

INPS

DETERMINAZIONE N. 47 DEL 6 GIUGNO 2019

**Oggetto:** Convenzione INPS e LIS Istituto di Pagamento S.P.A. (LIS IP S.P.A.) per l'affidamento del servizio di incasso dei contributi da riscatto, ricongiunzione dei periodi assicurativi e rendite vitalizie, dei contributi per i lavoratori domestici, nonché dei contributi volontari

**L'ORGANO MUNITO DEI POTERI DEL C.d.A.**

(ex D.I. 14/03/2019)

- **Visto** il D.P.R. 30 aprile 1970 n. 639;
- **Vista** la Legge 9 marzo 1989 n. 88;
- **Visto** il D.Lgs. 30 giugno 1994 n. 479 e successive modifiche ed integrazione;
- **Visto** il D.P.R. 24 settembre 1997 n. 366;
- **Visto** l'art. 7, comma 8, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- **Visto** il decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4 e in particolare l'art. 25, comma 2, che prevede che "In fase di prima attuazione.....nelle more del perfezionamento della procedura di nomina del nuovo Presidente e del Consiglio di Amministrazione, per consentire il corretto dispiegarsi dell'azione amministrativa degli Istituti, con apposito decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, possono essere nominati i soggetti cui sono attribuiti i poteri, rispettivamente, del Presidente e del Consiglio di Amministrazione, come individuati nelle disposizioni del presente decreto.";
- **Visto** il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 14 marzo 2019 con il quale - nelle more del perfezionamento della procedura di nomina del nuovo Presidente e del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - per consentire il corretto dispiegarsi dell'azione amministrativa dell'INPS, sono stati attribuiti al prof. Pasquale Tridico i poteri del Presidente e del Consiglio di Amministrazione, così come individuati nel novellato art. 3, commi 3 e 5, del d.lgs. 479/1994 e nominato suo vice il dott. Adriano Morrone;

- Vista la legge 28 marzo 2019, n.26 di conversione, con modificazioni, del citato decreto legge n.4/2019;
- **Visto** il D.M. del 13 gennaio 2017 con il quale è stata nominata la dott.ssa Gabriella Di Michele, Direttore Generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;
- **Visto** il Regolamento di organizzazione dell'Istituto adottato con determinazione presidenziale n. 89 del 30 giugno 2016, da ultimo modificato con determinazione presidenziale n. 125 del 26 luglio 2017;
- **Visto** l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS adottato con determinazione presidenziale n. 110 del 28 luglio 2016, da ultimo modificato con determinazione presidenziale n. 125 del 26 luglio 2017;
- **Preso atto** che LIS FINANZIARIA S.p.A. (attualmente LIS IP), società coordinata e controllata da Lottomatica S.p.A., ha sottoscritto in data 2 gennaio 2009 un accordo con l'INPS per il servizio di incasso e pagamento dei contributi per il riscatto dei corsi universitari di studio nonché dei contributi per i lavoratori domestici;
- **Preso atto** che il predetto accordo rientrava nell'ambito dell'iniziativa intrapresa dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione nel 2008 e denominata "Reti Amiche" e diretta a facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi della Pubblica Amministrazione attraverso reti di distribuzione offerte da privati o associazioni;
- **Preso atto** che Lottomatica Group S.p.A. ha sottoscritto, in data 10 giugno 2010, il protocollo d'intesa, promosso dal Ministero della Pubblica Amministrazione e Innovazione per il progetto Reti Amiche e l'attuazione del Piano e-Gov 2012, al fine di consentire, secondo i principi di sinergia ed ottimizzazione dei costi, l'erogazione da parte di Lottomatica Group o da società da questa controllate, di servizi delle pubbliche amministrazioni, alle imprese e ai cittadini, con particolare attenzione per quelli meno favoriti, agevolando in tal modo anche la riduzione degli oneri della pubblica amministrazione ed i costi dell'interazione tra pubblico e privato;
- **Preso atto** che l'INPS intende consentire il pagamento dei contributi dinanzi elencati presso una rete di circa 30.000 terminali collegati in modalità online (di seguito "Rete") ubicati presso le rivendite di generi di monopolio e gli

esercizi commerciali distribuiti uniformemente su tutto il territorio nazionale, al fine di garantire le finalità sopra enunciate;

- **Preso atto** che Lottomatica Group S.p.A., a decorrere dal 3 giugno 2013, a seguito di riassetto globale, ha mutato la propria denominazione sociale in GTECH S.p.A. e, a seguito di un complesso processo di riorganizzazione di gruppo, ha conferito, con efficacia dal 1° aprile 2015, il proprio ramo d'azienda cd. "ramo lotto", afferente, *inter alia*, alla erogazione dei servizi amministrativi, commerciali e generali in favore delle sue controllate, nella propria controllata totalitaria Lottomatica S.p.A.;
- **Preso atto** che la possibilità di procedere al pagamento dei contributi attraverso il sistema di Rete amiche è stata, nel corso del tempo, estesa anche ai contributi volontari, da ricongiunzione dei periodi assicurativi e rendite vitalizie ;
- **Preso atto** che con la determinazione presidenziale n. 158 del 6 dicembre 2016 è stato adottato il testo di convenzione avente ad oggetto l'affidamento del servizio di incasso dei contributi da riscatto, ricongiunzione dei periodi assicurativi e rendite vitalizie, dei contributi per i lavoratori domestici, nonché dei contributi volontari a LIS IP S.P.A.;
- **Preso atto** che la suddetta convenzione, sottoscritta dalle Parti in data 25 gennaio 2017, è scaduta in data 25 gennaio 2019, e che LIS, nei termini e con le modalità previste dall'art. 14 della stessa convenzione, ha presentato apposita richiesta di rinnovo;
- **Preso atto** che a seguito di tale istanza si è dato avvio ai lavori preparatori finalizzati all'adozione di un nuovo testo di convenzione e, in particolare, all'aggiornamento di quest'ultimo alla luce delle modifiche intervenute nel quadro normativo di riferimento;
- **Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione egli stessi;
- **Visto** il Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato e integrato dal Decreto Legislativo del 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 2016/679";

- **Preso atto** che, alla luce delle predette modifiche normative, il testo di convenzione e l'allegato Atto di nomina a Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali sono stati appositamente aggiornati;
- **Preso atto** che LIS IP è interessata alla prosecuzione dell'erogazione, attraverso la suindicata Rete, di servizi quali il pagamento dei contributi per i lavoratori domestici, dei contributi volontari, e dei contributi da riscatto, da ricongiunzione dei periodi assicurativi e rendite vitalizie nonché alla progressiva attivazione di ogni altro servizio di pagamento che l'INPS implementerà in linea di continuità con le finalità sopra descritte di rendere i servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione sempre più prossimi all'utenza;
- **Preso atto** che la rete telematica utilizzata da LIS IP non comprenderà il servizio di incasso dei contributi da riscatto e da ricongiunzione, nonché la riscossione dei contributi volontari dei soggetti iscritti alle ex Casse della Gestione Dipendenti Pubblici, anche in considerazione del prevalente utilizzo, quale canale di pagamento, della trattenuta a cura del datore di lavoro;
- **Preso atto** che con la convenzione in oggetto ed i relativi allegati, l'INPS e LIS IP S.p.A. determinano le modalità tecnico-operative-contabili per l'esecuzione del servizio di incasso dei predetti contributi;
- **Preso atto** che, per ogni transazione di incasso effettuata, LIS IP S.p.A. potrà richiedere al cittadino Euro 1,55 (Euro unovirgolacinquantacinque) IVA esente, come commissione unitaria ed onnicomprensiva del servizio medesimo per le transazioni effettuate presso i punti di pagamento della rete di LIS IP S.p.A.;
- **Preso atto** che la convenzione non comporta oneri a carico dell'Istituto;
- **Preso atto** che la raccolta, la trasmissione e la conservazione dei dati avviene nel rispetto della normativa concernente la *privacy*, di cui al decreto legislativo 196/2003 come modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101;
- **Preso atto** che la sottoscrizione della convenzione avverrà con firma digitale e il versamento dell'imposta di bollo in modalità elettronica;

- **Visto** il parere fornito dal Responsabile della protezione dei dati nominato dall'Istituto ai sensi dell'art. 35, paragrafo 2 e 39, paragrafo 1, lett.c del Regolamento Europeo 679/2016;
- **Vista** la relazione predisposta sull'argomento dalla Direzione Generale;
- Su proposta del Direttore generale,

### **DETERMINA**

di adottare la convenzione tra INPS e LIS Istituto di Pagamento S.P.A. (LIS IP S.P.A.) per l'affidamento del servizio di incasso dei contributi da riscatto, ricongiunzione dei periodi assicurativi e rendite vitalizie, dei contributi per i lavoratori domestici, nonché dei contributi volontari, secondo lo schema allegato e i relativi allegati, che costituiscono parte integrante della presente determinazione.

Il Direttore pro tempore della Direzione centrale Organizzazione e sistemi informativi sottoscriverà, in nome e per conto dell'Istituto, la predetta convenzione.

Prof. Pasquale Tridico

Documento firmato in originale

CONVENZIONE INPS E LIS ISTITUTO DI PAGAMENTO S.P.A. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INCASSO DEI CONTRIBUTI DA RISCATTO, RICONGIUNZIONE DEI PERIODI ASSICURATIVI E RENDITE VITALIZIE, DEI CONTRIBUTI PER I LAVORATORI DOMESTICI, NONCHÉ DEI CONTRIBUTI VOLONTARI

## LE SOTTOSCRITTE PARTI

**I'Istituto Nazionale Previdenza Sociale**, con sede in Roma, via Ciro il Grande 21, (codice fiscale 80078750587), nella persona del Direttore Centrale Organizzazione e Sistemi Informativi ..... giusta determinazione presidenziale n. ,

(in appresso anche più brevemente "Istituto" o "INPS" o, congiuntamente a LIS Istituto di Pagamento S.p.A., "Le Parti");

e

**LIS Istituto di Pagamento S.P.A. (LIS IP)**, con sede in Milano, Via Staro 4, codice fiscale 03396740965, legalmente rappresentata dal....., nella sua qualità di....., giusti i poteri al medesimo spettanti in virtù del vigente statuto societario,

(in appresso anche più brevemente "LIS IP" o, congiuntamente a INPS, "le Parti");

## PREMESSO CHE

- a) L'INPS è un ente previdenziale che si occupa principalmente della liquidazione e del pagamento delle pensioni previdenziali e assistenziali nonché della corresponsione di tutte le prestazioni a sostegno del reddito;
- b) L'INPS, nell'ambito delle proprie attività istituzionali, riscuote e gestisce, ai fini pensionistici, i contributi derivanti dai riscatti di periodi contributivi previsti dalle disposizioni legislative in materia;
- c) L'INPS, inoltre, sempre nell'ambito delle suddette attività, riscuote e gestisce, ai fini pensionistici, la contribuzione riferita alla ricongiunzione dei periodi assicurativi maturati presso le diverse gestioni amministrare dall'Istituto o presso altri Enti previdenziali, i contributi versati dai datori di lavoro in favore dei lavoratori domestici, i contributi volontari versati dagli assicurati, come disciplinati dalla vigente normativa;

- d) "Reti Amiche" è l'iniziativa del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione finalizzata a facilitare l'accesso dei cittadini - clienti alla Pubblica Amministrazione riducendone i tempi di attesa, grazie alla collaborazione tra Pubblica Amministrazione e privati che dispongono di reti in contatto continuo e quotidiano con milioni di clienti;
- e) L'INPS intende consentire il pagamento dei suddetti contributi presso una rete di circa 30.000 terminali collegati in modalità online (di seguito "Rete") ubicati presso le rivendite di generi di monopolio e gli esercizi commerciali distribuiti uniformemente su tutto il territorio nazionale;
- f) LIS IP (già LIS FINANZIARIA S.p.A.), società coordinata e controllata da Lottomatica Holding S.r.l., ha sottoscritto in data 2 gennaio 2009 un accordo con l'INPS per il servizio di incasso e pagamento dei contributi per il riscatto dei corsi universitari di studio nonché dei contributi per i lavoratori domestici;
- g) Lottomatica Group S.p.A. ha sottoscritto, in data 10 giugno 2010, il protocollo d'intesa, promosso dal Ministero della Pubblica Amministrazione e Innovazione per il progetto Reti Amiche e l'attuazione del Piano e-Gov 2012, al fine di consentire, secondo i principi di sinergia ed ottimizzazione dei costi, l'erogazione da parte di Lottomatica Group o da società da questa controllate, di servizi delle pubbliche amministrazioni, alle imprese e ai cittadini, con particolare attenzione per quelli meno favoriti, agevolando in tal modo anche la riduzione degli oneri della pubblica amministrazione ed i costi dell'interazione tra pubblico e privato;
- h) Lottomatica Group S.p.A., a decorrere dal 3 giugno 2013, a seguito di riassetto globale, ha mutato la propria denominazione sociale in GTECH S.p.A. e, a seguito di un complesso processo di riorganizzazione di gruppo, ha conferito, con efficacia dal 1° aprile 2015, il proprio ramo d'azienda cd. "ramo lotto", afferente, *inter alia*, alla erogazione dei servizi amministrativi, commerciali e generali in favore delle sue controllate, nella propria controllata totalitaria Lottomatica S.p.A.;
- i) Esigenze di carattere tecnico ed amministrativo hanno reso necessario un aggiornamento del testo di convenzione per il servizio di incasso dei contributi che è stato, peraltro, esteso anche ai contributi volontari;
- ii) Con la determinazione presidenziale n. 158 del 6 dicembre 2016 è stato adottato il nuovo testo di convenzione, sottoscritto dalle parti in data 25 gennaio 2017, con scadenza 25 gennaio 2019;
- iii) Nei tempi previsti dall'art. 14 della suddetta convenzione, LIS IP ha manifestato il proprio interesse al rinnovo della convenzione;

- j) La rete telematica utilizzata da LIS IP non comprenderà il servizio di incasso dei contributi da riscatto e da ricongiunzione, nonché la riscossione dei contributi volontari dei soggetti iscritti alle ex casse della Gestione Dipendenti Pubblici anche in considerazione del prevalente utilizzo, quale canale di pagamento, della trattenuta a cura del datore di lavoro;
- k) LIS IP ha interesse alla prosecuzione dell'erogazione, attraverso la suindicata Rete, di servizi quali il pagamento dei contributi per i lavoratori domestici, dei contributi volontari, e dei contributi da riscatto, da ricongiunzione dei periodi assicurativi e rendite vitalizie ed è interessata alla progressiva attivazione di ogni altro servizio di pagamento che INPS implementerà;
- l) Ferma restando l'autonomia gestionale ed operativa delle Parti e le connesse responsabilità, INPS continua ad affidare a LIS IP l'espletamento del servizio di incasso di cui alla premessa lett. k), in relazione al quale LIS IP dichiara di possedere l'organizzazione ed i mezzi necessari;
- m) Le Parti convengono sulla non esclusività dei servizi di pagamento regolati con la presente Convenzione;
- n) Con determinazione presidenziale n. ... del ..... è stato approvato il testo della Convenzione in argomento

#### **VISTO**

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- il provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 2 luglio 2015 n. 393 con oggetto ""Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra PP.AA.";

#### **VALUTATI**

- i trattamenti oggetto della presente Convenzione nei termini previsti dall'art. 35 del Regolamento (UE) 2016/679, tenuto conto della mole dei dati trattati e dei rischi connessi ai trattamenti medesimi e declinate le misure predisposte per farvi fronte;



**Tutto ciò ritenuto e premesso, le parti convengono quanto segue:**

**Art. 1**

**PREMESSE ED ALLEGATI**

Le premesse e gli allegati, debitamente datati e sottoscritti, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

**Art. 2**

**DEFINIZIONI**

Le Parti convengono di esplicitare, per chiarezza espositiva, le seguenti definizioni:

- Convenzione: indica la presente convenzione tra le Parti;
- Servizio di pagamento (di seguito: "Servizio"): si intende il servizio di incasso di cui alle premesse, lettera K);
- Punti di Pagamento LIS (di seguito: "PDP LIS"): indica le rivendite di generi di monopolio e gli esercizi commerciali, ubicati su tutto il territorio nazionale, presso i quali è installata la Rete, autorizzati da LIS IP a svolgere il Servizio;
- Rete Telematica (di seguito: "Rete"): indica la rete telematica che collega i terminali installati presso i PDP LIS su tutto il territorio nazionale, utilizzata da LIS IP per l'erogazione del Servizio;
- Terminale: apparecchiatura informatica, con diversa tecnologia, installata presso il PDP LIS ed utilizzata per la prestazione del Servizio;
- Cittadini: i cittadini utilizzatori dei servizi di pagamento erogati da LIS S.p.A., debitori nei confronti dell'INPS in rapporto ai contributi di cui alla premessa, lettera c), autorizzati dall'INPS al pagamento nei PDP LIS;
- Bollettini on line (BOL): documenti emessi da INPS in via informatica;
- Ricevuta di Pagamento: è il documento emesso dal Terminale del PDP LIS, a seguito dell'operazione di incasso dell'importo del contributo, avente valore probatorio dell'avvenuta operazione, anche nei confronti di INPS.

**Art. 3**

**OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

L'INPS affida a LIS IP, in via non esclusiva, il complesso di attività funzionali alla gestione del servizio di incasso dei contributi da riscatto, da ricongiunzione dei periodi assicurativi, dei contributi volontari - ad eccezione di quelli riferiti agli iscritti alle ex casse della Gestione Dipendenti Pubblici - nonché delle rendite vitalizie e dei contributi per i lavoratori domestici, dettagliatamente descritte nell'Allegato 1, che costituisce parte integrante della presente Convenzione.

L'INPS, nel corso di durata della Convenzione, potrà chiedere a LIS IP di consentire il pagamento di altri contributi o gestire altre tipologie di incassi. In detta evenienza, le Parti procederanno a concordare le relative condizioni economiche e tecniche con un'apposita comunicazione scritta, e con le modalità previste per l'adozione della presente convenzione.

#### **Art. 4**

##### **MODALITA' E TEMPI DEL SERVIZIO**

Il Servizio sarà operativo presso i PDP LIS tutti i giorni dell'anno, durante l'intero orario di apertura osservato da tali punti, compatibilmente con i giorni di ferie e di riposo settimanale dei singoli PDP LIS e nell'ambito dell'operatività giornaliera del Servizio, che è attivo dalle ore 6.00 alle ore 23.55.

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 12 del D.L. 6 dicembre 2011 n. 201, l'importo massimo per le operazioni di pagamento in contanti, accettate sulla rete dei PDP LIS, è di euro 999,99, commissioni incluse.

#### **Art. 5**

##### **COLLEGAMENTI, DOTAZIONE INFORMATICA E MANUTENZIONE**

Per l'espletamento del Servizio, l'INPS e LIS IP si avvarranno delle infrastrutture informatiche e dei collegamenti e delle procedure definiti nell'apposito Allegato Tecnico. L'INPS e LIS IP si impegnano a coordinare ed a intervenire sulle proprie strutture, garantendo l'operatività e la manutenzione dei Sistemi informativi utilizzati per l'esecuzione della presente Convenzione.

#### **Art. 6**

##### **OBBLIGHI DI LIS IP**

LIS IP si impegna ad effettuare il Servizio nel rispetto della normativa vigente in materia e delle successive modifiche e integrazioni e nel rispetto dei requisiti indicati nell'Allegato Tecnico e delle eventuali future integrazioni.

LIS IP, a fronte di richieste di integrazioni o aggiornamenti relativi all'Allegato Tecnico, con specifico riferimento all'interfaccia e/o alla sistemistica, si obbliga a fornire riscontro in termini di fattibilità e pianificazione dell'intervento entro 30 giorni dalla richiesta.

LIS IP si obbliga, in particolare, ad utilizzare secondo le modalità consuete il proprio help desk tecnico nei confronti dei PDP LIS, anche per la risoluzione dei problemi tecnici e operativi relativi all'esecuzione della presente Convenzione.

LIS IP presterà all'INPS, che accetta, le attività necessarie all'espletamento del Servizio, predisponendo e rendendo disponibili presso i PDP LIS, le attrezzature e i collegamenti necessari a consentire ai cittadini di poter usufruire del suindicato Servizio, così come meglio descritto nell'Allegato Tecnico, che forma parte integrante della presente Convenzione.

LIS IP si impegna a tenere periodicamente informato l'INPS, attraverso un rendiconto delle operazioni di incasso effettuate presso i PDP LIS, dell'esecuzione del Servizio, riportando i principali dati identificativi delle transazioni effettuate secondo il formato e il tracciato condiviso (vedi Allegato Tecnico). Tale rendiconto dovrà tassativamente rispettare la periodicità concordata dalle Parti e stabilita nell'Allegato Tecnico.

LIS IP si impegna ad assicurare l'annullamento di pagamenti errati e duplicazioni di pagamenti non dovuti trasmettendo l'annullo del pagamento con il file di rendicontazione di dettaglio giornaliero come previsto nell'Allegato Tecnico.

Conseguentemente non sarà effettuato alcun rimborso a titolo di annullamento di pagamenti errati e duplicazioni di pagamenti non dovuti.

LIS IP si impegna ad accreditare le somme incassate sul conto corrente indicato dall'INPS secondo i termini e le modalità precisate all'art. 9.

#### **Art. 7**

#### **OBBLIGHI DELL'INPS**

L'INPS, assumendo piena responsabilità nei confronti dei cittadini, in relazione alla correttezza dei dati del pagamento dei contributi visualizzati, si impegna a sollevare e tenere indenne LIS IP da qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra i cittadini e l'INPS medesima in merito ai dati del pagamento dei contributi, ivi inclusi i pagamenti che generino il diritto del cittadino stesso ad ottenerne il rimborso. Resta ferma la disponibilità di LIS IP a prestare collaborazione limitatamente agli aspetti tecnici di propria competenza.

INPS si impegna a fornire ai cittadini opportuna comunicazione della possibilità di usufruire del Servizio presso i PDP LIS.

INPS si impegna, altresì, a riconoscere valore liberatorio alle Ricevute di Pagamento rilasciate dai PDP LIS ai cittadini a seguito dell'operazione di incasso effettuata in ragione del Servizio, previa eventuale conferma di autenticità da parte di LIS IP.

INPS, al fine di consentire a LIS IP di ottemperare agli obblighi di cui al Provvedimento adottato dalla Banca d'Italia in data 3 aprile 2013, recante le disposizioni attuative per la tenuta dell'Archivio Unico Informatico di cui al D. Lgs. 21 novembre 2007 n. 231, si impegna a comunicare con la massima tempestività, qualsiasi variazione intervenuta relativamente ai propri dati anagrafici (a titolo esemplificativo: Ragione Sociale, Indirizzo, Codice Fiscale, Rappresentante Legale) durante il periodo di validità della presente Convenzione.

#### **Art. 8**

#### **COMMISSIONI**

Per ogni transazione di incasso effettuata attraverso i PDP LIS, LIS IP è autorizzata a richiedere al cittadino la somma di euro 1,55 IVA esente, come commissione unitaria ed onnicomprensiva del Servizio medesimo.

Tale somma dovrà essere indicata nella ricevuta di pagamento che verrà consegnata dal PDP LIS al cittadino.

Le Parti, di comune accordo, si riservano di valutare l'applicazione di commissioni a carico dell'utente, diversamente quantificate e che, comunque, dovranno essere formalmente condivise e ratificate.

#### **Art. 9**

#### **MODALITA' DI INCASSO**

Gli importi delle operazioni effettuate nella settimana contabile di riferimento, da mercoledì a martedì, verranno riversati all'INPS a mezzo bonifici disposti da LIS IP, distinti per tipologia di contributo, al netto delle commissioni a carico del cittadino, di cui al

precedente articolo 8, con valuta di accredito ai due giorni dalla chiusura della settimana contabile, sulla contabilità speciale accesa dall'INPS presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Roma con IBAN IT97C0100003245348200001339.

**Art. 10**  
**RESPONSABILITA'**

L'INPS e LIS IP si impegnano a rispettare, ciascuna per le attività di propria competenza, gli obblighi previsti dalla presente Convenzione e dai due Allegati.

**Art. 11**  
**RISERVATEZZA**

LIS IP, consapevole della responsabilità professionale creata dal rapporto con l'INPS, si impegna a non fornire a terzi alcun dato, notizia o informazione concernenti le attività oggetto della presente Convenzione ed a fare degli stessi un uso tale da non recare pregiudizio all'INPS. LIS IP garantisce, anche dopo il termine del periodo di validità contrattuale, la segretezza di tutti i documenti, dati ed ogni informazione di cui venisse a conoscenza in occasione dell'espletamento del Servizio oggetto della Convenzione, ad eccezione dei dati e delle informazioni divenute di pubblico dominio o divulgate per ordine di un'autorità o in base ad un provvedimento di legge, amministrativo o giudiziario. Qualora dalla violazione dell'obbligo di cui sopra derivi pregiudizio all'INPS, questa potrà rivalersi su LIS IP per il risarcimento dei danni salvo comunque il diritto alla risoluzione della presente Convenzione ai sensi dell'articolo 1456 Codice Civile.

**Art. 12**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per i servizi LIS IP resi da INPS, Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale che, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, nomina LIS IP quale "Responsabile del trattamento", come da allegato Atto di nomina (Allegato 2).

Dalla sottoscrizione dell'Atto di nomina il Responsabile del trattamento designato si vincola all'osservanza, oltre che delle apposite istruzioni ricevute dal Titolare (INPS) - a partire da quelle contenute nello stesso nell'Atto di nomina e, successivamente, di quanto a tal fine indicato dal Titolare - delle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679, in particolare per quanto concerne le modalità con cui effettuare le operazioni affidate, la sicurezza dei dati oggetto del trattamento, gli adempimenti e le responsabilità nei confronti degli interessati, dei terzi e dell'Autorità del Garante.

LIS IP, in qualità di Responsabile del trattamento, assicura che i dati personali vengano utilizzati per fini non diversi da quelli previsti dalle disposizioni normative vigenti e limitatamente ai trattamenti strettamente connessi agli scopi di cui alla presente Convenzione nell'ambito delle condizioni di liceità richiamate a fondamento della stessa.

Ai sensi dell'art. 5 del citato Regolamento UE, i dati dovranno essere trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

E' fatto divieto al LIS IP di utilizzare i dati per scopi diversi da quelli previsti dalla presente Convenzione, nonché da quelli consentiti dalla normativa vigente in materia di consultazione delle banche dati, con particolare riferimento alla tutela della riservatezza delle persone. LIS IP assicura altresì che i dati medesimi non siano divulgati, comunicati, ceduti a terzi, né in alcun modo riprodotti.

In conformità a quanto al precedente comma, LIS IP avrà cura di designare i propri operatori quali "Persone autorizzate" (figura del trattamento riconducibile all'"Incaricato del trattamento" ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 196/2003). LIS IP, in qualità di "Responsabile del trattamento", impartisce precise e dettagliate istruzioni alle "Persone autorizzate" e, in tale ambito, provvede a richiamare l'attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati e sul corretto utilizzo delle funzionalità dei collegamenti. LIS IP, in qualità di "Responsabile del trattamento", non è autorizzato a ricorrere ad altro Responsabile per il trattamento ai sensi dell'art. 28, paragrafo 2, del Regolamento UE.

LIS IP procede al tracciamento dell'accesso ai dati tramite registrazioni che consentono di verificare a posteriori le operazioni eseguite da ciascun operatore autorizzato.

Le Parti assicurano piena collaborazione e si scambiano tempestivamente ogni informazione utile in ordine a qualsiasi violazione dei dati o incidenti informatici, eventualmente occorsi nell'ambito dei trattamenti effettuati, che possano avere un impatto significativo sui dati personali, in modo che si adempia, nei termini prescritti, alla dovuta segnalazione di c.d. "data breach" al Garante per la protezione dei dati personali in osservanza di quanto disposto dall'articolo 33 del Regolamento UE 2016/679 e dal Provvedimento n. 393 del 2 luglio 2015 dell'Autorità Garante.

### **Art. 13**

#### **UTILIZZAZIONE DEL LOGO E DEI MARCHI E CAMPAGNE PUBBLICITARIE**

L'INPS e LIS IP potranno utilizzare i marchi ed i loghi dell'altra parte per effettuare comunicazioni istituzionali e/o campagne pubblicitarie del Servizio, solo a seguito di espressa autorizzazione scritta dell'interessata ed entro i limiti dalla stessa specificati.

### **Art. 14**

#### **DECORRENZA E DURATA**

La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della stessa ed avrà durata triennale, salvo mutamenti normativi che dovessero intervenire al riguardo. La stessa è rinnovabile su conforme volontà di entrambe le parti che potrà essere manifestata mediante comunicazione scritta da inviare all'altra parte almeno 6 mesi prima della scadenza.

Le comunicazioni di cui al comma precedente hanno la forma della PEC.

#### **Art. 15**

#### **RAPPORTI TRA LIS IP E I PDP LIS**

LIS IP, per garantire l'esatto espletamento delle attività fornite ai cittadini oggetto della presente Convenzione, si impegna a disciplinare, attraverso appositi contratti, i propri rapporti con i PDP LIS.

LIS IP fornirà adeguate istruzioni ai PDP LIS allo scopo di consentire loro di operare nella maniera più corretta nei confronti dei cittadini.

In nessun caso INPS risponderà di eventuali comportamenti illeciti commessi dai PDP LIS o dai loro incaricati, nell'esecuzione dell'attività oggetto della Convenzione.

#### **Art. 16**

#### **RECESSO E RISOLUZIONE**

Le Parti si riservano la facoltà di recedere dalla Convenzione, in qualunque momento e per qualsiasi causa, mediante comunicazione da inviarsi a mezzo PEC con preavviso di 60 giorni, senza che a fronte di detto recesso possa essere richiesto alcun rimborso, risarcimento o indennizzo.

Sarà in ogni caso facoltà delle parti, fatto salvo il risarcimento del danno, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile, considerare la presente Convenzione risolta prima della sua scadenza, mediante comunicazione scritta trasmessa via PEC, nel caso di grave inadempimento dell'altra parte. A titolo esemplificativo e non esaustivo le parti considerano gravi gli inadempimenti degli obblighi nascenti dagli artt. 4, 9, 11, 12 e 13 della presente Convenzione.

#### **Art. 17**

#### **FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere in merito alla validità, interpretazione, stipulazione, esecuzione e risoluzione della presente Convenzione, nonché eventuali azioni monitorie o cautelari, saranno devolute in via esclusiva al Foro di Roma.

#### **Art. 18**

#### **COMUNICAZIONI TRA LE PARTI**

Con separata corrispondenza le Parti comunicheranno i nominativi dei rispettivi interlocutori per le funzioni interessate alla gestione delle attività operative previste nella presente Convenzione. Fatte salve le ipotesi in cui è richiesta ai sensi della Convenzione apposita comunicazione a mezzo PEC, le comunicazioni potranno essere effettuate, per iscritto, anche a mezzo fax o e-mail, ai recapiti che le Parti si riservano di comunicare con separata corrispondenza.

**Art. 19**  
**DISPOSIZIONE FINALE**

Ogni eventuale modifica e/o integrazione al contenuto della presente Convenzione dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con le modalità previste per l'adozione della presente convenzione.

**Allegati:**

Allegato 1 - "Allegato Tecnico"

Allegato 2 - "Atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

*INPS*

*LIS Istituto di Pagamento S.P.A.*

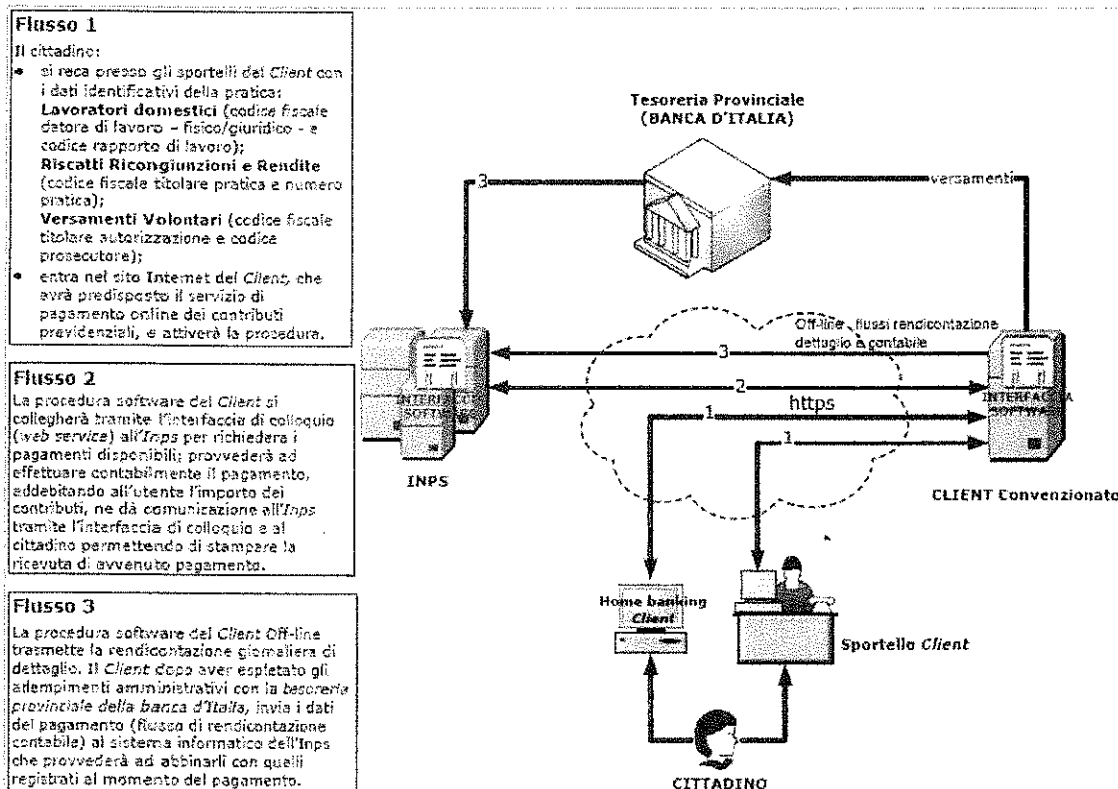
Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile LIS IP dichiara di avere preso visione e di accettare espressamente le disposizioni contenute nei seguenti articoli della Convenzione: Art. 4 (*Modalità e tempi del servizio*); Art. 6 (*Obblighi di LIS IP*); Art. 9 (*Modalità di incasso*); Art. 10 (*Responsabilità*); Art.11 (*Riservatezza*); Art. 12 (*Trattamento dei dati personali*); Art.13 (*Utilizzazione del logo e dei marchi e campagne pubblicitarie*); Art. 15 (*Rapporti tra LIS IP e i PDP LIS*); Art. 16 (*Recesso e risoluzione*) e Art. 17 (*Foro competente*).

*LIS Istituto di Pagamento S.P.A.*

## PAGAMENTI ONLINE CONTRIBUTI INPS

# PROGETTO RETI AMICHE

**Allegato Tecnico Standard (vers. 2.5)**



Descrizione tecnica ed operativa dei servizi dei pagamenti online dei contributi INPS tramite web service (Reti Amiche) vers. 2.5 del 27-04-2018





Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Allegato\_Tecnico\_Vers\_2.5\_20180427.doc

### Storia del documento

Ver	Descrizione Aggiornamenti	Data Aggiornamento
2.2	Aggiornamento cap. 7 Connessione di rete	10/04/2014
2.3	Aggiornamento cap. 3, inserimento paragrafi 3.4 e 3.5 relativi ai due nuovi metodi esposti dal servizio dei VV	12/11/2015
2.3	Correzione cap. 3, paragrafo 3.3 corretto oggetto trimestre	16/11/2015
2.4	Correzione cap. 2, paragrafo 2.7.2 Record di dettaglio LD eliminato clientcode	20/02/2017
2.5	Correzione cap. 3, paragrafo 3.6 Aggiunto parametro codiceProsecutore al metodo RequestPagamento	19/06/2017
2.5	Eliminazione refusi e integrazioni sulla logica di funzionamento dei web service	27/04/2018

## Sommario

<b>1. Riscatto, Ricongiunzione dei periodi assicurativi e Rendite vitalizie (RRR)</b>	<b>5</b>
1.1. Informazioni scambiate	6
1.2. Tracciati comuni	6
1.3. Richiesta rate	7
1.4. Richiesta pagamento	9
1.5. Rendicontazione Giornaliera di dettaglio (RRR)	10
1.5.1. Record di testa	10
1.5.2. Record di dettaglio	11
1.5.3. RRR – record di testa	11
1.5.4. RRR – record di dettaglio	12
<b>2. Lavoratori Domestici (LD)</b>	<b>13</b>
2.1. Informazioni scambiate	14
2.2. Tracciati comuni	14
2.3. Richiesta trimestre in scadenza	16
2.4. Richiesta trimestre	19
2.5. Richiesta calcolo contributi	20
2.6. Richiesta pagamento	21
2.7. Rendicontazione Giornaliera di dettaglio (LD)	22
2.7.1. Record di testa	23
2.7.2. Record di dettaglio (Aggiornato)	23
2.7.3. LD – record di testa	24
2.7.4. LD – record di dettaglio	25
<b>3. Versamenti Volontari (VV)</b>	<b>26</b>
3.1. Informazioni scambiate	27
3.2. Tracciati comuni	27
3.3. Richiesta versamenti	28
3.4. Richiesta Frazionamento	32
3.5. Conferma Frazionamento	33
3.6. Pagamento contributi	34
3.7. Rendicontazione Giornaliera di dettaglio (VV)	35

3.7.1.	Record di testa .....	35
3.7.2.	Record di dettaglio .....	36
3.7.3.	VV – record di testa.....	37
3.7.4.	VV- record di dettaglio.....	37
<b>4.</b>	<b>Tracciato unico dei Flussi di Rendicontazione Contabile dei pagamenti online (TOT)</b>	<b>39</b>
4.1.	Record di testa .....	39
4.2.	Record di dettaglio.....	40
4.3.	TOT – record di testa.....	40
4.4.	TOT – record di dettaglio.....	40
<b>5.</b>	<b>Processi operativi.....</b>	<b>42</b>
5.1.	Policy di Sicurezza.....	42
5.2.	Descrizione Processo.....	42
5.3.	Note Operative .....	42
5.4.	Gestione errori di accesso.....	42
5.5.	Nomenclatura dei File oggetto di interscambio .....	42
<b>6.</b>	<b>Layout Ricevute.....</b>	<b>44</b>
6.1.	Riscatti, Ricongiunzioni e Rendite .....	44
6.2.	Lavoratori Domestici .....	45
6.3.	Versamenti Volontari.....	46
<b>7.</b>	<b>Connessione di Rete (vers.10.04.2014).....</b>	<b>47</b>
<b>8.</b>	<b>Punti di contatto per problemi di esercizio .....</b>	<b>49</b>



## 1. Riscatto, Ricongiunzione dei periodi assicurativi e Rendite vitalizie (RRR)

### Servizio di pagamento dei contributi

Le modalità operative di erogazione del servizio per il Riscatto, Ricongiunzione dei periodi assicurativi e Rendite vitalizie prevedono che, collegandosi ai sistemi telematici dell'Ente/Azienda (*in seguito Ente che aderisce alla convenzione*), e/o presso le proprie agenzie/sportelli, si possano eseguire i pagamenti direttamente tra il cittadino e Inps secondo un piano convenuto e formalizzato.

Il servizio viene erogato attraverso una connessione *online* al sistema informatico dell'Inps, che invia al sistema informatico dell'Ente/Azienda tutti i pagamenti eseguibili (con data pagamento non valorizzata). Nessuna riscossione può discostarsi da quanto proposto direttamente da Inps, tantomeno variandone l'importo nominale.

Per ogni pagamento con esito positivo l'Ente/Azienda richiede all'utente finale un importo a titolo di costo dell'operazione.

Nel caso in cui il cittadino intendesse pagare più di una rata dello stesso piano di pagamenti eseguibili, il sistema informatico dell'Ente/Azienda eseguirà un'unica transazione ed emetterà una ricevuta per ogni singolo pagamento con esito positivo della transazione effettuata. Per maggiori dettagli consultare il paragrafo 1.4 (Richiesta pagamento).

### Una transazione di pagamento si articola nelle seguenti fasi:

- Il cittadino fornisce all'Ente/Azienda, oppure all'operatore dell'agenzia/sportello, i dati identificativi della pratica: il codice fiscale del titolare della pratica e il numero pratica;
- Il cittadino, oppure l'operatore dell'agenzia/sportello, inserisce i dati identificativi della pratica al terminale e attiva una transazione di richiesta a Inps di autenticazione e verifica dei dati digitati;
- Il sistema Inps risponde all'Ente/Azienda con i dati identificativi della pratica e le eventuali rate del piano di pagamento;
- Il cittadino, oppure l'operatore dell'agenzia/sportello, seleziona le rate che intende pagare e conferma la transazione;
- Il sistema informatico dell'Ente/Azienda esegue tutti i necessari controlli di congruità e nel caso il pagamento fosse assistito da un operatore esegue insieme al cittadino un controllo sui dati. Ricevuta l'autorizzazione al pagamento, procede con l'incasso dell'importo dei contributi e del costo operazione, rende disponibile la ricevuta per ciascuna rata pagata, che devono essere stampate e consegnate al cittadino;
- Il sistema dell'Ente/Azienda notifica a Inps la/le transazione/i di pagamento e la chiusura dell'operazione. Off-line, nel flusso batch serale trasmette la rendicontazione giornaliera di dettaglio dei pagamenti conclusi positivamente, di quelli il cui esito online a Inps non è stato comunicato per un time-out, o per irraggiungibilità temporanea dei server Inps, e di quelli eventualmente annullati in giornata, pagamenti errati e/o duplicazioni di pagamenti non dovuti (*là dove concordato*). Per maggiori dettagli consultare il paragrafo 1.5 (Rendicontazione Giornaliera di dettaglio RRR);  
L'Ente/Azienda, dopo aver compiuto gli adempimenti amministrativi con la *tesoreria provinciale della Banca d'Italia (in seguito BKI)*, invia i dati del pagamento, flusso di rendicontazione contabile, al sistema informatico dell'Inps che provvederà ad abbinarli con quelli registrati al momento del pagamento. Per maggiori dettagli consultare il capitolo 4 (Tracciato unico dei Flussi di Rendicontazione Contabile ...);
- La connessione tra i sistemi avviene *online* e dovrà essere indicata la tipologia di rete per la trasmissione dei dati e il servizio utilizzato (*ulteriori dettagli sono presenti nel cap. 7 - connessione di rete*).

Il sistema informatico dell'Ente/Azienda consente il pagamento di tutto ciò che è reso disponibile dai sistemi *Inps*.

Eventuali doppi pagamenti *già contabilizzati (come da punto 6 secondo capoverso)* saranno gestiti direttamente da *Inps*. Il titolare della pratica potrà fare richiesta di rimborso alle sedi *Inps* di competenza territoriale.

### 1.1. Informazioni scambiate

Seguendo i tracciati record convenuti tra le parti i sistemi colloquieranno *online* scambiandosi le informazioni che servono per identificare la pratica specifica e le rate che l'utente intende pagare. La quadratura contabile e la contabilizzazione dei pagamenti saranno effettuate secondo quanto contenuto nei file batch di Rendicontazione giornaliera di dettaglio e di Rendicontazione contabile.

La corretta erogazione del servizio prevede che l'Ente e *Inps* si scambino reciprocamente le seguenti informazioni:

- A ogni richiesta di accesso alla pratica il sistema *Inps* risponde *online* inoltrando tutte le rate disponibili al pagamento;
- L'Ente/Azienda invia a *Inps* quotidianamente il dettaglio analitico dei pagamenti raccolti sulla rete riportando per ognuno di essi il risultato del colloquio con *Inps* (esito della transazione).

Il file di rendicontazione giornaliero e quello contabile saranno inviati a *Inps* mediante protocollo FTP (il *Client* farà da *FTP Client* che invia dati a *FTP server* di *Inps*).

Nei paragrafi seguenti sono descritti i dettagli del reciproco scambio di dati.

### 1.2. Tracciati comuni

Di seguito sono riportati i tracciati di colloquio comuni alle due chiamate previste dal *webservice* necessari a ogni richiesta e presenti a ogni risposta.

#### Autenticazione

Ogni oggetto di richiesta deve avere valorizzato l'oggetto *ClientAuth*, che contiene i dati identificativi del *Client* chiamante.

ClientAuth				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
clientID	Identificativo del <i>Client</i> chiamante	String(50)	1:1	SI
clientCode	Codice identificativo rilasciato da <i>Inps</i> al <i>Client</i> chiamante	String(50)	1:1	SI

#### Esito richiesta

L'oggetto *EsitoRequest*, presente in tutti gli oggetti di risposta, contiene le informazioni relative all'esito della *request* inoltrata dal *Client*.

Quando una *request* non può essere soddisfatta vengono valorizzati elementi che identificano la tipologia e la descrizione dell'errore.

EsitoRequest				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
codiceEsito	Oggetto che contiene il codice esito della request	CodiceEsito	1:1	SI
dataRicezioneRequest	Data di ricezione della request da parte del servizio	POLDate	1:1	SI
dataInvioResponse	Data di invio della response da parte del servizio	POLDate	1:1	SI
erroreRequest	Oggetto contenente informazioni relative all'errore quando la richiesta fallisce	ErroreRequest	1:1	NO

CodiceEsito				
Valore	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
REQUEST_COMPLETATA	La request è stata processata correttamente, la response conterrà tutti i dati previsti	String	1:1	SI
REQUEST_FALLITA	La request non è stata processata correttamente a causa di errori applicativi	String	1:1	SI
REQUEST_NON_VALIDA	La request non è stata processata in quanto presenta parametri errati o incompatibili	String	1:1	SI

Il **Valore** in luogo del *campo* indica che il **CodiceEsito** può assumere uno dei tre valori possibili. La dicitura in maiuscolo significa che il valore è invariante.

ErroreRequest				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
codiceErrore	Codice alfanumerico associato all'errore	String(10)	1:1	SI
descrizioneErrore	Descrizione generale dell'errore	String(50)	1:1	SI
descrizioneErroreTecnico	Descrizione tecnica dell'errore	String(50)	1:1	SI

POLDate				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
anno	Anno	Int	1:1	SI
mese	Mese dell'anno	Int	1:1	SI
giorno	Giorno del mese	Int	1:1	SI
ore	Ora del giorno	Int	1:1	SI
minuti	Minuti dell'ora	Int	1:1	SI
secondi	Secondi del minuto	Int	1:1	SI
millisecondi	Millisecondi del secondo	Int	1:1	SI

### 1.3. Richiesta rate

#### Descrizione

*Protocollo di scambio informazioni sul canale online.*

In questa fase vengono restituiti i dati relativi alle rate per le quali è possibile effettuare il pagamento (quelle con *dataPagamento* non valorizzata), i dati dell'assicurato e della pratica.

Si informa che in caso di pagatore diverso da titolare della pratica per il canale Reti Amiche non è previsto il pagamento delle rate, e viene inviato un messaggio del tipo: "Per la pratica non è possibile effettuare i pagamenti tramite il canale Reti Amiche in quanto non risulta essere presentata dal titolare".

Viene invocato il *webservice* richiamando il metodo **getResponseRate** passando un oggetto di tipo **RequestRate** e ricevendo in risposta un oggetto di tipo **ResponseRate**.

**Esempio request (CLIENT- INPS)**

RequestRate				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
<b>clientAuth</b>	Oggetto contenente i parametri di autenticazione del client chiamante	ClientAuth	1:1	SI
<b>numeroPratica</b>	Numero della pratica contenente i dati relativi ai pagamenti	String(8)	1:1	SI
<b>codiceFiscale</b>	Codice fiscale del soggetto che effettua il versamento dei contributi	String(16)	1:1	SI

**Esempio response (INPS - CLIENT)**

ResponseRate				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
<b>esitoRequest</b>	Esito della richiesta effettuata dal <i>Client</i> chiamante	EsitoRequest	1:1	SI
<b>orderNumber</b>	Identificativo della transazione	String(50)	1:1	NO
<b>assicurato</b>	Oggetto contenente i dati del soggetto assicurato che effettua il versamento	Assicurato	1:1	NO
<b>pratica</b>	Oggetto contenente i dati della pratica	Pratica	1:1	NO
<b>rate</b>	Oggetto contenente i dati delle rate da pagare	Rata[]	1:n	NO

Assicurato				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
<b>codiceFiscale</b>	Codice fiscale dell'assicurato	Char(16)	1:1	SI
<b>cognome</b>	Cognome dell'assicurato	String(50)	1:1	SI
<b>nome</b>	Nome dell'assicurato	String(50)	1:1	SI
<b>dataNascita</b>	Data di nascita dell'assicurato	POLDate	1:1	SI
<b>provincia</b>	Provincia di residenza dell'assicurato	String(50)	1:1	SI
<b>comune</b>	Comune di residenza dell'assicurato	String(50)	1:1	SI
<b>indirizzo</b>	Indirizzo di residenza dell'assicurato	String(50)	1:1	SI
<b>cap</b>	Cap di residenza dell'assicurato	String(5)	1:1	SI

Pratica				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
<b>numeroPratica</b>	Numero della pratica contenente i dati relativi ai pagamenti	String(8)	1:1	SI
<b>tipoPratica</b>	Codice identificativo della tipologia pratica (non significativo per il Client)	Int	1:1	SI
<b>oggetto</b>	Descrizione della tipologia pratica	String(100)	1:1	SI
<b>codiceSedeINPS</b>	Codice della sede Inps di competenza	String(4)	1:1	SI
<b>descrizioneSedeINPS</b>	Descrizione della sede Inps di competenza	String(50)	1:1	SI
<b>dataDomanda</b>	Data di presentazione della domanda	POLDate	1:1	SI

Rata				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
numeroRata	Numero della rata all'interno della pratica	String(20)	1:1	SI
importo	Importo della rata	Decimal	1:1	SI
dataScadenza	Termine utile per il pagamento della rata	POLDate	1:1	SI
codeLine	Identificativo del pagamento	String(16)	1:1	SI
tipoRata	Tipologia della rata, può assumere i seguenti valori: 0 - Rata singola 1 - A saldo 2 - Saldo a una determinata rata (valorizzato quando il cittadino chiede a Inps di pagare il resto del riscatto in un unico saldo) 3 - Trimestrale	Int	1:1	SI
dataPagamento	Data di pagamento della rata. Presente soltanto se la rata è già stata pagata	POLDate	1:1	NO

#### 1.4. Richiesta pagamento

##### Descrizione

L'operazione avviene inviando a *Inps* i dati del pagamento da effettuare. L'esito della transazione verrà comunicato dall'oggetto **ResponsePagamento**.

La *codeLine* insieme all'identificativo di transazione (*OrderNumber*) costituiscono le chiavi per confermare il pagamento.

##### Esempio request (CLIENT- INPS)

RequestPagamento				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
clientAuth	Oggetto contenente i parametri di autenticazione del client chiamante	ClientAuth	1:1	SI
orderNumber	Identificativo della transazione	String(50)	1:1	SI
idTransazioneClient	Identificativo transazione del <i>Client</i>	String(50)	1:1	SI
ratePagamento	Oggetto contenente i dati relativi alle rate da pagare	RataPagamento[]	1:n	SI

RataPagamento				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
codeLine	Identificativo del pagamento	String(16)	1:1	SI
commissioni	Importo delle commissioni	Decimal	1:1	SI
altriDati1	Campo libero (es: nome agenzia)	String(50)	1:1	NO
altriDati2	Campo libero (es: città)	String(50)	1:1	NO
altriDati3	Campo libero (...)	String(50)	1:1	NO

##### Esempio response (INPS - CLIENT)

ResponsePagamento				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
esitoRequest	Esito della transazione	EsitoRequest	1:1	SI
dataPagamento	Data e ora di effettuazione del pagamento, valorizzata solo se l'esito della transazione è REQUEST_COMPLETATA	POLDate	1:1	NO



## 1.5. Rendicontazione Giornaliera di dettaglio (RRR)

### Formato file batch giornaliero.

Il formato del file batch inviato a Inps per alimentare il data base dei pagamenti deve rispettare le seguenti caratteristiche:

- Tipo testo;
- Campi a lunghezza fissa e senza separatori (di campo);
- Ogni riga (di testo) deve essere terminata con la sequenza CR-LF (Carriage Return - Line Feed);
- I campi definiti numerici devono essere allineati a destra e completati con gli zero non significativi.

Ogni riga del file deve essere riferita ad un solo record.

Ogni file deve contenere una sola giornata di rendicontazione.

Nomenclatura del file (naming convention):

**PO.RR.CCLIENT.G<GGMMAAAA>.TXT**

Il tracciato è di seguito riportato:

### 1.5.1. Record di testa

Contenuto informativo file di rendicontazione: Header				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
nomeFile	Identificativo del file. Valore costante es: PO.RR.CCLIENT.G<GGMMAAAA>.TXT Dove: PO = Pagamenti Online; RR = Riscatti, Ricongiunzioni e Rendite; C = <i>Client</i> ; <b>CLIENT</b> = Utente Cliente - da definire per ogni Ente ( <i>preferibilmente codice ABI</i> ); G = Rendicontazione Giornaliera; GGMMAAAA = Giorno, Mese e Anno di generazione del flusso di rendicontazione (lato Ente)	Char(28)	1:1	SI
dataRiferimento	È la <data di pagamento> dei contributi. Data (GGMMAAAA) del giorno in cui si riferiscono le operazioni rendicontate. Questa data deve essere la stessa presente nel record di dettaglio (dataPagamento).	Data(8)	1:1	SI
importo totale delle transazioni	Somma di tutti gli importi associati ai record di dettaglio (centesimi di euro)	Numeric(13)	1:1	SI
numero record di dettaglio presenti nel file	Il numero record si riferisce alle sole transazioni rendicontate nel dettaglio, quelle con esito OK	Numeric(7)	1:1	SI
clientID	Identificativo del <i>Client</i> chiamante	Char(50)	1:1	SI
clientCode	Codice identificativo rilasciato da Inps al <i>Client</i> chiamante	Char(50)	1:1	SI
tipoRecord	Invariante e pari a "0100"	Numeric(4)	1:1	SI
importo totale delle transazioni annullate	contiene la somma degli importi (in centesimi di euro) associati ai record di dettaglio con <i>esitonotificapagamento</i> '0003' (Annullati)	Numeric(13)	1:1	SI
numero record di dettaglio annullati presenti nel file	Contiene la somma dei record di dettaglio con <i>esitonotificapagamento</i> '0003' (Annullati)	Numeric(7)	1:1	SI

### 1.5.2. Record di dettaglio

Contenuto informativo file di rendicontazione quotidiana				
Campo	Descrizione	Tipo	cardinalità	Obbligatorio
codiceFiscale	Codice fiscale dell'utente	Char(16)	1:1	SI
numeroPratica	Numero della pratica	Char(8)	1:1	SI
clientCode	Identificativo del chiamante (codice assegnato da Inps al Client)	Char(50)	1:1	SI
orderNumber	Identificativo della transazione	Char(50)	1:1	SI
numeroRata	Identificativo della rata, es: 2/120	Char(50)	1:1	SI
tipoRata	Tipologia della rata: <b>1 = rata singola</b> (corrisponde al valore 0 - Rata singola del campo tipoRata della response del metodo getResponseRate) <b>2 = rata trimestrale</b> (corrisponde al valore 3 - Trimestrale del campo tipoRata della response del metodo getResponseRate) <b>3 = saldo</b> (corrisponde ai valori 1 - A saldo e 2 - Saldo a una determinata rata del campo tipoRata della response del metodo getResponseRate)	Numeric(1)	1:1	SI
importo	Importo della rata in centesimi di euro	Numeric(7)	1:1	SI
scadenza	Scadenza della rata formato GGMMAAAA	Date(8)	1:1	SI
codeline	Identificativo del pagamento associato alla rata	Char(16)	1:1	SI
altridati1	Campo libero (es: nome agenzia)	Char(100)	1:1	NO
altridati2	Campo libero (es. città)	Char(100)	1:1	NO
altridati3	Campo libero (...)	Char(100)	1:1	NO
IDtransazioneClient	Codice univoco identificativo della transazione generato dal Client	Char(50)	1:1	SI
dataPagamento	Data e ora (GGMMAAAAHHMMSS) di esecuzione del pagamento dei contributi.	Date(14)	1:1	SI
codiceSedeInps	Codice Sap della sede Inps di competenza	Char(4)	1:1	SI
esitoNotificaPagamento	Esito della transazione di notifica pagamento inviato dal Client a Inps. Es: 0001=OK Inps ha registrato il pagamento; 0002=KO Inps non ha registrato il pagamento ma il Client ha incassato; 0003= Annullato - il pagamento è stato incassato dal Client ma successivamente annullato	Char(4)	1:1	SI

### Esempio di composizione del file <rendicontazione giornaliera RRR> da inviare a Inps

Nell'ipotesi che il codice Client assegnato all'Ente/Azienda sia 99999 e che il file da inviare il 1/6/2011 contenga il dettaglio di 2 versamenti RRR con data operazione (data Pagamento) 31/05/2011 rispettivamente di 250,00 € e 154,78€:

### 1.5.3. RRR - record di testa

Campo	Tipo	Composizione del campo
nomeFile	Char(28)	PO.RR.C99999.G01062011.TXT



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Allegato\_Tecnico\_Vers\_2.5\_20180427.doc

<b>dataRiferimento</b>	Data(8)	31052011
<b>importo totale delle transazioni</b>	Numeric(13)	0000000040478
<b>numero record di dettaglio presenti nel file</b>	Numeric(7)	0000002
<b>clientID</b>	Char(50)	ABCD1E2F34567G
<b>client Code</b>	Char(50)	ABCD1E2F34567G
<b>tipoRecord</b>	Numeric(4)	0100
<b>importo totale delle transazioni annullate</b>	Numeric(13)	0000000000000
<b>numero record di dettaglio annullati presenti nel file</b>	Numeric(7)	0000000

**1.5.4. RRR - record di dettaglio**

(es. riferito al pagamento di 250,00 €)

Campo	Tipo	Composizione del campo
<b>codiceFiscale</b>	Char (16)	CCCNNAAMGGXXXXX
<b>numeroPratica</b>	Char (8)	12345678
<b>clientCode</b>	Char (50)	ABCD1E2F34567G
<b>orderNumber</b>	Char (50)	CCCNNAAMGGXXXXX201105310000201105311054288739
<b>numeroRata</b>	Char (50)	RATA 019/120
<b>tipoRata</b>	Numeric(1)	1
<b>importo</b>	Numeric (7)	0025000
<b>scadenza</b>	Date (8)	31052011
<b>codeline</b>	Char (16)	1234567890123456
<b>altridati1</b>	Char (100)	Libero
<b>altridati2</b>	Char (100)	Libero
<b>altridati3</b>	Char (100)	Libero
<b>IDtransazioneClient</b>	Char (50)	RR000037142011-05-31-11.02.59.259
<b>dataPagamento</b>	Date (14)	31052011110259
<b>codiceSedeInps</b>	Char (4)	1234
<b>esitoNotificaPagamento</b>	Char (4)	0001

```

PO.RR.C99999.G01062011.TXT 3105201100000000404780000002ABCD1E2F34567G
ABCD1E2F34567G 0100000000000000000000000000000000
CCCNNAAMGGXXXXX12345678ABCD1E2F34567G
CCCNNAAMGGXXXXX201105310000201105311234567890 RATA 019/120
10025000310520111234567890123456
RR000037142011-05-31-11.02.59.259 3105201111025912340001
DDPPPAAMGGXXXXX87654321ABCD1E2F34567G
DDPPPAAMGGXXXXX201105310000201105310987654321 RATA 056/120
10015478310520116543210987654321
RR000183582011-05-31-12.46.41.464 3105201112464143210001

```



## 2. Lavoratori Domestici (LD)

### Servizio di pagamento dei contributi

Le modalità operative di erogazione del servizio per i Lavoratori Domestici prevedono che, collegandosi ai sistemi telematici dell'Ente/Azienda (*in seguito Ente che aderisce alla convenzione*), e/o presso le proprie agenzie/sportelli, si possano eseguire i pagamenti direttamente tra il cittadino e *Inps* secondo il calcolo effettuato direttamente dai sistemi *Inps*.

Il servizio viene erogato attraverso una connessione *online* al sistema informatico dell'*Inps* che, dopo aver ricevuto tutti i parametri necessari per l'esecuzione del calcolo, invia l'importo da pagare al sistema informatico dell'Ente/Azienda. Nessuna riscossione può discostarsi da quanto proposto direttamente da *Inps*, tantomeno variandone l'importo nominale.

Per ogni pagamento con esito positivo l'Ente richiede all'utente finale un importo a titolo di costo dell'operazione.

Nel caso in cui il cittadino intendesse pagare i contributi per uno o più rapporti di lavoro, il sistema informatico dell'Ente/Azienda eseguirà un'unica transazione ed emetterà le ricevute una per il datore di lavoro e una per il lavoratore per ogni singolo pagamento con esito positivo della transazione effettuata.

### Una transazione di pagamento si articola nelle seguenti fasi:

- Il cittadino fornisce all'Ente/Azienda, oppure all'operatore dell'agenzia/sportello, i dati identificativi della pratica: il codice fiscale del datore di lavoro (persona fisica o giuridica) e il codice rapporto di lavoro (10 oppure 12 cifre);
- Il cittadino, oppure l'operatore dell'agenzia/sportello, inserisce i dati identificativi della pratica al terminale e attiva una transazione di richiesta a *Inps* di autenticazione e verifica dei dati digitati;
- Il sistema *Inps* risponde all'Ente/Azienda con i dati identificativi del rapporto di lavoro, i dati identificativi del lavoratore (nome, cognome e codice fiscale) e l'importo precompilato dei contributi del trimestre scaduto (es: primo trimestre) entro il 15 del mese di scadenza, oppure l'importo del precompilato dei contributi del trimestre in scadenza dal 16 dello stesso mese (es: secondo trimestre), oppure dovuti a variazione online sui dati del trimestre scaduto/in scadenza richiesto;
- Il cittadino, oppure l'operatore dell'agenzia/sportello, verifica la correttezza del rapporto di lavoro, può confermare l'importo e autorizzarne il pagamento, oppure, se sono intervenute variazioni quali: numero ore lavorate, importo orario, periodi diversi da quelli inizialmente comunicati e contributo di assistenza contrattuale, comunicherà i dati variati per il solo ricalcolo dei contributi.
- Il sistema informatico dell'Ente/Azienda esegue tutti i necessari controlli di congruità e nel caso il pagamento fosse assistito da un operatore esegue insieme al cittadino un controllo sui dati, ricevuta l'autorizzazione al pagamento, procede con l'incasso dell'importo dei contributi e del costo operazione, rende disponibile le ricevute di pagamento una per il datore di lavoro e una per il lavoratore, per ogni singolo pagamento delle transazioni effettuate, che devono essere stampate e consegnate al cittadino.

Si possono eseguire uno o più pagamenti con un'unica transazione (carrello) senza uscire dalla procedura;

- Il sistema dell'Ente/Azienda notifica a *Inps* la/le transazione/i di pagamento e la chiusura dell'operazione. Off-line, nel flusso batch serale trasmette la rendicontazione giornaliera di dettaglio dei pagamenti conclusi positivamente, di quelli il cui esito online a *Inps* non è stato comunicato per un time-out, o per irraggiungibilità temporanea dei server *Inps*, e di quelli eventualmente annullati in giornata, pagamenti errati e/o duplicazioni di pagamenti non dovuti (*là dove concordato*).

L'Ente/Azienda, dopo aver compiuto gli adempimenti amministrativi con la *tesoreria provinciale della Banca d'Italia (in seguito BKI)*, invia i dati del pagamento, flusso di

- rendicontazione contabile, al sistema informatico dell'*Inps* che provvederà ad abbinarli con quelli registrati al momento del pagamento;
- La connessione tra i sistemi avviene *online* e dovrà essere indicata la tipologia di rete per la trasmissione dei dati e il servizio utilizzato (*ulteriori dettagli sono presenti nel cap. 7 - connessione di rete*).

Il sistema informatico dell'Ente/Azienda consente il pagamento di tutto ciò che è reso disponibile dai sistemi *Inps*.

Eventuali doppi pagamenti *già contabilizzati (come da punto 6 secondo capoverso)* saranno gestiti direttamente da *Inps*. Il titolare della pratica potrà fare richiesta di rimborso alle sedi *Inps* di competenza territoriale.

## 2.1. Informazioni scambiate

Seguendo i tracciati record convenuti tra le parti i sistemi colloquieranno *online* scambiandosi le informazioni che servono per identificare la pratica specifica e l'eventuale pagamento scaduto/in scadenza oppure quelli dovuti a variazioni effettuate nel trimestre. La quadratura contabile e la contabilizzazione dei pagamenti saranno effettuate secondo quanto contenuto nei file batch di Rendicontazione giornaliera di dettaglio e di Rendicontazione contabile.

La corretta erogazione del servizio prevede che l'Ente e *Inps* si scambino reciprocamente le seguenti informazioni:

- A ogni richiesta di calcolo il sistema *Inps* risponde *online* fornendo, sulla base dei dati scelti/variat, il calcolo dell'importo totale da pagare, costituito da:
  - importo dei contributi
  - sanzioni per ritardato versamento (se dovute)
  - contributo di assistenza contrattuale/quota associativa (importo facoltativo inserito direttamente dall'utente)
- L'Ente invia a *Inps* quotidianamente il dettaglio analitico dei pagamenti raccolti sulla rete riportando per ognuno di essi il risultato del colloquio con *Inps* (esito della transazione).

Il file di rendicontazione giornaliero verrà inviato a *Inps* mediante protocollo FTP (il *Client* farà da *FTP client* che invia dati a *FTP server* di *Inps*).

Nei paragrafi seguenti sono descritti i dettagli salienti sul reciproco scambio di dati.

## 2.2. Tracciati comuni

Di seguito sono riportati i tracciati di colloquio comuni alle due chiamate previste dal *webservice* necessari a ogni richiesta e presenti a ogni risposta.

### Autenticazione

Ogni oggetto di richiesta deve avere valorizzato l'oggetto *ClientAuth*, che contiene i dati identificativi del *client* chiamante.

ClientAuth				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
clientId	Identificativo del <i>Client</i> chiamante	String(50)	1:1	SI



<b>clientCode</b>	Codice identificativo rilasciato da <i>Inps</i> al <i>Client</i> chiamante	String(50)	1:1	SI
-------------------	----------------------------------------------------------------------------	------------	-----	----

## Esito richiesta

L'oggetto *EsitoRequest*, presente in tutti gli oggetti di risposta, contiene le informazioni relative all'esito della *request* inoltrata dal *Client*.

Quando una *request* non può essere soddisfatta vengono valorizzati elementi che identificano la tipologia e la descrizione dell'errore.

EsitoRequest				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
<b>codiceEsito</b>	Oggetto che contiene il codice esito della <i>request</i>	CodiceEsito	1:1	SI
<b>dataRicezioneRequest</b>	Data di ricezione della <i>request</i> da parte del servizio	POLDate	1:1	SI
<b>dataInvioResponse</b>	Data di invio della <i>response</i> da parte del servizio	POLDate	1:1	SI
<b>erroreRequest</b>	Oggetto contenente informazioni relative all'errore quando la richiesta fallisce	ErroreRequest	1:1	NO

CodiceEsito				
Valore	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
<b>REQUEST_COMPLETATA</b>	La <i>request</i> è stata processata correttamente, la <i>response</i> conterrà tutti i dati previsti	String	1:1	SI
<b>REQUEST_FALLITA</b>	La <i>request</i> non è stata processata correttamente a causa di errori applicativi	String	1:1	SI
<b>REQUEST_NON_VALIDA</b>	La <i>request</i> non è stata processata in quanto presenta parametri errati o incompatibili	String	1:1	SI

Il "valore" in luogo del "campo" indica che il **CodiceEsito** può assumere uno dei tre valori possibili. La dicitura in maiuscolo significa che il valore è invariante.

ErroreRequest				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
<b>codiceErrore</b>	Codice alfanumerico associato all'errore	String(10)	1:1	SI
<b>descrizioneErrore</b>	Descrizione generale dell'errore	String(50)	1:1	SI
<b>descrizioneErroreTecnico</b>	Descrizione tecnica dell'errore	String(50)	1:1	SI

POLDate				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
<b>anno</b>	Anno	Int	1:1	SI
<b>mese</b>	Mese dell'anno	Int	1:1	SI
<b>giorno</b>	Giorno del mese	Int	1:1	SI
<b>ore</b>	Ora del giorno	Int	1:1	SI
<b>minuti</b>	Minuti dell'ora	Int	1:1	SI
<b>secondi</b>	Secondi del minuto	Int	1:1	SI
<b>millisecondi</b>	Millisecondi del secondo	Int	1:1	SI



## 2.3. Richiesta trimestre in scadenza

### Descrizione

*Protocollo di scambio informazioni sul canale online.*

In questa fase vengono restituiti i dati relativi al rapporto di lavoro (anagrafica del datore di lavoro, del lavoratore e i dati riferiti al rapporto di lavoro) e se disponibile il precompilato del trimestre scaduto inviato fino al 15 del mese di scadenza del pagamento (1-10 gennaio, 1-10 aprile, 1-10 luglio, 1-10 ottobre) oppure il precompilato del trimestre in scadenza inviato dal 16 dello stesso mese fino alla successiva scadenza.

Oltre ai precompilati del trimestre scaduto o in scadenza (oggetto **pagamentiTrimestre**), vengono forniti sempre i dati del trimestre in scadenza (oggetto **trimestre**) che devono essere utilizzati nel caso in cui non è presente alcun precompilato.

Per la richiesta del trimestre in scadenza, viene invocato il **webservice** richiamando il metodo **getResponseTrimestreInScadenza** passando un oggetto di tipo **RequestTrimestreInScadenza** e ricevendo un oggetto di tipo **ResponseTrimestre**.

### Esempio request (CLIENT- INPS)

RequestTrimestreInScadenza				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
clientAuth	Oggetto contenente i parametri di autenticazione del client chiamante	ClientAuth	1:1	SI
codiceFiscaleDatoreLavoro	Codice fiscale del datore di lavoro (persona fisica o persona giuridica)	String(16)	1:1	SI
codiceRapporto	Codice numerico del rapporto di lavoro <i>(può essere di 10 oppure 12 cifre)</i>	String(12)	1:1	SI
dataCessazioneRapporto*	Data cessazione rapporto di lavoro <i>(non deve mai valorizzato perché fornita direttamente dai sistemi INPS)</i>	POLDate	1:1	NO

\*è un parametro presente per retro compatibilità con la prima versione del webservice (2009)

### Esempio response (INPS - CLIENT)

ResponseTrimestre				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
esitoRequest	Esito della richiesta effettuata dal Client chiamante	EsitoRequest	1:1	SI
datoreLavoro	Oggetto contenente i dati relativi al datore di lavoro	DatoreLavoro	1:1	NO
rapportoLavoro	Oggetto contenente i dati relativi al rapporto di lavoro	RapportoLavoro	1:1	NO
pagamentiTrimestre	Oggetto contenente i dati del precompilato per il pagamento del trimestre scaduto o in scadenza	PagamentoTrimestre[]	1:n	NO
trimestre	Oggetto contenente i dati del trimestre in scadenza	Trimestre		NO
associazioni	Associazioni per le quali è possibile pagare la quota associativa nel trimestre considerato	Associazione[]	1:n	NO
orderNumber	Identificativo della transazione	String (50)	1:1	NO

DatoreLavoro				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
codiceFiscale	Codice fiscale del datore di lavoro (persona fisica o persona giuridica)	String(16)	1:1	SI
tipoPersona	Oggetto contenente il tipo di persona (fisica	TipoPersona	1:1	SI



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Allegato\_Tecnico\_Vers\_2.5\_20180427.doc

	o giuridica)			
<b>cognome</b>	Cognome del datore di lavoro	String(50)	1:1	SI
<b>nome</b>	Nome del datore di lavoro	String(50)	1:1	SI
<b>denominazione</b>	Denominazione del datore di lavoro	String(50)	1:1	SI
<b>dataNascita</b>	Data di nascita del datore di lavoro	POLDate	1:1	SI
<b>Provincia</b>	Provincia di residenza del datore di lavoro	String(50)	1:1	SI
<b>comune</b>	Comune di residenza del datore di lavoro	String(50)	1:1	SI
<b>indirizzo</b>	Indirizzo di residenza del datore di lavoro	String(50)	1:1	SI
<b>cap</b>	Cap di residenza del datore di lavoro	String(5)	1:1	SI

RapportoLavoro				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
<b>codiceRapporto</b>	Codice numerico del rapporto di lavoro	String(12)	1:1	SI
<b>dataInizioRapporto</b>	Data inizio del rapporto di lavoro	POLDate	1:1	SI
<b>dataFineRapporto</b>	Data fine del rapporto di lavoro	POLDate	1:1	NO
<b>Prescrizione</b>	Oggetto contenente i dati relativi alla prescrizione	Prescrizione	1:1	SI
<b>lavoratore</b>	Oggetto contenente i dati del lavoratore	Lavoratore	1:1	SI
<b>sedeInps</b>	Oggetto contenente i dati relativi alla sede Inps	SedeInps	1:1	SI

PagamentoTrimestre				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
<b>codeLine</b>	Identificativo del pagamento	String(16)	1:1	SI
<b>importoContributi</b>	Importo dei contributi dovuti al lavoratore	Decimal	1:1	SI
<b>importoQuotaAssociativa</b>	Importo in euro della quota associativa o di assistenza contrattuale eventualmente dovuta all'associazione sottoscritta dal datore di lavoro	Decimal	1:1	SI
<b>importoSanzioni</b>	Importo delle sanzioni: <ul style="list-style-type: none"><li>• valore = -1 Il pagamento non tiene conto di eventuali sanzioni di ritardato pagamento perché la richiesta non è stata attivata. Il campo riferito alle sanzioni <b>non deve essere</b> visualizzato nel layout dell'applicazione e neanche nella ricevuta;</li><li>• valore = 0 Il pagamento tiene conto di eventuali sanzioni di ritardato pagamento. Il campo riferito alle sanzioni <b>non deve essere</b> visualizzato nel layout dell'applicazione e neanche nella ricevuta;</li><li>• valore &gt; 0 Il campo riferito alle sanzioni deve riportare il valore dell'importo ricevuto sia nel layout dell'applicazione che nella ricevuta.</li></ul>	Decimal	1:1	SI
<b>importoTotale</b>	Importo totale da pagare. Comprende tutti gli importi precedenti escluso il costo operazione dell'Ente/Azienda. È quindi l'importo che deve essere utilizzato nella chiamata al metodo <b>getResponsePagamento</b> perché è la somma di importoContributi, importoQuotaAssociativa e importoSanzioni se il valore di	Decimal	1:1	SI





Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Allegato\_Tecnico\_Vers\_2.5\_20180427.doc

	importoSanzioni è maggiore di zero.			
<b>oreRetribuzione</b>	Ore retribuite	Int	1:1	SI
<b>retribuzioneOrariaEffettiva</b>	Importo retribuzione oraria	Decimal	1:1	SI
<b>associazione</b>	Oggetto contenente i dati relativi all'associazione	Associazione	1:1	NO
<b>trimestre</b>	Oggetto contenente i dati relativi al trimestre per il quale sono dovuti i contributi	Trimestre	1:1	NO

SedeInps				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
<b>codice</b>	Codice della sede Inps di competenza	String(4)	1:1	NO
<b>descrizione</b>	Descrizione della sede Inps di competenza	String(50)	1:1	SI

Prescrizione				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
<b>dataPrescrizione</b>	Data della prescrizione per il pagamento	POLDate	1:1	SI
<b>trimestrePrescrizione</b>	Trimestre nel quale cade la data di prescrizione del pagamento	Trimestre	1:1	SI

Lavoratore				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
<b>codiceFiscale</b>	Codice fiscale del lavoratore	String(16)	1:1	SI
<b>cognome</b>	Cognome del lavoratore	String(50)	1:1	SI
<b>nome</b>	Nome del lavoratore	String(50)	1:1	SI
<b>dataNascita</b>	Data di nascita del lavoratore	POLDate	1:1	SI

Associazione				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
<b>codice</b>	Codice alfanumerico dell'associazione (C.ORG.) es E1...	String(50)	1:1	SI
<b>denominazione</b>	Denominazione dell'associazione che ha sottoscritto la convenzione con Inps per la riscossione del contributo di assistenza contrattuale	String(50)	1:1	SI

Trimestre				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
<b>anno</b>	Anno del trimestre	Int	1:1	SI
<b>numeroTrimestre</b>	Numero del trimestre nell'anno	Int	1:1	SI
<b>dataInizioTrimestre</b>	Data inizio del trimestre	POLDate	1:1	SI
<b>dataFineTrimestre</b>	Data fine del trimestre	POLDate	1:1	SI
<b>trimestreConcluso</b>	Indica se il trimestre è concluso e può assumere i seguenti valori: -TRUE -FALSE	Boolean	1:1	SI
<b>settimanePrimoMese</b>	Oggetto contenente i dati relativi alle settimane del primo mese del trimestre considerato. La lunghezza è sempre di 5 (5 settimane max per mese)	Settimana[5]	1:1	SI



Allegato\_Tecnico\_Vers\_2.5\_20180427.doc

<b>settimaneSecondoMese</b>	Oggetto contenente i dati relativi alle settimane del secondo mese del trimestre considerato. La lunghezza è sempre di 5 (5 settimane max per mese)	Settimana[5]	1:1	SI
<b>settimaneTerzoMese</b>	Oggetto contenente i dati relativi alle settimane del terzo mese del trimestre considerato. La lunghezza è sempre di 5 (5 settimane max per mese)	Settimana[5]	1:1	SI

<b>Settimana</b>				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
<b>dataInizioSettimana</b>	Data inizio della settimana	POLDate	1:1	NO
<b>dataFineSettimana</b>	Data fine della settimana	POLDate	1:1	NO
<b>numeroSettimana</b>	Numero della settimana nel mese	Int	1:1	SI
<b>statoSettimana</b>	Oggetto contenente lo stato della settimana	StatoSettimana	1:1	SI

<b>StatoSettimana</b>				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
<b>valore</b>	Stato della settimana; può assumere i seguenti valori: -SETTIMANA_PAGABILE -SETTIMANA_SELEZIONATA_PER_PAGAMENTO -SETTIMANA_NON_PAGABILE -SETTIMANA_PRECEDENTEMENTE_PAGATA -SETTIMANA_PAGABILE_MANCATO_PRAVVISIO	String(50)	1:1	SI

<b>TipoPersona</b>				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
<b>valore</b>	Può assumere i seguenti valori: -FISICA -GIURIDICA	String(50)	1:1	SI

## 2.4. Richiesta trimestre

### Descrizione

È possibile, richiamando il metodo **getTrimestre** del *webservice*, ottenere il precompilato dello specifico trimestre per il quale si intende eseguire il calcolo dei contributi. In particolare è possibile ottenere informazioni legate al calendario (settimane presenti nel trimestre) e la notifica di pagamento per le settimane eventualmente già pagate.

Il metodo viene invocato tramite la valorizzazione di un oggetto di tipo **RequestTrimestre** (dove saranno specificati anno, trimestre, codice fiscale del datore di lavoro e codice rapporto di lavoro), e sarà restituito un oggetto di tipo **ResponseTrimestre**.

### Esempio request (CLIENT- INPS)

<b>RequestTrimestre</b>				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
<b>clientAuth</b>	Oggetto contenente i parametri di	ClientAuth	1:1	SI

	autenticazione			
<b>codiceFiscaleDatoreLavoro</b>	Codice fiscale del datore di lavoro (persona fisica o persona giuridica)	String(16)	1:1	SI
<b>codiceRapporto</b>	Codice numerico del rapporto di lavoro	String(12)	1:1	SI
<b>dataCessazioneRapporto*</b>	Data cessazione rapporto di lavoro (non deve mai valorizzato perché fornita direttamente dai sistemi INPS)	POLDate	1:1	NO
<b>anno</b>	Anno relativo al trimestre richiesto	Int	1:1	SI
<b>numeroTrimestre</b>	Numero del trimestre nell'anno	Int	1:1	SI

\*è un parametro presente per retro compatibilità con la prima versione del webservice (2009)

Per la risposta (ResponseTrimestre) fare riferimento al paragrafo 2.3

## 2.5. Richiesta calcolo contributi

### Descrizione

Questo metodo consente la modifica dei dati del precompilato del trimestre richiesto e la generazione di un nuovo precompilato ricalcolato con i dati indicati dall'utente. È possibile modificare le ore retribuite, la retribuzione oraria effettiva, le settimane del primo, secondo e terzo mese ed eventualmente inserire il contributo di assistenza contrattuale (quota associativa).

Per poter interrogare il metodo **calcoloContributi** è necessario valorizzare un oggetto **RequestCalcoloContributi** e in risposta verrà restituito un oggetto di tipo **ResponseCalcoloContributi**.

### Esempio request (CLIENT- INPS)

RequestCalcoloContributi				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
<b>clientAuth</b>	Oggetto contenente i parametri di autenticazione	ClientAuth	1:1	SI
<b>codiceFiscaleDatoreLavoro</b>	Codice fiscale del datore di lavoro (persona fisica o persona giuridica)	String(16)	1:1	SI
<b>codiceRapporto</b>	Codice numerico del rapporto di lavoro (10 oppure 12 cifre)	String(12)	1:1	SI
<b>dataCessazioneRapporto*</b>	Data cessazione rapporto di lavoro (non deve mai valorizzato perché fornita direttamente dai sistemi INPS)	POLDate	1:1	NO
<b>oreRetribuzione</b>	Ore retribuite	Int	1:1	SI
<b>retribuzioneOrariaEffettiva</b>	Importo retribuzione oraria	Decimal	1:1	SI
<b>anno</b>	Anno del trimestre per il quale si richiede il calcolo	Int	1:1	SI
<b>numeroTrimestre</b>	Numero del trimestre per il quale si richiede il calcolo	Int	1:1	SI
<b>settimanePrimoMese</b>	Oggetto contenente i dati relativi alle settimane del primo mese del trimestre considerato. La lunghezza è sempre di 5 (5 settimane max per mese)	SettimanaCalcoloContributi [5]	1:1	SI
<b>settimaneSecondoMese</b>	Oggetto contenente i dati relativi alle settimane del secondo mese del trimestre considerato. La lunghezza è sempre di 5 (5 settimane max per mese)	SettimanaCalcoloContributi [5]	1:1	SI
<b>settimaneTerzoMese</b>	Oggetto contenente i dati relativi alle settimane del terzo mese del trimestre considerato. La lunghezza è sempre di 5 (5 settimane max per	SettimanaCalcoloContributi [5]	1:1	SI

	mese)			
<b>codiceAssociazione</b>	Codice alfanumerico dell'associazione (C.ORG.) es E1... Alla quale si intende versare il contributo volontario. (campo che può essere valorizzato oppure no dal cittadino, questo vuol dire Obbligatorio = NO)	String(50)	1:1	NO
<b>importoQuotaAssociativa</b>	Importo da versare all'associazione scelta/contributo di assistenza contrattuale. (campo che può essere valorizzato oppure no dal cittadino una volta selezionato C.ORG.)	Decimal	1:1	NO

*\*è un parametro presente per retro compatibilità con la prima versione del webservice (2009)*

<b>SettimanaCalcoloContributi</b>				
<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Cardinalità</b>	<b>Obbligatorio</b>
<b>settimanaSelezionata</b>	Indica se la settimana è stata selezionata per il calcolo dei contributi e può assumere i seguenti valori : -TRUE -FALSE	Boolean	1:1	SI

*Esempio response (INPS - CLIENT)*

<b>ResponseCalcoloContributi</b>				
<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Cardinalità</b>	<b>Obbligatorio</b>
<b>esitoRequest</b>	Esito della transazione	EsitoRequest	1:1	SI
<b>pagamentoTrimestre</b>	Oggetto contenente i dati del pagamento relativo al trimestre	PagamentoTrimestre	1:1	NO
<b>orderNumber</b>	Identificativo della transazione	String(50)	1:1	NO

## 2.6. Richiesta pagamento

### Descrizione

Il pagamento avviene comunicando i dati relativi al precompilato (o ai precompilati) del trimestre che si intende pagare ed il codice fiscale del datore di lavoro.

L'esito della transazione verrà comunicato dall'oggetto **ResponsePagamento**.

La *codeline* e l'*orderNumber* (identificativo di transazione) forniti da Inps costituiscono le chiavi per confermare il pagamento.

*Esempio request (CLIENT - INPS)*

<b>RequestPagamento</b>				
<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Cardinalità</b>	<b>Obbligatorio</b>
<b>clientAuth</b>	Oggetto contenente i parametri di autenticazione	ClientAuth	1:1	SI
<b>codiceFiscaleDatoreLavoro</b>	Codice fiscale del datore di lavoro (persona fisica o persona giuridica)	String(16)	1:1	SI
<b>idTransazioneClient</b>	Identificativo transazione del <i>Client</i>	String(50)	1:1	SI
<b>pagamentoOrderNumber</b>	Oggetto contenente i dati relativi al pagamento da effettuare	PagamentoOrderNumber[]	1:n	SI



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Allegato\_Tecnico\_Vers\_2.5\_20180427.doc

PagamentoOrderNumber				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
orderNumber	Identificativo della transazione	String(50)	1:1	SI
pagamentoCodeLine	Oggetto contenente il dettaglio del pagamento. <i>Ad ogni orderNumber è associata una sola codeline relativa al precompilato del trimestre.</i>	PagamentoCodeline[]	1:n	SI

PagamentoCodeline				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
codeLine	Identificativo del pagamento	String (16)	1:1	SI
importo	Importo totale del pagamento (coincide con il campo <b>importoTotale</b> dell'oggetto <b>PagamentoTrimestre</b> e corrisponde alla somma di <b>importoContributi</b> , <b>importoQuotaAssociativa</b> e <b>importoSanzioni</b> , se il valore di <b>importoSanzioni</b> è maggiore di zero).	Decimal	1:1	SI
importoCommissioni	Importo delle commissioni	Decimal	1:1	SI
altriDati1	Campo libero (es: nome agenzia)	String(50)	1:1	NO
altriDati2	Campo libero (es: città)	String(50)	1:1	NO
altriDati3	Campo libero (...)	String(50)	1:1	NO

### Esempio response (INPS - CLIENT)

ResponsePagamento				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
esitoRequest	Esito della transazione	EsitoRequest	1:1	SI
dataPagamento	Data e ora di effettuazione del pagamento, valorizzata solo se l'esito della transazione è REQUEST_COMPLETATA	POLDate	1:1	NO

## 2.7. Rendicontazione Giornaliera di dettaglio (LD)

### Formato file batch giornaliero.

Il formato del file batch inviato a *Inps* per alimentare il data base dei pagamenti deve rispettare le seguenti caratteristiche:

- Tipo testo;
- Campi a lunghezza fissa e senza separatori (di campo);
- Ogni riga (di testo) deve essere terminata con la sequenza CR-LF (Carriage Return - Line Feed);
- I campi definiti numerici devono essere allineati a destra e completati con gli zero non significativi.

Ogni riga del file deve essere riferita ad un solo record.  
Ogni file deve contenere una sola giornata di rendicontazione.

Nomenclatura del file (naming convention):

**PO.LD.CCLIENT.G<GGMMAAAA>.TXT**

Il tracciato è di seguito riportato.

**2.7.1. Record di testa**

Contenuto informativo file di rendicontazione: Header				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
nomeFile	Identificativo del file. Valore costante es: PO.LD.CCLIENT.G<GGMMAAAA>.TXT Dove: PO = Pagamenti Online; LD = Lavoratori Domestici; C = Client; <b>CLIENT</b> = Utente Cliente - da definire per ogni Ente (preferibilmente il codice ABI); G = Rendicontazione Giornaliera; GGMMAAAA = Giorno, Mese e Anno di generazione del flusso di rendicontazione (lato Ente).	Char(28)	1:1	SI
dataRiferimento	È la <data di pagamento> dei contributi. Data (GGMMAAAA) del giorno in cui si riferiscono le operazioni rendicontate. Questa data deve essere la stessa presente nel record di dettaglio (dataPagamento).	Data(8)	1:1	SI
importo totale delle transazioni	Contiene la somma di tutti gli importi (in centesimi di euro) associati ai record di dettaglio, comprese le quote associative (C.ORG), con <b>esitonotificapagamento</b> '0001' e '0002'	Numeric(13)	1:1	SI
numero record di dettaglio presenti nel file	contiene la somma dei record di dettaglio con <b>esitonotificapagamento</b> '0001' e '0002'	Numeric(7)	1:1	SI
clientID	Identificativo del Client chiamante	Char(50)	1:1	SI
clientCode	Codice identificativo rilasciato da Inps al Client chiamante	Char(50)	1:1	SI
tipoRecord	Invariante e pari a "0100"	Numeric(4)	1:1	SI
importo totale delle transazioni annullate	contiene la somma degli importi (in centesimi di euro) associati ai record di dettaglio, comprese le quote associative (C.ORG), con <b>esitonotificapagamento</b> '0003' (Annullati)	Numeric(13)	1:1	SI
numero record di dettaglio annullati presenti nel file	Contiene la somma dei record di dettaglio con <b>esitonotificapagamento</b> '0003' (Annullati)	Numeric(7)	1:1	SI

**2.7.2. Record di dettaglio (Aggiornato)**

Contenuto informativo del file di rendicontazione giornaliera				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
codiceFiscaleDatoreLavoro	Codice fiscale del datore di lavoro (persona fisica o persona giuridica) - Nel caso di persona giuridica dopo l'11-esimo carattere 5 blank) -	Char(16)	1:1	SI
codiceRapportoLavoro	Codice numerico del rapporto di lavoro	Char(12)	1:1	SI
orderNumber	Identificativo della transazione	Char(50)	1:1	SI
annoRiferimento	Anno di riferimento	Numeric(4)	1:1	SI
trimestreRiferimento	Trimestre di riferimento	Numeric(2)	1:1	SI
importoContributi	Importo dei contributi del trimestre più eventuali sanzioni per ritardato pagamento,	Numeric(7)	1:1	SI



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Allegato\_Tecnico\_Vers\_2.5\_20180427.doc

	al netto della quota associativa, in centesimi di euro			
<b>codiceAssociazione</b>	Codice alfanumerico dell'associazione (C.ORG) es: E1 = EBILCOBA F2 = FONDO COLF ...	Char(2)	1:1	NO
<b>denominazioneAssociazione</b>	Denominazione dell'associazione che ha sottoscritto la convenzione con Inps per la riscossione del contributo di assistenza contrattuale es: E1 = EBILCOBA F2 = FONDO COLF ...	Char(50)	1:1	NO
<b>importoQuotaAssociativa</b>	Importo in euro della quota associativa o di assistenza contrattuale eventualmente dovuta all'associazione sottoscritta dal datore di lavoro es: 3 centesimi = 0003 30 euro = 3000 3,8 euro = 0380	Numeric(4)	1:1	NO
<b>codeLine</b>	Identificativo del pagamento	Char(16)	1:1	SI
<b>altriDati1</b>	Campo libero (es: nome agenzia)	Char(100)	1:1	NO
<b>altriDati2</b>	Campo libero (es. città)	Char(100)	1:1	NO
<b>altriDati3</b>	Campo libero (...)	Char(100)	1:1	NO
<b>idTransazioneClient</b>	Codice univoco identificativo della transazione generato dal <i>Client</i>	Char(50)	1:1	SI
<b>dataPagamento</b>	Data e ora (GGMMAAAHHMMSS) di esecuzione del pagamento dei contributi.	Date(14)	1:1	SI
<b>codiceSedeInps</b>	Codice Sap della sede <i>Inps</i> contabile di competenza	Char(4)	1:1	SI
<b>esitoNotificaPagamento</b>	Esito della transazione di notifica pagamento inviato dal <i>Client</i> a Inps. es: 0001=OK Inps ha registrato il pagamento; 0002=KO Inps non ha registrato il pagamento ma il <i>Client</i> ha incassato; 0003= Annullato - il pagamento è stato incassato dal <i>Client</i> ma successivamente annullato.	Char(4)	1:1	SI

### Esempio di composizione del file <rendicontazione giornaliera LD> da inviare a Inps

Nell'ipotesi che il codice *Client* assegnato all'Ente/Azienda sia 99999 e che il file da inviare il 1/6/2011 contenga il dettaglio di 3 versamenti LD con data operazione (data Pagamento) 31/05/2011 rispettivamente di 250,00 € + 37€ di contributo di assistenza contrattuale, 154,78€ ed un annullamento di 188,29€ + 10€ di contributo di assistenza contrattuale:

#### 2.7.3. LD – record di testa

Campo	Tipo	Composizione del campo
<b>nomeFile</b>	Char (28)	PO.LD.C99999.G01062011.TXT
<b>dataRiferimento</b>	Data (8)	31052011
<b>importo totale delle transazioni</b>	Numeric (13)	0000000044178
<b>numero record di dettaglio presenti nel file</b>	Numeric (7)	0000002
<b>clientID</b>	Char (50)	ABCD1E2F34567G



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Allegato\_Tecnico\_Vers\_2.5\_20180427.doc

<b>client Code</b>	Char (50)	ABCD1E2F34567G
<b>tipoRecord</b>	Numeric (4)	0100
<b>importo totale delle transazioni annullate</b>	Numeric (13)	0000000019829
<b>numero record di dettaglio annullati presenti nel file</b>	Numeric (7)	0000001

#### 2.7.4. LD - record di dettaglio

(es. riferito al pagamento di 250,00 € + 37€ di contributo di assistenza contrattuale)

Campo	Tipo	Composizione del campo
<b>codiceFiscaleDatoreLavoro</b>	Char (16)	CCCNNNAAMGGXXXXX
<b>codiceRapportoLavoro</b>	Char (12)	123456789012
<b>orderNumber</b>	Char (50)	CCCNNNAAMGGXXXXX201105310000201105311054288739
<b>annoRiferimento</b>	Numeric (4)	AAAA
<b>trimestreRiferimento</b>	Numeric (2)	02
<b>importoContributi</b>	Numeric (7)	0025000
<b>codiceAssociazione</b>	Char (2)	FZ
<b>denominazioneAssociazione</b>	Char(50)	FIDALDO
<b>importoQuotaAssociativa</b>	Numeric (4)	3700
<b>codeline</b>	Char (16)	9811031757111013
<b>altridati1</b>	Char (100)	Libero
<b>altridati2</b>	Char (100)	Libero
<b>altridati3</b>	Char (100)	Libero
<b>IDtransazioneClient</b>	Char (50)	FI4945-F3A1E35C1583F886533262FF96648A2C-1F050B
<b>dataPagamento</b>	Date (14)	31052011094018
<b>codiceSedeInps</b>	Char (4)	1234
<b>esitoNotificaPagamento</b>	Char (4)	0001

```

PO.LD.C99999.G01062011.txt 3105201100000000441780000002ABCD1E2F34567G
ABCD1E2F34567G 010000000000198290000001
CCCNNNAAMGGXXXXX123456789012CCCNNNAAMGGXXXXX201105310000201105311054288739
2009030025000F2FIDALDO 37008909012312093010
FI4945-F3A1E35C1583F886533262FF96648A2C-1F050B 3105201120133912340001
DDPPPAAMGGXXXXX890901231214DDPPPAAMGGXXXXX201105310000201105311821080161
2010010015478 00008909012312101010
FI4036-35E876EDDB177F72AB1321DE0C2ACBEE-1F050B 3105201120213188880001
AAABBBAAAMGGXXXXX890901231214AAABBBAAAMGGXXXXX201105310000201105311824135951
2010020018829A3A3 10008909012312102010
BA0758-504179A7395D1212A0D6EECCD14A2EAA-1F050B 3105201120242388880003

```

ESMIO  
DETTAGLIO LD





### 3. Versamenti Volontari (VV)

#### Servizio di pagamento dei contributi

Le modalità operative di erogazione del servizio per i Versamenti Volontari prevedono che, collegandosi ai sistemi telematici dell'Ente/Azienda (*in seguito Ente/Azienda che aderisce alla convenzione*), e/o presso le proprie agenzie/sportelli, si possano eseguire i pagamenti direttamente tra il cittadino e Inps secondo un piano convenuto e formalizzato.

Il servizio viene erogato attraverso una connessione *online* al sistema informatico dell'*Inps* che invia al sistema informatico *dell'Ente/Azienda* tutti i pagamenti eseguibili relativi al periodo di riferimento del trimestre in scadenza, al saldo degli arretrati, ai trimestri arretrati o alle integrazioni PartTime.

In alternativa al pagamento del saldo in un'unica soluzione è possibile scegliere di pagare i trimestri arretrati. Mentre, è frazionabile, là dove è possibile, il pagamento di un trimestre in importi più contenuti proporzionali al numero dei contributi, sempre entro la data di scadenza, secondo le modalità stabilite direttamente da *Inps*. Ovviamente, nessuna riscossione può discostarsi da quanto proposto direttamente da *Inps*, tantomeno variandone l'importo nominale. Per ogni pagamento con esito positivo l'*Ente* richiede all'utente finale un importo a titolo di costo dell'operazione.

Nel caso in cui il cittadino intendesse pagare più di un trimestre della stessa lista dei pagamenti eseguibili, il sistema informatico *dell'Ente/Azienda* eseguirà un'unica transazione ed emetterà una ricevuta per ogni singolo pagamento con esito positivo della transazione effettuata.

#### Una transazione di pagamento si articola nelle seguenti fasi:

- Il cittadino fornisce all'Ente/Azienda, oppure all'operatore dell'agenzia/sportello, i dati identificativi della pratica: il codice fiscale del titolare dell'autorizzazione e codice prosecutore/autorizzazione/individuale;
- Il cittadino, oppure l'operatore dell'agenzia/sportello, inserisce i dati identificativi della pratica al terminale e attiva una transazione di richiesta a *Inps* di autenticazione e verifica dei dati digitati;
- Il sistema *Inps* risponde all'Ente/Azienda con i dati identificativi della pratica e la lista dei pagamenti eseguibili relativi al periodo di riferimento e alla data di scadenza. A titolo di esempio, trimestre in scadenza (frazionabile), saldo arretrati (NON frazionabile), trimestre degli arretrati (frazionabili) e integrazioni PartTime (NON frazionabile);
- Il cittadino oppure l'operatore dell'agenzia/sportello, sceglie il trimestre (o i trimestri) che intende pagare. In alternativa può frazionare l'importo, là dove possibile, in importi più contenuti secondo le modalità stabilite direttamente da *Inps*, e confermare la transazione;
- Il sistema informatico dell'Ente/Azienda esegue tutti i necessari controlli di congruità e nel caso il pagamento fosse assistito da un operatore esegue insieme al cittadino un controllo sui dati, ricevuta l'autorizzazione al pagamento, procede con l'incasso dell'importo dei contributi e del costo operazione, rende disponibile la ricevuta per ciascun trimestre pagato, che devono essere stampate e consegnate al cittadino;
- Il sistema dell'Ente/Azienda notifica a *Inps* la/le transazione/i di pagamento e la chiusura dell'operazione. Off-line, nel flusso batch serale trasmette la rendicontazione giornaliera di dettaglio dei pagamenti conclusi positivamente, di quelli il cui esito online a *Inps* non è stato comunicato per un time-out, o per irraggiungibilità temporanea dei server *Inps*, e di quelli eventualmente annullati in giornata, pagamenti errati e/o duplicazioni di pagamenti non dovuti (*là dove concordato*).

L'*Ente*, dopo aver compiuto gli adempimenti amministrativi con la *tesoreria provinciale della Banca d'Italia (in seguito BKI)*, invia i dati del pagamento, flusso di rendicontazione contabile, al sistema informatico dell'*Inps* che provvederà ad abbinarli con quelli registrati al momento del pagamento;

- La connessione tra i sistemi avviene *online* e dovrà essere indicata la tipologia di rete per la trasmissione dei dati e il servizio utilizzato (ulteriori dettagli sono riportati nel cap. 7 - connessione di rete).

Il sistema informatico dell'Ente/Azienda consente il pagamento di tutto ciò che è reso disponibile dai sistemi *Inps*.

Eventuali doppi pagamenti *già contabilizzati (come da punto 6 secondo capoverso)* saranno gestiti direttamente da *Inps*. Il titolare della pratica potrà fare richiesta di rimborso alle sedi *Inps* di competenza territoriale.

### 3.1. Informazioni scambiate

Seguendo i tracciati record convenuti tra le parti i sistemi colloquieranno *online* scambiandosi le informazioni che servono per identificare la pratica specifica e i trimestri che l'utente intende pagare. La quadratura contabile e la contabilizzazione dei pagamenti saranno effettuate secondo quanto contenuto nei file batch di Rendicontazione giornaliera di dettaglio e di Rendicontazione contabile.

La corretta erogazione del servizio prevede che l'Ente e *Inps* si scambino reciprocamente le seguenti informazioni:

- A ogni richiesta di verifica pratica, il sistema *Inps* risponde *online* inoltrando i trimestri disponibili al pagamento;
- L'Ente invia a *Inps* quotidianamente il dettaglio analitico dei pagamenti raccolti sulla rete riportando per ognuno di essi il risultato del colloquio con *Inps* (esito della transazione).

Il file di rendicontazione giornaliero e quello contabile saranno inviati a *Inps* mediante protocollo FTP (il *Client* farà da *FTP Client* che invia dati a *FTP server* di *Inps*).

Nei paragrafi seguenti sono descritti i dettagli del reciproco scambio di dati.

### 3.2. Tracciati comuni

Di seguito sono riportati i tracciati di colloquio comuni alle due chiamate previste dal *webservice* necessari a ogni richiesta e presenti a ogni risposta.

#### Autenticazione

Ogni oggetto di richiesta deve avere valorizzato l'oggetto *ClientAuth*, il quale contiene i dati identificativi del *Client* chiamante.

ClientAuth				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
clientID	Identificativo del <i>Client</i> chiamante	String(50)	1:1	SI
clientCode	Codice identificativo rilasciato da <i>Inps</i> al <i>Client</i> chiamante	String(50)	1:1	SI

#### Esito richiesta

L'oggetto *EsitoRequest*, presente in tutti gli oggetti di risposta, contiene le informazioni relative all'esito della *request* inoltrata dal client.

Quando una request non può essere soddisfatta vengono valorizzati elementi che identificano la tipologia e la descrizione dell'errore.



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Allegato\_Tecnico\_Vers\_2.5\_20180427.doc

EsitoRequest				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
<b>codiceEsito</b>	Oggetto contenente il codice esito della request	CodiceEsito	1:1	SI
<b>dataRicezioneRequest</b>	Data di ricezione della request da parte del servizio	POLDate	1:1	SI
<b>dataInvioResponse</b>	Data di invio della response da parte del servizio	POLDate	1:1	SI
<b>erroreRequest</b>	Oggetto contenente informazioni relative all'errore quando la richiesta fallisce	ErroreRequest	1:1	NO

CodiceEsito				
Valore	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
<b>REQUEST_COMPLETATA</b>	La request è stata processata correttamente, la response conterrà tutti i dati previsti	String	1:1	SI
<b>REQUEST_FALLITA</b>	La request non è stata processata correttamente a causa di errori applicativi	String	1:1	SI
<b>REQUEST_NON_VALIDA</b>	La request non è stata processata in quanto presenta parametri errati o incompatibili	String	1:1	SI

Il "valore" in luogo del "campo" indica che il "Codice Esito" può assumere uno dei tre valori possibili. La dicitura in maiuscolo significa che il valore è invariante.

ErroreRequest				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
<b>codiceErrore</b>	Codice alfanumerico associato all'errore	String(10)	1:1	SI
<b>descrizioneErrore</b>	Descrizione generale dell'errore	String(50)	1:1	SI
<b>descrizioneErroreTecnico</b>	Descrizione tecnica dell'errore	String(50)	1:1	SI

POLDate				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
<b>anno</b>	Anno	Int	1:1	SI
<b>mese</b>	Mese dell'anno	Int	1:1	SI
<b>giorno</b>	Giorno del mese	Int	1:1	SI
<b>ore</b>	Ora del giorno	Int	1:1	SI
<b>minuti</b>	Minuti dell'ora	Int	1:1	SI
<b>secondi</b>	Secondi del minuto	Int	1:1	SI
<b>millisecondi</b>	Millisecondi del secondo	Int	1:1	SI

### 3.3. Richiesta versamenti

#### Descrizione

La richiesta dei versamenti, trimestre in scadenza, saldo degli arretrati, trimestri arretrati e integrazioni PartTime, avviene passando al servizio l'oggetto **RequestVersamenti** il quale dovrà contenere, oltre all'oggetto di autenticazione, il codice fiscale e il codice prosecutore/autorizzazione/individuale dell'utente, costituito dalle ultime 8 cifre del codice assegnato da Inps alla pratica.

Si riceverà un oggetto di risposta **ResponseVersamenti** nel quale sarà definito un identificativo della transazione, il trimestre in scadenza, il saldo arretrati, i trimestri arretrati, le integrazioni PartTime, i dettagli dell'utente e della pratica.

Ogni versamento conterrà oltre le informazioni di dettaglio una *codeline* che identifica univocamente il singolo pagamento.

La *codeline* e l'*orderNumber* (identificativo di transazione) forniti da Inps costituiscono le chiavi per confermare il pagamento.

#### Esempio request (CLIENT- INPS)

RequestVersamenti				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
codiceFiscaleAssicurato	Codice fiscale dell'utente	String(16)	1:1	SI
codiceProsecutore	Codice prosecutore/autorizzazione/Individuale della pratica (ultime 8 cifre del codice assegnato da Inps alla pratica)	String(8)	1:1	SI
clientAuth	Oggetto contenente i parametri di autenticazione del <i>Client</i>	ClientAuth	1:1	SI

#### Esempio response (INPS - CLIENT)

ResponseVersamenti				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
esitoRequest	Dati esito risposta	EsitoRequest	1:1	SI
orderNumber	Identificativo della transazione	String(50)	1:1	NO
assicurato	Dati anagrafici dell'utente	Assicurato	1:1	NO
pratica	Dettaglio della pratica	Pratica	1:1	NO
trimestreInScadenza	Trimestre in scadenza	Trimestre	1:1	NO
trimestriArretrati	Trimestri arretrati	Trimestre	1:n	NO
saldoTrimestriArretrati	Saldo trimestri arretrati	SaldoTrimestriArretrati	1:1	NO
integrazioniPartTime	Integrazioni per la pratica PartTime	IntegrazionePartTime	1:n	NO

Assicurato				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
codiceFiscale	Codice fiscale dell'utente	String(16)	1:1	SI
nome	Nome dell'assicurato	String(50)	1:1	SI
cognome	Cognome dell'assicurato	String(50)	1:1	SI
dataNascita	Data di nascita	POLDate	1:1	SI
provincia	Provincia di residenza	String(50)	1:1	SI
comune	Comune di residenza	String(50)	1:1	SI
indirizzo	Indirizzo di residenza	String(50)	1:1	SI
cap	Codice di avviamento postale di residenza	String(50)	1:1	SI

Pratica				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
codiceProsecutore	Codice prosecutore della pratica	String(8)	1:1	SI
codiceTipoPratica	Codice tipologia della pratica	String(10)	1:1	SI



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Allegato\_Tecnico\_Vers\_2.5\_20180427.doc

	<p>esempio:  <b>01</b> = Ordinaria;  <b>04</b> = Ordinaria per sospensione dal lavoro;          ...</p>			
<b>descrizioneTipoPratica</b>	<p>Descrizione tipologia della pratica          esempio:  <b>01</b> = <b>Ordinaria</b>;  <b>04</b> = <b>Ordinaria per sospensione dal lavoro</b>;          ...</p>	String(50)	1:1	SI
<b>codiceGestione</b>	<p>Codice gestione della pratica:          esempio:  <b>01</b> = Lavoratori dipendenti;  <b>04</b> = Commercianti;          ...</p>	String(10)	1:1	SI
<b>descrizioneGestione</b>	<p>Descrizione gestione della pratica          esempio:  <b>01</b> = <b>Lavoratori dipendenti</b>;  <b>04</b> = <b>Commercianti</b>;          ...</p>	String(50)	1:1	SI
<b>codiceSedeINPS</b>	Codice sede Inps contabile	String(10)	1:1	SI
<b>descrizioneSedeINPS</b>	Descrizione sede Inps contabile	String(50)	1:1	SI

<b>Versamento</b>				
<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Cardinalità</b>	<b>Obbligatorio</b>
<b>codeLine</b>	Identificativo univoco del versamento	String(16)	1:1	SI
<b>codiceVersamento</b>	<p>Identificativo del tipo di versamento          esempio:  <b>32</b> = Trimestre in scadenza;  <b>33</b> = Trimestre arretrato;  <b>34</b> = Saldo trimestri arretrati;  <b>24</b> = PartTime - Prima emissione;  <b>25</b> = PartTime - Conguaglio;  <b>26</b> = PartTime - Rimissione.</p>	String(2)	1:1	SI
<b>descrizioneVersamento</b>	<p>Descrizione del tipo di versamento          esempio:  <b>32</b> = <b>Trimestre in scadenza</b>;  <b>33</b> = <b>Trimestre arretrato</b>;  <b>34</b> = <b>Saldo trimestri arretrati</b>;  <b>24</b> = <b>PartTime - Prima emissione</b>;  <b>25</b> = <b>PartTime - Conguaglio</b>;  <b>26</b> = <b>PartTime - Rimissione</b>;</p>	String(50)	1:1	SI
<b>siglaVersamento</b>	<p>Sigla del tipo di versamento          esempio:  <b>32</b> = <b>TS</b>;  <b>33</b> = <b>TA</b>;  <b>34</b> = <b>SA</b>;  <b>24</b> = <b>PTPE</b>;  <b>25</b> = <b>PTCG</b>;  <b>26</b> = <b>PTRE</b>.</p>	String(4)	1:1	SI
<b>importo</b>	Importo totale del versamento	Decimal	1:1	SI

<b>scadenza</b>	Data di scadenza utile per il pagamento del contributo	POLDate	1:1	SI
<b>periodoDal</b>	Data di inizio coperta dal contributo	POLDate	1:1	SI
<b>periodoAl</b>	Data di fine coperta dal contributo	POLDate	1:1	SI

<b>Trimestre</b>				
<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Cardinalità</b>	<b>Obbligatorio</b>
<b>annoTrimestre</b>	Anno relativo al trimestre coperto dal contributo	Int	1:1	SI
<b>numeroTrimestre</b>	Trimestre dell'anno coperto dal contributo	Int	1:1	SI
<b>trimestreResiduo</b>	Quando è valorizzato identifica che l'importo del trimestre è un residuo del totale, perché lo stesso trimestre è stato precedentemente pagato solo in parte	Boolean	1:1	SI
<b>trimestreFrazionabile</b>	Quando è valorizzato a True significa che è possibile pagare uno degli importi presenti nell'oggetto importo frazionato	Boolean	1:1	SI
<b>siglaPeriodo</b>	Sigla che identifica il periodo applicato al trimestre esempio: <b>G</b> = giornaliero; <b>S</b> = settimanale; <b>M</b> = mensile.	String(1)	1:1	SI
<b>descrizionePeriodo</b>	Descrizione del periodo applicato al trimestre esempio: <b>G</b> = <b>Giornaliero</b> ; <b>S</b> = <b>Settimanale</b> ; <b>M</b> = <b>Mensile</b> .	String(50)	1:1	SI
<b>importoBase</b>	Importo base del trimestre, ossia l'importo unitario per singolo contributo.	Decimal	1:1	SI
<b>importoPagato</b>	Importo già pagato per lo stesso trimestre (maggiore di 0 solo quando il <i>flagTrimestreResiduo</i> è valorizzato a true)	Decimal	1:1	SI
<b>numeroContributi</b>	Numero dei contributi presenti nel trimestre esempio: Quando è mensile il numero dei contributi sarà uguale a 3.	Int	1:1	SI

<b>SaldoTrimestriArretrati</b>				
<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Cardinalità</b>	<b>Obbligatorio</b>
<b>annoTrimestreDal</b>	Anno relativo al trimestre di apertura compreso nel saldo	Int	1:1	SI
<b>numeroTrimestreDal</b>	Numero del trimestre relativo all'anno di apertura compreso nel saldo	Int	1:1	SI
<b>annoTrimestreAl</b>	Anno relativo al trimestre di chiusura compreso nel saldo	Int	1:1	SI
<b>numeroTrimestreAl</b>	Numero del trimestre relativo all'anno di chiusura compreso nel saldo	Int	1:1	SI

<b>IntegrazionePartTime</b>				
<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Cardinalità</b>	<b>Obbligatorio</b>
<b>annoAutorizzazione</b>	Anno relativo all'autorizzazione coperto dal contributo	Int	1:1	SI
<b>progressivoAutorizzazione</b>	Progressivo autorizzazione dell'anno coperto dal contributo	Int	1:1	SI



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Allegato\_Tecnico\_Vers\_2.5\_20180427.doc

<b>siglaPeriodo</b>	Sigla che identifica il periodo applicato al trimestre. esempio: <b>G</b> = giornaliero; <b>S</b> = settimanale; <b>M</b> = mensile.	String(1)	1:1	SI
<b>descrizionePeriodo</b>	Descrizione del periodo applicato al trimestre esempio: <b>G</b> = <b>Giornaliero</b> ; <b>S</b> = <b>Settimanale</b> ; <b>M</b> = <b>Mensile</b> .	String(50)	1:1	SI
<b>numeroContributiDiritto</b>	Numero dei contributi di diritto presenti nel versamento	Int	1:1	SI
<b>numeroContributiMisura</b>	Numero dei contributi di misura presenti nel versamento	Int	1:1	SI

### 3.4. Richiesta Frazionamento

#### Descrizione

La richiesta di frazionamento avviene passando al metodo **getResponseFrazionamento** l'oggetto **RequestFrazionamento** il quale dovrà contenere, oltre all'oggetto di autenticazione, il codice fiscale, il codice prosecutore/autorizzazione/individuale dell'utente e la codeline.

Si riceverà un oggetto di risposta **ResponseFrazionamento** nel quale è contenuto il dettaglio del frazionamento.

#### Esempio request (CLIENT- INPS)

RequestFrazionamento				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
<b>codeLine</b>	Identificativo univoco del versamento	String(16)	1:1	SI
<b>codiceFiscaleAssicurato</b>	Codice fiscale dell'utente	String(16)	1:1	SI
<b>codiceProsecutore</b>	Codice prosecutore/autorizzazione/individuale della pratica (ultime 8 cifre del codice assegnato da Inps alla pratica)	String (8)	1:1	SI
<b>clientAuth</b>	Oggetto contenente i parametri di autenticazione del <i>Client</i>	ClientAuth	1:1	SI

#### Esempio response (INPS - CLIENT)

ResponseFrazionamento				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
<b>esitoRequest</b>	Dati esito risposta	EsitoRequest	1:1	SI
<b>dettagli</b>	Elenco periodi da frazionare	DettaglioFrazionamento	0:n	NO

DettaglioFrazionamento				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
<b>periodoDal</b>	Data di inizio coperta dal contributo	POLDate	1:1	SI
<b>periodoAl</b>	Data di fine coperta dal contributo	POLDate	1:1	SI

<b>importo</b>	Importo totale del versamento	decimal	1:1	SI
<b>numeroContributi</b>	Numero dei contributi presenti nel trimestre esempio: Quando è mensile il numero dei contributi sarà uguale a 3.	int	1:1	SI
<b>pagato</b>	Quando è valorizzato a True significa che l'importo del contributo frazionato è stato pagato.	boolean	1:1	SI

### 3.5. Conferma Frazionamento

#### Descrizione

La conferma del frazionamento avviene passando al metodo **getResponseConfermaFrazionamento** l'oggetto **RequestConfermaFrazionamento** il quale dovrà contenere, oltre all'oggetto di autenticazione, il codice fiscale, il codice prosecutore/autorizzazione/individuale dell'utente, la codeline, l'order number, il periodo di frazionamento scelto, l'importo e il numero dei contributi.

Si riceverà un oggetto di risposta **ResponseConfermaFrazionamento** nel quale sarà definito il nuovo bollettino generato.

#### Esempio request (CLIENT- INPS)

RequestConfermaFrazionamento				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
<b>codeLine</b>	Identificativo univoco del versamento	String(16)	1:1	SI
<b>codiceFiscaleAssicurato</b>	Codice fiscale dell'utente	String(16)	1:1	SI
<b>codiceProsecutore</b>	Codice prosecutore/autorizzazione/individuale della pratica (ultime 8 cifre del codice assegnato da Inps alla pratica)	String(8)	1:1	SI
<b>orderNumber</b>	Identificativo della transazione	String(50)	1:1	SI
<b>periodoDal</b>	Periodo dal del frazionamento	POLDate	1:1	SI
<b>importo</b>	importo	decimal	1:1	SI
<b>numeroContributi</b>	Numero dei contributi presenti nel frazionamento del trimestre	int	1:1	SI
<b>clientAuth</b>	Oggetto contenente i parametri di autenticazione del <i>Client</i>	ClientAuth	1:1	SI

#### Esempio response (INPS - CLIENT)

ResponseConfermaFrazionamento				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
<b>esitoRequest</b>	Dati esito risposta	EsitoRequest	1:1	SI
<b>bollettino</b>	Bollettino relativo al frazionamento eseguito	Bollettino	0:n	NO

Bollettino				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
<b>tipoVersamento</b>	Identificativo tipo versamento	String	1:1	SI
<b>progressivoTrimestre</b>	Progressivo del trimestre	String	1:1	SI
<b>numeroTrimestreDal</b>	Numero del trimestre dal	int	1:1	SI
<b>annoTrimestreDal</b>	Anno trimestre dal	int	1:1	SI





Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Allegato\_Tecnico\_Vers\_2.5\_20180427.doc

<b>numeroTrimestreAl</b>	Numero del trimestre al	nt	1:1	SI
<b>annoTrimestreAl</b>	Anno trimestre al	nt	1:1	SI
<b>periodoDal</b>	Periodo dal	PolDate	1:1	SI
<b>periodoAl</b>	Periodo al	PolDate	1:1	SI
<b>siglaPeriodo</b>	Sigla che identifica il periodo applicato al trimestre esempio: <b>G</b> = giornaliero; <b>S</b> = settimanale; <b>M</b> = mensile.	String	1:1	SI
<b>descrizionePeriodo</b>	Descrizione del periodo applicato al trimestre esempio: <b>G</b> = <b>Giornaliero</b> ; <b>S</b> = <b>Settimanale</b> ; <b>M</b> = <b>Mensile</b> .	String	1:1	SI
<b>numeroContributiDiritto</b>	Numero dei contributi di diritto presenti nel versamento	String	1:1	SI
<b>numeroContributiMisura</b>	Numero dei contributi di misura presenti nel versamento	String	1:1	SI
<b>scadenza</b>	Data scadenza	PolDate	1:1	SI
<b>codeLine</b>	Identificativo univoco del versamento	String(16)	1:1	SI
<b>importo</b>	Importo	decimal	1:1	SI
<b>flagTrimestreResiduo</b>	Residuo trimestre	String	1:1	SI
<b>eseguitoDaCognome</b>	Cognome	String	1:1	SI
<b>eseguitoDaNome</b>	Nome	String	1:1	SI

### 3.6. Pagamento contributi

#### Descrizione

Il pagamento viene effettuato invocando il metodo **getResponsePagamento** del webservice passando l'oggetto **PagamentoRequest**, oggetto contenente i versamenti e gli importi relativi per i quali l'utente intende effettuare il pagamento.

L'esito della transazione verrà comunicato dall'oggetto **ResponsePagamento**.

La *codeline* e l'*orderNumber* (identificativo di transazione) forniti da Inps costituiscono le chiavi per confermare il pagamento.

#### Esempio request (CLIENT - INPS)

RequestPagamento				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
<b>clientAuth</b>	Oggetto contenente i parametri di autenticazione	ClientAuth	1:1	SI
<b>codiceProsecutore</b>	Codice prosecutore/autorizzazione/individuale della pratica (ultime 8 cifre del codice assegnato da Inps alla pratica)	String(8)	1:1	SI
<b>orderNumber</b>	Identificativo della transazione	String(50)	1:1	SI
<b>idTransazioneClient</b>	Codice univoco identificativo della transazione generato dal <i>Client</i>	String(50)	1:1	SI
<b>pagamenti</b>	Lista di oggetti che contengono i dati dei versamenti che si intendono pagare	Pagamento	1:1	SI

Pagamento				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
codeLine	Identificativo del versamento	String(16)	1:1	SI
importo	Importo (totale o frazionato)	Decimal	1:1	SI
importoCommissioni	Importo in euro del costo dell'operazione addebitate dal client all'utente finale	Decimal	1:1	SI
altridati1	Campo libero (es: nome agenzia)	String(100)	1:1	NO
altridati2	Campo libero (es: città)	String(100)	1:1	NO
altridati3	Campo libero (...)	String(100)	1:1	NO

### Esempio response (INPS - CLIENT)

ResponsePagamento				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
esitoRequest	Dati esito risposta	EsitoRequest	1:1	SI
dataPagamento	Data e ora di effettuazione del pagamento, valorizzata solo se l'esito della transazione è REQUEST_COMPLETATA	POLDate	1:1	NO

## 3.7. Rendicontazione Giornaliera di dettaglio (VV)

### Formato file batch giornaliero.

Il formato del file batch inviato a Inps per alimentare il data base dei pagamenti deve rispettare le seguenti caratteristiche:

- Tipo testo;
- Campi a lunghezza fissa e senza separatori (di campo);
- Ogni riga (di testo) deve essere terminata con la sequenza CR-LF (Carriage Return - Line Feed);
- I campi definiti numerici devono essere allineati a destra e completati con gli zero non significativi.

Ogni riga del file deve essere riferita ad un solo record.  
Ogni file deve contenere una sola giornata di rendicontazione.

Nomenclatura del file (naming convention):

**PO.VV.CCLIENT.G<GGMMAAAA>.TXT**

Il tracciato di dettaglio è di seguito riportato.

#### 3.7.1. Record di testa

Contenuto informativo file di rendicontazione: Header				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
nomeFile	Identificativo del file. Valore costante es: PO.VV.CCLIENT.G<GGMMAAAA>.TXT Dove: PO = Pagamenti Online; VV = Versamenti Volontari; C = Client; <b>CLIENT</b> = Utente Cliente - da	Char(28)	1:1	SI

	definire per ogni Ente (preferibilmente il codice ABI); G = Rendicontazione Giornaliera; GGMMAAAA = Giorno, Mese e Anno di generazione del flusso di rendicontazione (lato Ente)			
<b>dataRiferimento</b>	È la <data di pagamento> dei contributi. Data (GGMMAAAA) del giorno in cui si riferiscono le operazioni rendicontate. Questa data deve essere la stessa presente nel record di dettaglio (dataPagamento).	Data(8)	1:1	SI
<b>importo totale delle transazioni</b>	Somma di tutti gli importi associati ai record di dettaglio (centesimi di euro)	Numeric(13)	1:1	SI
<b>numero record di dettaglio presenti nel file</b>	Il numero record si riferisce alle sole transazioni rendicontate nel dettaglio, quelle con esito OK	Numeric(7)	1:1	SI
<b>clientID</b>	Identificativo del <i>Client</i> chiamante	Char(50)	1:1	SI
<b>clientCode</b>	Codice identificativo rilasciato da Inps al <i>Client</i> chiamante	Char(50)	1:1	SI
<b>tipoRecord</b>	Invariante e pari a "0100"	Numeric(4)	1:1	SI
<b>importo totale delle transazioni annullate</b>	contiene la somma degli importi (in centesimi di euro) associati ai record di dettaglio con esitonotificapagamento '0003' (Annullati)	Numeric(13)	1:1	SI
<b>numero record di dettaglio annullati presenti nel file</b>	Contiene la somma dei record di dettaglio con esitonotificapagamento '0003' (Annullati)	Numeric(7)	1:1	SI

### 3.7.2. Record di dettaglio

Contenuto informativo del file di rendicontazione giornaliera				
Campo	Descrizione	Tipo	cardinalità	Obbligatorio
<b>codiceFiscale</b>	Codice fiscale dell'utente	Char(16)	1:1	SI
<b>codiceProsecutore</b>	Codice prosecutore della pratica	Char(8)	1:1	SI
<b>clientCode</b>	Identificativo del chiamante (codice assegnato da Inps al <i>Client</i> )	Char(50)	1:1	SI
<b>orderNumber</b>	Identificativo della transazione	Char(50)	1:1	SI
<b>codiceVersamento</b>	Identificativo del tipo di versamento esempio: 32 = trimestre in scadenza 33 = trimestre arretrato 36 = saldo trimestri arretrati 24 = PartTime - Prima emissione; 25 = PartTime - Conguaglio; 26 = PartTime - Riemissione;	Numeric(2)	1:1	SI
<b>importo</b>	Importo della rata in centesimi di euro	Numeric(7)	1:1	SI
<b>importoFrazionato</b>	Identifica il frazionamento dell'importo. Esempio: S= SI N = NO	String(1)	1:1	SI
<b>periodoRiferimentoDal</b>	Data inizio periodo di riferimento	Data(8)	1:1	SI
<b>periodoRiferimentoAl</b>	Data fine periodo di riferimento	Data(8)	1:1	SI
<b>scadenza</b>	Scadenza della rata formato GGMMAAAA	Data(8)	1:1	SI
<b>codeline</b>	Identificativo del pagamento associato alla rata	Char(16)	1:1	SI
<b>altridati1</b>	Campo libero (es: nome agenzia)	Char(100)	1:1	NO
<b>altridati2</b>	Campo libero (es. città)	Char(100)	1:1	NO



<b>altridati3</b>	Campo libero (...)	Char(100)	1:1	NO
<b>IDtransazioneClient</b>	Codice univoco identificativo della transazione generato dal <i>Client</i>	Char(50)	1:1	SI
<b>dataPagamento</b>	Data e ora (GGMMAAAHHMMSS) di esecuzione del pagamento dei contributi.	Data(14)	1:1	SI
<b>codiceSedeInps</b>	Codice Sap della sede Inps contabile di competenza	Char(4)	1:1	SI
<b>esitoNotificaPagamento</b>	Esito della transazione di notifica pagamento inviato dal <i>Client</i> a Inps. Es: 0001=OK Inps ha registrato il pagamento; 0002=KO Inps non ha registrato il pagamento ma il <i>Client</i> ha incassato; 0003= Annullato - il pagamento è stato incassato dal Client ma successivamente annullato	Char(4)	1:1	SI

### Esempio di composizione del file <rendicontazione giornaliera VV> da inviare a Inps

Nell'ipotesi che il codice *Client* assegnato all'Ente/Azienda sia 99999 e che il file da inviare il 1/6/2011 contenga il dettaglio di 2 versamenti VV con data operazione 31/05/2011 rispettivamente di 250,00€ per il pagamento del 1° trimestre 2011 e 154,78€ per pagamento in arretrato del 4° trimestre 2010:

#### 3.7.3. VV – record di testa

Campo	Tipo	Composizione del campo
<b>nomeFile</b>	Char(28)	PO.VV.C99999.G01062011.TXT
<b>dataRiferimento</b>	Data(8)	31052011
<b>importo totale delle transazioni</b>	Numeric(13)	0000000040478
<b>numero record di dettaglio presenti nel file</b>	Numeric(7)	0000002
<b>clientID</b>	Char(50)	ABCD1E2F34567G
<b>clientCode</b>	Char(50)	ABCD1E2F34567G
<b>TipoRecord</b>	Numeric(4)	0100
<b>Importo totale delle transazioni annullate</b>	Numeric(13)	0000000000000
<b>Numero record di dettaglio annullati presenti nel file</b>	Numeric(7)	0000000

#### 3.7.4. VV– record di dettaglio

(es. riferito al pagamento di 250,00 €)

Campo	Tipo	Composizione del campo
<b>CodiceFiscale</b>	Char(16)	CCCNNAAMGGXXXXX
<b>CodiceProsecutore</b>	Char(8)	12345678
<b>ClientCode</b>	Char(50)	ABCD1E2F34567G
<b>OrderNumber</b>	Char(50)	CCCNNAAMGGXXXXX201105310000201105311054288739
<b>CodiceVersamento</b>	Numeric(2)	32
<b>Importo</b>	Numeric(7)	0025000
<b>ImportoFrazionato</b>	Char(1)	N
<b>PeriodoRiferimentoDal</b>	Data (8)	01012011

**INPS**

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Allegato\_Tecnico\_Vers\_2.5\_20180427.doc

<b>PeriodoRiferimentoAl</b>	Data(8)	31032011
<b>Scadenza</b>	Data(8)	30062011
<b>Codeline</b>	Char(16)	1234567890123456
<b>Altridati1</b>	Char(100)	Libero
<b>Altridati2</b>	Char(100)	Libero
<b>Altridati3</b>	Char(100)	Libero
<b>IDtransazioneClient</b>	Char(50)	RM4945-F3A1E35C1583F886533262FF96648A2C-1F050B
<b>DataPagamento</b>	Data(14)	31052011102544
<b>CodiceSedeInps</b>	Char(4)	1234
<b>EsitoNotificaPagamento</b>	Char(4)	0001

PO.VV.C99999.G01062011.TXT 3105201100000000404780000002ABCD1E2F34567G  
 ABCD1E2F34567G 0100  
 CCCNNNAAMGGXXXXX12345678ABCD1E2F34567G  
 CCCNNNAAMGGXXXXX201105310000201105311234567890  
 320025000N0101201131032011300620111234567890123456  
 RM4945-F3A1E35C1583F886533262FF96648A2C-1F050B 3105201110254412340001  
 DDDPPPAAMGGXXXXX87654321ABCD1E2F34567G  
 DDDPPPAAMGGXXXXX201105310000201105310987654321  
 330015478N0110201031122010310320116543210987654321  
 RM4945-F3A1E35C1583F886533262FF96648A2C-1F050B 3105201112444043210001

ESEMPIO  
DETTAGLIO IV

## 4. Tracciato unico dei Flussi di Rendicontazione Contabile dei pagamenti online (TOT)

Al fine di consentire a *Inps* la corretta quadratura dei bonifici rispetto alle rendicontazioni della Banca D'Italia, l'*Ente* deve fornire le informazioni di seguito riportate.

Per individuare velocemente i riversamenti che gli Enti eseguono in Banca d'Italia nella transazione di rendicontazione contabile deve essere inserita una descrizione costituita dal codice *Ente/Azienda* unitamente alla dicitura RAM. A titolo di esempio, <<99999RAM>>

### Formato file batch contabile.

Il formato del file batch da inviare a *Inps* per la corretta quadratura degli importi dei contributi registrati nel data base dei pagamenti deve rispettare le seguenti caratteristiche:

- Tipo testo;
- Campi a lunghezza fissa e senza separatori (di campo);
- Ogni riga (di testo) deve essere terminata con la sequenza CR-LF (Carriage Return – Line Feed);
- I campi definiti numerici devono essere allineati a destra e completati con gli zero non significativi.

Ogni riga del file deve essere riferita ad un solo record.

Nomenclatura del file (naming convention):

**PO.TOT.CCLIENT.S<GGMMAAAA>.TXT**

Il tracciato è di seguito riportato.

### 4.1. Record di testa

Contenuto informativo file di rendicontazione: Header				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
nomeFile	Identificativo del file. Valore costante, es: PO.TOT.CCLIENT.S<GGMMAAAA>.TXT Dove: PO = Pagamenti Online; TOT = indicazione di tutte le tipologie di dati trasferiti; C = <i>Client</i> ; <b>CLIENT</b> = Utente Cliente - da definire per ogni Ente ( <i>preferibilmente il codice ABI</i> ); S= Rendicontazione Contabile (periodica) GGMMAAAA = Giorno, Mese e Anno di riversamento in Banca d'Italia.	Char(28)	1:1	SI
dataRiferimento	Data del giorno in cui si riferiscono le operazioni rendicontate (GGMMAAAA) Questa data (GGMMAAAA) deve essere uguale a quella della nomenclatura del file (Data di riversamento in BdI)	Data(8)	1:1	SI
importoTotaleQuietanza	Importo della quietanza del riversamento in banca d'Italia (in centesimi di euro)	Numeric(15)	1:1	SI
clientID	Identificativo del <i>Client</i> chiamante	Char(50)	1:1	SI
clientCode	Codice identificativo rilasciato da Inps al <i>Client</i> chiamante	Char(50)	1:1	SI



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Allegato\_Tecnico\_Vers\_2.5\_20180427.doc

#### 4.2. Record di dettaglio

Contenuto informativo file di rendicontazione contabile				
Campo	Descrizione	Tipo	Cardinalità	Obbligatorio
numeroQuietanzaBancaItalia*	Numero quietanza rilasciato dalla banca d'Italia	Numeric(9)	1:1	SI
importoQuietanzaTipoVersamento	Importo del bonifico comprese, eventuali quote associative (in centesimi di euro)	Numeric(15)	1:1	SI
tipoVersamento	Identificativo tipo versamento (vale RR, LD, VV...)	Char(4)	1:1	SI
dataQuietanzaTipoVersamento	Data (GGMMAAAA) del giorno di riversamento in banca d'Italia riferita alla tipologia di contributo	Data(8)	1:1	SI
dataInPeriodo	Data inizio periodo di riferimento dei pagamenti dei contributi	Data(8)	1:1	SI
dataFinPeriodo	Data fine periodo di riferimento dei pagamenti dei contributi	Data(8)	1:1	SI

**\*N.B:**

**numeroQuietanzaBancaItalia:** nel caso in cui questo numero non fosse disponibile si può inserire il proprio codice ABI completando il campo con gli zeri non significativi.

**Esempio di composizione del file <rendicontazione contabile -TOT-> da inviare a Inps**  
Questo esempio riprende i dati dei file di rendicontazione giornaliera degli RRR, LD e VV

#### 4.3. TOT - record di testa

Campo	Tipo	Composizione del campo
nomeFile	Char(28)	PO.TOT.C99999.S01062011.TXT
dataRiferimento	Data(8)	01062011
importo totale delle transazioni	Numeric(13)	0000000125134
clientID	Char(50)	ABCD1E2F34567G
client Code	Char(50)	ABCD1E2F34567G
tipoRecord	Numeric(4)	0100

#### 4.4. TOT - record di dettaglio

(es. riferito agli incassi dei due pagamenti LD di 441,78 €)

Campo	Tipo	Composizione del campo
numeroQuietanzaBancaItalia	Numeric(9)	000099999
importoQuietanzaTipoVersamento	Numeric(15)	000000000044178
tipoVersamento	Char(4)	LD
dataQuietanzaTipoVersamento	Data(8)	01062011
dataInPeriodo	Data(8)	31052011
dataFinPeriodo	Data(8)	31052011

PO.TOT.C99999.S01062011 01062011000000000125134ABCD1E2F34567G  
ABCD1E2F34567G 0100  
000099999000000000044178LD 010620113105201131052011



Allegato\_Tecnico\_Vers\_2.5\_20180427.doc

000099999000000000040478RR 010620113105201131052011  
000099999000000000040478VV 010620113105201131052011





## 5. Processi operativi

### 5.1. Policy di Sicurezza

Sono applicate le seguenti policy di sicurezza:

- Autenticazione mediante Username e Password che Inps dovrà fornire all'Ente/Azienda.
- Autenticazione su IP mittente: l'Ente/Azienda dovrà fornire a Inps un set di IP sui quali sarà attivata una policy di accesso. Il front End di Inps accetterà dall'Ente/Azienda solo richieste di connessioni provenienti dal Server con IP comunicato.

### 5.2. Descrizione Processo

Giornalmente l'Ente/Azienda invierà il file di rendicontazione delle transazioni di dettaglio giornaliero e periodicamente, come stabilito nella convenzione tra le parti/secondo normativa, il file di rendicontazione contabile della quadratura dei pagamenti realizzati – i riversamenti su conto corrente della tesoreria provinciale della Banca d'Italia.

### 5.3. Note Operative

L'Ente/Azienda, anche in assenza di transazioni di pagamento nella giornata da rendicontare dovrà produrre e inviare a Inps un file analitico del transato, privo dei record di dettaglio, contenente solo i record di testa/Header.

La presenza del file, anche se privo di contenuto informativi specifici, ha lo scopo di rendere evidente alle strutture di Operations di Inps il corretto funzionamento dell'infrastruttura di scambio dati.

### 5.4. Gestione errori di accesso

È richiesto un contatto fra le strutture di Operations di Inps e dell'Ente/Azienda.

### 5.5. Nomenclatura dei File oggetto di interscambio

La *naming convention* prevista per i file di rendicontazione di dettaglio giornaliera e rendicontazione contabile (TOT) sono del tipo:

#### Giornaliera

- **Riscatti Ricongiunzioni e Rendite:**  
PO.RR.CCLIENT.G<GGMMAAAA>.TXT;
- **Lavoratori Domestici:**  
PO.LD.CCLIENT.G<GGMMAAAA>.TXT;
- **Versamenti Volontari:**  
PO.VV.CCLIENT.G<GGMMAAAA>.TXT

Dove:

PO = Pagamenti Online;

RR = Riscatti, Ricongiunzioni e Rendite; LD = Lavoratori Domestici; VV = Versamenti Volontari;

C = Client;



**CLIENT** = Ente/Azienda che stipula la convenzione (*preferibilmente il codice ABI*);  
G = Rendicontazione di dettaglio Giornaliera;  
GGMMAAAA = Giorno, Mese e Anno di generazione del flusso di rendicontazione (lato Ente).

**Contabile (TOT)**

- **Unico per RRR, LD, VV**  
PO.TOT.CCLIENT.S<GGMMAAAA>.TXT

Dove:

PO = Pagamenti Online;

TOT = indicazione di tutte le tipologie di dati trasferiti;

C = *Client*;

**CLIENT** = Ente/Azienda che stipula la convenzione (*preferibilmente il codice ABI*);

S= Rendicontazione contabile

GGMMAAAA = Giorno, Mese ed Anno di riversamento in Banca d'Italia.

La cancellazione dei file è a carico del destinatario del file.

**INPS**

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Allegato\_Tecnico\_Vers\_2.5\_20180427.doc

## 6. Layout Ricevute



L'aspetto grafico (Layout) e le informazioni contenute nelle ricevute stampate dall'Ente/Azienda e consegnate al cittadino **dovranno seguire** le indicazioni fornite da *Inps*.

A **titolo di esempio** si riportano le immagini di alcune *ricevute di pagamento* i cui contenuti seguono le indicazioni fornite da *Inps*.

**In ogni caso, la bozza della ricevuta va sottoposta, per il tramite del responsabile di progetto Inps, alla direzione amministrativa di competenza che ne approva il formato e i contenuti.**

Il logo dell'Inps va sostituito con quello dell'Ente/Azienda che ha sottoscritto la convenzione.

### 6.1. Riscatti, Ricongiunzioni e Rendite

 <small>Istituto Nazionale Previdenza Sociale</small> <b>INPS-PAGAMENTO CONTRIBUTI</b> <b>RISCATTI RICONGIUNZIONI E RENDITE</b> Ricevuta Di Pagamento CLIENT	 <small>Istituto Nazionale Previdenza Sociale</small> <b>INPS-PAGAMENTO CONTRIBUTI</b> <b>RISCATTI RICONGIUNZIONI E RENDITE</b> Ricevuta Di Pagamento CLIENT
<b>Cognome:</b> COGNOME <b>Nome:</b> NOME <b>CF:</b> BBBCCC54L41D468F <b>Pratica:</b> 32005478 - RINNOVO <b>n. rata:</b> RATA 54/50 <b>Sede:</b> SEDE DI TORINO NORD <b>Importo:</b> 1.972,09 <b>Commis:</b> --- <b>Oggetto:</b> RISCATTO LAUREA NELL'AGO <b>Data Pag:</b> 01/10/2008 17:08 <b>Cod. Inps:</b> 3200547808105001 <b>Cod. Client:</b> PF9389-CD5D4E6EC0673FFA7DC0E48BCC08CC-02G109	<b>LEGENDA:</b> <b>CF:</b> codice fiscale del titolare della pratica <b>Pratica:</b> numero della pratica <b>n. rata:</b> numero della rata di rifinimento <b>Sede:</b> Sede Inps di rifinimento <b>Importo:</b> importo dei contributi riferiti alla rata <b>Commis:</b> commissione che l'utente paga al <b>CLIENT</b> <b>Oggetto:</b> descrizione della tipologia di contributo <b>Data Pag:</b> giorno e ora di pagamento <b>Cod. Inps:</b> codice identificativo del pagamento <b>Cod. Client:</b> Codice identificativo <b>CLIENT</b>



## 6.2. Lavoratori Domestici

INPS-PAGAMENTO CONTRIBUTI LAVORATORI DOMESTICI Ricevuta Di Pagamento CLIENT Copia Datore Lavoro				INPS-PAGAMENTO CONTRIBUTI LAVORATORI DOMESTICI Ricevuta Di Pagamento CLIENT Copia Lavoratore			
CFdLav:	AAABBBB5H01Z120A	CRL:	991100901199	CFdLav:	AAABBBB5H01Z120A	CRL:	991100901199
CFLav:	CCDDDD66L71A130B	Data Ass:	21/07/2008	CFLav:	CCDDDD66L71A130B	Data Ass:	21/07/2008
C.Org:		Data Cess:		C.Org:		Data Cess:	
Sede:	VERONA			Sede:	VERONA		
Trim:	22009	Ore:	92	Retrib:	7,58 €/h		
Settim:	M191234-A M2512345A M351234-A			Trim:	22009	Ore:	92
Imp:	138,00 €	Com:	0,00 €	Retrib:	7,58 €/h		
		Tot:	138,00 €	Settim:	M191234-A M2512345A M351234-A		
				Imp:	138,00 €	Com:	0,00 €
Cod. INPS:	9911009011992001			Tot:	138,00 €		
Cod. Client:	LD182026612006-07-05-13.10.62.835			Cod. INPS:	9911009011992001		
Data Pagam:	08/07/2009 12:10			Cod. Client:	LD182026612006-07-05-13.10.62.835		
				Data Pagam:	08/07/2009 12:10		

**LEGENDA:**

CFdLav: codice fiscale datore di lavoro  
 CRL: codice rapporto di lavoro  
 CFLav: codice fiscale lavoratore  
 C.Org: codice organizzazione e importo dovuto  
 Data Ass: data assunzione del lavoratore  
 Data Cess: data cessazione del rapporto di lavoro  
 Sede: sede Inps di riferimento  
 Trim: trimestre solare al quale si riferisce il versamento  
 Ore: numero complessivo delle ore retribuite nel trimestre solare  
 Retrib: retribuzione oraria effettiva  
 Settim: indicazione delle settimane del trimestre solare nelle quali è stata corrisposta la retribuzione  
 Imp: importo dei contributi  
 Com: commissione che l'utente paga a Uniredit  
 Tot: somma dell'importo dei contributi, della quota di associazione contrattuale e della commissione  
 Cod. INPS: codice Inps identificativo del pagamento  
 Cod. Client: codice Uniredit identificativo del pagamento  
 Data Pagam: data e ora di pagamento

Cod. Client  
 Cod. Client

In particolare si allega, sempre a titolo di esempio, la legenda adottata per decodificare i campi contenuti nelle ricevute del pagamento dei contributi dei lavoratori domestici.

**LEGENDA ADOTTATA:**

**M191234-A M2512345A M351234-X.**  
 M1, M2 e M3 sono i "tre" mesi.  
 S1, S2, S3, S4, S5 sono le settimane del mese.  
 Nell'esempio:  
 - il primo mese ha lavorato tutte le settimane (4 settimane nel mese). Nel caso specifico la quinta settimana non esiste nel "tabellario INPS", e viene riportato un trattino ("");  
 - il trimestre "X" viene riportato anche quando le settimane non sono retribuibili (pagabili);  
 - il secondo mese ha lavorato tutte le settimane (mese con 5 settimane);  
 - il terzo mese ha lavorato solo le prime tre settimane e l'ultima non ha lavorato, in questo caso con la X vengono identificate le settimane non facenti parte del calcolo di contribuzione esiguito.

La A riportata alla fine significa che ha lavorato tutto il mese.  
 La X significa che non ha lavorato tutto il mese.  
 La R, qualora presente all'interno del dettaglio settimanale, indica che per lo stesso rapporto di lavoro le settimane "sostituite" in Settim con la R sono state pagate in precedenza.

**NOTA:**

Quando l'Inps attiverà il recupero delle sanzioni per ritardato pagamento, contestualmente al pagamento dei contributi LD, nella ricevuta dovrà comparire anche il campo Sanzioni, se valorizzato.

**Legenda:**

**CFdLav:** codice fiscale datore di lavoro  
**CRL:** codice rapporto di lavoro (12 cifre)  
**CFLav:** codice fiscale lavoratore  
**C. Org:** codice organizzazione e importo dovuto  
**Data Ass:** data assunzione del lavoratore  
**Data Cess:** data cessazione del rapporto di lavoro  
**Sede:** sede Inps contabile di riferimento  
**Trim:** trimestre solare al quale si riferisce il versamento  
**Ore:** numero complessivo delle ore retribuite nel trimestre solare  
**Retrib:** retribuzione oraria effettiva  
**Settim:** indicazione delle settimane del trimestre solare nelle quali è stata corrisposta la retribuzione  
**Imp:** importo dei contributi (calcolati)  
**Com:** commissione che l'utente paga al Client (sostituire il riferimento)  
**Tot:** somma dell'importo dei contributi, della quota di associazione contrattuale e della commissione  
**Cod. INPS:** codice Inps identificativo del pagamento  
**Cod. Client:** codice Client (sostituire il riferimento) identificativo del pagamento  
**Data Pagam:** data e ora di pagamento

In particolare si allega, sempre a titolo di esempio, la legenda adottata per decodificare i campi contenuti nelle ricevute del pagamento dei contributi dei lavoratori domestici.

**M1S1234-A M2S12345A M3S123X-X.**

M1, M2 e M3 sono i "tre" mesi.

S1, S2, S3, S4, S5 sono le settimane del mese

Nell'esempio:

- Il primo mese ha lavorato tutte le settimane (4 settimane nel mese). Nel caso specifico la quinta settimana non esiste nel *sabatario INPS*, e viene riportato un trattino "-"
- Il trattino "-" viene riportato anche quando le settimane non sono selezionabili/pagabili
- Il secondo mese ha lavorato tutte le settimane (mese con 5 settimane).
- Il terzo mese ha lavorato solo le prime tre settimane e l'ultima non ha lavorato. in questo caso con la **X** vengono identificate le settimane non facenti parte del calcolo di contribuzione eseguito.
- La **A** riportata alla fine significa che ha lavorato tutto il mese
- La **X** significa che non ha lavorato tutto il mese
- La **R**, qualora presente all'interno del dettaglio settimanale, indica che per lo stesso rapporto di lavoro le settimane *sostituite con la R* sono state pagate in precedenza.

**6.3. Versamenti Volontari**

Il layout della ricevuta è simile a quella degli LD e RRR. I campi da visualizzare sono:

- Cognome e nome
- codice fiscale
- indirizzo
- codice prosecutore
- periodo
- tipo autorizzazione (cessazione attività - part-time - sospensione dal lavoro - integrativa fondo gas)
- sede
- importo
- scadenza

nel caso di PartTime anche

- settimane diritto
- settimane misura

## 7. Connessione di Rete *(vers.10.04.2014)*

### **Caratteristiche della connessione per gli ambienti di Test**

La connessione tra l'Ente/Azienda e l'Inps dovrà essere realizzata tramite una rete Virtual Private Network (VPN). Un tunnel VPN IPSec verrà instaurato su rete Internet oppure sulla Infranet definita dal Sistema Pubblico di Connettività, creando in questo modo una connessione sicura tra l'Ente/Azienda e l'Istituto sfruttando la connettività pubblica.

### **Requisiti minimi di sicurezza e continuità del servizio**

La connessione dovrà possedere i requisiti di sicurezza minima che garantiscano la segretezza, l'integrità e la disponibilità dei dati, in particolare dovrà prevedere:

- Utilizzo di apparati compliant con la suite di protocolli IPSec;
- Utilizzo per la crittografia a chiave simmetrica di un algoritmo che consenta una cifratura a 256 bit (es. AES);
- Utilizzo di una infrastruttura di rete dedicata che consenta la connessione diretta verso gli host dell'Istituto richiesti garantendo la mancanza di "overlap" di ip o subnet ed evitando di effettuare "Destination NAT" per il traffico VPN;
- Modalità off-line di trasmissione dei dati, attraverso l'invio di supporti magnetici in caso di impossibilità di trasmissione on-line dei dati;
- Presenza di un Security Operation Center (SOC) che garantisca attraverso personale altamente specializzato:
  - l'installazione, il monitoraggio e la gestione degli apparati installati;
  - l'assistenza centralizzata e la consulenza;
  - la predisposizione delle analisi dei requisiti e del security plan;
  - la gestione della sicurezza perimetrale 24x7x365.

L'Inps monitorerà costantemente le attività provenienti dagli accessi criptati in VPN site-to-site e si riserva la facoltà di sospendere in via temporanea e/o definitiva e senza preavviso l'accesso VPN nel caso non si rispettasse l'osservanza dei requisiti definiti con l'ente.

### **Modalità di realizzazione**

La soluzione indicata dall'Istituto per l'accesso ai servizi online, nel rispetto dei requisiti di sicurezza e continuità del servizio è un tunnel IPSec su rete pubblica (Internet/Infranet SPC) verso la rete di Inps nell'ambito del sistema pubblico di connettività (SPC).

L'Ente/Azienda potrà aderire al servizio offerto, *sottoscrivendo una informativa sulle norme che regolamentano l'accesso alla rete INPS tramite la VPN IPSec*, e senza doversi adeguare a particolari dotazioni tecnologiche e sfruttando la propria connessione Internet/Infranet SPC, godendo, così, di numerosi vantaggi prima di tutto dal punto di vista della gestione del servizio, dei costi di implementazione ed esercizio, dell'affidabilità e sicurezza nonché del ritorno degli investimenti.

### **Caratteristiche della connessione per gli ambienti di Produzione**

In ambiente di produzione i servizi saranno pubblicati su Internet. Per l'invocazione dei metodi esposti l'Ente/Azienda deve utilizzare un certificato digitale X509 da richiedere all'INPS seguendo la procedura sotto riportata:

1. Generare una richiesta di certificato (file .csr codificato base64). Il Common Name deve rispettare il seguente formato: <codice fiscale aziendale>/<ragione sociale>/<codice Ente/Azienda assegnato dall'Istituto>. È preferibile indicare nella richiesta di certificato anche un indirizzo e-mail che sarà utilizzato per le comunicazioni relative alla sua scadenza;

**INPS**

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Allegato\_Tecnico\_Vers\_2.5\_20180427.doc

2. Inviare il file generato al punto precedente e il modulo di richiesta di autorizzazione (Mod. SICCERT-02, e successive variazioni, da richiedere a Inps) compilato e corredato dalla scansione del documento d'identità del rappresentante legale dell'Ente/Azienda al referente tecnico della convenzione Inps;
3. Sulla base di quanto ricevuto, Inps provvederà ad emettere il certificato firmato dalla CA interna (Certification Authority) e ad inviarlo in risposta al richiedente;
4. Importare il certificato firmato dalla CA ed associarlo alle richieste verso i servizi.

## 8. Punti di contatto per problemi di esercizio

Nelle tabelle seguenti sono riportati i riferimenti dei gruppi coinvolti nel processo di assurance.

### Punti di contatto per assurance tecnica

#### CLIENT

Nominativo/struttura organizzativa	Funzione Aziendale	Telefono	e-mail

#### INPS

Nominativo	Funzione Aziendale	Telefono	Fax/e-mail
Amedeo Bogliaccino	Dirigente		
Roberto Guarino	Capo progetto informatico	028893219	0287099820 roberto.guarino@inps.it

### Punti di contatto per assurance amministrativo

#### CLIENT

Punto di Contatto	Orario	Telefono	e-mail

e per conoscenza a:

Punto di Contatto	Telefono	Fax

#### INPS

Nominativo	Funzione Aziendale	Telefono	e-mail
Paola Maria D'Urzo	Dirigente Area dirigenziale "Sviluppo dei processi di integrazione e sinergia e procedimentalizzazione delle convenzioni con Soggetti Privati e Professionisti"		



**INPS**

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



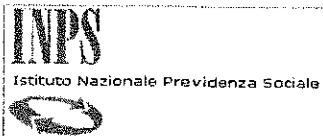
Allegato\_Tecnico\_Vers\_2.5\_20180427.doc

Salvatore Ugo Paggiarini

Responsabile di Team  
"Convenzioni con Soggetti  
Privati e Professionisti"

e per conoscenza a:

<b>Nominativo</b>	<b>Funzione Aziendale</b>	<b>Telefono</b>	<b>Fax</b>



Allegato\_Tecnico\_Vers\_2.5\_20180427.doc

## Punti di contatto per procedura di escalation

### CLIENT

Nominativo	Funzione Aziendale	Telefono	e-mail	cellulare

### INPS

Nominativo	Funzione Aziendale	Telefono	Fax	cellulare
Amedeo Bogliaccino	Dirigente			
Roberto Guarino	Capo progetto informatico	028893219	0287099820	



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione Centrale Organizzazione e Sistemi Informativi  
Area Sicurezza ICT

## **Informativa sugli accessi VPN**

**Versione 1.3**

---

### *Scopo del Documento:*

Informativa per gli accessi VPN in modalità Site to Site per personale esterno all'Istituto INPS o fornito ai Clienti.



## 1. Premessa

Il presente documento:

- costituisce informativa sulle norme che regolamentano l'accesso alla rete INPS attraverso la rete pubblica Internet per mezzo di un canale criptato "VPN" (Virtual Private Network) di tipo "Site to Site";
- definisce le modalità e gli scopi per cui tale accesso è consentito, sottintendendo sia il rispetto delle politiche di sicurezza erogate dalla stessa che l'ottemperanza dei requisiti atti a garantire la stabilità, la qualità e la sensibilità della rete e delle informazioni trattate.

Con la firma del presente documento, si dichiara l'accettazione di quanto riportato e l'impegno a non divulgare nessuna delle informazioni che verranno scambiate con l'Istituto relativamente alle modalità di accesso al canale criptato "VPN" di tipo Site to Site o alla topologia della rete INPS della quale dovesse venire casualmente a conoscenza.



## 2. Requisiti di sicurezza

I firmatari del presente documento dichiarano di essere a conoscenza che:

- 1) Sono espressamente ritenute **vietate** le seguenti attività:
  - Port scanning o altre attività di identificazione dei sistemi connessi alla rete dell'Istituto.
  - Vulnerability scanning o altre attività di identificazione delle vulnerabilità presenti sui sistemi IT collegati alla rete dell'Istituto.
  - Brute force attack o analoghe attività di generazione di password con l'obiettivo di identificare le password degli account definiti sui sistemi connessi alla rete dell'Istituto.
  - Sniffing o altre attività che consentano l'intercettazione del traffico di rete presente sui segmenti di rete dell'Istituto.
  - IP Spoofing o altre attività finalizzate a contraffare l'identità di un sistema in rete attraverso l'acquisizione dell'indirizzo IP associato.
  - Network discovery, tracerouting o altre attività che permettano di identificare la topologia della rete e dei sistemi interconnessi.
  - Qualsiasi ulteriore tipologia di attività malevola atta al recupero non autorizzato di informazioni.
- 2) La richiesta di accesso alla rete dell'Istituto potrà pervenire esclusivamente dall'Azienda titolare del contratto di servizio.
- 3) L'accesso alla rete INPS sarà limitato esclusivamente ai servizi ed alle risorse necessarie per l'espletamento delle attività indicate nel modulo INPS-SIC-MOD-VPN\_IPSec\_Ente Esterno-x.y.
- 4) Tutti i sistemi che si connettono alla rete INPS, tramite il canale VPN, dovranno appartenere ad una sottorete dedicata ai servizi INPS il più possibile segregata dalla rete aziendale.
- 5) L'Istituto monitorerà costantemente le attività provenienti dagli accessi criptati VPN di tipo Site to Site.
- 6) L'Istituto si riserva la facoltà di sospendere in via temporanea e/o definitiva e senza preavviso l'accesso VPN di tipo Site to Site nel caso si rilevasse la non osservanza dei requisiti sopra esposti.
- 7) L'Istituto si riserva di effettuare azioni di risarcimento degli eventuali danni causati dalla mancata osservanza della presente informativa.

La richiesta di un accesso VPN Site to Site con l'Istituto seguirà il seguente iter:

- richiesta di connessione all'Istituto da parte dell'Ente/Azienda Richiedente;



- pre-analisi di fattibilità interna con parere favorevole da parte del Dirigente o suoi delegati dell'Area Sicurezza ICT;
- scambio di informazioni tecniche con l'Ente/Azienda Richiedente tramite il modulo "INPS-SIC-MOD-VPN\_IPSec\_Ente Esterno-x.y";
- attivazione della connessione, solo dopo la firma della presente informativa da parte del Responsabile dell'Ente/Azienda Richiedente.

L'Ente/Azienda Richiedente, al fine di non esporre a minacce o ad abusi l'infrastruttura informativa dell'Istituto INPS, dichiara che i sistemi che verranno utilizzati per l'accesso VPN di tipo Site to Site, sono dotati di :

- Antivirus, antimalware e antispyware costantemente aggiornato.
- Aggiornamento alle ultime patch di sistema rilasciate.

L'Ente/Azienda Richiedente s'impegna a:

- Custodire con cura le credenziali e i parametri relativi alla creazione del canale criptato "VPN".
- Divulgare copia della presente informativa a tutto il personale aziendale che usufruirà del canale criptato "VPN" di tipo Site to Site.
- Verificare che venga rispettato dal personale interno quanto riportato nella presente informativa.
- Segnalare tempestivamente all'Istituto qualsiasi compromissione delle credenziali di accesso di cui si venisse a conoscenza.
- Consentire, previa richiesta dell'INPS, la verifica delle misure di sicurezza adottate.

Data: \_\_\_\_\_

**Nome e Cognome del Responsabile Ente/Azienda Richiedente**

\_\_\_\_\_

**Estremi documento valido d'identità** \_\_\_\_\_

**Firma del Responsabile Ente/Azienda Richiedente e timbro aziendale**

\_\_\_\_\_

Unitamente alla presente si allega fotocopia del documento d'identità del Richiedente.



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici  
Area Sicurezza e TLC

## Scheda tecnica per attivazione VPN IPSEC

### Premessa

Il Responsabile dell'Ente/Azienda richiedente, che ha la necessità di instaurare una connessione VPN IPsec, dovrà compilare il seguente modulo allo scopo di fornire tutte le informazioni necessarie a stabilire il collegamento.

Dovranno essere indicate le finalità, le modalità e la tempistica per le quali viene richiesto l'accesso alla rete dell'Istituto in modalità VPN IPsec.

La presente pagina è da eliminare all'atto della compilazione del modulo sottostante.

Stato del Documento			Pag. 1 di 3
Uso	Esterno	Riservato	INPS/Ente-Azienda Richiedente



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici  
Area Sicurezza e TLC**DA COMPIRE A CURA DEL RESPONSABILE DELL'ENTE/AZIENDA RICHIEDENTE**

Responsabile Ente/Azienda GALLI ANDREA

E-mail [andrea.galli@igt.com](mailto:andrea.galli@igt.com)

Tel/Cell 02 21045201

Codice contratto Convenzione      Descrizione contratto Convenzione Reti Amiche

Scadenza del contratto \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

In linea generale l'accesso in VPN alla rete dell'Istituto è autorizzata per gli ambienti di sviluppo e collaudo.

I servizi di base accessibili tramite la VPN IPsec sono i seguenti:

- Mainframe sviluppo
- Web server sviluppo e collaudo
- SQL sviluppo e collaudo
- Sviluppo Datawarehouse
- Change management
- Assistenza remota Bomgar
- IDM Sviluppo

Eventuali ulteriori esigenze di accesso dovranno essere esplicitate nella tabella allegata e sarà oggetto di valutazione da parte dell'Istituto.

**Durata del collegamento:**
 1 mese     3 mesi     6 mesi     9 mesi     12 mesi     fine contratto convenzione
**Nominativo referente tecnico Ente/Azienda per l'attivazione del collegamento**

Nome Cognome Angelo Imperatore

Tel/Cell. 06 51899575

E-mail [angelo.imperatore@igt.com](mailto:angelo.imperatore@igt.com)

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma Responsabile Ente/Azienda Richiedente

Stato del Documento		Pag. 2 di 3	
Usa	Esterno	Riservato	INPS/Ente-Azienda Richiedente





Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici  
Area Sicurezza e TLC

### ULTERIORI ESIGENZE DI ACCESSO

Server/Servizio	AMBITO (Sviluppo/ Collaudo/ Produzione)	FINALITA' (motivare l'esigenza)

### PARAMETRI DI CONNESSIONE

IP terminatore INPS	89.97.59.190
IP terminatore Ente Esterno	
Scambio messaggi:	Main mode (non aggressive)
Preshared key:	<Definita telefonicamente>
Prima Proposal Fase 1 (Consigliata):	AES 256 bit + SHA1
Seconda Proposal Fase 1:	3DES + MD5
Diffie-Hellman Group:	2
Keylife Fase 1:	28800 secondi
Nat traversal:	Disabilitato
Deed peer detection:	Abilitato
Prima Proposal Fase 2 (Consigliata):	AES256 bit + SHA1
Seconda Proposal Fase 2:	3DES + MD5
Encryption domain INPS:	
Encryption domain Ente esterno:	
Perfect Forward Secrecy:	Disabilitato
Keylife Fase 2:	3600 secondi

Stato del Documento			Pag. 3 di 3
Uso	Esterno	Riservato	INPS/Ente-Azienda Richiedente

**INPS**

Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici  
Area Sicurezza e TLC

## PROCESSO DI ATTIVAZIONE VPN IPsec

---

### *Scopo del Documento:*

Il presente documento ha l'obiettivo di definire il processo di attivazione che deve essere adottato dall'Ente/Azienda esterna per la connessione alla rete interna dell'Istituto.

Uso	Esterno	Riservato	INPS-Ente/Azienda Esterna
-----	---------	-----------	---------------------------

**INPS**

Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici  
Area Sicurezza e TLC

## PREMESSA

Al fine di garantire l'attività lavorativa degli Enti/Aziende esterne, nel rispetto degli aspetti di sicurezza, si raccomanda a tutti i destinatari di seguire quanto riportato nel seguente processo.

L'attivazione della connessione VPN IPSEC è concessa alle sole aziende che hanno un contratto attivo con l'Istituto.

## PROCESSO OPERATIVO

L'autorizzazione per l'Ente/Azienda esterna a connettersi alla rete interna INPS tramite VPN IPSec deve essere gestita con il seguente iter:

- l'Ente/Azienda esterna inoltra via mail all'indirizzo di posta elettronica [sicurezza.firewall@inps.it](mailto:sicurezza.firewall@inps.it) i seguenti documenti **compilati e sottoscritti**:
  1. l'informativa "INPS-SIC-MOD-VPN IPSEC-Informativa sugli accessi" contenente tutte le regole stabilite dall'Istituto per la connessione ai propri sistemi;
  2. la scheda tecnica "INPS-SIC-MOD-VPN IPSEC-Scheda Tecnica" contenente le informazioni utili a stabilire la connessione verso i sistemi INPS.
- L'Area Sicurezza e TLC dell'Istituto, dopo aver ricevuto e validato i documenti, contatterà il referente tecnico dell'Ente/Azienda esterna (definito nell'allegato all'informativa) per lo scambio delle informazioni tecniche necessarie all'implementazione della VPN .

Uso	Esterno	Riservato	INPS-Ente/Azienda Esterna

ATTO GIURIDICO DI NOMINA QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI  
DATI PERSONALI  
AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679  
DISCIPLINA DEI TRATTAMENTI: COMPITI E ISTRUZIONI PER IL TRATTAMENTO

Atto di Nomina quale Responsabile del Trattamento

L'Istituto Nazionale Previdenza Sociale con sede in Roma, Via Ciro il Grande n. 21, C.F. n. 80078750587 - rappresentato dal Presidente prof. Tridico Pasquale, (di seguito, per brevità, solo l'"INPS")

VISTO

- Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), di seguito, per brevità, solo il "Regolamento UE";
- Il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), GU n.205 del 4-9-2018, in vigore dal 19 settembre 2018;

CONSIDERATO

- che l'art. 4, paragrafo 1, numero 8, del Regolamento UE definisce il «Responsabile del trattamento» come la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento;
- il considerando numero 81 del Regolamento UE che prevede che "Per garantire che siano rispettate le prescrizioni del presente regolamento riguardo al trattamento che il responsabile del trattamento deve eseguire per conto del titolare del trattamento, quando affida delle attività di trattamento a un responsabile del trattamento il titolare del trattamento dovrebbe ricorrere unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del presente regolamento, anche per la sicurezza del trattamento. L'esecuzione dei

trattamenti da parte di un responsabile del trattamento dovrebbe essere disciplinata da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento, in cui siano stipulati la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e le finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, tenendo conto dei compiti e responsabilità specifici del responsabile del trattamento nel contesto del trattamento da eseguire e del rischio in relazione ai diritti e alle libertà dell'interessato.....Dopo il completamento del trattamento per conto del titolare del trattamento, il responsabile del trattamento dovrebbe, a scelta del titolare del trattamento, restituire o cancellare i dati personali salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri cui è soggetto il responsabile del trattamento prescriva la conservazione dei dati personali”.

- che l'art. 28, paragrafo 1, del Regolamento UE stabilisce che “Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato”;
- che l'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento UE stabilisce che “ I trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento”;
- che l'art. 28, paragrafo 3, lett. b) del Regolamento UE stabilisce che, nell'ambito del contratto o da altro atto giuridico a norma del punto precedente, sia previsto, in particolare, che il Responsabile “garantisca che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza”;
- che l'art. 9 del Regolamento UE definisce “categorie particolari di dati personali” i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;

#### *PREMESSO CHE*

- che l'INPS, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento UE, è Titolare del trattamento dei dati personali di cui all'oggetto della Convenzione (di seguito “Convenzione”);
- per l'espletamento del servizio di incasso dei contributi per i Lavoratori Domestici, i Versamenti Volontari, da riscatto, ricongiunzione dei periodi assicurativi e rendite vitalizie oggetto della convenzione, il Titolare intende nominare LIS Istituto di Pagamento S.p.A. (di seguito, “LIS IP”) – Responsabile per il trattamento dei dati personali;

- LIS IP rientra tra i soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- LIS IP, in qualità di Responsabile designato, tratterà i dati personali anche appartenenti alle "categorie particolari di dati personali" ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE, oggetto della Convenzione attenendosi ai compiti e alle istruzioni impartite dal Titolare anche con il presente atto;

tutto ciò premesso, l'INPS, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla Convenzione (di seguito, per brevità, solo il "Titolare"),

## DESIGNA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE

LIS Istituto di Pagamento S.p.A., con sede in Via Staro 4, Milano (MI), nella persona del Dott. Andrea Galli, elettivamente domiciliata ai fini del presente atto ove sopra, Responsabile del trattamento dei dati personali (di seguito, anche il "Responsabile") di cui all'oggetto della Convenzione, per l'espletamento dei servizi previsti dalla Convenzione.

LIS Istituto di Pagamento S.p.A., nella persona del Dott. Andrea Galli con la sottoscrizione del presente Atto dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dalla Convenzione e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali (di seguito, per brevità, solo il "Garante").

Disciplina dei trattamenti:  
compiti e istruzioni per il Responsabile del trattamento

### ART. 1

#### Compiti del Responsabile

1.1 Il Titolare affida al Responsabile le operazioni di trattamento dei dati personali - anche appartenenti alle "categorie particolari di dati personali" ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE - concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione (per la sola ipotesi di ricalcolo della contribuzione dovuta), la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, la comunicazione, la cancellazione e la distruzione dei dati - necessarie all'espletamento del servizio di incasso così come previsto in Convenzione e nel relativo Allegato tecnico.

1.2 Il Responsabile conferma la sua diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione alle disposizioni contenute nel Regolamento UE ed assicura che la propria struttura organizzativa è idonea ad effettuare il trattamento dei dati di cui alla Convenzione nel pieno rispetto delle prescrizioni legislative, ivi compreso il profilo della sicurezza e si impegna a realizzare, ove mancante, tutto quanto ritenuto utile e necessario per il rispetto e l'adempimento di tutti gli obblighi previsti dal Regolamento UE, nei limiti dei compiti che gli sono affidati.

1.3 Il Responsabile si vincola a comunicare al Titolare qualsiasi mutamento delle garanzie offerte o gli elementi di valutazione in ordine all'incertezza del mantenimento delle stesse, con riferimento all'adozione delle misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato, considerato che la sussistenza di tali garanzie è presupposto per la presente nomina a Responsabile e per il suo mantenimento.

1.4 Il Titolare comunicherà al Responsabile qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle operazioni di trattamento dei dati. Il Responsabile e i soggetti autorizzati al trattamento sotto la sua diretta autorità non potranno effettuare nessuna operazione di trattamento dei dati, compresi anche quelli appartenenti alle "categorie particolari di dati personali" ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE, al di fuori delle regole previste nell'Accordo di Servizio e osserveranno, in ogni fase del trattamento, il rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, sanciti dall'art. 5 del Regolamento UE.

## ART. 2.

### Modalità di espletamento dei compiti

2.1 Il Responsabile si impegna a trattare i dati personali solo per le finalità e i tempi strettamente necessari all'erogazione dei servizi forniti per conto del Titolare, come previsti nella Convenzione, nel pieno rispetto sia della normativa vigente - con particolare riguardo alle norme del Regolamento UE - sia delle istruzioni fornite dal Titolare, a cominciare da quelle indicate nel presente Atto, nonché le ulteriori eventualmente contenute in successive comunicazioni che, a tale fine, gli saranno formalizzate dal Titolare.

2.2 Il Responsabile avrà particolare riguardo ad attenersi alle modalità indicate dal Titolare per effettuare le operazioni affidate, al rispetto delle prescrizioni contenute nella Convenzione, alla tutela della sicurezza dei dati oggetto del trattamento, agli adempimenti e alle responsabilità nei confronti degli interessati, dei terzi e del Garante.

2.3 Laddove il Responsabile rilevi la sua impossibilità a rispettare le istruzioni impartite dal Titolare, anche per caso fortuito o forza maggiore, deve

tempestivamente informare il Titolare per concordare eventuali ulteriori misure di protezione. In tali casi, comunque, il Responsabile adatterà tempestivamente ogni possibile e ragionevole misura di salvaguardia.

2.4 Il Responsabile si impegna ad adottare le misure di sicurezza per la protezione dei dati idonee a garantirne la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la custodia in ogni fase del trattamento così da ridurre al minimo i rischi di perdita e distruzione, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità dei servizi oggetto della Convenzione. In tale ambito il Responsabile adotta un sistema di sicurezza, anche per l'identificazione ed autenticazione dei soggetti autorizzati alle operazioni sui dati, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio presentato dal trattamento in linea con le disposizioni di cui all'art. 32 del Regolamento UE.

### ART. 3

#### Persone autorizzate al trattamento

3.1 Il Responsabile assicura che il trattamento affidato sarà svolto esclusivamente da persone preventivamente autorizzate. Il Responsabile si impegna ad individuare e nominare le persone fisiche autorizzate al trattamento dei dati quali "Persone autorizzate" (figura del trattamento riconducibile all'Incaricato del trattamento" ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 196/2003), scegliendo tra i propri dipendenti e collaboratori, che operano sotto la sua diretta autorità, quelli reputati idonei ad eseguire le operazioni di trattamento, nel pieno rispetto delle prescrizioni legislative, impartendo loro, per iscritto, le idonee indicazioni per lo svolgimento delle relative mansioni, con l'assegnazione di apposite credenziali e uno specifico profilo di abilitazione e attraverso la definizione di regole e modelli di comportamento.

3.2 Il Responsabile indica precise e dettagliate istruzioni alle persone autorizzate e, in tale ambito, provvede a richiamare l'attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati e sul corretto utilizzo delle funzionalità dei collegamenti; in tale ambito, il Responsabile impegna le "Persone autorizzate" al trattamento alla riservatezza anche attraverso l'imposizione di un adeguato obbligo legale di riservatezza.

3.3 Il Responsabile detiene un elenco nominativo aggiornato delle "Persone autorizzate", recante altresì l'indicazione dei trattamenti affidati e dei relativi profili di autorizzazione di accesso ai dati.

3.4 Il Responsabile deve provvedere, nell'ambito dei percorsi formativi predisposti per i soggetti autorizzati al trattamento dei dati, alla specifica formazione sulle modalità di gestione sicura e sui comportamenti prudenziali nella gestione dei dati personali, specie con riguardo all'obbligo legale di riservatezza cui gli stessi sono soggetti.



3.5 Il Responsabile, in osservanza dell'art. 32, paragrafo 4, del Regolamento UE, assicura che chiunque agisca sotto la sua autorità e abbia accesso a dati personali non tratti tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri.

3.6 Il Responsabile adotta tutte le necessarie misure e gli accorgimenti circa le funzioni di "amministratori di sistema" in conformità al Provvedimento Generale del Garante del 27 novembre 2008, così come modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009; in particolare, designa individualmente per iscritto gli "amministratori di sistema" (e funzioni assimilate), con elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato, attribuendo tali funzioni previa valutazione dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità del soggetto designato. Il Responsabile conserva l'elenco degli amministratori di sistema, con gli estremi identificativi e le funzioni loro attribuite e, qualora richiesto, comunica tale elenco al Titolare.

#### ART. 4

##### Controlli e tracciamento degli accessi

4.1 Il Titolare del trattamento eseguirà controlli, anche a campione, finalizzati ad una verifica della puntuale applicazione delle istruzioni impartite al Responsabile nonché della conformità delle operazioni di trattamento alla normativa di riferimento in materia. Qualora tali controlli implicino l'accesso ai locali del Responsabile, quest'ultimo si impegna a consentire l'accesso ai rappresentanti del Titolare, salvo preavviso di almeno cinque giorni lavorativi. Detti controlli si svolgeranno con modalità tali da non interferire con la regolare attività del Responsabile.

4.2 Il Responsabile tiene traccia dell'accesso ai dati e delle operazioni svolte dalle "Persone autorizzate" e fornisce le evidenze al Titolare nel caso in cui quest'ultimo ne faccia richiesta.

4.3 Il Responsabile si impegna ad informare per iscritto il Titolare, qualora lo richieda, circa lo stato di applicazione delle procedure ed istruzioni impartite e, in ogni caso di necessità, a segnalargli l'opportunità di intervento, consentendo e contribuendo alle attività di revisione dallo stesso realizzate.

#### ART. 5

##### Registro dei trattamenti e nomina RPD

5.1 Il Responsabile tiene il registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolto per conto del Titolare contenente gli elementi di cui all'art. 30, paragrafo 2, del Regolamento UE.

5.2 Il Responsabile, se ricorrono i presupposti, procede alla designazione del Responsabile della protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE, comunicandone gli estremi e i dati di contatto al Titolare.

## ART. 6

### Comunicazione e diffusione dei dati

6.1 Il Responsabile, al di fuori dei casi previsti da specifiche norme di legge, non può comunicare e/o diffondere dati senza l'esplicita autorizzazione del Titolare.

## ART. 7

### Obblighi di collaborazione con il Titolare

7.1 Il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente al Titolare qualsiasi richiesta di esercizio dei diritti dell'interessato ricevuta ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE, per consentirne l'evasione nei termini previsti dalla legge, e ad avvisarlo immediatamente in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte del Garante, fornendo, per quanto di competenza, il supporto eventualmente richiesto.

7.2 Il Responsabile, a norma dell'art. 33, paragrafo 2, del Regolamento, deve informare senza ritardo il Titolare, fornendo ogni informazione utile, in caso di violazione dei dati o incidenti informatici eventualmente occorsi nell'ambito dei trattamenti effettuati per conto dell'Istituto, che possano avere un impatto significativo sui dati personali, in modo che l'Istituto medesimo adempia, nei termini prescritti, alla dovuta segnalazione di c.d. "data breach" al Garante per la protezione dei dati personali in osservanza dello di quanto disposto nel Provvedimento n. 393 del 2 luglio 2015.

7.3 Il Responsabile, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni di cui dispone, deve assistere il Titolare nel garantire il rispetto di tutti gli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del Regolamento. In particolare, conformemente all'art. 28, paragrafo 3, lett. f) del Regolamento, deve assistere il Titolare nell'esecuzione della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e fornire tutte le informazioni necessarie.

## ART. 8

### Ulteriori disposizioni

8.1 Il Responsabile adotta tutte le necessarie misure e gli accorgimenti circa le funzioni di "amministratori di sistema" in conformità al Provvedimento Generale del Garante del 27 novembre 2008, così come modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009; in particolare, designa individualmente per iscritto gli "amministratori di sistema" (e funzioni assimilate), con elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato, attribuendo tali funzioni previa valutazione dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità del soggetto designato. Il Responsabile conserva l'elenco degli amministratori di sistema, con gli estremi identificativi e le funzioni loro attribuite e, qualora richiesto, comunica tale elenco al Titolare.

ART. 9  
Disposizioni finali

9.1 Con la sottoscrizione del presente Atto, il Responsabile accetta la nomina attenendosi alle istruzioni ivi indicate e alle disposizioni di legge ed eventuali successive modifiche ed integrazioni e ad ogni altra normativa vigente in materia di protezione di dati personali.

9.2 Fatta eccezione per quanto diversamente previsto, il presente Atto di Nomina cesserà, comunque, di produrre i suoi effetti al termine dell'erogazione del servizio oggetto della Convenzione.

9.3. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto e nella Convenzione, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare  
INPS

Per Accettazione  
Il Responsabile del trattamento