

INPS

DETERMINAZIONE n. 24 del 6 NOV. 2019

OGGETTO: Aggiornamento del Piano della Performance 2019-2021

**L'ORGANO MUNITO DEI POTERI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
(ex D.I. 14/3/2019)**

Visto il D.P.R. 30 aprile 1970 n. 639;

Vista la Legge 9 marzo 1989 n. 88;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 1994 n. 479 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R. 24 settembre 1997 n. 366;

Visto il decreto legge 28 gennaio 2019 n. 4 e in particolare l'art. 25, comma 2 che prevede che *"In fase di prima attuazione.....nelle more del perfezionamento della procedura di nomina del nuovo Presidente e del consiglio di amministrazione, per consentire il corretto dispiegarsi dell'azione amministrativa degli Istituti, con apposito decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, possono essere nominati i soggetti cui sono attribuiti i poteri, rispettivamente, del Presidente e del consiglio di amministrazione, come individuati nelle disposizioni del presente decreto."*;

Visto il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 marzo 2019 con il quale - nelle more del perfezionamento della procedura di nomina del nuovo Presidente e del consiglio di amministrazione dell'Istituto nazionale della Previdenza sociale - per consentire il corretto dispiegarsi dell'azione amministrativa dell'INPS, sono stati attribuiti al prof. Pasquale Tridico i poteri del Presidente e del Consiglio di amministrazione, così come individuati nel novellato art. 3, commi 3 e 5, del D.Lgs. 479/1994 e nominato suo vice il dott. Adriano Morrone;

Vista la legge 28 marzo 2019 n. 26 di conversione, con modificazioni, del citato decreto legge 4/2019;

Visto il D.P.R. 22 maggio 2019 con il quale il Prof. Pasquale Tridico è stato nominato, per la durata di un quadriennio a decorrere dalla data del decreto medesimo, Presidente dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Vista la nota del 7 agosto 2019 prot.0014778 con la quale, nel trasmettere il D.P.R. di nomina suddetto, il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali ha precisato che il Prof. Pasquale Tridico *"...proseguirà ad esercitare le funzioni attribuite dal decreto interministeriale del 14 marzo 2019, adottato ai sensi dell'art. 25, comma 2, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26."*;

Visto il D.M. del 13 gennaio 2017 con il quale la dott.ssa Gabriella Di Michele è stata nominata Direttore generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Istituto adottato con determinazione presidenziale n. 89 del 30 giugno 2016, da ultimo modificato con determinazione presidenziale n. 125 del 26 luglio 2017;

Visto l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS adottato con determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n. 119 del 25 ottobre 2019;

Preso Atto che il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza con propria deliberazione n. 11 del 27 giugno 2018 recante ad oggetto la "Relazione programmatica per gli anni 2019-2021" ha individuato le linee strategiche e di indirizzo programmatico dell'Istituto;

Viste le "Linee guida gestionali per l'anno 2019" approvate con determinazione presidenziale n. 119 del 19 settembre 2018;

Vista la determinazione presidenziale n. 7 del 20 gennaio 2017 relativa all'adozione del "Piano delle azioni positive per il triennio 2017-2019";

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124";

Preso atto che, ai sensi dell'art.3, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 2016 n. 105 il Dipartimento della Funzione Pubblica, cui sono state attribuite le funzioni di

indirizzo, coordinamento e monitoraggio in materia di ciclo della performance, ha emanato le "Linee guida per il Piano della Performance", "Le linee guida per il sistema di misurazione e valutazione della performance" e "Le linee guida per le modalità di redazione della Relazione sulla Performance";

Visto il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione, come modificato da ultimo con determinazione presidenziale n. 2 del 16 gennaio 2019 e approvato in via definitiva dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza con deliberazione n. 4 del 19 febbraio 2019;

Visto il "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance" adottato con determinazione presidenziale n. 35 del 9 maggio 2019 così come aggiornato con determinazione presidenziale n. 123 del 6 novembre 2019;

Visto il "Piano della performance 2019-2021" adottato con determinazione presidenziale n. 36 del 9 maggio 2019;

Ravvisata l'opportunità di fornire precisazioni tecniche in ordine alla modalità di conseguimento di alcuni obiettivi e di modificarne altri per adeguarli a nuove condizioni sopravvenute, anche in relazione alle risorse umane disponibili;

Vista la relazione predisposta sull'argomento dalla Direzione generale, nella quale sono rappresentate le intervenute ragioni tecniche, di opportunità e/o le cause oggettive che hanno reso necessarie le modifiche e le integrazioni al Piano della Performance 2019/2021, adottato con determinazione presidenziale n. 36 del 9 maggio 2019

Su proposta del Direttore generale

DETERMINA

- * di adottare le modifiche e le integrazioni al Piano della Performance 2019-2021, adottato con determinazione n. 36/2019, apportate nei paragrafi, nelle sezioni e negli allegati di seguito indicati:

Piano della Performance:

All'interno dei paragrafi 4 ("Obiettivi specifici triennali") e 6 ("Declinazione annuale degli obiettivi specifici triennali"):

Paragrafi 4.4.1 e 6.4.1- ("Riduzione del numero delle posizioni assicurative incomplete")

Allegato Tecnico al Piano della Performance 2019-2021:

Nella sezione "Obiettivi produttivi ed economico-finanziari delle Strutture Territoriali":

- Paragrafo 1.4.1 ("Progetto estratto Conto Lavoratori Pubblici")
- Paragrafo 1.12 ("Gestione Archivi cartacei e Piano di razionalizzazione logistica")

Nella sezione "Obiettivi produttivi ed economico finanziari delle Strutture Centrali":

- Paragrafo 2.4.1. ("Obiettivi istituzionali Direzione Relazioni Esterne")

Nella sezione "Obiettivi produttivi ed economico finanziari dei Professionisti e Medici":

- Paragrafo 3.1.1. ("Professionisti legali e medici")
- di trasmettere la presente determinazione al Consiglio di indirizzo e vigilanza e all'Organismo indipendente di valutazione;
- il Direttore generale adotterà tutti i successivi atti di competenza.

Il Piano della performance 2019-2021, così come sopra modificato, unitamente ai suoi allegati, è parte integrante della presente determinazione e sostituisce quello adottato con determinazione n. 36/2019.

Il Piano della performance 2019-2021 aggiornato dovrà essere pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale ed inserito nel Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Prof. Pasquale Tridico

Documento firmato in originale

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Piano della performance 2019-2021

Sommario

Presentazione del Piano	4
1. L'Istituto: la missione	5
1.1. L'INPS digitale	10
1.2. Organizzazione	13
1.2.1. Le articolazioni dell'Istituto.....	15
1.3. I dipendenti.....	15
2. Dati di produzione 2018.....	17
2.1. Produzione	17
2.2. Produttività e indici di giacenza.....	18
2.3. Qualità	20
2.4. Obiettivi specifici di Ente	21
2.5. I risultati finanziari	22
Obiettivi specifici di Ente.....	26
3. Pianificazione triennale 2019 - 2021	26
3.1. Quadro strategico di riferimento e indicazioni programmatiche	26
3.2. Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	28
4. Obiettivi specifici triennali	30
4.1. Incremento Accertamento Entrate.....	31
4.2. Miglioramento della Gestione Contenzioso Amministrativo.....	31
4.3. Protezione sociale: ottimizzazione dei flussi relativi alle domande di Reddito di Cittadinanza, di prestazioni a sostegno della famiglia e di Invalidità civile	32
4.4. Dipendenti pubblici: ricostruzione della carriera contributiva e miglioramento dei tempi di liquidazione delle pensioni	33
4.4.1. Riduzione del numero di posizioni assicurative incomplete.....	33
4.4.2. Contrazione dei tempi di liquidazione pensioni pubbliche.....	34
4.5. Incremento qualità delle prestazioni collegate alla cessazione/ sospensione rapporto di lavoro	35
4.6. Miglioramento della qualità percepita dall'utente	36
5. La Programmazione annuale.....	37

5.1.	Obiettivi specifici dei dirigenti delle strutture territoriali.....	37
5.2.	Obiettivi specifici dei dirigenti delle direzioni centrali.....	37
6.	Declinazione annuale degli obiettivi specifici triennali.....	39
6.1.	Incremento Accertamento Entrate.....	39
6.2.	Miglioramento della Gestione Contenzioso Amministrativo.....	41
6.3.	Protezione sociale: ottimizzazione dei flussi relativi alle domande di Reddito di Cittadinanza, di prestazioni a sostegno della famiglia e di Invalidità civile.	42
6.4.	Dipendenti pubblici: ricostruzione della carriera contributiva e miglioramento dei tempi di liquidazione delle pensioni	44
6.4.1.	Riduzione del numero di posizioni assicurative incomplete.....	44
6.4.2.	Contrazione dei tempi di liquidazione pensioni pubbliche.....	45
6.5.	Incremento qualità delle prestazioni collegate alla cessazione/ sospensione rapporto di lavoro	45
6.6.	Miglioramento della qualità percepita dall'utente	46

Presentazione del Piano

Il Piano della Performance si inserisce nel ciclo della *performance*, avviato, per l'anno 2019, con la circolare n. 121/2018 di "avvio del processo di programmazione e budget per l'anno 2019". A partire dal quadro strategico di riferimento, evidenzia il contributo dell'Istituto, delle sue singole strutture e dei dirigenti, in termini di obiettivi specifici, indicatori e target da raggiungere secondo una pianificazione triennale e, a livello operativo, secondo una programmazione annuale.

Pertanto il Piano della Performance è finalizzato a:

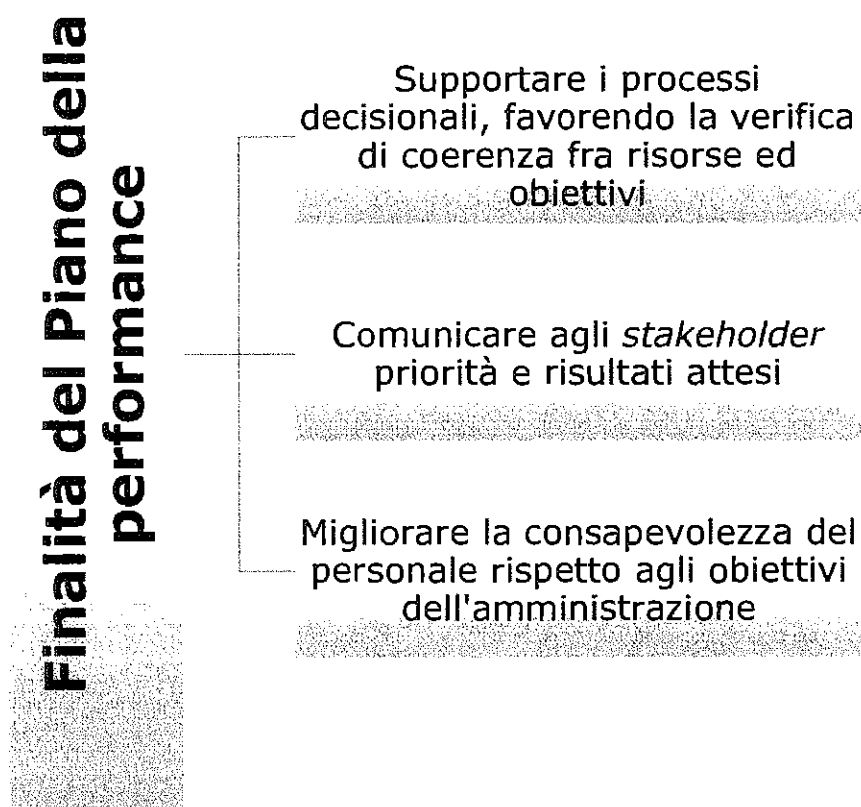


FIG. 1 – FINALITÀ DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Il presente Piano dello Performance ha il seguente sviluppo:

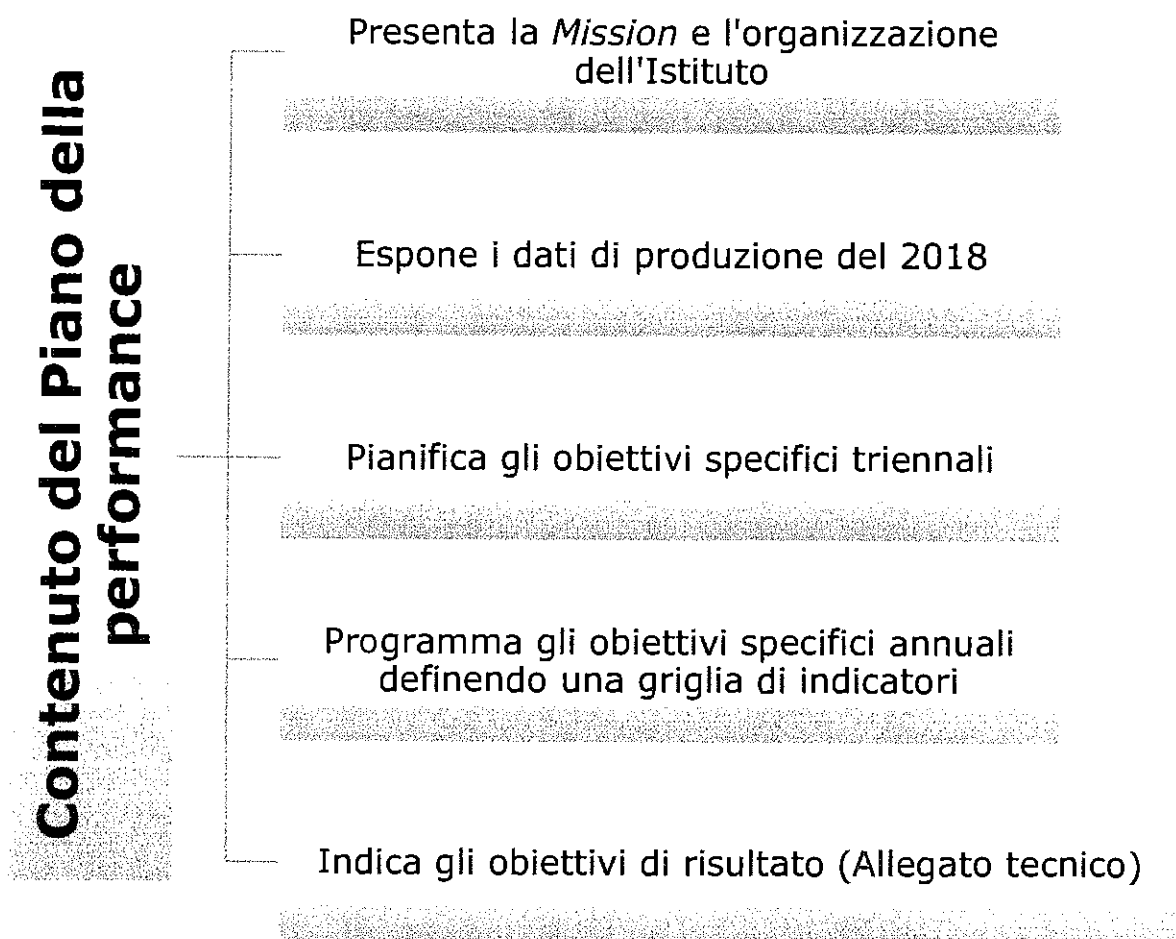


FIG. 2 – I CONTENUTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

1. L'Istituto: la missione

L'INPS ha un essenziale ruolo di protezione sociale e si presenta quale ente nazionale preposto alla gestione dell'intero sistema pensionistico pubblico e privato e quale perno essenziale sul quale si muovono sia la complessa architettura delle prestazioni a sostegno del reddito che larga parte delle prestazioni a carattere assistenziale.

La missione fondamentale dell'Istituto è legata saldamente ai principi costituzionali contenuti nell'art. 38 della Costituzione:

"Ogni cittadino inabile al lavoro e sprovvisto dei mezzi necessari per vivere ha diritto al mantenimento e all'assistenza sociale. I lavoratori hanno diritto che siano preveduti ed assicurati mezzi adeguati alle loro esigenze di vita in caso di infortunio, malattia, invalidità, vecchiaia e disoccupazione involontaria. Gli inabili ed i minorati hanno diritto all'educazione e all'avviamento professionale. Ai

compiti previsti in questo articolo provvedono organi ed istituti predisposti o integrati dallo Stato. L'assistenza privata è libera".

In attuazione di tali principi, nel tempo è stata consolidata e progressivamente estesa - con specifiche norme di dettaglio - la complessa architettura che presiede al sistema di Welfare che gravita intorno all'Istituto. Emerge in proposito la centralità della legge n. 88 del 1989 in cui la missione istituzionale dell'Inps viene delineata organicamente. Si rinvia in particolare all'art. 1 della legge n. 88/1989, laddove esplicitamente si dichiara che *"l'Inps, nel quadro della politica economica generale, adempie alle funzioni attribuitegli con criteri di economicità e di imprenditorialità, adeguando autonomamente la propria organizzazione all'esigenza di efficiente e tempestiva acquisizione dei contributi ed erogazione delle prestazioni. Alle medesime finalità deve conformarsi l'azione di controllo e di vigilanza sull'attività dell'Istituto."*

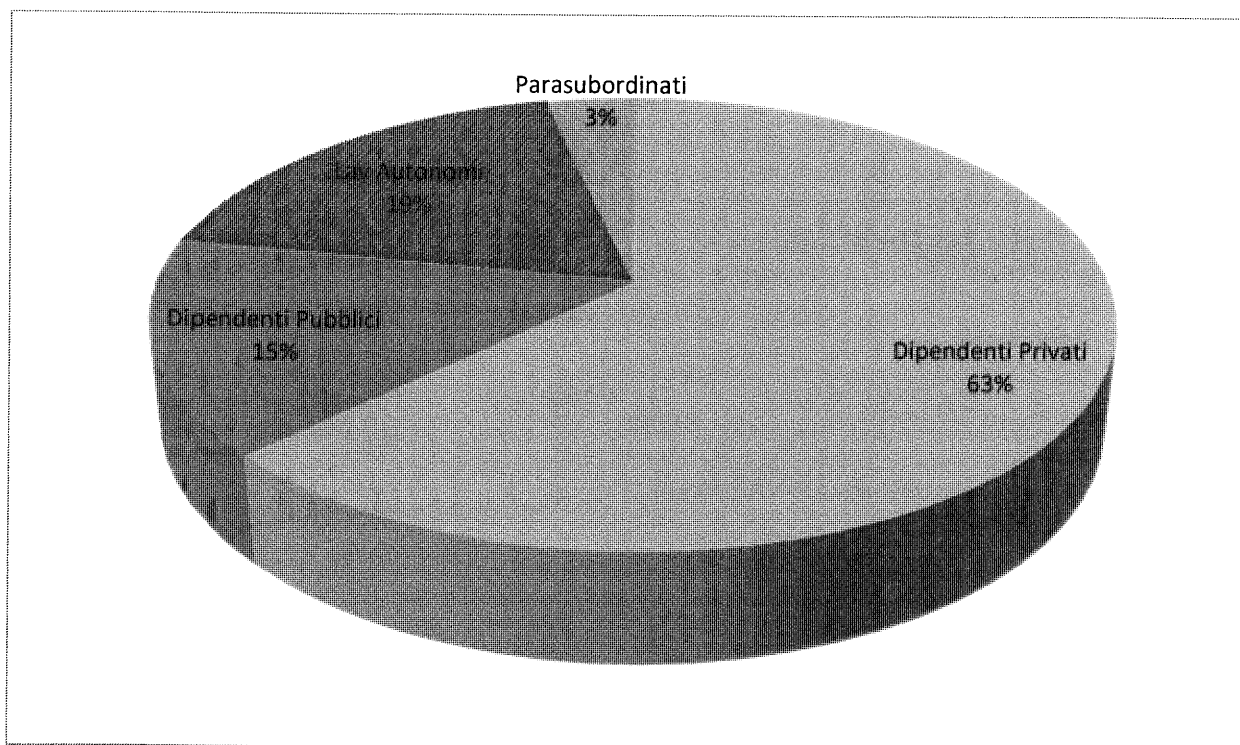
Fornire protezione sociale è dunque la missione dell'Istituto. Una missione sempre più difficile, che richiede grande capacità innovativa, perché ci sono nuovi bisogni non coperti da alcuna assicurazione sociale e la domanda di protezione sociale ha sempre meno natura ciclica e sempre più natura strutturale. Il dipendente dell'Istituto è consapevole di questa responsabilità e se ne fa carico. Di seguito sono riassunti, per le varie categorie di utenti, i principali servizi.

Categoria Utenza	Principali servizi
Lavoratori dipendenti privati	Gestione del conto assicurativo; liquidazione degli ammortizzatori sociali e di altre prestazioni a sostegno del reddito, della maternità e dello stato di malattia; liquidazione pensione
Pensionati del settore privato	Gestione della pensione
Lavoratori/pensionati della pubblica amministrazione	Gestione del conto assicurativo; previdenza complementare; credito e welfare; gestione della pensione
Lavoratori autonomi ed iscritti alla gestione separata di cui all'art. 2 comma legge 335/1995	Gestione del conto assicurativo; erogazione ammortizzatori sociali ed altre prestazioni a sostegno del reddito, della maternità e dello stato di malattia; liquidazione pensione
Imprese	Servizi di gestione del conto e dello stato aziendale
Datori di lavoro domestici	Servizi di gestione del rapporto
Soggetti privi di reddito o in stato di bisogno	Sussidi economici (assegno sociale, reddito e pensione di cittadinanza)

Categoria Utente	Principali servizi
Soggetti disabili	Prestazioni di invalidità civile, Permessi per assistenza
Altre amministrazioni	Rilascio ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente), pagamento per conto dei comuni dell'assegno di maternità e dell'assegno per il terzo figlio; visite mediche di controllo; fase sanitaria (prima visita) del procedimento di invalidità civile previa convenzione con le Regioni

Sono assicurati all'Inps la maggior parte dei lavoratori dipendenti del settore pubblico e privato, così come la maggior parte dei lavoratori autonomi.

Distribuzione degli assicurati per macro categoria



Fonte: Inps -XVII Rapporto Annuale

Il bilancio dell'Istituto, per entità, è il secondo dopo quello dello Stato.

Impatto dell'Inps sul sistema socio-economico nazionale

POPOLAZIONE INTERESSATA	Utenti Inps ¹ su totale residenti	70,7%
-------------------------	--	-------

	Utenti Inps ¹ su totale residenti in età da lavoro e anziani	85,5%
ASSICURATI	Assicurati Inps sul totale degli occupati	97,8%
	Assicurati Inps su forze lavoro ²	85,2%
PENSIONI e PENSIONATI	Pensioni Inps su totale pensioni ³	90,4%
	Pensionati Inps su totale pensionati ³	96,5%

Fonte: Inps – XVII Rapporto Annuale

- 1- Sono compresi i pensionati, i lavoratori assicurati e i beneficiari delle prestazioni a sostegno del reddito.
2- Forze lavoro: secondo la definizione Istat, comprendono le persone occupate e quelle disoccupate in cerca di lavoro.
3- Dati provvisori, aggiornamento archivi a maggio 2018.

L'Istituto inoltre garantisce attività di consulenza ed orientamento a tutte le categorie di utenti elencati su tutte le attività di propria competenza ed ha quindi una continua ed amplissima interazione con l'utenza direttamente o tramite gli intermediari che svolgono un ruolo essenziale nel presidio del complesso sistema di prestazioni garantite dall'Istituto ed operano nei confronti di tutti gli utenti dell'Istituto:

Consulenti del lavoro, Dottori commercialisti ed esperti contabili	Servizi ad aziende con dipendenti, a lavoratori autonomi, ad iscritti alla Gestione separata
Enti di patronato	Domande di liquidazione di pensione e di aggiornamento del conto assicurativo; Domande di invalidità civile; Domande di ammortizzatori sociali e di altre prestazioni a sostegno del nucleo familiare e della maternità
Associazioni di Categoria	Invalidità Civile
CAF	ISEE ed altri servizi
Banche ed Assicurazioni	APE volontaria, Cessione del quinto, Surroghe in mutuo ipotecario
Studi legali	Domande di intervento del Fondo di Garanzia, Contenzioso Amministrativo e Giudiziario

L'Istituto opera, inoltre, in una dimensione internazionale, che assume una sempre maggiore importanza per le ragguardevoli dimensioni raggiunte dai flussi migratori sia dei cittadini comunitari sia dei cittadini non comunitari. Oltre a relazionarsi stabilmente con tutte le altre Istituzioni comunitarie che applicano i

regolamenti comunitari in campo previdenziale, l'Istituto ha concluso numerose convenzioni bilaterali con i seguenti paesi:

Continente	Paese Convenzionato
America	Argentina, Brasile, Canada e Quebec, USA, Uruguay, Venezuela, Messico (solo sulla trasferibilità delle pensioni)
Europa	Isole del Canale e Isola di Man, Paesi dell'ex-Jugoslavia (Bosnia Erzegovina, Kosovo, Macedonia, Montenegro, Serbia), Principato di Monaco, San Marino, Santa Sede, Turchia
Africa	Isole di Capo Verde, Tunisia
Asia	Israele, Corea del Sud (solo per distacco lavoratori all'estero)
Oceania	Australia

Fonte: DC Pensioni

L'accresciuta rilevanza dei flussi migratori ha spinto l'Istituto a partecipare al progetto europeo per creare un **European Social Security Number (ESSN)** che consenta di identificare ogni cittadino che si muova in Europa con un unico codice identificativo valido per tutta l'Unione Europea. Il suddetto codice, a regime, consentirà un più efficace scambio di dati fra i paesi e ridurrà i rischi di frodi o di doppia identità, permettendo anche di monitorare le prestazioni erogate e la contribuzione versata in ogni paese.

Per realizzare le finalità istituzionali in un quadro normativo in costante evoluzione, che impone l'aggiornamento continuo delle procedure e dei servizi, l'Inps adotta modelli organizzativi supportati da soluzioni tecnologiche avanzate, con l'obiettivo di fornire agli utenti risposte soddisfacenti sotto il profilo della qualità e della tempestività, attuando un nuovo modo di fare servizio, attraverso l'integrazione della logica operativa del "lavorare per l'utente" con quella del "lavorare con l'utente".

1.1. L'INPS digitale

Ad aprile 2017 è stata rilasciata la nuova versione del sito web www.inps.it riorganizzato ponendo al centro l'utente. I servizi sono proposti per macro tipologia di utenti, appositamente profilati, e non più secondo la logica organizzativa interna dell'Istituto.

La navigazione del portale è libera: ogni utente può scegliere, spesso in modo intuitivo, il proprio percorso. È possibile esplorare i contenuti per "categoria di utenza" e per "tema", raffinare la navigazione per tipologia di pagina, oppure effettuare ricerche specifiche. Il portale propone automaticamente nuovi contenuti di possibile interesse coerenti con la navigazione.

Inoltre, la nuova struttura di navigazione consente di accedere direttamente al servizio *on line* dalla pagina informativa.

Dal sito web www.inps.it, alla voce "Trova la prestazione", si accede alla pagina con i servizi suddivisi per tipologia di utenza.

Nella tabella seguente sono riportati alcuni dati relativi all'utilizzo del portale internet.

L'utilizzo del portale internet

Accessi al Portale internet Inps.			
Anni 2016 - 2017 - 2018			
Descrizione	2016	2017	2018
N. visitatori nell'anno	546.387.653	401.357.439	449.797.208
Media n. visitatori giornalieri	1.496.952	1.099.609	1.232.321
Picco n. visitatori giornalieri	3.155.790	2.951.354	2.540.183
N. pagine web visitate nell'anno	5.510.355.824	3.698.349.987	4.145.499.197
Media n. pagine visitate al giorno	15.096.865	10.132.466	11.357.532
Picco n. pagine visitate al giorno	28.375.182	28.394.883	22.620.618
N. totale pagine web sul sito	86.390	66.366	69.028
N. moduli on-line	720	737	745

Fonte: Direzione Centrale Organizzazione e Sistemi Informativi

Dal confronto dei dati esposti emerge che:

- nel 2017, i valori sono più bassi rispetto al 2016, in quanto le nuove logiche del portale hanno permesso una più rapida individuazione del servizio richiesto. I dati in tabella sono relativi al numero dei visitatori ed al numero di pagine visitate, ma non presuppongono una riduzione del numero dei singoli utenti. Analogamente la riduzione del numero di pagine di cui si compone il sito è dovuta alla razionalizzazione dei contenuti del nuovo portale. Alla riduzione del numero delle pagine è strettamente correlato il corrispondente calo della media di pagine visitate. Il picco di pagine visitate in un giorno resta invece in linea con il *trend* precedente;
- nel 2018, il *trend* si inverte ed il numero di visitatori e di pagine visitate torna nuovamente ad incrementarsi; si tratta di dati da valutare positivamente in quanto, consolidati gli effetti derivanti dalla nuova struttura, il suddetto aumento è da imputare ad un maggior gradimento (ed utilizzo) del portale; cresce anche il numero di pagine web sul sito e di moduli per tener conto delle numerose riforme legislative che hanno interessato l'Istituto.

Come noto, per l'accesso ai servizi *on-line* è necessario identificarsi con il codice di accesso personale (PIN) che, su richiesta, viene inviato gratuitamente all'utente. A tale riguardo, occorre registrare un aumento degli utenti titolari di PIN che, al 31 dicembre 2018, sono 23.368.392, con un incremento di più del 6% rispetto al 2017.

Utilizzo servizi on line con PIN

Anno	
2015	9.987.009
2016	10.454.090
2017	10.625.942
2018	11.692.895

Fonte: Direzione Centrale Organizzazione e Sistemi Informativi

Accanto agli accessi tramite internet, hanno acquisito grande rilevanza gli accessi tramite i nuovi canali che permettono di interagire con alcuni servizi *on line* presenti sul sito web per mezzo di dispositivi mobili (cellulari, smartphone e tablet).

Accessi tramite altri canali

DESCRIZIONE	2016	2017	2018
Accessi ai servizi Mobile	6.977.011	23.179.819	51.906.111
Quesiti aperti su Linea Inps	949.313	1.153.581	1.388.696
Download applicazioni INPS per Smartphone	981.698	557.533	843.749
Download applicazioni INPS per Tablet	62.371	48.863	54.310

Fonte: Direzione Centrale Organizzazione e Sistemi Informativi

L'“esplosione” nel 2018 dei suddetti servizi deriva dalla diretta accessibilità del portale da questi *device*, oltre che dallo sviluppo di appropriate campagne informative. Anche i corrispondenti servizi sono invocati molto più frequentemente di quanto avvenisse in precedenza, quando occorreva operare da un sito effettivamente differente e dedicato a tali piattaforme. Occorre sottolineare che nel 2018 è stata rilasciata l'applicazione che consente di prenotare l'accesso al Front End di sede.

1.2. Organizzazione

Nei paragrafi seguenti è rappresentata, in sintesi, l'organizzazione dell'Istituto. Maggiori dettagli sono presenti sul sito internet www.inps.it alla voce "L'Istituto" per quanto riguarda gli Organi Istituzionali, mentre alla voce "Amministrazione trasparente" sono disponibili informazioni sull'organizzazione.

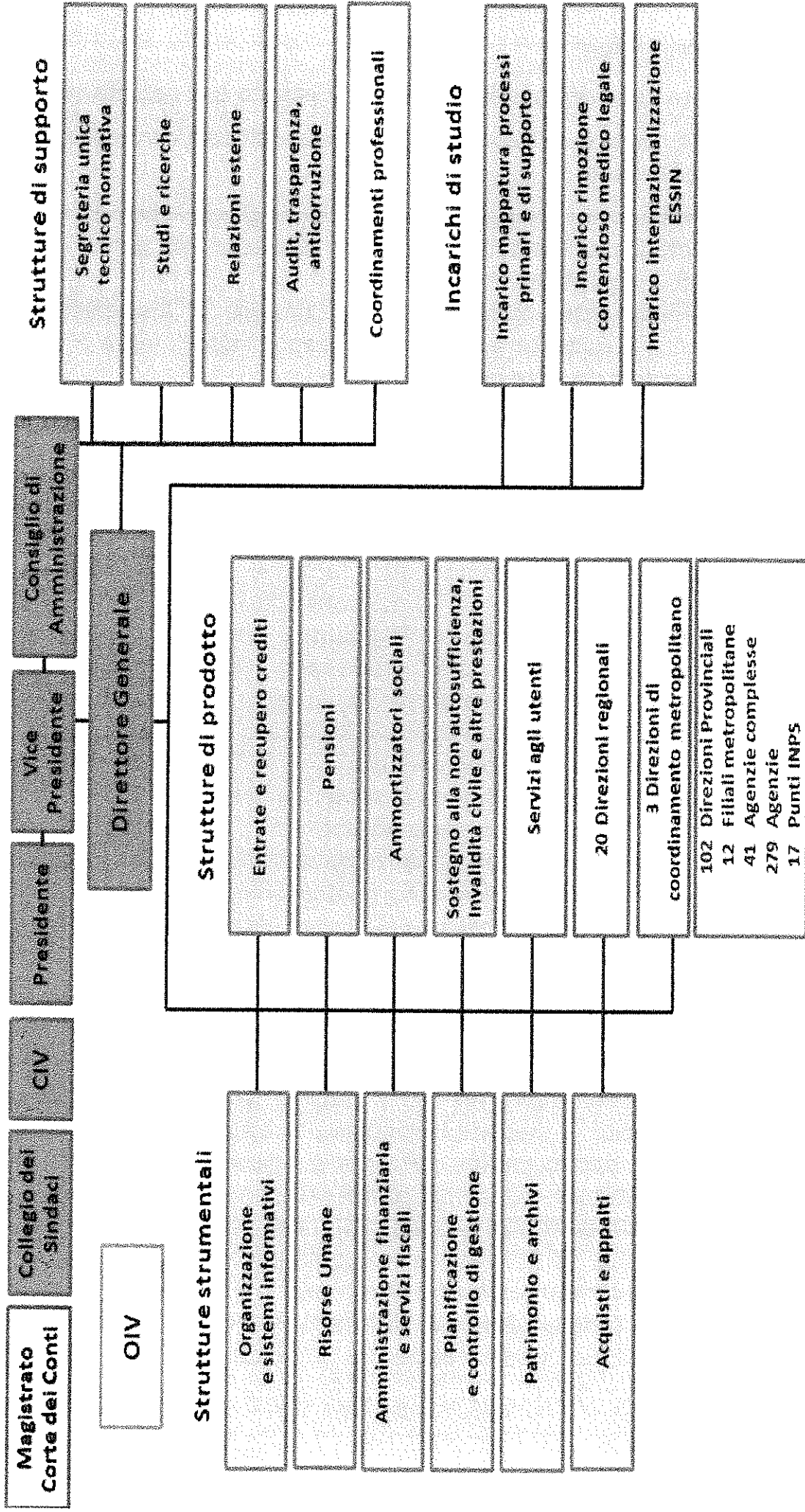


FIG. 3 SCHEMA ORGANIZZAZIONE INPS

Gli Organi istituzionali

L'architettura di governo e di gestione dell'Istituto è di seguito sintetizzata.

Ai sensi della Legge n. 479/1994, da ultimo modificata con legge n. 26/2019, sono Organi dell'Istituto:

- il **Presidente** che convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione ed ha rappresentanza legale dell'Istituto; può assistere alle sedute del Consiglio di indirizzo e vigilanza;
- il **Vice Presidente**, componente del Consiglio di Amministrazione, che sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento e può svolgere tutte le funzioni da esso delegate;
- il **Consiglio di Amministrazione**¹ che predispone i piani pluriennali, i criteri generali dei piani di investimento e disinvestimento, il bilancio preventivo ed il conto consuntivo; approva i piani annuali nell'ambito della programmazione; delibera i piani d'impiego dei fondi disponibili e gli atti individuati nel regolamento interno di organizzazione e funzionamento. Il Consiglio, inoltre, esercita ogni altra funzione che non sia compresa nella sfera di competenza degli altri organi dell'Istituto;
- il **Consiglio di Indirizzo e Vigilanza**, organo di indirizzo politico-strategico dell'Istituto, che predispone, tra l'altro, la Relazione Programmatica in cui sono delineate le linee di indirizzo generale e gli obiettivi specifici dell'Inps e approva il bilancio dell'Istituto predisposto dal Consiglio di Amministrazione dell'Inps;
- il **Collegio dei Sindaci**, organo di controllo, che vigila sull'osservanza della legge e sulla regolarità contabile dell'Istituto.
- il **Direttore Generale**, che ha la responsabilità complessiva della gestione dell'Istituto di cui sovrintende l'organizzazione, l'attività ed il personale, assicurandone l'unità operativa e l'indirizzo tecnico amministrativo.

Operano, altresì, all'interno dell'Istituto:

- il **Magistrato della Corte dei Conti**, nominato dal Presidente della Corte stessa, che esercita un controllo continuativo sulla gestione dell'Istituto;
- i **Comitati Amministratori delle singole gestioni, fondi e casse** che hanno il compito di stabilire le modalità di concessione delle prestazioni e di riscossione dei contributi, decidono sui ricorsi e formulano proposte ai vertici dell'Istituto in materia di contributi e prestazioni;
- il **Comitato Unico di Garanzia (CUG)**, che ha il compito di valorizzare le pari opportunità ed il benessere organizzativo e di vigilare su eventuali situazioni di discriminazione del personale;
- l'**Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)**, che sovrintende alla valutazione della performance, al monitoraggio del funzionamento

¹ La Governance dell'Istituto è stata modificata dall'art 25 del decreto legge n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 26 del 28 marzo 2019.

complessivo dei sistemi di valutazione e della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni.

L'INPS è sottoposto alla vigilanza del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

1.2.1. Le articolazioni dell'Istituto

La struttura dell'Istituto è così articolata:

- Direzione Generale, che, attraverso le Direzioni centrali, svolge le funzioni di impulso delle strategie aziendali, di innovazione dei servizi e di coordinamento delle strutture sul territorio, assicurando il governo dell'intero sistema di gestione dell'Ente;
- Strutture territoriali: Direzioni regionali, Direzioni di coordinamento metropolitano, Direzioni provinciali, Filiali metropolitane e provinciali, Strutture sociali, Agenzie, Punti Inps, i Presidi Inps presso i Consolati. Tali strutture qualificano, per i diversi livelli di competenza, la presenza dell'Istituto sul territorio nazionale e internazionale; a supporto del territorio opera la Direzione Servizi per l'Utenza, fisicamente incardinata presso la Direzione generale;
- Coordinamenti generali professionali, articolati in Coordinamenti centrali a livello di Direzione generale, che svolgono funzioni professionali in materia legale, statistico-attuariale, medico-legale e tecnico-edilizia;
- Uffici di Supporto agli Organi, che svolgono attività di supporto agli Organi;
- Incarichi di consulenza, studio e ricerca inerenti progetti su tematiche specifiche.

1.3. I dipendenti

Nell'attuale sistema, l'INPS svolge una funzione di particolare rilevanza nell'erogazione diretta di servizi e prestazioni a cittadini ed imprese. Si tratta di attività di particolare complessità, per la difficoltà e mutevolezza del quadro giuridico che ne regola i contorni e che rende indispensabile configurarne lo svolgimento non solo in termini di mero adempimento, ma sempre più in ottica di prestazione di servizi avanzati di consulenza. La qualità e professionalità delle risorse umane, unitamente alla capillarità della presenza sul territorio, costituiscono pertanto un fattore determinante ai fini dell'efficienza e dell'efficacia del servizio reso e della conseguente soddisfazione dell'utenza.

La consistenza del personale in servizio al 31 dicembre 2018 era di 26.974 unità con una diminuzione rispetto al 2017 di 1.055 unità (al 31 dicembre 2017

erano in forza 28.029 unità), nonostante l'assunzione di complessive 251 unità, di cui 227 vincitori di concorso. Nel 2019 dovrebbe assistersi, quanto meno, ad un assestamento della consistenza, in ragione degli specifici stanziamenti previsti nella legge di bilancio n. 145/2018 che si aggiungono a precedenti autorizzazioni governative, per un totale di circa 4.000 nuove assunzioni.

Per quanto riguarda la distribuzione del personale sulle diverse strutture organizzative (Direzione generale, Direzioni regionali e Strutture Sociali, Direzioni di coordinamento metropolitano, Direzioni provinciali e Agenzie), se ne evidenzia il prevalente impiego nelle "strutture di produzione". Più del 90% lavora nelle strutture territoriali.

La tabella che segue rappresenta l'articolazione del personale in forza all'Istituto suddiviso per area, qualifica funzionale e genere.

PERSONALE PER STRUTTURA AL 31/12/2018		
STRUTTURA	N. DIPENDENTI	% SU TOTALE
SEDE CENTRALE	2.566	9,5
<i>di cui in Sede Virtuale</i>	125	
<i>di cui nel Progetto ECO</i>	83	
SEDI TERRITORIALI	24.405	90,5
TOTALI	26.971	100

Fonte: Direzione Centrale Organizzazione e Sistemi informativi

PERSONALE PER QUALIFICA FUNZIONALE E GENERE AL 31/12/2018					
AREA/QUALIFICA	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	% MASCHI	%FEMMINE
DIRIGENZA	271	199	470	58%	42%
AREE PROFESSIONALI					
AREA MEDICO LEGALE	281	176	457	61%	39%
AREA TECNICO EDILIZIA	63	17	80	79%	21%
AREA STATISTICO ATTUARIALE	17	23	40	43%	58%
AREA PROFESSIONALE LEGALE	144	163	307	47%	53%
CONSULENTE INFORMATICO	1	0	1	100%	0%
TOTALE AREE PROFESSIONALI	506	379	885	57%	43%
AREE A-B-C					
AREA A	565	313	878	64%	36%
AREA B	2002	3.059	5.061	40%	60%
AREA C	8.108	11.548	19.656	41%	59%
TOTALE AREE	10.675	14.920	25.595	42%	58%
INSEGNANTI	5	16	21	24%	76%
TOTALE COMPLESSIVO	11.457	15.514	26.971	42%	58%

Fonte: Direzione Centrale Organizzazione e Sistemi informativi

2. Dati di produzione 2018

I dati riportati nelle tabelle che seguono sono dati di sintesi della produzione rilevati per il periodo 01/01/2018 - 31/12/2018.

2.1. Produzione

La produzione viene calcolata attribuendo ad ogni prodotto gestito un coefficiente di omogeneizzazione, derivante dalla misurazione del tempo mediamente necessario a concludere il procedimento.

Il volume di produzione omogeneizzata si è attestato a quasi 21 milioni di punti, con una percentuale complessiva di realizzazione del budget pari al 99,20% per cui il piano può dirsi pressoché realizzato pur con degli scostamenti non omogenei fra le diverse aree produttive.

PRODUZIONE LORDA dati nazionali per Area di attività	PIANO 2018	consuntivo al 31/12/2018	CONSUNTIVO 2018 vs PIANO 2018
AREA PRESTAZIONI E SERVIZI INDIVIDUALI	10.452.424	9.907.271	-5,22%
ASSICURATO / PENSIONATO	2.149.444	2.312.055	7,57%
PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO	5.121.306	4.845.170	-5,39%
GESTIONE CONTO ASSICURATIVO INDIVIDUALE	1.521.720	1.122.138	-26,26%
SERVIZI COLLEGATI A REQUISITI SOCIO-SANITARI	584.821	658.690	12,63%
PRODOTTI AD ELEVATA SPECIALIZZAZIONE	361.065	327.236	-9,37%
PDAP - PENSIONI	212.592	175.294	-17,54%
PDAP - PRESTAZ. FINE RAPP. E PREVID. COMPL.	351.868	315.017	-10,47%
PDAP - CREDITO E WELFARE	144.265	146.516	1,56%
PALS - PREVIDENZA	5.343	5.155	-3,52%
AREA FLUSSI CONTRIBUTIVI	8.657.264	8.842.177	2,14%
ANAGRAFICHE E FLUSSI	4.694.079	4.834.353	2,99%
ACCERTAMENTO E GESTIONE DEL CREDITO	3.564.645	3.671.626	3,00%
VERIFICA AMMINISTRATIVA	398.540	336.298	-15,62%
ALTRE AREE DI PRODUZIONE (esclusa vigilanza ispettiva)	1.969.597	2.121.684	7,72%
VIGILANZA ISPETTIVA	88.486	90.966	2,80%
CONTROLLO PRESTAZIONI	1.618.941	1.772.970	9,51%
GESTIONE RICORSI AMMINISTRATIVI	231.302	219.439	-5,13%
ARCHIVI DEP-CORR / DIREZIONE ALTRE AREE	119.354	129.275	8,31%

PRODUZIONE LORDA dati nazionali per Area di attività	PIANO 2018	consuntivo al 31/12/2018	CONSUNTIVO 2018 vs PIANO 2018
<i>Controllo del processo produttivo di 2° livello</i>	82.471	121.968	57,76%
TOTALE AREE DI PRODUZIONE (esclusa vigilanza ispettiva) + controllo del processo produttivo	21.161.756	20.993.200	-0,80%

Fonte: Piano Budget 2018 v.4.1

Hanno contribuito in modo decisivo al raggiungimento dei volumi consuntivati sia il piano di sussidiarietà nazionale, che, trasferendo la gestione di prodotti da Regioni (o Aree Metropolitane) con eccesso di prodotto a Regioni con minor carico di lavoro, ha consentito anche un riequilibrio degli stessi, sia alcuni progetti nazionali di miglioramento su settori critici (aggiornamento dei conti individuali degli iscritti alla gestione pubblica, attività di vigilanza documentale, definizione di domande di riliquidazione di pensioni scartate al momento del ricalcolo automatizzato).

Nella tabella seguente sono riportati gli obiettivi ed i risultati sopra descritti.

	Obiettivo pezzi	Consuntivo pezzi	% raggiungimento
Sussidiarietà Nazionale	240.549	366.068	152%
Progetti Nazionali di miglioramento	13.850.824	12.131.310	88%

2.2. Produttività e indici di giacenza

L'indice di produttività è il rapporto fra produzione omogeneizzata delle aree di produzione al netto dell'attività ispettiva e le risorse umane presenti nelle aree di produzione al netto del personale ispettivo e del personale amministrativo utilizzato per i servizi allo sportello e l'attività di consulenza. I risultati rilevati a consuntivo hanno evidenziato una significativa crescita. A fronte di un obiettivo di 124 punti di omogeneizzato, corrispondenti alla produzione che deve essere garantita mensilmente da ogni risorsa, a livello nazionale si è registrato un valore di 138,63 punti, con un incremento di oltre 4 punti rispetto al valore consuntivo del 2017 (133,52). L'incremento di produttività è riconducibile, oltre che al costante impegno del personale, all'attivazione di un piano di sussidiarietà nazionale che ha consentito un più efficace utilizzo delle risorse umane, alla prosecuzione dei progetti nazionali di miglioramento (circolare INPS n. 81/2017),

all'introduzione di nuovi indicatori di qualità, rilevanti per l'erogazione della retribuzione accessoria, il cui presidio ha avuto riflessi anche sulla produttività.

Non sono stati raggiunti gli obiettivi di indice di giacenza². La difficoltà a raggiungere gli obiettivi è derivata dalla contrazione di risorse umane in forza. Tuttavia alcuni indici, rispetto al 2017, migliorano, a volte anche in modo apprezzabile. Migliorano in particolare quasi tutti gli indici delle aree dedicate all'erogazione dei servizi ai cittadini mentre si registra una maggiore difficoltà nell'Area Flussi Contributivi destinata all'aggiornamento dei conti aziendali e all'implementazione della provvista contributiva.

Andamento dell'indice di giacenza in giorni	Consuntivo 2017 (valido solo ai fini del confronto con il 2018)	Piano 2018	Consuntivo al 31/12/2018
AREA PRESTAZIONI E SERVIZI INDIVIDUALI (al netto della Gestione del conto ass.vo indiv.le)	51	36	46
ASSICURATO / PENSIONATO	59	39	49
PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO	31	25	28
SERVIZI COLLEGATI A REQUISITI SOCIO-SANITARI	49	0	37
PRODOTTI AD ELEVATA SPECIALIZZAZIONE	128	34	129
PDAP - PENSIONI	264	90	211
PDAP - PRESTAZ.FINE RAPP. E PREVID.COMPL.	419	161	276
PDAP - CREDITO E WELFARE	57	271	76
PALS - PREVIDENZA	173	39	223
GESTIONE CONTO ASSICURATIVO INDIVIDUALE	142	210	135
AREA FLUSSI CONTRIBUTIVI	92	113	136
ANAGRAFICHE E FLUSSI	89	61	107
ACCERTAMENTO E GESTIONE DEL CREDITO	93	160	161
VERIFICA AMMINISTRATIVA	110	88	108
ALTRE AREE DI PRODUZIONE (esclusa vigilanza ispettiva)	125	108	132
CONTROLLO PRESTAZIONI	125	106	134
GESTIONE RICORSI AMM.VI	128	120	120
TOTALE AREE DI PRODUZIONE (esclusa vigilanza ispettiva e controllo produttivo)	74	72	91

Fonte: Piano Budget 2018 v.4.1: i dati consuntivi derivano anche dalle riprogrammazioni effettuate in corso d'anno

² L'indice di giacenza su base annua è calcolato utilizzando la seguente formula: (giacenza annua omogeneizzata/ pervenuto annuo omogeneizzato) *365. Misura, in giorni, il tempo necessario a definire la produzione omogeneizzata giacente.

Si rammenta che il consuntivo dell'indice di giacenza dell'anno precedente può essere soggetto a variazioni, per garantire la confrontabilità con l'anno corrente e tener conto, tra l'altro, di possibili rimodulazioni degli aggregati di produzione e/o rideterminazione dei coefficienti d'omogeneizzazione. Nel corso del 2018, è stata in particolare pubblicata la circolare INPS n. 76 che ha riallocato alcuni prodotti dell'Area Flussi Contributivi nell'area Prestazioni e Servizi Individuali.

Il miglioramento di alcuni indici di giacenza, rispetto all'anno precedente, è confermato dalla riduzione della massa complessiva di prodotti da lavorare, in valore assoluto, nonostante la già segnalata riduzione del numero di risorse umane verificatesi nel 2018. Il report riassume l'indice di deflusso in termini di singole lavorazioni, calcolato come rapporto tra le lavorazioni definite e quelle pervenute nell'anno.

Indici di deflusso per Area	Consuntivo Anno 2018
PRESTAZIONI E SERVIZI INDIVIDUALI	1,01
FLUSSI CONTRIBUTIVI*	1,44
ALTRE AREE DI PRODUZIONE (esclusa vig.isp.)	1,03
Totale aree produzione (esclusa vig.isp.)	1,16

*Il suddetto risultato è influenzato dalla riallocazione operata dalla circolare n.76/2018

Fonte: Piano Budget 2018 v.4.1

2.3. Qualità

La valutazione della performance organizzativa delle strutture di produzione, in Istituto, si fonda – oltre che su obiettivi di produttività - sulla misurazione del miglioramento della qualità dei servizi erogati, valutata attraverso un complesso sistema di indicatori esposti all'interno del cosiddetto 'Cruscotto direzionale'.

Nel Cruscotto direzionale viene inserito, per ognuno dei principali prodotti (ad es. Pensioni anticipate e di vecchiaia, NASPI, Dilazioni di Pagamento di Avvisi di addebito, Ricorsi amministrativi) un indicatore coerente con il bisogno sociale sotteso al prodotto ed un obiettivo migliorativo sia rispetto ai risultati consuntivi di gruppi di strutture obiettivi omogenee (c.d. obiettivo di Budget) sia rispetto al risultato consuntivo dell'anno precedente della stessa struttura di produzione.

I singoli obiettivi vengono trasformati in numeri indice sintetici, dapprima a livello di singola Area Produttiva e, infine, a livello dell'intera Area di Produzione. Vengono misurate le variazioni (positive o negative) rispetto ai singoli obiettivi e, in modo aggregato, rispetto ai valori Indice-obiettivo. Una variazione positiva esprime quindi un miglioramento della qualità dei servizi offerti; una variazione negativa, un peggioramento.

Nel corso del 2018 è proseguita l'azione - iniziata nel 2017 - di revisione della composizione del Cruscotto direzionale, ampliando complessivamente la *baseline*, eliminando indicatori afferenti a bisogni sociali non più attuali ed inserendone altri, orientati alla creazione di valore per l'utente e per l'Istituto e tesi ad evidenziare l'effettiva qualità percepita dagli utenti.

Dalla tabella riportata di seguito, emerge una variazione positiva dell'Indicatore sintetico di qualità delle aree di produzione relativamente all'anno precedente e quindi un miglioramento dei servizi offerti. Si registra viceversa uno scostamento negativo rispetto agli obiettivi di budget i quali, come già evidenziato, sono fissati attraverso criteri maggiormente selettivi nascenti dal confronto fra sedi.

QUALITA'	Anno 2017	Anno 2018
Variatione Indicatore sintetico Aree di Produzione rispetto a:		
Anno precedente	15,96 %	7,02%
Budget	13,11 %	- 1,23%

Fonte: Cruscotto Gestionale 2017 e 2018

2.4. Obiettivi specifici di Ente

Nel 2018, per la prima volta, sono stati introdotti nel sistema di misurazione gli obiettivi specifici di ente ex art. 5 D. Lgs. 150/2009 e s.m.i.. Sono obiettivi individuati programmati per misurare la performance di amministrazione, nel suo complesso, rispetto a settori che hanno valenza strategica per l'Istituto e/o l'utenza che con essa si rapportano.

Il risultato sintetico, dato dalla media ponderata dei risultati dei singoli indicatori è positivo (+0,34%), pur con risultati diversi sui vari indicatori, a testimonianza dell'impegno profuso nel presidio delle attività sottese agli indicatori.

Meritano di essere sottolineati, in particolare:

- i risultati positivi rispetto all' "Incremento Accertamento Entrate" ed al "Miglioramento della qualità percepita dall'utenza";
- le difficoltà sugli obiettivi "Riduzione del numero di posizioni assicurative incomplete" e "Riduzione dei tempi di definizione dei prodotti gestionali delle pensioni pubbliche"

OBIETTIVO SPECIFICO DI ENTE	Risultato %	Effettivo	Obiettivo
------------------------------------	--------------------	------------------	------------------

Incremento Accertamento Entrate	12,61		
Valori della Produzione Contributi (in Euro)		11.598.380.188	8.818.109.653
Realizzazione Progetti		100%	100%
Riduzione del numero di posizioni assicurative incomplete	-6,33		
Indice Conti Individuali (indice di calcolo degli indicatori)		102	105
Implementazione Posizione Individuale dei Dipendenti Pubblici (domande definite)		264.993	236.862
Gestione scarti Riscatti e Ricongiunzioni Gestione Pubblica (posizioni definite)		9.113.703	7.844.668
Realizzazione Progetti		100%	100%
Riduzione tempi definizione dei prodotti gestionali delle Pensioni Pubbliche	-8,56		
Indice giacenza PDAP (in giorni)		211	188
Realizzazione Progetto		100%	100%
Miglioramento della gestione del contenzioso Amministrativo	-3,21		
Indici Ricorsi amministrativi (indice di calcolo degli indicatori)		99	105
Realizzazione Progetti		100%	100%
Miglioramento della qualità percepita dall'utente	7,18		
Indice sintetico di qualità Area Customer Care (indice di calcolo degli indicatori)		118	105
Realizzazione Progetto		100%	100%
RISULTATO NAZIONALE	100,34		

2.5. I risultati finanziari

Il processo di pianificazione e programmazione viene elaborato in coerenza con i contenuti ed il ciclo di programmazione economico-finanziaria e del Bilancio Preventivo.

Nella sezione "Dati ricerche e bilanci", presente nel sito internet dell'Istituto, è possibile accedere ai documenti ufficiali prodotti e diffusi dall'Inps per

rendicontare i propri risultati di attività (Rapporti annuali), ai Bilanci preventivi e consuntivi ed ai Bilanci sociali, oltre che al sistema di banche dati (Osservatori) che l'Istituto aggiorna periodicamente.

Le voci di entrata ed uscita sono in larga prevalenza condizionate direttamente dalle disposizioni normative in materia di entrate e prestazioni. Il conseguente impatto sul bilancio d'Istituto prescinde, pertanto, dall'azione gestionale. Rappresentano un'eccezione le attività collegate all'*“Indicatore di Efficacia Economico Finanziaria della produzione - Contributo alla riduzione del debito pubblico”*, che dispiegano pertanto effetti diretti su quelle dinamiche di bilancio per le quali l'Istituto può direttamente incidere per mezzo dell'esercizio della discrezionalità amministrativa.

I riflessi positivi dell'azione amministrativa, direttamente verificabili sul bilancio finanziario, sono valutati sotto il duplice profilo delle Entrate e delle Uscite.

In particolare, per le Entrate si è scelto di rilevare l'incremento finanziario riconducibile ad una più efficiente ed efficace gestione delle attività di accertamento contributivo, gestione dei riscatti e delle ricongiunzioni, difesa dell'Istituto per il contenzioso in materia contributiva, variazione delle riserve gestionale sui crediti (relative ai crediti da attivare).

Per le Uscite, risulta oggetto di attenzione la riduzione di spesa ottenuta per effetto di una più efficiente ed efficace gestione delle attività produttive riconducibili alla liquidazione delle prestazioni senza erogazione di interessi legali, all'accertamento delle prestazioni indebitamente erogate, alle azioni surrogatorie nei confronti di terzi, all'attività di controllo sanitario della malattia e invalidità, all'azione di difesa dell'Istituto in materia previdenziale e assistenziale.

Nel momento della redazione del presente piano, i risultati finanziari conseguiti, esposti nella tabella seguente, non sono ancora definitivi poiché la chiusura dell'esercizio finanziario è posticipata rispetto ai tempi di approvazione del piano della performance.

Tuttavia i valori obiettivo appaiono già conseguiti e potranno quindi essere consolidati con la chiusura dell'esercizio finanziario. E' opportuno segnalare i notevoli risultati conseguiti, in termini di accertamento, verso gli enti datori di lavoro del settore pubblico, di maggior accertamento da prestazioni indebite ed i saldi sentenze (favorevoli/sfavorevoli) molto positivi.

Indicatore di Efficacia Economico-finanziaria della Produzione (IEEP)	RIEPILOGO NAZIONALE			
	Esercizio 2018 - Dicembre	Obiettivo 2018	Obiettivo di periodo 2018	Pre-consuntivo di periodo 2018
COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE				
Valore della Produzione Contributi (MAGGIORI ENTRATE)	9.216.767.592	9.216.767.592	12.220.163.583	32,6%
Accertamento Contributi in fase di Gestione Flussi	7.385.211.150	7.385.211.150	9.163.111.814	24,07%
Accertamento Contributi	993.336.662	993.336.662	1.267.953.575	27,65%
di cui Accertamenti da vigilanza ispettiva	432.307.366	432.307.366	439.873.419	1,70%
di cui Accertamenti da vigilanza documentale	283.828.986	283.828.986	346.705.996	22,15%
di cui Accertamenti da DMV	277.200.310	277.200.310	481.574.180	73,73%
Accertamento ECA/DD.PP	439.561.841	439.561.841	1.167.314.799	165,56%
di cui Accertamento ECA	119.744.574	119.744.574	354.025.343	195,65%
di cui Accertamento DD.PP	319.817.267	319.817.267	813.289.455	154,30%
Accertamento benefici in sede di pensione/TFS	14.215.050	14.215.050	13.740.418	-3,34%
Riscatti e ricongiunzioni	363.062.646	363.062.646	513.834.444	41,53%
Saldo sentenze favorevoli/ sfavorevoli Contributi	21.380.243	21.380.243	94.208.513	340,63%
COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE				
Valore della Produzione Prestazioni (MINORI USCITE)	3.771.467.531	3.771.467.531	5.228.300.285	38,6%
Interessi legali (-)	15.544.129	15.544.129	4.531.831	70,85%
di cui Interessi legali da prestazioni previdenziali	9.708.369	9.708.369	2.711.262	72,06%
di cui Interessi legali da prestazioni per ammortizzatori sociali	1.455.422	1.455.422	861.780	40,79%
di cui Interessi legali da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre	4.383.338	4.383.338	958.809	78,13%
Accertamento prestazioni indebite	1.765.860.915	1.765.860.915	2.747.332.114	55,58%
di cui Accertamento da prestazioni previdenziali indebite	799.868.840	799.868.840	1.314.491.927	64,34%
di cui Accertamento da prestazioni indebite per non autosufficienza e invalidità civile	230.417.590	230.417.590	460.892.980	100,03%
di cui Accertamento da prestazioni previdenziali indebite PDAP	9.921.300	9.921.300	11.414.226	16,22%
di cui Accertamento da prestazioni indebite per ammortizzatori sociali	725.753.185	725.753.185	960.532.980	32,35%
Minori prestazioni da vigilanza	547.790.739	547.790.739	531.080.601	-3,05%
di cui minori prestazioni da vigilanza ispettiva	243.925.000	243.925.000	403.308.500	65,34%
di cui minori prestazioni da vigilanza documentale	303.865.739	303.865.739	127.774.101	-57,95%
Azioni surrogatorie	38.816.052	38.816.052	43.625.149	12,39%
di cui Azioni surrogatorie da prestazioni previdenziali	7.299.062	7.299.062	7.535.254	3,24%
di cui Azioni surrogatorie da prestazioni per ammortizzatori sociali	22.663.805	22.663.805	26.925.585	18,80%
di cui Azioni surrogatorie da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre	8.853.185	8.853.185	9.164.310	3,51%
VMC - Annullamento prestazioni dirette malattia	23.720.409	23.720.409	16.247.304	-31,50%
Revoche prestazioni Invalidità civile	57.693.427	57.693.427	79.821.782	38,36%
Saldo sentenze favorevoli/ sfavorevoli Prestazioni	1.353.130.118	1.353.130.118	1.814.725.165	34,11%
Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione (IEEP) - TOTALE NAZIONALE	12.988.235.124	12.988.235.124	17.448.463.848	34,3%

Obiettivi specifici di Ente

Obiettivi specifici di Ente

3. Pianificazione triennale 2019 - 2021

3.1. Quadro strategico di riferimento e indicazioni programmatiche

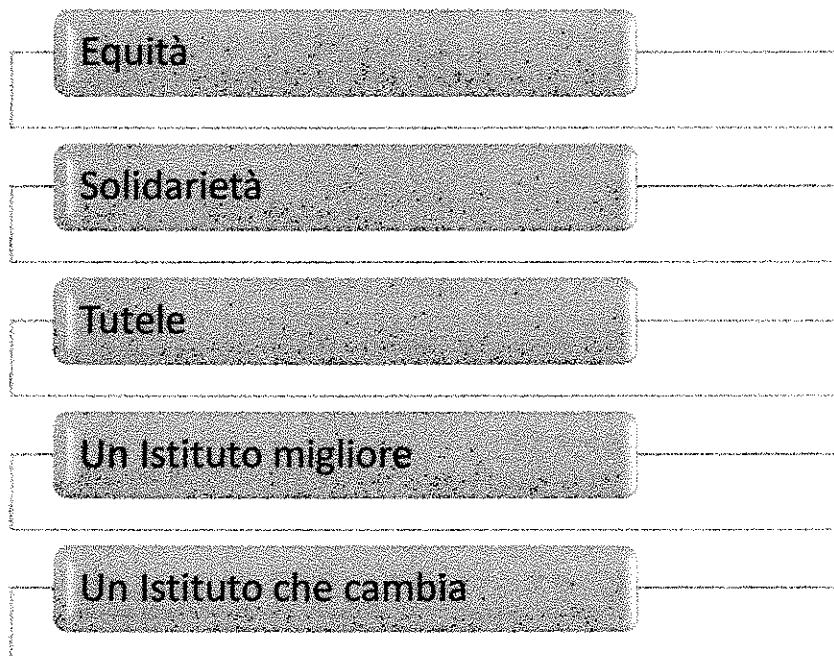
L'evoluzione del mercato del lavoro, caratterizzato da una più ampia flessibilità rispetto al passato dei rapporti di lavoro, ha generato nuove e quotidiane sfide per i sistemi di welfare, ponendoli di fronte all'esigenza di fronteggiare nuovi rischi sociali.

Tali processi hanno determinato l'evoluzione rapida degli scenari legislativi, che hanno posto l'Istituto ancora più al centro del sistema di welfare ed assegnato ulteriori compiti di alto valore sociale e creato una maggiore richiesta di protezione sociale. Tale tendenza è proseguita anche con l'ultima legge di bilancio n. 145/2018 e nel successivo decreto legge n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito con legge n. 26 del 28 marzo 2019, che coinvolgono l'Istituto nell'attuazione delle principali riforme ivi previste (reddito e pensione di cittadinanza, inserimento di nuove fattispecie di pensione di anzianità collegate alla c.d "quota 100", interventi sulle pensioni di importo più elevato) con evidenti e diffuse ricadute sull'operatività dell'Istituto.

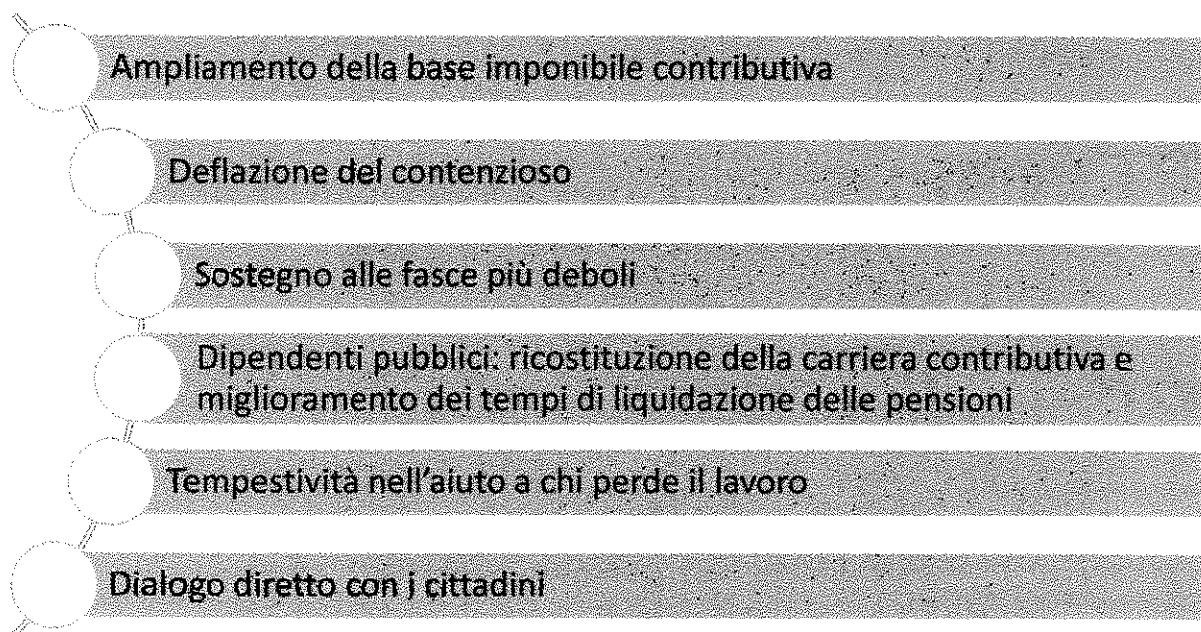
In tale contesto l'Inps è chiamato ad assicurare l'adempimento della propria missione istituzionale, attraverso un processo continuo di innovazione e semplificazione del proprio modello organizzativo e tecnologico e di erogazione dei servizi ai cittadini e alle aziende.

Con le Determinazioni presidenziali n. 176/2017 e n. 193/2017 sono stati apportati aggiornamenti al modello organizzativo delle Strutture produttive dell'Istituto per assicurare una maggiore funzionalità complessiva del sistema a fronte dei rapidi cambiamenti del contesto sociale, economico e normativo di riferimento, tenuto conto delle crescenti funzioni in materia di protezione sociale affidate all'Istituto e della trasformazione della domanda di servizio di cittadini e contribuenti, che si polarizza sempre di più sui bisogni informativi e di consulenza oltre che sulle domande di prestazioni. La circolare n. 76/2018 ha attuato le suddette determinazioni, dando inoltre ulteriore impulso ai processi di integrazione fra gestione pubblica e privata, valorizzando la gestione integrata dell'offerta di servizi, finalizzando i canali di accesso e di erogazione del servizio alle esigenze di prossimità e accessibilità agli utenti. Una particolare attenzione è stata posta all'aggiornamento dei conti individuali, nel settore pubblico, quale presupposto per un miglioramento nell'erogazione delle prestazioni del settore.

Il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza con deliberazione n. 11 del 27 giugno 2018, ha approvato la relazione programmatica per il triennio 2019/2021, nella quale ha definito gli indirizzi da seguire nel suddetto periodo. L'articolato provvedimento è disponibile sul sito dell'Istituto (www.inps.it). I numerosi obiettivi definiti sono stati ricondotti a 5 macro linee strategiche:



Le linee di indirizzo del CIV sono state recepite nella determinazione Presidenziale n. 119 del 19 settembre 2018 che ha individuato e declinato 6 Linee Guida Gestionali per il 2019, coerenti con le Linee Strategiche del CIV.



3.2. Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Il "*Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021*", è stato adottato con determinazione presidenziale n. 2 del 16 gennaio 2019, e approvato in via definitiva con deliberazione del CIV n. 4 del 19 febbraio 2019.

Il Piano è stato adottato ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190, attraverso un'attività di aggiornamento ed integrazione del precedente Piano 2018 - 2020, svolta con riferimento alle iniziative assunte in materia di anticorruzione nel corso del 2018 ed a quelle pianificate per il triennio di riferimento.

In sintesi, il Piano:

- delinea la strategia anticorruzione dell'Istituto, esplicitando le misure di prevenzione della corruzione e le relative disposizioni applicative interne, nonché le modalità di attuazione del sistema di "*gestione del rischio*" e gli esiti, al momento, conseguiti. Tra le novità, si segnalano i nuovi paragrafi dedicati al sistema dei controlli del processo produttivo, al processo di centralizzazione degli acquisti in INPS, alle verifiche sui commissari di gara, all'analisi del rapporto tra i risultati dell'attività di audit e il sistema di "*gestione del rischio*".

- riserva un paragrafo alla rotazione ordinaria del personale, nell'ambito del quale, in ottemperanza alla richiesta formulata dal CIV nella delibera n. 6 del 17.04.2018, sono riportati i criteri esposti nel "*Regolamento in materia di rotazione del personale di cui alla Legge 190/2012*" già adottato con determinazione presidenziale n. 26/2018.
- ricomprende un apposito capitolo dedicato alla "*Trasparenza*", che esplicita le attività e gli obiettivi afferenti all'attuazione della normativa in tema di obblighi di pubblicazioni e gestione delle istanze di accesso civico semplice e generalizzato.

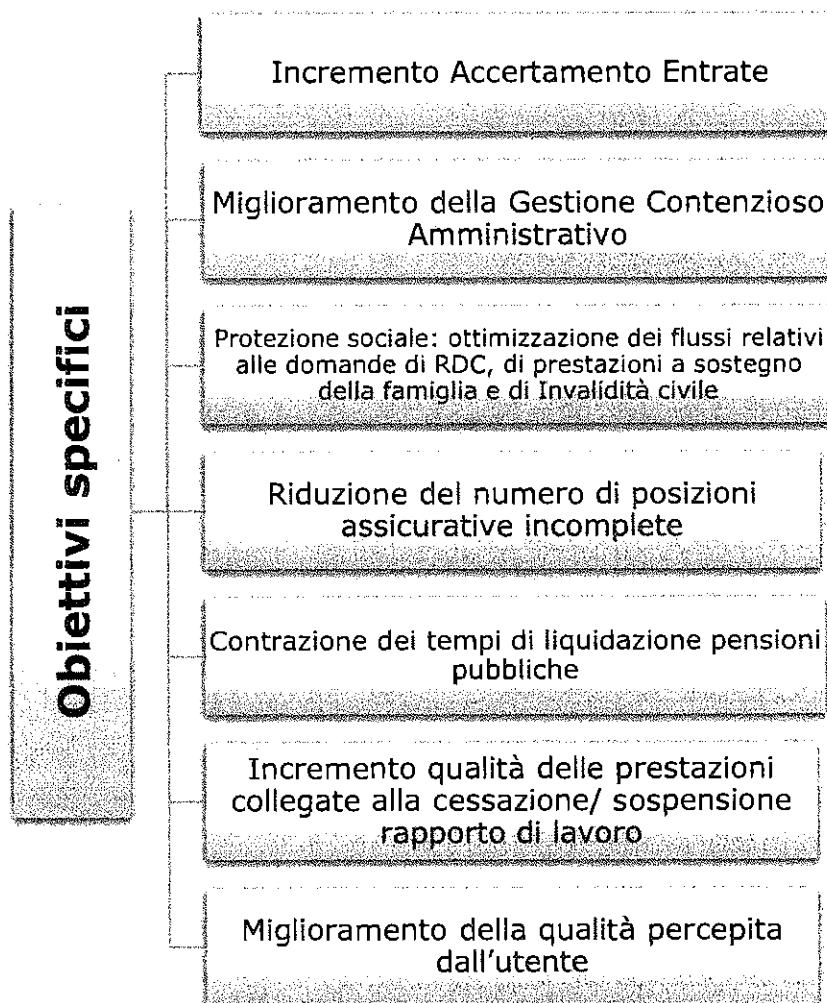
Il Piano reca in allegato:

- il "*Registro dei rischi corruzione*", aggiornato a seguito delle attività svolte nel corso del 2018;
- le schede riepilogative delle misure di prevenzione della corruzione "*ulteriori*" ed "*obbligatorie*" - con indicazione delle relative modalità e tempistica di attuazione - anch'esse aggiornate alla luce delle iniziative intraprese nel 2018;
- l'elenco dei soggetti responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, informazioni e dati rinvenibili nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito istituzionale;
- l'elenco degli *Stakeholder* della Direzione Generale;
- le fonti normative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- la metodologia adottata per l'attuazione del sistema di gestione del rischio.

Il Piano è stato divulgato con messaggio Hermes n.908 del 5 marzo 2019 e pubblicato sulla rete intranet e sulla sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito istituzionale.

4. Obiettivi specifici triennali

Partendo dalle suddette indicazioni programmatiche, vengono fissati i seguenti obiettivi specifici ai sensi dell'art. 5 D.Lgs n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017 (attuativo della *c.d.* riforma Madia):



Si tratta di obiettivi, definiti su base triennale, strettamente collegati ed attuativi delle linee guida gestionali e che rivestono carattere strategico per l'amministrazione.

Gli obiettivi individuati impegnano indistintamente tutte le strutture di produzione ed inoltre, come emergerà dalla connessa programmazione annuale, numerose Direzioni Centrali coinvolte attraverso Programmi Operativi, dal contenuto innovativo, la cui realizzazione è strumentale al conseguimento degli obiettivi specifici.

4.1. Incremento Accertamento Entrate

Le attività da realizzare hanno l'obiettivo di potenziare le attuali funzioni della gestione delle denunce contributive ed i relativi controlli, già previsti per tutte le gestioni previdenziali, comprese quelle pubbliche, migliorando così anche le previsioni di gettito.

Un sistema di monitoraggio delle riscossioni da accertamento di vigilanza documentale e vigilanza ispettiva, in sinergia con INL, consentirà il consolidamento delle metodologie e delle procedure automatizzate di contrasto alla simulazione dei rapporti di lavoro finalizzata alla indebita fruizione di prestazioni previdenziali e la rilevazione della congruenza tra accertato e riscosso. Queste attività, inoltre, consentiranno il tempestivo recupero del debito contributivo e delle ulteriori posizioni debitorie anche attraverso le necessarie iniziative di revisione dell'inquadramento previdenziale dei soggetti contribuenti.

L'andamento delle attività collegate all'accertamento delle entrate è misurato attraverso uno specifico indicatore i cui valori-obiettivo, fissati per il triennio, vengono esposti nella tabella che segue.

Indicatore	Obiettivo 2019	Obiettivo 2020	Obiettivo 2021
Valore della Produzione Contributi (Maggiori Entrate DCERC) in Euro	+ 2% (obiettivo 2018)	+2% obiettivo 2019	+ 2% Obiettivo 2020

4.2. Miglioramento della Gestione Contenzioso Amministrativo

L'obiettivo principale è il miglioramento delle prassi lavorative - sia degli operatori interni che degli intermediari esterni - per la gestione del contenzioso e l'applicazione dell'autotutela per neutralizzare il rischio di un'evoluzione delle controversie in sede giudiziaria. Un secondo obiettivo è la predisposizione di un sistema di rilevazione dei costi diretti ed indiretti del contenzioso sostenuti per quelle casistiche in cui l'Istituto risulta a più riprese soccombente, nonché delle cause che ne hanno determinato la soccombenza.

In materia di Invalidità Civile si metteranno in campo soluzioni volte all'incremento del presidio delle attività peritali da parte del personale medico, ed il coinvolgimento degli intermediari dell'Istituto sull'attuazione dei procedimenti in materia di Invalidità Civile per l'omogeneità degli aspetti organizzativi e applicativi in tutte le strutture territoriali.

In materia di contenzioso sui provvedimenti di autorizzazione alla Cassa Integrazione Ordinaria si punta alla riduzione del numero di ricorsi al competente

Comitato Centrale, all'eliminazione delle criticità a livello territoriale attraverso la riduzione dei tempi di lavorazione dei ricorsi da parte delle strutture territoriali e all'incremento dell'indice di deflusso.

Per la misurazione del livello di raggiungimento dell'obiettivo, si farà riferimento all'Indicatore sintetico di qualità dei Ricorsi Amministrativi del Cruscotto Direzionale ed all'Indicatore sintetico di qualità del Cruscotto Direzionale relativo all'Attività medico legale in materia di assistenza così come riportati nella tabella che segue.

Indicatore	Baseline	Obiettivo 2019	Obiettivo 2020	Obiettivo 2021
Indice sintetico di qualità Ricorsi amministrativi del Cruscotto direzionale	100	+ 2 % (rispetto ad obiettivo 2018)	+ 2% (rispetto ad obiettivo 2019)	+1% (rispetto ad obiettivo 2020)
Indice sintetico qualità sezione pareri e attività peritali prestazioni assistenziali	100	+ 2% (rispetto a baseline)	+ 2% (rispetto ad obiettivo 2019)	+1% (rispetto ad obiettivo 2020)

4.3. Protezione sociale: ottimizzazione dei flussi relativi alle domande di Reddito di Cittadinanza, di prestazioni a sostegno della famiglia e di Invalidità civile

L'obiettivo tende all'adozione da parte dell'Inps di campagne informative al fine di ottimizzare il flusso delle richieste relative a prestazioni a sostegno del reddito come ed il nuovo Reddito e Pensioni di Cittadinanza, l'evoluzione dell'ISEE verso la DSU precompilata, attraverso l'implementazione delle procedure telematiche per l'individuazione di utenti i cui dati siano già reperibili dagli archivi Inps e dell'Agenzia delle Entrate, l'implementazione della procedura di gestione delle domande per il reddito di inclusione.

Per quanto riguarda il processo Invalidità Civile, si interverrà per arrivare ad una razionalizzazione e integrazione delle procedure sanitarie e amministrative, che consentiranno una riduzione dei tempi di conclusione dell'iter e quindi un incremento del livello di soddisfazione dell'utenza.

Per la misurazione del livello di raggiungimento dell'obiettivo, si farà riferimento all'andamento degli indicatori collegati ai prodotti inseriti nella linea strategica ed all'Indicatore sintetico di qualità del Cruscotto Direzionale relativo

all'Attività medico legale in materia di assistenza così come riportati nella tabella che segue.

Indicatore	Baseline	Obiettivo 2019	Obiettivo 2020	Obiettivo 2021
Percentuale definito domande RDC	Non presente*	0,85	0,87	0,88
Percentuale definito domande per sostegno alle famiglie (indicatore del Cruscotto direzionale relativo alle suddette prestazioni)	Non Presente	0,85	0,87	0,88
Indice sintetico di qualità Invalidità civile	100	+2% rispetto a baseline	+ 1% (rispetto ad obiettivo 2019)	+ 1% (rispetto ad obiettivo 2020)

*Il reddito/pensione di cittadinanza è stato introdotto con decreto legge n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito con modificazioni con legge n. 26 del 28 marzo 2019, per cui il codice modello per la misurazione del prodotto è in fase di ultimazione per il suo rilascio e misurazione

4.4. Dipendenti pubblici: ricostruzione della carriera contributiva e miglioramento dei tempi di liquidazione delle pensioni

4.4.1. Riduzione del numero di posizioni assicurative incomplete

L'obiettivo punta al completo aggiornamento della banca dati delle posizioni assicurative di tutti gli iscritti alla gestione pubblica per permettere agli interessati di disporre delle informazioni indispensabili nelle scelte di carattere pensionistico-previdenziale. In tale ottica è necessario il rilascio dell'estratto conto certificativo ai dipendenti pubblici, come già avviene per gli iscritti all'AGO ai sensi dell'articolo 54 della legge 88/1989 e realizzare l'Estratto Conto Integrato per migliorare la conoscenza, la cultura e la consapevolezza previdenziale anche attraverso l'invio della c.d. Busta Arancione nell'ambito del progetto "La mia pensione".

Per la misurazione del livello di raggiungimento dell'obiettivo, si farà riferimento all'Indicatore sintetico di qualità dei Conti Individuali del Cruscotto Direzionale, ai risultati dei Progetti Nazionali di Miglioramento - in materia di aggiornamento delle posizioni assicurative degli iscritti alle casse pubbliche - di cui alla circolare n. 81/2017 e ai risultati del Progetto ECO di cui alle determinazioni direttoriali nn. 3 e 77/2018 così come riportati nella tabella che segue.

Indicatore	Baseline	Obiettivo 2019	Obiettivo 2020	Obiettivo 2021
Indice sintetico di qualità Conti Individuali del Cruscotto direzionale	100	+ 2% di miglioramento dell'indice	+ 2% miglioramento dell'indice	+ 1% miglioramento dell'indice
Progetto Implementazione Posizione individuale dei dipendenti pubblici (Circolare 81/2017)	264.993 istanze (al 31 dicembre 2018)	40% abbattimento giacenza iniziale	60% abbattimento giacenza iniziale	
Progetto Gestione Scarti riscatti e ricongiunzioni gestione pubblica (Circolare 81/2017)	9.113.703 scarti (al 31 dicembre 2018)	10% abbattimento giacenza iniziale	45% abbattimento giacenza iniziale	45% abbattimento giacenza iniziale
Progetto ECO Contrazione Giacenze determinazioni direttoriali n.3/2018 e n.77/2018	157.962 (pezzi al 31 dicembre 2018)	52.293 (pezzi effettivi)	88.570 (pezzi effettivi)	17099 (pezzi effettivi)

4.4.2. Contrazione dei tempi di liquidazione pensioni pubbliche

Dalla gestione completa e diretta del conto assicurativo dei lavoratori pubblici, anche attraverso l'integrazione di tutte le banche dati che alimentano i sottosistemi collegati alle prestazioni istituzionali, discende, quale ulteriore beneficio atteso, la contrazione dei tempi di liquidazione delle pensioni pubbliche.

Per la misurazione del livello di raggiungimento dell'obiettivo, si farà riferimento all'Indice di Giacenza della Gestione Pensioni Pubbliche della procedura Verifica ed all'Indicatore sintetico di qualità delle "Pensioni Pubbliche" del Cruscotto Direzionale così come riportati nella tabella che segue.

Indicatore	Baseline	Obiettivo 2019	Obiettivo 2020	Obiettivo 2021
Indice di giacenza PDAP in GG	211	150	75	30

Indice sintetico di qualità pensioni gestione pubblica Cruscotto direzionale	100	+ 2% (rispetto ad obiettivo 2018)	+ 1% (rispetto ad obiettivo 2019)	+ 1% (rispetto ad obiettivo 2020)
--	-----	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

4.5. Incremento qualità delle prestazioni collegate alla cessazione/ sospensione rapporto di lavoro

Per conseguire l'obiettivo ed assicurare le prestazioni in discorso alle persone che hanno perso il lavoro, l'Istituto continuerà nell'adeguamento, rispetto alle evoluzioni normative, dei flussi procedurali e degli applicativi informatici, oltre ad adottare tutte le iniziative necessarie all'omogeneizzazione delle prassi operative su tutto il territorio nazionale sia in materia di cassa integrazione sia relativamente alle domande di intervento del Fondo d'Integrazione Salariale (c.d. FIS).

Per la misurazione del livello di raggiungimento dell'obiettivo, si farà riferimento all'Indicatore sintetico di qualità degli Ammortizzatori Sociali del Cruscotto Direzionale così come riportati nella tabella che segue.

Indicatore	Baseline	Obiettivo 2019	Obiettivo 2020	Obiettivo 2021
Indice sintetico di qualità cessazione/sospensione rapporto di lavoro del Cruscotto direzionale	100	+ 2% (rispetto a baseline)	+ 1% (rispetto ad obiettivo 2019)	+ 1% (rispetto ad obiettivo 2020)

4.6. Miglioramento della qualità percepita dall'utente

Dall'obiettivo consegue la necessità di realizzare indagini di verifica della qualità e del grado di soddisfazione degli utenti nei confronti dei servizi offerti al fine di individuarne i punti di forza e le criticità, e quindi consentire di attivare le necessarie azioni migliorative.

Contestualmente, si dovrà procedere alla redazione della nuova Carta dei servizi che dovrà anche evidenziare gli strumenti di trasparenza e dialogo offerti dall'ordinamento al cittadino, come ad esempio l'accesso civico generalizzato, oltre all'aggiornamento dell'elenco dei servizi relativi anche alle gestioni ex-Inpdap ed ex-Enpals.

Per la misurazione del livello di raggiungimento dell'obiettivo, si farà riferimento all'Indicatore sintetico di qualità della Customer Care del Cruscotto Direzionale così come riportati nella tabella che segue.

Indicatore	Baseline	Obiettivo 2019	Obiettivo 2020	Obiettivo 2021
Indice sintetico di qualità Area Customer Care	100	+ 1% (rispetto ad obiettivo 2018)	+ 1% (rispetto ad obiettivo 2019)	+1% (rispetto ad obiettivo 2020)

5. La Programmazione annuale

La programmazione annuale è strettamente collegata a quella triennale e rappresenta il traguardo intermedio da raggiungere al fine di assicurare il conseguimento dell'obiettivo triennale al quale è riferita. Nel Presente documento vengono pertanto definiti obiettivi (ed indicatori) funzionalmente collegati a quelli triennali. Tali obiettivi confluiranno nell'allegato tecnico al presente Piano, nel quale sarà declinato l'insieme complessivo degli obiettivi gestionali per il 2019.

L'insieme degli **"obiettivi specifici annuali"** confluirà pertanto – con lo stesso peso percentuale - nella "struttura degli obiettivi" di tutti i dirigenti dell'Istituto in quanto collegato ad obiettivi triennali "di ente". Il grado di raggiungimento sarà determinato dalla media dei risultati raggiunti – a livello nazionale - sui singoli obiettivi specifici annuali.

Gli obiettivi specifici annuali si dividono in due gruppi:

- A) **Obiettivi specifici dei dirigenti delle strutture territoriali** (regionali, di coordinamento metropolitano, provinciali e filiali di coordinamento);
- B) **Obiettivi specifici dei dirigenti delle direzioni centrali.**

5.1. Obiettivi specifici dei dirigenti delle strutture territoriali

Il sistema di misurazione utilizzato nell'Istituto è caratterizzato da un elevato grado di oggettività, affidabilità ed automazione. Tali caratteristiche hanno consentito di definire, rispetto agli obiettivi specifici triennali, indicatori aventi analoghe prerogative. Per tutti i dirigenti a presidio del territorio gli obiettivi specifici annuali vengono, di conseguenza, a coincidere con l'obiettivo fissato per il 2019 rispetto a quelli triennali.

5.2. Obiettivi specifici dei dirigenti delle direzioni centrali

Il Presidente, sulla base delle indicazioni date dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza nella Relazione Programmatica 2019-2021 ha individuato, con la determinazione presidenziale n. 119/2018, relativamente al 2019, le Linee Guida Gestionali ed ha, altresì approvato le "modalità attuative delle altre linee strategiche CIV non collegate ad obiettivi specifici di Ente".

Le sei linee guida individuate nell'allegato 1 della predetta determinazione focalizzano le attività core dell'Istituto (ampliamento della base imponibile contributiva, sostegno alle fasce più deboli, ricostruzione della carriera contributiva e miglioramento dei tempi di liquidazione delle pensioni dei dipendenti pubblici, tempestività nell'aiuto a chi perde il lavoro) e quelle attività su cui maggiormente si concentra l'attenzione dell'utenza (deflazione del contenzioso amministrativo e dialogo diretto con i cittadini).

Contestualmente, per ogni Linea guida gestionale, sono stati individuati specifici indicatori, correlati a dati di produzione (abbattimento delle giacenze, percentuale di definito), dati contabili e indici di qualità delle prestazioni e valori obiettivo. Tale articolazione ha permesso di individuare specifici Programmi Operativi, di carattere innovativo, declinati in uno o più Progetti attuativi, assegnati alla responsabilità delle Direzioni Centrali con le quali l'architettura progettuale è stata condivisa. Nel presente Piano vengono riportati soltanto i Progetti strumentali al raggiungimento degli obiettivi specifici annuali. Per ogni Progetto è stato, inoltre, evidenziato il beneficio atteso. L'elenco completo dei Programmi operativi e connessi Progetti operativi è inserito nelle tabelle integrative dell'Allegato Tecnico.

6. Declinazione annuale degli obiettivi specifici triennali

Di seguito, vengono definiti gli obiettivi specifici annuali collegati agli obiettivi triennali di ente. Per ogni obiettivo, nella tabella associata, sono stati inseriti gli indicatori di riferimento sia di area produttiva, nella disponibilità dei dirigenti assegnatari di funzioni sul territorio, sia connessi alla realizzazione dei Progetti di competenza delle Direzioni Centrali. Per ogni progetto viene individuata la Direzione Centrale Competente.

6.1. Incremento Accertamento Entrate

L'obiettivo tende a migliorare la capacità di accertamento di fenomeni elusivi ed evasivi anche attraverso lo sviluppo di attività di intelligence (Vigilanza documentale):

Indicatore	Obiettivo 2018	Obiettivo 2019
Valore della Produzione Contributi (Maggiori Entrate DCERC) in Euro	8.498.292.386	8.677.272.858 (+ 2% su obiettivo 2018)

Vengono inoltre individuate le seguenti attività progettuali strumentali al raggiungimento dell'obiettivo:

Progetti Direzioni Centrali	Beneficio atteso
Direzione centrale Entrate e recupero crediti Evoluzione del controllo incrociato Certificazione Unica/770/Uniemens per la rilevazione della corretta contribuzione accreditata	Estratto conto aggiornato e certificabile ed eventuale recupero della contribuzione corretta.
Direzione centrale Entrate e recupero crediti Strutturazione banca dati dei contratti collettivi nazionali finalizzata a favorire il controllo del rispetto degli obblighi contributivi attraverso lo sviluppo di procedure automatizzate di controllo delle dichiarazioni contributive	Miglioramento delle capacità di accertamento dei fenomeni di omissione di contribuzione previdenziale e di fruizione indebita di agevolazioni contributive.
Direzione centrale Entrate e recupero crediti Integrazione del nuovo Recupero Crediti aziende con le procedure del contenzioso	Corretta gestione delle procedure di infasamento e monitoraggio delle partite sospese in fase amministrativa e immediata ripresa delle attività di recupero crediti in caso di esito vittorioso del contenzioso.

Progetti Direzioni Centrali	Beneficio atteso
<p>Direzione centrale Entrate e recupero crediti Realizzazione di un sistema di monitoraggio delle riscossioni da accertamento di vigilanza documentale e vigilanza ispettiva.</p>	<p>Monitoraggio tempestivo e costante della congruenza tra accertato e riscosso.</p>
<p>Direzione centrale Entrate e recupero crediti In continuità con gli obiettivi fissati nel piano della performance 2015-2017, consolidamento delle metodologie e delle procedure automatizzate di contrasto alla simulazione dei rapporti di lavoro finalizzata alla indebita fruizione di prestazioni previdenziali e avvio delle nuove procedure automatizzate, anche attraverso l'impiego di sistemi statistici predittivi di business intelligence.</p>	<p>Il beneficio atteso è costituito dalla somma degli importi di prestazioni a sostegno del reddito e pensionistiche che l'Istituto non erogherà grazie al blocco preventivo della contribuzione fittizia.</p>
<p>Direzione centrale Entrate e recupero crediti Individuazione delle linee di attività ispettiva su PP.AA.</p>	<p>Potenziamento dell'attività di verifica amministrativa con il recupero entro i limiti prescrizionali dei contributi non versati dalle Pubbliche Amministrazioni.</p>
<p>Direzione Centrale Studi e Ricerche Assistenza nell'analisi dei comportamenti di imprese e lavoratori.</p>	<p>Più efficace contrasto all'analisi di sottrazione della base imponibile e aumento dei contributi versati dalle aziende attraverso l'incrocio di banche dati.</p>
<p>Direzione Centrale Studi e Ricerche Studio di fattibilità per la costruzione di una banca dati integrata con informazioni fiscali e contributive di varie fonti nell'ambito della convenzione SoSe e definizione di indicatori di affidabilità contributiva per le imprese italiane.</p>	<p>Più efficace contrasto all'analisi di sottrazione della base imponibile e aumento dei contributi versati dalle aziende attraverso l'incrocio di banche dati.</p>
<p>Direzione centrale Entrate e recupero crediti Due diligence dei soggetti contribuenti "Enti pubblici" diversi da Regioni e autonomie locali inquadrati con il codice statistico contributivo (CSC) 20101 e 20102.</p>	<p>Miglioramento delle metodologie di controllo del corretto assolvimento degli obblighi contributivi attraverso le necessarie iniziative di revisione dell'inquadramento previdenziale dei soggetti contribuenti.</p>

6.2. Miglioramento della Gestione Contenzioso Amministrativo

In questo specifico ambito, con l'obiettivo di incrementare l'efficacia gestionale del contenzioso amministrativo, verranno sviluppati nel corso del 2018 due progetti di competenza centrale, che si affiancheranno all'indicatore di area produttiva.

Indicatore	Baseline	Obiettivo 2019
Indice sintetico di qualità Ricorsi amministrativi del Cruscotto direzionale	100	+ 2 % (rispetto a baseline)
Indice sintetico qualità sezione pareri e attività peritali prestazioni assistenziali	100	+ 2% (rispetto a baseline)

Vengono inoltre individuate le seguenti attività progettuali strumentali al raggiungimento dell'obiettivo:

Progetti Direzioni Centrali	Beneficio atteso
<p>Direzione Centrale Organizzazione e Sistemi informativi Stipula di un Accordo tecnico con gli intermediari per il miglioramento della gestione del contenzioso amministrativo e giudiziario. Sessione di formazione per gli intermediari sulla corretta gestione del contenzioso ai fini di un efficientamento dell'utilizzo degli strumenti di tutela amministrativa e giudiziaria, nell'ottica di miglioramento del servizio all'utenza.</p>	Miglioramento delle prassi lavorative degli operatori interni ed esterni in un'ottica di deflazione del contenzioso.
<p>Direzione centrale Ammortizzatori sociali Piano coordinato di interventi sul contenzioso amministrativo in materia di CIGO al fine di conseguire una riduzione strutturale dello stesso, tramite l'adozione di misure volte alla prevenzione e alla deflazione.</p>	Normalizzazione del contenzioso amministrativo in materia di CIGO attraverso la riduzione del numero di ricorsi al CGPT, l'eliminazione di criticità a livello territoriale, la riduzione dei tempi di lavorazione dei ricorsi da parte delle sedi, il decremento del numero di ricorsi amministrativi e l'incremento indice di deflusso degli stessi.
<p>Direzione Centrale Pianificazione e Controllo di Gestione Analisi amministrativa, sviluppo e messa in produzione del sistema integrato di monitoraggio.</p>	Monitoraggio costi per l'analisi dell'incidenza ed il relativo contenimento.

Progetti Direzioni Centrali	Beneficio atteso
<p>Progetto di studio per la prospettazione di strumenti di innovazione anche normativa tesi a rimuovere il fenomeno del contenzioso medico-legale</p> <p>Analisi di soluzioni operative tese all'incremento del presidio delle attività peritali in collaborazione con le Strutture competenti.</p>	<p>Aumento delle percentuali di presenza alle operazioni peritali.</p>

6.3. Protezione sociale: ottimizzazione dei flussi relativi alle domande di Reddito di Cittadinanza, di prestazioni a sostegno della famiglia e di Invalidità civile.

Le nuove prestazioni approvate negli ultimi anni a sostegno della famiglia e delle fasce deboli, presuppongono una risposta rapida ed efficace da parte dell'Istituto. Per tale motivo, oltre all'indicatore sintetico di qualità dell'Invalidità Civile, viene dato rilievo alla capacità dell'Istituto di definire velocemente queste domande di servizio:

Indicatore	Baseline	Obiettivo 2019
Percentuale definito domande RDC	Non presente*	0,85
Percentuale definito domande per sostegno alle famiglie (indicatore del Cruscotto direzionale relativo alle suddette prestazioni)	Non presente	0,85
Indice sintetico di qualità Invalidità civile	100	+2% rispetto a baseline

*Il reddito di cittadinanza è stato approvato col decreto legge n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito con legge n. 26 del 28 marzo 2019, per cui il codice modello per misurare il prodotto deve essere ancora rilasciato

Vengono inoltre individuate le seguenti attività progettuali strumentali al raggiungimento dell'obiettivo:

Progetti Direzioni Centrali	Beneficio atteso
<p>Direzione Centrale Ammortizzatori sociali Evoluzione dell'Isee verso la DSU precompilata e valori indicatori Isee on line. Implementazione procedure telematiche per l'individuazione di utenti i cui dati siano reperibili dagli archivi INPS e Agenzia delle Entrate.</p>	<p>Evoluzione del modello ISEE che consenta di rendere disponibile agli utenti telematicamente compilata la dichiarazione sostitutiva unica.</p>
<p>Direzione Centrale Ammortizzatori sociali Evoluzione delle procedure di gestione e completa automazione, con il raggiungimento del 100% di efficienza, per le nuove misure introdotte dalla legge di stabilità 2017 (L. 232/2016) a tutela della genitorialità: premio alla nascita (art. 1, comma 353) e agevolazioni per la frequenza di asili nido pubblici e privati (art. 1, comma 355).</p>	<p>Efficientamento procedure, adeguamento alle normative.</p>
<p>Direzione Centrale Ammortizzatori sociali Reddito/Pensione di cittadinanza: sviluppo e implementazione procedure in attuazione alle recenti disposizioni normative.</p>	<p>Efficace gestione del sistema per l'istruttoria e la gestione delle domande e del sistema di controlli finalizzati alla erogazione della prestazione.</p>
<p>Direzione Centrale Sostegno alla non autosufficienza, invalidità civile e altre prestazioni Razionalizzazione e integrazione delle procedure sanitarie e amministrative per sviluppare la digitalizzazione del processo dell'invalidità civile e implementazione delle Banche dati INV-CIV (DB Integrato)</p>	<p>Efficientamento del processo di lavoro dell'invalidità civile nelle realtà interessate dall'accentramento delle funzioni in capo all'Istituto; snellimento e ottimizzazione degli adempimenti a carico delle sedi, incremento del livello di soddisfazione dell'utenza.</p>
<p>Direzione Centrale Sostegno alla non autosufficienza, invalidità civile e altre prestazioni Progettazione, programmazione ed attuazione di azioni finalizzate ad estendere, mantenere e aggiornare l'accentramento delle funzioni di accertamento dei requisiti sanitari in convenzione</p>	<p>Estensione diffusa delle best practice nel processo di lavoro dell'invalidità civile con conseguente riduzione dei tempi di gestione, ottimizzazione dell'efficienza negli adempimenti delle sedi e nel livello di soddisfazione dell'utenza.</p>
<p>Direzione Centrale Sostegno alla non autosufficienza, invalidità civile e altre prestazioni Mappatura e reingegnerizzazione del processo invalidità civile con ottimizzazione livelli di controllo relativamente alle domande d'indennità di accompagnamento ultra 65 anni, domande di assegno mensile (18/65 anni) e domande di pensione di inabilità (18/65 anni)</p>	<p>Miglioramento dei tempi di erogazione delle prestazioni.</p>

6.4. Dipendenti pubblici: ricostruzione della carriera contributiva e miglioramento dei tempi di liquidazione delle pensioni

6.4.1. Riduzione del numero di posizioni assicurative incomplete

L'indicatore di produzione è collegato all'indice di giacenza tratto dalla procedura di gestione. Inoltre, verrà sviluppato un progetto centrale che inciderà soprattutto sugli aspetti procedurali, snellendoli.

Indicatore	Baseline	Obiettivo 2019
Indice sintetico di qualità Conti Individuali del Cruscotto direzionale	100	+ 2% di miglioramento dell'indice
Progetto Implementazione Posizione individuale dei dipendenti pubblici (Circolare 81/2017)	264.993 Istanze giacenti al 31 dicembre 2018	40% abbattimento giacenza al 31 dicembre 2018
Progetto Gestione Scarti riscatti e ricongiunzioni gestione pubblica (Circolare 81/2017)	9.113.703 Scarti giacenti al 31 dicembre 2018	10% abbattimento giacenza al 31 dicembre 2018
Progetto ECO Contrazione Giacenze determinazioni direttoriali n.3/2018 e n.77/2018	157.962 pezzi effettivi al 31 dicembre 2018	52293 (<i>pezzi effettivi</i>)

Vengono inoltre individuate le seguenti attività progettuali strumentali al raggiungimento dell'obiettivo:

Progetti Direzioni Centrali	Beneficio atteso
Direzione centrale Entrate e recupero crediti Predisposizione delle posizioni assicurative degli iscritti Cassa Stato per l'erogazione delle prestazioni e la consultazione dell'estratto conto.	Gestione di tutte le posizioni assicurative dei dipendenti pubblici appartenenti al comparto Difesa e sicurezza su un'unica piattaforma. Semplificazione organizzativa e delle procedure gestionali.
Direzione Centrale Pensioni Telematizzazione del TFR per i Dipendenti pubblici e integrazione con la Previdenza Complementare. Attivazione di un servizio di simulazione del TFR per gli utenti.	Miglioramento della qualità del servizio.

6.4.2. Contrazione dei tempi di liquidazione pensioni pubbliche

E' posta attenzione sia alla riduzione dei tempi di definizione delle prime liquidazioni (previo utilizzo dell'indicatore sintetico di qualità Pensioni Gestione Pubbliche) sia all'attività di riliquidazione (Indice di giacenza specifico dei prodotti).

Indicatore	Baseline	Obiettivo 2019
Indice di giacenza PDAP in GG	211	150
Indice sintetico di qualità pensioni gestione pubblica Cruscotto direzionale	100	+ 2% (rispetto a baseline)

Viene inoltre individuata la seguente attività progettuale strumentale al raggiungimento dell'obiettivo:

Progetti Direzioni Centrali	Beneficio atteso
Direzione Centrale Pensioni Omogeneizzazione del processo di certificazione, calcolo liquidazione e ricostituzione delle prestazioni pensionistiche	Contrazione dei tempi di liquidazione

6.5. Incremento qualità delle prestazioni collegate alla cessazione/ sospensione rapporto di lavoro

A fronte di un'utenza particolarmente bisognosa, sono stati aggiornati gli indicatori di qualità del Cruscotto Direzionale relativi alla NASPI e alle autorizzazioni CIGO per orientarli all'utenza: l'Istituto si fa sostanzialmente carico, nella modalità di misurazione, dei ritardi istruttori. Il miglioramento del relativo indice sintetico del Cruscotto Direzionale viene assunto quale indicatore dell'obiettivo:

Indicatore	Baseline	Obiettivo 2019
Indice sintetico di qualità cessazione/sospensione rapporto di lavoro del Cruscotto direzionale	100	+ 2% (rispetto a baseline)

Vengono inoltre individuate le seguenti attività progettuali strumentali al raggiungimento dell'obiettivo:

Progetti Direzioni Centrali	Beneficio atteso
<p>Direzione centrale Organizzazione e sistemi informativi Semplificazione delle domande di accesso alle prestazioni e revisione dei provvedimenti di concessione o reiezione delle richieste, con motivazioni strutturate opportunamente in base alle caratteristiche della domanda: - Semplificazione delle domande di CIG Ordinaria con precompilazione dati disponibili nella piattaforma Uniemens. - Predisposizione del provvedimento di concessione e reiezione CIG Ordinaria con motivazioni strutturate in base alle caratteristiche della domanda. - Revisione nell'ottica di una semplificazione e una maggiore uniformità delle domande di accesso alla prestazione Assegno ordinario a carico dei diversi Fondi di Solidarietà.</p>	Miglioramento del servizio di gestione domande di CIG Ordinaria
<p>Direzione centrale Ammortizzatori sociali Evoluzione delle procedure di gestione delle integrazioni salariali con la costituzione di un cruscotto CIG per le aziende e gli intermediari qualificati.</p>	Maggiore Tempestività delle comunicazioni alle aziende; miglioramento del controllo dei requisiti aziendali per l'accesso alla CIG. Monitoraggio in tempo reale della spesa CIG

6.6. Miglioramento della qualità percepita dall'utente

La specifica sezione "Customer Care" già attiva nel Cruscotto Direzionale e rilevante per l'obiettivo specifico di ente sin dal 2018, sarà integrata con l'indice di soddisfazione globale dell'Utenza tratto dalle indagini di Customer Experience annualmente somministrate dall'Istituto.

Indicatore	Baseline	Obiettivo 2019
Indice sintetico di qualità Area Customer Care	100	+ 1% (rispetto a baseline)

Vengono inoltre individuate le seguenti attività progettuali strumentali al raggiungimento dell'obiettivo:

Progetti Direzioni Centrali	Beneficio atteso
<p>DC Sostegno alla non autosufficienza, invalidità civile e altre prestazioni Automazione acquisizione domande e gestione lavorazioni per Home Care Premium e LTC - Disability Card.</p>	Miglioramento della qualità del servizio, percepita dall'utenza.
<p>DC Pensioni Ridefinizione delle regole d'ingaggio e delle modalità di accesso e di utilizzo delle informazioni da parte dei patronati.</p>	Miglioramento della qualità del servizio, percepita dall'utenza.
<p>DC Organizzazione e sistemi informativi Definizione ed implementazione dell'archivio unico dei contatti. Rivisitazione della logistica delle aree dedicate all'accoglienza e dell'assetto organizzativo e funzionale del servizio di informazione e consulenza dell'Istituto.</p>	Miglioramento della qualità del servizio, percepita dall'utenza.
<p>DC Relazioni Esterne Riorganizzazione dei percorsi del portale con l'obiettivo di ottimizzare l'esperienza mediante lo sviluppo di tecnologie di personalizzazione e di navigazione da parte dell'utenza.</p>	Miglioramento della qualità del servizio, percepita dall'utenza.
<p>Direzione Centrale Organizzazione e Sistemi informativi Redazione della nuova Carta dei Servizi Integrata, che dovrà anche evidenziare gli strumenti di trasparenza e dialogo offerti dall'ordinamento al cittadino tra cui quelli di recente introdotti dal legislatore, quale l'istituto dell'accesso civico generalizzato e prevedere: - la completa e aggiornata presentazione delle modalità di erogazione dei propri servizi - l'indicazione degli attuali diritti che gli utenti possono esigere nei confronti dell'Istituto - l'esauritiva informazione su orari ed ubicazione delle sedi - l'aggiornamento dell'elenco dei servizi relativi anche alle gestioni ex-Inpdap ed ex-Enpals - la redazione di un nuovo elenco degli impegni riguardanti alcune prestazioni per le quali l'Istituto ha fissato dei termini anche inferiori a quelli fissati nel Regolamento di attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241, entro i quali si impegna a definire le istanze provenienti dagli utenti</p>	Miglioramento dei rapporti con il cittadino in termini di comunicazione e trasparenza

Roma,

Il Direttore Centrale
Pianificazione e Controllo di Gestione

Il Direttore Generale

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



**Allegato Tecnico al Piano
Performance 2019 2021**

Sommario

Obiettivi produttivi ed economico-finanziari delle Strutture Territoriali	5
1. Gli obiettivi gestionali dell'anno 2019 per le Strutture Territoriali.....	5
1.1. Gli obiettivi di qualità ed efficacia	9
1.2. Il piano di produzione	9
1.3. Controllo processo produttivo.	11
1.4. Progetti nazionali e regionali di miglioramento	12
1.4.1. Progetto "Estratto conto dipendenti pubblici"	13
1.5. Interventi di sussidiarietà.....	14
1.6. Contributo alla riduzione del debito pubblico (Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione)	15
1.7. Il Conto Economico	18
1.7.1. L'indicatore di redditività	18
1.7.2. Gli indicatori economici della gestione.....	19
1.8. L'indicatore dei costi standard	24
1.9. Obiettivi di efficienza	25
1.9.1. Impiego delle risorse umane	25
1.10. Produttività	28
1.11. Gestione della spesa delle strutture territoriali	28
1.12. <i>Gestione Archivi cartacei</i> e Piano di razionalizzazione logistica	30
1.13. Piano di Dismissione del Patrimonio da Reddito.....	32
1.14. Piano Triennale dei lavori	34
1.15. Piani delle attività della Direzione regionale/DCM (c.d. autofunzionamento)	34
Obiettivi produttivi ed economico finanziari delle Strutture Centrali	37
2. Gli obiettivi dell'anno 2019 per le Strutture centrali	37
2.1. Attuazione delle Linee Guida Gestionali: Obiettivi specifici di ente ed attività progettuali	38
2.2. Obiettivi di efficienza nell'impiego delle risorse umane ed economiche	38
2.2.1. Risorse umane.....	38
2.2.2. Risorse economiche.....	39
2.2.3. Obiettivo di gestione della spesa delle Strutture centrali	39
2.2.4. Razionalizzazione logistica.....	40
2.2.5. Gestione archivi	40
2.3. Efficacia	41
2.4. Obiettivi istituzionali e produttivi	44
2.4.1. Obiettivi istituzionali Direzione centrale relazioni esterne.....	44
2.4.2. Obiettivi istituzionali Direzione centrale Audit, trasparenza e anticorruzione	45
2.4.3. Obiettivi istituzionali Direzione centrale Risorse umane	47

Obiettivi produttivi ed economico finanziari dei Professionisti e Medici	49
3. Premessa	49
3.1. Retribuzione di risultato	49
3.1.1. Professionisti legali e medici	49
3.1.2. Professionisti statistico-attuariali	54
3.1.3. Professionisti tecnico-edilizi	55
3.2. Progetti speciali ex art 18 legge 88/1989	59
3.2.1. Professionisti legali e medici	59
3.2.2. Professionisti Statistico - Attuariali	59
3.2.3. Professionisti Tecnico Edilizi.....	60

Obiettivi produttivi ed economico-finanziari delle Strutture Territoriali

Obiettivi produttivi ed economico-finanziari delle Strutture Territoriali

1. Gli obiettivi gestionali dell'anno 2019 per le Strutture Territoriali

Le Direzioni Regionali/Direzioni di coordinamento metropolitano hanno predisposto i piani di produzione per l'anno 2019 con riferimento ai seguenti aspetti:

- **Dimensionamento del carico di lavoro:** attraverso l'applicazione degli obiettivi di qualità e dell'indice di giacenza sui volumi complessivi di produzione, determinati dalla stima del pervenuto (domande di servizio e gestione flussi) e dalla ricognizione delle giacenze, comprese quelle eventualmente non ancora inserite nelle procedure di gestione;
- **Determinazione del fabbisogno di risorse umane:** la copertura del carico di lavoro per linea di servizio/area di attività deve essere tale da garantire la congruità a livello di Direzione provinciale, attraverso l'applicazione degli appositi parametri di impiego delle risorse umane;
- **Programmazione delle leve gestionali:** dalla comparazione del fabbisogno di risorse umane con la previsione di consistenza media annua del personale per linea di servizio/area di attività, è scaturita la programmazione delle leve gestionali, come di seguito riportato:
 - mobilità interna alla Direzione provinciale, anche attraverso la programmazione di appositi percorsi formativi per l'allineamento delle competenze;
 - sussidiarietà interna, attraverso il ricorso alla potenzialità produttiva delle agenzie territoriali e/o alle altre strutture di Direzione provinciale;
 - sussidiarietà interprovinciale, da programmare nell'ambito della Direzione regionale e della Direzione di coordinamento metropolitano;
 - progetti regionali di miglioramento, da programmare per il recupero della correttezza nelle aree critiche, applicando i criteri previsti dalla circolare n. 89/2014;
 - sussidiarietà interregionale;
 - poli specialistici regionali, dove concentrare lavorazioni a bassa frequenza di pervenuto e ad alta complessità;
 - impiego di lavoro straordinario, con particolare riferimento alle aree di produzione.

Il processo è stato integrato con fasi di negoziazione dei fabbisogni, che hanno visto il coinvolgimento delle Direzioni centrali responsabili dei capitoli di spesa e della Direzione centrale pianificazione e controllo di gestione.

Obiettivo del Piano di produzione 2019 è il consolidamento dei risultati dell'anno 2018, ponendo particolare attenzione al miglioramento dei servizi erogati all'utenza, al raggiungimento degli obiettivi specifici di ente ed al consolidamento dell'attività produttiva che genera valore per l'Istituto (c.d. Contributo alla riduzione del debito pubblico- CRiD), strettamente correlato alle voci di competenza, sia di entrata che di uscita, del Bilancio dell'Istituto. L'esigenza di puntare ad una gestione strategica delle risorse economiche si traduce nella previsione del bilancio economico a livello di Direzioni regionali.

Il Piano 2019 potrà essere soggetto a periodiche fasi di riprogrammazione, che consentiranno di adeguare l'impiego delle risorse e l'attivazione delle leve gestionali per fronteggiare eventuali fenomeni, esogeni ed endogeni, che possono modificare i carichi di lavoro programmati. Gli obiettivi di risultato delle strutture territoriali sono misurati attraverso le seguenti grandezze:

- Indicatori di redditività;
- Indicatori di giacenza e deflusso;
- Indicatori di produttività e impiego delle risorse;
- Indicatori di efficacia e qualità del servizio;
- Contributo alla riduzione del debito pubblico (Indicatore di Efficacia Economico-Finanziari della Produzione);
- Indicatori costi standard ed economici della gestione;
- Indicatori di stato di realizzazione progetti regionali e nazionali di miglioramento;
- Piano di razionalizzazione logistica e dismissione del patrimonio da reddito;
- Progetti di sussidiarietà nazionale;
- Piani delle attività delle Direzioni Regionali (c.d. Autofunzionamento);
- Obiettivi specifici annuali;
- Controllo Processo Produttivo

I criteri di misurazione e valutazione sono analiticamente definiti nel documento "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance" (d'ora in avanti SMVP), il cui aggiornamento è in corso di approvazione con determinazione presidenziale.

Nella seguente tabella sono riassunti i principali obiettivi di qualità, di produzione/produttività ed economico-finanziari, che dovranno essere conseguiti nel 2019, per avere un quadro d'insieme delle principali direttrici che l'Istituto intende seguire per migliorare la qualità dei servizi erogati e l'efficienza produttiva, operando contestualmente un'ulteriore razionalizzazione dei costi di gestione:

OBIETTIVI PRODUTTIVI ED ECONOMICO FINANZIARI 2019

INDICATORE	Obiettivo 2019	Programmato 2019			
		I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim
Contributo alla Riduzione del Debito Pubblico-Indicatore Economico di Efficienza produttiva (in Euro)	11.167.662.580	25%	50%	75%	100%
Produzione lorda **	22.030.189	25%	50%	75%	100%
Indice di giacenza (in giorni)					
<i>Prestazioni e servizi individuali</i>	30	progressiva riduzione dell'indice consuntivo*	progressiva riduzione dell'indice consuntivo*	progressiva riduzione dell'indice consuntivo*	30
<i>Gestione conto assicurativo individuale</i>	219	progressiva riduzione dell'indice consuntivo*	progressiva riduzione dell'indice consuntivo*	progressiva riduzione dell'indice consuntivo*	219
<i>Flussi contributivi</i>	128	progressiva riduzione dell'indice consuntivo*	progressiva riduzione dell'indice consuntivo*	progressiva riduzione dell'indice consuntivo*	128
<i>Altre aree</i>	129	progressiva riduzione dell'indice consuntivo*	progressiva riduzione dell'indice consuntivo*	progressiva riduzione dell'indice consuntivo*	129
Indice di deflusso	1	1	1	1	1
Produttività (omogeneizzata)	124	100	108	116	124
Personale in produzione % *	86%	86%	86%	86%	86%
Indice sintetico di qualità (% scostamento)	100	scostamento positivo	scostamento positivo	scostamento positivo	scostamento positivo
Indicatori di costo					
<i>Indicatore di redditività</i>	4,31	4,31	4,31	4,31	4,31
<i>CRiD - IEEP per punto omogeneizzato</i>	506,98	506,98	506,98	506,98	506,98
<i>Costi diretti /Costi totali</i>	93,46%	93,46%	93,46%	93,46%	93,46%
<i>Costo diretto della produzione/Costi totali</i>	87,90%	87,90%	87,90%	87,90%	87,90%
<i>Costo del personale diretto di produzione/Costo del personale totale</i>	83,88%	83,88%	83,88%	83,88%	83,88%

INDICATORE	Obiettivo 2019	Programmato 2019			
		I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim
Contributo alla Riduzione del Debito Pubblico-Indicatore Economico di Efficienza produttiva (in Euro)	11.167.662.580	25%	50%	75%	100%
Produzione lorda **	22.030.189	25%	50%	75%	100%
Indice di giacenza (in giorni)					
<i>Prestazioni e servizi individuali</i>	30	progressiva riduzione dell'indice consuntivo*	progressiva riduzione dell'indice consuntivo*	progressiva riduzione dell'indice consuntivo*	30
<i>Gestione conto assicurativo individuale</i>	219	progressiva riduzione dell'indice consuntivo*	progressiva riduzione dell'indice consuntivo*	progressiva riduzione dell'indice consuntivo*	219
<i>Flussi contributivi</i>	128	progressiva riduzione dell'indice consuntivo*	progressiva riduzione dell'indice consuntivo*	progressiva riduzione dell'indice consuntivo*	128
<i>Altre aree</i>	129	progressiva riduzione dell'indice consuntivo*	progressiva riduzione dell'indice consuntivo*	progressiva riduzione dell'indice consuntivo*	129
Indice di deflusso	1	1	1	1	1
Produttività (omogeneizzata)	124	100	108	116	124
Personale in produzione % *	86%	86%	86%	86%	86%
Indice sintetico di qualità (% scostamento)	100	scostamento positivo	scostamento positivo	scostamento positivo	scostamento positivo
Indicatori di costo					
<i>Indicatore di redditività</i>	4,31	4,31	4,31	4,31	4,31
<i>CRiD - IEEP per punto omogeneizzato</i>	506,98	506,98	506,98	506,98	506,98
<i>Costi totali per punto omogeneizzato</i>	135,48	135,48	135,48	135,48	135,48
Sussidiarietà	686.329	20%	50%	70%	100%

* al livello Nazionale

** al netto di vig.isp. + Controllo proc. Produttivo

1.1. Gli obiettivi di qualità ed efficacia

Il sistema di rilevazione della qualità incide sia sull'incentivo ordinario sia sull'incentivo speciale. Lo scostamento di riferimento, così come calcolato nell'ambito del Cruscotto direzionale, è rappresentato dallo scostamento dell'**Indicatore sintetico di qualità delle aree di produzione** rispetto al budget (per l'incentivo ordinario) e rispetto all'anno precedente (per l'incentivo speciale). Tale modalità è applicata a tutte le strutture organizzative ed alle agenzie di produzione (Prestazioni e Servizi, Flussi, Complesse, Territoriali).

La qualità del servizio è misurata attraverso indicatori sintetici di qualità, ottenuti attraverso la ponderazione degli indicatori elementari. I valori obiettivo per l'anno 2019 sono determinati con i criteri definiti al punto 3.3.4.1 del SMVP in corso di aggiornamento.

1.2. Il piano di produzione

A conclusione del processo di programmazione e budget, avviato con la circolare n. 121/2018, che ha visto coinvolti tutti i centri di responsabilità dell'Istituto, sono stati quantificati i carichi di lavoro complessivi ed il fabbisogno di risorse umane ed economiche necessario per fronteggiare la domanda di servizio, in modo da assicurare i livelli quali-quantitativi previsti dalla suddetta circolare.

In particolare, la fase di programmazione ha messo in evidenza sia l'andamento del pervenuto che la consistenza della giacenza iniziale, stimata sulla base della proiezione del consuntivo dell'anno 2018.

Gli obiettivi di produzione sono stati determinati come da tabella allegata:

PRODUZIONE LORDA dati nazionali per Area di attività	Piano Anno 2019
PRESTAZIONI E SERVIZI INDIVIDUALI	10.225.506
ASSICURATO PENSIONATO	5.381.336
ASSICURATO PENSIONATO (gestione privata)	2.584.994
ASSICURATO PENSIONATO (gestione pubblica)	239.368
CONVENZIONI INTERNAZIONALI	212.472
PRODOTTI AD ELEVATA SPECIALIZZAZIONE E FONDI SPECIALI	163.452
PRESTAZIONI FINE SERVIZIO E PREVIDENZA COMPLEMENTARE DIPENDENTI PPAA	479.982
GESTIONE CONTO ASSICURATIVO INDIVIDUALE	1.701.068
AMMORTIZZATORI SOCIALI	3.968.951
SOSTEGNO ALLA NON AUTOSUFFICIENZA, INV.CIV. ED ALTRE PRESTAZIONI	875.219
SERVIZI COLLEGATI A REQUISITI SOCIO-SANITARI	682.944
CREDITO E WELFARE	192.275
FLUSSI CONTRIBUTIVI E VIGILANZA DOCUMENTALE E ISPETTIVA	6.711.536
FLUSSI CONTRIBUTIVI E VIGILANZA DOCUMENTALE	6.625.306
ANAGRAFICA E FLUSSI	2.767.371
ACCERTAMENTO E GESTIONE DEL CREDITO	3.545.547
VIGILANZA DOCUMENTALE	312.389
VIGILANZA ISPETTIVA	86.230
PRESIDIO DELLE CONFORMITA' DI SEDE E CUSTOMER CARE	2.475.776
PRESIDIO DELLE CONFORMITA' DI SEDE E CUSTOMER CARE	2.475.776
URP DI STRUTTURA	791
GESTIONE ATTIVITA' CONTABILI	519.606
CONTROLLO PRESTAZIONI	1.734.217
GESTIONE ORGANIZZATIVA DEI RICORSI AMMINISTRATIVI	164.400
ARCHIVI	56.763
DIREZIONE E ATTIVITA' DI STAFF	2.614.941
SUPPORTO AREA LEGALE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO GIUDIZIARIO	901.182
SUPPORTO AREA LEGALE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO GIUDIZIARIO	500.385
AMMINISTRATIVI CONTENZIOSO INV. CIV.	400.796
ALTRE ATTIVITA'	1.713.759

PRODUZIONE LORDA dati nazionali per Area di attività	Piano Anno 2019
ATTIVITA' MEDICO LEGALI	1.713.759
PRESIDIO DELLE CONFORMITA' E DEI LIVELLI DI SERVIZIO	88.660
PRESIDIO DELLE CONFORMITA' E DEI LIVELLI DI SERVIZIO	88.660
CONTROLLO DEL PROCESSO PRODUTTIVO	88.660
TOTALE AREE PRODUZIONE (al netto di vig.isp.) + Controllo proc. produttivo	22.030.189

Fonte: Nuovo Piano Budget 2019 v.01 - Rif. Circ. n.76/2018

I suddetti volumi sono stati programmati assicurando, per l'Area *Prestazioni e Servizi Individuali* - al netto della giacenza della Linea Gestione Conto assicurativo - un obiettivo di **indice di giacenza** di 30 giorni per garantire tempestività nella definizione delle domande di servizio.

Nel caso delle altre aree ("Area Flussi Contributivi" ed "Altre Aree" e della Linea Gestione Conto Assicurativo dell'Area Prestazioni e Servizi), gli obiettivi di **indice di giacenza** sono stati definiti tenendo conto dei criteri definiti nel SMVP paragrafo 3.3.5.

Nella **tabella integrativa A**, acclusa al presente documento, vengono indicati i valori riferiti alle strutture territoriali.

Riguardo invece l'**indice di deflusso**, l'obiettivo è confermato uguale o superiore a **1** per tutte le aree.

1.3. Controllo processo produttivo.

All'attività di Controllo del Processo Produttivo viene associato un obiettivo qualitativo per i dirigenti impegnati nell'attività sul territorio.

La misurazione dell'attività avverrà utilizzando il set di indicatori della tabella seguente:

Per ogni indicatore sono previsti dei range ai quali è collegato un punteggio proporzionale al miglioramento della performance.

Per il 2019, l'obiettivo, misurato a livello regionale o di coordinamento metropolitano, è fissato, per tutte le strutture produttive, **a 20 punti**.

SINTESI INDICATORE DI PERFORMANCE				
indicatori	range			
	1	2	3	4
	1	3	5	7
n. pratiche controllate/n. pratiche a controllo	0-70%	71-90%	91-99%	100%
	0	2	4	6
(n. pratiche regolarizzate SI + notificate) x (n. pratiche regolarizzate + notificate)/controllate x controllate	10-...%	6-9%	3-5%	0-2%
	0	3	5	7
n. pratiche regolarizzate/(n. pratiche notificate + n. pratiche regolarizzate)	0-70%	71-90%	91-99%	100%
	1	2	3	4
n. pratiche regolarizzate entro 30gg/n. pratiche regolarizzate	0-50%	51-80%	81-99%	100%

Per il personale inquadrato nelle Aree Funzionali A B C nel SMVP è previsto un bonus collegato al raggiungimento o superamento dell'obiettivo.

1.4. Progetti nazionali e regionali di miglioramento

Nel corrente anno prosegue l'attività dei Progetti pluriennali di Miglioramento a rilevanza nazionale - non conclusi al 31 dicembre 2018 e di seguito riportati - di cui alla Circolare n. 81/2017:

- Progetto per le Lavorazioni afferenti l'implementazione volontaria della posizione assicurativa individuale dei dipendenti pubblici (P2);
- Progetto per la lavorazione degli scarti relativi a riscatti e ricongiunzioni Gestione Dipendenti Pubblici (P3).

Per tener conto del maggior impegno produttivo che grava sulle strutture produttive, in termini di sistemazione delle posizioni contributive degli utenti potenzialmente interessati al regime pensionistico c.d. "quota 100" e del nuovo istituto del reddito di cittadinanza di cui al decreto legge n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito con modificazioni con legge n. 26 del 28 marzo 2019, la conclusione del progetto P2 viene differita di un anno ed il relativo obiettivo di riduzione delle giacenze ridefinito nel Piano Performance.

Accanto a questi progetti nazionali, le Strutture territoriali potranno avviare ulteriori Progetti di Miglioramento che, costituendo la più efficace leva gestionale per la rimozione di quei fattori critici conclamati, aiuteranno alcuni segmenti di produzione ad essere ricondotti a regimi di correntezza ed entro le soglie di giacenza fissate dal Piano della Performance.

Ai progetti di miglioramento è associato un "Bonus qualità progetti" analiticamente descritto nel SMVP.

1.4.1. Progetto "Estratto conto dipendenti pubblici"

Nel corso del 2018, con l'obiettivo di completare rapidamente il popolamento ed il consolidamento delle posizioni assicurative degli iscritti alle gestioni pubbliche, è stato istituito uno specifico progetto gestionale con caratteristiche di trasversalità, di elevata complessità e di eccezionale rilievo organizzativo, denominato "Progetto ECO" (determinazione direttoriale n. 3 del 21 febbraio 2018, successivamente integrata e modificata dalla Determinazione n. 77 del 12 luglio 2018).

Nell'ambito del più generale obiettivo di aggiornare i conti individuali dei dipendenti pubblici, in particolare attraverso lo smaltimento delle domande di riscatti e ricongiunzioni giacenti del personale della scuola e militare, detto Progetto dovrà prioritariamente assicurare, per il 2019, il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

OBIETTIVO	TIPOLOGIA	MODELLO	N. PRATICHE PER TIPOLOGIA	N. PRATICHE PER OBIETTIVO	Peso riprogrammato % su totale
1) COMPLETAMENTO PA	MIUR	CPAMIU	1.600	8.404	25%
	MIG	CPAMIG	1.600		
	EX INPDAP	CPADAP	700		
	MINISTERI VARI	CPAMIN	4		
	PEC	OPEC01	4.500		
2) CORREZIONE SEGNALAZIONI	MIUR	SPMIUR	15.000	34.039	20%
	MIG	SPOMIG	13.000		
	MINISTERI VARI	SPVMIN	39		
	EX INPDAP	SPPDAP	6.000		
3) ACQUISIZIONE ANTE SUBENTRO		DASMIN	3.500	3.500	30%
4) ATTIVITA' TIPICHE E IN SUSSIDIARIETA'	COMPUTO	VARI MODELLI	1.900	6.350	25%
	RISCATTI	VARI MODELLI	1.300		
	RICONGIUNZIONI	VARI MODELLI	1.500		
	RICHIESTE CER	AC0A13	1.250		
	RICHIESTE TRC	AC6A14	100		
	ACCREDITO	410J00	300		
TOTALE			52.293	52.293	100%

1.5. Interventi di sussidiarietà

La leva gestionale della sussidiarietà contribuisce a far convergere le strutture produttive interessate agli interventi verso performance omogenee, a ridurre squilibri relativi ai carichi di lavoro, al miglioramento della qualità dei servizi e al contenimento dei volumi di giacenza.

Nel Presente Piano viene pertanto dato rilievo - a conclusione dell'attività di programmazione sia:

alla sussidiarietà extraregionale

alla sussidiarietà infraregionale.

Il Piano di Sussidiarietà comprende i seguenti volumi definibili distinti, per struttura, per tipologia di intervento:

DR/DCM Sussidiante	SUSSIDIARIETA' Infra Regionale	DR/DCM Sussidiata	SUSSIDIARIETA' Extra Regionale	SUSSIDIARIETA' Totale
ABRUZZO	34.576	DCM ROMA	5.000	39.576
BASILICATA	1.700	DCM NAPOLI	1.000	2.700
CALABRIA	5.000	DCM ROMA	5.000	10.000
CAMPANIA	55.766	DCM NAPOLI	54.480	121.945
		EMILIA ROMAGNA	2.300	
		PUGLIA	1.100	
		SICILIA	6.086	
		TOSCANA	2.213	
DCSU	51.600	DCM MILANO	7.200	112.944
		DCM NAPOLI	5.063	
		DCM ROMA	24.622	
		PUGLIA	4.000	
		TOSCANA	3.570	
		VENETO	7.000	
		LAZIO	9.889	
DCM NAPOLI	13.640			13.640
EMILIA ROMAGNA	37.203			37.203
FRIULI V.G.	3.600	VENETO	4.500	8.100
LAZIO	2.200			2.200
LIGURIA	1.204			1.204
LOMBARDIA	16.757			16.757
MARCHE	9.799	DCM ROMA	6.974	17.193
		PIEMONTE	420	
MOLISE		ABRUZZO	1.500	1.500
		DCM NAPOLI	1.800	1.800

DR/DCM Sussidiante	SUSSIDIARIETA' Infra Regionale	DR/DCM Sussidiata	SUSSIDIARIETA' Extra Regionale	SUSSIDIARIETA' Totale
		DCM ROMA	1.179	1.179
		EMILIA ROMAGNA	1.000	1.000
		SICILIA	5.000	5.000
		TOSCANA	6.365	6.365
		VENETO	7.330	7.330
PIEMONTE	18.917	DCM ROMA	4.000	24.917
		VENETO	2.000	
PUGLIA	12.758			12.758
SARDEGNA	32.488			32.488
SICILIA	121.758			121.758
TOSCANA	3.215			3.215
TRENTINO A.A.	24.581			24.581
UMBRIA	28.964			28.964
VENETO	30.012			30.012
TOTALE NAZIONALE	505.738		180.591	686.329

Gli interventi di sussidiarietà rientrano nella struttura degli obiettivi dei dirigenti coinvolti nel Piano. La misurazione è effettuata complessivamente a livello regionale o di coordinamento metropolitano. Per il personale inquadrato nelle aree funzionali A B C viene riconosciuto, in caso di raggiungimento degli obiettivi, il bonus di cui al paragrafo 9.1.1.2 del SMVP.

1.6. Contributo alla riduzione del debito pubblico (Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione)

L'indicatore di efficacia economico-finanziaria della produzione (I.E.E.P.) comprende valori finanziari, contabilizzati nel bilancio dell'Istituto, generati dall'attività diretta di produzione. In termini finanziari, a livello macroeconomico, costituisce pertanto il **Contributo alla riduzione del debito pubblico (CRiD)** da parte dell'Istituto.

Ciò premesso, gli elementi che per il 2019 compongono il valore finanziario in materia sia di contributi che di prestazioni, in termini di maggiori entrate o di minori uscite, saranno così composti:

- Per i **contributi**, le attività produttive direttamente collegabili al valore finanziario generato sono riconducibili ai seguenti gruppi:
 - l'attività di **accertamento contributivo**, in fase di gestione delle denunce del soggetto contribuente, sia per gli errori formali che sostanziali, e in fase di

- accertamento ispettivo e documentale;
- l'attività connessa agli **ECA** cioè alla verifica della correttezza e correttezza degli adempimenti contributivi di tutti i datori di lavoro iscritti alla Gestione dipendenti pubblici:
 - sistemazione dei versamenti anomali e loro corretta attribuzione;
 - rilevazione delle partite a credito dell'Istituto per insoluti da trasferire al sistema contabile;
 - attivazione del recupero coattivo dei crediti fino alla trasmissione all'Agente della Riscossione.
 - l'attività di **gestione dei riscatti e delle ricongiunzioni**;
- Per le **prestazioni**, le grandezze prese in esame fanno riferimento ai seguenti gruppi:
- l'attività di **liquidazione delle prestazioni** (prestazioni pensionistiche, prestazioni a sostegno del reddito, prestazioni assistenziali), rappresentata in termini di liquidazione di interessi legali per ritardata erogazione delle prestazioni ed ha valore negativo;
 - l'attività di **accertamento delle prestazioni indebitamente** erogate ed il recupero delle relative somme;
 - l'**azione surrogatoria** nei confronti di terzi per le prestazioni di invalidità e malattia;

L'obiettivo di Contributo alla Riduzione del Debito Pubblico è articolato nella tabella di seguito riportata:

Indicatore di Efficacia Economico-finanziaria della Produzione (I.E.E.P.)	OBIETTIVO 2019
COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE	
Valore della Produzione Contributi (MAGGIORI ENTRATE)	9.038.614.225
Accertamento Contributi in fase di Gestione Flussi	7.489.134.935
Accertamento Contributi	1.094.077.559
<i>di cui Accertamenti da vigilanza ispettiva</i>	468.538.102
<i>di cui Accertamenti da vigilanza documentale</i>	225.787.358
<i>di cui Accertamenti da DMV</i>	399.752.098
Accertamento ECA	94.060.361
<i>di cui Accertamento ECA</i>	94.060.361
Accertamento benefici in sede di pensione/TFS	13.769.482
Riscatti e ricongiunzioni	347.571.888

Indicatore di Efficacia Economico-finanziaria della Produzione (I.E.E.P.)	OBIETTIVO 2019
COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE	
COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE	
Valore della Produzione Prestazioni (MINORI USCITE)	2.129.048.354
Interessi legali (-)	14.815.227
<i>di cui Interessi legali da prestazioni previdenziali</i>	9.373.049
<i>di cui Interessi legali da prestazioni per ammortizzatori sociali</i>	1.459.171
<i>di cui interessi legali da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre</i>	3.983.007
Accertamento prestazioni indebite	1.739.660.978
<i>di cui Accertamento da prestazioni previdenziali indebite</i>	760.818.644
<i>di cui Accertamento da prestazioni indebite per non autosufficienza e invalidità civile</i>	232.895.118
<i>di cui Accertamento da prestazioni previdenziali indebite PDAP</i>	9.700.965
<i>di cui Accertamento da prestazioni indebite per ammortizzatori sociali</i>	736.246.251
Minori prestazioni da vigilanza	368.884.313
<i>di cui minori prestazioni da vigilanza ispettiva</i>	220.271.585
<i>di cui minori prestazioni da vigilanza documentale</i>	148.612.728
Azioni surrogatorie	35.318.291
<i>di cui Azioni surrogatorie da prestazioni previdenziali</i>	6.710.457
<i>di cui Azioni surrogatorie da prestazioni per ammortizzatori sociali</i>	21.599.095
<i>di cui Azioni surrogatorie da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre</i>	7.008.739
Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione (I.E.E.P.)	11.167.662.580

Nella **tabella integrativa B** sono definiti gli obiettivi delle Direzioni Regionali e delle Direzioni di Coordinamento Metropolitano.

1.7. Il Conto Economico

Sono fissati i seguenti obiettivi collegati al **Conto economico** di Centro di responsabilità:

1.7.1. L'indicatore di redditività

Di seguito si riportano le tabelle con gli obiettivi regionali:

CONTRIBUTO ALLA RIDUZIONE DEBITO PUBBLICO (IEEP) / COSTI TOTALI DI CdR - REDDITIVITA'

CLUSTER A	Valore 2019
BASILICATA	2,92
MOLISE	2,41
TRENTINO ALTO ADIGE	2,62
UMBRIA	3,81
VALLE D'AOSTA	1,75

CLUSTER C	Valore 2019
CALABRIA	3,13
CAMPANIA	3,51
LAZIO	2,98
PUGLIA	3,33
SICILIA	4,25
DCM NAPOLI	5,02
DCM ROMA	4,94

CLUSTER B	Valore 2019
ABRUZZO	4,22
FRIULI VENEZIA GIULIA	3,53
LIGURIA	3,63
MARCHE	4,84
SARDEGNA	3,03

CLUSTER D	Valore 2019
EMILIA ROMAGNA	4,99
LOMBARDIA	5,11
PIEMONTE	4,21
TOSCANA	5,00
VENETO	5,05
DCM MILANO	6,71

NAZIONALE - Valore 2019

4,31

1.7.2. Gli indicatori economici della gestione

Nelle tabelle seguenti sono riportati i valori obiettivo degli indicatori economici della Gestione individuati nel SMVP e che saranno utilizzati per la misurazione e valutazione della performance a livello di Direzione regionale/Direzione coordinamento metropolitano.

Indicatore 1 – I.E.E.P.(CRID) PER PUNTO OMOGENIZZATO

CRID (I.E.E.P.) PER PUNTO OMOGENIZZATO

CLUSTER A	Valore 2019
BASILICATA	326,21
MOLISE	356,54
TRENTINO ALTO ADIGE	277,06
UMBRIA	435,35
VALLE D'AOSTA	237,92

CLUSTER C	Valore 2019
CALABRIA	379,72
CAMPANIA	487,68
LAZIO	426,74
PUGLIA	426,23
SICILIA	510,34
DCM NAPOLI	646,56
DCM ROMA	648,42

CLUSTER B	Valore 2019
ABRUZZO	489,09
FRIULI VENEZIA GIULIA	405,10
LIGURIA	436,98
MARCHE	521,05
SARDEGNA	388,80

CLUSTER D	Valore 2019
EMILIA ROMAGNA	526,21
LOMBARDIA	528,64
PIEMONTE	446,52
TOSCANA	525,34
VENETO	506,17
DCM MILANO	829,42

NAZIONALE - Valore 2019

506,98

Indicatore 2 – COSTI DIRETTI / COSTI TOTALI

COSTI DIRETTI / COSTI TOTALI

CLUSTER A	Valore 2019
BASILICATA	91,11%
MOLISE	87,25%
TRENTINO ALTO ADIGE	91,51%
UMBRIA	90,00%
VALLE D'AOSTA	80,35%

CLUSTER C	Valore 2019
CALABRIA	95,10%
CAMPANIA	87,98%
LAZIO	84,52%
PUGLIA	96,09%
SICILIA	95,40%
DCM NAPOLI	95,80%
DCM ROMA	96,07%

CLUSTER B	Valore 2019
ABRUZZO	92,59%
FRIULI VENEZIA GIULIA	91,10%
LIGURIA	92,07%
MARCHE	90,94%
SARDEGNA	91,63%

CLUSTER D	Valore 2019
EMILIA ROMAGNA	94,73%
LOMBARDIA	94,56%
PIEMONTE	94,50%
TOSCANA	93,00%
VENETO	93,54%
DCM MILANO	94,46%

NAZIONALE - Valore 2019

93,46%

Indicatore 3 – COSTO DIRETTO DELLA PRODUZIONE / COSTI TOTALI

COSTO DIRETTO DELLA PRODUZIONE / COSTI TOTALI

CLUSTER A	Valore 2019
BASILICATA	86,66%
MOLISE	80,56%
TRENTINO ALTO ADIGE	85,07%
UMBRIA	83,38%
VALLE D'AOSTA	75,14%

CLUSTER C	Valore 2019
CALABRIA	90,44%
CAMPANIA	81,89%
LAZIO	79,10%
PUGLIA	91,56%
SICILIA	90,46%
DCM NAPOLI	91,23%
DCM ROMA	90,70%

CLUSTER B	Valore 2019
ABRUZZO	87,10%
FRIULI VENEZIA GIULIA	84,09%
LIGURIA	86,18%
MARCHE	85,28%
SARDEGNA	84,96%

CLUSTER D	Valore 2019
EMILIA ROMAGNA	89,07%
LOMBARDIA	89,14%
PIEMONTE	88,37%
TOSCANA	86,67%
VENETO	88,19%
DCM MILANO	87,23%

NAZIONALE - Valore 2019

87,90%

Indicatore 4 – COSTO DEL PERSONALE DIRETTO DI PRODUZIONE / COSTO DEL PERSONALE TOTALE

COSTO DEL PERSONALE DIRETTO DI PRODUZIONE / COSTO DEL PERSONALE TOTALE

CLUSTER A	Valore 2019
BASILICATA	81,57%
MOLISE	74,69%
TRENTINO ALTO ADIGE	80,81%
UMBRIA	79,15%
VALLE D'AOSTA	67,17%

CLUSTER C	Valore 2019
CALABRIA	86,20%
CAMPANIA	81,73%
LAZIO	74,69%
PUGLIA	86,54%
SICILIA	85,74%
DCM NAPOLI	85,70%
DCM ROMA	86,81%

CLUSTER B	Valore 2019
ABRUZZO	82,56%
FRIULI VENEZIA GIULIA	80,90%
LIGURIA	81,60%
MARCHE	82,18%
SARDEGNA	81,20%

CLUSTER D	Valore 2019
EMILIA ROMAGNA	85,36%
LOMBARDIA	85,89%
PIEMONTE	84,59%
TOSCANA	82,99%
VENETO	85,00%
DCM MILANO	83,71%

NAZIONALE - Valore 2019

83,88%

Indicatore 5 – COSTI TOTALI PER PUNTO OMOGENIZZATO

COSTI TOTALI PER PUNTO OMOGENIZZATO

CLUSTER A	Valore 2019
BASILICATA	129,53
MOLISE	138,67
TRENTINO ALTO ADIGE	115,98
UMBRIA	131,42
VALLE D'AOSTA	150,16

CLUSTER C	Valore 2019
CALABRIA	142,91
CAMPANIA	152,47
LAZIO	165,63
PUGLIA	150,68
SICILIA	146,53
DCM NAPOLI	164,16
DCM ROMA	157,47

CLUSTER B	Valore 2019
ABRUZZO	131,85
FRIULI VENEZIA GIULIA	126,87
LIGURIA	134,77
MARCHE	119,28
SARDEGNA	142,08

CLUSTER D	Valore 2019
EMILIA ROMAGNA	118,83
LOMBARDIA	116,98
PIEMONTE	118,86
TOSCANA	120,44
VENETO	113,05
DCM MILANO	138,62

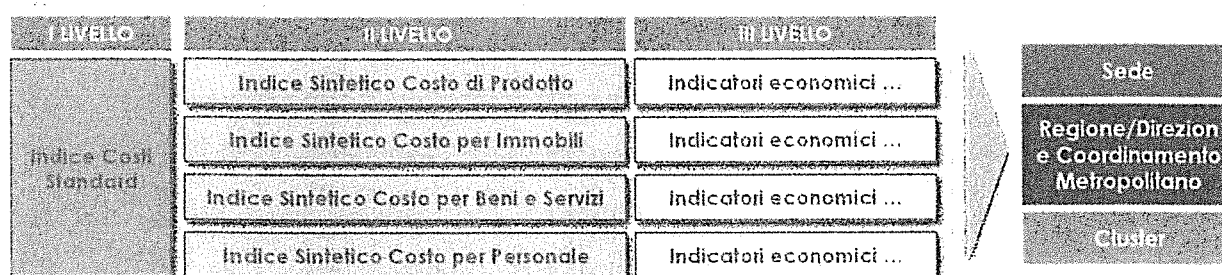
NAZIONALE - Valore 2019

135,48

1.8. L'indicatore dei costi standard

Il sistema dei fabbisogni standard si articola in diversi indicatori elementari su ognuno dei quali viene effettuata la valutazione di posizionamento (benchmarking) della singola struttura rispetto al valore standard di riferimento.

Il sistema di definizione dei fabbisogni secondo la tipologia dei costi standard si articola in 3 livelli sulla base di indicatori economici elementari, ottenuti mediante specifici algoritmi tra i valori economici e i valori quantitativi risultanti dalle singole Sedi in esito alla fase di programmazione, le cui modalità di calcolo sono illustrate in dettaglio nella **Tabella Integrativa C "Modalità calcolo indicatori costi standard"**. I valori 2019 dei singoli indicatori sono contenuti nella **TABELLA INTEGRATIVA E**.



Le aggregazioni degli indicatori economici elementari avvengono secondo specifiche modalità di "risalita" e concorrono alla determinazione degli indici di livello superiore, fino alla definizione dell'Indice Costo Standard (I Livello) che rappresenta la valutazione sintetica di ogni singola Sede. **Nella Tabella integrativa D** sono indicati i pesi utilizzati per la "risalita" fino all'indice di Costo Standard di I Livello.

Il numero indice del Costo Standard è calcolato come rapporto dell'indicatore risultante dalla programmazione dei fabbisogni della singola struttura territoriale e l'indicatore medio del cluster di riferimento.

Nelle tabelle di seguito è riportato l'obiettivo 2019 dell'Indice Costi Standard calcolato per singola Regione/Direzione di coordinamento metropolitano sulla base del cluster di riferimento.

Cluster A	VALLE D'AOSTA	TRENTINO ALTO ADIGE	UMBRIA	MOLISE	BASILICATA		
Indice Sintetico - BUDGET 2019	93,27	87,37	106,19	102,08	111,09		
Cluster B	LIGURIA	FRIULI VENEZIA GIULIA	MARCHE	ABRUZZO	SARDEGNA		
Indice Sintetico - BUDGET 2019	111,15	97,76	80,68	87,21	123,20		
Cluster C	LAZIO	DCM_ROMA	CAMPANIA	DCM_NAPOLI	PUGLIA	CALABRIA	SICILIA
Indice Sintetico - BUDGET 2019	100,87	99,98	117,87	116,53	82,21	89,66	92,88
Cluster D	PIEMONTE	LOMBARDIA	DCM_MILANO	VENETO	EMILIA	TOSCANA	
Indice Sintetico - BUDGET 2019	104,65	97,10	116,38	98,94	87,86	95,07	

1.9. Obiettivi di efficienza

L'efficienza è articolata in obiettivi di impiego delle risorse umane e di produttività.

1.9.1. Impiego delle risorse umane

Gli obiettivi di impiego delle risorse sono articolati nei seguenti indicatori:

- **PERCENTUALE DI PERSONALE IMPIEGATO IN PRODUZIONE SUL TOTALE DEL PERSONALE DELLE STRUTTURE PRODUTTIVE:** l'obiettivo, per il 2019, valutati i dati storici, viene differenziato per tener conto dei

differenti volumi di contenzioso giudiziario gestiti nelle diverse strutture regionali:

Struttura produttiva	Obiettivo
DCM Roma e Napoli	82%
Campania, Calabria, Puglia e Sicilia	83%
Basilicata	84%
Lazio e Nazionale	86%
Tutte le altre strutture	87%

- **PERCENTUALE DI PERSONALE IMPIEGATO NELLE AREE DI SUPPORTO DELLE STRUTTURE PRODUTTIVE:** la percentuale di impiego è suddivisa rispetto ai seguenti quattro raggruppamenti:

1. Cluster **1A** impiego risorse = **6,2%**
2. Cluster (**2A - 2B**) impiego risorse = **6,7%**
3. Cluster impiego risorse (**3A - 3B**) = **7,6%**
4. Cluster impiego risorse (**4A - 4B**) = **8,6%**

I cluster di riferimento sono quelli esposti nella tabella seguente:

CLUSTER	SEDI
Cluster 1A	Filiale di coordinamento area Flegrea-Populdi, Filiale di coordinamento area Napoli, Filiale di coordinamento area Nord-Campidoglio-Vomero, Filiale di coordinamento area Stabiese, Napoli, Roma, Filiale di coordinamento Nord-Ovest-Faentino, Filiale di coordinamento Roma-Montesacro, Filiale di coordinamento Roma-Tuscolano, Filiale di coordinamento Sud-Est-Casalino, Filiale di coordinamento Sud-Ovest-Eur
Cluster 2A	Bari, Cagliari, Caserta, Catania, Cosenza-Vespa, Macerata, Palermo, Reggio Calabria, Salerno, Taranto
Cluster 2B	Bergamo, Bologna, Brescia, Firenze, Genova, Milano, Perugia, Torino, Venezia, Verona
Cluster 3A	Agropoli, Anagni, Brindisi, Catanzaro, Civitavecchia, Frosinone, Foggia, Grosseto, Latina, Sesto San Giovanni, Teramo
Cluster 3B	Ancona, Arezzo, Modena, Monza, Padova, Trento, Treviso, Udine, Varese, Vicenza
Cluster 4A	Aosta, Arezzo, Ascoli Piceno, Asolo, Avellino, Barletta-Andria-Trani, Benevento, Bitonto, Campobasso, Caserta, Enna, Grosseto, Isernia, L'Aquila, Matera, Nuoro, Oristano, Pescara, Potenza, Ragusa, Rieti, Siracusa, Sora, Teramo, Trapani, Viterbo, Viterbo
Cluster 4B	Alessandria, Ancona, Asolo, Belluno, Biella, Cuneo, Frosinone, Fermo, Ferrara, Forlì, Genova, Imperia, La Spezia, Livorno, Lodi, Lucca, Macerata, Mantova, Massa Carrara, Novara, Padova, Pavia, Piacenza, Pistoia, Pordenone, Prato, Ravenna, Reggio Emilia, Rimini, Roma, Salerno, Sondrio, Terni, Verbania-Cusio-Ossola, Vercelli

- **Percentuale di impiego di risorse umane nelle strutture regionali e di coordinamento metropolitano rispetto al totale delle risorse in forza alle strutture della Regione o dell'Area Metropolitana:** tenendo conto del trend storico e per conseguire maggiore efficienza, per il 2019, gli obiettivi sono rideterminati come segue:

Cluster regionale 1: Valle d'Aosta, Umbria, Molise, Basilicata	9%
Cluster regionale 2: Liguria, Friuli Venezia Giulia, Marche, Abruzzo, Sardegna	7%
Cluster regionale 3: Puglia, Calabria, Sicilia, Piemonte, Lombardia, Veneto, Emilia Romagna, Toscana, DCM Milano	5,5%
Lazio, Trentino Alto Adige	10%
Campania	6%
DCM Napoli	5%
DCM Roma	4,5%

Alla Direzione Regionale Trentino Alto Adige viene attribuito un obiettivo del 10%, in considerazione delle competenze aggiuntive collegate al bilinguismo in provincia di Bolzano.

Analogamente alla Direzione Regionale Lazio viene attribuito lo stesso obiettivo del 10% per la notevole incidenza delle competenze in materia di Gestione Patrimonio da Reddito, Strutture Sociali, in materia di Gestione Risorse e Patrimonio Strumentale relativamente alla fase transitoria di cui al punto 1.3 della circolare n. 63/2018. Per motivazioni inverse, all'obiettivo della DCM di Roma è attribuito un valore del 4,5%.

Infine, alla Direzione Regionale Campania viene attribuito (in deroga all'obiettivo del cluster 3) un obiettivo del 6% per la maggiore incidenza, rispetto ad altre direzioni regionali dello stesso cluster, della Gestione Patrimonio da Reddito. Per motivazioni inverse, l'obiettivo della DCM di Napoli è ridotto al 5%.

- **PARAMETRO DELLA PRESENZA:** obiettivo almeno pari **all'80%** a livello di CdR

1.10. Produttività

Viene confermato l'obiettivo di produttività di 124 punti omogeneizzati di produzione pro capite (media mensile) per le risorse impiegate nelle aree di produzione col sistema di calcolo previsto al punto 3.3.3.1 del SMVP in corso di aggiornamento.

1.11. Gestione della spesa delle strutture territoriali

Alle Direzioni regionali e Direzioni di Coordinamento Metropolitano sono attribuiti specifici obiettivi attinenti alla gestione della spesa ed all'efficienza nella regolare tenuta contabile. In particolare:

- a. **Fabbisogni economici (I, II e III Forecast):** scostamento massimo del +5% tra budget economico (forecast) e utilizzato (costi effettivi da SAP CO) da parte delle Direzioni regionali/Direzioni di coordinamento metropolitano a livello di capitolo di spesa. La corretta gestione della spesa impone, in corso d'anno, il necessario riallineamento del forecast agli effettivi utilizzi delle risorse. Pertanto un utilizzato che superi il +5% della previsione (forecast) comporterà una valutazione negativa in termini di performance.
- b. **Fabbisogni economici (IV Forecast):** scostamento massimo del +/-5% tra budget economico (forecast) e l'utilizzato (costi effettivi da SAP CO) da parte delle Direzioni regionali /Direzioni di coordinamento metropolitano a livello di capitolo di spesa. Quindi uno scostamento del 5% (in più o in meno) denota un'erronea previsione (forecast) con effetti negativi sui risultati di performance.

Nella tabella di seguito sono individuati i capitoli per i quali sarà effettuata (in occasione del I, II, III e IV Forecast) la valutazione sulla corretta riprogrammazione dei fabbisogni.

Gruppo VDC	Capitoli	Descrizione
INPS_PR_D	4U1102002	Compensi per lavoro straordinario e turni
INPS_PR_D	4U1102005	Indennità e rimborso spese per missioni all'interno
INPS_PR_D	4U1102028	Spese per l'erogazione dei buoni pasto al personale dipendente
INPS_BS_V	4U1104052	Spese per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro e per i servizi finalizzati alla rimozione dei rischi
INPS_BS_D	4U1206063	Borsa di studio per praticanti legali
INPS_BS_D	5U1104001	Acquisto libri, pubblicazioni tecniche, quotidiani e riviste
INPS_BS_D	5U1104005	Stampa modelli, acquisto carta, cancelleria e altro materiale di consumo

Gruppo VDC	Capitoli	Descrizione
INPS_BS_D	5U1104009	Manutenzione e noleggio impianti, macchine, apparecchiature sanitarie, mobili e attrezzi ed altri beni mobili
INPS_BS_D	5U1104012	Spese per illuminazione e forza motrice degli uffici
INPS_BS_D	5U1104013	Spese per riscaldamento e condizionamento d'aria degli uffici
INPS_BS_D	5U1104014	Spese di conduzione, pulizia, igiene e vigilanza per i locali adibiti ad uffici
INPS_BS_D	5U1104015	Fitto di locali adibiti ad uffici
INPS_BS_D	5U1104016	Spese di manutenzione ordinaria degli stabili strumentali di proprietà o presi in affitto
INPS_BS_D	5U1104018	Spese di facchinaggio, trasporti e spedizioni varie
INPS_BS_D	5U1104040	Stampati, nastri magnetici, pellicole ed altro materiale di consumo per la elaborazione automatica dei dati
INPS_BS_D	5U1104057	Fitto di stabili adibiti ad uffici già di proprietà trasferiti al "FIP - Fondo immobili pubblici
INPS_BS_D	5U1104072	Spese per i servizi di impiantistica degli stabili strumentali di proprietà o presi in affitto
INPS_BS_D	5U1210001	Spese legali connesse al recupero dei crediti contributivi e alla concessione e al recupero prestazioni
INPS_BS_D	8F1104015	Fitto Figurativo Locali ad uso Ufficio

- c. **Corretta gestione del conto transitorio 1005:** entro le scadenze previste dal calendario sulla rendicontazione, si dovrà procedere alla corretta attribuzione delle risorse economiche utilizzate e giacenti sul conto transitorio 1005 sulle strutture territoriali di competenza. Sarà quindi oggetto di valutazione l'incidenza del 1005 sul totale delle spese di funzionamento. In occasione del I, II e III Forecast è tollerabile un valore giacente sul CIC 1005 non superiore al 5% del totale delle spese di funzionamento. Per quanto ovvio, al IV Forecast il saldo sul 1005 deve essere pari a zero. Nella **tabella integrativa F** sono elencati i capitoli per i quali sarà effettuata la valutazione della corretta allocazione dei costi.

1.12. Gestione Archivi cartacei e Piano di razionalizzazione logistica

Per gli obiettivi collegati alla gestione degli archivi cartacei si rinvia al successivo paragrafo 2.2.5.

Il processo di razionalizzazione degli immobili strumentali è stato avviato con la determinazione commissariale n. 221/2009 che ha, fra l'altro, fissato le linee guida operative per la razionalizzazione logistica delle strutture operative ed il parametro unico di 25 mq netti per unità lavorativa, da valutarsi a seconda della singola struttura. Il piano è stato successivamente aggiornato dalle determinazioni nn. 99/2012, 205/2012, 105/2014 e 120/2016, che lo hanno esteso alle agenzie, e dalle determinazioni presidenziali n. 170 del 22 novembre 2017, n. 9 del 21 febbraio 2018 e n. 175 del 19 dicembre 2018.

Gli effetti del completamento dei piani saranno valutati, anche in termini di minori costi, nell'ambito degli indicatori di gestione e degli indicatori dei fabbisogni standard.

Il numero degli interventi per ogni Regione potrà subire variazioni in occasione delle modifiche dei piani di razionalizzazione logistica recepite da specifiche determinazioni presidenziali.

Gli interventi da realizzare nel 2019 sono rappresentati nelle tabelle seguenti:

Interventi di razionalizzazione logistica 2019				
Strutture Territoriali	Data realizzazione intervento	Determinazione Presidenziale n. 120/2016	Determinazione Presidenziale n. 175/2018	TOTALE
Emilia Romagna	31/12/2019		1	1
Piemonte	31/12/2019		2	2
<i>Puglia</i>	<i>31/12/2019</i>		2	2
Veneto	31/12/2019		1	1
	Totale	0	6	6

Determinazione	Strutture Territoriali	Direzione Provinciale/Agenzia	Tipo Intervento	Indirizzo	plesso	Data realizzazione intervento
175/2018	Emilia Romagna	Bologna, Agenzia di San Giovanni in Persiceto	Riduzione superfici (Uffici e Archivi) stabile in locazione	Viale Marconi 31	1209	31/12/2019
175/2018	Piemonte	Alessandria, Agenzia Novi Ligure	Rilascio stabile in locazione (Uffici e Archivi) e trasferimento presso i locali del Comune di Novi Ligure in locazione (Palazzo Pallavicini)	Via Boscomarengo	1126	31/12/2019
175/2018	Piemonte	Cuneo, Agenzia di Alba	Rilascio stabile in locazione (Uffici e Archivi) e trasferimento presso i locali del Comune di Alba in locazione (Piazza Medford)	Corso Europa	837	31/12/2019
175/2018	Puglia	Foggia, Agenzia di Cerignola	Rilascio stabile in locazione (Uffici e Archivi) e trasferimento presso lo stabile sito in Via Giovanni Gentile (locazione passiva)	Via Gen Da Bormida	947	31/12/2019
175/2018	Puglia	Lecce, Agenzia di Nardò	Rilascio stabile in locazione (Uffici e Archivi) e trasferimento presso i locali comunali in Via Gallipoli (locazione passiva)	Via Cantore	1115	31/12/2019
175/2018	Veneto	Verona, Agenzia di San Bonifacio	Rilascio stabile in locazione (Uffici e Archivi) e trasferimento presso stabile in locazione sito in Via Camporoso	Via Sorte	1204	31/12/2019

1.13. Piano di Dismissione del Patrimonio da Reddito

L'art. 38 del Decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito in Legge n. 96 del 21 giugno 2017, ha previsto che l'INPS provveda *"alla completa dismissione del proprio patrimonio immobiliare da reddito..... anche attraverso il conferimento di parte del patrimonio a fondi di investimento immobiliare costituiti dalla società di gestione del risparmio di cui all'articolo 33 del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, con l'obiettivo di perseguire una maggiore efficacia operativa ed una maggiore efficienza economica."*

Sulla base della norma in questione, sono stati predisposti ed approvati (Determinazione Presidenziale n. 97 del 7 giugno 2017, come integrata con Determinazione Presidenziale n. 120 del 18 luglio 2017, e Deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 23 del 18 luglio 2017) i criteri generali del piano di investimento e disinvestimento del patrimonio immobiliare non strumentale e del patrimonio mobiliare ed il piano pluriennale per il triennio 2017-2019, prevedendo:

- la completa dismissione del patrimonio immobiliare da reddito dell'Istituto;
- l'applicazione delle disposizioni di legge contenute nel decreto-legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 novembre 2001, n. 410, direttamente applicabili alle unità immobiliari cartolarizzate residue, retrocesse agli enti originariamente proprietari per effetto dell'art. 43 bis del Decreto legge 30 dicembre 2008 n. 207, convertito in Legge 27 febbraio 2009 n. 14;
- il conferimento parziale del proprio patrimonio a fondi immobiliari chiusi, con specifico riferimento a quelli costituiti dalla società di gestione del risparmio di cui all'articolo 33 del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111 (INVIMIT SGR SpA).

In occasione della predisposizione ed approvazione dei successivi piani pluriennali ed aggiornamenti (da ultimo, piano pluriennale per il triennio 2019-2021, predisposto con Determinazione Presidenziale n. 131 del 24 ottobre 2018 ed approvato con Deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 18 del 26 novembre 2018) le previsioni sopra riportate sono state costantemente confermate.

Premesso quanto sopra, al fine del perseguimento dell'obiettivo della completa dismissione del patrimonio immobiliare da reddito, con specifico riferimento a quello affidato in gestione diretta, si ritiene di focalizzare l'attenzione sulle regioni ove risulta maggiormente concentrato il patrimonio immobiliare da reddito, per numero di unità o per valore delle stesse (Lazio, Lombardia, Veneto, Emilia Romagna, Toscana, Sicilia, Campania).

Gli obiettivi da assegnare alle Direzioni regionali sono individuati in modo tale da lasciare a ciascuna di esse la possibilità di individuare autonomamente le unità immobiliari sulle quali orientare la propria attività di offerta in opzione e di vendita diretta (per quanto riguarda le unità immobiliari locate o occupate) oppure di consegna di unità pronte per la messa all'asta (unità libere o inoplate).

Pertanto, sono stati individuati obiettivi quantitativi nella misura del 10% del numero o del valore catastale degli immobili della Regione (5% per la Direzione Regionale Lazio, in considerazione del valore assoluto rilevante).

Obiettivi dismissione patrimonio 2019		
Direzioni Regionali	Numero	Valore Catastale
Campania	40	4.500.000,00
Emilia Romagna	50	6.100.000,00
Lazio	335	21.650.000,00
Lombardia	240	14.000.000,00
Sicilia	20	4.500.000,00
Toscana	40	9.400.000,00
Veneto	130	8.700.000,00
TOTALE	855	68.850.000,00

Al fine di valorizzare pienamente l'autonomia delle Direzioni regionali nell'individuazione delle unità immobiliari sulle quali orientare la propria attività:

- la valutazione della performance sarà effettuata, a consuntivo, sulla base della somma delle percentuali relative allo stato di avanzamento di ambedue gli obiettivi;
- l'obiettivo finale sarà costituito dal parametro di riferimento "100", da raggiungere attraverso la somma delle predette percentuali (ad esempio: il parametro di riferimento "100" può essere raggiunto, indifferentemente, attraverso la somma di una percentuale del 70% dell'obiettivo sul numero delle unità e di una percentuale del 30% dell'obiettivo sul valore catastale, oppure attraverso la somma di una percentuale del 30% dell'obiettivo sul

numero delle unità e di una percentuale del 70% dell'obiettivo sul valore catastale).

Al fine di valorizzare adeguatamente la collaborazione con la Direzione centrale Patrimonio e Archivi e con la società INVIMIT SGR SpA per il conferimento di immobili al fondo immobiliare chiuso i3-INPS e gestito dalla predetta SGR, il valore catastale delle unità oggetto di conferimento potrà contribuire al raggiungimento dell'obiettivo assegnato.

L'obiettivo riferito alla dismissione del patrimonio immobiliare da reddito sarà certificato trimestralmente dalla Direzione centrale Patrimonio ed Archivi (il risultato di performance sarà dato dalla somma delle percentuali di conseguimento dei due parametri).

1.14. Piano Triennale dei lavori

I Direttori Regionali e di Coordinamento Metropolitano che propongono il Piano Triennale dei Lavori al Coordinamento Generale Tecnico Edilizio condividendo la programmazione, sono corresponsabili della progettazione esecutiva del Piano.

Gli obiettivi sono definiti nel successivo paragrafo 3.1.3 relativo alla sezione dei Professionisti.

1.15. Piani delle attività della Direzione regionale/DCM (c.d. autofunzionamento)

Oltre ai piani di produzione, le Direzioni regionali/DCM predispongono appositi piani relativi alla programmazione delle attività in coerenza con le funzioni assegnate dall'Ordinamento dei servizi, attraverso le quali sono individuate responsabilità, valori obiettivo e risorse impiegate.

I piani di attività devono indicare l'area dirigenziale responsabile, l'obiettivo assegnato all'area dirigenziale espresso attraverso un apposito indicatore ed un valore obiettivo, nonché le risorse umane ed economiche previste per il raggiungimento dell'obiettivo.

I valori obiettivo riferiti alle attività specifiche (gestione patrimonio a reddito, strutture sociali, welfare, gestione beni strumentali, approvvigionamento beni e servizi ed esecuzione lavori) devono avere effetti sulle seguenti macro-grandezze:

- ✓ Controllo del processo produttivo;
- ✓ Contributo alla riduzione del debito pubblico (CRID);
- ✓ Indicatori di gestione e fabbisogni standard;

- ✓ Qualità del servizio;
- ✓ Risparmi costi di gestione;
- ✓ Ottimizzazione delle risorse.

Inoltre, poiché i piani regionali delle attività si caratterizzano per la loro continuità, l'indicatore utilizzato può essere espresso anche in termini di scostamento rispetto a quanto conseguito nell'esercizio precedente.

Obiettivi produttivi ed economico finanziari delle Strutture Centrali

Obiettivi produttivi ed economico finanziari delle Strutture Centrali

2. Gli obiettivi dell'anno 2019 per le Strutture centrali

Rispetto al precedente piano della performance, si è intervenuti lungo due direttrici:

- ❖ rafforzamento del principio, già introdotto nel 2018, che la Direzione generale, in quanto struttura di supporto al Territorio (normativo, procedurale, strumentale ecc.), è corresponsabile degli obiettivi conseguiti a tale livello. In tale ottica, si è proceduto ad ampliare il numero degli obiettivi di derivazione territoriale (indice di giacenza, controllo processo produttivo, obiettivi istituzionali/di produzione);
- ❖ stralcio dalla struttura degli obiettivi di Direzione generale dei Programmi Operativi.

Il Piano 2019 risulta, pertanto, articolato nei seguenti obiettivi:

Obiettivi specifici annuali di Ente

Obiettivi di efficienza impiego risorse umane ed economiche

- Rispetto parametro presenza;
- Gestione budget voci di costo discrezionali;
- Gestione della spesa;
- Razionalizzazione logistica;
- Gestione del patrimonio da reddito.

Obiettivi di efficacia

- Indicatore di produttività;
- Indicatore di qualità sintetico o specifico;
- Indice di giacenza complessivo o specifico;
- Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione (ex CRiD);
- Sussidiarietà interregionale;
- Controllo Processo Produttivo.

Obiettivi istituzionali/di produzione

2.1. Attuazione delle Linee Guida Gestionali: Obiettivi specifici di ente ed attività progettuali

Nell'ambito delle direttive strategiche indicate dal Consiglio di indirizzo e vigilanza con la Relazione programmatica 2019-2021, il Presidente, con Determinazione n. 119 del 19 settembre 2018, ha individuato 6 Linee guida gestionali (allegato n. 1 della predetta Determinazione) che focalizzano le attività *core* dell'Istituto e le attività su cui maggiormente si concentra l'attenzione dell'utenza.

Per l'attuazione delle Linee guida gestionali, sono stati individuati, ex art 5. del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., gli obiettivi specifici annuali di ente, a loro volta collegati ad indicatori, connessi a dati di produzione (abbattimento delle giacenze, percentuale di definito), dati contabili e indici di qualità delle prestazioni.

Ad ogni linea guida gestionale sono anche associate le attività progettuali collegate alla realizzazione della stessa, secondo quanto riportato nell'allegato n. 1 della già citata Determinazione presidenziale n. 119/2018. Le predette attività progettuali assumono carattere strumentale rispetto al raggiungimento degli obiettivi specifici di ente declinati per ogni linea guida. Tali attività, pertanto, non saranno valorizzate ai fini della performance delle Strutture di Direzione generale.

La struttura degli obiettivi specifici di ente è analiticamente descritta nel Piano Performance 2019/2021, paragrafo 6.

Il Presidente, con la medesima Determinazione n. 119/2018, ha, altresì, approvato le "modalità attuative delle altre linee strategiche CIV non collegate ad obiettivi specifici di Ente", di cui all'allegato n. 2 della stessa Determinazione.

Nella tabella G delle Tabelle integrative all'Allegato Tecnico si riporta il dettaglio di cui ai due allegati della Determinazione n. 119/2018 sopra richiamati. Si riporta, altresì, il dettaglio di tutti i Programmi operativi in corso di attuazione, anche se non richiamati dalle Linee guida gestionali.

2.2. Obiettivi di efficienza nell'impiego delle risorse umane ed economiche

2.2.1. Risorse umane

Il **parametro della presenza**, come descritto nel SMVP, delle risorse è uno degli obiettivi di efficienza per l'anno 2019.

Il valore obiettivo è fissato **all'80%** a livello di singola Struttura centrale.

2.2.2. Risorse economiche

Le voci di costo discrezionali considerate e collegate al budget delle Strutture centrali saranno:

- compensi per il lavoro **straordinario e turni** del personale: sulla base del fabbisogno rappresentato dalle Strutture di Direzione generale, il Direttore generale assegnerà l'obiettivo di spesa e la Direzione centrale Risorse umane assegnerà il budget di spesa, espresso in euro di spesa annua;
- **missioni (Italia ed Estero)**: sulla base del fabbisogno rappresentato dalle Strutture di Direzione generale in giorni di missione, il Direttore generale assegnerà l'obiettivo di spesa e la Direzione centrale Risorse umane assegnerà il budget di spesa, espresso in euro di spesa annua.

2.2.3. Obiettivo di gestione della spesa delle Strutture centrali

Anche per l'anno 2019 vengono definiti alcuni obiettivi finalizzati al miglioramento della gestione della spesa.

Alle Direzioni centrali responsabili di budget di spesa (Direzione centrale Risorse umane, Direzione centrale sostegno alla non autosufficienza, invalidità civile ed altre prestazioni, Direzione centrale Ammortizzatori Sociali, Direzione centrale Acquisti ed appalti, Direzione centrale Patrimonio ed Archivi) sarà attribuito il seguente specifico obiettivo inerente la gestione della spesa:

- *"Verifica di congruità dei fabbisogni ed assegnazione delle risorse"*, la Direzione centrale non può procedere all'assegnazione del budget di spesa in misura superiore al + 5% del fabbisogno di risorse economiche congruito per l'intera regione a livello di capitolo di spesa. Pertanto, l'assegnazione delle risorse finanziarie dovrà essere in linea con i fabbisogni congruiti (fabbisogno e forecast) e non potrà comunque superarli in misura superiore al +5%.

Nella rendicontazione finale di esercizio, nelle risorse economiche congruite saranno considerate, ai fini della verifica del parametro suddetto, le somme assegnate per ripianare le risorse già utilizzate dalle strutture territoriali, comprese quelle contabilizzate sui conti di transito e quelle afferenti al pagamento di importi relativi agli anni precedenti.

Nella **Tabella Integrativa H** vengono indicati i capitoli di spesa per i quali sarà effettuata la valutazione sulla gestione della spesa.

2.2.4. Razionalizzazione logistica

La Direzione Centrale Patrimonio ed Archivi avrà, tra gli altri obiettivi, quello riferito alla realizzazione degli interventi di razionalizzazione logistica deliberati. La misurazione avverrà sulla base dei risultati nazionali.

Gli obiettivi riferiti al 2019 sono riportati nelle tabelle di cui al paragrafo 1.12.

2.2.5. Gestione archivi

Alla Direzione Patrimonio ed Archivi ed alle strutture territoriali è attribuito inoltre un obiettivo collegato all'attività di censimento quantitativo e qualitativo degli archivi cartacei di deposito presenti presso le sedi, come previsto nella Circolare n. 3 dell'11 gennaio 2017.

Tale attività mira ad ottenere una completa conoscenza «qualitativa», oltre che «quantitativa», del patrimonio documentale gestito dall'Istituto ai fini di:

- corretta gestione archivistica;
- corretta ed efficiente attività di scarto;
- corretto e controllato trasferimento della documentazione ai siti del PAN;
- corretta ed efficace consultazione dei fascicoli da parte del territorio.

La misurazione dell'obiettivo sarà effettuata attraverso l' "Indicatore di qualità Gestione Archivi" del Cruscotto Direzionale (risultato nazionale) che considera due elementi:

- a) **Fattore di completezza del censimento:** viene fissato un valore obiettivo di 7,2 punti calcolato secondo la scala indicata nel messaggio n.3173/2017 e di seguito riportata

Informazioni più significative presenti sulle maschere di GAC	Punteggio
Se è stato censito il dato "Attività"	Punti: 1
Se è stato censito il dato "Documento" e/o il dato "Raggruppamento (Valore)"	Punti: 3

Se è stato censito il dato "Ordinamento (Parametro)"	Punti: 2
Se è stato censito il dato "Anno/Anni per il calcolo del tempo di conservazione"	Punti: 1
Se è stato censito il dato "Localizzazione Specifica"	Punti: 1

Il Fattore di completezza massimo sarà "8"

b) **Stato di avanzamento del censimento:** sulla base delle consistenze dichiarate da ogni struttura al 31 dicembre 2017 (Fonte "Piano Budget"), come rappresentate nel messaggio HERMES n. 2558 del 26 giugno 2018, (oltre eventuali modifiche comunicate) e considerando l'attività effettuata fino al 31 dicembre 2018, viene fissato un obiettivo di definizione totale della consistenza degli archivi di deposito. Resta inteso che la definizione dell'attività di censimento dovrà essere attestata con la "*validazione del completamento del censimento*" in GAG di tutti gli archivi presenti negli immobili riferiti alla sede (DR, DCM, DP, Filiale, ecc..). Quindi rientrano anche nell'attività di censimento e negli obiettivi 2019, i ML di archivio che, seppur non indicati nella consistenza 2017, sono comunque presenti nell'immobile. Si precisa altresì che ciascuna Sede dovrà completare il censimento della documentazione di competenza anche quando quest'ultima risulta ospitata in immobili non direttamente collegati alle Sedi nella banca dati GEMPI. Per "*archivio di deposito*" deve intendersi l'archivio composto da fascicoli "chiusi". La rilevazione dovrà altresì riguardare anche gli archivi composti, in maniera inscindibile, da fascicoli chiusi e fascicoli aperti (ad esempio classicamente l'archivio "Aziende"). Il censimento in definitiva deve riguardare tutti gli archivi presenti nelle Sedi escludendosi quindi solo gli "*archivi correnti*" (costituiti integralmente da fascicoli aperti) e gli "*archivi storici*".

Sulla valorizzazione dell'attività, si richiama quanto indicato nel messaggio n. 2558/2018 sopra richiamato.

Nella **Tabella Integrativa I** vengono indicati le consistenze residuali alla data del 1 gennaio 2019.

2.3. Efficacia

Rientrano nell'area dell'Efficacia delle Strutture centrali, per il 2019:

1. **l'indicatore della produttività delle aree di produzione (c.d. standard 124);**

2. l'indice sintetico di qualità delle aree di produzione e l'indice di giacenza

Per le Direzioni di prodotto, si farà riferimento:

- all'indicatore sintetico di qualità dell'area di pertinenza (Flussi, Ammortizzatori Sociali, ecc.) anziché all'indicatore sintetico di qualità delle aree di produzione. Per la Direzione Patrimonio ed Archivi si farà riferimento all'indicatore sintetico di cui al precedente paragrafo 2.2.5;
 - all'indice di giacenza complessivo o proprio dell'area di competenza (Assicurato Pensionato ecc);
3. gli obiettivi connessi agli interventi definiti nel paragrafo 1.5 (**sussidiarietà**) sono estesi anche alla Direzione centrale Pianificazione e controllo di gestione ed alla Direzione Servizi per l'utenza. Per entrambe verrà presa in considerazione la percentuale di realizzazione totale (nazionale+DSU) della tabella di cui al citato paragrafo 1.5;
4. gli obiettivi connessi al **Controllo del Processo Produttivo** di cui al paragrafo 1.3 sono estesi alla Direzione Servizi per l'Utenza. Sarà dato rilievo al risultato nazionale;
5. lo **IEEP**, l'indicatore di efficienza economico-finanziaria della produzione (ex CRID) . A tutte le Strutture centrali è assegnato, quale obiettivo per il 2019, il totale del valore indicato nella tabella inserita nel paragrafo 1.6, ad eccezione di quelle Strutture che assumono, quale valore di riferimento dell'Indicatore, quello di specifica competenza come da tabella seguente.

Una componente del CRiD/I.E.E.P., sulla quale impatta direttamente l'attività legale e medico-legale, è assegnata anche al Coordinamento Generale Medico Legale ed al Coordinamento Generale Medico Legale.

Struttura Centrale in applicazione dell'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali	Obiettivo
Direzione Centrale Entrate e recupero crediti	<i>Accertamento contributi in fase gestione flussi Accertamento contributi da DMV, da vigilanza ispettiva e documentale Accertamento ECA. Minori prestazioni da vigilanza</i>

Struttura Centrale in applicazione dell'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali	Obiettivo Contributo alla riduzione del debito pubblico (Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione)
Direzione Centrale Pensioni	<i>Riscatti e ricongiunzioni</i> <i>Accertamento benefici in sede di pensione e TFS</i> <i>Interessi legali da prestazioni previdenziali</i> <i>Accertamento prestazioni previdenziali indebite</i> <i>Accertamento prestazioni previdenziali indebite PDAP</i> <i>Azioni surrogatorie da prestazioni previdenziali</i>
Direzione Centrale Ammortizzatori Sociali	<i>Interessi legali da prestazioni per ammortizzatori sociali</i> <i>Accertamento prestazioni indebite per ammortizzatori sociali</i> <i>Azioni surrogatorie per ammortizzatori sociali</i>
Direzione centrale Sostegno alla non autosufficienza, invalidità civile e altre prestazioni	<i>Interessi legali da prestazioni per non autosufficienza InvCiv e altre</i> <i>Accertamento prestazioni indebite per non autosufficienza e InvCiv e altre</i> <i>Azioni surrogatorie per non autosufficienza InvCiv e altre</i>
Coordinamento Generale Medico Legale	<i>Azioni surrogatorie</i>
Coordinamento Generale Legale	<i>Azioni surrogatorie</i>

2.4. Obiettivi istituzionali e produttivi

Con riguardo ad alcune Direzioni centrali, sono stati inseriti peculiari obiettivi istituzionali oggetto di specificazione nell'ambito dei processi di programmazione nelle materie di pertinenza (Formazione, Comunicazione e Audit).

Gli ambiti di valutazione individuati fanno riferimento alle campagne nazionali di audit e di follow up, ad alcune iniziative formative di particolare rilievo strategico ed all'efficacia di alcuni specifici canali di comunicazione.

Rientrano in tale ambito, altresì, gli obiettivi produttivi assegnati al Progetto ECO, per i quali si rinvia al precedente paragrafo 1.4.1.

2.4.1. Obiettivi istituzionali Direzione centrale relazioni esterne

Da tempo l'Istituto ha ampliato e rafforzato la propria presenza sui social media, incrementando il proprio bacino di utenza per singolo canale. La c.d. "Piazza virtuale", rappresentata dai social network (Facebook, Twitter, LinkedIn), si è affiancata agli strumenti di comunicazione tradizionali, al fine di ampliare le occasioni di dialogo e coinvolgere un pubblico sempre più variegato, attraverso la condivisione di contenuti realizzati con lo scopo di informare e promuovere il coinvolgimento dei cittadini, in un'ottica di multicanalità e di comunicazione integrata.

Il rilievo strategico di tali nuovi canali di comunicazione rende opportuna la valorizzazione ai fini della performance della Direzione Relazioni esterne di nuovi obiettivi istituzionali che rilevino l'efficacia di tali strumenti. Pertanto, per il 2019, saranno assegnate alla Direzione competente i seguenti obiettivi:

- 1) incremento follower social network (Facebook, Twitter, LinkedIn): +15% rispetto alla rilevazione al 31 dicembre 2018;
- 2) incremento visualizzazioni social network: + 15% rispetto alla rilevazione al 31 dicembre 2018.

Ogni ambito inciderà sul totale del descritto obiettivo istituzionale per la percentuale sotto evidenziata.

PESI OBIETTIVO ISTITUZIONALE	
INCREMENTO FOLLOWER SOCIAL NETWORK	INCREMENTO VISUALIZZAZIONI SOCIAL NETWORK
50%	50%

2.4.2. Obiettivi istituzionali Direzione centrale Audit, trasparenza e anticorruzione

Per la Direzione centrale Audit, trasparenza e anticorruzione, per la prima volta viene inserito, nella struttura degli obiettivi, un oggetto di misurazione relativo ad un ambito istituzionale di stretta competenza.

Sarà valutata, infatti, una parte rilevante dell'attività istituzionale della Direzione, che si esplica in campagne di audit, campagne di follow up, campagne di CRSA (*control risk self assesment*)¹ e campagne regionali. Le attività sotto descritte e quantificate confluiranno nel relativo Piano nazionale di Audit.

AREA	AUDIT	FOLLOW UP	CRSA (Control Risk Self Assessment)
Area audit di conformità sui processi di servizio e normative speciali	1. Salute e sicurezza 2. Distacchi UE	1. Salute e sicurezza	
Analisi Strategica, operativa e di intelligence antifrode	1. Malattia e lavoratori marittimi 2. Ratei maturati e non riscossi 3. contributi art./com. prescritti	1. Rendita vitalizia	
Area Sviluppo, manutenzione delle metodologie di audit e Risk Assessment	1. Gestione separata	1. Regolarizzazioni contributive (follow up a distanza)	1. Gestione separata 2. Cigo 3. Regolarizzazioni contributive
Area Audit operativi sui processi soggetto contribuente	1. Iscrizione aziende agricole 2. Abbandono crediti 3. Notifica gestione verbali ispettivi		1. Iscrizione aziende agricole
Area Formazione e gestione della rete di audit. Audit operativi sui processi prestazioni a sostegno del reddito	1. CIGO 2. CISOA		
Area Audit operativi sui processi assicurato pensionato e sulle aree professionali	1. Assegno Sociale 2. Aggravamenti e revisioni invalidità civile		1. Assegno Sociale
Area Audit Operativi sui processi credito, welfare, pensioni e previdenza gest.pub.	1. Contributo sanitario ex ENAM	1. Riscatti ai fini pensionistici (GDP e GP)	1. Contributo sanitario ex ENAM
Campagne Centrali	14	4	6
Coordinamento campagne regionali	14	4	-

¹ La campagna di *Control Risk Self Assessment* rileva a livello territoriale la percezione della rischiosità e dell'attuazione dei controlli ed è propedeutica ad una fase successiva in cui avviene la misurazione oggettiva del rischio nell'ambito oggetto di analisi.

L'autorilevazione viene effettuata attraverso la somministrazione di un questionario, accessibile da un applicativo informatico, costruito sulla base del manuale dei rischi, a cui accedono i "risk owners" (Direttore provinciale, Direttore Agenzia, Responsabile di processo) e sul quale vengono acquisiti i punteggi di autovalutazione sullo specifico prodotto.

Con riferimento agli ambiti sopra evidenziati (campagne centrali, follow up, CRSA e campagne regionali) si precisa che **le campagne regionali si intendono concluse con la comunicazione di effettuazione dell'accesso da parte del nucleo audit locale**. Nell'ambito delle campagne regionali, DC ATA svolge un'attività di coordinamento che consiste, oltre alla messa a disposizione del kit necessario per svolgere l'attività (strumento di audit, modelli e reportistica), nel supporto e assistenza in tutte le fasi dell'accesso.

Analogamente alle campagne regionali, **le campagne centrali si intendono concluse con la comunicazione di effettuazione dell'accesso da parte del nucleo audit incaricato**.

Le campagne di CRSA (control risk self assessment) comportano, a monte, la costruzione/revisione del manuale dei rischi e dei controlli e, successivamente, la **somministrazione del questionario di CRSA** ai risk owner territoriali di volta in volta interessati; è un'attività svolta a distanza che non comporta accessi presso le strutture territoriali.

Ogni ambito inciderà sul totale del descritto obiettivo istituzionale per la percentuale sotto evidenziata e avrà come valore obiettivo il 100% del rapporto campagne realizzate/campagne programmate per tutti gli ambiti individuati.

PESI OBIETTIVO ISTITUZIONALE			
CAMPAGNE AUDIT CENTRALI	FOLLOW UP CENTRALI	CRSA CENTRALI	COORDINAMENTO CAMPAGNE (Audit e follow up) REGIONALI
45 %	15 %	15 %	25 %

2.4.3. Obiettivi istituzionali Direzione centrale Risorse umane

Per la Direzione centrale Risorse umane, l'obiettivo assegnato misura l'attivazione dei corsi previsti per il 2019 nelle materie sulle quali il CIV, con la relazione programmatica 2019/2021, ha richiesto una particolare attenzione e su attività già in fase di attuazione.

In particolare, saranno valutate le iniziative formative relative ai seguenti ambiti:

- 1) "Formazione Nuovi Assunti 2018" (destinatari 230 unità di personale);
- 2) "Le criticità nelle dinamiche relazionali con l'utenza, destinato agli Urp" (destinatari n.150 unità di personale);
- 3) "Formazione per specialisti di formazione" (destinatari n.52 unità di personale);
- 4) "Smart working" per dirigenti" (destinatari n.467 unità di personale).

Ogni ambito inciderà sul totale per la percentuale sotto evidenziata:

PESI OBIETTIVO ISTITUZIONALE			
NUOVI ASSUNTI 2018	CRITICITA' DINAMICHE RELAZIONALI	SPECIALISTI DI FORMAZIONE	SMART WORKING
40%	40%	10%	10%

Obiettivi produttivi ed economico finanziari dei Professionisti e Medici

Obiettivi produttivi ed economico finanziari dei Professionisti e Medici

3. Premessa

Gli obiettivi relativi alla performance organizzativa dei professionisti e medici sono stati individuati, come già nel Piano della performance 2018/20, in aderenza ai contenuti della determinazione Presidenziale n. 125/2017, sia rispetto alla retribuzione di risultato sia rispetto ai progetti speciali ex art 18 legge n. 88/89.

3.1. Retribuzione di risultato

La struttura degli obiettivi dei professionisti e medici ed i relativi pesi sono descritti nel SMVP.

3.1.1. Professionisti legali e medici

Per i professionisti legali ed i medici assumono rilievo l'indicatore sintetico di efficacia e di efficienza dell'area di propria pertinenza e del relativo ambito territoriale del Cruscotto Direzionale (percentuale di scostamento rispetto all'anno precedente) ed una voce dello I.E.E.P (ex CRiD), "Azioni surrogatorie", strettamente collegata all'attività di competenza.

Per le "Azioni Surrogatorie" dello I.E.E.P (ex CRiD), saranno presi in considerazione i valori nazionali (per i Coordinamenti centrali) e regionali (per i Coordinamenti Regionali e provinciali).

Inoltre, per i professionisti dell'area legale in forza presso il Coordinamento generale legale e presso i coordinamenti che prestano attività in sussidiarietà, viene inserito - nella struttura degli obiettivi - un indicatore che valorizza la predetta attività.

Di seguito si riportano i giudizi assegnati a ciascun Coordinamento legale, generale e territoriale, per il 2019.

PIANO NAZIONALE SUSSIDIARIETA' - OBIETTIVI 2019 -	
Strutture sussidianti	Giudizi da subsidiare
Abruzzo	1.259
DCM Milano	1.632
Emilia Romagna	3.881
Friuli Venezia Giulia	1.537
Liguria	1.337
Lombardia	2.783
Marche	1.542
Molise	662
Piemonte e Valle d'Aosta	2.478
Sardegna	2.192
Toscana	3.214
Trentino Alto Adige	1.045
Umbria	1.411
Veneto	1.718
Coord. Generale Legale /Lazio	1.258
TOTALE	27.949

Il Coordinamento generale legale:

- sarà valutato con riferimento alla percentuale di realizzazione a livello nazionale;
- monitorerà l'andamento del piano disponendo, ove necessario, gli opportuni interventi per il suo raggiungimento (ad es. disponendo trasferimento di fascicoli da Coordinamenti diversi da quelli inizialmente individuati).

Ugualmente per i professionisti dell'Area Legale, sia centrali che territoriali, da quest'anno saranno attivati i seguenti due Progetti Specifici di Miglioramento:

A) Incremento incassi per spese legali, misurato attraverso i saldi dei relativi conti, in termini di aumento dei volumi dell'incassato 2018, per una percentuale pari al 10%, a livello regionale. Il predetto valore obiettivo si

intende attribuito anche al Coordinamento generale legale con riferimento al valore nazionale. L'indicatore considera i saldi dei seguenti conti:

GPA52021 Onorari di avvocato e procuratore
GPA52121 Onorari di avvocato e procuratore ex-Inpdap
GPA24024 Recupero di spese legali relative ad azioni giudiziarie per il recupero crediti contributivi verso le aziende e per altre controversie
GPA24023 Recupero di spese legali relative a controversie per la concessioni e per il recupero di prestazioni
GPA24122 Recupero di spese legali relative ad azioni giudiziarie in materia di patrimonio immobiliare

Gli obiettivi, definiti nella tabella seguente, sono stati individuati utilizzando come *base line* gli incassi del mese contabile "13" del 2018:

SEDE	TOTALE 2018 (base line)	OBBIETTIVO 2019 (+ 10% base line)
PIEMONTE	936.732	1.030.406
VALLE D'AOSTA	31.226	34.349
LOMBARDIA	889.664	978.631
LIGURIA	372.927	410.220
TRENTINO ALTO ADIGE	199.373	219.311
VENETO	723.873	796.260
FRIULI VENEZIA GIULIA	154.665	170.131
EMILIA ROMAGNA	1.028.674	1.131.541
TOSCANA	1.030.421	1.133.463
UMBRIA	192.945	212.240
MARCHE	412.350	453.585
LAZIO	311.156	342.271
ABRUZZO	579.936	637.930
MOLISE	101.793	111.972
CAMPANIA	524.175	576.592
PUGLIA	1.592.235	1.751.458
BASILICATA	124.376	136.813

CALABRIA	966.105	1.062.716
SICILIA	1.185.425	1.303.967
SARDEGNA	276.495	304.144
DCM ROMA	746.437	821.081
DCM NAPOLI	347.332	382.065
DCM MILANO	834.811	918.292
Direzione Generale	145.740	160.314
TOTALE	12.708.869	15.079.758

B) Aggiornamento dell'archivio SISCO e delle procedure di gestione per il contenzioso TAR e Corte dei Conti, misurato attraverso l'abbattimento delle giacenze al 31 dicembre 2018. Il valore obiettivo è fissato nell'abbattimento, al 31 dicembre 2019, del 5% delle predette giacenze, rilevate a livello regionale. Il medesimo obiettivo è attribuito al Coordinamento generale legale (somma dei risultati nazionali). Nella valutazione del raggiungimento dell'obiettivo si terrà conto delle variazioni, in incremento o decremento, del contenzioso pervenuto nel 2019 rispetto a quello pervenuto nel 2018.

GIACENZE CO-AO-TAR/CDS-CDC (1° e 2° Grado del giudizio)		
STRUTTURA	Giacenza Finale al 31.12.2018	Obiettivo Giacenza con abbattimento 5%
ABRUZZO	2.383	2.264
BASILICATA	6.750	6.413
CALABRIA	29.321	27.855
CAMPANIA	30.271	28.757
D.C.M-MILANO	2.428	2.307
D.C.M-NAPOLI	40.528	38.502
D.C.M-ROMA	14.688	13.954
EMILIA ROMAGNA	4.379	4.160
FRIULI VENEZIA GIULIA	793	753
LAZIO	4.187	3.978
LIGURIA	1.848	1.756
LOMBARDIA	3.467	3.294
MARCHE	1.642	1.560
MOLISE	673	639
PIEMONTE	4.534	4.307

GIACENZE CO-AO-TAR/CDS-CDC (1° e 2° Grado del giudizio)		
STRUTTURA	Giacenza Finale al 31.12.2018	Obiettivo Giacenza con abbattimento 5%
PUGLIA	55.313	52.547
SARDEGNA	3.901	3.706
SICILIA	49.212	46.751
TOSCANA	4.222	4.011
TRENTINO ALTO ADIGE	566	538
UMBRIA	1.381	1.312
VALLE D'AOSTA	69	66
VENETO	4.836	4.594
CGL	6.533	
TOTALE	273.925	260.229

Fonte Cruscotto del Contenzioso - Statistiche consolidate - Contenzioso per Organo Giudizi.

3.1.2. Professionisti statistico-attuariali

Per i **suddetti professionisti** la misurazione della performance organizzativa avverrà sulla base del grado di raggiungimento di 5 obiettivi specifici relativi a:

- 1) realizzazione e pubblicazione di "**Osservatori e Report statistici**" entro le date previste dal relativo calendario pubblicato ad inizio anno. Tali adempimenti saranno attestati a mezzo di apposita relazione da parte del Coordinamento in parola e saranno riscontrabili anche tramite verifica sul sito internet dell'Istituto;
- 2) "**Valutazioni attuariali di modifiche normative ed altre attività di consulenza**", espletate per soggetti istituzionali. L'indicatore è rappresentato dal rapporto tra relazioni tecniche elaborate - incluse le note di impossibilità a procedere - e richieste pervenute, entrambe attestate tramite note ufficiali. Viene fissato un indice di deflusso pari a 0,90;
- 3) gestioni delle attività dell'Ufficio di Statistica, "**Fornitura di dati statistici all'ISTAT, EUROSTAT e altre Amministrazione pubbliche**" entro le date fissate per le singole richieste (le note di richiesta e di riscontro sono trasmesse via note PEC);
- 4) attività di "**Supporto agli Organi dell'Istituto, alle Direzioni centrali ed alle Strutture territoriali, apporto alla predisposizione del**

Rapporto annuale e del Bilancio Sociale”; in attesa di implementare una specifica procedura, le richieste verranno rendicontate con riferimento alle note PEI in entrata ed in uscita. Viene fissato un indice di deflusso pari 0,90. Il supporto fornito dovrà essere attestato mediante note PEI, SGD, email inviate/ricevute da caselle di posta istituzionale.

5) **“Collaborazione alla predisposizione di bilanci consuntivi e allegati statistici, redazione di bilanci preventivi e di bilanci tecnici”**. La collaborazione fornita sarà attestata come di seguito indicato:

- a. i bilanci consuntivi saranno rendicontati con riferimento alle note di invio (PEI-SGD);
- b. i bilanci preventivi saranno rendicontati con apertura e chiusura della procedura di trasmissione dei flussi di dati di preventivo (SAP-BW);
- c. per i bilanci tecnici, che hanno cadenza triennale, la rendicontazione sarà effettuata tramite la consegna della relazione con nota PEI.

Le predette attività sono accorpate in due macro-aree:

- attività a supporto di soggetti esterni (1,2,3);
- attività a supporto di Organi e Strutture dell’Istituto (4,5).

Il raggiungimento dei predetti obiettivi dovrà essere trimestralmente rendicontato da dettagliata relazione a firma del Coordinatore generale con specifico riferimento ai singoli ambiti, corredata dai riferimenti alle note ufficiali interne ed esterne richiamate.

3.1.3. Professionisti tecnico-edilizi

Per i suddetti professionisti, sia a livello di Direzione generale che di Coordinamento regionale, la misurazione della performance organizzativa avverrà sulla base del grado di raggiungimento dei seguenti 3 obiettivi specifici, strettamente attinenti alle attività professionali e relativi a:

1) "Progettazione esecutiva interventi di manutenzione straordinaria programmati per le sedi strumentali (primo anno del triennio 2019/2021)".

L'elenco degli interventi di manutenzione straordinaria per le sedi strumentali dell'Istituto (comprendente anche interventi di importo inferiore a 100.000 euro) costituisce una raccolta di fabbisogni programmatica necessaria ad una assegnazione mirata delle relative risorse. La composizione di tale elenco e la valutazione delle assegnazioni, compatibilmente con le esigenze di budget, osserva una scala di priorità definita da uno specifico messaggio Hermes. Nel processo intervengono diversi attori istituzionali (DCPA, DCAA, DCRU).

I principali ambiti di priorità sono sintetizzabili in:

- 1) tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 2) efficienza delle Strutture territoriali (razionalizzazione e integrazione logistica, efficientamento energetico) e la manutenzione delle strutture sociali in funzione;
- 3) mantenimento in sicurezza delle strutture sociali inattive.

Non di minore importanza risulta l'esigenza di assegnare le risorse necessarie a garantire la copertura finanziaria per tutto il ciclo del procedimento di realizzazione, che va dalla fase di progettazione fino al contratto, ancorché questo si possa perfezionare in un diverso esercizio finanziario in osservanza del vigente Regolamento di Contabilità dell'Istituto.

Si evidenzia anche che la vigente normativa impone che i progetti di interventi di importo pari o superiore a 1.000.000 euro vengano sottoposti a verifica tecnica da parte enti certificatori riconosciuti, esterni all'Istituto, con evidente aggravio e imprevedibilità temporale connesse alla necessità di provvedervi attraverso l'affidamento del relativo appalto di servizi di ingegneria e architettura.

Quindi, se da un lato l'elenco di interventi soddisfa l'esigenza programmatica connessa all'adempimento di raccolta dei fabbisogni necessitati dagli obblighi cui è tenuto il singolo direttore di sede in qualità di datore di lavoro, da un altro lato si scontra con le reali disponibilità di risorse tecniche, in continua contrazione numerica e non più in grado di presidiare pienamente tutte le fasi di tutti gli interventi in fase di progettazione ed esecuzione.

I dati storici mostrano, infatti, una netta differenza tra importi stanziati e importi utilizzati, sintomo di un disallineamento tra esigenze programmate e realtà gestionale. Infatti le medie degli impegni di spesa (risorse utilizzate) per i lavori di manutenzione straordinaria si attestano attorno al 50%.

Alla luce di tutte le considerazioni sopra esposte, per il 2019, saranno oggetto di valutazione ai fini della performance, un numero di progettazioni che rifletta le reali esigenze di carattere straordinario e le priorità.

Oggetto di misurazione dell'obiettivo in parola è la fase progettuale. Pertanto, considerato che la conclusione della fase progettuale è sancita dall'atto di "validazione del progetto" (o da altro atto di attestazione del completamento della documentazione tecnica di gara) ai fini della successiva fase di affidamento ad evidenza pubblica, l'attività si intenderà completata all'atto della validazione.

Il valore obiettivo per il 2019 è quantificato nella tabella sotto riportata per i singoli Coordinamenti regionali. Il CGTE sarà valutato sulla base del valore nazionale.

PROGETTI PERFORMANCE 2019	
Direzioni	N. interventi
ABRUZZO	6
BASILICATA	3
CALABRIA	6
CAMPANIA	6
DG	4
EMILIA ROMAGNA	6
FRIULI VEN. GIULIA	4
LAZIO	7
LIGURIA	7
LOMBARDIA	12
MARCHE	1
MOLISE	3
PIEMONTE E VALLE D'AOSTA	8
PUGLIA	7
SARDEGNA	3
SICILIA	4
TOSCANA	6
TRENTINO ALTO ADIGE	6
UMBRIA	3
VENETO	13
TOTALE NAZIONALE	115

La percentuale di raggiungimento dell'obiettivo in esame sarà trimestralmente attestata dal Coordinamento generale tecnico edilizio con apposita relazione corredata da relativa documentazione.

2) "Attività tecniche di supporto alla realizzazione del Piano di dismissione del patrimonio immobiliare".

Tale obiettivo farà riferimento alle valutazioni di "stima", definite in procedura GEMPI, funzionali al raggiungimento degli obiettivi individuati in capo ai Direttori regionali di cui al predetto paragrafo 1.13 .

Nel caso in cui l'obiettivo dirigenziale relativo alla dismissione del patrimonio regionale sia stato realizzato al 100%, l'obiettivo si considererà raggiunto anche per il Coordinamento regionale; allo stesso modo, nel caso in cui il suddetto obiettivo sia stato realizzato al 100%, a livello nazionale dalla Direzione centrale Patrimonio ed Archivi, si considererà raggiunto anche per il Coordinamento generale tecnico edilizio. Analogamente verranno estesi ai Coordinamenti (regionali e centrali) gli scostamenti positivi e negativi applicati ai Direttori, salvo quanto infra.

Nell'ipotesi di mancato pieno raggiungimento dell'obiettivo da parte della Direzione regionale, verrà valutato, per il Coordinamento tecnico regionale, il rapporto percentuale tra incarichi tecnici realizzati per singolo ambito regionale e incarichi assegnati dal Direttore regionale.

La percentuale di raggiungimento dell'obiettivo in esame sarà trimestralmente attestata dalla Direzione centrale Patrimonio e Archivi e dal Coordinamento generale tecnico edilizio, che raccoglierà le attestazioni da redatte dai singoli Coordinamenti regionali.

3) "Perizie finalizzate all'erogazione dei mutui edilizi dell'Istituto agli iscritti e ai dipendenti".

L'indicatore è dato dall'indice di deflusso delle pratiche ottenuto dal rapporto numero perizie emesse /numero richieste. Il valore obiettivo fissato è pari a 0,9. I risultati saranno rendicontati utilizzando i dati rilevabili dalle relative procedure informatiche e dalle attestazioni delle Sedi, veicolate dal Coordinamento generale tecnico edilizio.

Ai fini dell'incentivazione ordinaria, per i tre obiettivi specifici sopra indicati saranno presi in considerazione le percentuali di realizzazione nazionali per i Coordinamenti centrali, quelle regionali per i Coordinamenti regionali.

3.2. Progetti speciali ex art 18 legge 88/1989

3.2.1. Professionisti legali e medici

Per i suddetti professionisti, come già anticipato, sono confermati i cluster definiti nei precedenti piani della performance e riepilogati nel SMVP.

Gli obiettivi di miglioramento della specifica area professionale sono fissati considerando lo scostamento, rispetto all'anno precedente, dell'indicatore sintetico di qualità (efficacia) del Cruscotto, della struttura territoriale di riferimento e, per i Coordinamenti generali, i rispettivi valori nazionali.

3.2.2. Professionisti Statistico - Attuariali

Al Coordinamento Generale Statistico attuariale, vengono assegnati i progetti speciali afferenti a:

- **reingegnerizzazione dell'Osservatorio sul monitoraggio trimestrale dei flussi di pensionamento**, che consentirà agli utenti interessati la navigazione dei dati precedentemente disponibili solo in formato cartaceo;
- **realizzazione del nuovo osservatorio statistico sui lavoratori della gestione dipendenti pubblici (ex Inpdap)**. Si tratta di un progetto che metterà a disposizione degli utenti interessati una serie di informazioni statistiche navigabili on-line sui lavoratori oggetto della rilevazione. La pubblicazione avverrà con periodicità annuale;
- **realizzazione del nuovo osservatorio statistico sulle aziende della gestione dipendenti pubblici (ex Inpdap)**. Si tratta di un progetto che metterà a disposizione degli utenti interessati una serie di informazioni statistiche navigabili on-line sulle aziende pubbliche. La pubblicazione avverrà con periodicità annuale.

Il progetto si intende realizzato con la pubblicazione dell'Osservatorio e la presentazione alla DCPCG di una relazione illustrativa dell'attività svolta e dei risultati raggiunti a firma del Coordinatore generale.

PESI		
OB. 1	OB.2	OB.3
OSSERVATORIO FLUSSI PENSIONAMENTO	OSSERVATORIO LAVORATORI GEST. PUB.	OSSERVATORIO AZIENDE GEST. PUB.
35%	35%	30%

3.2.3. Professionisti Tecnico Edilizi

Ai professionisti tecnico edilizi viene assegnato il seguente progetto speciale:

“Progettazione antincendio” finalizzata all’adeguamento alle norme di prevenzione incendi delle Strutture territoriali.

L’attività verrà valutata come realizzata con l’espletamento delle attività di progettazione e/o di consulenza tecnica in materia di prevenzione incendi. In relazione allo stato di avanzamento delle attività antincendio nei singoli contesti territoriali, alle specifiche attività antincendio ivi svolte nonché allo stato dell’iter di adeguamento, tali attività di consulenza si concretizzeranno in una o più attività relative alle fasi di adeguamento sotto individuate purché tracciabili e formalmente comprovanti lo svolgimento delle stesse:

- a) **fase di progettazione:** presentazione formale del progetto ai VV.F. o altro ente preposto (quando necessario/previsto) o consulenza tecnica antincendio a supporto della DR per la definizione/risoluzione delle attività soggette alla vigilanza dei VV.F.
- b) **fase di adeguamento:** progetto esecutivo per affidamento delle opere di adeguamento alle norme di prevenzione incendi, alta sorveglianza, supervisione o direzione dei lavori di adeguamento;
- c) **fase di certificazione:** rinnovo del CPI (ricorrendone i presupposti) o SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività ai sensi del DPR 151/2011) protocollata presso i VV.F. ad adeguamento completato;

Per ciascun coordinamento regionale sarà calcolato il rapporto percentuale attività realizzate/attività da realizzare nel 2019. Per il CGTE sarà preso a riferimento il medesimo rapporto, calcolato su scala nazionale.

La realizzazione dell’attività sarà attestata da apposita scheda del Coordinamento generale tecnico edilizio che riepiloghi gli atti comprovanti le attività svolte.

RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E/O DI CONSULENZA TECNICA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI		FASI 2019		
CTR	N. per 2019	A	B	C
ABRUZZO	3	0	2	1
BASILICATA	8	0	0	8
CALABRIA	5	0	0	5
CAMPANIA	3	2	0	1
EMILIA ROMAGNA	10	5	2	3
FRIULI VEN. GIULIA	3	1	0	2
LAZIO	5	4	0	1
LIGURIA	3	2	0	1
LOMBARDIA	4	2	2	0
MARCHE	5	3	2	0
MOLISE	4	0	0	4
PIEMONTE E VALLE D'AOSTA	6	6	0	0
PUGLIA	3	0	0	3
SARDEGNA	4	4	0	0
SICILIA	4	1	0	3
TOSCANA	7	3	4	0
TRENTINO ALTO ADIGE	1	1	0	0
UMBRIA	4	1	2	1
VENETO	10	7	2	1
TOTALI ANNUALI DISTINTI PER FASI		42	16	34
TOTALI ANNUALI COMPLESSIVI	92	92		

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Allegato tecnico al Piano Performance 2019 - 2021

Tabelle integrative

Sommario

Tabella A: Indici di giacenza. Valori obiettivo	3
Tabella B: Contributo alla Riduzione del debito pubblico (Indicatore di efficacia Economico-finanziaria della Produzione Strutture territoriali)	7
Tabella C: Modalità di calcolo degli indicatori dei costi standard	13
Tabella D: Pesi utilizzati per le "risalite" all'indice dei Costi standard.....	16
Tabella E: Riepilogo, per Cluster, dei singoli valori 2019 per Costi Standard	17
Tabella F: Capitoli per corretta gestione CIC 1005.....	21
Tabella G: Linee di indirizzo CIV– Linee Guida Gestionali- Programmi operativi	27
Tabella H: Gestione della spesa Strutture Centrali - Elenco capitoli.....	87
Tabella I: Censimento archivi – Consistenze residuali per sede	92

Tabella A: Indici di giacenza. Valori obiettivo

STRUTTURE	AREA PRESTAZIONI E SERVIZI INDIVIDUALI		AREA FLUSSI CONTRIBUTIVI	ALTRE AREE DI PRODUZIONE
	IG Prestazioni e servizi individuali	IG Gestione conto assicurativo individuale	IG Flussi contributivi (esclusa vig. isp.)	IG Altre aree di produzione
ALESSANDRIA	30	159	100	73
ASTI	30	75	68	70
CUNEO	30	278	125	70
NOVARA	30	181	115	70
VERBANO-CUSIO-OSSOLA	30	181	106	73
TORINO	30	228	130	94
VERCELLI	30	181	77	70
BIELLA	30	87	77	70
PIEMONTE	30	202	116	83
AOSTA	30	225	70	70
VALLE D'AOSTA	30	225	70	70
BERGAMO	30	221	130	70
BRESCIA	30	145	85	76
COMO	30	181	87	73
LECCO	30	157	105	70
CREMONA	30	161	95	70
MANTOVA	30	129	90	70
MONZA	30	75	90	70
LODI	30	157	99	70
PAVIA	30	105	115	71
SONDRIO	30	181	71	70
VARESE	30	169	122	95
LOMBARDIA	30	159	101	75
GENOVA	30	228	109	94
IMPERIA	30	181	101	73
LA SPEZIA	30	95	93	73
SAVONA	30	156	90	73
LIGURIA	30	184	102	85
BOLZANO	30	278	136	84
TRENTO	30	276	115	86
TRENTINO ALTO ADIGE	30	277	124	85
BELLUNO	30	144	87	73
PADOVA	30	276	122	95
ROVIGO	30	115	88	70
TREVISO	30	276	106	95

STRUTTURE	AREA PRESTAZIONI E SERVIZI INDIVIDUALI		AREA FLUSSI CONTRIBUTIVI	ALTRE AREE DI PRODUZIONE
	IG Prestazioni e servizi individuali	IG Gestione conto assicurativo individuale	IG Flussi contributivi (esclusa vig. isp.)	IG Altre aree di produzione
VENEZIA	30	219	125	94
VERONA	30	228	130	88
VICENZA	30	276	122	74
VENETO	30	238	118	88
GORIZIA	30	181	103	70
TRIESTE	30	140	115	73
UDINE	30	227	112	95
PORDENONE	30	155	91	73
FRIULI VENEZIA GIULIA	30	178	106	81
BOLOGNA	30	223	126	70
FERRARA	30	126	115	70
FORLI'	30	189	84	95
RIMINI	30	181	96	70
MODENA	30	276	122	95
PARMA	30	181	115	70
PIACENZA	30	117	87	73
RAVENNA	30	150	93	70
REGGIO EMILIA	30	181	115	70
EMILIA ROMAGNA	30	194	110	76
AREZZO	30	214	129	70
FIRENZE	30	228	130	94
PRATO	30	181	115	71
GROSSETO	30	119	82	78
LIVORNO	30	123	115	73
LUCCA	30	181	115	71
MASSA CARRARA	30	181	115	72
PISA	30	181	115	73
PISTOIA	30	145	88	73
SIENA	30	225	103	70
TOSCANA	30	186	115	78
PERUGIA	30	228	130	94
TERNI	30	169	129	104
UMBRIA	30	214	130	97
ANCONA	30	221	122	73
ASCOLI PICENO	30	181	105	73
FERMO	30	75	65	73
MACERATA	30	170	115	73
PESARO	30	181	108	73
MARCHE	30	187	108	73

STRUTTURE	AREA PRESTAZIONI E SERVIZI INDIVIDUALI		AREA FLUSSI CONTRIBUTIVI	ALTRE AREE DI PRODUZIONE
	IG Prestazioni e servizi individuali	IG Gestione conto assicurativo individuale	IG Flussi contributivi (esclusa vig. isp.)	IG Altre aree di produzione
FROSINONE	30	278	150	149
LATINA	30	278	150	149
RIETI	30	225	129	109
VITERBO	30	225	129	142
LAZIO	30	257	144	144
CHIETI	30	198	129	91
L'AQUILA	30	225	106	135
PESCARA	30	169	129	120
TERAMO	30	150	89	129
ABRUZZO	30	192	113	117
CAMPOBASSO	30	225	103	142
ISERNIA	30	207	65	112
MOLISE	30	219	94	134
AVELLINO	30	130	129	131
BENEVENTO	30	225	112	142
CASERTA	30	291	133	210
SALERNO	30	291	114	201
CAMPANIA	30	253	122	185
BARI	30	291	153	135
BARLETTA-ANDRIA-TRANI	30	161	129	140
BRINDISI	30	199	144	149
FOGGIA	30	278	150	115
LECCE	30	291	145	172
TARANTO	30	291	153	99
PUGLIA	30	270	148	136
MATERA	30	208	109	142
POTENZA	30	207	129	142
BASILICATA	30	207	122	142
CATANZARO	30	237	150	104
VIBO VALENTIA	30	211	129	142
CROTONE	30	225	129	142
COSENZA	30	236	106	210
REGGIO CALABRIA	30	175	145	186
CALABRIA	30	214	129	177
AGRIGENTO	30	278	133	149
CALTANISSETTA	30	225	129	142
CATANIA	30	291	153	210
ENNA	30	225	101	142
MESSINA	30	291	153	210

STRUTTURE	AREA PRESTAZIONI E SERVIZI INDIVIDUALI		AREA FLUSSI CONTRIBUTIVI	ALTRE AREE DI PRODUZIONE
	IG Prestazioni e servizi individuali	IG Gestione conto assicurativo individuale	IG Flussi contributivi (esclusa vig. isp.)	IG Altre aree di produzione
PALERMO	30	224	153	210
RAGUSA	30	170	88	142
SIRACUSA	30	153	129	142
TRAPANI	30	225	129	142
SICILIA	30	242	139	183
CAGLIARI	30	291	134	168
NUORO	30	225	72	71
SASSARI	30	278	150	141
ORISTANO	30	225	84	112
SARDEGNA	30	272	123	142
FM ROMA	30	290	179	167
FM NORD-OVEST FLAMINIO	30	290	165	180
FM SUD-EST CASILINO	30	76	179	115
FM SUD-OVEST EUR	30	290	179	180
FM ROMA TUSCOLANO	30	262	121	180
FM ROMA MONTESACRO	30	177	127	180
DCM ROMA	30	239	158	166
FM NAPOLI	30	290	179	180
FM AREA NORD-CAMALDOLI	30	290	179	180
FM AREA FLEGREA-POZZ.	30	75	143	180
FM AREA NOLANA	30	120	179	180
FM AREA STABIESE	30	75	179	180
DCM NAPOLI	30	245	172	180
FM MILANO	30	246	143	93
DCM MILANO	30	246	143	93
NAZIONALE	30	219	128	129

Tabella B: Contributo alla Riduzione del debito pubblico (Indicatore di efficacia Economico-finanziaria della Produzione Strutturate territoriali)

Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione (IEEP)		ABRUZZO		BASILICATA		CALABRIA	
OBIETTIVI 2019		OBIETTIVO 2019		OBIETTIVO 2019		OBIETTIVO 2019	
COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE							
Valore della Produzione Contributi (MAGGIORI ENTRATE)							
Accertamento Contributi in fase di Gestione Flussi		9.038.614.225	265.381.717	80.956.845	275.867.260		
Accertamento Contributi		7.489.134.935	233.864.884	71.128.355	240.342.308		
di cui Accertamenti da vigilanza ispettiva		1.094.077.559	22.369.136	8.321.981	19.811.283		
di cui Accertamenti da vigilanza documentale		468.538.102	13.531.210	2.977.204	11.275.206		
di cui Accertamenti da DMV		225.787.358	5.071.634	2.569.242	4.231.361		
Accertamento ECA		399.752.098	3.766.292	2.775.535	4.304.716		
di cui Accertamento ECA		94.060.361	2.925.595	251.850	10.997.831		
Accertamento benefici in sede di pensione/ITS		94.060.361	2.925.595	251.850	10.997.831		
Riscatti e ricongiunzioni		13.769.482	332.102	156.160	942.928		
		347.571.888	5.900.000	1.100.000	3.772.900		
COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE							
Valore della Produzione Prestazioni (MINORI USCITE)							
Interessi legali (-)		2.129.046.354	59.886.383	12.923.728	136.409.548		
di cui Interessi legali da prestazioni previdenziali		14.815.227	63.988	-	368.056		
di cui Interessi legali da prestazioni per ammortizzatori sociali		9.373.049	61.538	-	167.814		
di cui Interessi legali da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre		1.459.171	787	-	45.919		
Accertamento prestazioni indebite		3.983.007	1.663	-	154.323		
di cui Accertamento prestazioni pensionistiche indebite		1.739.660.976	52.260.000	10.694.338	107.856.532		
di cui Accertamento prestazioni pensionistiche indebite		760.818.644	22.831.585	2.936.000	39.472.747		
di cui Accertamento prestazioni indebite invalidità civile		232.895.118	7.785.290	1.823.380	17.280.550		
di cui Accertamento prestazioni pensionistiche indebite PDAP		9.700.965	562.013	74.997	523.000		
di cui Accertamento prestazioni indebite PSR		736.246.251	21.081.112	5.859.961	50.580.235		
Minori prestazioni da vigilanza		368.884.313	7.186.871	2.093.715	27.748.171		
di cui minori prestazioni da vigilanza ispettiva		220.271.585	5.500.000	1.240.911	27.188.171		
di cui minori prestazioni da vigilanza documentale		148.612.728	1.686.871	852.804	560.000		
Azioni surrogatorie		35.318.291	502.500	135.675	1.172.901		
di cui Azioni surrogatorie da prestazioni previdenziali		6.710.457	30.527	-	233.896		
di cui Azioni surrogatorie da prestazioni per ammortizzatori sociali		21.599.095	329.352	135.675	939.005		
di cui Azioni surrogatorie da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre		7.008.739	142.621	-	-		
Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione (IEEP)		11.167.662.580	325.277.100	93.882.074	412.276.798		

Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione (IEEP)	
OBIETTIVI 2019	
COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE	
Valore della Produzione Contributi (MAGGIORI ENTRATE)	1.035.209.900
Accertamento Contributi in fase di Gestione Flussi	850.347.377
Accertamento Contributi	88.464.563
di cui Accertamenti da vigilanza ispettiva	36.502.124
di cui Accertamenti da vigilanza documentale	16.671.600
di cui Accertamenti da DMV	35.290.859
Accertamento ECA	20.513.061
di cui Accertamento ECA	20.513.061
Accertamento benefici in sede di pensioner/FES	36.294
Riscatti e ricongiunzioni	75.848.585
COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE	
Valore della Produzione Prestazioni (MINORI USCITE)	142.568.073
Interessi legali (-)	629.968
di cui Interessi legali da prestazioni previdenziali	380.326
di cui Interessi legali da prestazioni per ammortizzatori sociali	9.029
di cui Interessi legali da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre	240.613
Accertamento prestazioni indebite	113.262.164
di cui Accertamento prestazioni pensionistiche indebite	55.979.361
di cui Accertamento prestazioni indebite invalidità civile	15.087.642
di cui Accertamento prestazioni pensionistiche indebite PDAP	620.563
di cui Accertamento prestazioni indebite PSR	41.574.598
Minori prestazioni da vigilanza	28.638.849
di cui minori prestazioni da vigilanza ispettiva	10.406.905
di cui minori prestazioni da vigilanza documentale	18.231.944
Azioni surrogatorie	1.298.028
di cui Azioni surrogatorie da prestazioni previdenziali	234.532
di cui Azioni surrogatorie da prestazioni per ammortizzatori sociali	1.063.496
di cui Azioni surrogatorie da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre	-
Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione (IEEP)	1.177.778.973

CAMPANIA	DCM MILANO	DCM NAPOLI	DCM ROMA
OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2019
430.260.395	559.739.128	514.499.422	1.035.209.900
373.112.250	520.501.249	448.800.000	850.347.377
45.980.009	102.119.096	42.768.383	88.464.563
21.120.443	38.788.925	21.348.383	36.502.124
17.188.061	14.014.048	13.260.000	16.671.600
7.671.505	49.316.123	8.160.000	35.290.859
4.501.826	6.543.378	7.140.000	20.513.061
4.501.826	6.543.378	7.140.000	20.513.061
502.500	451.489	1.791.039	36.294
6.163.811	30.123.916	14.000.000	75.848.585
127.169.859	84.242.323	182.101.975	142.568.073
1.085.101	199.000	1.367.824	629.968
459.305	177.333	528.198	380.326
137.496	5.522	108.793	9.029
488.300	16.145	730.833	240.613
93.436.537	66.927.930	137.054.473	113.262.164
40.928.669	25.000.000	65.845.024	55.979.361
16.044.359	9.500.000	25.500.000	15.087.642
292.591	500.000	829.449	620.563
36.170.918	31.827.830	44.880.000	41.574.598
33.975.944	15.735.810	46.043.702	28.638.849
15.744.000	3.581.180	26.752.968	10.406.905
18.231.944	12.154.630	19.290.734	18.231.944
842.478	1.878.182	371.623	1.298.028
117.459	639.189	-	234.532
382.104	1.150.455	371.623	1.063.496
342.915	88.539	-	-
557.430.254	743.981.950	696.601.397	1.177.778.973

Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione (IEEP)	
OBIETTIVI 2019	
COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE	
Valore della Produzione Contributi (MAGGIORI ENTRATE)	
Accertamento Contributi in fase di Gestione Flussi	
Accertamento Contributi	
di cui Accertamenti da vigilanza ispettiva	
di cui Accertamenti da vigilanza documentale	
di cui Accertamenti da DMV	
Accertamento ECA	
di cui Accertamento ECA	
Accertamento benefici in sede di pensione/TFS	
Riscatti e ricongiunzioni	
COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE	
Valore della Produzione Prestazioni (MINORI USCITE)	
Interessi legali (+)	
di cui Interessi legali da prestazioni previdenziali	
di cui Interessi legali da prestazioni per ammortizzatori sociali	
di cui Interessi legali da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre	
Accertamento prestazioni indebite	
di cui Accertamento prestazioni pensionistiche indebite	
di cui Accertamento prestazioni indebite invalidità civile	
di cui Accertamento prestazioni pensionistiche indebite PDAP	
di cui Accertamento prestazioni indebite PSR	
Minori prestazioni da vigilanza	
di cui minori prestazioni da vigilanza ispettiva	
di cui minori prestazioni da vigilanza documentale	
Azioni surrogatorie	
di cui Azioni surrogatorie da prestazioni previdenziali	
di cui Azioni surrogatorie da prestazioni per ammortizzatori sociali	
di cui Azioni surrogatorie da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre	
<i>Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione (IEEP)</i>	

EMILIA ROMAGNA	FRIULI VENEZIA GIULIA	LAZIO	LIGURIA
OBBIETTIVO 2019	OBBIETTIVO 2019	OBBIETTIVO 2019	OBBIETTIVO 2019
689.201.514	138.608.690	216.830.946	203.080.286
533.500.000	122.000.000	164.510.513	166.195.197
84.201.514	10.789.267	37.223.087	24.171.028
33.201.514	4.742.625	12.868.212	9.532.544
13.000.000	2.802.810	17.095.498	5.138.484
38.000.000	3.243.832	7.259.377	9.500.000
1.000.000	109.005	2.159.469	688.121
1.000.000	109.005	2.159.469	688.121
1.500.000	292.574	227.220	1.147.957
20.000.000	5.317.844	11.740.356	10.877.983
137.738.486	36.157.990	48.242.884	39.994.795
200.000	206.252	1.224.094	99.500
165.000	199.758	950.351	98.672
20.000	6.384	38.685	392
15.000	110	235.058	435
110.738.486	32.662.941	31.496.804	36.258.636
45.400.000	13.336.622	14.977.828	19.451.443
9.798.486	3.103.426	4.585.005	4.894.848
600.000	186.577	188.584	201.328
55.000.000	16.036.316	11.745.387	11.711.017
23.500.000	1.743.051	17.457.421	3.155.197
17.000.000	743.051	5.040.000	1.635.868
6.500.000	1.000.000	12.417.421	1.519.329
3.700.000	958.249	714.753	680.466
300.000	-	-	236.572
2.200.000	858.249	714.753	443.894
1.200.000	100.000	-	-
778.000.000	173.666.680	264.305.529	243.075.085

Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione (IEEP)		LOMBARDIA	MARCHE	MOLISE	PIEMONTE
OBIETTIVI 2019		OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2019
COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE					
Valore della Produzione Contributi (MAGGIORI ENTRATE)					
Accertamento Contributi in fase di Gestione Flussi	767.843.219	248.865.976	42.052.447	513.558.430	
Accertamento Contributi	607.766.047	205.700.435	31.249.070	385.200.509	
di cui Accertamenti da vigilanza ispettiva	105.692.121	33.856.435	6.907.011	87.757.029	
di cui Accertamenti da vigilanza documentale	45.178.419	13.810.972	3.076.937	36.448.568	
di cui Accertamenti da DMV	12.846.211	7.443.100	2.000.000	10.289.979	
Accertamento ECA	47.667.491	12.602.363	1.830.074	41.018.482	
di cui Accertamento ECA	3.842.894	739.356	1.847.158	832.266	
Accertamento benefici in sede di pensione/IFS	3.842.894	739.356	1.847.158	832.266	
Riscatti e ricongiunzioni	844.055	578.165	208.213	993.356	
	39.698.101	7.991.585	1.870.995	38.775.270	
COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE					
Valore della Produzione Prestazioni (MINORI USCITE)					
Interessi legali (-)	226.805.960	72.714.200	9.800.159	116.670.591	
di cui Interessi legali da prestazioni previdenziali	126.194	100.000	14.924	249.350	
di cui Interessi legali da prestazioni per ammortizzatori sociali	118.706	79.000	14.221	67.095	
di cui Interessi legali da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre	2.160	7.000	113	2.125	
Accertamento prestazioni indebite	5.328	14.000	590	180.129	
di cui Accertamento prestazioni pensionistiche indebite	181.191.594	65.393.259	6.990.465	98.917.838	
di cui Accertamento prestazioni pensionistiche indebite	78.692.929	28.441.110	3.526.320	40.341.916	
di cui Accertamento prestazioni indebite invalidità civile	24.089.437	7.276.701	1.198.812	12.349.445	
di cui Accertamento prestazioni pensionistiche indebite PDAP	990.813	500.000	49.308	256.690	
di cui Accertamento prestazioni indebite PSR	77.418.415	29.175.448	2.216.025	45.969.786	
Minori prestazioni da vigilanza	39.249.807	5.970.941	1.986.192	15.813.796	
di cui minori prestazioni da vigilanza ispettiva	21.017.863	4.002.286	466.863	9.736.481	
di cui minori prestazioni da vigilanza documentale	18.231.944	1.968.655	1.519.329	6.077.315	
Azioni surrogatorie	6.491.753	1.450.000	38.436	2.188.307	
di cui Azioni surrogatorie da prestazioni previdenziali	1.573.925	300.000	-	504.071	
di cui Azioni surrogatorie da prestazioni per ammortizzatori sociali	2.625.284	750.000	38.436	1.302.221	
di cui Azioni surrogatorie da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre	2.292.544	400.000	-	382.015	
Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione (IEEP)	984.650.179	321.580.176	51.082.616	630.229.020	

Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione (IEEP)	
OBIETTIVI 2019	
COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE	
Valore della Produzione Contributi (MAGGIORI ENTRATE)	
Accertamento Contributi in fase di Gestione Flussi	
Accertamento Contributi	
di cui Accertamenti da vigilanza ispettiva	
di cui Accertamenti da vigilanza documentale	
di cui Accertamenti da DMV	
Accertamento ECA	
di cui Accertamento ECA	
Accertamento benefici in sede di pensione/TFS	
Riscatti e ricongiunzioni	
COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE	
Valore della Produzione Prestazioni (MINORI USCITE)	
Interessi legali (-)	
di cui Interessi legali da prestazioni previdenziali	
di cui Interessi legali da prestazioni per ammortizzatori sociali	
di cui Interessi legali da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre	
Accertamento prestazioni indebite	
di cui Accertamento prestazioni pensionistiche indebite	
di cui Accertamento prestazioni indebite invalidità civile	
di cui Accertamento prestazioni pensionistiche indebite PDAP	
di cui Accertamento prestazioni indebite PSR	
Minori prestazioni da vigilanza	
di cui minori prestazioni da vigilanza ispettiva	
di cui minori prestazioni da vigilanza documentale	
Azioni surrogatorie	
di cui Azioni surrogatorie da prestazioni previdenziali	
di cui Azioni surrogatorie da prestazioni per ammortizzatori sociali	
di cui Azioni surrogatorie da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre	
Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione (IEEP)	

PUGLIA	SARDEGNA	SICILIA	TOSCANA
OBETTIVO 2019	OBETTIVO 2019	OBETTIVO 2019	OBETTIVO 2019
646.976.127	214.956.892	762.297.240	608.932.374
454.145.104	174.467.167	654.668.068	525.000.000
71.106.744	31.339.615	77.682.713	70.543.954
33.359.261	11.751.397	39.668.678	33.543.954
18.132.133	11.623.413	22.889.612	12.000.000
19.615.350	7.964.705	15.324.423	25.000.000
5.069.502	3.900.000	15.675.468	500.000
5.069.502	3.900.000	15.875.468	500.000
691.349	242.647	1.525.531	888.420
15.963.448	5.007.563	12.345.431	12.000.000
153.974.749	50.329.586	229.560.489	92.318.680
6.716.250	206.590	1.586.821	179.213
4.440.955	183.873	964.454	158.412
994.854	2.234	59.247	9.382
1.280.441	20.484	563.120	11.420
140.714.816	45.262.647	186.315.779	79.283.298
66.787.946	22.891.796	80.918.403	35.685.976
22.436.590	7.007.624	24.770.698	8.040.000
777.649	288.228	1.018.833	449.317
50.712.631	15.075.000	79.607.845	35.108.005
26.436.590	4.219.856	43.119.049	10.244.352
20.752.632	1.619.856	33.983.748	8.244.352
7.673.958	2.600.000	9.135.301	2.000.000
1.249.893	1.053.673	1.712.482	2.970.243
13.905	127.764	568.833	450.000
1.235.688	603.822	1.143.649	1.820.243
-	322.087	-	700.000
710.650.896	265.286.478	991.857.699	701.251.054

Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione (IEEP)	
OBIETTIVI 2019	
COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE	
Valore della Produzione Contribuiti (MAGGIORMENTI)	
Accertamento Contributi in fase di Gestione Flussi	
Accertamento Contributi	
di cui Accertamenti da vigilanza ispettiva	
di cui Accertamenti da vigilanza documentale	
di cui Accertamenti da DMV	
Accertamento ECA	
di cui Accertamento ECA	
Accertamento benefici in sede di pensione/FFS	
Riscatti e riconsigliamenti	
COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE	
Valore della Produzione Prestazioni (MINORI USCITE)	
Interessi legali (-)	
di cui Interessi legali da prestazioni previdenziali	
di cui Interessi legali da prestazioni per ammortizzatori sociali	
di cui Interessi legali da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre	
Accertamento prestazioni indebite	
di cui Accertamento prestazioni pensionistiche indebite	
di cui Accertamento prestazioni indebite invalidità civile	
di cui Accertamento prestazioni pensionistiche indebite PDAP	
di cui Accertamento prestazioni indebite PSR	
Minori prestazioni da vigilanza	
di cui minori prestazioni da vigilanza ispettiva	
di cui minori prestazioni da vigilanza documentale	
Azioni surrogatorie	
di cui Azioni surrogatorie da prestazioni previdenziali	
di cui Azioni surrogatorie da prestazioni per ammortizzatori sociali	
di cui Azioni surrogatorie da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre	
Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione (IEEP)	

TRENTINO ALTO ADIGE	UMBRIA	VALLE D'AOSTA	VENETO
OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2019
79.391.004	139.747.622	13.252.226	653.133.384
55.000.000	125.971.657	7.234.562	538.430.183
19.083.727	9.622.449	492.165	93.574.328
7.533.727	4.739.361	189.284	33.349.154
1.500.000	2.560.433	146.382	13.313.357
10.050.000	2.322.655	156.499	46.911.817
300.000	290.234	3.067.378	965.969
300.000	290.234	3.067.378	965.969
7.277	180.580	66.723	162.904
5.000.000	3.682.702	391.397	20.000.000
21.762.484	20.508.847	1.900.779	117.302.276
21.034	21.635	2.901	146.531
20.211	18.854	2.671	116.302
823	1.738	230	6.256
-	1.043	-	23.973
20.437.868	18.086.467	1.679.346	102.778.860
10.361.974	7.865.605	841.189	38.304.200
-	2.383.325	-	7.939.500
95.000	98.028	10.592	587.406
9.980.894	7.739.509	827.565	55.947.754
765.000	1.523.235	143.934	10.142.830
515.000	1.052.626	13.343	4.033.481
250.000	470.609	130.591	6.109.349
580.650	720.780	80.400	4.527.117
350.000	197.749	-	832.036
230.650	277.936	80.400	2.902.158
-	245.095	-	792.923
101.153.488	160.056.469	13.153.004	770.435.660

Tabella C: Modalità di calcolo degli indicatori dei costi standard

RIF.	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO
1	Indicatore Costo medio Totale per unità di Prodotto	Viene definito attraverso il rapporto dei costi totali (discrezionali, vincolati, parametrici) al netto della gestione patrimoniale, con la produzione omogeneizzata netta.	(Costi Totali – Costi della Gestione Patrimoniale) / Produzione omogeneizzata netta di tutte le aree di produzione
2	Indicatore Costo medio Netto per unità di Prodotto	Viene definito attraverso il rapporto dei costi discrezionali e vincolati (al netto della gestione patrimoniale e delle spese legali connesse al recupero dei crediti e derivanti dagli incassi), con la produzione omogeneizzata netta.	(Costi discrezionali e vincolati - gestione patrimoniale - spese legali) / Produzione omogeneizzata netta di tutte le aree di produzione
3	Indicatore TOC per MQ (lordi)	Viene definito attraverso il rapporto tra i seguenti capitoli afferenti i costi per immobili strumentali (5U1104009, 5U1104012, 5U1104013, 5U1104014, 5U1104015, 5U1104016, 5U1104057, 4U1104052, 5U1104072, 8F1104015) e i metri quadrati lordi degli stessi (Totale Superficie Lorda – GE.M.P.I.).	Costi per immobili / Mq lordi totali da GEMPI
4	Indicatore TOC pro-capite	Viene definito attraverso il rapporto tra i seguenti capitoli afferenti i costi per immobili strumentali (5U1104009, 5U1104012, 5U1104013, 5U1104014, 5U1104015, 5U1104016, 5U1104057, 4U1104052, 5U1104072, 8F1104015) e le Unità in forza.	Costi per immobili / Unità in Forza
5	Indicatore Costo immobili, al netto dei fitti, per MQ (netto)	Viene definito attraverso il rapporto dei costi per immobili strumentali, al netto dei fitti (5U1104009, 5U1104012, 5U1104013, 5U1104014, 5U1104016, 5U1104072, 4U1104052), con i metri quadri netti (Totale Superficie Netta – GE.M.P.I.).	Costi per immobili in conto corrente – fitti / MQ netti totali GEMPI
6	Indicatore Costo Fitti per MQ (netto)	Viene definito attraverso il rapporto tra il costo per fitto degli immobili strumentali (figurativi 8F1104015, locazione 5U1104015, FIP 5U1104057) e i metri quadrati netti degli stessi (Totale Superficie Netta – GE.M.P.I.).	Costi fitto / MQ netti totali GEMPI

RIF.	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO
7	Indicatore andamento Costo Fitti	Viene definito attraverso lo scostamento del costo per fitto immobili strumentali (fitti figurativi 8F1104015, locazione 5U1104015, fitti FIP 5U1104057) rispetto all'anno precedente.	Costi fitto N/ Costi fitto N - 1
8	Indicatore Costo illuminazione per MQ (netto)	Viene definito attraverso il rapporto tra i costi per illuminazione e forza motrice (5U1104012) e i metri quadrati netti (Totale Superficie Netta – GE.M.P.I.).	Costi per illuminazione e forza motrice /MQ netti totali GEMPI
9	Indicatore Costo Riscaldamento per MQ (netto)	Viene definito attraverso il rapporto tra i costi per riscaldamento e condizionamento (5U1104013) e i metri quadrati netti (Totale Superficie Netta – GE.M.P.I.).	Costi per riscaldamento e condizionamento / MQ netti totali GEMPI
10	Indicatore Costi per Pulizia e Igiene per MQ (netto)	Viene definito attraverso il rapporto tra i costi per Condizione, Pulizia e Igiene (5U1104014) e i metri quadrati netti (Totale Superficie Netta – GE.M.P.I.).	Costi per conduzione, pulizia e igiene/ MQ netti totali GEMPI
11	Indicatore Costi di Vigilanza e Guardiania per MQ (netto)	Viene definito attraverso il rapporto tra i costi per la vigilanza e la guardiania (capitolo 5U1104014 per le voci di spesa 01, 03 e 04) e i metri quadrati netti (Totale Superficie Netta – GE.M.P.I.).	Costi per la vigilanza e la guardiania / MQ netti totali GEMPI
12	Indicatore Costi Pulizia per MQ (netto)	Viene definito attraverso il rapporto tra il costo della pulizia ordinaria e straordinaria (5110401402) e i metri quadrati netti (Totale Superficie Netta – GE.M.P.I.).	Costo della pulizia ordinaria e straordinaria / MQ netti totali GEMPI
13	Indicatore Costi Acqua e Materiale Igienico sanitario per MQ (netto)	Viene definito attraverso il rapporto tra la sommatoria dei costi per acqua e materiale igienico sanitario (5110401408 e 5110401410) e i metri quadrati netti (Totale Superficie Netta – GE.M.P.I.).	Costi per acqua e materiale igienico sanitario / MQ netti totali GEMPI
14	Indicatore incidenza costi Legali su Totale costi discrezionali	Viene definito attraverso il rapporto tra la somma delle spese legali, sia quelle relative al recupero dei crediti (5U1210001, 3U1210040) sia quelle afferenti gli oneri derivanti da incarichi (5U1210016, 4U1206063, 5U1210004) con i costi discrezionali.	Spese legali / Totale costi discrezionali
15	Indicatore Costo medio Materiale di consumo pro-capite	Viene definito attraverso il rapporto tra le spese sostenute per l'acquisto di libri, pubblicazioni, riviste, carta e cancelleria, stampati, nastri magnetici, pellicole ed altro materiale (5U1104001, 5U1104005, 5U1104040) e le Unità FTE.	Spese per acquisto libri, riviste e stampe / Unità FTE

RIF.	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO
16	Indicatore Costo medio Materiali di consumo pro-capite ultimo triennio	Viene definito quale media dell'indicatore "Indicatore Costo medio Materiale di consumo pro-capite", nel triennio di riferimento.	Indicatore MAC medio del triennio di riferimento
17	Indicatore Costo per facchinaggio e trasporti pro-capite	Viene definito attraverso il rapporto tra le spese per facchinaggio, trasporti e spedizioni (5U1104018) e le Unità FTE.	Spese per facchinaggio, trasporti e spedizioni / Unità FTE
18	Indicatore Costo per Straordinario e Turni	Viene definito attraverso il rapporto tra i compensi per il lavoro straordinario e turni (capitolo 4U1102002), con la produzione omogeneizzata netta.	Compensi per il lavoro straordinario e turni / Produzione omogeneizzata netta di tutte le aree di produttività
19	Indicatore costo pro-capite per Missione	Viene definito attraverso il rapporto tra il valore delle indennità e rimborso spese per missioni interne (4U1102005) e le Unità FTE.	Indennità e rimborso spese per missioni interne / Unità FTE
20	Indicatore costo pro-capite per Missione 01/07	Viene definito attraverso il rapporto tra il valore delle indennità e rimborso spese per missioni interne – dirette (4110200501 / 07) e le Unità FTE.	(Indennità e rimborso spese per missioni interne dirette) / Unità FTE
21	Indicatore costo pro-capite per Buoni pasto	Viene definito attraverso il rapporto tra le spese per buoni pasto (4U1102028) e le Unità disponibili (presenza).	Spese per buoni pasto / Unità disponibili (presenza)

Tabella D: Pesì utilizzati per le "risalite" all'indice dei Costi standard

CODICE IND.	DESCRIZIONE INDICATORE	Aggr. Tipologia spesa	PESO 1° LIV.	PESO 2° LIV.
1	Indicatore costo medio Totale per unità di Prodotto	A	40	20
2	Indicatore costo medio Netto per unità di Prodotto	A	60	
3	Indicatore TOC per MQ (lordi)	B	20	
4	Indicatore TOC pro-capite	B	20	
5	Indicatore costo immobili, al netto dei Fitti, per MQ (netto)	B	10	
6	Indicatore costo Fitti per MQ (netto)	B	10	
7	Indicatore andamento costo Fitti	B	10	
8	Indicatore costo Illuminazione per MQ (netto)	B	5	40
9	Indicatore costo Riscaldamento per MQ (netto)	B	5	
10	Indicatore costi per Pujizia e Igiene per MQ (netto)	B	5	
11	Indicatore costi di Vigilanza e Guardiaia per MQ (netto)	B	5	
12	Indicatore costi Pulizia per MQ (netto)	B	5	
13	Indicatore costi Acqua e Materiale Igienico sanitario per MQ (netto)	B	5	
14	Indicatore incidenza costi Legali su Totale costi discrezionali	C	30	
15	Indicatore costo medio Materiale di consumo pro-capite	C	20	20
16	Indicatore costo medio Materiali di consumo pro-capite ultimo triennio	C	20	
17	Indicatore costo per facchinaggio e trasporti pro-capite	C	30	
18	Indicatore costo per Straordinario e Turni	E	40	
19	Indicatore costo pro-capite per Missione	E	10	20
20	Indicatore costo pro-capite per Missione (voce di spesa 01 e 07)	E	10	
21	Indicatore costo pro-capite per Buoni pasto	E	40	

Tabella E: Riepilogo, per Cluster, dei singoli valori 2019 per Costi Standard

	VALLE D'AOSTA	TRENTINO ALTO ADIGE	UMBRIA	MOISE	BASILICATA
Indice Sintetico - BUDGET 2019					
Indicatore Costo medio Totale per unità di Prodotto	135,24	105,22	113,70	125,68	110,74
Indicatore Costo medio Netto per unità di Prodotto	114,62	83,35	92,29	103,65	78,69
Indicatore TOC per MQ (lordi)	156,28	117,70	133,59	129,68	83,43
Indicatore TOC per procapite	11.201,94	6.934,83	10.719,51	8.071,60	4.599,47
Indicatore Costo immobili, al netto dei Fitti, per MQ netto	79,57	74,96	82,27	74,27	80,40
Indicatore Costo Fitti (Fitti figurativi, locazione, FIP) per MQ netto	100,01	66,10	76,61	75,37	15,46
Indicatore andamento Costo Fitti	96,75	57,30	106,65	95,41	21,03
Indicatore Costo Illuminazione per MQ netto	10,45	7,63	10,96	10,05	9,37
Indicatore Costo Riscaldamento per MQ netto	10,24	7,63	5,91	8,67	6,69
Indicatore Costi Condizione, Pulizia e Igiene per MQ netto	37,57	46,78	34,45	41,17	49,93
Indicatore Costi Condizione, Vigilanza e Guardiania per MQ netto	20,51	24,48	17,40	19,07	27,17
Indicatore Costi Pulizia per MQ netto	16,39	20,53	14,96	20,37	21,42
Indicatore Costi Acqua e Mat. Igienico sanitario per MQ netto	0,68	1,77	2,09	1,73	1,34
Indicatore incidenza costi Legali su Totale costi discrezionali	3,68%	5,67%	13,36%	23,06%	61,52%
Indicatore Costo medio Materiale di consumo procapite	187,28	206,95	153,20	154,00	291,28
Indicatore Costo medio Materiali di consumo procapite ultimo triennio	250,05	178,92	157,91	162,54	263,33
Indicatore Costo per facchinaggio e trasporti Procapite	66,41	93,44	479,01	194,07	319,47
Indicatore Costo per Straordinario e Turni	0,21	0,62	0,52	0,59	0,61
Indicatore costo procapite per Missione	270,74	375,96	268,25	573,00	629,89
Indicatore costo procapite per Missione 01/07	53,18	45,96	38,32	43,67	629,89
Indicatore costo procapite per Buoni pasto (presenza)	994,69	1.438,87	1.690,54	1.422,54	1.421,33
Indice Sintetico	93,27	87,37	106,19	102,08	111,09

Indice Sintetico - BUDGET 2019					
	LIGURIA	FRIULI VENEZIA GIULIA	MARCHE	ABRUZZO	SARDEGNA
Indicatore Costo medio Totale per unità di Prodotto	119,87	113,08	105,66	114,94	127,41
Indicatore Costo medio Netto per unità di Prodotto	94,31	93,71	85,32	89,54	97,44
Indicatore TOC per MQ (lordi)	180,06	118,61	108,06	102,86	133,45
Indicatore TOC per procapite	11.806,91	8.329,18	6.965,13	7.978,42	11.877,19
Indicatore Costo immobili, al netto dei Fitti, per MQ netto	83,82	60,15	56,47	57,40	77,30
Indicatore Costo Fitti (Fitti figurativi, locazione, FIP) per MQ netto	135,23	78,06	68,31	67,90	76,24
Indicatore andamento Costo Fitti	92,72	97,49	100,96	102,61	97,75
Indicatore Costo Illuminazione per MQ netto	6,69	8,73	6,12	10,01	13,26
Indicatore Costo Riscaldamento per MQ netto	15,39	10,14	6,58	6,41	1,65
Indicatore Costi Conduzione, Pulizia e Igiene per MQ netto	39,10	30,68	19,85	22,69	43,48
Indicatore Costi Conduzione, Vigilanza e Guardia per MQ netto	17,20	16,23	6,64	10,28	20,59
Indicatore Costi Pulizia per MQ netto	19,76	13,10	11,74	11,21	19,12
Indicatore Costi Acqua e Mat. Igienico sanitario per MQ netto	2,14	1,34	1,47	1,20	3,77
Indicatore incidenza costi Legali su Totale costi discrezionali	19,6%	9,1%	20,6%	31,0%	30,4%
Indicatore Costo medio Materiale di consumo procapite	91,40	101,42	89,17	95,19	93,93
Indicatore Costo medio Materiali di consumo procapite ultimo triennio	117,21	126,56	98,63	91,98	68,34
Indicatore Costo per facchinaggio e trasporti Procapite	243,74	299,95	56,62	61,16	651,62
Indicatore Costo per Straordinario e Turni	0,84	0,76	0,57	0,49	0,61
Indicatore costo procapite per Missione	250,57	256,55	188,54	361,45	1.009,75
Indicatore costo procapite per Missione 01/07	55,38	94,34	25,76	28,72	104,25
Indicatore costo procapite per Buoni pasto (presenza)	1.257,86	1.560,05	1.453,25	1.572,74	1.980,17
Indice Sintetico	111,15	97,76	80,68	87,21	123,20

Indice Sintetico - BUDGET 2019		LAZIO	DCM_ROMA	CAMPANIA	DCM_NAPOLI	PUGLIA	CALABRIA	SICILIA
Indicatore Costo medio Totale per unità di Prodotto		145,39	140,42	130,28	135,96	127,50	120,83	120,83
Indicatore Costo medio Netto per unità di Prodotto		119,13	98,60	103,73	89,56	80,20	89,12	85,26
Indicatore TOC per MQ (lordi)		172,65	205,42	245,35	233,31	118,66	155,74	145,63
Indicatore TOC per Procapite		14.712,87	17.437,72	16.648,24	9.829,10	6.466,55	7.433,04	7.939,41
Indicatore Costo immobili, al netto dei Fitti, per MQ netto		106,89	110,82	237,37	173,78	70,93	99,12	89,13
Indicatore Costo Fitti (Fitti figurativi, locazione, FIP) per MQ netto		103,19	193,58	93,96	93,87	63,30	89,45	79,14
Indicatore andamento Costo Fitti		100,54	104,62	95,64	96,48	96,46	106,66	91,10
Indicatore Costo illuminazione per MQ netto		12,51	14,21	32,01	25,81	13,17	16,29	12,68
Indicatore Costo Riscaldamento per MQ netto		3,79	4,27	4,69	4,67	2,76	1,63	1,37
Indicatore Costi Conduzione, Pulizia e Igiene per MQ netto		59,27	68,07	160,65	109,08	38,98	61,08	51,18
Indicatore Costi Conduzione, Vigilanza e Guardia per MQ netto		32,31	36,05	96,79	65,27	21,27	41,74	31,69
Indicatore Costi Pulizia per MQ netto		23,32	28,78	57,00	38,54	16,30	17,31	17,96
Indicatore Costi Acqua e Mat. igienico sanitario per MQ netto		3,64	3,24	6,86	5,26	1,41	2,03	1,53
Indicatore incidenza costi Legali su Totale costi discrezionali		19,2%	34,4%	22,0%	55,2%	66,8%	45,2%	42,6%
Indicatore Costo medio Materiale di consumo Procapite		91,94	67,79	2,40	238,16	154,89	181,22	104,94
Indicatore Costo medio Materiali di consumo procapite ultimo triennio		105,12	81,31	25,07	148,84	143,44	168,15	103,67
Indicatore Costo per facchinaggio e trasporti Procapite		424,75	263,64	1.246,87	658,00	231,17	271,83	545,33
Indicatore Costo per Straordinario e Turni		1,54	0,97	0,78	1,14	0,78	0,60	1,55
Indicatore costo procapite per Missione		411,72	465,06	465,81	254,25	261,80	619,46	589,09
Indicatore costo procapite per Missione 01/07		32,78	4,76	38,40	34,58	49,12	27,29	112,73
Indicatore costo procapite per Buoni pasto (presenza)		1.696,89	1.804,96	1.854,08	2.066,86	1.499,93	2.003,74	1.471,67
Indice Sintetico		100,87	99,98	117,87	116,53	82,21	89,66	92,88

Indice Sintetico - BUDGET 2019

	PIEMONTE	LOMBARDIA	DCM_MILANO	VENETO	EMILIA	TOSCANA
Indicatore Costo medio Totale per unità di Prodotto	105,34	103,03	124,29	101,22	105,15	106,33
Indicatore Costo medio Netto per unità di Prodotto	82,35	82,09	98,92	78,46	82,92	83,10
Indicatore TOC per MQ (lordi)	133,58	138,99	231,76	163,77	119,89	154,17
Indicatore TOC per procapite	10.265,36	9.591,75	17.744,71	10.303,48	7.930,82	10.474,37
Indicatore Costo immobili, al netto dei Fitti, per MQ netto	65,08	79,30	78,46	75,76	56,98	75,76
Indicatore Costo Fitti (Fitti figurativi, locazione, FIP) per MQ netto	89,36	83,64	201,21	108,69	82,31	115,05
Indicatore andamento Costo Fitti	102,00	86,75	94,83	90,62	98,36	99,57
Indicatore Costo illuminazione per MQ netto	7,84	11,64	10,83	11,87	9,05	9,81
Indicatore Costo Riscaldamento per MQ netto	8,15	12,78	12,79	12,46	7,88	5,89
Indicatore Costi Condizione, Pulizia e igiene per MQ netto	36,23	34,62	35,87	34,18	26,53	31,43
Indicatore Costi Condizione, Vigilanza e Guardiana per MQ netto	16,29	9,69	12,42	10,50	11,04	9,84
Indicatore Costi Pulizia per MQ netto	18,67	23,01	21,50	22,55	13,68	18,97
Indicatore Costi Acqua e Mat. Igienico sanitario per MQ netto	1,27	1,91	1,96	1,13	1,81	2,62
Indicatore incidenza costi Legali su Totale costi discrezionali	21,1%	7,7%	6,3%	13,4%	12,8%	17,6%
Indicatore Costo medio Materiale di consumo procapite	130,38	94,23	95,93	65,13	93,98	88,84
Indicatore Costo medio Materiali di consumo procapite ultimo triennio	132,90	84,85	77,20	115,38	95,73	120,06
Indicatore Costo per facchinaggio e trasporti procapite	295,99	189,69	190,77	156,89	117,18	113,16
Indicatore Costo per Straordinario e Turni	0,64	0,73	1,22	0,53	0,67	0,41
Indicatore costo procapite per Missione	241,62	383,21	98,04	492,40	185,45	370,98
Indicatore costo procapite per Missione 01/07	40,74	81,87	16,89	90,10	37,03	42,74
Indicatore costo procapite per Buoni pasto (presenza)	1.425,18	1.565,34	1.508,22	1.662,28	1.532,92	1.290,12
Indice Sintetico	104,65	97,10	116,38	98,94	87,86	95,07

Tabella F: Capitoli per corretta gestione CIC 1005

Capitoli	Descrizione
1U1210020	SPESE PER SERVIZI SVOLTI DA ALTRI ENTI ED ORGANISMI NAZIONALI PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE DEI CONTRIBUTI
2U1210021	SPESE PER SERVIZI SVOLTI DA ALTRI ENTI ED ORGANISMI NAZIONALI PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI
2U1210022	SPESE PER SERVIZI SVOLTI DALLE BANCHE E DAGLI UFFICI DEI CONTI CORRENTI POSTALI PER IL PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI ALL'ESTERO
3U1210024	SPESE PER I SERVIZI SVOLTI DAI CAF PER LA DETERMINAZIONE DELL'INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE)
3U1210027	SPESE PER VISITE MEDICHE DI CONTROLLO IN ATTUAZIONE DELL'ART. 5, COMMI 12 E 13 DEL DECRETO LEGGE N. 463/83, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 638/83 (GIA' CAPITOLO 5U1104038)
3U1210030	COMPENSI ED ONORARI AI NOTAI E ALTRE SPESE CONNESSE ALLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E DI WELFARE
3U1210040	SPESE LEGALI CONNESSE AL CONTENZIOSO IN MATERIA DI CREDITOE WELFARE
3U1210044	SPESE PER L'ESPLETAMENTO DELLE VISITE MEDICHE DI CONTROLLO NELL'AMBITO DEL POLO UNICO PER LE VISITE FISCALI - ARTT. 18 E22 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 75 DEL 27 MAGGIO 2017
4U1101001	COMPENSI FISSI E ONERI RIFLESSI AL PRESIDENTE E AL DIRETTORE GENERALE
4U1101002	COMPENSI FISSI AI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI INDIRIZZO E VIGILANZA, DELLA COMMISSIONE CENTRALE PER L'ACCERTAMENTO E LARISCOSSIONE DEI CONTRIBUTI AGRICOLI UNIFICATI, DEI COMITATIDELLE GESTIONI DEI COLTIVATORI DIRETTI, MEZZADRI E COLONI, DEGLI ARTIGIANI E DEGLI ESERCENTI ATTIVITÀ COMMERCIALE E RELATIVI ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI
4U1101003	ONERI PER GLI EMOLUMENTI FISSI AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI SINDACI
4U1101004	RIMBORSO SPESE AL PRESIDENTE ED AL DIRETTORE GENERALE
4U1101005	GETTONI DI PRESENZA E RIMBORSO SPESE AI COMPONENTI DEI COMITATI REGIONALI E PROVINCIALI ED ALTRE SPESE CONNESSE CON ILFUNZIONAMENTO DI TALI ORGANI E RELATIVI ONERI RIFLESSI
4U1101006	RIMBORSO SPESE AI COMPONENTI DEL COLLEGIO SINDACALE E AL MAGISTRATO DELLA CORTE DEI CONTI DELEGATO AL CONTROLLO, AI SENSI DELLA DETERMINAZIONE COMMISSARIALE N. 218 DEL 25 NOVEMBRE2009

Capitoli	Descrizione
4U1101007	RIMBORSO SPESE AI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI INDIRIZZO E VIGILANZA E DEI COMITATI CENTRALI AMMINISTRATORI E DI VIGILANZA, AI SENSI DELLA DETERMINAZIONE COMMISSARIALE N. 218 DEL 25 NOVEMBRE 2009, E GETTONI DI PRESENZA ED ALTRE SPESE RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DI TALUI ORGANI E RELATIVI ONERI
4U1102001	STIPENDI, ASSEGNI FISSI E INDENNITÀ SPECIALI AL PERSONALE DIRUOLO E NON DI RUOLO ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO
4U1102002	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO E TURNI
4U1102005	INDENNITÀ E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI ALL'INTERNO
4U1102006	INDENNITÀ E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI ALL'ESTERO
4U1102007	INDENNITÀ E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO E DI LOCAZIONE AL PERSONALE TRASFERITO
4U1102009	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE CONNESSI AD EMOLUMENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE
4U1102014	RIMBORSI SPESE VARIE AL PERSONALE (RIMBORSI SPESE TRASPORTO PER INCARICHI NEL CENTRO URBANO, RIMBORSI ISCRIZIONI DIPENDENTI AGLI ALBI PROFESSIONALI)
4U1102015	QUOTE DI ONORARI E COMPETENZE CORRISPOSTE AL PERSONALE DEL RUOLO PROFESSIONALE (ONORARI DI AVVOCATO, COMPETENZE DI PROCURATORE)
4U1102020	COMPENSI ACCESSORI DI RETRIBUZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE (RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO)
4U1102021	FONDO PER I TRATTAMENTI ACCESSORI PER IL PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI PROFESSIONISTI
4U1102022	FONDO PER TRATTAMENTI ACCESSORI PER IL PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA MEDICA
4U1102023	INDENNITÀ SOSTITUTIVA DEL PREAVVISO A FAVORE DEL PERSONALE ASEGUITO DELLA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
4U1102024	INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE A FAVORE DEI PROFESSIONISTI DELL'AREA TECNICO-EDILIZIA
4U1102025	FONDO PER I TRATTAMENTI ACCESSORI PER IL PERSONALE DELLE AREE FUNZIONALI A, B, C E QUALIFICHE AD ESAURIMENTO EX ART. 15, LEGGE N. 88/89
4U1102027	TRATTAMENTO ACCESSORIO PER I DIRIGENTI GENERALI
4U1102028	SPESE PER L'EROGAZIONE DI BUONI PASTO AL PERSONALE DIPENDENTE
4U1102029	SPESE PER IL PERSONALE COMANDATO PRESSO L'ISTITUTO

Capitoli	Descrizione
4U1102030	SPESA PER LA GESTIONE DI ASILI-NIDO PER I FIGLI DEI DIPENDENTI
4U1102031	COMPENSI A DOCENTI INTERNI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE E PER CORSI DI FORMAZIONE RICHIESTI DA ALTRE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE
4U1102032	INDENNITA' PER INCARICHI DI DIREZIONE DI AGENZIA ED ELEVATE PROFESSIONALITA'
4U1104007	GETTONI DI PRESENZA E RIMBORSO SPESE AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI E DEI COMITATI CENTRALI E PERIFERICI NON AMMINISTRATORI E ALTRE SPESE CONNESSE CON IL FUNZIONAMENTO DI TALI ORGANISMI E RELATIVI ONERI RIFLESSI
4U1104008	SPESA PER CONCORSI
4U1104025	CONSULENZE
4U1104052	SPESA PER LA SICUREZZA E LA SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO E PER I SERVIZI FINALIZZATI ALLA RIMOZIONE DEI RISCHI
4U1104053	SPESA PER LA FORNITURA DI PRESTAZIONI DI LAVORO TEMPORANEO (LAVORO INTERINALE)
4U1104063	SPESA PER VISITE MEDICO FISCALI AI DIPENDENTI
4U1104073	COLLABORAZIONI
4U1104076	SPESA PER SERVIZI SVOLTI DA ALTRI ENTI ED ORGANISMI NAZIONALI PER LA RISCOSSIONE DEI CREDITI VERSO IL PERSONALE DIPENDENTE
4U1206061	CONTRIBUTI DELL'AGENZIA PER LE RELAZIONI SINDACALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ARAN) AI SENSI DELL'ART. 50, C. 8, LETT. A), D. LGS N. 29/1993
4U1206063	BORSE DI STUDIO PER I PRATICANTI LEGALI
4U1206075	INTERVENTI ASSISTENZIALI A FAVORE DEI PORTIERI (SUSSIDI, BORSE DI STUDIO)
4U1206081	FONDO PER INTERVENTI ASSISTENZIALI A FAVORE DEL PERSONALE (SUSSIDI PER I FIGLI DEI DIPENDENTI, CONTRIBUTI A FAVORE DEI FIGLI DEI DIPENDENTI PER LE COLONIE ESTIVE E IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ DI FINE ANNO, CONTRIBUTI ED ONERI PER LE ATTIVITÀ RICREATIVE DEL PERSONALE)
4U1206084	RISARCIMENTI AL PERSONALE PER DANNI BIOLOGICI E PATRIMONIALI, CONTRATTI PER CAUSA DI SERVIZIO ED EQUO INDENNIZZO
5U1104001	ACQUISTO LIBRI, PUBBLICAZIONI TECNICHE, QUOTIDIANI E RIVISTE
5U1104005	STAMPA MODELLI, ACQUISTO CARTA, CANCELLERIA E ALTRO MATERIALE DI CONSUMO

Capitoli	Descrizione
5U1104006	PUBBLICAZIONI MONOGRAFICHE E PERIODICHE
5U1104009	MANUTENZIONE E NOLEGGIO IMPIANTI, MACCHINE, APPARECCHIATURE SANITARIE, MOBILIA, ATTREZZI E ALTRI BENI MOBILI
5U1104010	NOLEGGIO E SPESE DI ESERCIZIO MEZZI DI TRASPORTO
5U1104011	SPESE POSTALI, TELEGRAFICHE E TELEFONICHE UFFICI
5U1104012	SPESE PER ILLUMINAZIONE E FORZA MOTRICE UFFICI
5U1104013	SPESE PER RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO D'ARIA DEGLI UFFICI
5U1104014	SPESE CONDUZIONE, PULIZIA E IGIENE, SERVIZIO DI VIGILANZA PER I LOCALI ADIBITI A UFFICI
5U1104015	FITTO DI LOCALI ADIBITI A UFFICI
5U1104016	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI STABILI STRUMENTALI DI PROPRIETÀ O PRESI IN AFFITTO
5U1104017	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, CONGRESSI, CONFERENZE, MOSTRE E ALTRE MANIFESTAZIONI
5U1104018	SPESE FACCHINAGGIO, TRASPORTI E SPEDIZIONI VARIE
5U1104019	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI PER LA CONCESSIONE DI PRESTAZIONI ISTITUZIONALI
5U1104024	SPESE DI RAPPRESENTANZA
5U1104028	SPESE PER I SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE EX D.LGS. N. 42/2004
5U1104030	ALTRE SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI
5U1104036	SPESE PER BANDO DI GARE RELATIVE AD ACQUISIZIONE DI BENI ESERVIZI
5U1104039	SPESE PER LA TRASMISSIONE DATI CANONI PER RETE FONIA-DATI, VIDEOCONFERENZE E TELEAUDIOCONFERENZE
5U1104040	STAMPATI, NASTRI MAGNETICI, PELLICOLE ED ALTRO MATERIALE DI CONSUMO PER L'ELABORAZIONE AUTOMATICA DEI DATI
5U1104041	MANUTENZIONE MACCHINE E ATTREZZATURE CONNESSE CON LA ELABORAZIONE AUTOMATICA DATI
5U1104042	SPESE PER ACCESSO A SISTEMI INFORMATIVI ALTRI ENTI (CORTE DI CASSAZIONE, ISTAT, ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO, ECC.)
5U1104044	PREMI DI ASSICURAZIONE
5U1104049	NOLEGGIO APPARECCHIATURE ELETTRONICHE E CANONE PER LICENED'USO PRODOTTI SOFTWARE
5U1104050	SPESE PER SERVIZI DI MANUTENZIONE E SVILUPPO DI SOFTWARE

Capitoli	Descrizione
5U1104051	SPESE PER L'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO SULL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI PER LA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE, GESTIONE E CONDUZIONE OPERATIVA DI SISTEMI INFORMATICI AUTOMATIZZATI
5U1104055	SPESE PER I SERVIZI DI TRASMISSIONE DATI FORNITI DAL SISTEMAPUBBLICO DI CONNETTIVITA'
5U1104056	SPESE PER IL SERVIZIO DI GARANZIA DEI SISTEMI INFORMATICI CONTRO EVENTI DISTRUTTIVI (BUSINESS CONTINUITY/DISASTER RECOVERY)
5U1104057	FITTO DI STABILI ADIBITI AD UFFICI GIÀ DI PROPRIETÀ TRASFERITI AL "FIP - FONDO IMMOBILI PUBBLICI - E AL FONDO PATRIMONIOJOUNO - FONDI COMUNI D'INVESTIMENTO IMMOBILIARE DI TIPO CHIUSO" AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.L. 351/2001 CONVERTITO NELLA L. 410/2001
5U1104058	SPESE PER L'INFORMAZIONE E LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
5U1104060	SPESE PER PUBBLICITA' DIRETTE A RAFFORZARE L'IMMAGINE DELL'ISTITUTO
5U1104061	SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE
5U1104062	SPESE FORMAZIONE/ADDESTRAMENTO PERS.LE (COMPENSI DOCENZA ESTERNA, PRODOTTI, MATERIALI, PUBBLICAZIONI, SUPPORTI ED ALTRO FINALIZZATI ALLA DIDATTICA)
5U1104067	SPESE PER SERVIZI DI CONTACT CENTER
5U1104069	ONERI PER LA GESTIONE DEGLI ARCHIVI E RELATIVA DEMATERIALIZZAZIONE
5U1104072	SPESE PER I SERVIZI DI IMPIANTISTICA DEGLI STABILI STRUMENTALI DI PROPRIETÀ O PRESI IN AFFITTO
5U1104075	SPESE PER L'ACQUISTO DI SERVIZI PROFESSIONALI SPECIALISTICA SUPPORTO DEI SISTEMI INFORMATIVI
5U1206082	CONTRIBUTI E QUOTE ASSOCIATIVE A ISTITUZIONI SVOLGENTI ATTIVITÀ ATTINENTI A COMPITI DI ISTITUTO
5U1208005	TRIBUTI DIVERSI (IMPOSTA DI BOLLO E DI REGISTRAZIONE DELLE CONVENZIONI INERENTI LA MATERIA ASSICURATIVA E PREVIDENZIALENONCHE' CONTRIBUTI CONSORTILI, TASSA TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI, TASSA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO RELATIVI A STABILI DESTINATI AD UFFICI, ECC.)
5U1210001	SPESE LEGALI CONNESSE AL RECUPERO DEI CREDITI CONTRIBUTIVI E ALLA CONCESSIONE E AL RECUPERO DI PRESTAZIONI
5U1210003	ONERI PER ISCRIZIONI IPOTECARIE CONNESSE AD AZIONI GIUDIZIARIE PER RECUPERO DEI CREDITI CONTRIBUTIVI
5U1210004	SPESE LEGALI DIVERSE
5U1210009	SPESE PER RISARCIMENTI CONNESSE A CONTROVERSIE VARIE IN ORDINE PATRIMONIALE
5U1210016	SPESE LEGALI DERIVANTI DA INCARICHI AD AVVOCATI DOMICILIATARI

Capitoli	Descrizione
5U1210029	SPESE PER L'INVIO DI POSTA MASSIVA, PER LA GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA IN E/U E PER I SERVIZI DI DEMATERIALIZZAZIONE
5U1210038	SPESE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO EU-CHINA SOCIAL PROTECTION REFORM PROJECT (SPRP)
8U1104074	SPESE PER SERVIZI DI SUPPORTO AI PROGETTI EUROPEI E INTERNAZIONALI
8U1206034	SPESE RELATIVE AL PROGETTO DI RICERCA SOCIO-ECONOMICA, DENOMINATO "VISITINPS SCHOLARS"
8U1210018	COMPENSI AI COMPONENTI ESTERNI DELLE COMMISSIONI MEDICHE PER L'ACCERTAMENTO DELL'INVALIDITÀ CIVILE, DELLE SITUAZIONI DI HANDICAP E DI DISABILITÀ PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ IN CONVENZIONE CON LE REGIONI AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 22 DEL DECRETO LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111
8U1210021	SPESE PER SERVIZI SVOLTI DA ALTRI ENTI ED ORGANISMI NAZIONALI PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI
8U1210023	SPESE PER SERVIZI SVOLTI DALLE BANCHE E DAGLI UFFICI DEI CONTI CORRENTI POSTALI PER IL PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI SUL TERRITORIO NAZIONALE ED ALTRE SPESE BANCARIE
8U1210026	SPESE PER I SERVIZI SVOLTI DAI CAF PER LA RACCOLTA E LA TRASMISSIONE DELLE DICHIARAZIONI PER INVALIDITÀ CIVILE (ICRIC)
8U1210028	COMPENSI AI COMPONENTI ESTERNI DELLE COMMISSIONI MEDICHE PER L'ACCERTAMENTO DELL'INVALIDITÀ CIVILE, DELLE SITUAZIONI DI HANDICAP E DI DISABILITÀ

Tabella G: Linee di indirizzo CIV – Linee Guida Gestionali - Programmi operativi

**Attività progettuali collegate all'attuazione delle
Linee Guida gestionali
(All.1 Determinazione n. 119/2018)**

A. Ampliamento della base imponibile contributiva

Obiettivo strategico CIV	Progetti Direzioni Centrali	Beneficio atteso
<p>E.1 Potenziamento dell'efficacia delle attuali funzioni e dei controlli previsti, valorizzando e integrando gli attuali sistemi informatici utilizzati per le denunce contributive, anche attraverso una completa omogeneizzazione del sistema Uniemens per tutte le gestioni previdenziali, ivi comprese quelle pubbliche, migliorando così anche le previsioni di gettito da iscrivere nei Bilanci preventivi delle singole gestioni e in quello dell'Istituto</p>	<p>DC Entrate e recupero crediti "Evoluzione del controllo incrociato Certificazione Unica/770/Uniemens per la rilevazione della corretta contribuzione accreditata". 2018_9.1.11.1</p>	<p>Estratto conto aggiornato e certificabile ed eventuale recupero della contribuzione corretta</p>
	<p>DC Entrate e recupero crediti "Strutturazione banca dati dei contratti collettivi nazionali finalizzata a favorire il controllo del rispetto degli obblighi contributivi attraverso lo sviluppo di procedure automatizzate di controllo delle dichiarazioni contributive". 2018_9.1.11.3</p>	<p>Miglioramento delle capacità di accertamento dei fenomeni di omissione di contribuzione previdenziale e di fruizione indebita di agevolazioni contributive.</p>

Obiettivo strategico CIV	Progetti Direzioni Centrali	Beneficio atteso
<p>E.5 Rafforzamento dell'efficacia della riscossione dei crediti in via amministrativa valorizzando al massimo le potenzialità delle piattaforme informatiche disponibili, monitorandone i risultati anche per i riflessi sulla riduzione del contenzioso, riducendo conseguentemente gli accantonamenti necessari a copertura della inesigibilità dei crediti ed attribuendoli in maniera più puntuale alle diverse gestioni dell'Istituto</p>	<p>DC Entrate e recupero crediti "Integrazione del nuovo Recupero Crediti aziende con le procedure del contenzioso". 2018_9.1.1A.1</p>	<p>Corretta gestione delle procedure di infasamento e monitoraggio delle partite sospese in fase amministrativa e immediata ripresa delle attività di recupero crediti in caso di esito vittorioso del contenzioso.</p>
<p>E.8 Attuazione di una forte sinergia tra le attività di verifica amministrativa e vigilanza documentale dell'INPS e le attività ispettive coordinate dall'INL <i>(continua)</i></p>	<p>DC Entrate e recupero crediti "Realizzazione di un sistema di monitoraggio delle riscossioni da accertamento di vigilanza documentale e vigilanza ispettiva". 2018_9.1.1B.1</p>	<p>Monitoraggio tempestivo e costante della congruenza tra accertato e riscosso.</p>

Obiettivo strategico CIV	Progetti Direzioni Centrali	Beneficio atteso
<p>E.8 Attuazione di una forte sinergia tra le attività di verifica amministrativa e vigilanza documentale dell'INPS e le attività ispettive coordinate dall'INL</p>	<p>DC Entrate e recupero crediti "In continuità con gli obiettivi fissati nel piano della performance 2015-2017, consolidamento delle metodologie e delle procedure automatizzate di contrasto alla simulazione dei rapporti di lavoro finalizzata alla indebita fruizione di prestazioni previdenziali e avvio delle nuove procedure automatizzate, anche attraverso l'impiego di sistemi statistici predittivi di business intelligence" 2017_10.1.5A.1</p>	<p>Il beneficio atteso è costituito dalla somma degli importi di prestazioni a sostegno del reddito e pensionistiche che l'Istituto non erogherà grazie al blocco preventivo della contribuzione fittizia</p>
<p>E.10 Rafforzamento, nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, delle attività di verifica amministrativa e di vigilanza, in modo da assicurare la congruenza tra il dovuto, accertato e riscosso dei contributi, nonché il pieno recupero dei crediti vantati <i>(continua)</i></p>	<p>DC Entrate e recupero crediti "Individuazione delle linee di attività ispettiva su PP.AA." 2018_9.1.1D.1</p>	<p>Potenziamento dell'attività di verifica amministrativa con il recupero entro i limiti prescritzionali dei contributi non versati dalle Pubbliche Amministrazioni.</p>

Obiettivo strategico CIV	Progetti Direzioni Centrali	Beneficio atteso
<p>E.10 Rafforzamento, nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, delle attività di verifica amministrativa e di vigilanza, in modo da assicurare la congruenza tra il dovuto, accertato e riscosso dei contributi, nonché il pieno recupero dei crediti vantati</p>	<p>DC Studi e Ricerche "Assistenza nell'analisi dei comportamenti di imprese e lavoratori" 2019_9.1.1A.1</p>	<p>Più efficace contrasto all'analisi di sottrazione della base imponibile e aumento dei contributi versati dalle aziende attraverso l'incrocio di banche dati</p>
	<p>DC Studi e Ricerche "Studio di fattibilità per la costruzione di una banca dati integrata con informazioni fiscali e contributive di varie fonti nell'ambito della convenzione SoSe e definizione di indicatori di affidabilità contributiva per le imprese italiane" 2019_9.1.1A.2</p>	<p>Più efficace contrasto all'analisi di sottrazione della base imponibile e aumento dei contributi versati dalle aziende attraverso l'incrocio di banche dati</p>
<p>E.11 Tempestivo recupero del debito contributivo e delle ulteriori posizioni debitorie delle Pubbliche Amministrazioni, e la predisposizione al riguardo, nell'ambito delle verifiche dell'andamento produttivo e dei profili economici e finanziari, di una puntuale evidenza dei risultati conseguiti</p>	<p>DC Entrate e recupero crediti "Due diligence dei soggetti contribuenti "Enti pubblici" diversi da Regioni e autonomie locali inquadrati con il codice statistico contributivo (CSC) 20101 e 20102". 2018_9.1.1E.2</p>	<p>Miglioramento delle metodologie di controllo del corretto assolvimento degli obblighi contributivi attraverso le necessarie iniziative di revisione dell'inquadramento previdenziale dei soggetti contribuenti.</p>

B. Deflazione del contenzioso

Obiettivo strategico CIV	Progetti Direzioni Centrali	Beneficio atteso
<p>IM.6 Programmazione territoriale che regoli il coinvolgimento degli intermediari dell'Istituto (Patronati, associazioni datoriali, professionisti etc.) sulla base dei volumi di attività anche al fine di garantire la loro piena, continua e regolata agibilità presso le sedi, attenuando così l'impatto quantitativo dell'utenza sulle stesse sedi</p> <p>E.15 Corretta gestione dell'autotutela nonché il suo potenziamento al fine di neutralizzare il rischio di un'evoluzione delle controversie in sede amministrativa e giudiziaria, con effetti positivi sul contenimento dei costi</p>	<p>DC Organizzazione e Sistemi informativi "Stipula di un Accordo tecnico con gli intermediari per il miglioramento della gestione del contenzioso amministrativo e giudiziario. Sessione di formazione per gli intermediari sulla corretta gestione del contenzioso ai fini di un efficientamento dell'utilizzo degli strumenti di tutela amministrativa e giudiziaria, nell'ottica di miglioramento del servizio all'utenza" 2018_B.1.1A.1</p>	<p>Miglioramento delle prassi lavorative degli operatori interni ed esterni in un'ottica di deflazione del contenzioso.</p>
<p>T.10 Tempestivo adeguamento alla continua evoluzione normativa delle prassi amministrative, dei flussi procedurali e degli applicativi informatici, nonché il confronto con gli altri soggetti coinvolti a vario titolo nel processo di gestione delle prestazioni a sostegno del reddito</p>	<p>DC Ammortizzatori sociali "Piano coordinato di interventi sul contenzioso amministrativo in materia di CIGO al fine di conseguire una riduzione strutturale dello stesso, tramite l'adozione di misure volte alla prevenzione e alla deflazione". 2018_11.1.1B.1</p>	<p>Normalizzazione del contenzioso amministrativo in materia di CIGO attraverso la riduzione del numero di ricorsi al CGPT, l'eliminazione di criticità a livello territoriale, la riduzione dei tempi di lavorazione dei ricorsi da parte delle sedi, decremento del numero di ricorsi amministrativi e incremento indice di deflusso degli stessi</p>

Obiettivo strategico CIV	Progetti Direzioni Centrali	Beneficio atteso
<p>E.12 Predisposizione nell'ambito delle verifiche dell'andamento produttivo e dei profili economici e finanziari, di una puntuale evidenza dei costi diretti ed indiretti del contenzioso sostenuti per quelle casistiche in cui l'Istituto risulta a più riprese soccombente, nonché delle cause che ne hanno determinato la soccombenza</p>	<p>DC Pianificazione e Controllo di Gestione "Analisi amministrativa, sviluppo e messa in produzione del sistema integrato di monitoraggio". 2018_8.1.1F.1</p>	<p>Monitoraggio costi ed il relativo contenimento per l'analisi dell'incidenza ed il relativo contenimento</p>
<p>S.7 Piena partecipazione dei medici INPS alle Commissioni mediche integrate e ai procedimenti giurisdizionali a cui sono chiamati ad assistere come consulenti tecnici di parte</p>	<p>Progetto di studio per la prospettazione di strumenti di innovazione anche normativa tesi a rimuovere il fenomeno del contenzioso medico-legale "Analisi di soluzioni operative tese all'incremento del presidio delle attività peritali in collaborazione con le Strutture competenti" 2018_8.1.1G.1</p>	<p>Aumento delle percentuali di presenza alle operazioni peritali</p>

C. Sostegno alle fasce più deboli

Obiettivo strategico CIV	Progetti Direzioni Centrali	Beneficio atteso
<p>S.1 Adozione da parte dell'INPS di una idonea campagna informativa al fine di ottimizzare il flusso delle richieste anche avvalendosi di tutti gli intermediari (<i>continua</i>)</p>	<p>DC Ammortizzatori sociali "Evoluzione dell'Isee verso la DSU precompilata e valori indicatori Isee on line. Implementazione procedure telematiche per l'individuazione di utenti i cui dati siano reperibili dagli archivi INPS e Agenzia delle Entrate". 2017_9.1.1.D.3</p>	<p>Evoluzione del modello ISEE che consenta di rendere disponibile agli utenti telematicamente compilata la dichiarazione sostitutiva unica.</p>
	<p>DC Ammortizzatori sociali "Evoluzione delle procedure di gestione e completa automazione, con il raggiungimento del 100% di efficienza, per le nuove misure introdotte dalla legge di stabilità 2017 (L. 232/2016) a tutela della genitorialità: premio alla nascita (art. 1, comma 353) e agevolazioni per la frequenza di asili nido pubblici e privati (art. 1, comma 355)". 2018_11.1.1.A.1</p>	<p>Efficientamento procedure, adeguamento alle normative.</p>

Obiettivo strategico CIV	Progetti Direzioni Centrali	Beneficio atteso
<p>S.1 Adozione da parte dell'INPS di una idonea campagna informativa al fine di ottimizzare il flusso delle richieste anche avvalendosi di tutti gli intermediari</p>	<p>DC Ammortizzatori sociali "Reddito/Pensione di cittadinanza: sviluppo e implementazione procedure in attuazione alle recenti disposizioni normative". 2018_11.1.1A.3</p>	<p>Efficace gestione del sistema per l'istruttoria e gestione delle domande e del sistema di controlli finalizzati alla erogazione della prestazione.</p>
<p>S.3 Disponibilità immediata degli esiti degli accertamenti sanitari ai cittadini e chiarezza di esposizione delle eventuali prestazioni conseguenti nelle note di accompagnamento dei verbali stessi (<i>continua</i>)</p>	<p>DC Sostegno alla non autosufficienza, invalidità civile e altre prestazioni "Razionalizzazione e integrazione delle procedure sanitarie e amministrative per sviluppare la digitalizzazione del processo dell'invalidità civile e implementazione delle Banche dati INV-CIV (DB Integrato)." 2017_9.1.2B.1</p>	<p>Efficientamento del processo di lavoro dell'invalidità civile nelle realtà interessate dall'accenramento delle funzioni in capo all'Istituto; snellimento e ottimizzazione degli adempimenti a carico delle sedi, incremento del livello di soddisfazione dell'utenza.</p>

Obiettivo strategico CIV	Progetti Direzioni Centrali	Beneficio atteso
<p>S.3 Disponibilità immediata degli esiti degli accertamenti sanitari ai cittadini e chiarezza di esposizione delle eventuali prestazioni conseguenti nelle note di accompagnamento dei verbali stessi</p>	<p>DC Sostegno alla non autosufficienza, invalidità civile e altre prestazioni "Progettazione, programmazione ed attuazione di azioni finalizzate ad estendere, mantenere e aggiornare l'accertamento delle funzioni di accertamento dei requisiti sanitari in convenzione" 2018_13.1.1A.1</p>	<p>Estensione diffusa delle best practice nel processo di lavoro dell'invalidità civile con conseguente riduzione dei tempi di gestione, ottimizzazione dell'efficienza negli adempimenti delle sedi e nel livello di soddisfazione dell'utenza</p>
<p>S.6 Erogazione, per le sedi territoriali non in regime di convenzione, delle prestazioni di invalidità civile entro il previsto termine di 120 giorni - intervenendo sui tempi procedurali di esclusiva competenza INPS</p> <p>S.8 Riconsiderazione del procedimento di riconoscimento dell'invalidità attualmente strutturato su tre livelli di controllo, anche al fine di valorizzare la partecipazione dei medici INPS nelle Commissioni delle ASL</p>	<p>DC Sostegno alla non autosufficienza, invalidità civile e altre prestazioni "Mappatura e reingegnerizzazione del processo invalidità civile con ottimizzazione livelli di controllo relativamente alle domande d'indennità di accompagnamento ultra 65 anni, domande di assegno mensile (18/65 anni) e domande di pensione di inabilità (18/65 anni) " 2019_13.1.1A.1</p>	<p>Miglioramento dei tempi di erogazione delle prestazioni</p>

D. Dipendenti pubblici: ricostruzione della carriera contributiva e miglioramento dei tempi di liquidazione delle pensioni

Obiettivo Specifico 1: Riduzione del numero di posizioni assicurative incomplete

Obiettivo strategico CIV	Progetti Direzioni Centrali	Beneficio atteso
<p>E.9 Completo aggiornamento della banca dati delle posizioni assicurative di tutti gli iscritti alla gestione pubblica per permettere agli interessati di disporre delle informazioni indispensabili nelle scelte di carattere pensionistico-previdenziale</p> <p>T.3 Realizzazione delle attività volte ad assicurare la gestione completa e diretta del conto assicurativo dei lavoratori pubblici, uniformandolo al conto assicurativo della gestione privata</p> <p>T.5 Gestione completa e diretta del conto assicurativo da realizzare anche attraverso l'integrazione di tutte le banche dati che alimentano i sottosistemi collegati alle prestazioni istituzionali</p> <p>T.6 Rilascio dell'estratto conto certificativo ai dipendenti pubblici, come già avviene per gli iscritti all'AGO ai sensi dell'articolo 54 della legge 88/1989</p>	<p>DC Entrate e recupero crediti "Predisposizione delle posizioni assicurative degli iscritti Cassa Stato per l'erogazione delle prestazioni e la consultazione dell'estratto conto". 2017_1.1.1.A.1</p> <p>DC Pensioni "Telematizzazione del TFR per i Dipendenti pubblici e integrazione con la Previdenza Complementare. Attivazione di un servizio di simulazione del TFR per gli utenti" 2018_10.1.10.1</p>	<p>Gestione di tutte le posizioni assicurative dei dipendenti pubblici appartenenti al comparto Difesa e sicurezza su un'unica piattaforma. Semplificazione organizzativa e delle procedure gestionali.</p> <p>Miglioramento della qualità del servizio.</p>

Obiettivo Specifico 2: Contrazione dei tempi di liquidazione pensioni pubbliche

Obiettivo strategico CIV	Progetti Direzioni Centrali	Beneficio atteso
<p>T.3 Realizzazione delle attività volte ad assicurare la gestione completa e diretta del conto assicurativo dei lavoratori pubblici, uniformandolo al conto assicurativo della gestione privata</p> <p>T.5 Gestione completa e diretta del conto assicurativo da realizzare anche attraverso l'integrazione di tutte le banche dati che alimentano i sottosistemi collegati alle prestazioni istituzionali</p>	<p>DC Pensioni "Omogeneizzazione del processo di certificazione, calcolo, liquidazione e ricostituzione delle prestazioni pensionistiche" 2018_10.1.1A.1</p>	<p>Contrazione dei tempi di liquidazione</p>

E. Tempestività nell'aiuto a chi perde il lavoro

Linea Programmatica CIV	Progetti Direzioni Centrali	Beneficio atteso
<p>T.8 Adozione di tutte le iniziative da parte dell'Istituto necessarie all'omogeneizzazione dell'operato in materia di FIS su tutto il territorio nazionale</p> <p>T.9 Individuazione di un congruo termine per la definizione delle domande di CIGO non superiore a 90 gg</p> <p>T.10 Tempestivo adeguamento alla continua evoluzione normativa delle prassi amministrative, dei flussi procedurali e degli applicativi informatici, nonché confronto con gli altri soggetti coinvolti, a vario titolo, nel processo di gestione delle prestazioni a sostegno del reddito</p> <p>T.11 Revisione delle procedure relative alle concessioni/ autorizzazioni del FIS finalizzandole ad una maggiore celerità dell'iter autorizzativo</p>	<p>DC Organizzazione e sistemi informativi</p> <p>"Semplificazione delle domande di accesso alle prestazioni e revisione dei provvedimenti di concessione o reiezione delle richieste, con motivazioni strutturate opportunamente in base alle caratteristiche della domanda: - Semplificazione delle domande di CIG Ordinaria con precompilazione dati disponibili nella piattaforma Uniemens. - Predisposizione del provvedimento di concessione e reiezione CIG Ordinaria con motivazioni strutturate in base alle caratteristiche della domanda. - Revisione nell'ottica di una semplificazione e una maggiore uniformità delle domande di accesso alla prestazione Assegno ordinario a carico dei diversi Fondi di Solidarietà".</p> <p>2018_11.1.1C.1</p>	<p>Miglioramento del servizio di gestione domande di CIG Ordinaria</p>
	<p>DC Ammortizzatori sociali</p> <p>"Evoluzione delle procedure di gestione delle integrazioni salariali con la costituzione di un cruscotto CIG per le aziende e gli intermediari qualificati"</p> <p>2017_9.1.1D.4</p>	<p>Maggiore Tempestività delle comunicazioni alle aziende; miglioramento del controllo dei requisiti aziendali per l'accesso alla CIG. Monitoraggio in tempo reale della spesa CIG</p>

F. Dialogo diretto con i cittadini

Linea Programmatica CIV	Progetti Direzioni Centrali	Beneficio atteso
<p>IM.2 Indagini di verifica della qualità e del grado di soddisfazione degli utenti nei confronti dei servizi offerti al fine di individuare i punti di forza e le criticità dei processi di erogazione dei servizi come indicato nel Piano della performance 2018-2020</p>	<p>DC Sostegno alla non autosufficienza, invalidità civile e altre prestazioni "Automazione acquisizione domande e gestione lavorazioni per Home Care Premium e LTC - Disability Card" 2019_6.1.1A.1</p>	<p>Miglioramento della qualità del servizio percepita dall'utenza.</p>
	<p>DC Pensioni "Ridefinizione delle regole d'ingaggio e delle modalità di accesso e di utilizzo delle informazioni da parte dei patronati" 2019_6.1.1A.2</p>	<p>Miglioramento della qualità del servizio percepita dall'utenza.</p>
	<p>DC Organizzazione e sistemi informativi "Definizione ed implementazione dell'archivio unico dei contatti. Rivisitazione della logistica delle aree dedicate all'accoglienza e dell'assetto organizzativo e funzionale del servizio di informazione e consulenza dell'Istituto" 2019_6.1.1A.3</p>	<p>Miglioramento della qualità del servizio percepita dall'utenza.</p>
	<p>DC Relazioni Esterne "Riorganizzazione dei percorsi del portale con l'obiettivo di ottimizzare l'esperienza mediante lo sviluppo di tecnologie di personalizzazione e di navigazione da parte dell'utenza" 2019_6.1.1A.4</p>	<p>Miglioramento della qualità del servizio percepita dall'utenza.</p>

Linea Programmatica CIV	Progetti Direzioni Centrali	Beneficio atteso
<p>IM.3 Elaborazione della Carta dei Servizi aggiornata ai nuovi compiti ed alla nuova articolazione dell'Istituto, sulla base delle risultanze di Customer satisfaction (anche in tema di valutazione dei risultati raggiunti con la telematizzazione dei servizi)</p>	<p>DC Organizzazione e Sistemi informativi "Redazione della nuova Carta dei Servizi Integrata, che dovrà anche evidenziare gli strumenti di trasparenza e dialogo offerti dall'ordinamento al cittadino tra cui quelli di recente introdotti dal legislatore, quale l'istituto dell'accesso civico generalizzato e prevedere: - la completa e aggiornata presentazione delle modalità di erogazione dei propri servizi - l'indicazione degli attuali diritti che gli utenti possono esigere nei confronti dell'Istituto - l'esauritiva informazione su orari ed ubicazione delle sedi - l'aggiornamento dell'elenco dei servizi relativi anche alle gestioni ex-Inpdap ed ex-Enpals - la redazione di un nuovo elenco degli impegni riguardanti alcune prestazioni per le quali l'Istituto ha fissato dei termini anche inferiori a quelli fissati nel Regolamento di attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241, entro i quali si impegna a definire le istanze provenienti dagli utenti". 2018_6.1.1D.1</p>	<p>Miglioramento dei rapporti con il cittadino in termini di comunicazione e trasparenza</p>

**Attività progettuali collegate ad altre Linee
strategiche CIV (All.2 Determinazione n.
119/2018)**

Obiettivo CIV 2019-2021	Codice-PO	Descrizione PO	CDR Responsabile PO	Codice PR	Descrizione PR	CDR Responsabile PR	Data Inizio PR	Data Fine PR
IM.14	2017_7.1.6A	PIANI DI FORMAZIONE PERMANENTE	DC Risorse Umane	2017_7.1.6A.2	ANALISI E PROGETTAZIONE DI SISTEMI DI RILEVAZIONE DELL'IMPATTO DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA RISPETTO AI GAP INDIVIDUATI; COINVOLGIMENTO DELLE DIREZIONI INTERESSATE	DC Risorse Umane	01.01.2018	31.12.2019
	2018_1.1.1A	POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE RISORSE UMANE NELLA STRUTTURA INFORMATICA	DC Organizzazione e Sistemi informativi	2018_1.1.1A.1	DEFINIZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO FORMATIVO PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TECNICO/INFORMATICHE FINALIZZATO AL PROGRESSIVO POTENZIAMENTO DELLA STRUTTURA INTERNA DCOSI, AL FINE DI RENDERE SEMPRE PIÙ AUTONOMA LA FUNZIONE INFORMATICA, RIDUCENDO IL RICORSO A RISORSE ESTERNE, CONTRIBUENDO A RIDURRE IL RISCHIO DI UTILIZZO IMPROPRIO DI FUNZIONI ISTITUZIONALI E DI INDEBOLIMENTO DELLE LEVE AUTONOME SIA DI GOVERNO CHE OPERATIVE.	DC Risorse Umane	01.01.2018	31.12.2020
IM.19		DEFINIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'INFORMATICA ED EVOLUZIONI DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ISTITUTO	DC Organizzazione e Sistemi informativi	2018_3.1.1C.1	EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO VERSO PIATTAFORME INDUSTRY STANDARD E PRIVATE/HYBRID CLOUD. EROGAZIONE DI SERVIZI INTERNI E DI SUPPORTO ALLA FILIERA DEL WELFARE ATTRAVERSO IL POLO TECNOLOGICO DEL SI.RE. CANDIDATURA DELL'ISTITUTO QUALE POLO STRATEGICO NAZIONALE SECONDO LE LINEE GUIDA DEL PIANO TRIENNALE AGID. REINTERNALEZZAZIONE DEI SERVIZI IT E ANALISI DEI POSSIBILI SCENARI.	DC Organizzazione e Sistemi informativi	01.01.2018	31.12.2020

Obiettivo CIV 2019-2021	Codice PO	Descrizione PO	CDR Responsabile PO	Codice PR	Descrizione PR	CDR Responsabile PR	Data Inizio PR	Data Fine PR
IM.8	2018_4.1.1B	NUOVO MODELLO DI SERVIZIO AGLI UTENTI: SPERIMENTAZIONE, ANALISI FEEDBACK ED ATTUAZIONE	Direzione Servizi agli Utenti	2018_4.1.1B.1	CONSOLIDAMENTO DELLA PROPOSTA DEL NUOVO MODELLO DI SERVIZIO SULLA BASE DELLE SPERIMENTAZIONI	Direzione Servizi agli Utenti	01.01.2018	31.12.2019
				2018_4.1.1B.2	GESTIONE INTEGRATA DEL SOGGETTO INDIVIDUALE E AZIENDALE (WORK AREA INTEGRATA).	Direzione Servizi agli Utenti	01.01.2018	31.12.2019
IC.15	2018_4.1.1E	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO DELL'ISTITUTO A BENEFICIO DEI CITTADINI	DC Studi e Ricerche	2018_4.1.1E.1	COSTRUZIONE, MANUTENZIONE ED USO DI UN MODELLO DI MICROSIMULAZIONE DI TIPO TAX BENEFIT DI PERSONE E FAMIGLIE PER LA VALUTAZIONE D'IMPATTO, REDISTRIBUTIVO E DI FINANZA PUBBLICA IN TEMA DI POLITICA ECONOMICA E SOCIALE, COMPRESSE PRESTAZIONI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI EROGATE DALL'ISTITUTO, CONTRIBUTI SOCIALI ED ENTRATE FISCALI OPERANTI SU PERSONE E FAMIGLIE	DC Studi e Ricerche	01.01.2018	31.12.2020

Obiettivo CIV 2019- 2021	Codice-PO	Descrizione PO	CDR Responsabile PO	Codice PR	Descrizione PR	CDR Responsabile PR	Data inizio PR	Data Fine PR
IM.23	2018_5.1.1A	PERSEGUIMENTO DI UNA MAGGIORE EFFICACIA OPERATIVA ED UNA MAGGIORE EFFICIENZA ECONOMICA NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DA REDDITO	DC Patrimonio e Archivi	2018_5.1.1A.1	DISINVESTIMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DA REDDITO ATTRAVERSO LA VENDITA DIRETTA E IL CONFERIMENTO A FONDI DI INVESTIMENTO IMMOBILIARE COSTITUITI DA INVIMIT SGR SPA, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 38 COMMA 2 DEL DL 50 2017 E DEL PIANO INVESTIMENTI E DISINVESTIMENTI ADOTTATO CON DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE N. 97 DEL 7/6/2017, SUBORDINATEMENTE ALLA PIENA OPERATIVITÀ DI QUEST'ULTIMO	DC Patrimonio e Archivi	01.01.2018	31.12.2020
IM.20	2018_6.1.1A	MIGLIORAMENTO DEGLI STRUMENTI A SUPPORTO DEGLI OPERATORI DEL CONTACT CENTER E DELLE SEDI NEI RAPPORTI CON L'UTENZA ESTERNA	DC Organizzazione e Sistemi informativi	2018_6.1.1A.1	COLLEGAMENTO DEL PORTALE DI INPS INFORMA CON QUELLO INTERNET PER CONSENTIRE L'AGGIORNAMENTO CONTESTUALE DEI CONTENUTI. L'INTERVENTO PRESUPPONE L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI, L'AGGIORNAMENTO DELLA MAPPA DELLE PRESTAZIONI E DEI CONTENUTI INFORMATIVI GIÀ PRESENTI SUL PORTALE DI INPS INFORMA.	DC Organizzazione e Sistemi informativi	01.01.2018	31.12.2020
IC.12	2017_8.1.2A	RAZIONALIZZAZIONE FUNZIONI E COMPETENZE IN MATERIA DI SPESA (ACCENTRAMENTO/POLO UNICO E RIDEFINIZIONE ARTICOLAZIONI CENTRO- TERRITORIO VALORIZZAZIONE FUNZIONE DI RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI)	DC Acquisti e appalti	2017_8.1.2A.1	RAZIONALIZZAZIONE FUNZIONI E COMPETENZE IN MATERIA DI SPESA (ACCENTRAMENTO/POLO UNICO E RIDEFINIZIONE ARTICOLAZIONI CENTRO- TERRITORIO E VALORIZZAZIONE FUNZIONE DI RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI)	DC Acquisti e appalti	01.01.2018	31.12.2019

Obiettivo CIV 2019-2021	Codice PO	Descrizione PO	EDR Responsabile PO	Codice PR	Descrizione PR	CDR Responsabile PR	Data inizio PR	Data Fine PR
E.3	2018_9.1.1H	INCREMENTO AGEVOLAZIONI VERIFICHE	DC Entrate e Recupero crediti	2018_9.1.1H.1	ATTIVITÀ DI CONTROLLO E VERIFICA SULLE AGEVOLAZIONI FRUITE NELL'AMBITO DEL REGIME DEI MINIMI (IN SINERGIA CON AGENZIA ENTRATE)	DC Entrate e Recupero crediti	01.01.2018	31.12.2020
E.1	2018_9.1.1M	REALIZZAZIONE CRUSCOTTO DENUNCE CONTRIBUTIVE	DC Entrate e Recupero crediti	2018_9.1.1M.1	SVILUPPO DI UN CRUSCOTTO PER LA DC FINALIZZATO AL MONITORAGGIO COMPLESSIVO DELL'ANDAMENTO DEI FLUSSI UNIEMENS	DC Entrate e Recupero crediti	01.01.2018	31.03.2020
E.2	2017_9.1.1D	POTENZIAMENTO DELL'INTEGRAZIONE TRA PROCEDURE, BANCHE DATI E SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE	DC Ammortizzatori sociali	2017_9.1.1D.2	EVOLUZIONE DELLE PROCEDURE DI GESTIONE INTEGRATA DEI FONDI DI SOLIDARIETÀ PER TUTTE LE PRESTAZIONI; AVVIO UNIEMENS/CIG PER I FONDI, CONSOLIDAMENTO DEI PAGAMENTI, CREAZIONE DI UN CRUSCOTTO PER LE AZIENDE E GLI INTERMEDIARI, GESTIONE INTEGRATA AMMINISTRATIVO/CONTABILE DEL RESIDUO	DC Ammortizzatori sociali	01.01.2018	31.12.2019
S.9	2018_14.1.1B	OTTIMIZZAZIONE DEL PROCESSO DI GESTIONE DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE FINALIZZATO ALL'EFFICIENTAMENTO OPERATIVO ED AL MONITORAGGIO DELLE MOROSITÀ	DC Sostegno alla non autosufficienza, invalidità civile e altre prestazioni	2018_14.1.1B.1	RIPROGETTAZIONE DEL PROCESSO DI GESTIONE DELLA PRESTAZIONE MUTUI IPOTECARI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE FASI DI RISCOSSIONE, CONTABILIZZAZIONE, MONITORAGGIO DELLE MOROSITÀ E RECUPERO CREDITI.	DC Sostegno alla non autosufficienza, invalidità civile e altre prestazioni	01.01.2018	31.12.2020

Obiettivo CIV 2019-2021	Codice PO	Descrizione PO	CDR Responsabile PO	Codice PR	Descrizione PR	CDR Responsabile PR	Data Inizio PR	Data Fine PR
IM.35	2019_1.1.1A	STUDIO DI UNA NUOVA ATTRIBUZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO IN BASE AI VOLUMI DI PRODUZIONE	DC Pianificazione e Controllo di Gestione	2019_1.1.1A.1	AGGIORNAMENTO DEI CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI VOLUMI DI PRODUZIONE ALLE GESTIONI E A I FONDI PER LA RIPARTIZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO	DC Pianificazione e Controllo di Gestione	01.01.2019	31.12.2020
IM.7	2019_6.1.2A	ATTIVITÀ DI VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI CON LA TELEMATIZZAZIONE DEI SERVIZI	Direzione Servizi agli Utenti	2019_6.1.2A.1	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI SPECIFICHE INDAGINI DI CUSTOMER EXPERIENCE RIVOLTE AD UTENTI NON PATROCINATI INERENTI LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE DI SERVIZIO	Direzione Servizi agli Utenti	01.01.2019	31.12.2019
IC.9	2018_4.1.1E	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO DELL'ISTITUTO A BENEFICIO DEI CITTADINI	DC Studi e Ricerche	2018_4.1.1E.3	AGGIORNAMENTO DEL DATASET SULLA PIATTAFORMA VISITINPS SCHOLARS, CON I DATI RELATIVI AGLI ESTRATTI ASSICURATIVI. IMPLEMENTAZIONE DI UN DATASET RELATIVO ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI STORICI DELL'ISTITUTO	DC Studi e Ricerche	01.01.2019	31.12.2020
			DC Studi e Ricerche	2018_4.1.1E.4	CREAZIONE DI UNA BANCA DATI INTEGRATA CON INFORMAZIONI RIGUARDANTI PRODOTTI E SERVIZI ASSISTENZIALI DI PERTINENZA DELL'ISTITUTO A BENEFICIO DELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DELLE COMPETENTI STRUTTURE CENTRALI	DC Studi e Ricerche	01.01.2019	31.12.2020

Obiettivo CIV 2019-2021	Codice PO	Descrizione PO	CDR Responsabile PO	Codice PR	Descrizione PR	CDR Responsabile PR	Data Inizio PR	Data Fine PR
IC.9	2018_4.1.1E	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO DELL'ISTITUTO A BENEFICIO DEI CITTADINI	DC Studi e Ricerche	2018_4.1.1E.5	REALIZZAZIONE DI FILE CAMPIONARI DI DATI ELEMENTARI PER LA RICERCA IN FORMATO ANONIMO E RELATIVI AI PRINCIPALI FENOMENI RILEVATI DAGLI ARCHIVI DELL'ISTITUTO, QUALI LAVORATORI, PENSIONI, PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO E IMPRESE (FILE STANDARD). NELLA PREPARAZIONE DEI FILE STANDARD SI FARÀ RIFERIMENTO ALLE METODOLOGIE ADOTTATE DALL'ISTAT IN MATERIA DI TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI	Coordinamento Generale Statistico Attuariale	01.01.2019	31.12.2020

Anagrafica completa Programmi operativi e Progetti 2019

Codice OB CIV 2019-2021	Codice PO	Descrizione PO	GBR Responsabile PO	Codice PR	Descrizione PR	CDR Responsabile PR	Data Inizio PR	Data Fine PR
				2017_7.1.2A.1	CONSOLIDAMENTO DEI PIANI DI FORMAZIONE A SUPPORTO DEL MODELLO DI SERVIZIO E DEL MODELLO PROFESSIONALE IN LINEA CON LO STATO DI AVANZAMENTO DEL PROCESSO DI CHANGE MANAGEMENT IN ATTO; IN SINERGIA CON LE DIREZIONI COINVOLTE NEI PROGRAMMI	DC Risorse Umane	01.01.2018	31.12.2019
	2017_7.1.2A	PIANO FORMATIVO PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE PER NUOVO MODELLO DI SERVIZIO	DC Risorse Umane	2017_7.1.2A.2	FORMAZIONE PER LA CONSERVAZIONE E TESAURIZZAZIONE DEI SAPERI A SUPPORTO DEL KNOWLEDGE MANAGEMENT; IN SINERGIA CON LE DIREZIONI COINVOLTE NEI PROGRAMMI	DC Risorse Umane	01.01.2018	31.12.2019
				2017_7.1.2A.3	FORMAZIONE STRATEGICO PROGETTUALE FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE E ALLO SVILUPPO DI COMPETENZE NUOVE ED EMERGENTI IN FUNZIONE DEL NUOVO MODELLO DI SERVIZIO: REALIZZAZIONE DI PIANI FORMATIVI INTEGRATI PER IL PERSONALE DELLE AREE; IN SINERGIA CON LE DIREZIONI COINVOLTE NEI PROGRAMMI	DC Risorse Umane	01.01.2018	31.12.2019

Codice OB CIV 2019-2023	Codice PO	Descrizione PO	CDR Responsabile PO	Codice PR	Descrizione PR	CDR Responsabile PR	Data Inizio PR	Data Fine PR
#	2018_7.1.4A	NUOVI PROFILI PROFESSIONALI (MONITORAGGIO E REVISIONE)	DC Risorse Umane	2018_7.1.4A.1	MONITORAGGIO ESITI Percorsi formativi dei nuovi profili professionali; • VERIFICA EFFICACIA RUOLO AGITO DAL PERSONALE FORMATO IN RELAZIONE ALL'UTENZA DI RIFERIMENTO; • EVENTUALE REVISIONE Profili; • RIPRESA INTERVENTO FORMATIVO;	DC Risorse Umane	01.01.2018	31.12.2019
IM.14	2017_7.1.6A	PIANI DI FORMAZIONE PERMANENTE	DC Risorse Umane	2017_7.1.6A.2	ANALISI E PROGETTAZIONE DI SISTEMI DI RILEVAZIONE DELL'IMPATTO DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA RISPETTO AI GAP INDIVIDUATI; COINVOLGIMENTO DELLE DIREZIONI INTERESSATE	DC Risorse Umane	01.01.2018	31.12.2019
#	2017_7.1.6A	PIANI DI FORMAZIONE PERMANENTE	DC Risorse Umane	2017_7.1.6A.3	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI PIANI DI FORMAZIONE PERMANENTE SPECIFICAMENTE A SUPPORTO DEL NUOVO MODELLO PROFESSIONALE; COINVOLGIMENTO DELLE DIREZIONI INTERESSATE	DC Risorse Umane	01.01.2018	31.12.2019
				2017_7.1.6A.4	FORMAZIONE MANAGERIALE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DELLA DIRIGENZA IN ESITO AGLI ASSESSMENT REALIZZATI; FORMAZIONE SU FIGURE CHIAVE	DC Risorse Umane	01.01.2018	31.12.2019

Codice OB/CIV 2019-2021	Codice PO	Descrizione PO	CDR Responsabile PO	Codice PR	Descrizione PR	CDR Responsabile PR	Data/Inizio PR	Data/Fine PR
#	2017_3.1.3A	PROGRAMMA PERMANENTE DI GESTIONE CONTENUTI (2019)	DC Risorse Umane	2017_3.1.3A.1	REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE 'A REGIME' DEI CONTENUTI INFORMATIVI DEL PORTALE: INDIVIDUAZIONE CENTRI DI RESPONSABILITÀ, PROCESSO DI AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI, ECC. REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE ANCHE IN RELAZIONE AI PROFILI PROFESSIONALI.	DC Risorse Umane	01.01.2018	31.12.2020
				2017_3.1.3A.2	REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE 'A REGIME' DEI CONTENUTI INFORMATIVI DEL PORTALE: INDIVIDUAZIONE CENTRI DI RESPONSABILITÀ, PROCESSO DI AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI, ECC. CATALOGAZIONE DEI CONTENUTI INFORMATIVI IN RAPPORTO ALLE TEMATICHE E ALLE ESIGENZE FORMATIVE.	DC Risorse Umane	01.01.2018	31.12.2020

Codice DB/CIV 2019-2021	Codice PO	Descrizione PO	CDR Responsabile PO	Codice PR	Descrizione PR	CDR Responsabile PR	Data Inizio PR	Data Fine PR
IM.19	2018_1.1.1A	POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE RISORSE UMANE NELLA STRUTTURA INFORMATICA	DC Organizzazione e Sistemi informativi	2018_1.1.1A.1	DEFINIZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO FORMATIVO PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE FINALIZZATO AL PROGRESSIVO POTENZIAMENTO DELLA STRUTTURA INTERNA DCOSI, AL FINE DI RENDERE SEMPRE PIÙ AUTONOMA LA FUNZIONE INFORMATICA, RIDUCENDO IL RICORSO A RISORSE ESTERNE, CONTRIBUENDO A RIDURRE IL RISCHIO DI UTILIZZO IMPROPRIO DI FUNZIONI ISTITUZIONALI E DI INDEBOLIMENTO DELLE LEVE AUTONOME SIA DI GOVERNO CHE OPERATIVE.	DC Risorse Umane	01.01.2018	31.12.2020
	2017_11.2.1A	PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI GENERE	DC Studi e Ricerche	2017_11.2.1A.1	REDAZIONE DELLE LINEE GUIDA SUL BILANCIO DI GENERE, DALL'ANALISI DI CONTESTO ALLA RICLASSIFICAZIONE DI BILANCIO	DC Studi e Ricerche	01.01.2018	31.12.2019
#	2017_11.1.2A	REVISIONE CODICE DI CONDOTTA	DC Risorse Umane	2017_11.1.2A.1	REDAZIONE DEL NUOVO CODICE DI CONDOTTA CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'OTTICA DI GENERE E ALLA VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE	DC Risorse Umane	01.01.2018	31.12.2019
	2017_11.1.1A	SISTEMA DI MONITORAGGIO DEI DIVARI RETRIBUTIVI E Percorsi Professionali di Genere	DC Risorse Umane	2017_11.1.1A.1	COSTRUZIONE SISTEMA DI MONITORAGGIO DEI DIVARI RETRIBUTIVI CON CONSEGUENTE AVVIO DEI PERCORSI PROFESSIONALI DI GENERE	DC Risorse Umane	01.01.2018	31.12.2019

Codice OB.CIV 2019-2021	Codice PO	Descrizione PO	CDR Responsabile PO	Codice PR	Descrizione PR	CDR Responsabile PR	Data Inizio PR	Data Fine PR
#	2017_3.1.1A	NUOVA ARCHITETTURA INFORMATIVA	DC Organizzazione e Sistemi informativi	2018_3.1.1A.1	VERIFICA E COLLAUDO SISTEMA DI K.M., RILEVAZIONE DEI PROCESSI PER CATEGORIA, SULLA BASE DELLA MAPPA DELLE PRESTAZIONI/PROCESSI. (PROGETTO COLLEGATO A QUELLO DI INPS INFORMA)	DC Organizzazione e Sistemi informativi	01.01.2018	31.12.2020
IM.19	2018_3.1.1C	DEFINIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'INFORMATICA ED EVOLUZIONI DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ISTITUTO	DC Organizzazione e Sistemi informativi	2018_3.1.1C.1	EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO VERSO PIATTAFORME INDUSTRY STANDARD E PRIVATE/HYBRID CLOUD. EROGAZIONE DI SERVIZI INTERNI E DI SUPPORTO ALLA FILIERA DEL WELFARE ATTRAVERSO IL POLO TECNOLOGICO DEL S.I.R.E. CANDIDATURA DELL'ISTITUTO QUALE POLO STRATEGICO NAZIONALE SECONDO LE LINEE GUIDA DEL PIANO TRIENNALE AGID. REINTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI IT E ANALISI DEI POSSIBILI SCENARI.	DC Organizzazione e Sistemi informativi	01.01.2018	31.12.2020
#	2018_3.1.1D	AMPLIAMENTO DEI CONTROLLI SULLE PRESTAZIONI ATTRAVERSO L'INTEGRAZIONE DELLE BANCHE DATI	DC Organizzazione e Sistemi informativi	2018_3.1.1D.1	AMPLIAMENTO DEI CONTROLLI PER LA VERIFICA DEI REQUISITI SULLE PRESTAZIONI DA EROGARE. SUPPORTO AI SISTEMI ANTIFRODE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SCENARI DI RISCHIO E LA SEGNALEZIONE AGLI OPERATORI DI SEDE DELLE DOMANDE CHE RICADONO IN DETTI SCENARI AMPLIAMENTO DEI SERVIZI CONNESSI CON LE PRESTAZIONI DI CIG E DISOCCUPAZIONE, FRUIBILI MEDIANTE DISPOSITIVI MOBILI	DC Organizzazione e Sistemi informativi	01.01.2018	31.12.2020

Codice OB CIV 2019-2021	Codice PO	Descrizione PO	CDR Responsabile PO	Codice PR	Descrizione PR	CDR Responsabile PR	Data inizio PR	Data Fine PR
#	2018_4.1.1A	MENSILIZZAZIONE CERTIFICAZIONE UNICA E CORRETTIVO FISCALE	DC Amministrazione finanziaria e servizi fiscali	2018_4.1.1A.1	MINIMIZZAZIONE DEL RISCHIO DI ERRORI NELLE CERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI FISCALI E DEI CONGUAGLI FISCALI DI FINE ANNO	DC Amministrazione finanziaria e servizi fiscali	01.01.2018	31.12.2019
IM.8	2018_4.1.1B	NUOVO MODELLO DI SERVIZIO AGLI UTENTI: SPERIMENTAZIONE, ANALISI FEEDBACK ED ATTUAZIONE	Direzione Servizi agli Utenti	2018_4.1.1B.1	CONSOLIDAMENTO DELLA PROPOSTA DEL NUOVO MODELLO DI SERVIZIO SULLA BASE DELLE SPERIMENTAZIONI	Direzione Servizi agli Utenti	01.01.2018	31.12.2019
	2017_10.1.1B	EVOLUZIONE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI E VERIFICA DEI PROCESSI DI PRODUZIONE	DC Audit, Trasparenza e anticorruzione	2018_4.1.1B.2	GESTIONE INTEGRATA DEL SOGGETTO INDIVIDUALE E AZIENDALE (WORK AREA INTEGRATA)	Direzione Servizi agli Utenti	01.01.2018	31.12.2019
#	2018_4.1.1C	REVISIONE DELLE MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI SISTEMI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA, CON RIFERIMENTO ALLE STRUTTURE TERRITORIALI E CENTRALI, TENUTO CONTO ANCHE DELLE INNOVAZIONI INTRODOTTE DAL D.LGS. 74 DEL 25/5/2017	DC Pianificazione e Controllo di Gestione	2017_10.1.1B.1	DEFINIZIONE ED ESTENSIONE A LIVELLO NAZIONALE DI UN MODELLO DI GESTIONE DEI RISCHI OPERATIVI E DEI CONTROLLI CORRELATI	DC Audit, Trasparenza e anticorruzione	01.01.2018	31.12.2019
	2018_4.1.1C		DC Pianificazione e Controllo di Gestione	2018_4.1.1C.1	REVISIONE DEI PARAMETRI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA, SIA PER LE STRUTTURE TERRITORIALI SIA PER QUELLE CENTRALI	DC Pianificazione e Controllo di Gestione	01.01.2018	31.12.2020

Codice OB CIV 2019-2021	Codice PO	Descrizione PO	CDR Responsabile PO	Codice PR	Descrizione PR	CDR Responsabile PR	Data Inizio PR	Data Fine PR
IC.15	2018_4.1.1E	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO DELL'ISTITUTO A BENEFICIO DEI CITTADINI	DC Studi e Ricerche	2018_4.1.1E.1	COSTRUZIONE, MANUTENZIONE ED USO DI UN MODELLO DI MICROSIMULAZIONE DI TIPO TAX BENEFIT DI PERSONE E FAMIGLIE PER LA VALUTAZIONE D'IMPATTO, REDISTRIBUTIVO E DI FINANZA PUBBLICA IN TEMA DI POLITICA ECONOMICA E SOCIALE, COMPRESSE PRESTAZIONI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI EROGATE DALL'ISTITUTO, CONTRIBUTI SOCIALI ED ENTRATE FISCALI OPERANTI SU PERSONE E FAMIGLIE	DC Studi e Ricerche	01.01.2018	31.12.2020
IM.23	2018_5.1.1A	PERSEGUIMENTO DI UNA MAGGIORE EFFICACIA OPERATIVA ED UNA MAGGIORE EFFICIENZA ECONOMICA NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DA REDDITO	DC Patrimonio e Archivi	2018_5.1.1A.1	DISINVESTIMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DA REDDITO ATTRAVERSO LA VENDITA DIRETTA E IL CONFERIMENTO A FONDI DI INVESTIMENTO IMMOBILIARE COSTITUITI DA INVIMIT SGR SPA, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 38 COMMA 2 DEL DL 50 2017 E DEL PIANO INVESTIMENTI E DISINVESTIMENTI ADOTTATO CON DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE N. 97 DEL 7/6/2017, SUBORDINATAMENTE ALLA PIENA OPERATIVITÀ DI QUEST'ULTIMO	DC Patrimonio e Archivi	01.01.2018	31.12.2020
#	2018_5.1.1C	SINERGIE CON LE PP.AA. PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO-CULTURALE	DC Relazioni Esterne	2018_5.1.1C.1	ADOZIONE DI POLITICHE DI PUBBLICIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO-CULTURALE ANCHE ATTRAVERSO LO SFRUTTAMENTO DELLE OPPORTUNITÀ OFFERTE DALLE NUOVE TECNOLOGIE. REALIZZAZIONE DI PERCORSI TRA LE OPERE D'ARTE DELL'ISTITUTO	DC Relazioni Esterne	01.01.2018	31.12.2020

Codice OB.CIV 2019-2021	Codice PO	Descrizione PO	CDR Responsabile PO	Codice PR	Descrizione PR	CDR Responsabile PR	Data Inizio PR	Data Fine PR
IM.20	2018_6.1.1A	MIGLIORAMENTO DEGLI STRUMENTI A SUPPORTO DEGLI OPERATORI DEL CONTACT CENTER E DELLE SEDI NEI RAPPORTI CON L'UTENZA ESTERNA	DC Organizzazione e Sistemi informativi	2018_6.1.1A.1	COLLEGAMENTO DEL PORTALE DI INPS INFORMA CON QUELLO INTERNET PER CONSENTIRE L'AGGIORNAMENTO CONTESTUALE DEI CONTENUTI. L'INTERVENTO PRESUPPONE L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI, L'AGGIORNAMENTO DELLA MAPPA DELLE PRESTAZIONI E DEI CONTENUTI INFORMATIVI GIÀ PRESENTI SUL PORTALE DI INPS INFORMA.	DC Organizzazione e Sistemi informativi	01.01.2018	31.12.2020
#	2018_6.1.1C	EVOLUZIONE SOCIAL MEDIA	DC Relazioni Esterne	2018_6.1.1C.1	INCREMENTO PRESENZA SUI SOCIAL MEDIA	DC Relazioni Esterne	01.01.2018	31.12.2020
IM.3	2018_6.1.1D	REDAZIONE DELLA NUOVA CARTA DEI SERVIZI INTEGRATA	DC Organizzazione e Sistemi informativi	2018_6.1.1D.1	REDAZIONE DELLA NUOVA CARTA DEI SERVIZI INTEGRATA, CHE DOVRÀ ANCHE EVIDENZIARE GLI STRUMENTI DI TRASPARENZA E DIALOGO OFFERTI DALL'ORDINAMENTO AL CITTADINO TRA CUI QUELLE DI RECENTE INTRODOTTI DAL LEGISLATORE, QUALE L'ISTITUTO DELL'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO E PREVEDERE: - LA COMPLETA E AGGIORNATA PRESENTAZIONE DELLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI PROPRI SERVIZI - L'INDICAZIONE DEGLI ATTUALI DIRITTI CHE GLI UTENTI POSSONO ESIGERE NEI CONFRONTI DELL'ISTITUTO - L'ESAUSTIVA INFORMAZIONE SUGLI ORARI ED UBICAZIONE DELLE SEDI - L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEI	DC Organizzazione e Sistemi informativi	01.01.2018	31.12.2019

Codice GB CIV 2019-2021	Codice PO	Descrizione PO	CDR Responsabile PO	Codice PR	Descrizione PR	CDR Responsabile PR	Data Inizio PR	Data Fine PR
					SERVIZI RELATIVI ANCHE ALLE GESTIONI EX-INPDAP ED EX-ENPALS - LA REDAZIONE DI UN NUOVO ELENCO DEGLI IMPEGNI RIGUARDANTI ALCUNE PRESTAZIONI PER LE QUALI L'ISTITUTO HA FISSATO DEI TERMINI ANCHE INFERIORI A QUELLI FISSATI NEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241, ENTRO I QUALI SI IMPEGNA A DEFINIRE LE ISTANZE PROVENIENTI DAGLI UTENTI.			
#	2018_6.1.1F	COMUNICAZIONE INTERNA	DC Relazioni Esterne	2018_6.1.1F.1	REDAZIONE E PROMOZIONE DELLA CARTA DEI VALORI.	DC Relazioni Esterne	01.01.2018	31.12.2019
IC.12	2017_8.1.2A	RAZIONALIZZAZIONE E FUNZIONI IN MATERIA DI SPESA (ACCENTRAMENTO/POL O UNICO E RIDEFINIZIONE ARTICOLAZIONI CENTRO-TERRITORIO E VALORIZZAZIONE DI FUNZIONE DEI RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI)	DC Acquisti e appalti	2017_8.1.2A.1	RAZIONALIZZAZIONE FUNZIONI E COMPETENZE IN MATERIA DI SPESA (ACCENTRAMENTO/ POLO UNICO E RIDEFINIZIONE ARTICOLAZIONI CENTRO-TERRITORIO E VALORIZZAZIONE FUNZIONE DI RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI)	DC Acquisti e appalti	01.01.2018	31.12.2019
#	2018_7.1.1A	GESTIONE ATTIVITÀ CONTRATTUALE E NEGOZIALE	DC Acquisti e appalti	2018_7.1.1A.1	ATTIVAZIONE DI INIZIATIVE PER EVITARE IL RICORSO A PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DIRETTO E FRAZIONAMENTO DEI CONTRATTI	DC Acquisti e appalti	01.01.2018	31.12.2020

Codice OB CIV 2019-2021	Codice PO	Descrizione PO	CDR Responsabile PO	Codice pr	Descrizione PR	CDR Responsabile PR	Data inizio PR	Data Fine PR
#	2018_7.1.1B	MONITORAGGIO DEI CONTRATTI	DC Acquisti e appalti	2018_7.1.1B.1	MONITORAGGIO DEI CONTRATTI PER GLI ASPETTI ECONOMICO - PATRIMONIALI E CONGRUITÀ NORMATIVA	DC Acquisti e appalti	01.01.2018	31.12.2020
IM.6 - E.15	2018_8.1.1A	INIZIATIVE VOLTE A MIGLIORARE LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO ANCHE CON COINVOLGIMENTO DEGLI INTERMEDIARI	DC Organizzazione e Sistemi informativi	2018_8.1.1A.1	STIPULA DI UN ACCORDO TECNICO CON GLI INTERMEDIARI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E GIUDIZIARIO. SESSIONE DI FORMAZIONE PER GLI INTERMEDIARI SULLA CORRETTA GESTIONE DEL CONTENZIOSO AI FINI DI UN EFFICIENTAMENTO DELL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIUDIZIARIA, NELL'OTTICA DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO ALL'UTENZA	DC Organizzazione e Sistemi informativi	01.01.2018	31.12.2019
#	2018_8.1.1B	INTEGRAZIONE DEI DATI DEL CONTENZIOSO CON I SISTEMI ESTERNI	DC Organizzazione e Sistemi informativi	2018_8.1.1B.1	MIGRAZIONE ED EVOLUZIONE DI SISCOM VERSO UN MODELLO A SERVIZI PER L'INTEGRAZIONE STRUTTURATA DEI DATI DEL CONTENZIOSO CON LE PROCEDURE INTERESSATE NELL'OTTICA DI UNA MAGGIORE CONDIVISIONE E TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI.	DC Organizzazione e Sistemi informativi	01.01.2018	31.12.2019

Codice OB.CIV 2019-2021	Codice PO	Descrizione PO	CDR Responsabile PO	Codice PR	Descrizione PR	CDR Responsabile PR	Data inizio PR	Data fine PR
S.7	2018_8.1.1C	ADOZIONE DI INIZIATIVE TESE ALLA RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO PER GIUDIZIARIO PER INVALIDITÀ CIVILE	Progetto di studio per la prospettazione di strumenti di innovazione anche normativa tesi a rimuovere il fenomeno del contenzioso medico-legale	2018_8.1.1C.1	ANALISI DI SOLUZIONI OPERATIVE TESE ALL'INCREMENTO DEL PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ PERITALI IN COLLABORAZIONE CON LE STRUTTURE COMPETENTI	Progetto di studio per la prospettazione di strumenti di innovazione anche normativa tesi a rimuovere il fenomeno del contenzioso medico-legale	01.01.2018	31.12.2020
#	2018_8.1.1C	ADOZIONE DI INIZIATIVE TESE ALLA RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO PER GIUDIZIARIO PER INVALIDITÀ CIVILE	Progetto di studio per la prospettazione di strumenti di innovazione anche normativa tesi a rimuovere il fenomeno del contenzioso medico-legale	2018_8.1.1C.2	FORMULAZIONE DI PROPOSTE OPERATIVE TESE ALL'INCREMENTO DELLE FORME DI AUTOTUTELA IN COLLABORAZIONE CON LE STRUTTURE COMPETENTI	Progetto di studio per la prospettazione di strumenti di innovazione anche normativa tesi a rimuovere il fenomeno del contenzioso medico-legale	01.01.2018	31.12.2020
E.12	2018_8.1.1F	ELABORAZIONE DI MODELLI RILEVAZIONE DEI COSTI CONNESSI AL CONTENZIOSO	DC Pianificazione e Controllo di Gestione	2018_8.1.1F.1	ANALISI AMMINISTRATIVA, SVILUPPO E MESSA IN PRODUZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI MONITORAGGIO	DC Pianificazione e Controllo di Gestione	01.01.2018	31.12.2020
E.9 - T.6 - T.3 - T.5	2017_1.1.1A	AGGIORNAMENTO POSIZIONI ASSICURATIVE DIPENDENTI P.A.	DC Entrate e Recupero crediti	2017_1.1.1A.1	PREDISPOSIZIONE DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE DEGLI ISCRITTI CASSA STATO PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI E LA CONSULTAZIONE DELL'ESTRATTO CONTO	DC Entrate e Recupero crediti	01.01.2018	31.12.2019

Codice OB.LGV 2019-2021	Codice PO	Descrizione PO	CDR Responsabile PO	Codice PR	Descrizione PR	CDR Responsabile PR	Data Inizio PR	Data Fine PR
#	2017_9.1.1A	POTENZIAMENTO DELL'INTEGRAZIONE TRA PROCEDURE, BANCHE DATI E SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE	DC Entrate e Recupero crediti	2017_9.1.1A.1	DILAZIONE UNICA E MONITORAGGIO SOGGETTO CONTRIBUENTE SULLE DILAZIONI	DC Entrate e Recupero crediti	01.01.2018	31.12.2019
E.8	2017_10.1.5A	SVILUPPO DEL NUOVO MODELLO DI VIGILANZA DOCUMENTALE BASATO SULL'UTILIZZO DEI DATI RIVENIENTI DALLE FONTI INFORMATIVE PUBBLICHE E SULL'AUTOMAZIONE DEI PROCESSI DI ANALISI	DC Entrate e Recupero crediti	2017_10.1.5A.1	IN CONTINUITÀ CON GLI OBIETTIVI FISSATI NEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2015-2017, CONSOLIDAMENTO DELLE METODOLOGIE E DELLE PROCEDURE AUTOMATIZZATE DI CONTRASTO ALLA SIMULAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO FINALIZZATA ALLA INDEBITA FRUIZIONE DI PRESTAZIONI PREVIDENZIALI E AVVIO DELLE NUOVE PROCEDURE AUTOMATIZZATE, ANCHE ATTRAVERSO L'IMPIEGO DI SISTEMI STATISTICI PREDITTIVI DI BUSINESS INTELLIGENCE	DC Entrate e Recupero crediti	01.01.2018	31.12.2019
E.5	2018_9.1.1A	SVILUPPO NUOVO RECUPERO CREDITI	DC Entrate e Recupero crediti	2018_9.1.1A.1	INTEGRAZIONE DEL NUOVO RECUPERO CREDITI AZIENDE CON LE PROCEDURE DEL CONTENZIOSO	DC Entrate e Recupero crediti	01.01.2018	31.12.2019
E.8	2018_9.1.1B	MONITORAGGIO RISCOSSIONI DA VIGILANZA	DC Entrate e Recupero crediti	2018_9.1.1B.1	REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE RISCOSSIONI DA ACCERTAMENTO DI VIGILANZA DOCUMENTALE E VIGILANZA ISPETTIVA	DC Entrate e Recupero crediti	01.01.2018	31.12.2020

Codice OB.CIV 2019-2021	Codice PO	Descrizione PO	CDR Responsabile PO	Codice PR	Descrizione PR	CDR Responsabile PR	Data inizio PR	Data Fine PR
#	2018_9.1.1C	MONITORAGGIO DELLE SOSPENSIONI	DC Entrate e Recupero crediti	2018_9.1.1C.1	SVILUPPO DI UN SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLA CORRETTEZZA DELLE SOSPENSIONI VERSO ADR	DC Entrate e Recupero crediti	01.01.2018	30.06.2020
E.10	2018_9.1.1D	LINEE ATTIVITÀ ISPETTIVA PP.AA.	DC Entrate e Recupero crediti	2018_9.1.1D.1	INDIVIDUAZIONE DELLE LINEE DI ATTIVITÀ ISPETTIVA SU PP.AA.	DC Entrate e Recupero crediti	01.01.2018	31.12.2020
#	2018_9.1.1E	REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA	DC Entrate e Recupero crediti	2018_9.1.1E.1	REGOLARIZZAZIONI CONTRIBUTIVE DEGLI ENTI PUBBLICI	DC Entrate e Recupero crediti	01.01.2018	31.12.2019
E.11	2018_9.1.1E	REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA	DC Entrate e Recupero crediti	2018_9.1.1E.2	DUE DILIGENZE DEI SOGGETTI CONTRIBUENTI "ENTI PUBBLICI" DIVERSI DA REGIONI E AUTONOMIE LOCALI INQUADRATI CON IL CODICE STATISTICO CONTRIBUTIVO (CSC) 20101 E 20102	DC Entrate e Recupero crediti	01.01.2018	31.12.2020
#	2018_9.1.1F	DECENTRAMENTO DELLE RILEVAZIONI CONTABILI	DC Entrate e Recupero crediti	2018_9.1.1F.1	DECENTRAMENTO DELLE RILEVAZIONI CONTABILI	DC Entrate e Recupero crediti	01.01.2018	31.12.2020
	2018_9.1.1G	ESTENSIONE CASSETTO BIDIREZIONALE	DC Entrate e Recupero crediti	2018_9.1.1G.1	ESTENSIONE AGLI ENTI PUBBLICI DEL CASSETTO BIDIREZIONALE	DC Entrate e Recupero crediti	01.01.2018	31.12.2019

Codice OB CIV 2019-2021	Codice PO	Descrizione PO	CDR Responsabile PO	Codice PR	Descrizione PR	CDR Responsabile PR	Data Inizio PR	Data Fine PR
E.3	2018_9.1.1.H	INCREMENTO VERIFICHE AGEVOLAZIONI	DC Entrate e Recupero crediti	2018_9.1.1.H.1	ATTIVITÀ DI CONTROLLO E VERIFICA SULLE AGEVOLAZIONI FRUITE NELL'AMBITO DEL REGIME DEI MINIMI (IN SINERGIA CON AGENZIA ENTRATE)	DC Entrate e Recupero crediti	01.01.2018	31.12.2020
#	2018_9.1.1.I	REALIZZAZIONE SISTEMA CONTROLLO AUTOMATIZZATO DEI REQUISITI PER ARTIGIANI E COMMERCIANTI	DC Entrate e Recupero crediti	2018_9.1.1.I.1	DEFINIZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLO AL FINE DI POTENZIARE LE VERIFICHE IN MERITO ALLA PERMANENZA DEI REQUISITI DI ISCRIVIBILITÀ ALLE GESTIONI ARTIGIANI E COMMERCIANTI	DC Entrate e Recupero crediti	01.01.2018	31.12.2020
E.1	2018_9.1.1.L	INTEGRAZIONE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLE CONTRIBUTUZIONI	DC Entrate e Recupero crediti	2018_9.1.1.L.1	EVOLUZIONE DEL CONTROLLO INCROCIATO CERTIFICAZIONE UNICA/770/UNIEMENS PER LA RILEVAZIONE DELLA CORRETTA CONTRIBUZIONE ACCREDITATA	DC Entrate e Recupero crediti	01.01.2018	31.12.2020
E.1	2018_9.1.1.M	REALIZZAZIONE CRUSCOTTO DENUNCE CONTRIBUTIVE	DC Entrate e Recupero crediti	2018_9.1.1.M.1	STRUTTURAZIONE BANCA DATI DEL CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI FINALIZZATA A FAVORIRE IL CONTROLLO DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI PROCEDURE AUTOMATIZZATE DI CONTROLLO DELLE DICHIARAZIONI CONTRIBUTIVE	DC Entrate e Recupero crediti	01.01.2018	31.12.2020
E.1	2018_9.1.1.M	REALIZZAZIONE CRUSCOTTO DENUNCE CONTRIBUTIVE	DC Entrate e Recupero crediti	2018_9.1.1.M.1	SVILUPPO DI UN CRUSCOTTO PER LA DC FINALIZZATO AL MONITORAGGIO COMPLESSIVO DELL'ANDAMENTO DEI FLUSSI UNIEMENS	DC Entrate e Recupero crediti	01.01.2018	31.03.2020

Codice OB/CW 2019-2024	Codice PO	Descrizione PO	CDR Responsabile PO	Codice PR	Descrizione PR	Ctir Responsabile PR	Data inizio PR	Data Fine PR
	2018_9.1.1N	IMPLEMENTAZIONE SISTEMA ACQUISIZIONE REDDITI	DC Entrate e Recupero crediti	2018_9.1.1N.1	POTENZIAMENTO SISTEMA DI ACQUISIZIONE DEI REDDITI ANTE LIQUIDAZIONE AGENZIA DELLE ENTRATE	DC Entrate e Recupero crediti	01.01.2018	31.12.2020
#	2018_9.1.1O	ESTENSIONE SERVIZIO ESTRATTO CONTO INTEGRATO	DC Entrate e Recupero crediti	2018_9.1.1O.1	ESTENSIONE DEL SERVIZIO ESTRATTO CONTO INTEGRATO ALLA PLATEA DEGLI ISCRITTI NON ANCORA ABILITATI CON CONTRIBUZIONE MISTA GESTIONI PRIVATE-GESTIONE PUBBLICA E CON GLI ENTI PREVIDENZIALI PRIVATIZZATI	DC Entrate e Recupero crediti	01.01.2018	31.12.2019
T.3 - T.5	2018_10.1.1A	POTENZIAMENTO DELL'INTEGRAZIONE TRA PROCEDURE, BANCHE DATI E SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE. STUDIO DI FATTIBILITÀ PER L'EVOLUZIONE, LA RAZIONALIZZAZIONE ED ARMONIZZAZIONE DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DELL'INPS	DC Pensioni	2018_10.1.1A.1	OMOGENEIZZAZIONE DEL PROCESSO DI CERTIFICAZIONE, CALCOLO, LIQUIDAZIONE E RICOSTITUZIONE DELLE PRESTAZIONI PENSIONISTICHE	DC Pensioni	01.01.2018	31.12.2019
#	2018_10.1.1B	MIGLIORAMENTO DELLA RAPPRESENTAZIONE DEL DEBITO PREVIDENZIALE	DC Pensioni	2018_10.1.1B.1	RAPPRESENTAZIONE ON LINE AL CITTADINO DELLE POSIZIONI DEBITORIE ANCHE AI FINI DELLA GESTIONE DEL SOVRAINDEBITAMENTO	DC Pensioni	01.01.2018	31.12.2020
#	2018_10.1.1C	OMOGENEIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI	DC Pensioni	2018_10.1.1C.1	OMOGENEIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI A RISCATTI, RICONGIUNZIONI, COMPUTI DELLE VARIE GESTIONI	DC Pensioni	01.01.2018	31.12.2019

Codice OB CIV 2019-2021	Codice PO	Descrizione PO	CDR Responsabile PO	Codice DR	Descrizione PR	CDR Responsabile PR	Data Inizio PR	Data Fine PR
E.9 - T.6 - T.3 - T.5	2018_10.1.1D	AZIONI VOLTE AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SEVRIZI OFFERTI	DC Pensioni	2018_10.1.1D.1	TELEMATIZZAZIONE DEL TFR PER I DIPENDENTI PUBBLICI E INTEGRAZIONE CON LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE. ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI SIMULAZIONE DEL TFR PER GLI UTENTI	DC Pensioni	01.01.2018	31.12.2020
#	2018_10.1.1G	RAZIONALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ VERIFICA DEI REDDITI DEI PENSIONATI	DC Pensioni	2018_10.1.1G.1	NEGOZIAZIONE DI MODIFICHE ALLA CONVENZIONE DI COOPERAZIONE INFORMATICA CON A. E. DC PENSIONI	DC Pensioni	01.01.2018	31.12.2019
E.2	2017_9.1.1D	POTENZIAMENTO DELL'INTEGRAZIONE TRA PROCEDURE, BANCHE DATI E SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE	DC Ammortizzatori sociali	2017_9.1.1D.2	EVOLUZIONE DELLE PROCEDURE DI GESTIONE INTEGRATA DEI FONDI DI SOLIDARIETÀ PER TUTTE LE PRESTAZIONI: AVVIO UNIEMENS/CIG PER I FONDI, CONSOLIDAMENTO DEI PAGAMENTI, CREAZIONE DI UN CRUSCOTTO PER LE AZIENDE E GLI INTERMEDIARI, GESTIONE INTEGRATA AMMINISTRATIVO/CONTABILE DEL RESIDUO	DC Ammortizzatori sociali	01.01.2018	31.12.2019
S.1	2017_9.1.1D	POTENZIAMENTO DELL'INTEGRAZIONE TRA PROCEDURE, BANCHE DATI E SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE	DC Ammortizzatori sociali	2017_9.1.1D.3	EVOLUZIONE DELL'ISEE VERSO LA DSU PRECOMPILATA E VALORI INDICATORI ISEE ON LINE. IMPLEMENTAZIONE PROCEDURE TELEMATICHE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UTENTI I CUI DATI SIANO REPERIBILI DAGLI ARCHIVI INPS E AGENZIA DELLE ENTRATE	DC Ammortizzatori sociali	01.01.2018	31.12.2019
T.8 - T.9 - T.10 - T.11	2017_9.1.1D	POTENZIAMENTO DELL'INTEGRAZIONE TRA PROCEDURE, BANCHE DATI E SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE	DC Ammortizzatori sociali	2017_9.1.1D.4	EVOLUZIONE DELLE PROCEDURE DI GESTIONE DELLE INTEGRAZIONI SALARIALI CON LA COSTITUZIONE DI UN CRUSCOTTO CIG PER LE AZIENDE E GLI INTERMEDIARI QUALIFICATI	DC Ammortizzatori sociali	01.01.2018	31.12.2019

Codice OB/CIV 2019-2021	Codice PO	Descrizione PO	CDR Responsabile PO	Codice PR	Descrizione PR	CDR Responsabile PR	Data Inizio PR	Data Fine PR
S.1	2018_11.1.1A	GESTIONE AMMORTIZZATORI SOCIALI	DC Ammortizzatori sociali	2018_11.1.1A.1	EVOLUZIONE DELLE PROCEDURE DI GESTIONE E COMPLETA AUTOMAZIONE, CON IL RAGGIUNGIMENTO DEL 100% DI EFFICIENZA, PER LE NUOVE MISURE INTRODOTTE DALLA LEGGE DI STABILITÀ 2017 (L. 232/2016) A TUTELA DELLA GENITORIALITÀ; PREMIO ALLA NASCITA (ART. 1, COMMA 353) E AGEVOLAZIONI PER LA FREQUENZA DI ASILI NIDO PUBBLICI E PRIVATI (ART. 1, COMMA 355).	DC Ammortizzatori sociali	01.01.2018	31.12.2019
				2018_11.1.1A.3	REDDITO/PENSIONE DI CITTADINANZA; SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE PROCEDURE IN ATTUAZIONE ALLE RECENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE	DC Ammortizzatori sociali	01.01.2019	31.12.2020
T.10	2018_11.1.1B	INTERVENTI PER RIDURRE IL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO DERIVANTE DALLA CIGO	DC Ammortizzatori sociali	2018_11.1.1B.1	PIANO COORDINATO DI INTERVENTI SUL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI CIGO AL FINE DI CONSEGUIRE UNA RIDUZIONE STRUTTURALE DELLO STESSO, TRAMITE L'ADOZIONE DI MISURE VOLTE ALLA PREVENZIONE E ALLA DEFLAZIONE.	DC Ammortizzatori sociali	01.01.2018	31.12.2020

Codice OB.CIV 2019-2021	Codice PO	Descrizione PO	CDR Responsabile PO	Codice PR	Descrizione PR	CDR Responsabile PR	Data Inizio PR	Data Fine PR
T.8 - T.9 - T.10 - T.11	2018_11.1.1C	ADEGUAMENTO ALLA EVOLUZIONE NORMATIVA DEGLI APPLICATIVI INFORMATICI E SEMPLIFICAZIONE DELLE DOMANDE DI PRESTAZIONE	DC Organizzazione e Sistemi informativi	2018_11.1.1C.1	SEMPLIFICAZIONE DELLE DOMANDE DI ACCESSO ALLE PRESTAZIONI E REVISIONE DEI PROVVEDIMENTI DI CONCESSIONE O REIEZIONE DELLE RICHIESTE, CON MOTIVAZIONI STRUTTURARE OPPORTUNAMENTE IN BASE ALLE CARATTERISTICHE DELLA DOMANDA: - SEMPLIFICAZIONE DELLE DOMANDE DI CIG ORDINARIA CON PRECOMPILAZIONE DATI DISPONIBILI NELLA PIATTAFORMA UNIEMENS. - PREDISPOSIZIONE DEL PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE E REIEZIONE CIG ORDINARIA CON MOTIVAZIONI STRUTTURATE IN BASE ALLE CARATTERISTICHE DELLA DOMANDA. - REVISIONE NELL'OTTICA DI UNA SEMPLIFICAZIONE E UNA MAGGIORE UNIFORMITÀ DELLE DOMANDE DI ACCESSO ALLA PRESTAZIONE ASSEGNO ORDINARIO A CARICO DEI DIVERSI FONDI DI SOLIDARIETÀ.	DC Organizzazione e Sistemi informativi	01.01.2018	31.12.2020
#	2018_12.1.1A	POTENZIAMENTO DELL'INTEGRAZIONE TRA PROCEDURE, BANCHE DATI E SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE	DC Ammortizzatori sociali	2018_12.1.1A.1	EVOLUZIONE DISCIPLINA AMMINISTRATIVA E PROCEDURALE PER UNA GESTIONE UNICA DELLE VM/C, ANCHE DEI DIPENDENTI PUBBLICI. POLO UNICO MEDICINA FISCALE/SUBORDINATO ALL'EMANAZIONE DEL DECRETO DELEGATO EX D.LGS N. 124(V/2005)	DC Ammortizzatori sociali	01.01.2018	31.12.2020

Codice OB.CIV 2019-2021	Codice PO	Descrizione PO	GDR Responsabile PO	Codice PR	Descrizione PR	GDR Responsabile PR	Data Inizio PR	Data Fine PR
	2017_9.1.2B	STUDIO DI FATTIBILITÀ PER L'EVOLUZIONE, LA RAZIONALIZZAZIONE ED ARMONIZZAZIONE DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DELL'INPS	DC Sostegno alla non autosufficienza, invalidità civile e altre prestazioni	2017_9.1.2B.1	RAZIONALIZZAZIONE E INTEGRAZIONE DELLE PROCEDURE SANITARIE E AMM.VE PER SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEL PROCESSO DELL'INVALIDITÀ CIVILE E IMPLEMENTAZIONE DELLE BANCHE DATI INV CIV (DB INTEGRATO)	DC Sostegno alla non autosufficienza, invalidità civile e altre prestazioni	01.01.2018	31.12.2020
S.3	2018_13.1.1A	ADOZIONE DI TUTTE LE INIZIATIVE DIRETTE AD ESTENDERE ALL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE L'ESPERIENZA POSITIVA DELL'ACCENTRAMENTO NELL'INPS DELLE FUNZIONI DI ACCERTAMENTO DEI REQUISITI SANITARI	DC Sostegno alla non autosufficienza, invalidità civile e altre prestazioni	2018_13.1.1A.1	PROGETTAZIONE, PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DI AZIONI FINALIZZATE AD ESTENDERE MANUTENERE E AGGIORNARE L'ACCENTRAMENTO DELLE FUNZIONI DI ACCERTAMENTO DEI REQUISITI SANITARI IN CONVENZIONE	DC Sostegno alla non autosufficienza, invalidità civile e altre prestazioni	01.01.2018	31.12.2020
#	2018_14.1.1A	PROMUOVERE INIZIATIVE VOLTE ALLA DIFFUSIONE DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI ATTRAVERSO I CANALI DEGLI INTERMEDIARI	DC Organizzazione e Sistemi informativi	2018_14.1.1A.1	AMPLIAMENTO DELLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PRESTAZIONI RIVOLTE ALLE CATEGORIE PIÙ DEBOLI (ES: HCP-LTC-CASE DI RIPOSO ECC) ANCHE NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	DC Organizzazione e Sistemi informativi	01.01.2018	31.12.2020
S.9	2018_14.1.1B	OTTIMIZZAZIONE DEL PROCESSO DI GESTIONE DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE FINALIZZATO ALL'EFFICIENTAMENTO OPERATIVO ED AL MONITORAGGIO DELLE MOROSITÀ	DC Sostegno alla non autosufficienza, invalidità civile e altre prestazioni	2018_14.1.1B.1	RIPROGETTAZIONE DEL PROCESSO DI GESTIONE DELLA PRESTAZIONE MUTUI IPOTECARI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE FASI DI RISCOSSIONE, CONTABILIZZAZIONE, MONITORAGGIO DELLE MOROSITÀ E RECUPERO CREDITI.	DC Sostegno alla non autosufficienza, invalidità civile e altre prestazioni	01.01.2018	31.12.2020

Codice DB: CN 2019-2021	Codice PO	Descrizione PO	CDR Responsabile PO	Codice PR	Descrizione PR	CDR Responsabile PR	Data Inizio PR	Data Fine PR
E.10	2019_9.1.1A	COSTRUZIONE DI UN INDICE DI AFFIDABILITÀ AZIENDALE ANCHE ATTRAVERSO LO SCAMBIO DI DATI TRA ENTI NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE "SOLUZIONI PER IL SISTEMA ECONOMICO" (SOSE)	DC Studi e Ricerche	2019_9.1.1A.1	ASSISTENZA NELL'ANALISI DEI COMPORTAMENTI DI IMPRESE E LAVORATORI	DC Studi e Ricerche	01.01.2019	31.12.2021
	2019_9.1.1A		DC Studi e Ricerche	2019_9.1.1A.2	STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LA COSTRUZIONE DI UNA BANCA DATI INTEGRATA CON INFORMAZIONI FISCALI E CONTRIBUTIVE DI VARIE FONTI NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE SOSE E DEFINIZIONE DI INDICATORI DI AFFIDABILITÀ CONTRIBUTIVA PER LE IMPRESE ITALIANE	DC Studi e Ricerche	01.01.2019	31.12.2021
S.8 - S.6	2019_13.1.1A	MAPPATURA E REINGENERIZZAZIONE DELL'INTERO PROCESSO CON OTTIMIZZAZIONE LIVELLI DI CONTROLLO (INVALIDITÀ CIVILE)	DC Sostegno alla non autosufficienza, invalidità civile e altre prestazioni	2019_13.1.1A.1	MAPPATURA E REINGENERIZZAZIONE DEL PROCESSO INVALIDITÀ CIVILE CON OTTIMIZZAZIONE LIVELLI DI CONTROLLO RELATIVAMENTE ALLE DOMANDE D'INDENNITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO ULTRA 65 ANNI, DOMANDE DI ASSEGNO MENSILE (18/65 ANNI) E DOMANDE DI PENSIONE DI INABILITÀ (18/65 ANNI)	DC Sostegno alla non autosufficienza, invalidità civile e altre prestazioni	01.01.2019	31.12.2020
IM.2	2019_6.1.1A	STRATEGIE DI MIGLIORAMENTO NEI RAPPORTI L'UTENZA STRATEGIE DI MIGLIORAMENTO NEI RAPPORTI L'UTENZA	Direzione Servizi agli Utenti	2019_6.1.1A.1	AUTOMAZIONE ACQUISIZIONE DOMANDE E GESTIONE LAVORAZIONI PER HOME CARE PREMIUM E LTC - DISABILITY CARD	DC Sostegno alla non autosufficienza, invalidità civile e altre prestazioni	01.01.2019	31.12.2019
				2019_6.1.1A.2	RIDEFINIZIONE DELLE REGOLE D'INGAGGIO E DELLE MODALITÀ DI ACCESSO E DI UTILIZZO DELLE INFORMAZIONI DA PARTE DEI PATRONATI	DC Pensioni	01.01.2019	31.12.2019

Codice OB CIV 2019-2021	Codice PO	Descrizione PO	CDR Responsabile PO	Codice PR	Descrizione PR	CDR Responsabile PR	Data Inizio PR	Data Fine PR
IM.2	2019_6.1.1A	STRATEGIE DI MIGLIORAMENTO NEI RAPPORTI CON L'UTENZA	Direzione Servizi agli Utenti	2019_6.1.1A.3	DEFINIZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DELL'ARCHIVIO UNICO DEI CONTATTI. RIVISITAZIONE DELLA LOGISTICA DELLE AREE DEDICATE ALL'ACCOGLIENZA E DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO E FUNZIONALE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E CONSULENZA DELL'ISTITUTO	DC Organizzazione e Sistemi informativi	01.01.2019	31.12.2019
				2019_6.1.1A.4	RIORGANIZZAZIONE DEI PERCORSI DEL PORTALE CON L'OBIETTIVO DI OTTIMIZZARE L'ESPERIENZA MEDIANTE LO SVILUPPO DI TECNOLOGIE DI PERSONALIZZAZIONE E DI NAVIGAZIONE DA PARTE DELL'UTENZA	DC Relazioni Esterne	01.01.2019	31.12.2019
IM.35	2019_1.1.1A	STUDIO DI UNA NUOVA ATTRIBUZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO IN BASE AI VOLUMI DI PRODUZIONE	DC Pianificazione e Controllo di Gestione	2019_1.1.1A.1	AGGIORNAMENTO DEI CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI VOLUMI DI PRODUZIONE ALLE GESTIONI E A I FONDI PER LA RIPARTIZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO	DC Pianificazione e Controllo di Gestione	01.01.2019	31.12.2020
				2019_6.1.2A.1	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI SPECIFICHE INDAGINI DI CUSTOMER EXPERIENCE RIVOLTE AD UTENTI NON PATROCINATI INERENTI LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE DI SERVIZIO	Direzione Servizi agli Utenti	01.01.2019	31.12.2019
IM.7	2019_6.1.2A	ATTIVITÀ DI VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI CON LA TELEMATIZZAZIONE DEI SERVIZI	Direzione Servizi agli Utenti	2019_6.1.2A.1	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI SPECIFICHE INDAGINI DI CUSTOMER EXPERIENCE RIVOLTE AD UTENTI NON PATROCINATI INERENTI LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE DI SERVIZIO	Direzione Servizi agli Utenti	01.01.2019	31.12.2019

Codice OB.CIV 2019-2021	Codice PO	Descrizione PO	CDR Responsabile PO	Codice PR	Descrizione PR	CDR Responsabile PR	Data Inizio PR	Data Fine PR
IC.9	2018_4.1.1E	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO DELL'ISTITUTO A BENEFICIO DEI CITTADINI	DC Studi e Ricerche	2018_4.1.1E.3	AGGIORNAMENTO DEL DATASET SULLA PIATTAFORMA VISITIMPS SCHOLARS, CON I DATI RELATIVI AGLI ESTRATTI ASSICURATIVI. IMPLEMENTAZIONE DI UN DATASET RELATIVO ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI STORICI DELL'ISTITUTO	DC Studi e Ricerche	01.01.2019	31.12.2020
				2018_4.1.1E.4	CREAZIONE DI UNA BANCA DATI INTEGRATA CON INFORMAZIONI RIGUARDANTI PRODOTTI E SERVIZI ASSISTENZIALI DI PERTINENZA DELL'ISTITUTO A BENEFICIO DELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DELLE COMPETENTI STRUTTURE CENTRALI	DC Studi e Ricerche	01.01.2019	31.12.2020
				2018_4.1.1E.5	REALIZZAZIONE DI FILE CAMPIONARI DI DATI ELEMENTARI PER LA RICERCA IN FORMATO ANONIMO E RELATIVI AI PRINCIPALI FENOMENI RILEVATI DAGLI ARCHIVI DELL'ISTITUTO, QUALI LAVORATORI, PENSIONI, PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO E IMPRESE (FILE STANDARD). NELLA PREPARAZIONE DEI FILE STANDARD SI FARÀ RIFERIMENTO ALLE METODOLOGIE ADOTTATE DALL'ISTAT IN MATERIA DI TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI	Coordinamento Generale Statistico Attuariale	01.01.2019	31.12.2020

Codice OB CIV 2019-2021	Codice PO	Descrizione PO	CDR Responsabile PO	Codice PR	Descrizione PR	CDR Responsabile PR	Data Inizio PR	Data Fine PR
#	2019_10.1.1A	ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIFORMA IN AMBITO PREVIDENZIALE PER L'ANNO 2019	DC Pensioni	2019_10.1.1A.1	PREDISPOSIZIONE DELLA DISCIPLINA APPLICATIVA DELLE NUOVE NORMATIVE, IMPLEMENTAZIONE DELLE PROCEDURE GESTIONALI PER L'ATTUAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI PEREQUAZIONE DELLE PRESTAZIONI PENSIONISTICHE E DI RIDUZIONE DELLE PENSIONI DI IMPORTO ELEVATO.	DC Pensioni	01.01.2019	31.12.2019
				2019_10.1.1A.2	PREDISPOSIZIONE DELLA DISCIPLINA APPLICATIVA DELLE NUOVE NORMATIVE, IMPLEMENTAZIONE DELLE PROCEDURE GESTIONALI E PREDISPOSIZIONE DI INTERVENTI DI FORMAZIONE PER L'ACCESSO ALLA PENSIONE "QUOTA 100" E ALLE NUOVE PENSIONI ANTICIPATE (FINESTRE TRIM./NUOVA OPZIONE DONNA/LAV. PRECOCI/APE SOCIALE).	DC Pensioni	01.01.2019	31.12.2019
				2019_10.1.1A.3	PREDISPOSIZIONE DELLA DISCIPLINA APPLICATIVA DELLE NUOVE NORMATIVE, IMPLEMENTAZIONE DELLE PROCEDURE GESTIONALI IN MATERIA DI CALCOLO DEL RISCATTO DI PERIODI NON COPERTI DA CONTRIBUTIONE E DELLA LAUREA	DC Pensioni	01.01.2019	31.12.2019

Codice OR CIV 2019-2021	Codice PO	Descrizione PO	CDR Responsabile PO	Codice PR	Descrizione PR	CDR Responsabile PR	Data inizio PR	Data Fine PR
#	2019_10.1.1A	ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIFORMA IN AMBITO PREVIDENZIALE PER L'ANNO 2019	DC Pensioni	2019_10.1.1A.4	PREDISPOSIZIONE DELLA DISCIPLINA APPLICATIVA DELLE NUOVE NORMATIVE, IMPLEMENTAZIONE DELLE PROCEDURE GESTIONALI IN MATERIA DI ANTICIPAZIONE DEL TFS	DC Pensioni	01.01.2019	31.12.2019
#	2019_10.1.1B	NEGOZIAZIONE DI ACCORDI INTERNAZIONALI	DC Pensioni	2019_10.1.1B.1	PARTECIPAZIONE ALLA NEGOZIAZIONE DI ACCORDI INTERNAZIONALI NEL CAMPO DELLA SICUREZZA SOCIALE E INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE DELLA COLLABORAZIONE CON ISTITUZIONI DI ALTRI PAESI PER IL MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA ED EFFICACIA NELLA GESTIONE DELLE POSIZIONI PENSIONISTICHE.	DC Pensioni	01.01.2019	31.12.2019

Attività Strategiche per l'anno 2019 (All.2 Determinazione n. 119/2018)

OB. CIV 2019-2021	Descrizione OB. CIV 2019-2021	Codice Attività strategica (AS)	Descrizione AS	Struttura Responsabile
E.2	Completamento degli atti di convenzionamento con i Fondi di cui all'art. 27, comma 1, d.lgs. n. 148/2015 al fine di permettere garanzie ai lavoratori non altrimenti tutelati ed, in particolare, la riscossione da parte dell'Istituto delle risorse a copertura della contribuzione figurativa	AS1	ELABORAZIONE ATTI DI CONVENZIONAMENTO	DC Ammortizzatori sociali
E.4	Ulteriore miglioramento legato al rilascio del DURC on line eliminando, in costanza di validità dello stesso, l'attuale inibizione di una nuova richiesta e per evitare, inoltre, rispetto al rilascio del pre-DURC, il gap tra una scadenza e l'altra	AS2	ELABORAZIONE PROPOSTA, PREVIA VERIFICA DI FATTIBILITA'	DC Entrate e Recupero crediti
E.6	Proposizione agli altri Organi di vertice dell'Istituto della richiesta di una modifica normativa che permetta la ristrutturazione dello stock dei crediti con riflessi di miglior leggibilità e trasparenza nel Bilancio patrimoniale dell'Istituto	AS3	ELABORAZIONE PROPOSTA NORMATIVA	DC Entrate e Recupero crediti
E.7	Proposizione agli altri Organi di vertice dell'Istituto di una azione congiunta per ottenere tempestivamente la decretazione per le modalità di telematizzazione del LUL	AS5	ELABORAZIONE PROPOSTA, PREVIA VERIFICA DI FATTIBILITA'	DC Entrate e Recupero crediti
		AS6	ELABORAZIONE PROPOSTA, PREVIA VERIFICA DI FATTIBILITA'	DC Organizzazione e Sistemi informativi
E.13	Adeguata formazione del personale finalizzata ad allineare i tempi di definizione dei ricorsi alle disposizioni di legge ed alle esigenze di tutela dei diritti dell'utenza	AS7	RECEPIMENTO IN PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE	DC Risorse Umane
E.14	Dotazione di un'adeguata strumentazione conoscitiva di cui dovranno essere forniti i Comitati centrali e territoriali per permettere agli stessi di svolgere l'importante funzione attribuitagli dalla legge	AS8	ELABORAZIONE ELENCO BANCHE DATI DA RENDERE DISPONIBILI	DC Organizzazione e Sistemi informativi

OB. CIV 2019-2021	Descrizione OB. CIV 2019-2021	Codice Attività strategica (AS)	Descrizione AS	Struttura Responsabile
S.2	<p>Predisposizione nell'ambito delle verifiche dell'andamento produttivo e dei profili economici e finanziari, di una puntuale evidenza: S.2.1 sui tempi di erogazione delle prestazioni INCIV, tenendo distinte le sedi che operano in convenzione, suddivise tra prima e dopo la determinazione presidenziale 141/2017;</p> <p>S.2.2 sulla qualità delle prestazioni INCIV con riferimento al numero di sedi in cui si ha la disponibilità immediata dei verbali, con l'obiettivo di incrementarne il numero, al modo in cui si dà conto dei risultati dell'accertamento, esplicitando gli elementi utili al collocamento mirato, alla promozione dell'occupabilità e a quelli richiesti ai fini del sostegno all'inclusione scolastica;</p> <p>S.2.3 sul contenzioso, evidenziando le cause di soccombenza dell'Istituto, con particolare riferimento a quelle che riconoscono a favore del ricorrente una maggiore percentuale di invalidità, distinguendo il contenzioso proveniente dalle sedi in convenzione dalle altre. In questo quadro particolare attenzione alle realtà regionali dove maggiormente si concentra il contenzioso con l'obiettivo di contenerlo in modo significativo.</p>	AS9	<p>ADEGUAMENTO VERIFICHE ANDAMENTO PRODUTTIVO PREVIA PREDISPOSIZIONE APPOSITA REPORTISTICA</p>	DC Pianificazione e Controllo di gestione
		AS10	<p>ADEGUAMENTO VERIFICHE ANDAMENTO PRODUTTIVO PREVIA PREDISPOSIZIONE APPOSITA REPORTISTICA</p>	DC Organizzazione e Sistemi informativi
		AS11	<p>ADEGUAMENTO VERIFICHE ANDAMENTO PRODUTTIVO PREVIA PREDISPOSIZIONE APPOSITA REPORTISTICA</p>	DC Sostegno alla non Autosufficienza, Invalidità civile e altre prestazioni
S.4	<p>Incontri periodici, a livello centrale, con il coinvolgimento degli intermediari dell'Istituto così da creare un feedback sull'attuazione dei procedimenti in materia di INCIV e l'omogeneità degli aspetti organizzativi e applicativi presso le Sedi territoriali</p>	AS72	<p>INCONTRI CON INTERMEDIARI E STAKEHOLDER IN MATERIA DI INVALIDITÀ CIVILE. RENDICONTAZIONE SULLE TEMATICHE AFFRONTATE, PROPOSTE DI SOLUZIONE DELLE CRITICITÀ EMERSE E PROSPETTIVE DI SVILUPPO</p>	DC Sostegno alla non Autosufficienza, Invalidità civile e altre prestazioni

OB. CIV 2019-2021	Descrizione OB. CIV 2019-2021	Codice Attività strategica (AS)	Descrizione AS	Struttura Responsabile
S.5	Condivisione, nel rispetto della privacy, tra tutte le amministrazioni deputate alla erogazione di specifiche prestazioni delle informazioni relative agli esiti degli accertamenti in materia di invalidità civile	AS12	VERIFICA DI FATTIBILITA'	DC Organizzazione e Sistemi informativi
S.10	Possibilità di concedere mutui ipotecari non solo per l'acquisto della prima casa ma anche per garantire il diritto allo studio	AS13	ELABORAZIONE IPOTESI REGOLAMENTO MUTUO PER DIRITTO ALLO STUDIO	DC Sostegno alla non Autosufficienza, Invalidità civile e altre prestazioni
S.11	Adozione da parte degli Organi di gestione dell'INPS di tutte le iniziative nei confronti delle Istituzioni dirette ad armonizzare le aliquote contributive dei soggetti già iscritti ai Fondi o Gestioni dell'INPS che erogano prestazioni creditizie e sociali	AS14	ELABORAZIONE PROPOSTA	DC Entrate e Recupero crediti
T.1	Predisposizione nell'ambito delle verifiche dell'andamento produttivo e dei profili economici e finanziari, di una puntuale evidenza: T.1.1 su i tempi di giacenza indicati nel Piano della performance 2018-2020, articolati per cassa (CPDEL, CTPS, ecc.) nonché le cause di eventuali ritardi e le soluzioni organizzative adottate; T.1.2 la realizzazione del Progetto Implementazione Posizione Individuale dei dipendenti pubblici e del Progetto Scarti relativi a Riscatti e Ricongiunzioni Gestione Pubblica, rispetto agli obiettivi indicati nel Piano della performance	AS15	ADEGUAMENTO VERIFICHE ANDAMENTO PRODUTTIVO	DC Pianificazione e Controllo di gestione
T.2	Interruzione della prescrizione dei contributi a seguito di richiesta di variazione e rettifica della posizione assicurativa da parte dell'interessato, prevedendo che il termine di prescrizione abbia inizio dai contributi dovuti dal 1 gennaio 2019	AS16	ELABORAZIONE PROPOSTA NORMATIVA	DC Entrate e Recupero crediti

OB. CIV 2019-2021	Descrizione OB. CIV 2019-2021	Codice Attività strategica (AS)	Descrizione AS	Struttura Responsabile
T.4	Programma di formazione/informazione degli operatori a contatto con l'utenza al fine di rafforzarne le competenze di fronte ad una maggiore personalizzazione e soggettività dei percorsi prepensionistici	AS17	RECEPIMENTO NEL PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE	DC Risorse Umane
T.7	Formazione continua del personale finalizzata alla condivisione delle competenze in materia pensionistica delle differenti gestioni anche al fine di fornire una migliore consulenza agli utenti	AS18	RECEPIMENTO NEL PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE	DC Risorse Umane
IM.1	Valutazione dei temi critici relativi alla gestione delle risorse dell'Istituto in una logica di sistematicità (fabbisogni del personale nelle sedi, rotazione; decentramento)	AS19	AVVIO TAVOLO DI LAVORO CONGIUNTO	DC Pianificazione e Controllo di gestione
		AS20	AVVIO TAVOLO DI LAVORO CONGIUNTO	DC Organizzazione e Sistemi informativi
IM.4	Miglioramento delle modalità di comunicazione con l'utente in presenza di modifiche della prestazione, soprattutto pensionistica	AS21	RECEPIMENTO INDICAZIONI CIV NEL PIANO DI COMUNICAZIONE 2019	DC Relazioni esterne
IM.5	Risoluzione di tutte le criticità relative ai carichi di lavoro del personale delle sedi territoriali, rivedendo, conseguentemente in relazione a detti carichi, gli attuali criteri di valutazione della qualità dei servizi	AS22	AVVIO TAVOLO DI LAVORO CONGIUNTO SU CARICHI DI LAVORO SEDI TERRITORIALI	DC Pianificazione e Controllo di gestione
		AS23	AVVIO TAVOLO DI LAVORO CONGIUNTO	DC Organizzazione e Sistemi informativi

OB. CIV 2019-2021	Descrizione OB. CIV 2019-2021	Codice Attività strategica (AS)	Descrizione AS	Struttura Responsabile
IM.9 - IM.10	Garanzia di un adeguato livello di servizio attraverso la presenza capillare sul territorio delle agenzie, tenendo anche conto dell'esistenza sullo stesso territorio di un adeguato numero di intermediari (patronati, Caf, professionisti, servizi alle imprese etc.) Predisposizione di un sistema di regole atto a valorizzare tutte le realtà che operano con capillarità e qualità del servizio sul territorio riducendo, così, il rischio di errori	AS24	ANALISI DI FATTIBILITA' PER EVENTUALE REVISIONE DEL REGOLAMENTO DECENTRAMENTO TERRITORIALE (DETERMINAZIONI PRESIDENZIALI N. 333/2011 E N.52/2018)	DC Organizzazione e Sistemi informativi
IM.11	Predisposizione del Piano triennale dei fabbisogni in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance	AS25	PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI	DC Risorse Umane
IM.12	Attività necessarie per adeguare gli attuali limiti assunzionali ai risultati delle analisi contenute nel Piano triennale dei fabbisogni	AS26	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI	DC Risorse Umane
IM.13	Prevalente destinazione dei vincitori dei bandi di concorso in essere sul territorio per lo svolgimento delle attività previdenziali, previa adeguata formazione	AS27	ASSEGNAZIONE NUOVI ASSUNTI E RELATIVA FORMAZIONE SULLA BASE DEI FABBISOGNI RILEVATI	DC Risorse Umane
IM.14	Piano straordinario di formazione diretto a rafforzare le competenze trasversali del personale	AS28	RECEPIMENTO PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE	DC Risorse Umane
		AS79	PROGETTO NOI X	DC Risorse Umane
		AS80	FORMAZIONE NON VEDENTI	DC Risorse Umane

OB. CIV 2019-2021	Descrizione OB. CIV 2019-2021	Codice Attività strategica (AS)	Descrizione AS	Struttura Responsabile
IM.15	Rilevamento delle criticità, il monitoraggio e la verifica delle difficoltà incontrate nei rapporti con il pubblico presso le sedi dell'Istituto, al fine di adottare gli interventi idonei ad assicurare sicurezza ed incolumità del personale addetto al ricevimento dell'utenza nonché una efficace gestione dell'offerta di servizi di qualità all'utenza	AS29	VERIFICHE SICUREZZA SEDI	Coordinamento generale Tecnico edilizio
IM.16	Risoluzione delle criticità relative ai carichi di lavoro del personale delle sedi territoriali e la conseguente rivisitazione, in relazione ai carichi di lavoro, degli attuali criteri di valutazione della qualità dei servizi	AS30	AVVIO TAVOLO DI LAVORO CONGIUNTO SU CARICHI DI LAVORO SEDI E VALUTAZIONE QUALITA' DEI SERVIZI	DC Pianificazione e Controllo di gestione
		AS31	AVVIO TAVOLO DI LAVORO CONGIUNTO	DC Organizzazione e Sistemi informativi
IM.17	Individuazione di adeguate risorse economiche per superare le attuali criticità strutturali e pervenire all'aumento della connettività, per programmare sviluppi degli applicativi per l'integrazione e la facilità della navigazione e per un processo di Reverse engineering	AS32	RECEPIMENTO NEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA	DC Organizzazione e Sistemi informativi
IM.18	Predisposizione del progetto per favorire la realizzazione di un sistema rivolto alle Istituzioni, Università e Parti Sociali per la messa a disposizione delle banche dati personalizzate	AS33	PROSEGUIMENTO ATTIVITA' DI IMPLEMENTAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE OPEN DATA	DC Organizzazione e Sistemi informativi
IM.20	Strutturazione, nell'ambito dell'andamento produttivo e del profilo economico finanziario di una reportistica della casistica di accesso alle sedi, al fine di rilevare le operazioni ripetibili e le criticità da superare, attraverso il miglioramento e la semplificazione del portale e dei servizi on line	AS34	ADEGUAMENTO VERIFICHE ANDAMENTO PRODUTTIVO	DC Pianificazione e Controllo di gestione e
		AS35	AGGIORNAMENTO PORTALE E CASISTICA ACCESSI	DC Organizzazione e Sistemi informativi

OB. CIV 2019-2021	Descrizione OB. CIV 2019-2021	Codice Attività strategica (AS)	Descrizione AS	Struttura Responsabile
IM.21	Evoluzione continua della struttura informativa e un costante adeguamento della piattaforma tecnologica che, attraverso lo scambio dei dati e l'integrazione dei data base, permetta di adottare efficaci politiche in ambito assistenziale, previdenziale e di tutela, incentivando la realizzazione del principio di sussidiarietà tra Pubbliche Amministrazioni	AS38	RECEPIMENTO NEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA	DC Organizzazione e Sistemi informativi
IM.22	Promozione costante di una collaborazione e di una sinergia con le altre PP.AA, al fine di pervenire ad un sistema informativo unico quale strumento necessario per il supporto delle politiche in materia di mercato del lavoro e di protezione sociale	AS39	RECEPIMENTO NEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA, PREVIA VERIFICA DI FATTIBILITA'	DC Organizzazione e Sistemi informativi
IM.23	Aggiornamento del piano di investimento e disinvestimento del patrimonio immobiliare non strumentale e del patrimonio mobiliare	AS40	OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE SU GESTIONE PATRIMONIO	DC Pianificazione e Controllo di gestione
IM.24	Costruzione, in considerazione del fatto che la possibilità di acquisto in via diretta delle nuove sedi strumentali è attualmente preclusa a causa del disavanzo finanziario dell'INPS, di condizioni per una soluzione alternativa: tra queste condizioni la più praticabile risulta l'inclusione dell'Istituto tra le Amministrazioni pubbliche destinatarie degli investimenti a ciò finalizzati da parte dell'INAIL nell'ambito delle previsioni di cui al Decreto Interministeriale del MEF di concerto con il MLPS n. 55469 del 10 giugno 2011	AS41	ELABORAZIONE PROPOSTA NORMATIVA	DC Patrimonio e Archivi
IM.25	Intervento degli Organi dell'Istituto sul Ministero vigilante per ottenere la praticabilità della opzione di cui al punto precedente al fine di rendere possibile l'abbandono entro il 2022 delle sedi FIP non più adeguate per dimensione e/o funzionalità	AS42	ELABORAZIONE PROPOSTA NORMATIVA	DC Patrimonio e Archivi

OB. CIV 2019-2021	Descrizione OB. CIV 2019-2021	Codice Attività strategica (AS)	Descrizione AS	Struttura Responsabile
IM.26	Predisposizione per le sedi INPS di progetti concreti, tarati su obiettivi di sicurezza e di sostenibilità ambientale che prevedano l'utilizzo di fonti energetiche alternative che consentano di aumentare la sicurezza e di ridurre il consumo delle risorse utilizzate e, conseguentemente, l'impatto ambientale	AS43	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA PER SEDI PILOTA	DC Patrimonio e Archivi
		AS44	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA PER SEDI PILOTA	Coordinamento generale Tecnico edilizio
IM.27	Fase di apporto Fondo I-3 Silver gli Organi dell'Istituto evidenzino la vocazione sociale degli immobili conferiti proponendo, per una quota parte degli stessi che sono finalizzati a case per anziani, la possibilità di opzione privilegiata all'accesso, a categorie destinatarie di protezione sociale	AS45	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA, PREVIA VERIFICA COMPATIBILITA' ECONOMICA	DC Patrimonio e Archivi
IM.28	Predisposizione del Piano Triennale della Comunicazione ed in questo ambito va da subito garantito che le comunicazioni istituzionali riportino l'esauritiva motivazione dei provvedimenti con particolare attenzione a quelli di rigetto delle prestazioni e a quelli relativi al recupero di somme indebitamente percepite	AS46	RECEPIMENTO NEL PIANO DI COMUNICAZIONE 2019	DC Relazioni esterne
IM.29	Predisposizione di una convenzione tipo che con riferimento ai sistemi di protezione sociale regolamenti il rapporto tra l'INPS e soggetti istituzionali, della ricerca sociale e le parti sociali interessate impegnati nella ricerca e nell'analisi scientifico-statistica	AS47	PREDISPOSIZIONE BOZZA CONVENZIONE	DC Organizzazione e Sistemi informativi
IM.30	Definizione di opportuni indicatori, con i quali verificare il livello di efficienza ed efficacia degli interventi comunicativi programmati, anche mediante il coinvolgimento delle sedi territoriali dell'INPS e degli intermediari	AS48	SPECIFICI INDICATORI PIANO PERFORMANCE	DC Pianificazione e Controllo di gestione

OB. CIV 2019-2021	Descrizione OB. CIV 2019-2021	Codice Attività strategica (AS)	Descrizione AS	Struttura Responsabile
IM.31	Attuazione di un sistema di comunicazione capillare che, in linea con il nuovo modello organizzativo dell'Istituto, sia in grado di migliorare la conoscenza dei servizi offerti, attraverso un linguaggio semplice e di immediata comprensione, univoco e uniforme su tutto il territorio nazionale	AS49	RECEPIMENTO INDICAZIONI CIV NEL PIANO DI COMUNICAZIONE 2019	DC Relazioni esterne
IM.32	Adozione del nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità	AS50	PREDISPOSIZIONE BOZZA REGOLAMENTO	DC Amministrazione finanziaria e Servizi fiscali
IM.33	Adozione di un nuovo flusso di pianificazione e di programmazione	AS51	COSTITUZIONE TAVOLO DI LAVORO CONGIUNTO PER ADOZIONE DI UN NUOVO FLUSSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE NELL'AMBITO DEL PREDISPONENDO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	DC Amministrazione finanziaria e Servizi fiscali
		AS52	COSTITUZIONE TAVOLO DI LAVORO CONGIUNTO PER ADOZIONE DI UN NUOVO FLUSSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE NELL'AMBITO DEL PREDISPONENDO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	DC Pianificazione e Controllo di gestione
IM.34	Nuova sperimentazione del Bilancio per Missioni e Programmi	AS53	PROSECUZIONE SPERIMENTAZIONE ATTIVITA' IN CORSO	DC Amministrazione finanziaria e Servizi fiscali
IM.36	Evidenza contabile, nel rispetto delle contabilità di Bilancio e dei vincoli di legge, delle risorse economiche disponibili anche finalizzate alle attività di indirizzo, di vigilanza e di coordinamento e di cooperazione con i Comitati, al fine di favorire la funzionalità e l'efficacia dell'azione del CIV e di tali Comitati	AS54	PREDISPOSIZIONE EVIDENZA, ANCHE EXTRA CONTABILE, DELLE RISORSE DISPONIBILI FINALIZZATE ALLE ATTIVITA' DEL CIV E DEI COMITATI	DC Amministrazione finanziaria e Servizi fiscali

OB. CIV 2019-2021	Descrizione OB. CIV 2019-2021	Codice Attività strategica (AS)	Descrizione AS	Struttura Responsabile
IC.1 - IC.2	Disponibilità, in occasione della presentazione del bilancio consuntivo, dei dati necessari alle rendicontazioni sociali entro il 31 marzo di ciascun anno, come richiesto dalle deliberazioni del CIV Presentazione della rendicontazione sociale sulle attività dell'Istituto da parte del CIV, in collaborazione con la DC Relazioni esterne e con la DC Studi e Ricerche	AS56	COLLABORAZIONE ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA RENDICONTAZIONE SOCIALE SULLE ATTIVITÀ DELL'ISTITUTO DA PARTE DEL CIV	DC Studi e Ricerche
IC.2	Presentazione della rendicontazione sociale sulle attività dell'Istituto da parte del CIV, in collaborazione con la DC Relazioni esterne e con la DC Studi e Ricerche	AS73	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEL RENDICONTO SOCIALE	DC Relazioni esterne
IC.3	Riconferma della partecipazione dell'INPS all'ISSA e la qualificazione della presenza di rappresentanza dell'Istituto nei gruppi tematici di lavoro e nel Focus Group Europa	AS57	RICONFERMA PARTECIPAZIONE ALL'ISSA	Coordinamento generale statistico attuariale
		AS58	RICONFERMA PARTECIPAZIONE ALL'ISSA	DC Studi e Ricerche
		AS76	ADESIONE ALL'ISSA E PARTECIPAZIONE ATTIVITÀ	DC Relazioni esterne
IC.4	Strutturazione di una serie annuale di confronti con gli Organi dell'Associazione mondiale e, su individuati temi, con gli Organi delle Istituzioni omologhe	AS60	PREDISPOSIZIONE CALENDARIO INCONTRI	DC Studi e Ricerche
		AS78	PREDISPOSIZIONE CALENDARIO INCONTRI	DC Relazioni esterne

OB. CIV 2019-2021	Descrizione OB. CIV 2019-2021	Codice Attività strategica (AS)	Descrizione AS	Struttura Responsabile
IC.5	Flusso delle informazioni tra la DC Segreteria Unica Tecnica Normativa e il CIV, che garantisca la tempestività delle stesse e contribuisca in tal modo all'adozione da parte del Consiglio delle deliberazioni in merito alla pianificazione, alla programmazione agli indirizzi strategici ed alla vigilanza	AS61	TRASMISSIONE TEMPESTIVA DELLE DETERMINAZIONI ADOTTATE DAL PRESIDENTE IN MATERIA DI BILANCIO, GESTIONE DI CASSA, VERIFICA TRIMESTRALE, PERFORMANCE, PIANI PLURIENNALI	DC Segreteria unica normativa
IC.6	Costruzione del Regolamento per l'accesso agli open data individuando i soggetti (Università, Istituti di ricerca, parti sociali, ecc)	AS62	ASSESSMENT SULLA PROPOSTA PER LA FRUIZIONE DEI DATI STATISTICI ED ELEMENTARI	DC Studi e Ricerche
		AS63	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA REGOLAMENTO ACCESSO OPEN DATA	DC Organizzazione e Sistemi informativi
IC.7	Ricerca, attraverso Bandi europei, finanziamenti pubblici e donazioni, delle risorse necessarie a tale attività	AS64	ATTIVITA' DI FUND RAISING	DC Studi e Ricerche
		AS77	ATTIVITÀ DI FUND RAISING PER PROGETTI DI RICERCA E INNOVAZIONE	DC Relazioni esterne
IC.8	Accesso del CIV ai dati finalizzati alle attività di analisi e ricerca	AS65	PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI MODIFICA DEL REGOLAMENTO VISITINPS FINALIZZATA AD UN COINVOLGIMENTO DEL CIV NEL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI RICERCA	DC Studi e Ricerche
IC.9	Indizione di Bandi di ricerca innovativa condivisa con le Università e gli Istituti di ricerca	AS66	GESTIONE RAPPORTI CON UNIVERSITA' E ISTITUTI PER CONDIVISIONE TEMI DI RICERCA	DC Studi e Ricerche

OB. CIV 2019-2021	Descrizione OB. CIV 2019-2021	Codice Attività strategica (AS)	Descrizione AS	Struttura Responsabile
IC.10	Integrazione del Regolamento in materia di rotazione del personale con l'inserimento nello stesso dei criteri e della disciplina della rotazione, nonché il superamento delle criticità rilevate dal Consiglio	AS67	ADEGUAMENTO REGOLAMENTO	DC Audit, Trasparenza e Anticorruzione
IC.11	Predisposizione di un adeguato piano di formazione per rendere più efficace la rotazione stessa anche in coerenza con la piena attuazione del Piano della performance	AS68	RECEPIMENTO NEL PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE	DC Risorse Umane
IC.13	Sviluppo dei servizi e prodotti acquisibili dalle strutture territoriali sulla piattaforma di acquisto telematico gestito dalla DC Acquisti e Appalti	AS69	RENDICONTAZIONE SU UTILIZZO PIATTAFORMA ACQUISTO TELEMATICO	DC Acquisti e Appalti
IC.14	Accessibilità al cruscotto acquisti e appalti affinché il CIV possa monitorare lo sviluppo delle attività gestite dalla competente DC	AS70	MESSA A DISPOSIZIONE CREDENZIALI DI ACCESSO	DC Organizzazione e Sistemi informativi
IC.15	Ripristino di una sessione annuale di confronto tra gli Organi dell'Istituto per condividere, sulla base delle criticità evidenziate dalle Direzioni, i temi sui quali chiedere al legislatore in particolare in occasione della Legge di Bilancio e degli atti correlati, di produrre modifiche normative	AS71	COORDINAMENTO E GESTIONE SESSIONI DI CONTROLLO FRA ORGANI	DC Segreteria unica normativa

Tabella H: Gestione della spesa Strutture Centrali - Elenco capitoli

CDR	Capitolo	Descrizione	CDR Responsabile
3	3U1210027	Spese per visite mediche di controllo in attuazione dell'art 5 commi 12 ^a e 13 ^a del dl463/1983 convertito nella legge n 638/83	0001_003 - UPB3 Direzione Centrale Ammortizzatori Sociali
4	4U1101005	Gettoni di presenza e rimborso spese ai componenti i comitati regionali e provinciali ed altre spese connesse con il funzionamento di tali organi e relativi oneri riflessi	0001_004 - UPB4 Direzione Centrale Risorse Umane
4	4U1102002	Compensi per lavoro straordinario e turni	0001_004 - UPB4 Direzione Centrale Risorse Umane
4	4U1102005	Indennità e rimborso spese per missioni all'interno	0001_004 - UPB4 Direzione Centrale Risorse Umane
4	4U1102007	Indennità e rimborso spese di trasporto e di locazione al personale trasferito	0001_004 - UPB4 Direzione Centrale Risorse Umane
4	4U1102028	Spese per l'erogazione dei buoni pasto al personale dipendente	0001_004 - UPB4 Direzione Centrale Risorse Umane
4	4U1102031	Compensi a docenti interni per la formazione e l'addestramento del personale e per corsi di formazione richiesti da altre organizzazioni pubbliche e private	0001_004 - UPB4 Direzione Centrale Risorse Umane
4	4U1104007	Gettoni pres.za e rimb.so spese ai comp.ti le commiss.ni e comitati centr./perifer. e altre spese connesse al funzion.to di tali organismi e relativi oneri riflessi	0001_004 - UPB4 Direzione Centrale Risorse Umane
4	4U1104063	Spese per visite medico fiscali ai dipendenti (già capitolo 5U1104063)	0001_004 - UPB4 Direzione Centrale Risorse Umane
4	4U1206063	Borsa di studio per praticanti legali	0001_004 - UPB4 Direzione Centrale Risorse Umane
5	5U1104001	Acquisto libri, pubblicazioni tecniche, quotidiani e riviste	0001_005 - UPB5 Direzione Centrale Acquisti e Appalti
5	5U1104005	Stampa modelli, acquisto carta, cancelleria e altro materiale di consumo	0001_005 - UPB5 Direzione Centrale Acquisti e Appalti

CDR	Capitolo	Descrizione	CDR Responsabile
5	5U1104006	Pubblicazioni monografiche e periodiche	0001_005 - UPB5 Direzione Centrale Acquisti e Appalti
5	5U1104009	Manutenzione e noleggio impianti, macchine, apparecchiature sanitarie, mobili e attrezzi ed altri beni mobili	0001_005 - UPB5 Direzione Centrale Acquisti e Appalti
5	5U1104010	Noleggio e spese di esercizio di mezzi di trasporto	0001_005 - UPB5 Direzione Centrale Acquisti e Appalti
5	5U1104011	Spese postali, telegrafiche e telefoniche degli uffici	0001_005 - UPB5 Direzione Centrale Acquisti e Appalti
5	5U1104012	Spese per illuminazione e forza motrice degli uffici	0001_005 - UPB5 Direzione Centrale Acquisti e Appalti
5	5U1104013	Spese per riscaldamento e condizionamento d'aria degli uffici	0001_005 - UPB5 Direzione Centrale Acquisti e Appalti
5	5U1104014	Spese di conduzione, pulizia, igiene e vigilanza per i locali adibiti ad uffici	0001_005 - UPB5 Direzione Centrale Acquisti e Appalti
5	5U1104015	Fitto di locali adibiti ad uffici	0001_005 - UPB5 Direzione Centrale Acquisti e Appalti
5	5U1104016	Spese di manutenzione ordinaria degli stabili strumentali di proprietà o presi in affitto compresi importi nuovo capitolo	0001_005 - UPB5 Direzione Centrale Acquisti e Appalti
5	5U1104018	Spese di facchinaggio, trasporti e spedizioni varie	0001_005 - UPB5 Direzione Centrale Acquisti e Appalti
5	5U1104019	Spese per accertamenti sanitari per la concessione di prestazioni istituzionali	0001_005 - UPB5 Direzione Centrale Acquisti e Appalti
5	5U1104030	Altre spese per l'acquisto di beni di consumo e servizi	0001_005 - UPB5 Direzione Centrale Acquisti e Appalti
5	5U1104036	Spese per il bando di gare relative all'acquisizione di beni e servizi	0001_005 - UPB5 Direzione Centrale Acquisti e Appalti

CDR	Capitolo	Descrizione	CDR Responsabile
5	5U1104040	Stampati, nastri magnetici, pellicole ed altro materiale di consumo per la elaborazione automatica dei dati	0001_005 - UPB5 Direzione Centrale Acquisti e Appalti
5	5U1104062	Spese formazione/addestramento pers.le (compensi docenza esterna, prodotti, materiali, pubblicazioni, supporti ed altro finalizzati alla didattica)	0001_005 - UPB5 Direzione Centrale Acquisti e Appalti
5	5U1104069	Oneri per la gestione degli archivi e relativa dematerializzazione	0001_005 - UPB5 Direzione Centrale Acquisti e Appalti
5	5U1104072	Spese per i servizi di impiantistica degli stabili strumentali di proprietà o presi in affitto	0001_005 - UPB5 Direzione Centrale Acquisti e Appalti
5	5U1210001	Spese legali connesse al recupero dei crediti contributivi e alla concessione e al recupero prestazioni	0001_005 - UPB5 Direzione Centrale Acquisti e Appalti
5	5U1210004	Spese legali diverse	0001_005 - UPB5 Direzione Centrale Acquisti e Appalti
5	5U1210009	Spese per risarcimenti connesse a controversie varie di ordine patrimoniale	0001_005 - UPB5 Direzione Centrale Acquisti e Appalti
5	5U1210016	Spese legali derivanti da incarichi ad avvocati domiciliatari	0001_005 - UPB5 Direzione Centrale Acquisti e Appalti
5	5U2112002	Spese di manutenzione straordinaria per le strutture sociali	0001_005 - UPB5 Direzione Centrale Acquisti e Appalti
5	5U2112003	Acquisto di mobili, macchine, arredi e apparecchiature sanitarie (uffici ed istituzioni sanitarie)	0001_005 - UPB5 Direzione Centrale Acquisti e Appalti
5	5U2112005	Spese di manutenzione straordinaria per adeguamenti normativi in materia di sicurezza delle strutture sociali	0001_005 - UPB5 Direzione Centrale Acquisti e Appalti
5	5U2112006	Acquisto di dispositivi per la sicurezza sui luoghi di lavoro	0001_005 - UPB5 Direzione Centrale Acquisti e Appalti
5	5U2112010	Spese per manutenzione straordinaria e di adattamento degli stabili strumentali di proprietà	0001_005 - UPB5 Direzione Centrale Acquisti e Appalti

CDR	Capitolo	Descrizione	CDR Responsabile
5	5U2112011	Spese di adattamento funzionale degli stabili strumentali di terzi	0001_005 - UPB5 Direzione Centrale Acquisti e Appalti
5	5U2112013	Spese di manutenzione straordinaria e adattamento degli stabili strumentali, già di proprietà, trasferiti al fip -	0001_005 - UPB5 Direzione Centrale Acquisti e Appalti
5	5U2112014	Spese di manutenzione straordinaria per la sicurezza e l'igiene sul posto di lavoro degli stabili di proprietà adibiti ad uffici e degli stabili strumentali, già di proprietà, trasferiti al "Fip	0001_005 - UPB5 Direzione Centrale Acquisti e Appalti
61	3U1205079	Benefici di natura assistenziale a favore dipendenti e dei pensionati postelegrafonici (borse di studio, sussidi scolastici, corsi di formaz.ecc.)	0001_061 - UPB8 Direzione Centrale Assistenza e Invalidità Civile
61	3U1205087	Prestrazioni di natura sociale della gestione prestazioni creditizie e sociali	0001_061 - UPB8 Direzione Centrale Assistenza e Invalidità Civile
61	3U1205088	Prestazioni assistenziali e fondo di solidarietà ex enam	0001_061 - UPB8 Direzione Centrale Assistenza e Invalidità Civile
61	3U1205110	Prestazioni di natura sociale erogate dalla Residenza Diamond (gestione GPJ)	0001_061 - UPB8 Direzione Centrale Assistenza e Invalidità Civile
61	3U1205113	Prestazioni di natura sociale erogate dai Convitti di proprietà (gestione GPW)	0001_061 - UPB8 Direzione Centrale Assistenza e Invalidità Civile
61	3U1205114	Prestazioni di natura sociale erogate dal Liceo della Comunicazione (gestione GPW)	0001_061 - UPB8 Direzione Centrale Assistenza e Invalidità Civile
61	3U1205115	Prestazioni di natura sociale erogate dalle Case albergo (gestione GPW)	0001_061 - UPB8 Direzione Centrale Assistenza e Invalidità Civile
61	3U1205116	Prestazioni di natura sociale erogate dalle Case del maestro (gestione INA)	0001_061 - UPB8 Direzione Centrale Assistenza e Invalidità Civile
61	3U1210030	Compensi ed onorari ai notai e altre spese connesse alle prestazioni creditizie e di welfare	0001_061 - UPB8 Direzione Centrale Assistenza e Invalidità Civile

CDR	Capitolo	Descrizione	CDR Responsabile
61	3U1210040	Spese legali connesse al contenzioso in materia di credito e welfare	0001_061 - UPB8 Direzione Centrale Assistenza e Invalidità Civile
61	8U1210018	Compensi ai componenti esterni delle Commissioni mediche per l'accertamento dell'invalidità civile, delle situazioni di handicap e di disabilità per l'espletamento delle attività in convenzione con le Regioni ai sensi dell'art. 18, comma 22	0001_061 - UPB8 Direzione Centrale Assistenza e Invalidità Civile
61	8U1210028	Compensi ai componenti esterni delle commissioni mediche per l'accertamento dell'invalidità civile, delle situazioni di handicap e di disabilità	0001_061 - UPB8 Direzione Centrale Assistenza e Invalidità Civile
76	8U1104026	Spese per la conduzione degli stabili da reddito non cartolarizzati in gestione diretta	0001_076 - UPB8 Direzione centrale Patrimonio e Archivi
76	8U1104027	Oneri per la manutenzione ordinaria degli stabili da reddito non cartolarizzati in gestione diretta	0001_076 - UPB8 Direzione centrale Patrimonio e Archivi
76	8U1104068	Spese per servizi svolti da altri Enti ed Organismi Nazionali per la riscossione dei canoni di affitto degli stabili da reddito ex INPDAP e dei crediti per rate di mutui concessi alle Cooperative edilizie e ad altri Enti	0001_076 - UPB8 Direzione centrale Patrimonio e Archivi
76	8U1210008	Spese per la conduzione e la vendita degli immobili già cartolarizzati ai sensi dell'art. 3 del d.l. n. 351/2001 convertito nella legge n. 410/2001 in gestione diretta	0001_076 - UPB8 Direzione centrale Patrimonio e Archivi
76	8U1210010	Spese legali connesse al patrimonio immobiliare non cartolarizzato in gestione diretta	0001_076 - UPB8 Direzione centrale Patrimonio e Archivi
76	8U1210017	Spese per la gestione e la vendita degli immobili già cartolarizzati ai sensi dell'art. 3 del d.l. n. 351/2001 convertito nella legge n. 410/2001	0001_076 - UPB8 Direzione centrale Patrimonio e Archivi

Tabella I: Censimento archivi – Consistenze residuali per sede

REGIONE	SEDE	UBICAZIONE	CONSISTENZA ARCHIVI 2019
PIEMONTE	PROVINCIA ALESSANDRIA	TOTALE METRI LINEARI	1.554,30
PIEMONTE	ALESSANDRIA	ARCHIVIO DEPOSITO Via Angelo Morbelli, 34	1.554,30
PIEMONTE	PROVINCIA ASTI	TOTALE METRI LINEARI	562,72
PIEMONTE	NIZZA MONFERRATO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Piazza Martiri di Alessandria, 19	562,72
PIEMONTE	PROVINCIA CUNEO	TOTALE METRI LINEARI	2.901,60
PIEMONTE	CUNEO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Bassignano / Corso Santorre di Santarosa, 15	1.083,80
PIEMONTE	ALBA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Corso Europa, 5	647,00
PIEMONTE	MONDOVI'	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Vittorio Veneto, 17/c	195,30
PIEMONTE	SALUZZO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via vittime di Brescia, 1	975,50
PIEMONTE	PROVINCIA NOVARA	TOTALE METRI LINEARI	3.069,20
PIEMONTE	NOVARA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Corso della Vittoria, 8	3.069,20
PIEMONTE	PROVINCIA VERBANO-CUSIO-OSSOLA	TOTALE METRI LINEARI	658,00
PIEMONTE	VERBANO-CUSIO-OSSOLA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Corso Marconi, 99	550,00
PIEMONTE	VERBANO-CUSIO-OSSOLA	ARCHIVIO DEPOSITO 2Via Zara, 23	108,00
PIEMONTE	PROVINCIA TORINO	TOTALE METRI LINEARI	8.021,50
PIEMONTE	TORINO	ARCHIVIO DEPOSITO 5Via XX Settembre 34 per arch.dep.ufficio legale	1.345,00
PIEMONTE	LINGOTTO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Nizza 362/6	1.141,00
PIEMONTE	SAN PAOLO	ARCHIVIO DEPOSITO 1via Millio 41 (ex INPDAP)	1.383,00
PIEMONTE	MONCALIERI	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Montenero, 21/23	164,00
PIEMONTE	CARMAGNOLA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Piazza Martiri, 22 - 24/B	194,50
PIEMONTE	CHIERI	ARCHIVIO DEPOSITO 1P.zza Cavour, 4	241,50
PIEMONTE	IVREA	ARCHIVIO DEPOSITO 1P.zza Lamarmora, 15	776,00
PIEMONTE	RIVAROLO CANAVESE	ARCHIVIO DEPOSITO 1Agenzia Rivarolo - C.so Indipendenza, 53	355,00
PIEMONTE	TORINO NORD	ARCHIVIO DEPOSITO 1C.so Giulio Cesare, 294	287,00
PIEMONTE	GIRIE'	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Robaronzino, 4	1.062,00

REGIONE	SEDE	UBICAZIONE	CONSISTENZA ARCHIVI 2019
PIEMONTE	PINEROLO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Viale Kennedy, 5	358,00
PIEMONTE	ORBASSANO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Rivalta, 14/b	198,00
PIEMONTE	COLLEGNO	ARCHIVIO DEPOSITO 1C.so Francia, 45	162,50
PIEMONTE	BUSSOLENO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via del Traforo, 62	354,00
PIEMONTE	PROVINCIA VERCELLI	TOTALE METRI LINEARI	1.852,00
PIEMONTE	VERCELLI	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Crispo 8/10/12 - Piazza Zumaglini, 10	1.326,00
PIEMONTE	BORGOSERIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Varallo, 147	526,00
PIEMONTE	PROVINCIA BIELLA	TOTALE METRI LINEARI	0,00
PIEMONTE	SEDE REGIONALE	TOTALE METRI LINEARI	0,00
PIEMONTE	REGIONE PIEMONTE	TOTALE METRI LINEARI	18.619,32
VALLE D'AOSTA	PROVINCIA AOSTA	TOTALE METRI LINEARI	1.274,70
VALLE D'AOSTA	AOSTA	ARCHIVIO DEPOSITO 1cso battaglione aosta n.39-ao	1.214,70
VALLE D'AOSTA	VERRES	ARCHIVIO DEPOSITO 1via circonvallazione n.163-verres-ao	60,00
VALLE D'AOSTA	SEDE REGIONALE	TOTALE METRI LINEARI	83,80
VALLE D'AOSTA	REGIONE VALLE D'AOSTA	TOTALE METRI LINEARI	1.358,50
LOMBARDIA	PROVINCIA BERGAMO	TOTALE METRI LINEARI	9.909,33
LOMBARDIA	BERGAMO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Viale Vittorio Emanuele 5	2.212,73
LOMBARDIA	BERGAMO	ARCHIVIO DEPOSITO 2Via Angelo May, 2	372,20
LOMBARDIA	BERGAMO	ARCHIVIO DEPOSITO 3Via Corridoni, 93	1.365,00
LOMBARDIA	BERGAMO	ARCHIVIO DEPOSITO 4Via Duca degli abruzzesi, 18	3.547,40
LOMBARDIA	TREVIGLIO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Col di Lana,9	600,00
LOMBARDIA	CLUSONE	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Zucchelli, 26	470,00
LOMBARDIA	ZOGNO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Martiri della Libertà,27	218,00
LOMBARDIA	GRUMELLO DEL MONTE	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Nicolai	441,67

REGIONE	SEDE	UBICAZIONE	CONSISTENZA ARCHIVI 2019
LOMBARDIA	TERNO D'ISOLA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Casolini, 1	308,33
LOMBARDIA	ROMANO DI LOMBARDIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via S.Giorgio, 12	374,00
LOMBARDIA	PROVINCIA BRESCIA	TOTALE METRI LINEARI	10.539,20
LOMBARDIA	BRESCIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Benedetto Croce 32	10.205,20
LOMBARDIA	BRENO	ARCHIVIO DEPOSITO 1P.zza Alpini 5 - Breno	84,00
LOMBARDIA	VILLANUOVA SUL CLISI	ARCHIVIO DEPOSITO 1via Zanardelli 69 Villanuova sul clisi	250,00
LOMBARDIA	PROVINCIA COMO	TOTALE METRI LINEARI	650,60
LOMBARDIA	COMO	ARCHIVIO DEPOSITO 1via Enrico Pessina, 8 - 22100 Como	347,60
LOMBARDIA	ERBA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Adua, 2	303,00
LOMBARDIA	PROVINCIA LECCO	TOTALE METRI LINEARI	108,90
LOMBARDIA	LECCO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Corso Carlo Alberto, 39	82,40
LOMBARDIA	MERATE	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Gramsci, 3	26,50
LOMBARDIA	PROVINCIA CREMONA	TOTALE METRI LINEARI	723,00
LOMBARDIA	CREMA	ARCHIVIO DEPOSITO 1AG CREMA - Via Laris, 11 - 26013 Crema	694,00
LOMBARDIA	CASALMAGGIORE	ARCHIVIO DEPOSITO 1AG CASALMAGGIORE - Via Cairoli, 12	29,00
LOMBARDIA	PROVINCIA MANTOVA	TOTALE METRI LINEARI	1.266,10
LOMBARDIA	MANTOVA	ARCHIVIO DEPOSITO 2DP Mantova piazza Martiri di Belfiore 2/3-46100 Mantova	789,00
LOMBARDIA	OSTIGLIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1AG Ostiglia Via A.Mondadori 23-46035 Ostiglia Mantova	148,20

REGIONE	SEDE	UBICAZIONE	CONSISTENZA ARCHIVI 2019
LOMBARDIA	CASTIGLIONE DELLE STIVIERE	ARCHIVIO DEPOSITO 1AG Castiglione delle Stiviere - Via Mazzini, 109	328,90
LOMBARDIA	PROVINCIA MONZA BRIANZA	TOTALE METRI LINEARI	0,00
LOMBARDIA	PROVINCIA LODI	TOTALE METRI LINEARI	107,72
LOMBARDIA	LODI	ARCHIVIO DEPOSITO 2Via Callisto Piazza, 2	48,72
LOMBARDIA	SANT'ANGELO LODIGIANO	ARCHIVIO DEPOSITO 1via Monte Grappa, 26	59,00
LOMBARDIA	PROVINCIA PAVIA	TOTALE METRI LINEARI	247,00
LOMBARDIA	STRADELLA	ARCHIVIO DEPOSITO 1STRADELLA (INPS) - Via Dallagiovanna 18	247,00
LOMBARDIA	PROVINCIA SONDRIO	TOTALE METRI LINEARI	862,27
LOMBARDIA	SONDRIO	ARCHIVIO DEPOSITO 2Via Martiri Della Libertà, 6	862,27
LOMBARDIA	PROVINCIA VARESE	TOTALE METRI LINEARI	3.028,48
LOMBARDIA	VARESE	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Volta 3	905,48
LOMBARDIA	VARESE	ARCHIVIO DEPOSITO 5Via Manzoni, 22	1.340,00
LOMBARDIA	LUINO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Luino - Via L. Ghiringhelli 1	79,00
LOMBARDIA	BUSTO ARSIZIO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Busto A. - Piazza. S. Anna, 2	334,00
LOMBARDIA	GALLARATE	ARCHIVIO DEPOSITO 1Gallarate - Via R. Sanzio, 2	272,00
LOMBARDIA	TRADATE	ARCHIVIO DEPOSITO 1Tradate - Via Rossini., 2	98,00
LOMBARDIA	SEDE REGIONALE	TOTALE METRI LINEARI	753,00
LOMBARDIA	LOMBARDIA	ARCHIVIO DEPOSITO 2VIA CIRCO 14 20123 MILANO	753,00

REGIONE	SEDE	UBICAZIONE	CONSISTENZA ARCHIVI 2019
LOMBARDIA	REGIONE LOMBARDIA	TOTALE METRI LINEARI	28.195,60
LIGURIA	PROVINCIA GENOVA	TOTALE METRI LINEARI	12.555,73
LIGURIA	GENOVA	ARCHIVIO DEPOSITO 1P.zza Vittoria 6 R	8.078,00
LIGURIA	VALPOLCEVERA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Pacinotti, 19	182,73
LIGURIA	NERVI	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via del Commercio, 3	250,00
LIGURIA	SAMPIERDARENA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Pacinotti, 19	295,00
LIGURIA	SESTRI LEVANTE	ARCHIVIO DEPOSITO 1Piazza Mauri, 1	770,00
LIGURIA	CHIAVARI	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Castagnola, 2	550,00
LIGURIA	SESTRI PONENTE	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Sestri, 196 R	1.800,00
LIGURIA	SESTRI PONENTE	ARCHIVIO DEPOSITO 2Via F. da Persico, 67 R-69 R	630,00
LIGURIA	PROVINCIA IMPERIA	TOTALE METRI LINEARI	4.517,95
LIGURIA	IMPERIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Viale Rimembranze, 25	522,40
LIGURIA	IMPERIA	ARCHIVIO DEPOSITO 2Via Siffredi, 10	90,00
LIGURIA	IMPERIA	ARCHIVIO DEPOSITO 3via Airenti, 8	3.604,05
LIGURIA	VENTIMIGLIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Lamboglia, 9	251,50
LIGURIA	SAN REMO	ARCHIVIO DEPOSITO 1C. so Cavallotti, 30	50,00
LIGURIA	PROVINCIA LA SPEZIA	TOTALE METRI LINEARI	3.043,15
LIGURIA	LA SPEZIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Viale Mazzini, 63	2.963,15
LIGURIA	SARZANA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Landinelli, 94	80,00
LIGURIA	PROVINCIA SAVONA	TOTALE METRI LINEARI	2.899,40
LIGURIA	SAVONA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Piazza Marconi, 6	2.797,40
LIGURIA	ALBENGA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Noberasco, 8	102,00
LIGURIA	SEDE REGIONALE LIGURIA	TOTALE METRI LINEARI	92,00
LIGURIA	LIGURIA	ARCHIVIO DEPOSITO 2Piazza Borgo Pila 40 (sede reg.)	92,00
LIGURIA	REGIONE LIGURIA	TOTALE METRI LINEARI	23.166,23
TRENTINO ALTO ADIGE	PROVINCIA BOLZANO	TOTALE METRI LINEARI	93,50
TRENTINO ALTO ADIGE	BRESSANONE	ARCHIVIO DEPOSITO 1VIA LAGHETTO N. 20	93,50
TRENTINO ALTO	PROVINCIA TRENTO	TOTALE METRI LINEARI	1.279,62

REGIONE	SEDE	UBICAZIONE	CONSISTENZA ARCHIVI 2019
ADIGE			
TRENTINO ALTO ADIGE	TRENTO	ARCHIVIO DEPOSITO 2Via Degasperì, 34	529,12
TRENTINO ALTO ADIGE	TRENTO	ARCHIVIO DEPOSITO 3Via Brennero, 3	53,00
TRENTINO ALTO ADIGE	ROVERETO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Saibanti n. 5	263,50
TRENTINO ALTO ADIGE	BORGO VALSUGANA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Corso Vicenza n. 51	57,00
TRENTINO ALTO ADIGE	CAVALESE	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Bronzetti n. 2	12,00
TRENTINO ALTO ADIGE	CLES	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Pilati n. 10	245,00
TRENTINO ALTO ADIGE	RIVA DEL GARDA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Viale Nino Pernici n. 12/A	120,00
TRENTINO ALTO ADIGE	SEDE REGIONALE TRENTINO A.A.	TOTALE METRI LINEARI	998,31
TRENTINO ALTO ADIGE	TRENTINO ALTO ADIGE	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Rosmini 38/40 (sede reg.)	837,31
TRENTINO ALTO ADIGE	TRENTINO ALTO ADIGE	ARCHIVIO DEPOSITO 3Via Degasperì 34 (sede reg.)	161,00
TRENTINO ALTO ADIGE	REGIONE TRENTINO ALTO ADIGE	TOTALE METRI LINEARI	2.371,43
VENETO	PROVINCIA BELLUNO	TOTALE METRI LINEARI	1.342,00
VENETO	BELLUNO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Viale Fantuzzi 24/A - Belluno	831,00
VENETO	BELLUNO	ARCHIVIO DEPOSITO 2Via Diziani 3/A - Belluno	471,00
VENETO	AGORDO	ARCHIVIO DEPOSITO 1 Via C. Battisti, 28 - Agordo	15,00
VENETO	FELTRE	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via C. Bovio 32 - Feltre	10,00
VENETO	PIEVE DI CADORE	ARCHIVIO DEPOSITO 1Piazza Venezia 11 - Tai di Cadore	15,00
VENETO	PROVINCIA PADOVA	TOTALE METRI LINEARI	4.740,57
VENETO	PADOVA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Delù 3/5 -Padova	1.064,57
VENETO	PADOVA	ARCHIVIO DEPOSITO 2Piazza Insurrezione 8 - Padova	3.100,00
VENETO	CITTADELLA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Ca' Nave 2F - Cittadella	26,00
VENETO	CAMPOSAMPIERO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Montegrappa 1 - Camposampiero	550,00

REGIONE	SEDE	UBICAZIONE	CONSISTENZA ARCHIVI 2019
VENETO	PROVINCIA ROVIGO	TOTALE METRI LINEARI	3.497,00
VENETO	ROVIGO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Piazza F.lli Cervi 5 - Rovigo	2.640,00
VENETO	ADRIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Mons. Pozzato 45/A - Adria	500,00
VENETO	BADIA POLESINE	ARCHIVIO DEPOSITO 2Via Don Minzoni 6 - Badia Polesine	357,00
VENETO	PROVINCIA TREVISO	TOTALE METRI LINEARI	2.300,10
VENETO	TREVISO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Bolzano 6 - Treviso	458,50
VENETO	TREVISO	ARCHIVIO DEPOSITO 2Via Trento e Trieste 6 - Treviso	1.623,30
VENETO	CONEGLIANO VENETO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Pittoni 36 - Conegliano Veneto	1,80
VENETO	MONTEBELLUNA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Pastro 10 - Montebelluna	87,00
VENETO	CASTELFRANCO VENETO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Roma - Via Piccinin 7/9 - Castelfranco Veneto	69,50
VENETO	ODERZO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Cesare Battisti 54 - Oderzo	60,00
VENETO	PROVINCIA VENEZIA	TOTALE METRI LINEARI	2.354,50
VENETO	VENEZIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Dorsoduro 3500 - Venezia	1.031,00
VENETO	VENEZIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Dorsoduro 3519/I - Venezia	392,00
VENETO	VENEZIA	ARCHIVIO DEPOSITO 2Via Fogazzaro 13/A - Mestre	400,00
VENETO	CHIOGGIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Viale della Stazione 53 - Chioggia	60,50
VENETO	DOLO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Piazza Municipio 13 - Dolo	30,00
VENETO	DOLO	ARCHIVIO DEPOSITO 2Piazzetta degli Storti 6 - Dolo	30,00
VENETO	MESTRE	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Dante 95 - Mestre	240,00
VENETO	PORTOGRUARO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Versiela - Portogruaro	171,00
VENETO	PROVINCIA VERONA	TOTALE METRI LINEARI	7.901,00
VENETO	VERONA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Cesare Battisti 19/21 - Verona	6.628,00
VENETO	LEGNAGO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Bezzeca 30 - Legnago	422,00
VENETO	CAPRINO VERONESE	ARCHIVIO DEPOSITO 1Piazza della Vittoria 6 - Caprino veronese	421,00
VENETO	SAN BONIFACIO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Sorte 8 - San Bonifacio	430,00
VENETO	PROVINCIA VICENZA	TOTALE METRI LINEARI	5.878,00
VENETO	VICENZA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Corso SS. Felice e Fortunato 163 - Vicenza	3.414,00
VENETO	VICENZA	ARCHIVIO DEPOSITO 3Viale Verdi 76 - Vicenza	280,00
VENETO	BASSANO DEL GRAPPA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Cristoforo Colombo 70/94 - Bassano del Grappa	1.274,00

REGIONE	SEDE	UBICAZIONE	CONSISTENZA ARCHIVI 2019
VENETO	SCHIO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via P. Maraschin 52 - Schio	910,00
VENETO	SEDE REGIONALE VENETO	TOTALE METRI LINEARI	232,00
VENETO	VENETO	ARCHIVIO DEPOSITO 1 Via Dante - VENEZIA	20,00
VENETO	VENETO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Dorsoduro 3500 D - VENEZIA	50,00
VENETO	VENETO	ARCHIVIO DEPOSITO 2S. Croce 929 - Venezia	162,00
VENETO	REGIONE VENETO	TOTALE METRI LINEARI	23.245,17
FRIULI V. GIULIA	PROVINCIA GORIZIA	TOTALE METRI LINEARI	2.520,20
FRIULI V. GIULIA	GORIZIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1piazza vittoria 1	2.520,20
FRIULI V. GIULIA	PROVINCIA TRIESTE	TOTALE METRI LINEARI	5.014,40
FRIULI V. GIULIA	TRIESTE	ARCHIVIO DEPOSITO 1via S. Anastasio 5 - Trieste	5.014,40
FRIULI V. GIULIA	PROVINCIA UDINE	TOTALE METRI LINEARI	11.838,00
FRIULI V. GIULIA	UDINE	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Savorgnana 37 - Udine	6.584,00
FRIULI V. GIULIA	UDINE	ARCHIVIO DEPOSITO 3via della Croce 46 - Basaidella di Campoformido	5.000,00
FRIULI V. GIULIA	TOLMEZZO	ARCHIVIO DEPOSITO 1via Matteotti 19/f	74,00
FRIULI V. GIULIA	MEDIO FRIULI	ARCHIVIO DEPOSITO 1via Garibaldi 23	180,00
FRIULI V. GIULIA	PROVINCIA PORDENONE	TOTALE METRI LINEARI	3.951,32
FRIULI V. GIULIA	PORDENONE	ARCHIVIO DEPOSITO 2Piazzetta del Portello, 1	3.690,32
FRIULI V. GIULIA	SPILIMBERGO	ARCHIVIO DEPOSITO 1via Barbacane, 2	261,00
FRIULI V. GIULIA	SEDE REGIONALE FRIULI V.G.	TOTALE METRI LINEARI	131,00
FRIULI V. GIULIA	FRIULI VENEZIA GIULIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1via Battisti 10/D	131,00
FRIULI V. GIULIA	REGIONE FRIULI	TOTALE METRI LINEARI	23.454,92
EMILIA ROMAGNA	PROVINCIA BOLOGNA	TOTALE METRI LINEARI	2.578,25
EMILIA ROMAGNA	BOLOGNA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Gramsci 6	2.069,00
EMILIA ROMAGNA	SAN GIOVANNI IN PERSICETO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Marconi 31	200,00
EMILIA ROMAGNA	IMOLA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Garibaldi 54	309,25
EMILIA ROMAGNA	PROVINCIA FERRARA	TOTALE METRI LINEARI	3.290,50
EMILIA ROMAGNA	FERRARA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Viale Cavour 164	3.290,50
EMILIA ROMAGNA	PROVINCIA FORLI'	TOTALE METRI LINEARI	530,00
EMILIA ROMAGNA	FORLI'	ARCHIVIO DEPOSITO 1Viale della Libertà 48	410,00
EMILIA ROMAGNA	CESENA	ARCHIVIO DEPOSITO 1 Viale Giovanni Bovio 425	70,00

REGIONE	SEDE	UBICAZIONE	CONSISTENZA ARCHIVI 2019
EMILIA ROMAGNA	SAVIGNANO SUL RUBICONE	ARCHIVIO DEPOSITO 1Piazza Giovanni XXIII 10/14	50,00
EMILIA ROMAGNA	PROVINCIA RIMINI	TOTALE METRI LINEARI	1.472,30
EMILIA ROMAGNA	RIMINI	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Maccanno 25	1.290,30
EMILIA ROMAGNA	MORCIANO DI ROMAGNA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Santa Maria Maddalena 146	123,00
EMILIA ROMAGNA	NOVAFELTRIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Marecchia 26	59,00
EMILIA ROMAGNA	PROVINCIA MODENA	TOTALE METRI LINEARI	3.129,10
EMILIA ROMAGNA	MODENA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Viale Reiter 72	2.346,10
EMILIA ROMAGNA	PAVULLO NEL FRIGNANO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via marchiani 150	210,00
EMILIA ROMAGNA	CARPI	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Remesina interna 44	10,00
EMILIA ROMAGNA	SASSUOLO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Tien an men 19/21	396,00
EMILIA ROMAGNA	VIGNOLA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Agnini 367	167,00
EMILIA ROMAGNA	PROVINCIA PARMA	TOTALE METRI LINEARI	108,00
EMILIA ROMAGNA	FIDENZA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via XXV Aprile 7	108,00
EMILIA ROMAGNA	PROVINCIA PIACENZA	TOTALE METRI LINEARI	1.737,53
EMILIA ROMAGNA	PIACENZA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Piazza Cavalli 62	1.737,53
EMILIA ROMAGNA	PROVINCIA RAVENNA	TOTALE METRI LINEARI	1.080,00
EMILIA ROMAGNA	RAVENNA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Romolo Gessi 24/ Ginanni	800,00
EMILIA ROMAGNA	LUGO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Piazzale Enzo Ferrari 1	280,00
EMILIA ROMAGNA	PROVINCIA REGGIO EMILIA	TOTALE METRI LINEARI	4.953,30
EMILIA ROMAGNA	REGGIO EMILIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via della Previdenza Sociale 6	4.631,30
EMILIA ROMAGNA	GUASTALLA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Cisa Ligure 17	127,00
EMILIA ROMAGNA	CASTELNOVO NE' MONTI	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via 1° Maggio 4/a	195,00
EMILIA ROMAGNA	SEDE REGIONALE EMILIA ROMAGNA	TOTALE METRI LINEARI	173,02
EMILIA ROMAGNA	EMILIA ROMAGNA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Milazzo 4/2 angolo Via Galliera 66/68/70 (sede reg.)	173,02
EMILIA ROMAGNA	REGIONE EMILIA ROMAGNA	TOTALE METRI LINEARI	19.052,00
TOSCANA	PROVINCIA AREZZO	TOTALE METRI LINEARI	808,99
TOSCANA	AREZZO	ARCHIVIO DEPOSITO 1via Luca Signorelli, 20	794,79
TOSCANA	MONTEVARCHI	ARCHIVIO DEPOSITO 1via carlo cattaneo	14,20
TOSCANA	PROVINCIA FIRENZE	TOTALE METRI LINEARI	2.810,48
TOSCANA	FIRENZE	ARCHIVIO DEPOSITO 1Viale Belfiore 28/a - Firenze	1.366,45

REGIONE	SEDE	UBICAZIONE	CONSISTENZA ARCHIVI 2019
TOSCANA	FIRENZE	ARCHIVIO DEPOSITO 3Viale Belfiore 24 - Firenze	185,53
TOSCANA	BORGO SAN LORENZO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Piazza M. L. King 3 - Borgo S.L.	18,00
TOSCANA	EMPOLI	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Amendola 12 - Empoli	345,00
TOSCANA	PONTASSIEVE	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Algeri 15 - Pontassieve	216,50
TOSCANA	SESTO FIORENTINO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via di Rimaggio 139 - Sesto F.no	11,00
TOSCANA	FIRENZE SUD EST	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Masaccio 126 - Firenze	668,00
TOSCANA	PROVINCIA PRATO	TOTALE METRI LINEARI	2.414,00
TOSCANA	PRATO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Valentini 1/B	2.414,00
TOSCANA	PROVINCIA GROSSETO	TOTALE METRI LINEARI	0,90
TOSCANA	GROSSETO	ARCHIVIO DEPOSITO 1 Via Cimabue	0,80
TOSCANA	ORBETELLO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Don Carlo Steb	0,10
TOSCANA	PROVINCIA LIVORNO	TOTALE METRI LINEARI	56,00
TOSCANA	CECINA	ARCHIVIO DEPOSITO 1via Circonvallazione 23	56,00
TOSCANA	PROVINCIA LUCCA	TOTALE METRI LINEARI	4.489,60
TOSCANA	LUCCA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via per Vicopelago, 250 Loc. ALTENE	3.784,00
TOSCANA	LUCCA	ARCHIVIO DEPOSITO 2P.zza Martiri della Libertà, 65 angolo via C. del Prete	629,60
TOSCANA	VIAREGGIO	ARCHIVIO DEPOSITO 1C.so Garibaldi, 25	76,00
TOSCANA	PROVINCIA MASSA CARRARA	TOTALE METRI LINEARI	257,20
TOSCANA	MASSA CARRARA	ARCHIVIO DEPOSITO 1via don minzoni 1 54033 carrara ms	257,20
TOSCANA	PROVINCIA PISA	TOTALE METRI LINEARI	3.499,50
TOSCANA	PISA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Pisa - Piazza Guerrazzi, 17	3.229,50
TOSCANA	PONTERA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Pontedera - Via Brigate Partigiane, 2	270,00
TOSCANA	PROVINCIA PISTOIA	TOTALE METRI LINEARI	2.064,36
TOSCANA	PISTOIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1 VIALE ADUA 123	1.166,10
TOSCANA	MONTECATINI TERME	ARCHIVIO DEPOSITO 1 VIALE U. FOSCOLO 4	898,26
TOSCANA	PROVINCIA SIENA	TOTALE METRI LINEARI	3.290,30
TOSCANA	SIENA	ARCHIVIO DEPOSITO 1via Lippo Memmi n° 2	2.851,90
TOSCANA	COLLE DI VAL D'ELSA	ARCHIVIO DEPOSITO 1via pieve in piano	104,40
TOSCANA	MONTEPULCIANO	ARCHIVIO DEPOSITO 1 di Voitaia nel Corso	334,00
TOSCANA	SEDE REGIONALE	TOTALE METRI LINEARI	622,00

REGIONE	SEDE	UBICAZIONE	CONSISTENZA ARCHIVI 2019
TOSCANA	TOSCANA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via del Proconsolo 10 (sede reg.)	234,00
TOSCANA	TOSCANA	ARCHIVIO DEPOSITO 3Convitto S. Caterina - via Garibaldi 165 Arezzo	96,00
TOSCANA	TOSCANA	ARCHIVIO DEPOSITO 4Convitto Regina Elena - via S. Bartolomeo 1 Sansepolcro	220,00
TOSCANA	TOSCANA	ARCHIVIO DEPOSITO 5Liceo della Comunicazione - via S. Croce 2 Sansepolcro	72,00
TOSCANA	REGIONE TOSCANA	TOTALE METRI LINEARI	20.313,33
UMBRIA	PROVINCIA PERUGIA	TOTALE METRI LINEARI	7.621,00
UMBRIA	PERUGIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via M. Angeloni, 90 - Via Canali, 5	5.942,00
UMBRIA	FOLIGNO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Umbertol, 57 - Via dei Monasteri, 46	445,00
UMBRIA	SPOLETO	ARCHIVIO DEPOSITO 1P.zza Campello, 5	96,00
UMBRIA	GUBBIO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Gabrielli, 24	120,00
UMBRIA	CASTIGLIONE DEL LAGO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Bruno Buozzi, 101	136,00
UMBRIA	TODI	ARCHIVIO DEPOSITO 1 Via del Monte 23	39,00
UMBRIA	CITTA' DI CASTELLO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Sacco e Vanzetti, 2	843,00
UMBRIA	PROVINCIA TERNI	TOTALE METRI LINEARI	2.423,00
UMBRIA	TERNI	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Della Stazione, 5	1.913,00
UMBRIA	TERNI	ARCHIVIO DEPOSITO 2 Via Donato Bramante 29	160,00
UMBRIA	ORVIETO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Cipriano Manente, 36	350,00
UMBRIA	SEDE REGIONALE	TOTALE METRI LINEARI	738,00
UMBRIA	UMBRIA	ARCHIVIO DEPOSITO 2EX INPDAP - Via Cacciatori delle Alpi, 32	574,00
UMBRIA	UMBRIA	ARCHIVIO DEPOSITO 3EX INPDAP - Convitto Unificato Spoleto - Piazza Campello	164,00
UMBRIA	REGIONE UMBRIA	TOTALE METRI LINEARI	10.782,00
MARCHE	PROVINCIA ANCONA	TOTALE METRI LINEARI	1.430,00
MARCHE	ANCONA	ARCHIVIO DEPOSITO 2Via Ruggeri 3	1.430,00
MARCHE	PROVINCIA ASCOLI PICENO	TOTALE METRI LINEARI	828,70
MARCHE	ASCOLI PICENO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Rismondo 1	463,70
MARCHE	SAN BENEDETTO DEL TRONTO	ARCHIVIO DEPOSITO 1P.zza Padre M. Kolbe	365,00
MARCHE	PROVINCIA FERMO	TOTALE METRI LINEARI	0,00
MARCHE	PROVINCIA MACERATA	TOTALE METRI LINEARI	41,00

REGIONE	SEDE	UBICAZIONE	CONSISTENZA ARCHIVI 2019
MARCHE	CAMERINO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Venanzio Varano, snc	41,00
MARCHE	PROVINCIA PESARO	TOTALE METRI LINEARI	1.609,00
MARCHE	PESARO	ARCHIVIO DEPOSITO 1 Via Gramsci, 8/10 (ex Via A. Diaz, 47)	1.311,00
MARCHE	FANO	ARCHIVIO DEPOSITO 1 Via XII Settembre, 90	135,00
MARCHE	URBINO	ARCHIVIO DEPOSITO 1 Piazza Della Repubblica, 3	163,00
MARCHE	SEDE REGIONALE	TOTALE METRI LINEARI	288,20
MARCHE	MARCHE	ARCHIVIO DEPOSITO 1 (sede reg.) Via Ruggeri 1 Ancona	288,20
MARCHE	REGIONE MARCHE	TOTALE METRI LINEARI	4.196,90
LAZIO	PROVINCIA FROSINONE	TOTALE METRI LINEARI	4.153,00
LAZIO	FROSINONE	ARCHIVIO DEPOSITO 1Piazza Gramsci 4	2.770,00
LAZIO	ANAGNI	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Anticolana 1	65,00
LAZIO	SORA	ARCHIVIO DEPOSITO 1 Viale San Domenico 18	573,00
LAZIO	CASSINO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Po 45	575,00
LAZIO	CASSINO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Po 8	170,00
LAZIO	PROVINCIA LATINA	TOTALE METRI LINEARI	4.262,00
LAZIO	LATINA	ARCHIVIO DEPOSITO 1via Cesare Battisti n.52	3.751,00
LAZIO	LATINA	ARCHIVIO DEPOSITO 1 Viale P.L.Nervi	395,00
LAZIO	FORMIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Appia lato Napoli 107	116,00
LAZIO	PROVINCIA RIETI	TOTALE METRI LINEARI	107,00
LAZIO	RIETI	ARCHIVIO DEPOSITO 1RIETI VIA CINTIA,42	107,00
LAZIO	PROVINCIA VITERBO	TOTALE METRI LINEARI	2.216,00
LAZIO	VITERBO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via G. Matteotti, 29	2.100,00
LAZIO	CIVITA CASTELLANA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Giovanni XXIII 33/35/37	116,00
LAZIO	SEDE REGIONALE	TOTALE METRI LINEARI	1.033,50
LAZIO	LAZIO	ARCHIVIO DEPOSITO 4Viale Regina Margherita, 206 (sede reg.)	13,50
LAZIO	LAZIO	ARCHIVIO DEPOSITO Via Carmignani 24 (sede reg.)	1.000,00
LAZIO	LAZIO	ARCHIVIO DEPOSITO Via Graf 40 (sede reg.)	20,00
LAZIO	REGIONE LAZIO	TOTALE METRI LINEARI	11.771,50
ABRUZZO	PROVINCIA CHIETI	TOTALE METRI LINEARI	6.208,00
ABRUZZO	CHIETI	ARCHIVIO DEPOSITO 1via Spezioli, 12	5.478,00

REGIONE	SEDE	UBICAZIONE	CONSISTENZA ARCHIVI 2019
ABRUZZO	LANCIANO	ARCHIVIO DEPOSITO 1 Piazza Nicola Tommaso Pace	150,00
ABRUZZO	VASTO	ARCHIVIO DEPOSITO 1via G. cesare,30/32	580,00
ABRUZZO	PROVINCIA L'AQUILA	TOTALE METRI LINEARI	5.683,00
ABRUZZO	L'AQUILA	ARCHIVIO DEPOSITO 1 Via dei Giardini 2	2.386,00
ABRUZZO	SULMONA	ARCHIVIO DEPOSITO 1via Sardi, 23	897,00
ABRUZZO	AVEZZANO	ARCHIVIO DEPOSITO 1via Cav. di Vittorio Veneto, 72	2.400,00
ABRUZZO	PROVINCIA PESCARA	TOTALE METRI LINEARI	4.785,00
ABRUZZO	PESCARA	ARCHIVIO DEPOSITO 1via Paolucci ,35	4.185,00
ABRUZZO	MONTESILVANO	ARCHIVIO DEPOSITO 1via Giolitti, 3	600,00
ABRUZZO	PROVINCIA TERAMO	TOTALE METRI LINEARI	8.381,00
ABRUZZO	TERAMO	ARCHIVIO DEPOSITO 1via Oberdan,30/32	2.558,00
ABRUZZO	TERAMO	ARCHIVIO DEPOSITO 2Corso San Giorgio 12	4.905,00
ABRUZZO	ATRI	ARCHIVIO DEPOSITO 1corso Umberto I, 14	260,00
ABRUZZO	GIULIANOVA	ARCHIVIO DEPOSITO 1vi aG Di Vittorio, 126	296,00
ABRUZZO	NERETO	ARCHIVIO DEPOSITO 1via Roma	362,00
ABRUZZO	SEDE REGIONALE	TOTALE METRI LINEARI	20,00
ABRUZZO	ABRUZZO	ARCHIVIO DEPOSITO 1 Via dei Giardini, 2 (sede reg.)	20,00
ABRUZZO	REGIONE ABRUZZO	TOTALE METRI LINEARI	25.077,00
MOLISE	PROVINCIA CAMPOBASSO	TOTALE METRI LINEARI	1.462,00
MOLISE	CAMPOBASSO	ARCHIVIO DEPOSITO 1stabile via Zurlo 11	1.462,00
MOLISE	PROVINCIA ISERNIA	TOTALE METRI LINEARI	1.190,00
MOLISE	ISERNIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via XXIV Maggio 251	991,00
MOLISE	AGNONE	ARCHIVIO DEPOSITO 1LARGO D. ALIGHIERI 51 / VIA POERIO	199,00
MOLISE	SEDE REGIONALE	TOTALE METRI LINEARI	110,00
MOLISE	MOLISE	ARCHIVIO DEPOSITO 1via zurlo 11	110,00
MOLISE	REGIONE MOLISE	TOTALE METRI LINEARI	2.762,00
CAMPANIA	PROVINCIA AVELLINO	TOTALE METRI LINEARI	3.869,20
CAMPANIA	AVELLINO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via roma 15/17	3.118,00
CAMPANIA	AVELLINO	ARCHIVIO DEPOSITO 2Viale Italia 197-B	121,20
CAMPANIA	ARIANO IRPINO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Piazza Mazzini 11	610,00

REGIONE	SEDE	UBICAZIONE	CONSISTENZA ARCHIVI 2019
CAMPANIA	SANT'ANGELO DEI LOMBARDI	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Boschetto, s.n.c.	20,00
CAMPANIA	PROVINCIA BENEVENTO	TOTALE METRI LINEARI	173,00
CAMPANIA	BENEVENTO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Michele Foschini 1, Benevento	173,00
CAMPANIA	PROVINCIA CASERTA	TOTALE METRI LINEARI	8.123,00
CAMPANIA	CASERTA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Arena	7.804,00
CAMPANIA	PIEMONTE MATESE	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via G. D'Amore, 33	80,00
CAMPANIA	SESSA AURUNCA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Cecaosoce	89,00
CAMPANIA	AVERSA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via degli Artisti 3	150,00
CAMPANIA	PROVINCIA SALERNO	TOTALE METRI LINEARI	6.516,88
CAMPANIA	SALERNO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Corso Garibaldi 38	1.980,00
CAMPANIA	BATTIPAGLIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via T. de Divitiis	236,88
CAMPANIA	BATTIPAGLIA	ARCHIVIO DEPOSITO 3Via Olevano	4.300,00
CAMPANIA	SEDE REGIONALE	TOTALE METRI LINEARI	2.961,00
CAMPANIA	CAMPANIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Medina61 - via Guantai Nuovi 25	2.961,00
CAMPANIA	REGIONE CAMPANIA	TOTALE METRI LINEARI	21.643,08
PUGLIA	PROVINCIA BARI	TOTALE METRI LINEARI	4.603,00
PUGLIA	BARI	ARCHIVIO DEPOSITO 1Lungomare N. Sauro 41	2.020,00
PUGLIA	BARI	ARCHIVIO DEPOSITO 2via Putignani 108	500,00
PUGLIA	BARI	ARCHIVIO DEPOSITO 3Strada Provinciale 231 Km 81+100	1.200,00
PUGLIA	BARI	ARCHIVIO DEPOSITO 5via Cirillo 106	800,00
PUGLIA	CONVERSANO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Porta Antica Della Citta', 2	20,00
PUGLIA	MONOPOLI	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Vittorio Veneto, 62	10,00
PUGLIA	PUTIGNANO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Castellana, < Via La Terza	5,00
PUGLIA	ALTAMURA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Lago Passarello 5	5,00
PUGLIA	GIOIA DEL COLLE	ARCHIVIO DEPOSITO 1P.zza Plebiscito, 35	10,00
PUGLIA	MOLFETTA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Lungomare M. Colonna	13,00
PUGLIA	CARBONARA DI BARI	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via S. Nicola, 19 (Bari Carbonara)	5,00
PUGLIA	BARI SAN PAOLO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Viale Europa, 73/b -(San Paolo)	15,00
PUGLIA	PROVINCIA BARILETTA ANDRIA TRANI	TOTALE METRI LINEARI	580,00
PUGLIA	ANDRIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1VIA GIUDO ROSSA 12	95,00

REGIONE	SEDE	UBICAZIONE	CONSISTENZA ARCHIVI 2019
PUGLIA	BARLETTA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Amerigo Vespucci, 1 - BARLETTA	273,00
PUGLIA	CANOSA DI PUGLIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Oberdan, 3 - Canosa di Puglia	212,00
PUGLIA	PROVINCIA BRINDISI	TOTALE METRI LINEARI	2.372,00
PUGLIA	BRINDISI	ARCHIVIO DEPOSITO 1P.zza Vittoria, 1	1.081,00
PUGLIA	BRINDISI	ARCHIVIO DEPOSITO 2Via Girolamo Fracastoro z.i., 3	356,00
PUGLIA	OSTUNI	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Filangieri/via M. Pagano	628,00
PUGLIA	FRANCAVILLA FONTANA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Fratelli Bandiera, 72	307,00
PUGLIA	PROVINCIA FOGGIA	TOTALE METRI LINEARI	3.324,00
PUGLIA	FOGGIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1via della Repubblica, 18 - Foggia	2.239,00
PUGLIA	FOGGIA	ARCHIVIO DEPOSITO 5C/O INAIL Foggia	182,00
PUGLIA	FOGGIA	ARCHIVIO DEPOSITO 3Via Brindisi 45	272,00
PUGLIA	CERIGNOLA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Gen. Da Bormida, 26/28 - Cerignola	378,00
PUGLIA	LUCERA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Raffaello Sanzio - Lucera	227,00
PUGLIA	SAN SEVERO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Soccorso, 16 - San Severo	26,00
PUGLIA	PROVINCIA LECCE	TOTALE METRI LINEARI	10.141,54
PUGLIA	LECCE	ARCHIVIO DEPOSITO 1V.le Marche, 12/14 - Lecce	7.020,35
PUGLIA	LECCE	ARCHIVIO DEPOSITO 2Via Guacci, 1/11	1.126,00
PUGLIA	NARDO'	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Gen. Cantore Ang. Via Bovio	102,04
PUGLIA	MAGLIE	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Gallipoli Ang. Via Toma	83,70
PUGLIA	CAMPI SALENTINA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Pacinotti	131,00
PUGLIA	GALATINA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Guidano, 1	33,55
PUGLIA	CASARANO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Agnesi, snr. Ang. via Alto Adige - Contrada Pigna	1.356,40
PUGLIA	TRICASE	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Romolo Murri, S.N.	65,50
PUGLIA	GALLIPOLI	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Alfieri, S.N. > Goldoni	223,00
PUGLIA	PROVINCIA TARANTO	TOTALE METRI LINEARI	2.854,10
PUGLIA	TARANTO	ARCHIVIO DEPOSITO 2San Giorgio Jonico S.S. 7 Ter Zona Industriale	2.475,40
PUGLIA	GROTTAGLIE	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Portella della Ginestra 17 - Grottaglie	42,00
PUGLIA	MARTINA FRANCA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Pietro del Tocco, 10/R - Martina Franca	336,70
PUGLIA	SEDE REGIONALE	TOTALE METRI LINEARI	80,00

REGIONE	SEDE	UBICAZIONE	CONSISTENZA ARCHIVI 2019
PUGLIA	PUGLIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Putignani, 108 - Bari (sede reg.)	80,00
PUGLIA	REGIONE PUGLIA	TOTALE METRI LINEARI	23.954,64
BASILICATA	PROVINCIA MATERA	TOTALE METRI LINEARI	0,00
BASILICATA	PROVINCIA POTENZA	TOTALE METRI LINEARI	3.858,20
BASILICATA	POTENZA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Stabile Via Pretoria n. 263	2.627,35
BASILICATA	MELFI	ARCHIVIO DEPOSITO 1Stabile di Via Aldo Moro s.n.c.	550,20
BASILICATA	LAGONEGRO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Stabile Via dei Giadifoi s.n.c.	323,00
BASILICATA	VILLA D'AGRI	ARCHIVIO DEPOSITO 1Stabile Via Nazionale Marsicovetere	357,65
BASILICATA	SEDE REGIONALE	TOTALE METRI LINEARI	187,00
BASILICATA	BASILICATA	ARCHIVIO DEPOSITO 2via del Gallitello Palazzo Gluzio	187,00
BASILICATA	REGIONE BASILICATA	TOTALE METRI LINEARI	4.045,20
CALABRIA	PROVINCIA CATANZARO	TOTALE METRI LINEARI	0,00
CALABRIA	PROVINCIA VIBO VALENTIA	TOTALE METRI LINEARI	0,00
CALABRIA	PROVINCIA CROTONE	TOTALE METRI LINEARI	0,00
CALABRIA	PROVINCIA COSENZA	TOTALE METRI LINEARI	0,00
CALABRIA	PROVINCIA REGGIO CALABRIA	TOTALE METRI LINEARI	3.017,00
CALABRIA	REGGIO CALABRIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1via S. Anna Il Tronco	1.100,00
CALABRIA	REGGIO CALABRIA	ARCHIVIO DEPOSITO 2viale Calabria, 82	783,00
CALABRIA	REGGIO CALABRIA	ARCHIVIO DEPOSITO 3Via Vittorio Emanuele 125/127	321,00
CALABRIA	REGGIO CALABRIA	ARCHIVIO DEPOSITO 5via D.Romeo, 15	713,00
CALABRIA	VILLA SAN GIOVANNI	ARCHIVIO DEPOSITO 1via Corrado Alvaro, 7	100,00
CALABRIA	SEDE REGIONALE	TOTALE METRI LINEARI	10,50
CALABRIA	CALABRIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1via tommaso campanella, 11	10,50
CALABRIA	REGIONE CALABRIA	TOTALE METRI LINEARI	3.027,50
SICILIA	PROVINCIA AGRIGENTO	TOTALE METRI LINEARI	2.001,00
SICILIA	AGRIGENTO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Picone, 16	2.001,00
SICILIA	PROVINCIA CALTANISSETTA	TOTALE METRI LINEARI	0,00
SICILIA	PROVINCIA CATANIA	TOTALE METRI LINEARI	8.496,00
SICILIA	CATANIA	ARCHIVIO DEPOSITO 2DP Catania Via Della Liberta', 137	4.422,00
SICILIA	CATANIA	ARCHIVIO DEPOSITO 3DP Catania Via XX Settembre, 39 (in	504,00

REGIONE	SEDE	UBICAZIONE	CONSISTENZA ARCHIVI 2019
		ristrutt. fino al 09/2015)	
SICILIA	CATANIA	ARCHIVIO DEPOSITO 4DP Catania Via Cave di Villara', 2	2.000,00
SICILIA	CATANIA	ARCHIVIO DEPOSITO 5DP Catania Viale M. Rapisardi, nn.294, 304-306	210,00
SICILIA	CALTAGIRONE	ARCHIVIO DEPOSITO 1Caltagirone - Via delle Industrie 9 (C/O Convitto)	350,00
SICILIA	GIARE	ARCHIVIO DEPOSITO 1Giaire - Via Cristoforo Colombo 4	130,00
SICILIA	PATERNO'	ARCHIVIO DEPOSITO 1Paterno' - Viale dei Platani 69	260,00
SICILIA	MASCALUCIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Mascalucia - Via Alcide de Gasperi 35	620,00
SICILIA	PROVINCIA ENNA	TOTALE METRI LINEARI	2.606,00
SICILIA	ENNA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Viale Diaz 23	2.606,00
SICILIA	PROVINCIA MESSINA	TOTALE METRI LINEARI	3.678,00
SICILIA	MESSINA	ARCHIVIO DEPOSITO 1DP Messina - Via V. Emanuele, 100	2.390,00
SICILIA	MESSINA	ARCHIVIO DEPOSITO 4DP Messina - Via Tommaso Capra is. 301/bis	482,00
SICILIA	MESSINA	ARCHIVIO DEPOSITO 5DP Messina - Via Romagnosi 30-32, 50	296,00
SICILIA	MESSINA	ARCHIVIO DEPOSITO 5DP Messina - Via Romagnosi 50	192,00
SICILIA	PATTI	ARCHIVIO DEPOSITO 1Patti (Agenzia) Via Giovanni XXIII, 20	98,00
SICILIA	BARCELLONA POZZO DI GOTTO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Barcellona (Agenzia) Via Marconi, 66	116,00
SICILIA	SANTA TERESA DI RIVA	ARCHIVIO DEPOSITO 1S. Teresa Riva (Agenzia) C.so R. Margherita 606/608	104,00
SICILIA	PROVINCIA PALERMO	TOTALE METRI LINEARI	2.295,00
SICILIA	PALERMO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Laurana, 59	999,00
SICILIA	PALERMO	ARCHIVIO DEPOSITO 2Via degli orti, i. 31/C	1.296,00
SICILIA	PROVINCIA RAGUSA	TOTALE METRI LINEARI	2.238,00
SICILIA	RAGUSA	ARCHIVIO DEPOSITO 1DP Ragusa Via Leonardo da Vinci, 25	1.294,00
SICILIA	VITTORIA	ARCHIVIO DEPOSITO Via Gen. Cascino 48	283,00
SICILIA	MODICA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Modica Via Cornelia, 5	661,00
SICILIA	PROVINCIA SIRACUSA	TOTALE METRI LINEARI	

REGIONE	SEDE	UBICAZIONE	CONSISTENZA ARCHIVI 2019
SICILIA	SIRACUSA	ARCHIVIO DEPOSITO 1C.so Gelone, 90/92	89,00
SICILIA	PROVINCIA TRAPANI	TOTALE METRI LINEARI	1.447,80
SICILIA	TRAPANI	ARCHIVIO DEPOSITO 1VIA SCONTRINO, 28	641,00
SICILIA	TRAPANI	ARCHIVIO DEPOSITO 2Xlitta- Via Zabarelle, 18 ss. 115	760,00
SICILIA	MARSALA	ARCHIVIO DEPOSITO 1VIA DELLA GIOVENTU', 42	25,00
SICILIA	CASTELVETRANO	ARCHIVIO DEPOSITO 1VIA GENTILE, 76	16,80
SICILIA	MAZARA DEL VALLO	ARCHIVIO DEPOSITO 1VIA S. MARIA DI GESU', 78	5,00
SICILIA	SEDE REGIONALE	TOTALE METRI LINEARI	0,00
SICILIA	REGIONE SICILIA	TOTALE METRI LINEARI	22.850,80
SARDEGNA	PROVINCIA CAGLIARI	TOTALE METRI LINEARI	0,00
SARDEGNA	PROVINCIA NUORO	TOTALE METRI LINEARI	2.900,00
SARDEGNA	NUORO	ARCHIVIO DEPOSITO 1via leonardo da vinci 26	1.326,00
SARDEGNA	NUORO	ARCHIVIO DEPOSITO 2via leonardo da vinci 2-24	509,00
SARDEGNA	NUORO	ARCHIVIO DEPOSITO 3via la marmora 175	592,00
SARDEGNA	LANUSEI	ARCHIVIO DEPOSITO 1località bau e cerbus	244,00
SARDEGNA	MACOMER	ARCHIVIO DEPOSITO 1via santa maria	87,00
SARDEGNA	SINISCOLA	ARCHIVIO DEPOSITO 1via cedrino	42,00
SARDEGNA	GAVOI	ARCHIVIO DEPOSITO 1via repubblica 7	100,00
SARDEGNA	PROVINCIA SASSARI	TOTALE METRI LINEARI	5.702,00
SARDEGNA	SASSARI	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Rockefeller 68	4.658,00
SARDEGNA	OLBIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Caduti del Lavoro	550,00
SARDEGNA	OZIERI	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Veneto angolo Via Trento	91,00
SARDEGNA	TEMPIO PAUSANIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Milazzo(ex Caserma Fadda)	147,00
SARDEGNA	ALGERO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Vittorio Emanuele,177	256,00
SARDEGNA	PROVINCIA ORISTANO	TOTALE METRI LINEARI	0,00
SARDEGNA	SEDE REGIONALE	TOTALE METRI LINEARI	0,00
SARDEGNA	REGIONE SARDEGNA	TOTALE METRI LINEARI	8.602,00
DCM MILANO	DCM MILANO	TOTALE METRI LINEARI	32.794,00

REGIONE	SEDE	UBICAZIONE	CONSISTENZA ARCHIVI 2019
DCM MILANO	MILANO	ARCHIVIO DEPOSITO 5via Fortezza 11	1.855,00
DCM MILANO	PADERNO DUGNANO	ARCHIVIO DEPOSITO 1via Cardinal Riboldi, 45A - 20037 Paderno Dugnano	610,00
DCM MILANO	GORGONZOLA	ARCHIVIO DEPOSITO 1via Milano, 14/U1 - 20065 Gorgonzola	820,00
DCM MILANO	MILANO NORD	ARCHIVIO DEPOSITO 1via Guglielmo Silva, 38 - 20149 Milano	13.794,00
DCM MILANO	BOLLATE	ARCHIVIO DEPOSITO 1piazza Aldo Moro, 1 - 20021 Bollate	470,00
DCM MILANO	RHO	ARCHIVIO DEPOSITO 1via Cadorna, 30 - 20017 Rho	550,00
DCM MILANO	MILANO CENTRO	ARCHIVIO DEPOSITO 1piazza Missori, 8/10 - 20122 Milano	1.220,00
DCM MILANO	MILANO SUD	ARCHIVIO DEPOSITO 1via Pietro Martire d'Anghera, 2 - 20141 Milano	7.950,00
DCM MILANO	BAGGIO-LORENTEGGIO	ARCHIVIO DEPOSITO 1via Gorin, 58 - 20147 Milano	810,00
DCM MILANO	MILANO EST	ARCHIVIO DEPOSITO 1via XXV Aprile, 5 - 20097 San Donato Milanese	1.580,00
DCM MILANO	MELZO	ARCHIVIO DEPOSITO 1via Manzoni, 7 - 20066 Melzo	435,00
DCM MILANO	LEGNANO	ARCHIVIO DEPOSITO 1via Podgora, 2 - 20025 Legnano	1.810,00
DCM MILANO	MAGENTA	ARCHIVIO DEPOSITO 1via Milano, 166 - 20013 Magenta	550,00
DCM MILANO	PARABIAGO	ARCHIVIO DEPOSITO 1via Montessori - 20015 Parabiago	340,00
DCM MILANO	DCM MILANO	TOTALE METRI LINEARI	32.794,00
DCM ROMA	FILIALE METROPOLITANA DI ROMA	TOTALE METRI LINEARI	3.089,35
DCM ROMA	ROMA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via dell'Amba Aradam 5	3.089,35
DCM ROMA	FILIALE METROPOLITANA ROMA FLAMINIO	TOTALE METRI LINEARI	1,00
DCM ROMA	ROMA AURELIO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Vi a di Torrevecchia 592	0,50
DCM ROMA	CIVITAVECCHIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Canova 2	0,50
DCM ROMA	FILIALE METROPOLITANA ROMA SUD-EST CASILINO	TOTALE METRI LINEARI	1.103,97
DCM ROMA	ROMA CASILINO PRENESTINO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via E. Longoni 59	108,55
DCM ROMA	ROMA TIBURTINO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Igino Giordani 45	826,17
DCM ROMA	PALESTRINA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Colle Girello 28A	152,75
DCM ROMA	COLLEFERRO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Fontana dell'Osfe 66	16,50

REGIONE	SEDE	UBICAZIONE	CONSISTENZA ARCHIVI 2019
DCM ROMA	FILIALE METROPOLITANA ROMA SUD-OVEST EUR	TOTALE METRI LINEARI	1.168,15
DCM ROMA	ROMA EUR	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Ballarín	759,25
DCM ROMA	ROMA MONTEVERDE	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Lenin, 45/47	172,50
DCM ROMA	OSTIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via delle Baleniere, 8	236,40
DCM ROMA	FILIALE METROPOLITANA ROMA TUSCOLANO	TOTALE METRI LINEARI	2.340,75
DCM ROMA	ROMA TUSCOLANO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via U. Quintavalle 32	1.635,25
DCM ROMA	VELLETRI	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via G. Marconi 34	5,00
DCM ROMA	GROTTAFERRATA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via XXV Luglio 21/V. F. Corridoni	187,50
DCM ROMA	POMEZIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Pontina, Km 28.400	489,75
DCM ROMA	ALBANO LAZIALE	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Rossini, 16	23,25
DCM ROMA	FILIALE METROPOLITANA ROMA MONTESACRO	TOTALE METRI LINEARI	347,44
DCM ROMA	ROMA MONTESACRO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via C. Spegazzini 66	49,69
DCM ROMA	MONTEROTONDO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Monte Circeo 12	297,75
DCM ROMA	DCM ROMA	TOTALE METRI LINEARI	8.050,66
DCM NAPOLI	FILIALE METROPOLITANA NAPOLI	TOTALE METRI LINEARI	2.164,00
DCM NAPOLI	NAPOLI	ARCHIVIO DEPOSITO 2Via Alcide de Gasperi, 55	1.184,00
DCM NAPOLI	NAPOLI	ARCHIVIO DEPOSITO 5Via Castriota, 8 - Torre Annunziata	115,00
DCM NAPOLI	NAPOLI CENTRO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via guantai nuovi 28	865,00
DCM NAPOLI	FILIALE METROPOLITANA AREA NORD CAMALDOLI VOMERO	TOTALE METRI LINEARI	1.770,00
DCM NAPOLI	CAMALDOLI	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Guantai ad Orsolona 4	600,00
DCM NAPOLI	AFRAGOLA-NAPOLI NORD	ARCHIVIO DEPOSITO 1Viale Kennedy - Via della Liberazione	370,00
DCM NAPOLI	SCAMPIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Viale della Resistenza lotto s	800,00
DCM NAPOLI	FILIALE METROPOLITANA AREA FLEGREA	TOTALE METRI LINEARI	2.534,85
DCM NAPOLI	POZZUOLI	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Campana 233	1.018,55
DCM NAPOLI	NAPOLI SOCCAVO	ARCHIVIO DEPOSITO 1via cornelio dei gracchi 93	836,80
DCM NAPOLI	ISCHIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1	62,50
DCM NAPOLI	GIUGLIANO IN CAMPANIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Palumbo 81	617,00

REGIONE	SEDE	UBICAZIONE	CONSISTENZA ARCHIVI 2019
DCM NAPOLI	FILIALE METROPOLITANA AREA NOLANA	TOTALE METRI LINEARI	3.456,82
DCM NAPOLI	NOLA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via S.S.7 bis n.62	1.736,82
DCM NAPOLI	POMIGLIANO D'ARCO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via G. Leopardi 98	1.185,00
DCM NAPOLI	SAN GIUSEPPE VESUVIANO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Astalunga	535,00
DCM NAPOLI	FILIALE METROPOLITANA AREA STABIESE	TOTALE METRI LINEARI	2.020,00
DCM NAPOLI	CASTELLAMMARE DI STABIA	ARCHIVIO DEPOSITO 1Via Savorito 1/8	1.218,00
DCM NAPOLI	TORRE DEL GRECO	ARCHIVIO DEPOSITO 1Viale Ferrovia 3	802,00
DCM NAPOLI	DCM NAPOLI	TOTALE METRI LINEARI	11.945,67
TOTALE NAZIONALE			356.221,45