

ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE

DELIBERAZIONE N. 155

OGGETTO: Procedura concorsuale pubblica congiunta INPS-INAIL, ai sensi dell'articolo 2-ter del decreto-legge 15 maggio 2024, n. 63, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 2024, n. 101. Indizione concorso pubblico su base territoriale, per titoli ed esami, per l'assunzione, nei ruoli del personale dell'INPS, a tempo indeterminato, di 355 unità di personale da inquadrare nell'area dei funzionari, famiglia professionale ispettore di vigilanza. Adozione Convenzione tra Formez PA e INPS per lo svolgimento della procedura concorsuale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

seduta dell'8 ottobre 2025

Visto il D.P.R. 30 aprile 1970, n. 639;

Vista la Legge 9 marzo 1989, n. 88;

Visto il Decreto Legislativo del 30 giugno 1994, n. 479;

Visto il D.P.R. 24 settembre 1997, n. 366;

Visto il D.P.R. del 9 febbraio 2024 di nomina del Presidente dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il D.P.C.M. del 13 marzo 2024 di nomina del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il D.M. del 29 aprile 2024 di nomina del Direttore Generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 maggio 2020, da ultimo modificato con determinazione del Commissario straordinario n. 49 del 14 settembre 2023;

Visto l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'Inps, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 137 del 7 settembre 2022, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 15 gennaio 2025;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;

Il Segretario

Il Presidente

Visto il CCNL del personale del comparto Funzioni Centrali per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 9 maggio 2022;

Visto il CCNI INPS 2022-2023 per il personale inquadrato nel comparto funzioni centrali - Accordo a stralcio in materia di famiglie professionali, firmato in via definitiva l'11 dicembre 2023;

Visto il CCNL per il personale del comparto Funzioni Centrali per il triennio 2022-2024, sottoscritto il 27 gennaio 2025;

Visto il decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, il quale, all'articolo 31, comma 12, ha previsto, tra l'altro, che *"le dotazioni organiche dell'INAIL e dell'INPS sono incrementate del numero di posti corrispondenti alle unità di personale ispettivo inserite, con decorrenza 1° gennaio 2017, nei ruoli ad esaurimento dei piani triennali dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"* e che *"le risorse derivanti dalle economie per le cessazioni dal servizio del personale ispettivo cessato a decorrere dal 1° gennaio 2017 sono utilizzabili dall'INPS e dall'INAIL ai fini della determinazione del budget assunzionale previsto dalle vigenti disposizioni in materia"*;

Visto il decreto-legge 15 maggio 2024, n. 63, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 2024, n. 101, il quale, all'art. 2 ter, comma 2, dispone che *"l'INPS è autorizzato, per l'anno 2024, ad assumere a tempo indeterminato, senza previo esperimento delle previste procedure di mobilità di cui all'articolo 30, comma 2-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sino a 403 unità di personale da inquadrare nell'area dei funzionari, famiglia professionale ispettore di vigilanza, nei limiti delle economie utilizzabili a seguito delle cessazioni dal servizio del personale ispettivo a decorrere dal 1° gennaio 2017 e fino al 31 dicembre 2023 ai sensi dell'articolo 31, comma 12, del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, individuate con decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze"*;

Visti, altresì, il comma 3 del medesimo art. 2-ter del decreto-legge n. 63/2024, che autorizza l'INAIL ad assumere sino a 111 unità di personale da inquadrare nell'area dei funzionari, famiglia professionale ispettore di vigilanza, alle stesse condizioni previste per l'INPS al comma 2, e il comma 4, ai sensi del quale *"ai fini dei commi 2 e 3, l'INPS e l'INAIL sono autorizzati per l'anno 2024 a bandire una procedura concorsuale pubblica congiunta per titoli ed esami, su base regionale, anche svolta mediante l'uso di tecnologie digitali, con la facoltà di avvalersi della Commissione di cui all'articolo 35, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Ogni candidato può presentare domanda per un solo ambito regionale e per una sola posizione tra quelle messe a bando. Qualora una graduatoria regionale risulti incapiente rispetto ai posti messi a concorso, le amministrazioni possono coprire i posti ancora vacanti mediante scorrimento delle graduatorie degli idonei non vincitori per la medesima posizione di lavoro in altri ambiti regionali, previ interpello e assenso degli interessati. Ferme restando, a parità di requisiti, le riserve previste dalla legge relativamente ai titoli valutabili, il bando può prevedere specifici titoli di studio per la partecipazione ai concorsi"*;

Visto il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 2 luglio 2025, secondo cui le economie utilizzabili a seguito delle cessazioni dal servizio del personale ispettivo presso l'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS) "a decorrere dal 1° gennaio 2017 e fino al 31 dicembre 2023, ai sensi dell'articolo 31, comma 12, del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, sono individuate in euro 13.836.986,31";

Visto il Piano triennale dei fabbisogni 2025-2027 di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 145 del 17 settembre 2025 – con cui è stata, da ultimo, aggiornata la relativa sezione del Piano Integrato di attività e organizzazione 2025-2027 adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 29 gennaio 2025 - che ha ridefinito il numero massimo di Ispettori di Vigilanza da reclutare in n. 355 unità, sulla base delle risorse individuate con il citato decreto ministeriale;

Preso atto dell'opportunità - al fine di garantire efficace ed efficiente attuazione alle disposizioni del citato decreto-legge n. 63/2024 in ordine alla realizzazione della procedura concorsuale pubblica congiunta INPS-INAIL- di avvalersi delle attività di supporto dell'Associazione "FORMEZ PA - Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA", stante l'esperienza da essa vantata nello svolgimento delle attività previste dal D. lgs. 25 gennaio 2010, n. 6, e in particolare nel "predisporre e organizzare, su richiesta delle amministrazioni, procedure concorsuali e di reclutamento nel pubblico impiego, secondo le direttive del Dipartimento della funzione pubblica, provvedendo agli adempimenti necessari per lo svolgimento delle procedure medesime";

Preso atto che per avvalersi di tale attività di supporto è necessario che sia stipulata apposita convenzione, condizione alla quale possono accedere solo le amministrazioni associate a Formez PA;

Vista la nota n. 151030 del 3 ottobre 2024, con la quale l'Istituto ha chiesto l'adesione alla compagine associativa di Formez PA, accolta con deliberazione dell'Assemblea degli Associati n. 8 del 31 ottobre 2024;

Preso atto che, al fine di dare avvio alla procedura concorsuale congiunta INPS-INAIL, i due Enti, con nota del 26 marzo 2025, hanno richiesto a Formez PA, in qualità di associati, l'attivazione di servizi organizzativi e di supporto per la realizzazione della procedura;

Preso atto che, in linea con i servizi richiesti e tenuto conto dell'aggiornamento del numero di unità da reclutare da parte dell'Istituto, sono stati predisposti gli schemi di convenzione tra Formez PA e INPS e tra Formez PA e INAIL, aventi ad oggetto l'attivazione di interventi nel settore del reclutamento, e in particolare l'organizzazione e la realizzazione delle attività richieste per la procedura di selezione congiunta INPS-INAIL, secondo quanto dettagliato nel progetto allegato alla convenzione (allegato A), restando a carico dell'Amministrazione committente l'organizzazione, la gestione e lo svolgimento delle prove orali;

Preso atto che il costo complessivo della procedura concorsuale, pari ad euro 1.369.008,00 (unmilione trecento sessantanove mila otto/00), così come articolato nel piano dei costi allegato alla convenzione (allegato B), è definito sulla base di un numero totale stimato di 40.000 candidature, di cui n. 30.000 candidature per l'Amministrazione INPS, e che la quota proporzionale dei costi stimati a carico dell'Istituto è pari ad euro 1.084.254,34 (un milione ottantaquattromila duecentocinquantaquattro/34), esclusi dall'ambito di applicazione dell'IVA in quanto attività istituzionale;

Considerato che il piano dei costi potrà essere rimodulato, a conclusione dei termini di iscrizione alla procedura concorsuale, sulla base delle effettive candidature pervenute per l'amministrazione INPS, in aumento o in diminuzione rispetto alla stima;

Preso atto che le eventuali variazioni delle voci di spesa concernenti le diverse linee di attività previste nel quadro finanziario del progetto approvato, se superiori al 20% con riferimento ad ogni specifica linea di attività ed esclusivamente ai costi a carico dell'amministrazione, dovranno essere motivate, preventivamente comunicate all'INPS e dallo stesso INPS autorizzate e che non è richiesta alcuna comunicazione o autorizzazione se le variazioni dovessero risultare inferiori al 20% e se non dovessero comportare alcuna variazione delle attività previste dal progetto;

Preso atto che una prima anticipazione pari all'85% della quota proporzionale a carico dell'Inps, come eventualmente rimodulata, dopo la chiusura della fase di acquisizione delle candidature, avverrà previa presentazione da parte di Formez PA della richiesta di pagamento dell'anticipazione e della relativa nota di debito elettronica e che la richiesta del saldo dovrà essere presentata completa della documentazione prevista entro sessanta giorni dalla data di conclusione delle attività;

Tenuto conto che il costo delle attività oggetto della Convenzione trova parziale copertura con l'ammontare delle quote di partecipazione versate da ciascun candidato, pari a euro 10,00 (dieci /00);

Considerato che Formez PA renderà accessibile sul proprio sistema informativo al personale dell'Istituto preposto al controllo la documentazione a supporto delle spese e dei costi rendicontati, nonché la documentazione a supporto delle attività realizzate;

Preso atto che la convenzione ha la durata di diciotto mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione, salvo eventuale proroga concordata per iscritto tra le Parti;

Preso atto che le attività preliminari, funzionali alla pubblicazione del bando e riferibili alle attività di progettazione dell'intervento e di predisposizione della piattaforma InPA per la presentazione delle domande, svolte da Formez PA sono da ritenersi pertinenti e imputabili, anche se realizzate in un periodo antecedente alla suddetta pubblicazione, previa rendicontazione analitica;

Preso atto che l'INPS provvederà alla nomina di Formez PA quale responsabile del trattamento dati, limitatamente al progetto di cui in all'allegato A) alla convenzione, con apposito atto di nomina allegato alla Convenzione stessa, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);

Preso atto che la Direzione centrale Pianificazione e controllo di gestione ha fornito la distribuzione territoriale dei posti messi a concorso, nonché i criteri per la determinazione della stessa;

Preso atto, pertanto, della necessità di procedere all'adozione della convenzione in oggetto, con la quale viene affidata a Formez PA l'attivazione degli interventi inerenti

all'organizzazione e alla realizzazione delle attività direttamente connesse alla procedura concorsuale dettagliata nel progetto ivi contenuto, finalizzata al reclutamento congiunto INPS-INAIL di complessive n. 448 unità di personale dell'area dei Funzionari, famiglia professionale ispettore di vigilanza;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il parere fornito nell'ambito dei compiti di informazione e consulenza dal Responsabile della protezione dei dati dell'Istituto ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento (UE) 2016/679;

Vista la relazione della Direzione Generale;

Su proposta del Direttore Generale,

DELIBERA

- di adottare la Convenzione tra Formez PA e INPS per la realizzazione del Progetto "Concorso pubblico congiunto, su base territoriale, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di complessive n. 448 unità di personale dell'area dei Funzionari, famiglia professionale ispettore di vigilanza del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area delle Funzioni Centrali, di cui nei ruoli dell'Inps n. 355 unità e nei ruoli dell'Inail n. 93 unità", che, allegata alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante;
- di indire il "Concorso pubblico congiunto su base territoriale, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di 448 unità di personale da inquadrare nell'area dei funzionari, famiglia professionale ispettore di vigilanza, nei ruoli del personale dell'INPS (n. 355) e dell'INAIL (n. 93)", il cui bando, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante.

IL SEGRETARIO

Gaetano Corsini

IL PRESIDENTE

Gabriele Fava

CONVENZIONE

per la realizzazione del Progetto

“Concorso pubblico congiunto, su base territoriale, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di complessive n. 448 unità di personale dell’area dei Funzionari, famiglia professionale ispettore di vigilanza del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell’Area delle Funzioni Centrali, di cui nei ruoli dell’Inps n. 355 unità e nei ruoli dell’Inail n. 93 unità”

TRA

L’Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (di seguito denominato “INPS”), codice fiscale 80078750587, con sede legale in Roma in Via Ciro Il Grande, 21, 00144, rappresentato nella persona del, domiciliato per la carica presso la sede di cui sopra,

E

il **FORMEZ PA** – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A., - C.F. 80048080636 - (di seguito denominato “FORMEZ PA” o “Centro”) – P.I. 06416011002, con sede in Roma a Viale Marx, 15, 00137 nella persona del Presidente e legale rappresentante domiciliato per la carica presso la sede di cui sopra;

CONSIDERATO CHE

- con nota INAIL prot. 0005775 del 26 marzo 2025, l’INPS, congiuntamente all’INAIL, ha richiesto a FORMEZ PA l’attivazione dei servizi di supporto per l’organizzazione e la gestione del concorso pubblico congiunto, per esami, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di complessive n. 453 unità di personale dell’area dei Funzionari, famiglia professionale ispettore di vigilanza, di cui nei ruoli dell’Inps n. 360 unità e nei ruoli dell’INAIL n. 93 unità;

- con nota di riscontro del 22 maggio 2025 (prot. FORMEZPA-22/05/2025-U-024798/2025), FORMEZ PA ha manifestato l’interesse alla formulazione di una proposta tecnica relativa alle attività sopra indicate;



- con comunicazione e-mail del 10 luglio 2025, l'INPS ha rappresentato la necessità di decrementare di 5 unità il numero dei posti messi a concorso nei propri ruoli, in quanto, tenuto conto delle risorse economiche individuate con il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto col Ministro dell'Economia e delle Finanze del 2 luglio 2025, il numero massimo di unità che possono essere reclutate dall'INPS con la procedura congiunta è pari a n. 355;

PREMESSO CHE

- il D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6, abrogativo del D.lgs. 30 luglio 1999, n. 285, recante la disciplina di riorganizzazione del "Centro di formazione Studi (FORMEZ)", denominato "FORMEZ PA - Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA" prevede che:

- ✓ FORMEZ PA è un'associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 1, comma 2) e le amministrazioni dello Stato, le Regioni, le Province, i Comuni, le Unioni di Comuni e le Comunità montane, le altre amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché gli enti pubblici economici possono entrare a far parte della predetta associazione (art. 1, comma 3);
- ✓ per quanto non espressamente disposto dal citato decreto legislativo resta salva l'autonomia statutaria di FORMEZ PA (art. 5).

- A norma del vigente Statuto del Formez:

- ✓ l'Associazione svolge attività di supporto all'implementazione delle riforme e alla diffusione dell'innovazione amministrativa nei confronti ed a favore degli Associati; svolge attività di supporto per le attività di coordinamento, sviluppo e attuazione del PNRR agli associati e al Dipartimento della Funzione Pubblica; supporta le attività di reclutamento, di formazione e di sviluppo professionale del personale; svolge attività di fornitura di servizi e assistenza tecnica e supporto al PNRR, in particolare per i Comuni fino a 5.000 abitanti; nonché ogni altra attività in coerenza con le finalità di cui all'art. 2 del citato decreto legislativo n. 6 (art. 3, comma 1);
- ✓ Formez può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della Funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all'art. 1 del decreto legislativo n. 6, purché coerente con le finalità di cui all'art. 2 del decreto legislativo n. 6 (art. 3, comma 2);
- ✓ le attività affidate direttamente a FORMEZ PA ai sensi dei commi 1, 2 e 3 dell'art. 3 sono da considerarsi attività istituzionali (art. 3, comma 4);
- ✓ FORMEZ PA può altresì effettuare ogni attività connessa e funzionale alla missione istituzionale, anche a livello internazionale, compresi studi e ricerche di base e applicativi (art. 3, comma 5).

- FORMEZ PA è partecipato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, socio fondatore dell'Associazione, che ne detiene la quota associativa maggioritaria, e da altri associati pubblici;



- FORMEZ PA è organismo in house della Presidenza del Consiglio e, più, in generale, delle amministrazioni socie;
- per il principio di auto-organizzazione amministrativa di cui all'art. 7, comma 2 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società *in house* lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 (Principio di risultato; Principio della fiducia; Principio dell'accesso al mercato);
- gli enti locali e gli altri enti competenti possono affidare i servizi di interesse economico generale di livello locale a società *in house*, secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al decreto legislativo n. 175 del 2016 e nei limiti dei requisiti soggettivi disciplinati dagli art. 4 e 16, che devono possedere le società affidatarie;
- il comma 5 dell'art. 23, D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, prevede che con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25, e che tali obblighi informativi riguardano anche gli affidamenti diretti a società *in house* di cui all'articolo 7, comma 2;
- FORMEZ PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano all'Assemblea degli Associati;
- FORMEZ PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate dall'Assemblea degli Associati, la quale, in particolare:
 - ✓ approva il Piano Triennale delle attività e le relazioni annuali sullo stato di attuazione, deliberati dal Consiglio di amministrazione;
 - ✓ adotta il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione;
 - ✓ approva il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo;
- il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali specificano le tipologie di attività che FORMEZ PA, nell'ambito della propria missione istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi determinate;
- FORMEZ PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati; ai sensi dell'art. 3, comma 7 dello Statuto, in aggiunta alle attività istituzionali e a quelle previste dal piano triennale di cui all'articolo 19, può svolgere con contabilità separata e con il vincolo dell'equilibrio della relativa gestione, attività rientranti nell'ambito dei compiti indicati nel medesimo articolo 3 per conto di soggetti terzi estranei all'Associazione in misura mediamente non superiore al 19% del valore complessivo delle attività svolte;
- le attività di FORMEZ PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dalle quote associative ed eventuali contributi degli associati, nonché da proventi, compresi eventuali corrispettivi per le attività svolte, riconosciuti dagli Associati in base a convenzioni e/o accordi stipulati nonché da altri soggetti nel rispetto dell'ordinamento comunitario europeo;



- le attività oggetto della presente convenzione risultano coerenti con le attività indicate nel citato art. 2 del D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6 e ss.mm.ii., e nello Statuto di FORMEZ PA;
- con apposita nota prot. 0151030 del 3/10/2024, l'INPS ha chiesto di aderire in qualità di socio a FORMEZ PA, in particolare per l'attività svolta da Formez a favore delle pubbliche amministrazioni;
- l'Assemblea degli Associati, con deliberazione n. 8 del 31 ottobre 2024, ha ammesso l'INPS alla compagine associativa di Formez PA;
- il FORMEZ PA è impegnato a supportare la Commissione RIPAM fin dalla data di sua istituzione (decreto interministeriale del 25 luglio 1994), come confermato dal D.L. 19 maggio 2020, n. 34 convertito dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 e dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- l'art. 2-ter, comma 2, del D.L. 15 maggio 2024, n. 63, convertito con modificazioni dalla L. 12 luglio 2024, n. 101, recante «Disposizioni urgenti in materia di agricoltura e di lavoro» ha autorizzato l'INPS ad assumere a tempo indeterminato, senza previo esperimento delle previste procedure di mobilità di cui all'articolo 30, comma 2-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sino a 403 unità di personale da inquadrare nell'area dei funzionari, famiglia professionale ispettore di vigilanza;
- il medesimo art. 2-ter del D.L. 15 maggio 2024, n. 63, al comma 4 prevede che, ai fini del comma 2 e del successivo comma 3, che autorizza l'INAIL ad assumere unità di personale con il medesimo inquadramento e alle stesse condizioni previste per l'INPS, l'INPS e l'INAIL sono autorizzati per l'anno 2024 a bandire una procedura concorsuale pubblica congiunta per titoli ed esami, su base regionale, anche svolta mediante l'uso di tecnologie digitali, con la facoltà di avvalersi della Commissione di cui all'articolo 35, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- in tale quadro l'INPS intende avvalersi del supporto del FORMEZ PA ai fini di detta attività, come previsto dal D. Lgs. 25 gennaio 2010 n. 6;
- FORMEZ PA, con riferimento al tema delle procedure selettive, grazie all'esperienza acquisita a supporto della Commissione Interministeriale RIPAM sia a livello nazionale che di singole aree territoriali, offre le necessarie garanzie di qualità e trasparenza nello svolgimento delle prove selettive;
- l'INPS provvederà alla nomina di FORMEZ PA quale responsabile del trattamento dati, limitatamente al progetto di cui all'Allegato A, con apposito atto di nomina ai sensi dell'art.28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- è di esclusiva competenza dell'INPS la determinazione dei contenuti, delle modalità e delle condizioni anche economiche del presente affidamento, nonché delle eventuali successive modifiche, anche attraverso la nomina di un responsabile per detto affidamento che potrà procedere ad ogni opportuno controllo in itinere delle attività oggetto della presente Convenzione;
- l'art. 3 del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla



legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni», contempla disposizioni relative all'utilizzo di sistemi digitali diretti anche a realizzare forme di preselezione e selezioni decentrate;

- il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, all'articolo 24, recante la riorganizzazione di FORMEZ PA, è intervenuto apportando modifiche agli artt. 2 e 3 del decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 6, attribuendo nuove funzioni all'Istituto;

- con Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, è stato emanato il "Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

- con Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 3 novembre 2023, adottato in attuazione dell'art. 35 ter, comma 2, del D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, sono state individuate le caratteristiche e le modalità di funzionamento del Portale Unico del Reclutamento (InPA);

- le risorse economiche necessarie per la realizzazione del Progetto "Concorso pubblico congiunto, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di complessive n. 448 unità di personale dell'area dei Funzionari, famiglia professionale ispettore di vigilanza del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area delle Funzioni Centrali, di cui nei ruoli dell'Inps n. 355 unità e nei ruoli dell'INAIL n. 93 unità" sono a carico del bilancio dell'INPS, tenuto conto della quota proporzionale di cui al successivo art. 6 "Finanziamento e rendicontazione";

VISTO

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito "Regolamento UE");

-il "Codice in materia di protezione dei dati personali" (d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, di seguito "Codice");

TUTTO CIO' PREMESSO E VISTO

L'INPS

E FORMEZ PA

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE



ART. 1 – Premessa

1. La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente atto. Le modalità di attuazione, operative ed esecutive, della presente Convenzione, sono determinate in considerazione della natura giuridica del FORMEZ PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso e la Amministrazione associata, così specificato in tutti i punti della premessa.

ART. 2 – Oggetto

1. La presente Convenzione ha ad oggetto l'attivazione di interventi nel settore del reclutamento, in particolare l'organizzazione e la realizzazione delle attività direttamente connesse alla procedura concorsuale dettagliata nel progetto (Allegato A) intitolato *"Concorso pubblico congiunto, su base territoriale, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di complessive n. 448 unità di personale dell'area dei Funzionari, famiglia professionale ispettore di vigilanza del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area delle Funzioni Centrali, di cui nei ruoli dell'Inps n. 355 unità e nei ruoli dell'Inail n. 93 unità"*, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

2. L'INPS potrà richiedere al FORMEZ PA l'attivazione di ulteriori interventi nel settore della formazione, in linea con il D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6, e con il relativo Statuto, previa stipula di un *Addendum* alla presente Convenzione.

ART. 3 – Durata

1. La presente convenzione ha la durata di 18 (diciotto) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente, salvo eventuale proroga concordata per iscritto tra le parti.

2. Le attività preliminari, funzionali alla pubblicazione del bando e riferibili alle attività di progettazione dell'intervento e di predisposizione della piattaforma InPA per la presentazione delle domande, sono da ritenersi pertinenti e imputabili anche se realizzate in un periodo antecedente alla suddetta pubblicazione, previa rendicontazione analitica.

ART. 4 – Modalità di attuazione

1. La responsabilità dell'attuazione delle attività oggetto della presente convenzione è del Formez PA, che è tenuto a mantenere costanti rapporti con la Direzione Centrale Risorse Umane dell'INPS. È competenza dell'INPS l'individuazione degli indirizzi strategici e l'approvazione di tutti i documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività.

2. L'INPS, a tal fine, nomina quale referente, responsabile di tutte le attività previste, il Dirigente *pro tempore* titolare dell'area manageriale della Direzione Centrale Risorse Umane competente in materia di reclutamento.



3. L'INPS, nella persona del referente indicato nel capoverso precedente procederà, altresì, ad ogni controllo in itinere ritenuto opportuno delle attività oggetto della presente convenzione, anche in vista di eventuali riprogrammazioni delle attività.

4. Il FORMEZ PA indica quale proprio referente il Dirigente della Direzione Concorsi, dott.ssa Giuseppina Miccoli. Ogni variazione al suddetto referente dovrà essere tempestivamente comunicata all'INPS.

Art. 5 – Gruppo di lavoro

1. Per l'espletamento delle attività previste dalla presente Convenzione è costituito da parte di FORMEZ PA un gruppo di lavoro che opererà per la realizzazione delle attività specificate nell'Allegato A alla medesima Convenzione che costituisce parte integrante della medesima.

2. Per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro che non siano dipendenti di FORMEZ PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e pari opportunità di trattamento sulla base della normativa vigente.

3. Per quanto concerne il servizio di sorveglianza e di assistenza da tenersi all'interno dei locali dove si svolgono le prove selettive, l'INPS potrà provvedere ad incaricare anche il proprio personale secondo le esigenze che saranno all'uopo concordate.

4. FORMEZ PA, nel rispetto della normativa europea e nazionale in materia di protezione di dati personali, utilizzerà le funzionalità del Portale unico del reclutamento, InPA, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, di cui all'art. 3, comma 7, Legge 19 giugno 2019 n. 56, e al decreto-legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, nonché al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 3 novembre 2023, adottato in attuazione dell'art. 35 ter, comma 2, del D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, concernente le caratteristiche e le modalità di funzionamento del Portale Unico del Reclutamento (InPA).

5. FORMEZ PA si avvarrà di specifici fornitori per l'espletamento di servizi integrati (*Global Services*) per le attività di organizzazione e di gestione logistica delle prove concorsuali. L'INPS autorizza in via preliminare FORMEZ PA alla designazione di detti fornitori specifici quali Sub-responsabili del trattamento, ex art. 28, comma 4, del Regolamento UE, con riferimento a tutte le attività rientranti negli aspetti logistici e informatici delle procedure concorsuali oggetto del presente affidamento. In particolare, FORMEZ PA effettuerà la nomina ad "Altro Responsabile" (Sub Responsabile) imponendo ai destinatari prescelti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nella presente Convenzione tra il Titolare (INPS) e il Responsabile del trattamento (FORMEZ PA). Tale contratto o altro atto giuridico deve contenere, in linea con la presente Convenzione, la descrizione delle specifiche attività di trattamento che devono essere eseguite dal soggetto nominato "Altro Responsabile" (Sub Responsabile) e il dettaglio delle modalità con cui procedere. Tale contratto o altro atto giuridico sarà aggiornato in relazione ad ogni altra istruzione fornita al Responsabile



del trattamento (FORMEZ PA) dal Titolare del trattamento (INPS), anche successivamente alla stipula della presente Convenzione, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE. Nei casi di cui al presente comma, il Responsabile del trattamento, FORMEZ PA, trasmette all'INPS, entro trenta giorni dalla data di sottoscrizione dell'Atto di nomina a Responsabile del trattamento (Allegato C), a mezzo posta elettronica certificata (PEC), apposita comunicazione telematica che contenga la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e i dati anagrafici del rappresentante legale dei soggetti nominati "Altro Responsabile" (Sub Responsabile). Il Titolare (INPS), con apposita nota motivata, può opporsi alle nomine indicate dal Responsabile. Inoltre, il Responsabile FORMEZ PA informa il Titolare (INPS) di eventuali successive modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di soggetti nominati "Altro Responsabile" (Sub Responsabile), dando al Titolare l'opportunità di opporsi a tali variazioni. Qualora il soggetto designato "Altro Responsabile" (Sub Responsabile) ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati personali, il Responsabile FORMEZ PA di cui alla presente Convenzione conserva nei confronti del Titolare del trattamento (INPS) l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'"Altro Responsabile" designato. In ogni caso di svolgimento del servizio di cui al presente comma, l'INPS intrattiene rapporti con il solo Responsabile del trattamento FORMEZ PA, e l'attività dei menzionati soggetti nominati "Altro Responsabile" (Sub Responsabile) è considerata, a tutti gli effetti, attività del Responsabile del trattamento.

ART. 6 - Finanziamento e rendicontazione

1. Il costo complessivo dell'intera procedura concorsuale è pari a euro 1.369.008,00 (unmilionetrecentosessantanove miliaotto/00). La quota proporzionale dei costi della attività oggetto della presente convenzione, che INPS erogherà a FORMEZ PA, è pari a euro 1.084.254,34 (unmilioneottantaquattromiladuecentocinquantaquattro/34), fuori campo applicazione IVA in quanto attività istituzionale, così come articolato nel piano dei costi contenuto nell'Allegato B alla presente Convenzione che costituisce parte integrante della medesima.
2. Restano a carico dell'Amministrazione committente la nomina della Commissione di concorso e la corresponsione dei relativi compensi, nonché l'organizzazione, la gestione e lo svolgimento delle prove orali.
3. A conclusione dei termini di iscrizione, sulla base delle effettive candidature pervenute per l'amministrazione INPS, in aumento o in diminuzione rispetto alla stima, il piano dei costi potrà essere rimodulato.
4. L'importo di cui al punto 1) è definito sulla base di un numero totale stimato di 40.000 candidature in relazione al bando di concorso oggetto della presente convenzione, di cui n. 30.000 candidature per l'Amministrazione INPS.
5. La prova scritta, unica per tutti i candidati iscritti, sarà articolata su sedi concorsuali decentrate.
6. Il costo complessivo relativo al servizio di *Global Services* si riferisce, per la prova scritta, alla realizzazione di due sessioni per ogni giorno di svolgimento delle prove su



sedì decentrate. Nel caso di una sola sessione giornaliera e/o in considerazione dell'organizzazione di dettaglio di ogni singola sessione, tenendo conto del numero di candidati convocati per ognuna di esse, il piano dei costi potrà essere rimodulato esclusivamente per la voce di spesa riferita al Global Services (voce C2 del piano dei costi di cui all'Allegato B).

7. L'importo complessivo del finanziamento, a copertura dei costi sostenuti per le attività oggetto dell'affidamento, potrà subire una variazione in relazione all'eventuale sopravvenienza di atti normativi e/o amministrativi che potrebbero determinare un mutamento del quadro normativo e amministrativo attualmente vigente.

8. Il costo complessivo relativo alla fornitura del servizio di *Global Services* e del servizio di progettazione e predisposizione dei quesiti a risposta multipla potrà subire una variazione in relazione all'eventuale sopravvenienza di modifiche contrattuali concernenti i suddetti servizi nonché di novazioni soggettive degli operatori economici fornitori dei suddetti servizi, nonché nel caso di aumento della fornitura dei quesiti necessaria per lo svolgimento della prova scritta rispetto a quanto stimato.

9. La quota di partecipazione alla procedura selettiva a carico di ciascun candidato è pari a euro 10,00 (dieci/00).

10. Il costo delle attività oggetto della presente Convenzione trova parziale copertura nelle quote versate dai partecipanti.

11. Entro 30 giorni dalla chiusura della fase di acquisizione delle candidature del bando di concorso, FORMEZ PA comunicherà all'INPS il numero dei partecipanti alla procedura concorsuale, risultanti dal portale inPA.

12. A conclusione della fase di acquisizione delle domande di partecipazione e della conseguente eventuale rimodulazione del piano dei costi, l'INPS si impegna a versare a FORMEZ PA la differenza tra il costo complessivo rideterminato e l'ammontare delle quote di partecipazioni incassate. Qualora l'ammontare delle quote incassate fosse superiore al costo delle attività rideterminato come sopra descritto, FORMEZ PA verserà questa eccedenza al Bilancio dell'INPS.

13. Con la stipula della presente Convenzione, l'INPS autorizza FORMEZ PA a poter disporre delle quote di partecipazione versate dai candidati sull'apposito conto corrente e richiedere i pagamenti intermedi ed il saldo con le modalità indicate negli articoli successivi.

14. Una prima anticipazione pari all'85% della quota proporzionale a carico di INPS, indicata al comma 1, ed eventualmente rimodulata dopo la chiusura della fase di acquisizione delle candidature, avverrà previa presentazione da parte di Formez PA della richiesta di pagamento dell'anticipazione e della relativa nota di debito elettronica.

15. Il pagamento del saldo, al netto delle quote incassate che potranno essere prelevate dal Formez PA come indicato al comma 13, avverrà previa presentazione della seguente documentazione, firmata digitalmente dal Dirigente Delegato:

- formale richiesta di erogazione del saldo;



- Report delle quote di partecipazione versate dai candidati desunte dalla piattaforma InPA;
- relazione tecnica conclusiva sulle attività di piano dei costi svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativamente alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività;
- rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute di cui al punto precedente articolato in coerenza con le singole voci di costo contenuto nel progetto di cui all'Allegato A;
- dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

La richiesta di saldo dovrà essere presentata completa della documentazione citata entro 60 giorni dalla data di conclusione delle attività.

16. La nota di debito relativa all'erogazione del saldo dovrà essere emessa da FORMEZ PA previa positiva valutazione della suddetta documentazione da parte del referente dell'INPS, che si esprime nei 30 giorni successivi alla ricezione della stessa.

17. La corresponsione degli importi dovuti avverrà tramite versamento sul c/c bancario intestato a FORMEZ PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A n. 0000000000018 - BNL SPA Gruppo BNP PARIBAS - codice IBAN IT83C01005032390000000000018.

18. Eventuali variazioni tra le voci di spesa concernenti le diverse linee di attività previste nel piano dei costi del progetto approvato, se superiori al 20% con riferimento ad ogni specifica linea di attività ed esclusivamente ai costi a carico dell'amministrazione, dovranno essere motivate, preventivamente comunicate all'INPS e dallo stesso INPS autorizzate. Non è richiesta alcuna comunicazione o autorizzazione se le variazioni sono inferiori al 20% e se non comportano alcuna variazione delle attività previste dal progetto.

19. I costi generali (o indiretti) saranno riconosciuti applicando un tasso forfettario non superiore al 20% dei costi diretti a carico del committente, depurati dal costo afferente al servizio integrato di *Global Services*.

20. La documentazione a supporto delle spese e dei costi rendicontati, nonché la documentazione a supporto delle attività realizzate, sarà messa a disposizione sul sistema informativo denominato dal FORMEZ PA – Monitoraggio progetti accessibile all'indirizzo: <http://monitoraggioprogetti.formez.it/privatehome> accessibile con credenziali di accesso che saranno all'uopo fornite ai funzionari preposti al controllo.

21. L'INPS riconoscerà a FORMEZ PA i costi sostenuti per il contenzioso nel quale il Centro si sia costituito, ove ricorra al libero foro ai sensi dell'art. 43, commi 3 e 4 del R.D. n. 1611/1933, nei termini e nelle modalità specificate nell'art. 7 della presente convenzione. Detto riconoscimento è escluso qualora sia accertata giudizialmente l'imputabilità dei fatti alla condotta di FORMEZ PA.



Art. 7- Contenzioso e accesso agli atti

1. Il FORMEZ PA gestisce il contenzioso relativo alla procedura concorsuale per quanto attiene alla propria difesa, avvalendosi del patrocinio autorizzato dell'Avvocatura dello Stato che, con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 ottobre 2018, notificato a dicembre 2018, è stata autorizzata ad assumere la rappresentanza e la difesa del Centro, nei giudizi attivi e passivi avanti le autorità giudiziarie, i collegi arbitrali, le giurisdizioni amministrative e speciali.
2. Per i casi di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 43 R.D. n. 1611/1933, ove il FORMEZ PA si avvalga del libero foro e ove non ricorra l'imputabilità dei fatti alla condotta del Centro, saranno riconosciuti al FORMEZ PA i costi per il contenzioso relativo alla procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 6, comma 21, della presente Convenzione, secondo modalità e termini da definire con successive intese tra le parti. In caso di ricorso al libero foro, si farà riferimento, in ogni caso, all'art. 4 dell'“Avviso di manifestazione d'interesse per la formazione di un elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale”, pubblicato il 18/03/2016 sul sito del FORMEZ PA e modificato in data 12/03/2018, che prevede, per la prestazione professionale, l'applicazione dei parametri minimi di cui al D.M. 55/2014, con riconoscimento delle spese generali pari al 5%.
3. Il FORMEZ PA fornisce altresì all'INPS gli elementi e la documentazione concorsuale in suo possesso utili per la difesa dell'INPS.
4. Il FORMEZ PA gestisce le procedure di accesso agli atti, ove disponibili presso il Centro, da parte dei candidati nell'ambito delle relative selezioni.

ART. 8 - Modalità di pagamento delle spese di lite fra le Amministrazioni obbligate in solido

1. Nelle ipotesi di soccombenza in giudizio, anche in caso di provvedimenti di condanna in solido alle spese di lite con il Dipartimento della Funzione Pubblica, FORMEZ PA e/o con la Commissione per l'attuazione del Progetto di Riqualificazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM), l'INPS, in quanto amministrazione che beneficia delle procedure di reclutamento, riconoscerà a FORMEZ PA, salvi i casi di dolo o colpa grave di FORMEZ PA, l'intero importo delle spese di lite. Il pagamento delle medesime sarà in ogni caso anticipato alle controparti da FORMEZ PA, anche al fine di semplificare le attività di esecuzione delle sentenze, di evitare duplicazioni di pagamento e di scongiurare il rischio di azioni esecutive in danno.
2. Il rimborso a FORMEZ PA delle somme di cui al comma 1 sarà disposto previa presentazione all'INPS della documentazione amministrativo-contabile (contabile bancaria) attestante l'effettivo pagamento dell'importo, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dall'avvenuto pagamento.



ART. 9 - Elaborati e Prodotti

1. Tutto il materiale eventualmente prodotto nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione, previa indicazione di quanti ne hanno curato la produzione, potrà essere utilizzato dall'INPS secondo i propri fini istituzionali, nonché dal FORMEZ PA a seguito di comunicazione da parte dell'INPS stesso. Utilizzazioni e revisioni di tale materiale, diverse da quelle previste nel corso delle attività progettuali, devono essere comunicate all'INPS.

ART. 10 - Assicurazioni contro gli infortuni

1. Il FORMEZ PA provvederà ad assicurare tutte le persone impiegate nelle attività realizzate in applicazione della presente convenzione, ad esclusione dei dipendenti dell'INPS contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.

ART. 11 - Revoca del finanziamento

1. L'INPS si riserva la facoltà di revocare il finanziamento relativo al progetto qualora il FORMEZ PA non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti dalla presente Convenzione.

2. In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute al FORMEZ PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della revoca.

ART. 12 – Osservanza della normativa nazionale e comunitaria

1. In tutti gli affidamenti a soggetti esterni il FORMEZ PA resta impegnato all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e forniture.

ART. 13 – Disposizioni in materia di protezione dei dati personali

1. Per le attività oggetto della presente Convenzione, Titolare del trattamento dei dati, anche in riferimento alle tipologie di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE, è l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale che, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, nomina FORMEZ PA Responsabile del trattamento dei dati personali, come da Atto di designazione (Allegato C).

2. Il trattamento dei dati personali è svolto dal Responsabile del trattamento designato nella scrupolosa osservanza, oltre che delle apposite istruzioni ricevute dal Titolare (INPS) - a partire da quelle contenute nella presente Convenzione, nell'Atto di nomina



e, successivamente, di quanto a tal fine indicato dal Titolare stesso - delle disposizioni contenute nel Regolamento UE, e nel Codice, in particolare per quanto concerne le modalità con cui effettuare le operazioni affidate, la sicurezza dei dati oggetto del trattamento, gli adempimenti e le responsabilità nei confronti degli interessati, dei terzi e del Garante per la protezione dei dati personali.

3. Il Responsabile del trattamento assicura che i dati personali vengano utilizzati per fini non diversi da quelli previsti dalle disposizioni normative vigenti, limitatamente ai trattamenti strettamente connessi agli scopi di cui alla presente Convenzione e all'Atto di nomina, e nell'ambito delle condizioni di liceità richiamate a fondamento degli stessi; il Responsabile assicura, altresì, che i dati non saranno divulgati, comunicati - fatti salvi gli obblighi di legge - ceduti a terzi, né in alcun modo riprodotti.

4. Ai sensi dell'art. 5 del citato Regolamento UE, i dati dovranno essere trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

5. Il Titolare INPS informa gli interessati cui si riferiscono i dati circa i trattamenti svolti in esecuzione della presente Convenzione e il Responsabile del trattamento si impegna a comunicare tempestivamente al Titolare qualsiasi richiesta di esercizio dei diritti dell'interessato ricevuta ai sensi degli artt. 15 e seguenti del medesimo Regolamento, per consentirne l'evasione nei termini previsti dalla legge.

6. Il Responsabile è tenuto ad avvisare immediatamente il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte del Garante, fornendo, per quanto di competenza, il supporto eventualmente richiesto.

7. Il Responsabile, a norma dell'art. 33, paragrafo 2, del Regolamento UE, deve informare senza ritardo il Titolare, fornendo ogni informazione utile, in caso di violazione dei dati o incidenti informatici eventualmente occorsi nell'ambito dei trattamenti effettuati per conto dell'Istituto, che possano avere un impatto significativo sui dati personali, in modo che l'Istituto medesimo adempia, nei termini prescritti, alla dovuta segnalazione di c.d. "*data breach*" al Garante per la protezione dei dati personali ed eventualmente agli Interessati in osservanza di quanto disposto agli artt. 33 e 34 del Regolamento UE.

8. Per le attività di cui alla presente Convenzione e all'Atto di nomina, FORMEZ PA, designato Responsabile del trattamento, ad eccezione di quanto specificato al comma 5 dell'art. 5 della presente Convenzione, non è autorizzato a ricorrere ad Altro Responsabile ai sensi dell'art. 28, paragrafo 2, del Regolamento UE.

ART. 14 – Foro competente

1. Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione dovranno essere sottoposte ad un previo tentativo di conciliazione in via bonaria.



2. In caso di mancato accordo, per la risoluzione della controversia, insorta in ordine alla esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione, il Foro competente, in via esclusiva, è quello di Roma.

Art. 15 – Registrazione

1. Eventuali spese di registrazione in caso d'uso della presente Convenzione sono a carico della Parte richiedente.

ART. 16 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.

Per l'INPS

Per il Formez PA



ALLEGATO A)

Progetto: "Concorso pubblico congiunto, su base territoriale, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di complessive n. 448 unità di personale dell'area dei Funzionari, famiglia professionale ispettore di vigilanza del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area delle Funzioni Centrali, di cui nei ruoli dell'Inps n. 355 unità e nei ruoli dell'Inail n. 93 unità"

Premessa

L'INPS, con nota INAIL prot. 0005775 del 26 marzo 2025 congiuntamente all'INAIL ha richiesto a FORMEZ PA l'attivazione dei servizi di supporto per l'organizzazione e la gestione del concorso pubblico congiunto, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di complessive n. 453 unità di personale dell'area dei Funzionari, famiglia professionale ispettore di vigilanza, di cui nei ruoli dell'Inps n. 360 unità e nei ruoli dell'Inail n.93 unità.

Con comunicazione del 10 luglio 2025, l'INPS ha rappresentato la necessità di decrementare di 5 unità il numero dei posti messi a concorso nei ruoli dell'INPS, in quanto, tenuto conto delle risorse economiche individuate con il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto col Ministro dell'Economia e delle Finanze del 2 luglio 2025, il numero massimo di unità che possono essere assunte dall'INPS con la procedura congiunta è pari a n. 355.

Finalità ed Obiettivi di Progetto

L'attività si sostanzia nel supporto gestionale, tecnico e organizzativo all'INPS per la gestione e realizzazione della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di complessive n. 448 unità di personale dell'area dei Funzionari, famiglia professionale ispettore di vigilanza del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area delle Funzioni Centrali, di cui nei ruoli dell'Inps n. 355 unità e nei ruoli dell'Inail n. 93 unità. Il Bando di concorso verrà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA, dove andranno presentate le domande di partecipazione da parte dei candidati e dove andranno pubblicati gli avvisi inerenti alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal Bando medesimo.

Modalità di realizzazione e strumenti operativi

In particolare, le attività oggetto della Convenzione riguardano la progettazione, la predisposizione e l'organizzazione della procedura concorsuale, la gestione e la realizzazione della prova scritta, nonché la gestione dell'eventuale contenzioso e dell'assistenza per gli accessi agli atti, ove disponibili presso il Centro, da parte dei candidati nell'ambito della suddetta procedura concorsuale. Restano a carico



dell'Amministrazione committente la nomina della Commissione di concorso e la corresponsione dei relativi compensi, nonché l'organizzazione, la gestione e lo svolgimento delle prove orali.

Più nel dettaglio, i servizi riguardano:

A) Progettazione dell'intervento

- Progettazione generale della procedura concorsuale.
- Supporto nella stesura del bando di concorso

B) Servizi per la ricezione delle domande

- Adattamento piattaforma InPA per la presentazione delle domande di partecipazione;
- Creazione del data base dei partecipanti (nome, cognome, codice fiscale, residenza, domicilio, e-mail, pec, richieste di ausili e strumenti di assistenza per i candidati diversamente abili);
- Help desk (mail, faq, pec, tickets) ai candidati per la fase di iscrizione al concorso;
- Report candidature acquisite e pacchetto candidature (pdf/json)

C) Servizi per la prova scritta

C1) Servizi per la prova scritta

- Predisposizione banca dati quesiti prova scritta, sulla base delle indicazioni fornite dall'amm.ne committente;
- Presidio dei varchi di accesso per i candidati.
- Assistenza ai candidati, ivi inclusi i candidati con disabilità, e alla Commissione di esame nei locali adibiti alle prove nonché servizio di vigilanza con personale interno a Formez PA.
- Elaborazioni dei punteggi dei candidati relativi alle prove scritte.
- Stesura degli elenchi dei candidati ammessi alle prove orali, distinti in base alle strutture territoriali previste dal bando di concorso, sulla base delle verifiche effettuate da parte della Commissione esaminatrice.
- Supporto alla Commissione d'esame nello svolgimento delle prove scritte.

C2) Affidamento servizio Global Services - prova scritta



- Individuazione sede concorsuale per lo svolgimento delle prove scritte.
- Fornitura attrezzatura informatica necessaria per predisporre le postazioni.
- Fornitura del dispositivo informatico (Tablet) utilizzato dal candidato per lo svolgimento della prova scritta.
- Fornitura software per la somministrazione delle prove sul dispositivo informatico.
- Fornitura e installazione di monitor all'interno della sede concorsuale, necessari per trasmettere a video le istruzioni di svolgimento delle prove scritte.
- Fornitura di servizio di sorveglianza all'interno dei padiglioni della sede concorsuale mediante personale interno.
- Messa a disposizione di un applicativo che consenta ai candidati di verificare il proprio punteggio nonché la prova svolta, e di scaricare in autonomia l'attestato di partecipazione al concorso, fermo restando che lo stesso verrà inviato all'indirizzo di posta elettronica di ciascun candidato.

D) Attività e servizi trasversali

- Coordinamento generale, gestione e rendicontazione del progetto.
- Assistenza ai candidati durante l'intera procedura concorsuale.
- Pubblicazione sul portale "inPA" di ogni comunicazione concernente la prova scritta, compreso il calendario d'esame, il numero di quesiti, la durata della prova, i criteri di attribuzione dei punteggi e il relativo esito.
- Predisposizione modulistica e format: bozze dei verbali e relativi documenti da allegare, autocertificazioni, istruzioni modalità di svolgimento, segnaletica interna, ordine di convocazione.
- Comunicazioni e notifiche ai partecipanti.
- Gestione del contenzioso.
- Assistenza per gli accessi agli atti concorsuali relativi alla prova scritta.
- Elaborazione report periodici e finali delle candidature (per andamento candidature).

ALLEGATO B)

Per i servizi sopra elencati è formulato il seguente Piano dei costi sulla base di una previsione stimata totale di candidature pari a nr. 40.000, di cui n. 30.000 candidature per l'amministrazione INPS, e dello svolgimento della prova scritta su sedi decentrate.

VdC	DESCRIZIONE VOCI DI COSTO	TOTALE	COSTI A CARICO INPS (79,2%)	COSTI A CARICO INAIL (20,8%)
A	Progettazione dell'intervento	€ 4.596,60	€ 3.640,51	€ 956,09
B	Servizi per la ricezione delle domande	€ 10.237,51	€ 8.108,11	€ 2.129,40
C	Servizi per la prova scritta	€ 1.223.320,47	€ 968.869,81	€ 254.450,66
C1	Servizi per la prova scritta	€ 88.720,47	€ 70.266,61	€ 18.453,86
C2	Affidamento servizio Global Services - prova scritta	€ 1.134.600,00	€ 898.603,20	€ 235.996,80
D	Attività e servizi trasversali	€ 91.785,42	€ 72.694,05	€ 19.091,37
	TOTALE COSTI SELEZIONE	€ 1.329.940,00	€ 1.053.312,48	€ 276.627,52
	COSTI GENERALI (20% costi diretti)	€ 39.068,00	€ 30.941,86	€ 8.126,14
	TOTALE GENERALE	€ 1.369.008,00	€ 1.084.254,34	€ 284.753,66

AMMINISTRAZIONI	POSTI PROFILO ISPETTORE DI VIGILANZA	%
Istituto Nazionale della Previdenza Sociale	355	79,2%
Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro	93	20,8%
TOTALE	448	100%

ALLEGATO C)

**ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.28
DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Tra

L'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, C.F.con sede in Roma (RM), Via, rappresentato dal, domiciliato per la carica presso la sede di cui sopra **(di seguito anche denominato "Titolare" o ".....")**;

e

Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., P.Iva 06416011002, con sede legale in Roma, Viale Marx n. 15, PEC protocollo@pec.formez.it, nella persona del Presidente e legale rappresentante, dott. Giovanni Anastasi, domiciliato per la carica presso la sede cui sopra **(di seguito anche denominato "Responsabile" o "FORMEZ PA")**,

di seguito congiuntamente denominate "Parti".

Premesso che:

- a) Le Parti hanno stipulato una Convenzione per la realizzazione del Progetto "Concorso pubblico congiunto, su base territoriale, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di complessive n. 448 unità di personale dell'area dei Funzionari, famiglia professionale ispettore di vigilanza del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area delle Funzioni Centrali, di cui nei ruoli dell'Inps n. 355 unità e nei ruoli dell'Inail n. 93 unità" con atto firmato digitalmente il (di seguito denominata "Convenzione") per l'organizzazione e la realizzazione delle attività direttamente connesse alla procedura concorsuale;
- b) Nell'ambito delle attività della Convenzione, FORMEZ PA è preposto alle operazioni di trattamento dei dati personali di cui l'INPS è Titolare, qualificandosi, in tal modo, quale Responsabile del trattamento;
- c) In base all'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (c.d. Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali, di seguito denominato "GDPR") e alla normativa italiana di recepimento e di adeguamento, il Titolare del trattamento può nominare Responsabile del trattamento una persona fisica, una persona giuridica, una pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo selezionandolo tra soggetti che, per esperienza, capacità e affidabilità, forniscano idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- d) Formez PA presenta garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, in ordine all'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate e assicura che il trattamento dei dati del Titolare avvenga nel rispetto dei principi definiti all'interno della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- e) In virtù delle attività affidate e del possesso delle suesposte qualità, il Titolare **nomina Formez PA Responsabile del trattamento dei dati personali** ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE

2016/679;

- f) Il presente ATTO costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione in essere tra le Parti. Le Parti, sottoscrivendo il presente ATTO accettano e si impegnano a rispettare gli obblighi e le indicazioni in esso contenute. Le Parti convengono, altresì, che le clausole contenute nel presente ATTO hanno prevalenza rispetto ad altri, diversi ed eventuali accordi correlati e inerenti agli stessi temi, vigenti al momento della sottoscrizione del presente ATTO.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono quanto segue

Articolo 1 - Oggetto e conformità alla normativa vigente

1.1. Il presente ATTO è volto a disciplinare il trattamento di dati personali che il Responsabile effettuerà nell'ambito dell'esecuzione delle prestazioni indicate nella Convenzione stipulata con il Titolare.

1.2. Nel quadro delle loro relazioni, le Parti si impegnano a rispettare la regolamentazione in vigore applicabile al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 (**c.d. Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali - GDPR**) e il Codice Privacy 196/2003.

1.3. Le attività di trattamento che il Responsabile potrà effettuare sono **limitate a quelle strettamente necessarie ai fini dello svolgimento delle attività oggetto della Convenzione, salvo ulteriori istruzioni da parte del Titolare del trattamento**. In tal caso, il Titolare è tenuto a comunicare tali istruzioni in forma scritta e il Responsabile si riserva di svolgere una valutazione a livello progettuale ed economico in relazione alle stesse, prima della loro esecuzione.

Articolo 2 – Durata

2.1. Il presente ATTO seguirà la durata della Convenzione in essere tra le Parti del quale è parte integrante e sostanziale.

2.2. In caso di risoluzione, recesso o cessazione della Convenzione sottostante anche il presente ATTO perderà, pertanto, qualsivoglia efficacia.

Articolo 3 – Interessati e categorie di dati personali trattati

3.1. Il Responsabile è autorizzato a trattare, per conto del Titolare, dati a carattere personale necessari per fornire i servizi oggetto della Convenzione.

3.2. Il Responsabile del trattamento è autorizzato dal Titolare a trattare le seguenti categorie di dati personali in relazione alle seguenti tipologie di interessati:

TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI	CATEGORIA DI INTERESSATI
• Dati anagrafici e di contatto; • Dati relativi a titoli di studio, abilitazioni professionali e di servizio;	- i candidati che si iscriveranno alla procedura concorsuale attraverso il Portale del Reclutamento InPA; - i dipendenti e collaboratori di (Amministrazione committente)

• Dati personali relativi alla salute, per l'adozione di particolari misure a favore di soggetti disabili; • Dati personali relativi a provvedimenti giudiziari e amministrativi, anche relativi a condanne penali (art. 10 del Regolamento UE/2016/679). • (integrare, se opportuno, con altre tipologie di dati personali rilevanti in base alla tipologia di Progetto considerato	
--	--

Articolo 4 - Misure di sicurezza

4.1. Il Responsabile si impegna a mettere in atto, in conformità con l'art. 32 GDPR, ogni misura di sicurezza idonea e adeguata a garantire la riservatezza dei dati trattati in esecuzione della Convenzione, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illecito, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

4.2. Nel caso in cui una delle Parti ritenesse insufficienti le misure di sicurezza in essere comunicherà per iscritto all'altra parte tale inadeguatezza, al fine di concordare e attuare ulteriori misure maggiormente idonee a prevenire incidenti di sicurezza. Il Responsabile del trattamento si riserva di svolgere una valutazione economico-progettuale prima dell'implementazione delle ulteriori misure di sicurezza richieste dal Titolare del trattamento.

4.3. Le misure di sicurezza tecniche e organizzative che il Responsabile si obbliga ad adottare, quando applicabili in esecuzione della Convenzione, sono in via esemplificativa e non esaustiva le seguenti:

MISURE TECNICHE	MISURE ORGANIZZATIVE
1) Scambio di informazioni attraverso protocolli sicuri (HTTPS). 2) Sistemi antivirus/firewall. 3) Procedure relative alle password (inclusi caratteri speciali, lunghezza minima, modifica obbligatoria della password alla data di scadenza stabilita). 4) Divieto di accesso a utenti ospiti e account anonimi. 5) Gestione centralizzata del sistema di accessi.	1) Policy sulla protezione dei dati personali e sensibilizzazione costante sulle attività e gestioni degli apparati, applicativi e posta. 2) Processi di gestione degli incidenti. 3) Formazione degli Autorizzati 4) Istruzioni agli Autorizzati. 5) Disciplinari/policies sull'uso degli apparati, applicativi, posta.

6) Diritti di accesso differenziati.	
7) Misure di sicurezza dei software e cifratura dei dati.	
8) Codifica mediante VPN per l'accesso remoto, il trasporto e la comunicazione dei dati.	
9) Restare aggiornato su regole, norme o vulnerabilità relative alla sicurezza.	
10) Sviluppare e mantenere costantemente aggiornati gli standard di sicurezza.	
11) Sistemi di backup e recupero dati.	

Articolo 5 – Obblighi del Titolare

5.1. Il Titolare garantisce che i dati da lui trasmessi al Responsabile sono raccolti rispettando ogni prescrizione della normativa vigente sul Trattamento dei dati personali, nonché pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati, in conformità con il principio di minimizzazione.

5.2. Il Titolare del trattamento garantisce che tutte le istruzioni per il Trattamento dei dati personali in virtù della Convenzione e del presente ATTO siano conformi alle norme di legge. Ogni variazione ritenuta necessaria dal Titolare nelle operazioni di trattamento dei dati, sarà comunicata ufficialmente dallo stesso al Responsabile.

5.3. Il Titolare si riserva, inoltre, di vigilare, in anticipo e durante la durata di tutto il Trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali da parte del Responsabile, nonché a fornire al Responsabile tutte le informazioni necessarie per identificare e valutare i rischi connessi al trattamento.

Articolo 6 – Obblighi del Responsabile

6.1. Il Responsabile si impegna:

- a trattare i dati personali degli interessati soltanto su istruzione documentata del Titolare;
- a garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- ad adottare tutte le misure di sicurezza di cui all'art. 4.3. del presente ATTO;
- tenendo conto della natura del trattamento, ad assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679. Qualora gli Interessati presentino un'istanza o esercitino un diritto previsto dal Regolamento UE, inviando la relativa istanza direttamente al Responsabile del trattamento, quest'ultimo **si impegna a segnalare tempestivamente al Titolare**

l'eventuale esercizio dei diritti da parte degli interessati entro 48 (quarantotto) ore dalla ricezione della richiesta, senza rispondere autonomamente alla stessa;

- ad assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione;
- tenere un registro, come previsto dall'art. 30 del GDPR di tutte le tipologie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare in qualità di Responsabile;
- astenersi dal trattare dati personali oggetto della Convenzione per finalità proprie;
- procedere alla nomina del proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento di quanto previsto dal provvedimento del Garante Privacy del 27.11.2008, curando altresì l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni in esso contenute;
- ad assistere il Titolare nella realizzazione di una valutazione d'impatto, qualora il trattamento possa presentare un rischio per i diritti e le libertà degli interessati;
- prima di procedere al trattamento, ad assistere il Titolare nell'adempimento dell'obbligo di consultazione dell'Autorità di controllo competente, qualora dalla valutazione d'impatto emerga che il trattamento comporti un rischio elevato per gli interessati;
- ad assistere il Titolare nell'adempimento dell'obbligo di garantire che i dati personali trattati siano esatti e aggiornati ed informare senza indugio il Titolare qualora venga a conoscenza del fatto che i dati che sta trattando sono inesatti o obsoleti;
- su richiesta del Titolare, **a restituire tutti i dati personali** trattati in esecuzione della Convenzione dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento **e a cancellare le copie esistenti** – dandone conferma scritta entro 30 (trenta) giorni previa espressa richiesta del Titolare – salvo che il diritto dell'Unione Europea o italiano preveda la conservazione dei dati;
- a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente ATTO e all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato, fermo restando che, in caso di sopralluoghi, (i) il Titolare dovrà dare al Responsabile un preavviso scritto di almeno 15 (quindici) giorni lavorativi prima di ciascun controllo; (ii) le verifiche effettuate dal Titolare non potranno ostacolare la normale operatività del Responsabile. Le Parti concorderanno congiuntamente le modalità di svolgimento dell'attività di verifica e all'atto del preavviso il Titolare dettaglierà al Responsabile l'oggetto della stessa;
- ad informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento UE 2016/679, il Regolamento UE 2018/1725 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione Europea, relative alla protezione dei dati;
- si impegna, a norma dell'art. 33, paragrafo 2, del Regolamento UE 2016/679 ad informare tempestivamente e senza ritardo per iscritto il Titolare ogniqualvolta venga a conoscenza o sospetti ragionevolmente che si sia verificato un incidente di sicurezza (c.d. DATA BREACH), tramite l'Allegato A al presente ATTO.
- **La notifica dovrà avvenire tramite comunicazione inviata ai seguenti indirizzi e-mail/PEC del Titolare:**

PEC:

e-mail:

Articolo 7 - Designazione Sub-Responsabili (Sub-Fornitori)

7.1. Il Responsabile del trattamento non designerà alcun Sub-Responsabile in relazione a qualsiasi trattamento dei dati personali, **senza previa autorizzazione scritta del Titolare**. Il Responsabile è tenuto, pertanto, a presentare la richiesta di autorizzazione specifica, di cui all'Allegato B, almeno 15 (quindici) giorni prima di ricorrere al Sub-Responsabile, unitamente alle informazioni necessarie per consentire al Titolare del trattamento di decidere in merito all'autorizzazione.

7.2. Il Titolare si riserva la facoltà di opposizione alla richiesta di autorizzazione/modifica del Sub-Responsabile. Tale opposizione dovrà essere notificata al Responsabile attraverso un atto scritto all'interno del quale il Titolare è tenuto ad esprimere le ragioni della propria opposizione.

In caso di mancato riscontro da parte del Titolare entro il termine di cui al precedente punto, il Responsabile acquista l'autorizzazione alla nomina/modifica del Sub-Responsabile.

7.3. Il Responsabile è tenuto, altresì, a comunicare ogni eventuale modifica e/o sostituzione riguardante i Sub-Responsabili approvati, le quali dovranno essere a loro volta approvate dal Titolare.

7.4. Nel caso in cui faccia effettivo ricorso a Sub-Responsabili, il Responsabile:

- si impegna a selezionare Sub-Responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti per mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti e risponda alle esigenze del GDPR e garantisca la tutela dei diritti degli interessati;
- limiterà l'accesso del Sub-Responsabile ai dati personali necessari per soddisfare gli obblighi del Responsabile ai sensi della nomina. Al Sub-Responsabile sarà vietato l'accesso ai dati personali per qualsiasi altro scopo;
- imporrà per iscritto ad ogni Sub-Responsabile il rispetto di obbligazioni e istruzioni equipollenti a quelle previste nel presente ATTO di nomina nella sua totalità;
- rimarrà pienamente responsabile nei confronti del Titolare per il rispetto degli obblighi derivanti dal presente ATTO di nomina per qualsiasi atto o omissione del Sub-Responsabile che comporti una violazione degli stessi.

7.5 Qualora il soggetto designato Sub-Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati personali, il Responsabile del trattamento FORMEZ PA di cui al presente ATTO conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile designato.

7.6 In ogni caso di svolgimento del servizio di cui al presente ATTO, l'INPS intrattiene rapporti con il solo Responsabile del trattamento FORMEZ PA e l'attività dei menzionati soggetti nominati Sub-Responsabili è considerata, a tutti gli effetti, attività del Responsabile del trattamento.

7.7 Con il presente atto, FORMEZ PA informa L'INPS che nell'espletamento della procedura concorsuale oggetto della Convenzione verrà utilizzato quale subfornitore per la logistica in occasione delle prove d'esame la società RECRYTERA S.R.L - con sede legale in Chieti (CH), via Erasmo Piaggio, n. 35, 66100, C.F./P.IVA 02743090694, individuata mediante una procedura di gara aperta in conformità alla normativa europea e nazionale. L'INPS prende atto e autorizzerà FORMEZ PA alla nomina dell'operatore economico che sarà individuato mediante la predetta procedura di gara a Sub-Responsabile per il trattamento dei dati personali.

Articolo 8 – Trasferimento dati verso paesi terzi e/o organizzazioni internazionali

8.1. Le Parti si danno reciprocamente atto che il trasferimento dei dati personali oggetto del presente ATTO non avverrà, di regola, al di fuori dello SEE.

8.2. Nel caso in cui, in ragione dell'esecuzione della Convenzione, il Titolare autorizzi il Responsabile (o il Sub-Responsabile) a trasferire i dati personali verso Paesi terzi e/o organizzazioni internazionali, il Responsabile del trattamento si impegna ad effettuare tale trasferimento dei dati soltanto previa istruzione documentata del Titolare e secondo uno dei meccanismi previsti dal GDPR.

Articolo 9 – Inosservanza e risoluzione

9.1. Qualora il Responsabile del trattamento violi gli obblighi di cui alla Convenzione e/o al presente ATTO, il Titolare, in base all'entità della violazione, può dare istruzione al Responsabile di sospendere il trattamento dei dati personali, concedendo un termine di sospensione pari a giorni 30 (trenta) entro il quale il Responsabile dovrà adempiere agli obblighi di cui sopra.

Nel caso in cui il Responsabile non si adegui alle prescrizioni della Convenzione e/o del presente ATTO e non dimostri di poterle rispettare entro il termine di sospensione, il Titolare potrà risolvere di diritto la Convenzione e il presente ATTO.

In ogni caso, il Titolare del trattamento può risolvere di diritto il presente ATTO, con conseguente risoluzione della Convenzione, nel caso in cui:

- il Responsabile violi in modo sostanziale e/o persistente gli obblighi che gli incombono a norma della vigente normativa in ambito privacy e del presente ATTO;
- il Responsabile non rispetti una decisione vincolante di un organo giurisdizionale competente o della Autorità di controllo competente per quanto riguarda i suoi obblighi in conformità alle presenti clausole o del Regolamento UE 2016/679 e/o del Regolamento UE 2018/1725.

Il Responsabile del trattamento può risolvere di diritto il presente ATTO, con conseguente risoluzione della Convenzione, nel caso in cui:

- dopo aver informato il Titolare che le sue istruzioni violano la vigente normativa in ambito privacy, il Titolare insista sul rispetto delle stesse.

Articolo 10 – Responsabilità

Fermo restando quanto previsto all'art. 82 GDPR, il Responsabile tiene indenne e manlevato il Titolare in caso di violazione da parte del Responsabile degli obblighi della normativa applicabile o delle disposizioni contenute nel presente ATTO

Articolo 11 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra le Parti, ai sensi del presente ATTO, saranno fatte per iscritto e verranno considerate validamente effettuate se inviate a mezzo PEC, lettera raccomandata a/r e/o e-mail, ai seguenti indirizzi:

TITOLARE:

.....

.....

P.E.C.:

RESPONSABILE:

Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A

Viale Marx n. 15, Roma (RM) - 00137

P.E.C.: protocollo@pec.formez.it

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Titolare

.....

.....

Dott.....

Per il Responsabile

Formez PA

Il Presidente

Dott. Giovanni Anastasi

Allegato A**Modulo Segnalazione Evento Data Breach**

	SINTETICA DESCRIZIONE DELLA VIOLAZIONE (ES: INVIO ERRATO DI E.MAIL) _____
Data violazione	
Orario in cui ci si è accorti della violazione	
Luogo della violazione (in caso di smarrimento di dispositivi portatili)	
Cause della violazione	
Tipologia della violazione	ES: perdita di riservatezza, disponibilità, integrità/esattezza _____
Informazioni, dati e numero dei dati oggetto della violazione	

Categorie di Interessati coinvolti	
Fonte della segnalazione	(se siete venuti a conoscenza indirettamente della violazione, indicare chi ve lo ha segnalato e come)
Descrizione dell'evento	(in modo più accurato possibile)
Misure adottate a seguito della scoperta della violazione	
Descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali	

Allegato B

Richiesta di autorizzazione a nominare un sub-responsabile

Formez PA da voi nominato Responsabile del trattamento in virtù della Convenzione di servizi del _____, con la presente richiede la possibilità di nominare un Sub-Responsabile al trattamento al fine di poter assolvere le attività da voi affidate, nel modo più idoneo e coerente con il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e della normativa italiana di recepimento e di adeguamento.

In particolare il Sub Responsabile del trattamento sarà individuato nella Società/nella persona di _____, con sede in _____, partita IVA _____ PEC _____, altamente specializzato/a in _____, cui il Responsabile affiderà l'attività di _____ necessaria a _____.

Restando in attesa di un Vostro cortese riscontro, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Data ____/____/____

Il Responsabile

Formez PA

Concorso pubblico congiunto su base territoriale, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di 448 unità di personale da inquadrare nell'area dei funzionari, famiglia professionale ispettore di vigilanza, nei ruoli del personale dell'INPS (n. 355) e dell'INAIL (n.93)

Art.1
Posti a concorso

1. È indetto un concorso pubblico congiunto su base territoriale, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di 448 unità di personale da inquadrare nell'area dei funzionari, famiglia professionale ispettore di vigilanza, nei ruoli del personale dell'INPS (n. 355) e dell'INAIL (n. 93).

2. I posti da ricoprire sono individuati presso le seguenti Sedi:

Regione	Numero posti
INPS	
Abruzzo	8
Basilicata	17
Emilia-Romagna	44
Friuli-Venezia Giulia	12
Lazio	19
Lombardia	42
Marche	4
Molise	3
Piemonte	40
Puglia	25
Sardegna	23
Sicilia	16
Toscana	28
Trentino-Alto Adige	20
Umbria	7
Veneto	47
INAIL	
D.R. Piemonte	5
Sede Reg. Aosta	1
D.R. Lombardia	13
D.P. Trento	1

D.R. Veneto	9
D.R. Liguria	3
D.R. Emilia-Romagna	7
D.R. Toscana	6
D.R. Umbria	1
D.R. Marche	1
D.R. Lazio	12
D.R. Abruzzo	3
D.R. Molise	2
D.R. Campania	8
D.R. Puglia	7
D.R. Basilicata	2
D.R. Calabria	5
D.R. Sicilia	3
D.R. Sardegna	4

3. Ogni candidato può presentare domanda per una sola Regione e per una sola posizione tra quelle messe a bando (INPS o INAIL).

4. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198 e dall'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.

5. Ai sensi degli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, il trenta per cento dei posti è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 1014, comma 4, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

6. Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 senza demerito, è riservata una quota pari al quindici per cento dei posti. Se la riserva non può operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalle medesime amministrazioni oppure sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

7. Le suddette riserve sono computate sui posti previsti per ciascuna Regione di cui al precedente comma 2, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 5, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, secondo cui nei pubblici concorsi le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

8. Le riserve di legge e i titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, sono valutati esclusivamente ai fini della formazione delle graduatorie finali di merito di cui al successivo articolo 10 del presente bando di concorso.

Art.2

Requisiti per l'ammissione

1. Alla procedura di reclutamento di cui al presente bando possono partecipare coloro che sono in possesso dei requisiti sottoindicati:

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art.38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;

b) maggiore età;

c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;

e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

g) Laurea (L) in: L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;; oppure diploma di laurea (DL) in: Giurisprudenza; Economia e commercio; Scienze politiche; oppure laurea specialistica (LS) in: 22/S Giurisprudenza; 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica; 64/S Scienze dell'economia; 84/S Scienze economico-aziendali; 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; 60/S Relazioni internazionali; 64/S Scienze dell'economia; 70/S Scienze della politica; 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni; 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo; 89/S Sociologia; 99/S Studi europei; oppure laurea magistrale (LM) in: LMG/01 Giurisprudenza; LM-56 Scienze dell'economia; LM-77 Scienze economico-aziendali; LM-87 Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 Relazioni internazionali; LM-56 Scienze dell'economia; LM-62 Scienze della politica; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 Sociologia e ricerca sociale; LM-90 Studi europei; nonché titoli di studio equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla procedura concorsuale con riserva, ai sensi dell'art. 38, comma 3, d.lgs. 165/2001, fermo restando che l'istanza di riconoscimento del titolo di studio deve essere

presentata, prima della stipula del contratto di lavoro ed entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito;

h) conoscenza adeguata della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri) da valutarsi in sede di colloquio.

2. I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

3. I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando che in ogni momento della procedura l'INPS e l'INAIL si riservano la facoltà di procedere, con atto motivato – da comunicarsi mediante PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione – all'esclusione dei candidati che, avendo presentato domanda per posizione di propria competenza, non siano in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

Art.3

Pubblicazione del bando e presentazione della domanda – Termine e modalità

1. La presente procedura concorsuale è pubblicata sul portale inPA, disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it>, sul sito istituzionale dell'Inail www.inail.it, sez. Amministrazione trasparente - bandi di concorso, e sul sito istituzionale dell'Inps www.inps.it, sez. Amministrazione trasparente-bandi di concorso.

2. Ai fini della partecipazione, il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo Internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo Internet "<https://www.inpa.gov.it/>", e sui siti istituzionali INPS e INAIL. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso

3. La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

4. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci/00) sulla base delle indicazioni riportate sul Portale "inPA". Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui al precedente comma 2. Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

5. Non possono essere prodotte, oltre i termini stabiliti per la presentazione della domanda, eventuali regolarizzazioni.
6. È ammessa la partecipazione per una sola posizione tra quelle indicate all'art. 1, comma 1 (INPS o INAIL) e, nell'ambito della posizione prescelta, è ammessa la partecipazione per una sola regione tra quelle elencate nella tabella di cui all'art. 1, comma 2.

Art. 4

Domanda di partecipazione

1. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) il cognome e il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale allo stesso intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il godimento dei diritti civili e politici:
 - se cittadino italiano, il candidato dovrà indicare il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei candidati titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- f) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2, comma 1, lettera g), del presente bando, indicando presso quale Università o Istituto è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale riportata. In caso di titolo conseguito all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla vigente normativa, ovvero l'attivazione della procedura tesa ad ottenere l'equivalenza;
- i) i titoli di cui all'art. 9 del bando di concorso, indicando l'Istituto/Ente/Organismo presso cui il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento;
- j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni

eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

k) per i soli cittadini stranieri: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana da valutarsi in sede di colloquio;

l) il possesso di eventuale diritto a riserva di posti con indicazione della legge che prevede tale diritto, nonché il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n.487/1994, danno diritto alla riserva ovvero a parità di merito o a parità di merito e titoli danno diritto alla preferenza all'assunzione. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione delle graduatorie di merito definitive;

m) una sola posizione tra INPS e INAIL;

n) una sola regione fra quelle elencate nella tabella di cui all'art. 1, comma 2, del presente bando;

o) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'articolo 13 "Disposizioni in materia di protezione dei dati personali";

p) di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'ammissione alla procedura concorsuale, di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna;

2. I candidati dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.

3. I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà a Formez PA di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

4. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza di cui al precedente articolo 3 comma 2, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.formez.it.

5. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del

Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà a Formez PA di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

6. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. Tutta la documentazione medica di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. L'adozione delle misure organizzative più idonee, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

7. L'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale e L'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro effettuano controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla procedura concorsuale, ferme restando la decadenza dai benefici conseguiti prevista dall'art. 75 e le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

8. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né ha efficacia sanante dell'eventuale irregolarità della stessa.

9. Formez PA, l'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale e l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro non sono responsabili in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva o irrituale comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

10. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

11. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

12. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di

scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

13. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA".

Art. 5

Procedura Concorsuale

1. La procedura concorsuale si articola in una prova scritta secondo le modalità di cui al successivo art. 7, una prova orale disciplinata dall'art. 8 e una fase di valutazione dei titoli ai sensi dell'art. 9.

2. Per l'espletamento della prova scritta, ferme le competenze della commissione esaminatrice, ci si avvarrà di qualificati enti pubblici o privati.

3. La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 70 punti, così ripartiti:

- a) 30 per la prova scritta;
- b) 30 per la prova orale;
- c) 10 punti per i titoli.

4. La sede, il giorno e l'ora di svolgimento delle prove sono pubblicati con valore di notifica a tutti gli effetti almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse, sul Portale InPA.

5. Nel caso in cui, per circostanze straordinarie, dopo la pubblicazione del calendario delle prove, si renda necessario modificarlo, la notizia della modifica e il nuovo calendario saranno egualmente diffusi con le stesse modalità di cui al comma 4 del presente articolo.

6. Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

7. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando quanto previsto dall'articolo 4, comma 6, del presente bando.

8. Durante le prove non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o i componenti della Commissione Esaminatrice. I candidati non possono portare penne, matite, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere. I candidati non possono usare telefoni cellulari, lettori MP3, palmari, tablet, computer portatili, o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. I candidati non potranno altresì utilizzare strumentazione elettronica diversa da quella fornita per lo svolgimento della prova ovvero come ausilio per l'effettuazione della prova a coloro che ne avessero diritto. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Art. 6

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice mista centrale, nominata d'intesa tra INPS e INAIL, con provvedimento dei rispettivi organi competenti, è costituita in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

2. La Commissione esaminatrice mista centrale è competente per tutte le fasi della procedura concorsuale, salva la facoltà dei due Istituti (INPS e INAIL) di nominare, ai sensi dell'art. 9 del DPR 487/1994, dell'art. 35-*quater* del d.lgs. 165/2001 nonché dei rispettivi regolamenti interni e di organizzazione, per ciascuno dei due profili messi a concorso, eventuali sottocommissioni, per lo svolgimento della prova orale.
3. Secondo quanto disposto dall'art. 9 comma 12 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, la commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.
4. Per lo svolgimento della prova scritta di cui all'articolo 6 del presente bando, ci si riserva la facoltà di nominare appositi comitati di vigilanza, nonché, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, di nominare sottocommissioni.
5. La Commissione esaminatrice mista centrale, nella prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali e dei titoli, formalizzandoli nel relativo verbale.
6. Per l'espletamento della prova orale la Commissione esaminatrice mista centrale o le eventuali sottocommissioni sono integrate da membri aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.
7. Per ciascun componente nominato nella Commissione esaminatrice mista centrale e nelle eventuali sottocommissioni è previsto un componente supplente.
8. Nella composizione della Commissione esaminatrice mista centrale e delle sottocommissioni si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Le funzioni di segretario saranno svolte da un funzionario dipendente degli Istituti (INPS e INAIL).

Art. 7

Prova scritta

1. La prova scritta consisterà nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie: diritto amministrativo, diritto civile, diritto commerciale, diritto penale e diritto processuale penale, diritto tributario, diritto dell'unione europea, diritto del lavoro e legislazione sociale, normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, contabilità aziendale e tecniche di bilancio.
2. Lo svolgimento della prova scritta, il cui espletamento sarà affidato a qualificati enti pubblici o privati, avviene mediante l'utilizzo di apposita strumentazione informatica e digitale che l'Istituto metterà a disposizione dei candidati.
3. Alla prova scritta è assegnato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la prova si intende superata qualora il candidato consegua il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).
4. Durante la prova non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o i componenti della Commissione Esaminatrice. I candidati non possono portare penne, matite, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere. I candidati non possono usare telefoni cellulari, lettori MP3, palmari, tablet, computer portatili, o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. I candidati non potranno altresì utilizzare strumentazione elettronica diversa da quella fornita per lo svolgimento della prova ovvero come ausilio per l'effettuazione della prova a coloro che ne avessero diritto.

5. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.
6. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova scritta prima dello svolgimento della stessa.
7. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando quanto previsto dall'articolo 4, comma 6, del presente bando.
8. Data e luogo di svolgimento della prova scritta sono resi disponibili sul Portale "inPA" almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa. Tale avviso vale come notifica a tutti gli effetti.
9. Ulteriori prescrizioni specifiche in ordine alla prova saranno disposte dalla commissione esaminatrice e comunicate tramite pubblicazione sul Portale "inPA".
10. I candidati regolarmente iscritti online, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sul Portale "inPA". I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione online della domanda.
11. I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione strumenti informatici e digitali. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova a uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema interrompe la procedura e acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento. Fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date. La correzione della prova da parte delle commissioni esaminatrici avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Al termine delle operazioni viene formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito.
12. Gli esiti della prova scritta saranno resi noti ai candidati mediante accesso alla piattaforma Formez Concorsi smart <https://formez.concorsismart.it/ui/public-area/intro-card> utilizzando le credenziali SPID. L'avviso relativo alle modalità di accesso sarà pubblicato sul Portale "inPA". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge

Art. 8

Prova orale

1. Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riportano il punteggio di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) nella prova scritta.
2. La prova orale, che verterà sulle materie oggetto della prova scritta, mira ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché la sua attitudine all'espletamento delle funzioni previste dal profilo professionale da ricoprire. A tal fine, verranno accertate, oltre le conoscenze teoriche e tecniche, anche la capacità di cogliere le interrelazioni tra gli argomenti, la capacità di giudizio critico e decisionale, tenuto conto dell'ambito operativo in cui il professionista è chiamato a svolgere la propria attività.
3. Saranno, altresì, accertate le competenze in ambito informatico, nonché la conoscenza della lingua inglese.
4. L'avviso di convocazione per la prova orale è pubblicato sul Portale inPA almeno quindici giorni prima del suo svolgimento. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

5. Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).
6. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando quanto previsto dall'articolo 4, comma 6, del presente bando.
7. Al termine di ogni seduta, la Commissione esaminatrice centrale, ovvero le sottocommissioni ove nominate, forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato. Gli esiti delle prove orali saranno resi noti mediante avviso sul Portale inPA.

Art. 9

Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice mista centrale, ai sensi dell'art. 11 del DPR 487/1994, anche mediante il ricorso a piattaforme digitali, dopo lo svolgimento della prova orale nei confronti dei soli candidati che hanno superato la stessa.
2. Saranno attribuiti i seguenti punteggi in relazione ai titoli di studio posseduti, dichiarati nella domanda di partecipazione, per un massimo di 10 punti:
 - a) Diploma di laurea "vecchio ordinamento" oppure laurea specialistica oppure laurea magistrale in una delle classi di laurea previste dall'art. 2, comma 1, lett. g): punti 3 (max un titolo di studio);
 - b) Ulteriore Diploma di laurea "vecchio ordinamento" oppure laurea specialistica oppure laurea magistrale oppure triennale in una delle classi di laurea previste dall'art. 2, comma 1, lett. g): punti 2 (max un titolo di studio);
 - c) Dottorato di ricerca in una delle materie afferenti alle discipline di cui all'art. 2, comma 1, lett. g) 3 punti;
 - d) Master di II livello in una delle materie afferenti alle discipline di cui all'art. 2, comma 1, lett. g): 2 punti;

I titoli di studio universitari e formativi di cui al presente articolo sono valutabili esclusivamente se conseguiti presso le istituzioni universitarie pubbliche, le università non statali legalmente riconosciute, nonché le istituzioni formative pubbliche o private, autorizzate o accreditate dal Ministero dell'istruzione, università e ricerca, costituite anche in consorzio, fermo restando quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. n. 165 del 2001.

Art. 10

Graduatorie

1. Espletate le prove del concorso, la Commissione esaminatrice mista centrale elabora, per ciascun profilo e ciascuna regione di cui all'art. 1, comma 2, del presente bando, le graduatorie di merito sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale. Su tali graduatorie sono applicati i punteggi riportati nella valutazione dei titoli, fino ad un totale massimo di 70 punti.
2. Alle graduatorie di merito sono applicati, a parità di punti, le precedenze e preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, alla data del 31 dicembre 2024 la percentuale di rappresentatività del genere maschile:

- per INPS è pari a 53%, quella del genere femminile è pari al 47%, per cui il differenziale tra i generi non risulta essere superiore al 30%.
 - per INAIL è pari a 63%, quella del genere femminile è pari al 37%, per cui il differenziale tra i generi risulta essere inferiore al 30%.
3. Le graduatorie di merito finali sono sottoposte al competente organo di ciascun Istituto (INPS e INAIL) che le approva dichiarando, altresì, i vincitori e sono pubblicate sul Portale "inPA" e sui rispettivi siti istituzionali. Dalla data di detta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.
 4. Ciascuna graduatoria, ai sensi dell'art. 35, comma 5 ter, del d.lgs. 165/2001, rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione. Sono considerati idonei i candidati collocati nella graduatoria finale dopo l'ultimo candidato vincitore.
 5. Qualora una graduatoria regionale risulti incapiente rispetto ai posti messi a concorso, le amministrazioni possono coprire i posti ancora vacanti mediante scorrimento delle graduatorie degli idonei non vincitori per la medesima posizione di lavoro in altri ambiti regionali, previo interpellato e assenso degli interessati.
 6. Nel caso in cui, a seguito dello scorrimento delle rispettive graduatorie anche degli altri ambiti regionali, i due Istituti non riuscissero a coprire i posti previsti dal bando potranno procedere, previa intesa tra gli stessi, allo scorrimento delle graduatorie dell'altro Istituto, se ancora capienti, e in ogni caso solo dopo aver acquisito l'assenso degli interessati.

Art. 11

Assunzione in servizio

1. I concorrenti dichiarati vincitori del concorso stipulano il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato e saranno inquadrati nell'area dei funzionari, famiglia professionale ispettore di vigilanza nei ruoli delle rispettive amministrazioni (INPS e INAIL), secondo quanto previsto dalla normativa contrattuale vigente in materia.
2. Dalla data di assunzione decorrono tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro.
3. L'assunzione in servizio dei vincitori è disposta in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione.
4. Le amministrazioni (INPS e INAIL) si riservano la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.
5. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria.
6. I vincitori, salva la possibilità di trasferimenti d'ufficio nei casi previsti dalla legge, sono soggetti all'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni di cui all'art. 35, comma 5 bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii.

Art.12

Periodo di prova

1. Dalla data di assunzione in servizio decorre l'inizio del periodo di prova della durata di quattro mesi di effettivo servizio, ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro.
2. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il funzionario-ispettore di vigilanza si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art.13

Disposizioni in materia di protezione dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito "Regolamento UE") e di quanto stabilito dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" (decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, di seguito "Codice"), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'INPS, e/o dall'INAIL, rispettivamente dalla Direzione Centrale Risorse Umane di ciascun Istituto, in qualità di Titolari del trattamento dei dati, per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e alla eventuale gestione del rapporto di lavoro.
2. L'iscrizione al portale di reclutamento inPA e la partecipazione alla procedura concorsuale, fin dalla presentazione della domanda, comportano il trattamento dei dati personali, che è progettato nel rispetto del Regolamento UE e del Codice.
3. I dati personali oggetto del trattamento, anche appartenenti alle tipologie di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento UE, verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.
4. Il conferimento di tali dati è necessario per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli richiesti, nonché per consentire l'espletamento della procedura concorsuale. La loro mancata indicazione può precludere le richiamate verifiche e la stessa partecipazione alla predetta procedura.
5. Il trattamento dei dati personali, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche nel caso di eventuale comunicazione a terzi, avviene ad opera di dipendenti dei due Istituti, in qualità di "Persone autorizzate" al trattamento dei dati (artt. 29 e 4, n. 10 del Regolamento UE e art. 2-quaterdecies del Codice), nonché ad opera del Responsabile del trattamento (Formez PA), a tal fine designato ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE.
6. È facoltà dei candidati opporsi al trattamento o ottenere dall'INPS e/o dall'INAIL, in qualunque momento, l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento: l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE può essere effettuato presentando apposita richiesta all'INPS e/o all'INAIL tramite i rispettivi Responsabili della protezione dei dati agli indirizzi: INPS - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Ciriaco De Mita, n. 21, cap. 00144, Roma o INAIL – Responsabile della protezione dei dati personali, Piazzale Giulio Pastore n. 6, cap. 00144, Roma, oppure ai rispettivi indirizzi di posta elettronica certificata, reperibili sui siti istituzionali alle sezioni:
 - Home/L'Istituto/Struttura organizzativa/Uffici centrali/Ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati per l'INPS;
 - Home/Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Dati ulteriori/Privacy per l'INAIL.
7. Qualora i candidati ritengano che il trattamento di dati personali a loro riferiti sia effettuato dall'INPS e/o dall'INAIL in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE).

Art. 14

Precisazioni ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii.

1. La procedura concorsuale si conclude entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte, fermo restando quanto previsto dall'art. 11, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.
2. Le strutture incaricate dell'istruttoria delle domande e dell'esecuzione degli adempimenti connessi ai diversi procedimenti previsti dal presente bando sono le Direzioni centrali Risorse umane dei due Istituti, con sede in Roma, Via Ciriaco De Mita, n.21 (INPS) e Piazzale Giulio Pastore 6 (INAIL). Con apposito provvedimento sarà nominato il responsabile del procedimento che sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dei due Istituti, all'indirizzo www.inail.it e all'indirizzo www.inps.it nella sezione "Avvisi, bandi e fatturazione" sottosezione "Concorsi", entro la data di pubblicazione del bando.

Art. 15

Accesso agli atti del concorso

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Ai candidati che sostengono la prova scritta è consentito, mediante l'apposito portale disponibile all'indirizzo <https://formez.concorsismart.it/ui/public-area/intro-card>, accedere per via telematica agli atti concorsuali relativi ai propri elaborati. L'avviso relativo alle modalità di accesso sarà pubblicato sul Portale "inPA".
3. Per le spese di segreteria e/o di riproduzione degli atti non consultabili on line con le proprie credenziali, i candidati sono tenuti a versare la quota prevista dal "Regolamento per l'accesso ai documenti formati o detenuti da Formez PA e a quelli oggetto di pubblicazione", disponibile sul sito di Formez PA <https://amministrazionetrasparente.formez.it/>, secondo le modalità ivi previste. All'atto del versamento occorre indicare la causale «*accesso agli atti - concorso pubblico congiunto su base territoriale, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di 448 unità di personale da inquadrare nell'area dei funzionari, famiglia professionale ispettore di vigilanza, nei ruoli del personale dell'INPS (n. 355) e dell'INAIL (n. 93)*». La visione e/o il rilascio degli atti richiesti sono subordinati alla presentazione da parte del richiedente della ricevuta dell'avvenuto versamento.
4. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase da Formez PA previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti la procedura medesima.
5. Le disposizioni di cui ai commi precedenti si applicano con riferimento agli atti concorsuali materialmente esistenti al momento della richiesta di accesso agli atti e detenuti alla stessa data da Formez PA.
6. Il responsabile del procedimento di accesso è il dirigente di Formez PA preposto alla Direzione Concorsi.

Art. 16

Norme di salvaguardia

1. Per quanto non previsto nel presente bando di concorso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e successive modificazioni e integrazioni, e nel vigente C.C.N.L.
2. Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato in via amministrativa entro centoventi giorni o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione dello stesso.
3. Resta ferma la facoltà dell'INPS e dell'INAIL di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
4. Il presente bando di concorso è pubblicato nel Portale inPA e sui siti istituzionali dell'INPS e dell'INAIL.