%	DI COMPETENZA REGIONI	%
VISITE IN PRIMA ISTANZA	1.312.341	320.497	24,42	991.844	75,58	1.136.423	259.153	22,80	877.270	77,20
VERIFICHE SU VISITE DI PRIMA ISTANZA ASL	85.419	85.419	100			110.633	110.633	100		
di cui CON VISITA DIRETTA INPS	10.609	10.609	100			11.871	11.871	100		
REVISIONE ORDINARIA	421.268	421.268	100			508.755	508.755	100		
TOTALE	**1.819.028**	**827.184**	**45,47**	**991.844**	**54,53**	**1.755.811**	**878.541**	**50,04**	**877.270**	**49,96**

Fonte: SIMP

Tabelle di cui alla Delibera CIV n. 9 del 30 giugno 2021 – pagg.47 e 48

Focus su invalidità civile - Attività sanitaria

INVALIDITA' CIVILE Attività sanitaria di competenza del Servizio Sanitario regionale		
REGIONI	**DEFINITO AL 31/12/2020**	**DEFINITO AL 31/12/2021**
ABRUZZO	40.662	66.655
CALABRIA	454	2.150
DCM NAPOLI	108.092	159.312
EMILIA ROMAGNA	134.263	198.139
FRIULI VENEZIA GIULIA	25.307	33.398
LAZIO e DCM ROMA	2.149	1.917
LIGURIA	35.102	66.402
LOMBARDIA e DCM MILANO	256.172	369.630
MARCHE	46.349	69.710
MOLISE	8.684	15.412
PIEMONTE	122.718	164.956
PUGLIA	161.157	222.976
SARDEGNA	41.783	75.667
SICILIA	85.766	163.046
TOSCANA	96.137	151.788
UMBRIA	41.734	46.505
VENETO	85.335	124.368
TOTALE	**1.291.864**	**1.932.031**

Invalidità civile Presenza medici INPS a visite di prima istanza di competenza del Servizio Sanitario regionale		
REGIONI	**AL 31/12/2020**	**AL 31/12/2021**
ABRUZZO	11,14%	7,21%
DCM NAPOLI	0,64%	0,37%
EMILIA ROMAGNA	26,32%	24,29%
FRIULI VENEZIA GIULIA	35,89%	22,63%
LIGURIA	15,55%	7,27%
LOMBARDIA e DCM MILANO	6,43%	2,28%
MARCHE	29,99%	12,32%
MOLISE	41,47%	41,27%
PIEMONTE	24,64%	14,65%
PUGLIA	76,63%	66,01%
SARDEGNA	3,65%	2,70%
SICILIA	24,74%	24,72%
TOSCANA	20,49%	16,55%
UMBRIA	3,52%	5,56%
VENETO	41,09%	45,48%
TOTALE	**24,86%**	**20,09%**

Registriamo un aumento degli accertamenti medico legali, con una sensibile riprese delle visite mediche dopo il periodo pandemico, che aveva visto una necessaria diminuzione del lavoro delle commissioni medico legali.

Fonti: SIMP e Cruscotto Qualità

Tabelle di cui alla Delibera CIV n. 9 del 30 giugno 2021 – pagg.49 e 50

Focus su invalidità civile – Contenzioso

Nel 2021 sono state presentate 141.721 istanze.
I giudizi conclusi con decreto di omologazione sono stati 121.284 di cui 81.564 con esito favorevole.
Nel 2020, per effetto della sospensione degli accertamenti medico legali dovuti alla pandemia il contenzioso era diminuito.

Il dato della giacenza iniziale, non è cristallizzato, ma si aggiorna in funzione dei ricorsi definiti i corso d'anno, quindi può mostrare delle piccole variazioni ogni volta che si estrae il dato.

GENNAIO - DICEMBRE 2021														
Regione	Giacenza Iniziale	Tot. Istanze presentate	Prima Udienza	Cost.	Parere CTU per dissenso	Decreto Omologazione CTU			Dissenso			Giacenza Finale	Ricorso introduttivo del giudizio	
						Fav.	Sfav.	Tot.	Da Inps	Da Parte Avv.	Tot.		Da parte INPS	Da Parte Avv.
ABRUZZO	3.082	3.011	3.034	2.962	127	1.712	1.450	3.162	19	129	146	2.699	13	93
BASILICATA	5.456	3.893	4.026	3.706	494	2.736	410	3.146	26	353	379	5.540	13	293
CALABRIA	19.383	13.886	13.581	12.452	227	7.735	4.366	12.101	57	1.419	1.466	19.075	24	926
CAMPANIA	28.696	17.486	17.663	17.113	1.056	11.615	3.815	15.430	90	2.009	2.097	27.703	48	1.473
D.C.M-MILANO	395	563	539	533	22	414	99	513	4	18	22	405	4	18
D.C.M-NAPOLI	28.512	22.460	23.832	22.041	1.384	14.220	4.021	18.241	211	2.643	2.846	28.544	172	2.392
D.C.M-ROMA	16.341	14.921	15.755	14.331	90	7.106	5.400	12.506	6	1.069	1.077	16.924	5	355
EMILIA ROMAGNA	490	822	845	815	55	482	102	584	6	40	46	470	4	21
FRIULI VENEZIA GIULIA	75	147	135	143	0	42	70	112	1	7	8	98	1	3
LAZIO	4.839	4.840	4.818	4.620	6	3.089	974	4.063	5	393	398	5.082	2	140
LIGURIA	655	1.375	1.293	1.281	71	623	381	1.004	4	51	55	934	3	45
LOMBARDIA	718	995	961	923	12	427	349	776	11	41	50	822	6	23
MARCHE	843	1.074	1.063	1.084	28	514	384	898	6	69	75	926	6	59
MOLISE	741	769	760	745	0	388	265	653	0	29	29	819	0	29
PIEMONTE	1.292	1.769	1.734	1.704	0	1.318	511	1.829	16	56	69	1.082	5	17
PUGLIA	31.625	27.061	29.069	27.905	2.387	14.250	9.586	23.836	141	2.208	2.343	31.278	98	1.511
SARDEGNA	3.066	1.842	1.728	1.752	55	815	1.220	2.035	9	81	90	2.656	8	78
SICILIA	30.278	22.116	21.529	20.348	1.031	12.652	5.407	18.059	251	3.844	4.087	28.416	107	3.195
TOSCANA	1.047	1.431	1.328	1.295	165	714	542	1.256	12	44	56	1.130	6	27
UMBRIA	230	442	420	431	15	189	165	354	4	24	28	283	3	3
VENETO	580	817	782	787	48	523	203	726	24	29	52	545	19	19
TOTALE	**178.344**	**141.721**	**144.896**	**136.971**	**7.273**	**81.564**	**39.720**	**121.284**	**903**	**14.556**	**15.419**	**175.431**	**547**	**10.720**

Fonti:: Direzione centrale Inclusione sociale ed invalidità civile - Cruscotto del contenzioso -estrazione in tempo reale dell'andamento produttivo contenziosi ATPO (SISCO – AI)

Focus su ammortizzatori sociali - CIG

Tipo di intervento	Ore autorizzate CIG (valori cumulati)		
	Gennaio - Dicembre 2020	Gennaio - Dicembre 2021	Percentuale
CIG Ordinaria	1.979.786.234	932.175.631	-53%
CIG Straordinaria	182.305.760	186.914.824	3%
CIG in Deroga	798.594.622	671.591.108	-16%
Totale	**2.960.686.616**	**1.790.681.563**	**-40%**

Per l'anno 2021 le prestazioni di integrazione salariale ordinaria e in deroga sono in calo rispetto allo scorso anno (CIGO -53% CIGD -16%). In leggero rialzo la cassa integrazione straordinaria con un +3%.
In totale l'andamento delle prestazioni è in calo, -40%

Fonte dati: Osservatorio statistico

Focus su ammortizzatori sociali – Fondo di Integrazione Salariale

La tabella riassume i volumi delle ore autorizzate per quanto riguarda il Fondo di integrazione salariale. La diminuzione è del 22% rispetto al 2020.
Il settore dell'Edilizia ha registrato il minor utilizzo (-83,17%) dell'Assegno ordinario del FIS rispetto all'analogo periodo dell'anno precedente.

Area	Periodo Gennaio–Dicembre 2020 Ore autorizzate	Periodo Gennaio–Dicembre 2021 Ore autorizzate	Percentuale
Industria	55.661.493	45.313.317	-18,59%
Edilizia	452.698	76.192	-83,17%
Artigianato	42.015	27.362	-34,88%
Commercio	1.195.492.433	933.977.120	-21,88%
Credito	3.565.538	1.578.316	-55,73%
ex Enti Pubblici	2.537.985	811.223	-68,04%
Settori vari	2.976	1.900	-36,16%
Totale	**1.257.755.138**	**981.785.430**	**-21,94%**

Fonte dati: DC Ammortizzatori sociali

Focus su ammortizzatori sociali – Altri fondi di solidarietà

Per quanto riguarda i Fondi di solidarietà, la tabella evidenzia il totale delle ore autorizzate e la suddivisione per settori economici.
In totale, analogamente a quanto registrato per il solo FIS, si evidenzia una diminuzione delle ore richieste nel corso del 2021 rispetto al 2020, pari a -24,69%.

Area	2020 Gennaio - Dicembre Ore autorizzate	2021 Gennaio -Dicembre Ore autorizzate	Percentuale
Industria	95.036.767	67.040.843	-29,46%
Edilizia	682.597	129.936	-80,96%
Artigianato	1.398.761	91.422	-93,46%
Commercio	1.223.391.904	955.163.761	-21,92%
Credito	43.441.252	3.398.547	-92,18%
ex Enti Pubblici	4.142.605	4.564.321	10,18%
Settori vari	252.923	94.760	-62,53%
Totale	**1.368.346.809**	**1.030.483.590**	**-24,69%**

Fonte dati: DC Ammortizzatori sociali

Focus su ammortizzatori sociali – Prestazioni di disoccupazione

Per le prestazioni di disoccupazione continua l'andamento in calo già evidenziato per le integrazioni salariali e i fondi.
Il decremento riguarda il totale sia del pervenuto (-7%) sia del definito (-8%). La prestazione che ha subito il calo più evidente è l'Indennità di disoccupazione per i lavoratori con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa (DIS-COLL) -12%. Controtendenza l'anticipazione Naspi +10%.

PRODOTTO	PERVENUTI GEN-DIC 2020	PERVENUTI GEN-DIC 2021	PERCENTUALE	DEFINITI GEN-DIC 2020	DEFINITI GEN-DIC 2021	PERCENTUALE
NASPI - FLUSSO PRIMA LIQUIDAZIONE	2.182.532	2.020.120	-7%	2.212.610	2.028.152	-8%
DISCOLL - FLUSSO PRIMA LIQUIDAZIONE	38.077	33.917	-11%	38.485	33.938	-12%
ANTICIPAZIONE NASPI	33.642	38.959	16%	35.102	38.440	10%
TOTALE	**2.254.251**	**2.092.996**	**-7%**	**2.286.197**	**2.100.530**	**-8%**

Fonte dati: SIMP consolidato settembre 2021 estrazione 19/10/2021

Focus su ammortizzatori sociali - Prestazioni Covid -19

I dati sono estratti dal cruscotto «Monitoraggio Degli Ammortizzatori Sociali» - DASMO che è operativo da maggio 2020; per questo motivo l'intervallo temporale è diverso tra 2020 e 2021.
Per quanto riguarda l'integrazione salariale ordinaria, il confronto dei dati tra il 2020 e il 2021 appare poco significativo e parziale, in quanto la platea delle aziende potenziali destinatarie della CIGO Covid per l'anno 2020 non è la stessa di quella dell'anno 2021. Infatti, dal 1° luglio 2021, possono accedere alla misura emergenziale in questione soltanto le Aziende con codice Ateco 13, 14 e 15; le restanti, accedono alla prestazione di integrazione salariale ordinaria, come disciplinata dal d.lgs. n.148/2015, art. 11.

PRESTAZIONI COVID-19

DAL 1° MAGGIO 2020 AL 31 DICEMBRE 2020

Prestazione	Da Trasmettere	Trasmesse*	Respinte / annullate / cancellate	Autorizzate**
CIGO	16	1.090.637	58.137	1.031.871
CIGD	2.322	1.836.031	194.030	1.634.682
FONDI	3.738	659.261	68.924	590.095
FONDI CENTRALI	26	5.913	1.091	4.724
TOTALE	**6.102**	**3.591.842**	**322.182**	**3.261.372**

PRESTAZIONI COVID-19

DAL 1° GENNAIO 2021 AL 31 DICEMBRE 2021

Prestazione	Da Trasmettere	Trasmesse*	Respinte / annullate / cancellate	Autorizzate**
CIGO	229	436.058	26.935	407.869
CIGD	2.959	1.209.084	87.432	1.112.771
FONDI	31	452.151	36.617	411.072
FONDI CENTRALI		4.749	377	2.409
TOTALE	**3.219**	**2.102.042**	**151.361**	**1.934.121**

* domande pervenute al netto delle domande da trasmettere
** domande autorizzate in qualunque mese ma riferite alle domande pervenute nel mese selezionato

Fonte: DASMO estrazione del 26/01/2022

Focus su ammortizzatori sociali

Tempi di attraversamento CIGO Covid – gennaio-dicembre 2021

REGIONI	TEMPI MEDIIN GIORNI ATTRAVERSAMENTO DA DOMANDA A AUTORIZZAZIONI	NUMERO AUTORIZZAZIONI	TEMPI MEDI IN GIORNI ATTRAVERSAMENTO DA AUTORIZZAZIONE A SR41	NUMERO SR41 RICEVUTI PER PAGAMENTI DIRETTI	TEMPI MEDIIN GIORNI PAGAMENTI	NUMERO PAGAMENTI	TEMPI MEDIIN GIORNI ATTRAVERSAMENTO DA DOMANDA A PAGAMENTO DIRETTO
ABRUZZO	19	17.382	11	9.896	12	16.200	**42**
BASILICATA	14	7.619	10	4.234	8	6.768	**32**
CALABRIA	26	16.244	10	10.158	12	17.288	**48**
CAMPANIA	23	38.156	10	21.760	10	39.621	**43**
DCM Napoli	41	42.733	10	21.596	19	46.504	**70**
EMILIA ROMAGNA	23	33.044	10	9.645	8	18.625	**41**
FRIULI VENEZIA GIULIA	16	9.682	11	2.112	8	3.537	**35**
LAZIO	30	16.666	9	8.839	14	16.780	**53**
DCM Roma	25	40.120	11	20.688	11	41.863	**47**
LIGURIA	27	7.917	11	3.407	13	6.080	**51**
LOMBARDIA	18	55.844	10	16.066	7	31.498	**35**
DCM Milano	22	29.553	10	9.807	9	21.110	**41**
MARCHE	21	18.399	9	6.382	8	12.301	**38**
MOLISE	23	4.332	10	2.731	11	3.691	**44**
PIEMONTE	19	33.624	10	11.063	10	21.429	**39**
PUGLIA	25	36.333	9	20.619	15	41.304	**49**
SARDEGNA	22	11.842	11	7.461	9	12.659	**42**
SICILIA	27	36.772	9	21.056	10	39.064	**46**
TOSCANA	18	47.650	9	18.487	8	32.960	**35**
TRENTINO ALTO ADIGE	26	7.775	10	1.864	12	3.011	**48**
UMBRIA	10	9.821	9	5.209	6	9.003	**25**
VALLE D'AOSTA	29	1.134	7	705	5	934	**41**
VENETO	14	47.629	9	12.891	7	22.338	**30**
TOTALE	**23**	**570.271**	**10**	**246.676**	**11**	**464.568**	**44**

Fonti: Simp e DC Tecnologia Informatica e Innovazione

Tabella di cui alla Delibera CIV n. 9 del 30 giugno 2021 – pag. 93

Focus su ammortizzatori sociali

Tempi di attraversamento CIGD regionale Covid – gennaio-dicembre 2021

REGIONI	TEMPI MEDI IN GIORNI ATTRAVERSAMENTO DA DOMANDA A AUTORIZZAZIONI	NUMERO AUTORIZZAZIONI	TEMPI MEDI IN GIORNI ATTRAVERSAMENTO DA AUTORIZZAZIONE A SR41	NUMERO SR41 RICEVUTI PER PAGAMENTI DIRETTI	TEMPI MEDI IN GIORNI PAGAMENTI	TEMPI MEDIIN GIORNI ATTRAVERSAMENTO DA DOMANDA A PAGAMENTO DIRETTO
ABRUZZO	121	70	20	33	9	**150**
BASILICATA	184	27	13	15	6	**203**
CALABRIA	244	1.194	13	71	10	**267**
CAMPANIA	264	406	13	51	8	**285**
DCM Napoli	300	1.277	8	143	17	**325**
EMILIA ROMAGNA	138	371	14	158	6	**158**
FRIULI VENEZIA GIULIA	241	30	16	5	6	**263**
LAZIO	196	447	15	191	11	**222**
DCM Roma	426	6.018	13	586	11	**450**
LIGURIA	250	1.508	13	164	11	**274**
LOMBARDIA	290	1.789	11	523	6	**307**
DCM Milano	260	1.175	12	462	7	**279**
MARCHE	333	360	23	22	7	**363**
MOLISE	248	676	9	89	11	**268**
PIEMONTE	65	278	14	150	9	**88**
PUGLIA	291	509	12	123	12	**315**
SARDEGNA	212	33	12	8	8	**232**
SICILIA	262	1.291	10	113	8	**280**
TOSCANA	77	80	11	62	7	**95**
TRENTINO ALTO ADIGE	245	6	1	3	5	**251**
UMBRIA	112	13	4	4	4	**120**
VALLE D'AOSTA	245	11	13	2	7	**265**
VENETO	524	1.101	16	61	6	**546**
TOTALE	**326**	**18.670**	**12**	**3.039**	**9**	**347**

Fonti: Simp e DC Tecnologia Informatica e Innovazione

Tabella di cui alla Delibera CIV n. 9 del 30 giugno 2021 – pag. 94

Focus su ammortizzatori sociali

Tempi di attraversamento CIGD regionale prorogata Covid – gennaio-dicembre 2021

REGIONI	TEMPI MEDI IN GIORNI ATTRAVERSAMENTO DA DOMANDA A AUTORIZZAZIONI	NUMERO AUTORIZZAZIONI	TEMPI MEDI IN GIORNI ATTRAVERSAMENTO DA AUTORIZZAZIONE A SR41	NUMERO SR41 RICEVUTI PER PAGAMENTI DIRETTI	TEMPI MEDI IN GIORNI PAGAMENTI	TEMPI MEDI IN GIORNI ATTRAVERSAMENTO DA DOMANDA A PAGAMENTO DIRETTO
ABRUZZO	26	37.841	11	26.682	9	**46**
BASILICATA	11	12.538	12	9.352	6	**29**
CALABRIA	24	43.551	11	29.783	10	**45**
CAMPANIA	19	64.608	11	45.999	8	**38**
DCM Napoli	35	70.445	11	42.453	17	**63**
EMILIA ROMAGNA	16	76.790	10	52.729	6	**32**
FRIULI VENEZIA GIULIA	8	23.150	10	20.488	6	**24**
LAZIO	24	32.328	12	22.120	11	**47**
DCM Roma	37	122.222	11	80.168	11	**59**
LIGURIA	22	36.831	9	27.917	11	**42**
LOMBARDIA	19	113.456	10	83.232	6	**35**
DCM Milano	17	77.514	10	52.883	7	**34**
MARCHE	15	30.640	11	22.619	7	**33**
MOLISE	21	7.911	11	5.085	11	**43**
PIEMONTE	14	83.677	11	64.108	9	**34**
PUGLIA	26	69.996	10	44.146	12	**48**
SARDEGNA	15	30.685	12	24.811	8	**35**
SICILIA	20	90.268	9	65.647	8	**37**
TOSCANA	15	90.780	9	66.448	7	**31**
TRENTINO ALTO ADIGE	73	314	1	1	5	**79**
UMBRIA	6	24.423	10	21.980	4	**20**
VALLE D'AOSTA	15	4.115	9	3.036	7	**31**
VENETO	13	90.201	9	70.592	6	**28**
TOTALE	**21**	**1.234.284**	**10**	**882.279**	**9**	**40**

Fonti: Simp e DC Tecnologia Informatica e Innovazione

Tabella di cui alla Delibera CIV n. 9 del 30 giugno 2021 – pag. 95

Focus su ammortizzatori sociali

Tempi di attraversamento CIGD - plurilocalizzate ministeriali Covid – gennaio-dicembre 2021

REGIONI	TEMPI MEDI IN GIORNI ATTRAVERSAMENTO DA DOMANDA A AUTORIZZAZIONI	NUMERO AUTORIZZAZIONI	TEMPI MEDI IN GIORNI ATTRAVERSAMENTO DA AUTORIZZAZIONE A SR41	NUMERO SR41 RICEVUTI PER PAGAMENTI DIRETTI	TEMPI MEDI IN GIORNI PAGAMENTI	TEMPI MEDI IN GIORNI ATTRAVERSAMENTO DA DOMANDA A PAGAMENTO DIRETTO
ABRUZZO		0		0		**0**
BASILICATA		0		0		**0**
CALABRIA		0		0		**0**
CAMPANIA	163	1		0		**163**
DCM Napoli	239	6	1	2	17	**257**
EMILIA ROMAGNA	62	24	5	19	6	**73**
FRIULI VENEZIA GIULIA	101	12	3	4	6	**110**
LAZIO	267	2		0		**267**
DCM Roma	182	58	10	20	11	**203**
LIGURIA	124	3	1	1	11	**136**
LOMBARDIA	86	51	5	30	6	**97**
DCM Milano	43	29	3	20	7	**53**
MARCHE	303	3	1	1	7	**311**
MOLISE	29	4		0		**29**
PIEMONTE	157	24	20	14	9	**186**
PUGLIA	133	5	1	4	12	**146**
SARDEGNA	30	9		0		**30**
SICILIA	189	1	1	1	8	**198**
TOSCANA	139	12	5	8	7	**151**
TRENTINO ALTO ADIGE	55	5	9	5	5	**69**
UMBRIA		0		0		**0**
VALLE D'AOSTA	247	3	38	1	7	**292**
VENETO	52	17	12	14	6	**70**
TOTALE	**115**	**269**	**8**	**144**	**9**	**132**

Fonti: Simp e DC Tecnologia Informatica e Innovazione

Tabella di cui alla Delibera CIV n. 9 del 30 giugno 2021 – pag. 96

Focus su ammortizzatori sociali

Tempi di attraversamento CIGD proroga plurilocalizzate ministeriali Covid – gennaio-dicembre 2021

REGIONI	TEMPI MEDI IN GIORNI ATTRAVERSAMENTO DA DOMANDA A AUTORIZZAZIONI	NUMERO AUTORIZZAZIONI	TEMPI MEDI IN GIORNI ATTRAVERSAMENTO DA AUTORIZZAZIONE A SR41	NUMERO SR41 RICEVUTI PER PAGAMENTI DIRETTI	TEMPI MEDI IN GIORNI PAGAMENTI	TEMPI MEDI IN GIORNI ATTRAVERSAMENTO DA DOMANDA A PAGAMENTO DIRETTO
ABRUZZO	31	758	8	307	9	**48**
BASILICATA	20	71	11	29	6	**37**
CALABRIA	28	376	12	164	10	**50**
CAMPANIA	21	819	9	361	8	**38**
DCM Napoli	28	1.202	10	582	17	**55**
EMILIA ROMAGNA	21	3.571	10	840	6	**37**
FRIULI VENEZIA GIULIA	11	1.008	14	321	6	**31**
LAZIO	34	530	8	251	11	**53**
DCM Roma	29	3.781	11	1.182	11	**51**
LIGURIA	20	916	11	178	11	**42**
LOMBARDIA	24	5.085	12	1.281	6	**42**
DCM Milano	18	4.327	14	903	7	**39**
MARCHE	34	596	9	202	7	**50**
MOLISE	20	54	17	14	11	**48**
PIEMONTE	32	4.453	13	1.056	9	**54**
PUGLIA	31	1.266	11	391	12	**54**
SARDEGNA	24	437	8	144	8	**40**
SICILIA	29	1.394	12	518	8	**49**
TOSCANA	22	3.139	13	622	7	**42**
TRENTINO ALTO ADIGE	23	609	8	127	5	**36**
UMBRIA	10	303	10	72	4	**24**
VALLE D'AOSTA	38	73	8	28	7	**53**
VENETO	17	3.702	10	934	6	**33**
TOTALE	**24**	**38.470**	**11**	**10.507**	**9**	**44**

Fonti: Simp e DC Tecnologia Informatica e Innovazione

Tabella di cui alla Delibera CIV n. 9 del 30 giugno 2021 – pag. 97

Focus su ammortizzatori sociali

Tempi di attraversamento FIS Covid – gennaio-dicembre 2021

REGIONI	TEMPI MEDI IN GIORNI ATTRAVERSAMENTO DA DOMANDA A AUTORIZZAZIONI		NUMERO AUTORIZZAZIONI		TEMPI MEDI IN GIORNI ATTRAVERSAMENTO DA AUTORIZZAZIONE A SR41	NUMERO SR41 RICEVUTI PER PAGAMENTI DIRETTI	TEMPI MEDI IN GIORNI PAGAMENTI	TEMPI MEDI IN GIORNI ATTRAVERSAMENTO DA DOMANDA A PAGAMENTO DIRETTO
	PAGAMENTO A CONGUAGLIO	PAGAMENTO DIRETTO	PAGAMENTO A CONGUAGLIO	PAGAMENTO DIRETTO				
ABRUZZO	26	24	2.288	7.209	10	5.792	10	**44**
BASILICATA	14	14	744	2.262	11	1.939	7	**32**
CALABRIA	29	29	1.470	6.741	10	5.230	11	**50**
CAMPANIA	27	28	3.632	11.618	10	9.540	7	**45**
DCM Napoli	54	46	6.496	16.739	9	13.457	17	**72**
EMILIA ROMAGNA	23	24	16.781	19.706	9	16.746	6	**39**
FRIULI VENEZIA GIULIA	19	19	4.469	6.704	9	5.968	7	**35**
LAZIO	42	40	1.663	5.223	10	4.169	13	**63**
DCM Roma	40	40	13.413	39.075	10	31.702	14	**64**
LIGURIA	38	31	4.888	8.259	9	6.862	11	**51**
LOMBARDIA	24	25	23.449	29.192	9	24.315	7	**41**
DCM Milano	25	26	21.635	28.101	9	23.037	8	**43**
MARCHE	31	32	3.227	6.266	8	5.304	8	**48**
MOLISE	28	30	508	1.382	10	1.124	13	**53**
PIEMONTE	26	26	14.452	18.575	9	15.589	8	**43**
PUGLIA	29	28	4.653	15.525	9	12.925	13	**50**
SARDEGNA	35	34	1.996	8.610	10	6.954	7	**51**
SICILIA	29	28	3.695	21.058	8	17.244	10	**46**
TOSCANA	24	24	11.566	24.993	8	20.413	7	**39**
TRENTINO ALTO ADIGE	22	21	1.039	783	9	586	7	**37**
UMBRIA	22	22	1.695	5.310	8	4.612	5	**35**
VALLE D'AOSTA	15	15	448	1.302	9	1.044	8	**32**
VENETO	20	20	17.592	28.570	9	25.205	6	**35**
TOTALE	**27**	**29**	**161.799**	**313.203**	**9**	**259.757**	**9**	**47**

Fonti: Simp e DC Tecnologia Informatica e Innovazione

Tabella di cui alla Delibera CIV n. 9 del 30 giugno 2021 – pag. 98

Focus su ammortizzatori sociali

Tempi di attraversamento altri Fondi di solidarietà Covid – gennaio-dicembre 2021

REGIONI	TEMPI MEDI IN GIORNI ATTRAVERSAMENTO DA DOMANDA A AUTORIZZAZIONI		NUMERO AUTORIZZAZIONI		TEMPI MEDI IN GIORNI ATTRAVERSAMENTO DA AUTORIZZAZIONE A SR41	NUMERO SR41 RICEVUTI PER PAGAMENTI DIRETTI	TEMPI MEDI IN GIORNI PAGAMENTI	TEMPI MEDI IN GIORNI ATTRAVERSAMENTO DA DOMANDA A PAGAMENTO DIRETTO
	PAGAMENTO A CONGUAGLIO	PAGAMENTO DIRETTO	PAGAMENTO A CONGUAGLIO	PAGAMENTO DIRETTO				
ABRUZZO	41	47	17	26	8	24	10	**65**
BASILICATA	44	45	17	9	5	8	7	**57**
CALABRIA	233	62	1	55	6	41	11	**79**
CAMPANIA	43	53	35	53	6	51	7	**66**
DCM Napoli	33	95	39	24	8	17	17	**120**
EMILIA ROMAGNA	96	50	43	32	6	3	6	**62**
FRIULI VENEZIA GIULIA		29	0	3	3	2	7	**39**
LAZIO	25	43	4	15	21	15	13	**77**
DCM Roma	180	71	150	32	15	17	14	**100**
LIGURIA	34	47	29	51	5	46	11	**63**
LOMBARDIA	84	57	50	54	12	31	7	**76**
DCM Milano	110	80	127	34	12	3	8	**100**
MARCHE	43	49	22	15	4	6	8	**61**
MOLISE		44	0	4	5	4	13	**62**
PIEMONTE	70	43	64	22	13	20	8	**64**
PUGLIA	53	44	23	62	5	49	13	**62**
SARDEGNA	23	83	1	16	6	10	7	**96**
SICILIA	40	45	44	100	8	85	10	**63**
TOSCANA	131	71	20	26	9	11	7	**87**
TRENTINO ALTO ADIGE	29	30	14.340	27.319	9	22.879	7	**46**
UMBRIA	120	44	3	14	8	12	5	**57**
VALLE D'AOSTA	52	222	2	1		0	8	**230**
VENETO	63	36	43	129	4	102	6	**46**
TOTALE	**32**	**31**	**15.074**	**28.096**	**9**	**23.436**	**9**	**49**

Fonti: Simp e DC Tecnologia Informatica e Innovazione

Tabella di cui alla Delibera CIV n. 9 del 30 giugno 2021 – pag. 99

Focus su ammortizzatori sociali
Bonus asilo nido - domande per tipologia e stato

Anno 2020 -Distribuzione domande per tipologia

Tipologia	Numerosità	Percentuale
Contributo frequenza -ART3	339.729	99,72%
Supporto presso la propria abitazione - ART4	967	0,28%
TOTALE	340.696	

Anno 2021 -Distribuzione domande per tipologia

Tipologia	Numerosità	Percentuale
Contributo frequenza -ART3	460.169	99,82%
Supporto presso la propria abitazione - ART4	841	0,18%
TOTALE	461.010	

Anno 2020 -Distribuzione domande per stato

Stato	Numerosità	Percentuale
PROTOCOLLATA_ANNULLATA	7.246	2,13%
CHIUSA	151.499	44,47%
DA_ISTRUIRE	677	0,20%
RESPINTA	5.338	1,57%
ACCOLTA	175.936	51,64%
TOTALE	340.696	

Anno 2021 -Distribuzione domande per stato

Stato	Numerosità	Percentuale
PROTOCOLLATA_ANNULLATA	8.688	1,88%
CHIUSA	254.857	55,28%
DA_ISTRUIRE	9.706	2,11%
RESPINTA	4.522	0,98%
ACCOLTA	183.237	39,75%
TOTALE	461.010	

Nell'ambito dei bonus, si registra un aumento delle domande accolte in valore assoluto nel 2021 (183.237) rispetto a quelle del 2020 (175.936)

FONTE: Cruscotto MO.RE.DI

Tabella di cui alla Delibera CIV n. 9 del 30 giugno 2021 – pag. 59

Focus su ammortizzatori sociali

Bonus asilo nido- distribuzione domande per regione (chiuse ed accolte)

Anno 2020

Regione	Numerosità	Percentuale
LOMBARDIA	41.630	12,71%
DCM ROMA	35.829	10,94%
VENETO	35.227	10,76%
EMILIA	27.620	8,44%
DCM MILANO	25.928	7,92%
TOSCANA	22.754	6,95%
PIEMONTE	19.912	6,08%
PUGLIA	16.962	5,18%
SICILIA	16.840	5,14%
SARDEGNA	9.896	3,02%
MARCHE	9.520	2,91%
DCM NAPOLI	9.183	2,80%
CAMPANIA	8.370	2,56%
LAZIO	7.718	2,36%
ABRUZZO	7.138	2,18%
LIGURIA	6.249	1,91%
UMBRIA	5.697	1,74%
TRENTINO	5.613	1,71%
CALABRIA	5.487	1,68%
FRIULI	5.451	1,66%
BASILICATA	2.216	0,68%
MOLISE	1.433	0,44%
VALDAOSTA	762	0,23%
ITALIA	327.435	

Anno 2021

Regione	Numerosità	Percentuale
LOMBARDIA	57.020	13,02%
DCM ROMA	47.861	10,92%
VENETO	43.783	9,99%
DCM MILANO	36.554	8,34%
EMILIA	34.707	7,92%
TOSCANA	28.879	6,59%
PIEMONTE	27.609	6,30%
SICILIA	23.511	5,37%
PUGLIA	21.992	5,02%
DCM NAPOLI	14.132	3,23%
CAMPANIA	12.721	2,90%
SARDEGNA	12.523	2,86%
MARCHE	12.289	2,81%
LAZIO	10.731	2,45%
ABRUZZO	9.316	2,13%
LIGURIA	8.627	1,97%
TRENTINO	8.052	1,84%
FRIULI	7.565	1,73%
UMBRIA	7.220	1,65%
CALABRIA	7.127	1,63%
BASILICATA	3.016	0,69%
MOLISE	1.865	0,43%
VALDAOSTA	994	0,23%
ITALIA	438.094	

Nelle tabelle è rappresentata la distribuzione territoriale delle domande accolte e delle chiuse

FONTE: Cruscotto MO.RE.DI

Tabella di cui alla Delibera CIV n. 9 del 30 giugno 2021 – pag. 60

Focus su ammortizzatori sociali

Reddito di Cittadinanza e Pensione di Cittadinanza - domande accolte per regione

ANNO- 2020

REGIONI	RdC - DOMANDE ACCOLTE			PdC - DOMANDE ACCOLTE		
	F	M	TOTALE	F	M	TOTALE
Abruzzo	11.268	10.099	**21.367**	581	328	**909**
Basilicata	4.949	4.578	**9.527**	267	147	**414**
Calabria	37.661	35.856	**73.517**	1.645	930	**2.575**
Campania	134.722	100.485	**235.207**	6.478	3.001	**9.479**
Emilia Romagna	17.233	14.801	**32.034**	942	564	**1.506**
Friuli Venezia Giulia	4.366	4.059	**8.425**	314	189	**503**
Lazio	57.494	49.957	**107.451**	3.318	2.069	**5.387**
Liguria	10.717	9.799	**20.516**	719	468	**1.187**
Lombardia	42.225	37.932	**80.157**	2.818	1.421	**4.239**
Marche	7.221	6.200	**13.421**	430	226	**656**
Molise	3.030	3.229	**6.259**	136	122	**258**
Piemonte	29.668	27.909	**57.577**	1.623	1.011	**2.634**
Puglia	55.464	44.776	**100.240**	2.804	1.496	**4.300**
Sardegna	21.235	21.530	**42.765**	1.109	796	**1.905**
Sicilia	108.092	95.572	**203.664**	5.908	2.629	**8.537**
Toscana	18.416	16.236	**34.652**	1.081	635	**1.716**
Trentino Alto Adige	1.433	1.369	**2.802**	153	42	**195**
Umbria	5.431	4.540	**9.971**	280	177	**457**
Valle d'Aosta	406	431	**837**	36	13	**49**
Veneto	13.283	12.118	**25.401**	1.177	556	**1.733**
ITALIA	**584.314**	**501.476**	**1.085.790**	**31.819**	**16.820**	**48.639**
Nord	119.331	108.418	227.749	7.782	4.264	12.046
Centro	88.562	76.933	165.495	5.109	3.107	8.216
Sud e Isole	376.421	316.125	692.546	18.928	9.449	28.377

FONTE: Direzione Centrale Inclusione sociale e invalidità civile

ANNO 2021

REGIONI	RdC - DOMANDE ACCOLTE			PdC - DOMANDE ACCOLTE		
	F	M	TOTALE	F	M	TOTALE
Abruzzo	8.627	6.968	**15.595**	490	239	**729**
Basilicata	3.377	2.759	**6.136**	169	99	**268**
Calabria	27.405	23.267	**50.672**	1.075	578	**1.653**
Campania	113.669	71.179	**184.848**	4.668	2.005	**6.673**
Emilia Romagna	14.741	12.027	**26.768**	912	459	**1.371**
Friuli Venezia Giulia	3.704	3.070	**6.774**	304	154	**458**
Lazio	50.459	42.337	**92.796**	2.672	1.522	**4.194**
Liguria	8.696	7.228	**15.924**	599	340	**939**
Lombardia	36.746	31.884	**68.630**	2.603	1.231	**3.834**
Marche	5.442	4.315	**9.757**	318	162	**480**
Molise	2.079	1.908	**3.987**	92	51	**143**
Piemonte	23.731	20.437	**44.168**	1.466	774	**2.240**
Puglia	44.978	31.504	**76.482**	2.096	959	**3.055**
Sardegna	15.934	13.994	**29.928**	836	515	**1.351**
Sicilia	88.320	66.551	**154.871**	3.866	1.472	**5.338**
Toscana	14.462	11.703	**26.165**	935	522	**1.457**
Trentino Alto Adige	1.902	1.554	**3.456**	202	68	**270**
Umbria	4.192	3.166	**7.358**	254	150	**404**
Valle d'Aosta	367	358	**725**	36	9	**45**
Veneto	11.196	9.555	**20.751**	998	434	**1.432**
ITALIA	**480.027**	**365.764**	**845.791**	**24.591**	**11.743**	**36.334**
Nord	101.083	86.113	187.196	7.120	3.469	10.589
Centro	74.555	61.521	136.076	4.179	2.356	6.535
Sud e Isole	304.389	218.130	522.519	13.292	5.918	19.210

Tabella di cui alla Delibera CIV n. 9 del 30 giugno 2021 – pag. 63 e 64

Focus su ammortizzatori sociali

Reddito di Cittadinanza e Pensione di Cittadinanza - domande per tipo prestazione

ANNO - 2020

TIPO DI PRESTAZIONE	DOMANDE ACCOLTE RdC			DOMANDE ACCOLTE PdC		
	F	M	TOTALE	F	M	TOTALE
Per il reddito	319.071	311.821	**630.892**	17.360	9.661	**27.021**
Reddito + affitto	200.491	142.524	**343.015**	9.964	4.475	**14.439**
Reddito + mutuo	9.404	7.009	**16.413**	118	52	**170**
Solo affitto	55.348	40.122	**95.470**	4.377	2.632	**7.009**
Solo mutuo	0	0	**0**	0	0	**0**
TOTALE	**584.314**	**501.476**	**1.085.790**	**31.819**	**16.820**	**48.639**

ANNO - 2021

TIPO DI PRESTAZIONE	DOMANDE ACCOLTE RdC			DOMANDE ACCOLTE PdC		
	F	M	TOTALE	F	M	TOTALE
Per il reddito	262.087	227.705	**489.792**	13.566	6.671	**20.237**
Reddito + affitto	163.398	101.858	**265.256**	7.323	2.901	**10.224**
Reddito + mutuo	8.826	5.604	**14.430**	105	33	**138**
Solo affitto	45.715	30.597	**76.312**	3.597	2.138	**5.735**
Solo mutuo	1	0	**1**	0	0	**0**
TOTALE	**480.027**	**365.764**	**845.791**	**24.591**	**11.743**	**36.334**

FONTE: Direzione Centrale Inclusione sociale e invalidità civile

Tabella di cui alla Delibera CIV n. 9 del 30 giugno 2021 – pag. 65

Focus su ammortizzatori sociali

Reddito di Emergenza - domande per regione – gennaio – dicembre 2021

REGIONI	DOMANDE PRESENTATE REM			DOMANDE RESPINTE * REM			DOMANDE ACCOLTE REM			DOMANDE IN EVIDENZA (**)		
	F	M	TOTALE	F	M	TOTALE	F	M	TOTALE	F	M	TOTALE
Abruzzo	15.458	19.224	**34.682**	4.669	5.496	**10.165**	9.662	12.323	**21.985**	157	133	**290**
Basilicata	10.449	13.237	**23.686**	2.142	2.694	**4.836**	7.813	9.755	**17.568**	59	57	**116**
Calabria	60.168	66.358	**126.526**	13.963	15.307	**29.270**	43.772	48.116	**91.888**	366	346	**712**
Campania	109.137	127.603	**236.740**	29.648	37.661	**67.309**	75.619	85.184	**160.803**	771	959	**1.730**
Emilia Romagna	45.332	49.205	**94.537**	17.196	18.209	**35.405**	25.571	28.471	**54.042**	423	420	**843**
Friuli Venezia Giulia	8.909	10.655	**19.564**	3.770	4.216	**7.986**	4.820	5.820	**10.640**	90	85	**175**
Lazio	95.450	116.899	**212.349**	26.316	31.416	**57.732**	65.423	81.441	**146.864**	688	739	**1.427**
Liguria	17.756	19.030	**36.786**	5.970	6.778	**12.748**	11.172	11.554	**22.726**	182	206	**388**
Lombardia	101.474	117.638	**219.112**	38.771	46.946	**85.717**	58.271	65.144	**123.415**	958	952	**1.910**
Marche	18.071	20.128	**38.199**	5.902	6.819	**12.721**	8.870	10.124	**18.994**	140	183	**323**
Molise	4.801	6.981	**11.782**	1.084	1.572	**2.656**	2.976	4.605	**7.581**	18	33	**51**
Piemonte	41.772	43.702	**85.474**	14.995	14.638	**29.633**	24.939	27.177	**52.116**	385	391	**776**
Puglia	67.197	82.266	**149.463**	17.498	21.152	**38.650**	47.087	58.011	**105.098**	511	584	**1.095**
Sardegna	21.447	23.271	**44.718**	6.777	7.291	**14.068**	13.538	14.794	**28.332**	192	212	**404**
Sicilia	90.802	138.191	**228.993**	19.797	28.704	**48.501**	67.265	103.161	**170.426**	540	710	**1.250**
Toscana	43.906	52.587	**96.493**	15.362	17.742	**33.104**	25.700	30.852	**56.552**	456	454	**910**
Trentino Alto Adige	6.105	8.391	**14.496**	2.789	3.735	**6.524**	3.032	4.327	**7.359**	88	136	**224**
Umbria	11.988	11.297	**23.285**	3.227	3.006	**6.233**	6.842	6.768	**13.610**	113	71	**184**
Valle d'Aosta	1.200	1.257	**2.457**	433	473	**906**	721	725	**1.446**	10	15	**25**
Veneto	38.337	40.813	**79.150**	16.272	16.431	**32.703**	20.010	22.341	**42.351**	459	474	**933**
ITALIA	**809.759**	**968.733**	**1.778.492**	**246.581**	**290.286**	**536.867**	**523.103**	**630.693**	**1.153.796**	**6.606**	**7.160**	**13.766**
Nord	260.885	290.691	551.576	100.196	111.426	211.622	148.536	165.559	314.095	2.595	2.679	5.274
Centro	169.415	200.911	370.326	50.807	58.983	109.790	106.835	129.185	236.020	1.397	1.447	2.844
Sud e Isole	379.459	477.131	856.590	95.578	119.877	215.455	267.732	335.949	603.681	2.614	3.034	5.648

Nei valori indicati nella tabella non sono comprese le domande annullate da sede, cancellate dal richiedente, revocate, duplicate.
* Nelle domande respinte sono comprese anche quelle prive di requisiti generali emersi prima della classificazione in RdC o PdC.
** Domande giacenti alla data dell'estrazione

FONTE: Direzione Centrale Inclusione sociale e invalidità civile

Tabella di cui alla Delibera CIV n. 9 del 30 giugno 2021 – pag. 66

Focus su soggetto contribuente - Entrate

RISCOSSIONI	Periodo 2020 Gennaio – Dicembre	Periodo 2021 Gennaio – Dicembre	SCOSTAMENTO SU ANNO PRECEDENTE	
			valore assoluto	%
Totale contributi	183.319.166.212,14	194.132.086.752,19	10.812.920.540,05	5,90
Totale recupero Crediti	6.692.048.657,34	7.187.685.930,61	495.637.273,27	7,41
Recupero crediti in via amministrativa	4.738.055.389,46	5.164.041.048,86	425.985.659,40	8,99
Recupero crediti concessionari	1.953.993.267,88	2.023.644.881,75	69.651.613,87	3,56
Totale	**190.011.214.869,48**	**201.319.772.682,80**	**11.308.557.813,32**	**5,95**

Nell'anno 2021 le riscossioni dei contributi previdenziali, anche da recupero crediti, riferite al complesso delle Gestioni amministrate dell'Istituto, sono passate da 190.011 mln/€ alla data del 31 dicembre 2020 a 201.320 mln/€ alla data del 31 dicembre 2021 con un incremento del 5,95% (+11.309 mln/€) rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente.

Fonte dati: D.C. Bilanci, Contabilità e Servizi Fiscali

Focus su soggetto contribuente – Entrate

I dati delle riscossioni dell'Istituto, rappresentati in dettaglio nella tabella, evidenziano nel complesso un aumento rispetto ai dati riferiti allo stesso periodo dell'anno precedente (+4,70%), anche se le voci *«Contributi coloni e mezzadri»* *«Contributi Artigiani oltre minimale»* *e «Contributi prosecuzione volontaria»* hanno registrato un andamento molto negativo rispetto all'anno precedente.

Anche le riscossioni totali in conto *«Recupero crediti»* presentano un aumento del 7,38% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente.

Quadro di dettaglio riscossioni				
CAUSALI DI RISCOSSIONE	**RISCOSSIONI AL 13 / 2021**	**RISCOSSIONI AL 13 / 2020**	**SCOSTAMENTO SU ANNO PRECEDENTE ASS.**	**SCOSTAMENTO SU ANNO PRECEDENTE %**
CONTRIBUTI RISCOSSI DALL'INPS				
Aziende a conguaglio	110.114.958.209,55	101.174.519.276,32	8.940.438.933,23	8,84
Contributi Artigiani su minimale	3.930.267.516,68	3.895.891.391,45	34.376.125,23	0,88
Contributi Artigiani oltre minimale	2.143.384.332,38	2.284.223.718,82	-140.839.386,44	-6,17
Contributi Commercianti su minimale	4.319.544.826,83	4.313.132.313,20	6.412.513,63	0,15
Contributi Commercianti oltre minimale	2.709.984.848,95	2.764.581.655,11	-54.596.806,16	-1,97
Contributi Fondi speciali	40.520.516,73	40.398.750,92	121.765,81	0,30
Contributi prosecuzione volontaria	165.332.244,41	181.482.927,29	-16.150.682,88	-8,90
Contributi lavoratori domestici	1.184.276.564,86	1.016.074.727,65	168.201.837,21	16,55
Contributi gestione separata	8.542.532.416,09	7.788.250.417,29	754.281.998,80	9,68
Contributi Operai agricoli	1.795.258.632,49	1.513.610.071,05	281.648.561,44	18,61
Contributi prev. PC/CF - AUT	10.444.309,60	10.706.256,28	-261.946,68	-2,45
Contributi coloni e mezzadri	815.671.159,21	1.136.336.815,65	-320.665.656,44	-28,22
Contributi gestioni pubbliche	58.344.446.006,92	57.239.003.860,78	1.105.442.146,14	1,93
TOTALE CONTRIBUTI	**194.116.621.584,70**	**183.358.212.181,81**	**10.758.409.402,89**	**5,87**
Mutui gestioni pubbliche	247.645.763,69	265.354.133,67	-17.708.369,98	-6,67
Prestiti gestioni pubbliche	613.732.892,84	732.705.029,52	-118.972.136,68	-16,24
Altre riscossioni	5.630.713.904,28	5.321.431.417,26	309.282.487,02	5,81
TOTALE RISCOSSIONI CORRENTI	**200.608.714.145,51**	**189.677.702.762,26**	**10.931.011.383,25**	**5,76**
Recupero cdt in via amministrativa	5.165.795.413,18	4.741.107.657,64	424.687.755,54	8,96
Tramite Concessionari	2.024.087.398,63	1.954.818.923,90	69.268.474,73	3,54
TOTALE RECUPERO CREDITI	**7.189.882.811,81**	**6.695.926.581,54**	**493.956.230,27**	**7,38**
TOTALE RISCOSSIONI DALLA PRODUZIONE	**207.798.596.957,32**	**196.373.629.343,80**	**11.424.967.613,52**	**5,82**
Anticipazioni di Tesoreria	0,00	8.000.000.000,00	-8.000.000.000,00	-
Anticipazioni Gest.Prev.li	12.085.309.804,00	1.327.000.000,00	10.758.309.804,00	810,72
Trasferimenti dallo Stato	142.305.881.253,99	139.945.504.609,43	2.360.376.644,56	1,69
TOTALE TRASFERIMENTI DALLO STATO	**154.391.191.057,99**	**149.272.504.609,43**	**5.118.686.448,56**	**3,43**
Riscossione crediti conto SCCI	3.275.425,50	1.888.426,95	1.386.998,55	73,45
Provvista per Pensioni INAIL	4.113.219.439,16	4.200.076.655,70	-86.857.216,54	-2,07
TOTALE GENERALE	**366.306.282.879,97**	**349.848.099.035,88**	**16.458.183.844,09**	**4,70**

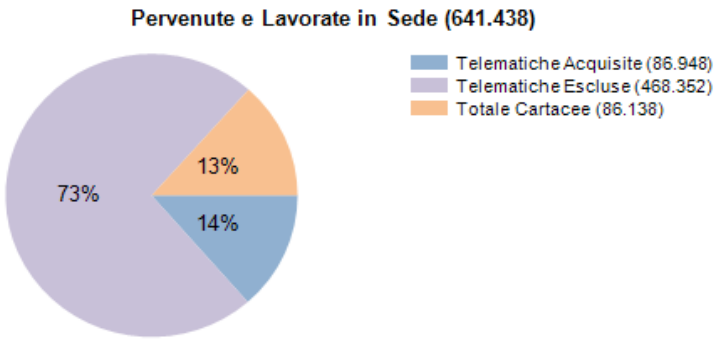
Fonte dati: Direzione centrale Bilanci, Contabilità e Servizi Fiscali

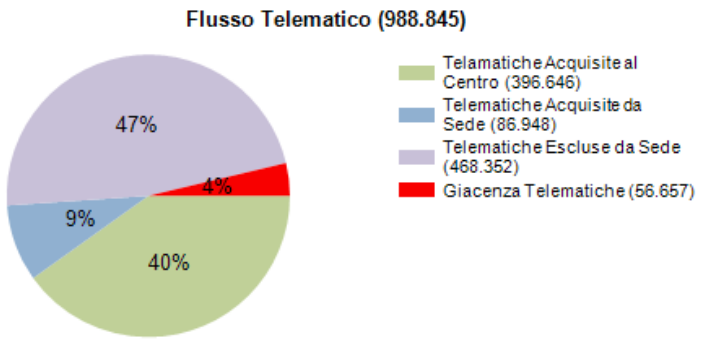
Focus su soggetto contribuente - Lavoratori autonomi

Il numero delle delibere dei lavoratori autonomi, pervenute dal canale telematico ComUnica della Camera di Commercio, è diminuito del 4,86%, determinando anche una diminuzione, pari a 1,94%, del numero delle delibere acquisite direttamente dal centro, contestualmente ad una diminuzione delle lavorazioni manuali effettuate in sede, pari al 10,65%.

Si evidenzia inoltre che lo scarto di gran parte delle delibere provenienti da flusso telematico è da attribuire alle numerose imprecisioni e discrasie temporali rilevate nei dati trasmessi da Unioncamere con flusso Comunica.

DETTAGLIO DELIBERE TELEMATICHE (NAZIONALE) DAL 1/01/2021 AL 31/12/2021





	Gestione	Totale Telematico (T)	Telematiche Acquisite al Centro (C) {%C/T}	Telematiche Pervenute in Sede (P = T - C) {%P/T}	Telematiche Acquisite da Sede (A) {%A/P}	Telematiche Escluse da Sede (E) {%E/P}	Giacenza Telematiche (G)	Telematiche Escluse presenti tra le Cartacee (X) {%X/E}	Totale Cartacee (M)	Lavorate da Sede (A+E+M)
Genn-Dic 2020	Artigiani	209.143	181.644	27.499	15.127	11.987	1.045	1.860	30.157	57.271
	Commercianti	830.209	222.842	607.367	75.822	502.380	44.269	9.989	82.414	660.616
	Totale	1.039.352	404.486	634.866	90.949	514.367	45.314	11.849	112.571	717.887
Genn-Dic 2021	Artigiani	214.414	182.780	31.634	17.984	11.405	2.916	1.754	22.295	51.684
	Commercianti	774.431	213.866	560.565	68.964	456.947	53.741	8.552	63.843	589.754
	Totale	988.845	396.646	592.199	86.948	468.352	56.657	10.306	86.138	641.438
Artigiani	2021 vs 2020	2,52	0,63	15,04	18,89	-4,86	179,04	-5,70	-26,07	-9,76
Commercianti	2021 vs 2020	-6,72	-4,03	-7,71	-9,04	-9,04	21,40	-14,39	-22,53	-10,73
Totali	2021 vs 2020	-4,86	-1,94	-6,72	-4,40	-8,95	25,03	-13,02	-23,48	-10,65

Fonte dati Cruscotto statistiche

Focus su soggetto contribuente - Lavoro accessorio e occasionale

In conseguenza della grave situazione determinata dal rischio epidemiologico legato alla pandemia da COVID 19, il legislatore è intervenuto con specifici interventi di assegnazione di bonus per i servizi di baby-sitting erogati mediante il Libretto Famiglia di cui all'articolo 54-bis, del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50.
Nelle tabelle seguenti sono riportati i dati riguardanti l'uso del Libretto Famiglia e del Contratto di prestazioni occasionali al 31/12/2021.

L'USO DEL LIBRETTO FAMIGLIA E DEL CONTRATTO DI PRESTAZIONI OCCASIONALI AL 31/12/2021

REGISTRAZIONI				
	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre
Utilizzatori Libretto Famiglia	907.418	932.325	940.193	944.605
Utilizzatori Contratto di prestazione occasionale	90.035	92.757	94.512	96.582
Prestatori	831.606	859.130	875.044	886.356
TOTALE	**1.829.059**	**1.884.212**	**1.909.749**	**1.927.543**

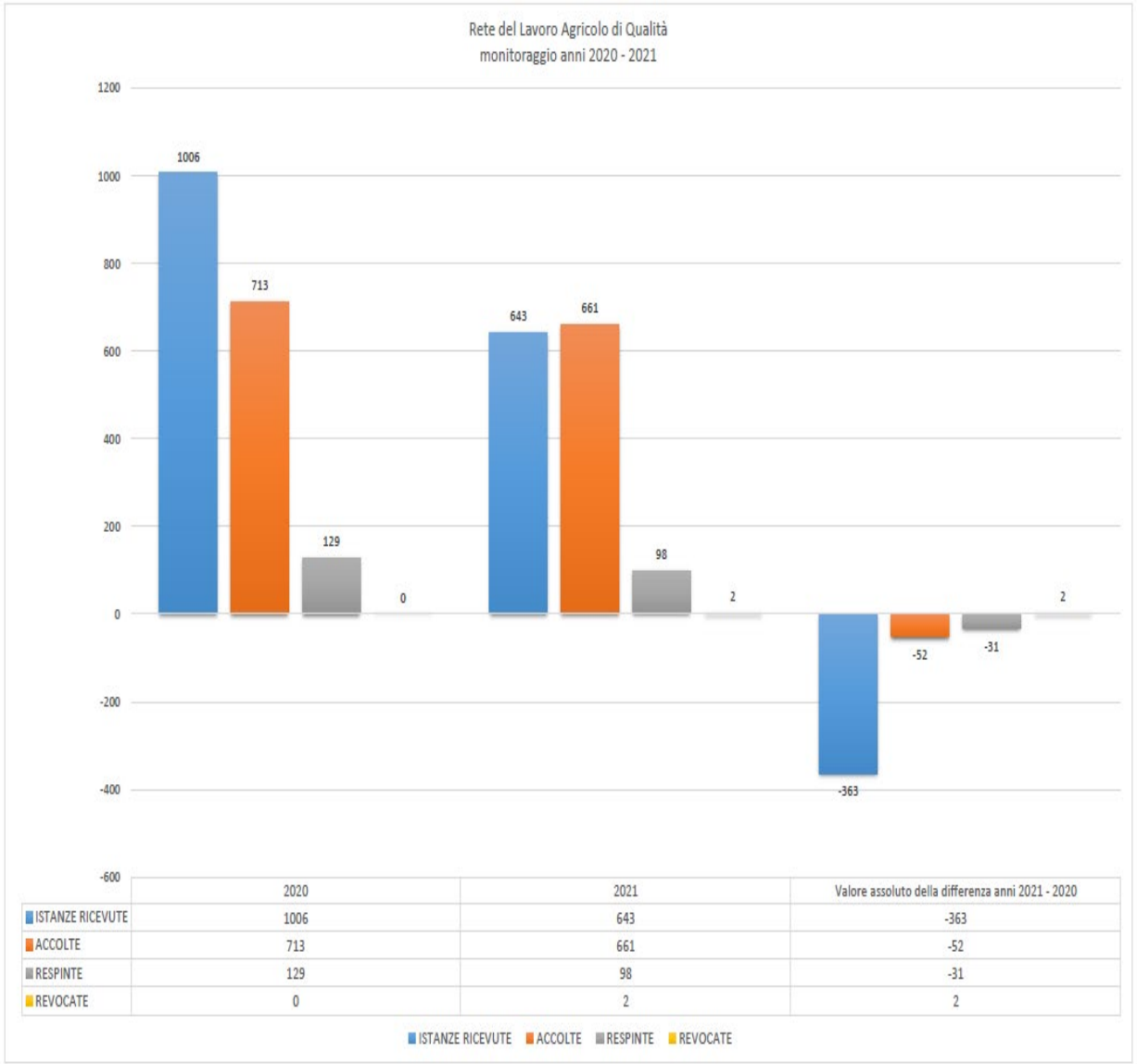
DICHIARAZIONI					
Periodo Gennaio - Dicembre 2021	numero lavoratori	numero gg. lavoro	ore lavorate	importo lordo	importo compenso
Libretto Famiglia	631.539	15.517.553	73.041.987	€ 792.774.410,46	€ 634.219.520,00
Contratto di prestazione occasionale	163.343	3.409.675	15.935.162	€ 213.809.488,56	€ 155.064.023,41
Tutti gli utilizzatori	**794.882**	**18.927.228**	**88.977.149**	**€ 1.006.583.899,02**	**€ 789.283.543,41**

Fonte: procedura "Prestazioni Occasionali"

Focus su soggetto contribuente - Rete del lavoro agricolo di qualità

Nel corso del 2021, il flusso in entrata delle domande di iscrizione alla Rete del Lavoro Agricolo di Qualità presenta un forte differenziale in negativo rispetto al 2020. Tale differenza si giustifica con un dato anomalo per il 2020, atteso un interesse elevato all'iscrizione alla Rete dimostrato a seguito di politiche commerciali di una grossa realtà della Grande Distribuzione Organizzata. La percentuale di istanze accolte, sul totale delle istruite, è in linea con il dato fisiologico.

I dati riferititi all'anno nel complesso evidenziano, invece, una leggera flessione rispetto all'anno precedente, con 661 nuove aziende iscritte, contro le 713 dell'anno precedente.



	2020	2021	Valore assoluto della differenza anni 2021 - 2020
ISTANZE RICEVUTE	1006	643	-363
ACCOLTE	713	661	-52
RESPINTE	129	98	-31
REVOCATE	0	2	2

Fonte: procedura " Rete lavoro agricolo di qualità"

Focus su soggetto contribuente – Recupero crediti

Al termine del quarto trimestre del 2021 gli incassi complessivi da crediti contributivi (in forma diretta e da Agenti della riscossione) hanno fatto registrare un incremento pari al 3,96% rispetto al corrispondente periodo dell'anno 2020. Si registra anche una flessione degli incassi da Agenti della riscossione pari a –2,42%, che riduce l'effetto positivo dell'incremento degli incassi in forma diretta.

Confronto incassi in forma diretta e da Agenti della riscossione

Periodo di riferimento: Gennaio - Dicembre/Suppletivo

REGIONE	Forma diretta			Agenti della riscossione			Totale generale		
	2020	2021	% vs 2020	2020	2021	% vs 2020	2020	2021	% vs 2020
Abruzzo	149.062.656,62	149.985.272,60	0,62%	58.571.573,46	60.692.648,51	3,62%	207.634.230,08	210.677.921,11	1,47%
Basilicata	55.798.726,57	57.815.685,48	3,61%	19.690.589,17	22.073.333,09	12,10%	75.489.315,74	79.889.018,57	5,83%
Calabria	146.142.736,48	153.458.984,65	5,01%	58.760.845,94	64.854.287,48	10,37%	204.903.582,42	218.313.272,13	6,54%
Campania	571.280.023,97	560.909.194,03	-1,82%	206.939.524,36	195.244.363,01	-5,65%	778.219.548,33	756.153.557,04	-2,84%
Emilia Romagna	393.546.889,27	387.530.230,23	-1,53%	152.442.170,48	132.503.182,68	-13,08%	545.989.059,75	520.033.412,91	-4,75%
Friuli Venezia Giulia	81.635.867,07	89.864.947,67	10,08%	34.400.613,20	32.370.317,74	-5,90%	116.036.480,27	122.235.265,41	5,34%
Lazio	810.861.550,21	902.592.899,17	11,31%	245.608.178,49	244.147.376,22	-0,59%	1.056.469.728,70	1.146.740.275,39	8,54%
Liguria	119.220.617,01	128.177.373,14	7,51%	56.603.209,16	48.698.104,50	-13,97%	175.823.826,17	176.875.477,64	0,60%
Lombardia	790.065.310,49	898.520.379,11	13,73%	411.161.247,20	389.389.731,35	-5,30%	1.201.226.557,69	1.287.910.110,46	7,22%
Marche	147.041.383,09	156.007.666,73	6,10%	49.585.990,75	63.785.649,06	28,64%	196.627.373,84	219.793.315,79	11,78%
Molise	28.520.708,94	29.662.575,07	4,00%	12.258.894,61	14.670.842,34	19,68%	40.779.603,55	44.333.417,41	8,71%
Piemonte	318.020.404,77	353.491.324,98	11,15%	143.799.165,67	136.330.575,79	-5,19%	461.819.570,44	489.821.900,77	6,06%
Puglia	323.206.230,91	318.763.434,80	-1,37%	135.178.748,13	135.973.348,69	0,59%	458.384.979,04	454.736.783,49	-0,80%
Sardegna	118.540.836,48	145.744.634,25	22,95%	65.951.901,14	65.547.508,19	-0,61%	184.492.737,62	211.292.142,44	14,53%
Sicilia	343.571.430,91	361.919.864,28	5,34%	193.575.276,44	185.810.441,01	-4,01%	537.146.707,35	547.730.305,29	1,97%
Toscana	314.694.266,05	357.033.745,88	13,45%	138.346.049,72	138.943.896,98	0,43%	453.040.315,77	495.977.642,86	9,48%
Trentino Alto Adige	53.544.255,05	63.245.223,99	18,12%	23.704.149,91	22.235.497,11	-6,20%	77.248.404,96	85.480.721,10	10,66%
Umbria	94.535.819,39	98.847.275,40	4,56%	34.477.627,12	37.526.210,30	8,84%	129.013.446,51	136.373.485,70	5,70%
Valle d'Aosta	8.389.091,83	7.902.245,04	-5,80%	3.306.815,53	3.471.627,58	4,98%	11.695.907,36	11.373.872,62	-2,75%
Veneto	443.567.536,75	440.543.556,38	-0,68%	165.158.555,23	161.853.632,00	-2,00%	608.726.091,98	602.397.188,38	-1,04%
DIREZIONE GEN.	39.353.708,40	41.485.265,82	5,42%	-	-		39.353.708,40	41.485.265,82	5,42%
TOTALE	**5.350.600.050,26**	**5.703.501.778,70**	**6,60%**	**2.209.521.125,71**	**2.156.122.573,63**	**-2,42%**	**7.560.121.175,97**	**7.859.624.352,33**	**3,96%**

Focus su soggetto contribuente – Recupero crediti

Nell'ambito degli incassi in forma diretta, si registra un incremento degli incassi (+6,6%) rispetto all'andamento riferito al 2020.

RECUPERO CREDITI IN FORMA DIRETTA

Periodo: Gennaio - Dicembre/Suppletivo

Regione	da attività amministrativa / ispettiva		da dilazioni rateali		da attività legale		TOTALE		Differenza 2020-2021	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	Assoluta	%
ABRUZZO	134.939.212,35	138.744.482,45	13.410.016,75	10.951.001,50	713.427,52	289.788,65	149.062.656,62	149.985.272,60	922.615,98	0,6%
BASILICATA	49.879.287,75	53.927.817,12	5.919.438,82	3.887.868,36	-	-	55.798.726,57	57.815.685,48	2.016.958,91	3,6%
CALABRIA	131.504.743,53	138.088.435,45	11.807.088,41	12.505.985,19	2.830.904,54	2.864.564,01	146.142.736,48	153.458.984,65	7.316.248,17	5,0%
CAMPANIA	547.912.101,57	536.051.926,86	21.755.160,37	21.198.379,53	1.612.762,03	3.658.887,64	571.280.023,97	560.909.194,03	- 10.370.829,94	-1,8%
EMILIA ROMAGNA	339.073.529,70	356.353.199,48	47.468.692,13	26.515.141,74	7.004.667,44	4.661.889,01	393.546.889,27	387.530.230,23	- 6.016.659,04	-1,5%
FRIULI V.G.	71.061.455,61	83.337.372,26	9.808.701,52	6.308.528,05	765.709,94	219.047,36	81.635.867,07	89.864.947,67	8.229.080,60	10,1%
LAZIO	781.915.869,77	879.617.028,70	27.060.584,49	22.727.467,43	1.885.095,95	248.403,04	810.861.550,21	902.592.899,17	91.731.348,96	11,3%
LIGURIA	105.891.621,35	118.986.882,82	13.246.386,62	8.677.628,91	82.609,04	512.861,41	119.220.617,01	128.177.373,14	8.956.756,13	7,5%
LOMBARDIA	714.892.072,01	851.084.403,63	67.290.272,67	40.989.368,87	7.882.965,81	6.446.606,61	790.065.310,49	898.520.379,11	108.455.068,62	13,7%
MARCHE	122.257.504,64	137.665.875,98	23.890.971,89	16.110.862,11	892.906,56	2.230.928,64	147.041.383,09	156.007.666,73	8.966.283,64	6,1%
MOLISE	25.160.848,82	26.509.247,05	3.359.224,12	3.153.328,02	636,00	-	28.520.708,94	29.662.575,07	1.141.866,13	4,0%
PIEMONTE	282.045.933,91	327.977.240,26	35.711.958,56	24.858.844,52	262.512,30	655.240,20	318.020.404,77	353.491.324,98	35.470.920,21	11,2%
PUGLIA	291.362.707,39	288.474.651,49	28.669.038,33	28.003.027,25	3.174.485,19	2.285.756,06	323.206.230,91	318.763.434,80	- 4.442.796,11	-1,4%
SARDEGNA	104.946.012,74	129.292.844,16	9.901.890,90	10.035.786,50	3.692.932,84	6.416.003,59	118.540.836,48	145.744.634,25	27.203.797,77	22,9%
SICILIA	310.216.477,54	320.587.508,67	26.207.964,47	25.352.965,37	7.146.988,90	15.979.390,24	343.571.430,91	361.919.864,28	18.348.433,37	5,3%
TOSCANA	269.378.926,72	323.857.039,44	44.057.786,56	31.445.032,91	1.257.552,77	1.731.673,53	314.694.266,05	357.033.745,88	42.339.479,83	13,5%
TRENTINO A.A.	49.547.122,28	60.950.737,34	3.842.327,53	2.203.909,91	154.805,24	90.576,74	53.544.255,05	63.245.223,99	9.700.968,94	18,1%
UMBRIA	80.167.573,71	89.637.710,52	12.608.431,85	8.926.332,94	1.759.813,83	283.231,94	94.535.819,39	98.847.275,40	4.311.456,01	4,6%
VALLE D'AOSTA	7.410.423,67	7.144.098,56	976.753,74	758.146,48	1.914,42	-	8.389.091,83	7.902.245,04	- 486.846,79	-5,8%
VENETO	405.528.767,80	413.571.517,22	33.931.098,81	23.356.948,90	4.107.670,14	3.615.090,26	443.567.536,75	440.543.556,38	- 3.023.980,37	-0,7%
DIR. GEN.	39.353.708,40	41.485.265,82	-	-	-	-	39.353.708,40	41.485.265,82	2.131.557,42	5,4%
TOTALE	**4.864.445.901,26**	**5.323.345.285,28**	**440.923.788,54**	**327.966.554,49**	**45.230.360,46**	**52.189.938,93**	**5.350.600.050,26**	**5.703.501.778,70**	**352.901.728,44**	**6,6%**

Focus su soggetto contribuente - Insoluti

Andamento insoluti		Gennaio - Dicembre anno 2020	Gennaio - Dicembre anno 2021	Variazione percentuale
DM insoluti parziali	Giacenza pregressa	76.194	217.656	185,66%
	pervenuti	269.142	273.593	1,65%
	definiti	127.680	254.000	98,93%
	definiti per pagamento	82.367	137.192	66,56%
	% definiti per pagamento	64,51%	54,01%	-16,27%
	Giacenza al 31 dicembre	**217.656**	**237.249**	**9,00%**
DM insoluti totali	Giacenza pregressa	466.994	2.027.696	334,20%
	pervenuti	2.701.100	2.159.188	-20,06%
	definiti	1.140.398	2.161.258	89,52%
	definiti per pagamento	645.596	807.593	25,09%
	% definiti per pagamento	56,61%	37,37%	-33,99%
	Giacenza al 31 dicembre	**2.027.696**	**2.025.626**	**-0,10%**
Totali	Giacenza pregressa	543.188	2.245.352	313,37%
	pervenuti	2.970.242	2.432.781	-18,09%
	definiti	1.268.078	2.415.258	90,47%
	definiti per pagamento	727.963	944.785	29,78%
	% definiti per pagamento	57,41%	39,12%	-31,86%
	Giacenza al 31 dicembre	**2.245.352**	**2.262.875**	**0,78%**

Il confronto tra l'anno 2020 e 2021 fa registrare un aumento del numero complessivo di DM insoluti (0,78%), insoluti parziali (+9%) e invece una flessione per gli insoluti totali (- 0,10%).
Al 31 dicembre 2021 le giacenze complessive degli insoluti sono state 2.262.875, nello stesso periodo del 2020 erano 2.245.352.

Fonte: Direzione centrale Entrate- SIMP estrazione del 21.01.2022

Focus su soggetto contribuente - Dilazioni amministrative – DM

Nel 2021 nella procedura EAP 4654 sono pervenute 2.181 istanze di dilazione a fronte delle 2.190 istanze pervenute nel 2020. In linea con la progressiva dismissione della procedura EAP 4654 si registra una riduzione del 5,45% delle dilazioni in giacenza che al 31 dicembre 2021 sono 2.986 rispetto alle 3.158 del 31 dicembre 2020

Dilazioni amministrative Aziende DM (ex procedura EAP 4654)	Gennaio - Dicembre anno 2020	Gennaio – Dicembre anno 2021	Variazione percentuale
Giacenza pregressa	3.255	3.158	-2,98%
Pervenute	2.190	2.181	-0,41%
Definite	2.287	2.353	2,89%
Definite con pagamento prima rata piano di ammortamento	754	552	-26,79%
% di definite con pagamento prima rata piano di ammortamento su totale richieste pervenute	34,43%	25,31%	-9,12%
Giacenza al 31 dicembre	3.158	2.986	-5,45%

Fonte: SIMP estrazione del 21.01.2022

DILAZIONI AZIENDE DM
Periodo: Gennaio - Dicembre

Regione	Giacenza pregressa		Pervenute		Definite		Definite per piano di ammortamento sottoscritto		Giacenza al 31 dicembre anni 2020 e 2021	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
ABRUZZO	4	19	6.073	6.003	6.058	6.019	2.682	2.513	19	3
BASILICATA	2	3	2.565	1.803	2.564	1.806	971	766	3	0
CALABRIA	19	23	6.298	6.207	6.294	6.215	2.733	2.730	23	15
CAMPANIA	117	144	22.107	22.469	22.080	22.559	8.935	8.724	144	54
EMILIA ROMAGNA	16	41	9.321	11.083	9.296	11.107	3.694	4.207	41	17
FRIULI VENEZIA GIULIA	1	4	1.561	1.515	1.558	1.518	795	833	4	1
LAZIO	60	100	21.322	22.969	21.282	23.020	7.820	8.463	100	49
LIGURIA	6	9	3.077	3.253	3.074	3.255	1.552	1.658	9	7
LOMBARDIA	20	61	18.390	20.834	18.349	20.869	7.338	8.145	61	26
MARCHE	15	16	4.623	4.756	4.622	4.763	2.510	2.455	16	9
MOLISE	-	9	1.221	1.154	1.212	1.162	662	594	9	1
PIEMONTE	6	35	7.752	8.622	7.723	8.646	3.499	3.712	35	11
PUGLIA	57	153	13.665	12.539	13.569	12.646	6.250	5.781	153	46
SARDEGNA	10	43	5.890	5.930	5.857	5.959	2.747	2.890	43	14
SICILIA	36	57	17.511	15.070	17.490	15.102	6.906	6.359	57	25
TOSCANA	7	39	9.391	10.684	9.359	10.713	4.487	5.052	39	10
TRENTINO ALTO ADIGE	4	5	1.020	1.125	1.019	1.125	510	508	5	5
UMBRIA	4	18	3.318	2.882	3.304	2.897	1.746	1.611	18	3
VALLE D'AOSTA	-	-	257	276	257	276	168	177	0	0
VENETO	14	47	9.110	9.868	9.077	9.911	4.387	4.598	47	4
TOTALI	**398**	**826**	**164.472**	**169.042**	**164.044**	**169.568**	**70.392**	**71.776**	**826**	**300**

Tabelle di cui alla Delibera CIV n. 9 del 30 giugno 2021 – pag. 10

Focus su soggetto contribuente - Dilazioni amministrative - DM

Il 2021 si conclude positivamente, migliorando il buon trend iniziato da gennaio, riscontrandosi non solo la lavorazione della gestione corrente ma anche l'abbattimento dell'arretrato. Infatti le maggiori istanze di dilazione pervenute (171.223) sono state compensate dal maggior numero delle definite (171.921), la giacenza al 31/12/2021 risulta così ridotta rispetto al 2020 (-17,52%).

lazioni AZIENDE DM	Gennaio - Dicembre 2020	Gennaio - Dicembre 2021	Variazione percentuale
nza pregressa	3.653	3.984	+9,06%
nute	166.662	171.223	+2,74%
te	166.331	171.921	+3,36%
per piano di ortamento sottoscritto	71.146	72.328	+1,66%
di ammortamento si/definite	42,77%	42,07%	-0,70%
nza al 31 dicembre	3.984	3.286	-17,52%

DILAZIONI AZIENDE DM
Periodo: Gennaio - Dicembre 2021

Regione	Giacenza pregressa	Pervenute	Definite	di cui per piano di ammortamento emesso	Piani di ammortamento emessi/definite	Giacenza al 31 dicembre
ABRUZZO	91	6.082	6.107	2.534	41,49%	66
BASILICATA	26	1.949	1.969	778	39,51%	6
CALABRIA	162	6.257	6.266	2.739	43,71%	153
CAMPANIA	187	9.486	9.521	4.315	45,32%	152
DCM MILANO	161	9.145	9.173	3.254	35,47%	133
DCM NAPOLI	376	13.246	13.338	4.530	33,96%	284
DCM ROMA	364	16.177	16.207	6.128	37,81%	334
EMILIA ROMAGNA	293	11.226	11.258	4.247	37,72%	261
FRIULI VENEZIA GIULIA	47	1.529	1.556	833	53,53%	20
LAZIO	107	6.989	7.005	2.401	34,28%	91
LIGURIA	63	3.301	3.300	1.661	50,33%	64
LOMBARDIA	289	12.069	12.097	4.981	41,18%	261
MARCHE	123	4.798	4.814	2.463	51,16%	107
MOLISE	32	1.158	1.165	596	51,16%	25
ONTE	204	8.680	8.738	3.759	43,02%	146
A	380	12.927	13.049	5.812	44,54%	258
EGNA	251	5.974	5.999	2.899	48,32%	226
SICILIA	173	15.195	15.229	6.389	41,95%	139
TOSCANA	267	10.777	10.806	5.072	46,94%	238
TRENTINO ALTO ADIGE	31	1.131	1.130	511	45,22%	32
UMBRIA	131	2.912	2.930	1.617	55,19%	113
VALLE D'AOSTA	-	276	276	177	64,13%	-
VENETO	226	9.939	9.988	4.632	46,38%	177
NAZIONALE	**3.984**	**171.223**	**171.921**	**72.328**	**42,07%**	**3.286**

Fonte: Direzione centrale Pianificazione

Focus su soggetto contribuente - Dilazioni amministrative Artigiani e Commercianti

Il dato del complessivo anno 2021 ha registrato una diminuzione della giacenza finale (13.756) rispetto al volume iniziale (15.877).
La percentuale dell'accolto sulle domande definite è stato del 53,37%

DILAZIONI AMMINISTRATIVE ART/COM Periodo: Gennaio - Dicembre 2021						
Regione	**Giacenza pregressa**	**Pervenute**	**Definite**	**di cui accolte**	**% accolte/definite**	**Giacenza al 31 dicembre**
ABRUZZO	525	6.255	6.302	3.608	57,25%	478
BASILICATA	238	2.204	2.161	1.249	57,80%	281
CALABRIA	407	6.756	6.834	3.769	55,15%	329
CAMPANIA	1.201	6.867	7.141	4.669	65,38%	927
DCM MILANO	454	7.508	7.424	3.451	46,48%	538
DCM NAPOLI	333	5.596	5.647	3.040	53,83%	282
DCM ROMA	1.484	10.478	10.340	4.861	47,01%	1.622
EMILIA ROMAGNA	783	12.420	12.317	7.653	62,13%	886
FRIULI VENEZIA GIULIA	467	2.428	2.524	1.580	62,60%	371
LAZIO	353	6.125	5.981	2.736	45,74%	497
LIGURIA	528	5.717	5.824	3.506	60,20%	421
LOMBARDIA	780	14.773	14.945	7.365	49,28%	608
MARCHE	827	7.486	7.579	4.258	56,18%	734
MOLISE	98	1.746	1.746	1.152	65,98%	98
PIEMONTE	1.107	16.870	16.896	9.034	53,47%	1.081
PUGLIA	1.506	14.583	15.018	7.106	47,32%	1.071
SARDEGNA	528	6.964	7.034	3.396	48,28%	458
SICILIA	1.781	15.842	16.607	6.511	39,21%	1.016
TOSCANA	1.285	13.649	13.955	9.171	65,72%	979
TRENTINO ALTO ADIGE	97	1.221	1.206	477	39,55%	112
UMBRIA	327	3.718	3.800	2.559	67,34%	245
VALLE D'AOSTA	4	693	695	303	43,60%	2
VENETO	764	10.657	10.701	6.049	56,53%	720
NAZIONALE	**15.877**	**180.556**	**182.677**	**97.503**	**53,37%**	**13.756**

Fonte: Direzione centrale Pianificazione

Focus su soggetto contribuente - Dilazioni amministrative Artigiani e Commercianti

Per la Gestione Artigiani e Commercianti gli indicatori mostrano un forte incremento del numero di istanze di dilazione pervenute (+39,17%) e del numero delle istanze definite (+44,67%). Anche per la Gestione Artigiani e Commercianti, si registra una significativa riduzione delle dilazioni in giacenza al 31 dicembre 2021 rispetto al pari periodo del 2020 (-13,36%).

Dilazioni amministrative art/com	Gennaio - Dicembre 2020	Gennaio - Dicembre 2021	Variazione percentuale
Giacenza pregressa	12.404	15.877	28,00%
Pervenute	129.742	180.556	39,17%
Definite	126.269	182.677	44,67%
di cui accolte	72.399	97.503	34,67%
% accolte/definite	57,34%	53,37%	-3,96%
Giacenza al 31 dicembre	15.877	13.756	-13,36%

Fonte: SIMP estrazione del 21.01.2022

Tabella di cui alla Delibera CIV n. 9 del 30 giugno 2021 – pag. 11

Focus su soggetto contribuente - DURC on line

I dati mostrano una crescita del numero di interrogazioni registrate sul sistema Durc On Line (+26,29%), che passano da n. 3.511.821 del 2020 a n. 4.435.246 del 2021, determinata principalmente dalle richieste di verifica della regolarità contributiva finalizzate alla concessione di benefici economici connessi all'emergenza epidemiologica da Covid-19, che ha comportato l'ampliamento della platea dei soggetti richiedenti e verificati. Non si rilevano situazioni di attenzione rispetto ai documenti definiti con esito di regolarità, in automatico o a seguito di regolarizzazione da parte del contribuente, che comunque fanno registrate un incremento, passando dal 78,23 % del 2020 al 79,14 % del 2021. Lo stesso dicasi per la percentuale degli esiti di irregolarità che resta invariata nel 2021 e pari al 17,73 %.

DURC GENNAIO - DICEMBRE 2020							
Mese	Richieste pervenute	Durc regolari	% Durc regolari	Durc irregolari	% Durc irregolari	Richieste non disponibili (*)	% non disponibili
Gennaio	359.695	276.616	76,90%	69.372	19,29%	13.707	3,81%
Febbraio	338.438	276.159	81,60%	50.617	14,96%	11.662	3,45%
Marzo	238.136	197.168	82,80%	27.603	11,59%	13.365	5,61%
Aprile	100.321	71.556	71,33%	22.324	22,25%	6.441	6,42%
Maggio	195.016	152.466	78,18%	36.107	18,51%	6.443	3,30%
Giugno	382.339	308.804	80,77%	59.922	15,67%	13.613	3,56%
Luglio	412.489	317.530	76,98%	73.395	17,79%	21.564	5,23%
Agosto	125.351	84.938	67,76%	35.249	28,12%	5.164	4,12%
Settembre	290.821	210.464	72,37%	66.167	22,75%	14.190	4,88%
Ottobre	370.112	297.199	80,30%	57.895	15,64%	15.018	4,06%
Novembre	472.038	385.158	81,59%	75.641	16,02%	11.239	2,38%
Dicembre	227.065	169.383	74,60%	48.388	21,31%	9.294	4,09%
Totale	**3.511.821**	**2.747.441**	**78,23%**	**622.680**	**17,73%**	**141.700**	**4,03%**

(*) Annullate dopo 30 giorni dalla data della richiesta

Fonte dati: procedura Durc On Line - Estrazione del 04/02/2021

DURC GENNAIO - DICEMBRE 2021							
Mese	Richieste pervenute	Durc regolari	% Durc regolari	Durc irregolari	% Durc irregolari	Richieste non disponibili (*)	% non disponibili
Gennaio	347.646	256.497	73,78%	76.830	19,29%	14.319	4,12%
Febbraio	364.583	291.797	80,04%	61.253	14,96%	11.533	3,16%
Marzo	465.657	369.446	79,34%	79.673	11,59%	16.538	3,55%
Aprile	340.651	254.490	74,71%	73.326	22,25%	12.835	3,77%
Maggio	349.549	260.036	74,39%	74.564	18,51%	14.949	4,28%
Giugno	425.548	343.291	80,67%	67.936	15,67%	14.321	3,37%
Luglio	407.436	334.488	82,10%	61.623	17,79%	11.325	2,78%
Agosto	189.231	154.422	81,61%	31.310	28,12%	3.499	1,85%
Settembre	448.560	356.200	79,41%	80.853	22,75%	11.507	2,57%
Ottobre	406.342	330.756	81,40%	64.653	15,64%	10.933	2,69%
Novembre	443.465	368.978	83,20%	64.761	16,02%	9.726	2,19%
Dicembre	246.578	189.585	76,89%	49.292	21,31%	7.701	3,12%
Totale	**4.435.246**	**3.509.986**	**79,14%**	**786.074**	**17,73%**	**139.186**	**3,14%**

(*) Annullate dopo 30 giorni dalla data della richiesta

Fonte dati: procedura Durc On Line - Estrazione del 02/02/2022 17:23

Tabelle di cui alla Delibera CIV n. 9 del 30 giugno 2021 – pag. 16

Focus su soggetto contribuente – L'attività di vigilanza ispettiva

I risultati conseguiti sono il frutto della chiusura di iniziative ispettive messe in campo nel corso del 2021, sia a livello centrale che territoriale, nei settori logistica, aziende agricole, cooperative ex legge 240/1984, lavoratori domestici, ciclofattorini (in collaborazione con GdF), trasporto aereo. Si evidenzia il progressivo calo della forza ispettiva derivante dai collocamenti a riposo di fine anno (-7,65%) e dalla impossibilità tecnica di procedere a nuove assunzioni, stante il perdurare del ruolo ad esaurimento.

Attività di Vigilanza Ispettiva				
ATTIVITÀ	ANNO 2020	ANNO 2021	VARIAZIONE ASSOLUTA	VARIAZIONE PERCENTUALE
Numero ispezioni	10.524	12.025	1.501	14,26%
Numero ispettori	1.020	942	-78	-7,65%
Durata media ispezioni (in giorni)	25	25	0	0,00%
Evasione contributiva accertata (in mln di euro)	687	755	68	9,90%
Aziende irregolari	8.477	9.891	1.414	16,68%
Lavoratori in nero	2.455	2.604	149	6,07%
Lavoratori irregolari	144.014	223.508	79.494	55,20%

Fonte: Procedura VGUNICO

Tabella di cui alla Delibera CIV n. 9 del 30 giugno 2021 – pag. 13

Focus su soggetto contribuente - L'attività di vigilanza ispettiva

Territorio	Totale contributi	Totale sanzioni	Totale accertato al 31 DICEMBRE 2021	Obiettivo CTR + sanzioni civili	Rapporti annull dm	Rapporti annull agr	Rapporti annull dom	Importo annullamenti al 31 DICEMBRE 2021	Obiettivo minori uscite	Totale generale (accertato + minori uscite) al 31 DICEMBRE 2021	Obiettivo totale (accertato + minori uscite)
ABRUZZO	€78.459.563,92	€8.607.647,31	€87.067.211,23	20.157.133,50 €	80	227	1	€1.303.100,00	€ 2.100.000,00	€88.485.811,23	22.257.133,50 €
BASILICATA	€368.547,84	€170.015,90	€538.563,74	4.019.225,40 €	2	1782	0	€5.361.400,00	€ 1.240.911,00	€5.906.963,74	5.260.136,40 €
CALABRIA	€6.719.338,75	€2.446.850,08	€9.166.188,83	5.851.619,54 €	1259	5024	91	€25.321.400,00	€ 21.361.175,00	€34.652.088,83	27.212.794,54 €
CAMPANIA	€36.397.045,82	€6.306.263,55	€42.703.309,37	6.762.868,43 €	1200	496	0	€10.728.000,00	€ 9.784.480,00	€53.665.809,37	16.547.348,43 €
D.C.M-NAPOLI	€25.026.315,37	€12.503.038,90	€37.529.354,27	22.745.317,05 €	1990	75	261	€17.140.100,00	€ 20.252.968,00	€54.826.954,27	42.998.285,05 €
EMILIA ROMAGNA	€20.987.325,84	€10.094.486,87	€31.081.812,71	31.050.000,00 €	388	42	85	€3.632.100,00	€ 4.000.000,00	€35.466.412,71	35.050.000,00 €
FRIULI VENEZIA GIULIA	€3.003.214,58	€1.121.866,32	€4.125.080,90	4.725.000,00 €	11	0	0	€84.700,00	€ 87.000,00	€4.325.280,90	4.812.000,00 €
LAZIO	€15.492.196,45	€2.366.642,85	€17.858.839,30	18.900.000,00 €	161	182	6	€1.822.300,00	€ 600.000,00	€19.786.139,30	19.500.000,00 €
D.C.M-ROMA	€67.602.126,52	€23.948.629,07	€91.550.755,59	44.778.741,61 €	384	16	961	€8.866.900,00	€ 9.644.950,00	€100.715.155,59	54.423.691,61 €
LIGURIA	€7.557.742,80	€3.605.903,17	€11.163.645,97	11.518.934,40 €	140	95	130	€2.156.000,00	€ 1.635.868,00	€13.400.145,97	13.154.802,40 €
LOMBARDIA	€50.170.184,33	€25.747.609,98	€75.917.794,31	62.340.865,65 €	686	105	65	€5.993.700,00	€ 18.017.863,00	€83.111.994,31	80.358.728,65 €
DCM MILANO	€41.285.054,93	€24.659.448,68	€65.944.503,61	31.725.000,00 €	539	0	0	€4.150.300,00	€ 5.000.000,00	€70.294.303,61	36.725.000,00 €
MARCHE	€8.164.517,00	€4.279.124,34	€12.443.641,34	11.934.000,00 €	195	165	1	€2.002.600,00	€ 2.340.000,00	€14.726.241,34	14.274.000,00 €
MOLISE	€2.367.863,93	€1.492.395,94	€3.860.259,87	3.478.864,95 €	3	0	0	€23.100,00	€ 216.863,00	€3.883.359,87	3.695.727,95 €
PIEMONTE	€24.211.011,67	€10.508.448,83	€34.719.460,50	28.638.357,10 €	105	235	48	€1.806.300,00	€ 2.859.810,00	€37.236.260,50	31.498.167,10 €
PUGLIA	€30.787.970,79	€14.836.128,88	€45.624.099,67	43.685.002,35 €	399	8404	7	€28.327.000,00	€ 26.752.632,00	€74.367.599,67	70.437.634,35 €
SARDEGNA	€10.830.629,16	€4.374.330,28	€15.204.959,44	14.850.000,00 €	7	18	0	€107.900,00	€ 300.000,00	€15.379.359,44	15.150.000,00 €
SICILIA	€37.610.265,07	€19.551.653,89	€57.161.918,96	48.827.475,00 €	1211	7649	2	€32.283.900,00	€ 29.161.652,00	€90.443.318,96	77.989.127,00 €
TOSCANA	€28.674.771,79	€14.649.274,57	€43.324.046,36	41.850.000,00 €	455	74	50	€4.030.500,00	€ 7.000.000,00	€49.430.046,36	48.850.000,00 €
TRENTINO ALTO ADIGE	€3.758.138,87	€1.946.456,13	€5.704.595,00	3.780.000,00 €	10	0	2	€89.200,00	€ 280.000,00	€6.350.295,00	4.060.000,00 €
UMBRIA	€4.038.640,34	€1.732.050,59	€5.770.690,93	6.398.137,35 €	19	562	6	€1.868.900,00	€ 110.000,00	€7.779.590,93	6.508.137,35 €
VALLE D'AOSTA	€191.513,49	€99.934,29	€291.447,78	255.533,40 €	4	0	0	€30.800,00	€ 7.700,00	€427.247,78	263.233,40 €
VENETO	€30.531.169,11	€16.874.341,69	€47.405.510,80	32.400.000,00 €	233	173	1	€2.319.200,00	€ 2.000.000,00	€50.060.710,80	34.400.000,00 €
TOTALE	**€534.235.148,37**	**€211.922.542,11**	**€746.157.690,48**	**€ 500.672.075,73**	**9481**	**25324**	**1717**	**€159.449.400,00**	**€ 164.753.872,00**	**€914.721.090,48**	**665.425.947,73 €**

Fonte: Procedura VGUNICO

Focus su soggetto contribuente - La vigilanza documentale

Al IV trimestre 2021, l'attività di controllo relativa a situazioni di irregolarità contributiva già consumate, svolta principalmente attraverso le piattaforme UNI.C.A., TUTOR CP, PEGASO e RACE, ha consentito di rilevare e contabilizzare crediti dell'Istituto (Maggiori Entrate) per un importo pari a € 267.315.667 (dati di pre-consuntivo) . Le minori uscite hanno invece registrato al IV trimestre un valore pari a € 75.073.966 (escluse le minori uscite derivanti da Frozen per un importo pari ad € 4.800.180)

Attività di Vigilanza documentale			
	Maggiori Entrate	Minori Uscite	Totale
Obiettivo annuale 2021 IEEP	**166.156.057 €**	**106.394.645 €**	**272.550.702 €**
Consuntivo al 31 dicembre 2020	91.501.430 €	118.099.182 €	209.600.612 €
Pre-Consuntivo al 31 dicembre 2021	267.315.667 €	75.073.966 €	**342.389.633 €**
% su obiettivo	**160,88%**	**70,56%**	**125,62%**

Attività di vigilanza documentale				
	31/12/2020	31/12/2021	VARIAZIONE ASSOLUTA	VARIAZIONE PERCENTUALE
Verifiche documentali	92.075	93.996	1.921	2,09%
Irregolarità riscontrate	77.301	60.123	-17.178	-22,22%
Rapporti lavoro fittizi	15.548	12.179	-3.369	-21,67%

Fonte: Direzione centrale Entrate – Mo.Vi.Do.

Tabelle di cui alla Delibera CIV n. 9 del 30 giugno 2021 – pag. 13

Focus su soggetto contribuente – Crediti

Gettito contribuitivo e gestione crediti al lordo delle somme aggiuntive (in mln di euro)							
GETTITO CONTRIBUTIVO GESTIONE CREDITI	**STOCK AL 31/12/2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**TOTALE COMPLESSIVO**
ISCRITTO A RUOLO / AFFIDATO	178.980	12.246	14.827	14.040	1.358	8.125	**229.576**
SGRAVI / ANNULLAMENTI	51.748	1.403	1.653	1.076	106	90	**56.076**
SOSPENSIONI	4.418	175	287	263	36	79	**5.258**
ISCRITTO A RUOLO NETTO DI SGRAVI /SOSPENSIONI	**122.814**	**10.668**	**12.887**	**12.701**	**1.216**	**7.956**	**168.242**
RISCOSSIONI	39.062	2.057	1.867	1.342	132	108	**44.568**
PERCENTUALE RISCOSSO / AFFIDATO AL NETTO DI SGRAVI E SOSPENSIONI	**31,8**	**19,3**	**14,5**	**10,6**	**10,9**	**1,4**	**26,5**

Dati riferiti all'Ader «Agenzia delle Entrate - Riscossione»

FONTE: Direzione Centrale Entrate

Tabella di cui alla Delibera CIV n. 9 del 30 giugno 2021 – pag. 8

Focus su area legale - Quadro generale

L'andamento del contenzioso giudiziario viene esaminato sia nel complesso che a livello disaggregato. Il quadro d'insieme, al 31 dicembre 2021, evidenzia un carico di lavoro complessivo pari a 396.078 giudizi, rappresentato per il 44,5% dal Contenzioso ordinario, per il 52,4% dall'Accertamento Tecnico Preventivo Obbligatorio, per il 2,6% dai giudizi giacenti dinanzi alla Corte dei Conti e per il restante 0,5% da quelli dinanzi al TAR-Consiglio di Stato.

Contenzioso Giudiziario - Quadro generale al 31 Dicembre 2021					
ORGANO GIUDIZIARIO	**Da lavorare al 01.01.2021**	**Giudizi Iniziati (3)**	**Giudizi Definiti**	**Da lavorare al 31.12.2021**	**Peso % sul Totale da lavorare al 31.12.2021**
TRIBUNALE - I GRADO *(1)*	132.967	44.967	64.881	113.053	**28,5%**
TRIBUNALE - I GRADO INV. CIVILE	33.465	19.761	23.250	29.976	**7,6%**
CORTE D'APPELLO - II GRADO *(2)*	27.084	11.792	13.382	25.494	**6,4%**
TOTALE I E II GRADO	**193.516**	**76.520**	**101.513**	**168.523**	**42,5%**
CASSAZIONE	7.300	1.941	1.650	7.591	**1,9%**
TOTALE CONTENZIOSO ORDINARIO	**200.816**	**78.461**	**103.163**	**176.114**	**44,5%**
ATP LEGGE 222/84	21.423	15.840	14.169	23.094	**5,8%**
ATP INV. CIVILE	183.020	142.285	140.983	184.322	**46,5%**
TOTALE ISTANZE ATP	**204.443**	**158.125**	**155.152**	**207.416**	**52,4%**
CORTE DEI CONTI I GRADO	8.551	5.172	6.335	7.388	**1,9%**
CORTE DEI CONTI II GRADO	3.091	1.824	1.868	3.047	**0,8%**
TOTALE CORTE DEI CONTI	**11.642**	**6.996**	**8.203**	**10.435**	**2,6%**
T.A.R.	1.294	916	487	1.723	**0,4%**
CONSIGLIO DI STATO/CGA	349	85	44	390	**0,1%**
TOTALE TAR/CDS-CGA	**1.643**	**1.001**	**531**	**2.113**	**0,5%**
TOTALE CONTENZIOSO	**418.544**	**244.583**	**267.049**	**396.078**	**100,0%**

Nota 1) Il tribunale di I grado comprende i giudizi davanti al giudice di pace e la commissione tributaria provinciale.
Nota 2) La Corte d'Appello II grado comprende i giudizi davanti alla commissione tributaria regionale.
Nota 3) per "Giudizi iniziati" si intende il pervenuto 2021

FONTE: Cruscotto del Contenzioso– Statistiche Consolidate

Contenzioso ordinario (1° e 2° grado del giudizio)

In linea generale si rileva una contrazione dei giudizi pendenti, passati da 193.516 al 1 gennaio 2021 a 168.523, al 31 dicembre 2021, con un calo del 12,9%. I fattori che hanno inciso sulla riduzione complessiva delle giacenze sono, da un lato, la riduzione del pervenuto (-3,6% rispetto allo stesso periodo del 2020) e, dall'altro, una sistematica attività di aggiornamento e pulizia degli archivi, che sia pure meno rilevante rispetto a quella del 2020 in conseguenza della ripresa delle attività giudiziarie (-8,3% in confronto alle definizioni 2020), presenta un considerevole saldo positivo rispetto ai nuovi giudizi.
Analizzando i volumi delle giacenze in essere per raggruppamenti di argomenti, si rileva che il 34,6% attiene alla materia contributiva, il 19% alle invalidità civili, l'11,4% alle prestazioni pensionistiche (cfr. slide successiva). Le restanti materie presentano percentuali meno rilevanti.

Tabella di cui alla Delibera CIV n. 9 del 30 giugno 2021 – pag. 120

Focus su area legale - Contenzioso ordinario per materia

CONTENZIOSO GIUDIZIARIO ORDINARIO PER MATERIA AL 31 DICEMBRE 2021														
MATERIA DEL GIUDIZIO	DA LAVORARE AL 01.01.2021	GIUDIZI INIZIATI (3)			GIUDIZI DEFINITI							DA LAVORARE AL 31.12.2021	
		Da INPS	Da Utenti	Totale	Favor. INPS	% sul Totale	Favor. Utenti	% sul Totale	Altri Esiti del giudizio (1)	Altre definizioni (2)	Totale	Totale	% sul Totale
PREST. PENSIONISTICHE	21.804	885	10.132	11.017	7.002	*13,8%*	4.139	*12,9%*	1.910	538	13.589	19.232	11,4%
PREST. A SOST. REDDITO	13.848	478	6.236	6.714	2.879	*5,7%*	2.347	*7,3%*	1.574	657	7.457	13.105	7,8%
CONTENZ. CONTRIBUTIVO	73.430	2.438	17.594	20.032	15.880	*31,3%*	13.389	*41,8%*	4.877	1.019	35.165	58.297	34,6%
PROCEDURE CONCORSUALI	1.461	208	109	317	155	*0,3%*	52	*0,2%*	80	142	429	1.349	0,8%
OPPOS. DELL'ISTITUTO	4.316	1.276	43	1.319	575	*1,1%*	664	*2,1%*	276	150	1.665	3.970	2,4%
PREVIDENZA AGRICOLA	15.627	132	3.453	3.585	3.574	*7,1%*	1.083	*3,4%*	523	437	5.617	13.595	8,1%
FISCALE	169	9	28	37	41	*0,1%*	18	*0,1%*	2	1	62	144	0,1%
FONDI SPECIALI/GESTIONI	5.524	426	2.844	3.270	1.400	*2,8%*	1.386	*4,3%*	770	74	3.630	5.164	3,1%
INDEBITI	13.952	523	6.439	6.962	3.005	*5,9%*	2.575	*8,0%*	957	204	6.741	14.173	8,4%
PATRIMONIALE	590	67	61	128	116	*0,2%*	27	*0,1%*	26	43	212	506	0,3%
PERSONALE	699	60	209	269	200	*0,4%*	79	*0,2%*	21	46	346	622	0,4%
RISARCIMENTO DANNI	205	12	63	75	59	*0,1%*	22	*0,1%*	12	10	103	177	0,1%
SURROGHE	1.363	542	37	579	371	*0,7%*	77	*0,2%*	25	104	577	1.365	0,8%
VARIE	4.741	374	1.681	2.055	1.065	*2,1%*	451	*1,4%*	266	170	1.952	4.844	2,9%
INVALIDI CIVILI AREA LEG.	28.031	798	16.460	17.258	13.813	*27,3%*	5.214	*16,3%*	1.286	429	20.742	24.547	14,6%
INVALIDI CIVILI AREA AMM.	7.756	-	2.903	2.903	522	*1,0%*	546	*1,7%*	1.965	193	3.226	7.433	4,4%
TOTALE	**193.516**	**8.228**	**68.292**	**76.520**	**50.657**	***100,0%***	32.069	***100,0%***	**14.570**	**4.217**	**101.513**	**168.523**	**100,0%**

Nota 1 Altri esiti del giudizio comprende: Estinzione, Cessata materia del contendere, Estinzione ex Legge 11/2011, Dissenso su ATP.
Nota 2 Altre definizioni comprende: Acquisita erroneamente, Definizioni d'ufficio, Definizioni automatiche, Trasferita ad altra sede, Trasferita ad altro settore.
Nota 3 per "Giudizi iniziati" si intende il pervenuto 2021.
FONTE: Cruscotto del Contenzioso– Statistiche Consolidate

Tabella di cui alla Delibera CIV n. 9 del 30 giugno 2021 – pag. 121

Focus su area legale - Contenzioso ordinario sedi critiche

Approfondendo l'analisi a livello regionale si nota che, con riguardo al pervenuto, al definito ed alla giacenza, i valori di gran lunga più rilevanti continuano a concentrarsi nelle regioni Lazio, Campania, Puglia, Calabria, Sicilia e Basilicata, il cui totale corrisponde all'87,5% del contenzioso nazionale.

CONTENZIOSO ORDINARIO 1° E 2° GRADO (tutte le materie)

REGIONI	DA LAVORARE AL 01.01.2021	GIUDIZI INIZIATI			GIUDIZI DEFINITI				DA LAVORARE AL 31.12.2021
		DA INPS	DA UTENTI	TOT.	FAV. INPS	FAV. UTENTI	ALTRI ESITI/ DEFINIZ.	Tot.	
CAMPANIA (con DCM Napoli)	43.877	1.601	13.619	15.220	12.063	6.849	4.455	23.367	35.730
PUGLIA	40.516	1.419	11.335	12.754	9.792	6.194	3.916	19.902	33.368
SICILIA	41.548	1.529	14.263	15.792	9.662	5.953	3.487	19.102	38.238
CALABRIA	22.314	742	7.292	8.034	5.565	4.022	1.403	10.990	19.358
LAZIO (con DCM Roma)	15.924	605	10.070	10.675	4.776	3.292	2.430	10.498	16.101
BASILICATA	4.897	108	1.148	1.256	890	337	180	1.453	4.700
Totale Parziale	169.076	6.004	57.727	63.731	42.748	26.647	15.871	85.312	147.495
% sul NAZIONALE	*87,4%*	*73,0%*	*84,5%*	*83,3%*	*84,4%*	*83,1%*	*84,5%*	*84,0%*	*87,5%*
TOTALE NAZIONALE	**193.516**	**8.228**	**68.292**	**76.520**	**50.657**	**32.069**	**18.787**	**101.513**	**168.523**

FONTE: Cruscotto del Contenzioso – Statistiche Consolidate

Si riportano i dati relativi all'andamento degli Uffici legali con i maggiori carichi pendenti, ed in particolare il dettaglio delle 10 sedi nelle quali si concentra il 61% dei giudizi in essere.

SEDI CRITICHE	DA LAVORARE AL 01.01.2021	GIUDIZI INIZIATI			GIUDIZI DEFINITI				DA LAVORARE AL 31.12.2021	VAR. % RICORSI DA LAVORARE
		DA INPS	DA UTENTI	TOTALE	FAV. INPS	FAV. UTENTI	ALTRI ESITI/ DEFINIZ.	TOTALE		
REGGIO CAL.	6.888	217	3.528	3.745	1.602	2.163	543	4.308	6.325	-8,2%
COSENZA	8.176	103	2.246	2.349	2.274	1.155	437	3.866	6.659	-18,6%
CASERTA	8.473	194	2.261	2.455	2.152	1.253	738	4.143	6.785	-19,9%
LECCE	8.435	517	2.787	3.304	2.031	1.943	618	4.592	7.147	-15,3%
PALERMO	8.915	525	4.051	4.576	2.391	1.634	1.020	5.045	8.446	-5,3%
CATANIA	10.835	580	2.680	3.260	2.227	1.406	934	4.567	9.528	-12,1%
MESSINA	12.221	249	3.445	3.694	1.978	1.344	864	4.186	11.729	-4,0%
FOGGIA	13.994	288	2.914	3.202	2.820	1.062	1.810	5.692	11.504	-17,8%
D.C.M-ROMA	12.262	533	8.123	8.656	3.900	2.400	1.963	8.263	12.655	3,2%
D.C.M-NAPOLI	25.883	1.166	8.522	9.688	7.150	4.114	2.350	13.614	21.957	-15,2%
Totale parziale	116.082	4.372	40.557	44.929	28.525	18.474	11.277	58.276	102.735	-11,5%
% sul NAZIONALE	*60,0%*	*53,1%*	*59,4%*	*58,7%*	*56,3%*	*57,6%*	*60,0%*	*57,4%*	*61,0%*	*1,6%*
TOTALE NAZIONALE	**193.516**	**8.228**	**68.292**	**76.520**	**50.657**	**32.069**	**18.787**	**101.513**	**168.523**	**-12,9%**

La giacenza complessiva delle sedi su indicate, rispetto ai valori di inizio anno, evidenzia una decrescita di poco inferiore alla media nazionale: -11,5% per il totale parziale contro il -12,9% del nazionale. In controtendenza la DCM Roma che, per effetto di un incremento nei volumi delle nuove cause avviate (+10,1% rispetto al 31.12.2020), registra un incremento del 3,2%.

Focus su area legale - Contenzioso giudiziario in materia di Invalidità civile

I volumi giacenti al 31 dicembre (1° e 2° grado) per il contenzioso ordinario in materia di invalidità civile assommano a 31.980 controversie, la gestione delle quali è affidata, per il 23% ai funzionari amministrativi preposti al contenzioso per invalidità civile e, per il restante 77%, agli uffici legali. Il totale dei giudizi definiti nel periodo (1° e 2° grado) è stato pari a 23.968; di cui 14.335 giudizi si sono conclusi con una sentenza favorevole all'Istituto, 5.760 con sentenza sfavorevole, 3.873 sono stati chiusi con altri esiti.

1° e 2° Grado del Giudizio	Da lavorare al 01.01.21	Giudizi iniziati			Costituz. in giudizio	Giudizi definiti				Da lavorare al 31.12.21
		Da INPS	Da utenti	Totale		Favor. INPS	Favor. Utenti	Altro	Totale	
Area Legale INV CIV (1)	28.031	798	16.460	17.258	16.164	13.813	5.214	1.715	20.742	24.547
Area Amm.va INV CIV (2)	7.756	0	2.903	2.903	2.303	522	546	2.158	3.226	7.433
TOTALE	**35.787**	**798**	**19.363**	**20.161**	**18.467**	**14.335**	**5.760**	**3.873**	**23.968**	**31.980**
TOTALE SET-2020	**41.271**	**871**	**18.291**	**19.162**	**17.853**	**12.321**	**4.935**	**7.380**	**24.636**	**35.797**
Var. % 2021/2020	**-13,3%**	**-8,4%**	**5,9%**	**5,2%**	**3,4%**	**16,3%**	**16,7%**	**-47,5%**	**-2,7%**	**-10,7%**

Tipologie dei nuovi procedimenti giurisdizionali.

(1) Area Legale. Contenzioso Ordinario provenienza ATPO, contenzioso sanitario materie extra ATPO (vecchiaia anticipata per inv. all'80%, pens. superstiti in favore di soggetti maggiorenni inabili, ecc.).

(2) Area Amministrativa. Ricorsi non preceduti da ATPO (non sanitari), contenzioso ante 1.1.2012 (tipologia ad esaurimento).

Fonte: Cruscotto del contenzioso – Statistiche consolidate

Accertamento Tecnico Preventivo Obbligatorio

Di maggior rilevanza il fenomeno dell'Accertamento Tecnico Preventivo Obbligatorio (ATPO), affidato per la materia dell'invalidità civile ai funzionari amministrativi.

In tale ambito, le istanze di accertamento (ATPO) pervenute all'Istituto assommano a 142.285 (+16,2% rispetto al 2020), a fronte delle quali sono stati depositati 131.460 atti di costituzione in giudizio (2,4% rispetto al 2020).

Quanto alle decisioni giudiziali rese, i casi di non contestazione dell'accertamento, che hanno portato l'autorità giudiziaria a pronunciare altrettanti decreti di omologazione, sono stati 117.561, con una percentuale di decisioni favorevoli agli utenti pari al 32,9%.

Nel periodo in esame, l'Istituto ha inoltre depositato 1.305 dichiarazioni di dissenso, contro le 14.194 depositate dalle parti avverse. Le dichiarazioni di dissenso, avverso le conclusioni del consulente tecnico d'ufficio, congiuntamente al deposito del ricorso giudiziario nei termini di legge (30 gg dalla data di deposito della dichiarazione di dissenso), segnano l'avvio della fase contenziosa in senso stretto.

Sostanzialmente in linea con i valori di inizio anno la giacenza finale: 184.322 istanze al 31.12.2021 contro le 183.020 istanze registrate al 01.01.2021. Per il dettaglio regionale si rinvia alla slide successiva

Focus su area legale - Contenzioso giudiziario in materia di Invalidità civile

La tabella sottostante riporta il dettaglio regionale del contenzioso ATPO in materia di invalidità civile al 31 dicembre 2021. Le giacenze più elevate si concentrano nelle regioni: Campania (32,1%, compresa la DCM Napoli), Puglia (17,3%), Sicilia (17%), Lazio (12,6% compresa la DCM Roma) e Calabria (10,6%).

REGIONI/DCM	DA LAVORARE AL 01.01.2021	RICORSI PRESENTATI	COSTITUZ. IN GIUDIZIO	ISTANZE DEFINITE							DA LAVORARE AL 31.12.2021	% sul NAZIONALE	RICORSO INTRODUTTIVO DEL GIUDIZIO	
				DECRETO DI OMOLOGA CTU			DISSENSO			ALTRE DEFINIZIONI (1)			DA INPS	DA UTENTI
				FAV. AGLI UTENTI	SFAV. AGLI UTENTI	TOTALE	DA INPS	DA UTENTI	TOTALE					
ABRUZZO	3.076	3.005	2.980	1.436	1.704	3.140	27	122	147	90	2.704	1,5%	13	82
BASILICATA	5.774	3.893	3.294	401	2.690	3.091	31	332	363	283	5.930	3,2%	11	232
CALABRIA	19.565	13.921	12.396	4.270	7.560	11.830	66	1.360	1.415	645	19.596	10,6%	25	646
CAMPANIA	58.794	40.164	38.263	7.537	24.949	32.486	346	4.643	4.971	2.296	59.205	32,1%	192	2.657
di cui DCM NAPOLI	*27.983*	*22.598*	*21.676*	*3.811*	*13.590*	*17.401*	*244*	*2.631*	*2.864*	*1.353*	*28.963*	*15,7%*	*156*	*1.705*
EMILIA R.	515	821	818	101	486	587	8	43	50	210	489	0,3%	4	20
FRIULI VG	71	147	136	68	37	105	1	7	8	3	102	0,1%	1	3
LAZIO	21.974	19.980	17.074	6.367	10.104	16.471	14	1.372	1.386	895	23.202	12,6%	5	258
di cui DCM ROMA	*16.888*	*15.130*	*12.673*	*5.417*	*7.086*	*12.503*	*8*	*996*	*1.004*	*758*	*17.753*	*9,6%*	*3*	*154*
LIGURIA	704	1.379	1.262	368	598	966	8	66	74	37	1.006	0,5%	4	40
LOMBARDIA	1.097	1.559	1.462	428	826	1.254	14	61	74	78	1.250	0,7%	8	33
di cui DCM MILANO	*385*	*566*	*535*	*94*	*407*	*501*	*4*	*20*	*24*	*16*	*410*	*0,2%*	*3*	*16*
MARCHE	854	1.076	1.029	385	510	895	6	69	75	16	944	0,5%	6	54
MOLISE	758	774	743	267	384	651	0	29	29	10	842	0,5%	0	17
PIEMONTE	1.272	1.791	1.721	515	1.313	1.828	16	50	63	81	1.091	0,6%	4	12
PUGLIA	31.113	27.054	26.032	9.233	13.314	22.547	257	2.171	2.424	1.240	31.956	17,3%	86	1.031
SARDEGNA	3.134	1.867	1.864	1.228	819	2.047	10	84	94	127	2.733	1,5%	4	46
SICILIA	32.463	22.176	19.921	5.173	12.195	17.368	451	3.689	4.131	1.840	31.300	17,0%	83	2.407
TOSCANA	1.052	1.428	1.294	539	697	1.236	15	43	58	38	1.148	0,6%	6	25
UMBRIA	242	442	423	167	193	360	5	24	29	7	288	0,2%	3	0
VENETO	562	808	748	206	493	699	30	29	58	77	536	0,3%	10	16
NAZIONALE	**183.020**	**142.285**	**131.460**	**38.689**	**78.872**	**117.561**	**1.305**	**14.194**	**15.449**	**7.973**	**184.322**	**100%**	**465**	**7.579**

FONTE: Cruscotto del Contenzioso

Nota 1 Altre definizioni comprende: Estinzione, Cessata materia del contendere, Definizione automatica ATP , Trasferita ad altra sede/ altro settore.

Tabella di cui alla Delibera CIV n. 9 del 30 giugno 2021 – pag. 123

Focus su area legale - Contenzioso in materia di invalidità pensionabile

L'invalidità pensionabile, in primo grado oggetto di accertamento tecnico preventivo (ATP), rappresenta il 5,8% dei giudizi complessivi in carico all'Istituto.
La difesa nei giudizi di invalidità pensionabile ex L. 222/84 viene seguita direttamente dall'Avvocatura, senza pertanto che vi sia, come invece per l'invalidità civile, un preventivo contenzioso curato dai funzionari. In caso di dissenso, sia dell'Istituto che - più spesso - di controparte, fa seguito quasi sempre un giudizio di merito, anch'esso di competenza dei legali dell'Istituto.

DA LAVORARE AL 01.01.2021	RICORSI PRESENTATI	COSTITUZ. IN GIUDIZIO	ISTANZE DEFINITE							DA LAVORARE AL 31.12.2021	RICORSO INTRODUTTIVO DEL GIUDIZIO	
			DECRETO DI OMOLOGA CTU			DISSENSO			ALTRE DEFINIZIONI (1)		DA INPS	DA UTENTI
			FAV. AGLI UTENTI	SFAV. AGLI UTENTI	TOTALE	DA INPS	DA UTENTI	TOTALE				
21.423	15.840	14.177	5.713	5.412	11.125	192	2.064	2.225	819	23.094	2	9

1: Altre definizioni comprende: Estinzione, Cessata materia del contendere, Definizione automatica ATP , Trasferita ad altra sede, Trasferita ad altro settore.

FONTE: Cruscotto del Contenzioso – Statistiche Consolidate

Focus su area legale - Giudizi dinanzi alla Corte dei Conti

Le cause dinanzi alla Corte dei Conti costituiscono il 2,6% del contenzioso complessivo in carico all'Istituto.
La maggiore consistenza delle giacenze al 31/12/2021 si registra presso il Coordinamento Generale Legale (29,4% del totale nazionale) che però tratta esclusivamente giudizi di II grado. Tra le Regioni con i volumi più elevati si evidenziano: la Campania (29,1%), la Sicilia (7,2%), la Puglia (5,7%), il Piemonte (4,9%) ed il Lazio (5,3%).
Analizzando il dettaglio del giudizio per materia, si osserva la netta prevalenza al 31/12/2021 della materia pensionistica (86,4% del totale dei giudizi in essere), per la quale rilevano diffuse tipologie seriali di giudizi, distribuiti omogeneamente su tutto il territorio nazionale, in ordine alla determinazione del trattamento di quiescenza per il personale militare e sulla rivalutazione degli importi di pensione in pagamento.

MATERIE	DA LAVORARE AL 01.01.2021	GIUDIZI INIZIATI *(1)*	GIUDIZI DEFINITI	DA LAVORARE AL 31.12.2021	% sul TOTALE DA LAVORARE AL 31.12.21
PENSIONI	10.103	6.664	7.753	9.014	*86,4%*
INDEBITI	971	140	223	888	*8,5%*
CONTRIBUTIVO	197	192	148	241	*2,3%*
ALTRO	371	0	79	292	*2,8%*
TOTALE	**11.642**	**6.996**	**8.203**	**10.435**	***100,0%***

1 Per «giudizi iniziati» si intende il pervenuto 2021

GIUDIZI CORTE DEI CONTI - PRIMO E SECONDO GRADO AL 30.09.2021							
REGIONI	DA LAVORARE AL 01.01.2021	GIUDIZI INIZIATI *(1)*	% sul TOTALE DEI GIUDIZI INIZIATI	GIUDIZI DEFINITI	DA LAVORARE AL 31.12.2021	% sul TOTALE DA LAVORARE AL 31.12.21	VARIAZ. % GIACENZA FIN. SU GIACENZA INIZ. (2)
C.G.L.	3.258	1.673	23,9%	1.860	3.071	29,4%	-5,7%
ABRUZZO	299	127	1,8%	214	212	2,0%	-29,1%
BASILICATA	82	19	0,3%	81	20	0,2%	-75,6%
CALABRIA	155	146	2,1%	199	102	1,0%	-34,2%
CAMPANIA	3.196	479	6,8%	638	3.037	29,1%	-5,0%
EMILIA ROMAGNA	185	280	4,0%	307	158	1,5%	-14,6%
FRIULI V. G.	193	116	1,7%	178	131	1,3%	-32,1%
LAZIO	487	663	9,5%	601	549	5,3%	12,7%
LIGURIA	226	121	1,7%	188	159	1,5%	-29,6%
LOMBARDIA	217	168	2,4%	232	153	1,5%	-29,5%
MARCHE	99	92	1,3%	157	34	0,3%	-65,7%
MOLISE	38	17	0,2%	30	25	0,2%	-34,2%
PIEMONTE	611	109	1,6%	209	511	4,9%	-16,4%
PUGLIA	492	910	13,0%	810	592	5,7%	20,3%
SARDEGNA	389	595	8,5%	699	285	2,7%	-26,7%
SICILIA	858	819	11,7%	928	749	7,2%	-12,7%
TOSCANA	374	254	3,6%	363	265	2,5%	-29,1%
TRENTINO A. A.	124	66	0,9%	146	44	0,4%	-64,5%
UMBRIA	60	76	1,1%	79	57	0,5%	-5,0%
VALLE D'AOSTA	15	12	0,2%	16	11	0,1%	-26,7%
VENETO	284	254	3,6%	268	270	2,6%	-4,9%
TOTALE NAZIONALE	**11.642**	**6.996**	**100,0%**	**8.203**	**10.435**	**100,0%**	**-10,4%**

1 Per «giudizi iniziati» si intende il pervenuto 2021
2 Per «giacenza iniziale» si intendono i ricorsi giudiziari da lavorare al 01.01.2021, per «giacenza finale» quelli da lavorare al 31 dicembre 2021.

FONTE: Cruscotto del Contenzioso – Statistiche Consolidate

Tabelle di cui alla Delibera CIV n. 9 del 30 giugno 2021 – pag. 122

Focus su area medico legale

Andamento delle attività in ambito previdenziale e contenzioso medico legale

Le attività svolte nell'anno 2021 ammontano a 371.517 visite/decisioni in atti, registrando una crescita complessiva, rispetto ai livelli di attività del 2020, pari al 9,5%. Considerando la sospensione delle attività che ha interessato tutto il territorio nazionale dal 9 marzo al 22 giugno 2020, i valori registrati sono in linea con i livelli di attività ordinari.

Ai valori riportati si aggiungono i 9.693 accertamenti specialistici interni effettuati, nel 2021 dai medici dell'Istituto forniti di specializzazione.

ACCERTAMENTO SANITARIO		Anno 2020 Dicembre	Anno 2021 Dicembre	Var % 2021/2020
VISITE E DECISIONI IN ATTI PER PRESTAZIONI DI TIPO PENSIONISTICO	Prime Visite per assegni di invalidità/pensioni di inabilità	129.539	150.246	16,0%
	Conferme AOI	53.236	53.356	0,2%
	Revisioni	56.642	58.112	2,6%
	Ricorsi	24.507	30.493	24,4%
	Accertamenti P.C. Organ. Esterni	2.507	2.373	-5,3%
	Accertamenti P.C. altri Enti	893	738	-17,4%
	TOTALE	**267.324**	**295.318**	**10,5%**
VISITE E DECISIONI IN ATTI PER PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO (*)	Accertamenti Disoccupazione/assegni familiari/tubercolosi	58.222	59.582	2,3%
	Pareri INPS – INAIL	13.663	16.617	21,6%
	TOTALE	**71.885**	**76.199**	**6,0%**
TOTALE		**339.209**	**371.517**	**9,5%**

(*) La rilevazione non comprende gli "Accertamenti per prevenzione invalidità" per temporanea indisponibilità del relativo dato.

Fonte: SIMP

Focus su area medico legale

Andamento delle attività in ambito previdenziale e contenzioso medico legale

Per quanto riguarda la certificazione di malattia, al 31 dicembre 2021 sono stati esaminati complessivamente 16.866.067 certificati contro i 14.788.278 dello stesso periodo dello scorso anno.
L'attività di controllo ispettivo dello stato di malattia in parte si è svolta d'ufficio (Polo Unico - lavoratori privati indennizzati e lavoratori pubblici di cui al d.lgs. 75/2017) in parte su impulso dei datori di lavoro sia pubblici che privati.

	GEN-DIC Anno 2020	GEN-DIC Anno 2021	VAR % 2021/2020
ESAME CERTIFICAZIONE DI MALATTIA (PRIVATI ASSICURATI)	14.788.278	16.866.067	**14,1%**

DATI AL 31.12.2021	Prognosi (confermate o ridotte) con incapacità al lavoro	Prognosi (confermate o ridotte) con idoneità al lavoro
VMC DOMICILIARI D'UFFICIO	471.093	94.337
VMC DOMICILIARI DAT.LAVORO	164.842	80.134
TOTALE VMC	**635.935**	**174.471**

Fonte: Simp

Focus su area medico legale

Andamento delle attività in ambito previdenziale e contenzioso medico legale

Sul fronte del contenzioso giudiziario gli accertamenti peritali espletati (visite e relazioni), sia in ambito assistenziale che previdenziale, assommano a 161.320. Nel medesimo periodo del 2020 erano stati 152.945.

VISITE PERITALI		GEN - DIC Anno 2020	GEN - DIC Anno 2021	2021 vs 2020
ASSISTENZA	Visite Peritali	31.854	39.555	24,2%
	Relazioni medico-legali	101.696	99.207	-2,4%
	Totale cause assistenziali	**133.550**	**138.762**	**3,9%**
PREVIDENZA	Visite Peritali	5.059	6.249	23,5%
	Relazioni medico-legali	14.336	16.309	13,8%
	Totale cause previdenziali	**19.395**	**22.558**	**16,3%**
Totale operazioni peritali		**152.945**	**161.320**	**5,5%**

Fonte: Simp

PRESTAZIONI CREDITIZIE

Nelle tabelle sono riportati i dati relativi all'erogazione dei mutui e dei prestiti nel periodo di riferimento. In particolare per i mutui si riscontra un incremento delle domande rispetto all'anno precedente (+17,07%.)

	PRESTITI GESTIONE EX IPOST - ANNO 2021									
Trimestre	Primo		Secondo		Terzo		Quarto		Totale	
	N°	Importo liquidato €	N°	Importo liquidato €	N°	Importo liquidato €	N°	Importo liquidato €	N°	Importo liquidato €
Piccoli prestiti	46	385.942,87	36	349.462,57	14	125.109,61	26	204.147,33	122	1.064.662,38
Prestiti pluriennali	49	1.410.002,42	40	1.059.775,76	33	909.050,18	31	784.812,74	153	4.163.641,10
TOTALE	**95**	**1.795.945,29**	**76**	**1.409.238,33**	**47**	**1.034.159,79**	**57**	**988.960,07**	**275**	**5.228.303,48**

MUTUI

Gestione	*Tipologia*	*Periodo*	*Domande pervenute*	*Domande definite*	*Var perv.*	*Var. Def.*
GDP	Concessione Mutui Ipotecari Edilizi	Gennaio-Dicembre/2020	2.819	625	11,71%	68,96%
		Gennaio-Dicembre/2021	3.149	1.056		
	Rinegoziazione Mutui Ipotecari Edilizi	Gennaio-Dicembre/2020	11.783	10.233	-78,94%	-77,74%
		Gennaio-Dicembre/2021	2.482	2.278		

Fonte: Direzione centrale Credito welfare e strutture sociali

PRESTITI AGLI ISCRITTI ALLA GDP E ALL'EX-ENAM

DOMANDE PERVENUTE E DEFINITE AL 31 DICEMBRE 2021

Gestione	*Tipologia*	*Periodo*	*Domande pervenute*	*Domande definite*	*Importo liquidato (*)*	*Var. pervenute*	*Var. Definite*	*Var. liquidati*
GDP	Piccoli prestiti	Gen-Dic/2020	55.008	46.944	381.398.059,21	5,69%	-18,48%	-7,19%
		Gen-Dic/2021	58.139	38.271	353.979.232,84			
	Prestiti Pluriennali	Gen-Dic/2020	2.832	2.436	41.694.152,13	38,67%	-18,43%	20,43%
		Gen-Dic/2021	3.927	1.987	50.214.191,97			
ENAM	Prestiti small	Gen-Dic/2020	36	13	40.164,42	-66,67%	-46,15%	5,88%
		Gen-Dic/2021	12	7	42.527,30			

(*) Somme impegnate rilevate da SAP

PRESTAZIONI WELFARE

Formazione e istruzione

Con determinazione della Direzione centrale Credito welfare e strutture sociali n. 367 del 9 luglio 2021 è stato pubblicato il bando di concorso per l'assegnazione dei posti nei Convitti di proprietà INPS che si sono resi liberi per l'anno scolastico 2021/2022. Con determinazione n. 556 dell'8 ottobre 2021 è stato pubblicato l'Avviso relativo alle «disponibilità residue» nei Convitti, la cui graduatoria è stata approvata con la determinazione n. 572 del 26 ottobre 2021.

Prestazione COLLEGI UNIVERSITARI					
Estremi Bando di concorso (data di pubblicazione - anno di riferimento)	Gestione	Numero benefici messi a Bando	Numero vincitori	Importi assegnati alle DR e DCM	Note/Ricorsi
Det. n.369 del 13/7/2020 - Pubblicazione Bando A.A.2021 - 2022	GDP	530	422	6.848.844,07	
	ENAM	50	39	1.221.434,00	
Det. N. 513 del 7/9/2021 Pubblicazione della graduatoria degli ammessi con riserva al beneficio	IPOST	17	15	66.425,00	1

Studenti vincitori del Bando 2019/2020 e del Bando 2020/2021 che hanno mantenuto i requisiti per il diritto al beneficio a seguito di apposita dichiarazione allegata in procedura	Vincitori e beneficiari confermati	
	GDP	1045
	ENAM	117
	IPOST	34

Bando per l'assegnazione dei posti liberi dei Convitti di proprietà INPS per A.S. 2021/22 (Pubblicato il 12/7/2021)												TOTALE
	Santa Caterina - Arezzo		Principe di Piemonte - Anagni (Frosinone)		Luigi Sturzo - Caltagirone (Catania)		Regina Elena - Sansepolcro (Arezzo)		Spoleto (Perugia)		ALTRE SEDI (FI 2-PG 1)	A.S. 2021/2022
Bando	CONVITTO	SEMICONVITTO	CONVITTO	SEMICONVITTO	CONVITTO	SEMICONVITTO	CONVITTO	SEMICONVITTO	CONVITTO	SEMICONVITTO		
Studenti già presenti	16	111	21	230	42	76	23	95	33	16		**663**
Numero posti a bando	9	4	19	230	39	44	44	20	21	17	//	**447**
Numero domande pervenute	70		34		38		43		43		3	**231**
Numero domande idonee	6	40	9	21	8	28	13	19	8	13	0	**165**
Numero domande ammesse con riserva	6	4	9	21	8	28	13	20	8	13	0	**130**
Numero posti messi a bando - DISPONIBILITA' RESIDUE	0	1	8	102	32	31	29	0	13	6	0	**222**
Numero domande idonee	0	13	0	81	21	33	38	0	13	21	0	**220**
Numero Ammesse con riserva	0	1	0	81	21	29	29	0	13	6	0	**180**

Fonte: DC Credito welfare e strutture sociali

PRESTAZIONI WELFARE

Home Care Premium

Si tratta della erogazione da parte dell'INPS di contributi economici mensili, c.d. prestazioni prevalenti, in favore di soggetti non autosufficienti, maggiori d'età e minori, che siano disabili e che si trovino in condizione di non autosufficienza per il rimborso di spese sostenute per l'assunzione di un assistente familiare.

Si riportano nella tabella riassuntiva i dati relativi alle domande presentate, ai pagamenti effettuati nei quattro trimestri del 2021 e al budget prestazioni integrative riconosciuto ai vincitori. Si evidenzia che la spesa effettivamente sostenuta per le prestazioni integrative risulta nota solamente al momento della rendicontazione.

Bando Home Care Premium 2019 - data pubblicazione 29 marzo 2019							
TRIMESTRE	n. domande presentate	n. domande respinte carenza requisito	Vincitori (dato comprensivo di vincitori con domanda presentata nei trimestri precedenti) GDP	n. pagamenti trimestre	Spesa pagamenti trimestre	budget integrative	n. ricorsi accolti causa cambio gravità
I	4.511	681	3.480	63.549	25.393.258	25.002.800	111
II	3.519	537	2.040	62.465	26.123.223	25.312.150	202
III	2.984	472	1.834	62.172	25.015.427	25.645.700	113
IV	5.962	1.717	1.726	59.449	26.280.950	25.575.950	109
TOTALE	**16.976**	**3.407**	**9.080**	**247.635**	**102.812.858**	**101.536.600**	**535**

Fonte: DC Credito welfare e strutture sociali

Focus su Patrimonio da reddito

DISMISSIONI PATRIMONIO DA REDDITO

Al 31 dicembre 2021 il numero di unità dismesse è stato di 1.892 per un valore complessivo di € **69.513.137,87.**
Seppur tutte le Strutture regionali hanno raggiunto l'obiettivo delle unità messe in vendita, alcune tuttavia non hanno conseguito l'obiettivo del valore.

	Obiettivo annuale 2021		Consuntivo al 31/12/2021		% di realizzazione al 31/12/2021		
	Unità	Valore	Unità	Valore	Unità	Valore	Somma Unità + Valore
NAZIONALE	580	59.200.000	1.892	69.513.137,87	326,21%	117,42%	443,63%

Regione	Obiettivi 2021		Consuntivo al 31/12/2021		% di realizzazione al 31/12/2021 dell'obiettivo annuale		
	Unità	Valore	Unità	Valore	Unità	Valore	Somma Unità + Valore
Calabria	5	350.000	14	0	280,00%	0,00%	280,00%
Campania	50	3.000.000	83	391.515	166,00%	13,05%	179,05%
Emilia-Romagna	20	1.750.000	27	1.763.224	135,00%	100,76%	235,76%
Friuli-Venezia Giulia	5	550.000	9	336.450	180,00%	61,17%	241,17%
Lazio (in capo a DC Patrimonio)*	250	30.000.000	697	44.212.048	278,80%	147,37%	426,17%
Liguria	20	1.300.000	41	533.535	205,00%	41,04%	246,04%
Lombardia	70	6.000.000	290	4.979.486	414,29%	82,99%	497,28%
Marche	5	1.000.000	5	851.544	100,00%	85,15%	185,15%
Piemonte	10	1.000.000	35	1.917.829	350,00%	191,78%	541,78%
Puglia	5	550.000	0	613.917	0,00%	111,62%	111,62%
Sardegna	5	600.000	111	255.965	2220,00%	42,66%	2262,66%
Sicilia	10	1.200.000	35	1.128.948	350,00%	94,08%	444,08%
Toscana	20	3.500.000	181	2.791.532	905,00%	79,76%	984,76%
Umbria	5	400.000	14	0	280,00%	0,00%	280,00%
Veneto	100	8.000.000	350	9.737.144	350,00%	121,71%	471,71%
TOTALE	580	59.200.000	1.892	69.513.137,87	326,21%	117,42%	443,63%

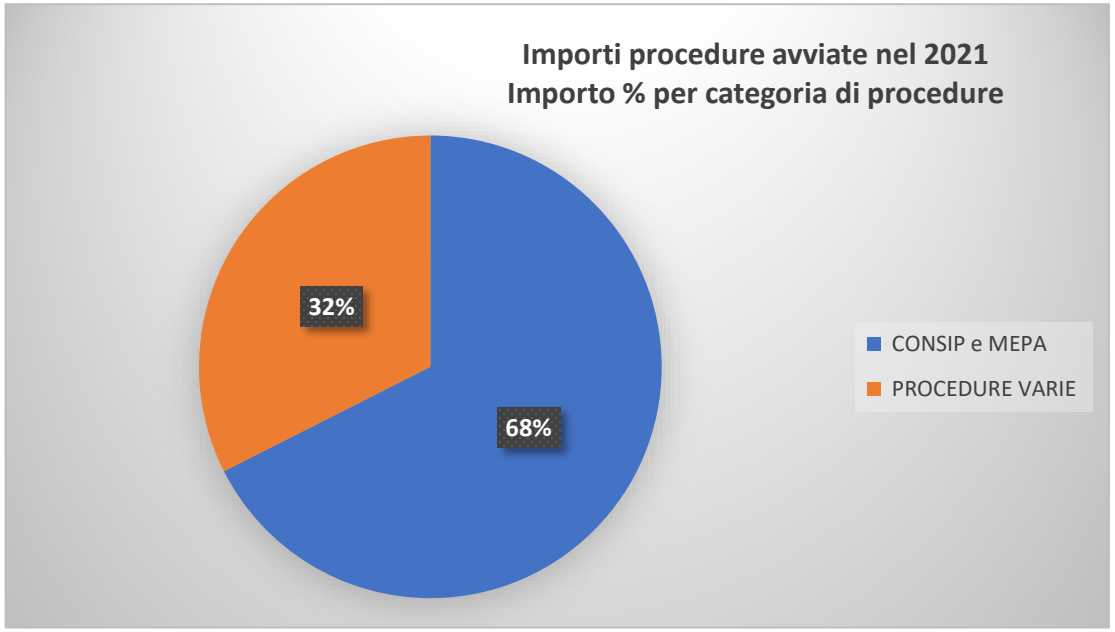
* Per effetto del trasferimento presso la Direzione Centrale Patrimonio e Investimenti del team e del relativo personale amministrativo operante presso la Direzione Regionale Lazio a presidio del patrimonio immobiliare.

Fonte: DC Patrimonio e investimenti

Focus su Risorse Strumentali – Centrale unica acquisti

La Direzione Centrale Risorse strumentali e Centrale Unica Acquisti, nel corso dell'anno 2021, ha avviato complessivamente n. 304 procedure di gara (comprensive di n. 11 procedure dedicate a servizio esclusivo delle strutture delle D.R. Lombardia, Lazio, Campania e dei rispettivi Coordinamenti metropolitani), per un importo totale di oltre 1 miliardo e 386 milioni di euro. Coerentemente con le disposizioni della normativa, detti approvvigionamenti sono stati realizzati attraverso il ricorso agli strumenti negoziali messi a disposizione da Consip, ove disponibili.

Settore - Macrocategoria	Importo in euro (I trim 2021)	Importo in euro (II trim 2021)	Importo in euro (III trim 2021)	Importo in euro (IV trim 2021)	Anno 2021 Importo in euro
BENI E SERVIZI INFORMATICI	61.529.538,51	8.431.568,42	258.618.849,12	289.690.505,18	618.270.461,23
UTENZE	13.786.000,00	-	-		13.786.000,00
ALTRI BENI E SERVIZI	936.669,05	236.058.355,01	10.808.193,02	34.298.968,81	282.102.185,89
LAVORI E MANUTENZIONE	1.690.983,56	10.044.741,99	7.180.173,78	3.272.810,32	22.188.709,65
TOTALE	**77.943.191,12**	**254.534.665,42**	**276.607.215,92**	**327.262.284,31**	**936.347.356,77**



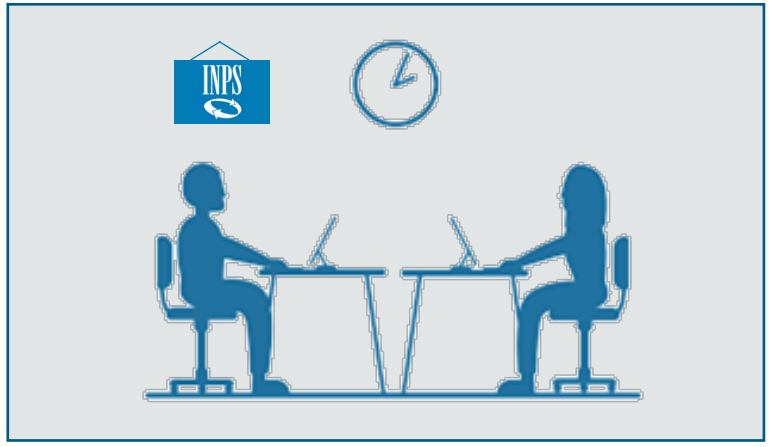
In relazione agli approvvigionamenti realizzati tramite Consip, si evidenzia nella tabella la ripartizione della spesa tra le diverse categorie merceologiche. L'incremento delle prenotazioni afferenti alla macrocategoria "Beni e servizi informatici", è dovuto all'adesione alle procedure «Servizi di conduzione operativa e supporto specialistico per il sistema informatico» «Servizi applicativi in ottica cloud e servizi di PMO per le pubbliche amministrazioni» «Servizi Cloud Computing per le Pubbliche Amministrazioni».

Totale procedure avviate nel 2021 gennaio - dicembre		
Categorie procedure	Numero procedure	Importo totale
CONSIP e MEPA	162	936.347.356,77
PROCEDURE VARIE	142	449.920.464,80
TOTALE	**304**	**1.386.267.821,57**

Fonte: DC Risorse Strumentali: procedura SIGEC

Focus su Risorse umane - Situazione attuale del personale

L'Istituto ha adottato, con determinazione del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 21 aprile 2021, il Piano dei fabbisogni di personale 2021-2023. Il fabbisogno sostenibile di personale è stato quantificato in 29.691 unità complessive.
La tabella pone a raffronto il numero di unità presenti alla data del 31 dicembre 2021 e il fabbisogno di organico sostenibile indicato nel Piano dei Fabbisogni di personale.
In riferimento alla consistenza, è stata confermata la progressiva contrazione del personale in servizio, passato, così come risulta dalla procedura Vega, da 24.775 unità presenti al 30 settembre 2021 a 24.334 unità presenti al 31 dicembre 2021 (-441 unità pari all'1,78%), comportando una carenza del 18,04% rispetto alla dotazione organica



Anno	Dotazione organica*	Consistenza al 31.12**	Carenza %
2013	29.999	31.848	6,16
2014	29.999	30.837	2,79
2015	29.999	28.921	-3,59
2016	29.934	28.360	-5,26
2017	29.943	28.033	-6,38
2018	29.943	26.971	-9,93
2019	28.770	28.461	-1,07
2020	29.680	26.305	-11,37
2021	29.691	24.334	-18,04

*fabbisogno sostenibile deliberazione Consiglio di Amministrazione n. 54 del 21.04.2021

**per l'esercizio 2021 la consistenza è aggiornata al 31 dicembre 2021

Fonte: Direzione centrale Risorse Umane

Focus su Risorse umane – Consistenza del personale

	QUALIFICA	Fabbisogno delib. CdA n. 54/2021	Consistenza al 31.12.2021	Consistenza al 31.12.2020
PERSONALE DIRIGENZIALE	Dirigenti 1^ fascia (compreso DG)	43	40	40
	Dirigenti 2^ fascia	445	391	398
	Totale personale dirigenziale	**488**	**431**	**438**
PERSONALE NON DIRIGENZIALE E DELLE ALTRE PROFESSIONALITA'	**Totale medici e professionisti**	**1184**	**683**	**763**
	Area C	23.660	19.102	19.660
	Area B	3.573	3.381	4.646
	Area A	770	714	777
	Insegnanti	16	23	21
	Totale personale non dirigenziale	**28.019**	**23.220**	**25.104**
TOTALE GENERALE		**29.691**	**24.334**	**26.305**

La tabella pone a raffronto il numero di unità presenti distinte per qualifica funzionale e per genere, al 31 dicembre 2021 e 31 dicembre 2020, estratte dalla procedura Vega in data 3 gennaio 2022 e confrontate con il fabbisogno di organico sostenibile adottato con la determinazione del Consiglio d'Amministrazione n. 54 del 21 aprile 2021.

Fonte: Direzione centrale Risorse Umane

Focus su Risorse umane - Consistenza del personale

	QUALIFICA	Fabbisogno delib. CdA n. 54/2021	Consistenza al 31.12.2021			Consistenza al 31.12.2020		
			M	F	TOTALE	M	F	TOTALE
PERSONALE DIRIGENZIALE	Dirigenti 1^ fascia (compreso DG)	43	30	10	40	30	10	40
	Dirigenti 2^ fascia	445	219	172	391	223	175	398
	Totale personale dirigenziale	**488**	**249**	**182**	**431**	**253**	**185**	**438**
PERSONALE NON DIRIGENZIALE E DELLE ALTRE PROFESSIONALITA'	**Totale medici e professionisti**	**1184**	**361**	**322**	**683**	**415**	**348**	**763**
	Area C	23.660	7.584	11.518	19.102	7.908	11.752	19.660
	Area B	3.573	1.366	2.015	3.381	1.815	2.831	4.646
	Area A	770	463	251	714	501	276	777
	Insegnanti	16	10	13	23	7	14	21
	Totale personale non dirigenziale	**28.019**	**9.423**	**13.797**	**23.220**	**10.231**	**14.873**	**25.104**
TOTALE GENERALE		**29.691**	**10.033**	**14.301**	**24.334**	**10.899**	**15.406**	**26.305**

Nelle tabelle è esposto il dettaglio analitico aggiornato al 31 dicembre 2021 della consistenza suddivisa per qualifica e genere.

Fonte: Direzione centrale Risorse Umane - Estrazione effettuata da procedura VEGA in data 3 gennaio 2022.

Tabella di cui alla Delibera CIV n. 9 del 30 giugno 2021 – pag. 68

Focus su Risorse umane – Giorni di assenze del personale

AGGREGAZIONI PER QUALIFICA	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	TOTALI
DIRIGENTI PRIMA FASCIA (**)	100	48	57	108	113	180	197	528	120	53	56	198	1.787
DIRIGENTI SECONDA FASCIA	791	612	553	899	943	1.809	1.917	4.071	1.096	690	733	1.921	16.035
MEDICI	881	725	753	1.055	1.245	2.200	1.932	3.248	1.227	1.040	983	1.888	17.177
PROFESSIONISTI (***)	577	433	453	755	819	1.973	1.766	4.447	971	727	662	1.986	15.569
ALTRO PERSONALE	55.801	47.776	58.742	75.663	74.874	129.331	136.837	211.769	92.282	81.055	71.529	155.384	1.191.495
PERSONALE DOCENTE	52	29	45	88	68	113	272	295	13	6	36	144	1.161
TOTALI	**58.206**	**49.638**	**60.613**	**78.568**	**78.062**	**135.606**	**142.921**	**224.358**	**95.709**	**83.571**	**73.999**	**161.521**	**1.243.224**

In tabella sono riportati i giorni di assenza del personale in Istituto, aggiornati al 31 dicembre 2021.

(*) FERIE, ASS. MALATTIA, LEGGE 104/92, ASS. RETRIB. & CONGEDI, ALTRI PERMESSI RETRIB., SCIOPERI, ASS. NON RETRIB. NON SONO STATE CONSIDERATE LE GIORNATE RELATIVE ALLA FORMAZIONE

(**) INCLUSO IL DIRETTORE GENERALE
(***) INCLUSI I LEGALI

Fonte: Direzione centrale Risorse Umane

Roma,

Il Direttore centrale
Pianificazione e Controllo di Gestione
Vincenzo Ciriaco

Il Direttore generale
Vincenzo Caridi

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_1	PROCESSI DI GOVERNO - CICLO DELLA PERFORMANCE E CICLO DEL BILANCIO	INTEGRAZIONE TRA IL CICLO DELLA PERFORMANCE E IL CICLO DEL BILANCIO.	2019_1.1.1A.1	AGGIORNAMENTO DEI CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI VOLUMI DI PRODUZIONE ALLE GESTIONI E AI FONDI PER LA RIPARTIZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO.	H0003006 - DCPCG-Direttore e staff	01/01/2019	31/12/2021	MESSA IN ESERCIZIO, CON MESSAGGIO HERMES, DEL NUOVO MODELLO DI ATTRIBUZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO IN AMBIENTE SIMP.	IN ATTUAZIONE DEL PRESENTE PROGETTO SONO STATE REALIZZATE E RILASCIATE AGLI UTENTI LE FUNZIONALITÀ (GESTIONALI E DI REPORTISTICA) CHE RENDONO OPERATIVO IL NUOVO CALCOLO DI RIPARTIZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - LA CREAZIONE E MODIFICA ANAGRAFICA FONDI/GESTIONI AMMINISTRATE - L'ASSOCIAZIONE E MODIFICA ASSOCIAZIONE FONDO/GESTIONE AMMINISTRATA AL MODELLO - LA CONSULTAZIONE DELLE ANAGRAFICHE - LA REPORTISTICA ELENCO MODELLI - LA REPORTISTICA ANAGRAFICA FONDO/GESTIONE AMMINISTRATA - LA REPORTISTICA RIEPILOGO MODELLI-FONDO/GESTIONE - LA REPORTISTICA MODELLI DA ABBINARE.	IL NUOVO MODELLO, ELABORATO A SEGUITO DELLE INDICAZIONI DEL CIV, È STATO OGGETTO DI LINEA STRATEGICA. IL NUOVO CALCOLO DI RIPARTIZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO TRA LE DIVERSE GESTIONI AMMINISTRATE NON VIENE PIÙ EFFETTUATO ESCLUSIVAMENTE SULLA BASE DEGLI FTE DEDICATI ALLA GESTIONE, MA IN BASE AI VOLUMI DI PRODUZIONE. QUESTO RENDE LA RIPARTIZIONE PIÙ AFFIDABILE E COERENTE CON LE PRESTAZIONI/SERVIZI EROGATI. LA RIPARTIZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO È ESSENZIALE AI FINI DELLA REDAZIONE SIA DEL BILANCIO DI PREVISIONE CHE DEL RENDICONTO CONSUNTIVO.
2021_1	PROCESSI DI GOVERNO - CICLO DELLA PERFORMANCE E CICLO DEL BILANCIO	INTEGRAZIONE TRA IL CICLO DELLA PERFORMANCE E IL CICLO DEL BILANCIO.	2021_1.1.1A.1	REALIZZAZIONE DI UN APPLICATIVO CHE RACCORDI I DUE CICLI	H0003006 - DCPCG-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2023	TRASMISSIONE ALLA DCTII DEL DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA E RILASCIO DI UN PROTOTIPO.	NELL'ANNO È STATA COMPLETATA L'ANALISI AMMINISTRATIVA DEL FLUSSO DI ATTIVITÀ E DEL PROTOTIPO DELLE RAPPRESENTAZIONI DEI DATI PER IL SUCCESSIVO SVILUPPO INFORMATICO.	COMPLETAMENTO DELL'ANALISI AMMINISTRATIVA CON ARTICOLAZIONE DEL FLUSSO DELLE ATTIVITÀ E DELLE TEMPISTICHE DI FORNITURA DEI DATI DA PARTE DEI VARI ATTORI. PROTOTIPO DELLE ARTICOLAZIONI DEI PROSPETTI DEI DATI DA RAPPRESENTARE E DEI RELATIVI COLLEGAMENTI AL FINE DI PROSEGUIRE CON IL SUCCESSIVO SVILUPPO INFORMATICO.
2021_1	PROCESSI DI GOVERNO - CICLO DELLA PERFORMANCE E CICLO DEL BILANCIO	INTEGRAZIONE TRA IL CICLO DELLA PERFORMANCE E IL CICLO DEL BILANCIO.	2021_AS13	"INTEGRAZIONE, IN LINEA CON LE DISPOSIZIONI VIGENTI E LE DIRETTIVE EMANATE IN MATERIA DAL DICASTERO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DALLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO, DEL CICLO DELLA PIANIFICAZIONE E DEL CICLO DEL BILANCIO SULLA BASE DI CONDIZIONI IDONEE A FAVORIRE: -IL RISPETTO DEI TERMINI PER L'ADOZIONE DEGLI ATTI; -L'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE IN FUNZIONE DEI PIANI DI ATTIVITÀ STABILITI DAGLI ORGANI DELL'ISTITUTO; -IL COINVOLGIMENTO PREVENTIVO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLE SCELTE SUI CUI SI FONDA LO SVILUPPO DEL BILANCIO PREVENTIVO."	H0003001 - DCRAG- Direttore	01/01/2021	31/12/2021	INVIO AGLI ORGANI DELLA PROPOSTA DEL NUOVO RAC CON L'INTEGRAZIONE TRA I CICLI DI PERFORMANCE E DI BILANCIO.	E' TERMINATA LA VERIFICA DELLO SCHEMA DEL NUOVO PROCESSO DI INTEGRAZIONE DEL CICLO DI PROGRAMMAZIONE E DEL CICLO DI BILANCIO, IN LINEA CON LA VERSIONE PIÙ AGGIORNATA DI DPR, IN POSSESSO DELL'ISTITUTO. PUR NON POTENDO TRASMETTERE LA VERSIONE DEFINITIVA DEL NUOVO RAC, IN QUANTO NON È STATO ANCORA EMANATO IL REGOLAMENTO PER LA CONTABILITÀ DEGLI ENTI PUBBLICI NAZIONALI, AL RIGUARDO LA DC PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE HA TRASMESSO AL DIRETTORE GENERALE CON NOTA PEI, PROT. N. 1847 DEL 29 DICEMBRE 2021, UNA BOZZA AGGIORNATA CON RIFERIMENTO AI PUNTI DI INTERESSE.	A SEGUITO DI ACQUISIZIONE NEL MESE DI LUGLIO, ANCHE SE INFORMALE, DA PARTE DEL MEF, DEL NUOVO SCHEMA DI DPR IN CORSO DI DEFINIZIONE PER LA SOSTITUZIONE DEL DPR N. 97/2003, È TERMINATA LA REVISIONE DEGLI ARTICOLI RIGUARDANTI IL CICLO DELLA PERFORMANCE E IL CICLO DEL BILANCIO AL FINE DI PREDISPORRE LA BOZZA DEL NUOVO RAC DELL'ISTITUTO, IN LINEA CON I MUTAMENTI DELLE DISPOSIZIONI.
2021_1	PROCESSI DI GOVERNO - CICLO DELLA PERFORMANCE E CICLO DEL BILANCIO	INTEGRAZIONE TRA IL CICLO DELLA PERFORMANCE E IL CICLO DEL BILANCIO.	2021_AS15	"RIPROGETTAZIONE DEL BILANCIO DELL'ISTITUTO NELLA PROSPETTIVA DI: -COMPLETARE L'AUTOMAZIONE DELLE FASI DI ELABORAZIONE DEI DATI E DI CHIUSURA DEI CONTI PREORDINATE ALLA FORMAZIONE DEI DOCUMENTI DI BILANCIO; -ADEGUARE LE FUNZIONI CONTABILI AL PIANO DEI CONTI PREVISTO DAL DPR 132/2013; -ADEGUARE LE MODALITÀ DI RILEVAZIONE E GESTIONE DEI DATI ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO CHE SOSTITUISCE IL DPR 97/2003, LA CUI ADOZIONE È PREVISTA ENTRO IL 2021; -RIVALUTARE LA CONFIGURAZIONE DEL BILANCIO PER MISSIONI E PROGRAMMI IN FUNZIONE DEI NUOVI ASSET DI ATTIVITÀ DELL'ISTITUTO E IN COERENZA CON L'ORGANIZZAZIONE DEL BILANCIO DELLO STATO."	H0003001 - DCRAG- Direttore	01/01/2021	31/12/2021	PUBBLICAZIONE MESSAGGIO HERMES CON ADEGUAMENTI PROCEDURALI E REPORTISTICA DIREZIONALE.	E' STATO DEFINITO LO STUDIO DI FATTIBILITÀ AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA CONTABILE. SI ALLEGA IL DOCUMENTO "ADEGUAMENTO DEL PIANO DEI CONTI ARMONIZZATO DPR 132/2013 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI. MACRO ANALISI IMPATTI SUL SISTEMA CONTABILE". "FAST CLOSING" - CONDIVISIONE DELLE IMPLEMENTAZIONI CON IL COORDINAMENTO GENERALE STATISTICO ATTUARIALE E LE AREE DELLA DC BILANCI, CONTABILITÀ E SERVIZI FISCALI CON NOTA N. 18855 DEL 31/12/2021.	IN RIFERIMENTO ALL'ADEGUAMENTO DELLE FUNZIONI CONTABILI AL DPR 132/2013, SONO STATE EFFETTUATE LE ULTIME SESSIONI DI STUDIO, PUR NELL'INCERTEZZA NORMATIVA DESCRITTA, PER LA DEFINIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA METTERE IN CAMPO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI ADEGUAMENTI PROCEDURALI. AL RIGUARDO È STATO PRODOTTO IL DOCUMENTO DI SINTESI. PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DELLE ANALISI AMMINISTRATIVE FINALIZZATE ALL'AUTOMAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE DEI DATI DI RENDICONTO "FAST CLOSING". AVVIO DI ALCUNE IMPLEMENTAZIONI A PARTIRE DAL RENDICONTO 2021.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_1	PROCESSI DI GOVERNO - CICLO DELLA PERFORMANCE E CICLO DEL BILANCIO	INTEGRAZIONE TRA IL CICLO DELLA PERFORMANCE E IL CICLO DEL BILANCIO.	2021_AS41	"INTEGRAZIONE, IN LINEA CON LE DISPOSIZIONI VIGENTI E LE DIRETTIVE EMANATE IN MATERIA DAL DICASTERO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DALLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO, DEL CICLO DELLA PIANIFICAZIONE E DEL CICLO DEL BILANCIO SULLA BASE DI CONDIZIONI IDONEE A FAVORIRE: -IL RISPETTO DEI TERMINI PER L'ADOZIONE DEGLI ATTI; -L'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE IN FUNZIONE DEI PIANI DI ATTIVITÀ STABILITI DAGLI ORGANI DELL'ISTITUTO; -IL COINVOLGIMENTO PREVENTIVO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLE SCELTE SUI CUI SI FONDA LO SVILUPPO DEL BILANCIO PREVENTIVO."	H0003006 - DCPCG-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	INVIO AGLI ORGANI DELLA PROPOSTA DEL NUOVO RAC CON L'INTEGRAZIONE TRA I CICLI DI PERFORMANCE E DI BILANCIO.	SONO STATE ELABORATE DIVERSE OSSERVAZIONI AL RAC SULLA BASE SIA DELLE INNOVAZIONI INTRODOTTE CON IL PIAO (ARTICOLO 6 DEL D.L. N. 80 DEL 9 GIUGNO 2021, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE N. 113 DEL 6 AGOSTO 2021) SIA DELLA BOZZA DEL CICLO INTEGRATO PROGRAMMAZIONE E CICLO DI REDAZIONE DEL BILANCIO, LE STESSE SONO STATE TRASMESSE CON NOTA PEI INPS.0028.29/12/2021.0001847 ALLA DIREZIONE CENTRALE BILANCI, CONTABILITÀ E SERVIZI FISCALI ED ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE. LA MANCANZA DELLE NUOVE DISPOSIZIONI SUL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ PER GLI ENTI PUBBLICI NON HA CONSENTITO DI ELABORARE UNA BOZZA DEFINITIVA.	IL VIGENTE REGOLAMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE E LA CONTABILITÀ DELL'ISTITUTO È STATO ADOTTATO IN APPLICAZIONE DEL DPR 97/2003; SUCCESSIVAMENTE, IL QUADRO NORMATIVO IN MATERIA DI CONTABILITÀ E FINANZA PUBBLICA È PROFONDAMENTE CAMBIATO CON L'ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE N.196/2009 - ED I RELATIVI DECRETI ATTUATIVI, IL D.LGS N. 91/2011, IL D.LGS N. 150/2009. IL DIRETTORE GENERALE, CON LA NOTA DEL 6 AGOSTO 2020 N. 32280, IN ATTESA DELL'EMANAZIONE DEL D.P.R. PREVISTO DALL'ART. 4, COMMA 3, LETT. B) DEL D.LGS N. 91/2011, DI REVISIONE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL DPR N. 97/2003, HA CHIESTO CHE SI PROSEGUA CON L'ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO DELLA BOZZA DEL NUOVO REGOLAMENTO, IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE STRUTTURE DELL'ISTITUTO E TENENDO IN CONTO DELLE ULTERIORI MODIFICHE INTERVENUTE AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE. LA DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE HA FORMULATO ALCUNE OSSERVAZIONI SOSTANZIALI E PROPOSTE MODIFICATIVE PER ADEGUARE IL RAC AL PIAO ED AL NUOVO FLUSSO DI ATTIVITÀ PER L'INTEGRAZIONE DEL CICLO DI BILANCIO E CICLO DELLA PERFORMANCE. LA BOZZA DEL NUOVO RAC È STATA CONDIVISA CON IL DIRETTORE GENERALE E LA DC BILANCI CONTABILITÀ E SERVIZI FISCALI.
2021_1	PROCESSI DI GOVERNO - CICLO DELLA PERFORMANCE E CICLO DEL BILANCIO	INTEGRAZIONE TRA IL CICLO DELLA PERFORMANCE E IL CICLO DEL BILANCIO.	2021_AS58	"RIPROGETTAZIONE DEL BILANCIO DELL'ISTITUTO NELLA PROSPETTIVA DI: -COMPLETARE L'AUTOMAZIONE DELLE FASI DI ELABORAZIONE DEI DATI E DI CHIUSURA DEI CONTI PREORDINATE ALLA FORMAZIONE DEI DOCUMENTI DI BILANCIO; -ADEGUARE LE FUNZIONI CONTABILI AL PIANO DEI CONTI PREVISTO DAL DPR 132/2013; -ADEGUARE LE MODALITÀ DI RILEVAZIONE E GESTIONE DEI DATI ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO CHE SOSTITUISCE IL DPR 97/2003, LA CUI ADOZIONE È PREVISTA ENTRO IL 2021; -RIVALUTARE LA CONFIGURAZIONE DEL BILANCIO PER MISSIONI E PROGRAMMI IN FUNZIONE DEI NUOVI ASSET DI ATTIVITÀ DELL'ISTITUTO E IN COERENZA CON L'ORGANIZZAZIONE DEL BILANCIO DELLO STATO."	H0003004 - DC INF- Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	PUBBLICAZIONE MESSAGGIO HERMES CON ADEGUAMENTI PROCEDURALI E REPORTISTICA DIREZIONALE	IN LINEA CON QUANTO PROGRAMMATO È STATO REALIZZATO IL DOCUMENTO DI MACRO ANALISI DEGLI IMPATTI SUL SISTEMA CONTABILE, CHE RIGUARDA L'INTRODUZIONE DEL NUOVO PIANO DEI CONTI ARMONIZZATO E LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO PER MISSIONI E PROGRAMMI, IN CUI SONO DETTAGLIATI, OLTRE ALL'APPROCCIO METODOLOGICO UTILIZZATO, LE CARATTERISTICHE ATTUALI DEGLI OGGETTI DEL SISTEMA CONTABILE SAP IMPATTATI, GLI IMPATTI IPOTIZZATI SULLE MACRO-FUNZIONALITÀ E I POSSIBILI SCENARI IMPLEMENTATIVI, ANCHE ALLA LUCE DELLE POTENZIALITÀ OFFERTE DALLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE INTRODOTTE DALLE NUOVE VERSIONI DEL SOFTWARE DISPONIBILE, I RISULTATI RAGGIUNTI E LE IPOTESI DI ROADMAP IMPLEMENTATIVA	PER QUANTO RIGUARDA LA RIPROGETTAZIONE DEL BILANCIO DELL'ISTITUTO, SONO STATE SVOLTE, IN COLLABORAZIONE CON LA DC BILANCI CONTABILITÀ E SERVIZI FISCALI, LE ATTIVITÀ CHE HANNO PORTATO A DEFINIRE I MACRO-IMPATTI SUL SISTEMA SAP UTILIZZATO DALL'ISTITUTO, CHE SI AVRANNO CON L'INTRODUZIONE DEL NUOVO PIANO DEI CONTI ARMONIZZATO E LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO PER MISSIONI E PROGRAMMI, IN FUNZIONE DEL SISTEMA TRANSITORIO IN AMBITO SAP VOLTO ALLA RICLASSIFICAZIONE DI TUTTE LE ENTITÀ CONTABILI ED ALLA PRODUZIONE AUTOMATIZZATA DEI NUOVI PROSPETTI DI BILANCIO IN VIA SPERIMENTALE. NEL CORSO DELL'ANNO È STATA ULTERIORMENTE IMPLEMENTATA L'AUTOMAZIONE DEL CICLO DI BILANCIO SULLA BASE DEI REQUISITI VIGENTI.
							100 %			
							100%			
2021_2	PROCESSI DI GOVERNO - PROCESSI DI BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE	MANUTENZIONE E RIVISITAZIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE IN UNA LOGICA DI SEMPLIFICAZIONE	2021_AS44	MANUTENZIONE E RIVISITAZIONE DEGLI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE IN UNA LOGICA DI SEMPLIFICAZIONE.	H0003006 - DCPCG-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE AL CDA PER IL TRAMITE DELLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DI UNA RELAZIONE DI SINTESI CON ILLUSTRAZIONE DEGLI INTERVENTI DI SEMPLIFICAZIONE APPORTATI AL SISTEMA DEGLI INDICATORI.	NEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021 (DELIBERA DEL CDA DEL 24 MARZO N.31, DA ULTIMO MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 133 DEL 29 SETTEMBRE 2021) E SMVP (DELIBERA DEL CDA DEL 24 MARZO N.30, DA ULTIMO MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 132 DEL 29 SETTEMBRE 2021) SI È PROCEDUTO AD EFFETTUARE L'ELIMINAZIONE DI ALCUNI INDICATORI CHE IMPATTAVANO SULLA PERFORMANCE SIA DELLE STRUTTURE CENTRALI SIA DI QUELLE TERRITORIALI (INDICATORE DI PRESENZA; I.E.E.P. PER PUNTO OMOGENEIZZATO; COSTO DEL PERSONALE DIRETTO DI PRODUZIONE/COSTO DEL PERSONALE TOTALE; % PRESENZA/FORZA EQUIVALENTE; AGGIORNAMENTO BANCA DATI GEMPI; ATTIVITÀ DI CONSEGNA IMMOBILI AL GESTORE ESTERNO ENTRO LA DATA PREVISTA DAL CONTRATTO). ALTRI INDICATORI SONO STATI SEMPLIFICATI (VALORE DELLO IEEP). IL PROCESSO DI RIVISITAZIONE PROSEGUIRÀ ANCHE PER IL 2022: È STATA GIÀ CONDIVISA CON IL DIRETTORE GENERALE UNA PROPOSTA DI VARIAZIONE DEGLI INDICATORI CHE TROVERÀ ATTUAZIONE SIA NELLA CIRCOLARE DI AVVIO DELLA PROGRAMMAZIONE PER IL 2022, SIA NEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 E NEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.	E' STATO AVVIATO UN PROCESSO DI RIVISITAZIONE, IN TERMINI DI SEMPLIFICAZIONE, DI DIVERSI INDICATORI DEL CONTROLLO DI GESTIONE. ALCUNE ATTIVITÀ HANNO GIÀ PORTATO AD UNA SEMPLIFICAZIONE NEL CORSO DEL 2021, LE RELATIVE VARIAZIONI SONO STATE RECEPITE NEL PIANO DELLA PERFORMANCE E NEL SMVP DEL 2021. ULTERIORI ATTIVITÀ DI ANALISI E PROPOSTA SONO STATE CONDIVISE CON IL DIRETTORE GENERALE, LE STESSE TROVERANNO ATTUAZIONE SIA NELLA CIRCOLARE DI AVVIO DELLA PROGRAMMAZIONE PER IL 2022, SIA NEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 E NEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
		100%								
2021_2	PROCESSI DI GOVERNO - PROCESSI DI BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE	NUOVA FORMULAZIONE DEI CONTENUTI DELLA REPORTISTICA AGLI ORGANI SU ANDAMENTI GESTIONALI ED ECONOMICO-FINANZIARI PER MIGLIORARE SINTESI, QUALITÀ E TEMPESTIVITÀ.	2021_2.2.1A.1	NUOVA FORMULAZIONE DEI CONTENUTI DELLA REPORTISTICA AGLI ORGANI - MIGLIORAMENTO DELLA RENDICONTAZIONE TRIMESTRALE AGLI ORGANI RELATIVAMENTE ALLA LIQUIDAZIONE DI PRESTAZIONI PENSIONISTICHE.	H0003006 - DCPCG-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2022	INSERIMENTO NELLA RELAZIONE TRIMESTRALE DI DATI RELATIVI ALLA CAPACITÀ DELL'ISTITUTO DI GARANTIRE CONTINUITÀ DI REDDITO NEL PASSAGGIO FRA LAVORO E PENSIONE.	NELL'AMBITO DELLA RELAZIONE TRIMESTRALE AGLI ORGANI , A PARTIRE DA QUELLA AL 31 MARZO 2021, È STATA PREVISTA UNA NUOVA REPORTISTICA SULLE PERCENTUALI DI PENSIONI, SIA DEGLI ASSICURATI GESTIONI SETTORE PRIVATO SIA DEGLI ISCRITTI ALLE GESTIONI DEL SETTORE PUBBLICO, DEFINITE ENTRO CERTI RANGE TEMPORALI. CON TALE INTEGRAZIONE LA PROGETTUALITÀ SI RITIENE COMPIUTAMENTE REALIZZATA.	SONO STATI UTILIZZATI I DATI TRATTI DALLA PROCEDURA SAP CHE ALIMENTA GLI INDICATORI DI QUALITA' DEL CRUSCOTTO.
2021_2	PROCESSI DI GOVERNO - PROCESSI DI BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE	NUOVA FORMULAZIONE DEI CONTENUTI DELLA REPORTISTICA AGLI ORGANI SU ANDAMENTI GESTIONALI ED ECONOMICO-FINANZIARI PER MIGLIORARE SINTESI, QUALITÀ E TEMPESTIVITÀ.	2021_2.2.1A.2	NUOVA FORMULAZIONE DEI CONTENUTI DELLA REPORTISTICA AGLI ORGANI - MIGLIORAMENTO DELLA RENDICONTAZIONE TRIMESTRALE AGLI ORGANI RELATIVAMENTE A TUTTE LE PRESTAZIONI GESTITE DALL'ISTITUTO.	H0003006 - DCPCG-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2022	INSERIMENTO NELLA RELAZIONE TRIMESTRALE DI DATI RELATIVI AI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE DI TUTTE LE PRESTAZIONI GESTITE DALL'ISTITUTO.	NEL PRIMO SEMESTRE DEL 2022 SONO STATI RILASCIATI IN SIMP ED INSERITI NELLA RELAZIONE TRIMESTRALE AGLI ORGANI I REPORT RELATIVI AI TEMPI MEDI DELLE INTEGRAZIONI SALARIALI. NEL CONTEMPO, D'INTESA CON LE DIREZIONI CENTRALI DI PRODOTTO, SONO STATI DEFINITI I REQUISITI PER L'IMPLEMENTAZIONE DEI TEMPI MEDI DELL'INVALIDITÀ CIVILE, DELLE PENSIONI PRIVATE E DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI, RIVEDENDO E RAZIONALIZZANDO I CODICI MODELLO SOTTESI AL CALCOLO OVE NECESSARIO. E' STATA ALTRESÌ RILASCIATA, SEMPRE IN PROCEDURA SIMP, UNA APPOSITA SEZIONE RELATIVA ALLA STRATIFICAZIONE DELLE GIACENZE DELLE INTEGRAZIONI SALARIALI E DEI PRODOTTI DELLA GESTIONE PUBBLICA. NEL SECONDO SEMESTRE, SI E' PROCEDUTO A: -RILASCIO, NELL'AMBIENTE DI COLLAUDO DELLA PROCEDURA SIMP, DEI TEMPI MEDI DELLE CONVENZIONI INTERNAZIONALI E DEI PRIMI PAGAMENTI INVALIDITA' CIVILE; -EFFETTUAZIONE DELLE RICHIESTE GEDO FINALIZZATE ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL CALCOLO DEI TEMPI MEDI DI LAVORAZIONE DEI MODELLI INDENNITA' COVID E DEI MODELLI INDENNITA' DISOCCUPAZIONE AGRICOLA.	D'INTESA CON LE DIREZIONI DI PRODOTTO, NEL PRIMO SEMESTRE 2022, SONO STATI RILASCIATI IN SIMP ED INSERITI NELLA RELAZIONE TRIMESTRALE AGLI ORGANI I REPORT RELATIVI AI TEMPI MEDI DELLE INTEGRAZIONI SALARIALI. NEL CONTEMPO, D'INTESA CON LE DIREZIONI CENTRALI DI PRODOTTO, SONO STATI DEFINITI I REQUISITI PER L'IMPLEMENTAZIONE DEI TEMPI MEDI DELL'INVALIDITÀ CIVILE, DELLE PENSIONI PRIVATE E DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI, RIVEDENDO E RAZIONALIZZANDO I CODICI MODELLO SOTTESI AL CALCOLO OVE NECESSARIO. E' STATA ALTRESÌ RILASCIATA, SEMPRE IN PROCEDURA SIMP, UNA APPOSITA SEZIONE RELATIVA ALLA STRATIFICAZIONE DELLE GIACENZE DELLE INTEGRAZIONI SALARIALI E DEI PRODOTTI DELLA GESTIONE PUBBLICA. NEL SECONDO SEMESTRE, SI E' PROCEDUTO A: -RILASCIO, NELL'AMBIENTE DI COLLAUDO DELLA PROCEDURA SIMP, DEI TEMPI MEDI DELLE CONVENZIONI INTERNAZIONALI E DEI PRIMI PAGAMENTI INVALIDITA' CIVILE -EFFETTUAZIONE DELLE RICHIESTE GEDO FINALIZZATE ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL CALCOLO DEI TEMPI MEDI DI LAVORAZIONE DEI MODELLI INDENNITA' COVID E DEI MODELLI INDENNITA' DISOCCUPAZIONE AGRICOLA.
2021_2	PROCESSI DI GOVERNO - PROCESSI DI BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE	NUOVA FORMULAZIONE DEI CONTENUTI DELLA REPORTISTICA AGLI ORGANI SU ANDAMENTI GESTIONALI ED ECONOMICO-FINANZIARI PER MIGLIORARE SINTESI, QUALITÀ E TEMPESTIVITÀ.	2021_2.2.1A.3	NUOVA FORMULAZIONE DEI CONTENUTI DELLA REPORTISTICA AGLI ORGANI - INTEGRAZIONE DELLA VERIFICA TRIMESTRALE: ATTIVITÀ DELLA VIGILANZA ISPETTIVA E DOCUMENTALE.	H0003006 - DCPCG-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2022	TRASMISSIONE ALLA DCTII DEL DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA O FUNZIONALE RELATIVO ALLE IMPLEMENTAZIONI DA PORRE IN ESSERE.	TRASMISSIONE ALLA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE DEL DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA PER IL SUCCESSIVO SVILUPPO INFORMATICO.	COMPLETAMENTO DELL'ANALISI AMMINISTRATIVA CON ARTICOLAZIONE DEI DATI DA RAPPRESENTARE E DEI RELATIVI PROSPETTI AL FINE DELLO SVILUPPO INFORMATICO DI UN CRUSCOTTO DI REPORTISTICA DEDICATO.
2021_2	PROCESSI DI GOVERNO - PROCESSI DI BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE	NUOVA FORMULAZIONE DEI CONTENUTI DELLA REPORTISTICA AGLI ORGANI SU ANDAMENTI GESTIONALI ED ECONOMICO-FINANZIARI PER MIGLIORARE SINTESI, QUALITÀ E TEMPESTIVITÀ.	2021_2.2.1A.4	NUOVA FORMULAZIONE DEI CONTENUTI DELLA REPORTISTICA AGLI ORGANI - INTEGRAZIONE DELLA VERIFICA TRIMESTRALE: ANDAMENTO RISCOSSIONE DEI CREDITI.	H0003006 - DCPCG-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2022	ESPOSIZIONE NELLA VERIFICA TRIMESTRALE DEGLI INCASSI DERIVANTI DAL RECUPERO CREDITI PRESTAZIONI E TRASMISSIONE ALLA DCTII DEL DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA E FUNZIONALE RELATIVA ALLE IMPLEMENTAZIONI DA REALIZZARE PER L'ESPOSIZIONE DEGLI INCASSI DERIVANTI DAL RECUPERO CREDITI AD OPERA DEGLI AGENTI DELLA RISCOSSIONE.	TRASMISSIONE ALLA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE DEL DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA PER IL SUCCESSIVO SVILUPPO INFORMATICO.	COMPLETAMENTO DELL'ANALISI AMMINISTRATIVA CON ARTICOLAZIONE DEI DATI DA RAPPRESENTARE E DEI RELATIVI PROSPETTI AL FINE DELLO SVILUPPO INFORMATICO DI UN CRUSCOTTO DI REPORTISTICA DEDICATO.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_2	PROCESSI DI GOVERNO - PROCESSI DI BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE	NUOVA FORMULAZIONE DEI CONTENUTI DELLA REPORTISTICA AGLI ORGANI SU ANDAMENTI GESTIONALI ED ECONOMICO-FINANZIARI PER MIGLIORARE SINTESI, QUALITÀ E TEMPESTIVITÀ.	2021_AS51	REALIZZAZIONE DI UNO STRUMENTO DI REPORTISTICA IN MATERIA DI ACQUISTI E APPALTI AD USO DEL CIV IN RACCORDO CON LA DIREZIONE CENTRALE TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE.	H0003005 - DCRIS- Direttore	01/01/2021	31/12/2021	RILASCIO, CON MESSAGGIO HERMES, DI UN CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO DELLE PROCEDURE DI GARA E DEI CONTRATTI APPALTO PER IL CIV.	CON MESSAGGIO HERMES N. 4578 DEL 21 DICEMBRE 2021, A FIRMA CONGIUNTA DC RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI E DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE, SI È DATO CONTO, PREVIA SINTETICA ILLUSTRAZIONE DELLE PIÙ RILEVANTI FUNZIONALITÀ DELLO STRUMENTO E ALLEGAZIONE DEL MANUALE UTENTE, DELL'AVVENUTO RILASCIO IN ESERCIZIO DEL CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO IN MATERIA DI ACQUISTI E APPALTI.	NEL CORSO DI INCONTRI TEMATICI CON LA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE, È PROSEGUITA L'ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE DEL NUOVO CRUSCOTTO. AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA DEI DATI E LA FUNZIONALITÀ DELLE INFRASTRUTTURE DELL'ISTITUTO A FRONTE DELLA PUBBLICAZIONE DEL CRUSCOTTO NELL'AMBIENTE CLOUD IN MODALITÀ IMPORT, SI È REPUTATO NECESSARIO, DI CONCERTO CON L'AREA SICUREZZA ICT, PRIVACY E RISCHIO INFORMATICO DELLA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE, PREVEDERE L'AGGIORNAMENTO DELLO STESSO A CADENZA SETTIMANALE, STANTE LA NATURA PRETTAMENTE STATISTICA DEI RELATIVI DATI. A SEGUITO DI ULTERIORI VERIFICHE E COLLAUDI DELLO STRUMENTO, IL CRUSCOTTO È STATO RILASCIATO IN ESERCIZIO, UNITAMENTE AL RELATIVO MANUALE UTENTE, CHE SI È PROVVEDUTO AD ELABORARE. SI SEGNALA, AL RIGUARDO, CHE IL CITATO STRUMENTO SI PALESA PARTICOLARMENTE RAPIDO NELL'ELABORAZIONE DEI DATI, I QUALI POSSONO ESSERE VISIONATI CON ESTREMA SEMPLICITÀ E IN UNA FORMA GRAFICA MODERNA, ESTETICAMENTE GRADEVOLE E DI IMMEDIATA FRUIBILITÀ, CON LA POSSIBILITÀ DI RAFFINARE LE RELATIVE ESTRAZIONI IN BASE ALLE SPECIFICHE ESIGENZE DI ANALISI. DI PARTICOLARE UTILITÀ, AI FINI DELL'EVENTUALE REDAZIONE DI REPORT, PRESENTAZIONI E RELAZIONI DA PARTE DEGLI ORGANI DI GOVERNO E DI VIGILANZA DELL'ISTITUTO, È ALTRESÌ LA POSSIBILITÀ DI ESTRARRE I DATI SIA IN FORMATO EXCEL CHE POWERPOINT.
		100%								
2021_2	PROCESSI DI GOVERNO - PROCESSI DI BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE	RIPROGETTAZIONE DEGLI ASSESTAMENTI AL BILANCIO DELL'ISTITUTO ANCHE NELL'OTTICA DI GARANTIRE IL CONTROLLO COSTANTE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO.	2021_AS18	RIPROGETTAZIONE DEGLI ASSESTAMENTI AL BILANCIO DELL'ISTITUTO ANCHE NELL'OTTICA DI GARANTIRE IL CONTROLLO COSTANTE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO.	H0003001 - DCRAG- Direttore	01/01/2021	31/12/2021	PUBBLICAZIONE MESSAGGIO HERMES CON ADEGUAMENTI PROCEDURA SAP E REPORTISTICA DIREZIONALE PERIODICA.	CON MESSAGGIO HERMES N. 4751 DEL 31/12/2021 È STATA CONDIVISA LA REPORTISTICA PREDISPOSTA CON LE DIREZIONI CENTRALI TITOLARI DI BUDGET E SONO STATE FORNITE ALCUNE INDICAZIONI UTILI AL FINE DI CONSENTIRE UN AGEVOLE MONITORAGGIO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO.	L'ISTITUTO, NEGLI ULTIMI DOCUMENTI DI BILANCIO, HA INDIVIDUATO DELLE NUOVE TIPOLOGIE DI SPESE, NELL'AMBITO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO, AL FINE DI ATTUARE LE MISURE DI CONTENIMENTO PREVISTE A PARTIRE DALLA LEGGE DI BILANCIO 2020. LA SUDDETTA RAPPRESENTAZIONE È STATA UTILIZZATA, OLTRE CHE PER FORNIRE SPECIFICI REPORT INFORMATIVI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NELL'AMBITO DEL BILANCIO PREVENTIVO 2022, PREDISPOSTO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON DELIBERAZIONE N. 161 DEL 29/10/2021 ED APPROVATO DAL CONSIGLIO DI INDIRIZZO E VIGILANZA CON DELIBERAZIONE N. 15 DEL 10/12/2021.
		100%								
	100%									
2021_3	PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	INDIVIDUAZIONE DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO EUROPEE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELL'ISTITUTO E PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI PROGETTI PER L'ACCESSO AI FONDI.	2021_9.1.1C.1	INDIVIDUAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI FINANZIABILI NELL'AMBITO DEI FONDI COMUNITARI.	H0003007 - DCFORM - Direttore DC Form. e svil RU	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL DOCUMENTO PROGETTUALE. TRASMISSIONE AGLI ENTI COMPETENTI DI ALMENO 3 RICHIESTE DI FINANZIAMENTO.	1) TRASMISSIONE ALL'AUTORITÀ COMPETENTE (PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI) DELLA SECONDA PROPOSTA PROGETTUALE GIÀ TRASMESSA AL DIRETTORE GENERALE (PROGETTO TSI: SECONDA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO); 2) TRASMISSIONE ALL'AUTORITÀ COMPETENTE (ORGANISMO INTERNO DEL PON INCLUSIONE E MINISTERO DEL LAVORO) DEI DOCUMENTI REDATTI SU INCARICO DEL DIRETTORE GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE DELL'INPS AL PON INCLUSIONE CON L'OPERAZIONE BONUS BABY-SITTING (TERZA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO).	TRASMISSIONE ALL'AUTORITÀ COMPETENTE (PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI) DELLA SECONDA PROPOSTA PROGETTUALE GIÀ TRASMESSA AL DIRETTORE GENERALE NEL TERZO TRIMESTRE 2021 (PROGETTO TSI); EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI IN LOCO SU INCARICO DEL DIRETTORE GENERALE E TRASMISSIONE ALL'AUTORITÀ COMPETENTE (ORGANISMO INTERNO DEL PON INCLUSIONE E MINISTERO DEL LAVORO) DEI DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'INPS AL PON INCLUSIONE CON L'OPERAZIONE BONUS BABY- SITTING.
		100%								

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_3	PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO L'AUTOMAZIONE DEI PROCESSI ANCHE CON RIFERIMENTO AI MECCANISMI DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO E ALLE MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI A MEDIA COMPLESSITÀ ED ALTA RICHIESTA (NASPI, BONUS, ECC.).	2021_3.1.1A.1	SVILUPPO DI SOLUZIONI PROCEDURALI E INFORMATICHE IDONEE A FAVORIRE LA SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI A MEDIA COMPLESSITÀ E AD ALTA INTENSITÀ (NASPI, INDENNITÀ UNA TANTUM, ECC.).	H0004003 - DCAMSO-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2023	RILASCIO CON MESSAGGIO HERMES DELLE IMPLEMENTAZIONI PROCEDURALI E COLLAUDO DELLE STESSE.	IN RIFERIMENTO AL PROGETTO DI CUI TRATTASI, LA DC AMMORTIZZATORI SOCIALI HA ORGANIZZATO INCONTRI CON LA DC ORGANIZZAZIONE E COMINICAZIONE INTERNA E LA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE, PER LA CONDIVISIONE DELL'ANALISI AMMINSITRATIVA PER IL RIDISEGNO DEL PROCESSO E L'AUTOMAZIONE DELL'ISTRUTTORIA DELLA NASPI, IN MERITO È STATO PUBBLICATO IL MESSAGGIO N. 2606/2021. L'AUTOMAZIONE PORTERÀ A CONCENTRARE L'INTERVENTO DEGLI OPERATORI AI CASI IN CUI IL SISTEMA RISCONTRI UN DISALLINEAMENTO TRA QUANTO DICHIARATO DALL'UTENTE E QUANTO RISULTA NELLE BANCHE DATI DELL'ISTITUTO. CON MSG N. 2853/2021, È STATA DATA COMUNICAZIONE DELLE PRIME LAVORAZIONI MASSIVE PER LE DOMANDE NASPI DELLE SEDI PILOTA. NEL IV TRIMESTRE È CONCLUSA, CON ESITO POSITIVO, LA PRIMA PARTE DELLA SPERIMENTAZIONE DEL PROCESSO DI LAVORAZIONE AUTOMATIZZATA DELLA NASPI. IL PROGETTO HA GIÁ RAGGIUNTO UN OBIETTIVO PREFIGURATO, CHE È QUELLO DI FORNIRE UN SEMILAVORATO UTILE ALLA OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DI DEFINIZIONE DELLE ISTRUTTORIE E CONSISTENTE NELLE LISTE DI DOMANDE OK, CHE HANNO SUPERATO UN SET DI CONTROLLI PREORDINATO. CON MSG 4325/2021 SI DÀ CONTO DI TALE RISULTATO E SI ESTENDE LA SPERIMENTAZIONE A TUTTE LE STRUTTURE TERRITORIALI DI 7 DIREZIONI REGIONALI. LE DC COINVOLTE IN QUESTO PROGETTO HANNO PARTECIPATO ALLA REALIZZAZIONE DELLO STESSO COSÌ COME PIANIFICATO NEGLI INCONTRI PROPEDEUTICI PERMETTENDO DI RAGGIUNGERE IL RISULTATO FINALE.	LA DC AMMORTIZZATORI SOCIALI HA PORTATO AVANTI UNA SERIE DI ATTIVITÀ LEGATE A VARIE PRESTAZIONI. PROCEDURA FONSI: INVIO AUTOMATICO DI DELIBERE. NASPI: SI È CONCLUSA CON ESITO POSITIVO LA PRIMA PARTE DELLA SPERIMENTAZIONE DEL PROCESSO DI LAVORAZIONE AUTOMATIZZATA DELLA NASPI. IL PROGETTO HA GIÀ RAGGIUNTO UN OBIETTIVO PREFIGURATO, CHE È QUELLO DI FORNIRE UN SEMILAVORATO UTILE ALLA OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DI DEFINIZIONE DELLE ISTRUTTORIE E CONSISTENTE NELLE LISTE DI DOMANDE OK, CHE HANNO SUPERATO UN SET DI CONTROLLI PREORDINATO. CIGD: HA PROVVEDUTO AD AGGIORNARE I CONTENUTI RELATIVI ALLA VERIFICA DEL PROCESSO 'CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI IN DEROGA', PRESENTE SUL 'PORTALE DEI PROCESSI OPERATIVI'. RIFORMA AMMORTIZZATORI SOCIALI: LA DIREZIONE HA CONTINUATO LA COLLABORAZIONE CON IL MINISTERO RIGUARDO ALLA BOZZA DI RIFORMA DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI, ARTICOLO PER ARTICOLO, ED IL 30/12/2021 È STATA EMANATA LA LEGGE N. 234/2021 CONTENENTE LA RIFORMA IN PAROLA.
2021_3	PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO L'AUTOMAZIONE DEI PROCESSI ANCHE CON RIFERIMENTO AI MECCANISMI DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO E ALLE MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI A MEDIA COMPLESSITÀ ED ALTA RICHIESTA (NASPI, BONUS, ECC.).	2021_3.1.1A.2	RAFFORZAMENTO DELLE RELAZIONI INFORMATIVE CON GLI ENTI DI PATRONATO ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI RIFERITI ALLE PRESTAZIONI EROGATE, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI CONGEDI, AGLI ANF E ALLA NASPI.	H0004003 - DCAMSO-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2022	TRASMISSIONE ALLA DCTII DEL DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA O FUNZIONALE RELATIVO ALLE IMPLEMENTAZIONI DA PORRE IN ESSERE.	LA DIREZIONE, PER IL PROGETTO IN ESAME, HA DECISO DI PREDISPORRE UN'ANALISI AMMINISTRATIVA PER IMPLEMENTARE E POTENZIARE I FLUSSI INFORMATICI VERSO GLI ENTI DI PATRONATO. PER LE AUTORIZZAZIONI ANF SONO STATI INDIVIDUATI I PRINCIPALI SET DI DATI INFORMATIVI ATTRAVERSO I QUALI I PATRONATI POTRANNO GARANTIRE UNA PIÙ COMPLETA ATTIVITÀ CONSULENZIALE. A TALE SCOPO SONO STATE INDICATE QUALI INFORMAZIONI RENDERE VISIBILI AI PATRONATI CON L'ADOZIONE DI APPOSITI SISTEMI DI SICUREZZA, NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. PER I CONGEDI LE RISULTANZE DEGLI APPROFONDIMENTI DI FATTIBILITÀ SONO STATE CONDIVISE CON LA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE E RIPORTATE IN UN DOCUMETO CHE È STATO INVIATO ALLA DIREZIONE STESSA. PER LA NASPI È STATO PUBBLICATO IL MESSAGGIO 3530/2021, IN ORDINE ALL'ESTENSIONE DELLE FUNZIONALITÀ PREVISTE DAL PROGETTO ANCHE ALLA GESTIONE DEI RIESAMI RELATIVI ALLE INDENNITÀ PREVISTE DAL DECRETO LEGGE N. 73/2021. CON MESSAGGIO 3859/2021 È STATO RILASCIATO UN MANUALE PER L'UTENTE INTERNO AL FINE DI CONFIGURARE ESATTAMENTE I CONTROLLI INERENTI LE CAUSALI DI REIEZIONE, PROPEDEUTICO ANCHE ALLA GESTIONE DEI RIESAMI PRODOTTI DAI PATRONATI. LE DC COINVOLTE NEL PROGETTO HANNO PARTECIPATO ALLA REALIZZAZIONE DELLO STESSO COSÌ COME PIANIFICATO NEGLI INCONTRI PROPEDEUTICI PERMETTENDO DI RAGGIUNGERE IL RISULTATO FINALE.	LA DIREZIONE HA PORTATO AVANTI UNA SERIE DI ATTIVITÀ LEGATE A VARIE PRESTAZIONI. PROCEDURA FONSI: INVIO AUTOMATICO DI DELIBERE. NASPI: SI È CONCLUSA CON ESITO POSITIVO LA PRIMA PARTE DELLA SPERIMENTAZIONE DEL PROCESSO DI LAVORAZIONE AUTOMATIZZATA DELLA NASPI. IL PROGETTO HA GIÀ RAGGIUNTO UN OBIETTIVO PREFIGURATO, CHE È QUELLO DI FORNIRE UN SEMILAVORATO UTILE ALLA OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DI DEFINIZIONE DELLE ISTRUTTORIE E CONSISTENTE NELLE LISTE DI DOMANDE OK, CHE HANNO SUPERATO UN SET DI CONTROLLI PREORDINATO. CIGD: HA PROVVEDUTO AD AGGIORNARE I CONTENUTI RELATIVI ALLA VERIFICA DEL PROCESSO 'CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI IN DEROGA', PRESENTE SUL 'PORTALE DEI PROCESSI OPERATIVI'. RIFORMA AMMORTIZZATORI SOCIALI: LA DIREZIONE HA CONTINUATO LA COLLABORAZIONE CON IL MINISTERO RIGUARDO ALLA BOZZA DI RIFORMA DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI, ARTICOLO PER ARTICOLO, ED IL 30/12/2021 È STATA EMANATA LA LEGGE N. 234/2021 CONTENENTE LA RIFORMA IN PAROLA.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_3	PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO L'AUTOMAZIONE DEI PROCESSI ANCHE CON RIFERIMENTO AI MECCANISMI DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO E ALLE MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI A MEDIA COMPLESSITÀ ED ALTA RICHIESTA (NASPI, BONUS, ECC.).	2021_3.1.1A.3	SVILUPPO DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE TELEMATICA DELLE ISTANZE PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PREVISTI DALLA LEGGE N. 104/1992 E PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE SULLA BASE DI STANDARD AVANZATI DI AUTOMAZIONE DELLE VERIFICHE, PREVEDENDO ANCHE LA VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI LEGITTIMITÀ DEL PROCESSO AI FINI DEL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI PRIVACY, ANCHE CON RIGUARDO ALLA PROFILAZIONE DEGLI UTENTI PER ESIGENZE DI CONTRASTO ALLE FRODI.	H0004003 - DCAMSO-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2023	TRASMISSIONE ALLA DCTII DELLA RELAZIONE O DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ RELATIVO ALLO SVILUPPO DELLE PROCEDURE E COLLAUDO DELLE STESSE.	PER IL PROGETTO IN ESAME LA DIREZIONE HA SVILUPPATO UN' ANALISI AMMINISTRATIVA FINALIZZATA ALL' IMPLEMENTAZIONE PROCEDURALE CHE CONSENTIRÀ L' ACQUISIZIONE TELEMATICA E LA CONSEGUENTE GESTIONE AUTOMATIZZATA DELLE COMUNICAZIONI DI VARIAZIONE DEGLI STATI INDICATI NELLE DOMANDE DEI PERMESSI EX LEGGE 104/92 E DEL CONGEDO STRAORDINARIO. TALI ATTIVITÀ CONSENTIRANNO LA SEMPLIFICAZIONE DELLE COMUNICAZIONI DA E VERSO IL CITTADINO, L'AUTOMAZIONE DELLE ATTIVITÀ MANUALI E IL CONSEGUENTE EFFICIENTAMENTO DELLA ATTIVITÀ ISTRUTTORIA. LA DIREZIONE HA SVOLTO L'ANALISI AMMINISTRATIVA NELLA QUALE SONO STATI INDIVIDUATI GLI STATI DICHIARATI IN DOMANDA CHE POTRANNO ESSERE OGGETTO DI COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE, LE TIPOLOGIE DI PERMESSI INTERESSATI E GLI EFFETTI CHE OGNI SINGOLA VARIAZIONE POTRÀ COMPORTARE SULL'ESITO DELL'ISTRUTTORIA. NEL MESE DI DICEMBRE È STATO VALIDATO IL DOCUMENTO APPLICATIVO PREDISPOSTO DALLA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE ALL'ESITO DEI LAVORI. LE DC COINVOLTE IN QUESTO PROGETTO HANNO PARTECIPATO ALLA REALIZZAZIONE DELLO STESSO COSÌ COME PIANIFICATO NEGLI INCONTRI PROPEDEUTICI PERMETTENDO DI RAGGIUNGERE IL RISULTATO FINALE.	LA DIREZIONE HA PORTATO AVANTI UNA SERIE DI ATTIVITÀ LEGATE A VARIE PRESTAZIONI. PROCEDURA FONSI: INVIO AUTOMATICO DI DELIBERE. NASPI: SI È CONCLUSA CON ESITO POSITIVO LA PRIMA PARTE DELLA SPERIMENTAZIONE DEL PROCESSO DI LAVORAZIONE AUTOMATIZZATA DELLA NASPI. IL PROGETTO HA GIÀ RAGGIUNTO UN OBIETTIVO PREFIGURATO, CHE È QUELLO DI FORNIRE UN SEMILAVORATO UTILE ALLA OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DI DEFINIZIONE DELLE ISTRUTTORIE E CONSISTENTE NELLE LISTE DI DOMANDE OK, CHE HANNO SUPERATO UN SET DI CONTROLLI PREORDINATO. CIGD: HA PROVVEDUTO AD AGGIORNARE I CONTENUTI RELATIVI ALLA VERIFICA DEL PROCESSO 'CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI IN DEROGA', PRESENTE SUL 'PORTALE DEI PROCESSI OPERATIVI'. RIFORMA AMMORTIZZATORI SOCIALI: LA DCIREZIONE HA CONTINUATO LA COLLABORAZIONE CON IL MINISTERO RIGUARDO ALLA BOZZA DI RIFORMA DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI, ARTICOLO PER ARTICOLO, ED IL 30/12/2021 È STATA EMANATA LA LEGGE N. 234/2021 CONTENENTE LA RIFORMA IN PAROLA.
2021_3	PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO L'AUTOMAZIONE DEI PROCESSI ANCHE CON RIFERIMENTO AI MECCANISMI DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO E ALLE MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI A MEDIA COMPLESSITÀ ED ALTA RICHIESTA (NASPI, BONUS, ECC.).	2021_3.1.1B.1	CIGO: POSSIBILITÀ DI COLLOQUIO DIRETTO TRA LA PROCEDURA DI ISTRUTTORIA ED IL FASCICOLO AZIENDALE PER L'INVIO DI COMUNICAZIONI ENDOPROCEDIMENTALI (RICHIESTA DOCUMENTI, COMUNICAZIONE DI ERRORI SUI LAVORATORI, ETC).	H0004003 - DCAMSO-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2023	TRASMISSIONE ALLA DCTII E ALLA DCE DELLA RELAZIONE O DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ RELATIVO ALLO SVILUPPO DELLE PROCEDURE E COLLAUDO DELLE STESSE.	RELATIVAMENTE AL PROGETTO, LA DIREZIONE HA FOCALIZZATO LE ATTIVITÀ SULLA PRESTAZIONE CIGO COVID PAGAMENTO A CONGUAGLIO. E' STATO NECESSARIO COMUNICARE ALLE AZIENDE I CODICI DI CONGUAGLIO DA UTILIZZARE, IN RELAZIONE ALLE CARATTERISTICHE DEGLI ONERI CONNESSI AI TRATTAMENTI DI INTEGRAZIONE SALARIALE (CIRC. 28/2021). E' STATO PREVISTO L'ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE AL FINE DI CONSENTIRE LA RICHIESTA DI DATI E DOCUMENTI ALLE AZIENDE, NECESSARI PER L'ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, DIRETTAMENTE DALLA PROCEDURA DI GESTIONE DELLE DOMANDE STESSE, TRAMITE IL CASSETTO BIDIREZIONALE ALL'INTERNO DEL FASCICOLO DEL CONTRIBUENTE. E' STATA, INOLTRE, REALIZZATA UNA FUNZIONALITÀ CHE CONSENTE ALLE AZIENDE DI PRENDERE CONOSCENZA DI EVENTUALI ERRORI GIÀ IN FASE DI COMPILAZIONE DEI FLUSSI UNICIG (EX SR41) IN TAL MODO SI ASSICURA LA TRASMISSIONE DI DATI CORRETTI, CON CONSEGUENTE RIDUZIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICICLO A BENEFICIO DELLA RAPIDITÀ DEI PAGAMENTI DELLE PREDETTE PRESTAZIONI. LE DC COINVOLTE IN QUESTO PROGETTO HANNO PARTECIPATO ALLA REALIZZAZIONE DELLO STESSO COSÌ COME PIANIFICATO NEGLI INCONTRI PROPEDEUTICI PERMETTENDO DI RAGGIUNGERE IL RISULTATO FINALE.	LA DIREZIONE HA PORTATO AVANTI UNA SERIE DI ATTIVITÀ LEGATE A VARIE PRESTAZIONI. PROCEDURA FONSI: INVIO AUTOMATICO DI DELIBERE. NASPI: SI È CONCLUSA CON ESITO POSITIVO LA PRIMA PARTE DELLA SPERIMENTAZIONE DEL PROCESSO DI LAVORAZIONE AUTOMATIZZATA DELLA NASPI. IL PROGETTO HA GIÀ RAGGIUNTO UN OBIETTIVO PREFIGURATO, CHE È QUELLO DI FORNIRE UN SEMILAVORATO UTILE ALLA OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DI DEFINIZIONE DELLE ISTRUTTORIE E CONSISTENTE NELLE LISTE DI DOMANDE OK, CHE HANNO SUPERATO UN SET DI CONTROLLI PREORDINATO. CIGD: HA PROVVEDUTO AD AGGIORNARE I CONTENUTI RELATIVI ALLA VERIFICA DEL PROCESSO 'CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI IN DEROGA', PRESENTE SUL 'PORTALE DEI PROCESSI OPERATIVI'. RIFORMA AMMORTIZZATORI SOCIALI: LA DIREZIONE HA CONTINUATO LA COLLABORAZIONE CON IL MINISTERO RIGUARDO ALLA BOZZA DI RIFORMA DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI, ARTICOLO PER ARTICOLO, ED IL 30/12/2021 È STATA EMANATA LA LEGGE N. 234/2021 CONTENENTE LA RIFORMA IN PAROLA.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_3	PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO L'AUTOMAZIONE DEI PROCESSI ANCHE CON RIFERIMENTO AI MECCANISMI DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO E ALLE MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI A MEDIA COMPLESSITÀ ED ALTA RICHIESTA (NASPI, BONUS, ECC.).	2021_3.1.1B.2	EVOLUZIONE DELLE COMUNICAZIONI CON LE AZIENDE, CON I CONSULENTI DEL LAVORO E GLI ALTRI INTERMEDIARI IMPLEMENTANDO IL CASSETTO BIDIREZIONALE RELATIVAMENTE ALLE INTEGRAZIONI SALARIALI NEL LORO COMPLESSO E ALLE PRESTAZIONI DEI FONDI DI SOLIDARIETÀ CON LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA FASE ISTRUTTORIA, DEL PAGAMENTO DIRETTO E DEL PAGAMENTO DELL'ANTICIPO.	H0004003 - DCAMSO-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2022	TRASMISSIONE ALLA DCTII ED ALLA DCOC DEL DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA O FUNZIONALE E COLLAUDO DEI NUOVI TEMPLETE.	PER IL PROGETTO IN ESAME, LA DIREZIONE HA LAVORATO SULL'IPOTESI DI UN EVOLUZIONE DELLE COMUNICAZIONI CON LE AZIENDE, CON I CONSULENTI DEL LAVORO E GLI ALTRI INTERMEDIARI. NEL CORSO DEL 2021 HA SVOLTO INCONTRI E PREDISPOSTO ANALISI AMMINISTRATIVE, DOVE SONO STATI PROPOSTI INTERVENTI SULLA PROCEDURA (COMPILAZIONE OBBLIGATORIA, E CON INSERIMENTO UP NEL CAMPO " NOTE OGGETTO"; IMPLEMENTAZIONE DELLA LISTA DELLE COMUNICAZIONI PER RENDERLA PIÙ COMPLETA, INSERENDO SUBITO ANCHE IL CAMPO "NOTE OGGETTO"; ATTRIBUZIONE ALLA SEDE DI COMPETENZA DELLA MATRICOLA AZIENDALE DELLA POSSIBILITÀ DI DELEGARE, DIRETTAMENTE DAL FASCICOLO ELETTRONICO DEL CONTRIBUENTE (FEC), LA COMUNICAZIONE RELATIVA AD UNA UNITà PRODUTTIVA (UP) ALLA SEDE DI COMPETENZA DELLA UP STESSA; INTRODUZIONE DELL 'INFORMAZIONE RELATIVA ALLA UP NELLA VISTA DELLA SINGOLA DOMANDA SU "CRUSCOTTO CIG E FONDI", TENUTO CONTO CHE LA DICITURA "SEDE COMPETENTE" INDICA SOLO LA SEDE DOVE È INCARDINATA LA MATRICOLA, E NON TIENE CONTO DELLA PROBLEMATICA DI CUI SOPRA EVIDENZIATA). LE DC COINVOLTE IN QUESTO PROGETTO HANNO PARTECIPATO ALLA REALIZZAZIONE DELLO STESSO COSÌ COME PIANIFICATO NEGLI INCONTRI PROPEDEUTICI PERMETTENDO DI RAGGIUNGERE IL RISULTATO FINALE.	LA DCAS HA PORTATO AVANTI UNA SERIE DI ATTIVITÀ LEGATE A VARIE PRESTAZIONI. PROCEDURA FONSI: INVIO AUTOMATICO DI DELIBERE. NASPI: SI È CONCLUSA CON ESITO POSITIVO LA PRIMA PARTE DELLA SPERIMENTAZIONE DEL PROCESSO DI LAVORAZIONE AUTOMATIZZATA DELLA NASPI. IL PROGETTO HA GIÁ RAGGIUNTO UN OBIETTIVO PREFIGURATO, CHE È QUELLO DI FORNIRE UN SEMILAVORATO UTILE ALLA OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DI DEFINIZIONE DELLE ISTRUTTORIE E CONSISTENTE NELLE LISTE DI DOMANDE OK, CHE HANNO SUPERATO UN SET DI CONTROLLI PREORDINATO. CIGD: HA PROVVEDUTO AD AGGIORNARE I CONTENUTI RELATIVI ALLA VERIFICA DEL PROCESSO 'CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI IN DEROGA', PRESENTE SUL 'PORTALE DEI PROCESSI OPERATIVI'. RIFORMA AMMORTIZZATORI SOCIALI: LA DCAS HA CONTINUATO LA COLLABORAZIONE CON IL MINISTERO RIGUARDO ALLA BOZZA DI RIFORMA DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI, ARTICOLO PER ARTICOLO, ED IL 30/12/2021 È STATA EMANATA LA LEGGE N. 234/2021 CONTENENTE LA RIFORMA IN PAROLA.
2021_3	PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO L'AUTOMAZIONE DEI PROCESSI ANCHE CON RIFERIMENTO AI MECCANISMI DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO E ALLE MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI A MEDIA COMPLESSITÀ ED ALTA RICHIESTA (NASPI, BONUS, ECC.).	2021_3.1.1B.3	EVOLUZIONE DELLE PROCEDURE DI GESTIONE E AUTOMAZIONE DELLA PROCEDURA DI ISTRUTTORIA CIGO CIG IN DEROGA E ASSEGNO ORDINARIO ED ELIMINAZIONE DEL MOD.SR41 CHE CONFLUIRÀ NELLA PROCEDURA UNIEMENS PER OTTIMIZZARE I PAGAMENTI DIRETTI DEI TRATTAMENTI DI INTEGRAZIONE SALARIALE (ORDINARIA E IN DEROGA) E DI ASSEGNO ORDINARIO DEI FONDI DI SOLIDARIETÀ BILATERALI EX ARTICOLI 26 E 40 DEL D.LGS. 148/2015 E DEL FIS.	H0004003 - DCAMSO-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2022	RILASCIO CON MESSAGGIO HERMES DELLE IMPLEMENTAZIONI PROCEDURALI E COLLAUDO DELLE STESSE.	IL DECRETO-LEGGE N. 41/2021 HA PREVISTO UNA NUOVA MODALITÀ DI INVIO DEI FLUSSI DI PAGAMENTO DIRETTO DEI TRATTAMENTI DI INTEGRAZIONE SALARIALE, CONNESSI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID–19, TRAMITE L'UTILIZZO DEL FLUSSO "UNIEMENS-CIG". IL NUOVO PROCESSO DI PAGAMENTO HA PREVISTO L'UNIFICAZIONE DEL PAGAMENTO DELLE INTEGRAZIONI SALARIALI SIA A PAGAMENTO DIRETTO CHE A CONGUAGLIO. QUESTO CONSENTIRÀ DI APPLICARE AL PAGAMENTO DIRETTO GLI STESSI CONTROLLI E LE STESSE VERIFICHE CHE SONO APPLICATE AI PAGAMENTI A CONGUAGLIO. IN QUESTO MODO VERRÀ ELIMINATO IL MODELLO SR41 CHE CONFLUIRÀ DELLA PROCEDURA UNIEMENS PER OTTIMIZZARE I PAGAMENTI DIRETTI (CIR N. 62/2021, I MSG N. 1805/21 E N. 1368/21). DOPO L'ANALISI AMMINISTRATIVA È STATA AVVIATA LA SPERIMENTAZIONE SU ALCUNE SEDI, E POI L'ESTENSIONE SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE DEL PROCESSO DI ISTRUTTORIA AUTOMATIZZATA PER LE DOMANDE DI CIGD. SONO STATI AGGIORNATI I CONTROLLI DI ACCOGLIENZA E PRE ACCOGLIENZA E SONO STATE INDICAZIONI SUI CONTROLLI SULLA RETRIBUZIONE ORARIA RISULTANTE DAI FLUSSI DI PAGAMENTO DIRETTO (MSG N.3556/21). LE DC COINVOLTE IN QUESTO PROGETTO HANNO PARTECIPATO ALLA REALIZZAZIONE DELLO STESSO COSÌ COME PIANIFICATO NEGLI INCONTRI PROPEDEUTICI PERMETTENDO DI RAGGIUNGERE IL RISULTATO FINALE.	LA DIREZIONE HA PORTATO AVANTI UNA SERIE DI ATTIVITÀ LEGATE A VARIE PRESTAZIONI. PROCEDURA FONSI: INVIO AUTOMATICO DI DELIBERE. NASPI: SI È CONCLUSA CON ESITO POSITIVO LA PRIMA PARTE DELLA SPERIMENTAZIONE DEL PROCESSO DI LAVORAZIONE AUTOMATIZZATA DELLA NASPI.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_3	PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO L'AUTOMAZIONE DEI PROCESSI ANCHE CON RIFERIMENTO AI MECCANISMI DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO E ALLE MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI A MEDIA COMPLESSITÀ ED ALTA RICHIESTA (NASPI, BONUS, ECC.).	2021_3.1.1B.4	IMPLEMENTAZIONE DELLA PROCEDURA FONSI CON LA PREDISPOSIZIONE AUTOMATIZZATA DELLE DELIBERE/PROVVEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE O REIEZIONE (LASCIANDO LA POSSIBILITÀ, IN UN PRIMO MOMENTO, ALL'OPERATORE DI INTERVENIRE NELLE CASISTICHE PIÙ COMPLESSE) E CON L'INVIO DI PEC ANCHE PER I FONDI A GESTIONE CENTRALE.	H0004003 - DCAMSO-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2022	RILASCIO CON MESSAGGIO HERMES DELLE IMPLEMENTAZIONI PROCEDURALI E COLLAUDO DELLE STESSE .	PER IL PROGETTO IN ESAME, È STATO DECISO DI SVILUPPARE UN'ANALISI AMMINISTRATIVA AL FINE DI IMPLEMENTARE LA PROCEDURA FON.SI. IN PARTICOLARE LA PROCEDURA PERMETTERÀ DI RICHIAMARE LO SCHEMA DI DELIBERA PROPRIO DI CIASCUN FONDO, LASCIANDO LE PARTI DA INTEGRARE O MODIFICARE DA PARTE DEGLI OPERATORI A SECONDA DELL'ISTRUTTORIA ESPERITA. INOLTRE, ALTRO SCOPO FONDAMENTALE, LA DELIBERA DOVRÀ ESSERE NOTIFICATA IN AUTOMATICO ALL'AZIENDA TRAMITE PEC, INSIEME AL NUMERO DI AUTORIZZAZIONE, EVITANDO QUINDI L'INVIO DELLA STESSA ALLA SEDE E LA SUCCESSIVA NOTIFICA DA PARTE DI QUEST'ULTIMA ALL'AZIENDA, RISPARMIANDO NOTEVOLMENTE SUI TEMPI E GARANTENDO LA NOTIFICA NEL MINOR TEMPO POSSIBILE. IN MERITO LA DIREZIONE HA PREDISPOSTO L'ANALISI AMMINISTRATIVA PER LA PREDISPOSIZIONE AUTOMATICA DELLE DELIBERE DEI FONDI DI SOLIDARIETÀ. LE DC COINVOLTE IN QUESTO PROGETTO HANNO PARTECIPATO ALLA REALIZZAZIONE DELLO STESSO COSÌ COME PIANIFICATO NEGLI INCONTRI PROPEDEUTICI PERMETTENDO DI RAGGIUNGERE IL RISULTATO FINALE.	LA DIREZIONE HA PORTATO AVANTI UNA SERIE DI ATTIVITÀ LEGATE A VARIE PRESTAZIONI. PROCEDURA FONSI: INVIO AUTOMATICO DI DELIBERE. NASPI: SI È CONCLUSA CON ESITO POSITIVO LA PRIMA PARTE DELLA SPERIMENTAZIONE DEL PROCESSO DI LAVORAZIONE AUTOMATIZZATA DELLA NASPI. IL PROGETTO HA GIÁ RAGGIUNTO UN OBIETTIVO PREFIGURATO, CHE È QUELLO DI FORNIRE UN SEMILAVORATO UTILE ALLA OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DI DEFINIZIONE DELLE ISTRUTTORIE E CONSISTENTE NELLE LISTE DI DOMANDE OK, CHE HANNO SUPERATO UN SET DI CONTROLLI PREORDINATO. CIGD: HA PROVVEDUTO AD AGGIORNARE I CONTENUTI RELATIVI ALLA VERIFICA DEL PROCESSO 'CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI IN DEROGA', PRESENTE SUL 'PORTALE DEI PROCESSI OPERATIVI'. RIFORMA AMMORTIZZATORI SOCIALI: LA DCAS HA CONTINUATO LA COLLABORAZIONE CON IL MINISTERO RIGUARDO ALLA BOZZA DI RIFORMA DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI, ARTICOLO PER ARTICOLO, ED IL 30/12/2021 È STATA EMANATA LA LEGGE N. 234/2021 CONTENENTE LA RIFORMA IN PAROLA.
2021_3	PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO L'AUTOMAZIONE DEI PROCESSI ANCHE CON RIFERIMENTO AI MECCANISMI DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO E ALLE MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI A MEDIA COMPLESSITÀ ED ALTA RICHIESTA (NASPI, BONUS, ECC.).	2021_3.1.1B.5	IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA IN GRADO DI ESTRARRE TUTTE LE INFORMAZIONI UTILI ALL'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DISTRIBUITE SUI SISTEMI E/O DOCUMENTAZIONE DELL'ISTITUTO (ES. CIRCOLARI, MESSAGGI HERMES), VISUALIZZARE TUTTE LE INDICAZIONI AMMINISTRATIVE DI INTERESSE RISPETTO AL CASO TRATTATO E SUGGERIRE LE POSSIBILI AZIONI/STRUMENTI AD ESSE COLLEGATI CON LE QUALI L'OPERATORE POTREBBE CONTINUARE LA SUA LAVORAZIONE.	H0004003 - DCAMSO-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2023	TRASMISSIONE ALLA DCTII E ALLA DCOC DELLA RELAZIONE O DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ RELATIVO ALLO SVILUPPO DELLE PROCEDURE E COLLAUDO DELLE STESSE.	IN MERITO AL PROGETTO È STATA CONDIVISA CON LA DC ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE INTERNA L'ATTIVITÁ DI VERIFICA DEL PROCESSO 'CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI IN DEROGA', PRESENTE SUL 'PORTALE DEI PROCESSI OPERATIVI', CHE PREVEDERÁ L'AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI PUBBLICATI, QUALI LA DESCRIZIONE DEL PROCESSO, NORMATIVA COLLEGATA (CIRCOLARI, MESSAGGI), FAQ, ALTRE FONTI INFORMATIVE E DI PREDISPORRE L'ANALISI DELLA POSSIBILITÁ DI COLLEGARE, ATTRAVERSO UN LINK, IL 'PORTALE DEI PROCESSI OPERATIVI' ALLA PROCEDURA DI GESTIONE DELLA CASSA INTEGRAZIONE IN DEROGA PER CONSENTIRE UN ACCESSO DIRETTO E FACILITATO, DA PARTE DELL'OPERATORE, ALLE INFORMAZIONI UTILI ALL'ISTRUTTORIA. LA DIREZIONE HA PROVVEDUTO AD AGGIORNARE I CONTENUTI RELATIVI ALLA VERIFICA DEL PROCESSO 'CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI IN DEROGA', PRESENTE SUL 'PORTALE DEI PROCESSI OPERATIVI' , PROSEGUENDO LE ATTIVITÁ DI ANALISI AMMINISTRATIVA FINALIZZATE A VERIFICARE LA POSSIBILITÁ DI CREARE UN COLLEGAMENTO DIRETTO TRA PORTALE DEI PROCESSI OPERATIVI E LE PROCEDURE GESTIONALI DELL'ISTRUTTORIA, NONCHÈ TRA LE PAGINE INTRANET CHE RIGUARDANO LE NUOVE SCHEDE SUI CONTROLLI E LE COMPATIBILITÁ. LE DC COINVOLTE IN QUESTO PROGETTO HANNO PARTECIPATO ALLA REALIZZAZIONE DELLO STESSO COSÌ COME PIANIFICATO NEGLI INCONTRI PROPEDEUTICI PERMETTENDO DI RAGGIUNGERE IL RISULTATO FINALE.	LA DIREZIONE HA PORTATO AVANTI UNA SERIE DI ATTIVITÀ LEGATE A VARIE PRESTAZIONI. PROCEDURA FONSI: INVIO AUTOMATICO DI DELIBERE. NASPI: SI È CONCLUSA CON ESITO POSITIVO LA PRIMA PARTE DELLA SPERIMENTAZIONE DEL PROCESSO DI LAVORAZIONE AUTOMATIZZATA DELLA NASPI. IL PROGETTO HA GIÁ RAGGIUNTO UN OBIETTIVO PREFIGURATO, CHE È QUELLO DI FORNIRE UN SEMILAVORATO UTILE ALLA OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DI DEFINIZIONE DELLE ISTRUTTORIE E CONSISTENTE NELLE LISTE DI DOMANDE OK, CHE HANNO SUPERATO UN SET DI CONTROLLI PREORDINATO. CIGD: HA PROVVEDUTO AD AGGIORNARE I CONTENUTI RELATIVI ALLA VERIFICA DEL PROCESSO 'CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI IN DEROGA', PRESENTE SUL 'PORTALE DEI PROCESSI OPERATIVI'. RIFORMA AMMORTIZZATORI SOCIALI: LA DIREZIONE HA CONTINUATO LA COLLABORAZIONE CON IL MINISTERO RIGUARDO ALLA BOZZA DI RIFORMA DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI, ARTICOLO PER ARTICOLO, ED IL 30/12/2021 È STATA EMANATA LA LEGGE N. 234/2021 CONTENENTE LA RIFORMA IN PAROLA.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_3	PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO L'AUTOMAZIONE DEI PROCESSI ANCHE CON RIFERIMENTO AI MECCANISMI DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO E ALLE MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI A MEDIA COMPLESSITÀ ED ALTA RICHIESTA (NASPI, BONUS, ECC.).	2021_AS8	ANALISI DI FATTIBILITÀ CIRCA LA POLARIZZAZIONE DELL'ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E DEL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI E DEI RELATIVI PAGAMENTI DIRETTI PER LE CAUSALI PIÙ COMPLESSE DELLA CIGO, CONSENTENDO DI REALIZZARE UN PROCESSO UNICO SINTETIZZABILE IN : – UNICA DOMANDA – UNICA ISTRUTTORIA – UNICO PAGAMENTO. QUESTA INIZIATIVA COINVOLGERÀ ANCHE LE CRISI IN CAPO AD IMPRESE PLURILOCALIZZATE.	H0004003 - DCAMSO-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	COSTITUZIONE POLO O DI UNA TASK FORCE NAZIONALE PER AZIENDE PLURILOCALIZZATE CON MESSAGGIO HERMES/CIRCOLARE.	IN ESITO ALLE ATTIVITÀ DI APPROFONDIMENTO SVOLTE IN RACCORDO CON LE COMPETENTI AREE DELLA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE, DELLA DC ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE INTERNA E DEL COORDINAMENTO GENERALE STATISTICO ATTUARIALE, È STATA PREDISPOSTA L'ANALISI DI FATTIBILITÀ. SI RIMANE IN ATTESA DI UN INTERVENTO DI MODIFICA NORMATIVA, SEGNALATO E TRASMESSO AL MINISTERO DEL LAVORO PER L'INSERIMENTO NELLA LEGGE DI BILANCIO, NON È STATO ANCORA APPROVATO IN SEDE LEGISLATIVA, ESSENDO STATO STRALCIATO DAL TESTO DEFINITIVO DELLA GIÀ MENZIONATA LEGGE PER ESSERE INSERITO IN UN PROSSIMO DISEGNO DI LEGGE.	IN MERITO ALLA COSTITUZIONE DI UN POLO DELL'ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E DEL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI E DEI RELATIVI PAGAMENTI DIRETTI PER LE CAUSALI PIÙ COMPLESSE DELLA CIGO, SI È IN ATTESA DI UN INTERVENTO NORMATIVO, GIÀ SEGNALATO AL MINISTERO DEL LAVORO E NON ANCORA APPROVATO IN SEDE LEGISLATIVA, ESSENDO STATO STRALCIATO DAL TESTO DEFINITIVO DELLA GIÀ MENZIONATA LEGGE PER ESSERE INSERITO IN UN PROSSIMO DISEGNO DI LEGGE.
2021_3	PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO L'AUTOMAZIONE DEI PROCESSI ANCHE CON RIFERIMENTO AI MECCANISMI DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO E ALLE MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI A MEDIA COMPLESSITÀ ED ALTA RICHIESTA (NASPI, BONUS, ECC.).	2021_AS9	FONDO DI INTEGRAZIONE SALARIALE (FIS): PROPOSTA NORMATIVA PER MODIFICARE I CRITERI DI FRUIZIONE ELIMINANDO IL LIMITE DEL "TETTO AZIENDALE".	H0004003 - DCAMSO-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA PROPOSTA NORMATIVA	IN MERITO ALLA PROPOSTA NORMATIVA DI MODIFICA DELL'ELIMINAZIONE DEL TETTO AZIENDALE PER I DATORI DI LAVORO RIENTRANTI NELL'AMBITO DI APPLICAZIONE DEL FIS, SI PRECISA CHE LA RIFORMA DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI (CHE LA DIREZIONE STA SEGUENDO CON IL MINISTERO DEL LAVORO) GIÀ PREVEDE TALE MODIFICA. SI PRECISA CHE ANCHE CHE LA DISCIPLINA EMERGENZIALE, LEGATA AL COVID-19, SULL'ACCESSO ALL'ASSEGNO ORDINARIO DEL FIS HA PREVISTO LA DISAPPLICAZIONE DI ALCUNI REQUISITI PREVISTI DAL D.LGS. 148/2015, TRA I QUALI QUELLO RELATIVO AL "TETTO AZIENDALE".	LA DIREZIONE HA PORTATO AVANTI UNA SERIE DI ATTIVITÀ LEGATE A VARIE PRESTAZIONI. PROCEDURA FONSI: INVIO AUTOMATICO DI DELIBERE. NASPI: SI È CONCLUSA CON ESITO POSITIVO LA PRIMA PARTE DELLA SPERIMENTAZIONE DEL PROCESSO DI LAVORAZIONE AUTOMATIZZATA DELLA NASPI. CIGD: HA PROVVEDUTO AD AGGIORNARE I CONTENUTI RELATIVI ALLA VERIFICA DEL PROCESSO 'CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI IN DEROGA', PRESENTE SUL 'PORTALE DEI PROCESSI OPERATIVI'. RIFORMA AMMORTIZZATORI SOCIALI: LA DIREZIONE HA CONTINUATO LA COLLABORAZIONE CON IL MINISTERO RIGUARDO ALLA BOZZA DI RIFORMA DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI, ARTICOLO PER ARTICOLO, ED IL 30/12/2021 È STATA EMANATA LA LEGGE N. 234/2021 CONTENENTE LA RIFORMA IN PAROLA.
		99%								
2021_3	PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	REALIZZAZIONE DEI RILASCI PREVISTI NELLA PRIMA WAVE DI PROGETTI INCLUSI NEL PIANO DIGITALE E NEL PIANO DELL'INFORMATICA E FINALIZZAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI PER IL 2021, CON CONTESTUALE DEFINIZIONE DI UN CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO ORIENTATO AL RISPETTO DEI TEMPI, DEI COSTI E DEI RILASCI PREVISTI.	2021_AS60	REALIZZAZIONE DEI RILASCI PREVISTI NELLA PRIMA WAVE DEI PROGETTI INCLUSI NEL PIANO DIGITALE E NEL PIANO DELL'INFORMATICA E FINALIZZAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI PER IL 2021, CON CONTESTUALE DEFINIZIONE DI UN CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO ORIENTATO AL RISPETTO DEI TEMPI, DEI COSTI E DEI RILASCI PREVISTI.	H0003004 - DC INF- Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	RILASCIO CON MESSAGGIO HERMES DEL CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO DEI PIANI.	RILASCIO VERSIONE EVOLUTA DASHBOARD INPS - GESTIONE PROGETTI V0.77 - POWER BI HTTPS://APP.POWERBI.COM/GROUPS/ME/APPS/387BBF83-AA37-4ED7-9F7A-6DADDB6D98BB/REPORTS/AA2D5042-DD73-4A47-9D4B-0D9EE31A2886/REPORTSECTION9EC10ABE41324CD5E21B. TALE DASHBOARD ABILITA IL MONITORAGGIO DELLE PROGETTUALITÀ STRATEGICHE IN TERMINI DI STATO DI AVANZAMENTO, RILASCI DI FUNZIONALITÀ, KPI DI EFFICACIA. CON L'AUSILIO DI TALE STRUMENTO AUTOMATIZZATO SI È PROCEDUTO ALLA RENDICONTAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI PREVISTI PER IL 2021 (PEI INPS.0040.24/01/2022.0201927).	IN RELAZIONE ALLA LINEA GUIDA GESTIONALE SI È PROVVEDUTO AL RILASCIO DELLA VERSIONE EVOLUTA DEL CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO CHE PREVEDE LA FUNZIONALITÀ AGGIUNTIVA DI GENERAZIONE E DOWNLOAD DELLA REPORTISTICA SINTETICA PROPEDEUTICA AL MONITORAGGIO E ALLA CONSUNTIVAZIONE.
		100%								
2021_3	PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	#	2021_3.2.1A.1	ACCREDITAMENTO ISO 27000 AI FINI DELLA QUALIFICAZIONE AGID DELL'ISTITUTO NELL'AMBITO DEL POLO STRATEGICO NAZIONALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE DIGITALI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.	H0003004 - DC INF- Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2022	PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA CERTIFICAZIONE E L'INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE CERTIFICATORE.	SONO STATI REDATTI 48 DOCUMENTI DI POLITICHE DI SICUREZZA E RELATIVE PROCEDURE OPERATIVE PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI. I DOCUMENTI SONO STATI SOTTOPOSTI ANCHE AD UN AUDIT INTERNO DA PARTE DELLA COMPETENTE DIREZIONE CENTRALE. TUTTA LA DOCUMENTAZIONE È CONSERVATA NEL REPOSITORY DI PROGETTO AL LINK HTTPS://ITINPS.SHAREPOINT.COM/SITES/PROJECTONLINE/PROJECTS.ASPX . IN ALLEGATO LA LISTA DEI DOCUMENTI PRODOTTI.	SONO STATI REDATTI 48 DOCUMENTI DI POLITICHE DI SICUREZZA E RELATIVE PROCEDURE OPERATIVE PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI. I DOCUMENTI SONO STATI SOTTOPOSTI ANCHE AD UN AUDIT INTERNO DA PARTE DELLA COMPETENTE DIREZIONE CENTRALE. TUTTA LA DOCUMENTAZIONE È CONSERVATA NEL REPOSITORY DI PROGETTO AL LINK HTTPS://ITINPS.SHAREPOINT.COM/SITES/PROJECTONLINE/PROJECTS.ASPX . IN ALLEGATO LA LISTA DEI DOCUMENTI PRODOTTI.
2021_3	PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	#	2021_9.1.1A.3	RAFFORZAMENTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI TELEMATICI DELL'ISTITUTO ATTRAVERSO L'OMOGENEIZZAZIONE DELLE NOMENCLATURE DEI SERVIZI TELEMATICI DELL'ISTITUTO, ANCHE AL FINE DI FAVORIRE LA MASSIMA ADERENZA AI CRITERI SEO (SEARCH ENGINE OPTIMISATION).	H0009030 - UCE-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2023	DOCUMENTO DI RENDICONTAZIONE SUI SERVIZI RIDENOMINATI.	RENDICONTAZIONE DI CIRCA 300 SERVIZI ONLINE.	TRASMISSIONE, AI FINI DELLA VALIDAZIONE, ALLE DIREZIONI DI PRODOTTO DEI SERVIZI APPLICATIVI SINORA RIDENOMINATI E CONSEGUENTE ATTIVITÀ DI REWORK DEI SERVIZI CHE HANNO RECEPITO LE INTEGRAZIONI DALLE DC DI PRODOTTO.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_3	PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	#	2021_9.1.1B.1	ANALISI AMMINISTRATIVA E VALUTAZIONE DI IMPATTO GESTIONALE, PROCEDURALE E FINANZIARIO E SVILUPPO DEGLI APPLICATIVI PER L'ATTUAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI ATTESE IN MATERIA DI RIFORMA DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI, PREVEDENDO ANCHE LA VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI LEGITTIMITÀ DEL PROCESSO AI FINI DEL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI PRIVACY, ANCHE CON RIGUARDO ALLA PROFILAZIONE DEGLI UTENTI PER ESIGENZE DI CONTRASTO ALLE FRODI.	H0004003 - DCAMSO-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2023	PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI INDIRIZZO PER LE SEDI (CIRCOLARI E MESSAGGI) NONCHÉ ANALISI AMMINISTRATIVA O FUNZIONALE RELATIVA ALLE IMPLEMENTAZIONI PROCEDURALI DA PORRE IN ESSERE .	IN MERITO AL PROGETTO IN ESAME, LA DC AMMORTIZZATORI SOCIALI HA AVUTO NUMEROSE INTERLOCUZIONI CON IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, COLLABORANDO ALLA STESURA DELLE PRIME BOZZE DEL TESTO DI RIFORMA. NEL QUADRO COMPLESSIVO DEL PROGETTO DI RIFORMA IN ATTO, SI INSERISCE ANCHE LA NUOVA PRESTAZIONE DENOMINATA ISCRO - INDENNITÀ STRAORDINARIA DI CONTINUITÀ REDDITUALE IN FAVORE DEI LAVORATORI AUTONOMI ISCRITTI ALLA GESTIONE SEPARATA (L. N. 178/2020, ART. 1, COMMA 386-400). NEL CORSO DELL'ANNO LA DC AMMORTIZZATORI SOCIALI HA PREDISPOSTO LE RELATIVE ANALISI AMMINISTRATIVE E CURATO LA REDAZIONE DELLA CIRCOLARE N. 94/2021, CON LA QUALE VENGONO FORNITE LE INDICAZIONI AMMINISTRATIVE E CONTABILI PER LA GESTIONE DELLA NUOVA PRESTAZIONE. LA RIFORMA È STATA PREVISTA NELLA LEGGE DI BILANCIO 2022, LEGGE N. 234/2021. LE DC COINVOLTE NEL PROGETTO HANNO PARTECIPATO ALLA REALIZZAZIONE DELLO STESSO COSÌ COME PIANIFICATO NEGLI INCONTRI PROPEDEUTICI PERMETTENDO DI RAGGIUNGERE IL RISULTATO FINALE.	LA DC AMMORTIZZATORI SOCIALI HA COLLABORATO CON IL MINISTERO RIGUARDO ALLA RIFORMA DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI, ATTRAVERSO ANALISI AMMINISTRATIVE E ANALISI SUGLI IMPATTI NELLE PROCEDURE ATTUALI. IL 30/12/2021 È STATA EMANATA LA LEGGE N. 234/2021 CONTENENTE LA RIFORMA IN PAROLA.
2021_3	PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	#	2021_9.1.1B.2	ANALISI AMMINISTRATIVA E VALUTAZIONE DI IMPATTO GESTIONALE, PROCEDURALE E FINANZIARIO E SVILUPPO DEGLI APPLICATIVI PER L'ATTUAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI ATTESE IN MATERIA DI RIFORMA DEGLI ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE (CD. ASSEGNO UNIVERSALE PER I FIGLI), PREVEDENDO ANCHE LA VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI LEGITTIMITÀ DEL PROCESSO AI FINI DEL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI PRIVACY, ANCHE CON RIGUARDO ALLA PROFILAZIONE DEGLI UTENTI PER ESIGENZE DI CONTRASTO ALLE FRODI.	H0004008 - DC ISIC- Direttore	01/01/2021	31/12/2023	TRASMISSIONE ALLA DCTII DEL DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA O FUNZIONALE RELATIVO ALLE IMPLEMENTAZIONI DA PORRE IN ESSERE.	REALIZZAZIONE E CONDIVISIONE CON DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE DI DOCUMENTI DI ANALISI NORMATIVA, AMMINISTRATIVA E TECNICA DELLE MISURE A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA: L'ASSEGNO TEMPORANEO DI CUI AL DL 79 DEL 2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 30 LUGLIO 2021 N.112 E L'ASSEGNO UNICO E UNIVERSALE DI CUI AL D. LGS. N. 230 DEL 21 DICEMBRE 2021.	ANALISI E SVILUPPO, IN COLLABORAZIONE CON DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE, DI ATTIVITÀ E SOLUZIONI APPLICATIVE IN UNA LOGICA DI SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI A CARICO DELL'UTENZA E RAZIONALIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI RICHIESTE ALLE STRUTTURE TERRITORIALI CON L'INTRODUZIONE DI INTERVENTI CENTRALIZZATI IN MODALITÀ AUTOMATIZZATA.
2021_3	PROCESSI DI GOVERNO - INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE	#	2021_AS55	PREDISPOSIZIONE PIANO ANNUALE DELLA RICERCA DELL'ISTITUTO IN ATTUAZIONE DELL'ART.6 DEL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO E PROGETTI DI RICERCA NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DENOMINATO VISITINPS SCHOLARS (DETERM. CDA N. 60/2020).	H0003060 - DCSR -Direttore e Staff	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL PIANO ANNUALE DELLA RICERCA.	CON NOTA PROT. N.291 DEL 7 APRILE 2021 (ALLEGATA) È STATA TRASMESSA ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ADOZIONE DELLA RELATIVA DELIBERAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. IL PIANO DELLA RICERCA 2021 È STATO ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.53 DEL 21 APRILE 2021 (ALLEGATA).	AI SENSI DELL'ART.6 "REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO E PROGETTI DI RICERCA DEL PROGRAMMA VISITINPS SCHOLARS",IL COMITATO SCIENTIFICO HA PROPOSTO ALLA DC STUDI E RICERCHE LE "AREE DI RICERCA DI INTERESSE SCIENTIFICO",CONFLUITE NEL PIANO DELLA RICERCA. A SEGUIRE,IL PIANO È STATO INOLTRATO ALLE DIREZIONI CENTRALI COMPETENTI PER RICEVERE LE LORO OSSERVAZIONI E IL DOCUMENTO CONTENENTE LE NUOVE "AREE DI RICERCA DI INTERESSE SCIENTIFICO" È STATO INVIATO AL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI PER RICEVERE PROPOSTE INTEGRATIVE, CHE SONO STATE RECEPITE. CON NOTA PROT. N.291 DEL 7/4/2021 È STATA TRASMESSA ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ADOZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. IL PIANO DELLA RICERCA RAPPRESENTA UNA NOVITÀ NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DELL'INPS IN QUANTO PER LA PRIMA VOLTA È FORNITO UN QUADRO UNITARIO E STRUTTURATO DELLE ATTIVITÀ DI ANALISI STATISTICA, ECONOMICA E SOCIALE DEGLI EFFETTI DELLE POLITICHE LEGISLATIVE,NONCHÉ DELL'ATTIVITÀ DI RICERCA,DI STUDIO,DI VALUTAZIONE SULLE POLITICHE SOCIALI,DI WELFARE,LAVORO,OCCUPAZIONE E COESIONE SOCIALE. I RISULTATI DELLE DIVERSE ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE E DI ANALISI PREVISTE DAL PIANO DELLA RICERCA (RAPPORTO ANNUALE ECC.), NONCHÉ LE VALUTAZIONI IVI CONTENUTE,COSTITUIRANNO ULTERIORI SPUNTI NELL'IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI CAMBIAMENTO IN ATTO NELL'INPS.
								100%		
								99,75%		

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_4	PROCESSI DI GOVERNO - PRIVACY: CONFORMITÀ DELL'ISTITUTO ALLE DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY	ASSESSMENT DELLE PROCEDURE DI UTILIZZO E SCAMBIO DI DATI ALLO SCOPO DI SVILUPPARE INTERVENTI NORMATIVI E PROCEDURALI FINALIZZATI A RAFFORZARE GLI STANDARD DI CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI, ATTRIBUENDO PRIORITÀ ALLE PROCEDURE CARATTERIZZATE DA UN MAGGIOR LIVELLO DI INTENSITÀ.	2021_AS56	ASSESSMENT DELLE PROCEDURE DI UTILIZZO E SCAMBIO DI DATI IN MATERIA DI PRESTAZIONI PREVIDENZIALI ALLO SCOPO DI SVILUPPARE INTERVENTI NORMATIVI E PROCEDURALI FINALIZZATI A RAFFORZARE GLI STANDARD DI CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI.	H0003004 - DC INF- Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE AL DIRETTORE GENERALE DI UNA RELAZIONE SUI RISULTATI DELL'ASSESSMENT EFFETTUATO SULLE PROCEDURE PENSIONISTICHE, CON INDIVIDUAZIONE DI PROPOSTE DI INTERVENTI CORRETTIVI, DI CARATTERE NORMATIVO E PROCEDURALE.	IN SINERGIA CON L'UFFICIO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E CON LA DIREZIONE CENTRALE PENSIONI È STATA PORTATA A TERMINE L'ATTIVITÀ DI ASSESSMENT DELLE PROCEDURE DI UTILIZZO E SCAMBIO DI DATI IN MATERIA DI PRESTAZIONI PREVIDENZIALI ALLO SCOPO DI SVILUPPARE INTERVENTI NORMATIVI E PROCEDURALI FINALIZZATI A RAFFORZARE GLI STANDARD DI CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI. IN PARTICOLARE, L'ASSESSMENT HA MESSO IN LUCE, RELATIVAMENTE ALLA FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PRIMA LIQUIDAZIONE PENSIONISTICA, SIA DIRETTAMENTE DALL'UTENTE, SIA TRAMITE PATRONATO, ALCUNI ASPETTI DEL TRATTAMENTO DEI DATI CHE POSSONO ESSERE MODIFICATI PER UNA MAGGIORE ADERENZA ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI. PERTANTO, ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE CON LE SOPRA CITATE STRUTTURE CENTRALI, SONO STATE INDIVIDUATE LE MISURE CORRETTIVE DA PORRE IN ESSERE, LE QUALI IN CONCRETO IMPLEMENTERANNO LE MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE GIÀ IN USO DA PARTE DELL'ISTITUTO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. PER QUANTO RIGUARDA, INVECE, LO SCAMBIO DEI DATI CON SOGGETTI ESTERNI, COSÌ COME POSTO IN ESSERE DALL'ISTITUTO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DEFINIZIONE E SUCCESSIVA GESTIONE DELLE PRESTAZIONI PENSIONISTICHE, PUÒ CONSIDERARSI COMPLETAMENTE ADERENTE ALLA NORMATIVA COMUNITARIA E NAZIONALE VIGENTE IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI.	L'ASSESSMENT CONDOTTO HA MESSO IN EVIDENZA LA CONFORMITÀ DELL'ISTITUTO A QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO N. 50 DEL CAD (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE), NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, RELATIVAMENTE ALLO SCAMBIO DATI CON ALTRE AMMINISTRAZIONI, IN TERMINI DI ACCESSIBILITÀ E FRUIBILITÀ DEI DATI, IN FUNZIONE DELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI ISTITUZIONALI DI QUEST'ULTIME, NONCHÉ LA CONFORMITÀ AL SUCCESSIVO ARTICOLO N. 58, TRAMITE PREDISPOSIZIONE DI APPOSITE CONVENZIONI FINALIZZATE AD ASSICURARE LA FRUIBILITÀ DEI DATI NEL PIENO RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI, CON PARTICOLARE RISPETTO ALLA TUTELA DEI DATI PERSONALI.
2021_4	PROCESSI DI GOVERNO - PRIVACY: CONFORMITÀ DELL'ISTITUTO ALLE DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY	ASSESSMENT DELLE PROCEDURE DI UTILIZZO E SCAMBIO DI DATI ALLO SCOPO DI SVILUPPARE INTERVENTI NORMATIVI E PROCEDURALI FINALIZZATI A RAFFORZARE GLI STANDARD DI CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI, ATTRIBUENDO PRIORITÀ ALLE PROCEDURE CARATTERIZZATE DA UN MAGGIOR LIVELLO DI INTENSITÀ.	2021_AS61	ASSESSMENT DELLE PROCEDURE DI UTILIZZO E SCAMBIO DI DATI IN MATERIA DI PRESTAZIONI PREVIDENZIALI ALLO SCOPO DI SVILUPPARE INTERVENTI NORMATIVI E PROCEDURALI FINALIZZATI A RAFFORZARE GLI STANDARD DI CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI.	H0009014 - Resp. Protezione dati	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE AL DIRETTORE GENERALE DI UNA RELAZIONE SUI RISULTATI DELL'ASSESSMENT EFFETTUATO SULLE PROCEDURE PENSIONISTICHE, CON INDIVIDUAZIONE DI PROPOSTE DI INTERVENTI CORRETTIVI, DI CARATTERE NORMATIVO E PROCEDURALE.	E' STATO ANALIZZATO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO IN SEDE DI PRESENTAZIONE IN FORMA TELEMATICA DELLA DOMANDA DI PRESTAZIONE PENSIONISTICA E NON SI È RAVVISATA LA NECESSITÀ DI IMPLEMENTAZIONI NELLA STRUTTURA DEI TRATTAMENTI. LE RISULTANZE DELL'ATTIVITÀ DI ASSESSMENT SONO CONTENUTE NELLA RELAZIONE AL DIRETTORE GENERALE CHE SI ALLEGA.	ANALISI DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI EFFETTUATO IN SEDE DI PRESENTAZIONE IN FORMA TELEMATICA DELLA DOMANDA DI PRESTAZIONE PENSIONISTICA E DI SCAMBIO DATI CON SOGGETTI ESTERNI.
		100%								

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_4	PROCESSI DI GOVERNO - PRIVACY: CONFORMITÀ DELL'ISTITUTO ALLE DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY	VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI LEGITTIMITÀ DEI PROCESSI AUTOMATIZZATI E DELL'ATTIVITÀ DI PROFILAZIONE PER ESIGENZE DI CONTRASTO DELL'EVASIONE E DELLE FRODI.	2021_AS57	VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI LEGITTIMITÀ DELLE PROCEDURE FINALIZZATE AL CONTRASTO DELL'EVASIONE E DELLE FRODI.	H0003004 - DC INF- Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE AL DIRETTORE GENERALE DI UNA RELAZIONE CHE INDIVIDUI PROCEDURE E REQUISITI PER I CONTROLLI FINALIZZATI AL CONTRASTO ALLE FRODI.	REALIZZAZIONE DI UN INSIEME DI CRUSCOTTI DI ANALISI SU GRANDI MOLI DI DATI, PROVENIENTI DA DIVERSE FONTI, INTERNE ED ESTERNE A INPS, PER IL SUPPORTO AL CONTRASTO ALLE FRODI IN VARI AMBITI, TRA CUI REDDITO DI CITTADINANZA (PER IL BLOCCO DELLE DOMANDE E I PAGAMENTI SOSPETTI), FRODI IN AGRICOLTURA (INDIVIDUAZIONE SCENARI DI RISCHIO), AFFIDABILITÀ DELLE AZIENDE (CON VARI KPI CHE POSSONO ESSERE CONSIDERATI PER DEFINIRE POTENZIALI SCENARI DI RISCHIO), FALSE COMPENSAZIONI. IL DATA LAKE È STATO POPOLATO, TRA L'ALTRO, CON I DATI DI ARCA (ANAGRAFICHE), UNIEMENS, DOMUS, GESTIONE SPERATA E ARTCOM, AGENZIA DELLE ENTRATE, RECUPERO CREDITI, PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO, CIG E NASPI. E' STATA REALIZZATA ANCHE UNA SPECIFICA BANCA DATI DEI C.D. GRANDI FRODATORI OTTENUTA INCROCIANDO I DATI PROVENIENTI DA DIVERSI GESTIONALI, SULLA BASE DI APPOSITI KPI. ATTRAVERSO I CRUSCOTTI, CHE PERMETTONO ANALISI DI INSIEMI AGGREGATI DI SOGGETTI COSÌ COME PUNTUALI SU UNO SPECIFICO, SONO STATE REALIZZATE ANALISI DEDUTTIVE E PREDITTIVE CON APPOSITE FUNZIONI SVILUPPATE AD HOC.	REALIZZAZIONE DI UN INSIEME DI CRUSCOTTI DI ANALISI SU GRANDI MOLI DI DATI, PROVENIENTI DA DIVERSE FONTI, INTERNE ED ESTERNE A INPS, PER IL SUPPORTO AL CONTRASTO ALLE FRODI IN VARI AMBITI, TRA CUI REDDITO DI CITTADINANZA (PER IL BLOCCO DELLE DOMANDE E I PAGAMENTI SOSPETTI), FRODI IN AGRICOLTURA (INDIVIDUAZIONE SCENARI DI RISCHIO), AFFIDABILITÀ DELLE AZIENDE (CON VARI KPI CHE POSSONO ESSERE CONSIDERATI PER DEFINIRE POTENZIALI SCENARI DI RISCHIO), FALSE COMPENSAZIONI. IL DATA LAKE È STATO POPOLATO, TRA L'ALTRO, CON I DATI DI ARCA (ANAGRAFICHE), UNIEMENS, DOMUS, GESTIONE SPERATA E ARTCOM, AGENZIA DELLE ENTRATE, RECUPERO CREDITI, PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO, CIG E NASPI. E' STATA REALIZZATA ANCHE UNA SPECIFICA BANCA DATI DEI C.D. GRANDI FRODATORI OTTENUTA INCROCIANDO I DATI PROVENIENTI DA DIVERSI GESTIONALI, SULLA BASE DI APPOSITI KPI. ATTRAVERSO I CRUSCOTTI, CHE PERMETTONO ANALISI DI INSIEMI AGGREGATI DI SOGGETTI COSÌ COME PUNTUALI SU UNO SPECIFICO, SONO STATE REALIZZATE ANALISI DEDUTTIVE E PREDITTIVE CON APPOSITE FUNZIONI SVILUPPATE AD HOC.
2021_4	PROCESSI DI GOVERNO - PRIVACY: CONFORMITÀ DELL'ISTITUTO ALLE DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY	VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI LEGITTIMITÀ DEI PROCESSI AUTOMATIZZATI E DELL'ATTIVITÀ DI PROFILAZIONE PER ESIGENZE DI CONTRASTO DELL'EVASIONE E DELLE FRODI.	2021_AS62	VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI LEGITTIMITÀ DELLE PROCEDURE FINALIZZATE AL CONTRASTO DELL'EVASIONE E DELLE FRODI.	H0009014 - Resp. Protezione dati	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE AL DIRETTORE GENERALE DI UNA RELAZIONE CHE INDIVIDUI PROCEDURE E REQUISITI PER I CONTROLLI FINALIZZATI AL CONTRASTO ALLE FRODI.	SONO STATE ESAMINATE LE PROCEDURE IN USO PRESSO LA DIREZIONE CENTRALE ANTIFRODE, DENOMINATE "FROZEN" E "SAFE". SONO STATE FORNITE INDICAZIONI SU CONDIZIONI E LIMITI DELL'ATTIVITÀ DI PROFILAZIONE DEI DATI PERSONALI. LE RISULTANZE DELL'ATTIVITÀ DI VERIFICA SONO CONTENUTE NELLA RELAZIONE AL DIRETTORE GENERALE CHE SI ALLEGA.	ANALISI DELLE PROCEDURE IN USO PRESSO LA DIREZIONE CENTRALE ANTIFRODE, DENOMINATE "FROZEN" E "SAFE".
		100 %								
	100%									
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	EVOLUZIONE IN UN'OTTICA SEMPRE PIÙ PREMIALE DEL SISTEMA DI INCENTIVAZIONE PER I DIRIGENTI, CON REVISIONE DI PESI E OBIETTIVI DIRETTAMENTE COLLEGATI AGLI INDIRIZZI E APPLICAZIONE DEL SISTEMA PREMIALE ANCHE AI RESIDUI DEI FONDI PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO.	2021_AS42	SVILUPPO DEL SISTEMA PREMIALE DI INCENTIVAZIONE ECONOMICA DELLE RISORSE UMANE DI QUALIFICA DIRIGENZIALE ATTRAVERSO IL RAFFORZAMENTO DEL COLLEGAMENTO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI DI ALTA AMMINISTRAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEGLI OBIETTIVI INDICATI NEL PIANO DELLA PERFORMANCE E L'APPLICAZIONE DEL SISTEMA PREMIALE ANCHE AI RESIDUI DEI FONDI PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO.	H0003006 - DCPCG-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	INCREMENTO DEL PESO DEGLI OBIETTIVI ATTUATIVI DELLA STRATEGIA NELL'AMBITO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/23.	SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE APPROVATO CON LA DELIBERAZIONE CDA N. 30 DEL 24 MARZO 2021, DA ULTIMO MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 132 DEL 29 SETTEMBRE 2021.	IN ATTUAZIONE DELLA PRESENTE LINEA GUIDA GESTIONALE E AL FINE DI VALORIZZARE MAGGIORMENTE "GLI OBIETTIVI COLLEGATI AGLI INDIRIZZI", SI È PROCEDUTO, NEL VIGENTE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, AD INCREMENTARE IL PESO DELLA PROSPETTIVA SVILUPPO DELLE STRUTTURE CENTRALI, LA DIMENSIONE RECANTE LE MODALITÀ ATTUATIVE DEGLI INDIRIZZI.
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	EVOLUZIONE IN UN'OTTICA SEMPRE PIÙ PREMIALE DEL SISTEMA DI INCENTIVAZIONE PER I DIRIGENTI, CON REVISIONE DI PESI E OBIETTIVI DIRETTAMENTE COLLEGATI AGLI INDIRIZZI E APPLICAZIONE DEL SISTEMA PREMIALE ANCHE AI RESIDUI DEI FONDI PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO.	2021_AS53	SVILUPPO DEL SISTEMA PREMIALE DI INCENTIVAZIONE ECONOMICA DELLE RISORSE UMANE DI QUALIFICA DIRIGENZIALE ATTRAVERSO IL RAFFORZAMENTO DEL COLLEGAMENTO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI DI ALTA AMMINISTRAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEGLI OBIETTIVI INDICATI NEL PIANO DELLA PERFORMANCE E L'APPLICAZIONE DEL SISTEMA PREMIALE ANCHE AI RESIDUI DEI FONDI PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO.	H0003003 - DCRU-Direttore	01/01/2021	31/12/2021	INCREMENTO DEL PESO DEGLI OBIETTIVI ATTUATIVI DELLA STRATEGIA NELL'AMBITO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/23.	SI RIMANDA ALLA CONSUNTIVAZIONE OPERATA DAL CDR RESPONSABILE DEL PROGRAMMA DC PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE.	SI RIMANDA ALLA CONSUNTIVAZIONE OPERATA DAL CDR RESPONSABILE DEL PROGRAMMA DC PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	EVOLUZIONE IN UN'OTTICA SEMPRE PIÙ PREMIALE DEL SISTEMA DI INCENTIVAZIONE PER I DIRIGENTI, CON REVISIONE DI PESI E OBIETTIVI DIRETTAMENTE COLLEGATI AGLI INDIRIZZI E APPLICAZIONE DEL SISTEMA PREMIALE ANCHE AI RESIDUI DEI FONDI PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO.	2021_AS54	SVILUPPO DEL SISTEMA PREMIALE DI INCENTIVAZIONE ECONOMICA DELLE RISORSE UMANE DI QUALIFICA DIRIGENZIALE ATTRAVERSO IL RAFFORZAMENTO DEL COLLEGAMENTO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI DI ALTA AMMINISTRAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEGLI OBIETTIVI INDICATI NEL PIANO DELLA PERFORMANCE E L'APPLICAZIONE DEL SISTEMA PREMIALE ANCHE AI RESIDUI DEI FONDI PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO.	H0003003 - DCRU-Direttore	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DI UNA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CDA DI INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI DI RIPARTIZIONE DEI RESIDUI DEI FONDI DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE.	ELABORATA REVISIONE DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEI DIRIGENTI CON INCARICO DI LIVELLO GENERALE, IN OTTICA DIFFERENZIAZIONE RETRIBUTIVA RISPETTO AI DIVERSI LIVELLI DI RESPONSABILITÀ E CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI. FORMALMENTE INVIATA AL DG NOTA RISERVATA INPS.0003.24/11/2021.0026693, CONTENENTE PROPOSTA DI MODIFICA DELLA DETERMINAZIONE DELL'ORGANO MUNITO DEI POTERI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 127 DELL'8 NOVEMBRE 2019, AVENTE AD OGGETTO "RIDETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE PARTE VARIABILE E DI RISULTATO DEI DIRIGENTI DI I FASCIA (ART. 4 DEL CCNL DELL'AREA VI DELLA DIRIGENZA DEGLI ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI PER IL BIENNIO ECONOMICO 2008-2009)", AL FINE DI SVILUPPARE IL SISTEMA PREMIALE DI INCENTIVAZIONE ECONOMICA ATTRAVERSO L'APPLICAZIONE DI UN PIÙ INCISIVO SISTEMA PREMIALE ANCHE AI RESIDUI DEI FONDI PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO.	ELABORATA, GIÀ IN FORMA DI DELIBERAZIONE DEL CDA, UNA REVISIONE DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEI DIRIGENTI CON INCARICO DI LIVELLO GENERALE, IN OTTICA DI CONCRETA DIFFERENZIAZIONE RETRIBUTIVA COLLEGATA AI DIVERSI LIVELLI DI RESPONSABILITÀ E DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI.
		100 %								
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	PROGRESSIVO SVILUPPO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER IL PERSONALE COLLEGATO ALLA VALUTAZIONE INDIVIDUALE ANCHE IN COERENZA CON GLI SVILUPPI ORGANIZZATIVI DERIVANTI DALLA MAGGIORE DIFFUSIONE DELLE FORME DI LAVORO AGILE.	2021_AS23	PROGRESSIVO SVILUPPO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DELLE RISORSE UMANE DELLE AREE, ANCHE PER FAVORIRE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI LAVORO AGILE PREVISTE DALLE NORME DI LEGGE E DAGLI INDIRIZZI GOVERNATIVI, CON APPLICAZIONE DELLE NUOVE METODOLOGIE A PARTIRE DALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA PER IL 2020.	H0003007 - DCFORM - Direttore DC Form. e svil RU	01/01/2021	31/12/2021	CONSOLIDAMENTO DEL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DELLE AREE ABC NEL SMVP.	PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO FORMATIVO AD HOC FRUIBILLE ANCHE IN SMART WORKING	PREDISPOSIZIONE DI UN PERCORSO FORMATIVO ED INFORMATIVO STRUTTURATO SUL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (SMVP) RIVOLTO AI VALUTATORI E AI VALUTATI DA FRUIRE ATTRAVERSO PIATTAFORME DI COLLABORAZIONE E DI DIFFUSIONE SULLE QUALI È STATA EFFETTUATA NEL PRECEDENTE TRIMESTRE SPECIFICA FORMAZIONE SULLE MODALITÀ DI UTILIZZO.
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	PROGRESSIVO SVILUPPO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER IL PERSONALE COLLEGATO ALLA VALUTAZIONE INDIVIDUALE ANCHE IN COERENZA CON GLI SVILUPPI ORGANIZZATIVI DERIVANTI DALLA MAGGIORE DIFFUSIONE DELLE FORME DI LAVORO AGILE.	2021_AS52	PROGRESSIVO SVILUPPO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DELLE RISORSE UMANE DELLE AREE, ANCHE PER FAVORIRE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI LAVORO AGILE PREVISTE DALLE NORME DI LEGGE E DAGLI INDIRIZZI GOVERNATIVI, CON APPLICAZIONE DELLE NUOVE METODOLOGIE A PARTIRE DALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA PER IL 2020.	H0003003 - DCRU-Direttore	01/01/2021	31/12/2021	NUOVA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DELLE AREE ABC NEL SMVP E SUA INTRODUZIONE IN CCNI 2020.	IL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (SMVP) DELLE AREE ABC È STATO FORMALMENTE FATTO PROPRIO DALL'ISTITUTO NELL'AMBITO DEL PIÙ AMPIO SMVP INPS, ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DEL CDA N. 30 DEL 24 MARZO 2021. DOPO IL SMVP, ANCHE IL CCNI HA FATTO PROPRIO IL SISTEMA (ARTICOLI 7 E 10). È STATO REALIZZATO UN PROGRAMMA DI FORMAZINOE E INFORMAZIONE PER VALUTATI E VALUTATORI (PEI ALLEGATE + MAIL + NEWSLETTER). LA VALUTAZIONE INTERMEDIA 2021 È STATA AVVIATA A DICEMBRE (VEDI MESSAGGI HERMES ALLEGATI).	MESSO A PUNTO IL MODELLO DI SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (SMVP) TRA FINE 2020 ED INIZIO 2021, ESSO HA TROVATO LA SUA FORMALIZZAZIONE NELL'AMBITO DEL SMVP INPS, ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DEL CDA N. 30 DEL 24 MARZO 2021. IL CCNI 2020 - 2021 HA FATTO PROPRIO IL SISTEMA NEGLI ARTICOLI 7 E 10.
		100 %								

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	RAFFORZAMENTO DEL RAPPORTO TRA FORMAZIONE E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA DEL LAVORO ATTRAVERSO L'ANALISI DELLE COMPETENZE AZIENDALI E LA CREAZIONE DI AMBIENTI DI COLLABORAZIONE, FORMAZIONE E KNOWLEDGE MANAGEMENT. SVILUPPO DELLE COMPETENZE SPECIALISTICHE SULLE MATERIE CORE (PRODOTTO) E NELLE AREE CONNESSE ALLA INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE.	2021_5.5.1A.1	MAPPATURA DELLE COMPETENZE AZIENDALI.	H0003007 - DCFORM - Direttore DC Form. e svil RU	01/01/2021	31/12/2021	MESSAGGIO HERMES DI ESTENSIONE A TUTTE LE SEDI E CONSOLIDAMENTO DEL PROGETTO DI DISTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE DISCO.	DOPO I MESSAGGI N.1634 DEL 21/04/21 E N.1645/21, NEL QUARTO TRIMESTRE 2021 SONO STATI REALIZZATI GLI OUTPUT PREVISTI DAL NUOVO PROGETTO DI MAPPATURA DELLE COMPETENZE DI CUI ALLA DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE 108/21, CHE COSTITUISCE LO SVILUPPO DELL'ESPERIENZA DISCO. IN PARTICOLARE, ATTRAVERSO INTERVISTE ALLA DIRIGENZA, SONO STATE REALIZZATE MAPPE DI COMPETENZE ATTESE PER I TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELLE DIREZIONI CENTRALI, REGIONALI E PROVINCIALI.	DOPO I MESSAGGI N.1634 DEL 21/04/21 E N.1645/21, NEL QUARTO TRIMESTRE 2021 SONO STATE REALIZZATE LE ATTIVITÀ PREVISTE DAL NUOVO PROGETTO DI MAPPATURA DELLE COMPETENZE DI CUI ALLA DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE 108/21.
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	RAFFORZAMENTO DEL RAPPORTO TRA FORMAZIONE E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA DEL LAVORO ATTRAVERSO L'ANALISI DELLE COMPETENZE AZIENDALI E LA CREAZIONE DI AMBIENTI DI COLLABORAZIONE, FORMAZIONE E KNOWLEDGE MANAGEMENT. SVILUPPO DELLE COMPETENZE SPECIALISTICHE SULLE MATERIE CORE (PRODOTTO) E NELLE AREE CONNESSE ALLA INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE.	2021_5.5.1A.2	DIFFUSIONE DI AMBIENTI DI COLLABORAZIONE, FORMAZIONE E KNOWLEDGE MANAGEMENT.	H0003007 - DCFORM - Direttore DC Form. e svil RU	01/01/2021	31/12/2022	PROGETTAZIONE E SVILUPPO PROTOTIPALE DI STRUMENTI PER LA GESTIONE E CONDIVISIONE DELLA CONOSCENZA.	ANALISI AMMINISTRATIVA E VENDOR SCOUTING PER IL SISTEMA DI SEARCH COGNITIVO.	INTERAZIONI CON DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE E STRUTTURA TECNICA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA TRASFORMAZIONE DIGITALE PER LA COSTRUZIONE DEL WIREFRAME E DEL FLUSSO DI NAVIGAZIONE DEL PORTALE E PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE POSSIBILI SOLUZIONI DI RICERCA. CONCLUSIONE DELLA FASE DI ANALISI PRELIMINARE DEGLI STRUMENTI UTILIZZATI DALLA DC AUDIT E MONITORAGGIO CONTENZOSO, UFFICIO LEGISLATIVO E DC ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE INTERNA.
		100 %								
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	REVISIONE DELLE PROCEDURE, ANCHE REGOLAMENTARI, DEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO AI FINI DELLA INDIVIDUAZIONE DELLE CRITICITÀ NORMATIVE E PROCEDURALI. PREDISPOSIZIONE DI CICLI FORMATIVI SPECIFICI PER IL PERSONALE	2021_5.2.1A.1	ANALISI DEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E GIUDIZIARIO E PROGETTAZIONE DI UNA BANCA DATI FINALIZZATA A FAVORIRE L'INDIVIDUAZIONE DI SOLUZIONI NORMATIVE, ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI PER LA RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO, ANCHE ATTRAVERSO NUOVI INDIRIZZI ALLE SEDI TERRITORIALI DELL'ISTITUTO.	H0002004 - DCAUD-Direttore	01/01/2021	31/12/2023	TRASMISSIONE ALLA DCTII DEL DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA O FUNZIONALE RELATIVO ALLE IMPLEMENTAZIONI DA PORRE IN ESSERE E RILASCIO, CON NOTA PEI DELLA DCTII VALIDATA DAL DIRETTORE DELLA DCAMC, DEL DISEGNO DELL'ARCHITETTURA DELLA PROCEDURA \"MONITORAGGIO CONTENZIOSO\" .	A SEGUITO DELLA CONDIVISIONE DEL DOCUMENTO DI ANALISI (RIF. PEI.INPS.0040.30/09/2021.2341285) LA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE HA PRESENTATO, NEL CORSO DEL MESE DI DICEMBRE, UN PRIMO MOCKUP DELLA PROCEDURA. A SEGUITO DI ULTERIORE CONFRONTO IL MOCK-UP È STATO CONSOLIDATO CON SCAMBIO MAIL IN DATA 23/12/2021.	SONO STATE ELABORATE, E CONDIVISE IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE DIREZIONI COINVOLTE, ALCUNE OSSERVAZIONI ALLA BOZZA DI REGOLAMENTO PER I RICORSI PREDISPOSTA DALLA DC PRESIDENTE E ORGANI COLLEGIALI (INPS.0030.08/09/2021.0005149). CON MAIL DEL 13 DICEMBRE 2021 È STATA CONFERMATA, UINITAMENTE AL COORDINAMENTO GENERALE LEGALE, AL DIRETTORE GENERALE, LA CONDIVISIONE ALLA BOZZA DI REGOLAMENTO PROPOSTA AL DIRETTORE GENERALE DALLA DC PRESIDENTE E ORGANI COLLEGIAL. SONO STATE RAPPRESENTATE AL COORDINAMENTO GENERALE LEGALE ALCUNE ESIGENZE SPECIFICHE DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELLE STRUTTURE DEL TERRITORIO INCARICATO DI DIVERSE ATTIVITÀ DI PRESIDIO DEL CONTENZIOSO. TALI ESIGENZE SONO STATE RIEPILOGATE NEL VERBALE DI INCONTRO TENUTOSI IL 20/10/2021.
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	REVISIONE DELLE PROCEDURE, ANCHE REGOLAMENTARI, DEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO AI FINI DELLA INDIVIDUAZIONE DELLE CRITICITÀ NORMATIVE E PROCEDURALI. PREDISPOSIZIONE DI CICLI	2021_AS22	ANALISI DELLE DISPOSIZIONI INTERNE VOLTE A REGOLARE LE FORME DI TUTELA DEGLI UTENTI ATTRAVERSO IL RICORSO DI NATURA AMMINISTRATIVA AVVERSO GLI ATTI DELL'ISTITUTO, NONCHÉ L'ADOZIONE DI INTERVENTI IN AUTOTUTELA E PROGETTAZIONE DELLE OPPORTUNE INIZIATIVE DI ADEGUAMENTO DELLE PREDETTE DISPOSIZIONI AL FINE DI RAFFORZARE I PROFILI DI TRASPARENZA NEL RAPPORTO CON GLI UTENTI E L'EFFICIENZA DEI PROCESSI DECISIONALI.	H0003007 - DCFORM - Direttore DC Form. e svil RU	01/01/2021	31/12/2021	ELABORAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO A TUTTI I COLLEGHI INTERESSATI ENTRO QUATTRO MESI DALL'EMANAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI	NEL MESE DI NOVEMBRE È STATO DEFINITO UN PIANO DI FORMAZIONE TECNICO-SPECIALISTICO PER PERSONALE TERRITORIALE E CENTRALE RIGUARDANTE: L'ATPO, L'ATTIVITÀ PERITALE DEI MEDICI LEGALI, GLI AGGIORNAMENTI PROCEDURALI DELLA FASE CONCESSORIA. CON MESSAGGIO N.4380/2021 È STATA REALIZZATA LA FORMAZIONE SULLE PROCEDURE DELLA FASE CONCESSORIA. LA RESTANTE FORMAZIONE È	IN ATTESA DELLA EMANAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI "REGOLAMENTO SULLA GESTIONE DELCONTENZIOSO" E "REGOLAMENTO PER L'AUTOTUTELA", E QUINDI DELL'ATTIVAZIONE DEGLI SPECIFICI INTERVENTI FORMATIVI COME PREVISTI DALLA LINEA STRATEGICA, LA DIREZIONE CENTRALE FORMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE HA PROVVEDUTO, IN COLLABORAZIONE CON LE DIREZIONI CENTRALI INCLUSIONE ED INVALIDITÀ CIVILE, ENTRATE E PENSIONI, COMPETENTI PER MATERIA, ALL'ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI E ALLA PIANIFICAZIONE DI INTERVENTI FORMATIVI SPECIFICI A CONTENUTO TECNICO-SPECIALISTICO RIFERITI AGLI AMBITI INTERESSATI DA CONTENZIOSO. L'ATTIVITÀ È STATA SVOLTA CON L'OBIETTIVO DI PREVEDERE E SVILUPPARE UN ADEGUATO SOSTEGNO FORMATIVO DI AGGIORNAMENTO NORMATIVO-PROCEDURALE SULLE MATERIE INTERESSATE, RIVOLTO AL

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
		FORMATIVI SPECIFICI PER IL PERSONALE		PREDISPOSIZIONE DI CICLI FORMATIVI SPECIFICI PER IL PERSONALE SUBORDINATI ALL'EMANAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI.					STATA RINVIATA AL MESE DI GENNAIO 2022, COME DA COMUNICAZIONE MAIL DEL DIRIGENTE DELL'AREA COMPETENTE DELLA DC INCLUSIONE SOCIALE E INVALIDITÀ CIVILE.	PERSONALE COINVOLTO NEL PRESIDIO DEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO, AL FINE DI AGGIORNARNE ED UNIFORMARNE CONOSCENZE E COMPETENZE NELL'OTTICA DEL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO STESSO. A SEGUITO DEL RECEPIMENTO NEL PIANO DELLA FORMAZIONE 2021-2023 DELLE SUDDETTE INIZIATIVE DI CARATTERE SPECIALISTICO, SI SONO TENUTI IN PARTICOLARE CONTATTI CON LA DC ENTRATE E CON LA DC INCLUSIONE SOCIALE E INVALIDITÀ CIVILE PER LA PREPARAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE.
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	REVISIONE DELLE PROCEDURE, ANCHE REGOLAMENTARI, DEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO AI FINI DELLA INDIVIDUAZIONE DELLE CRITICITÀ NORMATIVE E PROCEDURALI. PREDISPOSIZIONE DI CICLI FORMATIVI SPECIFICI PER IL PERSONALE	2021_AS29	ANALISI DELLE DISPOSIZIONI INTERNE VOLTE A REGOLARE LE FORME DI TUTELA DEGLI UTENTI ATTRAVERSO IL RICORSO DI NATURA AMMINISTRATIVA AVVERSO GLI ATTI DELL'ISTITUTO, NONCHÉ L'ADOZIONE DI INTERVENTI IN AUTOTUTELA E PROGETTAZIONE DELLE OPPORTUNE INIZIATIVE DI ADEGUAMENTO DELLE PREDETTE DISPOSIZIONI AL FINE DI RAFFORZARE I PROFILI DI TRASPARENZA NEL RAPPORTO CON GLI UTENTI E L'EFFICIENZA DEI PROCESSI DECISIONALI. PREDISPOSIZIONE DI CICLI FORMATIVI SPECIFICI PER IL PERSONALE SUBORDINATI ALL'EMANAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI.	H0003015 - OC-Direttore	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA BOZZA DI REVISIONE DEL "REGOLAMENTO DI AUTOTUTELA" (DELIBERAZIONE CDA N. 275/2006).	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA BOZZA DI REGOLAMENTO DI AUTOTUTELA IN DATA 2/12/2021.	E' STATO COSTITUITO UN TAVOLO TECNICO AL QUALE SONO STATE INVITATE A PARTECIPARE LE STRUTTURE CENTRALI AVENTI COMPETENZA DIRETTA IN MATERIA, DIREZIONE CENTRALE PRESIDENTE E ORGANI COLLEGIALI E DIREZIONE CENTRALE AUDIT E MONITORAGGIO CONTENZIOSO. I LAVORI DEL TAVOLO HANNO CONDOTTO ALLA BOZZA DI REGOLAMENTO DI AUTOTUTELA CHE - ANCHE A SEGUITO DEL PARERE RESO DAL COORDINAMENTO GENERALE LEGALE (SU RICHIESTA DELLA DC ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE INTERNA N. 5615 DEL 15/7/2021), È STATA INVIATA ALLE DIREZIONI DI PRODOTTO ED AL COORDINAMENTO STESSO, CON NOTA N. 7361 DEL 15/9/2021, PER I LORO RISCONTRI. A VALLE DI TALI RISCONTRI, NEL QUARTO TRIMESTRE, È STATO POSSIBILE CONSOLIDARE ULTERIORMENTE IL TESTO DEFINITIVO DELLA BOZZA DI REGOLAMENTO DI AUTOTUTELA CHE È STATO QUINDI INVIATO ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE IN DATA 2/12/2021 PER IL SUCCESSIVO INVIO AGLI ORGANI.
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	REVISIONE DELLE PROCEDURE, ANCHE REGOLAMENTARI, DEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO AI FINI DELLA INDIVIDUAZIONE DELLE CRITICITÀ NORMATIVE E PROCEDURALI. PREDISPOSIZIONE DI CICLI FORMATIVI SPECIFICI PER IL PERSONALE	2021_AS46	ANALISI DELLE DISPOSIZIONI INTERNE VOLTE A REGOLARE LE FORME DI TUTELA DEGLI UTENTI ATTRAVERSO IL RICORSO DI NATURA AMMINISTRATIVA AVVERSO GLI ATTI DELL'ISTITUTO, NONCHÉ L'ADOZIONE DI INTERVENTI IN AUTOTUTELA E PROGETTAZIONE DELLE OPPORTUNE INIZIATIVE DI ADEGUAMENTO DELLE PREDETTE DISPOSIZIONI AL FINE DI RAFFORZARE I PROFILI DI TRASPARENZA NEL RAPPORTO CON GLI UTENTI E L'EFFICIENZA DEI PROCESSI DECISIONALI. PREDISPOSIZIONE DI CICLI FORMATIVI SPECIFICI PER IL PERSONALE SUBORDINATI ALL'EMANAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI.	H0001009 - DC POC - Diret.staff DC Pres. Organi	01/01/2021	31/12/2021	"ADOZIONE REGOLAMENTO UNIFICATO DELLE DECISIONI IN MATERIA DI RICORSI AMMINISTRATIVI. COLLABORAZIONE CON LA DCOC PER LA REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI AUTOTUTELA."	PER OBIETTIVO CIV IS.1, IS.30, IS.31 E LINEA GUIDA GESTIONALE (ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE 2^ ALINEA), SI RAPPRESENTA QUANTO SEGUE. IL NUOVO REGOLAMENTO UNIFICATO DI CUI SI È GIA DATO CONTO NELLE PRECEDENTI CONSUNTIVAZIONI È STATO TRASMESSO ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE PER LA SOTTOPOSIZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. SI È COMPLETATA LA COLLABORAZIONE CON LA DC ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE INTERNA, ATTRAVERSO ULTERIORI RIUNIONI E SCAMBI DI MAIL PER L'OUTPUT "REGOLAMENTO AUTOTUTELA" ALLA LUCE DELLE OSSERVAZIONI DELLE DIREZIONI DI PRODOTTO.	PER OB. CIV IS.1, IS.30, IS.31 E LINEA GUIDA GESTIONALE (ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE 2^ ALINEA), SI RAPPRESENTA QUANTO SEGUE. IL NUOVO REGOLAMENTO UNIFICATO DI CUI SI È GIA DATO CONTO NELLE PRECEDENTI CONSUNTIVAZIONI È STATO TRASMESSO ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE PER LA SOTTOPOSIZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. SI È COMPLETATA LA COLLABORAZIONE CON LA DC ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE INTERNA, ATTRAVERSO ULTERIORI RIUNIONI E SCAMBI DI MAIL PER L'OUTPUT "REGOLAMENTO AUTOTUTELA"ALLA LUCE DELLE OSSERVAZIONI DELLE DIREZIONI DI PRODOTTO.
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	REVISIONE DELLE PROCEDURE, ANCHE REGOLAMENTARI, DEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO AI FINI DELLA INDIVIDUAZIONE DELLE CRITICITÀ NORMATIVE E PROCEDURALI. PREDISPOSIZIONE DI CICLI FORMATIVI SPECIFICI PER IL PERSONALE	2021_AS47	REVISIONE DEL "REGOLAMENTO PER LE RIUNIONI DEI COMITATI CENTRALI E PERIFERICI DELL'INPS" (DET. COMMISSARIALE N. 108/2008).	H0001009 - DC POC - Diret.staff DC Pres. Organi	01/01/2021	31/12/2021	ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LE RIUNIONI DEI COMITATI CENTRALI E PERIFERICI.	PER OB. CIV IS.25 E LINEA GUIDA GESTIONALE (ASSETTI ORGNIZZATIVI E RISORSE UMANE 2^ ALINEA), IL NUOVO REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI DEI COMITATI CENTRALI E PERIFERICI DI CUI SI È GIA DATO CONTO NELLE PRECEDENTI CONSUNTIVAZIONI È STATO TRASMESSO ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE PER LA SOTTOPOSIZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.	PER OB. CIV IS.25 E LINEA GUIDA GESTIONALE (ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE 2^ ALINEA), IL NUOVO REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI DEI COMITATI CENTRALI E PERIFERICI DI CUI SI È GIA DATO CONTO NELLE PRECEDENTI CONSUNTIVAZIONI È STATO TRASMESSO ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE PER LA SOTTOPOSIZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZJONE.
							100 %			
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	SVILUPPO DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DI PRESIDIO TERRITORIALE A OPERATIVITÀ DIFFERENZIATA.	2021_5.1.1A.1	SPERIMENTAZIONE TERRITORIALE DI UN NUOVO MODELLO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI E DELLA RETE DI PROSSIMITÀ CON L'UTENZA BASATO SULLA DIFFERENZIAZIONE DELLE FUNZIONI, IL RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE SPECIALISTICHE E LA POLARIZZAZIONE DEI SERVIZI A PIÙ ALTO VALORE AGGIUNTO, ANCHE SULLA BASE DEL CONSOLIDAMENTO DELLE MODALITÀ DI RELAZIONE A DISTANZA CON PARTICOLARI TIPOLOGIE DI UTENZA (AZIENDE, INTERMEDIARI PREVIDENZIALI, ENTI DI PATRONATO, ECC.) E DELLA VALORIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE.	H0003015 - OC-Direttore	01/01/2021	31/12/2021	ESTENSIONE, CON CIRCOLAREVMESSAGGIO HERMES, DEL NUOVO MODELLO DI DISTRIBUZIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE SU TUTTO IL TERRITORIO.	PROGETTO REALIZZATO AL 100% NEL CORSO DEL III TRIMESTRE 2021: CIRCOLARE N. 134 DEL 15/9/2021; MODELLO DI DISTRIBUZIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE DELL'ISTITUTO IN FUNZIONE UTENTE-CENTRICA (DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE N. 171 DEL 19 DICEMBRE 2018); ESTENSIONE DEL MODELLO SUL TERRITORIO.	PROGETTO REALIZZATO AL 100% NEL CORSO DEL III TRIMESTRE 2021. TUTTE LE ATTIVITÀ DESCRITTE NELLE COLONNE CHE FANNO RIFERIMENTO ALLE LINEE CIV SONO FINALIZZATE ALLA CONCRETIZZAZIONE DELLA LINEA GUIDA GETIONALE.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	SVILUPPO DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DI PRESIDIO TERRITORIALE A OPERATIVITÀ DIFFERENZIATA.	2021_AS28	REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL DECENTRAMENTO TERRITORIALE IN LOGICA DI OPERATIVITÀ DIFFERENZIATA, A PRESIDIO DEL NUCLEO BASE DI SERVIZI STANDARD AL FINE DI GARANTIRE UN'INFORMAZIONE QUALIFICATA E GOVERNARE PROCESSI DI PRODUZIONE COLLEGATI AI SERVIZI PIÙ RICORRENTI.	H0003015 - OC-Direttore	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA BOZZA DI REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL DECENTRAMENTO TERRITORIALE .	DELIBERAZIONE C.D.A. N.171 DEL 24.11.21 RECANTE : REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEL DECENTRAMENTO TERRITORIALE DELL'INPS.	ESTENSIONE, CON CIRCOLARE 134/21, DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DI PRESIDIO TERRITORIALE A OPERATIVITÀ DIFFERENZIATA.
						100 %				
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	#	2020_7.1.1A.1	REALIZZAZIONE DI INDAGINI RELATIVE AL BENESSERE ORGANIZZATIVO ED ALLE PARI OPPORTUNITÀ.	H0003014 - Diret. DC Benessere organ.Sic.Log.	01/01/2020	31/12/2021	SOMMINISTRAZIONE DI ALMENO UN QUESTIONARIO RELATIVO AL BENESSERE ORGANIZZATIVO ED ALLE PARI OPPORTUNITÀ.	PUBBLICAZIONE MESSAGGIO HERMES 4152 IN DATA 25 NOVEMBRE 2021 PER L'AVVIO DI DUE SONDAGGI RIGUARDANTI TEMI DI ATTUALITÀ RICOMPRESI NEL POLA 2021-2023 CHE COINVOLGONO LA TOTALITÀ DEI DIPENDENTI DELL'ISTITUTO.	REALIZZAZIONE DI DUE INDAGINI SU TEMI DI ATTUALITÀ, INDICATI NEL POLA, SULLA CONDIVISIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO (DESK SHARING) E IL COMMITMENT ORGANIZZATIVO.
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	#	2020_7.1.1A.2	REALIZZAZIONE CRUSCOTTO MAPPATURA COMPETENZE PROFESSIONALI, MONITORAGGIO DELLE CARRIERE DEL PERSONALE E MONITORAGGIO DI EVENTUALI DIVARI RETRIBUTIVI DI GENERE	H0003010 - Coord. Generale Statistico Attuariale	15/06/2020	31/12/2021	RILASCIO IN ESERCIZIO DELLA PROCEDURA CON MESSAGGIO HERMES.	L'ATTIVITÀ SI È CONCLUSA CON LA CREAZIONE DELLA BASE DATI E LA REALIZZAZIONE DELLA DASHBOARD (CRUSCOTTO).	NELL'AMBITO DELLA LINEA GUIDA GESTIONALE DI RIFERIMENTO È STATA COSTRUITA LA BASE DATI SU CUI OPERERÀ LA DASHBOARD. QUESTA ATTIVITÀ CONSENTIRÀ DI MAPPARE LE COMPETENZE PROFESSIONALI, E MONITORARE LE CARRIERE E GLI EVENTUALI DIVARI RETRIBUTIVI DI GENERE.
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	#	2020_7.1.1B.1	REALIZZAZIONE CRUSCOTTO VOLTO A RILEVARE IL NUMERO E LA TIPOLOGIA DI CONTENZIOSO ATTIVATO DAI DIPENDENTI IN SERVIZIO.	H0003003 - DCRU-Direttore	01/01/2020	31/12/2022	PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE MESSAGGIO HERMES SU NUOVE FUNZIONALITÀ CRUSCOTTO.	1) RILASCIO DI UN CRUSCOTTO PER LA RILEVAZIONE DEL CONTENZIOSO DEL PERSONALE IN SERVIZIO INTEGRATO CON ULTERIORI FUNZIONI DEDICATE ALLA GESTIONE DELL'ARCHIVIO DEL CONTENZIOSO; 2) VERBALE DI COLLAUDO DEL CRUSCOTTO RILASCIATO IN DATA 10 DICEMBRE 2021. 3) MESSAGGIO HERMES N° 4553/2021 PUBBLICATO IN DATA 21/12/2021 CON OGGETTO "REALIZZAZIONE DI UN CRUSCOTTO PER LA RILEVAZIONE DEL NUMERO E DELLA TIPOLOGIA DI CONTENZIOSO ATTIVATO DAI DIPENDENTI IN SERVIZIO".	NELL'ULTIMO TRIMESTRE SONO STATE RICHIESTE ALLA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE ALCUNE MODIFICHE SULLE MASCHERE DELL'APPLICATIVO. TRA LE ALTRE, SI È PROVVEDUTO ANCHE A RENDERE MODIFICABILE DAGLI OPERATORI DELL'AREA CONTENZIOSO IL CAMPO "ESITO" E, INOLTRE, È STATO AGGIUNTO UN CAMPO "NOTE" DOVE POTER INSERIRE, IN MANIERA DETTAGLIATA, INFORMAZIONI SUL CONTENZIOSO SELEZIONATO. SONO STATE, INOLTRE, EFFETTUATE VARIE ESTRAPOLAZIONI PRIMA DI PROCEDERE AL RILASCIO DEL VERBALE DI COLLAUDO CHE È STATO REDATTO E RILASCIATO IN DATA 10 DICEMBRE 2021. E' STATO ALTRESÌ RICHIESTO L'INSERIMENTO DEL COLLEGAMENTO AL CRUSCOTTO NELLA PAGINA INTRANET DELLA DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE. SI È PROVVEDUTO, ALTRESÌ, A PUBBLICARE CON IL MESSAGGIO HERMES N° 4553/2021 DEL 21 DICEMBRE 2021, L'AVVENUTO RILASCIO DEL NUOVO APPLICATIVO CON IL QUALE SI PROVVEDERÀ ALL'ESTRAPOLAZIONE DEI DATI SUI CONTENZIOSI AVVIATI DAL PERSONALE IN SERVIZIO NELL'ANNO 2021.
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	#	2021_AS24	PREDISPOSIZIONE DI PERCORSI DI FORMAZIONE DA FRUIRE IN AUTOAPPRENDIMENTO ATTRAVERSO VIDEO PILLOLE A FAVORE DEGLI OPERATORI ADDETTI E DEI COMPONENTI DEI COMITATI STESSI.	H0003007 - DCFORM - Direttore DC Form. e svil RU	01/01/2021	31/12/2021	RECEPIMENTO NEL PIANO DI FORMAZIONE 2021-2023 DEI PERCORSI DI FORMAZIONE E DI DEFINIZIONE DEI RELATIVI CONTENUTI CON LA COLLABORAZIONE DELLE STRUTTURE COMPETENTI PER MATERIA.	RECEPIMENTO NEL PIANO DI FORMAZIONE 2021-2023 DEI PERCORSI DI FORMAZIONE E DI DEFINIZIONE DEI RELATIVI CONTENUTI CON LA COLLABORAZIONE DELLE STRUTTURE COMPETENTI PER MATERIA. ATTUAZIONE DI UN PERCORSO FORMATIVO PER I COMPONENTI DEI COMITATI TERRITORIALI.	CON IL MESSAGGIO 4587/2021 È STATO DATO AVVIO AL PERCORSO FORMATIVO DESTINATO AGLI OPERATORI DEI COMITATI TERRITORIALI. IL PERCORSO, INCENTRATO SULLE PRINCIPALI TEMATICHE ISTTUZIONALI, I CUI CONTENUTI SONO REALIZZATI A CURA DELLE DIREZIONI CENTRALI DI PRODOTTO INTERESSATE, È EROGATO TRAMITE VIDEO PILLOLE DA FRUIRE IN AUTOAPPRENDIMENTO. LE VIDEO PILLOLE SONO RAGGRUPPATE IN MODULI, CIASCUNO DEDICATO AD UN'AREA TEMATICA, CHE SARANNO PUBBLICATI CON RILASCI PERIODICI PER CONSENTIRNE L'ORDINATA FRUIZIONE.
2021_5	ASSETTI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	#	2021_AS26	PIANO DI FORMAZIONE CON PREVISIONE SPECIFICA FORMAZIONE AI FUNZIONARI IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITÀ.	H0003007 - DCFORM - Direttore DC Form. e svil RU	01/01/2021	31/12/2021	SOMMINISTRAZIONE CORSO DI FORMAZIONE AI FUNZIONARI.	PIANO DELLA FORMAZIONE CON PREVISIONE SPECIFICA FORMAZIONE AI FUNZIONARI IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITÀ E ANALISI AMMINISTRATIVA PROPEDEUTICA ALLA PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO FORMATIVO. AVVIO DELLA DEFINIZIONE DEI CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO.	PER LA REALIZZAZIONE DI TALE ATTIVITÀ STRATEGICA E IN LINEA CON LE POLITICHE CONTENUTE NEL PIANO DI AZIONI POSITIVE, È STATO ORGANIZZATO IL SEMINARIO DI APPROFONDIMENTO "COMUNITÀ DI ESSERI UGUALI NELLE DIFFERENZE", CHE HA AVUTO LUOGO IL 17 DICEMBRE, IN MODALITÀ LIVE EVENT ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS, L'ATTIVITÀ FORMATIVA HA VISTO COME DESTINATARI TUTTI I FUNZIONARI DELL'ISTITUTO. I COLLEGHI CHE, PER ESSERE IMPEGNATI IN ATTIVITÀ LAVORATIVE INDIFFERIBILI O ASSENTI, SONO STATI NELL'IMPOSSIBILITÀ DI PARTECIPARE ALL'EVENTO IN MODALITÀ SINCRONA,HANNO POTUTO ACCEDERE ALLA FRUIZIONE DELLA REGISTRAZIONE DEGLI INTERVENTI A PARTIRE DAL 18 DICEMBRE.
						96 %				
						99,33 %				

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	ACCRESCIMENTO DELLA CAPACITÀ DELL'ISTITUTO DI DISMETTERE IL RESIDUO PATRIMONIO IMMOBILIARE DA REDDITO ANCHE MEDIANTE L'INDIVIDUAZIONE DI MODALITÀ ALTERNATIVE E/O AGGIUNTIVE A QUELLE ATTUALI.	2021_AS35	"POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONI DI MONITORAGGIO E GOVERNO DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE A REDDITO CON GLI OBIETTIVI DI: - RICONVERTIRE IN PATRIMONIO STRUMENTALE GLI IMMOBILI A REDDITO IDONEI, ALLA LUCE DELLE NUOVE ESIGENZE RIVENIENTI DALL'ATTUAZIONE DEL POLA, AD ESSERE ADIBITI A FUNZIONI STRUMENTALI; - INDIRIZZARE E CONTROLLARE LE ATTIVITÀ ATTRIBUITE IN OUTSOURCING PER LA GESTIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI; - INDIVIDUARE SOLUZIONI VOLTE A RAFFORZARE LE PROSPETTIVE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DEGLI IMMOBILI."	H0001901 - DC PATR- Direttore Patrim.Invest.	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DI PROPOSTE DI DELIBERAZIONE AVENTI AD OGGETTO I CAMBI DI DESTINAZIONE D'USO PER ALMENO DIECI UNITÀ IMMOBILIARI NELL'ANNO.	IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON DELIBERAZIONI N. 10 DEL 10 FEBBRAIO 2021; N. 20 DEL 24 FEBBRAIO 2021; N. 109 DEL 28 LUGLIO 2021; N. 139 DEL 6 OTTOBRE 2021 HA APPROVATO I CAMBI DI DESTINAZIONE D'USO DI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELL'ISTITUTO PER COMPLESSIVE N. 19 UNITÀ IMMOBILIARI.	L'AZIONE PROGRAMMATA CONTRIBUISCE ALL'ACCRESCIMENTO DELLA CAPACITÀ DELL'ISTITUTO DI DISMETTERE IL RESIDUO PATRIMONIO IMMOBILIARE.
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	ACCRESCIMENTO DELLA CAPACITÀ DELL'ISTITUTO DI DISMETTERE IL RESIDUO PATRIMONIO IMMOBILIARE DA REDDITO ANCHE MEDIANTE L'INDIVIDUAZIONE DI MODALITÀ ALTERNATIVE E/O AGGIUNTIVE A QUELLE ATTUALI.	2021_AS36	"POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONI DI MONITORAGGIO E GOVERNO DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE A REDDITO CON GLI OBIETTIVI DI: - RICONVERTIRE IN PATRIMONIO STRUMENTALE GLI IMMOBILI A REDDITO IDONEI, ALLA LUCE DELLE NUOVE ESIGENZE RIVENIENTI DALL'ATTUAZIONE DEL POLA, AD ESSERE ADIBITI A FUNZIONI STRUMENTALI; - INDIRIZZARE E CONTROLLARE LE ATTIVITÀ ATTRIBUITE IN OUTSOURCING PER LA GESTIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI; - INDIVIDUARE SOLUZIONI VOLTE A RAFFORZARE LE PROSPETTIVE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DEGLI IMMOBILI."	H0001901 - DC PATR- Direttore Patrim.Invest.	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE AVENTE AD OGGETTO IL MODELLO ORGANIZZATIVO PER IL POTENZIAMENTO DELLE PROSPETTIVE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DEGLI IMMOBILI AI FINI DELL'INFORMATIVA AL CDA.	A PARZIALE AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO INPS.0051.30/09/2021.0019583 AD OGGETTO "LINEE GUIDA PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO, IMPULSO E MONITORAGGIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO ALLA ROMEO GESTIONI S.P.A." DI CUI ALLA PEI INPS.0051.07/05/2021.0009164 DELLA DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO E INVESTIMENTI" È STATA ELABORATA LA NOTA AD OGGETTO "GOVERNO E MONITORAGGIO DEL PROGETTO DI GESTIONE ESTERNALIZZATA DEL PATRIMONIO DA REDDITO" TRASMESSO ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE IN DATA 10/12/2021 (PROT. 25741). CON RIFERIMENTO AL POTENZIAMENTO DELLE PROSPETTIVE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE, SONO STATE INDIVIDUATE E PERCORSE MODALITÀ DI DISMISSIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ALTERNATIVE, QUALI IL RICORSO ALLO STRUMENTO DELLA PERMUTA E DELLA TRATTATIVA PRIVATA.	ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI OPERAZIONI DI PERMUTA E DI PROCEDURA NEGOZIATA A TRATTATIVA PRIVATA SONO STATE MESSE IN ATTO MODALITÀ ALTERNATIVE DI DISMISSIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DA REDDITO.
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	ACCRESCIMENTO DELLA CAPACITÀ DELL'ISTITUTO DI DISMETTERE IL RESIDUO PATRIMONIO IMMOBILIARE DA REDDITO ANCHE MEDIANTE L'INDIVIDUAZIONE DI MODALITÀ ALTERNATIVE E/O AGGIUNTIVE A QUELLE ATTUALI.	2021_AS49	"POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONI DI MONITORAGGIO E GOVERNO DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE A REDDITO CON GLI OBIETTIVI DI: - RICONVERTIRE IN PATRIMONIO STRUMENTALE GLI IMMOBILI A REDDITO IDONEI, ALLA LUCE DELLE NUOVE ESIGENZE RIVENIENTI DALL'ATTUAZIONE DEL POLA, AD ESSERE ADIBITI A FUNZIONI STRUMENTALI; - INDIRIZZARE E CONTROLLARE LE ATTIVITÀ ATTRIBUITE IN OUTSOURCING PER LA GESTIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI; - INDIVIDUARE SOLUZIONI VOLTE A RAFFORZARE LE PROSPETTIVE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DEGLI IMMOBILI."	H0003005 - DCRIS- Direttore	01/01/2021	31/12/2021	AVVIO PROCEDURE ACCENTRATE DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER GARANTIRE LA MANUTENZIONE ORDINARIA E IMPIANTISTICA DEGLI IMMOBILI STRUMENTALI (DETERMINA INDIZIONE), PREVIO MUTAMENTO DI DESTINAZIONE D'USO DEI MENZIONATI IMMOBILI.	FUNZIONALI AL RIASSETTO TERRITORIALE DELLA DIREZIONE DI COORDINAMENTO METROPOLITANO DI ROMA E ALLA RIQUALIFICAZIONE PER LA TRASFORMAZIONE A STRUMENTALE (DATA CENTER) DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DI VIA AGOSTINO MAGLIANI A ROMA, PER LA QUALE SI STA INOLTRE VALUTANDO UN'IDONEA PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE ANCHE IN FORMA INNOVATIVA, SONO STATI DEFINITI, CON DETERMINE RS30/773/2021 DEL 24/12/2021 E RS30/798/2021 DEL 31/12/2021, GLI ACCORDI QUADRO PER MANUTENZIONE EDILE ED IMPIANTISTICA DEGLI IMMOBILI DELLA DIREZIONE REGIONALE LAZIO E DIREZIONE DI COORDINAMENTO METROPOLITANO ROMA. COLLABORAZIONE CON LA DC PATRIMONIO E INVESTIMENTI SULL'INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISTO DI UN IMMOBILE DA DESTINARE A SEDE DI ROMA CASILINO, IN RELAZIONE ALLA QUALE SI È FORNITO SUPPORTO ALL'ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE RICEVUTA, COME DA NOTA PEI INPS.0017.26/10/2021.0091564.	CON LA DELIBERAZIONE N.109 DEL 28 LUGLIO 2021 E LA DELIBERAZIONE N. 139 DEL 6 OTTOBRE 2021 SONO STATE DEFINITE LE DESTINAZIONI D'USO DI ALCUNI COMPLESSI IMMOBILIARI E FABBRICATI DI PROPRIETÀ DELL'ISTITUTO CON RIFERIMENTO ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DI VIA AGOSTINO MAGLIANI A ROMA, PER DESTINARLO AL NUOVO "DATA CENTER INTEGRATO" DI INPS, INAIL E ISTAT. LA DELIBERAZIONE N. 162 DEL 29 OTTOBRE 2021 HA DEFINITO IL PIANO DEL RIASSETTO TERRITORIALE DELLA DIREZIONE DI COORDINAMENTO METROPOLITANO DI ROMA. CONTRIBUTO ALLA PROPOSTA PILOTA PER L'AVVIO DI UN'INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISTO DI UN IMMOBILE DA DESTINARE A SEDE DI ROMA CASILINO.
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	ACCRESCIMENTO DELLA CAPACITÀ DELL'ISTITUTO DI DISMETTERE IL RESIDUO PATRIMONIO IMMOBILIARE DA REDDITO ANCHE MEDIANTE L'INDIVIDUAZIONE DI MODALITÀ ALTERNATIVE E/O AGGIUNTIVE A QUELLE ATTUALI.	2021_AS6	"POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONI DI MONITORAGGIO E GOVERNO DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE A REDDITO CON GLI OBIETTIVI DI: - RICONVERTIRE IN PATRIMONIO STRUMENTALE GLI IMMOBILI A REDDITO IDONEI, ALLA LUCE DELLE NUOVE ESIGENZE RIVENIENTI DALL'ATTUAZIONE DEL POLA, AD ESSERE ADIBITI A FUNZIONI STRUMENTALI; - INDIRIZZARE E CONTROLLARE LE ATTIVITÀ ATTRIBUITE IN OUTSOURCING PER LA GESTIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI; - INDIVIDUARE SOLUZIONI VOLTE A RAFFORZARE LE PROSPETTIVE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DEGLI IMMOBILI."	H0003009 - CGTE-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE AVENTE AD OGGETTO IL MODELLO ORGANIZZATIVO PER IL POTENZIAMENTO DELLE PROSPETTIVE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DEGLI IMMOBILI AI FINI DELL'INFORMATIVA AL CDA.	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE, IN DATA 23 LUGLIO 2021, DELLE LINEE GUIDA DI RAZIONALIZZAZIONE E DELLE LINEE GUIDA PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO, IMPULSO E MONITORAGGIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO ALLA ROMEO GESTIONI S.P.A. AVENTE AD OGGETTO LA GESTIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA E DI SUPPORTO ALLA VALORIZZAZIONEDEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DA REDDITO DELL'INPS.	SUPPORTO TECNICO ATTRAVERSO ANALISI E STIMA ECONOMICA E DIMENSIONALE DEGLI IMMOBILI IN DISMISSIONE, PERMUTA O COMPRAVENDITA NONCHÉ VERIFICA DI CONGRUITÀ DI ALTRE PROPOSTE RICEVUTE DALLA DC PATRIMONIO E INVESTIMENTI. TRA QUESTE SI EVIDENZIANO: RELAZIONE PER TRASFORMAZIONE A STRUMENTALE (DATA CENTER) DELL'IMMOBILE DI ROMA VIA MAGLIANI; PERMUTA (PREVIA TRASFORMAZIONE A REDDITO) DELL'IMMOBILE IN TRENTO CON IMMOBILE INAIL DA DESTINARSI ALLA SEDE STRUMENTALE DI FERMO; PROPOSTA PILOTA PER AVVISO DI INDAGINE RICERCA DI MERCATO DI UN IMMOBILE DA ACQUISTARE DA DESTINARE A SEDE DI ROMA CASILINO (PEI 0020.29/09/2021.0004270).

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
							100%			
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	DEFINIZIONE DEL PIANO DI PASSAGGIO DELLA GESTIONE ARCHIVI DALLA SOLUZIONE "PONTE" ALLA CONFIGURAZIONE A REGIME CON CONTESTUALE GESTIONE DELLE CONTROVERSIE IN ESSERE.	2021_AS12	"PREDISPOSIZIONE DEL PIANO PER L'INTERNALIZZAZIONE E LA GESTIONE A REGIME DEGLI ARCHIVI DI DEPOSITO DELL'ISTITUTO. PROSECUZIONE DEL PIANO DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DEI SITI DEL POLO ARCHIVISTICO NAZIONALE. PROSECUZIONE DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO IN ESSERE CON CONTESTUALE VALUTAZIONE COMPLESSIVA ED EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI DEFINIZIONI ALTERNATIVE DELLE VERTENZE."	H0003014 - Diret. DC Benessere organ.Sic.Log.	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL PIANO PER L'INTERNALIZZAZIONE E LA GESTIONE A REGIME DEGLI ARCHIVI, COMPRENSIVA DI UNA SEZIONE RELATIVA ALLE VERTENZE.	ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DOPO L'ACQUISIZIONE DEI CONTRIBUTI DI TUTTE LE STRUTTURE COINVOLTE E TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL DOCUMENTO "INFORMATIVA" DOCUMENTO N.316/2021, SOTTOPOSTO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA SEDUTA DEL 9 DICEMBRE 2021.	1) REDAZIONE E COORDINAMENTO DELLE DIREZIONI CENTRALI E DEI COORDINAMENTI GENERALI TECNICO-EDILIZIO E LEGALE COINVOLTI PER LA STESURA DELLA RELAZIONE PER LA PARTE DI RISPETTIVA COMPETENZA; 2)INTERLOCUZIONI E CONSOLIDAMENTO DEL QUADRO COMPLESSIVO PER IL PAN, CON SUCCESSIVA COSTITUZIONE CON ODS N.10 DEL 18 NOVEMBRE 2021 DEL DIRETTORE GENERALE DI UN GRUPPO DI LAVORO INTERSERVIZI (DIREZIONI CENTRALI,DIREZIONE REGIONALE LOMBARDIA E COORDINAMENTO TECNICO GENERALE E REGIONALE) PER INSITI DEL PAN. IL GRUPPO HA AVVIATO I LAVORI CON UN PRIMO INCONTRO SVOLTO IL 21 DICEMBRE 2021.
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	DEFINIZIONE DEL PIANO DI PASSAGGIO DELLA GESTIONE ARCHIVI DALLA SOLUZIONE "PONTE" ALLA CONFIGURAZIONE A REGIME CON CONTESTUALE GESTIONE DELLE CONTROVERSIE IN ESSERE.	2021_AS2	"PREDISPOSIZIONE DEL PIANO PER L'INTERNALIZZAZIONE E LA GESTIONE A REGIME DEGLI ARCHIVI DI DEPOSITO DELL'ISTITUTO. PROSECUZIONE DEL PIANO DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DEI SITI DEL POLO ARCHIVISTICO NAZIONALE. PROSECUZIONE DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO IN ESSERE CON CONTESTUALE VALUTAZIONE COMPLESSIVA ED EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI DEFINIZIONI ALTERNATIVE DELLE VERTENZE."	H0003011 - Coord. Generale Legale	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL PIANO PER L'INTERNALIZZAZIONE E LA GESTIONE A REGIME DEGLI ARCHIVI, COMPRENSIVA DI UNA SEZIONE RELATIVA ALLE VERTENZE.	L'AVVOCATURA HA FORNITO LA COSTANTE E COMPIUTA CONSULENZA IN MERITO ALLA ESPERIBILITÁ DELLE SINGOLE SOLUZIONI OPERATIVE (AD ESEMPIO, ESPERIBILITÁ DELLA VENDITA DI IMMOBILI CONTENENTI AMIANTO, ASSISTENZA NELLE ATTIVITÁ PREPARATORIE DEGLI ATTI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ARCHIVI CON RIGUARDO AI SITI GIÁ RIFUNZIONALIZZATI DI MONTEMESOLA E DEPERO (DA ESTENDERSI POSSIBILMENTE ANCHE AL SITO DI LUCIO FONTANA) OLTRE AL CONTINUO AGGIORNAMENTO SULL'ANDAMENTO DEL COPIOSO CONTENZIOSO IN CORSO NEI CONFRONTI DELLA DELTA UNO SERVIZI E ALL'ASSISTENZA ALLA DC BENESSERE ORGANIZZATIVO, SICUREZZA E LOGISTICA NELLA REDAZIONE DELLE NOTE DI CONTESTAZIONE ALLA SOCIETÁ.	ASSISTENZA E CONSULENZA LEGALE NEGLI INCONTRI E INTERLOCUZIONI CON LE DIREZIONI DI COMPETENZA.
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	DEFINIZIONE DEL PIANO DI PASSAGGIO DELLA GESTIONE ARCHIVI DALLA SOLUZIONE "PONTE" ALLA CONFIGURAZIONE A REGIME CON CONTESTUALE GESTIONE DELLE CONTROVERSIE IN ESSERE.	2021_AS38	"PREDISPOSIZIONE DEL PIANO PER L'INTERNALIZZAZIONE E LA GESTIONE A REGIME DEGLI ARCHIVI DI DEPOSITO DELL'ISTITUTO. PROSECUZIONE DEL PIANO DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DEI SITI DEL POLO ARCHIVISTICO NAZIONALE. PROSECUZIONE DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO IN ESSERE CON CONTESTUALE VALUTAZIONE COMPLESSIVA ED EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI DEFINIZIONI ALTERNATIVE DELLE VERTENZE."	H0001901 - DC PATR- Direttore Patrim.Invest.	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL PIANO PER L'INTERNALIZZAZIONE E LA GESTIONE A REGIME DEGLI ARCHIVI, COMPRENSIVA DI UNA SEZIONE RELATIVA ALLE VERTENZE.	A SEGUITO DI UNA ANALISI A CURA DELLE STRUTTURE COINVOLTE, È STATO ELABORATO UN DOCUMENTO DI INFORMATIVA A FIRMA CONGIUNTA, TRASMESSO ALLA SEGRETERIA TECNICA DEL DIRETTORE GENERALE E DA QUEST'ULTIMA SOTTOPOSTO ALL'ATTENZIONE DEL PRESIDENTE PER LE OPPORTUNE VALUTAZIONI (NOTA INPS.0064.01/12/2021.0101623).	VALUTAZIONE CONGIUNTA PER INSERIMENTO IMMOBILE NEL P.A.N. AI FINI DEL PROGETTO DI INTERNALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	DEFINIZIONE DEL PIANO DI PASSAGGIO DELLA GESTIONE ARCHIVI DALLA SOLUZIONE "PONTE" ALLA CONFIGURAZIONE A REGIME CON CONTESTUALE GESTIONE DELLE CONTROVERSIE IN ESSERE.	2021_AS50	"PREDISPOSIZIONE DEL PIANO PER L'INTERNALIZZAZIONE E LA GESTIONE A REGIME DEGLI ARCHIVI DI DEPOSITO DELL'ISTITUTO. PROSECUZIONE DEL PIANO DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DEI SITI DEL POLO ARCHIVISTICO NAZIONALE. PROSECUZIONE DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO IN ESSERE CON CONTESTUALE VALUTAZIONE COMPLESSIVA ED EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI DEFINIZIONI ALTERNATIVE DELLE VERTENZE."	H0003005 - DCRIS- Direttore	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL PIANO PER L'INTERNALIZZAZIONE E LA GESTIONE A REGIME DEGLI ARCHIVI, COMPRENSIVA DI UNA SEZIONE RELATIVA ALLE VERTENZE.	L'INFORMATIVA INERENTE IL "PIANO PER L'INTERNALIZZAZIONE E LA GESTIONE DEGLI ARCHIVI DI DEPOSITO DELL'ISTITUTO", PREDISPOSTA CON RELAZIONE AL DIRETTORE GENERALE DALLA DC RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI, DALLA DC BENESSERE ORHGANIZZATIVO, SICUREZZA E LOGISTICA, DALLA DC PATRIMONIO E INVESTIMENTI, DAL COORDINAMENTO GENERALE LEGALE E DAL COORDINAMENTO GENERALE TECNICO EDILIZIO, È STATA SOTTOPOSTA AL CONSIGLIO DI AMMONISTRAZIONE IN DATA 9/12/2021. QUESTA DIREZIONE HA INOLTRE PROVVEDUTO: AD ISTRUIRE IL PROCEDIMENTO TESO AD AUTORIZZARE L'INCREMENTO NEI LIMITI DEL COSIDDETTO "SESTO QUINTO" DEI CONTRATTI IN CORSO PER LA GESTIONE TRANSITORIA DEL MATERIALE DOCUMENTALE DEGLI ARCHIVI DI DEPOSITO; A DEFINIRE LA STRATEGIA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CHE SARÀ TRASFERITA A MONTEMESOLA; A PARTECIPARE ALLE PRIME RIUNIONI DEL GRUPPO DI LAVORO AVENTE AD OGGETTO IL "PIANO ARCHIVISTICO NAZIONALE"; A GESTIRE LE CONTROVERSIE IN CORSO CON LA SOCIETÀ DELTA UNO, TRA CUI SI SEGNALA LA DENUNCIA, PRESENTATA IN DATA 20/12/2021 PRESSO IL NUCLEO DEL COMANDO DEI CARABINIERI PRESSO IL MINISTERO DEI BENI CULTURALI, CON LA QUALE L'ISTITUTO HA RAPPRESENTATO L'ILLEGITTIMO ESERCIZIO DEL DIRITTO DI RITENZIONE ESERCITATO DALLA MENZIONATA SOCIETÀ SUL PATRIMONIO ARCHIVISTICO INPS IN SUO POSSESSO, CHIEDENDO L'ACCERTAMENTO DELLE IPOTESI DI REATO DI CUI ALL'ART. 340 C.P. E DI OGNI ALTRO REATO VERRÀ RITENUTO RAVVISABILE, CON CONTESTUALE RICHIESTA DI SEQUESTRO PREVENTIVO DELLA PREDETTA DOCUMENTAZIONE.	PROSECUZIONE DEL PIANO DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DEI SITI DEL POLO ARCHIVISTICO NAZIONALE. SUPPORTO ALLA DC BENESSERE ORGANIZZATICO, SICUREZZA E LOGISTICA NELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVA/CONTABILE E DI CAPIENZA CONTRATTUALE DEL CONTRATTO DI GESTIONE IN OUTSOURCING, INDICIZZAZIONE E CLASSIFICAZIONE DEL MATERIALE DI ARCHIVIO DI ISTITUTO. SUPPORTO ALLE DIREZIONI COMPETENTI E AL COORDINAMENTO GENERALE LEGALE DEL CONTENZIOSO CON DELTA UNO SERVIZI SRL.
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	DEFINIZIONE DEL PIANO DI PASSAGGIO DELLA GESTIONE ARCHIVI DALLA SOLUZIONE "PONTE" ALLA CONFIGURAZIONE A REGIME CON CONTESTUALE GESTIONE DELLE CONTROVERSIE IN ESSERE.	2021_AS7	"PREDISPOSIZIONE DEL PIANO PER L'INTERNALIZZAZIONE E LA GESTIONE A REGIME DEGLI ARCHIVI DI DEPOSITO DELL'ISTITUTO. PROSECUZIONE DEL PIANO DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DEI SITI DEL POLO ARCHIVISTICO NAZIONALE. PROSECUZIONE DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO IN ESSERE CON CONTESTUALE VALUTAZIONE COMPLESSIVA ED EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI DEFINIZIONI ALTERNATIVE DELLE VERTENZE."	H0003009 - CGTE-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL PIANO PER L'INTERNALIZZAZIONE E LA GESTIONE A REGIME DEGLI ARCHIVI, COMPRENSIVA DI UNA SEZIONE RELATIVA ALLE VERTENZE.	INFORMATIVA "DOC. N. 316" PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A CONCLUSIONE DEI LAVORI DI ADATTAMENTO DELL'IMMOBILE DI TARANTO/MONTEMESOLA. COMPLETAMENTO PROGETTO DI BONIFICA DEL SITO DI MILANO/LACCHIARELLA E IN FASE DI CONSEGNA DEI LAVORI.	PARTECIPAZIONE AL TAVOLO DI LAVORO PER L'ESAME DEL CONTENZIOSO E PER IPOTIZZARE EVENTUALI EVOLUZIONI STRATEGICHE PER IL PAN CONFLUITE NELL'INFORMATIVA N. 316 TRASMESSA ALLA SEGRETERIA TECNICA DEL DIRETTORE GENERALE E POI SOTTOPOSTA AL PRESIDENTE. PROSECUZIONE DELLE ATTIVITÀ DI RIQUALIFICAZIONE ED ADATTAMENTO A POLO ARCHIVISTICO DEGLI IMMOBILI DI MILANO/LACCHIARELLA (PROGETTO CONCLUSO E LAVORI DI BONIFICA IN FASE DI CONSEGNA) E TARANTO/MONTEMESOLA (CONCLUSO).
					100%					
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONI DI MONITORAGGIO E GOVERNO DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE A REDDITO ANCHE CON L'OBIETTIVO DI INDIRIZZARE E CONTROLLARE LE ATTIVITÀ ATTRIBUITE IN OUTSOURCING PER LA GESTIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE.	2021_AS35	"POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONI DI MONITORAGGIO E GOVERNO DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE A REDDITO CON GLI OBIETTIVI DI: - RICONVERTIRE IN PATRIMONIO STRUMENTALE GLI IMMOBILI A REDDITO IDONEI, ALLA LUCE DELLE NUOVE ESIGENZE RIVENIENTI DALL'ATTUAZIONE DEL POLA, AD ESSERE ADIBITI A FUNZIONI STRUMENTALI; - INDIRIZZARE E CONTROLLARE LE ATTIVITÀ ATTRIBUITE IN OUTSOURCING PER LA GESTIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI; - INDIVIDUARE SOLUZIONI VOLTE A RAFFORZARE LE PROSPETTIVE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DEGLI IMMOBILI."	H0001901 - DC PATR- Direttore Patrim.Invest.	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DI PROPOSTE DI DELIBERAZIONE AVENTI AD OGGETTO I CAMBI DI DESTINAZIONE D'USO PER ALMENO DIECI UNITÀ IMMOBILIARI NELL'ANNO.	IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON DELIBERAZIONI N. 10 DEL 10 FEBBRAIO 2021; N. 20 DEL 24 FEBBRAIO 2021; N. 109 DEL 28 LUGLIO 2021; N. 139 DEL 6 OTTOBRE 2021 HA APPROVATO I CAMBI DI DESTINAZIONE D'USO DI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELL'ISTITUTO PER COMPLESSIVE N. 19 UNITÀ IMMOBILIARI.	A SEGUITO DEL MONITORAGGIO SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE A REDDITO SI È PROVVEDUTO, AL FINE DI INDIRIZZARE ADEGUATAMENTE IL GESTORE, AD ANALIZZARE LA DESTINAZIONE D'USO DEI SINGOLI IMMOBILI PROPONENDONE LA VARIAZIONE.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONI DI MONITORAGGIO E GOVERNO DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE A REDDITO ANCHE CON L'OBIETTIVO DI INDIRIZZARE E CONTROLLARE LE ATTIVITÀ ATTRIBUITE IN OUTSOURCING PER LA GESTIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE.	2021_AS36	"POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONI DI MONITORAGGIO E GOVERNO DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE A REDDITO CON GLI OBIETTIVI DI: - RICONVERTIRE IN PATRIMONIO STRUMENTALE GLI IMMOBILI A REDDITO IDONEI, ALLA LUCE DELLE NUOVE ESIGENZE RIVENIENTI DALL'ATTUAZIONE DEL POLA, AD ESSERE ADIBITI A FUNZIONI STRUMENTALI; - INDIRIZZARE E CONTROLLARE LE ATTIVITÀ ATTRIBUITE IN OUTSOURCING PER LA GESTIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI; - INDIVIDUARE SOLUZIONI VOLTE A RAFFORZARE LE PROSPETTIVE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DEGLI IMMOBILI."	H0001901 - DC PATR- Direttore Patrim.Invest.	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE AVENTE AD OGGETTO IL MODELLO ORGANIZZATIVO PER IL POTENZIAMENTO DELLE PROSPETTIVE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DEGLI IMMOBILI AI FINI DELL'INFORMATIVA AL CDA.	A PARZIALE AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO INPS.0051.30/09/2021.0019583 AD OGGETTO "LINEE GUIDA PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO, IMPULSO E MONITORAGGIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO ALLA ROMEO GESTIONI S.P.A." DI CUI ALLA PEI INPS.0051.07/05/2021.0009164 DELLA DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO E INVESTIMENTI" È STATA ELABORATA LA NOTA AD OGGETTO "GOVERNO E MONITORAGGIO DEL PROGETTO DI GESTIONE ESTERNALIZZATA DEL PATRIMONIO DA REDDITO" TRASMESSA ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE IN DATA 10/12/2021 (PROT. 25741) . CON RIFERIMENTO AL POTENZIAMENTO DELLE PROSPETTIVE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE, SONO STATE INDIVIDUATE E PERCORSE MODALITÀ DI DISMISSIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ALTERNATIVE, QUALI IL RICORSO ALLO STRUMENTO DELLA PERMUTA E DELLA TRATTATIVA PRIVATA.	ATTRAVERSO L'ELABORAZIONE DELLE LINEE GUIDA E L'ATTIVITÀ DI CONTROLLO, SI VUOLE RAFFORZARE IL GOVERNO E IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE ESTERNALIZZATA.
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONI DI MONITORAGGIO E GOVERNO DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE A REDDITO ANCHE CON L'OBIETTIVO DI INDIRIZZARE E CONTROLLARE LE ATTIVITÀ ATTRIBUITE IN OUTSOURCING PER LA GESTIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE.	2021_AS49	"POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONI DI MONITORAGGIO E GOVERNO DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE A REDDITO CON GLI OBIETTIVI DI: - RICONVERTIRE IN PATRIMONIO STRUMENTALE GLI IMMOBILI A REDDITO IDONEI, ALLA LUCE DELLE NUOVE ESIGENZE RIVENIENTI DALL'ATTUAZIONE DEL POLA, AD ESSERE ADIBITI A FUNZIONI STRUMENTALI; - INDIRIZZARE E CONTROLLARE LE ATTIVITÀ ATTRIBUITE IN OUTSOURCING PER LA GESTIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI; - INDIVIDUARE SOLUZIONI VOLTE A RAFFORZARE LE PROSPETTIVE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DEGLI IMMOBILI."	H0003005 - DCRIS- Direttore	01/01/2021	31/12/2021	AVVIO PROCEDURE ACCENTRATE DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER GARANTIRE LA MANUTENZIONE ORDINARIA E IMPIANTISTICA DEGLI IMMOBILI STRUMENTALI (DETERMINA INDIZIONE), PREVIO MUTAMENTO DI DESTINAZIONE D'USO DEI MENZIONATI IMMOBILI.	COLLABORAZIONE CON IIL COORDINAMENTO GENERALE TECNICO EDILIZIO IN ESITO AI PRONUNCIAMENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SUI CAMBI DI DESTINAZIONE D'USO DEGLI IMMOBILI E INDIVIDUAZIONE DI INIZIATIVE UTILI FINALIZZATE ALLA RICONVERSIONE E ALL'ADEGUAMENTO DEGLI IMMOBILI STESSI. IN RELAZIONE ALLA PROCEDURA PILOTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA, È STATO RIDEFINITO CON IL RUP IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE RIELABORANDO GLI ATTI SECONDO IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO, ADEGUANDO IL PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE CON LA DETERMINAZIONE RS30/700/2021 DEL 23/11/2021 E NOTIFICATA CON PEI INPS.0017.30/11/2021.0102542. QUANTO ALLE INIZIATIVE ACCENTRATE EX CIRCOLARE N. 63/2018, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE OPERE DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA E DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, SI È PROVVEDUTO, TRA L'ALTRO, AD INCREMENTARE ENTRO IL LIMITE DEL QUINTO D'OBBLIGO I CONTRATTI IN ESSERE RELATIVI AGLI ACCORDO QUADRO DI MANUTENZIONE EDILE E IMPIANTISTICA DELLA DIREZIONE REGIONALE LOMBARDIA E DELLA DIREZIONE DI COORDINAMENTO METROPOLITANO DI MILANO, DELLA DIREZIONE REGIONALE CAMPANIA E DELLA IREZIONE DI COORDINAMENTO METROPOLITANO DI NAPOLI, NONCHÈ AD AFFIDARE I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI PRESSO GLI STABILI AD USO STRUMENTALE DELLA DIREZIONE REGIONALE LAZIO E DIREZIONE DI COORDINAMENTO METROPOLITANO DI ROMA, AUTORIZZANDO LA LORO CONSEGNA IN VIA DI URGENZA (DETERMINE RS30/773/2021, RS30/791/2021, RS30/796/2021, RS30/802/2021 DEL 31/12/2021).	VERIFICA NELL'AMBITO DEL MONITORAGGIO DINAMICO E FUNZIONALE DEI CAMBI DI DESTINAZIONI D'USO E DEI FABBISOGNI DI SIA PER ADEGUARE IMMOBILI DA REDDITO A STRUMENTALI E AGGIORNARE IL PIANO TRIENNALE DEI LAVORI (PTL) 2021 PER ASSEGNARE LE RISORSE NECESSARIE TRAMITE STRUMENTI CONTRATTUALI FLESSIBILI (ACCORDO QUADRO EX ART. 54 DEL CODICE DEGLI APPALTI). PREDISPOSIZIONE DELLA PROCEDURA PILOTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA. CON RIFERIMENTO ALLA DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 109 DEL 28 LUGLIO 2021, N. 139 DEL 6 OTTOBRE 2021 E N. 162 DEL 29 OTTOBRE 2021, SONO STATE INCREMENTATE LE PRESTAZIONI RELATIVE AGLI ACCORDI QUADRO DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDILE RIGUARDANTI GLI AMBITI TERRITORIALI E DELLA DIREZIONE GENERALE E SONO STATI AFFIDATI I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI PRESSO GLI STABILI AD USO STRUMENTALE DELLA DIREZIONE REGIONALE LAZIO E IREZIONE DI COORDINAMENTO METROPOLITANO DI ROMA, AUTORIZZANDO LA LORO CONSEGNA IN VIA DI URGENZA. ANCHE IN RELAZIONE ALLA MENZIONATA RICONVERSIONE DEGLI IMMOBILI DA REDDITO A STRUMENTALE, È STATO AUTORIZZATO L'AMPLIAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENTRO IL LIMITE DEL QUINTO D'OBBLIGO DELL'ACCORDO QUADRO DELLA MANUTENZIONE IMPIANTISTICA ATTIVO IN DIREZIONE REGIONALE CAMPANIA E DIREZIONE DI COORDINAMENTO METROPOLITANO DI NAPOLI.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONI DI MONITORAGGIO E GOVERNO DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE A REDDITO ANCHE CON L'OBIETTIVO DI INDIRIZZARE E CONTROLLARE LE ATTIVITÀ ATTRIBUITE IN OUTSOURCING PER LA GESTIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE.	2021_AS6	"POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONI DI MONITORAGGIO E GOVERNO DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE A REDDITO CON GLI OBIETTIVI DI: - RICONVERTIRE IN PATRIMONIO STRUMENTALE GLI IMMOBILI A REDDITO IDONEI, ALLA LUCE DELLE NUOVE ESIGENZE RIVENIENTI DALL'ATTUAZIONE DEL POLA, AD ESSERE ADIBITI A FUNZIONI STRUMENTALI; - INDIRIZZARE E CONTROLLARE LE ATTIVITÀ ATTRIBUITE IN OUTSOURCING PER LA GESTIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI; - INDIVIDUARE SOLUZIONI VOLTE A RAFFORZARE LE PROSPETTIVE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DEGLI IMMOBILI."	H0003009 - CGTE-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE AVENTE AD OGGETTO IL MODELLO ORGANIZZATIVO PER IL POTENZIAMENTO DELLE PROSPETTIVE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DEGLI IMMOBILI AI FINI DELL'INFORMATIVA AL CDA.	LINEE GUIDA PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO, IMPULSO E MONITORAGGIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO ALLA ROMEO GESTIONI S.P.A. AVENTE AD OGGETTO LA GESTIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA E DI SUPPORTO ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DA REDDITO DELL'INPS (PEI 0051.07/05/2021.0009164).	STUDIO IN ITINERE DI INDICAZIONI OPERATIVE PER INTEGRAZIONE E MIGLIOR DEFINIZIONE E OMOGENEIZZAIONE DELLE ATTIVITA' DI ALTA SORVEGLIANZA PER IL CONTROLLO MANAGERIALE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E PER LA "GESTIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA E DI SUPPORTO ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DA REDDITO DELL'INPS" AD INTEGRAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE LINEE GUIDA GIÁ EMANATE DA DC PATRIMONIO E INVESTIMENTI IN MAGGIO (PEI INPS.0051.07/05/2021.0009164). TRA QUESTE SI EVIDENZIANO: -RELAZIONE PER TRASFORMAZIONE A STRUMENTALE (DATA CENTER) DELL'IMMOBILE DI ROMA VIA MAGLIANI; -PERMUTA (PREVIA TRASFORMAZIONE A REDDITO) DELL'IMMOBILE IN TRENTO CON IMMOBILE INAIL DA DESTINARSI ALLA SEDE STRUMENTALE DI FERMO; -PROPOSTA PILOTA PER AVVISO DI INDAGINE RICERCA DI MERCATO DI UN IMMOBILE DA ACQUISTARE DA DESTINARE A SEDE DI ROMA CASILINO (PEI 0020.29/09/2021.0004270).
						100%				
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO DI OTTIMIZZAZIONE E DI INCREMENTO DEGLI IMMOBILI STRUMENTALI CONFORME AGLI STANDARD DI SICUREZZA SUL LAVORO E ALLE EVOLUZIONI DELLO SMART-WORKING.	2021_AS1	DEFINIZIONE DELLE LINEE DI NEGOZIAZIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE DELLE SEDI TERRITORIALI PRESSO IMMOBILI TRASFERITI AL FONDO FIP E ATTIVAZIONE DELLE CONSEGUENTI INIZIATIVE FINALIZZATE A FAVORIRE IL RILASCIO DEI PREDETTI IMMOBILI CHE RISULTINO NON PIÙ IN LINEA CON LE NUOVE ESIGENZE DELL'ISTITUTO.	H0003011 - Coord. Generale Legale	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL PIANO/MODELLO PER LA GESTIONE DELLA FINE DEL CONTRATTO DEGLI IMMOBILI CONFERITI AL FIP PER LA RELATIVA INFORMATIVA AL CDA.	L'AVVOCATURA NEL CORSO DEL 2021 HA COSTANTEMENTE FORNITO L'ASSISTENZA RICHIESTA, ATTRAVERSO LA FORMULAZIONE DEI PARERI SOTTOPOSTI E LA PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI ORGANIZZATE DALLA DC PATRIMONIO E INVESTIMENTI. SI È PROCEDUTO ALLA DISAMINA DELLE PROBLEMATICHE GIURIDICHE COLLEGATE ALLE OFFERTE DI VENDITA DEGLI IMMOBILI TRASFERITI AL FONDO FIP PERVENUTE ALL'ISTITUTO PER IL TRAMITE DELL'AGENZIA DEL DEMANIO, AI SENSI DELL'ART. 17.1(II) DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE FRA FIP E AGENZIA DEL DEMANIO (C.D. "DIRITTO DI PRIMA OFFERTA").	ASSISTENZA LEGALE E CONSULENZA ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI.
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO DI OTTIMIZZAZIONE E DI INCREMENTO DEGLI IMMOBILI STRUMENTALI CONFORME AGLI STANDARD DI SICUREZZA SUL LAVORO E ALLE EVOLUZIONI DELLO SMART-WORKING.	2021_AS14	"REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE AD USO STRUMENTALE BASATO SU: - PIANIFICAZIONE DELLE ESIGENZE SULLA BASE DELLA PRESENZA IN SEDE IN FUNZIONE DELLE MISURE CHE SARANNO DEFINITE NEL PIANO OPERATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA); - ACQUISIZIONE DI NUOVI IMMOBILI, CON COMPLETAMENTO DELLE PRIME OPERAZIONI DI ACQUISTO ENTRO IL PRIMO SEMESTRE 2021; - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE VOLTI AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA E A RENDERE PIÙ EFFICIENTI E VIVIBILI GLI SPAZI DI LAVORO E DI ACCOGLIENZA DELL'UTENZA; - CONTENIMENTO DEI COSTI DI GESTIONE ORDINARIA; - ADOZIONE DI NUOVI STRUMENTI AMMINISTRATIVI VOLTI A CONTENERE I TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE ANCHE ATTRAVERSO L'APPALTO DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	H0003001 - DCRAG- Direttore	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE AD USO STRUMENTALE PER LA RELATIVA INFORMATIVA AL CDA.	TRASMISSIONE DA PARTE DELLA DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO INVESTIMENTI ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE, IN DATA 23 LUGLIO 2021, DEL DOCUMENTO DI INFORMATIVA, SOTTOSCRITTO DAI RESPONSABILI DELLE STRUTTURE INDIVIDUATE DALL'ORDINE DI SERVIZIO 10/2020, AD OGGETTO "RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI AD USO STRUMENTALE ADIBITI A SEDI REGIONALI E PROVINCIALI DELL'ISTITUTO 2021-2024 – INFORMATIVA", CON ALLEGATO IL DOCUMENTO "RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA".	IL GRUPPO DI LAVORO HA ANALIZZATO E CONDIVISO CON LE DIREZIONI REGIONALI E CON LE DIREZIONI DI COORDINAMENTO METROPOLITANO LE AZIONI DA PORRE IN ESSERE PER FAVORIRE GLI OBIETTIVI DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA DEGLI IMMOBILI AD USO STRUMENTALE ADIBITI A SEDI REGIONALI E PROVINCIALI DELL'ISTITUTO, ANCHE SULLA BASE DELLE OPERAZIONI DI CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO DA BENE STRUMENTALE A BENE A REDDITO DEGLI EDIFICI NON IDONEI PER UN UTILIZZO DIRETTO DA PARTE DELL'ISTITUTO E DA REDDITO A STRUMENTALE PER ALTRI IMMOBILI CHE VERRANNO ADIBITI A SEDI TERRITORIALI DELL'ISTITUTO.
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO DI OTTIMIZZAZIONE E DI INCREMENTO DEGLI IMMOBILI STRUMENTALI CONFORME AGLI STANDARD DI SICUREZZA SUL LAVORO E ALLE EVOLUZIONI DELLO SMART-WORKING.	2021_AS16	DEFINIZIONE DELLE LINEE DI NEGOZIAZIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE DELLE SEDI TERRITORIALI PRESSO IMMOBILI TRASFERITI AL FONDO FIP E ATTIVAZIONE DELLE CONSEGUENTI INIZIATIVE FINALIZZATE A FAVORIRE IL RILASCIO DEI PREDETTI IMMOBILI CHE RISULTINO NON PIÙ IN LINEA CON LE NUOVE ESIGENZE DELL'ISTITUTO.	H0003001 - DCRAG- Direttore	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL PIANO/MODELLO PER LA GESTIONE DELLA FINE DEL CONTRATTO DEGLI IMMOBILI CONFERITI AL FIP PER LA RELATIVA INFORMATIVA AL CDA.	TRASMISSIONE DA PARTE DELLA DC PATRIMONIO E INVESTIMENTI ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE, IN DATA 23 LUGLIO 2021, DEL DOCUMENTO DI INFORMATIVA, SOTTOSCRITTO DAI RESPONSABILI DELLE STRUTTURE INDIVIDUATE DALL'ORDINE DI SERVIZIO 10/2020, AD OGGETTO "RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI AD USO STRUMENTALE ADIBITI A SEDI REGIONALI E PROVINCIALI DELL'ISTITUTO 2021-2024 – INFORMATIVA", CON ALLEGATO IL DOCUMENTO "RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA".	IL GRUPPO DI LAVORO HA ANALIZZATO E CONDIVISO CON LE DIREZIONI REGIONALI E CON LE DIREZIONI DI COORDINAMENTO METROPOLITANO LE AZIONI DA PORRE IN ESSERE PER FAVORIRE GLI OBIETTIVI DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA DEGLI IMMOBILI AD USO STRUMENTALE ADIBITI A SEDI REGIONALI E PROVINCIALI DELL'ISTITUTO, ANCHE SULLA BASE DELLE OPERAZIONI DI CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO DA BENE STRUMENTALE A BENE A REDDITO DEGLI EDIFICI NON IDONEI PER UN UTILIZZO DIRETTO DA PARTE DELL'ISTITUTO E DA REDDITO A STRUMENTALE PER ALTRI IMMOBILI CHE VERRANNO ADIBITI A SEDI TERRITORIALI DELL'ISTITUTO.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO DI OTTIMIZZAZIONE E DI INCREMENTO DEGLI IMMOBILI STRUMENTALI CONFORME AGLI STANDARD DI SICUREZZA SUL LAVORO E ALLE EVOLUZIONI DELLO SMART-WORKING.	2021_AS33	"REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE AD USO STRUMENTALE BASATO SU: - PIANIFICAZIONE DELLE ESIGENZE SULLA BASE DELLA PRESENZA IN SEDE IN FUNZIONE DELLE MISURE CHE SARANNO DEFINITE NEL PIANO OPERATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA); - ACQUISIZIONE DI NUOVI IMMOBILI, CON COMPLETAMENTO DELLE PRIME OPERAZIONI DI ACQUISTO ENTRO IL PRIMO SEMESTRE 2021; - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE VOLTI AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA E A RENDERE PIÙ EFFICIENTI E VIVIBILI GLI SPAZI DI LAVORO E DI ACCOGLIENZA DELL'UTENZA; - CONTENIMENTO DEI COSTI DI GESTIONE ORDINARIA; - ADOZIONE DI NUOVI STRUMENTI AMMINISTRATIVI VOLTI A CONTENERE I TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE ANCHE ATTRAVERSO L'APPALTO DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI."	H0001901 - DC PATR- Direttore Patrim.Invest.	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE AD USO STRUMENTALE PER LA RELATIVA INFORMATIVA AL CDA.	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE, IN DATA 23 LUGLIO 2021, DEL DOCUMENTO DI INFORMATIVA AD OGGETTO "RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI AD USO STRUMENTALE ADIBITI A SEDI REGIONALI E PROVINCIALI DELL'ISTITUTO 2021-2024 – INFORMATIVA", CON ALLEGATO IL DOCUMENTO "RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA".	PREDISPOSIZIONE DELLA IPOTESI DI PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA.
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO DI OTTIMIZZAZIONE E DI INCREMENTO DEGLI IMMOBILI STRUMENTALI CONFORME AGLI STANDARD DI SICUREZZA SUL LAVORO E ALLE EVOLUZIONI DELLO SMART-WORKING.	2021_AS34	DEFINIZIONE DELLE LINEE DI NEGOZIAZIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE DELLE SEDI TERRITORIALI PRESSO IMMOBILI TRASFERITI AL FONDO FIP E ATTIVAZIONE DELLE CONSEGUENTI INIZIATIVE FINALIZZATE A FAVORIRE IL RILASCIO DEI PREDETTI IMMOBILI CHE RISULTINO NON PIÙ IN LINEA CON LE NUOVE ESIGENZE DELL'ISTITUTO.	H0001901 - DC PATR- Direttore Patrim.Invest.	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL PIANO/MODELLO PER LA GESTIONE DELLA FINE DEL CONTRATTO DEGLI IMMOBILI CONFERITI AL FIP PER LA RELATIVA INFORMATIVA AL CDA.	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE IN DATA 23 LUGLIO 2021 DEL DOCUMENTO DI INFORMATIVA AD OGGETTO "RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI AD USO STRUMENTALE ADIBITI A SEDI REGIONALI E PROVINCIALI DELL'ISTITUTO 2021-2024 – INFORMATIVA" , CON ALLEGATO IL DOCUMENTO "RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA", ALL'INTERNO DEL QUALE È STATA INSERITA UNA APPOSITA SEZIONE CHE DA EVIDENZA DELLE DECISIONI AFFERENTI AGLI IMMOBILI EX FIP.	PREDISPOSIZIONE DELL'IPOTESI DI PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO DI OTTIMIZZAZIONE E DI INCREMENTO DEGLI IMMOBILI STRUMENTALI CONFORME AGLI STANDARD DI SICUREZZA SUL LAVORO E ALLE EVOLUZIONI DELLO SMART-WORKING.	2021_AS4	"REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE AD USO STRUMENTALE BASATO SU: - PIANIFICAZIONE DELLE ESIGENZE SULLA BASE DELLA PRESENZA IN SEDE IN FUNZIONE DELLE MISURE CHE SARANNO DEFINITE NEL PIANO OPERATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA); - ACQUISIZIONE DI NUOVI IMMOBILI, CON COMPLETAMENTO DELLE PRIME OPERAZIONI DI ACQUISTO ENTRO IL PRIMO SEMESTRE 2021; - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE VOLTI AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA E A RENDERE PIÙ EFFICIENTI E VIVIBILI GLI SPAZI DI LAVORO E DI ACCOGLIENZA DELL'UTENZA; - CONTENIMENTO DEI COSTI DI GESTIONE ORDINARIA; - ADOZIONE DI NUOVI STRUMENTI AMMINISTRATIVI VOLTI A CONTENERE I TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE ANCHE ATTRAVERSO L'APPALTO DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI."	H0003009 - CGTE-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE AD USO STRUMENTALE PER LA RELATIVA INFORMATIVA AL CDA.	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE, IN DATA 23 LUGLIO 2021, DELLE LINEE GUIDA DI RAZIONALIZZAZIONE.	ANALISI DELLE PROPOSTE DI RAZIONALIZZAZIONE ATTRAVERSO RIUNIONI DOCUMENTATE IN PEI, PROPOSTA DI MODELLI DI LAYOUT PER PROGETTI PILOTA SPERIMENTALI E FUNZIONALI A RISPONDERE ALLE ESIGENZE DI SMART-WORKING E CO-WORKING O ADEGUAMENTO DELLE SPORTELLERIE. CONSULENZE ESTIMATIVE PER L'ACQUISIZIONE DI NUOVI IMMOBILI (ANCHE FIP) DA CONCRETIZZARSI NELL'AMBITO DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE 2021÷24. PROGRAMMAZIONE DI INTERVENTI NELL'AMBITO DEI PIANO TRIENNALE DEI LAVORI (PTL) 2021 E PTL 2022 PER RICOLLOCAZIONE DEL PERSONALE ALLOCATO NEGLI IMMOBILI FIP PREVISTI IN RILASCIO; RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI CON ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA E ESIGENZE DI ACCOGLIENZA DELL'UTENZA; MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE E RIDUZIONE DEI COSTI DI GESTIONE ORDINARIA MEDIANTE DIMINUZIONE IN NUMERO E DIMENSIONI DELLE SEDI. ANTICIPAZIONE DELLA PROPOSTA DI PTL-2022÷24 PER ASSEGNARE LE RISORSE AD INIZIO ANNO E INDURRE IL PERFEZIONAMENTO DI MAGGIORI PROCEDIMENTI NONCHÉ PUBBLICAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER IL 2022 CONSEGUENDO UN ALBO DI FORNITORI E REALIZZARE GLI INTERVENTI CON PROCEDURE SEMPLIFICATE.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO DI OTTIMIZZAZIONE E DI INCREMENTO DEGLI IMMOBILI STRUMENTALI CONFORME AGLI STANDARD DI SICUREZZA SUL LAVORO E ALLE EVOLUZIONI DELLO SMART-WORKING.	2021_AS48	"REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE AD USO STRUMENTALE BASATO SU: - PIANIFICAZIONE DELLE ESIGENZE SULLA BASE DELLA PRESENZA IN SEDE IN FUNZIONE DELLE MISURE CHE SARANNO DEFINITE NEL PIANO OPERATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA); - ACQUISIZIONE DI NUOVI IMMOBILI, CON COMPLETAMENTO DELLE PRIME OPERAZIONI DI ACQUISTO ENTRO IL PRIMO SEMESTRE 2021; - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE VOLTI AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA E A RENDERE PIÙ EFFICIENTI E VIVIBILI GLI SPAZI DI LAVORO E DI ACCOGLIENZA DELL'UTENZA; - CONTENIMENTO DEI COSTI DI GESTIONE ORDINARIA; - ADOZIONE DI NUOVI STRUMENTI AMMINISTRATIVI VOLTI A CONTENERE I TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE ANCHE ATTRAVERSO L'APPALTO DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI."	H0003005 - DCRIS- Direttore	01/01/2021	31/12/2021	AVVIO PROCEDURE ACCENTRATE DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER GARANTIRE LA MANUTENZIONE ORDINARIA E IMPIANTISTICA DEGLI IMMOBILI STRUMENTALI (DETERMINA INDIZIONE), PREVIA DEFINIZIONE DEL PIANO IMMOBILIARE.	PROCEDURE DI GARA PER INTERVENTI SUI PLESSI DELLA DIREZIONE GENERALE PER ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO: DETERMINA RS30/587/2021 DEL 20/10/2021 PER "LAVORI DI ELIMINAZIONE INFILTRAZIONI ACQUE METEORICHE VIA C. BECCARIA 29 – ROMA", CONTRATTO GENERATO SU MEPA, PROT. INPS.0017.31/12/2021.0111853; DETERMINA RS30/592/2021 DEL 21/10/2021 PER "LAVORI RISTRUTTURAZIONE E AMMODERNAMENTO IMPIANTI ELEVATORI VIALE ALDO BALLARIN 42 – ROMA", CONTRATTO CONCLUSO CON LA RESTITUZIONE ADDENDUM APPALTATORE PEC INPS.0017.07/12/2021.0104641; DETERMINA RS30/743/2021 "INDAGINE DI MERCATO PER ACCORDO QUADRO LAVORI DI NATURA EDILE ED IMPIANTISTICA PER ADEGUAMENTO NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI FABBRICATO VIALE CIVILTÀ DEL LAVORO 46 – ROMA"; DETERMINA RS30/800/2021 DEL 31/12/2021 ACCORDO QUADRO "LAVORI DI MANUTENZIONE EDILE E IMPIANTISTICA COMPLEMENTARE PRESSO GLI STABILI DELLA DIREZIONE GENERALE". IL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ RICONDUCIBILI AL PIANO TRIENNALE DEI LAVORI 2021-2023 E AL PROGRAMMA DI RAZIONALIZZAZIONE È PROSEGUITO CON LA RICHIESTA DI CONSUNTIVAZIONE I CUI ELEMENTI INFORMATIVI E CONTABILI SONO STATI RACCOLTI A SEGUITO DI PEI INPS.0017.18/01/2022.0004223 E SONO IN FASE DI ESAME LE CUI CONCLUSIONI SONO FUNZIONALI ALLE ATTIVITÀ DA PORRE IN ESSERE NELL'ANNO CORRENTE.	ANALISI DELLE RICHIESTE DI ASSEGNAZIONE FONDI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA. PROGRAMMAZIONE DI PROCEDURE DI GARA E STIPULA DI CONTRATTI PER GLI INTERVENTI NELL'AMBITO DEL PIANO TRIENNALE DEI LAVORI (PTL) 2021-2023, PER ADEGUAMENTI FUNZIONALI E ALLE NORME DI SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO. COLLABORAZIONE NELL'ANTICIPAZIONE DELLA PROPOSTA DI PTL 2022-2024 PER ASSEGNARE LE RISORSE AD INIZIO ANNO E INDURRE IL PERFEZIONAMENTO DI MAGGIORI PROCEDIMENTI. COLLABORAZIONE E SUPPORTO PER LA PUBBLICAZIONE DI AVVISI DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'ANNO 2022 PER COSTITUIRE ELENCHI FORNITORI PER ESPERIRE PROCEDURE SEMPLIFICATE SECONDO I DECRETI DEROGATORI AL CODICE DEGLI APPALTI.
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO DI OTTIMIZZAZIONE E DI INCREMENTO DEGLI IMMOBILI STRUMENTALI CONFORME AGLI STANDARD DI SICUREZZA SUL LAVORO E ALLE EVOLUZIONI DELLO SMART-WORKING.	2021_AS5	DEFINIZIONE DELLE LINEE DI NEGOZIAZIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE DELLE SEDI TERRITORIALI PRESSO IMMOBILI TRASFERITI AL FONDO FIP E ATTIVAZIONE DELLE CONSEGUENTI INIZIATIVE FINALIZZATE A FAVORIRE IL RILASCIO DEI PREDETTI IMMOBILI CHE RISULTINO NON PIÙ IN LINEA CON LE NUOVE ESIGENZE DELL'ISTITUTO.	H0003009 - CGTE-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL PIANO/MODELLO PER LA GESTIONE DELLA FINE DEL CONTRATTO DEGLI IMMOBILI CONFERITI AL FIP PER LA RELATIVA INFORMATIVA AL CDA.	LINEE GUIDA DI RAZIONALIZZAZIONE 2021-2024; PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI (PTL-2022 E AGGIORNAMENTO DEL PTL-2021).	PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DI DETTAGLIO CON LE DIREZIONI REGIONALI PER IL CONFRONTO SULLE AZIONI DA INTRAPRENDERE E PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ. PROPOSTA DI MODELLI DI LAYOUT PER RISPONDERE ALLE ESIGENZE DI SMART-WORKING E CO-WORKING O ADEGUAMENTO DELLE SPORTELLERIE. RIPROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI AVVIABILI NEL 2021 E AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DEI LAVORI (PTL) 2021-2023 CON ANTICIPAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI PER IL TRIENNIO PTL 2022-2024. MODELLO AVVISO DI INDAGINE PER RICERCA DI MERCATO PER SEDE ROMA CASILINO. STIMA PER ACQUISIZIONE IMMOBILI FIP (BARI-COMO) PERMUTA (PREVIA TRASFORMAZIONE A REDDITO TRENTO CON IMMOBILE INAIL DI FERMO) E RIFUNZIONALIZZAZIONE A STRUMENTALE DELLA STRUTTURA DA DESTINARE A DATA CENTER (ROMA V. MAGLIANI).
								100%		

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO INDUSTRIALE PER L'INTERNALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI CONTACT CENTER.	2021_6.6.1A.1	PREDISPOSIZIONE DEL PIANO INDUSTRIALE PER IL TRASFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI CONTACT CENTER MULTICANALE IN CAPO ALLA SOCIETÀ IN HOUSE ITALIA PREVIDENZA SISPI S.P.A. E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREORDINATE ALL'AVVIO DEI SERVIZI SULLA BASE DEL NUOVO ASSETTO.	H0001901 - DC PATR- Direttore Patrim.Invest.	01/01/2021	31/12/2023	DEFINIZIONE DEL NUOVO ASSETTO SOCIETARIO DI INPS SERVIZI SPA E TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL PIANO INDUSTRIALE PER IL TRASFERIMENTO IN CAPO ALLA SOCIETÀ DELLE FUNZIONI DI CCM PER LA RELATIVA INFORMATIVA AGLI ORGANI.	E' STATA COMPLETATA LA DEFINIZIONE DELLA GOVERNANCE DELLA NUOVA SOCIETÀ; SONO STATI PREDISPOSTI GLI ATTI DELIBERATIVI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LA MODIFICA DELLO STATUTO DELLA SOCIETÀ (DELIBERA CDA N. 64 DEL 5/5/2021) E PER L'ASSEMBLEA ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETÀ INPS SERVIZI SPA (DELIBERA CDA N. 82 DEL 9/6/2021).SONO STATI PREDISPOSTI GLI ATTI FUNZIONALI ALL'AVVIO OPERATIVO DELLA SOCIETÀ, TRA I QUALI L'ACCORDO DI SERVIZIO QUADRO APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON DELIBERAZIONE N. 170 DEL 24 NOVEMBRE 2021. NELLE MORE DELLA PRESA IN CARICO DEL SERVIZIO DA PARTE DELLA SOCIETÀ SI È PROVVEDUTO A GARANTIRE LA CONTINUITÀ DELLE PRESTAZIONI DA PARTE DEGLI OPERATORI AGGIUDICATARI DEGLI ATTUALI CONTRATTI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONTACT CENTER. CON DET. N. RS30/617/2021 DEL 28 OTTOBRE 2021 È STATO AUTORIZZATO IL RINNOVO DEI CONTRATTI.CON RIFERIMENTO AL PERSONALE DA ASSUMERE, SONO PROSEGUITE LE VALUTAZIONI E LE ANALISI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI DEL PERSONALE DEL CONTACT CENTER MULTICANALE, ANCHE ATTRAVERSO LA RICHIESTA DI UN PARERE LEGALE. PARIMENTI, È PROSEGUITA L'ANALISI E LA RACCOLTA DEL MATERIALE FORMATIVO PER L'EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE DA PARTE DELLA SOCIETÀ.	REALIZZAZIONE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO INDUSTRIALE: DEFINIZIONE DELLA GOVERNANCE DELLA NUOVA SOCIETÀ; APPROVAZIONE NUOVO STATUTO SOCIETARIO E BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2020; REALIZZAZIONE ATTIVITÀ INTERDIREZIONALI PREORDINATE ALL'AVVIO DEI SERVIZI SULLA BASE DEL NUOVO ASSETTO.
		100%								
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI DI PREGIO CON CONTESTUALE INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE DEDICATE PER LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE IN AMBITO WELFARE.	2021_AS20	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI DI PREGIO CON CONTESTUALE INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE DEDICATE PER LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE IN AMBITO WELFARE.	H0003029 - DCCW - Direttore DC Cred.Welf.	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE AVENTE AD OGGETTO IL PIANO DI VALORIZZAZIONE PER GLI IMMOBILI DI PREGIO NELLA FINALITÀ DI UTILIZZO PER IL POLO DELLA PREVIDENZA AI FINI DELL'INFORMATIVA AL CDA.	INVIO DI PROPOSTA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI INDIVIDUAZIONE DI POLI LOGISTICI INTEGRATI E MULTIFUNZIONALI DOTATI DELLA CARATTERISTICA DI ECCELLENZA PATRIMONIALE FINALIZZATI ALLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA PREVIDENZIALE COME DA ALLEGATI.	CONDIVISIONE NELLA CREAZIONE DI POLI UNICI MULTIFUNZIONALI PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA PREVIDENZIALE DELL'ISTITUTO E NELLA CONSEGUENTE INDIVIDUAZIONE DEGLI IMMOBILI STRUMENTALI INTEGRATI D'ECCELLENZA.
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI DI PREGIO CON CONTESTUALE INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE DEDICATE PER LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE IN AMBITO WELFARE.	2021_AS25	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI DI PREGIO CON CONTESTUALE INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE DEDICATE PER LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE IN AMBITO WELFARE.	H0003007 - DCFORM - Direttore DC Form. e svil RU	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE AVENTE AD OGGETTO IL PIANO DI VALORIZZAZIONE PER GLI IMMOBILI DI PREGIO NELLA FINALITÀ DI UTILIZZO PER IL POLO DELLA PREVIDENZA AI FINI DELL'INFORMATIVA AL CDA.	COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITÀ CONDOTTE DALLA DC PATRIMONIO E INVESTIMENTI PER L'ELAORAZIONE DI UNA PROPOSTA DI REALIZZAZIONE DI UN NUOVO CENTRO DI ALTA FORMAZIONE DELL'ISTITUTO (NOTA DELLA DC PATRIMONIO E INVESTIMENTI PROT. 26896 DEL 24/12/2021).	COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITÀ CONDOTTE DALLA DC PATRIMONIO E INVESTIMENTI PER L'ELABORAZIONE DI UNA PROPOSTA DI REALIZZAZIONE DI UN NUOVO CENTRO DI ALTA FORMAZIONE DELL'ISTITUTO (NOTA DELLA DC PATRIMONIO E INVESTIMENTI PROT. 26896 DEL 24/12/2021).
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI DI PREGIO CON CONTESTUALE INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE DEDICATE PER LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE IN AMBITO WELFARE.	2021_AS37	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI DI PREGIO CON CONTESTUALE INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE DEDICATE PER LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE IN AMBITO WELFARE.	H0001901 - DC PATR- Direttore Patrim.Invest.	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE AVENTE AD OGGETTO IL PIANO DI VALORIZZAZIONE PER GLI IMMOBILI DI PREGIO NELLA FINALITÀ DI UTILIZZO PER IL POLO DELLA PREVIDENZA AI FINI DELL'INFORMATIVA AL CDA.	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE IN DATA 24 DICEMBRE 2021 DELLA RELAZIONE AVENTE AD OGGETTO "INPS – DIREZIONE GENERALE – COMPLESSO IMMOBILIARE DI VIA SPINOLA, ROMA - PROPOSTA DI REALIZZAZIONE DI UN NUOVO CENTRO DI ALTA FORMAZIONE DELL'ISTITUTO", CON ALLEGATO UN FILE GRAFICO RIPORTANTE I DATI ESSENZIALI DELLA PROPOSTA, UNITAMENTE AD UNA IPOTESI DI PROGETTO PER LA RIFUNZIONALIZZAZIONE DI PALAZZO MAZZONI E DELL'INTERO COMPLESSO DI VIA SPINOLA (NOTA INPS.0051.24/12/2021.0026896). LA RELAZIONE HA FATTO SEGUITO AL CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO DA STRUMENTALE A REDDITO, PER PORZIONI IMMOBILIARI FACENTI PARTE DI PALAZZO WEDEKIND, DI INTERESSE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, CHE HA COMPORTATO LA NECESSITÀ DI PROCEDERE AD UNA REVISIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PRESENTATA IN DATA 21 APRILE 2021, AVENTE AD OGGETTO "INDIVIDUAZIONE DI POLI LOGISTICI INTEGRATI E MULTIFUNZIONALI", PER ADEGUARLA ALLE NUOVE ESIGENZE	PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER L'UTILIZZO DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DI VIA SPINOLA E DI PALAZZO WEDEKIND PER LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE IN AMBITO WELFARE.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
		100%								
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	#	2021_9.1.1D.1	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI SOLUZIONI FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE SOCIALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA RIFUNZIONALIZZAZIONE ED ALLA RIAPERTURA DEI PLESSI IMMOBILIARI ATTUALMENTE NON OPERATIVI PER IL PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ SOCIALI A CUI SONO DESTINATI.	H0003029 - DCCW - Direttore DC Cred.Welf.	01/01/2021	31/12/2022	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL PROGETTO COMPLETO PER LA RIFUNZIONALIZZAZIONE DI ALMENO UNA STRUTTURA SOCIALE INATTIVA.	PROGETTO COMPLETO INVIATO CON PEI DEL 29/12/2021.	VALORIZZAZZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ATTRAVERSO RIFUNZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE IN FUNZIONE DELLE FINALITÀ SOCIALI.
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	#	2021_AS39	FORMULAZIONE DI UNA PROPOSTA DI CONVENZIONE INPS – MIBACT PER IL DEPOSITO TEMPORANEO PRESSO LE GALLERIE NAZIONALI D'ARTE ANTICA DI OPERE D'ARTE DI PROPRIETÀ STATALE PROVENIENTI DALL'INPS.	H0001901 - DC PATR- Direttore Patrim.Invest.	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DI UNA PROPOSTA DI CONVENZIONE/CONTRATTO DI PRESTITO OPERE D'ARTE TEMPORANEO DELL'INPS – MIBACT DA SOTTOPORRE AL CDA.	LA PROPOSTA DI CONVENZIONE TRA INPS E LE GALLERIE NAZIONALI DI ARTE ANTICA PER IL DEPOSITO TEMPORANEO/SCAMBIO DI OPERE D'ARTE E L'ACCORDO DEL PRESTITO TEMPORANEO DELL'OPERA DI ARRIGO SACCHI, SONO STATE PREDISPOSTE DALLA DC PATRIMONIO E INVESTIMENTI, SOTTOSCRITTE DALLE PARTI E SOTTOPOSTE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE IN DATA 23/04/2021 PER IL TRAMITE DELLA COMPETENTE DIREZIONE AI FINI DELL'APPROVAZIONE.	ATTRAVERSO LA PROPOSTA DI CONVENZIONE SI VUOLE VALORIZZARE IL PATRIMONIO MOBILIARE STORICO ARTISTICO DI CUI L'ISTITUTO È PROPRIETARIO, CONSIDERATO ELEMENTO FONDATIVO DELLA PROPRIA IDENTITÀ, CONTRIBUENDO ALLA DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DELLE OPERE D'ARTE E ALLA FRUIZIONE DA PARTE DEL PUBBLICO.
2021_6	RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	#	2021_AS40	REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI "MUSEO MULTIMEDIALE", APERTO ALLA FRUIZIONE PUBBLICA.	H0001901 - DC PATR- Direttore Patrim.Invest.	01/01/2021	31/12/2021	RILASCIO IN AMBIENTE WEB DELL'ACCESSO ALLE APPLICAZIONI RELATIVE AL "MUSEO MULTIMEDIALE" PER LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO MOBILIARE DELL'INPS	IN DATA 15/04/2021 SONO STATE RESE DISPONIBILI ALLA FRUIZIONE DEL PUBBLICO LE APPLICAZIONI RELATIVE AL "MUSEO MULTIMEDIALE", ARTICOLATA IN TRE SEZIONI, DANDONE NOTIZIA NELLA NEWS PUBBLICATA SULLA INTRANET IL 16/04/2021 (NUOVO MUSEO MULTIMEDIALE: L'INPS RACCONTA L'ARTE ATTRAVERSO LA REALTÀ VIRTUALE). LA NEWS CONTIENE ANCHE IL LINK DI ACCESSO.	ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI MUSEO MULTIMEDIALE SI VUOLE CONTRIBUIRE A VALORIZZARE IL PATRIMONIO STORICO ARTISTICO DI CUI L'ISTITUTO È PROPRIETARIO, CONSIDERATO ELEMENTO FONDATIVO DELLA PROPRIA IDENTITÀ, FAVORENDONE LA DIFFUSIONE E LA CONOSCENZA DA PARTE DEL PUBBLICO.
		100%								
	100%									
2021_7	CONTRASTO ALL'EVASIONE/FRODI E RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA	ANALISI E QUANTIFICAZIONE DEI RISCHI DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E PREDISPOSIZIONE DI VALUTAZIONE DI CONFORMITÀ PER OGNI NUOVA PROCEDURA INTRODOTTA.	2021_AS10	VALUTAZIONE DELLA RISPONDENZA ALLE REGOLE DI "COMPLIANCE" DELLE PROCEDURE INFORMATICHE SOTTOPOSTE ALLA DIREZIONE E LORO VALIDAZIONE.	H0002006 - DCAAT - Direttore	01/01/2021	31/12/2021	VALIDAZIONE DELLE PROCEDURE SOTTOPOSTE ALLA DIREZIONE CENTRALE.	SONO STATE INVIATE ALLE DDCC COMPETENTI DUE RELAZIONI. PER LA VOBIS È STATO RICHIESTO ALLE DIREZIONI CENTRALI COINVOLTE DI ADOPERARSI PER DEFINIRE UN PROCESSO DI VERSAMENTO DEI CONTRIBUTI CHE CONSENTA DI INDIVIDUARE E TRACCIARE LE OPERAZIONI CHE PRESENTINO ALCUNI DEGLI INDICI DI ANOMALIA DI CUI ALLA NORMATIVA VIGENTE, ANCHE AI FINI DI EVENTUALI SEGNALAZIONI ALL'UNITÀ DI INFORMAZIONE FINANZIARIA (UIF). PER GLI ACCREDITI MANUALI ARPA SONO STATE SUGGERITE ALCUNE IMPLEMENTAZIONI DELLE PROCEDURE ATTUALMENTE IN USO, COSTITUITE ESSENZIALMENTE DA CONTROLLI BLOCCANTI A VARI LIVELLI. È STATA INFINE PROPOSTA LA PREDISPOSIZIONE DI UN CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO CHE, PER TUTTI GLI INSERIMENTI MANUALI, RILEVI COSTANTEMENTE IL NUMERO DELLE LAVORAZIONI EFFETTUATE E CHE RILASCI DEGLI ALERT IN CASO IN CUI IL NUMERO DELLE LAVORAZIONI RISULTI ANOMALO RISPETTO ALLA MEDIA NAZIONALE. SONO IN FASE DI SPERIMENTAZIONE DA PARTE DELLA DCTII E VERRANNO RESE DISPONIBILI A BREVE LE IMPLEMENTAZIONI AL CRUSCOTTO MO.RE.DI.	ANALISI CONDOTTA SULLA PROCEDURA PENSIONI VOBIS E PROCEDURE PER ACCREDITI MANUALI ARPA. DALL'ANALISI EFFETTUATA SULLA PROCEDURA VOBIS È EMERSO CHE LE PROCEDURE DI INCASSO DEI VERSAMENTI E QUELLA DI PAGAMENTO DELLE RENDITE CONSEGUENTI NON SONO CONFORMI ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO. L'ALTRO AMBITO DI ANALISI HA RIGUARDATO I CONTRIBUTI INSERITI MANUALMENTE IN ARPA (ARCHIVIO REGIONALE POSIZIONI ASSICURATIVE). DA TALE ANALISI SONO EMERSE CRITICITÀ RIGUARDANTI LA PROCEDURA CHE GESTISCE QUESTI INSERIMENTI, PROCEDURA INTERAMENTE MANUALE, CHE ESPONE L'ISTITUTO AL C.D. RISCHIO "FRAUD AND ERROR". SONO STATE QUINDI SUGGERITE ALLE DIREZIONI CENTRALI COINVOLTE (PEI INPS.0089.08/02/2021.0000643) ALCUNE IMPLEMENTAZIONI DELLE PROCEDURE ATTUALMENTE IN USO. NEL CORSO DEL 3° TRIMESTRE SONO STATE AVVIATE ATTIVITÀ SU ALTRI PRODOTTI. IN PARTICOLARE: PENSIONI PAGATE SU CONTI ITALIANI A SOGGETTI RESIDENTI ALL'ESTERO (CON FOCUS SUI PENSIONATI ULTRANOVANTENNI); RICOSTITUZIONI CONTRIBUTIVE E DOCUMENTALI; RATEI MATURATI E NON RISCOSSI AD EREDI. LA SCRIVENTE DIREZIONE, INOLTRE, HA RICHIESTO ALLA DCTII L'IMPLEMENTAZIONE AL CRUSCOTTO MO.RE.DI.
		100%								

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_7	CONTRASTO ALL'EVASIONE/FRODI E RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA	IMPIEGO DEL DATA LAKE E DEI DATI DELLE PP.AA PER ANALISI PREDITTIVE IDONEE AD INTERCETTARE PROATTIVAMENTE LE CRITICITÀ DEI SERVIZI DELL'ISTITUTO E A IDENTIFICARE FENOMENI A RISCHIO FRODI.	2021_3.2.1A.2	CONSOLIDAMENTO DI UN DATA LAKE UNICO DEI DATI DEGLI ASSISTITI E DELLE PRESTAZIONI; IMPIEGO PER ANALISI PREDITTIVE IDONEE AD INTERCETTARE PROATTIVAMENTE LE CRITICITÀ DEI SERVIZI DELL'ISTITUTO E A IDENTIFICARE FENOMENI A RISCHIO FRODI.	H0003004 - DC INF- Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2022	RILASCIO CON MESSAGGIO HERMES DELLE COMPONENTI APPLICATIVE.	REALIZZAZIONE DI UN INSIEME DI CRUSCOTTI DI ANALISI SU GRANDI MOLI DI DATI, PROVENIENTI DA DIVERSE FONTI, INTERNE ED ESTERNE A INPS, PER IL SUPPORTO AL CONTRASTO ALLE FRODI IN VARI AMBITI, TRA CUI REDDITO DI CITTADINANZA (PER IL BLOCCO DELLE DOMANDE E I PAGAMENTI SOSPETTI), FRODI IN AGRICOLTURA (INDIVIDUAZIONE SCENARI DI RISCHIO), AFFIDABILITÀ DELLE AZIENDE (CON VARI KPI CHE POSSONO ESSERE CONSIDERATI PER DEFINIRE POTENZIALI SCENARI DI RISCHIO), FALSE COMPENSAZIONI. IL DATA LAKE È STATO POPOLATO, TRA L'ALTRO, CON I DATI DI ARCA (ANAGRAFICHE), UNIEMENS, DOMUS, GESTIONE SPERATA E ARTCOM, AGENZIA DELLE ENTRATE, RECUPERO CREDITI, PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO, CIG E NASPI. E' STATA REALIZZATA ANCHE UNA SPECIFICA BANCA DATI DEI C.D. GRANDI FRODATORI OTTENUTA INCROCIANDO I DATI PROVENIENTI DA DIVERSI GESTIONALI, SULLA BASE DI APPOSITI KPI. ATTRAVERSO I CRUSCOTTI, CHE PERMETTONO ANALISI DI INSIEMI AGGREGATI DI SOGGETTI COSÌ COME PUNTUALI SU UNO SPECIFICO, SONO STATE REALIZZATE ANALISI DEDUTTIVE E PREDITTIVE CON APPOSITE FUNZIONI SVILUPPATE AD HOC.	REALIZZAZIONE DI UN INSIEME DI CRUSCOTTI DI ANALISI SU GRANDI MOLI DI DATI, PROVENIENTI DA DIVERSE FONTI, INTERNE ED ESTERNE A INPS, PER IL SUPPORTO AL CONTRASTO ALLE FRODI IN VARI AMBITI, TRA CUI REDDITO DI CITTADINANZA (PER IL BLOCCO DELLE DOMANDE E I PAGAMENTI SOSPETTI), FRODI IN AGRICOLTURA (INDIVIDUAZIONE SCENARI DI RISCHIO), AFFIDABILITÀ DELLE AZIENDE (CON VARI KPI CHE POSSONO ESSERE CONSIDERATI PER DEFINIRE POTENZIALI SCENARI DI RISCHIO), FALSE COMPENSAZIONI. IL DATA LAKE È STATO POPOLATO, TRA L'ALTRO, CON I DATI DI ARCA (ANAGRAFICHE), UNIEMENS, DOMUS, GESTIONE SPERATA E ARTCOM, AGENZIA DELLE ENTRATE, RECUPERO CREDITI, PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO, CIG E NASPI. E' STATA REALIZZATA ANCHE UNA SPECIFICA BANCA DATI DEI C.D. GRANDI FRODATORI OTTENUTA INCROCIANDO I DATI PROVENIENTI DA DIVERSI GESTIONALI, SULLA BASE DI APPOSITI KPI. ATTRAVERSO I CRUSCOTTI, CHE PERMETTONO ANALISI DI INSIEMI AGGREGATI DI SOGGETTI COSÌ COME PUNTUALI SU UNO SPECIFICO, SONO STATE REALIZZATE ANALISI DEDUTTIVE E PREDITTIVE CON APPOSITE FUNZIONI SVILUPPATE AD HOC.
		100%								
2021_7	CONTRASTO ALL'EVASIONE/FRODI E RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA	POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA MEDIANTE L'INCROCIO DEI DATI DELLE ALTRE PP.AA.	2018_9.1.1E.3	ATTUAZIONE DELLE PREVISIONI DEL DLGS. N. 14/2019 (CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA) ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI FUNZIONALITÀ PREORDINATE A DEFINIRE L'ESTRATTO DEBITORIO COMPLESSIVO DEL CONTRIBUENTE IDENTIFICATO PER CODICE FISCALE E AD EFFICIENTARE IL PRESIDIO DEI CREDITI DA RECUPERARE.	H0004001 - ENT - Direttore	01/01/2020	31/12/2021	RILASCIO CON MESSAGGIO HERMES DELLA PIATTAFORMA UNICA PER LA CONSULTAZIONE DELL'ESTRATTO DEBITORIO E PER LA RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE EX ARTICOLO 363 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 14/2019.	MESSAGGIO HERMES N. 4696 DEL 28/12/2021: CERTIFICAZIONE DEI DEBITI CONTRIBUTIVI AI SENSI DELL'ARTICOLO 363 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14, RECANTE "CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE 19 OTTOBRE 2017, N. 155" ALLEGATO IN OCCASIONE DELLA CONSUNTIVAZIONE DELL'INTERVENTO COLLEGATO AL PROGETTO.	POSTO CHE IL PROGETTO È STATO RICONDOTTO ALLA LGG "POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA MEDIANTE L'INCROCIO DEI DATI DELLE ALTRE PP.AA.", LE ATTIVITÀ TESE ALLA SUA REALIZZAZIONE SONO STATE SVOLTE NELL'AMBITO DELLA STESSA, POTENDO ASTRATTAMENTE AVERE RISVOLTI UTILI RISPETTO ALLE ATTIVITÀ DI VERIFICA E CONTROLLO.
2021_7	CONTRASTO ALL'EVASIONE/FRODI E RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA	POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA MEDIANTE L'INCROCIO DEI DATI DELLE ALTRE PP.AA.	2018_9.1.1E.4	CREAZIONE DI UNA PIATTAFORMA DELLA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA PER CONSENTIRE LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ALLERTA E DI COMPOSIZIONE ASSISTITA DELLA CRISI AI SENSI DEGLI ARTT. 12 E SEGG. DEL D.LGS. N. 14/2019, LA CUI ENTRATA IN VIGORE È STATA DIFFERITA DAL 16 AGOSTO 2020 AL 1° SETTEMBRE 2021 (ART. 5 DEL DECRETO-LEGGE N. 23/2020).	H0004001 - ENT - Direttore	01/01/2021	31/12/2021	ANALISI AMMINISTRATIVA	IN CONSIDERAZIONE DELL'EVOLUZIONE NORMATIVA (COMMA 14 DELL'ARTICOLO 5 DEL DECRETO-LEGGE 22 MARZO 2021, N. 41, INTRODOTTO DALLA DELLA LEGGE DI CONVERSIONE 21 MAGGIO 2021, N. 69, CHE HA MODIFICATO IL COMMA 7 DELL'ARTICOLO 15 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14 -CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA-; NOMINA DA PARTE DEL MINISTRO DELLA GIUSTIZIA DI UNA COMMISSIONE DI ESPERTI CUI È STATO AFFIDATO IL COMPITO DI ELABORARE E VALUTARE PROPOSTE PER INTERVENTI SUL CODICE DELLA CRISI, CON RELATIVE PROPOSTE DI DIFFERIMENTO DELL'ENTRATA IN VIGORE DELLE NORMA E CONSEGUENTE RIMODULAZIONE DEL PR NELLA DELIBERAZIONI NN. 132 E 133 DEL CDA) È STATA INSERITA LA PERCENTUALE DEL 100% PUR IN PRESENZA DI ATTIVITÀ NON ESPLETATE NELLA STESSA MISURA.	IN CONSIDERAZIONE DELL'EVOLUZIONE NORMATIVA (COMMA 14 DELL'ARTICOLO 5 DEL DECRETO-LEGGE 22 MARZO 2021, N. 41, INTRODOTTO DALLA DELLA LEGGE DI CONVERSIONE 21 MAGGIO 2021, N. 69, CHE HA MODIFICATO IL COMMA 7 DELL'ARTICOLO 15 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14 -CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA-; NOMINA DA PARTE DEL MINISTRO DELLA GIUSTIZIA DI UNA COMMISSIONE DI ESPERTI CUI È STATO AFFIDATO IL COMPITO DI ELABORARE E VALUTARE PROPOSTE PER INTERVENTI SUL CODICE DELLA CRISI, CON RELATIVE PROPOSTE DI DIFFERIMENTO DELL'ENTRATA IN VIGORE DELLE NORMA E CONSEGUENTE RIMODULAZIONE DEL PR NELLA DELIBERAZIONI NN. 132 E 133 DEL CDA) È STATA INSERITA LA PERCENTUALE DEL 100% PUR IN PRESENZA DI ATTIVITÀ NON ESPLETATE NELLA STESSA MISURA.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_7	CONTRASTO ALL'EVASIONE/FRODI E RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA	POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA MEDIANTE L'INCROCIO DEI DATI DELLE ALTRE PP.AA.	2019_9.1.1A.1	ASSISTENZA NELL'ANALISI DEI COMPORTAMENTI DI IMPRESE E LAVORATORI.	H0003060 - DCSR -Direttore e Staff	01/01/2019	31/12/2021	DOCUMENTO DI ANALISI TECNICA.	SONO STATE CONDOTTE ANALISI STATISTICO ECONOMICHE PER VALIDARE GLI INDICATORI DI AFFIDABILITÀ CONTRIBUTIVA, CON ESITO POSITIVO PER LE FINALITÀ CHE GLI INDICATORI SI PROPONGONO. È PROSEGUITA LA CAMPAGNA DI SUI MINIMALI CONTRIBUTI CHE HA DATO SEGUITO AD UNA AZIONE DI VIGILANZA DOCUMENTALE.	L'ESITO DELLE ANALISI EFFETTUATE AL FINE DI VALIDARE I NUOVI INDICATORI DI AFFIDABILITÀ FISCALE SUGGERISCE CHE QUESTI POSSANO ESSERE UTILIZZATI PER INDIVIDUARE SITUAZIONI DI RISCHIO CONTRIBUTIVO E PERTANTO CHE POSSANO ESSERE DI AIUTO ALL'AZIONE DI VIGILANZA DOCUMENTALE E ISPETTIVA DELL'ISTITUTO. TALI INDICATORI SARANNO UTILI, SOPRATTUTTO, IN FASE DI PIANIFICAZIONE, CONSENTENDO DI RIDURRE LA PLATEA DI POSSIBILI IMPRESE SU CUI CONDURRE ULTERIORI RISCONTRI. NEL CORSO DEL PERIODO DI RENDICONTAZIONE SONO STATI ANALIZZATI DEGLI INDICATORI ELEMENTARI DI AFFIDABILITÀ CONTRIBUTIVA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI MINIMALI CONTRIBUTIVI CHE HANNO PERMESSO L'AVVIO DI UN'AZIONE DI VIGILANZA. LA DIREZIONE VIGILANZA ISPETTIVA HA INOLTRE RIPORTATO LE PRIME EVIDENZE SUI RISULTATI DELLA CAMPAGNA NATA DALLA CREAZIONE DI LISTE SUI FRUITORI DI CIG NELLA REGIONE LAZIO.
2021_7	CONTRASTO ALL'EVASIONE/FRODI E RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA	POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA MEDIANTE L'INCROCIO DEI DATI DELLE ALTRE PP.AA.	2019_9.1.1A.2	STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LA COSTRUZIONE DI UNA BANCA DATI INTEGRATA CON INFORMAZIONI FISCALI E CONTRIBUTIVE DI VARIE FONTI NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE SOSE E DEFINIZIONE DI INDICATORI DI AFFIDABILITÀ CONTRIBUTIVA PER LE IMPRESE ITALIANE.	H0003060 - DCSR -Direttore e Staff	01/01/2019	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ.	NEL CORSO DEL PERIODO DI RENDICONTAZIONE SI È PROCEDUTO A: 1. SCAMBIARE I DATI NECESSARI A COSTRUIRE LA BANCA DATI INTEGRATA INPS-SOSE-ADE; 2. VALIDARE I DATI INSERITI NELLA BANCA DATI; 3. CALCOLARE I PRIMI INDICATORI COMPLESSI DI AFFIDABILITÀ CONTRIBUTIVA; 4. REDIGERE UN DOCUMENTO DI FATTIBILITÀ PER LA COSTRUZIONE DELLA BANCA DATI E DEGLI INDICATORI.	LA CONVENZIONE QUADRO TRA AG. DOGANE, ADE, GDF, INPS E SOSE, AL FINE DI POTENZIARE LE ATTIVITÀ PER CONTRASTARE LA SOTTRAZIONE ALL'IMPOSIZIONE DELLE BASI IMPONIBILI E PER AGGIORNARE LA MAPPA DEL RISCHIO DI EVASIONE, HA CONSENTITO LO SCAMBIO DI DATI DI IMPRESA ALLE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE AL FINE DI IDENTIFICARE GLI ISAC (INDICI SINTETICI DI AFFIDABILITÀ CONTRIBUTIVA). SONO STATI COSTRUITI I PRIMI ISAC COMPLESSI SUL RISCHIO DI EVASIONE CONTRIBUTIVA TOTALE E SU ECCESSIVO UTILIZZO DEI PART TIME. TALI INDICATORI DOVRANNO SERVIRE A REGIME A MIGLIORARE IL RECUPERO CONTRIBUTIVO DELL'ISTITUTO. IL LINKAGE TRA FONTI DATI FISCALI E CONTRIBUTIVI HA PERMESSO LA CREAZIONE DI UNA NUOVA BANCA DATI CONTENENTE INFORMAZIONI PROVENIENTI DA ADE - SOSE E INPS. LE ANALISI CONDOTTE HANNO MOSTRATO CHE L'INTEGRAZIONE DELLE INFORMAZIONI HA CONSENTITO DI PREDIRE L'INPUT DI LAVORO. GLI ISAC CREATI SEMBRANO COERENTI CON LE ATTESE SULLA DISTRIBUZIONE DELLE ANOMALIE. INOLTRE, GLI ISAC SEMBRANO COADIUVARE GLI ISA NELLA COMPRENSIONE DELLA AFFIDABILITÀ FISCALE DELLE IMPRESE.
2021_7	CONTRASTO ALL'EVASIONE/FRODI E RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA	POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA MEDIANTE L'INCROCIO DEI DATI DELLE ALTRE PP.AA.	2019_9.1.1A.3	VALUTAZIONE FINALE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ E SPERIMENTAZIONE DEGLI INDICATORI DI AFFIDABILITÀ CONTRIBUTIVA.	H0004001 - ENT - Direttore	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ.	RELAZIONE DI FATTIBILITÀ TRASMESSA CON PEI N. 0023.30/12/2021.0146604. LA DOCUMENTAZIONE È STATA ALLEGATA IN OCCASIONE DELLA CONSUNTIVAZIONE DELL'INTERVENTO COLLEGATO AL PROGETTO.	IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI VIGILANZA È AVVENUTO CON L'UTILIZZO DI DATI INTERNI ALL'ISTITUTO E CON ALCUNI DATI ESTERNI (CERVED, ISTAT) DISPONIBILI GRATUITAMENTE. L'AVANZAMENTO DEI LAVORI NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE MULTILATERALE CON AGENZIA DELLE ENTRATE E SO.SE. PORTERÀ ALLA POSSIBILITÀ DI AFFINARE GLI INDICATORI ED EFFETTUARE ULTERIORI INCROCI.
2021_7	CONTRASTO ALL'EVASIONE/FRODI E RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA	POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA MEDIANTE L'INCROCIO DEI DATI DELLE ALTRE PP.AA.	2020_4.1.1A.1	CONTROLLO DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI ATTRAVERSO LA VERIFICA NELLE DENUNCE UNIEMENS DEL RISPETTO DEI MINIMALI CONTRATTUALI, UTILIZZANDO LA BANCA DATI DEI CCNL COMPLETATA NEL 2019.	H0004001 - ENT - Direttore	01/01/2020	31/12/2022	MESSAGGIO HERMES RIGUARDANTE LA "VERIFICA - IN FASE DI TEST - DEL RISPETTO DEI MINIMALI CONTRIBUTIVI CON RIFERIMENTO AI C.D. CCNL LEADER, NELL'AMBITO DI UN INTERO SETTORE\SOTTO SETTORE ECONOMICO, COSÌ COME DEFINITO DAL CNEL\".	MESSAGGIO HERMES N. 4579 DEL 21/12/2021 "VERIFICA DEL RISPETTO DEI MINIMALI CONTRATTUALI E DEL CORRETTO ADEMPIMENTO CONTRIBUTIVO DELLE AZIENDE – RISULTATI DELLA SPERIMENTAZIONE". IL MESSAGGIO CITATO E LA RESTANTE DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE IN RELAZIONE ALLA LINEA GUIDA GESTIONALE E ALLE LINEE CIV 1 E 2, SONO STATI ALLEGATI IN OCCASIONE DELLA CONSUNTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI.	IN COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE CENTRALE STUDI E RICERCHE, È STATA MESSA A PUNTO UNA METODOLOGIA VOLTA AD ESTENDERE L'ANALISI AD ULTERIORI COMPARTI CONTRATTUALI. ALL'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI A RISCHIO FARÀ SEGUITO LA MESSA A PUNTO DI ULTERIORI ATTIVITÀ DI VIGILANZA FINALIZZATE AL RECUPERO CONTRIBUTIVO, AL DI LÀ DI QUELLE GIÀ POSTE IN ESSERE, IN VIA SPERIMENTALE, CON LE PEI CITATE E ALLEGATE IN OCCASIONE DELLA CONSUNTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI.
2021_7	CONTRASTO ALL'EVASIONE/FRODI E RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA	POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA MEDIANTE L'INCROCIO DEI DATI DELLE ALTRE PP.AA.	2020_4.1.1B.3	REINGEGNERIZZAZIONE PROCEDURA ISCRIZIONE AZIENDE ASSUNTRICI DI MANODOPERA CON UTILIZZO AUTOMATIZZATO DATI FASCICOLO AGEA.	H0004001 - ENT - Direttore	01/01/2021	31/12/2022	TRASMISSIONE ALLA DCTII DEL DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA E FUNZIONALE AVENTE AD OGGETTO IL RILASCIO DELLA PROCEDURA ISCRIZ. AZIENDE ASSUNTRICI DI MANODOPERA CON UTILIZZO AUTOMATIZZATO DEL FASCICOLO AGEA.	IL DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA E FUNZIONALE, ALLEGATO IN OCCASIONE DELLA CONSUNTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI, È STATO TRASMESSO ALLA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE PER UN CONFRONTO FINALIZZATO ALL'ELABORAZIONE DEL PIANO DI FATTIBILITÀ. STUDIO DI FATTIBILITÀ TRASMESSO DALLA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE CON PEI INPS 0040.20/12/2021.3177058. TUTTI I DOCUMENTI SONO STATI ALLEGATI IN OCCASIONE DELLA CONSUNTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI.	E' SEGUITO IL CONFRONTO CON LA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONEPER L'APPROFONDIMENTO DEL NUOVO PROCESSO PROPOSTO NELLA RICHIESTA "GEDO" DALLA DC ENTRATE NEL MESE DI GIUGNO 2021 (REINGEGNERIZZAZIONE PROCEDURA DI ACQUISIZIONE D:A: E RELATIVA GESTIONE - AZIENDE AGRICOLE). LO STUDIO FATTIBILITÀ TECNICA DELLA PROPOSTA CONTERRÀ L'AMBITO DI INTERVENTO DA AFFIANCARE, IN FASE DI SVILUPPO, A QUELLO GIÀ PREVISTO DAL PROGETTO PRESENTE NEL PNRR SULL'AGRICOLTURA.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_7	CONTRASTO ALL'EVASIONE/FRODI E RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA	POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA MEDIANTE L'INCROCIO DEI DATI DELLE ALTRE PP.AA.	2020_4.1.1B.4	REINGEGNERIZZAZIONE PROCEDURA ISCRIZIONE LAVORATORI AUTONOMI CON UTILIZZO AUTOMATIZZATO DATI FASCICOLO AGEA.	H0004001 - ENT - Direttore	01/01/2021	31/12/2022	TRASMISSIONE ALLA DCTII DEL DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA E FUNZIONALE AVENTE AD OGGETTO IL RILASCIO DELLA PROCEDURA ISCRIZ. LAVORATORI AUTONOMI CON UTILIZZO AUTOMATIZZATO DEI DATI FASCICOLO AGEA.	II DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA E FUNZIONALE, ALLEGATO IN OCCASIONE DELLA CONSUNTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI, È STATO TRASMESSO ALLA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE PER UN CONFRONTO FINALIZZATO ALL'ELABORAZIONE DEL PIANO DI FATTIBILITÀ. STUDIO DI FATTIBILITÀ TRASMESSO DALLA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE CON PEI INPS 0040.17/12/2021.3160305. TUTTI I DOCUMENTI SONO STATI ALLEGATI IN OCCASIONE DELLA CONSUNTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI COLLEGATI AL PROGETTO.	SONO PROSEGUITE LE ATTIVITÀ DI CONFRONTO CON LA DC TII PER L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI FATTIBILITÀ. STUDIO DI FATTIBILITÀ TRASMESSO DALLA DC TII CON PEI INPS.0040.17/12/2021.3160305. E' SEGUITO L'APPROFONDIMENTO DELLE ATTIVITÀ DA AVVIARE (AUTONOMI AGRICOLI) PER DARE CORSO ALLA RICHIESTA GEDO TRASMESSA NEL MESE DI GIUGNO E ILLUSTRARE LA DOCUMENTAZIONE INVIATA A CORREDO (IPOTESI NUOVA DA E DESCRIZIONE NUOVO PROCESSO). LO STUDIO DI FATTIBILITÀ A CURA DELLE DCTII DELINEERÀ I CONFINI DI INTERVENTO CHE SI AFFIANCHERANNO A QUELLI GIÀ PREVISTI NEL PNRR.
2021_7	CONTRASTO ALL'EVASIONE/FRODI E RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA	POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA MEDIANTE L'INCROCIO DEI DATI DELLE ALTRE PP.AA.	2020_4.1.1B.5	IMPLEMENTAZIONI FLUSSI DI VARIAZIONE PROCEDURA DI GESTIONE DICHIARAZIONE DI MANODOPERA AGRICOLA ED ALIMENTAZIONE AUTOMATIZZATA DEI SOTTOSISTEMI ELIMINANDO L'INTERVENTO MANUALE DEGLI OPERATORI.	H0004001 - ENT - Direttore	01/01/2021	30/06/2022	TRASMISSIONE ALLA DCTII DEL DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA E FUNZIONALE AVENTE AD OGGETTO LO SVILUPPO DI UNA PROCEDURA DI GESTIONE DELLA DICHIARAZIONE DI MANODOPERA AGRICOLA.	II DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA E FUNZIONALE, ALLEGATO IN OCCASIONE DELLA CONSUNTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI, È STATO TRASMESSO ALLA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE PER UN CONFRONTO FINALIZZATO ALL'ELABORAZIONE DEL PIANO DI FATTIBILITÀ. STUDIO DI FATTIBILITÀ TRASMESSO DALLA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE CON PEI INPS.0040.20/12/2021.3177304. TUTTI I DOCUMENTI SONO STATI ALLEGATI IN OCCASIONE DELLA CONSUNTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI COLLEGATI AL PROGETTO.	SONO PROSEGUITE LE ATTIVITÀ DI CONFRONTO CON LA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE PER L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI FATTIBILITÀ. STUDIO DI FATTIBILITÀ TRASMESSO DALLA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE CON PEI INPS.0040.20/12/2021.3177304.
2021_7	CONTRASTO ALL'EVASIONE/FRODI E RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA	POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA MEDIANTE L'INCROCIO DEI DATI DELLE ALTRE PP.AA.	2021_7.1.1A.1	COSTITUZIONE DI UNA BANCA DATI DEI VERBALI DI TUTTI GLI ENTI ISPETTIVI E REALIZZAZIONE DI UNA PROCEDURA "VERBALI ALTRI ENTI".	H0004001 - ENT - Direttore	01/01/2021	31/12/2022	TRASMISSIONE ALLA DCTII DEL DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA E FUNZIONALE AVENTE AD OGGETTO LO SVILUPPO DELL'ARCHITETTURA E DI TUTTE LE COMPONENTI DELLA PROCEDURA.	IL DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA E FUNZIONALE AVENTE AD OGGETTO LO SVILUPPO DELL'ARCHITETTURA DI TUTTE LE COMPONENTI DELLA PROCEDURA, È STATO TRASMESSO CON PEI 0023.28/12/2021.0145090. I DOCUMENTI DI OUTPUT SONO STATI INSERITI IN PROCEDURA IN CORRISPONDENZA DELL'INTERVENTO 2021_7.1.1A.1B.	SONO PROSEGUITE LE ATTIVITÀ DI DEFINIZIONE DELLE VARIABILI NECESSARIE ALLA GENERAZIONE E TRASMISSIONE DEI FLUSSI UNIEMENS IN ATTUAZIONE DEL CONTENUTO DI UN VERBALE PROVENIENTE DA ALTRO ENTE. SI STA ANALIZZANDO ANCHE LA FASE DI GESTIONE DELLE REGOLARIZZAZIONI GENERATE.
2021_7	CONTRASTO ALL'EVASIONE/FRODI E RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA	POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA MEDIANTE L'INCROCIO DEI DATI DELLE ALTRE PP.AA.	2021_7.1.1A.2	DEFINIZIONE CONTROLLI INCROCIATI TRA BANCHE DATI PER INDIVIDUARE IN MODO UNIVOCO IL REDDITO IMPONIBILE E LA RELATIVA CONTRIBUZIONE DA ACCREDITARE PER I LAVORATORI PARASUBORDINATI ISCRITTI ALLA GESTIONE SEPARATA INPS O IL CREDITO DA ESIGERE.	H0004001 - ENT - Direttore	01/01/2021	31/12/2022	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA RELAZIONE SULLA SPERIMENTAZIONE DEI CONTROLLI INCROCIATI EFFETTUATA SU UN CAMPIONE SIGNIFICATIVO DI POSIZIONI SULLA BASE DELL'ANALISI AMMINISTRATIVA TRASMESSA ALLA DCTII.	LA RELAZIONE SULLA SPERIMENTAZIONE DEI CONTROLLI INCROCIATI EFFETTUATA SU UN CAMPIONE SIGNIFICATIVO DI POSIZIONI SULLA BASE DELL'ANALISI AMMINISTRATIVA ED INVIATA ALLA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE È STATA TRASMESSA AL DIRETTORE GENERALE. LA DOCUMENTAZIONE DI OUTPUT È STATA ALLEGATA IN CORRISPONDENZA DELL'INTERVENTO 2021_7.1.1A.2C.	SULLA BASE DEI CRITERI DELLE ANALISI AMMINISTRATIVE È STATO REALIZZATO UN PRIMO PROTOTIPO CON UN CAMPIONE DI SOGGETTI PRESENTI NEI FLUSSI UNIEMENS PER ANNO 2017. E' STATO IMPLEMENTATO, ATTRAVERSO IL LINGUAGGIO R, ORIENTATO AI BIG DATA, INCROCIO CON I DATI PROVENIENTI DA UNIEMENS, CERTIFICAZIONI UNICHE E UNILAV. SONO STATE EVIDENZIATI GLI ESITI DELLE ELABORAZIONI EFFETTUATE ED È STATO PUBBLICATO IL MESSAGGIO HERMES N. 004661 DEL 24/12/2021 CON IL QUALE SONO STATE FORNITE ALLE SEDI INDICAZIONI PER LA VERIFICA DATI DICHIARATI NEI MODELLI UNILAV O CERTIFICAZIONI UNICHE PER LA VALIDAZIONE DATI MODIFICA FLUSSI UNIEMENS INVIATI DAL COMMITTENTE.
		100%								
	100%									
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	ATTIVAZIONE DELLA VALUTAZIONE INTEGRATA, ANCHE SU BASE DOCUMENTALE, DI TUTTI I PRODOTTI LEGATI ALL'INVALIDITÀ CIVILE.	2021_AS45	REVISIONE DEI CODICI MODELLO RELATIVI ALL'ACCERTAMENTO SANITARIO (EX LEGGE L.120/2020 ART. 29 TER).	H0003006 - DCPCG-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	MESSAGGIO HERMES AVENTE AD OGGETTO LA REVISIONE DEI CODICI MODELLO RELATIVI ALL'ACCERTAMENTO SANITARIO (EX LEGGE L.120/2020 ART. 29 TER).	MESSAGGIO HERMES.01/03/2021.0000861 AVENTE AD OGGETTO "AGGIORNAMENTO DEI COEFFICIENTI DI OMOGENEIZZAZIONE RELATIVI ALL'ESITO PER "DEFINIZIONE AGLI ATTI" DEI CODICI RELATIVI ALLE VISITE INVCIV".	LA PRESENTE LINEA GUIDA GESTIONALE È STATA ATTUATA CON LA REVISIONE DEI CODICI DI RILEVAZIONE STATISTICA RELATIVI ALLE VALUTAZIONI MEDICO LEGALI IN AMBITO ASSISTENZIALE: REVISIONI E ACCERTAMENTI SANITARI IN CIC. IN PARTICOLARE, SI È PROCEDUTO AD INCREMENTARE LA VALORIZZAZIONE DELLE "VALUTAZIONI AGLI ATTI" IN LINEA CON LE INNOVAZIONI INTRODOTTE DALL'ART. 29 TER DELLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020 N. 120.
		100%								

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	CONSOLIDAMENTO DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE - SIA CON RIFERIMENTO AGLI ISCRITTI ALLA GESTIONE PRIVATA CHE ALLA GESTIONE PUBBLICA - ANCHE AI FINI DELL'ESTENSIONE DEI SERVIZI DI SIMULAZIONE E CALCOLO AUTOMATICO DELLE PRESTAZIONI PENSIONISTICHE.	2020_3.1.1B.1	MIGLIORAMENTO DEI CONTENUTI DELLA CONSULENZA AI PENSIONATI ATTRAVERSO LA REINGEGNERIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DEL DATABASE DELLE PENSIONI PRIVATE E DELLE PENSIONI PUBBLICHE, FINALIZZATA AL COMPLETAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI E ALL'ESTENSIONE AI PENSIONATI PUBBLICI DEL FASCICOLO PENSIONISTICO DEL CITTADINO.	H0004002 - DCPEN-Direttore e staff	01/01/2020	31/12/2022	MESSAGGIO HERMES SUL COMPLETAMENTO DELLE CASISTICHE INSERITE IN SVILUPPO PER LE CASSE CTPS E CPDEL CON RIFERIMENTO ALLE POSIZIONI DELLA PROCEDURA SIN E ALLE PENSIONI REVERSIBILI. COMPLETAMENTO ATTIVITÀ DI VERIFICA E ANALISI AMMINISTRATIVA DEI RISULTATI.	MESSAGGIO HERMES N.4570/2021.	COMPLETAMENTO DEI TEST SULLE CASISTICHE ELABORATE E MIGRAZIONE IN SVILUPPO DELLE POSIZIONI DELLE SEDI DI ASTI E TORINO.
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	CONSOLIDAMENTO DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE - SIA CON RIFERIMENTO AGLI ISCRITTI ALLA GESTIONE PRIVATA CHE ALLA GESTIONE PUBBLICA - ANCHE AI FINI DELL'ESTENSIONE DEI SERVIZI DI SIMULAZIONE E CALCOLO AUTOMATICO DELLE PRESTAZIONI PENSIONISTICHE.	2020_3.1.1B.2	OMOGENEIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA ATTRAVERSO L'AMPLIAMENTO DI UNICARPE AD USO DEGLI OPERATORI DELL'ISTITUTO E REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO DI SIMULAZIONE CHE CONSENTA AGLI INTERMEDIARI AUTORIZZATI DI EROGARE UN SERVIZIO CONSULENZIALE DI PRIMO LIVELLO.	H0004002 - DCPEN-Direttore e staff	01/01/2020	31/12/2022	RILASCIO CON MESSAGGIO HERMES DELL'OMOGENEIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA ATTRAVERSO L'AMPLIAMENTO DI UNICARPE AD USO DEGLI OPERATORI DELL'ISTITUTO E REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO DI SIMULAZIONE CHE CONSENTA AI SOLI OPERATORI OPPORTUNAMENTE ABILITATI DI EROGARE UN SERVIZIO CONSULENZIALE DI LIVELLO AVANZATO.	MESSAGGIO HERMES N. 4434 IN DATA 13 DICEMBRE 2021 - MEMO 125/2021 AGGIORNATO AL 28 DICEMBRE 2021 - MEMO 35/2021 AGGIORNATO AL 28 DICEMBRE 2021 - RIF. MEMO 74/2021 AGGIORNATO AL 28 DICEMBRE 2021.	SISTEMAZIONE DI CIRCA 20.000 POSIZIONI ASSICURATIVE.
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	CONSOLIDAMENTO DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE - SIA CON RIFERIMENTO AGLI ISCRITTI ALLA GESTIONE PRIVATA CHE ALLA GESTIONE PUBBLICA - ANCHE AI FINI DELL'ESTENSIONE DEI SERVIZI DI SIMULAZIONE E CALCOLO AUTOMATICO DELLE PRESTAZIONI PENSIONISTICHE.	2020_6.1.1A.1	NORMALIZZAZIONE CON EMISSIONE ECOCERT DEI CONTI ASSICURATIVI DEI DIPENDENTI ISCRITTI A CPDEL.	H0004002 - DCPEN-Direttore e staff	01/01/2020	31/12/2022	MONITORAGGIO DELLE POSIZIONI INVIATE ALLE SEDI PER LA NORMALIZZAZIONE DEI CONTI ASSICURATIVI DEI DIPENDENTI ISCRITTI ALLA CPDEL - PENSIONANDI (VECCHIAIA) NEL 2023 - E ANALISI AMMINISTRATIVA FINALIZZATA ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO \"LA MIA PENSIONE FUTURA\" CON LA GESTIONE DELLE POSIZIONI CHE RISULTERANNO NORMALIZZATE DA PARTE DELLE SEDI PROVINCIALI.	SONO STATE RILASCIATE IN PRODUZIONE LE IMPLEMENTAZIONI EFFETTUATE SU 'LA MIA PENSIONE FUTURA' PER RENDERE DISPONIBILE LA SIMULAZIONE DEL DIRITTO E DELLA MISURA DI PENSIONE AGLI ISCRITTI ALLA CASSA ENTI LOCALI. SONO STATE CARICATE PROGRESSIVAMENTE TUTTE LE POSIZIONI NORMALIZZATE SEGNALATE DALL'AREA RISCATTI E RICONGIUNZIONI. E' STATA APERTA LA POSSIBILITÀ DI SIMULAZIONE PER TUTTE LE POSIZIONI CARICATE. RIF MEMO 113/2020 AGGIORNATO AL 1 DICEMBRE 2021. VERBALE DI COLLAUDO – 'IMPLEMENTAZIONE, CARICAMENTO, RILASCIO POSIZIONI CPDEL - VERBALE DI COLLAUDO'.	CONSOLIDAMENTO DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE - SIA CON RIFERIMENTO AGLI ISCRITTI ALLA GESTIONE PRIVATA CHE ALLA GESTIONE PUBBLICA - ANCHE AI FINI DELL'ESTENSIONE DEI SERVIZI DI SIMULAZIONE E CALCOLO AUTOMATICO DELLE PRESTAZIONI PENSIONISTICHE.
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	CONSOLIDAMENTO DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE - SIA CON RIFERIMENTO AGLI ISCRITTI ALLA GESTIONE PRIVATA CHE ALLA GESTIONE PUBBLICA - ANCHE AI FINI DELL'ESTENSIONE DEI SERVIZI DI SIMULAZIONE E CALCOLO AUTOMATICO DELLE PRESTAZIONI PENSIONISTICHE.	2021_8.3.1A.1	PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE DEI DIPENDENTI PRIVATI FINALIZZATI A FAVORIRE L'ESTENSIONE DEI SERVIZI DI SIMULAZIONE E CALCOLO DELLE PRESTAZIONI ATTESE ALLE GESTIONI PREVIDENZIALI SPECIALI.	H0003004 - DC INF- Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	RILASCIO CON MESSAGGIO HERMES DELLE APPLICAZIONI.	PROGETTATO, REALIZZATO E TESTATO TRACCIATO PER LO SCAMBIO DATI CON POSTE ITALIANE COERENTE CON LA STRUTTURA DATI DELLE BANCHE DATI FSPA.	LA DEFINIZIONE DELLE REGOLE DI SCAMBIO DATI SONO FUNZIONALI AL CONSOLIDAMENTO DELLE POSIZIONE ASSICURATIVE RELATIVE AL FSPA IN PARTICOLARE DEI DIPENDENTI DI POSTE ITALIANE.
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	CONSOLIDAMENTO DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE - SIA CON RIFERIMENTO AGLI ISCRITTI ALLA GESTIONE PRIVATA CHE ALLA GESTIONE PUBBLICA - ANCHE AI FINI DELL'ESTENSIONE DEI SERVIZI DI SIMULAZIONE E CALCOLO AUTOMATICO DELLE PRESTAZIONI	2021_8.3.1A.2	L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE AL SUPPORTO DELLE PRESTAZIONI PENSIONISTICHE.	H0003004 - DC INF- Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	RILASCIO CON MESSAGGIO HERMES DELLE APPLICAZIONI.	SONO CONCLUSE LE ATTIVITÀ DI SVILUPPO INERENTI LA COMPLETA AUTOMAZIONE DEL PROCESSO DI EROGAZIONE DELLA PENSIONE DI REVERSIBILITÀ. LA PROCEDURA È DISPONIBILE PER LE ULTERIORI VERIFICHE AMMINISTRATIVE (RIF. MEMO N. 75/2021 CONDIVISO CON LA D.C. PENSIONI). ESTESA AD ULTERIORI SEDI RISPETTO A QUELLE INIZIALMENTE INDIVIDUATE (RIF. HERMES N. 2701. 23/07/2021, HERMES N. 2450 DEL 30/06/2021), CON SUCCESSIVO HERMES N. 3555 DEL 19/10/2021, CHE SI RIPORTA IN ALLEGATO, LA PROCEDURA È STATA ESTESA A TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE. I RISULTATI CONSEGUITI SONO STATI PUBBLICATI IL 31/01/2022 NELLE NEWS SULLA INTRANET DELL'ISTITUTO. SI ALLEGA UN ESTRATTO CON I RELATIVI REPORT. SONO STATI, INOLTRE, EFFETTUATI INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEI TEMPI DI LIQUIDAZIONE DELLE PENSIONI DEI DIPENDENTI PUBBLICI FACENTI	UN OBIETTIVO IMPORTANTE REALIZZATO DAL PROGETTO, OLTRE LA SEMPLIFICAZIONE DELLA PRESTAZIONE PER L'UTENTE, È RAPPRESENTATO DALLA LIQUIDAZIONE IN MODALITÀ COMPLETAMENTE AUTOMATICA DELLE PRESTAZIONI CHE RICADONO NELLE CASISTICHE PREVISTE SENZA L'INTERVENTO O IL CONTROLLO DA PARTE DEGLI OPERATORI DI SEDE. SI ALLEGA NEWS DEL 31/01/2022 PUBBLICATA SULLA INTRANET DELL'ISTITUTO CHE RIEPILOGA I RISULTATI CONSEGUITI. SONO STATI, INOLTRE, RIDOTTI I TEMPI DI LIQUIDAZIONE DELLE PENSIONI DEI DIPENDENTI PUBBLICI FACENTI PARTE DELLE CASSE CPDEL - CON IL NUOVO

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
		AUTOMATICO DELLE PRESTAZIONI PENSIONISTICHE.							PARTE DELLE CASSE CPDEL. CON IL NUOVO FLUSSO, BASATO SUL PRINCIPIO DI GESTIONE AUTOMATIZZATA DEL CONTO, SARÀ POSSIBILE PROCEDERE SOLO CON LA SISTEMAZIONE E VALIDAZIONE DEI DATI CONTRIBUTIVI/RETRIBUTIVI IN ARCHIVIO. A SEGUITO DELL'ESITO POSITIVO DELLA SPERIMENTAZIONE EFFETTUATA DA SETTEMBRE 2021 PRESSO LE SEDI PILOTA INDIVIDUATE, DAL 10 DICEMBRE 2021 LA SPERIMENTAZIONE È STATA ESTESA ULTERIORMENTE (RIF. DOCUMENTO MEMO N. 36/2021).	PUBBLICA AGENTI ANTE DELLE CASSE CPDEL CON IL NUOVO FLUSSO, BASATO SUL PRINCIPIO DI GESTIONE AUTOMATIZZATA DEL CONTO, SARÀ POSSIBILE PROCEDERE SOLO CON LA SISTEMAZIONE E VALIDAZIONE DEI DATI CONTRIBUTIVI/RETRIBUTIVI IN ARCHIVIO.
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	CONSOLIDAMENTO DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE - SIA CON RIFERIMENTO AGLI ISCRITTI ALLA GESTIONE PRIVATA CHE ALLA GESTIONE PUBBLICA - ANCHE AI FINI DELL'ESTENSIONE DEI SERVIZI DI SIMULAZIONE E CALCOLO AUTOMATICO DELLE PRESTAZIONI PENSIONISTICHE.	2021_AS43	PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO STRAORDINARIO PLURIENNALE DI CONSOLIDAMENTO DEI CONTI INDIVIDUALI CHE PARTA DAI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO IN CORSO.	H0003006 - DCPCG-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	CONSOLIDAMENTO DEI PROGETTI NAZIONALI DI MIGLIORAMENTO IN CORSO RIFERITI ALLA SOLA GESTIONE PUBBLICA AI FINI DELL'ESTENSIONE DEI SERVIZI DI SIMULAZIONE E CALCOLO AUTOMATICO DELLE PRESTAZIONI PENSIONISTICHE. DEFINIZIONE DELLE ATTIVITÀ PRODROMICHE ALLA PIENA ATTUAZIONE DEL PIANO PER LA SISTEMAZIONE DEL CONTO DEGLI ISCRITTI ALLA GESTIONE PRIVATA A PARTIRE DAL 2022 - DEFINIZIONE E TRASMISSIONE PER APPROVAZIONE AGLI ORGANI DEL RELATIVO CRONOPROGRAMMA.	DEFINIZIONE PROGETTI ED INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI NELL'AMBITO DELL'AVVIO DEL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E BUDGET PER L'ANNO 2022 DI CUI ALL'ALLEGATO 2 DELLA CIRCOLARE N.168/2021.	STRUTTURAZIONE DEFINITIVA DI PROGETTI IN LINEA CON QUANTO RICHIESTO DALLA LINEA GUIDA GESTIONALE.
							100%			
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	PIANI DI SMALTIMENTO DELLE DOMANDE GIACENTI INERENTI ALL'INVALIDITÀ CIVILE.	2021_8.4.1A.2	"ADOZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI FINALIZZATE A FAVORIRE LO SMALTIMENTO DELLE DOMANDE DI INVALIDITÀ CIVILE, ANCHE ATTRAVERSO: -LA PIENA ATTUAZIONE DELLE NORME DI SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI ACCERTAMENTO (ART. 29-TER, DECRETO LEGGE N.76/2020 CONVERTITO CON LEGGE N.120/2020); -LA RAZIONALIZZAZIONE ED INTEGRAZIONE DELLE PROCEDURE SANITARIE ED AMMINISTRATIVE."	H0004008 - DC ISIC- Direttore	01/01/2021	31/12/2022	MONITORAGGIO DELLE DOMANDE GIACENTI IN FASE CONCESSORIA ED INDIVIDUAZIONE DI SPECIFICO PIANO DI SMALTIMENTO CHE PREVEDA UNA RIDUZIONE DEL 20% DELLA GIACENZA, CON MESSAGGIO HERMES.	LE GIACENZE IN FASE CONCESSORIA SONO STATE MONITORATE COSTANTEMENTE NEL CORSO DELL'ANNO E SI È PROVVEDUTO AD ELABORARE UNO SPECIFICO PIANO D'AZIONE TESO ALLA RIDUZIONE DELLE STESSE, CHE HA TROVATO COMPLETA DEFINIZIONE NEL MESSAGGIO HERMES N. 4298 DEL 31/12/2021 CHE HA RIEPILOGATO LE RELATIVE DIRETTIVE AL TERRITORIO.	L'AREA HA FORMULATO INDICAZIONI OPERATIVE RECEPITE DALLA LEGGE DELEGA N. 227 DEL 22/12/2021.
							100%			
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ESTERNA FINALIZZATE A RENDERE SINERGICHE E COERENTI LE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE ESPRESSE DALL'ISTITUTO NEI DIVERSI CANALI E PUNTI DI INTERAZIONE CON L'UTENZA E GLI	2021_8.6.1A.1	SVILUPPO DI UN'APPLICAZIONE INFORMATICA PER L'ESTRAZIONE DI CAMPIONI SIGNIFICATIVI DI RISPOSTE AI CASSETTI BIDIREZIONALI AZIENDE CON DIPENDENTI ED IL SUCCESSIVO CONTROLLO STANDARDIZZATO DA PARTE DI OPERATORI ESPERTI, CON POSSIBILITÀ DI ESTENSIONE AD ALTRI CANALI DI INTERAZIONE CON L'UTENZA.	H0005008 - DCSAT Direttore Servizi al Territorio	01/01/2021	31/12/2022	GESTIONE DI UN CAMPIONE DI PROVA IN PROCEDURA E TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL DOCUMENTO DI RENDICONTAZIONE SUI RISULTATI.	1) MAPPATURA E ANALISI DELLE ATTUALI FUNZIONALITÀ DEL CASSETTO DI COMUNICAZIONE BIDIREZIONALE AZIENDE CON DIPENDENTI. 2) INDIVIDUAZIONE E PROGETTAZIONE DI NUOVE FUNZIONALITÀ DELLA PIATTAFORMA FINALIZZATE ALL'ESTRAZIONE DAL DATABASE DELLE INTERAZIONI DI RECORD CHE RISPONDONO A SPECIFICI REQUISITI (QUALI, AD ESEMPIO, PERIODICITÀ, TERRITORIALITÀ, OGGETTO DELL'INTERAZIONE, RICERCA ATTRAVERSO PAROLE CHIAVE/TAG). 3) SUCCESSIVA FASE DI TESTING DELL'APPLICAZIONE INFORMATICA REALIZZATA E GESTIONE DI CAMPIONI DI PROVA. 4) SI È INOLTRE ELABORATA UNA PRIMA BOZZA DEL C.D. CODICE DI STILE, DOCUMENTO RIPORTANTE INDICAZIONI COMPORTAMENTALI PER GLI OPERATORI DA SEGUIRE IN PRESENZA DI INTERAZIONI CON CONTENUTO RICORRENTE E	1) EFFETTUAZIONE DI SPERIMENTAZIONI, CON REFERENTI ESPERTI IN MATERIA DI 5 DIREZIONI REGIONALI RAPPRESENTATIVE, PER LA VALUTAZIONE DI ELEMENTI QUALI-QUANTITATIVI (PERTINENZA, ESAUSTIVITÀ, COERENZA ESITO, APPROPRIATEZZA OGGETTO,ECC) DELLE RISPOSTE FORNITE DAGLI OPERATORI SU UN CAMPIONE DI INTERAZIONI CON GLI INTERMEDIARI/AZIENDE, ATTRAVERSO L'INDIVIDUAZIONE DI METRICHE VALUTATIVE E STANDARD DI LINGUAGGIO. 2)SULLA BASE DEI RISCONTRI, SI È PROCEDUTO ALL'ELABORAZIONE DI UNA BOZZA DEL C.D. CODICE DI STILE, DOCUMENTO NEL QUALE SONO RIPORTATE INDICAZIONI COMPORTAMENTALI PER GLI OPERATORI IN PRESENZA DI INTERAZIONI CON CONTENUTO RICORRENTE E STANDARDIZZATO, PER RENDERE PIÙ OMOGENEA LA RISPOSTA DELL'ISTITUTO ALLE RICHIESTE DELL'UTENZA. 3) È STATA EVIDENZIATA L'UTILITÀ E LA SUCCESSIVA IDENTIFICAZIONE DI UN SET DI PAROLE CHIAVE/TAG, FUNZIONALE ALLA RICERCA DI

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
		STAKEHOLDER.							STANDARDIZZATO, PER UNA MAGGIORE OMOGENEITÀ DI RISPOSTA DELL'ISTITUTO ALLE RICHIESTE DELL'UTENZA. 5) INDIVIDUAZIONE DI METRICHE UTILI AD ESPRIMERE GIUDIZI VALUTATIVI SULLA QUALITÀ DELLE RISPOSTE AI QUESITI E SPERIMENTAZIONE DELLA METODOLOGIA SU UN CAMPIONE DI RISPOSTE. 6) RENDICONTAZIONE FINALE AL DIRETTORE GENERALE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO E SUI RISULTATI RAGGIUNTI.	SPECIFICHE INTERAZIONI TRAMITE UNA APPLICAZIONE INFORMATICA. 4) TALE APPLICAZIONE, REALIZZATA COME OUTPUT DEL PROGETTO, HA CONSENTITO L'ESTRAZIONE DI CAMPIONI SIGNIFICATIVI ED È STATA SUCCESSIVAMENTE SOTTOPOSTA A VERIFICA IN MERITO ALL'EFFETTIVA RISPONDENZA ALLE SPECIFICHE PARAMETRICHE DELLE QUERY DI INPUT. 5) COME OUTPUT CONCLUSIVO DEL PROGETTO, SI È PROVVEDUTO A RELAZIONARE AL DIRETTORE GENERALE LE ATTIVITÀ SVOLTE E RISULTATI RAGGIUNTI.
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ESTERNA FINALIZZATE A RENDERE SINERGICHE E COERENTI LE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE ESPRESSE DALL'ISTITUTO NEI DIVERSI CANALI E PUNTI DI INTERAZIONE CON L'UTENZA E GLI STAKEHOLDER.	2021_AS30	"SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DI UNA STRATEGIA DI CURA E MIGLIORAMENTO DELL'IMMAGINE E DELLA REPUTAZIONE DELL'ISTITUTO, ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLE CONDIZIONI DI EFFICACIA DELLA COMUNICAZIONE CON GLI UTENTI E IL RAFFORZAMENTO DEL PRESIDIO DEDICATO ALLA GESTIONE DEI SOCIAL NETWORK. "	H0003015 - OC-Direttore	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE DEL DOCUMENTO DI SOCIAL MEDIA STRATEGY ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE.	SOCIAL MEDIA STRATEGY AGGIORNATA AL 2022 CONTENENTE LE FUTURE AZIONI COMUNICATIVE SUI SOCIAL MEDIA, IN PARTICOLARE RISPETTO A NUOVE PIATTAFORME E FORMAT COMUNICATIVI E ALL'UTILIZZO DELLA STRATEGIA DELLE FAQ CONDIVISE PROVENIENTI DALLE RACCOLTE SOCIAL DEFINITE NEGLI ULTIMI MESI DEL 2021.	REALIZZAZIONE DI UN MODELLO DI FAQ ATTRAVERSO: 1. UN'AZIONE DI MONITORAGGIO E RACCOLTA DELLE RICHIESTE E DEI BISOGNI DELL'UTENZA PRESENTI NEI COMMENTI SUI SOCIAL 2. LA CONDIVISIONE DI QUESTE RICHIESTE CON LE DIREZIONI COMPETENTI PER PRODOTTO E PROCEDURA 3. LA DEFINIZIONE DI UN SET DI RISPOSTE TRASPOSTE CON LINGUAGGIO SEMPLICE E FORTEMENTE COMUNICATIVO IN UN DOCUMENTO DI FAQ UTILIZZATO DAI COMMUNITY MANAGER E INVIATO CON HERMES A TUTTE LE DIREZIONI SUL TERRITORIO E AL PERSONALE PREPOSTO AI CONTATTI CON IL PUBBLICO (CONTACT CENTER, ECC). INSERIMENTO DI QUESTA BEST PRACTICE, TRASFORMATA IN AZIONE STRATEGICA NEL DOCUMENTO DI SOCIAL MEDIA STRATEGY AGGIORNATO PER LE AZIONI PREVISTE NEL 2022.
							100%			
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	RAFFORZAMENTO DELL'OPERATIVITÀ IN COOPERAZIONE APPLICATIVA CON GLI INTERMEDIARI.	2021_3.2.1A.3	PROGETTAZIONE DI STRUMENTI COOPERAZIONE APPLICATIVA CON GLI INTERMEDIARI.	H0003004 - DC INF- Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	RILASCIO CON MESSAGGIO HERMES DELLE APPLICAZIONI.	E' STATA IMPLEMENTATA E RILASCIATA LA PIATTAFORMA "MODI" PER METTERE A DISPOSIZIONE I SERVIZI DELL'ISTITUTO A CAF E PARTONATI E NEL 2021 SONO STATI RESI DISPONIBILI I SEGUENTI SERVIZI:ANF DIPENDENTI\ASSEGNO TEMPORANEO FIGLI MINORI\CONSULTAZIONE ISEE\DISOCCUPAZIONE AGRICOLA\DISOCCUPAZIONE ORDINARIA\DOMANDE PENSIONE\INVALIDI CIVILI\REDDITO EMERGENZA\REDDITO CITTADINANZA (CFR MESSAGGIO HERMES 000249 DEL 18/01/2022).	E' STATA IMPLEMENTATA E RILASCIATA LA PIATTAFORMA "MODI" PER METTERE A DISPOSIZIONE I SERVIZI DELL'ISTITUTO A CAF E PARTONATI E NEL 2021 SONO STATI RESI DISPONIBILI I SEGUENTI SERVIZI:ANF DIPENDENTI\ASSEGNO TEMPORANEO FIGLI MINORI\CONSULTAZIONE ISEE\DISOCCUPAZIONE AGRICOLA\DISOCCUPAZIONE ORDINARIA\DOMANDE PENSIONE\INVALIDI CIVILI\REDDITO EMERGENZA\REDDITO CITTADINANZA (CFR MESSAGGIO HERMES 000249 DEL 18/01/2022).
							100%			
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	SEMPLIFICAZIONE DEL PROCESSO E SVILUPPO DEL SERVIZIO PER IL RICONOSCIMENTO ED IL CONTROLLO DEI DIRITTI ALLE PRESTAZIONI ECONOMICHE/ASSISTENZIALI CHE RICHIEDONO LA PARTECIPAZIONE DI ALTRE PP.AA O ENTI ATTRAVERSO SCAMBIO DATI E PROTOCOLLI D'INTESA	2020_5.1.1A.1	PROCESSO DI VERIFICA DEL MODELLO ATTUALE DI GESTIONE DELLE DOMANDE DI REDDITO E DI PENSIONE DI CITTADINANZA (RDC E PDC) E DEFINIZIONE DI MIGLIORAMENTI PER DETERMINARE UN MODELLO PROTOTIPALE STANDARDIZZATO.	H0004008 - DC ISIC- Direttore	01/01/2020	31/12/2021	DOCUMENTO DI MONITORAGGIO DELLE PROCEDURE E LORO OTTIMIZZAZIONE ALLA LUCE DELL'ANALISI DEI DATI RISCONTRATI.	E' STATA SVOLTA L'ATTIVITÀ DI ANALISI AMMINISTRATIVA FUNZIONALE ALL'IMPLEMENTAZIONE E AL RILASCIO DELLE NUOVE UTILITY E DEL CRUSCOTTO, TUTTAVIA SOLO L'UTILITY PER LA GESTIONE DEI RIESAMI HA AVUTO COMPLETO RILASCIO, MENTRE LE ALTRE DUE IMPLEMENTAZIONI SONO STATE RALLENTATE IN UN CASO DA OGGETTIVE DIFFICOLTÀ DI TEMPI DELLA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE, NELL'ALTRO DALLA NECESSITÀ DI UN RIESAME DELLE SPECIFICHE DI CONTROLLO DOVUTA ALLE NOVITÀ NORMATIVE SOPRAGGIUNTE.	IL FARO CHE HA GUIDATO L'ATTIVITÀ DI ANALISI AMMINISTRATIVA È STATA LA RICERCA DI SOLUZIONI CHE RENDESSERO PIÙ SEMPLICE PER L'UTENTE L'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI E PIÙ EFFICACI I CONTROLLI PER GARANTIRE L'ACCESSO SOLO A CHI HA UN MATERIALE E VERIFICABILE DIRITTO A PERCEPIRLE.
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	SEMPLIFICAZIONE DEL PROCESSO E SVILUPPO DEL SERVIZIO PER IL RICONOSCIMENTO ED IL CONTROLLO DEI DIRITTI ALLE PRESTAZIONI ECONOMICHE/ASSISTENZIALI CHE RICHIEDONO LA PARTECIPAZIONE DI ALTRE PP.AA O ENTI ATTRAVERSO SCAMBIO DATI E PROTOCOLLI D'INTESA	2020_5.1.1A.3	CREAZIONE E GESTIONE DI RETI SINERGICHE INTEGRATE CON LE ISTITUZIONI TERRITORIALI COINVOLTE PER GARANTIRE SERVIZI PIÙ EFFICACI E PROSSIMI AI CITTADINI PER LE MISURE RDC E PDC.	H0004008 - DC ISIC- Direttore	01/01/2020	31/12/2021	SOTTOSCRIZIONE DI ALMENO UN PROTOCOLLO DI INTESA CON I SOGGETTI ISTITUZIONALI CON COMPETENZA IN MATERIA DI INCLUSIONE SOCIALE E CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA\VOLONTARIATO PER LO SVILUPPO DEL PROGETTO "INPS PER TUTTI".	SONO STATI SOTTOSCRITTI 10 PROTOCOLLI D'INTESA CON SOGGETTI ISTITUZIONALI COMPETENTI E CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA AL FINE DELLO SVILUPPO DEL PROGETTO "INPS PER TUTTI".	IL COINVOLGIMENTO A LIVELLO NAZIONALE E TERRITORIALE DEGLI ENTI E PP.AA. CHE SVOLGONO UN RUOLO NELLE PRESTAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI DELL'ISTITUTO E SOPRATTUTTO IL CONTINUO SCAMBIO DI INFORMAZIONI A TALE FINE FAVORISCE E AGEVOLA LA CONOSCENZA DELLE PRESTAZIONI E CONSEGUENTEMENTE L'ACCESSIBILITÀ E L'ESIGIBILITÀ DELLE STESSE DA PARTE DEI SOGGETTI POTENZIALMENTE BENEFICIARI.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	SEMPLIFICAZIONE DEL PROCESSO E SVILUPPO DEL SERVIZIO PER IL RICONOSCIMENTO ED IL CONTROLLO DEI DIRITTI ALLE PRESTAZIONI ECONOMICHE/ASSISTENZIALI CHE RICHIEDONO LA PARTECIPAZIONE DI ALTRE PP.AA O ENTI ATTRAVERSO SCAMBIO DATI E PROTOCOLLI D'INTESA	2020_5.1.1A.4	ANALISI DEI MICRODATI RELATIVI AI NUCLEI PERCETTORI DEL REDDITO DI CITTADINANZA A PARTIRE DALL'AVVIO DELLA MISURA, AL FINE DI VALUTARE IL GRADO DI EFFICACIA DELLE TUTELE IN RELAZIONE ALLA SOGLIA DI POVERTÀ DEL NUCLEO BENEFICIARIO.	H0004008 - DC ISIC- Direttore	01/01/2021	31/12/2021	REDAZIONE E TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DI UN DOCUMENTO DI SINTESI DELL'ANALISI EFFETTUATA, CORREDATO DA EVENTUALI PROPOSTE NORMATIVE.	E' STATA REALIZZATA, IN COLLABORAZIONE CON LA DC STUDI E RICERCHE, UNA INTERESSANTE ATTIVITÀ DI ANALISI, CHE HA TROVATO UNA SINTESI NELLA NOTA CHE VIENE ALLEGATA. NON È STATO POSSIBILE, INVECE, PROCEDERE ALLA STESURA DI UNA VERA E PROPRIA RELAZIONE DA INOLTRARE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE, IN QUANTO LE MODIFICHE PROCEDIMENTALI INTERVENUTE A SEGUITO DELLE INNOVAZIONI NORMATIVE, HANNO DETERMINATO LA NECESSITÀ DI UNA RIMODULAZIONE DEI PARAMETRI DI RICERCA AL FINE DI PERMETTERE LA PRODUZIONE DI RISULTATI MAGGIORMENTE EFFICACI NEL DESCRIVERE L'EVOLUZIONE DEL FENOMENO.	LO STUDIO DEI DATI SIGNIFICATIVI RELATIVI ALLE PRESTAZIONI DI REDDITO DI CITTADINANZA FINORA EROGATE HA RICHIESTO IL COINVOLGIMENTO E LA COLLABORAZIONE ANCHE DI ALTRE PP AA COINVOLTE NEL PROCESSO DI RICONOSCIMENTO DELLA MISURA, ATTRAVERSO UN COSTANTE SCAMBIO DI INFORMAZIONI.
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	SEMPLIFICAZIONE DEL PROCESSO E SVILUPPO DEL SERVIZIO PER IL RICONOSCIMENTO ED IL CONTROLLO DEI DIRITTI ALLE PRESTAZIONI ECONOMICHE/ASSISTENZIALI CHE RICHIEDONO LA PARTECIPAZIONE DI ALTRE PP.AA O ENTI ATTRAVERSO SCAMBIO DATI E PROTOCOLLI D'INTESA	2021_8.4.1A.1	IMPLEMENTAZIONE DI SOLUZIONI TECNICO-ORGANIZZATIVE TESE ALL'INCREMENTO DEL PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ PERITALI IN COLLABORAZIONE CON LE STRUTTURE COMPETENTI E CON LE ISTITUZIONI INTERESSATE (ES. MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA).	H0004008 - DC ISIC- Direttore	01/01/2021	31/12/2022	ACCORDO DI PROGRAMMA CON MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA PER L'AVVIO DELL'ACCENTRAMENTO PERITALE NEI GIUDIZI DI INVALIDITÀ CIVILE.	E' STATA SVOLTA UNA ESAUSTIVA ATTIVITÀ DI ANALISI AMMINISTRATIVA CHE HA PERMESSO DI ELABORARE UNA BOZZA DI PROTOCOLLO D'INTESA TRASMESSO AL MINISTERO DI GIUSTIZIA FINALIZZATO ALL'ACCENTRAMENTO DELL'ATTIVITÀ PERITALE NONCHÉ LA PUBBLICAZIONE DEL MESSAGGIO HERMES N. N. 3827 DEL 8/11/2021 TESO ALLA PROMOZIONE A LIVELLO TERRITORIALE DELLE CONVENZIONI CON I TRIBUNALI PER GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE DEI MEDICI INPS IN SEDE DI GIUDIZIO PER PRESTAZIONI INVCIV.	SONO STATE PREDISPOSTE INDICAZIONI OPERATIVE FINALIZZATE ALLO SMALTIMENTO DELLE GIACENZE DI DOMANDE INVCIV, CHE SI SONO QUINDI CONCRETIZZATE NEL MESSAGGIO HERMES N. 4298 DEL 3/12/2021 INDIRIZZATO ALLE SEDI TERRITORIALI.
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	SEMPLIFICAZIONE DEL PROCESSO E SVILUPPO DEL SERVIZIO PER IL RICONOSCIMENTO ED IL CONTROLLO DEI DIRITTI ALLE PRESTAZIONI ECONOMICHE/ASSISTENZIALI CHE RICHIEDONO LA PARTECIPAZIONE DI ALTRE PP.AA O ENTI ATTRAVERSO SCAMBIO DATI E PROTOCOLLI D'INTESA	2021_8.4.1B.1	IMPLEMENTAZIONE DEL SIUSS AL FINE DI ESTENDERE LE INFORMAZIONI RIGUARDANTI PRODOTTI E SERVIZI ASSISTENZIALI, RENDENDONE PIÙ EFFICIENTE ED EFFICACE L'UTILIZZO DA PARTE DI ENTI E AMMINISTRAZIONI.	H0004008 - DC ISIC- Direttore	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA DCTII DEL DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA O FUNZIONALE AVENTE AD OGGETTO LE NUOVE PRESTAZIONI DA INSERIRE SUL SIUSS E I RELATIVI INTERVENTI PROCEDURALI.	NEL CORSO DELL'ANNO SI È PROVVEDUTO A SVOLGERE L'ANALISI AMMINISTRATIVA RELATIVA ALLE NUOVE PRESTAZIONI DA INSERIRE NEL SIUSS (SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO DEI SERVIZI SOCIALI), FORNITA ALLA DC TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE SOTTO FORMA DI MAPPATURA SCHEMATICA COME DA FILE ALLEGATO.	ELABORAZIONE REPORTISTICA PER IL MINISTERO LAVORO E POLITICHE SOCIALI E MONITORAGGIO DATI. PROPOSTA DI IMPLEMENTAZIONE DELLA BANCA DATI CON ALTRE PRESTAZIONI INPS E DI ALTRI ENTI E AVVIO IMPLEMENTAZIONE (REI, REM, PRESTAZIONI EMERGENZIALI E DELLE PROVINCE AUTONOME). ELABORAZIONE DI UNA GUIDA ESPLICATIVA DEL SERVIZIO DA METTERE A DISPOSIZIONE DEGLI ENTI PER FAVORIRE IL CORRETTO POPOLAMENTO DEL SIUSS (SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO DEI SERVIZI SOCIALI). AVVIO INTERVENTI PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA PER CONSENTIRE AI COMUNI ABILITATI IL CONTROLLO PREVENTIVO DELLE INFORMAZIONI AUTODICHIARATE/AUTOCERTIFICATE DAI CITTADINI.
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	SEMPLIFICAZIONE DEL PROCESSO E SVILUPPO DEL SERVIZIO PER IL RICONOSCIMENTO ED IL CONTROLLO DEI DIRITTI ALLE PRESTAZIONI ECONOMICHE/ASSISTENZIALI CHE RICHIEDONO LA PARTECIPAZIONE DI ALTRE PP.AA O ENTI ATTRAVERSO SCAMBIO DATI E PROTOCOLLI D'INTESA	2021_AS27	ANALISI COSTI-BENEFICI DELLE ATTIVITÀ DI INVALIDITÀ CIVILE IN CONVENZIONE CON LE REGIONI.	H0004008 - DC ISIC- Direttore	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA RELAZIONE DI VALUTAZIONE COSTI/BENEFICI DELLA GESTIONE IN CONVENZIONE DELL'INVALIDITÀ CIVILE.	E' STATA PREPARATA ED INOLTRATA ALLLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE UNA RELAZIONE TECNICA SUGLI ASPETTI PRODUTTIVI, FINANZIARI E DI CONTENZIOSO DELLE REGIONI IN CONVENZIONE E NON, AL FINE DI FAR EMERGERE UNA OGGETTIVA VALUTAZIONE DEI COSTI E BENEFICI DEL MODELLO CONVENZIONATO DI GESTIONE DELL'INVALIDITÀ CIVILE.	L'AREA HA AVVIATO CONCRETI CONTATTI CON IL MINISTERO DELLA SALUTE AL FINE DI PROCEDERE AL RINNOVO DELLA CONVENZIONE PER L'ACQUISIZIONE DEI DATI SUI RICOVERI DEI CITTADINI.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	SEMPLIFICAZIONE DEL PROCESSO E SVILUPPO DEL SERVIZIO PER IL RICONOSCIMENTO ED IL CONTROLLO DEI DIRITTI ALLE PRESTAZIONI ECONOMICHE/ASSISTENZIALI CHE RICHIEDONO LA PARTECIPAZIONE DI ALTRE PP.AA O ENTI ATTRAVERSO SCAMBIO DATI E PROTOCOLLI D'INTESA	2021_AS3	ANALISI COSTI-BENEFICI DELLE ATTIVITÀ DI INVALIDITÀ CIVILE IN CONVENZIONE CON LE REGIONI.	H0003012 - Coord. Generale Medico Legale	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA RELAZIONE DI VALUTAZIONE COSTI/BENEFICI DELLA GESTIONE IN CONVENZIONE DELL'INVALIDITÀ CIVILE.	ATTIVITÀ AGLI ATTI COSTANTE DELLE COMMISSIONI DEI DUE POLI METROPOLITANI PER LO SMALTIMENTO DELLA GIACENZA. RELAZIONE FINALE DI VALUTAZIONE COSTI/BENEFICI DELLA GESTIONE CIC A FIRMA DELLA DC INCUSIONE SOCIALE E INVALIDITÀ CIVILE E DEL COORDINAMENTO GENERALE MEDICO LEGALE.	PIANIFICAZIONE CALENDARI DI ATTIVITÀ DELLE COMMISSIONI MEDICHE POLO BALLARIN (N. 10 COMMISSIONI ATTIVE OVE IL RUOLO DI PRESIDENTE È RIVESTITO DA MEDICO DEL COORDINAMENTO GENERALE MEDICO LEGALE (CGML) E QUELLO DI COMPONENTE DA MEDICO DELLA SEDE EUR O DEL CGML CON SEGRETERIA COMPOSTA DA FUNZIONARI DEL CGML. CONTESTUALMENTE SONO ATTIVATE NEL POLO TUSCOLANO DELLA DIREZIONE DI COORDINAMENTO METROPOLITANO DI ROMA N. 20 COMMISSIONI. ENTRAMBI I POLI AGLI ATTI SONO COORDINATI DAL RESPONSABILE MEDICO LEGALE METROPOLITANO. RIFLESSIONE CONGIUNTA CON LA DC INCUSIONE SOCIALE E INVALIDITÀ CIVILE PER L'ELABORAZIONE DELLA RELAZIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE. ANALISI DEI RISULTATI DEI FOCUS GROUP. RIFLESSIONE CONGIUNTA CON AGENAS (AGENZIA NAZIONALE PER I SERVIZI SANITARI REGIONALI) E FAVO (FEDERAZIONE ITALIANA DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO IN ONCOLOGIA) PER LA PREPARAZIONE DELL'EVENTO SUL CERTIFICATO INTRODUTTIVO ONCOLOGICO.
		89,29 %								
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	#	2021_9.1.1A.1	REVISIONE DELLA MODULISTICA E DELLA CORRISPONDENZA MASSIVA.	H0009030 - UCE-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2022	TRASMISSIONE ALLA DCTII DEL DOCUMENTO DI ANALISI DI TUTTA LA MODULISTICA PRESENTE NEL SITO INPS CON PROPOSTA DEI MODELLI DIFFORMI ALLE LINEE GUIDA SULLA CHIARA COMUNICAZIONE DELLA PA CON CONTESTUALE INDICAZIONE DELLE MODALITÀ ADOTTATE PER LA COSTITUZIONE DI UNA RACCOLTA SISTEMATICA DI TUTTI I MODELLI DI CORRISPONDENZA MASSIVA IN USO	REALIZZAZIONE ELABORATO FINALE RELATIVO AL PROCESSO DI INDIVIDUAZIONE DEI TEMPLATE PER LE COMUNICAZIONI MASSIVE DESTINATE ALL'UTENZA. COMUNICAZIONI RELATIVE A SOSPENSIONE, AGGIORNAMENTO E RIVISITAZIONE DEI MODULI DI RICHIESTA DELLE PRESTAZIONI DELL'ISTITUTO.	CHIUSURA DEL PROGETTO DI INDICIZZAZIONE E CLASSIFICAZIONE DEI MODELLI DI LETTERE. CLASSIFICAZIONE DEI MODULI DESTINATI ALL'UTENZA ESTERNA.
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	#	2021_9.1.1A.2	AL FINE DI GARANTIRE MAGGIORI LEGGIBILITÀ E FACILITÀ DI REPERIMENTO DELLE INFORMAZIONI SI PROVVEDERÀ A IMPLEMENTARE UNA SERIE DI MODIFICHE DEL PORTALE, TRA LE QUALI LA PIÙ EVIDENTE SARÀ LA NUOVA HOME PAGE (DA REALIZZARSI INSIEME CON LA DCTII), OLTRE ALLA RISTRUTTURAZIONE DI SEZIONI (COME QUELLA DEGLI OSSERVATORI) DELLO STESSO.	H0009030 - UCE-Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2023	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL DOCUMENTO DI RENDICONTAZIONE SULLE MODIFICHE APPORTATE AL PORTALE.	NEL CORSO DEL 2021, COME PREVISTO DAL PROGETTO, SONO STATE APPRONTATE LE MODIFICHE NECESSARIE PER LA PUBBLICAZIONE DELLA VERSIONE MULTILINGUE DEL PORTALE CHE OSPITERÀ I CONTENUTI TRADOTTI IN LINGUA INGLESE E IN LINGUA TEDESCA; È STATO NECESSARIO, INOLTRE, RIMODULARE L'AMBITO DI INTERVENTO DEL SERVIZIO DI TRADUZIONE PER PERMETTERE LA TRADUZIONE SIMULTANEA DEI CONTENUTI DA PUBBLICARE; TALE NUOVO SERVIZIO È STATO ATTIVATO. SONO PROSEGUITE LE ATTIVITÀ EVOLUTIVE IN MYINPS SIA PER LO SVILUPPO DEL WIDGET INPS TI CONSIGLIA, GIÀ RILASCIATO, CHE PERMETTERÀ DI OFFRIRE IN BASE ALLA CLASSIFICAZIONE DELL'UTENTE I CONTENUTI DI INTERESSE A UNA PLATEA DI UTENTI SEMPRE PIÙ AMPIA SIA PER NUOVE FUNZIONALITÀ PER LE PRESTAZIONI NASPI E CIG; LA NUOVA VERSIONE DELLE CIRCOLARI E DEI MESSAGGI, ATTI PRESENTATI CON UN NUOVO LAYOUT E CON MODALITÀ DI NAVIGAZIONE INNOVATIVE, SONO STATI CORREDATI DELLE STESSE FUNZIONI DELLE PAGINE INFORMATIVE (STAMPA E FUNZIONE DI SALVATAGGIO IN MYINPS).	LE ATTIVITÀ DESCRITTE SONO ORIENTATE DALLA NECESSITÀ DI FACILITARE ALL'UTENZA L'ACCESSO ALLE INFORMAZIONI ISTITUZIONALI PIÙ RILEVANTI COME GLI ATTI UFFICIALI (CIRCOLARI E MESSAGGI), LE PAGINE INFORMATIVE SUI PRODOTTI/SERVIZI OFFERTI TRAMITE LA NUOVA APPLICAZIONE DI MYINPS.

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	#	2021_AS11	DEFINIZIONE DI UN NUOVO MODELLO DI CONVENZIONAMENTO CON LE ORGANIZZAZIONI DI RAPPRESENTANZA DI IMPRESE E LAVORATORI, NONCHÉ CON I FONDI E GLI ENTI BILATERALI COSTITUITI SULLA BASE DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA NAZIONALE DEL LAVORO, PREORDINATO A FAVORIRE LA RACCOLTA DELLE RISORSE FINANZIARE E A CONTENERE IL RISCHIO FRODI.	H0002006 - DCAAT - Direttore	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONAMENTO CON GLI ENTI BILATERALI ED I FONDI DI SOLIDARIETÀ BILATERALI INDIVIDUATI AI SENSI DELL'ART. 27, COMMA 1, D.LGS. N. 148/2015.	SONO STATI ELABORATI DUE DISTINTI SCHEMI DI CONVENZIONE PER LA RISCOSSIONE DELLE QUOTE DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DEGLI ENTI BILATERALI, IN RELAZIONE AI DIVERSI REGIMI DI FORNITURA DATI. AI FINI DELLA DEFINIZIONE DELLO SCHEMA CONVENZIONALE SI È IN ATTESA DEGLI ESITI CHE DERIVERANNO DAGLI APPROFONDIMENTI SVOLTI DALL'UFFICIO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI.	IN UN'OTTICA DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO SONO IN CORSO DI PREDISPOSIZIONE TUTTE LE NECESSARIE ATTIVITÀ FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO DECLINATO NELLA LINEA STRATEGICA DI RIFERIMENTO CHE IMPLICA UNA SEMPLIFICAZIONE/SVILUPPO DEL PROCESSO FINALIZZATO ALLA RISCOSSIONE DELLE QUOTE DI FINANZIAMENTO DEGLI ENTI BILATERALI ED A CONTENERE IL RISCHIO FRODI.
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	#	2021_AS17	DEFINIZIONE DI UN NUOVO MODELLO DI CONVENZIONAMENTO CON LE ORGANIZZAZIONI DI RAPPRESENTANZA DI IMPRESE E LAVORATORI, NONCHÉ CON I FONDI E GLI ENTI BILATERALI COSTITUITI SULLA BASE DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA NAZIONALE DEL LAVORO, PREORDINATO A FAVORIRE LA RACCOLTA DELLE RISORSE FINANZIARE E A CONTENERE IL RISCHIO FRODI.	H0003001 - DCRAG- Direttore	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONAMENTO CON GLI ENTI BILATERALI ED I FONDI DI SOLIDARIETÀ BILATERALI INDIVIDUATI AI SENSI DELL'ART. 27, COMMA 1, D.LGS. N. 148/2015.	TRASMISSIONE AL DIRETTORE GENERALE DA PARTE DELLA DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE INTERNA DI NOTA ILLUSTRATIVA IN ORDINE ALL'ASSETTO DELLA NUOVA CONVENZIONE PER OGNI VALUTAZIONE IN MERITO ALL'ITER CONSEGUENTE.	NELLE MORE DEGLI ESITI DEGLI APPROFONDIMENTI SVOLTI SUGLI ASPETTI DI TUTELA DELLA PROTEZIONE DEI DATI, SONO STATE SVOLTE LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO, PER GLI ASPETTI DI COMPETENZA, ALLA DEFINIZIONE DEGLI ASPETTI AMMINISTRATIVI E INFORMATICI DEL PROCESSO.
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	#	2021_AS21	DEFINIZIONE DI UN NUOVO MODELLO DI CONVENZIONAMENTO CON LE ORGANIZZAZIONI DI RAPPRESENTANZA DI IMPRESE E LAVORATORI, NONCHÉ CON I FONDI E GLI ENTI BILATERALI COSTITUITI SULLA BASE DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA NAZIONALE DEL LAVORO, PREORDINATO A FAVORIRE LA RACCOLTA DELLE RISORSE FINANZIARE E A CONTENERE IL RISCHIO FRODI.	H0004001 - ENT - Direttore	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONAMENTO CON GLI ENTI BILATERALI ED I FONDI DI SOLIDARIETÀ BILATERALI INDIVIDUATI AI SENSI DELL'ART. 27, COMMA 1, D.LGS. N. 148/2015.	LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DI QUESTA DIREZIONE SONO COMPLETATE, NON SUSSISTENDO ULTERIORI NECESSITÀ DI IMPLEMENTAZIONE PROCEDURALE. ALLO STATO PERMANE DA DEFINIRE UNICAMENTE LA STIPULA DI CONVENZIONE, DI STRETTA COMPETENZA DI ALTRA DIREZIONE CENTRALE.	IL NUOVO MODELLO DI CONVENZIONAMENTO, DA REDIGERE A CURA DELLA DC ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE INTERNA, PERMETTERÀ UNA MAGGIORE TRASPARENZA ED UN PIÙ EFFICACE CONTROLLO SIA DEI DATI TRASMESSI CHE DEI VERSAMENTI EFFETTUATI DAGLI ENTI CONVENZIONATI, A MAGGIOR TUTELA SIA DEI SOGGETTI FRUITORI DELLE PRESTAZIONI CHE DELLE RISCOSSIONI GESTITE DALL'ISTITUTO.
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	#	2021_AS31	INTEGRAZIONE E VALORIZZAZIONE, NELLE STRATEGIE DI COMUNICAZIONE DELL'ISTITUTO, DELLE RAPPRESENTANZE NAZIONALI DEGLI INTERMEDIARI PREVIDENZIALI, DEGLI ENTI DI PATRONATO, DEI CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE (CAF).	H0003015 - OC-Direttore	01/01/2021	31/12/2021	"PRODUZIONE DI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE (TUTORIAL, BROCHURE, ETC.) ATTI A COADIUVARE GLI INTERMEDIARI PREVIDENZIALI DEGLI ENTI DI PATRONATO E DI CAF SU PRODOTTI/SERVIZI INDICATI DALLE DIREZIONI OWNER. "	REALIZZAZIONE DI PRODOTTI AUDIO-VIDEO E REDAZIONALI SU PRESTAZIONI INPS QUALI IN PARTICOLARE RISCATTO DI LAUREA AGEVOLATO, ASSEGNO TEMPORANEO, CIG, DISABILITÀ, SPID, ISEE PRECOMPILATO, SERVIZI DI PRENOTAZIONE E NUOVI SERVIZI DIGITALI PER LA DIFFUSIONE NELL'AMBITO DI EVENTI E CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE, ATTRAVERSO WEB, SOCIAL, RADIO, TV E STAMPA.	ANALISI ED ELABORAZIONE DI TEMI STRATEGICI QUALI L'INCLUSIONE, LA DISABILITÀ, L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA IN SINERGIA CON LE STRUTTURE DI PRODOTTO, IN UN'OTTICA DI COLLABORAZIONE TRA INPS ED INTERMEDIARI. PRODUZIONE DI MATERIALI INFORMATIVI VIDEO E REDAZIONALI, DISPONIBILI SUL WEB E IN FORMATO CARTACEO PER FACILITARE E FAVORIRE LA FRUIZIONE DEI SERVIZI ALL'UTENZA. SUPPORTO ALLE AREE MANAGERIALI CHE SI OCCUPANO DELLE RELAZIONI CON GLI INTERMEDIARI PRESENTI SUL TERRITORIO NAZIONALE.
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	#	2021_AS32	DEFINIZIONE DI UN NUOVO MODELLO DI CONVENZIONAMENTO CON LE ORGANIZZAZIONI DI RAPPRESENTANZA DI IMPRESE E LAVORATORI, NONCHÉ CON I FONDI E GLI ENTI BILATERALI COSTITUITI SULLA BASE DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA NAZIONALE DEL LAVORO, PREORDINATO A FAVORIRE LA RACCOLTA DELLE RISORSE FINANZIARE E A CONTENERE IL RISCHIO FRODI.	H0003015 - OC-Direttore	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONAMENTO CON GLI ENTI BILATERALI ED I FONDI DI SOLIDARIETÀ BILATERALI INDIVIDUATI AI SENSI DELL'ART. 27, COMMA 1, D.LGS. N. 148/2015.	SONO STATI PREDISPOSTI N. 2 SCHEMI DI CONVENZIONE CON GLI ENTI BILATERALI. PER FATTORI ESTERNI ALL'ISTITUTO, QUESTI ULTIMI NON SONO STATI PRESENTATI AGLI ORGANI DI VERTICE A SEGUITO DEL MANCATO RECEPIMENTO DELL'EMENDAMENTO NELLA LEGGE DI BILANCIO DI PREVISIONE DELLO STATO PER L'ANNO FINANZIARIO 2022, N. 234 DEL 30 DICEMBRE 2021 (ALL. "AS 2448 - DDL BILANCIO 2022 - EMENDAMENTI PRESENTATI IN COMMISSIONE 06.12.2021"), RELATIVO ALLA PREVISIONE DI "FORNUTURA DATI AGLI ENTI BILATERALI", QUALE ELEMENTO ESSENZIALE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI CONTENUTO NELLA CONVENZIONE. PER LA TIPOLOGIA DI CONVENZIONE DI CUI ALL'ART. 27, COMMA 1, D.LGS. N. 148/2015, È STATO PREDISPOSTO UN TESTO DI CONVENZIONE PER LA "FORNITURA DATI" RICHIESTA DA FORMA.TEMP. IN DATA 7/10/21 H 13.01 È STATO INVIATO IL TESTO DEFINITIVO TRAMITE MAIL ALLEGATA (ALL.	RELAZIONE ESPLICATIVA DELLE ATTIVITÀ SVOLTE CONTENUTA NELL'ALLEGATO DI CUI ALLA PEI N. 570 DEL 28/01/22 (QUI ALLEGATA).

MACRO LGG	DESCRIZIONE MACRO LINEA LGG	DESCRIZIONE MICRO LINEA LGG	CODICE PR/AS	DESCRIZIONE PR/AS	STRUTTURA RESPONSABILE	Durata		CONSUNTIVO 2021		
						DATA INIZIO	DATA FINE	OUTPUT PREVISTO	OUTPUT REALIZZATO	Attività espletate per l'attuazione della LGG
									DEFINITIVO TRAMITE MAIL ALLEGATA (ALL. "SCHEMA CONVENZIONE FORMATEMP (INPS)") A SEGUITO DELLA RIUNIONE SVOLTASI NELLA STESSA GIORNATA, NEL CORSO DELLA QUALE SONO STATE ESAMINATE LE PROPOSTE DI MODIFICA RICHIESTE DALL'ENTE CHE NON HANNO POTUTO TROVARE ACCOGLIMENTO. IL FONDO FORMATEMP NON HA DATO IL SUO ASSENSO ALLA PROSECUZIONE DELL'ITER DI CONVENZIONAMENTO.	
2021_8	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E DELLA PERCEZIONE DELL'ISTITUTO	#	2021_AS59	DEFINIZIONE DI UN NUOVO MODELLO DI CONVENZIONAMENTO CON LE ORGANIZZAZIONI DI RAPPRESENTANZA DI IMPRESE E LAVORATORI, NONCHÉ CON I FONDI E GLI ENTI BILATERALI COSTITUITI SULLA BASE DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA NAZIONALE DEL LAVORO, PREORDINATO A FAVORIRE LA RACCOLTA DELLE RISORSE FINANZIARE E A CONTENERE IL RISCHIO FRODI.	H0003004 - DC INF- Direttore e staff	01/01/2021	31/12/2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONAMENTO CON GLI ENTI BILATERALI ED I FONDI DI SOLIDARIETÀ BILATERALI INDIVIDUATI AI SENSI DELL'ART. 27, COMMA 1, D.LGS. N. 148/2015.	FORNITO SUPPORTO ALLE DIREZIONI AMMINISTRATIVE DI COMPETENZA NELLA PREDISPOSIZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE E DEFINITA L'ANALISI TECNICA DEL NUOVO PROCESSO DI RIVERSAMENTO DELLE SOMME AGLI ENTI BILATERALI.	FORNITO SUPPORTO ALLE DIREZIONI AMMINISTRATIVE DI COMPETENZA NELLA PREDISPOZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE E DEFINITA L'ANALISI TECNICA DEL NUOVO PROCESSO DI RIVERSAMENTO DELLE SOMME AGLI ENTI BILATERALI.
		100%								
	98,47 %									