

INPS

DETERMINAZIONE N. 33 del 4 MAR. 2020

OGGETTO: Piano della Performance 2020- 2022

**L'ORGANO MUNITO DEI POTERI DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
(ex D.I. 14/3/2019)**

Visto il D.P.R. 30 aprile 1970 n. 639;

Vista la Legge 9 marzo 1989 n. 88;

Visto il Decreto Legislativo del 30 giugno 1994 n. 479 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R. 24 settembre 1997 n. 366;

Visto il decreto legge 28 gennaio 2019 n. 4 e in particolare l'art. 25, comma 2 che prevede che *"In fase di prima attuazione ... nelle more del perfezionamento della procedura di nomina del nuovo Presidente e del consiglio di amministrazione, per consentire il corretto dispiegarsi dell'azione amministrativa degli Istituti, con apposito decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, possono essere nominati i soggetti cui sono attribuiti i poteri, rispettivamente, del Presidente e del consiglio di amministrazione, come individuati nelle disposizioni del presente decreto."*;

Visto il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 marzo 2019 con il quale - nelle more del perfezionamento della procedura di nomina del nuovo Presidente e del consiglio di amministrazione dell'Istituto nazionale della Previdenza sociale - per consentire il corretto dispiegarsi dell'azione amministrativa dell'INPS, sono stati attribuiti al prof. Pasquale Tridico i poteri del Presidente e del Consiglio

di amministrazione, così come individuati nel novellato art. 3, commi 3 e 5, del D.Lgs. 479/1994 e nominato suo vice il dott. Adriano Morrone;

Vista la legge 28 marzo 2019 n. 26 di conversione, con modificazioni, del citato decreto legge 4/2019;

Visto il D.P.R. 22 maggio 2019 con il quale il Prof. Pasquale Tridico è stato nominato, per la durata di un quadriennio, Presidente dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Vista la nota del 7 agosto 2019 prot.0014778 con la quale, nel trasmettere il D.P.R. di nomina suddetto, il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali ha precisato che il Prof. Pasquale Tridico *"... proseguirà ad esercitare le funzioni attribuite dal decreto interministeriale del 14 marzo 2019, adottato ai sensi dell'art. 25, comma 2, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26."*;

Visto il D.M. del 13 gennaio 2017 con il quale la dott.ssa Gabriella Di Michele è stata nominata Direttore generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Istituto adottato con determinazione presidenziale n. 89 del 30 giugno 2016, da ultimo modificato con determinazione presidenziale n. 125 del 26 luglio 2017;

Visto l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS adottato con determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n. 119 del 25 ottobre 2019;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124";

Preso atto delle Linee guida emanate, ai sensi dell'art.3, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 2016 n.105, dal Dipartimento della Funzione Pubblica, cui sono state attribuite le funzioni di indirizzo, coordinamento e monitoraggio in materia di ciclo della performance;

Preso atto che il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza con propria deliberazione n.12 del 29 maggio 2019 recante ad oggetto la "Relazione programmatica per gli anni 2020-2022" ha individuato le linee strategiche e di indirizzo programmatico dell'Istituto;

Viste le "Linee guida gestionali per l'anno 2020" approvate con determinazione presidenziale n.116 del 18 ottobre 2019;

Visto il Piano triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020 – 2022 approvato con determinazione presidenziale n.14 del 29 gennaio 2020;

Vista la determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 4 marzo 2020 con la quale è stato adottato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;

Vista la relazione predisposta sull'argomento dalla Direzione Generale;

Su proposta del Direttore Generale,

DETERMINA

- di adottare il Piano della Performance 2020 – 2022 unitamente ai suoi allegati che costituiscono parte integrante della presente determinazione;
- di trasmettere la presente determinazione al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza e all'Organismo Indipendente di Valutazione.

Il Direttore generale adotterà tutti i successivi atti di competenza.

Il Piano della Performance 2020 – 2022 dovrà essere pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale ed inserito nel Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Prof. Pasquale Tridico

Documento firmato in originale



PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

Sommario

Finalità e contenuti del piano

La missione dell'Istituto

L'INPS e il sistema socio-economico nazionale

L'INPS digitale – il portale internet e l'utilizzo del PIN

Assetto organizzativo e stato delle risorse umane

Produzione

Indici di produttività, giacenza e deflusso

Qualità

Customer Experience

Lo stato delle risorse finanziarie

Quadro strategico di riferimento

Ciclo di pianificazione e programmazione

Macro-linee strategiche del CIV

Linee guida gestionali

Obiettivi specifici di ente

Obiettivi specifici triennali

Programmazione annuale

Performance di ente

Declinazione annuale degli obiettivi specifici triennali

Finalità del Piano

Supportare i processi decisionali, favorendo la verifica di coerenza fra risorse ed obiettivi

Comunicare agli stakeholder priorità e risultati attesi e conseguiti

Migliorare la consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi dell'amministrazione

Contenuti del Piano

Presenta la mission e l'organizzazione dell'Istituto

Espone i dati di produzione del 2019

Pianifica gli obiettivi specifici triennali

Programma gli obiettivi specifici annuali definendo una griglia di indicatori

Indica gli obiettivi gestionali (Allegato Tecnico)

Art. 38 Costituzione

*“Ogni cittadino inabile al lavoro e sprovvisto dei mezzi necessari per vivere ha **diritto al mantenimento** e all’**assistenza sociale**. I lavoratori hanno diritto che siano preveduti ed **assicurati** mezzi adeguati alle loro esigenze di vita in caso di **infortunio, malattia, invalidità, vecchiaia e disoccupazione involontaria**. Gli **inabili ed i minorati** hanno **diritto all’educazione e all’avviamento professionale**. Ai compiti previsti in questo articolo provvedono organi ed istituti predisposti o integrati dallo Stato. L’assistenza privata è libera”.*

Art. 1 Legge n. 88/1989

*“L’Inps, nel quadro della politica economica generale, adempie alle funzioni attribuitegli **con criteri di economicità e di imprenditorialità**, adeguando autonomamente la propria organizzazione all’esigenza di efficiente e **tempestiva acquisizione dei contributi ed erogazione delle prestazioni**. Alle medesime finalità deve conformarsi l’azione di controllo e di vigilanza sull’attività dell’Istituto.”*



FORNIRE PROTEZIONE SOCIALE

La missione dell'Istituto – categorie di utenza

CATEGORIA DI UTENZA	PRINCIPALI SERVIZI
Lavoratori dipendenti privati	Gestione del conto assicurativo; liquidazione degli ammortizzatori sociali e di altre prestazioni a sostegno del reddito, della maternità e dello stato di malattia; liquidazione pensione
Pensionati del settore privato	Gestione della pensione
Lavoratori/pensionati della pubblica amministrazione	Gestione del conto assicurativo; previdenza complementare; credito e welfare; gestione della pensione
Lavoratori autonomi ed iscritti alla gestione separata di cui all'art. 2 comma 26 legge 335/1995	Gestione del conto assicurativo; erogazione ammortizzatori sociali ed altre prestazioni a sostegno del reddito, della maternità e dello stato di malattia; liquidazione pensione
Imprese	Servizi di gestione del conto e dello stato aziendale
Datori di lavoro domestici	Servizi di gestione del rapporto
Soggetti privi di reddito o in stato di bisogno	Sussidi economici (assegno sociale, reddito e pensione di cittadinanza)
Soggetti disabili	Prestazioni di invalidità civile, Permessi per assistenza
Altre amministrazioni	Rilascio ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente), pagamento per conto dei comuni dell'assegno di maternità e dell'assegno per il terzo figlio; visite mediche di controllo; fase sanitaria (prima visita) del procedimento di invalidità civile previa convenzione con le Regioni

L'attività di consulenza e orientamento richiede un'ampissima interazione diretta con l'utenza e attraverso tutti gli intermediari che svolgono un ruolo essenziale nel presidio del complesso sistema di prestazioni garantite dall'Istituto.

Consulenti lavoro; Dottori commercialisti; Esperti contabili	<p>Servizi</p> <ul style="list-style-type: none"> • ad aziende con dipendenti; • a lavoratori autonomi; • ad iscritti alla Gestione separata
Enti di patronato	<p>Domande di</p> <ul style="list-style-type: none"> • liquidazione di pensione e di aggiornamento del conto assicurativo; • invalidità civile; • ammortizzatori sociali e di altre prestazioni a sostegno del nucleo familiare e della maternità
Associazioni di categoria	Invalidità civile
Studi legali	<ul style="list-style-type: none"> • Domande di intervento del Fondo di Garanzia; • Contenzioso Amministrativo e Giudiziario
CAF	ISEE ed altri servizi
Banche ed assicurazioni	<ul style="list-style-type: none"> • APE volontaria; • Cessione del quinto; • Surroghe in mutuo ipotecario

L'INPS digitale – il portale internet

Rispetto alla prima pubblicazione del 2017 il sito web *www.inps.it* ha subito numerose rifiniture ed implementazioni funzionali, volte a rafforzare il concetto di centralità dell'utente, mentre altre ancora sono in corso di studio o di sviluppo.

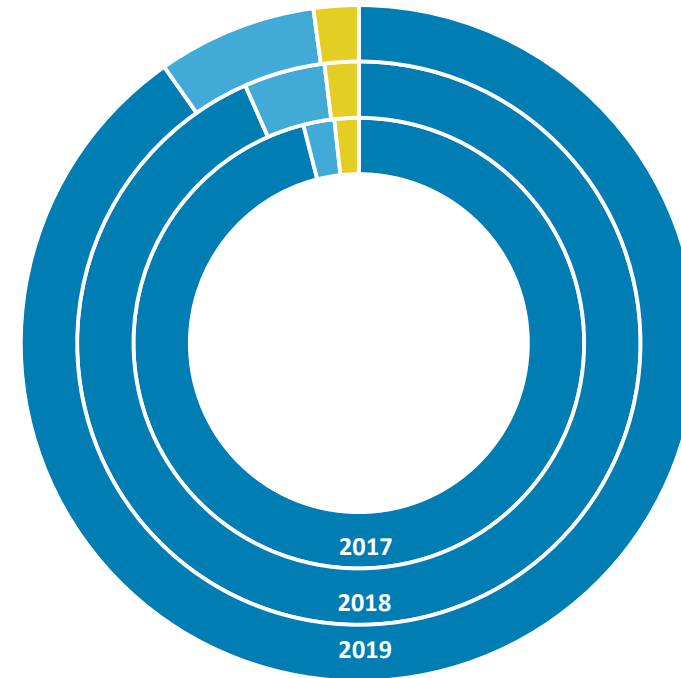
ACCESSI AL PORTALE INTERNET INPS			
Periodo di osservazione			
Descrizione	2017	2018	2019
N. visitatori nell'anno	401.357.439	449.797.208	555.577.508
Media n. visitatori giornalieri	1.099.609	1.232.321	1.522.130
Picco n. visitatori giornalieri	2.951.354	2.540.183	2.902.393
N. pagine web visitate nell'anno	3.698.349.987	4.145.499.197	4.821.248.786
Media n. pagine visitate al giorno	10.132.466	11.357.532	13.208.900
Picco n. pagine visitate al giorno	28.394.883	22.620.618	27.002.826
N. totale pagine web sul sito	66.366	69.028	81.689
N. moduli on-line	737	745	761

Dal confronto dei dati esposti emerge un trend di costante e consistente crescita in tutte le dimensioni oggetto di misurazione.

La controtendenza rispetto a tale trend dei soli valori «Picco n. visitatori giornalieri» e «Picco n. pagine visitate al giorno» attesta da parte dell'utenza un ricorso via via più costante e meno occasionale ai servizi offerti tramite il portale INPS.

Utilizzo servizi on-line autenticati

Per l'Istituto, nell'ambito del sistema multicanale di accesso, ha un ruolo strategico l'utilizzo del PIN e degli altri strumenti a questo alternativi (SPID; CNS). Al 31 dicembre 2019 gli utenti **titolari di PIN** sono 24.788.739 (**incremento del 6% rispetto al 2018**) a cui si aggiungono 306.921 utenti non titolari di PIN che accedono con credenziali SPID e 176.996 utenti non titolari di PIN che accedono con CNS. Il numero di utenti che ha effettuato almeno un accesso con PIN si riduce di circa il 3% sia nel 2018 che nel 2019 in favore del numero di utenti che ha effettuato almeno un accesso con SPID e CNS.



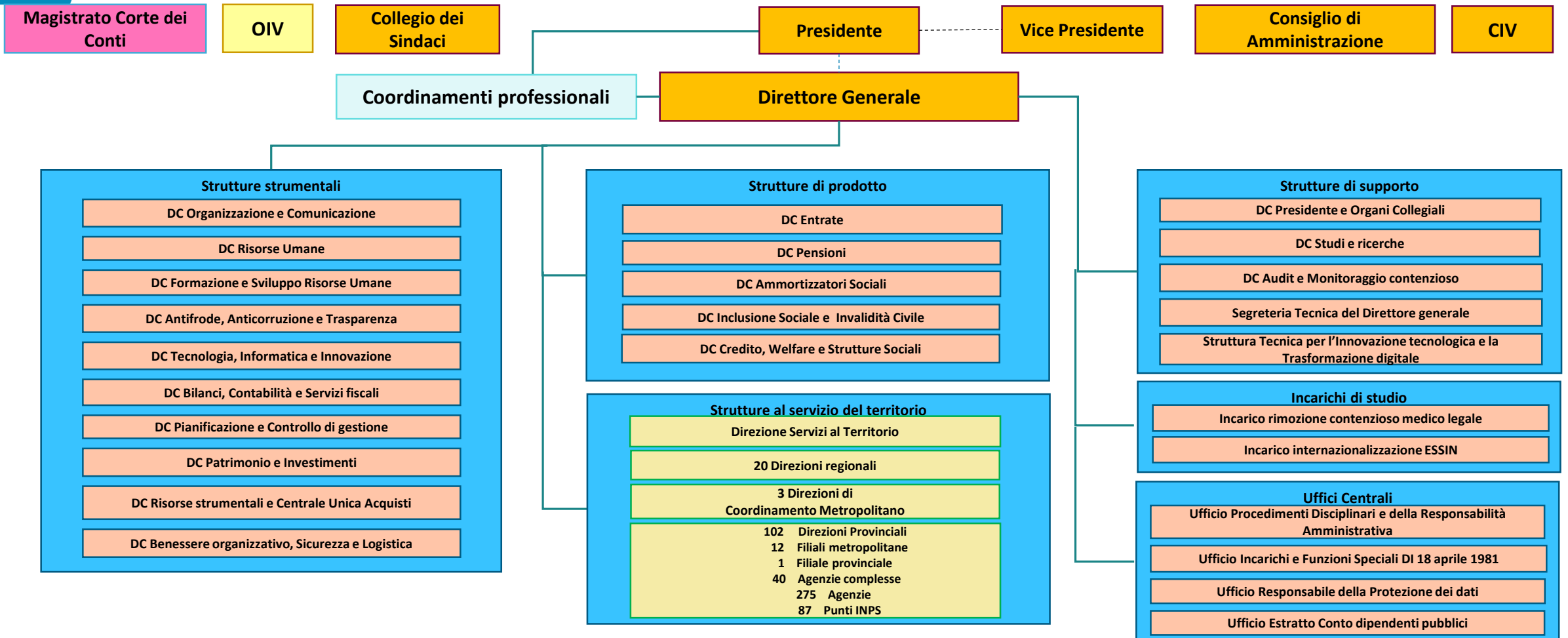
- Utenti che hanno fatto almeno un accesso con PIN
- Utenti che hanno fatto almeno un accesso con SPID
- Utenti che hanno fatto almeno un accesso con CNS

Accanto agli accessi tramite internet, **hanno acquisito grande rilevanza gli accessi tramite i nuovi canali** che permettono di interagire con alcuni servizi tramite dispositivi mobili (**smartphone e tablet**). Il netto incremento a partire dal 2018 degli accessi ai suddetti servizi è conseguenza diretta della modalità di progettazione del nuovo portale, che consente di accedervi in modalità nativa tramite i dispositivi mobili. Al sostanziale incremento degli indicatori ha contribuito in modo particolare il rilascio di alcuni servizi di largo interesse, come quello introdotto nel 2019 per la consultazione dello stato delle domande di NASPI e del Reddito/Pensione di Cittadinanza.

ACCESSI TRAMITE ALTRI CANALI			
DESCRIZIONE	2017	2018	2019
Utenti che hanno fatto almeno un accesso su APP Mobile	544.943	811.135	1.389.528
Totale accessi su APP Mobile	24.965.786	49.854.554	80.905.580
Quesiti aperti su Linea Inps	1.153.581	1.388.696	1.734.886
Download applicazioni INPS per Smartphone	557.533	843.749	1.335.950
Download applicazioni INPS per Tablet	48.863	54.310	45.850

L'assetto Organizzativo dell'Istituto

Assetto stabilito con Determinazione dell'Organo munito dei poteri del C.d.A. n. 119 del 25 ottobre 2019



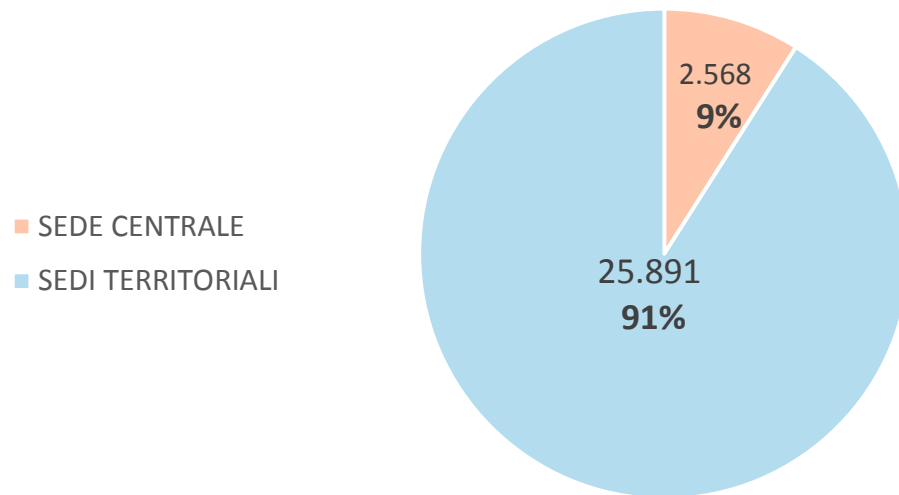
Lo stato delle Risorse Umane

La qualità e professionalità delle risorse umane, unitamente alla capillarità della presenza sul territorio, costituiscono un fattore determinante ai fini dell'efficienza e dell'efficacia del servizio reso e della conseguente soddisfazione dell'utenza.

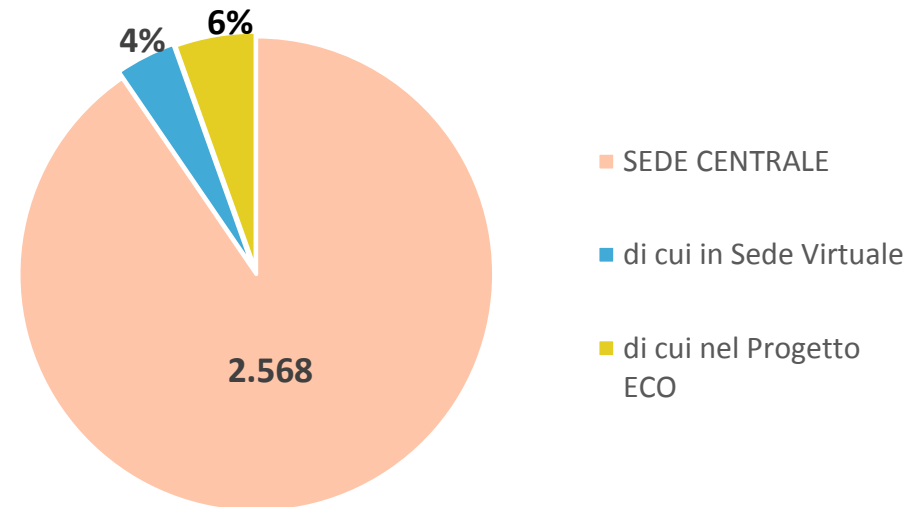
Consistenza Personale (Nazionale)

Consistenza Personale al 31/12/2018	26.947
Consistenza Personale al 31/12/2019	28.459

Personale per struttura
al 31/12/2019



Distribuzione dipendenti sede
centrale al 31/12/2019



Gli obiettivi specifici di ente ex art. 5 D. Lgs. 150/2009 sono strettamente collegati all'attività di pianificazione strategica degli organi di indirizzo politico.

Meritano di essere sottolineati in particolare:

- i risultati positivi rispetto all' «Incremento Accertamento Entrate» ed alla «Riduzione del numero di posizioni assicurative incomplete»;
- le difficoltà sull'obiettivo «Riduzione dei tempi di definizione dei prodotti gestionali delle pensioni pubbliche».

OBIETTIVO SPECIFICO DI ENTE	Risultato %	Effettivo	Obiettivo
Incremento Accertamento Entrate	25,25		
Valori della Produzione Contributi (in Euro)		10.867.894.356	8.677.272.855
Riduzione del numero di posizioni assicurative incomplete	18,08		
Indice qualità Conti Individuali		119,34	102
Implementazione Posizione Individuale dei Dipendenti Pubblici (riduzione di giacenza in pezzi)		187.759	158.996
Gestione scarti Riscatti e Ricongiunzioni Gestione Pubblica (riduzione di giacenza in pezzi)		5.576.673	8.202.333
Progetto Estratto Conto (domande definite)		73.933	52.293
Riduzione tempi definizione dei prodotti gestionali delle Pensioni Pubbliche	-21,13		
Indice giacenza settore pensioni gest. pubbliche (in giorni)		210	150
Indice qualità pensioni gestione pubblica		99,70	102

Obiettivi specifici di ente – Risultati 2019

Il **risultato sintetico**, dato dalla media ponderata dei risultati dei singoli indicatori è positivo **(+7,16%)**, pur con risultati diversi sui vari indicatori, a testimonianza dell'impegno profuso nel presidio delle attività sottese agli indicatori stessi.

OBIETTIVO SPECIFICO DI ENTE	Risultato %	Effettivo	Obiettivo
Miglioramento della gestione del contenzioso Amministrativo	2,01		
Indici Ricorsi amministrativi (indice di calcolo degli indicatori)		102,68	102
Indice qualità pareri e attività peritali prestazioni assistenziali		108,13	102
Miglioramento della qualità percepita dall'utente	1,84		
Indice sintetico di qualità Area Customer Care (indice di calcolo degli indicatori)		102,86	101
Miglioramento della qualità prestazioni collegate alla cessazione/sospensione rapporto di lavoro	8,94		
Indice sintetico di qualità cessazione/sospensione rapporto di lavoro		111,12	102
Protezione sociale: ottimizzazione flussi domande di Reddito di Cittadinanza, prestazioni a sostegno della famiglia e Invalidità civile	8,81		
Percentuale definito domande Reddito di cittadinanza		96,55%	85%
Percentuale definito domande per sostegno alle famiglie		92,66%	85%
Indice sintetico di qualità Invalidità civile		105,95	102
RISULTATO SINTETICO	107,16		

Si riportano in tabella alcuni risultati relativi a prodotti che hanno un impatto molto significativo sui servizi all'utenza.

Prodotti / Indicatori	2018	2019	2019 Vs 2018	Note
Tempi medi liquidazione pensioni settore privato (giorni)	30,0	22,7	-24,4%	Il tempo medio calcola l'intervallo fra la decorrenza della prestazione e la data di definizione della domanda.
Tempi medi liquidazione pensioni anticipate e di vecchiaia settore pubblico (giorni)	29,8	38,0	27,5%	Il tempo medio calcola l'intervallo fra la decorrenza della prestazione e la data di definizione della domanda. Il peggioramento è dipeso dall'incremento di domande dovuto alle massicce adesioni al regime di quota 100.
Tempi medi liquidazione Nuova assicurazione sociale per l'impiego - NASPI (giorni)	40,41	27,11	-33%	Il tempo medio calcola l'intervallo fra la data di pagabilità della prestazione e la data di effettiva elaborazione del pagamento.
Giacenza autorizzazioni Cassa Integrazione Guadagni - CIGO (numero domande)	69.873	79.784	14,1%	Rileva le istanze giacenti. Il peggioramento è attribuibile ad un elevato pervenuto negli ultimi mesi dell'anno, caratterizzata da un'elevata piovosità su tutto il territorio nazionale.
Documento Unico di Regolarità Contributiva –DURC volumi e % domande completate	Pervenuto 3.282.311 (Completato 99,81%)	Pervenuto 3.652.927* (Completato 99,28%)	Pervenuto 11 % (Completato -1%)	Il DURC è documento fondamentale per la vita aziendale. Vengono rappresentati i volumi complessivi e la tempestività nel riscontro
% rilascio matricola aziendale entro 3 giorni	92,12%	95,64%	3,8%	Misura la % di matricole aziendale, necessarie per l'avvio dell'attività dell'azienda entro 3 giorni dalla richiesta

*Proiezione a dicembre del dato di settembre 2019

Dati produzione 2019 – Produzione lorda 1



La produzione viene calcolata attribuendo ad ogni prodotto gestito un coefficiente di omogeneizzazione derivante dalla misurazione del tempo mediamente necessario a concludere il procedimento.

PRODUZIONE LORDA dati nazionali per Area di attività	PIANO 2019	CONSUNTIVO AL 31/12/2019	% REALIZZAZIONE PIANO
AREA PRESTAZIONI E SERVIZI INDIVIDUALI	10.225.506	8.742.571	85%
ASSICURATO PENSIONATO (gestione privata)	2.584.994	2.133.389	83%
ASSICURATO PENSIONATO (gestione pubblica)	239.368	202.440	85%
CONVENZIONI INTERNAZIONALI	212.471	188.877	89%
PRODOTTI AD ELEVATA SPECIALIZZAZIONE E FONDI SPECIALI	163.451	162.746	99%
PRESTAZIONI FINE SERVIZIO E PREV.COMPLEM.DIPEND. PPA	479.982	391.802	82%
GESTIONE CONTO ASSICURATIVO INDIVIDUALE	1.701.067	1.256.342	74%
AMMORTIZZATORI SOCIALI	3.968.951	3.621.833	91%
SERVIZI COLLEGATI A REQUISITI SOCIO-SANITARI	682.944	655.009	96%
CREDITO E WELFARE	192.274	130.128	68%

REALIZZAZIONE BUDGET

95%

Lo scarto negativo è da ricondurre alla forte riduzione di personale che ha caratterizzato i primi mesi del 2019: le nuove risorse, sono state immesse in servizio solo a luglio 2019 e sono diventate pienamente operative solo dopo un congruo periodo di formazione.

PRODUZIONE LORDA dati nazionali per Area di attività	PIANO 2019	CONSUNTIVO al 31/12/2019	% REALIZZAZIONE PIANO
FLUSSI CONTRIBUTIVI E VIGILANZA DOCUMENTALE E ISPETTIVA	6.711.536	6.512.861	97%
ANAGRAFICA E FLUSSI	2.767.370	2.596.505	94%
ACCERTAMENTO E GESTIONE DEL CREDITO	3.545.546	3.351.845	95%
VIGILANZA DOCUMENTALE	312.388	482.737	155%
VIGILANZA ISPETTIVA E FLUSSI	86.230	81.772	95%
PRESIDIO DELLE CONFORMITA' DI SEDE E CUSTOMER CARE	2.876.572,31	3.223.728	112%
URP DI STRUTTURA	790,81	0	0
GESTIONE ATTIVITA' CONTABILI	519.606,26	450.375	87%
CONTROLLO PRESTAZIONI	1.734.216,52	2.018.112	116%
GESTIONE ORGANIZZATIVA DEI RICORSI AMMINISTRATIVI	164.399,64	190.101	116%
ARCHIVI	56.762,77	118.335	208%
ACCERTAMENTO INV. CIV.	400.796,31	446.803	111%
PRESIDIO DELLE CONFORMITA' DI SERVIZIO	88.660	99.413	111%
AMMORTIZZATORI SOCIALI	-	-	-
CONTROLLO DEL PROCESSO PRODUTTIVO	88.660	98.444	111%
CONTROLLO DELLE AUTOCERTIFICAZIONI	-	969,80	
TOTALE AREE DI PRODUZIONE (netto vig. ispettiva)	19.295.647	18.496.801	95%

Indice di produttività

**INDICE DI
PRODUTTIVITÀ**

=

PRODUZIONE OMOGENEIZZATA
DELLE AREE DI PRODUZIONE*

RISORSE UMANE PRESENTI
NELLE AREE DI PRODUZIONE**

* Al netto dell'attività ispettiva

** Al netto del personale ispettivo e del personale amministrativo impegnato in servizi allo sportello e dell'attività di consulenza

OBIETTIVO 2019

124

RISULTATO 2019

127,93

Il suddetto risultato non è confrontabile con quello del 2018 (138,63) in quanto sono stati modificati alcuni coefficienti di omogeneizzazione, nelle Aree degli Ammortizzatori Sociali e della Gestione del Conto Assicurativo, per renderli coerenti con gli sviluppi delle applicazioni informatiche di gestione.

Indici di giacenza 1

$$\text{INDICE DI GIACENZA} = \frac{\text{GIACENZA ANNUA OMOGENEIZZATA}}{\text{PERVENUTO ANNUO OMOGENEIZZATO}} \times 365$$

ANDAMENTO DELL'INDICE DI GIACENZA IN GIORNI	Consuntivo 2018 (valido solo ai fini del confronto con il 2019)	Piano 2019	Consuntivo al 31/12/2019
AREA PRESTAZIONI E SERVIZI INDIVIDUALI	52	32	62
ASSICURATO PENSIONATO (gestione privata)	56	36	55 ✓
ASSICURATO PENSIONATO (gestione pubblica)	241	99	222 ✓
CONVENZIONI INTERNAZIONALI	153	93	124 ✓
PRODOTTI AD ELEVATA SPECIALIZZAZIONE E FONDI SPECIALI	60	40	50 ✓
PRESTAZIONI FINE SERVIZIO E PREV.COMPLEM.DIPEND. PPA	242	113	222 ✓
AMMORTIZZATORI SOCIALI	23	18	36 ✗
SERVIZI COLLEGATI A REQUISITI SOCIO-SANITARI	37	24	34 ✓
CREDITO E WELFARE	206	86	269 ✗

Misura, in giorni, il tempo necessario a definire la produzione omogeneizzata giacente.

Nel 2019 non sono stati raggiunti gli obiettivi di indice di giacenza, nonostante il miglioramento di alcuni indici rispetto al 2018.

✓

**MIGLIORA RISPETTO
AL 2018**

✗

**PEGGIORA RISPETTO
AL 2018**

Indici di giacenza 2

Anche in questo caso vale quanto osservato in precedenza rispetto alla forte riduzione di personale nella prima parte del 2019, compensata solo nella seconda metà grazie alle nuove assunzioni.

Il consuntivo dell'indice di giacenza dell'anno precedente può essere soggetto a variazioni volte a garantire la confrontabilità con l'anno corrente e tener conto, tra l'altro, di possibili rimodulazioni degli aggregati di produzione e/o rideterminazioni dei coefficienti d'omogeneizzazione.

ANDAMENTO DELL'INDICE DI GIACENZA IN GIORNI	Consuntivo 2018 (valido solo ai fini del confronto con il 2019)	Piano 2019	Consuntivo al 31/12/2019	
GESTIONE CONTO ASSICURATIVO INDIVIDUALE	246	126	210	
GESTIONE CONTO ASSICURATIVO INDIVIDUALE	246	126	210	×
AREA FLUSSI CONTRIBUTIVI	141	114	138	
ANAGRAFICA E FLUSSI	110	86	117	×
ACCERTAMENTO E GESTIONE DEL CREDITO	165	133	156	×
VIGILANZA DOCUMENTALE	139	114	115	✓
ALTRE AREE	130	109	126	
CONTROLLO PRESTAZIONI	128	106	114	×
GESTIONE ORGANIZZATIVA RICORSI AMM.VI	147	138	128	✓
ARCHIVI		0	0	
ACCERTAMENTO E INV CIV			214	

Indici di deflusso

$$\text{INDICE DI DEFLUSSO} = \frac{\text{PRODOTTI DEFINITI NEL PERIODO}}{\text{PRODOTTI PERVENUTI NEL PERIODO}}$$

INDICI DI DEFLUSSO PER AREA	CONSUNTIVO ANNO 2019
PRESTAZIONI E SERVIZI INDIVIDUALI	0,97
di cui GESTIONE CONTO ASSICURATIVO INDIVIDUALE	0,89
FLUSSI CONTRIBUTIVI	1,03
ALTRE AREE DI PRODUZIONE (esclusa vig.isp.)	1,00
TOTALE AREE DI PRODUZIONE (esclusa vig.isp.)	0,99

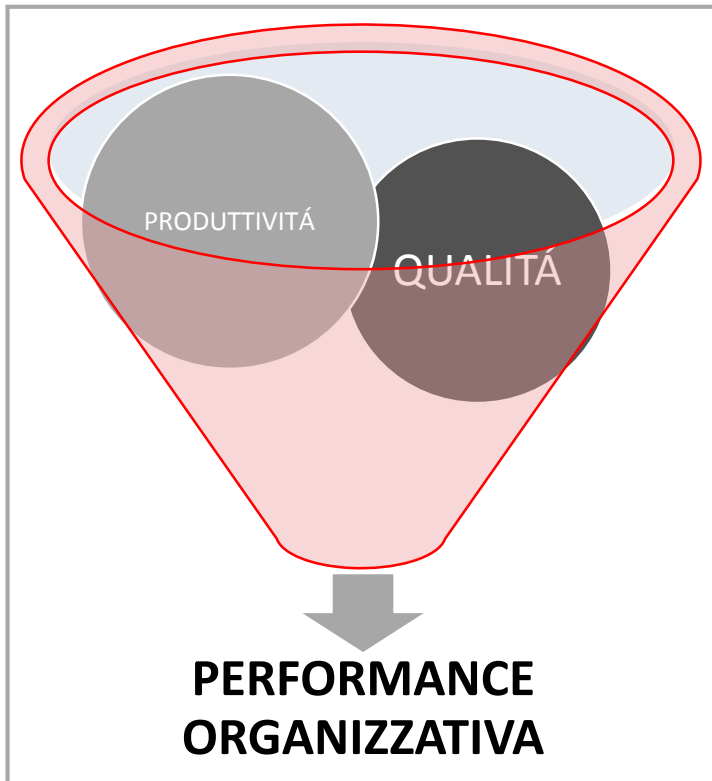
Fonte: Piano Budget 2019 v. 12

Misura la capacità delle strutture produttive di ridurre il magazzino (omogeneizzato).

La difficoltà sugli indici di giacenza è confermata dalla sostanziale stabilità della massa complessiva di prodotti da lavorare, in valore assoluto. Il report riassume l'indice di deflusso in termini di singole lavorazioni, calcolato come rapporto tra le lavorazioni definite e quelle pervenute nell'anno. Il valore sintetico di 0,99 indica una sostanziale tenuta senza però che vi sia stata una riduzione dei "pezzi" giacenti.

Il miglioramento della qualità dei servizi erogati è misurato attraverso un complesso sistema di indicatori esposti all'interno del cosiddetto 'Cruscotto Qualità'.

Nel Cruscotto Qualità viene inserito, per ognuno dei principali prodotti, un indicatore coerente con il bisogno sociale sotteso al prodotto stesso ed un obiettivo migliorativo.



L'obiettivo migliorativo può essere misurato:

- Rispetto ai risultati consuntivi dei cluster rappresentati da gruppi di strutture omogenee (cd. **Obiettivo di budget**);
- Rispetto al risultato consuntivo dell'anno precedente della medesima struttura di produzione.

I singoli obiettivi vengono trasformati in numeri indice sintetici, dapprima a livello di singola Area Produttiva e, infine, a livello dell'intera Area di Produzione. Vengono misurate le variazioni (positive o negative) rispetto ai singoli obiettivi e, in modo aggregato, rispetto ai valori Indice-obiettivo.

Una variazione positiva esprime quindi un miglioramento della qualità dei servizi offerti; una variazione negativa, un peggioramento.



Qualità – Risultati 2019

Nel corso del 2019 è proseguita l'azione - iniziata nel 2017 - di revisione della composizione del Cruscotto Qualità, ampliando complessivamente la *baseline*, eliminando indicatori afferenti a bisogni sociali non più attuali ed inserendone altri orientati alla creazione di valore per l'utente e per l'Istituto e tesi ad evidenziare l'effettiva qualità percepita dagli utenti.

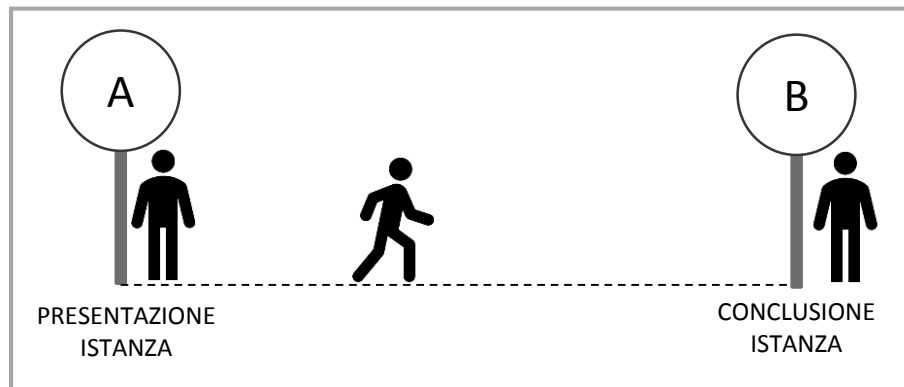
Dalla tabella emerge una variazione positiva dell'Indicatore sintetico di qualità delle aree di produzione relativamente all'anno precedente e quindi un miglioramento dei servizi offerti. Si registra viceversa uno scostamento negativo rispetto agli obiettivi di budget i quali, come già evidenziato, sono fissati attraverso criteri maggiormente selettivi derivanti dal confronto fra sedi.

QUALITA'	Anno 2018	Anno 2019
VARIAZIONE INDICATORE SINTETICO AREE DI PRODUZIONE RISPETTO A:		
Anno precedente	7,02 %	10,26%
Budget	-1,23 %	- 0,71%

Fonte: Cruscotto Qualità 2018 e 2019

Customer Experience

Per la valutazione dei servizi offerti è stata realizzata un'indagine di Customer Experience. Oggetto della rilevazione è stato il "viaggio" dell'utente attraverso i diversi canali di accesso al servizio richiesto: dal momento della presentazione della domanda/istanza al momento della liquidazione della prestazione/conclusione dell'istanza.



UTENTI COINVOLTI	438.132 (su tutto il territorio nazionale)
CANALE DI CONTATTO	EMAIL CON LINK AL QUESTIONARIO
QUESTIONARI COMPILATI	76.197 (17,4% dei questionari inviati)
SCALA ADOTTATA	DA 1 A 5

Customer Experience – gli indici utilizzati

Sono stati utilizzati 4 indici di Customer Experience calcolati come media ponderata dei giudizi formulati nelle domande che si riferiscono al canale utilizzato dall'utenza per usufruire dei servizi Inps.

Viene calcolato, infine, l'Indice di Soddisfazione Globale che traduce il giudizio complessivo rilevato al termine dell'esperienza di relazione con l'Istituto mediando tra i indici specifici.

Indice di Sede

Giudizi espressi sui fattori di ordine relazionale e relativi all'utilità del contatto presso lo sportello fisico della struttura

Indice Internet

Giudizi espressi sulle interazioni effettuate tramite sito web e sull'App Mobile

Indice di Contact Center

Giudizi sulle interazioni effettuate tramite il Contact Center

Indice di Patronato

Giudizi sulle interazioni effettuate tramite il Patronato

Indice di Soddisfazione Globale

Sintetizza il giudizio complessivo rilevato al termine dell'esperienza di relazione con l'Istituto, mediando fra i 4 indici specifici

Customer Experience – Risultati 2019

La rilevazione di Customer Experience nazionale del 2019 ha rispecchiato la struttura del questionario proposto per la rilevazione 2018, per cui i dati raccolti dalle due indagini sono confrontabili come da tabella seguente.

INDICI PER CANALE	2018	2019	2019/2018
Indice di Sede	3,34	3,46	3,59 %
Indice Internet	3,60	3,62	0,56 %
Indice di Contact Center	3,48	3,45	-0,86 %
Indice di Patronato	4,03	4,08	1,24 %
INDICE DI SODDISFAZIONE GLOBALE	3,68	3,74	1,63 %

Con esclusione dell' Indice di Contact Center, in leggero calo, tutti gli altri indici di contatto presentano un miglioramento rispetto all'indagine effettuata nel 2018.

L'indice di Soddisfazione Globale per il 2019 è di 3,74, che ha migliorato il 3,68 ottenuto nell'indagine del 2018.

Nella sezione «Dati, ricerche e bilanci», presente nel sito internet dell’Istituto, è possibile accedere ai documenti ufficiali prodotti e diffusi dall’Inps per rendicontare i propri risultati di attività (Rapporti annuali), ai Bilanci preventivi e consuntivi ed ai Bilanci sociali, oltre che al sistema di banche dati (Osservatori).

Le voci di entrata ed uscita sono in larga prevalenza condizionate direttamente dalle disposizioni normative in materia di entrate e prestazioni. Il conseguente impatto sul bilancio d’Istituto prescinde, pertanto, dall’azione gestionale. Rappresentano un’eccezione **le attività collegate all’ «Indicatore di Efficacia Economico Finanziaria della produzione»**, che **dispiegano** pertanto **effetti diretti** su quelle dinamiche di bilancio per le quali l’Istituto può **direttamente incidere per mezzo dell’esercizio della discrezionalità amministrativa**.

Di seguito si riporta il risultato nazionale del 2019

Indicatore di Efficacia Economico Finanziaria della Produzione (IEEP) Esercizio 2019 - Dicembre	RIEPILOGO NAZIONALE		
	Obiettivo 2019	Consuntivo 2019	Var % Consuntivo/ Obiettivo
IEEP – TOTALE NAZIONALE	11.167.662.580	13.815.475.478	23,7%

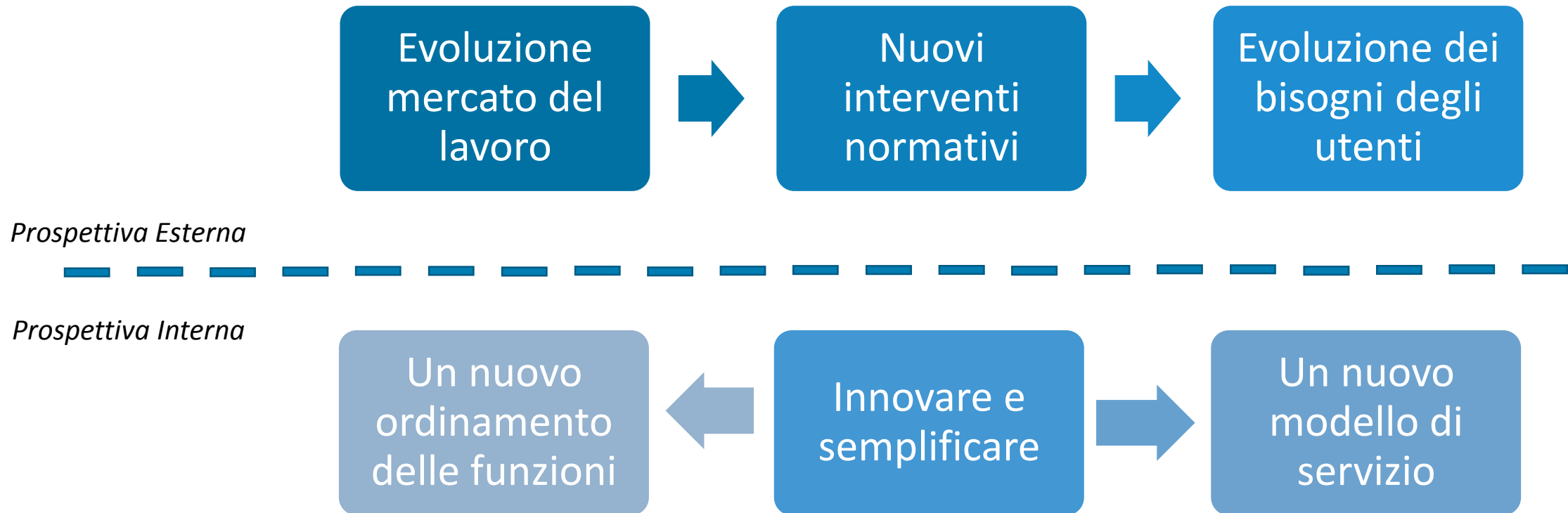
I riflessi positivi dell'azione amministrativa, direttamente verificabili sul bilancio finanziario, sono valutati sotto il duplice profilo delle Entrate e delle Uscite. In particolare per le Entrate si è scelto di rilevare l'incremento finanziario riconducibile ad una più efficiente ed efficace gestione delle attività di accertamento contributivo e gestione dei riscatti e delle ricongiunzioni.

Indicatore di Efficacia Economico Finanziaria della Produzione (IEEP) Esercizio 2019 - Dicembre	RIEPILOGO NAZIONALE		
	Obiettivo 2019	Consuntivo 2019	Var % Consuntivo/ Obiettivo
Valore della Produzione Contributi (Maggiori Entrate)	9.038.614.225	11.355.591.103	25,6%
Accertamento Contributi in fase di Gestione flussi	7.489.134.935	9.504.138.603	26,91%
Accertamento Contributi	1.094.077.559	1.110.551.095	1,51%
di cui Accertamenti da vigilanza ispettiva	468.538.102	474.799.093	1,34%
di cui Accertamenti da vigilanza documentale	225.787.358	260.429.459	15,34%
di cui Accertamenti da DMV	399.752.098	375.322.543	-6,11%
Accertamento ECA	94.060.361	253.204.657	169,19%
Accertamento benefici in sede di pensione/TFS	13.769.482	4.716.369	-66,75%
Riscatti e ricongiunzioni	347.571.888	482.980.378	38,96%

Per le Uscite, risulta oggetto di attenzione la riduzione di spesa ottenuta per effetto di una più efficiente ed efficace gestione delle attività produttive riconducibili a: liquidazione delle prestazioni senza erogazione di interessi legali; accertamento delle prestazioni indebitamente erogate; azioni surrogatorie nei confronti di terzi.

Indicatore di Efficacia Economico Finanziaria della Produzione (IEEP) Esercizio 2019 - Dicembre	RIEPILOGO NAZIONALE		
	Obiettivo 2019	Consuntivo 2019	Var % Consuntivo/ Obiettivo
Valore della Produzione Prestazioni (Minori Uscite)	2.129.048.354	2.459.884.375	15,5%
Interessi legali (-)	14.815.227	5.939.803	59,91%
di cui interessi legali da prestazioni previdenziali	9.373.049	2.743.993	70,72%
di cui interessi legali per ammortizzatori sociali	1.459.171	2.063.527	-41,42%
di cui interessi legali per non autosufficienza, invalidità civile ed altre	3.983.007	1.132.283	71,57%
Accertamento prestazioni indebite	1.379.660.978	2.094.944.628	20,42%
di cui accertamento prestazioni previdenziali indebite	760.818.644	908.559.008	19,42%
di cui accertamento prestazioni indebite per non autosuff, inv. civile	232.895.118	312.742.514	34,28%
di cui accertamento prestazioni previdenziali indebite PDAP	9.700.965	11.807.774	21,72%
di cui accertamento prestazioni indebite per ammortizzatori sociali	736.246.251	861.835.332	17,06%
Minori prestazioni da vigilanza	368.884.313	327.811.809	-11,13%
di cui minori prestazioni da vigilanza ispettiva	220.271.585	215.788.340	-2,04%
di cui minori prestazioni da vigilanza documentale	148.612.728	112.023.469	-24,62%
Azioni surrogatorie	35.318.291	43.067.742	21,94%
di cui azioni surrogatorie da prestazioni previdenziali	6.710.457	7.708.060	14,87%
di cui azioni surrogatorie da prestazioni per ammortizzatori sociali	21.599.095	24.475.776	13,32%
di cui azioni surrogatorie prestazioni non autosuff, inv. Civ e altre	7.008.739	10.883.906	55,29%

Quadro strategico di riferimento



Quadro strategico di riferimento – Prospettiva esterna 1



Evoluzione mercato del lavoro

L'evoluzione del mercato del lavoro, caratterizzato da una più ampia flessibilità rispetto al passato, ha generato nuove e quotidiane sfide per i sistemi di welfare, ponendoli di fronte all'esigenza di fronteggiare nuovi rischi sociali, compreso quello dell'esclusione sociale.

Quadro strategico di riferimento – Prospettiva esterna 2



Nuovi interventi normativi

Il legislatore, con la Legge di bilancio n. 145/2018 e nel successivo decreto legge n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito con legge n. 26 del 28 marzo 2019, è intervenuto introducendo gli istituti del Reddito e della Pensione di Cittadinanza, nonché nuove fattispecie di pensione di anzianità collegate alla c.d «Quota 100». Le misure descritte hanno avuto evidenti e diffuse ricadute sull’operatività dell’INPS, posto, in modo ancora più pregnante, al centro del sistema di welfare.

Quadro strategico di riferimento – Prospettiva esterna 3



Evoluzione dei bisogni degli utenti

Oltre a determinare un incremento delle domande di servizio, i frequenti interventi normativi hanno comportato una crescita dei bisogni informativi e di consulenza da parte degli utenti (e delle aziende) che hanno necessità di orientarsi sul mercato del lavoro e di avere contezza dei propri diritti previdenziali ed assistenziali. Per soddisfare le legittime aspettative degli utenti sulla tempestività nell'erogazione dei servizi, diventa sempre più decisivo il potenziamento dell'attività di aggiornamento dei conti individuali, in particolare di quelli del settore pubblico.

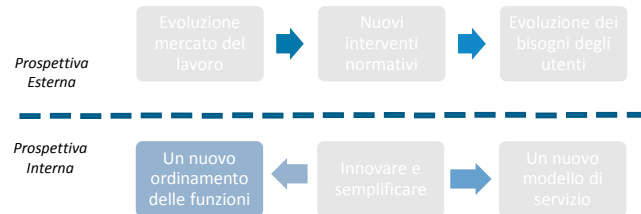
Quadro strategico di riferimento – Prospettiva interna 1



Innovare e semplificare

In tale contesto l'Inps è chiamato ad assicurare l'adempimento della propria missione istituzionale, attraverso un processo continuo di innovazione e semplificazione del proprio modello organizzativo/tecnologico e della modalità di erogazione dei servizi ai cittadini e alle aziende.

Quadro strategico di riferimento – Prospettiva interna 2



Un nuovo ordinamento delle funzioni

Con la Determinazione dell’Organo munito dei poteri del C.d.A. n. 119 del 25 ottobre 2019 è stata ridefinita l’architettura organizzativa dell’Istituto nell’ottica di ottimizzarne l’efficacia e di renderla coerente col mutato quadro normativo e socio-economico. In tale contesto un ruolo centrale è stato attribuito all’innovazione, alla formazione nonché alle funzioni connesse all’erogazione delle prestazioni di inclusione e coesione sociale e assistenziali di sostegno alle condizioni di non autosufficienza.

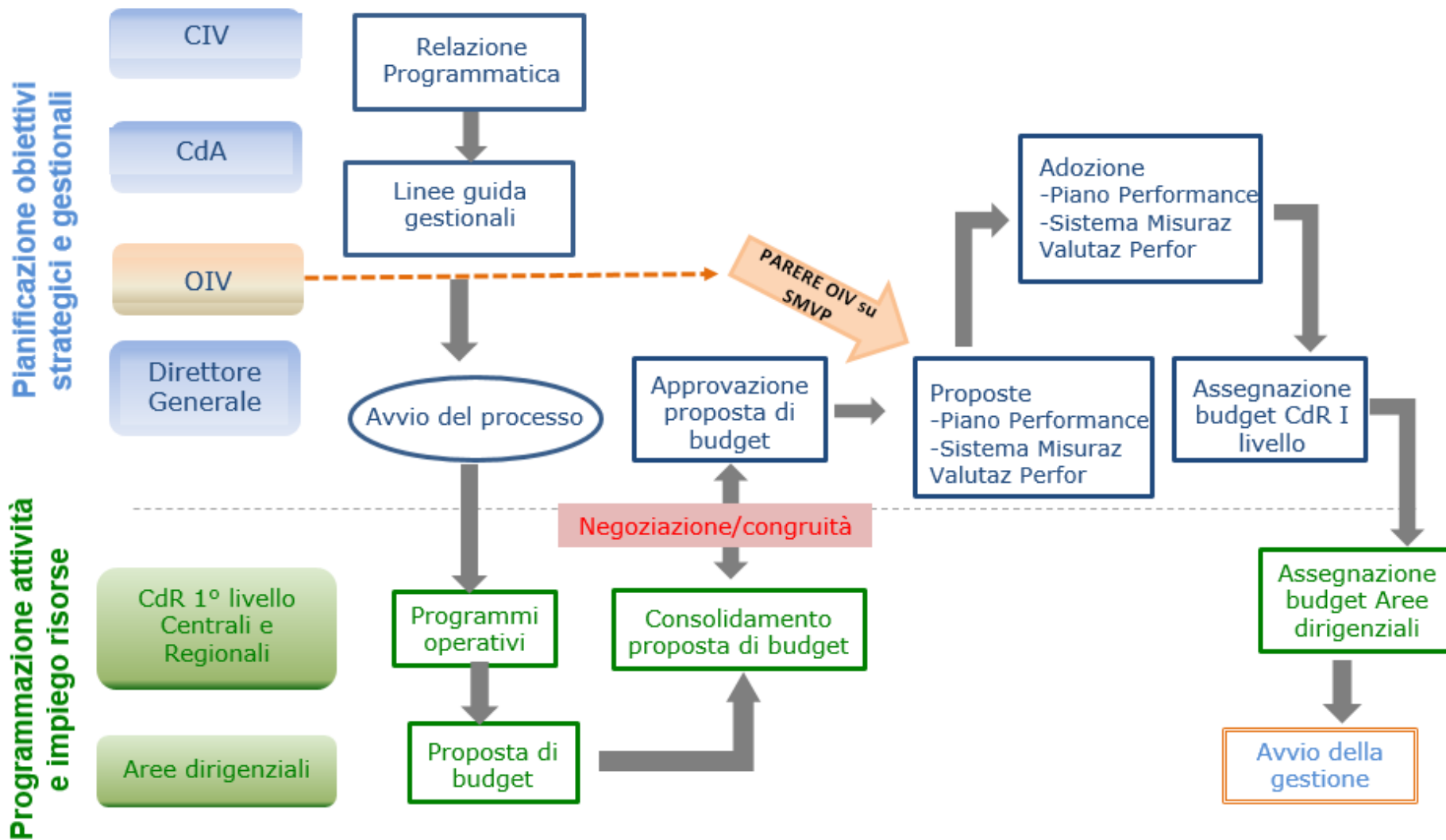
Quadro strategico di riferimento – Prospettiva interna 3



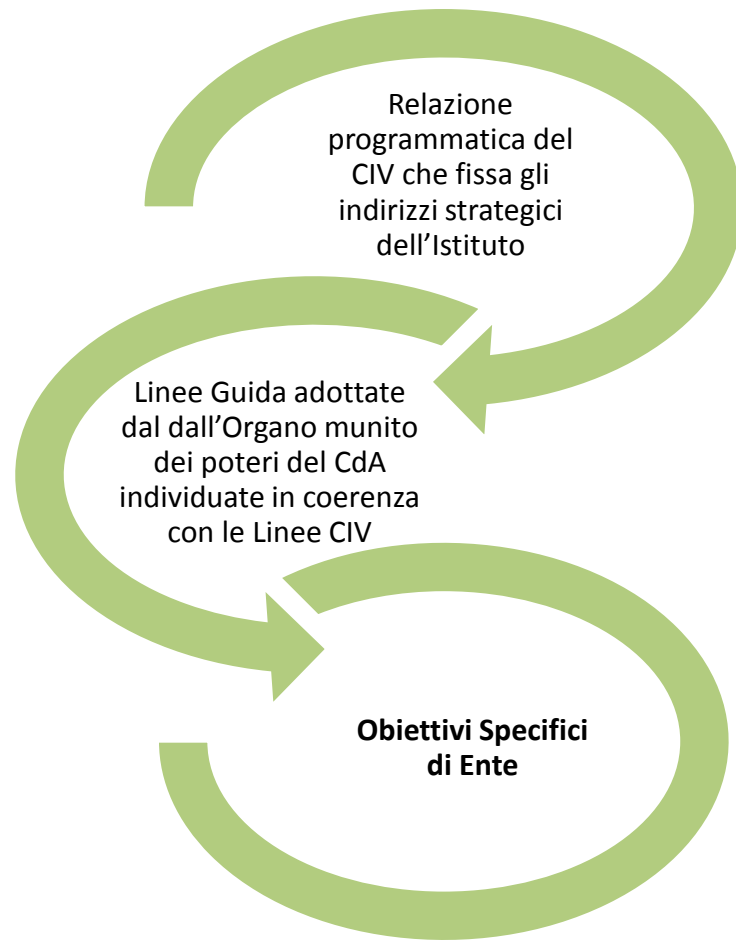
Un nuovo modello di servizio

Con la Determinazione presidenziale n. 171 del 19 dicembre 2018 le attività istituzionali sono state mappate e successivamente riaggregate per assecondare maggiormente i bisogni e le aspettative dei diversi profili di utenza e per realizzare il recupero di efficienza e la riduzione dei carichi di lavoro; ciò grazie ad un'azione permanente di prevenzione delle criticità, di riduzione della dispersione operativa, di gestione trasversale dei soggetti fisici e giuridici.

Ciclo della Pianificazione e Programmazione



Il processo di pianificazione

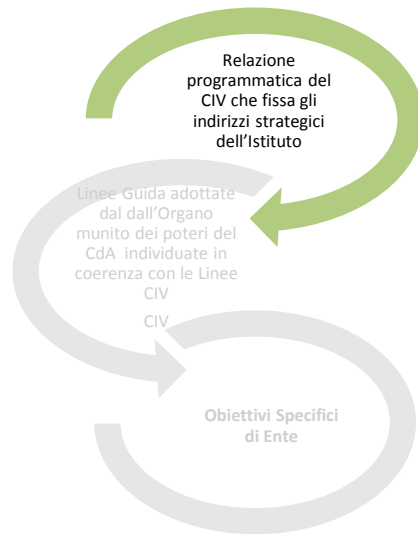


Il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza – CIV con deliberazione n. 12 del 29 maggio 2019, ha approvato la **Relazione Programmatica per il triennio 2020/2022**, nella quale ha definito gli **indirizzi strategici** da seguire nel suddetto periodo. I numerosi obiettivi definiti nel documento sono stati ricondotti a **4 macro linee strategiche**.

Le linee di indirizzo del CIV sono state recepite nella determinazione n. 116 del 18 ottobre 2019 che ha individuato e declinato, per il 2020, **10 Linee Guida Gestionali** coerenti con le Linee Strategiche del CIV.

Partendo dalle suddette indicazioni programmatiche, sono stati fissati gli **obiettivi specifici di Ente**. Questi sintetizzano la performance attesa dell'amministrazione nel suo complesso, rispetto a settori/prodotti critici che, nel contempo, hanno valenza strategica per l'Istituto o per l'Utenza che con esso si rapporta.

Macro-linee strategiche del CIV



La Relazione Programmatica deliberata dal CIV definisce gli indirizzi da seguire nel triennio 2020/2022. I numerosi obiettivi contenuti nel documento sono stati ricondotti a **4 macro linee strategiche**.

L' Equità

attraverso la lotta all'evasione ed all'elusione contributiva. Il potenziamento dell'attività di vigilanza, sia verso il settore privato sia verso il settore pubblico, consente all'Istituto di garantire parità di condizioni economiche nella concorrenza tra imprese e, nel medio periodo, di ridurre le risorse da destinare al Fondo svalutazione crediti, che rappresenta la principale causa del mancato equilibrio nel bilancio di esercizio.

La Solidarietà

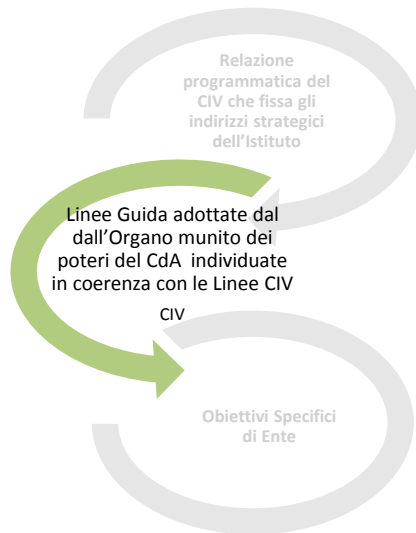
tra lavoratori e tra imprese in relazione a specifiche difficoltà è espressione della centrale funzione mutualistica del sistema assicurativo dell'Istituto. Essa presuppone, per gli utenti più deboli, l'esigenza di ridurre i tempi massimi di erogazione delle prestazioni a sostegno del reddito, della famiglia e dell'indigenza.

Le Tutele

La base del ruolo dell'Istituto trova, quindi, fondamento nel *c.d. "patto con l'utenza"*, che trova formalizzazione nella Carta dei servizi, nella leggibilità delle comunicazioni al cittadino e nelle altre forme di regolamentazione delle *Tutele* (accesso documentale, accesso civico semplice e generalizzato, sistema del contenzioso amministrativo).

Un Istituto che cambia per migliorare

l'Istituto deve avviare un percorso di ridisegno strategico, organizzativo e funzionale per poter perseguire al meglio le tre macro linee strategiche sopra descritte. Centrale in questo processo è la valorizzazione della risorsa umana, il miglioramento del rapporto con l'opinione pubblica ed un approccio sistemico nella riprogettazione dei fattori di successo.



Le linee guida gestionali sono definite in coerenza con le linee strategiche fissate dal CIV e raggruppate sulla base dell'omogeneità di ambito operativo al quale afferiscono le relative attività.

ADEGUAMENTO REGOLAMENTAZIONE INTERNA

CONDIVISIONE DELLE INFORMAZIONI

DIALOGO CON I CITTADINI

MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA DEI SISTEMI DI ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE E LOTTA ALL'EVASIONE CONTRIBUTIVA

SOSTEGNO ALLE FASCE DEBOLI

CONTO ASSICURAVITO DIPENDENTI PUBBLICI

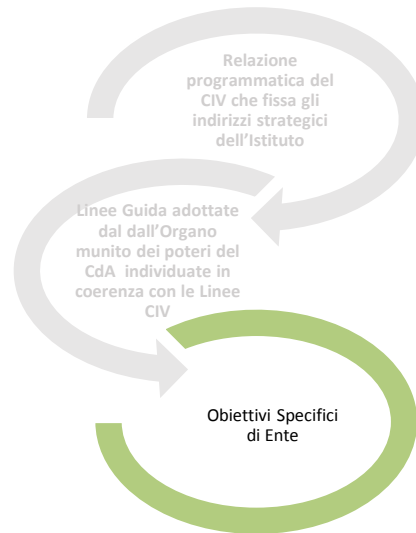
CURA DEL CLIENTA INTERNO

ESTENSIONE DEI SERVIZI DI WELFARE PER I DIPENDENTI PUBBLICI

PARTECIPAZIONE ALLA RETE DI SICUREZZA SOCIALE INTERNAZIONALE

VERSO UN NUOVO MODELLO CULTURALE: WORK –LIFE BBALANCE E BENESSERE ORGANIZZATIVO

Obiettivi Specifici di Ente



Si tratta di obiettivi, definiti su base triennale, strettamente collegati ed attuativi delle principali linee guida gestionali e che rivestono carattere strategico per l'amministrazione.

Gli obiettivi individuati impegnano indistintamente tutte le strutture di produzione e numerose Direzioni Centrali.



Baseline degli indicatori di qualità

Gli obiettivi specifici di ente sono strutturati come un aggregato di più indicatori, quali:

- valori obiettivo espressi in quantità esatte (€; n° domande lavorate; n° domande giacenti, etc.);
- indici sintetici di qualità (rappresentano il risultato sintetico di più indicatori e riflettono la qualità di un servizio offerto;
- progetti di miglioramento espressi in valori obiettivo determinati;
- progetti innovativi con output misurabile.

Gli obiettivi di qualità inseriti negli obiettivi specifici di ente sono improntati al principio del miglioramento continuo della performance. **La c.d. *baseline* rappresenta il valore sintetico assunto**, sulla base dei risultati dell'anno precedente, **dagli indicatori di qualità che compongono un indice**. Raggiungendo gli obiettivi annuali, la *baseline*, di anno in anno, tende ad essere più performante, anche se il valore indicizzato assunto ad inizio anno è sempre 100.

Negli obiettivi di cui alle slides seguenti il "miglioramento rispetto alla baseline" si intende sempre come "miglioramento rispetto alla baseline dell'anno precedente"

Ad esempio:

INDICATORE	BASELINE ANNO n	OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	CONSUNTIVO ANNO n
xyz	100	3%	103

fissare un obiettivo di miglioramento del 3% significa che l'indice, a fine anno, deve essere almeno pari a 103. A tale valore corrisponde un miglioramento dei servizi, vale a dire un miglioramento degli indicatori che misurano quel servizio.

Obiettivi Specifici triennali – Piano 2020

Incremento Accertamento Entrate

L'Istituto è costantemente impegnato nella fondamentale attività di accertamento e di recupero della contribuzione non versata, sia mediante la vigilanza ispettiva nei confronti delle aziende pubbliche e private, mediante la c.d. vigilanza documentale, consistente nello sviluppo di attività di intelligence attraverso l'analisi delle banche dati.

L'andamento delle attività collegate all'accertamento delle entrate è misurato attraverso uno specifico indicatore i cui valori obiettivo sono riportati nella tabella.

Indicatore	Obiettivo 2020	Obiettivo 2021	Obiettivo 2022
Valore della Produzione Contributi (Maggiori Entrate) in Euro	+ 2% (obiettivo 2019)	+2% Maggior valore fra obiettivo 2020 e risultato consuntivo 2020	+2% Maggior valore fra obiettivo 2021 e risultato consuntivo 2021

Obiettivi Specifici triennali – Piano 2020

Miglioramento della gestione del contenzioso amministrativo

Indicatore	Baseline	Obiettivo 2020	Obiettivo 2021	Obiettivo 2022
Indice sintetico di qualità Ricorsi amministrativi**	100*	+ 3 % (rispetto a baseline)	+ 2% (rispetto a baseline)	+2% (rispetto a baseline)
Indice sintetico di qualità sezione pareri e attività peritali prestazioni previdenziali***	100*	+ 3% (rispetto a baseline)	+ 2% (rispetto a baseline)	+2% (rispetto a baseline)

Un'efficace presidio del contenzioso amministrativo consente di:

- deflazionare il contenzioso giudiziario;
- migliorare le prassi operative per ridurre il rischio di nuovo contenzioso, da affinare anche mediante il dialogo con gli stakeholders esterni.

*Baseline degli indicatori di qualità.

**Comprende i risultati indicizzati di 4 indicatori di qualità relativi alla giacenza dei ricorsi, al ricorso a provvedimenti di autotutela, ai tempi di definizione dei ricorsi di competenza dei comitati locali e di quelli centrali.

***Comprende 4 indicatori relativi alle fasi sanitarie del ricorso amministrativo su prestazioni collegate al riconoscimento di uno stato di invalidità ordinaria.

Obiettivi Specifici triennali – Piano 2020

Protezione sociale: ottimizzazione dei flussi relativi alle domande di Reddito di Cittadinanza, di prestazioni a sostegno della famiglia e di Invalidità civile

Indicatore	Baseline	Obiettivo 2020	Obiettivo 2021	Obiettivo 2022
Percentuale definito domande Reddito di Cittadinanza con anomalie e riesami sul totale	96,55%*	87%*****	88%	89%
Percentuale definito domande per sostegno alle famiglie (indicatore del Cruscotto Qualità relativo alle suddette prestazioni)**	81,21%	87%	88%	89%
Indice sintetico di Invalidità civile (Aree amministrative)***	100*	+ 2% (rispetto a baseline)	+ 1% (rispetto a baseline)	+ 1% (rispetto a baseline)
Indice sintetico di efficacia prestazioni assistenziali area medico legale****	100*	+2% rispetto a baseline)	+ 1% (rispetto a baseline)	+ 1% (rispetto a baseline)

In un contesto sociale in cui il rischio di esclusione tende a crescere, l'Istituto deve garantire risposte tempestive ad un'utenza particolarmente fragile. Per la misurazione del livello di raggiungimento dell'obiettivo, si farà riferimento all'andamento degli indicatori collegati a prodotti a sostegno del reddito e della famiglia ed agli Indicatori sintetici di qualità del Cruscotto Qualità relativi all'invalidità civile (Attività amministrative ed Attività medico legale).

*Baseline degli indicatori di qualità.

** Misura le domande di premio di natalità, assegno di natalità, agevolazioni per la frequenza di asili nido (c.d. bonus asilo nido).

***Comprende 4 indicatori relativi al procedimento amministrativo per la definizione delle prestazioni di invalidità civile (sia nuove domande sia riliquidazioni).

**** Comprende 11 indicatori relativi ai procedimenti sanitari, compresi quelli gestiti in convenzione dall'Istituto per conto dell'ASL, per la definizione delle prestazioni di invalidità civile.

***** Obiettivo fissato nel Piano Performance 2019/2021.

L'obiettivo punta al completo aggiornamento della banca dati delle posizioni assicurative di tutti gli iscritti alla gestione pubblica per permettere agli interessati di disporre delle informazioni indispensabili nelle scelte di carattere pensionistico-previdenziale. Per la misurazione del livello di raggiungimento dell'obiettivo, si farà riferimento a due specifici indicatori del Cruscotto Qualità, ai risultati dei Progetti Nazionali di Miglioramento e ai risultati del Progetto ECO.

Indicatore/ Attività	Baseline	Obiettivo 2020	Obiettivo 2021	Obiettivo 2022
Indicatore sistemazione lista gestione pubblica per quota 100*	71,43%	+ 25% risultato consuntivo 2019	+ 2% miglioramento dell'indice	
Progetto Definizione RVPA (richiesta di aggiornamento posizione assicurativa da parte di dipendenti pubblici)	1.018.319 istanze (al 31 dicembre 2019)	30% abbattimento giacenza	40% abbattimento giacenza	30% abbattimento giacenza
Progetto Implementazione Posizione individuale dei dipendenti pubblici (Circolare 81/2017)**	187.759 istanze (al 31 dicembre 2019)	50% abbattimento giacenza	50% abbattimento giacenza	
Progetto Gestione Scarti riscatti e ricongiunzioni gestione pubblica (Circolare INPS 81/2017)***	5.576.673 scarti (al 31 dicembre 2019)	50% abbattimento giacenza	50% abbattimento giacenza	
Progetto Estratto Conto Assicurativo - Contrazione Giacenze determinazioni direttoriali n.3/2018 e n.77/2018****	84.029 (pezzi al 31 dicembre 2019)	68.003 (pezzi effettivi)	18.026 (pezzi effettivi)	

* Relativa all'aggiornamento delle posizioni assicurative degli utenti iscritti alle casse pubbliche potenzialmente interessati al regime pensionistico di quota 100.

** Relativo alla definizione di domande di ricongiunzioni e riscatti presentate prima del 2012.

*** Prevede la sistemazione contabile dei versamenti anomali per riscatti e ricongiunzioni in corso di pagamento.

**** Prevede la definizione di istanze varie presentati dai dipendenti al Ministero di appartenenza prima del subentro del disciolto INPDAP nelle competenze in campo previdenziale.

Obiettivi Specifici triennali – Piano 2020

Contrazione dei tempi di liquidazione pensioni pubbliche

Dalla gestione completa e diretta del conto assicurativo dei lavoratori pubblici, anche attraverso l'integrazione di tutte le banche dati che alimentano i sottosistemi collegati alle prestazioni istituzionali, discende, quale ulteriore beneficio atteso, la contrazione dei tempi di liquidazione delle pensioni pubbliche.

Per la misurazione del livello di raggiungimento dell'obiettivo si farà riferimento agli indicatori riportati in tabella.

Indicatore	Baseline	Obiettivo 2020	Obiettivo 2021	Obiettivo 2022
Indice di giacenza PDAP in GG**	229	140	70	30
Coefficiente ponderato pensioni pubbliche quota 100***	100*	+ 3% (rispetto a baseline)	+ 2% (rispetto a baseline)	+ 1% (rispetto a baseline)
Indice sintetico di qualità pensioni gestione pubblica Cruscotto qualità (comprende anticipate, vecchiaia, reversibilità, indirette)****	100*	+ 4% (rispetto a baseline)	+ 2% (rispetto a baseline)	+ 1% (rispetto a baseline)

*Baseline degli indicatori di qualità.

** Misura la giacenza in giorni dei prodotti relativi alla liquidazione ed alla successiva gestione delle pensioni pubbliche.

*** Misura i tempi di pagamento delle pensioni pubbliche quota 100 attribuendo un coefficiente maggiore quanto minore è il tempo di definizione.

**** Comprende 2 indicatori relativi alle pensioni di reversibilità, indirette, anticipate, vecchiaia dei dipendenti pubblici. Utilizza il meccanismo dei coefficienti ponderati di cui alla linea precedente.

Obiettivi Specifici triennali – Piano 2020

Incremento qualità delle prestazioni collegate alla cessazione/ sospensione del rapporto di lavoro

Indicatore	Baseline	Obiettivo 2020	Obiettivo 2021	Obiettivo 2022
Indice sintetico di qualità cessazione/sospensione rapporto di lavoro del Cruscotto qualità**	100*	+ 3% (rispetto a baseline)	+ 2% (rispetto a baseline)	+ 1% (rispetto a baseline)

*Baseline degli indicatori di qualità.

** Comprende 6 indicatori di qualità relativi ai principali ammortizzatori sociali (Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego; Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria, Disoccupazione Agricola).

La Nuova assicurazione sociale per l'impiego (NASPI) e la Cassa integrazione guadagni ordinaria (CIGO) si caratterizzano per un elevato impatto sociale in quanto rappresentano i principali ammortizzatori a sostegno di persone che hanno perso il lavoro e delle aziende in difficoltà. L'Istituto deve, di conseguenza, garantire sia la tempestività nell'erogazione delle indennità, sia la correttezza amministrativa dei vari provvedimenti.

Obiettivi Specifici triennali – Piano 2020

Miglioramento della qualità percepita dall'utente

Dall'obiettivo consegue la necessità di realizzare indagini di verifica della qualità e del grado di soddisfazione degli utenti nei confronti dei servizi offerti al fine di individuarne i punti di forza e le criticità, e quindi consentire di attivare le necessarie azioni migliorative.

Indicatore	Baseline	Obiettivo 2020	Obiettivo 2021	Obiettivo 2022
Indice sintetico di qualità Area Customer Care**	100*	+ 2% (rispetto a baseline)	+ 2% (rispetto a baseline)	+1% (rispetto a baseline)

*Baseline degli indicatori di qualità.

**Comprende 11 indicatori relativi alla misurazione dei canali telematici di dialogo con l'utenza (Agenda Appuntamenti, Linea INPS, Cassetti Bidirezionali per le aziende con i dipendenti e per i lavoratori autonomi). Include anche i risultati di Customer Experience.

Avranno anche rilievo i canali telematici privilegiati di contatto con l'utenza (Linea INPS, Agenda Appuntamenti, Cassetti bidirezionali per il dialogo con l'utenza intermediaria).

Per la misurazione del livello di raggiungimento dell'obiettivo, si farà riferimento all'Indicatore sintetico di qualità della Customer Care del Cruscotto Qualità ed ai risultati delle indagini di Customer Experience.

Obiettivi Specifici triennali – Piano 2020

Miglioramento del benessere interno

L'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e il miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi non possono prescindere dalla creazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione, attraverso lo sviluppo di un nuovo modello culturale e la diffusione degli strumenti di work-life balance. Per la realizzazione dell'obiettivo vengono definiti e misurati i seguenti indicatori.

Indicatore	Baseline	Obiettivo 2020	Obiettivo 2021	Obiettivo 2022
% smart worker e telelavoratori sul totale dipendenti	Personale in forza al 31/12/2019 28.459	10% (rispetto a baseline)	12,5% (rispetto a baseline)	15% (rispetto a baseline)
Riduzione contenzioso giudiziario del personale	Baseline 228*	Riduzione del 5% rispetto al valore consuntivo dell'anno precedente	Ulteriore riduzione del 2,5% rispetto al valore consuntivo dell'anno precedente	Ulteriore riduzione del 2,5% rispetto al valore consuntivo dell'anno precedente
Realizzazione Piano Triennale dei lavori	87 interventi programmati	Realizzazione 87 interventi	Realizzazione 90 interventi	Realizzazione 93 interventi

*Dato suscettibile di aggiustamenti in esito a verifiche in corso.

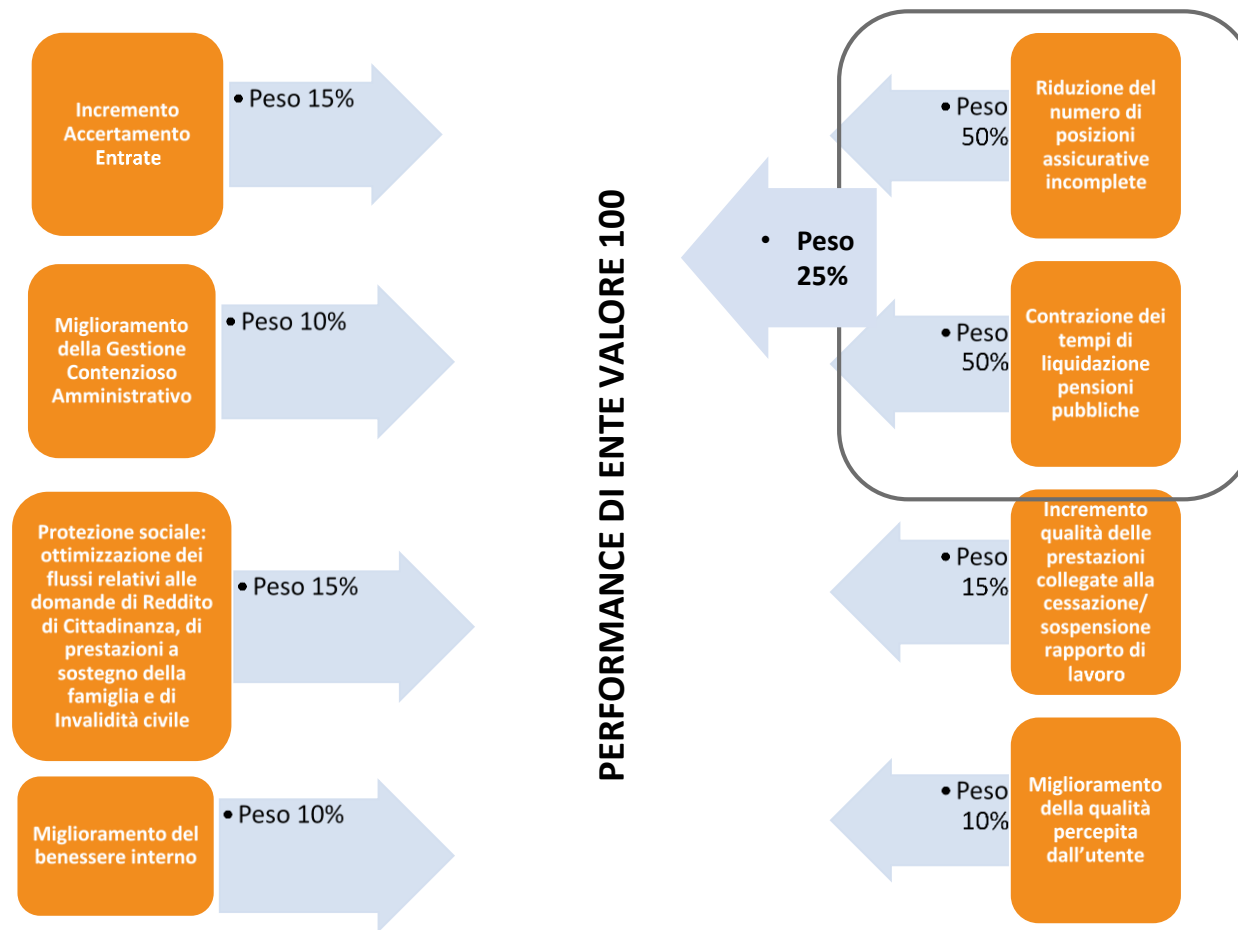
Programmazione annuale

La programmazione annuale è strettamente collegata alla pianificazione triennale e rappresenta il traguardo intermedio da raggiungere al fine di assicurare il conseguimento dell'obiettivo triennale al quale è riferita. Gli obiettivi annuali successivamente descritti confluiranno nell'allegato tecnico Piano della Performance.



Il risultato sintetico conseguito sugli obiettivi specifici annuali, dato dalla media ponderata degli scostamenti (a livello nazionale) sui singoli obiettivi, rappresenta la performance strategica di ente. Per ogni indicatore viene registrato uno scostamento massimo del +/- 50% rispetto all'obiettivo al quale è assegnato il valore 100. L'obiettivo sintetico è quindi fissato al valore 100, che corrisponde alla completa compensazione degli scostamenti indicizzati, positivi e negativi, dei singoli obiettivi.

Il suddetto risultato della performance confluirà pertanto – con lo stesso peso percentuale - nella “struttura degli obiettivi” di tutti i dirigenti dell'Istituto, in quanto collegato ad obiettivi triennali “di ente”.



Declinazione annuale degli Obiettivi Specifici triennali

Incremento Accertamento Entrate

L'obiettivo tende a migliorare la capacità di accertamento di fenomeni elusivi ed evasivi anche attraverso lo sviluppo di attività di intelligence (Vigilanza documentale). Vengono inoltre individuate delle attività progettuali la cui realizzazione è rilevante per il raggiungimento dell'obiettivo.

Indicatore /Progetti	Output 2020		Peso %	Indicatore /Progetti	Output 2020	Peso %
	Baseline	Obiettivo				
Valore della Produzione Contributi (Maggiori Entrate) in Euro	Euro 8.677.272.854	Euro 8.899.456.680	45%	Direzione centrale Entrate Individuazione delle linee di attività ispettiva su PP.AA	Inserimento linee guida nel piano di vigilanza	5%
Direzione centrale Entrate Evoluzione del controllo incrociato Certificazione Unica/770/Uniemens per la rilevazione della corretta contribuzione accreditata	Sviluppo e rilascio procedura con messaggio interno		5%	Direzione centrale Entrate Attività di controllo e verifica sulle agevolazioni fruite nell'ambito del regime dei minimi in sinergia con Agenzia delle Entrate	Rilascio, con messaggio interno, delle nuove funzionalità della procedura artigiani e commercianti per la verifica delle agevolazioni	5%
Direzione centrale Entrate Strutturazione banca dati dei contratti collettivi nazionali finalizzata a favorire il controllo del rispetto degli obblighi contributivi attraverso lo sviluppo di procedure automatizzate di controllo delle dichiarazioni contributive	Rilascio, con messaggio interno, applicativo per la gestione della banca dati finalizzata alla verifica del rispetto degli obblighi contributivi nell'ambito di uno specifico settore di attività		5%	Direzione centrale Entrate Sviluppo di un cruscotto per la Direzione centrale finalizzato al monitoraggio complessivo dell'andamento dei flussi Uniemens	Rilascio nuova procedura con messaggio interno	5%
Direzione centrale Entrate Realizzazione di un sistema di monitoraggio delle riscossioni da accertamento di vigilanza documentale e vigilanza ispettiva	Rilascio, con messaggio interno, della procedura di monitoraggio riscossioni		5%	Direzione centrale Entrate Due diligence dei soggetti contribuenti "Enti pubblici" diversi da Regioni e autonomie locali inquadrati con il codice statistico contributivo (CSC) 20101 e 20102	Pubblicazione Circolare o messaggio interno	5%

Declinazione annuale degli Obiettivi Specifici triennali

Incremento Accertamento Entrate

Indicatore /Progetti	Output 2020	Peso %
Direzione centrale Entrate Attuazione delle previsioni del Dlgs. n. 14/2019 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza) attraverso lo sviluppo di funzionalità preordinate a definire l'estratto debitorio complessivo del contribuente identificato per codice fiscale e ad efficientare il presidio dei crediti da recuperare	Pubblicazione circolare o messaggio interno	5%
Direzione centrale Entrate Controllo del rispetto degli obblighi contributivi attraverso la verifica nelle denunce UNIEMENS del rispetto dei minimali contrattuali, utilizzando la banca dati dei CCNL completata nel 2019	Documento di analisi amministrativa propedeutico al rilascio di un applicativo per l'analisi incrociata UNIEMENS-Minimali	5%
Direzione centrale Entrate Sviluppo collegamento banca dati AGEA per acquisizione automatica dati e sviluppo controlli per l'inquadramento contributivo e la verifica del fabbisogno di manodopera delle imprese agricole	Rilascio della procedura con messaggio interno	5%
Direzione centrale Entrate Definizione di linee guida operative, organizzative e di coordinamento rivolte alle sezioni territoriali per un'efficace azione sul territorio di contrasto all'evasione contributiva ed al caporalato, armonizzate con la proposta normativa elaborata dal gruppo 6 -Rete del lavoro agricolo di qualità- del Tavolo del caporalato e del decreto interministeriale 4 luglio 2019	Proposta normativa, trasmessa alla DCPOC, per rendere effettiva la funzionalità delle sezioni territoriali	5%

In questo specifico ambito, un Progetto Innovativo si affianca ai due indicatori di produzione con l'obiettivo di incrementare l'efficacia gestionale del contenzioso amministrativo.

Vengono inoltre individuate le seguenti attività progettuali la cui realizzazione è rilevante per il raggiungimento dell'obiettivo.

Indicatore /Progetti	Output 2020		Peso %
Indice sintetico di qualità Ricorsi amministrativi del Cruscotto qualità**	Baseline* 100	+ 3 % (rispetto a baseline)	90%
Indice sintetico qualità sezione pareri e attività peritali prestazioni previdenziali***	Baseline* 100	+ 3 % (rispetto a baseline)	10%

*Baseline degli indicatori di qualità.

** Comprende i risultati indicizzati di 4 indicatori di qualità relativi alla giacenza dei ricorsi, al ricorso a provvedimenti di autotutela, ai tempi di definizione dei ricorsi di competenza dei comitati locali e di quelli centrali.

*** Comprende 4 indicatori relativi alle fasi sanitarie del ricorso amministrativo su prestazioni collegate al riconoscimento di uno stato di invalidità ordinaria.

Declinazione annuale degli Obiettivi Specifici triennali

Protezione sociale: ottimizzazione dei flussi relativi alle domande di Reddito di Cittadinanza, di prestazioni a sostegno della famiglia e di Invalidità civile

Le nuove prestazioni approvate negli ultimi anni a sostegno della famiglia e delle fasce deboli, presuppongono una risposta rapida ed efficace da parte dell'Istituto. Per tale motivo, oltre all'indicatore sintetico di qualità dell'Invalidità Civile, viene dato rilievo alla capacità dell'Istituto di definire velocemente queste domande di servizio. Vengono inoltre individuate alcune attività progettuali la cui realizzazione è rilevante per il raggiungimento dell'obiettivo.

Indicatore /Progetti	Output 2020		Peso %
Percentuale definito domande Reddito di cittadinanza con anomalie e riesami sul totale	Baseline 96,55%	Obiettivo: 87 %*****	20%
Percentuale definito domande per sostegno alle famiglie (indicatore del Cruscotto qualità relativo alle suddette prestazioni)**	Baseline 81,21 %	Obiettivo: 87 %	20%
Indice sintetico di Invalidità civile (Aree amministrative)***	Baseline 100*	+2% rispetto a baseline	20%
Indice sintetico di efficacia prestazioni assistenziali area medico legale****	Baseline 100*	+2% rispetto a baseline	15%

*Baseline degli indicatori di qualità.

** Misura le domande di premio di natalità, assegno di natalità, agevolazioni per la frequenza di asili nido (c.d. bonus asilo nido)

*** Comprende 4 indicatori relativi al procedimento amministrativo per la definizione delle prestazioni di invalidità civile (sia nuove domande sia riliquidazioni)

**** Comprende 11 indicatori relativi ai procedimenti sanitari, compresi quelli gestiti in convenzione dall'Istituto per conto dell'ASL, per la definizione delle prestazioni di invalidità civile

***** Obiettivo fissato nel Piano performance 2019 / 2021

Declinazione annuale degli Obiettivi Specifici triennali

Protezione sociale: ottimizzazione dei flussi relativi alle domande di Reddito di Cittadinanza, di prestazioni a sostegno della famiglia e di Invalidità civile

Indicatore /Progetti	Output 2020	Peso %
Direzione Centrale Inclusione Sociale e Invalidità Civile Processo di verifica del modello attuale di gestione delle domande di reddito e di pensione di cittadinanza (RdC e PdC) e definizione di miglioramenti per determinare un modello prototipale standardizzato	Rilascio delle nuove funzioni dell'applicativo	5%
Direzione Centrale Inclusione Sociale e Invalidità Civile Sistema di monitoraggio dei dati relativi al Reddito ed alla Pensione di Cittadinanza (RdC e PdC) (soggetti, beneficiari, domande, spesa, periodo temporale.....) e connesse analisi statistiche per valutare il grado di efficacia delle tutele in relazione alla soglia di povertà	Rilascio del nuovo applicativo	5%
Direzione Centrale Inclusione Sociale e Invalidità Civile Creazione e gestione di reti sinergiche integrate con le istituzioni territoriali coinvolte per garantire servizi più efficaci e prossimi ai cittadini per le misure RdC e PdC.	Trasmissione alla Segreteria del Direttore generale di proposta di Protocolli di intesa con i soggetti istituzionali individuati tra quelli a maggior valore aggiunto	5%

Indicatore /Progetti	Output 2020	Peso %
Direzione Centrale Inclusione Sociale e Invalidità Civile Progettazione, programmazione ed attuazione di azioni finalizzate ad estendere, mantenere e aggiornare l'accentramento delle funzioni di accertamento dei requisiti sanitari in convenzione	Rilascio, con messaggio interno, di nuove funzionalità dell'applicativo "Portale del medico" volte ad efficientare la programmazione delle attività medico legali; estensione firma digitale alle procedure di invalidità civile	5%
Direzione Centrale Inclusione Sociale e Invalidità Civile Mappatura e reingegnerizzazione del processo invalidità civile con ottimizzazione livelli di controllo relativamente alle domande d'indennità di accompagnamento ultra 65 anni, domande di assegno mensile (18/65 anni) e domande di pensione di inabilità (18/65 anni)	Messa in esercizio della obbligatorietà del canale unico di cui al messaggio interno 461 del 10/12/2019, relativa alla modalità di fornitura dei dati socio-economici necessari per l'erogazione della prestazione	5%

La complessità dell'obiettivo ha reso necessario attivare alcuni progetti produttivi nazionali di miglioramento che si affiancheranno ad alcuni indicatori di qualità del cruscotto. Vengono inoltre individuate le seguenti attività progettuali la cui realizzazione è rilevante per il raggiungimento dell'obiettivo.

Indicatore /Progetti	Output 2020		Peso %
Indicatore sistemazione lista gestione pubblica per quota 100*	Baseline 71,43 %	+ 25% risultato consuntivo 2019	10%
Progetto Definizione RVPA (richiesta aggiornamento Posizione assicurativa da parte di dipendenti pubblici)	1.018.319 (pezzi giacenti)	30% abbattimento giacenza	20%
Progetto Implementazione Posizione individuale dei dipendenti pubblici (Circolare 81/2017)**	187.759 (pezzi giacenti)	50% abbattimento giacenza	20%
Progetto Gestione Scarti riscatti e ricongiunzioni gestione pubblica (Circolare 81/2017)***	5.576.673 (pezzi giacenti)	50% abbattimento giacenza	20%
Progetto ECO - Estratto Conto Assicurativo - Contrazione Giacenze determinazioni direttoriali n.3/2018 e n.77/2018****	84.029 (pezzi giacenti)	68.003 pezzi definiti	15%

*E' relativo all'aggiornamento delle posizioni assicurative degli utenti iscritti alle casse pubbliche potenzialmente interessati al regime pensionistico di quota 100.

** E' relativo alla definizione di domande di ricongiunzioni e riscatti presentate prima del 2012.

*** Prevede la sistemazione contabile dei versamenti anomali per riscatti e ricongiunzioni in corso di pagamento.

**** Prevede la definizione di istanze varie presentati dai dipendenti al Ministero di appartenenza prima del subentro del disciolto INPDAP nelle competenze in campo previdenziale.

Declinazione annuale degli Obiettivi Specifici triennali

Riduzione del numero di posizioni assicurative incomplete

Indicatore /Progetti	Output 2020	Peso %
Direzione Centrale Pensioni Telematizzazione del TFR per i Dipendenti pubblici e integrazione con la Previdenza Complementare. Attivazione di un servizio di simulazione del TFR per gli utenti.	Rilascio, con messaggio interno, del servizio di simulazione TFR per gli utenti	5%
Direzione Centrale Pensioni Miglioramento del processo di lavorazione delle domande di ricongiunzione ai sensi della Legge n 45/1990 mediante la predisposizione di un testo di convenzione da sottoporre all'approvazione delle casse Professionali per l'acquisizione dei dati presenti negli archivi delle Casse/Enti	Trasmissione alla Segreteria del Direttore generale di proposta di convenzione tipo	5%
Direzione Centrale Pensioni Normalizzazione con emissione ECOCERT dei conti assicurativi dei dipendenti iscritti CPDEL CPS CPI e CPUG	Rilascio procedura in via sperimentale per emissione ECOCERT delle posizioni assicurative normalizzate nell'ambito della platea sperimentale CPDEL, CPS, CPI e CPUG	5%

Declinazione annuale degli Obiettivi Specifici triennali

Contrazione dei tempi di liquidazione pensioni pubbliche

Indicatore /Progetti	Output 2020		Peso %
Indice di giacenza PDAP in GG**	Baseline 229	140	30%
Indicatore coefficiente ponderato pensioni pubbliche quota 100***	Baseline 100*	+ 3% (rispetto a baseline)	20%
Indice sintetico di qualità pensioni gestione pubblica Cruscotto qualità (comprende anticipate, vecchiaia, reversibilità, indirette)****	Baseline 100*	+ 4% (rispetto a baseline)	30%
Direzione Centrale Pensioni Miglioramento dei contenuti della consulenza ai pensionati attraverso la reingegnerizzazione della struttura del database delle pensioni private e delle pensioni pubbliche, finalizzata al completamento e miglioramento della fruibilità delle informazioni e all'estensione ai pensionati pubblici del fascicolo pensionistico del cittadino	Implementazione dei dati di archivio propedeutica al rilascio del "Fascicolo unico dei dipendenti pubblici"		10%
Direzione Centrale Pensioni Miglioramento del processo di verifica del diritto alle prestazioni erogate dall'INPS attraverso l'integrazione nelle procedure di gestione delle prestazioni con i dati della banca dati ANS di cui alla convenzione INPS-MIUR con particolare riferimento ai corsi di studi universitari	Rilascio con messaggio interno delle implementazioni procedurali.		10%

E' posta attenzione sia alla riduzione dei tempi di definizione delle prime liquidazioni (previo utilizzo dell'indicatore sintetico di qualità Pensioni Gestione Pubblica), comprese quelle in quota 100, sia all'attività di riliquidazione (Indice di giacenza specifico dei prodotti).

*Baseline degli indicatori di qualità.
 ** Misura la giacenza in giorni dei prodotti relativi alla liquidazione ed alla successiva gestione delle pensioni pubbliche.
 *** Misura i tempi di pagamento delle pensioni pubbliche quota 100 attribuendo un coefficiente maggiore quanto minore è il tempo di definizione.
 **** Comprende 2 indicatori relativi alle pensioni di reversibilità, indirette, anticipate, vecchiaia dei dipendenti pubblici. Utilizza il meccanismo dei coefficienti ponderati di cui alla linea precedente.

Declinazione annuale degli Obiettivi Specifici triennali

Incremento qualità delle prestazioni collegate alla cessazione/ sospensione rapporto di lavoro

A fronte di un'utenza particolarmente bisognosa, sono stati aggiornati gli indicatori di qualità del Cruscotto Qualità relativi alla Nuova assicurazione sociale per l'impiego (NASPI) e alle autorizzazioni alla Cassa Integrazione Guadagni (CIGO) per orientarli all'utenza: l'Istituto si fa sostanzialmente carico, nella modalità di misurazione, dei ritardi istruttori. Il miglioramento del relativo indice sintetico del Cruscotto Qualità viene assunto quale indicatore dell'obiettivo.

Indicatore /Progetti	Output 2020		Peso %
Indice sintetico di qualità cessazione/sospensione rapporto di lavoro del Cruscotto qualità**	Baseline 100*	+ 3% (rispetto a baseline)	90%
Direzione centrale Ammortizzatori sociali Ottimizzazione delle procedure per il rilascio dei provvedimenti di concessione /autorizzazione del FIS nell'ottica di una standardizzazione dei provvedimenti e del loro inserimento nel sistema di comunicazione epistolare	Messaggio interno di rilascio nuove funzionalità procedurali al fine di una maggiore celerità dell'iter autorizzativo		10%

*Baseline degli indicatori di qualità.

** Comprende 6 indicatori di qualità relativi ai principali ammortizzatori sociali (Nuova Assicurazione Sociali per l'Impiego; Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria, Disoccupazione Agricola).

Declinazione annuale degli Obiettivi Specifici triennali

Miglioramento della qualità percepita dall'utente

La specifica sezione “Customer Care” già attiva nel Cruscotto Qualità e rilevante per l’obiettivo specifico di ente sin dal 2018, sarà integrata con l’indice di soddisfazione globale dell’Utenza tratto dalle indagini di Customer Experience annualmente somministrate dall’Istituto.

Indicatore /Progetti	Output 2020		Peso %
Indice sintetico di qualità Area <i>Customer Care</i> **	Baseline 100*	+ 2% (rispetto a baseline)	100%

**Baseline* degli indicatori di qualità.

**Comprende 11 indicatori relativi alla misurazione dei canali telematico di dialogo con l’utenza (Agenda Appuntamenti, Linee INPS, Cassetti Bidirezionali per le aziende con i dipendenti e per i lavoratori autonomi). Include anche i risultati di Customer Experience.

Indicatore /Progetti	Obiettivi/Output 2020		Peso %
% smart worker e telelavoratori sul totale dipendenti	Baseline Personale in forza al 31/12/2019 28.459	10% Rispetto a baseline	30%
Riduzione contenzioso giudiziario col personale (nuovi giudizi)	Baseline 228*	Riduzione del 5% del contenzioso rispetto al 2019	20%
Realizzazione Piano Triennale dei lavori	Baseline 87 interventi programmati	Realizzazione 87 interventi	30%
DC Benessere organizzativo, Sicurezza e Logistica Realizzazione di indagini relative al benessere organizzativo ed alle pari opportunità	Implementazione e somministrazione del questionario		5%
Coordinamento Generale Statistico Attuariale Realizzazione cruscotto mappatura competenze professionali, monitoraggio delle carriere del personale e monitoraggio di eventuali divari retributivi di genere	Rilascio prototipo		5%
DC Formazione e Sviluppo Risorse umane Piano di Formazione con previsione specifica formazione dirigenziale in materia di pari opportunità	Somministrazione corso di formazione ai dirigenti		5%
DC Risorse Umane Realizzazione cruscotto volto a rilevare il numero e la tipologia di contenzioso attivato dai dipendenti in servizio	Rilascio prototipo		5%

*Dato suscettibile di aggiustamenti in esito a verifiche in corso

Preso atto del collegamento fra benessere del personale, da valutare anche rispetto ad un ambiente di lavoro confortevole, ed efficienza dell'azione produttiva, sono individuati alcuni obiettivi di miglioramento dei primi. Vengono inoltre individuate le seguenti attività progettuali la cui realizzazione è rilevante per il raggiungimento dell'obiettivo.

Il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020 – 2022”, è stato adottato con determinazione dell’Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 29 gennaio 2020.

IL PIANO IN SINTESI

Delinea la strategia anticorruzione dell’Istituto, esplicitando le misure di prevenzione della corruzione e le relative disposizioni applicative interne, nonché le modalità di attuazione del sistema di «gestione del rischio».

Tra le novità i paragrafi dedicati a: monitoraggio della rotazione «ordinaria»; indicatori su procedure di gara e contratti relativi all’anno 2018; monitoraggio dei lavori di somma urgenza; registrazione del PTPCT 2019-2021 nella piattaforma ANAC.

Presenta i risultati conseguiti dal sistema di «gestione del rischio». Alla data di predisposizione del Piano risultano mappati n. 541 processi/attività ritenuti esposti al rischio «corruzione». Sono individuate le misure «specifiche» 459 rischi sui 541 mappati.

Riserva due paragrafi alla rotazione «ordinaria» e «straordinaria» del personale. Per quanto concerne la rotazione «ordinaria», in ottemperanza alla richiesta formulata dal CIV, sono riportati i criteri esposti nel «Regolamento in materia di rotazione del personale di cui alla Legge 190/2012» già adottato con determinazione presidenziale n. 26/2018. Per quanto riguarda, invece, la rotazione «straordinaria», sono riassunte le indicazioni fornite dall’ANAC.

Ricomprende un apposito capitolo dedicato alla «Trasparenza», che esplicita le attività e gli obiettivi afferenti all’attuazione della normativa in tema di obblighi di pubblicazioni e gestione delle istanze di accesso civico semplice e generalizzato.

ALLEGATI AL PIANO

- «Registro degli eventi rischiosi», aggiornato a seguito delle attività svolte nel corso del 2019;
- schede riepilogative delle misure di prevenzione della corruzione «ulteriori» ed «obbligatorie» aggiornate alla luce delle iniziative intraprese nel 2019;
- fonti normative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- metodologia adottata per l'attuazione del sistema di gestione del rischio;
- elenco degli Stakeholder della Direzione Generale;
- elenco degli Stakeholder delle Strutture Territoriali;
- elenco dei soggetti responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, rinvenibili nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale;
- iniziative assunte dall'INPS per il rispetto della normativa in tema di contratti pubblici;
- registrazione del PTPCT 2019 – 2021 nella piattaforma ANAC di acquisizione dei PTPCT.



***Direttore centrale
Pianificazione e Controllo di Gestione***



INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Allegato Tecnico al Piano Performance 2020 2022

Sommario

Obiettivi produttivi ed economico-finanziari delle Strutture Territoriali	5
1 Gli obiettivi gestionali dell'anno 2020 per le Strutture Territoriali	5
1.1. Gli obiettivi di qualità ed efficacia	8
1.2. Il piano di produzione	9
1.3. Controllo processo produttivo.	11
1.4. Progetti nazionali e regionali di miglioramento	12
1.4.1. Progetto "Estratto conto dipendenti pubblici"	13
1.5. Interventi di sussidiarietà.....	15
1.6. Riduzione della giacenza ponderata dei ricorsi DICA presso le Direzioni regionali	16
1.7. Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione	17
1.8. Il Conto Economico	18
1.8.1. L'indicatore di redditività.....	18
1.8.2. Gli indicatori economici della gestione	19
1.9. L'indicatore dei costi standard	24
1.10. Obiettivi di efficienza	25
1.10.1. Impiego delle risorse umane	25
1.11. Produttività	27
1.12. Gestione della spesa delle strutture territoriali	27
1.12.1. Monitoraggio incassi per VMC	28
1.13. Piano di razionalizzazione logistica	29
1.14. Piano di dismissione del Patrimonio da Reddito	30
1.15. Aggiornamento banca dati GE.M.P.I.	32
1.16. Attività propedeutica alla consegna del patrimonio a reddito in gestione diretta	35
1.17. Piano Triennale dei lavori	38
1.18. Piani delle attività della Direzione regionale/DCM (c.d. autofunzionamento)	38
Obiettivi produttivi ed economico finanziari delle Strutture Centrali	40
2 Gli obiettivi dell'anno 2020 per le Strutture centrali	40
2.1. Le cinque Prospettive	40
2.2. Obiettivi prospettive Sviluppo e Strategia.....	41
2.2.1. Prospettiva Sviluppo-Obiettivi Istituzionali propri	42
2.2.1.1. Direzione centrale Audit e Monitoraggio Contenzioso	42
2.2.1.2. Direzione centrale Organizzazione e Comunicazione	44
2.2.1.3. Direzione centrale Formazione e Sviluppo Risorse umane	45
2.2.1.4. Direzione centrale Risorse umane.....	46
2.2.1.5. Direzione centrale Tecnologia Informatica e Innovazione.....	46
2.2.1.6. Direzione centrale Patrimonio e Investimenti	46

2.2.1.7.	Direzione centrale Studi e Ricerche	47
2.2.1.8.	Direzione centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti ...	48
2.2.1.9.	Direzione centrale Antifrode Anticorruzione e Trasparenza.....	48
2.2.1.10.	Direzione centrale Bilanci Contabilità e Servizi fiscali	48
2.3.	Obiettivi prospettiva Processi.....	49
2.3.1.	Rispetto parametro Presenza.....	49
2.3.2.	Obiettivi di efficacia derivati dalle strutture di produzione.....	49
2.3.3.	Gestione ricorsi amministrativi presso le Direzioni centrali di prodotto ..	50
2.3.4.	Sussidiarietà extraregionale e Controllo processo produttivo	50
2.3.5.	Obiettivi Produttivi Progetto ECO	50
2.4.	Obiettivi prospettiva Finanza	51
2.4.1.	Gestione budget voci di costo discrezionali	51
2.4.2.	Gestione della spesa delle Strutture centrali	51
2.4.3.	Indicatore di efficacia economico-finanziaria della produzione	52
2.5.	Obiettivi prospettiva Utenza	53
Obiettivi produttivi ed economico finanziari dei Professionisti e Medici		55
3	Premessa	55
3.1.	Retribuzione di risultato	55
3.1.1.	Professionisti legali e medici	55
3.1.2.	Professionisti statistico-attuariali.....	60
3.1.3.	Professionisti tecnico-edilizi	61
3.2.	Progetti speciali ex art 18 legge 88/1989	64
3.2.1.	Professionisti legali e medici	64
3.2.2.	Professionisti Statistico - Attuariali	64
3.2.3.	Professionisti Tecnico Edilizi	65

Obiettivi produttivi ed economico-finanziari delle Strutture Territoriali

Obiettivi produttivi ed economico-finanziari delle Strutture Territoriali

1 Gli obiettivi gestionali dell'anno 2020 per le Strutture Territoriali

Le Direzioni Regionali/Direzioni di coordinamento metropolitano hanno predisposto i piani di produzione per l'anno 2020 con riferimento ai seguenti aspetti:

- **Dimensionamento del carico di lavoro:** attraverso l'applicazione degli obiettivi di qualità e dell'indice di giacenza sui volumi complessivi di produzione, determinati dalla stima del pervenuto (domande di servizio e gestione flussi) e dalla ricognizione delle giacenze, comprese quelle eventualmente non ancora inserite nelle procedure di gestione;
- **Determinazione del fabbisogno di risorse umane:** la copertura del carico di lavoro per linea di servizio/area di attività deve essere tale da garantire la congruità a livello di Direzione provinciale, attraverso l'applicazione degli appositi parametri di impiego delle risorse umane;
- **Programmazione delle leve gestionali:** dalla comparazione del fabbisogno di risorse umane con la previsione di consistenza media annua del personale per linea di servizio/area di attività, è scaturita la programmazione delle leve gestionali, come di seguito riportato:
 - mobilità interna alla Direzione provinciale, anche attraverso la programmazione di appositi percorsi formativi per l'allineamento delle competenze;
 - sussidiarietà interna, attraverso il ricorso alla potenzialità produttiva delle agenzie territoriali e/o alle altre strutture di Direzione provinciale;
 - sussidiarietà interprovinciale, da programmare nell'ambito della Direzione regionale e della Direzione di coordinamento metropolitano;
 - progetti regionali di miglioramento, da programmare per il recupero della correttezza nelle aree critiche, applicando i criteri previsti dalla circolare n. 89/2014;
 - sussidiarietà interregionale;
 - poli specialistici regionali, dove concentrare lavorazioni a bassa frequenza di pervenuto e ad alta complessità;
 - impiego di lavoro straordinario, con particolare riferimento alle aree di produzione.

Il processo è stato integrato con fasi di negoziazione dei fabbisogni, che hanno visto il coinvolgimento delle Direzioni centrali responsabili dei capitoli di spesa e della Direzione centrale pianificazione e controllo di gestione.

Obiettivo del Piano di produzione 2020 è il consolidamento dei risultati dell'anno 2019, ponendo particolare attenzione al miglioramento dei servizi erogati all'utenza, ad un più completo aggiornamento delle posizioni assicurative sia del settore pubblico sia del settore privato, al raggiungimento degli obiettivi specifici di ente ed al consolidamento dell'attività produttiva che genera valore per l'Istituto (c.d. Contributo alla riduzione del debito pubblico- CRiD), strettamente correlato alle voci di competenza, sia di entrata che di uscita, del Bilancio dell'Istituto. L'esigenza di puntare ad una gestione strategica delle risorse economiche si traduce nella previsione del bilancio economico a livello di Direzioni regionali.

Il Piano 2020 potrà essere soggetto a periodiche fasi di riprogrammazione, che consentiranno di adeguare l'impiego delle risorse e l'attivazione delle leve gestionali per fronteggiare eventuali fenomeni, esogeni ed endogeni, che possono modificare i carichi di lavoro programmati. Gli obiettivi di risultato delle strutture territoriali sono misurati attraverso le seguenti grandezze:

- Indicatori di produttività e impiego delle risorse;
- Indicatori di efficacia e qualità del servizio;
- Obiettivi specifici annuali;
- Controllo Processo Produttivo;
- Obiettivo di riduzione della giacenza ponderata Ricorsi Amministrativi (per le Direzioni Regionali/DCM);
- Indicatori di giacenza e deflusso;
- Progetti di sussidiarietà extraregionale
- Indicatori di stato di realizzazione progetti regionali e nazionali di miglioramento;
- Contributo alla riduzione del debito pubblico (Indicatore di Efficacia Economico-Finanziari della Produzione);
- Indicatori di redditività e dei costi standard ed economici della gestione;
- Monitoraggio incassi per visite mediche di controllo;
- Piano di razionalizzazione logistica e dismissione del patrimonio da reddito;
- Piano Triennale dei Lavori (per le Direzioni Regionali(DCM)
- Piani delle attività delle Direzioni Regionali (c.d. Autofunzionamento);

I criteri di misurazione e valutazione sono analiticamente definiti nel documento "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance" (d'ora in

avanti SMVP), il cui aggiornamento è in corso di approvazione con determinazione presidenziale.

Nella seguente tabella sono riassunti i principali obiettivi di qualità, di produzione/produttività ed economico-finanziari, che dovranno essere conseguiti nel 2020, per avere un quadro d'insieme delle principali direttrici che l'Istituto intende seguire per migliorare la qualità dei servizi erogati e l'efficienza produttiva, operando contestualmente un'ulteriore razionalizzazione dei costi di gestione:

OBIETTIVI PRODUTTIVI ED ECONOMICO FINANZIARI 2020

INDICATORE	Obiettivo 2020	Programmato 2020			
		I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim
Indicatore di efficacia Economico-finanziaria della produzione (in Euro)	11.354.028.658	25%	50%	75%	100%
Produzione lorda **	22.914.676	25%	50%	75%	100%
Indice di giacenza (in giorni)					
<i>Prestazioni e servizi individuali</i>	30	progressiva riduzione dell'indice consuntivo*	progressiva riduzione dell'indice consuntivo*	progressiva riduzione dell'indice consuntivo*	30
<i>Gestione conto assicurativo individuale</i>	208	progressiva riduzione dell'indice consuntivo*	progressiva riduzione dell'indice consuntivo*	progressiva riduzione dell'indice consuntivo*	208
<i>Flussi contributivi</i>	125	progressiva riduzione dell'indice consuntivo*	progressiva riduzione dell'indice consuntivo*	progressiva riduzione dell'indice consuntivo*	125
<i>Altre aree</i>	119	progressiva riduzione dell'indice consuntivo*	progressiva riduzione dell'indice consuntivo*	progressiva riduzione dell'indice consuntivo*	119
Indice di deflusso	1	1	1	1	1
Produttività (omogeneizzata)	124	100	108	116	124
Personale in produzione % *	86%	86%	86%	86%	86%
Indice sintetico di qualità (% scostamento)	100	scostamento positivo	scostamento positivo	scostamento positivo	scostamento positivo

INDICATORE	Obiettivo 2020	Programmato 2020			
		I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim
Indicatori di costo					
<i>Indicatore di redditività</i>	4,30	4,30	4,30	4,30	4,30
<i>IEEP per punto omogeneizzato</i>	495,89	495,89	495,89	495,89	495,89
<i>Costi diretti /Costi totali</i>	92,04%	92,04%	92,04%	92,04%	92,04%
<i>Costo diretto della produzione/Costi totali</i>	86,52%	86,52%	86,52%	86,52%	86,52%
<i>Costo del personale diretto di produzione/Costo del personale totale</i>	81,99%	81,99%	81,99%	81,99%	81,99%
<i>Costi totali per punto omogeneizzato</i>	134,82	134,82	134,82	134,82	134,82
Sussidiarietà	148.173	20%	50%	70%	100%

* al livello Nazionale

** al netto di vig.isp. + Controllo proc. Produttivo

1.1. Gli obiettivi di qualità ed efficacia

Il sistema di rilevazione della qualità incide sia sull'incentivo ordinario sia sull'incentivo speciale. Lo scostamento di riferimento, così come calcolato nell'ambito del Cruscotto direzionale, è rappresentato dallo scostamento dell'**Indicatore sintetico di qualità delle aree di produzione** rispetto al budget (per l'incentivo ordinario) e rispetto all'anno precedente (per l'incentivo speciale). Tale modalità è applicata a tutte le strutture organizzative ed alle agenzie di produzione (Prestazioni e Servizi, Flussi, Complesse, Territoriali).

La qualità del servizio è misurata attraverso indicatori sintetici di qualità, ottenuti attraverso la ponderazione degli indicatori elementari. I valori obiettivo per l'anno 2020 sono determinati con i criteri definiti al punto 7.1 del SMVP in corso di aggiornamento.

1.2. Il piano di produzione

A conclusione del processo di programmazione e budget, avviato con la circolare n. 143/2019, che ha visto coinvolti tutti i centri di responsabilità dell'Istituto, sono stati quantificati i carichi di lavoro complessivi ed il fabbisogno di risorse umane ed economiche necessario per fronteggiare la domanda di servizio, in modo da assicurare i livelli quali-quantitativi previsti dalla suddetta circolare.

In particolare, la fase di programmazione ha messo in evidenza sia l'andamento del pervenuto che la consistenza della giacenza iniziale, stimata sulla base della proiezione del consuntivo dell'anno 2019.

Gli obiettivi di produzione sono stati determinati come da tabella allegata:

PRODUZIONE LORDA dati nazionali per Area di attività	Piano Anno 2020
PRESTAZIONI E SERVIZI INDIVIDUALI	10.389.697
ASSICURATO PENSIONATO	5.434.670
ASSICURATO PENSIONATO (gestione privata)	2.277.312
ASSICURATO PENSIONATO (gestione pubblica)	328.962
CONVENZIONI INTERNAZIONALI	225.266
PRODOTTI AD ELEVATA SPECIALIZZAZIONE E FONDI SPECIALI	144.978
PRESTAZIONI FINE SERVIZIO E PREVIDENZA COMPLEMENTARE DIPENDENTI PPA	479.260
GESTIONE CONTO ASSICURATIVO INDIVIDUALE	1.978.889
AMMORTIZZATORI SOCIALI	4.110.518
SOSTEGNO ALLA NON AUTOSUFFICIENZA, INV.CIV. ED ALTRE PRESTAZIONI	844.509
SERVIZI COLLEGATI A REQUISITI SOCIO-SANITARI	662.942
CREDITO E WELFARE	181.567
FLUSSI CONTRIBUTIVI E VIGILANZA DOCUMENTALE E ISPETTIVA	6.649.566
FLUSSI CONTRIBUTIVI E VIGILANZA DOCUMENTALE	6.569.190
ANAGRAFICA E FLUSSI	2.637.886
ACCERTAMENTO E GESTIONE DEL CREDITO	3.497.693
VIGILANZA DOCUMENTALE	433.611
VIGILANZA ISPETTIVA	80.376
PRESIDIO DELLE CONFORMITA' DI SEDE E CUSTOMER CARE	3.119.889
PRESIDIO DELLE CONFORMITA' DI SEDE E CUSTOMER CARE	3.119.889
GESTIONE ATTIVITA' CONTABILI	466.417
CONTROLLO PRESTAZIONI	1.932.067
GESTIONE ORGANIZZATIVA DEI RICORSI AMMINISTRATIVI	204.799

PRODUZIONE LORDA dati nazionali per Area di attività	Piano Anno 2020
ARCHIVI	52.474
ACCERTAMENTO INV. CIV.	464.132
DIREZIONE E ATTIVITA' DI STAFF	2.740.220
SUPPORTO AREA LEGALE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO GIUDIZIARIO	488.760
SUPPORTO AREA LEGALE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO GIUDIZIARIO	488.760
ALTRE ATTIVITA'	2.251.460
ATTIVITA' MEDICO LEGALI	2.251.460
AMMORTIZZATORI SOCIALI	191
AMMORTIZZATORI SOCIALI ATTIVITA' PRODUTTIVA	191
PRESIDIO DELLE CONFORMITA' E DEI LIVELLI DI SERVIZIO	91.024
PRESIDIO DELLE CONFORMITA' E DEI LIVELLI DI SERVIZIO	91.024
CONTROLLO DEL PROCESSO PRODUTTIVO	79.408
CONTROLLO DELLE AUTOCERTIFICAZIONI	11.615
RISORSE E PATRIMONIO STRUMENTALE	398
ARCHIVI	398
SERVIZI AGLI UTENTI	4.067
SEDE VIRTUALE	4.067
TOTALE AREE PRODUZIONE (al netto di vig.isp.)	22.914.676

Fonte: Nuovo Piano Budget 2020 v.01

I suddetti volumi sono stati programmati assicurando, per l'Area Prestazioni e Servizi Individuali - al netto della giacenza della Linea Gestione Conto assicurativo - un obiettivo di **indice di giacenza** di 30 giorni per garantire tempestività nella definizione delle domande di servizio.

Nel caso delle altre aree ("Area Flussi Contributivi" ed "Altre Aree" e della Linea Gestione Conto Assicurativo dell'Area Prestazioni e Servizi), gli obiettivi di **indice di giacenza** sono stati definiti tenendo conto dei criteri definiti nel SMVP paragrafo 8.2.

Nella **tabella integrativa A**, acclusa al presente documento, vengono indicati i valori riferiti alle strutture territoriali.

Riguardo invece l'**indice di deflusso**, l'obiettivo è confermato uguale o superiore a **1** per tutte le aree.

1.3. Controllo processo produttivo.

All'attività di Controllo del Processo Produttivo viene associato un obiettivo qualitativo per i dirigenti impegnati nell'attività sul territorio.

La misurazione dell'attività avverrà utilizzando il set di indicatori della tabella seguente:

SINTESI INDICATORE DI PERFORMANCE				
indicatori	range			
	1	2	3	4
	1	3	5	7
n. pratiche controllate/n. pratiche a controllo	0-70%	71-90%	91-99,5%	99,51-100%
	0	2	4	6
(n. pratiche regolarizzate SI + notificate) x (n. pratiche regolarizzate + notificate)/controllate x controllate	10-...%	6-9%	3-5%	0-2%
	0	3	5	7
n. pratiche regolarizzate/(n. pratiche notificate + n. pratiche regolarizzate)	0-70%	71-90%	91-99,5%	99,51-100%
	1	2	3	4
n. pratiche regolarizzate entro 30gg/n. pratiche regolarizzate	0-50%	51-80%	81-99,5%	99,51-100%

Per ogni indicatore sono previsti dei range ai quali è collegato un punteggio proporzionale al miglioramento della performance.

Per il 2020, l'obiettivo, misurato a livello regionale o di coordinamento metropolitano, è fissato, per tutte le strutture produttive, **a 20 punti**.

Per il personale inquadrato nelle Aree Funzionali A B C nel SMVP è previsto un bonus collegato al raggiungimento o superamento dell'obiettivo.

1.4. Progetti nazionali e regionali di miglioramento

Nel corrente anno prosegue l'attività dei Progetti pluriennali di Miglioramento a rilevanza nazionale - non conclusi al 31 dicembre 2019 e di seguito riportati - di cui alla Circolare n. 81/2017:

- Progetto per le Lavorazioni afferenti l'implementazione volontaria della posizione assicurativa individuale dei dipendenti pubblici (P2); il progetto riguarda la definizione delle domande di ricongiunzione presentate ante 2012, delle relative rilavorazioni e la gestione degli esiti
- Progetto per la lavorazione degli scarti relativi a riscatti e ricongiunzioni Gestione Dipendenti Pubblici (P3); il progetto tende alla gestione delle incongruenze generatesi dallo scomputo tra le rate relative ai piani di ammortamento scaturiti da provvedimenti di riscatti e di ricongiunzioni e le dichiarazioni fatte dagli enti datori di lavoro;

A questi si aggiunge il **Progetto Nazionale di Miglioramento "Richieste di variazione della posizione assicurativa (RVPA)** e sistemazione del conto assicurativo individuale delle Gestioni previdenziali pubbliche" con decorrenza I gennaio 2020- 31 dicembre 2022. Il Progetto gestirà le richieste degli assicurati alle gestioni previdenziali del pubblico impiego di provvedere ad interventi di adeguamento del proprio conto assicurativo individuale attraverso un'apposita procedura telematica denominata richiesta di variazione di posizione assicurativa (contraddistinta dall'acronimo "RVPA"), nell'ambito dei servizi telematici a disposizione del cittadino, fino ad ora gestite per lo più in prossimità della maturazione dei requisiti per il diritto alla prestazione ovvero nel corso della gestione della relativa istanza pensionistica.

L'adozione dei predetti interventi si rende necessaria anche alla luce della misura delle giacenze di RVPA che si registra nei data base dell'Istituto, evidenziata nel Piano della Performance paragrafo 5.4.1

Obiettivo del piano è pertanto lo smaltimento delle giacenze di RVPA e delle conseguenti attività di sistemazione del conto assicurativo individuale, attraverso il coinvolgimento, ai fini della loro gestione, della Sede virtuale che fa capo alla Direzione Servizi al territorio per le lavorazioni della DCM Roma.

Accanto a questi progetti nazionali, le Strutture territoriali potranno avviare ulteriori Progetti di Miglioramento che, costituendo la più efficace leva gestionale per la rimozione di quei fattori critici conclamati, aiuteranno alcuni segmenti di produzione ad essere ricondotti a regimi di correntezza ed entro le soglie di giacenza fissate dal Piano della Performance.

Ai progetti di miglioramento è associato un "Bonus qualità progetti" analiticamente descritto nel SMVP.

1.4.1. Progetto "Estratto conto dipendenti pubblici"

Nel corso del 2018, con l'obiettivo di completare rapidamente il popolamento ed il consolidamento delle posizioni assicurative degli iscritti alle gestioni pubbliche, è stato istituito uno specifico progetto gestionale con caratteristiche di trasversalità, di elevata complessità e di eccezionale rilievo organizzativo, denominato "Progetto ECO" (determinazione direttoriale n. 3 del 21 febbraio 2018, successivamente integrata e modificata dalla Determinazione n. 77 del 12 luglio 2018).

Nell'ambito del più generale obiettivo di aggiornare i conti individuali dei dipendenti pubblici, in particolare attraverso lo smaltimento delle domande di riscatti e ricongiunzioni giacenti del personale della scuola e militare, detto Progetto dovrà prioritariamente assicurare, per il 2020, il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

OBIETTIVI 2020	Amministrazione	Tipologia	Codice modello	N. pratiche per tipologia	N. pratiche per obiettivo	Peso % su totale
OBIETTIVO 1: Completamento P.A.	MIUR	Completamento P.A. Posizioni MIUR	CPAMIU	1.200	4.100	25%
	MIG	Completamento P.A. Posizioni MIG	CPAMIG	2.200		
	ex INPDAP	Completamento P.A. Posizioni ex INPDAP	CPADAP	700		
OBIETTIVO 2: Correzione Segnalazioni	MIUR	Correzione P.A. Posizioni MIUR	SPMIUR	13.000	37.000	20%
	MIG	Correzione P.A. Posizioni MIG	SP0MIG	16.000		
	ex INPDAP	Correzione P.A. Posizioni ex INPDAP	SPPDAP	8.000		
OBIETTIVO 3: Acquisizione decreti ante subentro	Altri Ministeri	Acquisizione Decreti ante subentro	DASMIN	3.000	3.000	25%
OBIETTIVO 4: Computo, Riscatti, Ricongiunzioni, Cer - Trc	Altro	Computo	920J00	2.000	23.903	30%
			930J00	1.500		
		Riscatti	900J00	1.700		
			910J00	900		
		Ricongiunzioni	940J00	2.000		
			950J00	800		
			02AJ00	300		
			030J00	3		
		940JPM	100			
		Accrediti figurativi	410J00*	600		
modelli CER - TRC emessi	AC 0A13	5.000				
GESTIONE PEC	NPEC01	9.000				
TOTALE				68.003	68.003	100%

1.5. Interventi di sussidiarietà

La leva gestionale della sussidiarietà, intra ed extraregionale, contribuisce a far convergere le strutture produttive interessate agli interventi verso performance omogenee, a ridurre squilibri relativi ai carichi di lavoro, al miglioramento della qualità dei servizi e al contenimento dei volumi di giacenza.

Nel Presente Piano viene dato rilievo - a conclusione dell'attività di programmazione - alla sussidiarietà extraregionale

Il Piano di Sussidiarietà comprende i seguenti volumi:

DR/DCM Sussidiante	DR/DCM Sussidiata	SUSSIDIARIETA' Extra Regionale	SUSSIDIARIETA' Totale
DST (Sede Virtuale)	DCM MILANO	6.521	109.005
	DCM NAPOLI	4.462	
	DCM ROMA	92.671	
	VENETO	5.350	
ABRUZZO	DCM ROMA	3.000	3.000
CAMPANIA	DCM NAPOLI	11.558	15.558
	PUGLIA	4.000	
FRIULI V.G.	VENETO	4.380	4.380
LIGURIA	DCM ROMA	400	1.500
	VENETO	1.100	
MARCHE	DCM ROMA	3.088	3.088
MOLISE	EMILIA	1.635	9.435
	TOSCANA	5.100	
	VENETO	2.700	
PIEMONTE	VENETO	2.208	2.208
TOTALE NAZIONALE			148.173

Gli interventi di sussidiarietà rientrano nella struttura degli obiettivi dei dirigenti coinvolti nel Piano. La misurazione è effettuata complessivamente a livello regionale o di coordinamento metropolitano. Per il personale inquadrato nelle aree funzionali A B C viene riconosciuto, in caso di raggiungimento degli obiettivi, il bonus di cui al paragrafo 11.6 del SMVP.

1.6. Riduzione della giacenza ponderata dei ricorsi DICA presso le Direzioni regionali

Un'efficace e tempestiva gestione del contenzioso amministrativo realizza effetti deflattivi sul contenzioso giudiziario. Per le Strutture di produzione sono stati introdotti, già nel 2018, indicatori di efficacia per meglio orientare l'azione gestionale.

L'indicatore del Cruscotto Qualità relativo alla "Giacenza Ponderata dei Ricorsi", introdotto col messaggio n. 1135/2018, viene esteso - relativamente alla misurazione della performance dirigenziale - al livello regionale/ di coordinamento metropolitano.

Utilizzando lo stesso meccanismo di calcolo previsto nel richiamato messaggio, vengono fissati i seguenti obiettivi per il 2020 relativi ai ricorsi DICA giacenti presso le Direzioni regionali/DCM:

Regione	OBIETTIVO Regionale
Abruzzo	115
Basilicata	161
Calabria	125
Campania	125
DCM MILANO	137
DCM NAPOLI	125
DCM ROMA	122
Emilia Romagna	140
Friuli Venezia Giulia	115
Lazio	105
Liguria	115
Lombardia	140
Marche	115
Molise	143
Piemonte	140
Puglia	98
Sardegna	100
Sicilia	125
Toscana	140
Trentino Alto Adige	161
Umbria	161
Veneto	140

1.7. Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione

L'obiettivo di I.E.E.P., descritto nel paragrafo 8.1 del SMVP, è articolato nella tabella di seguito riportata:

Indicatore di Efficacia Economico-finanziaria della Produzione (I.E.E.P.) OBIETTIVI 2020	NAZIONALE
COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE	
Valore della Produzione Contributi (MAGGIORI ENTRATE)	9.268.745.735
Accertamento Contributi in fase di Gestione Flussi	7.696.636.316
Accertamento Contributi	1.100.042.529
<i>di cui Accertamenti da vigilanza ispettiva</i>	440.709.803
<i>di cui Accertamenti da vigilanza documentale</i>	231.697.621
<i>di cui Accertamenti da DMV</i>	427.635.105
Accertamento ECA	102.777.835
Accertamento benefici in sede di pensione/TFS	11.116.816
Riscatti e ricongiunzioni	358.172.239
COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE	
Valore della Produzione Prestazioni (MINORI USCITE)	2.085.282.922
Interessi legali (-)	13.614.449
<i>di cui Interessi legali da prestazioni previdenziali</i>	8.396.045
<i>di cui Interessi legali da prestazioni per ammortizzatori sociali</i>	1.950.701
<i>di cui Interessi legali da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre</i>	3.267.703
Accertamento prestazioni indebite	1.752.300.148
<i>di cui Accertamento da prestazioni previdenziali indebite</i>	764.514.491
<i>di cui Accertamento da prestazioni indebite per non autosufficienza e invalidità civile</i>	269.232.288
<i>di cui Accertamento da prestazioni previdenziali indebite PDAP</i>	10.187.877
<i>di cui Accertamento da prestazioni indebite per ammortizzatori sociali</i>	708.365.492
Minori prestazioni da vigilanza	311.296.997
<i>di cui minori prestazioni da vigilanza ispettiva</i>	203.462.813
<i>di cui minori prestazioni da vigilanza documentale</i>	107.834.184
Azioni surrogatorie	35.300.227
<i>di cui Azioni surrogatorie da prestazioni previdenziali</i>	6.236.330
<i>di cui Azioni surrogatorie da prestazioni per ammortizzatori sociali</i>	21.289.097
<i>di cui Azioni surrogatorie da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre</i>	7.774.800
Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione (I.E.E.P.)	11.354.028.658

Nella **tabella integrativa B** sono definiti gli obiettivi delle Direzioni Regionali e delle Direzioni di Coordinamento Metropolitano.

1.8. Il Conto Economico

Sono fissati i seguenti obiettivi collegati al **Conto economico** di Centro di responsabilità:

1.8.1. L'indicatore di redditività

Di seguito si riportano le tabelle con gli obiettivi regionali

CONTRIBUTO DELLA PRODUZIONE (IEEP) / COSTI TOTALI DI CdR - REDDITIVITA'

CLUSTER A	Valore 2020
BASILICATA	2,82
MOLISE	2,51
TRENTINO ALTO ADIGE	2,64
UMBRIA	3,84
VALLE D'AOSTA	1,60

CLUSTER C	Valore 2020
CALABRIA	2,92
CAMPANIA	3,63
LAZIO	3,03
PUGLIA	3,24
SICILIA	4,20
DCM NAPOLI	4,77
DCM ROMA	5,04

CLUSTER B	Valore 2020
ABRUZZO	4,23
FRIULI VENEZIA GIULIA	3,52
LIGURIA	3,58
MARCHE	4,73
SARDEGNA	3,14

CLUSTER D	Valore 2020
EMILIA ROMAGNA	4,99
LOMBARDIA	5,21
PIEMONTE	4,17
TOSCANA	5,07
VENETO	5,11
DCM MILANO	6,78

NAZIONALE - Valore 2020

4,30

1.8.2. Gli indicatori economici della gestione

Nelle tabelle seguenti sono riportati i valori obiettivo degli indicatori economici di gestione individuati nel SMVP e che saranno utilizzati per la misurazione e valutazione della performance a livello di Direzione regionale/Direzione coordinamento metropolitano.

Indicatore 1 – I.E.E.P. PER PUNTO OMOGENIZZATO

I.E.E.P. PER PUNTO OMOGENIZZATO

CLUSTER A	Valore 2020
BASILICATA	312,54
MOLISE	377,81
TRENTINO ALTO ADIGE	277,22
UMBRIA	447,46
VALLE D'AOSTA	205,54

CLUSTER C	Valore 2020
CALABRIA	358,11
CAMPANIA	432,29
LAZIO	398,21
PUGLIA	429,72
SICILIA	469,12
DCM NAPOLI	579,08
DCM ROMA	648,74

CLUSTER B	Valore 2020
ABRUZZO	502,88
FRIULI VENEZIA GIULIA	386,59
LIGURIA	427,01
MARCHE	533,09
SARDEGNA	405,09

CLUSTER D	Valore 2020
EMILIA ROMAGNA	511,87
LOMBARDIA	537,78
PIEMONTE	448,54
TOSCANA	559,58
VENETO	521,71
DCM MILANO	731,22

NAZIONALE - Valore 2020

495,89

Indicatore 2 – COSTI DIRETTI / COSTI TOTALI

COSTI DIRETTI / COSTI TOTALI

CLUSTER A	Valore 2020
BASILICATA	85,88%
MOLISE	85,12%
TRENTINO ALTO ADIGE	90,38%
UMBRIA	88,48%
VALLE D'AOSTA	83,42%

CLUSTER C	Valore 2020
CALABRIA	94,38%
CAMPANIA	89,64%
LAZIO	81,78%
PUGLIA	94,57%
SICILIA	91,87%
DCM NAPOLI	94,06%
DCM ROMA	93,19%

CLUSTER B	Valore 2020
ABRUZZO	91,89%
FRIULI VENEZIA GIULIA	90,77%
LIGURIA	90,56%
MARCHE	90,67%
SARDEGNA	91,05%

CLUSTER D	Valore 2020
EMILIA ROMAGNA	92,57%
LOMBARDIA	93,88%
PIEMONTE	92,90%
TOSCANA	91,55%
VENETO	92,98%
DCM MILANO	93,69%

NAZIONALE - Valore 2020

92,04%

Indicatore 3 – COSTO DIRETTO DELLA PRODUZIONE / COSTI TOTALI

COSTO DIRETTO DELLA PRODUZIONE / COSTI TOTALI

CLUSTER A	Valore 2020
BASILICATA	81,02%
MOLISE	77,77%
TRENTINO ALTO ADIGE	82,57%
UMBRIA	81,77%
VALLE D'AOSTA	75,99%

CLUSTER C	Valore 2020
CALABRIA	89,71%
CAMPANIA	84,65%
LAZIO	75,99%
PUGLIA	90,38%
SICILIA	86,90%
DCM NAPOLI	90,17%
DCM ROMA	88,08%

CLUSTER B	Valore 2020
ABRUZZO	86,15%
FRIULI VENEZIA GIULIA	82,49%
LIGURIA	83,32%
MARCHE	84,07%
SARDEGNA	83,46%

CLUSTER D	Valore 2020
EMILIA ROMAGNA	86,79%
LOMBARDIA	88,41%
PIEMONTE	87,15%
TOSCANA	85,74%
VENETO	87,43%
DCM MILANO	87,02%

NAZIONALE - Valore 2020

86,52%

Indicatore 4 – COSTO DEL PERSONALE DIRETTO DI PRODUZIONE / COSTO DEL PERSONALE TOTALE

COSTO DEL PERSONALE DIRETTO DI PRODUZIONE / COSTO DEL PERSONALE TOTALE

CLUSTER A	Valore 2020
BASILICATA	77,26%
MOLISE	71,72%
TRENTINO ALTO ADIGE	78,69%
UMBRIA	76,61%
VALLE D'AOSTA	68,18%

CLUSTER C	Valore 2020
CALABRIA	85,07%
CAMPANIA	82,21%
LAZIO	68,58%
PUGLIA	84,40%
SICILIA	83,38%
DCM NAPOLI	83,60%
DCM ROMA	82,43%

CLUSTER B	Valore 2020
ABRUZZO	81,55%
FRIULI VENEZIA GIULIA	78,58%
LIGURIA	79,14%
MARCHE	80,07%
SARDEGNA	79,87%

CLUSTER D	Valore 2020
EMILIA ROMAGNA	82,62%
LOMBARDIA	85,21%
PIEMONTE	82,91%
TOSCANA	81,72%
VENETO	83,55%
DCM MILANO	83,40%

NAZIONALE - Valore 2020

81,99%

Indicatore 5 – COSTI TOTALI PER PUNTO OMOGENIZZATO

COSTI TOTALI PER PUNTO OMOGENIZZATO (aree produttività)

CLUSTER A	Valore 2020
BASILICATA	135,65
MOLISE	154,63
TRENTINO ALTO ADIGE	114,38
UMBRIA	134,61
VALLE D'AOSTA	141,42

CLUSTER C	Valore 2020
CALABRIA	155,14
CAMPANIA	152,50
LAZIO	159,11
PUGLIA	155,83
SICILIA	135,22
DCM NAPOLI	145,95
DCM ROMA	161,52

CLUSTER B	Valore 2020
ABRUZZO	135,01
FRIULI VENEZIA GIULIA	121,62
LIGURIA	132,26
MARCHE	126,00
SARDEGNA	141,51

CLUSTER D	Valore 2020
EMILIA ROMAGNA	115,54
LOMBARDIA	116,89
PIEMONTE	120,99
TOSCANA	124,63
VENETO	118,33
DCM MILANO	119,40

NAZIONALE - Valore 2020

134,82

1.9. L'indicatore dei costi standard

L'indicatore è descritto nel paragrafo 5.2.1 del SMVP.

I valori per il 2020 dei singoli indicatori sono contenuti **nella tabella integrativa C**.

Nelle tabelle di seguito è riportato l'obiettivo 2020 dell'Indice Costi Standard calcolato per singola Regione/Direzione di coordinamento metropolitano sulla base del cluster di riferimento.

Cluster A	VALLE D'AOSTA	TRENTINO ALTO ADIGE	UMBRIA	MOLISE	BASILICATA		
Indice Sintetico - BUDGET 2020	95,41	94,11	98,76	101,80	109,91		
Cluster B	LIGURIA	FRIULI VENEZIA GIULIA	MARCHE	ABRUZZO	SARDEGNA		
Indice Sintetico - BUDGET 2020	107,97	86,96	84,54	89,71	130,82		
Cluster C	LAZIO	DCM ROMA	CAMPANIA	DCM NAPOLI	PUGLIA	CALABRIA	SICILIA
Indice Sintetico - BUDGET 2020	106,37	100,48	111,07	108,68	87,75	96,09	89,56
Cluster D	PIEMONTE	LOMBARDIA	DCM MILANO	VENETO	EMILIA	TOSCANA	
Indice Sintetico - BUDGET 2020	105,12	98,95	109,99	101,94	89,31	94,69	

1.10. Obiettivi di efficienza

L'efficienza è articolata in obiettivi di impiego delle risorse umane e di produttività.

1.10.1. Impiego delle risorse umane

Gli obiettivi di impiego delle risorse sono articolati nei seguenti indicatori:

- **PERCENTUALE DI PERSONALE IMPIEGATO IN PRODUZIONE SUL TOTALE DEL PERSONALE DELLE STRUTTURE PRODUTTIVE:** l'obiettivo, per il 2020, valutati i dati storici, è differenziato per tener conto dei differenti volumi di contenzioso giudiziario gestiti nelle diverse strutture regionali:

Struttura produttiva	Obiettivo
DCM Roma e Napoli	82%
Campania, Calabria, Puglia e Sicilia	83%
Basilicata	84%
Lazio e Nazionale	86%
Tutte le altre strutture	87%

- **PERCENTUALE DI PERSONALE IMPIEGATO NELLE AREE DI SUPPORTO DELLE STRUTTURE PRODUTTIVE:** la percentuale di impiego è suddivisa rispetto ai seguenti quattro raggruppamenti:
 1. Cluster **M2B - M3B = 6,2%**
 2. Cluster **P2A - P2B - P2C) = 6,7%**
 3. Cluster **P3A - P3B - P3C = 7,6%**
 4. Cluster **P4A - P4B - P4C = 8,6%**

I cluster di riferimento sono quelli di cui al par 7.1.2 del SMVP in corso di aggiornamento.

- **Percentuale di impiego di risorse umane nelle strutture regionali e di coordinamento metropolitano rispetto al totale delle risorse in forza alle strutture della Regione o dell'Area Metropolitana:** tenendo conto del trend storico e per conseguire maggiore efficienza, per il 2020, gli obiettivi sono rideterminati come segue:

Cluster regionale 1: Valle d'Aosta, Umbria, Molise, Basilicata	9%
Cluster regionale 2: Liguria, Friuli Venezia Giulia, Marche, Abruzzo, Sardegna	7%
Cluster regionale 3: Puglia, Calabria, Sicilia; Piemonte, Lombardia, Veneto, Emilia Romagna, Toscana, DCM Milano.	5,5%
Lazio, Trentino Alto Adige	10%
Campania	6%
DCM Napoli	5%
DCM Roma	4,5%

Alla Direzione Regionale Trentino Alto Adige viene attribuito un obiettivo del 10%, in considerazione delle competenze aggiuntive collegate al bilinguismo in provincia di Bolzano.

Analogamente alla Direzione Regionale Lazio viene attribuito lo stesso obiettivo del 10% per la notevole incidenza delle competenze in materia di Gestione Patrimonio da Reddito, Strutture Sociali, in materia di Gestione Risorse e Patrimonio Strumentale relativamente alla fase transitoria di cui al punto 1.3 della circolare n. 63/2018. Per motivazioni inverse, all'obiettivo della DCM di Roma è attribuito un valore del 4,5%.

Infine, alla Direzione Regionale Campania viene attribuito (in deroga all'obiettivo del cluster 3) un obiettivo del 6% per la maggiore incidenza, rispetto ad altre direzioni regionali dello stesso cluster, della Gestione Patrimonio da Reddito. Per motivazioni inverse, l'obiettivo della DCM di Napoli è ridotto al 5%.

- **PARAMETRO DELLA PRESENZA:** obiettivo almeno pari all'**84%** a livello di CdR

1.11. Produttività

Viene confermato l'obiettivo di produttività di 124 punti omogeneizzati di produzione pro capite (media mensile) per le risorse impiegate nelle aree di produzione col sistema di calcolo previsto al punto 6.1 del SMVP in corso di aggiornamento.

1.12. Gestione della spesa delle strutture territoriali

Alle Direzioni regionali e Direzioni di Coordinamento Metropolitano sono attribuiti anche per il 2020 specifici obiettivi attinenti alla gestione della spesa ed all'efficienza nella regolare tenuta contabile. In particolare:

- a. **Fabbisogni economici (I, II e III Forecast):** scostamento massimo del +5% tra budget economico (forecast) e utilizzato (costi effettivi da SAP CO) da parte delle Direzioni regionali/di coordinamento metropolitano a livello di capitolo di spesa. La corretta gestione della spesa impone, in corso d'anno, il necessario riallineamento del forecast alle reali esigenze. Pertanto, un utilizzato che superi il +5% della previsione (forecast) comporterà una valutazione negativa in termini di performance.
- b. **Fabbisogni economici (IV Forecast):** scostamento massimo del +/-5% tra budget economico (forecast) e l'utilizzato (costi effettivi da SAP CO) da parte delle Direzioni regionali / di coordinamento metropolitano a livello di capitolo di spesa. Quindi uno scostamento del 5% (in più o in meno) denota un'erronea previsione (forecast) con effetti negativi sui risultati di performance.

Nella tabella di seguito riportata sono individuati i capitoli per i quali sarà effettuata (in occasione del I, II, III e IV Forecast) la valutazione sulla corretta programmazione dei fabbisogni.

Gruppo VDC	Capitoli	Descrizione
INPS_PR_D	4U1102002	Compensi per lavoro straordinario e turni
INPS_PR_D	4U1102005	Indennità e rimborso spese per missioni all'interno
INPS_PR_D	4U1102028	Spese per l'erogazione dei buoni pasto al personale dipendente
INPS_BS_V	4U1104052	Spese per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro e per i servizi finalizzati alla rimozione dei rischi
INPS_BS_D	4U1206063	Borsa di studio per praticanti legali
INPS_BS_D	5U1104001	Acquisto libri, pubblicazioni tecniche, quotidiani e riviste

Gruppo VDC	Capitoli	Descrizione
INPS_BS_D	5U1104005	Stampa modelli, acquisto carta, cancelleria e altro materiale di consumo
INPS_BS_D	5U1104009	Manutenzione e noleggio impianti, macchine, apparecchiature sanitarie, mobilia e attrezzi ed altri beni mobili
INPS_BS_D	5U1104012	Spese per illuminazione e forza motrice degli uffici
INPS_BS_D	5U1104013	Spese per riscaldamento e condizionamento d'aria degli uffici
INPS_BS_D	5U1104014	Spese di conduzione, pulizia, igiene e vigilanza per i locali adibiti ad uffici
INPS_BS_D	5U1104015	Fitto di locali adibiti ad uffici
INPS_BS_D	5U1104016	Spese di manutenzione ordinaria degli stabili strumentali di proprietà o presi in affitto
INPS_BS_D	5U1104018	Spese di facchinaggio, trasporti e spedizioni varie
INPS_BS_D	5U1104040	Stampati, nastri magnetici, pellicole ed altro materiale di consumo per la elaborazione automatica dei dati
INPS_BS_D	5U1104057	Fitto di stabili adibiti ad uffici già di proprietà trasferiti al "FIP - Fondo immobili pubblici
INPS_BS_D	5U1104072	Spese per i servizi di impiantistica degli stabili strumentali di proprietà o presi in affitto
INPS_BS_D	5U1210001	Spese legali connesse al recupero dei crediti contributivi e alla concessione e al recupero prestazioni
INPS_BS_D	8F1104015	Fitto Figurativo Locali ad uso Ufficio

- c. **Corretta gestione del conto transitorio 1005:** entro le scadenze previste dal calendario sulla rendicontazione, si dovrà procedere alla corretta attribuzione delle risorse economiche utilizzate e giacenti sul conto transitorio 1005 sulle strutture territoriali di competenza. Sarà quindi oggetto di valutazione l'incidenza del 1005 sul totale delle spese di funzionamento. In occasione del I, II e III Forecast è tollerabile un valore giacente sul CIC 1005 **non superiore al 3%** del totale delle spese di funzionamento. Per quanto ovvio, al IV Forecast il saldo sul 1005 deve essere pari a zero. Nella **tabella integrativa D** sono elencati i capitoli per i quali sarà effettuata la valutazione della corretta allocazione dei costi.

1.12.1. Monitoraggio incassi per VMC

Com'è noto l'Istituto procede ad emettere fattura nei confronti delle aziende per il rimborso dell'attività dei medici relativamente alle VMC. L'elenco delle fatture emesse costituisce quindi un credito nei cui confronti deve essere avviata ogni tipo di azione che possa portare all'incasso dello stesso, anche al fine di evitare l'eventuale prescrizione.

Per il 2020, congiuntamente agli indicatori di controllo della spesa, sarà inserito un nuovo indicatore (a livello regionale) che misurerà l'efficienza della struttura nella capacità di incassare le fatture emesse (GPA00037 – SALDO). In fase di prima applicazione, l'obiettivo per il 2020 sarà quello di raggiungere, a consuntivo dell'esercizio 2020, **almeno una percentuale del -4% rispetto al saldo risultante l'anno precedente**. Tale obiettivo ha la funzione di incentivare le attività che mirano all'incasso delle fatture emesse favorendo, quindi, una corretta gestione dei flussi finanziari in entrata.

1.13. Piano di razionalizzazione logistica

Il processo di razionalizzazione degli immobili strumentali è stato avviato con la determinazione commissariale n. 221/2009 che ha, fra l'altro, fissato le linee guida operative per la razionalizzazione logistica delle Strutture operative ed il parametro unico di 25 mq netti per unità lavorativa, da valutarsi a seconda della singola Struttura. Il piano è stato successivamente aggiornato dalle determinazioni n. 99/2012, n. 205/2012, n. 105/2014 e n. 120/2016, che hanno esteso il piano alle Agenzie, n. 170/2017, n. 9/2018 e, da ultimo, con la Determinazione presidenziale n. 175 del 19 dicembre 2018.

Gli effetti del completamento dei piani saranno valutati, anche in termini di minori costi, nell'ambito degli indicatori di gestione e degli indicatori dei fabbisogni standard.

In attuazione dei Piani elaborati dalle Direzioni regionali ed approvati, sono stati definiti gli obiettivi per il 2020.

Gli obiettivi collegati al piano di razionalizzazione logistica saranno misurati esclusivamente a livello regionale per tutte le Strutture organizzative coinvolte.

Il numero di interventi da realizzare potrà subire variazioni in occasione di eventuali modifiche dei piani di razionalizzazione logistica adottate con specifiche determinazioni presidenziali.

Nella tabella è indicato l'intervento da realizzare nel 2020.

Determinazione	Strutture Territoriali	Direzione Provinciale/Agenzia	Tipo Intervento	Indirizzo	plesso	Data realizzazione intervento
120/2016	Lombardia	Mantova, Agenzia di Ostiglia	Rilascio stabile in locazione	Via Arnoldo Mondadori	1133	31/12/2020

1.14. Piano di dismissione del Patrimonio da Reddito

L'art. 38 del Decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito in Legge n. 96 del 21 giugno 2017, ha previsto che l'INPS provveda *"alla completa dismissione del proprio patrimonio immobiliare da reddito..... anche attraverso il conferimento di parte del patrimonio a fondi di investimento immobiliare costituiti dalla società di gestione del risparmio di cui all'articolo 33 del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, con l'obiettivo di perseguire una maggiore efficacia operativa ed una maggiore efficienza economica."*

Dovendo tenere conto delle attività di consegna del patrimonio immobiliare già in gestione diretta al nuovo gestore aggiudicatario della procedura di gara sopra indicata (vedi paragrafo 1.16), la Direzione Centrale Patrimonio e Investimenti ha ritenuto opportuno procedere ad una parziale revisione, rispetto ai precedenti anni 2018 e 2019, delle modalità di attribuzione alle Direzioni Regionali dell'Istituto degli obiettivi in materia di dismissione del patrimonio immobiliare da reddito.

In primo luogo, si è ritenuto di estendere gli obiettivi in materia di dismissione immobiliare anche ad ulteriori Direzioni Regionali rispetto a quelle ove risulta maggiormente concentrato il patrimonio immobiliare da reddito, per numero di unità o per valore delle stesse, escludendo unicamente quelle caratterizzate da un numero di unità immobiliari ormai residuale (Valle d'Aosta, Trentino-Alto Adige, Friuli Venezia Giulia, Abruzzo, Molise e Basilicata).

In secondo luogo, tenuto conto del contestuale obiettivo di consegna al nuovo gestore del patrimonio immobiliare da reddito già in gestione diretta, l'obiettivo di dismissione del patrimonio immobiliare è stato determinato in misura ridotta del 50% rispetto ai precedenti anni 2018 e 2019, facendo riferimento al 5% delle unità gestite (negli anni precedenti era il 10%) per tutte le Direzioni Regionali ad eccezione della Direzione Regionale Lazio che avrà un obiettivo del 2,5% (negli anni precedenti era il 5%).

Gli obiettivi assegnati alle Direzioni Regionali lasciano a ciascuna di esse la possibilità di individuare autonomamente le unità immobiliari sulle quali orientare la propria attività di offerta in opzione e di vendita diretta (per quanto riguarda le unità immobiliari locate o occupate) oppure di consegna di unità pronte per la messa all'asta (unità libere o inoprate).

Potranno essere valorizzate ai fini del raggiungimento dell'obiettivo:

- le unità vendute (a seguito di offerta in opzione o di asta pubblica)
- le unità offerte in opzione al conduttore a conclusione di un nuovo procedimento di offerta;
- le unità messe all'asta.

Allo stesso modo, al fine di valorizzare pienamente l'autonomia delle Direzioni Regionali nell'individuazione delle unità immobiliari sulle quali orientare la propria attività, in relazione al raggiungimento dell'obiettivo in termini di numero di unità o di valore catastale delle stesse, è stato previsto che:

- la valutazione della performance è effettuata, a consuntivo, sulla base della somma delle percentuali relative allo stato di avanzamento di ambedue gli obiettivi (numero unità o valore catastale delle stesse);
- l'obiettivo finale è costituito dal parametro di riferimento "100", da raggiungere attraverso la somma delle predette percentuali (ad esempio: il parametro di riferimento "100" può essere raggiunto, indifferentemente, attraverso la somma di una percentuale del 70% dell'obiettivo sul numero delle unità e di una percentuale del 30% dell'obiettivo sul valore catastale, oppure attraverso la somma di una percentuale del 30% dell'obiettivo sul numero delle unità e di una percentuale del 70% dell'obiettivo sul valore catastale).

Al fine di valorizzare adeguatamente la collaborazione con la Direzione Centrale Patrimonio e Investimenti e con la società INVIMIT SGR SpA per il conferimento di immobili al fondo immobiliare chiuso i3-INPS e gestito dalla predetta SGR, il numero o il valore catastale delle unità oggetto di conferimento può contribuire al raggiungimento dell'obiettivo assegnato.

In ogni caso, al di là degli obiettivi attribuiti, tutte le Direzioni Regionali dovranno assicurare la piena collaborazione con la Direzione Centrale Patrimonio e Investimenti e con la società INVIMIT SGR SpA ai fini del conferimento di immobili al fondo immobiliare chiuso i3-INPS, gestito dalla predetta SGR e procedere alla vendita diretta delle unità immobiliari residue in ogni caso in cui ciò sia possibile.

Gli obiettivi di dismissione immobiliare individuati su base annuale per l'anno 2020 per le Direzioni Regionali interessate (con esclusione di quelle con patrimonio immobiliare da reddito di entità marginale) sono i seguenti:

Obiettivi dismissione patrimonio da reddito 2020

	<i>Direzioni Regionali</i>	<i>Numero Unità</i>	<i>Valore Catastale</i>
1	Calabria	9	450.000,00
2	Campania	19	2.200.000,00
3	Emilia-Romagna	15	2.150.000,00
4	Lazio	155	10.050.000,00
5	Liguria	5	850.000,00
6	Lombardia	112	6.700.000,00
7	Marche	4	550.000,00
8	Piemonte	4	450.000,00
9	Puglia	11	1.150.000,00
10	Sardegna	7	750.000,00
11	Sicilia	9	2.050.000,00
12	Toscana	16	3.850.000,00
13	Umbria	7	800.000,00
14	Veneto	60	4.150.000,00
	TOTALE	433	36.150.000,00

L'obiettivo riferito alla dismissione del patrimonio immobiliare da reddito sarà certificato trimestralmente dalla Direzione centrale Patrimonio ed Investimenti (il risultato di performance sarà dato dalla somma delle percentuali di conseguimento dei due parametri).

1.15. Aggiornamento banca dati GE.M.P.I.

Per l'anno 2020 si è ritenuto necessario procedere ad un maggior coinvolgimento delle strutture territoriali attribuendo obiettivi inerenti all'attività patrimoniale riguardante gli immobili strumentali.

In particolare, un costante aggiornamento e verifica delle informazioni esistenti nell'applicativo Gempi sono indispensabili per un'ottimale gestione delle risorse finanziarie e per consentire la migliore programmazione delle attività di razionalizzazione logistica.

Gli obiettivi assegnati riguardano la verifica ed aggiornamento di alcune informazioni essenziali relativi agli immobili strumentali che risultano mancanti e/o erronee.

In particolare:

Unità immobiliari di proprietà

- A) Superficie lorda totale (inserire se assente)
- B) Superficie Netta totale (inserire se assente)
- D) PDF della Visura catastale (inserire se assente) *
- E) Tripletta castale (inserire se assente o incompleta)
- F) Unità strumentali con coordinate catastali soppresse (correlare alle corrette coordinate catastali)
- G) Unità strumentali con coordinate catastali errate (correlare alle corrette coordinate catastali)
- H) Vani e Metri Quadri Catastali (inserire almeno un elemento se entrambi assenti) *

Immobili in locazione funzionanti

- A) Superficie lorda totale (inserire se assente)
- B) Superficie Netta totale (inserire se assente)
- C) PDF del contratto di locazione sottoscritto (inserire se assente)
- D) PDF della Visura catastale (inserire se assente) *
- E) Tripletta castale (inserire se assente o incompleta)
- F) Unità strumentali con coordinate catastali soppresse (correlare alle corrette coordinate catastali)
- G) Unità strumentali con coordinate catastali errate (correlare alle corrette coordinate catastali)
- H) Vani e Metri Quadri Catastali (inserire almeno un elemento se entrambi assenti) *

Immobili in locazione FIP funzionanti

- A) Superficie lorda totale (inserire se assente)
- B) Superficie Netta totale (inserire se assente)

Immobili in comodato funzionanti

- A) Superficie lorda totale (inserire se assente)
- B) Superficie Netta totale (inserire se assente)
- C) PDF del contratto di comodato sottoscritto (inserire se assente)

Successivamente all'inserimento/correzione in banca dati da parte dei soggetti competenti per territorio delle informazioni inerenti alla tripletta catastale, verranno acquisiti a sistema in modo automatico – per il tramite dello specifico progetto di "certificazione dei dati catastali" - le ulteriori informazioni catastali derivate (a.e.: indirizzo catastale, vani e/o metri quadri, pdf della visura catastale, ecc.). Il progetto di "certificazione dei dati catastali" è di competenza diretta della Direzione Centrale Patrimonio e Investimenti per cui questi ultimi elementi citati

* soltanto per gli immobili di competenza della Regione Trentino Alto Adige. Per gli altri ambiti territoriali le informazioni verranno derivate in automatico dall'applicativo di "certificazione dati catastali" a seguito dell'inserimento della tripletta catastale corretta.

non rientrano negli obiettivi delle Direzioni regionali, a meno della Direzione Trentino Alto Adige per cui, date le peculiarità dello specifico Catasto, risultano ricompresi negli obiettivi assegnati a detta Direzione.

Agli assegnatari degli obiettivi verrà fornita una guida operativa che descriverà la modalità con cui intervenire nell'applicativo; successivamente all'avvio delle attività di bonifica saranno altresì rese disponibili, nell'ambito dell'applicativo GE.M.P.I., anche opportune funzionalità di monitoraggio e verifica delle operazioni effettuate che consentiranno agli operatori locali di verificare in corso d'opera la misura dell'avanzamento ed il conseguimento degli obiettivi fissati.

Successivamente all'avvio delle attività di bonifica, nell'applicativo Gempi saranno rese disponibili funzionalità di monitoraggio e verifica delle operazioni già effettuate che consentiranno al personale delle sedi territoriali di verificare la misura del conseguimento degli obiettivi fissati.

Per tutte le Direzioni Regionali/Direzioni di Coordinamento metropolitano, si considererà raggiunto se ciascuna Direzione Regionale avrà corretto una percentuale pari all'100% degli errori individuati nella tabella con riguardo al territorio di riferimento.

Gli errori da correggere sono individuati nella tabella di cui infra:

REGIONE/DCM	Numero errori da correggere
Abruzzo	11
Basilicata	18
Calabria	17
DCM Napoli	12
Campania	103
Emilia-Romagna	34
Friuli Venezia Giulia	15
DCM Roma	26
Lazio	20
Liguria	27
DCM Milano	16
Lombardia	25
Marche	13
Molise	5
Piemonte	49
Puglia	46
Sardegna	21

REGIONE/DCM	Numero errori da correggere
Sicilia	55
Toscana	39
Trentino Alto Adige	146
Umbria	5
Valle d'Aosta	3
Veneto	50
Nazionale	756

La Direzione centrale Patrimonio e Investimenti invierà a tutte le strutture territoriali il dettaglio delle singole tipologie di errori

L'andamento delle integrazioni sarà certificato trimestralmente dalla Direzione centrale Patrimonio ed Investimenti.

1.16. Attività propedeutica alla consegna del patrimonio a reddito in gestione diretta

Per il corrente anno 2020, il contesto operativo in materia di gestione e dismissione immobiliare per le Direzioni Regionali dell'Istituto potrà subire una significativa evoluzione a seguito della recente aggiudicazione (Determinazione n. RS30/062/2020 del 6 febbraio 2020) della "Procedura aperta in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento della "Gestione amministrativa, tecnica e di supporto alla valorizzazione del patrimonio immobiliare da reddito dell'INPS", originariamente pubblicata in data 16 ottobre 2018, che ha ad oggetto, oltre che il patrimonio immobiliare da reddito già in gestione esternalizzata, anche il patrimonio immobiliare da reddito in gestione diretta alle Direzioni Regionali dell'Istituto.

Una volta decorso il termine di cui all'Art. 32 comma 9 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n 50 ed in assenza di impugnazioni, si procederà alla sottoscrizione del contratto con il soggetto aggiudicatario e decorreranno le tempistiche previste dal Capitolato Tecnico.

In particolare, per quanto riguarda il patrimonio immobiliare in gestione diretta, al punto "2.9 – Modalità di affidamento e consegna dei beni" del Capitolato Tecnico viene precisato che *"in riferimento alla quota di patrimonio di provenienza dall'ex INPDAP/ex ENPALS sarà facoltà dell'Istituto ritardare la consegna del patrimonio al gestore aggiudicatario dell'affidamento entro il termine massimo di 6 mesi dalla stipula del contratto. Con riferimento a tale quota il periodo di avvio dovrà decorrere dall'effettiva data di consegna."*

In assenza di modificazioni della tempistica sopra riportata, per effetto di eventuali impugnazioni dell'esito della procedura di gara, è, pertanto, prevedibile che, al più tardi entro il 30 settembre 2020, debbano essere completate le operazioni di consegna ed abbia inizio la decorrenza del "periodo di avvio" della gestione.

Con PEI INPS.0051.21/02/2020.0003395, (*"Affidamento della gestione amministrativa, tecnica e di supporto alla valorizzazione del patrimonio immobiliare da reddito dell'INPS. Avvio gestione in service del patrimonio immobiliare attualmente in gestione diretta alle Direzioni Regionali"*), indirizzata alle Direzioni Regionali dell'Istituto, è stato specificato il piano delle attività da porre in essere da parte delle medesime per la consegna del patrimonio immobiliare già in gestione diretta al nuovo gestore aggiudicatario.

In relazione al piano di attività di cui alla citata PEI INPS.0051.21/02/2020.0003395, è stato previsto, per tutte le Direzioni Regionali dell'Istituto, uno specifico obiettivo per il completamento delle attività di consegna del patrimonio immobiliare già in gestione diretta al nuovo gestore, da concludersi con la firma dei previsti verbali di consegna per la totalità delle unità immobiliari gestite e con il successivo inizio della decorrenza del "periodo di avvio" della gestione.

Fermo restando che l'attività di consegna dovrà avere ad oggetto sia le unità principali che le unità secondarie (cat. catastali C2 – cantine e soffitte e C6 – posti auto e box), la verifica dello stato di avanzamento e, in caso di raggiungimento parziale, la rendicontazione finale dell'obiettivo, avrà come base di riferimento il numero delle unità immobiliari principali in gestione alla data del 1 gennaio 2020, riportato nella tabella sotto riportata.

Obiettivi consegna patrimonio immobiliare da reddito in gestione diretta 2020	
Regione	Unità Principali
Abruzzo	10
Basilicata	10
Calabria	100
Campania	180
Emilia-Romagna	140
Friuli-Venezia Giulia	20
Lazio	2060
Liguria	30
Lombardia	950
Marche	60
Molise	20
Piemonte	30

Obiettivi consegna patrimonio immobiliare da reddito in gestione diretta 2020	
Puglia	110
Sardegna	40
Sicilia	150
Toscana	230
Trentino-Alto Adige	10
Umbria	90
Veneto	500
Totale complessivo	4740

Sulla base dei predetti verbali di consegna, la Direzione Centrale Patrimonio e Investimenti certificherà il raggiungimento, totale o parziale, dell'obiettivo di consegna al nuovo gestore del patrimonio immobiliare da reddito già in gestione diretta a ciascuna Direzione Regionale.

Al fine di evitare la concentrazione delle consegne al nuovo gestore nella parte conclusiva del periodo di 6 mesi dalla stipula del contratto, le Direzioni Regionali caratterizzate da un numero di unità immobiliari ormai residuale (Trentino Alto Adige, Friuli Venezia Giulia, Abruzzo, Molise e Basilicata), alle quali non saranno attribuiti obiettivi in materia di dismissione del patrimonio immobiliare da reddito, avranno un termine più ristretto, pari a 3 mesi dalla stipula del contratto, per il completamento delle attività di consegna al nuovo gestore.

Come ovvio, eventuali modificazioni della tempistica sopra riportata che estendano il periodo di 6 mesi dalla stipula del contratto oltre al 31 dicembre 2020, per effetto di impugnazioni dell'esito della procedura di gara, porteranno ad una conseguente riprogrammazione dell'obiettivo.

Nel caso in cui una struttura consegni il totale degli immobili almeno un mese prima del termine quivi fissato, beneficerà di uno scostamento positivo, nella misurazione dell'attività, pari a + 20%. In caso di mancata consegna totale degli immobili entro il termine sarà attribuito uno scostamento negativo fino ad un massimo di - 50%.

Lo stato di avanzamento rispetto all'obiettivo sarà certificato trimestralmente dalla Direzione centrale Patrimonio ed Investimenti.

1.17. Piano Triennale dei lavori

I Direttori Regionali e di Coordinamento Metropolitano che propongono il Piano Triennale dei Lavori al Coordinamento Generale Tecnico Edilizio condividendone la programmazione, sono corresponsabili della progettazione esecutiva del Piano.

Gli obiettivi sono definiti nel successivo paragrafo 3.1.3 relativo alla sezione dei Professionisti.

1.18. Piani delle attività della Direzione regionale/DCM (c.d. autofunzionamento)

Oltre ai piani di produzione, le Direzioni regionali/DCM predispongono appositi piani relativi alla programmazione delle attività in coerenza con le funzioni assegnate dall'Ordinamento dei servizi, attraverso le quali sono individuate responsabilità, valori obiettivo e risorse impiegate.

I piani di attività devono indicare l'area dirigenziale responsabile, l'obiettivo assegnato all'area dirigenziale espresso attraverso un apposito indicatore ed un valore obiettivo, nonché le risorse umane ed economiche previste per il raggiungimento dell'obiettivo.

I valori obiettivo riferiti alle attività specifiche (gestione patrimonio a reddito, strutture sociali, welfare, gestione beni strumentali, approvvigionamento beni e servizi ed esecuzione lavori) devono avere effetti sulle seguenti macro-grandezze:

- ✓ Controllo del processo produttivo;
- ✓ Indicatore di Efficacia Economico-finanziaria della Produzione (ex CRID);
- ✓ Indicatori di gestione e fabbisogni standard;
- ✓ Qualità del servizio;
- ✓ Risparmi costi di gestione;
- ✓ Ottimizzazione delle risorse.

Inoltre, poiché i piani regionali delle attività si caratterizzano per la loro continuità, l'indicatore utilizzato può essere espresso anche in termini di scostamento rispetto a quanto conseguito nell'esercizio precedente.

**Obiettivi produttivi ed
economico finanziari delle
Strutture Centrali**

Obiettivi produttivi ed economico finanziari delle Strutture Centrali

2 Gli obiettivi dell'anno 2020 per le Strutture centrali

2.1. Le cinque Prospettive

Rispetto al precedente piano della performance:

- ❖ viene confermato il principio, introdotto a partire dal 2018, che la Direzione generale, in quanto struttura di supporto al Territorio (normativo, procedurale, strumentale ecc..), è corresponsabile degli obiettivi conseguiti a tale livello;
- ❖ vengono nuovamente inserite, quali elementi rilevanti per la misurazione dei dirigenti, le attività progettuali, purché collegate ad obiettivi di output oggettivamente misurabili;
- ❖ vengono individuati ulteriori obiettivi propri delle singole Direzioni centrali, aventi ad oggetto specifiche attività di competenza.

Il Piano 2020 risulta, pertanto, articolato in 5 prospettive di misurazione e valutazione, indicate nel SMVP, nell'ambito delle quali sono stati previsti i seguenti obiettivi:

Obiettivi Prospettiva "Processi"

- Rispetto parametro presenza;
- Indicatore di produttività;
- Indicatore di qualità sintetico o specifico;
- Indice di giacenza complessivo o specifico;
- Gestione Ricorsi Amministrativi;
- Sussidiarietà interregionale;
- Controllo Processo Produttivo;
- Obiettivi produttivi Progetto ECO.

Obiettivi Prospettiva "Finanza"

- Gestione budget voci di costo discrezionali;
- Gestione della Spesa;
- Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione - IEEP (ex CRiD).

Obiettivi Prospettiva "Sviluppo"

- Progetti/Interventi, Attività Strategiche, attuativi delle Linee strategiche del CIV 2020-2022 ed Obiettivi Istituzionali propri.

Obiettivi Prospettiva "Strategia"

- Obiettivi specifici annuali di Ente.

Obiettivi Prospettiva "Utenza (Interna)"

- Consulenza centro-territorio: Rapporto tra definito e carico di lavoro;
- Consulenza centro-territorio: Tempo soglia risposta a quesiti.

Gli obiettivi assegnati a ciascuna Struttura ed i pesi ad essi correlati sono indicati nel SMVP (Allegato D).

2.2. Obiettivi prospettive Sviluppo e Strategia

Gli obiettivi che rientrano nelle prospettive "Sviluppo" e "Strategia" sono stati definiti in coerenza con le direttive strategiche fornite dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza con la Relazione programmatica 2020-2022.

Nell'ambito di tali direttive, il Presidente, con Determinazione n. 116 del 18 ottobre 2019, ha individuato 10 Linee guida gestionali che focalizzano le attività *core* dell'Istituto e le attività su cui maggiormente si concentra l'attenzione dell'utenza.

Ad ogni linea guida gestionale sono state associate le attività progettuali/strategiche strumentali alla realizzazione della stessa, secondo quanto riportato nell'allegato n. 1 della già citata Determinazione.

Le predette attività progettuali ed alcune delle attività strategiche, caratterizzate da output oggettivi e misurabili, verranno valorizzate ai fini della performance delle Strutture di Direzione generale nell'ambito della prospettiva "Sviluppo". La differenza tra le prime e le seconde risiede nel fatto che i Progetti, per loro natura trasversali alla struttura organizzativa dell'Istituto, vedono il coinvolgimento di diverse Strutture di Direzione generale e sono articolati in diversi livelli: Interventi, Progetti. Questi ultimi sono attribuiti a centri di responsabilità di primo livello.

Per il dettaglio delle Attività Strategiche e dei Progetti valorizzati, corredato dall'indicazione delle strutture responsabili, si rinvia **alla tabella E delle Tabelle integrative all'Allegato Tecnico** (sezioni evidenziate in colore grigio), nella quale è riportata anche l'anagrafica completa di tutte le attività progettuali in

corso di attuazione, anche se non collegate all'attuazione delle Linee guida gestionali 2020 e non valorizzate in performance.

In stretta correlazione con le suddette indicazioni programmatiche, sono stati individuati, ex art 5. del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., gli obiettivi specifici annuali di ente, a loro volta collegati ad indicatori, connessi a dati di produzione (abbattimento delle giacenze, percentuale di definito), dati contabili e indici di qualità delle prestazioni.

Detti obiettivi, la cui struttura è analiticamente descritta nel Piano Performance 2020-2022, paragrafo 6, compongono la prospettiva denominata "Strategia".

2.2.1. Prospettiva Sviluppo-Obiettivi Istituzionali propri

Con riferimento alla dimensione di osservazione "Sviluppo", oltre ai Progetti/Attività Strategiche collegati alla Linee guida gestionali 2020, sono stati valorizzati numerosi "Obiettivi Istituzionali", al fine di rafforzare il collegamento tra performance ed attività proprie di ciascuna struttura - in continuità con gli "obiettivi propri" già inseriti nel Piano della performance 2019.

La valorizzazione della componente dell'efficacia per obiettivi "propri" è stata effettuata, in parte, confermando alcuni degli obiettivi specifici del 2019, dall'altra, prevedendone di nuovi, anche avvalendosi di alcuni indicatori già oggetto di sperimentazione nell'ambito di un Progetto avviato nel corso del 2019 dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) per misurare le funzioni comuni di supporto.

Di seguito gli obiettivi individuati per ciascuna Direzione.

Relativamente ai pesi attribuiti a ciascuna componente, si rinvia al dettaglio della prospettiva "Sviluppo" di cui all'**Allegato E** al SMVP.

2.2.1.1. Direzione centrale Audit e Monitoraggio Contenzioso

Per la Direzione centrale Audit e Monitoraggio Contenzioso, come per il 2019, sarà valutata una parte rilevante dell'attività istituzionale della Direzione, che si esplica in campagne di Audit, campagne di Follow up, campagne di CRSA (*control risk self assesment*), tutte effettuate sia centralmente sia direttamente dai nuclei regionali. Le attività sotto descritte e quantificate confluiranno nel relativo Piano nazionale di Audit.

CAMPAGNE PROGRAMMATE CENTRALMENTE		
AUDIT	FOLLOW UP	CRSA (Control Risk Self Assessment)
- Certificazione di distacco - rilascio modello A1 (art. 12 del Reg. 883/2004) - Conformità alla normativa in materia di salute e sicurezza (D.L.gs. 81/2008 - TUSSL)	- Conformità alla normativa in materia di salute e sicurezza (D.L.gs. 81/2008 - TUSSL) (follow up a distanza)	
- Gestione Verbali Ispettivi - Annullamenti Durc	- Durc on line	
- CIGO	- CIGO	
- ECOCERT	- Revisione e aggravamenti invalidità civile	
- Pensioni di reversibilità	- Contributo sanitario ex Enam	
		- Autorizzazioni ANF - ECA - Ecocert (preliminare a campagna audit) - Gestione Verbali Ispettivi (preliminare a campagna audit) - Pensioni di privilegio (preliminare a campagna audit regionale)
7	5	5

CAMPAGNE REGIONALI	
AUDIT	FOLLOW UP
- Dilazioni aziende, autonomi e gestione separata	- Dilazioni Amministrative
- ANF NIPOTI - ANF LD	- CISOA
- Revisione e Aggravamenti InvCiv - Autotutela - ATPO - Ricostituzioni	
- TFR-TFS - Pensioni di privilegio	- Pensione di inabilità ex art.2 co. 12 l. 335/95
9	3

Con riferimento agli ambiti sopra evidenziati (Campagne Audit, di Follow Up e CRSA) si precisa che le campagne regionali si intendono concluse con la comunicazione di effettuazione dell'accesso da parte del nucleo audit locale. Nell'ambito delle campagne regionali, la DCAMC svolge un'attività di coordinamento che consiste, oltre alla messa a disposizione del kit necessario per svolgere l'attività (strumento di audit, modelli e reportistica), nel supporto e assistenza in tutte le fasi dell'accesso.

Analogamente alle campagne regionali, le campagne centrali si intendono concluse con la comunicazione di effettuazione dell'accesso da parte del nucleo audit incaricato.

Le campagne di CRSA (control risk self assessment) comportano, a monte, la costruzione/revisione del manuale dei rischi e dei controlli e, successivamente, la somministrazione del questionario di CRSA ai risk owner territoriali di volta in volta interessati; è un'attività svolta a distanza che non comporta accessi presso le strutture territoriali.

2.2.1.2. Direzione centrale Organizzazione e Comunicazione

Per la Direzione in oggetto si possono individuare due ambiti distinti di attività: quella strettamente attinente all'organizzazione, la seconda relativa al rapporto dell'Istituto con cittadini, utenti e *stakeholders*.

Il primo ambito viene misurato dal 2020 anche con la valorizzazione di attività strettamente connesse al proprio ambito di competenze ed attuative di specifiche linee strategiche del CIV, puntualmente recepite dalle Linee Guida gestionali.

Si tratta, nello specifico di:

- ✓ "Messa in esercizio della work area integrata; personalizzazione dell'area riservata my inps per segmenti di utenza collegata alla linea CIV", con output "*rilascio con messaggio Hermes implementazioni procedurali*" e "*work area integrata*";
- ✓ "Estensione a tutto il territorio, a regime, dell'accesso esclusivo con prenotazione obbligatoria al servizio di informazione di I livello", con output "*comunicazione estensione servizio di prenotazione obbligatoria su tutto il territorio, con Circolare*".

Per quanto attiene al secondo ambito, già nella struttura degli obiettivi della performance 2019 delle Direzioni centrali, erano stati previsti specifici obiettivi, che si ripropongono per l'anno 2020.

Da tempo l'Istituto ha ampliato e rafforzato la propria presenza sui *social media*, incrementando il proprio bacino di utenza per singolo canale.

Il rilievo strategico di tali nuovi canali di comunicazione ha reso pertanto opportuna la valorizzazione, nell'ambito della performance della Direzione centrale Organizzazione e Comunicazione, di obiettivi istituzionali che rilevino l'efficacia di tali strumenti. Di conseguenza, per il 2020, saranno assegnate alla Direzione competente i seguenti obiettivi:

- ✓ *follower social network (Facebook, Twitter, LinkedIn)*: incremento 15% rispetto a rilevazione anno precedente;
- ✓ *visualizzazioni social network*: incremento 15% rispetto a rilevazione anno precedente.

2.2.1.3. Direzione centrale Formazione e Sviluppo Risorse umane

Con riguardo alla Direzione centrale Formazione e Sviluppo Risorse umane sono stati individuati i seguenti indicatori, che ripropongono a regime due strumenti già testati nell'ambito della sperimentazione avviata dal Dipartimento della Funzione Pubblica nel corso del 2019:

- ✓ il grado di copertura delle attività formative dedicate al personale, misurato come rapporto tra personale oggetto di almeno un intervento formativo e personale in forza al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di osservazione. Il valore obiettivo per il 2020 è fissato nella conferma del valore consuntivato nel 2019;
- ✓ il livello di offerta formativa per dipendente, calcolato come rapporto tra il totale di ore di formazione erogate e il numero di dipendenti in servizio. Il valore obiettivo per il 2020 è fissato nella conferma del valore consuntivato nel 2019.

In aggiunta agli obiettivi sopra indicati, sarà valutato il grado di attuazione dell'attività strategica collegata alla Linea guida 10 "Verso un nuovo modello culturale Work-life balance e benessere organizzativo", di cui alla Determinazione dell'Organo munito dei poteri del CdA n.116/2019, di seguito riportata:

- ✓ "Aggiornamento del "Piano delle azioni positive" ai sensi della direttiva n. 2/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario delegato alle pari opportunità per la promozione delle pari opportunità nelle P.A". *Per tale linea è stato individuato il seguente output: "Somministrazione al personale dirigenziale di un intervento formativo in materia di pari opportunità "*.

2.2.1.4. Direzione centrale Risorse umane

Per la Direzione centrale Risorse umane sono stati previsti i seguenti indicatori, già oggetto di sperimentazione nell'ambito del Progetto avviato dal Dipartimento della Funzione Pubblica nel 2019:

- ✓ grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile, calcolato come rapporto tra personale in *Smart Working* ed in Telelavoro rispetto al personale in forza al 31/12 dell'anno precedente. Il valore obiettivo, per l'anno 2020, è pari al 10%;
- ✓ riduzione percentuale di dipendenti in servizio per i quali è aperto un contenzioso con l'Istituto rapportato al personale in forza alla data del 31 dicembre 2019, con valore obiettivo: abbattimento 5% rispetto al contenzioso attivato nell'anno precedente;
- ✓ grado di copertura delle agevolazioni di welfare aziendale, che misura l'incidenza dei dipendenti serviti da almeno uno strumento di welfare aziendale rispetto al totale dei dipendenti in servizio. Il valore obiettivo, per l'anno 2020, è pari al valore consuntivato per l'anno precedente.

2.2.1.5. Direzione centrale Tecnologia Informatica e Innovazione

Per quel che riguarda la Direzione centrale Tecnologia Informatica e Innovazione sarà oggetto di misurazione la *performance* degli applicativi utilizzati dagli operatori dell'Istituto nei vari ambiti istituzionali. Nello specifico, sono stati individuati due obiettivi:

- ✓ riduzione del numero di interrogazioni al singolo applicativo con risposta superiore ai 10 secondi, con valore obiettivo pari al 10% rispetto al valore rilevato per l'anno precedente;
- ✓ riduzione del tempo medio di risposta di tutti gli applicativi, con valore obiettivo pari al 5% rispetto al valore rilevato per l'anno precedente.

I dati saranno estratti da un cruscotto già in uso presso la Direzione competente.

2.2.1.6. Direzione centrale Patrimonio e Investimenti

Alla Direzione Centrale Patrimonio e Investimenti saranno assegnati i seguenti obiettivi specifici:

1. immobili strumentali: completamento degli interventi di razionalizzazione logistica deliberati (cfr. paragrafo 1.13);

2. immobili strumentali: completamento delle integrazioni dei dati nell'applicativo Gempi (cfr. paragrafo 1.15);
3. immobili a reddito: avanzamento del Piano di dismissione del patrimonio a reddito (cfr. paragrafo 1.14)
4. immobili a reddito: completamento attività propedeutiche all'affidamento al gestore del patrimonio immobiliare in gestione diretta (cfr. paragrafo 1.16).

La misurazione per tutti gli obiettivi sopra elencati avverrà sulla base dei risultati nazionali.

Infine, sarà valutato il grado di realizzazione dell'attività strategica di seguito descritta:

- ✓ "Inserimento nel piano triennale di investimento e disinvestimento, a partire dall'anno 2020, della previsione di acquisto di immobili da destinare a sedi con il gettito proveniente dalla vendita diretta del patrimonio a reddito a seguito dell'autorizzazione dei ministeri vigilanti del 17 giugno 2019 prot. n. 11497", con output *"Trasmissione alla Segreteria del Direttore generale della bozza di aggiornamento del Regolamento per gli investimenti e disinvestimenti immobiliari adottato con determinazione presidenziale n.131/17 al fine di poter consentire e proceduralizzare l'acquisto da parte dell'Istituto delle proprie sedi istituzionali"*.

2.2.1.7. Direzione centrale Studi e Ricerche

Per la Direzione centrale Studi e Ricerche le attività oggetto misurazione sono correlate all'attuazione delle linee strategiche del CIV, in particolare, a due obiettivi (ICM.7 ed ICM.8) - nella Linea guida gestionale "Condivisione delle informazioni" - per i quali sono state individuate le sotto indicate attività strategiche:

- ✓ "Elaborazione nuovo Regolamento in materia di Criteri e modalità per la fruizione dei dati statistici ed elementari per finalità informative e scientifiche", con output *"Trasmissione alla Segreteria del Direttore generale bozza nuovo Regolamento in materia di Criteri e modalità per la fruizione dei dati statistici ed elementari per finalità informative e scientifiche"*;
- ✓ "Elaborazione nuovo Regolamento Visitinps Scholars", con output *"Trasmissione alla Segreteria del Direttore generale bozza nuovo Regolamento Visitinps Scholars"*

2.2.1.8. Direzione centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti

Per la Direzione centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti oggetto della misurazione è la capacità di programmare l'attività di acquisto di beni e servizi di importo superiore ad € 40.000. Tale attività trova formalizzazione nel Programma biennale degli acquisti di beni e servizi.

Il predetto indicatore è così strutturato:

- ✓ numero di acquisti effettuati nell'anno con importo superiore a 40.000 euro già previsti nel programma biennale degli acquisti di beni o servizi sul numero totale degli acquisti di importo superiore a 40.000 euro realizzati nell'anno.

Il valore obiettivo è fissato al 70%

2.2.1.9. Direzione centrale Antifrode Anticorruzione e Trasparenza

Per la Direzione centrale Antifrode Anticorruzione e Trasparenza sarà misurato il grado di attuazione della seguente attività strategica:

- ✓ "Implementazione del Registro dei rischi, nell'ambito del Piano della Trasparenza e Anticorruzione 2020-2022, con la mappatura di nuovi processi di competenza dell'Istituto ritenuti esposti a rischio corruzione", con output *"Trasmissione bozza del nuovo Piano della Trasparenza e Anticorruzione alla Segreteria del Direttore generale"*.

2.2.1.10. Direzione centrale Bilanci Contabilità e Servizi fiscali

Con riguardo alla Direzione centrale Bilanci Contabilità e Servizi fiscali sarà misurato il grado di attuazione della seguente attività strategica:

- ✓ "Ridisegno del flusso di pianificazione e programmazione e adeguamento del regolamento di amministrazione e contabilità vigente" con output *"Trasmissione bozza nuovo regolamento di amministrazione e contabilità alla segreteria del direttore generale, con ridisegno del flusso di pianificazione e programmazione"*.

Saranno altresì valorizzati i seguenti obiettivi propri:

- ✓ "Definizione dei requisiti necessari al recepimento del nuovo piano dei conti integrato di cui al DPR 132/2013 nel sistema di contabilizzazione e nel sistema di bilancio dell'Istituto" con output *"Elaborazione del documento di analisi degli impatti sui sistemi contabili dell'adozione del DPR 132/2013"*

- ✓ “Automazione del processo di chiusura del bilancio dell’Istituto” *con output “Elaborazione del documento di mappatura e censimento delle attività da automatizzare e raccolta dei requisiti di automatizzazione delle stesse”.*

2.3. Obiettivi prospettiva Processi

La prospettiva “Processi” è una dimensione che trova la sua misurazione attraverso l’utilizzo di un set di indicatori. Alcuni di essi sono l’espressione, a livello sintetico-aggregato o specifico per ambito di competenza, di alcuni indicatori in uso nell’ambito del Sistema di misurazione e valutazione delle Sedi del Territorio. Di seguito la descrizione analitica degli obiettivi che la compongono.

2.3.1. Rispetto parametro Presenza

Il **parametro della presenza**, come descritto nel SMVP, delle risorse è uno degli obiettivi di efficienza per l’anno 2020.

Il valore obiettivo è fissato all’**84%** a livello di singola Struttura centrale. Esso è dato dal rapporto fra le unità disponibili (al netto del lavoro straordinario, del *time sheet*, della formazione e delle ore di maggiore presenza non retribuita e delle altre assenze dovute a motivi esogeni all’azione manageriale) e la forza equivalente (*Full Time Equivalent*) al netto delle assenze non retribuite e delle altre assenze non riconducibili all’azione manageriale.

2.3.2. Obiettivi di efficacia derivati dalle strutture di produzione

Per il 2020, vengono confermati gli obiettivi di efficacia collegati all’andamento delle strutture di produzione previsti dal precedente Piano della performance:

- 1. l’indicatore della produttività delle aree di produzione (c.d. standard 124);**
- 2. l’indice sintetico di qualità delle aree di produzione:**

Per le Direzioni di prodotto, si farà riferimento:

- ✓ all’indicatore sintetico di qualità dell’area di pertinenza (Flussi, Ammortizzatori Sociali, ecc.) anziché all’indicatore sintetico di qualità delle aree di produzione.

3. **l'indice di giacenza**

- ✓ all'indice di giacenza complessivo o proprio dell'area di competenza (Assicurato Pensionato ecc). In particolare, alle Direzioni di prodotto sarà assegnato l'indice di giacenza di competenza (valore nazionale), con correlato obiettivo, come da Piano Budget. Per la DC Pensioni l'obiettivo sarà dato dalla media ponderata (50% ciascuno) del valore nazionale dell'indice di Giacenza Assicurato Pensionato (al netto della gestione del conto assicurativo) e dall'indice di Giacenza Gestione conto Assicurativo. Alle altre Strutture sarà assegnato l'indice di giacenza complessivo (riferito a tutte le aree produttive: valore nazionale 86).

2.3.3. Gestione ricorsi amministrativi presso le Direzioni centrali di prodotto

A partire dall'anno 2020, l'obiettivo di cui al precedente paragrafo 1.6 "**Riduzione della giacenza ponderata dei ricorsi DICA**" è esteso anche alle Direzioni centrali di prodotto di cui alla tabella seguente, nella quale sono anche definiti gli obiettivi:

Direzione Centrale	OBIETTIVO
Direzione centrale Ammortizzatori sociali	85
Direzione centrale Entrate	113
Direzione centrale Pensioni	98

2.3.4. Sussidiarietà extraregionale e Controllo processo produttivo

Gli obiettivi connessi agli interventi definiti nel paragrafo 1.5 (**sussidiarietà**) sono estesi anche alla Direzione centrale Pianificazione e controllo di gestione ed alla Direzione Servizi al Territorio Per entrambe verrà presa in considerazione la percentuale di realizzazione totale (nazionale+DST) della tabella di cui al citato paragrafo 1.5.

Gli obiettivi connessi al **Controllo del Processo Produttivo** di cui al paragrafo 1.3 sono estesi alla Direzione Centrale Audit e Monitoraggio contenzioso. Sarà dato rilievo al risultato nazionale.

2.3.5. Obiettivi Produttivi Progetto ECO

Rientrano in tale ambito, altresì, gli obiettivi produttivi assegnati al Progetto ECO, per i quali si rinvia al precedente paragrafo 1.4.1.

2.4. Obiettivi prospettiva Finanza

In questa dimensione confluiscono obiettivi rilevabili attraverso indicatori economico-finanziari di efficienza.

2.4.1. Gestione budget voci di costo discrezionali

Le voci di costo discrezionali considerate e collegate al budget delle Strutture centrali saranno:

- compensi per il lavoro **straordinario e turni** del personale: sulla base del fabbisogno rappresentato dalle Strutture di Direzione generale, il Direttore generale assegnerà l'obiettivo di spesa e la Direzione centrale Risorse umane assegnerà il budget di spesa, espresso in euro di spesa annua;
- **missioni (Italia ed Estero)**: sulla base del fabbisogno rappresentato dalle Strutture di Direzione generale in giorni di missione, il Direttore generale assegnerà l'obiettivo di spesa e la Direzione centrale Risorse umane assegnerà il budget di spesa, espresso in euro di spesa annua.

I valori di fabbisogno economico programmati con l'avvio della circolare e riferiti allo straordinario, turni e missioni, saranno presi a riferimento per l'assegnazione degli obiettivi 2020. Eventuali richieste integrative in corso d'anno non incideranno sulla modifica degli obiettivi assegnati.

2.4.2. Gestione della spesa delle Strutture centrali

Anche per l'anno 2020 vengono definiti alcuni obiettivi finalizzati al miglioramento della gestione della spesa.

Alle Direzioni centrali responsabili di budget di spesa (Direzione centrale Risorse Umane; Direzione centrale Formazione e sviluppo risorse umane; Direzione centrale Credito, Welfare e strutture sociali; Direzione centrale Inclusione sociale e invalidità civile; Direzione centrale Ammortizzatori Sociali; Direzione centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti; Direzione centrale Patrimonio ed Investimenti) sarà attribuito il seguente specifico obiettivo inerente la gestione della spesa:

- *"Verifica di congruità dei fabbisogni ed assegnazione delle risorse"*, la Direzione centrale non può procedere all'assegnazione del budget di spesa in misura superiore al + 5% del fabbisogno di risorse economiche congruito per l'intera regione a livello di capitolo di spesa. Pertanto, l'assegnazione delle risorse finanziarie dovrà essere in linea con i fabbisogni congruiti

(fabbisogno e forecast) e non potrà comunque superarli in misura superiore al +5%.

Nella rendicontazione finale di esercizio, nelle risorse economiche congruite saranno considerate, ai fini della verifica del parametro suddetto, le somme assegnate per ripianare le risorse già utilizzate dalle strutture territoriali, comprese quelle contabilizzate sui conti di transito e quelle afferenti al pagamento di importi relativi agli anni precedenti.

Nella **Tabella Integrativa F** vengono indicati i capitoli di spesa per i quali sarà effettuata la valutazione sulla gestione della spesa.

2.4.3. Indicatore di efficacia economico-finanziaria della produzione

A tutte le Strutture centrali è assegnato, quale obiettivo per il 2020, il totale del valore indicato nella tabella inserita nel paragrafo 1.7, ad eccezione di quelle Strutture che assumono, quale valore di riferimento dell'Indicatore, quello di specifica competenza come da tabella seguente.

Una componente del I.E.E.P., sulla quale impatta direttamente l'attività legale e medico-legale, è assegnata anche al Coordinamento Generale Medico Legale ed al Coordinamento Generale Legale.

Struttura Centrale in applicazione dell'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali	Obiettivo Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione
Direzione Centrale Entrate	<i>Accertamento contributi in fase gestione flussi</i> <i>Accertamento contributi da DMV, da vigilanza ispettiva e documentale</i> <i>Accertamento ECA.</i> <i>Minori prestazioni da vigilanza</i>
Direzione Centrale Pensioni	<i>Riscatti e ricongiunzioni</i> <i>Accertamento benefici in sede di pensione e TFS</i> <i>Interessi legali da prestazioni previdenziali</i> <i>Accertamento prestazioni previdenziali indebite</i> <i>Accertamento prestazioni previdenziali indebite PDAP</i> <i>Azioni surrogatorie da prestazioni previdenziali</i>
Direzione Centrale Ammortizzatori Sociali	<i>Interessi legali da prestazioni per ammortizzatori sociali</i> <i>Accertamento prestazioni indebite per ammortizzatori sociali</i> <i>Azioni surrogatorie per ammortizzatori sociali</i>

Struttura Centrale in applicazione dell'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali	Obiettivo Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione
Direzione centrale Inclusione sociale e Invalidità Civile	<i>Interessi legali da prestazioni per non autosufficienza InvCiv e altre Accertamento prestazioni indebite per non autosufficienza e InvCiv e altre Azioni surrogatorie per non autosufficienza InvCiv e altre</i>
Coordinamento Generale Medico Legale	<i>Azioni surrogatorie</i>
Coordinamento Generale Legale	<i>Azioni surrogatorie</i>

2.5. Obiettivi prospettiva Utenza

E' la dimensione che rileva il giudizio sull'operato dell'Istituto secondo la prospettiva interna.

In tale ambito trova valorizzazione, per l'anno 2020, l'attività delle Direzioni centrali di elaborazione di risposte ai quesiti posti dalle strutture territoriali (Direzioni Regionali e di Coordinamento Metropolitano). Sono valorizzate le risposte ai quesiti fornite dalle Direzioni centrali di prodotto: Entrate, Pensioni, Ammortizzatori Sociali, Inclusione Sociale e Invalidità Civile e Credito Welfare e Strutture Sociali. L'indicatore utilizzato per misurare l'attività di consulenza centro-territorio è così strutturato:

- ✓ % definito/carico di lavoro dei quesiti con valore obiettivo pari all'80%;
- ✓ Tempo soglia di risposta 30 giorni con valore obiettivo pari al 90%

L'attività di misurazione sarà avviata con riferimento ai quesiti che perverranno alle direzioni centrali a partire dal primo giorno del mese successivo al rilascio, con messaggio Hermes, dell'apposita procedura.

**Obiettivi produttivi ed
economico finanziari dei
Professionisti e Medici**

Obiettivi produttivi ed economico finanziari dei Professionisti e Medici

3 Premessa

Gli obiettivi relativi alla performance organizzativa dei professionisti e medici sono stati individuati, come già nel Piano della performance 2018/20, in aderenza ai contenuti della determinazione Presidenziale n. 125/2017, sia rispetto alla retribuzione di risultato sia rispetto ai progetti speciali ex art 18 legge n. 88/89.

3.1. Retribuzione di risultato

La struttura degli obiettivi dei professionisti e medici ed i relativi pesi sono descritti nel SMVP.

3.1.1. Professionisti legali e medici

Per i professionisti legali ed i medici assumono rilievo l'indicatore sintetico di efficacia e di efficienza dell'area di propria pertinenza e del relativo ambito territoriale del Cruscotto Direzionale (percentuale di scostamento rispetto all'anno precedente) ed una voce dello I.E.E.P (ex CRiD), "Azioni surrogatorie", strettamente collegata all'attività di competenza.

Per le "Azioni Surrogatorie" dello I.E.E.P (ex CRiD), saranno presi in considerazione i valori nazionali (per i Coordinamenti centrali) e regionali (per i Coordinamenti Regionali e provinciali).

Inoltre, per i professionisti dell'area legale in forza presso il Coordinamento generale legale e presso i coordinamenti che prestano attività a supporto, viene inserito - nella struttura degli obiettivi - uno specifico indicatore.

Di seguito si riportano i giudizi assegnati a ciascun Coordinamento legale, generale e territoriale, per il 2020. Si considerano, ai fini del raggiungimento del Piano di Solidarietà, anche gli affari gestiti con accesso diretto presso il Coordinamento supportato.

PIANO NAZIONALE SOLIDARIETA'	
Strutture a supporto	PNS Anno 2020
COORD GEN LEGALE	653
ABRUZZO	1.236
D.C.M. MILANO	1.428
EMILIA ROMAGNA	3.667
FRIULI V. GIULIA	1.370
LAZIO - DISTR. RM	1.390
LIGURIA	1.242
LOMBARDIA	2.546
MARCHE	1.511
MOLISE	632
PIEMONTE E V.A.	2.427
SARDEGNA	2.021
TOSCANA	3.059
TRENTINO A.A.	1.028
UMBRIA	1.408
VENETO	1.399
Totale	27.017

Il Coordinamento generale legale:

- sarà valutato con riferimento alla percentuale di realizzazione a livello nazionale;
- monitorerà l'andamento del piano disponendo, ove opportuno, trasferimento di fascicoli da Coordinamenti diversi da quelli inizialmente individuati.

Uguualmente per i professionisti dell'Area Legale, sia centrali che territoriali, continua l'attività collegata ai due Progetti Specifici di Miglioramento previsti per il 2019, a cui si aggiunge un terzo obiettivo sulla riduzione del contenzioso vario (CV):

A) Incremento incassi per spese legali, misurato attraverso i saldi dei relativi conti, in termini di:

- conferma dell'obiettivo del 2019 ove questo non sia stato conseguito;
- conferma del valore consuntivo del 2019, ove l'obiettivo del 2019 sia stato conseguito; tuttavia, nel caso in cui lo scostamento positivo rispetto all'obiettivo del 2019 sia stato superiore al 20%, esprimendo un trend non

ripetibile, nel 2020 l'obiettivo sarà dato dal valore obiettivo del 2019 aumentato del 20%;

L'obiettivo è attribuito anche al Coordinamento generale legale con riferimento al valore nazionale. L'indicatore considera i saldi dei seguenti conti:

GPA52021 Onorari di avvocato e procuratore
GPA52121 Onorari di avvocato e procuratore ex-Inpdap
GPA24024 Recupero di spese legali relative ad azioni giudiziarie per il recupero crediti contributivi verso le aziende e per altre controversie
GPA24023 Recupero di spese legali relative a controversie per la concessioni e per il recupero di prestazioni
GPA24122 Recupero di spese legali relative ad azioni giudiziarie in materia di patrimonio immobiliare

Gli obiettivi, definiti nella tabella seguente secondo i criteri sopra enunciati, sono stati individuati utilizzando come *base line* gli incassi al mese contabile "13" del 2019:

SEDE	OBIETTIVO 2020
PIEMONTE	1.030.406
VALLE D'AOSTA	35.395
LOMBARDIA	1.095.579
LIGURIA	410.220
TRENTINO ALTO ADIGE	315.808
VENETO	818.997
FRIULI VENEZIA GIULIA	244.989
EMILIA ROMAGNA	1.131.541
TOSCANA	1.152.825
UMBRIA	222.319
MARCHE	453.585
LAZIO	342.271
ABRUZZO	637.930
MOLISE	126.173
CAMPANIA	830.292
PUGLIA	1.836.988

SEDE	OBIETTIVO 2020
BASILICATA	197.011
CALABRIA	1.062.716
SICILIA	1.447.571
SARDEGNA	346.390
DCM ROMA	1.182.357
DCM NAPOLI	382.065
DCM MILANO	926.331
Direzione Generale	160.314
TOTALE	16.390.072

B) Aggiornamento dell'archivio SISCO e delle procedure di gestione per il contenzioso TAR e Corte dei Conti, misurato attraverso l'abbattimento delle giacenze al 31 dicembre 2019. Il valore obiettivo è fissato nell'abbattimento, al 31 dicembre 2020, del 4% delle predette giacenze, rilevate a livello regionale. Il medesimo obiettivo è attribuito al Coordinamento generale legale (somma dei risultati nazionali). Nella valutazione del raggiungimento dell'obiettivo si terrà conto delle variazioni, in incremento o decremento, del contenzioso pervenuto nel 2020 rispetto a quello pervenuto nel 2019.

GIACENZE CO-AO-TAR/CDS-CDC (1° e 2° Grado del giudizio)		
STRUTTURE	Giacenza Finale al 31.12.2019	Obiettivo Giacenza con abbattimento 4%
ABRUZZO	2.273	2.182
BASILICATA	6.040	5.798
CALABRIA	26.788	25.716
CAMPANIA (*)	31.445	30.187
D.C.M-MILANO (*)	1.291	1.239
D.C.M-NAPOLI (*)	33.504	32.164
D.C.M-ROMA (*)	14.651	14.065
EMILIA ROMAGNA	4.089	3.925
FRIULI VENEZIA GIULIA	713	684
LAZIO (*)	5.851	5.617
LIGURIA	1.602	1.538
LOMBARDIA (*)	3.632	3.487
MARCHE	1.502	1.442

GIACENZE CO-AO-TAR/CDS-CDC (1° e 2° Grado del giudizio)		
STRUTTURE	Giacenza Finale al 31.12.2019	Obiettivo Giacenza con abbattimento 4%
MOLISE	632	607
PIEMONTE	3.925	3.768
PUGLIA	52.267	50.176
SARDEGNA	3.713	3.564
SICILIA	46.392	44.536
TOSCANA	3.622	3.477
TRENTINO ALTO ADIGE	469	450
UMBRIA	1.176	1.129
VALLE D'AOSTA	70	67
VENETO	3.669	3.522
CGL	5.764	5.533
TOTALE	255.080	244.877

(*) L'obiettivo delle DR Campania, Lazio e Lombardia aggrega il contenzioso CdC e TAR/CdS delle DCM di riferimento. La giacenza 2019 del Lazio comprende il contenzioso CdC di primo in carico al Coordinamento generale.

C) Aggiornamento dell'archivio SISCO CV (Contenzioso Vario),

relativamente agli atti promossi contro l'Istituto con decreti ingiuntivi e pignoramenti, misurato attraverso l'abbattimento del totale delle rispettive giacenze al 31 dicembre 2019. L'obiettivo sarà assegnato alle sole strutture non coinvolte nel piano di solidarietà in qualità di strutture a supporto: Basilicata, Campania, Calabria, DCM Napoli e DCM Roma, Puglia e Sicilia. Il valore obiettivo è fissato nell'abbattimento, al 31 dicembre 2020, del 20% delle predette giacenze, rilevate a livello regionale /DCM. Il medesimo obiettivo è attribuito al Coordinamento generale legale (somma dei risultati delle predette strutture).

Nella valutazione del raggiungimento dell'obiettivo si terrà conto delle variazioni, in incremento o decremento, del "contenzioso vario" pervenuto nel 2020 rispetto a quello pervenuto nel 2019

SISCO CV - DECRETI INGIUNTIVI E PIGNORAMENTI		
STRUTTURE	GIACENZA DECRETI INGIUNTIVI E PIGNORAMENTI AL 01.01.2020	OBIETTIVO GIACENZA CON ABBATTIMENTO 20%
BASILICATA	257	206
CALABRIA	28.055	22.444

SISCO CV - DECRETI INGIUNTIVI E PIGNORAMENTI		
STRUTTURE	GIACENZA DECRETI INGIUNTIVI E PIGNORAMENTI AL 01.01.2020	OBIETTIVO GIACENZA CON ABBATTIMENTO 20%
CAMPANIA	6.201	4.961
D.C.M. NAPOLI	23.463	18.770
D.C.M. ROMA	51.594	41.275
PUGLIA	96.228	76.982
SICILIA	5.376	4.301
TOTALE	211.174	168.939

3.1.2. Professionisti statistico-attuariali

Per i **suddetti professionisti** la misurazione della performance organizzativa avverrà sulla base del grado di raggiungimento di 6 obiettivi specifici relativi a:

- 1) Realizzazione attività oggetto di Progetto o Intervento;
- 2) realizzazione e pubblicazione di "**Osservatori e Report statistici**" entro le date previste dal relativo calendario pubblicato ad inizio anno. Tali adempimenti saranno attestati a mezzo di apposita relazione da parte del Coordinamento in parola e saranno riscontrabili anche tramite verifica sul sito internet dell'Istituto;
- 3) "**valutazioni attuariali di modifiche normative ed altre attività di consulenza**", espletate per soggetti istituzionali. L'indicatore è rappresentato dal rapporto tra relazioni tecniche elaborate - incluse le note di impossibilità a procedere - e richieste pervenute, entrambe attestate tramite note ufficiali. Viene fissato un indice di deflusso pari a 0,90;
- 4) gestioni delle attività dell'Ufficio di Statistica, "**Fornitura di dati statistici all'ISTAT, EUROSTAT e altre Amministrazione pubbliche**" entro le date fissate per le singole richieste (le note di richiesta e di riscontro sono trasmesse via note PEC);
- 5) attività di "**Supporto agli Organi dell'Istituto, alle Direzioni centrali ed alle Strutture territoriali, apporto alla predisposizione del Rapporto annuale e del Bilancio Sociale**"; in attesa di implementare una specifica procedura, le richieste verranno rendicontate con riferimento

alle note PEI in entrata ed in uscita. Viene fissato un indice di deflusso pari 0,90. Il supporto fornito dovrà essere attestato mediante note PEI, SGD, email inviate/ricevute da caselle di posta istituzionale.

6) **“Collaborazione alla predisposizione di bilanci consuntivi e allegati statistici, redazione di bilanci preventivi e di bilanci tecnici”**. La collaborazione fornita sarà attestata come di seguito indicato:

- a. i bilanci consuntivi saranno rendicontati con riferimento alle note di invio (PEI-SGD);
- b. i bilanci preventivi saranno rendicontati con apertura e chiusura della procedura di trasmissione dei flussi di dati di preventivo (SAP-BW);
- c. per i bilanci tecnici, che hanno cadenza triennale, la rendicontazione sarà effettuata tramite la consegna della relazione con nota PEI.

Le predette attività sono accorpate in due macro-aree:

- attività a supporto di soggetti esterni (1,2,3);
- attività a supporto di Organi e Strutture dell’Istituto (4,5).

Il raggiungimento dei predetti obiettivi dovrà essere trimestralmente rendicontato da dettagliata relazione a firma del Coordinatore generale con specifico riferimento ai singoli ambiti, corredata dai riferimenti alle note ufficiali interne ed esterne richiamate.

3.1.3. Professionisti tecnico-edilizi

Per i suddetti professionisti, sia a livello di Direzione generale che di Coordinamento regionale, la misurazione della performance organizzativa avverrà sulla base del grado di raggiungimento dei seguenti 2 obiettivi specifici, strettamente attinenti alle attività professionali e relativi a:

1) “Progettazione esecutiva interventi di manutenzione straordinaria programmati per le sedi strumentali (primo anno del triennio 2020/2022)”.

L’elenco degli interventi di manutenzione straordinaria per le sedi strumentali dell’Istituto (comprendente anche interventi di importo inferiore a 100.000 euro) costituisce una raccolta di fabbisogni programmatica necessaria ad una assegnazione mirata delle relative risorse. La composizione di tale elenco e la valutazione delle assegnazioni, compatibilmente con le esigenze di budget, osserva una scala di priorità definita da uno specifico messaggio Hermes. Nel processo intervengono diversi attori istituzionali (DCPI, DCRSCUA, DCRU).

I principali ambiti di priorità sono sintetizzabili in:

- 1) tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 2) efficienza delle Strutture territoriali (razionalizzazione e integrazione logistica, efficientamento energetico) e la manutenzione delle strutture sociali in funzione;
- 3) mantenimento in sicurezza delle strutture sociali inattive.

Non di minore importanza risulta l'esigenza di assegnare le risorse necessarie a garantire la copertura finanziaria per tutto il ciclo del procedimento di realizzazione, che va dalla fase di progettazione fino al contratto, ancorché questo si possa perfezionare in un diverso esercizio finanziario in osservanza del vigente Regolamento di Contabilità dell'Istituto.

Si evidenzia anche che la vigente normativa impone che i progetti di interventi di importo pari o superiore a 1.000.000 euro vengano sottoposti a verifica tecnica da parte enti certificatori riconosciuti, esterni all'Istituto, con evidente aggravio e imprevedibilità temporale connesse alla necessità di provvedervi attraverso l'affidamento del relativo appalto di servizi di ingegneria e architettura.

Quindi, se da un lato l'elenco di interventi soddisfa l'esigenza programmatica connessa all'adempimento di raccolta dei fabbisogni necessitati dagli obblighi cui è tenuto il singolo direttore di sede in qualità di datore di lavoro, da un altro lato si scontra con le reali disponibilità di risorse tecniche, in continua contrazione numerica e non più in grado di presidiare pienamente tutte le fasi di tutti gli interventi in fase di progettazione ed esecuzione.

I dati storici mostrano, infatti, una netta differenza tra importi stanziati e importi utilizzati, sintomo di un disallineamento tra esigenze programmate e realtà gestionale. Infatti le medie degli impegni di spesa (risorse utilizzate) per i lavori di manutenzione straordinaria si attestano attorno al 50%.

Alla luce di tutte le considerazioni sopra esposte, per il 2020, saranno oggetto di valutazione ai fini della performance, un numero di progettazioni che rifletta le reali esigenze di carattere straordinario e le priorità.

Oggetto di misurazione dell'obiettivo in parola è la fase progettuale. Pertanto, considerato che la conclusione della fase progettuale è sancita dall'atto di "validazione del progetto" (o da altro atto di attestazione del completamento della documentazione tecnica di gara) ai fini della successiva fase di affidamento ad evidenza pubblica, l'attività si intenderà completata all'atto della validazione.

Il valore obiettivo per il 2020 è quantificato nella tabella sotto riportata per i singoli Coordinamenti regionali. Il CGTE sarà valutato sulla base del valore nazionale.

PROGETTI PERFORMANCE 2020	
Direzioni	N. interventi
ABRUZZO	4
BASILICATA	2
CALABRIA	3
CAMPANIA	6
DG	6
EMILIA ROMAGNA	8
FRIULI VEN. GIULIA	3
LAZIO	8
LIGURIA	8
LOMBARDIA	8
MARCHE	2
MOLISE	2
PIEMONTE E VALLE D'AOSTA	2
PUGLIA	5
SARDEGNA	3
SICILIA	3
TOSCANA	5
TRENTINO ALTO ADIGE	1
UMBRIA	2
VENETO	6
TOTALE NAZIONALE	87

La percentuale di raggiungimento dell'obiettivo in esame sarà trimestralmente attestata dal Coordinamento generale tecnico edilizio con apposita relazione corredata da relativa documentazione.

2) "Miglioramento della qualità organizzativa e della trasparenza mediante la creazione di una anagrafe degli incarichi professionali assegnati".

Tale obiettivo farà riferimento alla creazione di un'anagrafica degli incarichi professionali assegnati, ai tecnici laureati e diplomati nonché al personale amministrativo di supporto, a partire dal 20 aprile 2014 data a cui risale l'ultimo censimento, finalizzato alla qualità organizzativa ed alla sostenibilità gestionale e realizzativa delle attività professionali, alla trasparenza ed al monitoraggio dei carichi di lavoro secondo le specificità professionali sviluppate.

Tale anagrafica potrà anche essere utilizzata al fine di facilitare e accelerare la determinazione della quota di liquidazione degli incentivi per le attività tecniche svolte da personale dipendente dell'Amministrazione di cui all'art. 24 del Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016).

L'attività sarà valutata come realizzata con la messa a disposizione del CGTE, da parte di ciascun Coordinamento regionale, dell'anagrafica in oggetto, relativa agli incarichi di competenza territoriale assegnati/formalizzati alla data del 31 dicembre 2019, riguardanti le funzioni di RUP, progettazione, direzione dei lavori, coordinamento per la sicurezza, supporto tecnico-amministrativo, ecc.

Per il CGTE sarà preso a riferimento il rapporto numero anagrafiche regionali realizzate/numero anagrafiche attese, calcolato su scala nazionale.

La realizzazione dell'attività sarà attestata da apposita scheda del Coordinamento generale tecnico edilizio che riepiloghi le note di trasmissione ricevute dai CTR dell'anagrafica.

Ai fini dell'incentivazione ordinaria, per i due obiettivi specifici sopra indicati saranno presi in considerazione le percentuali di realizzazione nazionali per i Coordinamenti centrali, quelle regionali per i Coordinamenti regionali.

3.2. Progetti speciali ex art 18 legge 88/1989

3.2.1. Professionisti legali e medici

Per i suddetti professionisti, come già anticipato, sono confermati i cluster definiti nei precedenti piani della performance e riepilogati nel SMVP.

Gli obiettivi di miglioramento della specifica area professionale sono fissati considerando lo scostamento, rispetto all'anno precedente, dell'indicatore sintetico di qualità (efficacia) del Cruscotto, della struttura territoriale di riferimento e, per i Coordinamenti generali, i rispettivi valori nazionali.

3.2.2. Professionisti Statistico - Attuariali

Al **Coordinamento Generale Statistico attuariale**, vengono assegnati i progetti speciali afferenti a:

- realizzazione di un nuovo Osservatorio statistico che presenti un quadro di sintesi di tutti i lavoratori assicurati presso l'Inps;
- integrazione dell'Osservatorio sulla Cassa integrazione con una nuova sezione relativa ai Fondi di solidarietà;
- integrazione del Monitoraggio sui flussi di pensionamento con le pensioni dei dipendenti pubblici.

Il progetto si intende realizzato con la pubblicazione degli Osservatori e la presentazione alla DCPCG di una relazione illustrativa dell'attività svolta e dei risultati raggiunti a firma del Coordinatore generale.

PESI		
OB. 1	OB.2	OB.3
OSSERVATORIO LAVORATORI ASSICURATI	OSSERVATORIO CASSA INTEGRAZIONE	OSSERVATORIO FLUSSI PENSIONAMENTO
40%	30%	30%

3.2.3. Professionisti Tecnico Edilizi

Ai **professionisti tecnico edilizi** viene assegnato il seguente progetto speciale:

“Progettazione antincendio” finalizzata all’adeguamento alle norme di prevenzione incendi delle Strutture territoriali.

L’attività verrà valutata come realizzata con l’espletamento delle attività di progettazione e/o di consulenza tecnica in materia di prevenzione incendi. In relazione allo stato di avanzamento delle attività antincendio nei singoli contesti territoriali, alle specifiche attività antincendio ivi svolte nonché allo stato dell’iter di adeguamento, tali attività di consulenza si concretizzeranno in una o più attività relative alle fasi di adeguamento sotto individuate purché tracciabili e formalmente comprovanti lo svolgimento delle stesse:

- a) **fase di progettazione:** presentazione formale del progetto ai VV.FF. o altro ente preposto (quando necessario/previsto) o consulenza tecnica antincendio a supporto della DR per la definizione/risoluzione delle attività soggette alla vigilanza dei VV.F;
- b) **fase di adeguamento:** progetto esecutivo per affidamento delle opere di adeguamento alle norme di prevenzione incendi, alta sorveglianza, supervisione o direzione dei lavori di adeguamento;
- c) **fase di certificazione:** rinnovo del CPI (ricorrendone i presupposti) o SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività ai sensi del DPR 151/2011) protocollata presso i VV.F. ad adeguamento completato;

Per ciascun coordinamento regionale sarà calcolato il rapporto percentuale attività realizzate/attività da realizzare nel 2020. Per il CGTE sarà preso a riferimento il medesimo rapporto, calcolato su scala nazionale.

La realizzazione dell'attività sarà attestata da apposita scheda del Coordinamento generale tecnico edilizio che riepiloghi gli atti comprovanti le attività svolte.

RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E/O DI CONSULENZA TECNICA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI	
CTR	N. Fasi 2020
ABRUZZO	2
BASILICATA	6
CALABRIA	3
CAMPANIA	3
EMILIA ROMAGNA	7
FRIULI VEN. GIULIA	1
LAZIO	5
LIGURIA	2
LOMBARDIA	8
MARCHE	5
MOLISE	2
PIEMONTE E VALLE D'AOSTA	3
PUGLIA	1
SARDEGNA	3
SICILIA	1
TOSCANA	6
TRENTINO ALTO ADIGE	2
UMBRIA	4
VENETO	4
TOTALI ANNUALI COMPLESSIVI	68

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Allegato tecnico al Piano Performance 2020 - 2022

Tabelle integrative

Sommario

Tabella A: Indici di giacenza. Valori obiettivo	3
Tabella B: Indicatore di efficacia Economico-finanziaria della Produzione Strutture territoriali	7
Tabella C: Riepilogo, per Cluster, dei singoli valori 2020 per Costi Standard ..	13
Tabella D: Capitoli per corretta gestione CIC 1005	18
Tabella E: Attività progettuali e Attività strategiche	24
Tabella F: Gestione della spesa Strutture Centrali - Elenco capitoli	59

Tabella A: Indici di giacenza. Valori obiettivo

STRUTTURE	AREA PRESTAZIONI E SERVIZI INDIVIDUALI		AREA FLUSSI CONTRIBUTIVI	ALTRE AREE DI PRODUZIONE
	IG Prestazioni e servizi individuali	IG Gestione conto assicurativo individuale	IG Flussi contributivi (esclusa vig. isp.)	IG Altre aree di produzione
ALESSANDRIA	30	102	112	70
ASTI	30	75	77	70
CUNEO	30	203	107	70
NOVARA	30	126	133	70
VERBANO-CUSIO-OSSOLA	30	215	91	70
TORINO	30	208	143	86
VERCELLI	30	126	76	70
BIELLA	30	73	65	70
PIEMONTE	30	175	123	70
AOSTA	30	96	87	70
VALLE D'AOSTA	30	96	87	70
BERGAMO	30	186	160	70
BRESCIA	30	123	81	76
COMO	30	179	89	70
LECCO	30	172	92	70
CREMONA	30	165	75	70
MANTOVA	30	119	84	70
MONZA	30	75	90	70
LODI	30	105	152	70
PAVIA	30	110	89	70
SONDRIO	30	170	65	70
VARESE	30	136	124	97
LOMBARDIA	30	136	103	70
GENOVA	30	217	97	146
IMPERIA	30	192	103	114
LA SPEZIA	30	96	85	70
SAVONA	30	115	65	103
LIGURIA	30	174	89	120
BOLZANO	30	276	119	73
TRENTO	30	273	115	70
TRENTINO ALTO ADIGE	30	274	117	70
BELLUNO	30	127	100	71
PADOVA	30	236	146	100
ROVIGO	30	94	103	70
TREVISO	30	274	119	93

STRUTTURE	AREA PRESTAZIONI E SERVIZI INDIVIDUALI		AREA FLUSSI CONTRIBUTIVI	ALTRE AREE DI PRODUZIONE
	IG Prestazioni e servizi individuali	IG Gestione conto assicurativo individuale	IG Flussi contributivi (esclusa vig. isp.)	IG Altre aree di produzione
VENEZIA	30	219	138	81
VERONA	30	268	179	83
VICENZA	30	310	123	70
VENETO	30	242	138	83
GORIZIA	30	153	96	70
TRIESTE	30	152	157	70
UDINE	30	128	130	98
PORDENONE	30	146	94	74
FRIULI VENEZIA GIULIA	30	140	121	76
BOLOGNA	30	241	143	70
FERRARA	30	143	117	70
FORLI'	30	146	84	86
RIMINI	30	311	108	70
MODENA	30	315	144	88
PARMA	30	154	130	69
PIACENZA	30	97	99	76
RAVENNA	30	107	75	70
REGGIO EMILIA	30	215	182	70
EMILIA ROMAGNA	30	203	126	70
AREZZO	30	205	145	70
FIRENZE	30	180	126	109
PRATO	30	133	233	70
GROSSETO	30	133	89	78
LIVORNO	30	82	94	77
LUCCA	30	183	153	74
MASSA CARRARA	30	142	111	70
PISA	30	157	116	83
PISTOIA	30	95	102	70
SIENA	30	175	98	70
TOSCANA	30	152	130	80
PERUGIA	30	221	147	76
TERNI	30	189	202	91
UMBRIA	30	211	159	80
ANCONA	30	131	139	70
ASCOLI PICENO	30	204	86	70
FERMO	30	75	78	70
MACERATA	30	129	149	85
PESARO	30	204	119	70
MARCHE	30	151	120	70

STRUTTURE	AREA PRESTAZIONI E SERVIZI INDIVIDUALI		AREA FLUSSI CONTRIBUTIVI	ALTRE AREE DI PRODUZIONE
	IG Prestazioni e servizi individuali	IG Gestione conto assicurativo individuale	IG Flussi contributivi (esclusa vig. isp.)	IG Altre aree di produzione
FROSINONE	30	266	186	207
LATINA	30	234	219	256
RIETI	30	315	181	96
VITERBO	30	258	211	189
LAZIO	30	258	204	210
CHIETI	30	75	118	70
L'AQUILA	30	201	92	127
PESCARA	30	145	139	88
TERAMO	30	112	100	104
ABRUZZO	30	72	110	93
CAMPOBASSO	30	241	70	129
ISERNIA	30	141	65	70
MOLISE	30	209	65	111
AVELLINO	30	168	110	104
BENEVENTO	30	216	101	128
CASERTA	30	358	129	357
SALERNO	30	230	124	163
CAMPANIA	30	253	121	208
BARI	30	251	126	116
BARLETTA-ANDRIA-TRANI	30	182	132	108
BRINDISI	30	121	127	150
FOGGIA	30	284	148	104
LECCE	30	234	150	132
TARANTO	30	276	148	81
PUGLIA	30	238	139	114
MATERA	30	160	97	132
POTENZA	30	240	147	155
BASILICATA	30	209	129	149
CATANZARO	30	260	196	115
VIBO VALENTIA	30	175	142	145
CROTONE	30	181	120	222
COSENZA	30	223	112	186
REGGIO CALABRIA	30	212	107	163
CALABRIA	30	220	128	170
AGRIGENTO	30	265	121	166
CALTANISSETTA	30	265	124	158
CATANIA	30	246	138	202
ENNA	30	276	103	104
MESSINA	30	162	115	201

STRUTTURE	AREA PRESTAZIONI E SERVIZI INDIVIDUALI		AREA FLUSSI CONTRIBUTIVI	ALTRE AREE DI PRODUZIONE
	IG Prestazioni e servizi individuali	IG Gestione conto assicurativo individuale	IG Flussi contributivi (esclusa vig. isp.)	IG Altre aree di produzione
PALERMO	30	250	208	237
RAGUSA	30	144	92	127
SIRACUSA	30	75	130	157
TRAPANI	30	260	129	150
SICILIA	30	214	142	188
CAGLIARI	30	309	153	150
NUORO	30	252	75	63
SASSARI	30	307	145	156
ORISTANO	30	221	65	102
SARDEGNA	30	291	131	133
FM ROMA	30	294	219	161
FM NORD-OVEST FLAMINIO	30	416	222	181
FM SUD-EST CASILINO	30	75	194	109
FM SUD-OVEST EUR	30	369	193	226
FM ROMA TUSCOLANO	30	361	131	218
FM ROMA MONTESACRO	30	349	220	149
DCM ROMA	30	345	195	172
FM NAPOLI	30	534	208	185
FM AREA NORD-CAMALDOLI	30	586	179	279
FM AREA FLEGREA-POZZ.	30	75	115	172
FM AREA NOLANA	30	75	161	171
FM AREA STABIESE	30	75	163	199
DCM NAPOLI	30	434	173	202
FM MILANO	30	271	165	77
DCM MILANO	30	271	165	77
NAZIONALE	30	210	138	126

Tabella B: Indicatore di efficacia Economico-finanziaria della Produzione Strutture territoriali

Indicatore di Efficacia Economico-finanziaria della Produzione (I.E.E.P.) OBIETTIVI 2020	NAZIONALE	ABRUZZO	BASILICATA	CALABRIA
		OBIETTIVI 2020	OBIETTIVI 2020	OBIETTIVI 2020
COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE				
Valore della Produzione Contributi (MAGGIORI ENTRATE)	9.268.745.735	270.601.787	82.799.956	274.146.541
Accertamento Contributi in fase di Gestione Flussi	7.696.636.316	238.750.390	72.550.922	245.149.154
Accertamento Contributi	1.100.042.529	23.045.895	8.428.877	19.982.004
<i>di cui Accertamenti da vigilanza ispettiva</i>	440.709.803	14.031.210	2.977.204	11.275.206
<i>di cui Accertamenti da vigilanza documentale</i>	231.697.621	5.173.067	2.620.627	4.315.988
<i>di cui Accertamenti da DMV</i>	427.635.105	3.841.618	2.831.046	4.390.810
Accertamento ECA	102.777.835	2.463.400	508.997	4.110.910
Accertamento benefici in sede di pensione/TFS	11.116.816	332.102	156.160	942.928
Riscatti e ricongiunzioni	358.172.239	6.010.000	1.155.000	3.961.545
COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE				
Valore della Produzione Prestazioni (MINORI USCITE)	2.085.282.922	57.276.761	13.021.681	137.348.240
Interessi legali (-)	13.614.449	87.000	0	352.037
<i>di cui Interessi legali da prestazioni previdenziali</i>	8.396.045	23.000	0	167.814
<i>di cui Interessi legali da prestazioni per ammortizzatori sociali</i>	1.950.701	60.000	0	42.245
<i>di cui Interessi legali da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre</i>	3.267.703	4.000	0	141.977
Accertamento prestazioni indebite	1.752.300.148	52.649.265	10.785.507	108.720.560
<i>di cui Accertamento da prestazioni previdenziali indebite</i>	764.514.491	22.831.585	2.936.000	39.472.747
<i>di cui Accertamento da prestazioni indebite per non autosufficienza e invalidità civile</i>	269.232.288	8.174.555	1.914.549	18.144.578
<i>di cui Accertamento da prestazioni previdenziali indebite PDAP</i>	10.187.877	562.013	74.997	523.000
<i>di cui Accertamento da prestazioni indebite per ammortizzatori sociali</i>	708.365.492	21.081.112	5.859.961	50.580.235
Minori prestazioni da vigilanza	311.296.997	4.186.871	2.093.715	27.748.171
<i>di cui minori prestazioni da vigilanza ispettiva</i>	203.462.813	2.100.000	1.240.911	27.188.171
<i>di cui minori prestazioni da vigilanza documentale</i>	107.834.184	2.086.871	852.804	560.000
Azioni surrogatorie	35.300.227	527.625	142.459	1.231.546
<i>di cui Azioni surrogatorie da prestazioni previdenziali</i>	6.236.330	32.053	0	245.591
<i>di cui Azioni surrogatorie da prestazioni per ammortizzatori sociali</i>	21.289.097	345.820	142.459	985.955
<i>di cui Azioni surrogatorie da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre</i>	7.774.800	149.752	0	0
Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione (I.E.E.P.)	11.354.028.658	327.878.548	95.821.637	411.494.781

Indicatore di Efficacia Economico-finanziaria della Produzione (I.E.E.P.)	CAMPANIA	EMILIA ROMAGNA	FRIULI VENEZIA GIULIA	LAZIO
OBIETTIVI 2020	OBIETTIVI 2020	OBIETTIVI 2020	OBIETTIVI 2020	OBIETTIVI 2020
COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE				
Valore della Produzione Contributi (MAGGIORI ENTRATE)	449.005.299	653.570.000	141.226.510	218.065.502
Accertamento Contributi in fase di Gestione Flussi	380.574.495	548.000.000	125.625.176	167.800.723
Accertamento Contributi	38.456.302	84.000.000	10.051.334	37.710.185
<i>di cui Accertamenti da vigilanza ispettiva</i>	13.631.367	28.500.000	4.742.625	12.868.212
<i>di cui Accertamenti da vigilanza documentale</i>	17.000.000	13.000.000	2.000.000	17.437.408
<i>di cui Accertamenti da DMV</i>	7.824.935	42.500.000	3.308.709	7.404.565
Accertamento ECA	23.000.000	300.000	0	0
Accertamento benefici in sede di pensione/TFS	502.500	1.200.000	250.000	227.220
Riscatti e ricongiunzioni	6.472.002	20.070.000	5.300.000	12.327.374
COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE				
Valore della Produzione Prestazioni (MINORI USCITE)	120.832.320	134.130.000	34.861.592	47.731.772
Interessi legali (-)	1.035.037	215.000	205.732	1.202.194
<i>di cui Interessi legali da prestazioni previdenziali</i>	459.305	153.000	199.758	950.351
<i>di cui Interessi legali da prestazioni per ammortizzatori sociali</i>	126.496	50.000	5.873	35.590
<i>di cui Interessi legali da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre</i>	449.236	12.000	101	216.253
Accertamento prestazioni indebite	94.238.755	112.845.000	33.711.163	31.726.054
<i>di cui Accertamento da prestazioni previdenziali indebite</i>	40.928.669	45.400.000	14.229.673	14.977.828
<i>di cui Accertamento da prestazioni indebite per non autosufficienza e invalidità civile</i>	16.846.577	10.245.000	3.258.597	4.814.255
<i>di cui Accertamento da prestazioni previdenziali indebite PDAP</i>	292.591	600.000	186.577	188.584
<i>di cui Accertamento da prestazioni indebite per ammortizzatori sociali</i>	36.170.918	56.600.000	16.036.316	11.745.387
Minori prestazioni da vigilanza	26.744.000	17.500.000	350.000	16.457.421
<i>di cui minori prestazioni da vigilanza ispettiva</i>	15.744.000	11.000.000	150.000	10.248.711
<i>di cui minori prestazioni da vigilanza documentale</i>	11.000.000	6.500.000	200.000	6.208.710
Azioni surrogatorie	884.602	4.000.000	1.006.161	750.491
<i>di cui Azioni surrogatorie da prestazioni previdenziali</i>	123.332	500.000	0	0
<i>di cui Azioni surrogatorie da prestazioni per ammortizzatori sociali</i>	401.209	2.200.000	901.161	750.491
<i>di cui Azioni surrogatorie da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre</i>	360.061	1.300.000	105.000	0
Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione (I.E.E.P.)	569.837.619	787.700.000	176.088.102	265.797.274

Indicatore di Efficacia Economico-finanziaria della Produzione (I.E.E.P.)	LIGURIA	LOMBARDIA	MARCHE	MOLISE
OBIETTIVI 2020	OBIETTIVI 2020	OBIETTIVI 2020	OBIETTIVI 2020	OBIETTIVI 2020
COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE				
Valore della Produzione Contributi (MAGGIORI ENTRATE)	207.773.227	772.397.055	253.761.299	42.388.153
Accertamento Contributi in fase di Gestione Flussi	172.519.101	619.921.368	212.956.067	32.762.356
Accertamento Contributi	22.463.798	107.902.395	31.356.680	6.183.612
<i>di cui Accertamenti da vigilanza ispettiva</i>	8.532.544	46.178.419	11.162.355	2.576.937
<i>di cui Accertamenti da vigilanza documentale</i>	4.241.254	13.103.135	7.591.962	2.040.000
<i>di cui Accertamenti da DMV</i>	9.690.000	48.620.841	12.602.363	1.566.675
Accertamento ECA	620.489	2.046.231	720.182	1.357.731
Accertamento benefici in sede di pensione/TFS	747.957	844.055	578.165	120.000
Riscatti e ricongiunzioni	11.421.882	41.683.006	8.150.205	1.964.454
COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE				
Valore della Produzione Prestazioni (MINORI USCITE)	40.273.632	225.336.618	72.652.215	8.812.088
Interessi legali (-)	99.433	125.595	98.320	14.868
<i>di cui Interessi legali da prestazioni previdenziali</i>	98.672	118.706	50.000	14.221
<i>di cui Interessi legali da prestazioni per ammortizzatori sociali</i>	361	1.987	35.000	104
<i>di cui Interessi legali da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre</i>	400	4.902	13.320	543
Accertamento prestazioni indebite	37.246.947	182.396.066	65.757.094	7.650.406
<i>di cui Accertamento da prestazioni previdenziali indebite</i>	19.938.032	78.692.929	28.441.110	4.126.320
<i>di cui Accertamento da prestazioni indebite per non autosufficienza e invalidità civile</i>	5.396.570	25.293.909	7.640.536	1.258.753
<i>di cui Accertamento da prestazioni previdenziali indebite PDAP</i>	201.328	990.813	500.000	49.308
<i>di cui Accertamento da prestazioni indebite per ammortizzatori sociali</i>	11.711.017	77.418.415	29.175.448	2.216.025
Minori prestazioni da vigilanza	2.411.629	36.249.807	5.470.941	1.136.192
<i>di cui minori prestazioni da vigilanza ispettiva</i>	1.635.868	18.017.863	3.502.286	216.863
<i>di cui minori prestazioni da vigilanza documentale</i>	775.761	18.231.944	1.968.655	919.329
Azioni surrogatorie	714.489	6.816.340	1.522.500	40.358
<i>di cui Azioni surrogatorie da prestazioni previdenziali</i>	0	1.652.621	215.000	0
<i>di cui Azioni surrogatorie da prestazioni per ammortizzatori sociali</i>	714.489	2.756.548	787.500	40.358
<i>di cui Azioni surrogatorie da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre</i>	0	2.407.171	520.000	0
Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione (I.E.E.P.)	248.046.859	997.733.673	326.413.514	51.200.241

Indicatore di Efficacia Economico-finanziaria della Produzione (I.E.E.P.)	PIEMONTE	PUGLIA	SARDEGNA	SICILIA
OBIETTIVI 2020	OBIETTIVI 2020	OBIETTIVI 2020	OBIETTIVI 2020	OBIETTIVI 2020
COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE				
Valore della Produzione Contributi (MAGGIORI ENTRATE)	524.328.300	556.890.760	221.256.029	793.529.370
Accertamento Contributi in fase di Gestione Flussi	392.904.519	471.280.975	177.956.510	672.761.429
Accertamento Contributi	88.783.199	70.861.694	30.247.495	76.626.082
<i>di cui Accertamenti da vigilanza ispettiva</i>	36.448.568	32.359.261	13.751.397	39.668.678
<i>di cui Accertamenti da vigilanza documentale</i>	10.495.779	18.494.776	8.372.099	29.347.404
<i>di cui Accertamenti da DMV</i>	41.838.852	20.007.657	8.123.999	7.610.000
Accertamento ECA	933.192	2.348.091	7.551.436	30.765.156
Accertamento benefici in sede di pensione/TFS	993.356	400.000	242.647	414.000
Riscatti e ricongiunzioni	40.714.034	12.000.000	5.257.941	12.962.703
COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE				
Valore della Produzione Prestazioni (MINORI USCITE)	114.412.059	165.041.083	50.281.377	216.585.944
Interessi legali (-)	234.769	6.534.226	206.589	695.031
<i>di cui Interessi legali da prestazioni previdenziali</i>	67.095	4.440.955	183.873	390.454
<i>di cui Interessi legali da prestazioni per ammortizzatori sociali</i>	1.955	915.265	3.871	54.507
<i>di cui Interessi legali da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre</i>	165.719	1.178.006	18.845	250.070
Accertamento prestazioni indebite	99.535.309	141.836.646	48.287.298	179.937.236
<i>di cui Accertamento da prestazioni previdenziali indebite</i>	40.341.916	66.787.946	24.891.796	80.918.403
<i>di cui Accertamento da prestazioni indebite per non autosufficienza e invalidità civile</i>	12.966.917	23.558.420	8.358.005	40.000.000
<i>di cui Accertamento da prestazioni previdenziali indebite PDAP</i>	256.690	990.000	288.228	1.018.833
<i>di cui Accertamento da prestazioni indebite per ammortizzatori sociali</i>	45.969.786	50.500.280	14.749.269	58.000.000
Minori prestazioni da vigilanza	12.813.796	28.426.590	1.150.000	35.545.633
<i>di cui minori prestazioni da vigilanza ispettiva</i>	6.736.481	23.752.632	300.000	31.983.748
<i>di cui minori prestazioni da vigilanza documentale</i>	6.077.315	4.673.958	850.000	3.561.885
Azioni surrogatorie	2.297.723	1.312.073	1.050.668	1.798.106
<i>di cui Azioni surrogatorie da prestazioni previdenziali</i>	529.275	118.000	134.152	597.275
<i>di cui Azioni surrogatorie da prestazioni per ammortizzatori sociali</i>	1.367.332	1.044.073	578.325	1.200.831
<i>di cui Azioni surrogatorie da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre</i>	401.116	150.000	338.191	0
Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione (I.E.E.P.)	638.740.359	721.931.843	271.537.406	1.010.115.314

Indicatore di Efficacia Economico-finanziaria della Produzione (I.E.E.P.)	TOSCANA	TRENTINO ALTO ADIGE	UMBRIA	VALLE D'AOSTA
OBIETTIVI 2020	OBIETTIVI 2020	OBIETTIVI 2020	OBIETTIVI 2020	OBIETTIVI 2020
COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE				
Valore della Produzione Contributi (MAGGIORI ENTRATE)	626.454.837	80.497.375	142.535.007	9.944.576
Accertamento Contributi in fase di Gestione Flussi	543.608.837	58.879.098	129.150.896	7.379.253
Accertamento Contributi	68.740.000	16.281.000	9.720.111	498.223
<i>di cui Accertamenti da vigilanza ispettiva</i>	31.000.000	4.500.000	4.739.361	189.284
<i>di cui Accertamenti da vigilanza documentale</i>	12.240.000	1.530.000	2.611.642	149.310
<i>di cui Accertamenti da DMV</i>	25.500.000	10.251.000	2.369.108	159.629
Accertamento ECA	973.000	80.000	57.000	1.589.410
Accertamento benefici in sede di pensione/TFS	533.000	7.277	117.000	66.723
Riscatti e ricongiunzioni	12.600.000	5.250.000	3.490.000	410.967
COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE				
Valore della Produzione Prestazioni (MINORI USCITE)	89.971.504	21.791.583	19.964.275	1.899.174
Interessi legali (-)	177.549	20.968	21.412	2.883
<i>di cui Interessi legali da prestazioni previdenziali</i>	119.043	20.211	18.854	2.671
<i>di cui Interessi legali da prestazioni per ammortizzatori sociali</i>	48.000	757	1.598	212
<i>di cui Interessi legali da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre</i>	10.506	0	960	0
Accertamento prestazioni indebite	79.685.298	20.437.868	19.058.868	1.679.346
<i>di cui Accertamento da prestazioni previdenziali indebite</i>	35.685.976	10.361.974	8.465.605	841.189
<i>di cui Accertamento da prestazioni indebite per non autosufficienza e invalidità civile</i>	8.442.000	0	2.755.726	0
<i>di cui Accertamento da prestazioni previdenziali indebite PDAP</i>	449.317	95.000	98.028	10.592
<i>di cui Accertamento da prestazioni indebite per ammortizzatori sociali</i>	35.108.005	9.980.894	7.739.509	827.565
Minori prestazioni da vigilanza	7.345.000	765.000	170.000	138.291
<i>di cui minori prestazioni da vigilanza ispettiva</i>	7.000.000	515.000	110.000	7.700
<i>di cui minori prestazioni da vigilanza documentale</i>	345.000	250.000	60.000	130.591
Azioni surrogatorie	3.118.755	609.683	756.819	84.420
<i>di cui Azioni surrogatorie da prestazioni previdenziali</i>	555.165	367.500	207.636	0
<i>di cui Azioni surrogatorie da prestazioni per ammortizzatori sociali</i>	1.700.000	242.183	291.833	84.420
<i>di cui Azioni surrogatorie da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre</i>	863.590	0	257.350	0
Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione (I.E.E.P.)	716.426.341	102.288.958	162.499.282	11.843.750

Indicatore di Efficacia Economico-finanziaria della Produzione (I.E.E.P.)	VENETO	DCM MILANO	DCM ROMA	DCM NAPOLI
OBIETTIVI 2020	OBIETTIVI 2020	OBIETTIVI 2020	OBIETTIVI 2020	OBIETTIVI 2020
COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE				
Valore della Produzione Contributi (MAGGIORI ENTRATE)	668.388.599	673.927.932	1.086.028.917	519.228.705
Accertamento Contributi in fase di Gestione Flussi	555.898.787	530.911.274	881.518.986	457.776.000
Accertamento Contributi	89.778.831	102.885.699	112.842.331	43.196.783
<i>di cui Accertamenti da vigilanza ispettiva</i>	33.349.154	38.288.925	28.590.713	21.348.383
<i>di cui Accertamenti da vigilanza documentale</i>	13.579.624	14.294.329	18.534.018	13.525.200
<i>di cui Accertamenti da DMV</i>	42.850.053	50.302.445	65.717.600	8.323.200
Accertamento ECA	1.548.077	8.049.358	11.990.292	1.764.883
Accertamento benefici in sede di pensione/TFS	162.904	451.489	36.294	1.791.039
Riscatti e ricongiunzioni	21.000.000	31.630.112	79.641.014	14.700.000
COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE				
Valore della Produzione Prestazioni (MINORI USCITE)	115.928.025	84.813.466	130.854.788	181.462.725
Interessi legali (-)	144.113	231.044	609.996	1.300.654
<i>di cui Interessi legali da prestazioni previdenziali</i>	116.302	92.000	181.562	528.198
<i>di cui Interessi legali da prestazioni per ammortizzatori sociali</i>	5.756	133.044	327.990	100.090
<i>di cui Interessi legali da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre</i>	22.055	6.000	100.444	672.366
Accertamento prestazioni indebite	103.875.835	67.893.608	114.016.546	138.329.473
<i>di cui Accertamento da prestazioni previdenziali indebite</i>	38.304.200	25.590.778	54.504.791	65.845.024
<i>di cui Accertamento da prestazioni indebite per non autosufficienza e invalidità civile</i>	8.336.475	9.700.000	25.351.866	26.775.000
<i>di cui Accertamento da prestazioni previdenziali indebite PDAP</i>	587.406	500.000	895.123	829.449
<i>di cui Accertamento da prestazioni indebite per ammortizzatori sociali</i>	56.647.754	32.102.830	33.264.766	44.880.000
Minori prestazioni da vigilanza	8.142.830	15.735.810	16.671.598	44.043.702
<i>di cui minori prestazioni da vigilanza ispettiva</i>	4.033.481	3.581.180	9.644.950	24.752.968
<i>di cui minori prestazioni da vigilanza documentale</i>	4.109.349	12.154.630	7.026.648	19.290.734
Azioni surrogatorie	4.053.473	1.415.092	776.640	390.204
<i>di cui Azioni surrogatorie da prestazioni previdenziali</i>	873.638	85.092	0	0
<i>di cui Azioni surrogatorie da prestazioni per ammortizzatori sociali</i>	2.347.266	1.240.000	776.640	390.204
<i>di cui Azioni surrogatorie da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre</i>	832.569	90.000	0	0
Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione (I.E.E.P.)	784.316.624	758.741.398	1.216.883.705	700.691.430

Tabella C: Riepilogo, per Cluster, dei singoli valori 2020 per Costi Standard

CLUSTER A Indice Sintetico - Budget 2020	VALLE D'AOSTA	TRENTINO ALTO ADIGE	UMBRIA	MOLISE	BASILICATA
Indicatore Costo medio Totale per unità di Prodotto	128,11	104,45	116,12	139,12	110,90
Indicatore Costo medio Netto per unità di Prodotto	106,52	85,99	94,29	116,09	80,53
Indicatore TOC per MQ (lordi)	149,51	167,14	117,69	126,92	128,97
Indicatore TOC per Procapite	11.447,80	9.707,15	8.769,59	8.567,91	6.859,62
Indicatore Costo immobili, al netto dei Fitti, per MQ netto	71,79	85,16	73,64	68,92	79,73
Indicatore Costo Fitti (Fitti figurativi, locazione, FIP) per MQ netto	100,01	115,14	64,49	76,67	68,44
Indicatore andamento Costo Fitti	100,00	99,09	81,18	99,24	92,68
Indicatore Costo Illuminazione per MQ netto	10,45	7,84	11,27	9,87	10,44
Indicatore Costo Riscaldamento per MQ netto	10,24	7,52	6,08	8,51	5,69
Indicatore Costi Conduzione, Pulizia e Igiene per MQ netto	31,73	54,55	34,18	35,57	41,78
Indicatore Costi Conduzione, Vigilanza e Guardiania per MQ netto	16,41	30,23	17,90	17,87	26,91
Indicatore Costi Pulizia per MQ netto	14,55	22,43	15,39	16,17	13,80
Indicatore Costi Acqua e Mat. Igienico sanitario per MQ netto	0,78	1,89	0,89	1,53	1,07
Indicatore incidenza costi Legali su Totale costi discrezionali	5,72%	5,08%	15,87%	20,75%	49,87%
Indicatore Costo medio Materiale di consumo Procapite	249,42	136,02	105,03	148,76	247,96
Indicatore Costo medio Materiali di consumo procapite ultimo triennio	186,46	142,69	124,20	127,34	213,28
Indicatore Costo per facchinaggio e trasporti Procapite	72,51	70,50	303,42	156,59	239,28
Indicatore Costo per Straordinario e Turni	0,29	0,64	0,73	0,61	0,54
Indicatore costo procapite per Missione	380,05	369,99	332,17	563,73	490,21
Indicatore costo procapite per Missione 01/07	155,71	51,46	59,31	46,98	73,33

CLUSTER A Indice Sintetico - Budget 2020	VALLE D'AOSTA	TRENTINO ALTO ADIGE	UMBRIA	MOLISE	BASILICATA
Indicatore costo procapite per Buoni pasto (presenza)	1.290,43	1.218,96	1.781,27	1.677,87	1.808,23
Indice Sintetico	95,41	94,11	98,76	101,80	109,91

CLUSTER B Indice Sintetico - Budget 2020	LIGURIA	FRIULI VENEZIA GIULIA	MARCHE	ABRUZZO	SARDEGNA
Indicatore Costo medio Totale per unità di Prodotto	118,56	108,04	111,32	118,14	127,67
Indicatore Costo medio Netto per unità di Prodotto	94,84	89,14	89,24	93,38	99,40
Indicatore TOC per MQ (lordi)	182,80	112,87	114,05	108,66	129,43
Indicatore TOC per Procapite	11.475,57	8.032,23	7.539,65	8.555,01	11.439,18
Indicatore Costo immobili, al netto dei Fitti, per MQ netto	87,99	58,62	63,27	64,26	71,78
Indicatore Costo Fitti (Fitti figurativi, locazione, FIP) per MQ netto	133,91	72,90	68,83	67,69	77,13
Indicatore andamento Costo Fitti	96,22	97,39	100,57	97,84	97,05
Indicatore Costo Illuminazione per MQ netto	6,66	9,05	6,72	9,07	11,63
Indicatore Costo Riscaldamento per MQ netto	14,13	5,61	8,08	6,45	1,32
Indicatore Costi Conduzione, Pulizia e Igiene per MQ netto	40,37	29,33	17,78	28,92	42,65
Indicatore Costi Conduzione, Vigilanza e Guardiania per MQ netto	17,61	15,61	6,64	10,35	20,71
Indicatore Costi Pulizia per MQ netto	20,73	12,48	9,59	17,27	18,01
Indicatore Costi Acqua e Mat. Igienico sanitario per MQ netto	2,03	1,25	1,55	1,31	3,93
Indicatore incidenza costi Legali su Totale costi discrezionali	17,07%	8,51%	20,65%	27,87%	28,80%
Indicatore Costo medio Materiale di consumo Procapite	92,12	105,54	88,41	96,47	90,77

CLUSTER B Indice Sintetico - Budget 2020	LIGURIA	FRIULI VENEZIA GIULIA	MARCHE	ABRUZZO	SARDEGNA
Indicatore Costo medio Materiali di consumo procapite ultimo triennio	88,38	93,76	91,96	82,76	93,33
Indicatore Costo per facchinaggio e trasporti Procapite	238,53	152,84	131,60	63,28	1.007,12
Indicatore Costo per Straordinario e Turni	0,81	0,72	0,57	0,56	0,55
Indicatore costo procapite per Missione	245,21	225,92	198,88	373,98	1.213,40
Indicatore costo procapite per Missione 01/07	54,20	83,07	30,83	29,71	402,66
Indicatore costo procapite per Buoni pasto (presenza)	1.226,48	1.379,69	1.372,86	1.431,27	1.957,87
Indice Sintetico	107,97	86,96	84,54	89,71	130,82

CLUSTER C Indice Sintetico - Budget 2020	LAZIO	DCM ROMA	CAMPANIA	DCM NAPOLI	PUGLIA	CALABRIA	SICILIA
Indicatore Costo medio Totale per unità di Prodotto	131,33	135,50	117,39	122,38	131,84	122,31	111,24
Indicatore Costo medio Netto per unità di Prodotto	104,27	101,37	92,65	80,73	84,63	87,10	79,41
Indicatore TOC per MQ (lordi)	241,54	210,85	211,59	232,73	140,03	158,94	171,59
Indicatore TOC per Procapite	15.307,31	16.799,74	14.415,11	8.538,39	6.391,32	7.802,27	8.496,55
Indicatore Costo immobili, al netto dei Fitti, per MQ netto	152,80	118,05	186,08	165,44	87,94	104,90	118,16
Indicatore Costo Fitti (Fitti figurativi, locazione, FIP) per MQ netto	136,55	194,99	100,60	101,56	70,39	86,91	80,11
Indicatore andamento Costo Fitti	101,54	99,73	107,72	103,84	99,05	94,77	101,64
Indicatore Costo Illuminazione per MQ netto	16,12	14,35	35,73	26,33	15,21	15,73	16,02
Indicatore Costo Riscaldamento per MQ netto	5,86	4,31	4,76	1,64	2,64	0,10	2,67
Indicatore Costi Conduzione, Pulizia e Igiene per MQ netto	83,68	68,58	105,94	101,05	44,95	63,41	65,84

CLUSTER C Indice Sintetico - Budget 2020	LAZIO	DCM ROMA	CAMPANIA	DCM NAPOLI	PUGLIA	CALABRIA	SICILIA
Indicatore Costi Conduzione, Vigilanza e Guardiania per MQ netto	45,55	36,41	58,88	75,59	24,92	42,52	39,39
Indicatore Costi Pulizia per MQ netto	34,20	29,07	41,66	21,78	18,47	18,91	25,01
Indicatore Costi Acqua e Mat. Igienico sanitario per MQ netto	3,93	3,10	5,40	3,68	1,57	1,99	1,44
Indicatore incidenza costi Legali su Totale costi discrezionali	23,10%	32,41%	23,47%	53,20%	63,06%	49,64%	41,80%
Indicatore Costo medio Materiale di consumo Procapite	89,89	66,02	7,74	94,57	93,26	191,57	63,90
Indicatore Costo medio Materiali di consumo procapite ultimo triennio	128,33	61,70	55,31	101,81	105,80	154,61	84,52
Indicatore Costo per facchinaggio e trasporti Procapite	415,26	256,76	1.315,37	616,68	219,43	313,47	525,46
Indicatore Costo per Straordinario e Turni	0,57	0,82	0,80	1,21	0,84	0,58	0,80
Indicatore costo procapite per Missione	568,12	211,78	487,39	259,72	278,68	696,67	609,52
Indicatore costo procapite per Missione 01/07	68,75	2,39	40,30	77,13	49,37	90,81	130,14
Indicatore costo procapite per Buoni pasto (presenza)	1.736,49	2.130,98	1.844,00	2.208,75	2.240,28	2.186,23	1.333,18
Indice Sintetico	106,37	100,48	111,07	108,68	87,75	96,09	89,56

CLUSTER D Indice Sintetico - Budget 2020	PIEMONTE	LOMBARDIA	DCM MILANO	VENETO	EMILIA	TOSCANA
Indicatore Costo medio Totale per unità di Prodotto	107,11	102,76	108,40	102,79	102,04	110,76
Indicatore Costo medio Netto per unità di Prodotto	83,80	83,60	88,03	82,14	82,50	88,27
Indicatore TOC per MQ (lordi)	133,06	149,46	247,88	167,51	127,56	144,61

CLUSTER D Indice Sintetico - Budget 2020	PIEMONTE	LOMBARDIA	DCM MILANO	VENETO	EMILIA	TOSCANA
Indicatore TOC per Procapite	9.941,44	9.510,04	15.877,03	9.436,83	7.758,12	9.440,36
Indicatore Costo immobili, al netto dei Fitti, per MQ netto	65,37	81,48	71,33	78,18	63,88	66,91
Indicatore Costo Fitti (Fitti figurativi, locazione, FIP) per MQ netto	88,55	93,85	231,16	108,03	84,45	112,12
Indicatore andamento Costo Fitti	99,69	98,05	105,69	97,99	100,65	99,20
Indicatore Costo Illuminazione per MQ netto	7,77	12,14	11,89	11,91	9,93	9,87
Indicatore Costo Riscaldamento per MQ netto	7,57	13,35	13,86	11,54	10,55	5,29
Indicatore Costi Conduzione, Pulizia e Igiene per MQ netto	35,66	32,28	31,97	32,27	28,48	30,98
Indicatore Costi Conduzione, Vigilanza e Guardiania per MQ netto	16,14	15,42	14,66	14,73	11,05	9,70
Indicatore Costi Pulizia per MQ netto	18,46	14,90	15,50	16,59	15,55	18,70
Indicatore Costi Acqua e Mat. Igienico sanitario per MQ netto	1,06	1,95	1,81	0,95	1,87	2,58
Indicatore incidenza costi Legali su Totale costi discrezionali	22,70%	8,16%	5,17%	13,19%	10,86%	16,86%
Indicatore Costo medio Materiale di consumo Procapite	129,49	89,28	90,42	62,47	64,79	80,41
Indicatore Costo medio Materiali di consumo procapite ultimo triennio	111,87	87,58	83,58	65,53	71,83	90,36
Indicatore Costo per facchinaggio e trasporti Procapite	293,97	148,55	124,93	243,91	209,15	152,02
Indicatore Costo per Straordinario e Turni	0,69	0,83	1,09	0,55	0,72	0,47
Indicatore costo procapite per Missione	250,44	328,75	80,66	564,99	166,77	332,74
Indicatore costo procapite per Missione 01/07	44,46	86,03	13,50	150,11	36,33	42,15
Indicatore costo procapite per Buoni pasto (presenza)	1.453,46	1.691,39	1.601,29	1.676,31	1.459,47	1.337,30
Indice Sintetico	105,12	98,95	109,99	101,94	89,31	94,69

Tabella D: Capitoli per corretta gestione CIC 1005

Capitoli	Descrizione
1U1210020	SPESE PER SERVIZI SVOLTI DA ALTRI ENTI ED ORGANISMI NAZIONALI PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE DEI CONTRIBUTI
2U1210021	SPESE PER SERVIZI SVOLTI DA ALTRI ENTI ED ORGANISMI NAZIONALI PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI
2U1210022	SPESE PER SERVIZI SVOLTI DALLE BANCHE E DAGLI UFFICI DEI CONTI CORRENTI POSTALI PER IL PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI ALL'ESTERO
3U1210024	SPESE PER I SERVIZI SVOLTI DAI CAF PER LA DETERMINAZIONE DELL'INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE)
3U1210027	SPESE PER VISITE MEDICHE DI CONTROLLO IN ATTUAZIONE DELL'ART. 5, COMMI 12 E 13 DEL DECRETO LEGGE N. 463/83, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 638/83 (GIA' CAPITOLO 5U1104038)
3U1210030	COMPENSI ED ONORARI AI NOTAI E ALTRE SPESE CONNESSE ALLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E DI WELFARE
3U1210040	SPESE LEGALI CONNESSE AL CONTENZIOSO IN MATERIA DI CREDITO E WELFARE
3U1210044	SPESE PER L'ESPLETAMENTO DELLE VISITE MEDICHE DI CONTROLLO NELL'AMBITO DEL POLO UNICO PER LE VISITE FISCALI - ARTT. 18 E 22 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 75 DEL 27 MAGGIO 2017
4U1101001	COMPENSI FISSI E ONERI RIFLESSI AL PRESIDENTE E AL DIRETTORE GENERALE
4U1101002	COMPENSI FISSI AI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI INDIRIZZO E VIGILANZA, DELLA COMMISSIONE CENTRALE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE DEI CONTRIBUTI AGRICOLI UNIFICATI, DEI COMITATI DELLE GESTIONI DEI COLTIVATORI DIRETTI, MEZZADRI E COLONI, DEGLI ARTIGIANI E DEGLI ESERCENTI ATTIVITÀ COMMERCIALE E RELATIVI ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI
4U1101003	ONERI PER GLI EMOLUMENTI FISSI AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI SINDACI
4U1101004	RIMBORSO SPESE AL PRESIDENTE ED AL DIRETTORE GENERALE
4U1101005	GETTONI DI PRESENZA E RIMBORSO SPESE AI COMPONENTI DEI COMITATI REGIONALI E PROVINCIALI ED ALTRE SPESE CONNESSE CON IL FUNZIONAMENTO DI TALI ORGANI E RELATIVI ONERI RIFLESSI
4U1101006	RIMBORSO SPESE AI COMPONENTI DEL COLLEGIO SINDACALE E AL MAGISTRATO DELLA CORTE DEI CONTI DELEGATO AL CONTROLLO, AI SENSI DELLA DETERMINAZIONE COMMISSARIALE N. 218 DEL 25 NOVEMBRE 2009

Capitoli	Descrizione
4U1101007	RIMBORSO SPESE AI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI INDIRIZZO E VIGILANZA E DEI COMITATI CENTRALI AMMINISTRATORI E DI VIGILANZA, AI SENSI DELLA DETERMINAZIONE COMMISSARIALE N. 218 DEL 25 NOVEMBRE 2009, E GETTONI DI PRESENZA ED ALTRE SPESE RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DI TALI ORGANI E RELATIVI ONERI
4U1102001	STIPENDI, ASSEGNI FISSI E INDENNITÀ SPECIALI AL PERSONALE DIRUOLO E NON DI RUOLO ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO
4U1102002	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO E TURNI
4U1102005	INDENNITÀ E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI ALL'INTERNO
4U1102006	INDENNITÀ E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI ALL'ESTERO
4U1102007	INDENNITÀ E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO E DI LOCAZIONE AL PERSONALE TRASFERITO
4U1102009	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE CONNESSI AD EMOLUMENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE
4U1102014	RIMBORSI SPESE VARIE AL PERSONALE (RIMBORSI SPESE TRASPORTO PER INCARICHI NEL CENTRO URBANO, RIMBORSI ISCRIZIONI DIPENDENTI AGLI ALBI PROFESSIONALI)
4U1102015	QUOTE DI ONORARI E COMPETENZE CORRISPOSTE AL PERSONALE DEL RUOLO PROFESSIONALE (ONORARI DI AVVOCATO, COMPETENZE DI PROCURATORE)
4U1102020	COMPENSI ACCESSORI DI RETRIBUZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE (RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO)
4U1102021	FONDO PER I TRATTAMENTI ACCESSORI PER IL PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI PROFESSIONISTI
4U1102022	FONDO PER TRATTAMENTI ACCESSORI PER IL PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA MEDICA
4U1102023	INDENNITÀ SOSTITUTIVA DEL PREAVVISO A FAVORE DEL PERSONALE ASEGUITO DELLA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
4U1102024	INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE A FAVORE DEI PROFESSIONISTI DELL'AREA TECNICO-EDILIZIA
4U1102025	FONDO PER I TRATTAMENTI ACCESSORI PER IL PERSONALE DELLE AREE FUNZIONALI A, B, C E QUALIFICHE AD ESAURIMENTO EX ART. 15, LEGGE N. 88/89
4U1102027	TRATTAMENTO ACCESSORIO PER I DIRIGENTI GENERALI
4U1102028	SPESE PER L'EROGAZIONE DI BUONI PASTO AL PERSONALE DIPENDENTE
4U1102029	SPESE PER IL PERSONALE COMANDATO PRESSO L'ISTITUTO
4U1102030	SPESE PER LA GESTIONE DI ASILI-NIDO PER I FIGLI DEI DIPENDENTI

Capitoli	Descrizione
4U1102031	COMPENSI A DOCENTI INTERNI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE E PER CORSI DI FORMAZIONE RICHIESTI DA ALTRE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE
4U1102032	INDENNITA' PER INCARICHI DI DIREZIONE DI AGENZIA ED ELEVATE PROFESSIONALITA'
4U1104007	GETTONI DI PRESENZA E RIMBORSO SPESE AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI E DEI COMITATI CENTRALI E PERIFERICI NON AMMINISTRATORI E ALTRE SPESE CONNESSE CON IL FUNZIONAMENTO DI TALI ORGANISMI E RELATIVI ONERI RIFLESSI
4U1104008	SPESE PER CONCORSI
4U1104025	CONSULENZE
4U1104052	SPESE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO E PER I SERVIZI FINALIZZATI ALLA RIMOZIONE DEI RISCHI
4U1104053	SPESE PER LA FORNITURA DI PRESTAZIONI DI LAVORO TEMPORANEO (LAVORO INTERINALE)
4U1104063	SPESE PER VISITE MEDICO FISCALI AI DIPENDENTI
4U1104073	COLLABORAZIONI
4U1104076	SPESE PER SERVIZI SVOLTI DA ALTRI ENTI ED ORGANISMI NAZIONALI PER LA RISCOSSIONE DEI CREDITI VERSO IL PERSONALE DIPENDENTE
4U1206061	CONTRIBUTI DELL'AGENZIA PER LE RELAZIONI SINDACALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ARAN) AI SENSI DELL'ART. 50, C. 8, LETT. A), D.LGS N. 29/1993
4U1206063	BORSE DI STUDIO PER I PRATICANTI LEGALI
4U1206075	INTERVENTI ASSISTENZIALI A FAVORE DEI PORTIERI (SUSSIDI, BORSE DI STUDIO
4U1206081	FONDO PER INTERVENTI ASSISTENZIALI A FAVORE DEL PERSONALE (SUSSIDI PER I FIGLI DEI DIPENDENTI, CONTRIBUTI A FAVORE DEI FIGLI DEI DIPENDENTI PER LE COLONIE ESTIVE E IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ DI FINE ANNO, CONTRIBUTI ED ONERI PER LE ATTIVITÀ RICREATIVE DEL PERSONALE)
4U1206084	RISARCIMENTI AL PERSONALE PER DANNI BIOLOGICI E PATRIMONIALI, CONTRATTI PER CAUSA DI SERVIZIO ED EQUO INDENNIZZO
5U1104001	ACQUISTO LIBRI, PUBBLICAZIONI TECNICHE, QUOTIDIANI E RIVISTE
5U1104005	STAMPA MODELLI, ACQUISTO CARTA, CANCELLERIA E ALTRO MATERIALE DI CONSUMO
5U1104006	PUBBLICAZIONI MONOGRAFICHE E PERIODICHE
5U1104009	MANUTENZIONE E NOLEGGIO IMPIANTI, MACCHINE, APPARECCHIATURE SANITARIE, MOBILIA, ATTREZZI E ALTRI BENI MOBILI

Capitoli	Descrizione
5U1104010	NOLEGGIO E SPESE DI ESERCIZIO MEZZI DI TRASPORTO
5U1104011	SPESE POSTALI, TELEGRAFICHE E TELEFONICHE UFFICI
5U1104012	SPESE PER ILLUMINAZIONE E FORZA MOTRICE UFFICI
5U1104013	SPESE PER RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO D'ARIA DEGLI UFFICI
5U1104014	SPESE CONDUZIONE, PULIZIA E IGIENE, SERVIZIO DI VIGILANZA PER I LOCALI ADIBITI A UFFICI
5U1104015	FITTO DI LOCALI ADIBITI A UFFICI
5U1104016	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI STABILI STRUMENTALI DI PROPRIETÀ O PRESI IN AFFITTO
5U1104017	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, CONGRESSI, CONFERENZE, MOSTRE E ALTRE MANIFESTAZIONI
5U1104018	SPESE FACCHINAGGIO, TRASPORTI E SPEDIZIONI VARIE
5U1104019	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI PER LA CONCESSIONE DI PRESTAZIONI ISTITUZIONALI
5U1104024	SPESE DI RAPPRESENTANZA
5U1104028	SPESE PER I SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE EX D.LGS. N. 42/2004
5U1104030	ALTRE SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI
5U1104036	SPESE PER BANDO DI GARE RELATIVE AD ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
5U1104039	SPESE PER LA TRASMISSIONE DATI CANONI PER RETE FONIA-DATI, VIDEOCONFERENZE E TELEAUDIOCONFERENZE
5U1104040	STAMPATI, NASTRI MAGNETICI, PELLICOLE ED ALTRO MATERIALE DI CONSUMO PER L'ELABORAZIONE AUTOMATICA DEI DATI
5U1104041	MANUTENZIONE MACCHINE E ATTREZZATURE CONNESSE CON LA ELABORAZIONE AUTOMATICA DATI
5U1104042	SPESE PER ACCESSO A SISTEMI INFORMATIVI ALTRI ENTI (CORTE DI CASSAZIONE, ISTAT, ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO, ECC.)
5U1104044	PREMI DI ASSICURAZIONE
5U1104049	NOLEGGIO APPARECCHIATURE ELETTRONICHE E CANONE PER LICENZE D'USO PRODOTTI SOFTWARE
5U1104050	SPESE PER SERVIZI DI MANUTENZIONE E SVILUPPO DI SOFTWARE
5U1104051	SPESE PER L'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO SULL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI PER LA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE, GESTIONE E CONDUZIONE OPERATIVA DI SISTEMI INFORMATICI AUTOMATIZZATI
5U1104055	SPESE PER I SERVIZI DI TRASMISSIONE DATI FORNITI DAL SISTEMA PUBBLICO DI CONNETTIVITÀ

Capitoli	Descrizione
5U1104056	SPESE PER IL SERVIZIO DI GARANZIA DEI SISTEMI INFORMATICI CONTRO EVENTI DISTRUTTIVI (BUSINESS CONTINUITY/DISASTER RECOVERY)
5U1104057	FITTO DI STABILI ADIBITI AD UFFICI GIÀ DI PROPRIETÀ TRASFERITI AL "FIP - FONDO IMMOBILI PUBBLICI - E AL FONDO PATRIMONIO UNO - FONDI COMUNI D'INVESTIMENTO IMMOBILIARE DI TIPO CHIUSO" AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.L. 351/2001 CONVERTITO NELLA L. 410/2001
5U1104058	SPESE PER L'INFORMAZIONE E LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
5U1104060	SPESE PER PUBBLICITÀ DIRETTE A RAFFORZARE L'IMMAGINE DELL'ISTITUTO
5U1104061	SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE
5U1104062	SPESE FORMAZIONE/ADDESTRAMENTO PERS.LE (COMPENSI DOCENZA ESTERNA, PRODOTTI, MATERIALI, PUBBLICAZIONI, SUPPORTI ED ALTRO FINALIZZATI ALLA DIDATTICA)
5U1104067	SPESE PER SERVIZI DI CONTACT CENTER
5U1104069	ONERI PER LA GESTIONE DEGLI ARCHIVI E RELATIVA DEMATERIALIZZAZIONE
5U1104072	SPESE PER I SERVIZI DI IMPIANTISTICA DEGLI STABILI STRUMENTALI DI PROPRIETÀ O PRESI IN AFFITTO
5U1104075	SPESE PER L'ACQUISTO DI SERVIZI PROFESSIONALI SPECIALISTICI SUPPORTO DEI SISTEMI INFORMATIVI
5U1206082	CONTRIBUTI E QUOTE ASSOCIATIVE A ISTITUZIONI SVOLGENTI ATTIVITÀ ATTINENTI A COMPITI DI ISTITUTO
5U1208005	TRIBUTI DIVERSI (IMPOSTA DI BOLLO E DI REGISTRAZIONE DELLE CONVENZIONI INERENTI LA MATERIA ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE NONCHÉ CONTRIBUTI CONSORTILI, TASSA TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI, TASSA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO RELATIVI A STABILI DESTINATI AD UFFICI, ECC.)
5U1210001	SPESE LEGALI CONNESSE AL RECUPERO DEI CREDITI CONTRIBUTIVI E ALLA CONCESSIONE E AL RECUPERO DI PRESTAZIONI
5U1210003	ONERI PER ISCRIZIONI IPOTECARIE CONNESSE AD AZIONI GIUDIZIARIE PER RECUPERO DEI CREDITI CONTRIBUTIVI
5U1210004	SPESE LEGALI DIVERSE
5U1210009	SPESE PER RISARCIMENTI CONNESSE A CONTROVERSIE VARIE IN ORDINE PATRIMONIALE
5U1210016	SPESE LEGALI DERIVANTI DA INCARICHI AD AVVOCATI DOMICILIATARI
5U1210029	SPESE PER L'INVIO DI POSTA MASSIVA, PER LA GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA IN E/U E PER I SERVIZI DI DEMATERIALIZZAZIONE
5U1210038	SPESE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO EU-CHINA SOCIAL PROTECTION REFORM PROJECT (SPRP)
8U1104074	SPESE PER SERVIZI DI SUPPORTO AI PROGETTI EUROPEI E INTERNAZIONALI
8U1206034	SPESE RELATIVE AL PROGETTO DI RICERCA SOCIO-ECONOMICA, DENOMINATO "VISITINPS SCHOLARS"

Capitoli	Descrizione
8U1210018	COMPENSI AI COMPONENTI ESTERNI DELLE COMMISSIONI MEDICHE PER L'ACCERTAMENTO DELL'INVALIDITÀ CIVILE, DELLE SITUAZIONI DI HANDICAP E DI DISABILITÀ PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ IN CONVENZIONE CON LE REGIONI AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 22 DEL DECRETO LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111
8U1210021	SPESE PER SERVIZI SVOLTI DA ALTRI ENTI ED ORGANISMI NAZIONALI PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI
8U1210023	SPESE PER SERVIZI SVOLTI DALLE BANCHE E DAGLI UFFICI DEI CONTI CORRENTI POSTALI PER IL PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI SUL TERRITORIO NAZIONALE ED ALTRE SPESE BANCARIE
8U1210026	SPESE PER I SERVIZI SVOLTI DAI CAF PER LA RACCOLTA E LA TRASMISSIONE DELLE DICHIARAZIONI PER INVALIDITA' CIVILE (ICRIC)
8U1210028	COMPENSI AI COMPONENTI ESTERNI DELLE COMMISSIONI MEDICHE PER L'ACCERTAMENTO DELL'INVALIDITA' CIVILE, DELLE SITUAZIONI DI HANDICAP E DI DISABILITA'

Tabella E: Attività progettuali e Attività strategiche

**Anagrafica completa delle Attività progettuali per
l'anno 2020**

Obiettivo CIV	Descrizione Programma Operativo (PO)	CDR Respons. Programm a Operativo (PO)	Codice Progetto (PR)	Descrizione Progetto (PR)	CDR Respons. Progetto (PR)	Data Inizio	Data Fine	OUTPUT 2020
#	PROGRAMMA PERMANENTE DI GESTIONE CONTENUTI (2019)	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE	2017_3.1.3A.1	REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE 'A REGIME' DEI CONTENUTI INFORMATIVI DEL PORTALE: INDIVIDUAZIONE CENTRI DI RESPONSABILITÀ, PROCESSO DI AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI, ECC. REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE ANCHE IN RELAZIONE AI PROFILI PROFESSIONALI.	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE	01.01.2018	31.12.2020	
			2017_3.1.3A.2	REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE 'A REGIME' DEI CONTENUTI INFORMATIVI DEL PORTALE: INDIVIDUAZIONE CENTRI DI RESPONSABILITÀ, PROCESSO DI AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI, ECC. CATALOGAZIONE DEI CONTENUTI INFORMATIVI IN RAPPORTO ALLE TEMATICHE E ALLE ESIGENZE FORMATIVE.	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE	01.01.2018	31.12.2020	

Obiettivo CIV	Descrizione Programma Operativo (PO)	CDR Respons. Programm a Operativo (PO)	Codice Progetto (PR)	Descrizione Progetto (PR)	CDR Respons. Progetto (PR)	Data Inizio	Data Fine	OUTPUT 2020
2019_S.3	STUDIO DI FATTIBILITÀ PER L'EVOLUZIONE, LA RAZIONALIZZAZIONE ED ARMONIZZAZIONE DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DELL'INPS	DIREZIONE CENTRALE INCLUSIONE SOCIALE E INVALIDITÀ CIVILE	2017_9.1.2B.1	RAZIONALIZZAZIONE E INTEGRAZIONE DELLE PROCEDURE SANITARIE E AMMINISTRATIVE PER SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEL PROCESSO DELL'INVALIDITÀ CIVILE E IMPLEMENTAZIONE DELLE BANCHE DATI INV-CIV (DB INTEGRATO).	DIREZIONE CENTRALE INCLUSIONE SOCIALE E INVALIDITÀ CIVILE	01.01.2018	31.12.2020	
2019_IM.19	POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE RISORSE UMANE NELLA STRUTTURA INFORMATICA	DIREZIONE CENTRALE TECNOLOGIA INFORMATICA E INNOVAZIONE	2018_1.1.1A.1	DEFINIZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO FORMATIVO PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TECNICO/INFORMATICHE FINALIZZATO AL PROGRESSIVO POTENZIAMENTO DELLA STRUTTURA INTERNA, AL FINE DI RENDERE SEMPRE PIÙ AUTONOMA LA FUNZIONE INFORMATICA, RIDUCENDO IL RICORSO A RISORSE ESTERNE, CONTRIBUENDO A RIDURRE IL RISCHIO DI UTILIZZO IMPROPRIO DI FUNZIONI ISTITUZIONALI E DI INDEBOLIMENTO DELLE LEVE AUTONOME SIA DI GOVERNO CHE OPERATIVE.	DIREZIONE CENTRALE FORMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	01.01.2018	31.12.2020	

Obiettivo CIV	Descrizione Programma Operativo (PO)	CDR Respons. Programm a Operativo (PO)	Codice Progetto (PR)	Descrizione Progetto (PR)	CDR Respons. Progetto (PR)	Data Inizio	Data Fine	OUTPUT 2020
#	MIGLIORAMENTO DELLA RAPPRESENTAZIONE E DEL DEBITO PREVIDENZIALE	DIREZIONE CENTRALE PENSIONI	2018_10.1.1B.1	RAPPRESENTAZIONE ON LINE AL CITTADINO DELLE POSIZIONI DEBITORIE ANCHE AI FINI DELLA GESTIONE DEL SOVRAINDEBITAMENTO	DIREZIONE CENTRALE PENSIONI	01.01.2018	31.12.2020	
2020_T.8	AZIONI VOLTE AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI	DIREZIONE CENTRALE PENSIONI	2018_10.1.1D.1	TELEMATIZZAZIONE DEL TFR PER I DIPENDENTI PUBBLICI E INTEGRAZIONE CON LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE; ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI SIMULAZIONE DEL TFR PER GLI UTENTI	DIREZIONE CENTRALE PENSIONI	01.01.2018	31.12.2020	RILASCIO, CON MESSAGGIO HERMES, DEL SERVIZIO DI SIMULAZIONE TFR PER GLI UTENTI
2019_T.10	INTERVENTI PER RIDURRE IL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO DERIVANTE DALLA CIGO	DIREZIONE CENTRALE AMMORTIZZATORI SOCIALI	2018_11.1.1B.1	PIANO COORDINATO DI INTERVENTI SUL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI CIGO AL FINE DI CONSEGUIRE UNA RIDUZIONE STRUTTURALE DELLO STESSO, TRAMITE L'ADOZIONE DI MISURE VOLTE ALLA PREVENZIONE E ALLA DEFLAZIONE.	DIREZIONE CENTRALE AMMORTIZZATORI SOCIALI	01.01.2018	31.12.2020	

Obiettivo CIV	Descrizione Programma Operativo (PO)	CDR Respons. Programm a Operativo (PO)	Codice Progetto (PR)	Descrizione Progetto (PR)	CDR Respons. Progetto (PR)	Data Inizio	Data Fine	OUTPUT 2020
2019_T.8 - T.9 - T.10 - T.11	ADEGUAMENTO ALLA EVOLUZIONE NORMATIVA DEGLI APPLICATIVI INFORMATICI E SEMPLIFICAZIONE DELLE DOMANDE DI PRESTAZIONE	DIREZIONE CENTRALE TECNOLOGIA INFORMATICA E INNOVAZIONE	2018_11.1.1C.1	SEMPLIFICAZIONE DELLE DOMANDE DI ACCESSO ALLE PRESTAZIONI E REVISIONE DEI PROVVEDIMENTI DI CONCESSIONE O REIEZIONE DELLE RICHIESTE, CON MOTIVAZIONI STRUTTURARE OPPORTUNAMENTE IN BASE ALLE CARATTERISTICHE DELLA DOMANDA: - SEMPLIFICAZIONE DELLE DOMANDE DI CIG ORDINARIA CON PRECOMPILAZIONE DATI DISPONIBILI NELLA PIATTAFORMA UNIEMENS. - PREDISPOSIZIONE DEL PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE E REIEZIONE CIG ORDINARIA CON MOTIVAZIONI STRUTTURATE IN BASE ALLE CARATTERISTICHE DELLA DOMANDA. - REVISIONE NELL'OTTICA DI UNA SEMPLIFICAZIONE E UNA MAGGIORE UNIFORMITÀ DELLE DOMANDE DI ACCESSO ALLA PRESTAZIONE ASSEGNO ORDINARIO A CARICO DEI DIVERSI FONDI DI SOLIDARIETÀ.	DIREZIONE CENTRALE TECNOLOGIA INFORMATICA E INNOVAZIONE	01.01.2018	31.12.2020	

Obiettivo CIV	Descrizione Programma Operativo (PO)	CDR Respons. Programm a Operativo (PO)	Codice Progetto (PR)	Descrizione Progetto (PR)	CDR Respons. Progetto (PR)	Data Inizio	Data Fine	OUTPUT 2020
#	POTENZIAMENTO DELL'INTEGRAZION E TRA PROCEDURE, BANCHE DATI E SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE	DIREZIONE CENTRALE AMMORTIZZAZIONI SOCIALI	2018_12.1.1A.1	EVOLUZIONE DISCIPLINA AMMINISTRATIVA E PROCEDURALE PER UNA GESTIONE UNICA DELLE VMC, ANCHE DEI DIPENDENTI PUBBLICI. POLO UNICO MEDICINA FISCALE (SUBORDINATO ALL'EMANAZIONE DEL DECRETO DELEGATO EX D.LGS N. 124/2005)	DIREZIONE CENTRALE AMMORTIZZAZIONI SOCIALI	01.01.2018	31.12.2020	
2020_S.8	ADOZIONE DI TUTTE LE INIZIATIVE DIRETTE AD ESTENDERE ALL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE L'ESPERIENZA POSITIVA DELL'ACCENTRAMENTO NELL'INPS DELLE FUNZIONI DI ACCERTAMENTO DEI REQUISITI SANITARI	DIREZIONE CENTRALE INCLUSIONE SOCIALE E INVALIDITÀ CIVILE	2018_13.1.1A.1	PROGETTAZIONE, PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DI AZIONI FINALIZZATE AD ESTENDERE, MANUTENERE E AGGIORNARE L'ACCENTRAMENTO DELLE FUNZIONI DI ACCERTAMENTO DEI REQUISITI SANITARI IN CONVENZIONE.	DIREZIONE CENTRALE INCLUSIONE SOCIALE E INVALIDITÀ CIVILE	01.01.2018	31.12.2020	RILASCIO CON MESSAGGIO HERMES DI NUOVE FUNZIONALITÀ DELL'APPLICATIVO "PORTALE DEL MEDICO" VOLTE AD EFFICIENTARE LA PROGRAMMAZIONE E DELLE ATTIVITÀ MEDICO LEGALI; ESTENSIONE FIRMA DIGITALE ALLE PROCEDURE DI INVALIDITÀ CIVILE.

Obiettivo CIV	Descrizione Programma Operativo (PO)	CDR Respons. Programm a Operativo (PO)	Codice Progetto (PR)	Descrizione Progetto (PR)	CDR Respons. Progetto (PR)	Data Inizio	Data Fine	OUTPUT 2020
#	PROMUOVERE INIZIATIVE VOLTE ALLA DIFFUSIONE DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI ATTRAVERSO I CANALI DEGLI INTERMEDIARI	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	2018_14.1.1A.1	AMPLIAMENTO DELLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PRESTAZIONI RIVOLTE ALLE CATEGORIE PIÙ DEBOLI (ES: HCP-LTC- CASE DI RIPOSO ECC) ANCHE NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	01.01.2018	31.12.2020	
2019_S.9	OTTIMIZZAZIONE DEL PROCESSO DI GESTIONE DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE FINALIZZATO ALL'EFFICIENTAMENTO OPERATIVO ED AL MONITORAGGIO DELLE MOROSITÀ	DIREZIONE CENTRALE CREDITO WELFARE E STRUTTURE SOCIALI	2018_14.1.1B.1	RIPROGETTAZIONE DEL PROCESSO DI GESTIONE DELLA PRESTAZIONE MUTUI IPOTECARI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE FASI DI RISCOSSIONE, CONTABILIZZAZIONE, MONITORAGGIO DELLE MOROSITÀ E RECUPERO CREDITI.	DIREZIONE CENTRALE CREDITO WELFARE E STRUTTURE SOCIALI	01.01.2018	31.12.2020	
#	NUOVA ARCHITETTURA INFORMATIVA	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	2018_3.1.1A.1	VERIFICA E COLLAUDO SISTEMA DI K.M., RILEVAZIONE DEI PROCESSI PER CATEGORIA, SULLA BASE DELLA MAPPA DELLE PRESTAZIONI/PROCESSI. (PROGETTO COLLEGATO A QUELLO DI INPS INFORMA)	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	01.01.2018	31.12.2020	

Obiettivo CIV	Descrizione Programma Operativo (PO)	CDR Respons. Programm a Operativo (PO)	Codice Progetto (PR)	Descrizione Progetto (PR)	CDR Respons. Progetto (PR)	Data Inizio	Data Fine	OUTPUT 2020
2019_IM.19	DEFINIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'INFORMATICA ED EVOLUZIONI DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ISTITUTO	DIREZIONE CENTRALE TECNOLOGIA INFORMATICA E INNOVAZIONE	2018_3.1.1C.1	EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO VERSO PIATTAFORME INDUSTRY STANDARD E PRIVATE/HYBRID CLOUD; EROGAZIONE DI SERVIZI INTERNI E DI SUPPORTO ALLA FILIERA DEL WELFARE ATTRAVERSO IL POLO TECNOLOGICO DEL SI.RE; CANDIDATURA DELL'ISTITUTO QUALE POLO STRATEGICO NAZIONALE SECONDO LE LINEE GUIDA DEL PIANO TRIENNALE AGID; REINTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI IT E ANALISI DEI POSSIBILI SCENARI.	DIREZIONE CENTRALE TECNOLOGIA INFORMATICA E INNOVAZIONE	01.01.2018	31.12.2020	
#	AMPLIAMENTO DEI CONTROLLI SULLE PRESTAZIONI ATTRAVERSO L'INTEGRAZIONE DELLE BANCHE DATI	DIREZIONE CENTRALE TECNOLOGIA INFORMATICA E INNOVAZIONE	2018_3.1.1D.1	AMPLIAMENTO DEI CONTROLLI PER LA VERIFICA DEI REQUISITI SULLE PRESTAZIONI DA EROGARE; SUPPORTO AI SISTEMI ANTIFRODE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SCENARI DI RISCHIO E LA SEGNALEZIONE AGLI OPERATORI DI SEDE DELLE DOMANDE CHE RICADONO IN DETTI SCENARI; AMPLIAMENTO DEI SERVIZI CONNESSI CON LE PRESTAZIONI DI CIG E DISOCCUPAZIONE, FRUIBILI MEDIANTE DISPOSITIVI MOBILI	DIREZIONE CENTRALE TECNOLOGIA INFORMATICA E INNOVAZIONE	01.01.2018	31.12.2020	

Obiettivo CIV	Descrizione Programma Operativo (PO)	CDR Respons. Programm a Operativo (PO)	Codice Progetto (PR)	Descrizione Progetto (PR)	CDR Respons. Progetto (PR)	Data Inizio	Data Fine	OUTPUT 2020
#	REVISIONE DELLE MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI SISTEMI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA, CON RIFERIMENTO ALLE STRUTTURE TERRITORIALI E CENTRALI, TENUTO CONTO ANCHE DELLE INNOVAZIONI INTRODOTTE DAL D.LGS. 74 DEL 25/5/2017	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	2018_4.1.1C.1	REVISIONE DEI PARAMETRI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA, SIA PER LE STRUTTURE TERRITORIALI SIA PER QUELLE CENTRALI	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	01.01.2018	31.12.2020	
2019_IC.15	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO DELL'ISTITUTO A BENEFICIO DEI CITTADINI	DIREZIONE CENTRALE STUDI E RICERCHE	2018_4.1.1E.1	COSTRUZIONE, MANUTENZIONE ED USO DI UN MODELLO DI MICROSIMULAZIONE DI TIPO TAX BENEFIT DI PERSONE E FAMIGLIE PER LA VALUTAZIONE D'IMPATTO, REDISTRIBUTIVO E DI FINANZA PUBBLICA IN TEMA DI POLITICA ECONOMICA E SOCIALE, COMPRESE PRESTAZIONI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI EROGATE DALL'ISTITUTO, CONTRIBUTI SOCIALI ED ENTRATE FISCALI OPERANTI SU PERSONE E FAMIGLIE	DIREZIONE CENTRALE STUDI E RICERCHE	01.01.2018	31.12.2020	

Obiettivo CIV	Descrizione Programma Operativo (PO)	CDR Respons. Programm a Operativo (PO)	Codice Progetto (PR)	Descrizione Progetto (PR)	CDR Respons. Progetto (PR)	Data Inizio	Data Fine	OUTPUT 2020
2019_IC.9	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO DELL'ISTITUTO A BENEFICIO DEI CITTADINI (segue)	DIREZIONE CENTRALE STUDI E RICERCHE	2018_4.1.1E.3	AGGIORNAMENTO DEL DATASET SULLA PIATTAFORMA VISITINPS SCHOLARS, CON I DATI RELATIVI AGLI ESTRATTI ASSICURATIVI. IMPLEMENTAZIONE DI UN DATASET RELATIVO ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI STORICI DELL'ISTITUTO	DIREZIONE CENTRALE STUDI E RICERCHE	01.01.2019	31.12.2020	
			2018_4.1.1E.4	CREAZIONE DI UNA BANCA DATI INTEGRATA CON INFORMAZIONI RIGUARDANTI PRODOTTI E SERVIZI ASSISTENZIALI DI PERTINENZA DELL'ISTITUTO A BENEFICIO DELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DELLE COMPETENTI STRUTTURE CENTRALI	DIREZIONE CENTRALE STUDI E RICERCHE	01.01.2019	31.12.2020	

Obiettivo CIV	Descrizione Programma Operativo (PO)	CDR Respons. Programm a Operativo (PO)	Codice Progetto (PR)	Descrizione Progetto (PR)	CDR Respons. Progetto (PR)	Data Inizio	Data Fine	OUTPUT 2020
2019_IC.9	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO DELL'ISTITUTO A BENEFICIO DEI CITTADINI (segue)	DIREZIONE CENTRALE STUDI E RICERCHE	2018_4.1.1E.5	REALIZZAZIONE DI FILE CAMPIONARI DI DATI ELEMENTARI PER LA RICERCA IN FORMATO ANONIMO E RELATIVI AI PRINCIPALI FENOMENI RILEVATI DAGLI ARCHIVI DELL'ISTITUTO, QUALI LAVORATORI, PENSIONI, PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO E IMPRESE (FILE STANDARD). NELLA PREPARAZIONE DEI FILE STANDARD SI FARÀ RIFERIMENTO ALLE METODOLOGIE ADOTTATE DALL'ISTAT IN MATERIA DI TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI	COORDINAMENTO GENERALE STATISTICO ATTUARIALE	01.01.2019	31.12.2020	
2019_IM.23	PERSEGUIMENTO DI UNA MAGGIORE EFFICACIA OPERATIVA ED UNA MAGGIORE EFFICIENZA ECONOMICA NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DA REDDITO	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO E INVESTIMENTI	2018_5.1.1A.1	DISINVESTIMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DA REDDITO ATTRAVERSO LA VENDITA DIRETTA E IL CONFERIMENTO A FONDI DI INVESTIMENTO IMMOBILIARE COSTITUITI DA INVIMIT SGR SPA, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 38 COMMA 2 DEL DL 50 2017 E DEL PIANO INVESTIMENTI E DISINVESTIMENTI ADOTTATO CON DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE N. 97 DEL 7/6/2017, SUBORDINATAMENTE ALLA PIENA OPERATIVITÀ DI QUEST'ULTIMO	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO E INVESTIMENTI	01.01.2018	31.12.2020	

Obiettivo CIV	Descrizione Programma Operativo (PO)	CDR Respons. Programm a Operativo (PO)	Codice Progetto (PR)	Descrizione Progetto (PR)	CDR Respons. Progetto (PR)	Data Inizio	Data Fine	OUTPUT 2020
#	SINERGIE CON LE PP.AA. PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO-CULTURALE	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	2018_5.1.1C.1	ADOZIONE DI POLITICHE DI PUBBLICIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO-CULTURALE , ANCHE ATTRAVERSO LO SFRUTTAMENTO DELLE NUOVE TECNOLOGIE. REALIZZAZIONE DI PERCORSI TRA LE OPERE D'ARTE DELL'ISTITUTO	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	01.01.2018	31.12.2020	
2019_IM.20	MIGLIORAMENTO DEGLI STRUMENTI A SUPPORTO DEGLI OPERATORI DEL CONTACT CENTER E DELLE SEDI NEI RAPPORTI CON L'UTENZA ESTERNA	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	2018_6.1.1A.1	COLLEGAMENTO DEL PORTALE DI INPS INFORMA CON QUELLO INTERNET PER CONSENTIRE L'AGGIORNAMENTO CONTESTUALE DEI CONTENUTI. L'INTERVENTO PRESUPPONE L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI, L'AGGIORNAMENTO DELLA MAPPA DELLE PRESTAZIONI E DEI CONTENUTI INFORMATIVI GIÀ PRESENTI SUL PORTALE DI INPS INFORMA.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	01.01.2018	31.12.2020	
#	EVOLUZIONE SOCIAL MEDIA	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	2018_6.1.1C.1	INCREMENTO PRESENZA SUI SOCIAL MEDIA	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	01.01.2018	31.12.2020	

Obiettivo CIV	Descrizione Programma Operativo (PO)	CDR Respons. Programm a Operativo (PO)	Codice Progetto (PR)	Descrizione Progetto (PR)	CDR Respons. Progetto (PR)	Data Inizio	Data Fine	OUTPUT 2020
#	GESTIONE ATTIVITÀ CONTRATTUALE E NEGOZIALE	DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI	2018_7.1.1A.1	ATTIVAZIONE DI INIZIATIVE PER EVITARE IL RICORSO A PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DIRETTO E FRAZIONAMENTO DEI CONTRATTI	DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI	01.01.2018	31.12.2020	
#	MONITORAGGIO DEI CONTRATTI	DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI	2018_7.1.1B.1	MONITORAGGIO DEI CONTRATTI PER GLI ASPETTI ECONOMICO - PATRIMONIALI E CONGRUITÀ NORMATIVA	DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI	01.01.2018	31.12.2020	
2019_S.7	ADOZIONE DI INIZIATIVE TESE ALLA RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO GIUDIZIARIO PER INVALIDITÀ CIVILE	DIREZIONE CENTRALE INCLUSIONE SOCIALE E INVALIDITÀ CIVILE	2018_8.1.1C.1	ANALISI DI SOLUZIONI OPERATIVE TESE ALL'INCREMENTO DEL PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ PERITALI IN COLLABORAZIONE CON LE STRUTTURE COMPETENTI	DIREZIONE CENTRALE INCLUSIONE SOCIALE E INVALIDITÀ CIVILE	01.01.2018	31.12.2020	
#			2018_8.1.1C.2	FORMULAZIONE DI PROPOSTE OPERATIVE TESE ALL'INCREMENTO DELLE FORME DI AUTOTUTELA IN COLLABORAZIONE CON LE STRUTTURE COMPETENTI	DIREZIONE CENTRALE INCLUSIONE SOCIALE E INVALIDITÀ CIVILE	01.01.2018	31.12.2020	

Obiettivo CIV	Descrizione Programma Operativo (PO)	CDR Respons. Programm a Operativo (PO)	Codice Progetto (PR)	Descrizione Progetto (PR)	CDR Respons. Progetto (PR)	Data Inizio	Data Fine	OUTPUT 2020
2020_T.3	ELABORAZIONE DI MODELLI DI RILEVAZIONE DEI COSTI CONNESSI AL CONTENZIOSO	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	2018_8.1.1F.1	ANALISI AMMINISTRATIVA, SVILUPPO E MESSA IN PRODUZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI MONITORAGGIO	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	01.01.2018	31.12.2020	RILASCIO CON MESSAGGIO HERMES DELL'APPLICATIVO "SISTEMA DI MONITORAGGIO".
2020_E.2	MONITORAGGIO RISCOSSIONI DA VIGILANZA	DIREZIONE CENTRALE ENTRATE	2018_9.1.1B.1	REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE RISCOSSIONI DA ACCERTAMENTO DI VIGILANZA DOCUMENTALE E VIGILANZA ISPETTIVA	DIREZIONE CENTRALE ENTRATE	01.01.2018	31.12.2020	RILASCIO CON MESSAGGIO HERMES DELLA PROCEDURA DI MONITORAGGIO RISCOSSIONI.
#	MONITORAGGIO DELLE SOSPENSIONI	DIREZIONE CENTRALE ENTRATE	2018_9.1.1C.1	SVILUPPO DI UN SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLA CORRETTEZZA DELLE SOSPENSIONI VERSO ADR	DIREZIONE CENTRALE ENTRATE	01.01.2018	30.09.2020	
2020_E.2	LINEE ATTIVITÀ ISPETTIVA PP.AA.	DIREZIONE CENTRALE ENTRATE	2018_9.1.1D.1	INDIVIDUAZIONE DELLE LINEE DI ATTIVITÀ ISPETTIVA SU PP.AA.	DIREZIONE CENTRALE ENTRATE	01.01.2018	31.12.2020	INSERIMENTO LINEE GUIDA NEL PIANO DI VIGILANZA

Obiettivo CIV	Descrizione Programma Operativo (PO)	CDR Respons. Programm a Operativo (PO)	Codice Progetto (PR)	Descrizione Progetto (PR)	CDR Respons. Progetto (PR)	Data Inizio	Data Fine	OUTPUT 2020
2020_E.2	REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA	DIREZIONE CENTRALE ENTRATE	2018_9.1.1E.2	DUE DILIGENCE DEI SOGGETTI CONTRIBUENTI \ "ENTI PUBBLICI" \ DIVERSI DA REGIONI E AUTONOMIE LOCALI INQUADRATI CON IL CODICE STATISTICO CONTRIBUTIVO (CSC) 20101 E 20102	DIREZIONE CENTRALE ENTRATE	01.01.2018	31.12.2020	PUBBLICAZIONE CIRCOLARE MESSAGGIO HERMES
			2018_9.1.1E.3 (*)	ATTUAZIONE DELLE PREVISIONI DEL DLGS. N. 14/2019 (CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA) ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI FUNZIONALITÀ PREORDINATE A DEFINIRE L'ESTRATTO DEBITORIO COMPLESSIVO DEL CONTRIBUENTE IDENTIFICATO PER CODICE FISCALE E AD EFFICIENTARE IL PRESIDIO DEI CREDITI DA RECUPERARE	DIREZIONE CENTRALE ENTRATE	01.01.2020	31.12.2020	PUBBLICAZIONE CIRCOLARE MESSAGGIO HERMES
#	DECENTRAMENTO DELLE RILEVAZIONI CONTABILI	DIREZIONE CENTRALE ENTRATE	2018_9.1.1F.1	DECENTRAMENTO DELLE RILEVAZIONI CONTABILI	DIREZIONE CENTRALE ENTRATE	01.01.2018	31.12.2020	

Obiettivo CIV	Descrizione Programma Operativo (PO)	CDR Respons. Programm a Operativo (PO)	Codice Progetto (PR)	Descrizione Progetto (PR)	CDR Respons. Progetto (PR)	Data Inizio	Data Fine	OUTPUT 2020
2020_E.3	INCREMENTO VERIFICHE AGEVOLAZIONI	DIREZIONE CENTRALE ENTRATE	2018_9.1.1H.1	ATTIVITÀ DI CONTROLLO E VERIFICA SULLLE AGEVOLAZIONI FRUITE NELL'AMBITO DEL REGIME DEI MINIMI (IN SINERGIA CON AGENZIA ENTRATE)	DIREZIONE CENTRALE ENTRATE	01.01.2018	31.12.2020	RILASCIO CON MESSAGGIO HERMES DELLE NUOVE FUNZIONALITÀ DELLA PROCEDURA ARTIGIANI E COMMERCIANTI PER LA VERIFICA DELLE AGEVOLAZIONI.
#	REALIZZAZIONE SISTEMA CONTROLLO AUTOMATIZZATO DEI REQUISITI PER ARTIGIANI E COMMERCIANTI	DIREZIONE CENTRALE ENTRATE	2018_9.1.1I.1	DEFINIZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLO AL FINE DI POTENZIARE LE VERIFICHE IN MERITO ALLA PERMANENZA DEI REQUISITI DI ISCRIVIBILITÀ ALLE GESTIONI ARTIGIANI E COMMERCIANTI	DIREZIONE CENTRALE ENTRATE	01.01.2018	31.12.2020	
2020_E.2	INTEGRAZIONE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLE CONTRIBUTIONI	DIREZIONE CENTRALE ENTRATE	2018_9.1.1L.1	EVOLUZIONE DEL CONTROLLO INCROCIATO CERTIFICAZIONE UNICA/770/UNIEMENS PER LA RILEVAZIONE DELLA CORRETTA CONTRIBUZIONE ACCREDITATA	DIREZIONE CENTRALE ENTRATE	01.01.2018	31.12.2020	SVILUPPO E RILASCIO PROCEDURA CON MESSAGGIO HERMES

Obiettivo CIV	Descrizione Programma Operativo (PO)	CDR Respons. Programm a Operativo (PO)	Codice Progetto (PR)	Descrizione Progetto (PR)	CDR Respons. Progetto (PR)	Data Inizio	Data Fine	OUTPUT 2020
2020_E.2	INTEGRAZIONE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLE CONTRIBUTIONI (segue)	DIREZIONE CENTRALE ENTRATE	2018_9.1.1L.3	STRUTTURAZIONE BANCA DATI DEL CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI FINALIZZATA A FAVORIRE IL CONTROLLO DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI PROCEDURE AUTOMATIZZATE DI CONTROLLO DELLE DICHIARAZIONI CONTRIBUTIVE	DIREZIONE CENTRALE ENTRATE	01.01.2018	31.12.2020	RILASCIO, CON MESSAGGIO HERMES, APPLICATIVO PER LA GESTIONE DELLA BANCA DATI FINALIZZATA ALLA VERIFICA DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI NELL'AMBITO DI UNO SPECIFICO SETTORE DI ATTIVITÀ
2020_E.2	REALIZZAZIONE CRUSCOTTO DENUNCE CONTRIBUTIVE	DIREZIONE CENTRALE ENTRATE	2018_9.1.1M.1	SVILUPPO DI UN CRUSCOTTO PER LA DIREZIONE CENTRALE FINALIZZATO AL MONITORAGGIO COMPLESSIVO DELL'ANDAMENTO DEI FLUSSI UNIEMENS	DIREZIONE CENTRALE ENTRATE	01.01.2018	31.06.2020	RILASCIO NUOVA PROCEDURA CON MESSAGGIO HERMES
#	IMPLEMENTAZIONE SISTEMA ACQUISIZIONE REDDITI	DIREZIONE CENTRALE ENTRATE	2018_9.1.1N.1	POTENZIAMENTO SISTEMA DI ACQUISIZIONE DEI REDDITI ANTE LIQUIDAZIONE AGENZIA DELLE ENTRATE	DIREZIONE CENTRALE ENTRATE	01.01.2018	31.12.2020	

Obiettivo CIV	Descrizione Programma Operativo (PO)	CDR Respons. Programm a Operativo (PO)	Codice Progetto (PR)	Descrizione Progetto (PR)	CDR Respons. Progetto (PR)	Data Inizio	Data Fine	OUTPUT 2020
2020_ICM.13	STUDIO DI UNA NUOVA ATTRIBUZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO IN BASE AI VOLUMI DI PRODUZIONE	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	2019_1.1.1A.1	AGGIORNAMENTO DEI CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI VOLUMI DI PRODUZIONE ALLE GESTIONI E A I FONDI PER LA RIPARTIZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	01.01.2019	31.12.2020	AVVIO CON MESSAGGIO HERMES DEL NUOVO MODELLO PER LA RIPARTIZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO.
2020_S.9	MAPPATURA E REINGEGNERIZZAZIONE DELL'INTERO PROCESSO CON OTTIMIZZAZIONE DEI LIVELLI DI CONTROLLO (INVALIDITÀ CIVILE)	DIREZIONE CENTRALE INCLUSIONE SOCIALE E INVALIDITÀ CIVILE	2019_13.1.1A.1	MAPPATURA E REINGEGNERIZZAZIONE DEL PROCESSO INVALIDITÀ CIVILE CON OTTIMIZZAZIONE DEI LIVELLI DI CONTROLLO RELATIVAMENTE ALLE DOMANDE D'INDENNITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO ULTRA 65 ANNI, DOMANDE DI ASSEGNO MENSILE (18/65 ANNI) E DOMANDE DI PENSIONE DI INABILITÀ (18/65 ANNI)	DIREZIONE CENTRALE INCLUSIONE SOCIALE E INVALIDITÀ CIVILE	01.01.2019	31.12.2020	MESSA IN ESERCIZIO DELLA OBBLIGATORietà DEL CANALE UNICO DI CUI AL MESSAGGIO INTERNO 461 DEL 10/12/2019, RELATIVA ALLA MODALITÀ DI FORNITURA DEI DATI SOCIO-ECONOMICI NECESSARI PER L'EROGAZIONE DELLA PRESTAZIONE.

Obiettivo CIV	Descrizione Programma Operativo (PO)	CDR Respons. Programm a Operativo (PO)	Codice Progetto (PR)	Descrizione Progetto (PR)	CDR Respons. Progetto (PR)	Data Inizio	Data Fine	OUTPUT 2020
2019_E.10	COSTRUZIONE DI UN INDICE DI AFFIDABILITÀ AZIENDALE ANCHE ATTRAVERSO LO SCAMBIO DI DATI TRA ENTI NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE "SOLUZIONI PER IL SISTEMA ECONOMICO" (SOSE)	DIREZIONE CENTRALE STUDI E RICERCHE	2019_9.1.1A.1	ASSISTENZA NELL'ANALISI DEI COMPORTAMENTI DI IMPRESE E LAVORATORI	DIREZIONE CENTRALE STUDI E RICERCHE	01.01.2019	31.12.2021	
			2019_9.1.1A.2	STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LA COSTRUZIONE DI UNA BANCA DATI INTEGRATA CON INFORMAZIONI FISCALI E CONTRIBUTIVE DI VARIE FONTI NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE SOSE E DEFINIZIONE DI INDICATORI DI AFFIDABILITÀ CONTRIBUTIVA PER LE IMPRESE ITALIANE	DIREZIONE CENTRALE STUDI E RICERCHE	01.01.2019	31.12.2021	

Obiettivo CIV	Descrizione Programma Operativo (PO)	CDR Respons. Programm a Operativo (PO)	Codice Progetto (PR)	Descrizione Progetto (PR)	CDR Respons. Progetto (PR)	Data Inizio	Data Fine	OUTPUT 2020
2020_T.8	POTENZIAMENTO DELL'INTEGRAZIONE E TRA PROCEDURE, BANCHE DATI E SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE PER L'EVOLUZIONE, LA RAZIONALIZZAZIONE ED ARMONIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'INPS VERSO UNA PIÙ AMPIA OFFERTA DI SERVIZI CONSULENZIALI IN UNA LOGICA DI CENTRALITÀ DELL'UTENZA.	DIREZIONE CENTRALE PENSIONI	2020_3.1.1B.1	MIGLIORAMENTO DEI CONTENUTI DELLA CONSULENZA AI PENSIONATI ATTRAVERSO LA REINGEGNERIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DEL DATABASE DELLE PENSIONI PRIVATE E DELLE PENSIONI PUBBLICHE, FINALIZZATA AL COMPLETAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI E ALL'ESTENSIONE AI PENSIONATI PUBBLICI DEL FASCICOLO PENSIONISTICO DEL CITTADINO	DIREZIONE CENTRALE PENSIONI	01.01.2020	31.12.2022	IMPLEMENTAZIONE E DEI DATI DI ARCHIVIO PROPEDEUTICA AL RILASCIO DEL "FASCICOLO UNICO DEI DIPENDENTI PUBBLICI".
			2020_3.1.1B.2	OMOGENEIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA ATTRAVERSO L'AMPLIAMENTO DI UNICARPE (CONTRATTO DI ESPANSIONE, CALCOLO ASSEGNO STRAORDINARIO) AD USO DEGLI OPERATORI DELL'ISTITUTO E REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO DI SIMULAZIONE CHE CONSENTA AGLI INTERMEDIARI AUTORIZZATI DI EROGARE UN SERVIZIO CONSULENZIALE DI PRIMO LIVELLO.	DIREZIONE CENTRALE PENSIONI	01.01.2020	01.01.2022	REVISIONE DELLE REGOLE TECNICHE E AMMINISTRATIVE PROPEDEUTICHE ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL SOFTWARE. DOCUMENTO DI REVISIONE.

Obiettivo CIV	Descrizione Programma Operativo (PO)	CDR Respons. Programm a Operativo (PO)	Codice Progetto (PR)	Descrizione Progetto (PR)	CDR Respons. Progetto (PR)	Data Inizio	Data Fine	OUTPUT 2020
2020_E.2	SISTEMA DEI CONTROLLI SULLE CONTRIBUTUZIONI - FASE 2	DIREZIONE CENTRALE ENTRATE	2020_4.1.1A.1	CONTROLLO DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI ATTRAVERSO LA VERIFICA NELLE DENUNCE UNIEMENS DEL RISPETTO DEI MINIMALI CONTRATTUALI, UTILIZZANDO LA BANCA DATI DEI CCNL COMPLETATA NEL 2019	DIREZIONE CENTRALE ENTRATE	01.01.2020	31.12.2022	DOCUMENTO DI ANALISI AMMINISTRATIVA PROPEDEUTICO AL RILASCIO DI UN APPLICATIVO PER L'ANALISI INCROCIATA UNIEMENS-MINIMALI
2020_E.3	RIDUZIONE ED ELUSIONE DI CONTRIBUTI NELL'AGRICOLTURA	DIREZIONE CENTRALE ENTRATE	2020_4.1.1B.1	SVILUPPO COLLEGAMENTO BANCA DATI AGEA PER ACQUISIZIONE AUTOMATICA DATI E SVILUPPO CONTROLLI PER L'INQUADRAMENTO CONTRIBUTIVO E LA VERIFICA DEL FABBISOGNO DI MANODOPERA DELLE IMPRESE AGRICOLE	DIREZIONE CENTRALE ENTRATE	01.01.2020	31.12.2021	RILASCIO DELLA PROCEDURA CON MESSAGGIO HERMES

Obiettivo CIV	Descrizione Programma Operativo (PO)	CDR Respons. Programm a Operativo (PO)	Codice Progetto (PR)	Descrizione Progetto (PR)	CDR Respons. Progetto (PR)	Data Inizio	Data Fine	OUTPUT 2020
2020_E.4	RIDUZIONE ED ELUSIONE DI EVASIONE CONTRIBUTI NELL'AGRICOLTURA (segue)	DIREZIONE CENTRALE ENTRATE	2020_4.1.1B.2	DEFINIZIONE DI LINEE GUIDA OPERATIVE, ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO RIVOLTE ALLE SEZIONI TERRITORIALI PER UN'EFFICACE AZIONE SUL TERRITORIO DI CONTRASTO ALL'EVASIONE CONTRIBUTIVA ED AL CAPORALATO, ARMONIZZATE CON LA PROPOSTA NORMATIVA ELABORATA DAL GRUPPO 6 - RETE DEL LAVORO AGRICOLO DI QUALITÀ- DEL TAVOLO DEL CAPORALATO E DEL DECRETO INTERMINISTERIALE 4 LUGLIO 2019	DIREZIONE CENTRALE ENTRATE	01.01.2020	31.12.2020	PROPOSTA NORMATIVA, TRASMESSA VIA PEI ALLA DCPOC PER RENDERE EFFETTIVA LA FUNZIONALITÀ DELLE SEZIONI TERRITORIALI
2020_E.3	ELABORAZIONE ED ATTUAZIONE DI INIZIATIVE DIRETTE A VALORIZZARE SINERGIE CON ALTRE ISTITUZIONI PER IL POTENZIAMENTO DELL'ANALISI INCROCIATA DELLE INFORMAZIONI DELLE BANCHE DATI.	DIREZIONE CENTRALE PENSIONI	2020_4.1.1E.1	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO DI VERIFICA DEL DIRITTO ALLE PRESTAZIONI EROGATE DALL'INPS ATTRAVERSO L'INTEGRAZIONE NELLE PROCEDURE DI GESTIONE DELLE PRESTAZIONI CON I DATI DELLA BANCA DATI ANS DI CUI ALLA CONVENZIONE INPS-MIUR CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI CORSI DI STUDI UNIVERSITARI	DIREZIONE CENTRALE PENSIONI	01.01.2020	31.12.2020	RILASCIO CON MESSAGGIO HERMES DELLE IMPLEMENTAZIONI PROCEDURALI.

Obiettivo CIV	Descrizione Programma Operativo (PO)	CDR Respons. Programm a Operativo (PO)	Codice Progetto (PR)	Descrizione Progetto (PR)	CDR Respons. Progetto (PR)	Data Inizio	Data Fine	OUTPUT 2020
2020_E.3	ELABORAZIONE ED ATTUAZIONE DI INIZIATIVE DIRETTE A VALORIZZARE SINERGIE CON ALTRE ISTITUZIONI PER IL POTENZIAMENTO DELL'ANALISI INCROCIATA DELLE INFORMAZIONI DELLE BANCHE DATI. (segue)	DIREZIONE CENTRALE PENSIONI	2020_4.1.1E.2	MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO DI LAVORAZIONE DELLE DOMANDE DI RICONGIUNZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 45/1990 MEDIANTE LA PREDISPOSIZIONE DI UN TESTO DI CONVENZIONE DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELLE CASSE PROFESSIONALI PER L'ACQUISIZIONE DEI DATI PRESENTI NEGLI ARCHIVI DELLE CASSE/ENTI	DIREZIONE CENTRALE PENSIONI	01.01.2020	31.12.2020	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DI PROPOSTA DI CONVENZIONE TIPO
2020_S.1	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI EROGAZIONE DELLE NUOVE MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ REDDITO DI CITTADINANZA E PENSIONE DI CITTADINANZA	DIREZIONE CENTRALE INCLUSIONE SOCIALE E INVALIDITÀ CIVILE	2020_5.1.1A.1	PROCESSO DI VERIFICA DEL MODELLO ATTUALE DI GESTIONE DELLE DOMANDE DI REDDITO E DI PENSIONE DI CITTADINANZA (RdC E PdC) E DEFINIZIONE DI MIGLIORAMENTI PER DETERMINARE UN MODELLO PROTOTIPALE STANDARDIZZATO.	DIREZIONE CENTRALE INCLUSIONE SOCIALE E INVALIDITÀ CIVILE	01.01.2020	31.12.2021	RILASCIO DELLE NUOVE FUNZIONI DELL'APPLICATIVO

Obiettivo CIV	Descrizione Programma Operativo (PO)	CDR Respons. Programm a Operativo (PO)	Codice Progetto (PR)	Descrizione Progetto (PR)	CDR Respons. Progetto (PR)	Data Inizio	Data Fine	OUTPUT 2020
2020_S.2	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI EROGAZIONE DELLE NUOVE MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ REDDITO DI CITTADINANZA E PENSIONE DI CITTADINANZA (segue)	DIREZIONE CENTRALE INCLUSIONE SOCIALE E INVALIDITÀ CIVILE	2020_5.1.1A.2	SISTEMA DI MONITORAGGIO DEI DATI RELATIVI AL REDDITO ED ALLA PENSIONE DI CITTADINANZA (RdC E PdC) (SOGGETTI, BENEFICIARI, DOMANDE, SPESA, PERIODO TEMPORALE.....) E CONNESSE ANALISI STATISTICHE PER VALUTARE IL GRADO DI EFFICACIA DELLE TUTELE IN RELAZIONE ALLA SOGLIA DI POVERTÀ.	DIREZIONE CENTRALE INCLUSIONE SOCIALE E INVALIDITÀ CIVILE	01.01.2020	31.12.2021	RILASCIO DEL NUOVO APPLICATIVO.
2020_S.5			2020_5.1.1A.3	CREAZIONE E GESTIONE DI RETI SINERGICHE INTEGRATE CON LE ISTITUZIONI TERRITORIALI COINVOLTE PER GARANTIRE SERVIZI PIÙ EFFICACI E PROSSIMI AI CITTADINI PER LE MISURE RDC E PDC.	DIREZIONE CENTRALE INCLUSIONE SOCIALE E INVALIDITÀ CIVILE	01.01.2020	31.12.2021	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DI PROPOSTA DI PROTOCOLLI DI INTESA CON I SOGGETTI ISTITUZIONALI INDIVIDUATI TRA QUELLI A MAGGIOR VALORE AGGIUNTO.

Obiettivo CIV	Descrizione Programma Operativo (PO)	CDR Respons. Programm a Operativo (PO)	Codice Progetto (PR)	Descrizione Progetto (PR)	CDR Respons. Progetto (PR)	Data Inizio	Data Fine	OUTPUT 2020
2020_T.7	ADEGUAMENTO ALLA EVOLUZIONE NORMATIVA DEGLI APPLICATIVI INFORMATICI E SEMPLIFICAZIONE DELLE DOMANDE DI PRESTAZIONE	DIREZIONE CENTRALE AMMORTIZZATORI SOCIALI	2020_5.1.1B.1	OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER IL RILASCIO DEI PROVVEDIMENTI DI CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE DEL FIS NELL'OTTICA DI UNA STANDARDIZZAZIONE DEI PROVVEDIMENTI E DEL LORO INSERIMENTO NEL SISTEMA DI COMUNICAZIONE EPISTOLARE	DIREZIONE CENTRALE AMMORTIZZATORI SOCIALI	01.01.2020	31.12.2020	MESSAGGIO HERMES DI RILASCIO NUOVE FUNZIONALITÀ PROCEDURALI AL FINE DI UNA MAGGIORE CELERITÀ DELL'ITER AUTORIZZATIVO
2020_T.2 - T.9	DEFINIZIONE DI UN CRONOPROGRAMMA DI EMISSIONE DEGLI ESTRATTI CONTO UNIFICATI COERENTE COL PROGRESSIVO POPOLAMENTO DEL CONTO ASSICURATIVO PER GLI ISCRITTI ALLE GESTIONI DEI LAVORATORI PUBBLICI	DIREZIONE CENTRALE PENSIONI	2020_6.1.1A.1	NORMALIZZAZIONE CON EMISSIONE ECOCERT DEI CONTI ASSICURATIVI DEI DIPENDENTI ISCRITTI A CPDEL, CPS, CPI E CPUG	DIREZIONE CENTRALE PENSIONI	01.01.2020	31.12.2022	RILASCIO PROCEDURA IN VIA SPERIMENTALE PER EMISSIONE ECOCERT DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE NORMALIZZATE NELL'AMBITO DELLA PLATEA SPERIMENTALE CPDEL, CPS, CPI E CPUG

Obiettivo CIV	Descrizione Programma Operativo (PO)	CDR Respons. Programm a Operativo (PO)	Codice Progetto (PR)	Descrizione Progetto (PR)	CDR Respons. Progetto (PR)	Data Inizio	Data Fine	OUTPUT 2020
#	ESTENSIONE DELLE INDAGINI DI CUSTOMER INTERNA AL BENESSERE ORGANIZZATIVO, ALLE PARI OPPORTUNITÀ E AI SERVIZI AL CLIENTE INTERNO.	DC BENESSERE ORGANIZZATIVO, SICUREZZA E LOGISTICA	2020_7.1.1A.1	REALIZZAZIONE DI INDAGINI RELATIVE AL BENESSERE ORGANIZZATIVO ED ALLE PARI OPPORTUNITÀ	DC BENESSERE ORGANIZZATIVO, SICUREZZA E LOGISTICA	01.01.2020	31.12.2021	IMPLEMENTAZIONE E SOMMISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO
			2020_7.1.1A.2	REALIZZAZIONE CRUSCOTTO MAPPATURA COMPETENZE PROFESSIONALI, MONITORAGGIO DELLE CARRIERE DEL PERSONALE E MONITORAGGIO DI EVENTUALI DIVARI RETRIBUTIVI DI GENERE	COORDINAMENTO GENERALE STATISTICO ATTUARIALE	01.01.2020	31.12.2021	RILASCIO PROTOTIPO

Obiettivo CIV	Descrizione Programma Operativo (PO)	CDR Respons. Programm a Operativo (PO)	Codice Progetto (PR)	Descrizione Progetto (PR)	CDR Respons. Progetto (PR)	Data Inizio	Data Fine	OUTPUT 2020
#	SVILUPPO DI NUOVI INDICATORI DI PERFORMANCE RELATIVI ALLA GESTIONE E AL CONTENZIOSO DEL PERSONALE DIPENDENTE.	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE	2020_7.1.1B.1	REALIZZAZIONE CRUSCOTTO VOLTO A RILEVARE IL NUMERO E LA TIPOLOGIA DI CONTENZIOSO ATTIVATO DAI DIPENDENTI IN SERVIZIO.	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE	01.01.2020	31.12.2021	RILASCIO PROTOTIPO

(*) Progetto istituito nel 2020 nell'ambito di PO introdotto nel 2018.

Legenda Colori  Attività progettuali valorizzate ai fini della Performance 2020

Attività Strategiche per l'anno 2020

Codice obiettivo CIV	Codice Attività strategica (AS)	Descrizione Attività strategica (AS)	DC Responsabile	OUTPUT 2020
2020_ICM.11 2020_ICM.12	2020_AS1	RIDISEGNO DEL FLUSSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE E ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ VIGENTE	DIREZIONE CENTRALE BILANCI CONTABILITÀ E SERVIZI FISCALI	TRASMISSIONE BOZZA NUOVO REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE, CON RIDISEGNO DEL FLUSSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE
2020_ICM.14	2020_AS2	IMPLEMENTAZIONE DEL REGISTRO DEI RISCHI, NELL'AMBITO DEL PIANO DELLA TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE 2020-2022, CON LA MAPPATURA DI NUOVI PROCESSI DI COMPETENZA DELL'ISTITUTO RITENUTI ESPOSTI A RISCHIO "CORRUZIONE".	DIREZIONE CENTRALE ANTIFRODE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	TRASMISSIONE BOZZA DEL NUOVO PIANO DELLA TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
2020_S.3	2020_AS3	AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DELLE VERIFICHE TRIMESTRALI RELATIVI ALL'ANDAMENTO FINANZIARIO E PRODUTTIVO .	DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	PREDISPOSIZIONE DI UN NUOVO MODELLO DI DOCUMENTO DI VERIFICA TRIMESTRALE, DA SOTTOPORRE ALL'ATTENZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
2020_T.4	2020_AS4	ELABORAZIONE NUOVO "REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE DEL CONTENZIOSO".	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE BOZZA NUOVO REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE DEL CONTENZIOSO

Codice obiettivo CIV	Codice Attività strategica (AS)	Descrizione Attività strategica (AS)	DC Responsabile	OUTPUT 2020
2020_ICM.6	2020_AS5	PREDISPOSIZIONE E DIFFUSIONE SISTEMI DI REPORTISTICA PER GLI ORGANI.	DIREZIONE CENTRALE TECNOLOGIA INFORMATICA E INNOVAZIONE	MESSA A DISPOSIZIONE SISTEMI DI REPORTISTICA PER GLI ORGANI
2020_ICM.7	2020_AS6	ELABORAZIONE NUOVO REGOLAMENTO IN MATERIA DI "CRITERI E MODALITÀ PER LA FRUIZIONE DEI DATI STATISTICI ED ELEMENTARI PER FINALITÀ INFORMATIVE E SCIENTIFICHE"	DIREZIONE CENTRALE STUDI E RICERCHE	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE BOZZA NUOVO REGOLAMENTO IN MATERIA DI "CRITERI E MODALITÀ PER LA FRUIZIONE DEI DATI STATISTICI ED ELEMENTARI PER FINALITÀ INFORMATIVE E SCIENTIFICHE"
2020_ICM.8	2020_AS7	ELABORAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SCHOLARS. VISITINPS	DIREZIONE CENTRALE STUDI E RICERCHE	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE BOZZA NUOVO REGOLAMENTO VISITINPS SCHOLARS.
2020_ICM.17	2020_AS8	SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AI COMITATI CENTRALI E TERRITORIALI E AL CIV FINALIZZATO A DEFINIRE LE SPECIFICHE DELLA STRUMENTAZIONE CONOSCITIVA DA METTERE A DISPOSIZIONE.	DIREZIONE CENTRALE TECNOLOGIA INFORMATICA E INNOVAZIONE	MESSA A DISPOSIZIONE DEI COMITATI CENTRALI E TERRITORIALI E DEL CIV DI APPOSITI SISTEMI DI REPORTISTICA
2020_ICM.18	2020_AS9	CALENDARIZZAZIONE E SVOLGIMENTO SESSIONI TRA ORGANI.	DIREZIONE CENTRALE PRESIDENTE E ORGANI COLLEGIALI	PREDISPOSIZIONE CALENDARIO 2020 SESSIONI DI CONFRONTO TRA ORGANI DI VERTICE

Codice obiettivo CIV	Codice Attività strategica (AS)	Descrizione Attività strategica (AS)	DC Responsabile	OUTPUT 2020
2020_T.10	2020_AS10	SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AI COMITATI CENTRALI E TERRITORIALI FINALIZZATO A DEFINIRE LE SPECIFICHE DELLA STRUMENTAZIONE CONOSCITIVA DA METTERE A DISPOSIZIONE.	DIREZIONE CENTRALE TECNOLOGIA E INFORMATICA INNOVAZIONE	MESSA A DISPOSIZIONE DEI COMITATI CENTRALI E TERRITORIALI DI APPOSITI SISTEMI DI REPORTISTICA
2020_ICM.1	2020_AS11	MESSA IN ESERCIZIO DELLA WORK AREA INTEGRATA; PERSONALIZZAZIONE DELL'AREA RISERVATA MY INPS PER SEGMENTI DI UTENZA.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	RILASCIO CON MESSAGGIO HERMES IMPLEMENTAZIONI PROCEDURALI "WORK AREA INTEGRATA"
	2020_AS12	IMPLEMENTAZIONE DEL MODELLO DI SERVIZIO UTENTE-CENTRICO.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	CONCLUSIONE FASE SPERIMENTALE
	2020_AS13	ATTUAZIONE NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ISTITUTO.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	ADOZIONE ATTI CONSEQUENZIALI A NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO

Codice obiettivo CIV	Codice Attività strategica (AS)	Descrizione Attività strategica (AS)	DC Responsabile	OUTPUT 2020
2020_ICM.5	2020_AS14	ATTIVAZIONE NUOVO CONTRATTO ADM (APPLICATION DEVELOPMENT MANAGEMENT) PER MANUTENZIONE E SVILUPPO SOFTWARE.	DIREZIONE CENTRALE TECNOLOGIA E INFORMATICA E INNOVAZIONE	RILASCIO REGOLARE ESECUZIONE ANNO 2020 CONTRATTO ADM PER MANUTENZIONE E SVILUPPO SOFTWARE
2020_ICM.15	2020_AS15	ELABORAZIONE PIANO DELLA COMUNICAZIONE	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	PIANO DELLA COMUNICAZIONE
2020_ICM.20	2020_AS16	ESTENSIONE A TUTTO IL TERRITORIO, A REGIME, DELL'ACCESSO ESCLUSIVO CON PRENOTAZIONE OBBLIGATORIA AL SERVIZIO DI INFORMAZIONE DI I LIVELLO.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE ESTENSIONE SERVIZIO DI PRENOTAZIONE OBBLIGATORIA SU TUTTO IL TERRITORIO, CON CIRCOLARE.
2020_T.6	2020_AS17	REVISIONE DELLE COMUNICAZIONI DEI PROVVEDIMENTI, NEI CONTENUTI E NELLE MODALITÀ.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE N. 10 NUOVI MODELLI CON CIRCOLARE
2020_ICM.9	2020_AS18	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI COMUNICAZIONE DIGITALE CON L'UTENZA, GARANTENDO LA MULTICANALITÀ.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	PIANO DI COMUNICAZIONE

Codice obiettivo CIV	Codice Attività strategica (AS)	Descrizione Attività strategica (AS)	DC Responsabile	OUTPUT 2020
2020_E.5	2020_AS19	RIESAME, IN RACCORDO ANCHE CON ALTRE AMMINISTRAZIONI, DI TUTTE LE ATTIVITÀ INERENTI I RAPPORTI CON GLI ENTI BILATERALI.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	RELAZIONE ATTIVITÀ
2020_E.6	2020_AS20	INIZIATIVE PER IL POTENZIAMENTO DELLA CONDIVISIONE DELLE BANCHE DATI.	DIREZIONE CENTRALE ENTRATE	TRASMISSIONE AL DIRETTORE GENERALE DI IPOTESI DI SOLUZIONI OPERATIVE
2020_S.7	2020_AS21	ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI PER L'ASSUNZIONE DI MEDICI DI SECONDA FASCIA AL FINE DI GARANTIRE UNA MAGGIORE PARTECIPAZIONE DEI MEDICI INPS AI PROCEDIMENTI GIURISDIZIONALI IN QUALITÀ DI CONSULENTI TECNICI DI PARTE.	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA BOZZA DI BANDO DI CONCORSO
2020_T.5	2020_AS22	PREDISPOSIZIONE E DIFFUSIONE SISTEMI DI REPORTISTICA PER I COMITATI CENTRALI E TERRITORIALI.	DIREZIONE CENTRALE TECNOLOGIA INFORMATICA INNOVAZIONE	MESSA A DISPOSIZIONE REPORTISTICA IN AMBITO CIGO

Codice obiettivo CIV	Codice Attività strategica (AS)	Descrizione Attività strategica (AS)	DC Responsabile	OUTPUT 2020
2020_ICM.4	2020_AS23	INSERIMENTO NEL PIANO TRIENNALE DI INVESTIMENTO E DISINVESTIMENTO, A PARTIRE DALL'ANNO 2020, DELLA PREVISIONE DI ACQUISTO DI IMMOBILI DA DESTINARE A SEDI CON IL GETTITO PROVENIENTE DAL VENDITA DIRETTA DEL PATRIMONIO A REDDITO A SEGUITO DELL'AUTORIZZAZIONE DEI MINISTERI VIGILANTI DEL 17 GIUGNO 2019 PROT. N. 11497.	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO E INVESTIMENTI	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA BOZZA DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER GLI INVESTIMENTI E DISINVESTIMENTI IMMOBILIARI ADOTTATO CON DELIBERA PRESIDENZIALE N.131/17 AL FINE DI POTER CONSENTIRE E PROCEDIMENTALIZZARE L'ACQUISTO DA PARTE DELL'ISTITUTO DELLE PROPRIE SEDI ISTITUZIONALI.
2020_ICM.19	2020_AS24	ADEGUAMENTO DEL CONTENUTO DEL PIANO DI FORMAZIONE CON LA PREVISIONE DI STRUMENTI FORMATIVI IDONEI.	DIREZIONE CENTRALE FORMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA PROPOSTA DI NUOVO PIANO DI FORMAZIONE AGGIORNATO CON CORSI IN MATERIA DI COMPETENZE TRASVERSALI
2020_S.6	2020_AS25	DEFINIZIONE DI PROTOCOLLI DI INTESA PER LA CONDIVISIONE DI BANCHE DATI.	DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DI UNA BOZZA DI PROTOCOLLO TIPO PER LA CONDIVISIONE DI BANCHE DATI, CON INDICAZIONE DI POTENZIALI SOGGETTI ISTITUZIONALI DA COINVOLGERE
2020_ICM.16	2020_AS26	VALUTAZIONE DI FATTIBILITÀ ADESIONE ISSA	DIREZIONE CENTRALE STUDI E RICERCHE	DOCUMENTO VALUTAZIONE DI FATTIBILITÀ ADESIONE ISSA

Codice obiettivo CIV	Codice Attività strategica (AS)	Descrizione Attività strategica (AS)	DC Responsabile	OUTPUT 2020
	2020_AS27	AGGIORNAMENTO DEL "PIANO DELLE AZIONI POSITIVE" AI SENSI DELLA DIRETTIVA N. 2/2019 DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DEL SOTTOSEGRETARIO DELEGATO ALLE PARI OPPORTUNITÀ PER LA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ NELLE P.A .	DIREZIONE CENTRALE FORMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	INTERVENTI FORMATIVI DEL PERSONALE DIRIGENZIALE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA' IN RACCORDO CON CUG

Legenda Colori  Attività strategiche valorizzate ai fini della Performance 2020

Tabella F: Gestione della spesa Strutture Centrali - Elenco capitoli

CDR	Descrizione	Capitolo	UPB - Descrizione capitolo
0001_003	Direzione Centrale Ammortizzatori Sociali	3U1210027	Spese per visite mediche di controllo in attuazione dell'art 5 commi 12 [^] e 13 [^] del dl 463/1983 convertito nella legge n 638/83
0001_004	Direzione Centrale Risorse Umane	4U1101002	Compensi fissi ai componenti del Consiglio di amministrazione, del Consiglio di indirizzo e vigilanza, delle gestioni dei coltivatori diretti, mezzadri e coloni, degli artigiani e degli esercenti attività commerciale e relativi oneri previdenziali e assistenziali
0001_004	Direzione Centrale Risorse Umane	4U1101005	Gettoni presenza e rimborso spese ai componenti i comitati regionali e provinciali ed altre spese connesse con il funzionamento di tali organi e relativi oneri riflessi
0001_004	Direzione Centrale Risorse Umane	4U1101007	Rimborso spese ai componenti del Consiglio di amministrazione, del Consiglio di indirizzo e vigilanza e dei Comitati centrali amministratori, ai sensi della determinazione commissariale n. 218 del 25 novembre 2009, e gettoni di presenza ed altre spese relative al funzionamento di tali organi e relativi oneri
0001_004	Direzione Centrale Risorse Umane	4U1102007	Indennità e rimborso spese di trasporto e di locazione al personale trasferito
0001_004	Direzione Centrale Risorse Umane	4U1102028	Spese per l'erogazione dei buoni pasto al personale dipendente
0001_004	Direzione Centrale Risorse Umane	4U1104063	Spese per visite medico fiscali ai dipendenti
0001_004	Direzione Centrale Risorse Umane	4U1206063	Borsa di studio per praticanti legali
0001_005	Direzione Centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti	5U1104001	Acquisto libri, pubblicazioni tecniche, quotidiani e riviste
0001_005	Direzione Centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti	5U1104005	Stampa modelli, acquisto carta, cancelleria e altro materiale di consumo
0001_005	Direzione Centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti	5U1104006	Pubblicazioni monografiche e periodiche
0001_005	Direzione Centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti	5U1104009	Manutenzione e noleggio impianti, macchine, apparecchiature sanitarie, mobilia e attrezzi ed altri beni mobili
0001_005	Direzione Centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti	5U1104010	Noleggio e spese di esercizio di mezzi di trasporto

CDR	Descrizione	Capitolo	UPB - Descrizione capitolo
0001_005	Direzione Centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti	5U1104011	Spese postali, telegrafiche e telefoniche degli uffici
0001_005	Direzione Centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti	5U1104012	Spese per illuminazione e forza motrice degli uffici
0001_005	Direzione Centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti	5U1104013	Spese per riscaldamento e condizionamento d'aria degli uffici
0001_005	Direzione Centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti	5U1104014	Spese di conduzione, pulizia, igiene e vigilanza per i locali adibiti ad uffici
0001_005	Direzione Centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti	5U1104015	Fitto di locali adibiti ad uffici
0001_005	Direzione Centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti	5U1104016	Spese di manutenzione ordinaria degli stabili strumentali di proprietà o presi in affitto (uffici e istituzioni sanitarie)
0001_005	Direzione Centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti	5U1104017	Spese per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi, conferenze, mostre e altre manifestazioni
0001_005	Direzione Centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti	5U1104018	Spese di facchinaggio, trasporti e spedizioni varie
0001_005	Direzione Centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti	5U1104019	Spese per accertamenti sanitari per la concessione di prestazioni istituzionali
0001_005	Direzione Centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti	5U1104030	Altre spese per l'acquisto di beni di consumo e servizi
0001_005	Direzione Centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti	5U1104036	Spese per il bando di gare relative all'acquisizione di beni e servizi
0001_005	Direzione Centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti	5U1104040	Stampati, nastri magnetici, pellicole ed altro materiale di consumo per la elaborazione automatica dei dati
0001_005	Direzione Centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti	5U1104069	Oneri per la gestione degli archivi e relativa dematerializzazione
0001_005	Direzione Centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti	5U1104072	Spese per i servizi di impiantistica degli stabili strumentali di proprietà o presi in affitto
0001_005	Direzione Centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti	5U1210001	Spese legali connesse al recupero dei crediti contributivi e alla concessione e al recupero delle prestazioni

CDR	Descrizione	Capitolo	UPB - Descrizione capitolo
0001_005	Direzione Centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti	5U1210004	Spese legali diverse
0001_005	Direzione Centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti	5U1210009	Spese per risarcimenti connesse a controversie varie di ordine patrimoniale
0001_005	Direzione Centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti	5U1210016	Spese legali derivanti da incarichi ad avvocati domiciliatari
0001_005	Direzione Centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti	5U2112002	Spese di manutenzione straordinaria per le strutture sociali
0001_005	Direzione Centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti	5U2112003	Acquisto di mobili, macchine, arredi e apparecchiature sanitarie (uffici ed istituzioni sanitarie)
0001_005	Direzione Centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti	5U2112005	Spese di manutenzione straordinaria per adeguamenti normativi in materia di sicurezza delle strutture sociali
0001_005	Direzione Centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti	5U2112006	Acquisto di dispositivi per la sicurezza sui luoghi di lavoro
0001_005	Direzione Centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti	5U2112010	Spese per manutenzione straordinaria e di adattamento degli stabili strumentali di proprietà
0001_005	Direzione Centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti	5U2112011	Spese di adattamento funzionale degli stabili strumentali di terzi
0001_005	Direzione Centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti	5U2112013	Spese di manutenzione straordinaria e adattamento degli stabili strumentali, già di proprietà, trasferiti al Fip - art. 4 della legge 410/2001
0001_005	Direzione Centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti	5U2112014	Spese di manutenzione straordinaria per la sicurezza e l'igiene sul posto di lavoro degli stabili di proprietà adibiti ad uffici e degli stabili strumentali, già di proprietà, trasferiti al "Fip - ai sensi dell'art. n. 4 del d.l. n. 351/2001 convertito nella legge n. 410/2001
0001_007	Direzione Centrale Formazione e sviluppo risorse umane	4U1102031	Compensi a docenti interni per la formazione e l'addestramento del personale e per corsi di formazione richiesti da altre organizzazioni pubbliche e private
0001_007	Direzione Centrale Formazione e sviluppo risorse umane	5U1104062	Spese formazione/addestramento personale (compensi docenza esterna, prodotti, materiali, pubblicazioni, supporti ed altro finalizzati alla didattica)
0001_051	Direzione Centrale Credito Welfare e Strutture sociali	3U1210030	Compensi ed onorari ai notai e altre spese connesse alle prestazioni creditizie e di welfare
0001_051	Direzione Centrale Credito Welfare e Strutture sociali	3U1210040	Spese legali connesse al contenzioso in materia di credito e welfare

CDR	Descrizione	Capitolo	UPB - Descrizione capitolo
0001_051	Direzione Centrale Credito Welfare e Strutture sociali	3U1205079	Benefici di natura assistenziale a favore dipendenti e dei pensionati postelegrafonici (borse di studio, sussidi scolastici, corsi di formazione, ecc.)
0001_051	Direzione Centrale Credito Welfare e Strutture sociali	3U1205087	Prestazioni di natura sociale della gestione prestazioni redditizie e sociali
0001_051	Direzione Centrale Credito Welfare e Strutture sociali	3U1205088	Prestazioni assistenziali e fondo di solidarietà ex enam
0001_051	Direzione Centrale Credito Welfare e Strutture sociali	3U1205110	Prestazioni di natura sociale erogate dalla residenza Diamond (gestione gpwj)
0001_051	Direzione Centrale Credito Welfare e Strutture sociali	3U1205113	Prestazioni di natura sociale erogate dai convitti di proprietà (gestione gpw)
0001_051	Direzione Centrale Credito Welfare e Strutture sociali	3U1205114	Prestazioni di natura sociale erogate dal liceo della comunicazione (gestione gpw)
0001_051	Direzione Centrale Credito Welfare e Strutture sociali	3U1205115	Prestazioni di natura sociale erogate dalle case albergo
0001_051	Direzione Centrale Credito Welfare e Strutture sociali	3U1205116	Prestazioni di natura sociale erogate dalle case del maestro (gestione ina)
0001_076	Direzione Centrale Patrimonio e Investimenti	8U1104026	Spese per la conduzione degli stabili da reddito non cartolarizzati in gestione diretta
0001_076	Direzione Centrale Patrimonio e Investimenti	8U1104027	Oneri per la manutenzione ordinaria degli stabili da reddito non cartolarizzati in gestione diretta
0001_076	Direzione Centrale Patrimonio e Investimenti	8U1104068	Spese per servizi svolti da altri Enti ed Organismi Nazionali per la riscossione dei canoni di affitto degli stabili da reddito ex INPDAP e dei crediti per rate di mutui concessi alle Cooperative edilizie e ad altri Enti
0001_076	Direzione Centrale Patrimonio e Investimenti	8U1210008	Spese per la conduzione e la vendita degli immobili già cartolarizzati ai sensi dell'art. 3 del d.l. n. 351/2001 convertito nella legge n. 410/2001 in gestione diretta
0001_076	Direzione Centrale Patrimonio e Investimenti	8U1210010	Spese legali connesse al patrimonio immobiliare non cartolarizzato in gestione diretta
0001_076	Direzione Centrale Patrimonio e Investimenti	8U1210017	Spese per la gestione e la vendita degli immobili già cartolarizzati ai sensi dell'art. 3 del d.l. n. 351/2001 convertito nella legge n. 410/2001
0001_097	Direzione Centrale Inclusione-sociale e invalidità civile	8U1210018	Compensi ai componenti esterni delle Commissioni mediche per l'accertamento dell'invalidità civile, delle situazioni di handicap e di disabilità per l'espletamento delle attività in convenzione con le Regioni ai sensi dell'art. 18, comma 22 del Decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111
0001_097	Direzione Centrale Inclusione-sociale e invalidità civile	8U1210028	Compensi ai componenti esterni delle commissioni mediche per l'accertamento dell'invalidità civile, delle situazioni di handicap e di disabilità