



INPS

DETERMINAZIONE N. 107 DEL 2018 1 AGO, 2018

OGGETTO: *Internalizzazione degli archivi INPS- Conferma strategia*

IL PRESIDENTE

VISTO il d.P.R. 30 aprile 1970 n.639;

VISTA la Legge 9 marzo 1989 n.88;

VISTO il d.Lgs. 30 giugno 1994 n.479;

VISTO il d.P.R. 24 settembre 1997 n. 366;

VISTO l'art. 7, comma 8, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

VISTO il d.P.R. 16 febbraio 2015 con il quale il Prof. Tito Boeri è stato nominato, per la durata di un quadriennio a decorrere dalla data del decreto medesimo, Presidente dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

VISTO il D.M. del 13 gennaio 2017 con il quale è stata nominata la dott.ssa Gabriella Di Michele, Direttore generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

VISTO il Regolamento di Organizzazione adottato con determinazione presidenziale n. 89 del 30 giugno 2016, modificato da ultimo con determinazione presidenziale n. 125 del 26 luglio 2017;

VISTO l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali adottato con determinazione presidenziale n. 110 del 28 luglio 2016, modificato da ultimo con determinazione presidenziale n. 125 del 26 luglio 2017;

VISTA la deliberazione n. 4 del 13 marzo 2018 con la quale è stato approvato dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza il Bilancio Preventivo dell'Inps per l'anno 2018;

VISTO il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, che, all'articolo 8, prevede, tra l'altro, che gli Enti pubblici non territoriali procedano *"progressivamente alla dematerializzazione degli atti, riducendo la produzione e la conservazione dei documenti cartacei..."*;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, "Codice dei beni culturali e del paesaggio";

VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante il Testo Unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici";

PRESO ATTO che con determinazione commissariale n. 96 del 16 giugno 2014 - atteso il consistente numero di archivi ad elevato livello di saturazione e le criticità connesse all'utilizzo di depositi non a norma - è stata avviata un'attività di reingegnerizzazione della gestione complessiva degli archivi dell'Istituto attraverso la creazione di un unico Polo Archivistico Nazionale (PAN), da realizzare negli stabili di proprietà dell'Istituto, siti nel comune di Lacchiarella (MI) nonché secondo le modalità individuate nella correlata "strategia di gara" approvata con la medesima determinazione;

PRESO ATTO del procedimento di vigilanza avviato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione a seguito dell'istanza di parere (ex art. 6, comma 7, lett. n) del D. Lgs. n. 163/2006) dell'allora Direzione centrale Approvvigionamenti e provveditorato dell'Istituto in relazione al "Servizio centralizzato di archiviazione, custodia e gestione fascicoli e documenti, distribuzione fascicoli, adeguamento al D. Lgs. n. 42/2004; - CIG 0183926488" affidato dall'Istituto alla società Delta Uno S.p.A e conclusosi con l'approvazione della deliberazione n. 20/2015 da parte del Consiglio dell'Autorità nell'Adunanza del 18 febbraio 2015, che ha decretato l'illegittimità dell'affidamento diretto e ripetuto a trattativa privata dei servizi oggetto di istruttoria;

PRESO ATTO dell'interlocuzione dell'Istituto con l'Autorità medesima successiva alla notifica della predetta Deliberazione 20/2015, a partire dalla nota prot. 9511 del 5 maggio 2015 dell'allora Direzione centrale Risorse Strumentali con cui è stato dato riscontro alle questioni poste nella Deliberazione, integrando, in considerazione della

migliore specificazione delle richieste formulate dall'Autorità, la precedente nota prot. 29666 del 28 novembre 2014, formulata dalla medesima direzione centrale a seguito dell'antecedente comunicazione delle risultanze istruttorie approvate dal Consiglio dell'ANAC;

PRESO ATTO che, come richiesto dalla stessa Autorità, sono state trasmesse alla stessa, per fini di monitoraggio, specifiche relazioni periodiche sullo stato di attuazione della determinazione commissariale n. 96/2014 inerente alla internalizzazione della gestione degli archivi Inps, a partire dal 9 maggio 2016 e, da ultimo, in data 16 febbraio 2018;

PRESO ATTO che, oltre all'interlocuzione con l'Autorità, nel corso del tempo, l'affidamento del servizio in questione è stato oggetto di numerose relazioni ai Ministeri Vigilanti, al Collegio dei Sindaci e al Magistrato della Corte dei Conti delegato al controllo e, da ultimo, alla Procura Regionale presso la Sezione giurisdizionale per il Lazio della Corte dei Conti, che, a conclusione dell'interlocuzione avviata con l'Istituto, in data 1 giugno 2018, ha comunicato l'archiviazione della vertenza;

CONSIDERATO che con determinazione commissariale n. 96/2014 è stata approvata una strategia di gara, consistente nell'espletamento di tre distinte procedure per l'affidamento dei lavori di bonifica, di adeguamento funzionale del sito ivi individuato nonché per l'affidamento dei servizi di allestimento dello stesso e della conseguente gestione dell'archivio;

PRESO ATTO che con successiva determinazione commissariale n. 105 del 20 giugno 2014 è stato elaborato – a seguito dell'incorporazione nell'Istituto di Inpdap ed Enpals - un aggiornamento dei Piani Operativi Regionali di razionalizzazione logistica originariamente approvati con determinazione presidenziale n. 205 del 26 ottobre 2012, che ha portato al rilascio di numerosi immobili destinati ad uso strumentale (anche destinati ad archivi) condotti in locazione passiva, con conseguenti riflessi sulla allocazione del materiale documentale ivi custodito;

RILEVATO che, successivamente alla adozione della Determinazione n. 96/2014, a seguito della ridefinizione dell'Ordinamento delle funzioni centrali e periferiche dell'Istituto, con determinazione commissariale n. 120 del 22 luglio 2014, è stato istituito uno specifico Progetto temporaneo di livello dirigenziale generale, intitolato *“Dematerializzazione degli atti per la riduzione della produzione e della conservazione dei documenti cartacei e per la razionalizzazione ed ottimizzazione della gestione degli*

archivi cartacei e digitali", nell'ottica anche di approfondire e razionalizzare l'approccio alla funzione archivistica da parte dell'Istituto;

VISTA la determinazione presidenziale n. 58 dell'11 giugno 2015, con la quale è stato adottato il nuovo Massimario di conservazione e scarto dell'Istituto, aggiornato e integrato con i documenti relativi alle gestioni ex Inpdap ed ex Enpals, a seguito dell'approvazione del medesimo da parte della Soprintendenza Archivistica per il Lazio del MIBACT;

CONSIDERATO che, a seguito delle numerose evoluzioni intervenute dopo l'adozione della determinazione commissariale n. 96/2014 e degli esiti degli approfondimenti e delle analisi effettuate nel corso del 2015, si è resa necessaria una nuova valutazione della "strategia" che era stata approvata con la citata determinazione in merito alla realizzazione del Polo Archivistico Nazionale, al fine di verificarne la coerenza con il mutato scenario di riferimento;

PRESO ATTO dell'informativa del Direttore Generale illustrata nella riunione Presidenziale del 21/01/2016, nella quale si ravvisava la necessità di posticipare, fermo restando l'impianto d'insieme dell'intervento, al 31 luglio 2019, le originarie previsioni di cui alla determinazione commissariale n. 96/2014 di approvazione della strategia di gara riguardante il Polo Unico archivistico di Lacchiarella, volte a *"poter garantire l'operatività di almeno il 50% delle superfici disponibili in tempo utile rispetto alle scadenze dei prevalenti contratti vigenti"* nonché la necessità di rideterminare le originarie previsioni, alla luce delle peculiari e limitanti previsioni contrattuali inerenti alla fase del disistivaggio della documentazione dagli archivi della società Delta Uno Servizi S.p.A.;

VISTA la determinazione presidenziale n. 114 del 29 luglio 2016 con la quale è stata modificata la precedente determinazione commissariale n. 96/2014, prevedendo lo slittamento al 31 luglio 2019 del termine originariamente previsto (31 luglio 2017) per l'operatività di almeno il 50% delle superfici disponibili del sito di Lacchiarella nonché l'individuazione di altri immobili di proprietà dell'Istituto, potenzialmente idonei ad essere adibiti ad uso archivio strumentale, in aggiunta a quelli già utilizzati, in previsione dell'avvio delle operazioni di disistivaggio al termine del rapporto contrattuale con la predetta società Delta Uno Servizi S.p.A.;

VISTA la determinazione presidenziale n. 110 del 28 luglio 2016, con la quale si è proceduto alla complessiva revisione dell'Ordinamento delle Funzioni centrali e

territoriali dell'INPS prevedendo l'istituzione della Direzione Centrale Patrimonio e Archivi con il compito, tra l'altro, di provvedere al presidio e al coordinamento del processo di gestione degli archivi cartacei e digitali;

PRESO ATTO che anche successivamente all'adozione della predetta determinazione presidenziale n. 114 del 29 luglio 2016, è proseguita la ricostruzione dell'evoluzione nel tempo delle quantità di documenti presenti presso i depositi della società Delta Uno Servizi spa, sulla base della documentazione esistente agli atti, al fine di individuarne la provenienza e la tipologia, con particolare riferimento a quelle più risalenti nel tempo;

TENUTO CONTO che in data 31 luglio 2017 è cessato il contratto relativo al "Servizio centralizzato di archiviazione, custodia e gestione fascicoli e documenti, distribuzione fascicoli, adeguamento al D. Lgs. n. 42/2004; - CIG 0183926488" affidato dall'Istituto alla società Delta Uno S.p.A., per il quale è stato richiesto il contestuale avvio del disistivaggio del materiale custodito;

PRESO ATTO che sulla base delle previsioni contrattuali, le operazioni di disistivaggio si limitano a 90 q.li giornalieri e che, in base alla stima del materiale in custodia, le operazioni di disistivaggio dovrebbero protrarsi fino al mese di luglio 2026;

PRESO ATTO che la ricostruzione dell'evoluzione nel tempo delle quantità di documenti presenti presso i depositi di Delta Servizi s.p.a. è risultata di difficile realizzazione, in particolare a causa della non utilizzabilità del database restituito il 28 settembre 2017 dalla predetta società;

RILEVATO altresì che, anche con riferimento alla non utilizzabilità del predetto database, è stato instaurato nei confronti della predetta società Delta Uno Servizi spa, un giudizio ex art. 702 *bis* c.p.c., con ricorso depositato presso il Tribunale di Roma in data 19/12/2017, richiedendo la consegna di un database fruibile relativo alla documentazione archiviata, la dichiarazione di nullità delle clausole limitanti la riconsegna del materiale e in via subordinata la risoluzione del contratto, oltre al risarcimento dei danni;

RAVVISATA la necessità di proseguire senza soluzione di continuità le attività di disistivaggio in corso dalla società Delta Uno Servizi, nell'ottica di complessiva reinternalizzazione già delineata con la determinazione commissariale n. 96/2014;

PRESO ATTO in particolare delle difficoltà emerse nel rispetto delle tempistiche per il recupero funzionale degli immobili di proprietà siti nel comune di Lacchiarella (MI), finalizzato alla realizzazione del Polo Nazionale Archivistico dell'INPS, a seguito delle problematiche emerse in sede di procedura di affidamento dei lavori di bonifica nonché dello stato di effettiva operatività degli altri siti individuati per la realizzazione del predetto PAN;

PRESO ATTO che con riferimento al sito secondario PAN ubicato nel comune di Taranto (Contrada Montemesola), visti i tempi più lunghi per la rifunzionalizzazione del sito a seguito del prolungamento delle procedure occorse per la bonifica, l'indizione della relativa gara è prevista nel mese di agosto 2018;

PRESO ATTO che, a seguito di operazioni di razionalizzazione logistica delle strutture territoriali dell'Istituto, sono state altresì bandite gare a livello regionale per l'affidamento in outsourcing degli archivi, che andranno progressivamente in scadenza nel corso del 2019;

CONSIDERATA la necessità di una forte azione di indirizzo, coordinamento e controllo sulla gestione archivistica dell'Istituto, che rende opportuno un univoco coordinamento dei contratti regionali di outsourcing archivistico ad opera della Direzione Generale con l'obiettivo di realizzare standard omogenei e criteri uniformi di gestione della documentazione su tutto il territorio nazionale;

PRESO ATTO pertanto della necessità, nelle more della rifunzionalizzazione dei siti già individuati con le determinazioni n. 96/2014 e n. 114/2016, di procedere alla gestione transitoria mediante specifica procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi di custodia, gestione, indicizzazione e supporto logistico ed organizzativo in outsourcing del materiale documentale degli archivi di deposito appartenenti alle varie strutture territoriali dell'Istituto, della sua eventuale dematerializzazione e possibilità di conservazione a norma on demand, nonché del supporto alle attività di scarto e di gestione della fase transitoria del disistivaggio dalle varie società di outsourcing archivistico e del trasporto di tutto il materiale documentale nei siti di proprietà dell'Istituto;

VISTA la relazione predisposta sull'argomento dalla Direzione Generale;

SU proposta del Direttore Generale Vicario;

DETERMINA

- di confermare l'impostazione dell'internalizzazione degli archivi dell'Istituto di cui alla determinazione presidenziale n. 96/2014, come modificata dalla determinazione presidenziale n. 114/2016, volta alla realizzazione del Polo Archivistico Nazionale (PAN) dell'Inps, proseguendo nelle attività per l'affidamento dei lavori di bonifica e di adeguamento funzionale e per l'affidamento dei servizi di allestimento delle strutture interne e di gestione dell'archivio dei siti ivi individuati;
- di verificare la possibilità di destinare ulteriori immobili, attualmente da reddito, a finalità strumentali da adibire ad archivio dell'Istituto al fine di accelerare i tempi di realizzazione del Polo Archivistico Nazionale dell'Istituto;
- di procedere – nelle more della rifunionalizzazione dei siti già individuati - a gestire la fase transitoria di custodia, gestione, indicizzazione e supporto logistico e organizzativo del materiale documentale degli archivi di deposito appartenenti alle varie strutture territoriali dell'Istituto, attraverso l'indizione di una specifica procedura ad evidenza pubblica atta a garantire standard omogenei e criteri uniformi di gestione della documentazione in modo che detto materiale, nel momento in cui si renderanno disponibili i siti del Polo Archivistico Nazionale, possa essere trasferito in coerenza con gli standard archivistici dell'Istituto cui tutto il patrimonio documentale dovrà uniformarsi;
- di assicurare l'esecuzione senza soluzione di continuità del disistivaggio del materiale documentale e non dalla Società Delta Uno Servizi spa;
- di predisporre specifiche informative, con cadenza semestrale, al fine di fornire aggiornamenti sulle attività in corso;
- di dare mandato al Direttore Generale di compiere tutti gli atti necessari per dare attuazione alla presente determinazione.

IL PRESIDENTE

Tito Michele Boeri

Documento firmato in originale