

**DETERMINAZIONE n. 120 del 15 SET. 2016**

INPS - UFF. OO.CC. - Pervenuto il 15 SET. 2016

**Oggetto:** Razionalizzazione logistica delle Agenzie dell'Istituto.

**IL PRESIDENTE**

**Visto** il D.P.R. 30 aprile 1970 n. 639;

**Vista** la Legge 9 marzo 1989 n. 88;

**Visto** il D.Lgs. 30 giugno 1994 n. 479;

**Visto** il D.P.R. 24 settembre 1997 n. 366;

**Visto** l'art. 7, comma 8, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

**Visto** il D.P.R. 16 febbraio 2015 con il quale il Prof. Tito Boeri è stato nominato, per la durata di un quadriennio a decorrere dalla data del decreto medesimo, Presidente dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

**Vista** la determinazione commissariale n. 140 del 29 dicembre 2008, con la quale è stata definita la nuova articolazione delle funzioni territoriali dell'Istituto con i relativi disegni organizzativi;

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione, approvato con determinazione presidenziale n. 89 del 30 giugno 2016;

**Visto**, in particolare dell'articolo 16, comma 3 lettera p) del vigente Regolamento, che attribuisce al Direttore regionale, tra l'altro, la funzione di formulare proposte di modifica riguardanti la dislocazione, gli ambiti territoriali, le competenze delle strutture sul territorio ed attuare le deliberazioni degli Organi in materia di decentramento;

**Atteso** che, ai sensi dell'articolo 22 del vigente Regolamento di organizzazione, lo sviluppo del decentramento sul territorio deve rispondere, in

via prioritaria, alle esigenze di economicità della gestione e di presidio del territorio, anche mediante l'integrazione logistica con altri soggetti pubblici;

**Visto** il Regolamento di attuazione del decentramento territoriale dell'Istituto, approvato con la Determinazione presidenziale n. 333 del 1 agosto 2011;

**Vista** la legge 24 dicembre 2007 n. 244, che, all'articolo 2, commi da 594 a 598, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo, tra l'altro, dei beni immobili ad uso di servizio e delle dotazioni strumentali;

**Vista** la Determinazione commissariale n. 221 del 2009, avente ad oggetto "Razionalizzazione logistica delle Direzioni regionali e provinciali dell'Istituto. Linee guida operative", con la quale l'Istituto ha fornito le linee guida per la razionalizzazione logistica delle strutture centrali e periferiche, nonché la Determinazione commissariale n. 248 del 2009, con la quale è stato dato mandato al Direttore Generale di porre in essere tutte le attività necessarie a definire i piani di razionalizzazione logistica delle sedi centrali e territoriali in conformità alle linee guida citate;

**Preso atto** che, con il Messaggio Hermes n. 9970 del 30 dicembre 2014, le Direzioni regionali sono state impegnate a redigere un apposito Piano di razionalizzazione di Agenzie complesse, Agenzie e Punti INPS, ove devono evidenziarsi le soluzioni logistiche ed organizzative finalizzate ad ottimizzare la presenza dell'Istituto in termini di efficacia, efficienza ed omogenea distribuzione territoriale;

**Preso atto** che gli obiettivi di tale nuova operazione di razionalizzazione, in coerenza con le pregresse linee guida dettate sull'argomento dall'Istituto, si individuano nella riduzione delle superfici occupate, nel tendere al rispetto del parametro unico di superficie per unità lavorativa di cui alla Determinazione Commissariale n. 221 del 25 novembre 2009, e dei canoni corrisposti, ovvero nell'utilizzo di immobili pubblici disponibili, anche in condivisione con altre Amministrazioni, con conseguente rilascio degli stabili condotti in locazione;

**Preso Atto** che, in attuazione del disposto di cui al predetto Messaggio Hermes, le Direzioni regionali hanno provveduto, nel corso del 2015, ad una serie di singoli interventi di razionalizzazione logistica ed organizzativa delle proprie Agenzie, autorizzati, di volta in volta, dalle competenti Strutture di Direzione Generale;

**Preso atto** che, nei primi mesi dell'anno 2016, le citate Direzioni hanno proposto organici aggiornamenti dei Piani Operativi Regionali (POR) di riassetto logistico delle proprie Agenzie, volti principalmente alla riduzione dei canoni locativi attualmente sostenuti, all'ottimizzazione degli spazi utilizzati, relativamente al parametro di metri quadri adoperati per unità lavorativa, al miglioramento dei costi di gestione ed all'incremento della funzionalità operativa dei locali sia per i dipendenti dell'Istituto, che ivi operano, che per l'utenza di riferimento;

**Preso Atto** che, dall'esame dei predetti Piani, è stato individuato un primo gruppo di interventi, volti alla risoluzione di criticità cogenti, di immediata concretizzazione, fermo restando il prosieguo delle attività finalizzate all'ottimizzazione allocativa delle ulteriori sedi territoriali;

**Preso atto**, in particolare, che i predetti Piani di imminente realizzazione attengono alle seguenti Agenzie: Agropoli (SA); Albenga (SV); Alghero (SS); Amelia (TR); Badia Polesine (RO); Borgo San Lorenzo (FI); Breno (BS); Budrio (BO); Busto Arsizio (VA); Carbonia (CA); Carcare (SV); Casalecchio di Reno (BO); Castiglione delle Stiviere (MN); Cervignano del Friuli (UD); Cirò Marina (KR); Clusone (BG); Codigoro (FE); Dolo (VE); Erba (CO); Fabriano (AN); Faenza (RA); Fidenza (PR); Finale Ligure (SV); Fiorenzuola D'Arda (PC); Genova Sampierdarena (GE); Giulianova (TE); Guastalla (RE); Ischia (NA); Lanciano (CH); Lanusei (NU); Legnago (VR); Locri (RC); Manfredonia (FG); Martina Franca (TA); Mondovì (CN); Monfalcone (GO); Montevarchi (AR); Montepulciano (SI); Montichiari (BS); Morciano (RN); Nereto (TE); Ostiglia (MN); Ostuni (BR); Ozieri (SS); Paola (CS); Partinico (PA); Penne (PE); Petralia Soprana (PA); Piedimonte Matese (CE); Pieve di Cadore (BL); Pontassieve (FI); Putignano (BA); San Donà di Piave (VE); San Giorgio di Piano (BO); Sant'Angelo dei Lombardi (AV); Sarzana (SP); Sassuolo (MO); Sessa Aurunca (CE); Termini Imerese (PA); Tradate (VA); Trebisacce (CS); Tropea (VV); Vergato (BO); Villanova sul Clisi (BS);

**Preso atto** che le predette proposte concorrono ad un progetto complessivo di razionalizzazione delle Agenzie dell'Istituto;

**Preso atto** che l'attuazione dei Piani sopra citati consente di conseguire i richiamati obiettivi di miglioramento dell'allocazione degli uffici, riducendo i costi di gestione e, contestualmente, garantendo il permanere di una diffusa presenza dell'Istituto sul territorio nazionale;

**Preso atto** che l'operazione di razionalizzazione delle Agenzie sopra individuate determina, a regime, minori spese di funzionamento annue pari a € 2.966.519,10, a fronte di spese *una tantum* pari a € 4.349.778,43, da ripartire nel triennio 2016-2018;

**Preso atto** che le predette spese *una tantum* gravano sui seguenti capitoli di bilancio, in base alla ripartizione temporale di seguito dettagliata:

voce di spesa	2016	2017	2018	TOTALE
Lavori "una tantum" su immobili di proprietà (INPS) Cap. 5U211201001	-	65.000,00	-	65.000,00
Lavori "una tantum" su immobili di terzi (INPS) Cap. 5U211201101	2.169.808,43	614.920,00	50.000,00	2.834.728,43
Lavori "una tantum" su immobili di terzi (ex-INPDAP) Cap. 5U211201102	-	15.000,00	-	15.000,00
Lavori "una tantum" di sicurezza su immobili di proprietà (INPS) Cap. 5U211201401	2.000,00	-	-	2.000,00
Lavori "una tantum" di sicurezza su immobili di proprietà (ex-INPDAP) Cap. 5U211201404	20.000,00	-	-	20.000,00
Servizio di facchinaggio Cap. 5U110401801	433.050,00	168.500,00	5.000,00	606.550,00
Servizio di trasloco Cap. 5U110401802	269.550,00	100.500,00	10.000,00	380.050,00
Servizio di pulizia Cap. 5U110401402	188.950,00	79.500,00	5.000,00	273.450,00
Mobili, arredi, archivi compatti Cap. 5U211200301	69.000,00	84.000,00	-	153.000,00
<b>Totale</b>	<b>3.152.358,43</b>	<b>1.127.420,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>4.349.778,43</b>

**Vista** la Deliberazione n. 1/2016, con cui il Consiglio di indirizzo e vigilanza dell'Istituto ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2016;

**Vista** la Deliberazione n. 7/2016 del medesimo Consiglio di indirizzo e vigilanza, con cui è stata approvata la prima nota di variazione al bilancio preventivo finanziario per l'anno 2016;

**Vista** la relazione predisposta sull'argomento dalla Direzione generale;

Su proposta del Direttore generale

### **DETERMINA**

- di approvare i Piani Operativi Regionali di razionalizzazione delle Agenzie, di cui all'allegato 1 che costituisce parte integrante della presente determinazione;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 4.349.778,43, per il periodo 2016-2018, ripartita come segue:

<b>esercizio finanziario 2016</b>	
<b>Capitolo</b>	<b>Importo</b>
5U211201101	2.169.808,43
5U211201401	2.000,00
5U211201404	20.000,00
5U110401801	433.050,00
5U110401802	269.550,00
5U110401402	188.950,00
5U211200301	69.000,00
<b>Totale</b>	<b>3.152.358,43</b>

<b>esercizio finanziario 2017</b>	
Capitolo	Importo
5U211201001	65.000,00
5U211201101	614.920,00
5U211201102	15.000,00
5U110401801	168.500,00
5U110401802	100.500,00
5U110401402	79.500,00
5U211200301	84.000,00
<b>Totale</b>	<b>1.127.420,00</b>

<b>esercizio finanziario 2018</b>	
Capitolo	Importo
5U211201101	50.000,00
5U110401801	5.000,00
5U110401802	10.000,00
5U110401402	5.000,00
<b>Totale</b>	<b>70.000,00</b>

**IL PRESIDENTE**

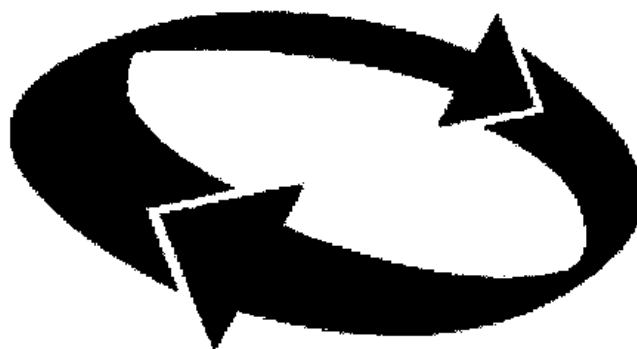
Prof. Tito Michele Boeri



Ufficio di Segreteria  
degli Organi Collegiali  
Per copia conforme all'originale  
Il Direttore



# INPS



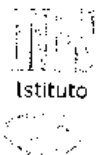
**ALLEGATO 1**

***Piani operativi regionali***

***Dettagli degli interventi autorizzati***







Istituto Nazionale Previdenza Sociale

RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO  
IMMOBILIARE STRUMENTALE  
INPS  
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE

**PIANO PROPOSTO**

Aggiornamento al 29 febbraio 2016

Direzione Regionale Abruzzo

Roberto Bafundi  
(Il Direttore Regionale)

Data di elaborazione 29 febbraio 2016

**Comune di Nereto (TE)****Struttura oggetto di razionalizzazione: Agenzia di Nereto****1) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso ( <sup>12</sup> )	Destinazione d'utilizzo dell'immobile ( <sup>13</sup> )	Codice sede ( <sup>14</sup> )	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile ( <sup>15</sup> )	Scadenza contratto ( <sup>16</sup> )	Proprietario ( <sup>17</sup> )	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superf
Nereto	Viale Roma snc	1118	Agenzia di produzione	790003	Locazione passiva	01.03.2018	Srl Achen	564,82	

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

**NOTE:**

la razionalizzazione prospettata prevede il trasferimento in locali concessi dall'Amministrazione comunale di Nereto, previo adeguamento strutturale dello stabile da effettuarsi a cura dell'Inps. Si è in attesa della deliberazione comunale che sarà adottata presumibilmente entro la prima settimana di marzo; la soluzione individuata è il comodato gratuito per un periodo di 20 anni, con completo recupero da parte dell'Istituto delle suddette spese di adattamento e adeguamento "una tantum", opportunamente attualizzate con tasso di capitalizzazione.

Il progetto relativo ai lavori di adattamento è stato già definito a cura del CTR, di concerto con l'ufficio tecnico comunale.

**2) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso ( <sup>1</sup> )	Destinazione d'utilizzo dell'immobile ( <sup>2</sup> )	Codice sede ( <sup>3</sup> )	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile ( <sup>4</sup> )	Proprietario ( <sup>6</sup> )	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Nereto	Viale Roma, 95		Agenzia di produzione	790003	Comodato gratuito	Amministrazione Comunale	303,83	107,40	12	25,32	0

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

**NOTE:**

<sup>12</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>13</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa. Agenzia Territoriale. Punto INPS. Filiale di Coordinamento.
- allocazione finale: Direzione Provinciale. Agenzia complessa. Agenzia Territoriale. Punto INPS. Filiale di Coordinamento.

<sup>14</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>15</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP; locazione passiva/comodato).

<sup>16</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passiva;

<sup>17</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'Amministrazione o Ente.

**3) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (18)**

Per la definitiva realizzazione della soluzione proposta sono necessarie le seguenti attività:

1. Definizione con l'amministrazione comunale dei dettagli della trattativa per stipula del contratto: mesi 2;
2. Redazione del progetto delle opere di adattamento "una tantum": mesi 0 (progetto già redatto);
3. Appalto delle opere "una tantum" : mesi 3;
4. Esecuzione delle opere "una tantum": mesi 6;
5. Trasloco degli uffici nella nuova sede: mesi 1.

Tempo complessivo stimato **mesi 12** nell'arco del 2016/2017

**ARCHIVI (19)**

Essendo equivalenti le superfici di archivio dei due locali interessati all'attività si presume che gli stessi possano essere agevolmente traslocati nei nuovi ambienti, con riutilizzo delle scaffalature esistenti. I lavori di adattamento degli archivi sono ricompresi nelle opere "una tantum".

**4) VARIAZIONE IN VALORI ANNUALI PAGHI ONERI ANNUI (€/anno)**

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	6.544	5.070	1.474
VIGILANZA/GUARDIANIA	18.499	18.499	0
FACCHINAGGIO			
ELETTRICITA'	4.992	3.510	1.482
GAS	3.843	2.730	1.113
ACQUA	234	234	0
FITTO (al netto degli oneri)	55.227	0	55.227
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO			
MANUTENZIONE ORDINARIA	6.592	4.680	1.912
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA			
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI (20)			
TELEFONIA FISSA/VoIP			
SPESE ASSICURATIVE			
TASSE	8.076	5.600	2.476
PULIZIE	5.460	3.510	1.950
<b>Totale</b>	<b>109.467</b>	<b>43.833</b>	<b>65.634</b>

Nota: Le somme indicate nella colonna "immobile finale", non essendo ancora definite, sono state presunte in relazione alla diminuita superficie occupata.

Le voci non quantificate sono quelle che non subiranno variazione per effetto dell'attuazione della sinergia.

18 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

19 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

**5) COSTI UNA TANTUM (in euro) <sup>21</sup>**

Voce di spesa	Descrizione	Importo		Esercizio Anno 2017	Totale
		Anno 2015	Anno 2016		
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS) (importi soggetti a ribasso in sede di gara)		109.434		109.434
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio		9.000		9.000
SU1104018/02	Servizio di trasloco		3.000		3.000
SU1104014/02	Servizio di pulizia		2.000		2.000
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>22</sup>				
	<b>Totali</b>		<b>123.604</b>		<b>123.604</b>

**6) OPPORTUNITA'**

La soluzione prospettata presenta i seguenti vantaggi:

1. azzeramento delle spese di locazione per un periodo di 20 anni;
2. diminuzione dei costi di gestione per la minore superficie occupata;
3. rientro all'interno dei parametri di densità lavorativa richiesti dalla normativa.

<sup>20</sup> In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08).

<sup>21</sup> Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (SU2112010/04 - SU2112010/05 - SU2112014/03 - SU2112014/04).

<sup>22</sup> Con riferimento al capitolo di spesa SU2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).

**Comune di Giulianova (TE)****Struttura oggetto di razionalizzazione: Agenzia di produzione****1) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(40)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(41)</sup>	Codice sede <sup>(42)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(43)</sup>	Scadenza contratto <sup>(44)</sup>	Proprietario <sup>(45)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Giulianova	Via G. Di Vittorio, 126	1024	Agenzia di produzione	79002	Locazione passiva	14.10.2020	C.T.C.	506,79	58,90	18		33,9

N.B.: Se l'immobile è censito in G.E.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

Nota: sono stati avviati contatti con l'Amministrazione Comunale, e sono stati individuati locali idonei in cui poter collocare l'Agenzia, previo adattamento da effettuarsi a cura dell'Inps. La deliberazione comunale che dovrà essere adottata a breve prevede un contratto di comodato gratuito per un periodo di 12 mesi, con completo recupero da parte dell'Istituto delle suddette spese di adattamento e adeguamento "una tantum" opportunamente attualizzate con tasso di capitalizzazione.

**2) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(46)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(47)</sup>	Codice sede <sup>(48)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(49)</sup>	Scadenza contratto <sup>(50)</sup>	Proprietario <sup>(51)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Giulianova	Via Cerulli, 1		Agenzia di produzione		Comodato gratuito	Da definire	Comune di Giulianova	500,00	80,00	18		0

N.B.: Se l'immobile è censito in G.E.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

**NOTE:**

<sup>40</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati G.E.M.P.I.

<sup>41</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>42</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati G.E.M.P.I.

<sup>43</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/locazione passiva/comodato).

<sup>44</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passiva:

<sup>45</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.

<sup>46</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati G.E.M.P.I.

<sup>47</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>48</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati G.E.M.P.I.

<sup>49</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/locazione passiva/comodato).

<sup>50</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passiva:

<sup>51</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.

**13) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (52)**

Per la definitiva realizzazione della soluzione proposta sono necessarie le seguenti attività:

1. Adozione della deliberazione comunale e definizione con l'amministrazione comunale dei dettagli della trattativa per stipula contratto: mesi 2;
2. Redazione del progetto delle opere di adattamento "una tantum": mesi 2;
3. Appalto delle opere "una tantum" : mesi 3;
4. Esecuzione delle opere "una tantum": mesi 6;
5. Trasloco degli uffici nella nuova sede: mesi 1.

Tempo complessivo stimato **mesi 14** nell'arco del 2016/2017

**ARCHIVI (53)**

Essendo simili le superfici di archivio dei due locali interessati all'attività si presume che gli stessi possano essere agevolmente traslocati nei nuovi ambienti, con riutilizzo delle scaffalature esistenti. I lavori di adattamento degli archivi sono ricompresi nelle opere "una tantum".

**1) VARIAZIONE ... ONERI ANNUI (€/anno)**

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	4.403	4.403	0
VIGILANZA/GUARDIANIA	18.426	18.426	0
FACCHINAGGIO			
ELETTRICITA'	6.287	6.287	0
GAS	5.552	5.552	0
ACQUA	234	234	0
FITTO (al netto degli oneri)	33.946	0	33.946
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO			
MANUTENZIONE ORDINARIA	6.237	6.237	0
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA			
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI (54)			
TELEFONIA FISSA/VoIP			
SPESE ASSICURATIVE			
TASSE	3.334	3.334	0
PULIZIE	3.276	3.276	0
<b>Totale</b>	<b>81.695</b>	<b>47.749</b>	<b>33.946</b>

Nota: Le somme indicate nella colonna "immobile finale", non essendo ancora definite, sono state presunte in relazione alla diminuita superficie occupata.

Le voci non quantificate sono quelle che non subiranno variazione per effetto dell'attuazione della sinergia.

52 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

53 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

54 In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08).

**2) COSTI UNA TANTUM (in euro) <sup>55</sup>**

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		156.000		156.000
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio		15.000		15.000
SU1104018/02	Servizio di trasloco		3.000		3.000
SU1104014/02	Servizio di pulizia		3.000		3.000
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>56</sup>				
	<b>Totale</b>		<b>177.000</b>		<b>177.000</b>

**3) OPPORTUNITA'**

La soluzione prospettata presenta i seguenti vantaggi:

1. azzeramento delle spese di locazione <sup>57</sup> e di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (SU2112010/04 - SU2112010/05 - SU2112014/03 - SU2112014/04)
2. mantenimento della densità lavorativa all'interno dei parametri richiesti dalla normativa.

<sup>55</sup> Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (SU2112010/04 - SU2112010/05 - SU2112014/03 - SU2112014/04)

<sup>56</sup> Con riferimento al capitolo di spesa SU2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).

## Comune di Penne (PE)

## Struttura oggetto di razionalizzazione: Agenzia di produzione

## 10) ALLOCAZIONE ATTUALE

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(68)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(69)</sup>	Codice sede <sup>(70)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(71)</sup>	Scadenza contratto <sup>(72)</sup>	Proprietario <sup>(73)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Penne	Circov.ne Aldo Moro, 9	1150	Agenzia di produzione	600002	Locazione passiva	31.01.2020	Mirella Ridolfi	498,40	126,20	7		30.158

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

## NOTE:

La trattativa con l'amministrazione comunale si è conclusa con la stipula del contratto di comodato gratuito, avvenuta in data 17 dicembre 2015.

La durata del contratto è stata fissata in 20 anni, e consente anche il completo recupero, da parte dell'Istituto, delle spese di adattamento e adeguamento "una tantum" da sostenere, opportunamente attualizzate con tasso di capitalizzazione.

## 11) ALLOCAZIONE FINALE

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(74)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(75)</sup>	Codice sede <sup>(76)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(77)</sup>	Scadenza contratto <sup>(78)</sup>	Proprietario <sup>(79)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Penne	Largo San Giovanni Battista		Agenzia di produzione	600002	Comodato gratuito		Amministrazione Comunale	333	35	8		0

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

## NOTE:

<sup>68</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>69</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>70</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>71</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/locazione passiva/comodato).

<sup>72</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passiva.

<sup>73</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.

<sup>74</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>75</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>76</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>77</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/locazione passiva/comodato).

<sup>78</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passiva.

<sup>79</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.



**12) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' <sup>(80)</sup>**

Per la definitiva realizzazione della soluzione proposta sono necessarie le seguenti attività:

1. Redazione del progetto delle opere di adattamento "una tantum": mesi 2;
2. Appalto delle opere "una tantum" : mesi 3;
3. Esecuzione delle opere "una tantum": mesi 6;
4. Trasloco degli uffici nella nuova sede: mesi 1.

Tempo complessivo stimato **mesi 12** nell'arco del 2016/2017

**ARCHIVI <sup>(81)</sup>**

.....  
 .....  
 .....

**13) VARIAZIONE ..... ONERI ANNUI (€/anno)**

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	3.133	1.950	1.183
VIGILANZA/GUARDIANIA	4.741	4.741	0
FACCHINAGGIO			
ELETTRICITA'	6.975	4.290	2.685
GAS	4.562	2.730	1.832
ACQUA	234	234	0
FITTO (al netto degli oneri accessori)	30.158	0	30.158
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO			
MANUTENZIONE ORDINARIA	4.387	2.730	1.657
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA			
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI <sup>(82)</sup>			
TELEFONIA FISSA/VOIP			
SPESE ASSICURATIVE			
TASSE	3.515	2.110	1.405
PULIZIE	4.424	2.730	1.694
<b>Totale</b>	<b>62.129</b>	<b>21.515</b>	<b>40.614</b>

Nota: Le somme indicate nella colonna "immobile finale", non essendo ancora definite, sono state presunte in relazione alla diminuita superficie occupata.

Le voci non quantificate sono quelle che non subiranno variazione per effetto dell'attuazione della sinergia

80 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presunne possa essere concluso l'intervento.

81 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

**14) COSTI UNA TANTUM (in euro)** <sup>83</sup>

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		101.400		101.400
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio		5.000		5.000
SU1104018/02	Servizio di trasloco		2.000		2.000
SU1104014/02	Servizio di pulizia		2.000		2.000
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>84</sup>				
	<b>Totali</b>		<b>110.400</b>		<b>110.400</b>

**15) OPPORTUNITA'**

La soluzione prospettata presenta i seguenti vantaggi:

1. azzeramento delle spese di locazione per un periodo di 20 anni;
2. diminuzione dei costi di gestione per la minore superficie occupata;
3. rientro all'interno dei parametri di densità lavorativa richiesti dalla normativa.

<sup>82</sup> In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08).

<sup>83</sup> Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (8U2112010/04 - 8U2112010/05 - 8U2112014/03 - 8U2112014/04).

<sup>84</sup> Con riferimento al capitolo di spesa SU2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).

**Comune di Lanciano (CH)****Struttura oggetto di razionalizzazione: Agenzia di produzione****16) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso ( <sup>85</sup> )	Destinazione d'utilizzo dell'immobile ( <sup>86</sup> )	Codice sede ( <sup>87</sup> )	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile ( <sup>88</sup> )	Scadenza contratto ( <sup>89</sup> )	Proprietario ( <sup>90</sup> )	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Cap sn
Lanciano	Via G. Rosato, 1	1046	Agenzia di produzione	230001	Locazione passiva	31.03.2016	Gestione Immobiliare Europa (ex Poste Italiane)	1.013,00	52,00	23		81, (

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

**NOTE:**

- 1) L'attuale contratto di locazione, oltre l'importo del canone su indicato, prevede anche il pagamento di oneri condominiali molto elevati (€/anno 18.129), i quali comprendono però le spese per il riscaldamento e la climatizzazione degli ambienti e la compartecipazione alle spese di manutenzione degli impianti centralizzati.
- 2) Esperito inutilmente il tentativo di concordare una diversa soluzione con la proprietà, sono stati avviati nuovi contatti con l'Amministrazione Comunale, e sono stati individuati locali idonei in cui poter collocare l'Agenzia, previo adattamento da effettuarsi a cura dell'Inps.

La trattativa con l'amministrazione comunale si è conclusa, in data 10 febbraio 2016, con la stipula del contratto di locazione con canone annuo di importo pari a € 35.322, congruo rispetto alle quotazioni di mercato (ridotto ai sensi del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135), che prevede lo scomputo dei canoni di locazione delle spese di adattamento e adeguamento "una tantum" opportunamente attualizzate con tasso di capitalizzazione, fino al loro completo recupero.

Il progetto relativo ai lavori di adattamento è stato già predisposto, a cura del CTR e di concerto con l'ufficio tecnico comunale. Attualmente sono in fase di definizione gli accordi di dettaglio.

<sup>85</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>86</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa. Agenzia Territoriale. Punto INPS. Filiale di Coordinamento.

- allocazione finale: Direzione Provinciale. Agenzia complessa. Agenzia Territoriale. Punto INPS. Filiale di Coordinamento.

<sup>87</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>88</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà locazione FIP: locazione passiva/condonato).

<sup>89</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passive.

<sup>90</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.

**17) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso ( <sup>91</sup> )	Destinazione d'utilizzo dell'immobile ( <sup>92</sup> )	Codice sede ( <sup>93</sup> )	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile ( <sup>94</sup> )	Scadenza contratto ( <sup>95</sup> )	Proprietario ( <sup>96</sup> )	Superficie nett utile ad uso uffici
Lanciano	C.so Trento e Trieste		Agenzia di produzione	230001	Locazione passiva (*)		Amministrazione comunale	760

N.B.: Se l'immobile è censito in G.E.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE: NOTE:

**(\*) contratto di locazione con scomputo dei canoni dalle spese di adattamento e adeguamento "una tantum" opportunamente attualizzate con tasso di capitalizzazione.**

**18) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (<sup>97</sup>)**

Per la definitiva realizzazione della soluzione proposta sono necessarie le seguenti attività:

1. Redazione del progetto delle opere di adattamento "una tantum": mesi 2;
2. Appalto delle opere "una tantum": mesi 3;
3. Esecuzione delle opere "una tantum": mesi 6;
4. Trasloco degli uffici nella nuova sede: mesi 1.

Tempo complessivo stimato **mesi 12** nell'arco del 2016/2017

**ARCHIVI (<sup>98</sup>)**

Essendo equivalenti le superfici di archivio dei due locali interessati all'attività si presume che gli stessi possano essere agevolmente traslocati nei nuovi ambienti, con riutilizzo delle scaffalature esistenti. I lavori di adattamento degli archivi sono ricompresi nelle opere "una tantum".

<sup>91</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati G.E.M.P.I.

<sup>92</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzie complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.
- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>93</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati G.E.M.P.I.

<sup>94</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/locazione passiva/comodato).

<sup>95</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passiva.

<sup>96</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.

<sup>97</sup> In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rifascio immobile, riduzione mq., rifascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

<sup>98</sup> In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

**1) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€ /anno)**

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	6.544	4.914	1.630
VIGILANZA/GUARDIANIA	18.499	18.499	0
FACCHINAGGIO			
ELETTRICITA'	4.992	3.744	1.248
GAS	3.843	2.886	957
ACQUA	234	234	0
FITTO	81.934	35.322	42.645
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO			
MANUTENZIONE ORDINARIA	6.592	4.914	1.678
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA			
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI <sup>(99)</sup>			
TELEFONIA FISSA/VOIP			
SPESE ASSICURATIVE			
TASSE	4.038	3.000	1.038
PULIZIE	5.460	4.056	1.404
<b>Totale</b>	<b>128.169</b>	<b>77.569</b>	<b>50.600</b>

Nota: Le voci non quantificate sono quelle che non subiranno variazione per effetto dell'attuazione della sinergia.

<sup>99</sup> In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08).

**2) COSTI UNA TANTUM (in euro) <sup>100</sup>**

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
5U2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
5U2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
5U2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
5U2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		41.209		41.209
5U2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
5U2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
5U2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
5U2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
5U2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
5U2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
5U2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
5U2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
5U1104018/01	Servizio di facchinaggio		18.000		18.000
5U1104018/02	Servizio di trasloco		4.000		4.000
5U1104014/02	Servizio di pulizia		4.700		4.700
5U2112003/01	Mobili, arredi, archivi compacti <sup>101</sup>				
	<b>Totali</b>		<b>67.909</b>		<b>67.909</b>

**3) OPPORTUNITA'**

La soluzione prospettata presenta i seguenti vantaggi:

1. diminuzione delle spese di locazione di quasi 2/3;
2. diminuzione dei costi di gestione per la minore superficie occupata;
3. notevole approssimazione al parametro di densità lavorativa richiesto dalla normativa.

<sup>100</sup> Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (5U2112010/04 - 5U2112010/05 - 5U2112014/03 - 5U2112014/04)

**INPS**

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione regionale Calabria

**RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO  
IMMOBILIARE STRUMENTALE INPS  
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE**

**PIANO PROPOSTO  
(AGGIORNAMENTO)**

**Direzione Regionale Calabria**

ing. Giuseppe Greco  
Il Direttore Regionale

Data di elaborazione 29/02/2016

**Comune di Cirò Marina (KR)**

**Struttura oggetto di razionalizzazione: Agenzia Territoriale di Cirò Marina**

**1) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso (24)	Destinazione e d'utilizzo dell'immobile (25)	Codice sede (26)	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile (27)	Scadenza contratto (28)	Proprietario (29)	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Cirò Marina	Via Venezia	959	A.T.	2291	Locazione passiva	30.07.2018	Soggetto privato	605	103	6	101	23.111,50

*N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare*

**NOTE:**

**2) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso (1)	Destinazione d'utilizzo dell'immobile (2)	Codice sede (3)	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile (4)	Proprietario (5)	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Cirò marina	Via Venezia	959	A.T.	2291	Locazione passiva	Soggetto Privato	237	0	6	39,5	8.532,00

*N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare*

NOTE: La trattativa è stata conclusa con la firma del nuovo contratto di locazione con decorrenza 01/02/2016.

<sup>24</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>25</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento;

- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento;

<sup>26</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>27</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà, locazione FIP, locazione passiva, comodato).

<sup>28</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passiva;

<sup>29</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.



**3) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' <sup>(40)</sup>**

Il ridimensionamento consiste nel rilascio di locali ad uso archivio, di parte degli uffici, compresa l'area sanitaria. La riduzione complessiva della superficie ammonta a 471,00 m<sup>2</sup>.

Il trasferimento degli archivi cartacei e la ridistribuzione del personale ed arredi è completato. Stipulato contratto di locazione con la proprietà per la riduzione della superficie (decorrenza 01/02/2016).

I lavori di adeguamento consistono in lavori edili per la separazione dei locali rilasciati e lavori impiantistici (elettrici, idraulici, cablaggio) per il distacco dei locali rilasciati.

Attività previste:

- Esecuzione lavori di ripristino locali da dismettere.
- Esecuzione lavori una tantum di adeguamento nuova logistica.

DURATA INTERVENTO: in corso di ultimazione.

**ARCHIVI <sup>(41)</sup>**

**4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)**

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	5.415,62	3.415,62	2.000,00
VIGILANZA/GUARDIANIA	30.341,40	30.341,40	
FACCHINAGGIO	0		
ELETTRICITA'	6.100,00	4.100,00	2.000,00
GAS	1.500,00	1.300,00	200,00
ACQUA	100,00	100,00	
FITTO	23.111,50	8.532,00	14.579,50
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	580,00	580,00	
MANUTENZIONE ORDINARIA			
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	7.200,00	7.200,00	
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI <sup>(42)</sup>			
TELEFONIA FISSA/VOIP			
SPESE ASSICURATIVE			
TASSE	2.900,00	1.450,00	1.450,00
<b>Totale</b>	<b>77.248,52</b>	<b>57.019,02</b>	<b>20.229,50</b>

40 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

41 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

42 In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08).

Decisione regionale n. 1/2015

5) **COSTI UNA TANTUM (in euro)** <sup>43</sup>

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
5U2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
5U2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
5U2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
5U2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		10.000,00		
5U2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
5U2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
5U2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
5U2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
5U2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
5U2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
5U2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
5U2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
5U1104018/01	Servizio di facchinaggio		1.500,00		
5U1104018/02	Servizio di trasloco		10.000,00		
5U1104014/02	Servizio di pulizia		1.000,00		
5U2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>44</sup>				
	<b>Totali</b>		<b>22.500,00</b>		

6) **OPPORTUNITA'**

(N.B.: Nel caso di ulteriori strutture oggetto di razionalizzazione, occorre ripetere e compilare, per ciascuna, i punti da 1 a 6)

<sup>43</sup> Nel caso che le strutture INPS venga sblentate in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa.

<sup>44</sup> Con riferimento al capitolo di spesa 5U 2112003/01 "arredi occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli di bilancio di cui all'art. 1, comma 144, della legge n. 228 del 21.12.2012 (l. legge di stabilità 2013).

Comune di LOCRI (RC)

Struttura oggetto di razionalizzazione: Agenzia territoriale di Locri

1) **ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso (56)	Destinazione d'utilizzo dell'immobile (57)	Codice sede (58)	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile (59)	Scadenza contratto (60)	Proprietario (61)	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Locri	Via Matteotti	1054	Agenzia territoriale	6791	Locazione Passiva	31.10.2016	Soggetto Privato	588		18	57	52.224,00
Locri	Via Matteotti	1055	Agenzia territoriale	6791	Locazione Passiva	31.10.2016	Soggetto Privato	321	131			33.945,60

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.L., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE:

2) **ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso (1)	Destinazione d'utilizzo dell'immobile (2)	Codice sede (3)	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile (4)	Proprietario (6)	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Locri	Via Matteotti	1054	Agenzia territoriale	6791	Locazione Passiva	Soggetto Privato	588	0	18	32,5	52.224,00

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.L., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE: Effettuato recesso dei locali di 321 mq+131 ad uso archivio con decorrenza 01/06/2016

<sup>56</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.L.

<sup>57</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento,

- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento,

<sup>58</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.L.

<sup>59</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP, locazione passiva/comodato).

<sup>60</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passiva;

<sup>61</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.

**3) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (62)**

Il piano prevede la riduzione della superficie con il rilascio dei locali ad uso ufficio ubicati al secondo piano e l'archivio al piano seminterrato.

Effettuato recesso anticipato.

Verbale di riconsegna dei locali dei piani seminterrato e secondo.

Trasloco dell'archivio presso la Direzione provinciale di Reggio Calabria.

Esecuzione dei lavori di ripristino nei locali dismessi.

Esecuzione di lavori di adattamento nei locali ai piani terra e primo.

Trasloco del personale dai locali dismessi.

Durata intervento: entro la data di recesso: (01/06/2016)

**ARCHIVI (63)**

**4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)**

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	9.226,62	7.226,62	2.000,00
VIGILANZA/GUARDIANIA	28.050,00	28.050,00	
FACCHINAGGIO	0		
ELETTRICITA'	14.000,00	9.300,00	4.700,00
GAS	1.500,00	1.000,00	500,00
ACQUA	200,00	200,00	
FITTO	86.169,60	52.224,00	33.945,60
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	450,00	450,00	
MANUTENZIONE ORDINARIA			
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	12.300,00	12.300,00	
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI (64)			
TELEFONIA FISSA/VOIP			
SPESE ASSICURATIVE	3.000,00	2.100,00	900,00
TASSE			
<b>Totale</b>	<b>154.896,22</b>	<b>112.850,62</b>	<b>42.045,60</b>

62 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

63 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

64 In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08).

Direzione regionale Calabria

5) COSTI UNA TANTUM (in euro) <sup>65</sup>

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		€ 10.000,00		
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio		2.000,00		
SU1104018/02	Servizio di trasloco		7000,00		
SU1104014/02	Servizio di pulizie		2.000,00		
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>66</sup>				
	<b>Totale</b>		<b>€</b>		
			<b>21.000,00</b>		

6) OPPORTUNITA'

(N.B.: Nel caso di ulteriori strutture oggetto di razionalizzazione, occorre ripetere e compilare, per ciascuna, i punti da 1 a 6)

<sup>65</sup> Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento e di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa.

<sup>66</sup> Con riferimento al capitolo di spesa SU2112003/01 (arredi) occorre specificare che, per la presenza delle relative dispendibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).

**Comune di PAOLA (CS)****Struttura oggetto di razionalizzazione: Agenzia territoriale di Paola****1) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(89)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(90)</sup>	Codice sede <sup>(91)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(92)</sup>	Scadenza contratto <sup>(93)</sup>	Proprietario <sup>(94)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
PAOLA	via Madonna delle Grazie	1143	Agenzia Territoriale	2590	Locazione passiva	30/11/2017	Soggetto Privato	667	236	17	39	52.603,50

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE: La superficie netta ad uso uffici e il canone annuo sono al netto della parte in sub-locazione all'INAIL pari ad euro 3.240,00 annui.

**2) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(1)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(2)</sup>	Codice sede <sup>(3)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(4)</sup>	Proprietario <sup>(6)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
PAOLA	via Madonna delle Grazie	1143	Agenzia Territoriale	2590	Locazione passiva	Soggetto Privato	667	0	17	39	44.209,00

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE: La superficie netta ad uso uffici è di 723 m<sup>2</sup> della quale 56 m<sup>2</sup> sono in sub-locazione all'INAIL. Nella tabella la superficie netta ad uso uffici e il canone annuo sono indicati al netto della parte di locali utilizzata dall'INAIL.

<sup>89</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>90</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

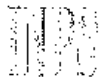
- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>91</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>92</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/locazione passiva/comodato).

<sup>93</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passiva:

<sup>94</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.

**3) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (95)**

IL PIANO PREVEDE IL RILASCIO DEI LOCALI DEL PIANO SEMINTERRATO.

Attività previste:

- Trattativa con la proprietà per l'esercizio del recesso anticipato, per la modifica dell'oggetto e delle condizioni del contratto e, in caso di conclusione positiva, per la riconsegna dei locali del piano seminterrato.
- Trasloco dell'archivio presso la Direzione provinciale di Cosenza.
- Esecuzione dei lavori di ripristino dei locali dismessi.

DURATA INTERVENTO: 9 mesi dall'approvazione del piano.

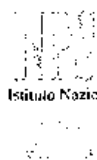
**ARCHIVI (96)****4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)**

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	11.600,00	11.600,00	
VIGILANZA/GUARDIANIA	33.000,00	33.000,00	
FACCHINAGGIO			
ELETTRICITA'	22.400,00	22.400,00	
GAS			
ACQUA	800,00	800,00	
FITTO	52.603,50	44.209,00	8.394,50
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	1.576,00	1.576,00	
MANUTENZIONE ORDINARIA			
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	19.000,00	19.000,00	
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI (97)			
TELEFONIA FISSA/VoIP			
SPESE ASSICURATIVE			
TASSE	3.300,00	3.300,00	
<b>Totale</b>	<b>144.279,5</b>	<b>135.885,00</b>	<b>8.394,50</b>

95 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

96 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

97 In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D. Lgs. 81/08).

5) **COSTI UNA TANTUM (in euro)**<sup>98</sup>

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		10.000,00		
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio		2.000,00		
SU1104018/02	Servizio di trasloco		10.000,00		
SU1104014/02	Servizio di pulizia		1.000,00		
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compacti <sup>99</sup>				
	<b>Totali</b>		<b>23.000,00</b>		

6) **OPPORTUNITA'**

(N.B.: Nel caso di ulteriori strutture oggetto di razionalizzazione, occorre ripetere e compilare, per ciascuna, i punti da 1 a 6)

Le informazioni contenute al paragrafo 2 presuppongono il realizzarsi della trattativa con la proprietà di Paola ed alle condizioni attualmente note. Sulla scorta di tale previsione si sono predisposte le successive tabelle (4 e 5).

<sup>98</sup> Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (SU2112010/01 - SU2112010/05 - SU2112011/01 - SU2112014/05)

<sup>99</sup> Con riferimento al capitolo di spesa SU2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).



**Comune di TREBISACCE (CS)**

**Struttura oggetto di razionalizzazione: Agenzia Territoriale di Trebisacce**

**1) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso (127)	Destinazione d'utilizzo dell'immobile (128)	Codice sede (129)	Titolo giuridico o utilizzo dell'im- mobile (130)	Scadenza contratto (131)	Proprietario (132)	Super- ficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Den- sità lavo- rativa	Canone annuo
TREBISA CCE	viale della Libertà'	1279	Agenzia Territoriale	2592	Locazione e passiva	Contratto da rinnovare	Soggetto Privato	486	87	7	69	28.246, 59

*N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare*

NOTE:

**2) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso (1)	Destinazione d'utilizzo dell'immobile (2)	Codice sede (7)	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile (4)	Proprietario (6)	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorative	Canone annuo
TREBISACCE	viale della Libertà'	1279	Agenzia Territoriale	2592	Locazione passiva	Soggetto Privato	380	0	7	54	20.264,00

*N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare*

NOTE: In corso sottoscrizione nuovo contratto

<sup>127</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>128</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>129</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>130</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP, locazione passiva/comodato).

<sup>131</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passiva.

<sup>132</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.

**3) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' <sup>(183)</sup>****RIDUZIONE DELLA SUPERFICIE DEL PIANO TERRA****Attività:**

- In corso sottoscrizione nuovo contratto con la proprietà per la negoziazione delle clausole contrattuali e la riconsegna di parte dei locali.
- Trasloco dell'archivio presso la Direzione provinciale di Cosenza.
- Esecuzione dei lavori di ripristino dei locali dismessi.
- Esecuzione dei lavori una tantum.

**DURATA INTERVENTO:** entro 6 mesi.

**ARCHIVI <sup>(184)</sup>****4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)**

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	5.126,18	4.101,18	1.025,00
VIGILANZA/GUARDIANIA	28.921,32	28.921,32	0,00
FACCINAGGIO	0	0	
ELETTRICITA'	6.350,00	5.080,00	1.270,00
GAS	1.500,00	1.200,00	300,00
ACQUA	700,00	700,00	0,00
FITTO	28.246,59	20.264,00	7.982,59
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	2.800,00	2.800,00	0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA			
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	12.000,00	12.000,00	0,00
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI <sup>(185)</sup>			
TELEFONIA FISSA/VoIP			
SPESE ASSICURATIVE			
TASSE	1.400,00	1.120,00	280,00
<b>Totale</b>	<b>87.044,09</b>	<b>71.056,5</b>	<b>10.857,59</b>

183 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

184 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

185 In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08).

Direzionale regionale Calabria

5) COSTI UNA TANTUM (in euro) <sup>186</sup>

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
5U2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
5U2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
5U2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
5U2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		10.000,00		
5U2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
5U2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
5U2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
5U2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
5U2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
5U2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
5U2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
5U2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
5U1104018/01	Servizio di facchinaggio		1.000,00		
5U1104018/02	Servizio di trasloco		5.000,00		
5U1104014/02	Servizio di pulizia		1.000,00		
5U2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>187</sup>				
	<b>Totali</b>		<b>17.000,00</b>		

6) OPPORTUNITA'

(N.B.: Nel caso di ulteriori strutture oggetto di razionalizzazione, occorre ripetere e compilare, per ciascuna, i punti da 1 a 6)

Le informazioni contenute al paragrafo 2 presuppongono il realizzarsi della trattativa con la proprietà ed alle condizioni attualmente note.

Sulla scorta di tale previsione si sono predisposte le successive tabelle (4 e 5).

<sup>186</sup> Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla nuova sede e sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa.

<sup>187</sup> Con riferimento al capitolo di spesa 5U2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disposizioni di spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2013 (Legge di stabilità 2013).

**Comune di TROPEA (VV)**

**Struttura oggetto di razionalizzazione: Agenzia Territoriale di Tropea**

**1) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso (168)	Destinazione d'utilizzo dell'immobile (169)	Codice sede (170)	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile (171)	Scadenza contratto (172)	Proprietario (173)	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Tropea	Via Marina del Vescovado	1285	Agenzia Territoriale	2294	Locazione Passiva	31.07.2018	Comune di Tropea	285	36	8	36	16.477,25

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE:

**2) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso (1)	Destinazione d'utilizzo dell'immobile (1)	Codice sede (2)	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile (3)	Proprietario (6)	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Tropea	via Marina del Vescovado	1285	Agenzia Territoriale	2294	Locazione Passiva	Comune di Tropea	231	0	7	33	6.000,00

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE: La trattativa è stata conclusa con la firma del nuovo contratto con decorrenza 16/02/2016.

<sup>168</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>169</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>170</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>171</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP, locazione passiva/comodato).

<sup>172</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passiva.

<sup>173</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.

3) **TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (194)**

Stipulato contratto con il Comune di Tropea per la riduzione della superficie, la rideterminazione delle clausole contrattuali e la riconsegna di parte dei locali (decorrenza 16/02/2016).

Riduzione della superficie degli uffici.

Esecuzione dei lavori una tantum per il ridimensionamento dei locali.

Spostamento del personale.

Durata Intervento: in corso di ultimazione

**ARCHIVI (195)**

4) **VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)**

Descrizione	Oneri annui	Oneri annui	Differenza
	(immobile iniziale)	(immobile finale)	
MANUTENZIONE IMPIANTI	3.940,40	3.000,00	940,40
VIGILANZA/GUARDIANIA	30.334,00	30.334,00	
FACCHINAGGIO	0		
ELETTRICITA'	4.500,00	4250,00	250,00
GAS			
ACQUA	250,00	250,00	
FITTO	16.477,25	6.000,00	10.477,25
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	1.028,00	1.028,00	
MANUTENZIONE ORDINARIA			
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	9.300,00	9.300,00	
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI (196)			
TELEFONIA FISSA/VOIP			
SPESE ASSICURATIVE			
TASSE	1.150,00	1000,00	150,00
<b>Totale</b>	<b>66.979,65</b>	<b>55.162,00</b>	<b>11.817,65</b>

194 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

195 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

196 In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08).

Indirizzo documento: 04/04/04

5) **COSTI UNA TANTUM (in euro)**<sup>157</sup>

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		€ 10.000,00		
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio		2.000,00		
SU1104018/02	Servizio di trasloco		5.000,00		
SU1104014/02	Servizio di pulizia		1.000,00		
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>158</sup>				
	<b>Totali</b>		<b>18.000,00</b>		

6) **OPPORTUNITA'**

(N.B.: Nel caso di ulteriori strutture oggetto di razionalizzazione, occorre ripetere e compilare, per ciascuna, i punti da 1 a 6)

<sup>157</sup> Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa.

<sup>158</sup> Con riferimento al capitolo di spesa SU2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza della relativa disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141 della legge n. 228 del 24.12.2012 (legge di stabilità 2013).



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO  
IMMOBILIARE STRUMENTALE  
INPS  
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE

**PIANO PROPOSTO**

**– Aggiornamento –**

Maggio 2016

Direzione Regionale Campania

  
Alberto SCUDERI  
Direttore Regionale

Data di elaborazione: 19.05.2016

Comune di Sant'Angelo dei Lombardi

Struttura oggetto di razionalizzazione: Agenzia Territoriale

1) ALLOCAZIONE ATTUALE

Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'utilizzo dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Scadenza contratto	Proprietario	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorative	Canone annuo (con I.V.A. ove dovuta)
Sant'Angelo dei Lombardi	Via Paschetti	1210	Agenzia Territoriale	80001	Locazione passiva	29/04/2020	Comune di Sant'Angelo dei Lombardi	570	47	10	-	10.153,17

A.B.: Se l'immobile è censito in G.A.P.T., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE: Immobile per il quale è definita l'attività di razionalizzazione.

2) ALLOCAZIONE FINALE

Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'utilizzo dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Scadenza contratto	Proprietario	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorative	Canone annuo (con I.V.A. ove dovuta)
Sant'Angelo dei Lombardi	Via Boschetto	1218	Agenzia Territoriale	80002	Locazione passiva	29/04/2020	Comune di Sant'Angelo dei Lombardi	570	47	10	-	715,00

A.B.: Se l'immobile è censito in G.A.P.T., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

3) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Il canone locativo è stato ridotto alla cifra richiesta dall'Istituto. Non sono stati ancora eseguiti i lavori per la riduzione della superficie complessiva a m<sup>2</sup> 360 per i quali l'Istituto è stato autorizzato dal comune ad eseguire i lavori necessari, a cura e spese dell'Istituto, alla riduzione delle superfici con scomputo sui canoni futuri.

ARCHIVI

Non è prevista alcuna movimentazione di materiale d'archivio



**4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (C/anno)**

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
Sant'Angelo del Lombardi			
MANUTENZIONE IMPIANTI	1.545,64	1.545,64	0
VIGILANZA/GUARDIANA	4.600,00	3.500,00	-1.100,00
FACCHINAGGIO	0	0	0
ELETTRICITA'	4.479,00	3.203,00	-1.279,00
GAS	0	0	0
ACQUA	289,0	289,0	0
FITTO	10.153,17	6.818,00	-3.335,17
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	1.527,06	1.527,06	0
MANUTENZIONE ORDINARIA	2.000,00	1.150,00	850,00
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	0	0	0
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI - Pulizia	8.428,54	4.650,00	-3.778,54
TELEFONIA FISSA/VoIP	4.809,08	4.809,08	0
SPESE ASSICURATIVE	0	0	0
TASSE	3.500,00	3.500,00	0
<b>Totale</b>	<b>41.331,49</b>	<b>30.988,78</b>	<b>-10.342,71</b>

**5) COSTI UNA TANTUM (in euro) Nel caso di riduzione delle superfici**

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Esercizio Anno 2018	Totale
5U2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)	0			
5U2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)	0			
5U2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)	0			
5U2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)	29.300,00			
5U2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)	0			
5U2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)	0			
5U2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)	0			
5U2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)	0			
5U2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)	0			
5U2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)	0			
5U2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)	0			
5U2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)	0			
5U1104018/01	Servizio di facchinaggio	1.000,00			
5U1104018/02	Servizio di trasloco	0			
5U1104014/02	Servizio di pulizia	500,00			
5U2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti	0			
	<b>Totale</b>	<b>30.800</b>			

**6) OPPORTUNITA'**

L'accordo con il Comune ha già consentito la riduzione del canone. Per la riduzione delle superfici, dato l'importo che l'Istituto andrebbe ad anticipare (€ 24.000 oltre I.V.A.) si valuterà circa l'opportunità di sostenere le spese per lavori se non indispensabili a motivo dello sbilanciamento nell'ammortamento data l'annualità locativa. Per tale motivo le spese per lavori di adattamento non sono state riportate nel PTL 2016/18.

**Comune di Piedimonte Matese**

**Struttura oggetto di razionalizzazione: Agenzia Territoriale**

**1) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'utilizzo dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Scadenza contratto	Proprietario	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo (con I.V.A. ove dovuta)
Piedimonte Matese	Via D. G. D'Annunzio	315	Agenzia Territoriale	200101	Locazione patto di	05/05/2015	Private	425	25	1	11,25	37.042,45

*N.B.: Se l'immobile è censito in G.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare*

**NOTE:** La sede rileva un parametro che si discosta notevolmente dai parametri della Det. Comm. 221/09.

**2) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'utilizzo dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Scadenza contratto	Proprietario	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo (con I.V.A. ove dovuta)
Piedimonte Matese	Via Sepiciliano	71154	Agenzia Territoriale	(200101)	Comodato	-	Comunità Montana del Matese	165	25	10	1,5	0

*N.B.: Se l'immobile è censito in G.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare*

**NOTE:** A seguito di incontri istituzionali con il comune e la Comunità montana del Matese, quest'ultima, con nota del 26.02.2015 ha dato disponibilità alla locazione di propria struttura in comodato d'uso. L'immobile, in condivisione con altri enti tra cui la stessa comunità montana, si presta alla allocazione della Agenzia di Piedimonte Matese.

**3) TEMPORANEA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

È previsto il rilascio dei locali in attuale locazione a privati con trasferimento presso locali di proprietà della Comunità Montana del Matese. I nuovi locali sono ubicati in Frazione "Sepiciliano" del comune. Si necessita di trasferimento di arredi, documentazione d'ufficio e di archivio. Ad oggi non sono iniziate le formalizzazioni necessarie al trasferimento. È stata altresì redatta specifica relazione di stima per le autorizzazioni di competenza delle DD CC interessate di imminente trasmissione e comunque entro Giugno 2016.

**ARCHIVI**

Il materiale d'archivio sarà movimentato tra i due immobili. Sono necessarie inoltre operazioni di smontaggio e di facchinaggio.

**4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (C/anno)**

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
<b>Piedimonte Matese</b>			
MANUTENZIONE IMPIANTI	2.336,45	850,00	-1.486,45
VIGILANZA/GUARDIANIA	33.880,00	25.652,00	-8.227,00
FACCHINAGGIO	0	0	0
ELETTRICITA'	4.637,00	3.200,00	-1.437,00
GAS	2.500,00	1.000,00	-1.500,00
ACQUA	180,0	180,0	0
FITTO	28.047,45	0	28.047,45
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	706,70	706,70	0
MANUTENZIONE ORDINARIA	1.635,00	620,00	-1.015,00
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	0	0	0
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI - Pulizia	8.830,13	3.000,00	-5.830,13
TELEFONIA FISSA/VOIP	2.910,77	2.910,77	0
SPESE ASSICURATIVE	0	0	0
TASSE	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>85.672,5</b>	<b>38.119,47</b>	<b>-47.553,03</b>

**5) COSTI UNA TANTUM (in euro)**

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Esercizio Anno 2018	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprieta' (INPS)	0			
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprieta' (ex INPDAP)	0			
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprieta' (ex ENPALS)	0			
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)	30.000,00			
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)	0			
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)	0			
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (ex INPDAP)	0			
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprieta' (INPS)	0			
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)	0			
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprieta' (ex ENPALS)	0			
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprieta' (ex INPDAP)	0			
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)	0			
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio	5.000,00			
SU1104018/02	Servizio di trasloco	5.000,00			
SU1104014/02	Servizio di pulizia	1.000,00			
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti	5.000,00			
	<b>Totali</b>	<b>46.000</b>			

**6) OPPORTUNITA'**

L'immobile offerto in comodato d'uso, oltre ad essere di altra P.A. consente l'abbattimento completo dei costi di locazione.

Comune di Sessa Aurunca

Struttura oggetto di razionalizzazione: Agenzia Territoriale

**1) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'utilizzo dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Scadenza contratto	Proprietario	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo (con I.V.A. ove dovuta)
Sessa Aurunca	Via Felice de Martino	1231	Agenzia Territoriale	200002	Locazione passiva	29/10/2017	Privato	307	07	12	2000	31.270,45

*N.B. Se l'immobile è censito in G.M.P.L., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare.*

NOTE: L'immobile è conforme ai parametri della Del. Comm. 221/09.

**2) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'utilizzo dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Scadenza contratto	Proprietario	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo (con I.V.A. ove dovuta)
Sessa Aurunca	Via Mascetti	-	Relazione tecnica	-	Compraventa	-	Comune di Sessa Aurunca	400	100	15	100	0

*N.B. Se l'immobile è censito in G.M.P.L., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare.*

NOTE: A seguito di incontri istituzionali intercorsi da tempo con il comune lo stesso ha confermato, con nota del 26.06.2014 e con Del. C.C. n°52/EI la disponibilità alla locazione di propria struttura in comodato d'uso ed a sostenere le spese necessarie all'adeguamento dell'immobile secondo il progetto ed il disciplinare tecnico redatti dall'U.T.R. Campania. L'immobile, ex pretura, si presta alla allocazione della Agenzia di Sessa Aurunca.

**3) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

È stata trasmessa, alle competenti DD CC, la relazione tecnica relativa all'immobile in comodato offerto dal Comune. Attualmente si è in attesa di riscontro. Occorre rappresentare che, da recenti comunicazioni verbali intercorse, il comune di Sessa Aurunca non ha ancora acquisito i finanziamenti necessari alla realizzazione degli interventi. Il costo delle opere una tantum risultava diverso rispetto a quanto inserito nel PTL 2016/18 per parziale accollo spese da parte del comune.

**ARCHIVI**

Il materiale d'archivio sarà movimentato tra i due immobili.

**4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (C/anno)**

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
Sessa Aurunca			
MANUTENZIONE IMPIANTI	2.783,52	2.500,00	-283,52
VIGILANZA/GUARDIANIA	31.263,00	33.600,00	7.663,00
FACCHINAGGIO	0	0	0
ELETTRICITA'	10.566,00	11.000,00	434,00
GAS	0	0	0
ACQUA	280,0	280,0	0
FITTO	31.270,45	0	-31.270,45
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	707,60	707,60	0
MANUTENZIONE ORDINARIA	1.310,00	1.880,00	570,00
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	0	0	0
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI - Pulizia	5.065,20	6.600,00	934,80
TELEFONIA FISSA/VoIP	4.382,88	4.382,88	0
SPESE ASSICURATIVE	0	0	0
TASSE	7.800,00	0	-7.800,00
<b>Totale</b>	<b>90.428,65</b>	<b>50.350,48</b>	<b>-39.998,97</b>

**5) COSTI UNA TANTUM (in euro)**

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Esercizio Anno 2018	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)		0		
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)		0		
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)		0		
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		20.000,00		
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)		0		
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)		0		
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)		0		
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)		0		
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)		0		
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)		0		
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)		0		
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)		0		
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio		14.000,00		
SU1104018/02	Servizio di trasloco		8.000,00		
SU1104014/02	Servizio di pulizia		4.000,00		
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti		14.000,00		
	<b>Totale</b>		<b>60.000</b>		

**6) OPPORTUNITA'**

L'immobile individuato, oltre ad essere di altra P.A. consente l'abbattimento completo dei costi di locazione.

**Comune di Agropoli****Struttura oggetto di razionalizzazione: Agenzia****1) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'utilizzo dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Scadenza contratto	Proprietario	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo (con I.V.A. ove dovuta)
Agropoli	Via Piffera Antofari 10	Ed. 10	Agenzia Teritoriale	7200903	Locazione privata	11/07/2019	Privato	668	102	14	0,21	70.600,00

*N.B.: Se l'immobile è censito in Re.N.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare.*

**NOTE:** La sede rileva un parametro di densità lavorativa che si discosta notevolmente dai riferimenti della Det. Comm. 231/2009. Pertanto la Direzione regionale ha formulato richiesta con PEC 5130.04.03.2015.0000788 all'Agenzia del Demanio regionale per altro immobile con superfici adeguate. Il comune di Agropoli, con nota del 16.03.2015 n°7213, contattata in argomento, ha comunicato la disponibilità di propri immobili senza precisare tipologia ed esatta ubicazione.

**2) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'utilizzo dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Scadenza contratto	Proprietario	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo (con I.V.A. ove dovuta)
Agropoli		(I.V.)	Agenzia Teritoriale	7200903	Comodato		Comune di Agropoli	350	30	17	0,5	0

*N.B.: Se l'immobile è censito in Re.N.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare.*

**3) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

Con nota prot.26298 del 29.09.2015 il Sindaco del Comune di Agropoli ha trasmesso la volontà alla individuazione di un immobile idoneo, di proprietà ovvero nelle proprie disponibilità, da concedere all'Istituto quale sede dell'Agenzia INPS sul territorio, nelle more della realizzazione di un immobile comunale da adibire esclusivamente a "polo dei servizi" in cui allocare in comodato, tra gli altri enti, anche l'INPS.

Successivamente ad incontro intervenuto tra rappresentanti dell'amministrazione comunale e della direzione regionale in data 02.05.2015, il comune ha confermato gli accordi con la proprietà dell'attuale sede dell'Agenzia per il subentro comunale nella locazione e la permanenza in comodato d'uso dell'INPS con la propria Agenzia. Si è anche convenuto per il recesso dell'INPS dai piani secondo e terzo con il mantenimento dei piani terra e primo per complessivi m<sup>2</sup> 350 e m<sup>2</sup> 30 di archivi. L'articolazione della procedura ed il conseguente sezionamento dell'edificio, a seguito della formalizzazione dell'accordo tra le parti, rende prevedibile il diffurimento della fase attuativa nel 2017.

**ARCHIVI****4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (C/anno)**

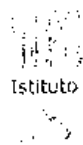
Descrizione	Oneri annuali (immobile iniziale)	Oneri annuali (immobile finale)	Differenza
Agropoli			
MANUTENZIONE IMPIANTI	4.363,57	0	4863,57
VIGILANZA/GUARDIANA	2.721,00	2.721,00	0
FACCHINAGGIO	0	0	0
ELETTRICITA'	8.831,00	4.500,00	-4.331,00
GAS	5.500,00	3.500,00	-3.000,00
ACQUA	625,58	0	-625,58
FITTO	70.096,08	0	-70.096,08
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	2.671,47	2.671,47	0
MANUTENZIONE ORDINARIA	2.500,00	1.950,00	-550,00
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	0	0	0
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI Pulizia	13.186,78	7.000,00	-6.186,78
TELEFONIA FISSA/VoIP	3.875,03	3.875,03	0
SPESE ASSICURATIVE	0	0	0
TASSE	4.000,00	0	-4.000,00
<b>Totale</b>	<b>119.870,51</b>	<b>26.217,5</b>	<b>-93.653,01</b>

**5) COSTI UNA TANTUM (in euro) - Nel caso di riduzione delle superfici**

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Esercizio Anno 2018	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)		0		
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)		0		
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)		0		
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		100.000,00		
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)		0		
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)		0		
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)		0		
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)		0		
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)		0		
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)		0		
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)		0		
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)		0		
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio		9.500,00		
SU1104018/02	Servizio di trasloco		1.500,00		
SU1104014/02	Servizio di pulizia		500,00		
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti		5.000,00		
	<b>Totale</b>		<b>119.500</b>		

**6) OPPORTUNITA'**

Il trasferimento della sede in un immobile nella disponibilità del Comune di Agropoli consentirà l'abbattimento completo dei costi di locazione.



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Comune di Ischia

Struttura oggetto di razionalizzazione: Agenzia Territoriale

**1) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'utilizzo dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Scadenza contratto	Proprietario	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo (con I.V.A. ove dovuta)
Ischia	Via Straliole	1012	Agenzia Territoriale	510001	Locazione passiva	17/09/2015	Comune di Ischia	241	-	6	-	26.273,70

*N.B.: Se l'immobile è censito in G.C.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare*

NOTE: Il giorno 07.03.2016 è stata siglata specifica convenzione con il comune di Ischia per l'uso in comodato di locali presso la sede comunale di via Iscolino n°1 per complessivi m² 200 inclusivi dei servizi igienici. Non sono previsti costi di gestione dei locali per l'Istituto ed il comune di Ischia ha assunto anche i costi necessari al trasferimento e trasloco.

**2) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'utilizzo dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Scadenza contratto	Proprietario	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo (con I.V.A. ove dovuta)
Ischia	Via Iscolino,1	1012	Agenzia Territoriale	510001	Comodato	Esistente dal trasferimento	Comune di Ischia	200	-	6	-	0

*N.B.: Se l'immobile è censito in G.C.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare*

NOTE: Gli ambienti sono ubicati nell'attuale sede comunale con acceramento dei costi di canone, manutenzione e gestione.

**3) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

In fase di realizzazione

**ARCHIVI**



**4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)**

Ischia	Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
	MANUTENZIONE IMPIANTI	1.072,95	0	-1.072,95
	VIGILANZA/GUARDIANIA	32.491,46	0	-32.491,46
	FACCHINAGGIO	0	0	0
	ELETTRICITA'	3.813,75	0	-3.813,75
	GAS	1.719,89	0	-1.719,89
	ACQUA	134,18	0	-134,18
	FITTO	26.273,70	0	-26.273,70
	NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	604,37	0	-604,37
	MANUTENZIONE ORDINARIA	800,00	0	-800,00
	SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	0	0	0
	SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI Pulizia	3.827,51	0	-3.827,51
	TELEFONIA FISSA/VOIP	2.866,03	0	-2.866,03
	SPESE ASSICURATIVE	0	0	0
	TASSE	1.700,00	0	-1.700,00
	<b>Totale</b>	<b>75.303,84</b>	<b>0</b>	<b>-75.303,84</b>

**5) COSTI UNA TANTUM (in euro)****NON PREVISTI****6) OPPORTUNITA'**





Istituto Nazionale Previdenza Sociale



RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO  
IMMOBILIARE STRUMENTALE  
INPS  
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE

**PIANO AGGIORNATO 2016**

Direzione Regionale Emilia Romagna

Il Direttore regionale  
f.to Giuliano Quattrone

Bologna 04.05.2016

Comune di **BOLOGNA**Struttura oggetto di razionalizzazione **BUDRIO (BO)****1) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(1)</sup>	Destinazione e d'utilizzo dell'immobile <sup>(2)</sup>	Codice sede <sup>(3)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(4)</sup>	Scadenza contratto <sup>(5)</sup>	Proprietario <sup>(6)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Budrio	Via Marconi n. 6 -	888	Agenzia territoriale	13001	Locazione passiva	31/07/2016	Ente pubblico: Comune	465,99	-	5	93,20	-

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE: da rilasciare il 30/7/2016, compatibilmente con avanzamento ipotesi alternativa

**2) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(1)</sup>	Destinazione e d'utilizzo dell'immobile <sup>(2)</sup>	Codice sede <sup>(3)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(4)</sup>	Proprietario <sup>(6)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Budrio	P.za Matteotti 4 -		Agenzia territoriale	13001	Comodato	Ente pubblico: Comune	125,00		5	25,00	zero

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE: Previste opere in ammortamento per € 13.000

<sup>1</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.<sup>2</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>3</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.<sup>4</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/locazione passiva/comodato).<sup>5</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passive;<sup>6</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.



### 3) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (7)

Fase 1: predisposizione pratica, progetto esecutivo, individuazione fornitori e appalto (3 mesi)

Fase 2: esecuzione lavori di adattamento (mesi 3)

Fase 3: trasferimento uffici e attivazione (mesi 1)

Tempi dalla messa a disposizione dei locali da parte del Comune

### ARCHIVI (8)

Non presenti

### 4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (C/anno)

Descrizione	Oneri annui (Immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	€ 1.149,97	€ 900,00	
VIGILANZA/GUARDIANIA	/		
FACCHINAGGIO	€ 170,09	€ 170,09	
PULIZIE	€ 4.325,04	€ 2.171,00	
ELETTRICITA'	€ 7.623,82	€ 2.541,00	
GAS	€ 4.096,18	€ 1.461,25	
ACQUA	€ 75,06	€ 75,06	
FITTO	€ 22.950,00	€ 0	
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	€ 2.036,07	€ 2.036,07	
MANUTENZIONE ORDINARIA	€ 1.086,07	€ 500,00	
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	€ 1.919,31	€ 1.919,31	
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI (9)	€ 25,81	€ 25,81	
TELEFONIA FISSA/VoIP			
SPESE ASSICURATIVE			
TASSE	€ 594,00	212,88	
<b>Totale</b>	<b>€ 46.051,42</b>	<b>€ 12.012,47</b>	<b>€ 11.088,95</b>

7 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

8 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

9 In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08).



5) **COSTI UNA TANTUM (in euro)** <sup>10</sup>

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
5U2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
5U2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
5U2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
5U2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		€ 58.000,00		
5U2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
5U2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
5U2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
5U2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
5U2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
5U2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
5U2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
5U2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
5U1104018/01	Servizio di facchinaggio		€ 10.000,00		
5U1104018/02	Servizio di trasloco		€ 3.000,00		
5U1104014/02	Servizio di pulizia		€ 3.000,00		
5U2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>11</sup>				
<b>Totali</b>			<b>€ 74.000,00</b>		

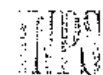
NB: previste possibili opere in ammortamento.

6) **OPPORTUNITA'**

.....

<sup>10</sup> Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (8U2112010/04 - 8U2112010/05 - 8U2112014/03 - 8U2112014/04)

<sup>11</sup> Con riferimento al capitolo di spesa 5U2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).

Comune di **BOLOGNA**Struttura oggetto di razionalizzazione **SAN GIORGIO DI PIANO****1) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso (12)	Destinazione d'utilizzo dell'immobile (13)	Codice sede (14)	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile (15)	Scadenza contratto (16)	Proprietario (17)	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
San Giorgio Di Piano	Via Fariselli n. 5 -	1206	Agenzia territoriale	130004	Locazione passiva	31/01/15	Soggetto privato	822,33	0	11	74,75	€ 62.660,16 + IVA

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE:.....

**2) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso (1)	Destinazione d'utilizzo dell'immobile (2)	Codice sede (3)	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile (4)	Proprietario (6)	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone TOTALE
San Giorgio di Piano	Via Fariselli		Agenzia territoriale	130004	locazione	Comune	240	0	11	20,00	€ 5.760,00

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE:

**Concessione sottoscritta in data 13.01.2016. Durata 01.02.2016 – 31.01.2021**

Sono previste opere di adattamento permanenti degli uffici pari a € 57.000 presunti, a trasformazione dell'immobile, da porre in ammortamento: ciò comporta un periodo di permanenza forzata negli ambienti di cui trattasi necessari al recupero dell'investimento effettuato. Una quantificazione più precisa sulla durata del periodo potrà essere effettuata solo dopo la congruità del canone da parte dell'Agenzia del Demanio e dalla quantificazione esatta degli oneri di adattamento di cui trattasi.

<sup>12</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>13</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>14</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>15</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/ locazione passiva/contratto).

<sup>16</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passiva;



### 3) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' <sup>(18)</sup>

Fase 1: predisposizione progetto esecutivo ed effettuazione appalti ed aggiudicazioni (3 mesi)

Fase 2: esecuzione dei lavori (3 mesi)

Fase 3) trasferimento uffici ( 30 gg)

#### ARCHIVI <sup>(19)</sup>

Non presenti

### 4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	€ 7.071,71	€ 5.657,37	
VIGILANZA/GUARDIANIA	/	/	
FACCHINAGGIO	€ 219,41	€ 219,41	
PULIZIE	€ 9.757,78	€ 3.575,00	
ELETTRICITA'	€ 9.198,06	€ 2.640,00	
GAS	€ 3.594,79	€ 2.406,25	
ACQUA	€ 305,24	€ 305,24	
FITTO	€ 76.445,40	€ 6.000,00	
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	€ 1.959,52	€ 1.959,52	
MANUTENZIONE ORDINARIA	€ 1.729,01	€ 600,00	
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	€ 1.919,31	€ 1.919,31	
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI <sup>(20)</sup>	/	/	
TELEFONIA FISSA/VoIP			
SPESE ASSICURATIVE			
TASSE	€ 1.294,00	€ 432,73	
<b>Totale</b>	<b>€ 113.494,23</b>	<b>€ 25.714,83</b>	<b>€ 87.779,40</b>

### 5) COSTI UNA TANTUM (in euro) <sup>21</sup>

<sup>17</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.

<sup>18</sup> In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

<sup>19</sup> In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

<sup>20</sup> In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08).





Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		€ 65.000,00		
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio		€ 10.000,00		
SU1104018/02	Servizio di trasloco		€ 3.000,00		
SU1104014/02	Servizio di pulizia		€ 5.000,00		
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>22</sup>				
	<b>Totali</b>		<b>€ 83.000,00</b>		

**NB: SONO PREVISTE POSSIBILI OPERE IN AMMORTAMENTO per € 25.000 presunti**

**6) OPPORTUNITA'**

.....

21 Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (SU2112010/04 - SU2112010/05 - SU2112014/03 - SU2112014/04)

22 Con riferimento al capitolo di spesa SU2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).

Comune di **BOLOGNA**Struttura oggetto di razionalizzazione **VERGATO (BO)****1) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(45)</sup>	Destinazione e d'utilizzo dell'immobile <sup>(46)</sup>	Codice sede <sup>(47)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(48)</sup>	Scadenza contratto <sup>(49)</sup>	Proprietario <sup>(50)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Vergato	Via Marconi	1297	Ag. territoriale	130002	Locazione passiva	31/01/2015	Soggetto privato	418,36	0	6	69,72	€ 36.187,43

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE:.....

**2) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(1)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(2)</sup>	Codice sede <sup>(3)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(4)</sup>	Proprietario <sup>(6)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Vergato	Piazza della Pace 4	10032	Agenzia territoriale	130002	comodato	Comune	143	0	6	23,83	0

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE:

*Agenzia territoriale già attiva.**Contratto di Comodato definito ma non sottoscritto.**Durata fino al 31.12.2020*<sup>45</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.<sup>46</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.
- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>47</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.<sup>48</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/locazione passiva/comodato).<sup>49</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passiva;<sup>50</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.



### 3) **TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' <sup>(51)</sup>**

Completamento del trasferimento già attuato in parte nel 2015, a seguito di disponibilità di ulteriori stanze da parte della Comunità Montana.

Fase 1 2016: preparazione pratiche ed individuazione fornitori, appalto (1,5 mesi)

Fase 2 2016: lavori interni uffici (30 gg)

Fase 3 2016: trasferimento interno (15 gg)

*Dalla disponibilità dei locali*

### **ARCHIVI <sup>(52)</sup>**

Non presenti

### 4) **VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)**

Descrizione	Oneri annui (Immobile iniziale)	Oneri annui (Immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	€ 787,05	€ 629,64	
VIGILANZA/GUARDIANIA	/	/	
FACCHINAGGIO	€ 165,39	€ 165,39	
PULIZIE	€ 4.897,91	€ 1.950,00	
ELETTRICITA'	€ 5.038,77	€ 1.440,00	
GAS	€ 7.406,25	€ 1.312,50	
ACQUA	€ 306,45	€ 306,45	
FITTO	€ 36.187,43	€ 0	
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	€ 2.461,13	€ 2.461,13	
MANUTENZIONE ORDINARIA	€ 1.472,80	€ 500,00	
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	€ 1.919,31	€ 1.919,31	
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI <sup>(53)</sup>	€ 25,81	€ 25,81	
TELEFONIA FISSA/VoIP			
SPESE ASSICURATIVE			
TASSE	€ 2.811,00	€ 1.007,86	
<b>Totale</b>	<b>€ 63.479,30</b>	<b>€ 11.718,09</b>	<b>€ 51.761,21</b>

51 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

52 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

53 In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08).

**5) COSTI UNA TANTUM (in euro) <sup>54</sup>**

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)	€ 9.452,99	€ 6.000,00 (nuovi uff) € 14.500,00 (vecchi uffici) € 4.500,00 parete Totale € 25.000		
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio	€ 9.011,00	€ 1.000,00		
SU1104018/02	Servizio di trasloco				
SU1104014/02	Servizio di pulizia	€ 3.000,00	€ 1.000,00		
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>55</sup>				
<b>Totali</b>		<b>€ 27.000,00</b>	<b>€ 27.000,00</b>		

**6) OPPORTUNITA'**

<sup>54</sup> Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (SU2112010/04 - SU2112010/05 - SU2112014/03 - SU2112014/04)

<sup>55</sup> Con riferimento al capitolo di spesa SU2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).

Comune di **BOLOGNA**Struttura oggetto di razionalizzazione **CASALECCHIO DI RENO****1) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(56)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(57)</sup>	Codice sede <sup>(58)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(59)</sup>	Scadenza contratto <sup>(60)</sup>	Proprietario <sup>(61)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone ann
Casalecchio Di Reno	Via Isonzo 14	919	Agenzia territoriale	130003	Locazione Passiva	25/01/15	Ente pubblico: INAIL	536,50	65,30	15	35,76	€ 70.563,

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE: immobile da rilasciare entro 30.06.2016, previsto rilascio in data successiva compatibilmente con il procedimento in corso

**2) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(1)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(2)</sup>	Codice sede <sup>(3)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(4)</sup>	Proprietario <sup>(6)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Casalecchio Di Reno	Via Zacconi 3		Agenzia territoriale	130003	LOCAZ.	Comune	370	0	15	24,66	€ 15.000,00

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

**NOTE:**

Contratto da sopporre a Congruità del Demanio sebbene da stima OMI risulta:

STIMA OMI1 = 8-11 = 9,5(media)x12x425,5 = 48.507: riduz 15% = 41.230

<sup>56</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>57</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.
- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>58</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>59</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/ locazione passiva/comodato).

<sup>60</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passiva;

<sup>61</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.

**3) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' <sup>(62)</sup>**

Fase 1: acquisizione parere Demanio + progetto e appalto lavori INPS: (4 mesi)

Fase 2: esecuzione lavori interni (mesi 2)

Fase 3: pulizia e trasferimento uffici (30 gg)

**ARCHIVI <sup>(63)</sup>**

Non presenti o presenti in quantità minimale

**4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)**

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	€ 12.516,26	€ 2.000,00	
VIGILANZA/GUARDIANIA	€ 656,70	/	
FACCHINAGGIO	€ 227,42	€ 227,42	
PULIZIE	€ 10.811,00	€ 4.875,00	
ELETTRICITA'	€ 11.344,00	€ 3.600,00	
GAS	€ 6.357,00	€ 3.281,25	
ACQUA	€ 987,49	€ 987,49	
FITTO	€ 70.563,12	€ 15.000,00	
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	€ 2.273,66	€ 2.273,66	
MANUTENZIONE ORDINARIA	€ 2.000,00	€ 2.000,00	
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	€ 1.919,31	€ 1.919,31	
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI <sup>(64)</sup>	€ 25,81	€ 25,81	
TELEFONIA FISSA/VoIP			
SPESE ASSICURATIVE			
TASSE	€ 616,80	€ 431,13	
<b>Totale</b>	<b>€ 120.298,57</b>	<b>€ 36.621,07</b>	<b>€ 83.677,50</b>

62 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

63 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

64 In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08).

**5) COSTI UNA TANTUM (in euro) <sup>65</sup>**

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		€ 55.000,00		
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio		€ 20.000,00		
SU1104018/02	Servizio di trasloco		€ 5.000,00		
SU1104014/02	Servizio di pulizia		€ 8.000,00		
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>66</sup>				
	<b>Totali</b>		<b>€ 88.000,00</b>		

**6) OPPORTUNITA'**

<sup>65</sup> Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (SU2112010/04 - SU2112010/05 - SU2112014/03 - SU2112014/04)

<sup>66</sup> Con riferimento al capitolo di spesa SU2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).



**Comune di FERRARA**

**Struttura oggetto di razionalizzazione CODIGORO**

**1) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Comple- sso <sup>(78)</sup>	Destinazion e d'utilizzo dell'immobil e <sup>(79)</sup>	Codice sede <sup>(80)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immo- bile <sup>(81)</sup>	Scadenza contratto <sup>(82)</sup>	Proprietar io <sup>(83)</sup>	Superfic ie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorati ve	Densità lavorativ a	Canone annuo
Codigoro	Via Lamprati 12	967	Agenzia territoriale	290002	Locazione Passiva	17/05/15	Ente pubblico Comune	753,22	0	18	41,84	€ 28.216,61

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE:.....

**2) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(1)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(2)</sup>	Codice sede <sup>(3)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(4)</sup>	Proprietario <sup>(6)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Codigoro	Via Lamprati 12	967	Agenzia territoriale	290002	Locazione Passiva	Comune	425	0	17	25	€ 13.718,00

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE:

**3) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' <sup>(84)</sup>**

<sup>78</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>79</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.
- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>80</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>81</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/ locazione passiva/comodato).

<sup>82</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passive;

<sup>83</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.

<sup>84</sup> In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.





Fase 1): predisposizione del progetto esecutivo, firma contratto, appalti (4 mesi);

Fase 2): esecuzione interventi correttivi per la riduzione (2 mesi);

Fase 3): Trasferimento e ricollocazione del personale (20 gg)

### **ARCHIVI <sup>(85)</sup>**

Non presenti

### **4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)**

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (Immobilie finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	€ 1.738,50	€ 1.390,80	
VIGILANZA/GUARDIANIA	/	/	
FACCHINAGGIO	€ 135,57	€ 135,57	
PULIZIE	€ 8.701,33	€ 5.822,70	
ELETTRICITA'	€ 7.260,07	€ 4.299,84	
GAS	€ 9.128,42	€ 3.919,13	
ACQUA	€ 371,00	€ 371,00	
FITTO	€ 28.216,61	€ 13.718,00	
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	€ 2.030,93	€ 2.030,93	
MANUTENZIONE ORDINARIA	€ 9.867,38	€ 7.300,00	
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	€ 6.505,02	€ 6.505,02	
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI <sup>(86)</sup>	/	/	
TELEFONIA FISSA/VoIP			
SPESE ASSICURATIVE			
TASSE	€ 3.333,76	€ 1.982,41	
<b>Totale</b>	<b>€ 77.288,59</b>	<b>€ 47.475,40</b>	<b>€ 29.813,19</b>

### **5) COSTI UNA TANTUM (in euro) <sup>87</sup>**

<sup>85</sup> In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

<sup>86</sup> In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08).



Voce di spesa	Descrizione	importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		€ 35.000,00		
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio		€ 9.000,00		
SU1104018/02	Servizio di trasloco		€ 2.000,00		
SU1104014/02	Servizio di pulizia		€ 3.000,00		
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>88</sup>				
	<b>Totali</b>		<b>€ 49.000,00</b>		

## 6) OPPORTUNITA'

<sup>87</sup> Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (8U2112010/04 - 8U2112010/05 - 8U2112014/03 - 8U2112014/04)

<sup>88</sup> Con riferimento al capitolo di spesa SU2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).



Comune di **MODENA**

Struttura oggetto di razionalizzazione **SASSUOLO**

12) **ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso (122)	Destinazione d'utilizzo dell'immobile (123)	Codice sede (124)	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile (125)	Scadenza contratto (126)	Proprietario (127)	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Sassuolo	Via Tien An Men 19/21 -	1225	Agenzia territoriale	500004	Locazione Passiva	31/12/15	Soggetti privati	1145,91	0	13	88,14	€ 88.839,05 + IVA

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE: l'agenzia è dislocata su due piani di proprietari diversi

13) **ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso (1)	Destinazione d'utilizzo dell'immobile (2)	Codice sede (3)	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile (4)	Proprietario (5)	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Sassuolo	Via Tien An Men 19/21 -	1225	Agenzia territoriale	500004	Locazione Passiva	Soggetto privato	247	0	13	19,00	€ 24.612 più iva (richiesti)

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE:

L'agenzia viene ridotta ad un piano.

Contratto da sottoporre a congruità del Demanio

<sup>122</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>123</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.
- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>124</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>125</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/ locazione passiva/comodato).

<sup>126</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passive;

<sup>127</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.

**14) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' <sup>(128)</sup>**

- 1° fase: acquisizione parere Demanio (mesi 3)  
 1° fase: contratto e spostamento reception al piano secondo e rimozione materiali (30 gg)  
 2° fase: lavori proprietà e appalto opere INPS (3 mesi)  
 3° fase: lavori interni INPS (20 gg)  
 4° fase: spostamento uffici INPS (30 giorni) e rilascio uffici secondo piano

**ARCHIVI** <sup>(129)</sup>

Non presenti

**15) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)**

Descrizione	Oneri annui (Immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	€ 4.410,45	€ 3.528,36	
VIGILANZA/GUARDIANIA	/	/	
FACCHINAGGIO	€ 166,50	€ 166,50	
PULIZIE	€ 11.041,91	€ 3.861,00	
ELETTRICITA'	€ 5.274,03	€ 2.851,20	
GAS	€ 7.627,66	€ 2.598,75	
ACQUA	€ 540,70	€ 540,70	
FITTO	€ 108.383,64	€ 30.026,64	
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	€ 1.508,86	€ 1.508,86	
MANUTENZIONE ORDINARIA	€ 985,87	€ 300,00	
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	€ 5.712,54	€ 5.712,54	
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI <sup>(130)</sup>	/	/	
TELEFONIA FISSA/VoIP			
SPESE ASSICURATIVE			
TASSE	€ 3.479,00	€ 901,70	
<b>Totale</b>	<b>€ 149.131,16</b>	<b>€ 49.397,50</b>	<b>€ -99.733,66</b>

128 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

129 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

130 In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08).



16) **COSTI UNA TANTUM (in euro)** <sup>131</sup>

17)	Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
	SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
	SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
	SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
	SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		€ 40.000,00		
	SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
	SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
	SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
	SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
	SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
	SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
	SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
	SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
	SU1104018/01	Servizio di facchinaggio		€ 15.000,00		
	SU1104018/02	Servizio di trasloco		€ 5.000,00		
	SU1104014/02	Servizio di pulizia		€ 5.000,00		
	SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>132</sup>				
		<b>Totali</b>		<b>€ 65.000,00</b>		

6) **OPPORTUNITA'**

.....

<sup>131</sup> Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (SU2112010/04 - SU2112010/05 - SU2112014/03 - SU2112014/04)

<sup>132</sup> Con riferimento al capitolo di spesa SU2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).

Comune di **PARMA**Struttura oggetto di razionalizzazione **FIDENZA****13) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(155)</sup>	Destinazione e d'utilizzo dell'immobile <sup>(156)</sup>	Codice sede <sup>(157)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(158)</sup>	Scadenza contratto <sup>(159)</sup>	Proprietario <sup>(160)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Fidenza	Via Mazzini 6D	10021	Agenzia territoriale	560002	Locazione Passiva	30.06.18	Soggetto privato	427,50	103,60	11	38,86	42.500,00 + IVA

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE:.....

**14) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(1)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(2)</sup>	Codice sede <sup>(3)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(4)</sup>	Proprietario <sup>(6)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Fidenza	Via XXV Aprile 7	10021	Agenzia territoriale	560002	Locazione Passiva	Soggetto privato	275	0	11	25	€ 19.149 + IVA (*)

NOTE:

Contratto da sottoporre a congruità del Demanio

(\*) STIMA OMI:  $3,8-6,3= 5,05$  (media) $\times 12 \times 316$  (L) = 19.149<sup>155</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.<sup>156</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.
- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>157</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.<sup>158</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/ locazione passiva/comodato).<sup>159</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passiva;

**15) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' <sup>(161)</sup>**

- Fase 1: acquisizione offerta e parere congruità Demanio (mesi 4)  
 Fase 2: contratto e lavori a carico proprietà, appalto lavori INPS (2,5 mesi)  
 Fase 3: esecuzione lavori interni INPS (1 mese)  
 Fase 4: trasloco uffici (20 giorni)

**ARCHIVI** <sup>(162)</sup>

Non presenti

**16) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)**

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	3.664,39	1.800,00	
VIGILANZA/GUARDIANIA			
FACCHINAGGIO	394,60	394,60	
PULIZIE	4.238,64	2.100,00	
ELETTRICITA'	6.178,53	3.200,00	
GAS	6.221,12	3.400,00	
ACQUA	191,48	195,00	
FITTO	51.850,00	23.362,00	
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	2.190,04	2.190,04	
MANUTENZIONE ORDINARIA	1.124,11	600,00	
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	954,61	954,61	
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI <sup>(163)</sup>	189,35	189,35	
TELEFONIA FISSA/VOIP			
SPESE ASSICURATIVE			
TASSE	1691,00	900,00	
<b>Totale</b>	<b>78.696,39</b>	<b>39.285,60</b>	<b>- 39.410,79</b>

<sup>160</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.

<sup>161</sup> In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

<sup>162</sup> In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

<sup>163</sup> In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08).

**17) COSTI UNA TANTUM (in euro) <sup>164</sup>**

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		€ 45.000,00		
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio		€ 15.000,00		
SU1104018/02	Servizio di trasloco		€ 2.500,00		
SU1104014/02	Servizio di pulizia		€ 5.000,00		
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>165</sup>				
<b>Totali</b>			<b>€ 67.500,00</b>		

Costi stimati sulla base dell'ipotesi in corso

**18) OPPORTUNITA'**

A seguito di avviso pubblico di ricerca è pervenuta una sola offerta relativa ad un immobile le cui caratteristiche sono compatibili con l'uso previsto. La trattativa con la proprietà è in corso

<sup>164</sup> Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (SU2112010/04 - SU2112010/05 - SU2112014/03 - SU2112014/04)

<sup>165</sup> Con riferimento al capitolo di spesa SU2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).



Comune di **PIACENZA**Struttura oggetto di razionalizzazione **FIORENZUOLA D'ARDA.****1) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(177)</sup>	Destinazione e d'utilizzo dell'immobile <sup>(178)</sup>	Codice sede <sup>(179)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(180)</sup>	Scadenza contratto <sup>(181)</sup>	Proprietario <sup>(182)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Fiorenzuola D'Arda	Via Mischi n. 3	10022	Agenzia Territoriale	610001	Locazione Passiva	30/09/18	Soggetto pubblico	290,00	0	5	58,00	€ 17.000,00

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE:.....

**2) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(1)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(2)</sup>	Codice sede <sup>(3)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(4)</sup>	Proprietario <sup>(6)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Fiorenzuola D'Arda	Via Mischi n. 3	10022	Agenzia Territoriale	610001	Locazione Passiva	Soggetto pubblico: Consorzio Bonifica di Piacenza	150,00	0	6	25	€ 10.000

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE: si segnala che la proprietà si è resa disponibile alla riduzione e si sta completando la definizione degli aspetti di dettaglio dell'operazione.

Valori OMI per la zona in esame:  $4,5 \cdot 5,2 = 4,85 \cdot 12 \cdot 172 = 10.000$  lordo annuo c.a<sup>177</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.<sup>178</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>179</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.<sup>180</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/ locazione passiva/comodato).<sup>181</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passiva;



### 3) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' <sup>(183)</sup>

Fase 1: progetto riduzione e formulazione offerta locativa (2 mesi)

Fase 2: trasferimenti interni, appalti INPS e lavori (mesi 4)

Fase 3: trasloco uffici(20 gg)

### ARCHIVI <sup>(184)</sup>

Non presenti

### 4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	€ 2.039,05	€ 2.039,05	
VIGILANZA/GUARDIANIA	/	/	
FACCHINAGGIO	€ 198,32	€ 198,32	
PULIZIE	€ 2.979,12	€ 1.450,00	
ELETTRICITA'	€ 3.307,12	€ 2.500,00	
GAS	€ 4.757,24	€ 4.757,24	
ACQUA	€ 86,23	€ 86,23	
FITTO	€ 17.000,00	€ 8.322	
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	€ 1.401,31	€ 1.401,31	
MANUTENZIONE ORDINARIA	€ 435,00	€ 435,00	
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	€ 3.915,46	€ 3.915,46	
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI <sup>(185)</sup>	€ 25,81	€ 25,81	
TELEFONIA FISSA/VoIP			
SPESE ASSICURATIVE			
TASSE	€ 222,00	€ 222,00	
<b>Totale</b>	<b>€ 36.366,66</b>	<b>€ 25.130,42</b>	<b>€ -11.236,24</b>

<sup>182</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.

<sup>183</sup> In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

<sup>184</sup> In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

<sup>185</sup> In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08).

**5) COSTI UNA TANTUM (in euro)**<sup>186</sup>

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
5U2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
5U2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
5U2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
5U2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		€ 35.000,00		
5U2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
5U2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
5U2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
5U2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
5U2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
5U2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
5U2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
5U2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
5U1104018/01	Servizio di facchinaggio		€ 5.000,00		
5U1104018/02	Servizio di trasloco				
5U1104014/02	Servizio di pulizia		€ 2.500,00		
5U2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>187</sup>				
<b>Totali</b>			<b>€ 42.500,00</b>		

**6) OPPORTUNITA'**

.....

<sup>186</sup> Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (8U2112010/04 - 8U2112010/05 - 8U2112014/03 - 8U2112014/04)

<sup>187</sup> Con riferimento al capitolo di spesa 5U2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).



Comune di **RAVENNA**

Struttura oggetto di razionalizzazione **FAENZA**

1) **ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso (199)	Destinazione e d'utilizzo dell'immobile (200)	Codice sede (201)	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile (202)	Scadenza contratto (203)	Proprietario (204)	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Faenza	Via Mengolina I	986	Agenzia Territoriale	660001	Locazione Passiva	30/09/19	Ente pubblico: INAIL	643,90	0	17	37,87	€ 71.538,55

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE:.....

2) **ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso (1)	Destinazione d'utilizzo dell'immobile (2)	Codice sede (3)	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile (4)	Proprietario (5)	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Faenza	Via Mengolina I -	986	Agenzia Territoriale	660001	Locazione	Ente Pubblico: INAIL	400	0	16	25	€ 21.712,00

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE:

Contratto da sottoporre a Congruità del Demanio sebbene da stima OMI risulta:  
 Stima OMI:  $3.7-4.9 = 4,3(\text{med}) \times 12 \times 460 = 23.736$ ; riduz 15% = 20.175

Agenzia in sinergia con uffici Inail

<sup>199</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>200</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>201</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>202</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/ locazione passiva/comodato).

<sup>203</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passive;

<sup>204</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.



### 3) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' <sup>(205)</sup>

Fase 1: acquisizione parere Demanio (3/4 mesi)

Fase 2: contratto e lavori interni per predisposizione nuove postazioni (mesi 3)

Fase 4) trasferimenti interni (giorni 15)

### ARCHIVI <sup>(206)</sup>

Non presenti

### 4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	€ 10.849,59	€ 6.736,00	
VIGILANZA/GUARDIANA	/	/	
FACCHINAGGIO	€ 219,34	€ 219,34	
PULIZIE	€ 9.518,54	€ 6.000,00	
ELETTRICITA'	€ 5.490,00	€ 3.410,48	
GAS	€ 18.051,32	€ 11.213,60	
ACQUA	€ 793,86	€ 793,86	
FITTO	€ 71.538,55	€ 21.712,00	
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	€ 2.518,70	€ 2.518,70	
MANUTENZIONE ORDINARIA	€ 1.000,00	€ 700,00	
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	€ 2.782,85	€ 2.782,85	
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI <sup>(207)</sup>	/	/	
TELEFONIA FISSA/VoIP			
SPESE ASSICURATIVE			
TASSE	€ 1.533,32	€ 952,52	
<b>Totale</b>	<b>€ 124.296,07</b>	<b>€ 57.039,35</b>	<b>€ 67.256,72</b>

205 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

206 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

207 In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08).

**5) COSTI UNA TANTUM (in euro) <sup>208</sup>**

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		€ 45.000,00		
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio		€ 12.000,00		
SU1104018/02	Servizio di trasloco		€ 2.000,00		
SU1104014/02	Servizio di pulizia		€ 5.000,00		
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>209</sup>				
<b>Totali</b>			<b>€ 59.000,00</b>		

**6) OPPORTUNITA'**

<sup>208</sup> Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (SU2112010/04 - SU2112010/05 - SU2112014/03 - SU2112014/04)

<sup>209</sup> Con riferimento al capitolo di spesa SU2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).

Comune di **REGGIO EMILIA**

Struttura oggetto di razionalizzazione **GUASTALLA**

**1) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(210)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(211)</sup>	Codice sede <sup>(212)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(213)</sup>	Scadenza contratto <sup>(214)</sup>	Proprietario <sup>(215)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Guastalla	Via Cisa Ligure 17	1030	Agenzia Territoriale	680001	Locazione Passiva		Soggetto privato	735,36	80,80	8	91,92	€ 60.426,4 più iva

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE:.....

**2) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(1)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(2)</sup>	Codice sede <sup>(3)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(4)</sup>	Proprietario <sup>(6)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Guastalla	Piazza Giacomo Matteotti 4		Agenzia Territoriale	680001	Locazione Passiva	Comune	100	0	4	25	€ 5.570 + IVA (*)

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTA:

Contratto da sottoporre a congruità del Demanio.

(\*) STIMA OMI: si prende valore di Suzzara, non essendo disponibili valori per Guastalla:

$4-5,5 = 4,75(\text{med.}) \times 12 \times 115 (L) = 6.555; (\text{riduz } 15\%) = 5.570$

**3) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' <sup>(216)</sup>**

<sup>210</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>211</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>212</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>213</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/ locazione passiva/comodato).

<sup>214</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passiva;

<sup>215</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.



Fase 1: contratto e predisposizione appalti (3 mesi)

Fase 2: esecuzione lavori interni (2 mesi)

Fase 3: trasferimento uffici (1 mese)

### **ARCHIVI** <sup>(217)</sup>

Non presenti

### 4) **VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)**

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (Immobilite finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	€ 3.124,62	€ 2.499,70	
VIGILANZA/GUARDIANIA	/	/	
FACCHINAGGIO	€ 146,64	€ 146,64	
PULIZIE	€ 8.972,34	€ 2.210,00	
ELETTRICITA'	€ 4.203,87	€ 1.632,00	
GAS	€ 4.545,93	€ 1.487,50	
ACQUA	€ 1.614,25	€ 1.614,25	
FITTO	€ 73.720,24	€ 6.795,40	
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	€ 1.463,61	€ 1.463,61	
MANUTENZIONE ORDINARIA	/	€ 300,00	
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	€ 6.085,77	€ 6.085,77	
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI <sup>(218)</sup>	€ 25,81	€ 25,81	
TELEFONIA FISSA/VOIP			
SPESE ASSICURATIVE			
TASSE	€ 816,00	€ 188,64	
<b>Totale</b>	<b>€ 104.719,08</b>	<b>€ 34.449,32</b>	<b>€ -70.269,76</b>

216 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

217 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

218 In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08).




**5) COSTI UNA TANTUM (in euro) <sup>219</sup>**

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
5U2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
5U2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
5U2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
5U2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		€ 30.000,00		
5U2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
5U2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
5U2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
5U2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
5U2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
5U2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
5U2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
5U2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
5U1104018/01	Servizio di facchinaggio		€ 9.000,00		
5U1104018/02	Servizio di trasloco		€ 2.000,00		
5U1104014/02	Servizio di pulizia		€ 3.000,00		
5U2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>220</sup>				
<b>Totali</b>			<b>€ 44.000,00</b>		

**6) OPPORTUNITA'**

*L'Agenzia sarebbe ricollocata in una struttura comunale, negli stessi locali del Centro per l'impiego, creando una sinergia con la Provincia. Stante la limitata disponibilità di ambienti, è per ora possibile collocare solo 4 uu.lli.*

<sup>219</sup> Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (8U2112010/04 - 8U2112010/05 - 8U2112014/03 - 8U2112014/04)

<sup>220</sup> Con riferimento al capitolo di spesa 5U2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).

Comune di **RIMINI**Struttura oggetto di razionalizzazione **MORCIANO****1) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(232)</sup>	Destinazione e d'utilizzo dell'immobile <sup>(233)</sup>	Codice sede <sup>(234)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(235)</sup>	Scadenza contratto <sup>(236)</sup>	Proprietario <sup>(237)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Morciano	Via S.M. Maddalena	10023	Agenzia Territoriale	320101	Locazione Passiva	31/05/17	Ente Pubblico: Comune	426,65	0	5	85,33	€ 25.500,0

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE:.....

**2) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(1)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(2)</sup>	Codice sede <sup>(3)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(4)</sup>	Proprietario <sup>(5)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Morciano	Via S.M. Maddalena	10023	Agenzia Territoriale	320101	Locazione Passiva	Ente Pubblico: Comune	125	0	5	25	€ 12.750,00 (*)

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE:

Congruietà Canone rilasciata da Demanio  
 Contratto da sottoscrivere

<sup>232</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.<sup>233</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>234</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.<sup>235</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/locazione passiva/comodato).<sup>236</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passive;<sup>237</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.

**3) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' <sup>(238)</sup>**

Fase 1: tempi contratto, presentazione progetto e appalto lavori interni (2,5 mesi)

Fase 2: predisposizione locali ed esecuzione lavori (2 mesi)

Fase 3: assestamento interno (15 gg)

**ARCHIVI** <sup>(239)</sup>

Non presenti

**4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)**

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	€ 3.771,70	€ 3.017,36	
VIGILANZA/GUARDIANIA	/	/	
FACCHINAGGIO	€ 137,32	€ 137,32	
PULIZIE	€ 5.179,17	€ 2.600,00	
ELETTRICITA'	€ 5.769,93	€ 1.920,00	
GAS	€ 1.182,43	€ 1.750,00	
ACQUA	€ 270,00	€ 270,00	
FITTO	€ 25.500,00	€ 12.750,00	
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	€ 2.124,43	€ 2.124,43	
MANUTENZIONE ORDINARIA	/	€ 5.000,00	
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	€ 1.873,37	€ 1.873,37	
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI <sup>(240)</sup>	/	/	
TELEFONIA FISSA/VoIP			
SPESE ASSICURATIVE			
TASSE	€ 1.875,00	€ 878,94	
<b>Totale</b>	<b>€ 47.683,35</b>	<b>€ 32.321,42</b>	<b>€ 15.361,93</b>

238 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

239 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

5) COSTI UNA TANTUM (in euro) <sup>241</sup>

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		€ 35.000,00		
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio		€ 8.000,00		
SU1104018/02	Servizio di trasloco		€ 1.000,00		
SU1104014/02	Servizio di pulizia		€ 2.000,00		
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>242</sup>				
<b>Totali</b>			<b>€ 46.000,00</b>		

NOTA: lavori a carico INPS aumentati per indisponibilità Comune ad eseguirli

6) OPPORTUNITA'

.....

240 In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08).

241 Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (8U2112010/04 - 8U2112010/05 - 8U2112014/03 - 8U2112014/04)

242 Con riferimento al capitolo di spesa SU2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).



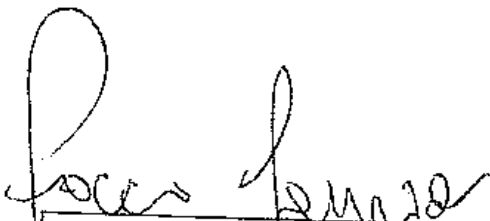
Istituto Nazionale Previdenza Sociale



RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO  
IMMOBILIARE STRUMENTALE  
INPS  
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE

**PIANO PROPOSTO**  
**(aggiornamento al 29/2/2016)**

Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia



(Il Direttore Regionale)

Data di elaborazione 29/02/2016



## Comune di Monfalcone (GORIZIA)

Struttura oggetto di razionalizzazione **AGENZIA di MONFALCONE**1) **ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso ( <sup>1</sup> )	Destinazione d'utilizzo dell'immobile ( <sup>2</sup> )	Codice sede ( <sup>3</sup> )	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile ( <sup>4</sup> )	Scadenza contratto ( <sup>5</sup> )	Proprietario ( <sup>6</sup> )	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Monfalcone	v. Valentini, 1/A	135	Agenzia territoriale	350001	proprietà	///	INPS	791 mq	139 mq	13	60,84	///

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

2) **ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso ( <sup>1</sup> )	Destinazione d'utilizzo dell'immobile ( <sup>2</sup> )	Codice sede ( <sup>3</sup> )	Titolo giuridico utilizzo dell'immo- bile ( <sup>4</sup> )	Proprietario ( <sup>6</sup> )	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Monfalcone	v. Valentini, 1/A	135	Agenzia territoriale	350001	proprietà	INPS	517 mq	139 mq	13	39,76	///

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE: Le superfici occupate ad uso ufficio verranno ridotte, determinando nell'immediato un risparmio sui costi di gestione. Nel frattempo, si ricerca una sinergia logistica con altre amministrazioni pubbliche per la valorizzazione degli spazi resi disponibili.

<sup>1</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>2</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>3</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>4</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/locazione passiva/comodato).

<sup>5</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passiva.

<sup>6</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.



## AGENZIA di MONFALCONE (segue)

### 3) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (1)

- 1) Piccoli lavori di adattamento dei locali: 1 mese
  - 2) Spostamento personale/uffici: 1 mese
- Conclusione intervento: 31/12/2016

### ARCHIVI (2)

### 4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	5.500,00	5.500,00	-
VIGILANZA/GUARDIANA	5.000,00	5.000,00	-
FACCHINAGGIO	1.000,00	1.000,00	-
ELETTRICITA'	11.000,00	7.500,00	3.500,00
GAS (riscaldamento)	8.500,00	6.000,00	2.500,00
ACQUA	100,00	100,00	-
FITTO			
ONERI CONDOMINIALI	7.000,00	7.000,00	-
PULIZIE	14.000,00	10.000,00	4.000,00
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	1.500,00	1.500,00	-
MANUTENZIONE ORDINARIA	600,00	500,00	100,00
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA			
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI (3)	600,00	600,00	-
TELEFONIA FISSA/VoIP			
SPESE ASSICURATIVE			
TASSE	3.000,00	3.000,00	-
<b>Totale</b>	<b>57.800,00</b>	<b>47.700,00</b>	<b>10.100,00</b>

1 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

2 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

3 In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D. Lgs. 81/08).

**AGENZIA di MONFALCONE (segue)****5) COSTI UNA TANTUM (in euro) <sup>1</sup>**

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)				
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)		2.000,00		2.000,00
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio		2.500,00		2.500,00
SU1104018/02	Servizio di trasloco				
SU1104014/02	Servizio di pulizia		500,00		500,00
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>2</sup>				
	<b>Totali</b>		<b>5.000,00</b>		<b>5.000,00</b>

**6) OPPORTUNITA'**

(N.B.: Nel caso di ulteriori strutture oggetto di razionalizzazione, occorre ripetere e compilare, per ciascuna, i punti da 1 a 6)

<sup>1</sup> Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (SU2112010/04 - SU2112010/05 - SU2112014/03 - SU2112014/04)

<sup>2</sup> Con riferimento al capitolo di spesa SU2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).



**Comune di Cervignano del Friuli (UDINE)****Struttura oggetto di razionalizzazione AGENZIA di CERVIGNANO DEL FRIULI****1) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(1)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(2)</sup>	Codice sede <sup>(3)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(4)</sup>	Scadenza contratto <sup>(5)</sup>	Proprietario <sup>(6)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Cervignano del Friuli	v. Roma 67	948	Agenzia territoriale	860002	locazione passiva	30/6/2020	privato	836 mq	139 mq	15	55,73	85.803,00

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

**NOTE:**

Canone annuo ridotto del 15% ex lege dal 1/7/2014

**2) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(1)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(2)</sup>	Codice sede <sup>(3)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(4)</sup>	Proprietario <sup>(6)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Cervignano del Friuli	v. Roma (ex scuola elementare)		Agenzia territoriale	860002	locazione passiva	Comune di Cervignano del Friuli	467 mq		15	31,13	25.778,00

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

**NOTE:**

I locali da destinare a nuova sede dell'Agenzia sono in fase di ristrutturazione e quindi l'intervento è subordinato alla consegna dei locali da parte del Comune di Cervignano del Friuli. Inizialmente prevista per febbraio/marzo 2016, la data di consegna ha subito uno slittamento verso la fine dell'anno 2016.

La superficie netta utile comprende 66 mq da destinare a sala visite della CMI.

<sup>1</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati Ge.M.P.I.

<sup>2</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>3</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati Ge.M.P.I.

<sup>4</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/locazione passiva/comodato).

<sup>5</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passiva.

<sup>6</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o l'ente.

**AGENZIA DI CERVIGNANO DEL FRIULI (segue)****3) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (1)**

- 1) Lavori di adeguamento dei locali: 4 mesi dalla consegna (previsione consegna fine 2016)
  - 2) Spostamento personale/uffici: 1 mese dal termine lavori
  - 3) Rimozione archivi cartacei: 1 mese dal termine lavori
  - 4) Rilascio immobile: 30/06/2017
- Conclusione intervento: 31/12/2017

**ARCHIVI (2)**

Trasferimento dell'archivio di deposito, previa operazione di scarto, presso altra sede (Archivio di deposito di Basaldella di Campoformido - UD)

**4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)**

Descrizione	Oneri annui (Immobile iniziale)	Oneri annui (Immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	2.194,00	1.200,00	994,00
VIGILANZA/GUARDIANIA	11.819,00	11.819,00	-
FACCHINAGGIO			
ELETTRICITA'	8.489,00	6.500,00	1.989,00
GAS (RISCALDAMENTO)	-	8.000,00	8.000,00
ACQUA	-	200,00	200,00
FITTO	86.803,00	25.778,00	61.025,00
ONERI CONDOMINIALI	11.106,00	2.000,00	9.106,00
PULIZIE	13.174,00	7.500,00	5.674,00
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	880,00	880,00	-
MANUTENZIONE ORDINARIA	1.220,00	1.220,00	-
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA			
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI (3)	95,00	95,00	-
TELEFONIA FISSA/VOIP			
SPESE ASSICURATIVE			
TASSE	4.332,00	2.200,00	2.132,00
<b>Totale</b>	<b>140.117,00</b>	<b>67.392,00</b>	<b>72.725,00</b>

1 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

2 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

3 In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08).



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



## **AGENZIA DI CERVIGNANO DEL FRIULI (segue)**

### **5) COSTI UNA TANTUM (in euro) <sup>1</sup>**

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		50.000,00	10.000,00	
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio		10.000,00	15.000,00	
SU1104018/02	Servizio di trasloco		2.000,00	8.000,00	
SU1104014/02	Servizio di pulizia			5.000,00	
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compacti <sup>2</sup>			10.000,00	
<b>Totali</b>			<b>62.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>110.000,00</b>

### **6) OPPORTUNITA'**

(N.B.: Nel caso di ulteriori strutture oggetto di razionalizzazione, occorre ripetere e compilare, per ciascuna, i punti da 1 a 6)

<sup>1</sup> Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (SU2112010/04 - SU2112010/05 - SU2112014/03 - SU2112014/04)

<sup>2</sup> Con riferimento al capitolo di spesa SU1212003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).

RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO  
IMMOBILIARE STRUMENTALE  
INPS  
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE

**PIANO PROPOSTO**

Direzione Regionale Liguria

Giuseppe Baldino  
(Il Direttore Regionale)

Data di elaborazione 29 febbraio 2016



**Provincia di La Spezia  
Comune di Sarzana SP**

**Struttura oggetto di razionalizzazione**

**1) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso ( <sup>1</sup> )	Destinazione d'utilizzo dell'immobile ( <sup>2</sup> )	Codice sede ( <sup>3</sup> )	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile ( <sup>4</sup> )	Scadenza contratto ( <sup>5</sup> )	Proprietario ( <sup>6</sup> )	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Sarzana	Via Landinelli 94	1224	Agenzia territoriale	390001	Locazione passiva	31.05.2018	privato	839	238	12	69,91	133.363,00

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE:

**2) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso ( <sup>1</sup> )	Destinazione d'utilizzo dell'immobile ( <sup>2</sup> )	Codice sede ( <sup>3</sup> )	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile ( <sup>4</sup> )	Proprietario ( <sup>6</sup> )	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Sarzana	Piazza Don Richetti		Agenzia Territoriale		Locazione Passiva	Comune di Sarzana	313	20	12	26	40.500,00

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE: L'immobile, di proprietà del Comune di Sarzana, denominato "edificio San Francesco" è la ex sede del tribunale. Logisticamente è centrale e ben servito dai mezzi pubblici e facilmente raggiungibile con mezzi privati. Palazzo storico del 1600, al piano terra trovano allocazione gli uffici INPS e dell'agenzia dell'entrate. Il canone di locazione è già stato congruito dall'agenzia del demanio regionale, che ha espresso parere favorevole alla locazione non essendoci altre soluzioni di proprietà pubblica in zona. La nuova consistenza comporta una riduzione delle superfici lorde rispetto all'attuale del 69% e rappresenta la soluzione minima compatibilmente con le caratteristiche tecnico/distributive degli spazi offerti.

**3) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (<sup>7</sup>)**

Lavori di adeguamento Locali.

<sup>1</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>2</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.
- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>3</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>4</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/ locazione passiva/comodato).

<sup>5</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passive;

<sup>6</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.

<sup>7</sup> In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

I locali necessitano di alcuni lavori di adeguamento di natura edile (ampliamento servizi igienici ed adeguamento per diversamente abili, diversa partizione di alcune delle pareti divisorie, tinteggiature); sono, altresì, necessari lavori di natura elettrica e dati, per la realizzazione delle postazioni elettriche e dati, degli impianti di segnalazione allarmi, emergenza ed antincendio e videosorveglianza. I progetti esecutivi delle opere sono già stati redatti e sono state attivate le gare per l'affidamento degli appalti, con riserva di non pervenire all'aggiudicazione in caso di mancata approvazione del trasferimento da parte della direzione generale.

Gli importi delle opere sono stati imputati all'anno 2014 per € 191.345,00 ovvero € 156.840,16 al netto IVA.

La tipologia degli interventi comporta attività più propriamente di competenza della proprietà oltre ad opere più specificatamente connesse alle esigenze istituzionali e, quindi, definibili una tantum. In tal senso è stata proposta una ipotesi di ripartizione dei costi fra il comune, in qualità di proprietario e l'INPS quale locatario:

- Importo carico comune € 71.531,00 (€ 58.631,97 netto IVA);
- Importo INPS una tantum € 119.814,00 (€ 98.208,20 netto IVA),

ed è stata confermata la disponibilità dell'Istituto ad eseguire totalmente i lavori, recuperando quanto di competenza del comune sul canone di locazione.

Tempi sistemazione locali e acquisizione titoli abilitativi: sei mesi

Spostamento personale/uffici:

L'attività comprende il trasloco degli arredi, delle apparecchiature informatiche, delle pratiche correnti e del personale, unitamente allo smaltimento di quanto non più necessario.

Tempi per trasferimento uffici/personale: un mese

Rilascio dell'immobile:

Non sono previsti lavori di ripristino dei locali. Il contratto prevede la clausola di disdetta contrattuale sei mesi prima del rilascio.

Trasferimento archivi cartacei:

L'attività consiste nel trasferire parte dell'archivio presso la nuova sede e la maggior consistenza presso la direzione provinciale, previa sistemazione/ recupero archivi compatti.

Tempi trasferimento archivi cartacei: un mese

Totale tempi per completamento operazione: 7 mesi.

**ARCHIVI (8)**

L'attività prevede l'analisi delle pratiche archiviate, la distinzione fra quelle da avviare al macero, quelle da mantenere presso la nuova struttura e quelle da trasferire presso la direzione provinciale di La Spezia dove troveranno posto, a seguito dell'avvio al macero delle pratiche presso la stessa struttura provinciale.

**4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)**

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	€ 14.673,00	€ 12.300,00	€ 2.373,00
VIGILANZA/GUARDIANIA	€ 27.432,00	€ 27.432,00	€ 0,00
FACCHINAGGIO	€ 420,30	€ 420,30	€ 0,00

8 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.



ELETTRICITA'	€ 18.426,30	€ 9.200,00	€ 9.226,30
GAS		€ 9.200,00	-€ 9.200,00
ACQUA	€ 418,00	€ 418,00	€ 0,00
FITTO senza IVA	€ 133.363,00	€ 40.500,00	€ 92.863,00
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO			€ 0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA	€ 14.000,00	€ 10.000,00	€ 4.000,00
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	€ 5.062,64	€ 5.062,64	€ 0,00
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI ((1))			€ 0,00
TELEFONIA FISSA/VoIP			€ 0,00
SPESE ASSICURATIVE			€ 0,00
TASSE	€ 13.432,00	€ 13.432,00	€ 0,00
PULIZIA E DERATIZZAZIONE	€ 15.383,00	€ 9.000,00	€ 6.383,00
<b>Totale</b>	<b>€ 242.610,24</b>	<b>€ 136.964,94</b>	<b>€ 105.645,30</b>

### 5) COSTI UNA TANTUM (in euro) <sup>9</sup>

I costi sono riportati al netto dell'IVA come da nota della direzione centrale risorse strumentali del 7 agosto 2015.

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
5U2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
5U2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
5U2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
5U2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)				
5U2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
5U2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
5U2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
5U2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
5U2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
5U2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
5U2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
5U2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
5U1104018/01	Servizio di facchinaggio				
5U1104018/02	Servizio di trasloco		12.500,00		
5U1104014/02	Servizio di pulizia		2.500,00		
5U2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>10</sup>				
	<b>Totali</b>		<b>15.000,00</b>		

### 6) OPPORTUNITA'

L'attuazione della presente proposta non presenta particolari vincoli o condizioni. L'agenzia del demanio si è già espressa favorevolmente nel merito. E' già stata inoltrata richiesta di parere alla sovrintendenza per i lavori da eseguire. Non ci sono obblighi di prevenzione incendi. Esistono normali obblighi per il rispetto delle norme di sicurezza negli ambienti di lavoro e per diversamente abili.

<sup>9</sup> Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (8U2112010/04 - 8U2112010/05 - 8U2112014/03 - 8U2112014/04)

<sup>10</sup> Con riferimento al capitolo di spesa 5U2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).



**Provincia Savona  
Comune di Albenga**

**Struttura oggetto di razionalizzazione**

**7) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(11)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(12)</sup>	Codice sede <sup>(13)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(14)</sup>	Scadenza contratto <sup>(15)</sup>	Proprietario <sup>(16)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Albenga	Via Noberasco 8/10	839	Agenzia territoriale	740002	Locazione passiva	31.01.2021	INAIL	521	134	12	43,42	90.979,56

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE:

**8) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(1)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(2)</sup>	Codice sede <sup>(3)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(4)</sup>	Proprietario <sup>(6)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Albenga	Via Bologna,1		Agenzia Territoriale		Locazione Passiva	Comune di Albenga	331,24	22,60	12	27,60	39.000,00

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE: L'immobile, di proprietà del Comune di Albenga, è la ex sede del tribunale. Gli uffici INPS trovano localizzazione al piano terra. Logisticamente è centrale e ben servito dai mezzi pubblici e facilmente raggiungibile con mezzi privati. Il canone di locazione deve essere ancora congruito dall'agenzia del demanio regionale. La nuova consistenza comporta una riduzione delle superfici lorde rispetto all'attuale del 36% e rappresenta la soluzione minima compatibilmente con le caratteristiche tecnico/distributive degli spazi offerti.

L'INAIL ha da tempo ridotto i propri spazi presso l'immobile di via Noberasco 8/10; l'ulteriore contrazione degli uffici INPS porterebbe ad occupare circa solo il 60% dell'intero complesso. Resterebbero, pertanto, comunque gli oneri gestionali e manutentivi complessivi da ripartirsi fra i due enti, con aggravio dei costi. Inoltre, lo stabile proposto dal comune si trova in zona centrale di Albenga, con ampi parcheggi, mentre quello INAIL è localizzato nell'area commerciale periferica della città. Per quanto sopra, si ritiene la nuova proposta più favorevole per le esigenze istituzionali e sociali.

<sup>11</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>12</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.
- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>13</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>14</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/ locazione passiva/comodato).

<sup>15</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passiva;

<sup>16</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.





**9) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (17)**

Lavori di adeguamento Locali.

I locali necessitano di alcuni lavori di adeguamento di natura edile (diversa partizione di alcune delle pareti divisorie, tinteggiature); sono, altresì, necessari lavori di natura elettrica e dati, per la realizzazione delle postazioni elettriche e dati, degli impianti di segnalazione allarmi, emergenza ed antincendio e videosorveglianza. I progetti esecutivi delle opere sono già stati redatti.

La tipologia degli interventi comporta attività più propriamente di competenza della proprietà oltre ad opere più specificatamente connesse alle esigenze istituzionali e, quindi, definibili una tantum. In tal senso è stata proposta una ipotesi di ripartizione dei costi fra il comune, in qualità di proprietario e l'INPS quale locatario:

- Importo carico comune € 47.310,23 (€ 38.778,88 netto IVA);
- Importo INPS una tantum € 85.600,96 (€ 70.164,72 netto IVA),

ed è stata confermata la disponibilità dell'Istituto ad eseguire totalmente i lavori, recuperando quanto di competenza del comune sul canone di locazione.

Tempi acquisizione congruità canone agenzia del demanio: due mesi

Tempi per esperimento gare di appalto: tre mesi

Tempi sistemazione locali e acquisizione titoli abilitativi: quattro mesi

Spostamento personale/uffici:

L'attività comprende il trasloco degli arredi, delle apparecchiature informatiche, delle pratiche correnti e del personale, unitamente allo smaltimento di quanto non più necessario.

Tempi per trasferimento uffici/personale: un mese

Rilascio dell'immobile:

Non sono previsti interventi di ripristino. Il contratto prevede la clausola di disdetta contrattuale sei mesi prima del rilascio.

Trasferimento archivi cartacei:

L'attività consiste nel trasferire parte dell'archivio presso la nuova sede. La maggior consistenza dovrà essere trasferita presso archivio esterno, non trovando allocazione presso i locali della direzione provinciale. La consistenza sarà determinata a completamento della fase di avvio al macero come da massimario valutata in circa il 80% di quella originaria.

Tempi trasferimento archivi cartacei: un mese

Totale tempi per completamento operazione: 10 mesi.

**ARCHIVI (18)**

L'attività prevede l'analisi delle pratiche archiviate, la distinzione fra quelle da avviare al macero, quelle da mantenere presso la nuova struttura e quelle da trasferire presso archivio della direzione provinciale.

**10) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)**

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza

17 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

18 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.



MANUTENZIONE IMPIANTI	€ 12.958,28	€ 11.500,00	€ 1.458,28
VIGILANZA/GUARDIANIA	€ 14.957,00	€ 14.957,00	€ 0,00
FACCHINAGGIO	€ 3.642,40	€ 3.642,40	€ 0,00
ELETTRICITA'	€ 24.653,77	€ 10.000,00	€ 14.653,77
GAS		€ 10.000,00	-€ 10.000,00
ACQUA	€ 371,00	€ 371,00	€ 0,00
FITTO senza IVA	€ 90.979,56	€ 39.000,00	€ 51.979,56
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	€ 580,08	€ 580,08	€ 0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA	€ 14.804,06	€ 14.000,00	€ 804,06
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	€ 4.672,44	€ 4.672,44	€ 0,00
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI ([1])			€ 0,00
TELEFONIA FISSA/VoIP			€ 0,00
SPESE ASSICURATIVE			€ 0,00
TASSE	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 0,00
PULIZIA	€ 13.593,00	€ 9.000,00	€ 4.593,00
GIARDINAGGIO	€ 513,08	€ 0,00	€ 513,08
<b>Totale</b>	<b>€ 184.724,67</b>	<b>€ 120.722,92</b>	<b>€ 64.001,75</b>

### 11) **COSTI UNA TANTUM (in euro)** <sup>19</sup>

I costi sono riportati al netto dell'IVA come da nota della direzione centrale risorse strumentali del 7 agosto 2015.

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
5U2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
5U2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
5U2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
5U2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		108.943,60		
5U2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
5U2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
5U2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
5U2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
5U2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
5U2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
5U2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
5U2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
5U1104018/01	Servizio di facchinaggio				
5U1104018/02	Servizio di trasloco		12.500,00		
5U1104014/02	Servizio di pulizia		2.500,00		
5U2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>20</sup>				
	<b>Totali</b>		<b>123.943,60</b>		

<sup>19</sup> Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (8U2112010/04 - 8U2112010/05 - 8U2112014/03 - 8U2112014/04)

<sup>20</sup> Con riferimento al capitolo di spesa 5U2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).



## 12) OPPORTUNITA'

L'attuazione della presente proposta non presenta particolari vincoli o condizioni. E' subordinata all'accettazione delle condizioni contrattuali stabilite dall'agenzia del demanio da parte del comune proprietario. L'agenzia del demanio ha già fatto presente che non ci sono altre disponibilità in zona; deve essere ancora acquisito parere di congruità canone. Non ci sono obblighi di prevenzione incendi. Esistono normali obblighi per il rispetto delle norme di sicurezza negli ambienti di lavoro e per diversamente abili.

**Provincia di Savona  
Comune di Carcare**

## Struttura oggetto di razionalizzazione

### 13) ALLOCAZIONE ATTUALE

Città	Indirizzo	Complesso ( <sup>21</sup> )	Destinazione d'utilizzo dell'immobile ( <sup>22</sup> )	Codice sede ( <sup>23</sup> )	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile ( <sup>24</sup> )	Scadenza contratto ( <sup>25</sup> )	Proprietario ( <sup>26</sup> )	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Carcare	Piazza Pertini 6	915	Agenzia territoriale	740001	Locazione passiva	31.12.2017	Privato	492	325	6	82	74.636,04

*N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare*

NOTE:

### 14) ALLOCAZIONE FINALE

Città	Indirizzo	Complesso ( <sup>1</sup> )	Destinazione d'utilizzo dell'immobile ( <sup>2</sup> )	Codice sede ( <sup>3</sup> )	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile ( <sup>4</sup> )	Proprietario ( <sup>6</sup> )	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Carcare	Via Nazionale 50		Agenzia Territoriale		Locazione Passiva	INAIL	104,30	10,76	6	19,18	4.838,00

*N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare*

NOTE: L'unità immobiliare é di proprietà dell'INAIL e consta di un piano terra di mq.383,83 a destinazione uffici. Presso la struttura troveranno allocazione oltre agli uffici dell'Istituto anche un presidio INAIL e un presidio del centro per l'impiego della provincia di Savona. Il canone di locazione deve essere ancora congruito dall'agenzia del demanio regionale. La nuova consistenza

<sup>21</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>22</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.
- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>23</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>24</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/ locazione passiva/comodato).

<sup>25</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passive;

<sup>26</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.



comporta una riduzione delle superfici lorde rispetto all'attuale del 85% e rappresenta la soluzione minima compatibilmente con le caratteristiche tecnico/distributive degli spazi offerti.

### 15) **TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** (27)

#### Lavori di adeguamento Locali.

I locali necessitano di alcuni lavori di adeguamento di natura edile (diversa partizione di alcune delle pareti divisorie, tinteggiature); sono, altresì, necessari lavori di natura elettrica e dati, per la realizzazione delle postazioni elettriche e dati, degli impianti di segnalazione allarmi, emergenza ed antincendio e videosorveglianza. I progetti esecutivi delle opere sono stati redatti.

Tempi acquisizione congruità canone agenzia del demanio: due mesi

Tempi per esperimento gare di appalto: due mesi

Tempi sistemazione locali e acquisizione titoli abilitativi: tre mesi

#### Spostamento personale/uffici:

L'attività comprende il trasloco degli arredi, delle apparecchiature informatiche, delle pratiche correnti e del personale, unitamente allo smaltimento di quanto non più necessario.

Tempi per trasferimento uffici/personale: un mese

#### Rilascio dell'immobile:

Non sono previsti interventi di ripristino. Il contratto prevede la clausola di disdetta contrattuale sei mesi prima del rilascio.

#### Trasferimento archivi cartacei:

L'attività consiste nel trasferire parte dell'archivio presso la nuova sede. La maggior consistenza dovrà essere trasferita presso i locali della direzione provinciale. La consistenza sarà determinata a completamento della fase di avvio al macero come da massimario valutata in circa il 80% di quella originaria.

Tempi trasferimento archivi cartacei: un mese

Totale tempi per completamento operazione: 8 mesi.

### **ARCHIVI** (28)

L'attività prevede l'analisi delle pratiche archiviate, la distinzione fra quelle da avviare al macero, quelle da mantenere presso la nuova struttura e quelle da trasferire presso archivio della direzione provinciale.

### 16) **VARIAZIONE ONERI ANNUI (C/anno)**

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	€ 3.443,57	€ 2.500,00	€ 943,57
VIGILANZA/GUARDIANIA	€ 23.069,00	€ 23.069,00	€ 0,00
FACCHINAGGIO	€ 3.642,40	€ 3.642,40	€ 0,00
ELETTRICITA'	€ 4.232,04	€ 3.700,00	€ 532,04
GAS	€ 0,00	€ 6.000,00	-€ 6.000,00

27 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

28 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

ACQUA		€ 370,00	-€ 370,00
FITTO senza IVA	€ 74.636,04	€ 4.838,00	€ 69.798,04
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	€ 580,08	€ 580,08	€ 0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 0,00
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	€ 5.125,24	€ 5.125,24	€ 0,00
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI (11)			€ 0,00
TELEFONIA FISSA/VoIP			€ 0,00
SPESE ASSICURATIVE			€ 0,00
TASSE	€ 3.081,00	€ 3.081,00	€ 0,00
PULIZIA E DERATIZZAZIONE	€ 10.140,00	€ 6.000,00	€ 4.140,00
SPESE AMM.NE			
	€ 19.202,00	€ 9.000,00	€ 10.202,00
<b>Totale</b>	<b>€ 156.151,37</b>	<b>€ 76.905,72</b>	<b>€ 79.245,65</b>

### 17) COSTI UNA TANTUM (in euro) <sup>29</sup>

I costi sono riportati al netto dell'IVA come da nota della direzione centrale risorse strumentali del 7 agosto 2015.

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
5U2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
5U2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
5U2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
5U2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		30.000,00		
5U2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
5U2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
5U2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
5U2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
5U2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
5U2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
5U2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
5U2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
5U1104018/01	Servizio di facchinaggio				
5U1104018/02	Servizio di trasloco		12.500,00		
5U1104014/02	Servizio di pulizia		2.500,00		
5U2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>30</sup>				
	<b>Totali</b>		<b>45.000,00</b>		

### 18) OPPORTUNITA'

L'attuazione della presente proposta non presenta particolari vincoli o condizioni. E' subordinata all'accettazione delle condizioni contrattuali stabilite dall'agenzia del demanio da

<sup>29</sup> Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (8U2112010/04 - 8U2112010/05 - 8U2112014/03 - 8U2112014/04)

<sup>30</sup> Con riferimento al capitolo di spesa 5U2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).

parte dell'INAIL che ha già formalizzato l'offerta del canone di locazione. L'agenzia del demanio ha fatto presente che non ci sono altre disponibilità in zona; deve essere ancora acquisito parere di congruità canone. Non ci sono obblighi di prevenzione incendi. Esistono normali obblighi per il rispetto delle norme di sicurezza negli ambienti di lavoro e per diversamente abili.

**Provincia Savona  
Comune di Finale Ligure**

**Struttura oggetto di razionalizzazione**

**19) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso ( <sup>31</sup> )	Destinazione d'utilizzo dell'immobile ( <sup>32</sup> )	Codice sede ( <sup>33</sup> )	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile ( <sup>34</sup> )	Scadenza contratto ( <sup>35</sup> )	Proprietario ( <sup>36</sup> )	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Finale Liguria	Via Celesia 2	992	Agenzia territoriale	740003	Locazione passiva	15.05.2016	Comune	749	254	8	93,6	102.536,52

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE:

**20) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso ( <sup>1</sup> )	Destinazione d'utilizzo dell'immobile ( <sup>2</sup> )	Codice sede ( <sup>3</sup> )	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile ( <sup>4</sup> )	Proprietario ( <sup>6</sup> )	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Finale Ligure	Via Ghiglieri 2-4-6		Agenzia Territoriale		Locazione Passiva	Comune di Finale Ligure	227,30	24,52	8	28,41	51.330,00

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE: L'immobile, di proprietà del Comune di Finale Ligure, è la ex sede della farmacia comunale. La nuova destinazione d'uso ad uffici è compatibile con l'assetto urbanistico e sarà cura del comune proprietario effettuare le modifiche necessarie al fine del corretto uso della struttura. Gli uffici INPS trovano localizzazione al piano terra. Logisticamente è centrale, vicino al municipio, ben servito dai mezzi pubblici e facilmente raggiungibile con mezzi privati. Il canone di locazione deve essere ancora congruito dall'agenzia del demanio regionale. La nuova consistenza comporta una riduzione delle superfici lorde rispetto all'attuale del 75% e rappresenta la soluzione minima compatibilmente con le caratteristiche tecnico/distributive degli spazi offerti.

<sup>31</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>32</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.
- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>33</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>34</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/ locazione passiva/comodato).

<sup>35</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passiva;

<sup>36</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.



L'attuale immobile di via Celesia 2 è occupato in parte dagli uffici dell'INPS ed in parte da complesso scolastico. Il comune di Finale Ligure, con nota prot.n.1832 del 15 gennaio 2016, ha comunicato di non essere disponibile alla permanenza dell'INPS presso via Celesia 2, tenuto conto delle esigenze di reperimento spazi e messa in sicurezza dell'adiacente porzione di immobile, in uso alla provincia di Savona, quale sede della succursale dell'Istituto Alberghiero Migliorini. Il canone previsto per i nuovi locali, sebbene ancora non congruito dall'Agenzia del Demanio, risulta, in rapporto ai mq, superiore all'attuale, in quanto lo stabile si trova a Finalmarina, zona più centrale rispetto a Finalborgo dove trova ubicazione l'attuale sede.

## **21) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (37)**

### Lavori di adeguamento Locali.

I locali necessitano di alcuni lavori di adeguamento di natura edile (sistemazione servizi igienici, diversa partizione di alcune delle pareti divisorie, tinteggiature); sono, altresì, necessari lavori di natura elettrica e dati, per la realizzazione delle postazioni elettriche e dati, degli impianti di segnalazione allarmi, emergenza ed antincendio e videosorveglianza, unitamente all'installazione di impianto di climatizzazione. I progetti esecutivi delle opere sono stati redatti. La tipologia degli interventi comporta attività più propriamente di competenza della proprietà oltre ad opere più specificatamente connesse alle esigenze istituzionali e, quindi, definibili una tantum. In tal senso è stata proposta una ipotesi di ripartizione dei costi fra il comune, in qualità di proprietario e l'INPS quale locatario:

- Importo carico comune € 102.098,49 (€ 83.687,29 netto IVA);
- Importo INPS una tantum € 126.267,88 (€103.498,26 netto IVA),

ed è stata confermata la disponibilità dell'Istituto ad eseguire totalmente i lavori, recuperando quanto di competenza del comune sul canone di locazione.

Tempi acquisizione congruità canone agenzia del demanio: due mesi

Tempi per esperimento gare di appalto: tre mesi

Tempi sistemazione locali e acquisizione titoli abilitativi: sei mesi

### Spostamento personale/uffici:

L'attività comprende il trasloco degli arredi, delle apparecchiature informatiche, delle pratiche correnti e del personale, unitamente allo smaltimento di quanto non più necessario.

Tempi per trasferimento uffici/personale: un mese

### Rilascio dell'immobile:

Non sono previsti interventi di ripristino. Il contratto prevede la clausola di disdetta contrattuale sei mesi prima del rilascio.

### Trasferimento archivi cartacei:

L'attività consiste nel trasferire parte dell'archivio presso la nuova sede. La maggior consistenza dovrà essere trasferita presso archivio esterno, non trovando allocazione presso i locali della direzione provinciale. La consistenza sarà determinata a completamento della fase di avvio al macero come da massimario valutata in circa il 80% di quella originaria.

Tempi trasferimento archivi cartacei: un mese

Totale tempi per completamento operazione: 12 mesi.



### **ARCHIVI <sup>(38)</sup>**

L'attività prevede l'analisi delle pratiche archiviate, la distinzione fra quelle da avviare al macero, quelle da mantenere presso la nuova struttura e quelle da trasferire presso archivio della direzione provinciale.

### **22) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)**

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	€ 7.495,00	€ 6.000,00	€ 1.495,00
VIGILANZA/GUARDIANIA	€ 23.069,00	€ 23.069,00	€ 0,00
FACCHINAGGIO	€ 3.642,40	€ 3.642,40	€ 0,00
ELETTRICITA'	€ 5.521,20	€ 16.000,00	-€ 10.478,80
GAS	€ 9.609,00	€ 0,00	€ 9.609,00
ACQUA	€ 461,84	€ 461,84	€ 0,00
FITTO senza IVA	€ 102.536,52	€ 51.330,00	€ 51.206,52
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	€ 580,08	€ 580,08	€ 0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 0,00
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	€ 6.738,44	€ 6.738,44	€ 0,00
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI <sup>(11)</sup>			€ 0,00
TELEFONIA FISSA/VoIP			€ 0,00
SPESE ASSICURATIVE			€ 0,00
TASSE	€ 2.808,00	€ 2.808,00	€ 0,00
PULIZIA E DERATIZZAZIONE	€ 10.510,00	€ 7.000,00	€ 3.510,00
SPESE AMM.NE	€ 9.610,00	€ 0,00	€ 9.610,00
<b>Totale</b>	<b>€ 196.581,48</b>	<b>€ 131.629,76</b>	<b>€ 64.951,72</b>

### **23) COSTI UNA TANTUM (in euro) <sup>39</sup>**

I costi sono riportati al netto dell'IVA come da nota della direzione centrale risorse strumentali del 7 agosto 2015.

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
5U2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
5U2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
5U2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
5U2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		187.185,55		
5U2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
5U2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
5U2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				

37 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

38 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

39 Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (8U2112010/04 - 8U2112010/05 - 8U2112014/03 - 8U2112014/04)





SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)			
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)			
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)			
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)			
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)			
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio			
SU1104018/02	Servizio di trasloco		12.500,00	
SU1104014/02	Servizio di pulizia		2.500,00	
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>40</sup>			
<b>Totali</b>			<b>202.185,55</b>	

#### 24) **OPPORTUNITA'**

L'attuazione della presente proposta non presenta particolari vincoli o condizioni. E' subordinata all'accettazione delle condizioni contrattuali stabilite dall'agenzia del demanio da parte del comune proprietario. L'agenzia del demanio ha già fatto presente che non ci sono altre disponibilità in zona; deve essere ancora acquisito parere di congruità canone. Non ci sono obblighi di prevenzione incendi. Esistono normali obblighi per il rispetto delle norme di sicurezza negli ambienti di lavoro e per diversamente abili.

#### **Provincia Genova**

#### **Comune di Genova zona Bolzaneto**

#### **Struttura oggetto di razionalizzazione**

#### 25) **ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(41)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(42)</sup>	Codice sede <sup>(43)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(44)</sup>	Scadenza contratto <sup>(45)</sup>	Proprietario <sup>(46)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Genova	Via Teglia, 89/91	1017	Agenzia territoriale	340001	Locazione passiva	31/01/2018	Privato	357,2	148,80	11	32,47	118.132,08

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

#### NOTE:

<sup>40</sup> Con riferimento al capitolo di spesa SU2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).

<sup>41</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>42</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>43</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>44</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/ locazione passiva/comodato).

<sup>45</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passive;

<sup>46</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.



**Provincia di Genova**  
**Comune di Genova zona Sampierdarena**

**Struttura oggetto di razionalizzazione**

**31) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(51)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(52)</sup>	Codice sede <sup>(53)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(54)</sup>	Scadenza contratto <sup>(55)</sup>	Proprietario <sup>(56)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Genova	Via Pacinotti 19 r	1016	Agenzia territoriale	340005	Locazione passiva	31.08.2021	Privato	976,5	67	18	57,97	182.606,16

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE: Nell'immobile trovano allocazione le due agenzie di Genova Sampierdarena e Genova Bolzaneto dal 01 febbraio 2016.

**32) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(1)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(2)</sup>	Codice sede <sup>(3)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(4)</sup>	Proprietario <sup>(6)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Genova	Via Borsieri		Agenzia Territoriale		Locazione Passiva	Comune di Genova	372,00	40,00	18	22,89	30.000,00

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE: L'immobile, di proprietà del comune di Genova, fa parte di un compendio a destinazione mista uffici e scuole di vario grado. Gli uffici INPS trovano localizzazione al piano primo, sopra l'asilo nido; hanno accesso totalmente indipendente con scala ed ascensore esterno di esclusiva pertinenza. Logisticamente è abbastanza centrale al bacino di utenza di nuova costituzione che vedrà l'unificazione delle due agenzie di Genova Sampierdarena e Genova Bolzaneto. Ben servito dai mezzi pubblici è facilmente raggiungibile con bus, metropolitana e treni. Il canone di locazione deve essere ancora congruito dall'agenzia del demanio regionale. La nuova consistenza comporta una riduzione delle superfici lorde rispetto all'attuale del 40% e rappresenta la soluzione minima compatibilmente con le caratteristiche tecnico/distributive degli spazi disponibili al piano primo.

**33) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (57)**

<sup>51</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>52</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.
- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>53</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>54</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/ locazione passiva/comodato).

<sup>55</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passive;

<sup>56</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.



### Lavori di adeguamento Locali.

Nel piano annuale dei lavori per l'anno 2015 erano stati assegnati i fondi per la sistemazione dei locali di via Teglia 89/91 Genova, al fine di accorpate tutti gli uffici dell'agenzia al piano terra, liberando il piano primo.

Un diversa progettazione delle agenzie sul territorio del ponente ligure, volta alla unificazione delle due strutture di Genova Sampierdarena e Genova Bolzaneto ed il parere non favorevole delle parti sociali (comitato provinciale, sindacati e sindaci dei comuni limitrofi) sulla proposta INAIL, sita in Genova via Molteni e sui locali di Genova Via Teglia 89/91 hanno portato a ricercare una soluzione nella zona comunale compresa fra le due agenzie in chiusura. Un confronto con l'amministrazione comunale e la circoscrizione hanno consentito di individuare la nuova soluzione sita in Genova via Borsieri 11.

I locali necessitano di alcuni lavori di adeguamento di natura edile (diversa partizione di alcune delle pareti divisorie, adeguamento servizi igienici per diversamente abili, tinteggiature, rifacimento infissi esterni, rifacimento pavimentazioni); sono, altresì, necessari lavori di natura elettrica e dati, per la realizzazione delle postazioni elettriche e dati, degli impianti di segnalazione allarmi, emergenza ed antincendio e videosorveglianza. E' prevista la realizzazione dell'impianto di condizionamento. I progetti esecutivi delle opere sono stati redatti. Vista la disponibilità dei fondi 2015 sono state attivate le gare per l'affidamento degli appalti, con riserva dell'istituto di non pervenire all'aggiudicazione in caso di mancata approvazione del piano logistico dalla competente direzione generale.

Gli importi delle opere edili ed elettriche/dati sono stati imputati all'anno 2015 per € 182.076,93 ovvero € 149.243,39 al netto IVA. Per l'anno 2016 si rende necessaria l'assegnazione per l'impianto di condizionamento.

La tipologia degli interventi comporta attività più propriamente di competenza della proprietà oltre ad opere più specificatamente connesse alle esigenze istituzionali e, quindi, definibili una tantum. In tal senso è stata proposta una ipotesi di ripartizione dei costi fra il comune, in qualità di proprietario e l'INPS quale locatario:

- Importo carico comune € 146.159,49 (€ 119.802,86 netto IVA);
- Importo INPS una tantum € 99.645,70 (€ 81.676,80 netto IVA),

ed è stata confermata la disponibilità dell'Istituto ad eseguire totalmente i lavori, recuperando quanto di competenza del comune sul canone di locazione.

Tempi acquisizione congruità canone agenzia del demanio e contestuale riprogettazione del bacino di utenza della nuova agenzia: due mesi

Tempi sistemazione locali e acquisizione titoli abilitativi: sei mesi

### Spostamento personale/uffici:

L'attività comprende il trasloco degli arredi, delle apparecchiature informatiche, delle pratiche correnti e del personale, unitamente allo smaltimento di quanto non più necessario.

Tempi per trasferimento uffici/personale: un mese

### Rilascio dell'immobile:

Non sono previsti interventi di ripristino. Il contratto prevede la clausola di disdetta contrattuale di sei mesi prima del rilascio.

---

57 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.



### Trasferimento archivi cartacei:

L'attività consiste nel trasferire l'archivio presso la nuova sede. La consistenza sarà determinata a completamento della fase di avvio al macero come da massimario valutata in circa il 90% di quella originaria.

- Tempi trasferimento archivi cartacei: un mese
- Totale tempi per completamento operazione: 9 mesi.

### **ARCHIVI** <sup>(58)</sup>

L'attività prevede l'analisi delle pratiche archiviate, la distinzione fra quelle da avviare al macero, quelle da mantenere presso la nuova struttura.

### 34) **VARIAZIONE ONERI ANNUI (C/anno)**

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	€ 14.635,00	€ 12.000,00	€ 2.635,00
VIGILANZA/GUARDIANIA	€ 27.432,00	€ 27.432,00	€ 0,00
FACCHINAGGIO	€ 2.949,27	€ 2.949,27	€ 0,00
ELETTRICITA'	€ 14.478,76	€ 6.000,00	€ 8.478,76
GAS		€ 8.000,00	-€ 8.000,00
ACQUA	€ 500,00	€ 500,00	€ 0,00
FITTO senza IVA	€ 182.606,16	€ 30.000,00	€ 152.606,16
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	€ 920,00	€ 920,00	€ 0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	€ 8.220,00	€ 8.220,00	€ 0,00
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI ([1])			€ 0,00
TELEFONIA FISSA/VoIP			€ 0,00
SPESE ASSICURATIVE			€ 0,00
TASSE	€ 10.042,50	€ 10.042,50	€ 0,00
PULIZIA E DERATTIZZAZIONE	€ 13.151,00	€ 7.800,00	€ 5.351,00
<b>Totale</b>	<b>€ 284.934,69</b>	<b>€ 123.863,77</b>	<b>€ 161.070,92</b>

### 35) **COSTI UNA TANTUM (in euro)** <sup>59</sup>

I costi sono riportati al netto dell'IVA come da nota della direzione centrale risorse strumentali del 7 agosto 2015.

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
5U2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
5U2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
5U2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
5U2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		52.236,28		

58 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

59 Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (8U2112010/04 - 8U2112010/05 - 8U2112014/03 - 8U2112014/04)



5U2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)			
5U2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)			
5U2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)			
5U2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)			
5U2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)			
5U2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)			
5U2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)			
5U2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)			
5U1104018/01	Servizio di facchinaggio			
5U1104018/02	Servizio di trasloco		16.000,00	
5U1104014/02	Servizio di pulizia		3.000,00	
5U2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>60</sup>			
<b>Totali</b>			<b>71.236,28</b>	

### 36) **OPPORTUNITA'**

L'attuazione della presente proposta non presenta particolari vincoli o condizioni.

Garantisce una idonea e puntuale offerta dei servizi dell'INPS, nonostante l'accorpamento di due agenzie. E' subordinata all'accettazione delle condizioni contrattuali stabilite dall'agenzia del demanio da parte del comune proprietario. L'agenzia del demanio ha già fatto presente che non ci sono altre disponibilità in zona; deve essere ancora acquisito parere di congruità canone. Non ci sono obblighi di prevenzione incendi. Esistono normali obblighi per il rispetto delle norme di sicurezza negli ambienti di lavoro e per diversamente abili.

#### Provincia Genova

#### Comune di Genova zona Nervi

#### Struttura oggetto di razionalizzazione

### 37) **ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(61)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(62)</sup>	Codice sede <sup>(63)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(64)</sup>	Scadenza contratto <sup>(65)</sup>	Proprietario <sup>(66)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Genova	Via del Commercio 3	1013	Agenzia territoriale	340004	Locazione passiva	31.07.2016	Privato	1017,82	262,60	11	92,53	211.847,68

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

<sup>60</sup> Con riferimento al capitolo di spesa 5U2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).

<sup>61</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>62</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.
- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>63</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>64</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/ locazione passiva/comodato).

<sup>65</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passive;

<sup>66</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.



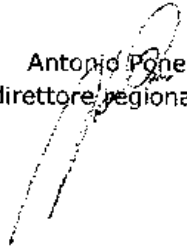
Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione regionale Lombardia  
Coordinamento regionale tecnico edilizio

Direzione Regionale Lombardia  
Razionalizzazione logistica agenzie

# **PIANO OPERATIVO REGIONALE**

  
Antonio Pone  
direttore regionale

Data aggiornamento 23/05/2016

20123 Milano  
via M.Gonzaga, 6  
tel 02 88931  
fax 02 8893200  
cf 80078750587, pi 02121151001



## PREMESSA

Il presente documento costituisce un aggiornamento del Piano di razionalizzazione trasmesso in data 19.03.2015 ed è stato rielaborato sulla base dell'evoluzione delle trattative con le singole proprietà.

Nel Piano sono riportati anche gli interventi già conclusi con l'indicazione delle riduzioni delle superfici e dei costi di locazione e di gestione.

Il Piano Operativo è conforme alla Determinazione 221 del 25 novembre 2009 e ai criteri applicativi forniti dal Coordinamento generale tecnico edilizio con nota 538 del 18 marzo 2010, che prevedono per le strutture fino a 15 unità lavorative il parametro di 30 mq/UL..

Si precisa che per alcune strutture si è prevista la possibilità di aumento delle unità lavorative.



## PROVINCIA DI BERGAMO

### 1 - Agenzia territoriale di CLUSONE (BG)

#### 1) ALLOCAZIONE ATTUALE

Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'utilizzo dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Scadenza contratto	Proprietario	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
CLUSONE	VIA ZUCCHELLI 26	966	Agenzia	120002	Locazione passiva	30/06/2016	pubblico Comune	458,28	328,25	10	46	€ 63.479,88

#### 2) ALLOCAZIONE FINALE

Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'utilizzo dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Proprietario	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
CLUSONE	VIA ZUCCHELLI 26	966	Agenzia	120002	Locazione passiva	pubblico Comune	308,00	328,25	11	28	€ 42.689,53

#### 3) DESCRIZIONE E TEMPISTICA DELLE ATTIVITA'

L'attuale struttura è predisposta per il frazionamento.

L'intervento di razionalizzazione proposto prevede il rilascio di circa 150 mq netti di superficie.

Il dimensionamento della nuova superficie tiene conto della possibile allocazione di 1 ulteriore unità lavorativa.

La proprietà ha accettato la proposta e richiede una compartecipazione sulle spese per lavori di suddivisione.

L'intervento prevede lavori di adattamento per circa 45.000 euro e circa 20.000 euro per servizi.

Tempistica: 1° semestre 2017

#### ARCHIVI

Il piano di razionalizzazione non prevede al momento riduzione delle superfici destinate ad archivio; tale intervento si potrà eseguire solo dopo la realizzazione del nuovo archivio nazionale di Lacchiarella (MI).





#### 4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	€ 2.487,47	€ 1.672,80	-€ 814,67
VIGILANZA/GUARDIANIA	€ 4.802,91	€ 4.802,91	€ 0,00
FACCHINAGGIO	€ 1.847,28	€ 1.847,28	€ 0,00
ELETTRICITA'	€ 5.281,73	€ 3.538,76	-€ 1.742,97
GAS/RISCALDAMENTO	€ 8.300,00	€ 5.561,00	-€ 2.739,00
ACQUA			€ 0,00
FITTO	€ 63.479,88	€ 42.689,53	-€ 20.790,35
ONERI CONDOMINIALI	€ 5.747,52	€ 3.865,14	-€ 1.882,38
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	€ 967,05	€ 967,05	€ 0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA	€ 2.950,55	€ 1.984,21	-€ 966,34
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA /POSTALIZZAZIONE	€ 505,00	€ 505,00	€ 0,00
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI			€ 0,00
TELEFONIA FISSA/VoIP	€ 818,81	€ 818,81	€ 0,00
SPESE ASSICURATIVE	€ 323,80	€ 216,95	-€ 106,85
TASSE	€ 1.600,00	€ 1.072,00	-€ 528,00
SERVIZI DI PULIZIA	€ 11.774,81	€ 7.918,43	-€ 3.856,38
<b>Totale</b>	<b>€ 110.886,81</b>	<b>€ 77.459,87</b>	<b>€ 33.426,94</b>

Note: canone comprensivo dell'aliquota IVA

#### 5) COSTI UNA TANTUM (in euro)

Voce di spesa	Descrizione	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Esercizio Anno 2018	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				€ 0,00
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				€ 0,00
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				€ 0,00
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		€ 45.000,00		€ 45.000,00
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				€ 0,00
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				€ 0,00
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				€ 0,00
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				€ 0,00
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				€ 0,00
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				€ 0,00
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				€ 0,00
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				€ 0,00
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio				€ 0,00
SU1104018/02	Servizio di trasloco		€ 10.000,00		€ 10.000,00
SU1104014/02	Servizio di pulizia		€ 10.000,00		€ 10.000,00
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti				€ 0,00
<b>Totali</b>		<b>€ 0,00</b>	<b>€ 65.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 65.000,00</b>



## PROVINCIA DI BRESCIA

### 7 - Agenzia territoriale di BRENO (BS)

#### 1) ALLOCAZIONE ATTUALE

Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'utilizzo dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Scadenza contratto	Proprietario	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
BRENO	PIAZZA ALPINI, 5	884	Agenzia	150001	Locazione passiva	31/12/2021	Pubblico Comune	462,42	71,70	8	58	€ 20.400,00

Note: corretta la superficie riportata in GEMPI

#### 2) ALLOCAZIONE FINALE

Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'utilizzo dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Proprietario	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
BRENO	PIAZZA ALPINI, 5	884	Agenzia	150001	Locazione passiva	Pubblico Comune	462,42	71,70	12	39	€ 18.000,00

#### 3) DESCRIZIONE E TEMPISTICA DELLE ATTIVITA'

L'immobile è parzialmente frazionabile, tuttavia il Comune ha manifestato l'intenzione di non procedere con una suddivisione in quanto la superficie residua non sarebbe locabile e ha ipotizzato la riduzione del canone senza variazione di superficie locata. L'attuale canone è già inferiore ai valori medi di mercato che risultano pari a 25.500 €/anno. Con l'abbattimento del canone il nuovo importo dovrebbe ammontare a 18.000 €/anno, nettamente inferiore ai valori di mercato. **La Direzione provinciale di Brescia prevede di allocare nel prossimo biennio ulteriori 4 unità lavorative, portando la densità lavorativa da 58 mq/UL a 39 mq/UL.**

#### **TEMPISTICA**

Riduzione del canone entro la fine del 2016

Aumento delle unità lavorative 2017-2018

#### **INVESTIMENTI:**

Non previsti.

#### **ARCHIVI**

Il piano di razionalizzazione non prevede al momento riduzione delle superfici destinate ad archivio; tale intervento si potrà eseguire solo dopo la realizzazione del nuovo archivio nazionale di Lacchiarella (MI).



4) **VARIAZIONE ONERI ANNUI (C/anno)**

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	€ 1.192,51	€ 1.192,51	€ 0,00
VIGILANZA/GUARDIANIA			€ 0,00
FACCHINAGGIO	€ 1.077,58	€ 1.077,58	€ 0,00
ELETTRICITA'	€ 6.126,88	€ 6.126,88	€ 0,00
GAS/RISCALDAMENTO	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 0,00
ACQUA			€ 0,00
FITTO	€ 20.400,00	€ 18.000,00	-€ 2.400,00
ONERI CONDOMINIALI	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	€ 2.434,39	€ 2.434,39	€ 0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA	€ 1.708,19	€ 1.708,19	€ 0,00
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA /POSTALIZZAZIONE	€ 505,00	€ 505,00	€ 0,00
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI	€ 0,00	0	€ 0,00
TELEFONIA FISSA/VoIP	€ 736,93	€ 736,93	€ 0,00
SPESE ASSICURATIVE	€ 169,98	€ 169,98	€ 0,00
TASSE	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 0,00
SERVIZI DI PULIZIA	€ 14.980,20	€ 14.980,20	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 63.831,66</b>	<b>€ 61.431,66</b>	<b>-€ 2.400,00</b>

5) **COSTI UNA TANTUM (in euro)**

Voce di spesa	Descrizione	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Esercizio Anno 2018	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				€ 0,00
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				€ 0,00
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				€ 0,00
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)				€ 0,00
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				€ 0,00
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				€ 0,00
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				€ 0,00
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				€ 0,00
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				€ 0,00
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				€ 0,00
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				€ 0,00
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				€ 0,00
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio				€ 0,00
SU1104018/02	Servizio di trasloco				€ 0,00
SU1104014/02	Servizio di pulizia				€ 0,00
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti				€ 0,00
	<b>Totali</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>



## 12 - Agenzia territoriale di MONTICHIARI (BS)

### 1) ALLOCAZIONE ATTUALE

Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'utilizzo dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Scadenza contratto	Proprietario	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
MONTICHIARI	VIA G. FALCONE, 136	1110	Agenzia	150008	Locazione passiva	09/05/2021	privato	409,42	94,37	8	51	€ 28.464,96

### 2) ALLOCAZIONE FINALE

Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'utilizzo dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Proprietario	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
MONTICHIARI	VIA G. FALCONE, 136	94,37	Agenzia	150008	Locazione passiva	privato	280,00	94,37	9	31	€ 20.000,00

### 3) DESCRIZIONE E TEMPISTICA DELLE ATTIVITA'

L'attuale struttura è predisposta per il frazionamento.

L'intervento di razionalizzazione proposto prevede il rilascio di circa 130 mq netti di superficie.

Il dimensionamento della nuova superficie tiene conto della possibile allocazione di 1 ulteriore unità lavorativa.

La proprietà ha accettato la proposta.

Si procederà con la quantificazione del nuovo canone da sottoporre alla valutazione di congruità da parte dell'Agenzia del Demanio.

#### **INVESTIMENTI:**

Lavori di una tantum circa 25.000 euro e per servizi pari a 20.000 euro.

#### **TEMPISTICA:**

1° semestre 2017



#### 4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	€ 4.291,38	€ 2.937,86	-€ 1.353,52
VIGILANZA/GUARDIANIA	€ 582,17	€ 582,17	€ 0,00
FACCHINAGGIO	€ 1.077,58	€ 1.077,58	€ 0,00
ELETTRICITA'	€ 6.536,29	€ 4.474,72	-€ 2.061,57
GAS/RISCALDAMENTO	€ 7.101,30	€ 4.861,53	-€ 2.239,77
ACQUA			€ 0,00
FITTO	€ 28.464,96	€ 20.000,00	-€ 8.464,96
ONERI CONDOMINIALI	€ 2.651,00	€ 1.814,87	-€ 836,13
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	€ 1.914,15	€ 1.914,15	€ 0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA	€ 2.887,61	€ 1.976,85	-€ 910,76
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA /POSTALIZZAZIONE	€ 505,00	€ 505,00	€ 0,00
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI	€ 0,00		€ 0,00
TELEFONIA FISSA/VoIP	€ 1.064,45	€ 1.064,45	€ 0,00
SPESE ASSICURATIVE	€ 291,32	€ 199,44	-€ 91,88
TASSE	€ 1.144,87	€ 783,77	-€ 361,10
SERVIZI DI PULIZIA	€ 11.309,60	€ 7.742,51	-€ 3.567,09
<b>Totale</b>	<b>€ 69.821,68</b>	<b>€ 49.934,90</b>	<b>-€ 19.886,78</b>

#### 5) COSTI UNA TANTUM (in euro)

Voce di spesa	Descrizione	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Esercizio Anno 2018	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				€ 0,00
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				€ 0,00
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				€ 0,00
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		€ 25.000,00		€ 25.000,00
SU2112013/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				€ 0,00
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				€ 0,00
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				€ 0,00
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				€ 0,00
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				€ 0,00
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				€ 0,00
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				€ 0,00
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				€ 0,00
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio		€ 10.000,00		€ 10.000,00
SU1104018/02	Servizio di trasloco				€ 0,00
SU1104014/02	Servizio di pulizia		€ 10.000,00		€ 10.000,00
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti				€ 0,00
	<b>Totali</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 45.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 45.000,00</b>



## 14 - Agenzia territoriale di VILLANUOVA SUL CLISI (BS)

### 1) ALLOCAZIONE ATTUALE

Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'utilizzo dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Scadenza contratto	Proprietario	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
VILLANUOVA SUL CLISI	VIA ZANARDELLI,	1304	Agenzia	150005	Locazione passiva	20/11/2020	privato	614,85	146,70	14	44	€ 70.020,48

Note: canone comprensivo dell'aliquota IVA

### 2) ALLOCAZIONE FINALE

Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'utilizzo dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Proprietario	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
VILLANUOVA SUL CLISI	VIA ZANARDELLI,	1304	Agenzia	150005	Locazione passiva	privato	335,00	80,00	15	22	€ 35.000,00

### 3) DESCRIZIONE E TEMPISTICA DELLE ATTIVITA'

L'attuale struttura è predisposta per il frazionamento.

L'intervento di razionalizzazione proposto prevede il rilascio di circa 280 mq netti di superficie ad uso ufficio e 66 mq ad uso archivio.

Il dimensionamento della nuova superficie tiene conto della possibile allocazione di 1 ulteriore unità lavorativa.

La proprietà ha accettato la proposta.

Si procederà con la quantificazione del nuovo canone da sottoporre alla valutazione di congruità da parte dell'Agenzia del Demanio.

#### **INVESTIMENTI:**

Lavori una tantum circa 35.000 euro, servizi per circa 25.000 euro

#### **TEMPISTICA:**

2° semestre 2017



#### 4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	€ 9.128,17	€ 4.971,38	-€ 4.156,79
VIGILANZA/GUARDIANIA	€ 582,17	€ 582,17	€ 0,00
FACCHINAGGIO	€ 1.077,58	€ 1.077,58	€ 0,00
ELETTRICITA'	€ 17.817,91	€ 9.703,98	-€ 8.113,93
GAS/RISCALDAMENTO	€ 13.350,87	€ 7.271,14	-€ 6.079,73
ACQUA			€ 0,00
FITTO	€ 70.020,52	€ 35.000,00	-€ 35.020,52
ONERI CONDOMINIALI	€ 10.305,62	€ 5.613,19	-€ 4.692,43
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	€ 1.830,81	€ 1.830,81	€ 0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA	€ 2.887,61	€ 1.572,65	-€ 1.314,96
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA /POSTALIZZAZIONE	€ 505,00	€ 505,00	€ 0,00
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TELEFONIA FISSA/VOIP	€ 1.064,45	€ 1.064,45	€ 0,00
SPESE ASSICURATIVE	€ 291,32	€ 158,66	-€ 132,66
TASSE	€ 5.619,00	€ 3.060,22	-€ 2.558,78
SERVIZI DI PULIZIA	€ 20.875,32	€ 11.369,10	-€ 9.506,22
<b>Totale</b>	<b>€ 155.357,35</b>	<b>€ 83.780,33</b>	<b>-€ 71.577,02</b>

#### 6) COSTI UNA TANTUM (in euro)

Voce di spesa	Descrizione	Esercizio Anno 2015	Esercizio Anno 2017	Esercizio Anno 2018	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				€ 0,00
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				€ 0,00
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				€ 0,00
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		€ 35.000,00		€ 35.000,00
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				€ 0,00
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				€ 0,00
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				€ 0,00
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				€ 0,00
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				€ 0,00
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				€ 0,00
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				€ 0,00
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				€ 0,00
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio		€ 15.000,00		€ 15.000,00
SU1104018/02	Servizio di trasloco				€ 0,00
SU1104014/02	Servizio di pulizia		€ 10.000,00		€ 10.000,00
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatiti				€ 0,00
	<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 60.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 60.000,00</b>



## 16 - Agenzia territoriale di ERBA (CO)

### 1) ALLOCAZIONE ATTUALE

Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'utilizzo dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Scadenza contratto	Proprietario	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
ERBA	VIA ADUA/VIA LEOPARDI	81	Agenzia	240003	Locazione passiva	05/12/2017	privato	270,00	158,27	12	23	€ 74.615,52

Note: canone comprensivo dell'aliquota IVA

### 2) ALLOCAZIONE FINALE

Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'utilizzo dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Proprietario	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
ERBA	VIA ALSERIO		Agenzia	240003	Locazione passiva	pubblico Comune	324,00	110,50	12	27	€ 31.145,20

### 3) DESCRIZIONE E TEMPISTICA DELLE ATTIVITA'

#### **INTERVENTO DI RAZIONALIZZAZIONE:**

L'intervento di razionalizzazione prevede il trasferimento presso uno stabile di proprietà del Comune.

L'Agenzia del Demanio ha già formulato il parere di congruità sul canone di locazione; si è in attesa della sottoscrizione del contratto da parte del Comune.

#### **INVESTIMENTI:**

Si ipotizza un costo delle opere *una tantum* per a € 60.000 da eseguirsi presso la nuova agenzia, circa 15.000 euro di ripristini manutentivi per riconsegna immobile attuale alla proprietà e circa 55.000 euro per servizi.

#### **TEMPISTICA:**

Il comune prevede di consegnare l'immobile adeguato entro il 1° semestre 2017; l'Istituto dovrà eseguire le opere *una tantum* che avranno durata di circa 2 mesi.





#### 4) **VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)**

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziate)	Oneri annui (immobile finite)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	€ 5.332,56	€ 5.332,56	€ 0,00
VIGILANZA/GUARDIANIA	€ 4.802,91	€ 4.802,91	€ 0,00
FACCHINAGGIO	€ 1.847,28	€ 1.847,28	€ 0,00
ELETTRICITA'	€ 5.774,25	€ 5.774,25	€ 0,00
GAS/RISCALDAMENTO	€ 5.513,64	€ 6.000,00	€ 486,36
ACQUA			€ 0,00
FITTO	€ 74.615,52	€ 31.145,20	-€ 43.470,32
ONERI CONDOMINIALI	€ 2.762,18	€ 4.000,00	€ 1.237,82
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	€ 1.430,57	€ 1.430,57	€ 0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA	€ 1.647,97	€ 1.647,97	€ 0,00
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA /POSTALIZZAZIONE	€ 505,00	€ 505,00	€ 0,00
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI	€ 190,67	€ 190,67	€ 0,00
TELEFONIA FISSA/VoIP	€ 982,57	€ 982,57	€ 0,00
SPESE ASSICURATIVE	€ 172,04	€ 172,04	€ 0,00
TASSE	€ 2.150,00	€ 2.150,00	€ 0,00
SERVIZI DI PULIZIA	€ 13.235,81	€ 13.235,81	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 120.962,97</b>	<b>€ 79.216,83</b>	<b>-€ 41.746,14</b>

#### 5) **COSTI UNA TANTUM (in euro)**

Voce di spesa	Descrizione	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Esercizio Anno 2018	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				€ 0,00
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				€ 0,00
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				€ 0,00
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		€ 75.000,00		€ 75.000,00
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				€ 0,00
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				€ 0,00
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				€ 0,00
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				€ 0,00
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				€ 0,00
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				€ 0,00
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				€ 0,00
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				€ 0,00
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio		€ 10.000,00		€ 10.000,00
SU1104018/02	Servizio di trasloco		€ 30.000,00		€ 30.000,00
SU1104014/02	Servizio di pulizia		€ 15.000,00		€ 15.000,00
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti				€ 0,00
	<b>Totali</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 130.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 130.000,00</b>



## PROVINCIA DI MANTOVA

### 22 - Agenzia territoriale di OSTIGLIA (MN)

#### 1) ALLOCAZIONE ATTUALE

Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'utilizzo dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Scadenza contratto	Proprietario	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
OSTIGLIA	VIA ARNOLDO MONDADORI, 23	1133	Agenzia	45000 1	Locazione passiva	30/06/2018	privato	492,86	128,21	7	70	€ 58.205,76

#### 2) ALLOCAZIONE FINALE

Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'utilizzo dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Proprietario	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
OSTIGLIA			Agenzia	450001	Comodato	pubblico Comune	240,00	50,00	8	30	€ 0,00

#### 3) DESCRIZIONE E TEMPISTICA DELLE ATTIVITA'

##### **INTERVENTO DI RAZIONALIZZAZIONE:**

Il Comune ha offerto un immobile in comodato gratuito.

Si prevede l'aumento di un'unità lavorativa.

##### **INVESTIMENTI:**

Opere una tantum e adeguamento (TD, allarme ecc.) circa 50.000 euro, spese per servizi circa 20.000 euro.

##### **TEMPISTICA:**

Lo stabile è in fase di adeguamento sismico; la consegna è prevista per la fine del 2017.



#### 4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	€ 5.516,23	€ 2.576,02	-€ 2.940,21
VIGILANZA/GUARDIANIA	€ 4.868,25	€ 4.802,91	-€ 65,34
FACCHINAGGIO	€ 2.216,73	€ 1.847,28	-€ 369,45
ELETTRICITA'	€ 9.786,80	€ 4.570,33	-€ 5.216,47
GAS/RISCALDAMENTO	€ 6.000,00	€ 2.801,93	-€ 3.198,07
ACQUA			€ 0,00
FITTO	€ 58.205,76		-€ 58.205,76
ONERI CONDOMINIALI			€ 0,00
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	€ 1.116,71	€ 1.401,13	€ 284,42
MANUTENZIONE ORDINARIA	€ 2.299,13	€ 1.073,67	-€ 1.225,46
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA /POSTALIZZAZIONE	€ 505,00	€ 510,00	€ 5,00
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI	€ 872,28	407,3449275	-€ 464,94
TELEFONIA FISSA/VoIP	€ 573,16	€ 139,28	-€ 433,88
SPESE ASSICURATIVE	€ 233,66	€ 109,12	-€ 124,54
TASSE	€ 3.773,72	€ 1.762,28	-€ 2.011,44
SERVIZI DI PULIZIA	€ 12.590,96	€ 5.879,84	-€ 6.711,12
<b>Totale</b>	<b>€ 108.558,39</b>	<b>€ 27.881,13</b>	<b>-€ 80.677,26</b>

#### 6) COSTI UNA TANTUM (in euro)

Voce di spesa	Descrizione	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Esercizio Anno 2018	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				€ 0,00
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				€ 0,00
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				€ 0,00
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)			€ 50.000,00	€ 50.000,00
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				€ 0,00
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				€ 0,00
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				€ 0,00
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				€ 0,00
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				€ 0,00
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				€ 0,00
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				€ 0,00
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				€ 0,00
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio			€ 5.000,00	€ 5.000,00
SU1104018/02	Servizio di trasloco			€ 10.000,00	€ 10.000,00
SU1104014/02	Servizio di pulizia			€ 5.000,00	€ 5.000,00
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti				€ 0,00
	<b>Totali</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 70.000,00</b>	<b>€ 70.000,00</b>



## 24 - Agenzia territoriale di CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN)

### 1) ALLOCAZIONE ATTUALE

Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'utilizzo dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Scadenza contratto	Proprietario	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE	VIA MAZZINI	935	Agenzia	450002	Locazione passiva	09/04/2019	privato	642,93	185,02	11	58	€ 70.834,12

Note: canone comprensivo dell'aliquota IVA

### 2) ALLOCAZIONE FINALE

Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'utilizzo dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Proprietario	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE	Palazzo Principe, via Pretorio, 17.		Agenzia	260001	Comodato	pubblico Comune	350,00	40,00	11	32	

### 3) DESCRIZIONE E TEMPISTICA DELLE ATTIVITA'

#### **INTERVENTO DI RAZIONALIZZAZIONE:**

Il Comune ha offerto in comodato gratuito un immobile con opere di adattamento a carico INPS.

Le opere di adattamento sono state appaltate nel 2015; il Comune consegnerà i locali a febbraio 2017.

Le opere di adattamento avranno una durata di circa 2 mesi.

#### **INVESTIMENTI:**

Opere di adattamento e una tantum (TD, allarme ecc.) **già appaltate nel 2015** per 63.000 euro; ripristini manutentivi per riconsegna immobile attuale alla proprietà 15.000 euro (anno 2017) e circa 60.000 euro per servizi.

#### **TEMPISTICA:**

1° semestre 2017.



#### 4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	€ 2.615,48	€ 1.231,93	-€ 1.383,55
VIGILANZA/GUARDIANIA	€ 4.868,25	€ 4.802,91	-€ 65,34
FACCHINAGGIO	€ 2.216,73	€ 1.847,28	-€ 369,45
ELETTRICITA'	€ 5.756,91	€ 2.711,59	-€ 3.045,32
GAS/RISCALDAMENTO	€ 6.000,00	€ 2.826,09	-€ 3.173,91
ACQUA			€ 0,00
FITTO	€ 70.834,12		-€ 70.834,12
ONERI CONDOMINIALI	€ 17.177,93	€ 8.091,05	-€ 9.086,88
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	€ 1.770,99	€ 1.401,13	-€ 369,86
MANUTENZIONE ORDINARIA	€ 3.064,97	€ 1.443,65	-€ 1.621,32
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA /POSTALIZZAZIONE	€ 505,00	€ 505,00	€ 0,00
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI	€ 874,74	€ 412,02	-€ 462,72
TELEFONIA FISSA/VoIP	€ 900,69	€ 139,28	-€ 761,41
SPESE ASSICURATIVE	€ 299,65	€ 141,14	-€ 158,51
TASSE	€ 2.129,00	€ 1.002,79	-€ 1.126,21
SERVIZI DI PULIZIA	€ 16.702,13	€ 7.866,95	-€ 8.835,18
<b>Totale</b>	<b>€ 135.716,59</b>	<b>€ 34.422,79</b>	<b>-€ 101.293,80</b>

#### 5) COSTI UNA TANTUM (in euro)

Voce di spesa	Descrizione	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Esercizio Anno 2018	Totale
5U2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				€ 0,00
5U2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				€ 0,00
5U2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				€ 0,00
5U2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)				€ 0,00
5U2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)		€ 15.000,00		€ 15.000,00
5U2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				€ 0,00
5U2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				€ 0,00
5U2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				€ 0,00
5U2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				€ 0,00
5U2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				€ 0,00
5U2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				€ 0,00
5U2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				€ 0,00
5U1104018/01	Servizio di facchinaggio		€ 20.000,00		€ 20.000,00
5U1104018/02	Servizio di trasloco		€ 15.000,00		€ 15.000,00
5U1104014/02	Servizio di pulizia		€ 5.000,00		€ 5.000,00
5U2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti		€ 20.000,00		€ 20.000,00
	<b>Totali</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 75.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 75.000,00</b>



## 34 - Agenzia territoriale di TRADATE (VA)

### 1) ALLOCAZIONE ATTUALE

Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'utilizzo dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Scadenza contratto	Proprietario	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
TRADATE	VIA ROSSINI, 3	1274	Agenzia	870005	Locazione passiva	2704/2019	privato	604,04	258,17	11	54	€ 98.473,80

### 2) ALLOCAZIONE FINALE

Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'utilizzo dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Proprietario	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
TRADATE	PIAZZA MAZZINI, 6		Agenzia	240003	Locazione passiva	pubblico Comune	352,88	82,31	12	29	€ 27.000,00

### 3) DESCRIZIONE E TEMPISTICA DELLE ATTIVITA'

#### **INTERVENTO DI RAZIONALIZZAZIONE:**

L'intervento di razionalizzazione prevede il trasferimento presso uno stabile di proprietà del Comune.

E' in fase di predisposizione la stima del canone di locazione da inoltrare all'Agenzia del Demanio per il parere di congruità.

#### **INVESTIMENTI:**

Opere di adeguamento e lavori una tantum a carico INPS circa 200.000 euro e costi per servizi per circa 60.000 euro.

Gli interventi di adeguamento eseguiti da INPS saranno progressivamente recuperati mediante detrazione dal canone di locazione.

#### **TEMPISTICA:**

Il comune prevede di consegnare l'immobile da adeguare entro il 1° semestre 2017; l'Istituto dovrà eseguire le opere di adeguamento e i lavori una tantum che avranno durata di circa 4 mesi.



## 6) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	€ 6.428,64	€ 3.236,69	-€ 3.191,95
VIGILANZA/GUARDIANA	€ 11.391,36	€ 5.735,33	-€ 5.656,03
FACCHINAGGIO	€ 1.539,40	€ 1.477,82	-€ 61,58
ELETTRICITA'	€ 10.233,77	€ 5.152,50	-€ 5.081,27
GAS/RISCALDAMENTO	€ 9.011,41	€ 4.537,07	-€ 4.474,34
ACQUA			€ 0,00
FITTO	€ 98.473,80	€ 30.000,00	-€ 68.473,80
ONERI CONDOMINIALI	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	€ 1.773,84	€ 2.691,75	€ 917,91
MANUTENZIONE ORDINARIA	€ 3.343,28	€ 1.683,28	-€ 1.660,00
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA /POSTALIZZAZIONE	€ 505,00	€ 505,00	€ 0,00
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI	€ 176,00	€ 88,61	-€ 87,39
TELEFONIA FISSA/VOIP	€ 982,57	€ 494,70	-€ 487,87
SPESE ASSICURATIVE	€ 357,47	€ 179,98	-€ 177,49
TASSE	€ 1.285,00	€ 646,97	-€ 638,03
SERVIZI DI PULIZIA	€ 18.480,08	€ 9.304,36	-€ 9.175,72
<b>Totale</b>	<b>€ 163.981,62</b>	<b>€ 70.734,06</b>	<b>€ 93.247,56</b>

## 7) COSTI UNA TANTUM (in euro)

Voce di spesa	Descrizione	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Esercizio Anno 2018	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				€ 0,00
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				€ 0,00
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				€ 0,00
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		€ 200.000,00		€ 200.000,00
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				€ 0,00
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				€ 0,00
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				€ 0,00
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				€ 0,00
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				€ 0,00
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				€ 0,00
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				€ 0,00
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				€ 0,00
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio		€ 20.000,00		€ 20.000,00
SU1104018/02	Servizio di trasloco		€ 15.000,00		€ 15.000,00
SU1104014/02	Servizio di pulizia		€ 5.000,00		€ 5.000,00
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti		€ 20.000,00		€ 20.000,00
	<b>Totali</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 260.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 260.000,00</b>



## 35 - Agenzia territoriale di BUSTO ARSIZIO (VA)

### 1) ALLOCAZIONE ATTUALE

Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'utilizzo dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Scadenza contratto	Proprietario	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
BUSTO ARSIZIO	PIAZZA S. ANNA, 2	890	Agenzia	870002	Locazione passiva	02/12/2021	pubblico Comune	760,51	114,12	23	33	€ 8.779,77

### 2) ALLOCAZIONE FINALE

Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'utilizzo dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Proprietario	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
BUSTO ARSIZIO	Piazza Leone XIII, 1		Agenzia	240003	Locazione passiva	pubblico Comune	550,00	240,00	24	23	€ 42.500,00

### 3) DESCRIZIONE E TEMPISTICA DELLE ATTIVITA'

#### **INTERVENTO DI RAZIONALIZZAZIONE:**

L'intervento di razionalizzazione prevede il trasferimento presso uno stabile di proprietà del Comune.

L'Agenzia del Demanio ha formulato il parere di congruità sul canone ed è stato già sottoscritto il contratto di locazione.

L'immobile sarà consegnato il 30 maggio 2016.

#### **INVESTIMENTI:**

Opere una tantum a carico INPS per 60.500 euro già aggiudicate a fine 2015. Fornitura di arredi per circa 30.000 già aggiudicata.

Sono previste spese per servizi nel 2016 per circa 30.000 euro

#### **TEMPISTICA:**

I lavori a carico INPS avranno una durata di circa 2 mesi e si prevede il trasloco entro fine agosto 2016.





### 8) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	€ 2.228,15	€ 1.470,58	-€ 757,57
VIGILANZA/GUARDIANIA	€ 4.366,29	€ 4.366,29	€ 0,00
FACCHINAGGIO	€ 1.539,40	€ 1.539,40	€ 0,00
ELETTRICITA'	€ 6.938,83	€ 4.579,63	-€ 2.359,20
GAS/RISCALDAMENTO	€ 15.377,00	€ 10.148,82	-€ 5.228,18
ACQUA			€ 0,00
FITTO	€ 8.779,77	€ 42.500,00	€ 33.720,23
ONERI CONDOMINIALI	€ 876,68		-€ 876,68
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	€ 2.818,77	€ 2.818,77	€ 0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA	€ 3.264,02	€ 2.154,25	-€ 1.109,77
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA /POSTALIZZAZIONE	€ 510,00	€ 510,00	€ 0,00
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI	€ 361,00	€ 361,00	€ 0,00
TELEFONIA FISSA/VOIP	€ 1.965,14	€ 1.965,14	€ 0,00
SPESE ASSICURATIVE	€ 344,85	€ 344,85	€ 0,00
TASSE	€ 7.894,00	€ 5.210,04	-€ 2.683,96
SERVIZI DI PULIZIA	€ 13.371,99	€ 8.825,51	-€ 4.546,48
<b>Totale</b>	<b>€ 70.635,89</b>	<b>€ 86.794,28</b>	<b>€ 16.158,39</b>

### 9) COSTI UNA TANTUM (in euro)

Voce di spesa	Descrizione	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Esercizio Anno 2018	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				€ 0,00
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				€ 0,00
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				€ 0,00
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)				€ 0,00
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				€ 0,00
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				€ 0,00
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				€ 0,00
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				€ 0,00
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				€ 0,00
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				€ 0,00
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				€ 0,00
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				€ 0,00
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio	€ 10.000,00			€ 10.000,00
SU1104018/02	Servizio di trasloco	€ 10.000,00			€ 10.000,00
SU1104014/02	Servizio di pulizia	€ 10.000,00			€ 10.000,00
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti				€ 0,00
<b>Totali</b>		<b>€ 30.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 30.000,00</b>

RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO  
IMMOBILIARE STRUMENTALE  
INPS  
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE

**PIANO PROPOSTO**

Direzione Regionale Marche

Via Ruggeri, 1

ANCONA

---

Giorgio Fiorino  
Direttore Regionale

*Riformulazione in data 11 SETTEMBRE 2015  
in riscontro a PEI della DCRS in data 06/08/2015*

## Comune di FABRIANO

## Struttura oggetto di razionalizzazione: AGENZIA TERRITORIALE DI FABRIANO

1) ALLOCAZIONE ATTUALE

Città	Indirizzo	Complesso ( <sup>1</sup> )	Destinazione d'utilizzo dell'immobile ( <sup>2</sup> )	Codice sede ( <sup>3</sup> )	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile ( <sup>4</sup> )	Scadenza contratto ( <sup>5</sup> )	Proprietario ( <sup>6</sup> )	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Fabriano	Via Alcide De Gasperi, 50	985	Agenzia Territoriale	030001	Locazione passiva	21/05/2016	Privato	440,00	40,00	11	40,00	49.852,42

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

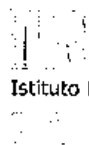
NOTE: Il canone annuo (2014) è al lordo di IVA, quando dovuta, e comprende anche gli oneri condominiali e il 50% della tassa di registro annuale.

2) ALLOCAZIONE FINALE

Città	Indirizzo	Complesso ( <sup>1</sup> )	Destinazione d'utilizzo dell'immobile ( <sup>2</sup> )	Codice sede ( <sup>3</sup> )	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile ( <sup>4</sup> )	Proprietario ( <sup>6</sup> )	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Fano	Via Alcide De Gasperi, 50	985	Agenzia Territoriale	030001	Locazione passiva	Privato	340,00	40,00	11	30,91	38.158,66

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE: Premesso che l'attuale Agenzia occupa due porzioni sovrapposte ai piani terra e primo di immobile in locazione passiva, si prospetta il rilascio dei locali siti al piano primo, l'adeguamento locali al piano terra e il trasferimento degli uffici e degli archivi al rimanente piano terra. Il canone annuo ricalcolato per i soli locali al piano terra, è al lordo di IVA, quando dovuta, e comprende anche gli oneri condominiali e il 50% della tassa di registro annuale.

**3) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (?)**

Progetto adeguamento nuovi locali: 1 mese

Appalto lavori: 2 mesi

Durata lavori adeguamento nuovi locali: 1,5 mesi

Rilascio attuali locali in affitto e spostamento personale/uffici : 0,5 mese

**ARCHIVI (8)**

*Verranno trasferiti gli archivi esistenti, di tipo tradizionale a scaffalature metalliche, presso i locali esistenti al piano terra, previa realizzazione di adeguamento e ottenimento di certificazione di conformità antincendio, per specifica attività soggetta a prevenzione incendi.*

**4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (C/anno)**

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	€ 7.315,00	€ 5.875,00	-€ 1.440,00
VIGILANZA/GUARDIANIA	€ 1.823,70	€ 1.823,70	€ -
FACCHINAGGIO		€ -	€ -
ELETTRICITA'	€ 6.293,00	€ 4.908,54	-€ 1.384,46
GAS	€ 1.400,00	€ 1.092,00	-€ 308,00
ACQUA	€ 345,31	€ 345,31	€ -
FITTO	€ 49.852,42	€ 38.158,66	-€ 11.693,76
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	€ 912,35	€ 912,35	€ -
MANUTENZIONE ORDINARIA	€ 1.318,00	€ 1.058,00	-€ 260,00
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA		€ -	€ -
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI (9)		€ -	€ -
TELEFONIA FISSA/VoIP		€ -	€ -
SPESE ASSICURATIVE		€ -	€ -
TASSE	€ 2.100,00	€ 1.638,00	-€ 462,00
PULIZIE	€ 7.260,48	€ 5.662,80	-€ 1.597,68
<b>Totale</b>	<b>€ 78.620,26</b>	<b>€ 61.474,36</b>	<b>-€ 17.145,90</b>

5) **COSTI UNA TANTUM (in euro)** <sup>(10)</sup>

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Esercizio Anno 2018	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)	35.000,00			35.000,00
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio	3.050,00			3.050,00
SU1104018/02	Servizio di trasloco	3.050,00			3.050,00
SU1104014/02	Servizio di pulizia	5.250,00			5.250,00
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>(11)</sup>				
	<b>Totali</b>	<b>46.350,00</b>			<b>46.350,00</b>

6) **OPPORTUNITA'**

*Si rappresentano i vantaggi della riduzione delle spese per locazione passiva, di ricompattazione degli uffici su un solo piano e di gestione di un solo contratto di locazione. I costi "una tantum" possono essere ammortizzati in un periodo stimato in:  $(46.350,00/17.145,90) = 2,70$  anni*

**INPS**

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione regionale Piemonte

Coordinamento attività tecnico edilizie

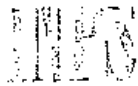
**RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO  
IMMOBILIARE STRUMENTALE  
INPS  
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE  
AGENZIE E PUNTI INPS**

**PIANO PROPOSTO**

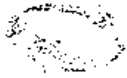
Direzione Regionale Piemonte

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. T. A.', written over a horizontal line.

(Il Direttore Regionale)



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione regionale Piemonte

Coordinamento attività tecnico edilizie

**Comune Mondovì (CN)**  
**Agenzia territoriale di Mondovì (CN)**

**1) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'utilizzo dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Scadenza contratto	Proprietario	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Mondovì	Viale V. Veneto 17/19	1100	Agenzia territoriale	270002	Locazione passiva	30/11/17	Maraschi Daniela	1126	211	19	50	84.323

**NOTE:**

Nel corso degli anni in relazione alle esigenze funzionali delle Agenzie territoriali, sono stati sottoscritti due contratti per la conduzione di superfici ad uso ufficio e un ulteriore contratto relativo ad un archivio. In relazione alla riduzione del personale non sostituito per via del mancato turn-over, è stata ravvisata la necessità, già avanzata agli Organi Centrali dell'Istituto, di riduzione delle superfici ad uso ufficio prevedendo il mantenimento in essere del contratto relativo agli archivi.

**2) ALLOCAZIONE FINALE**

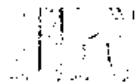
Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'utilizzo dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Proprietario	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Mondovì	v.le Veneto 17/19		Agenzia territoriale	270002	Locazione passiva	Maraschi Daniela	636,70	211	17	37	66.460

**3) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (\*)**

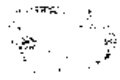
Gli oneri relativi alle opere richieste per adeguare i locali alle esigenze funzionali dell'INPS, conformemente al progetto all'uopo redatto che prevede interventi di adattamento dei locali a totale carico della proprietà, e si possono sommariamente quantificare in mesi cinque a decorrere dal nuovo contratto di locazione.

Il progetto di nuova sistemazione è stato già visionato dalla proprietà.

La proprietà ha quantificato in € 66.460= il nuovo canone di locazione, in considerazione delle spese che dovrà affrontare per frazionare i locali e parcellizzare gli impianti. Nel corso dei pregressi incontri è stato concordato con la proprietà che la medesima installerà due nuove caldaie a condensazione per il contenimento dei consumi energetici e la riduzione dell'impatto ambientale. Questo canone dovrà essere sottoposto al parere di congruità a cura dell'Agenzia del Demanio.



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione regionale Piemonte

Coordinamento attività tecnico edilizie

Per quanto attiene al rapporto metri quadrati/addetti pari a 37 m<sup>2</sup>/u.l., date le caratteristiche del fabbricato nonché l'articolazione dei locali che rimarrebbero in uso all'Istituto non è possibile ridurre ulteriormente tale parametro.

4) **ARCHIVI**

La razionalizzazione degli spazi non incide sugli archivi che vengono mantenuti tal quali nelle loro superfici pari 211 m<sup>2</sup> in un'unica articolazione di spazi.

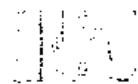
5) **VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)**

Descrizione	Oneri annui 2015 (immobile iniziale)	Oneri annui stimati (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	7.388,00	4.200,00	
VIGILANZA/GUARDIANIA	17.287,00	15.500,00	
PULIZIA	23.563,00	12.800,00	
FACCHINAGGIO	1.855,00	1.600,00	
ELETTRICITA'	5.820,00	4.500,00	
GAS	3.702,00	4.900,00	
ACQUA	con oneri condominiali	con oneri condominiali	
FITTO	84.323,00	86.600,00	
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	7.594,00	4.300,00	
MANUTENZIONE ORDINARIA	0,00	0,00	
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	5.284,00	5.350,00	
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI	1.439,00	1.000,00	
TELEFONIA FISSA/VoIP	contratto nazionale	contratto nazionale	
SPESE ASSICURATIVE	contratto nazionale	contratto nazionale	
TASSE	3.544,00	2.000,00	
<b>Totale</b>	<b>176.809,00</b>	<b>121.360,00</b>	<b>55.449,00</b>

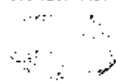
6) **COSTI UNA TANTUM (in euro)**

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (IRIPS)		2.000,00		
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio		5.000,00		
SU1104018/02	Servizio di trasloco		17.000,00		
SU1104014/02	Servizio di pulizia		2.000,00		
SU2112003/01	Mobili, arred. archivi compatto				
	<b>Totale</b>		<b>26.000,00</b>		





Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione regionale Piemonte

Coordinamento attività tecnico edilizio

**RIEPILOGO**

**Riepilogo allocazione finale**

Città	Indirizzo	Complesso (*)	Destinazione d'utilizzo dell'immobile (2)	Codice sede (3)	Titolo giuridico utilizzo dall'immobile (4)	Proprietaria (5)	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie nata ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Mondovì	v.le V. Veneto 17/19		Agenzia territoriale		Locazione passiva	Maraschi Daniela	636,70	211	17		66.460

**Riepilogo Opere Una Tantum**

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
5U2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		2.000,00		
5U1104018/01	Servizio di facchinaggio		5.000,00		
5U1104018/02	Servizio di trasloco		17.000,00		
5U1104014/02	Servizio di pulizia		2.000,00		
5U2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti				
<b>Totale</b>			<b>26.000,00</b>		

**Riepilogo riduzione superfici**

Città	Indirizzo	Complesso	Rilascio stabile (totale superfici)	Riduzione superfici in mq
Mondovì	v.le V. Veneto 17/19	1100		ca. 553 ad ms3 ufficio



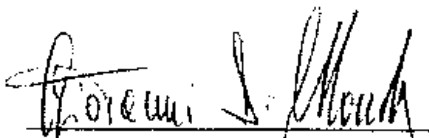
Istituto Nazionale Previdenza Sociale



RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO  
IMMOBILIARE STRUMENTALE  
INPS  
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE

**PIANO PROPOSTO**

Direzione Regionale Puglia

  
(Il Direttore Regionale)

Data di elaborazione (01/07/2014)



**Comune di Putignano**

**Struttura oggetto di razionalizzazione: Agenzia di produzione**

**1) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso (1)	Destinazione d'utilizzo dell'immobile (2)	Codice sede (3)	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile (4)	Scadenza contratto (5)	Proprietario (6)	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Putignano	Via Castellana 7	1172	Agenzia territoriale	9063	locazione passiva	29/12/2016	Gigante di Stas.	563,08	124,74	12	46,93	C 38 040,37

*N.B.: Se l'immobile è censito in Ge M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare*

**NOTE:** il contratto prevede la possibilità del recesso in qualsiasi momento con preavviso di 6 mesi

**2) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso (1)	Destinazione d'utilizzo dell'immobile (2)	Codice sede (3)	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile (4)	Proprietario (6)	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Putignano	Via Mardone		Agenzia territoriale		comodato	Comune Putignano	320,23	51,79	12	26,65	C 0 00

*N.B.: Se l'immobile è censito in Ge M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare*

<sup>1</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati Ge M.P.I.

<sup>2</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento

<sup>3</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati Ge M.P.I.

<sup>4</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/locazione passiva/comodato).

<sup>5</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passiva.

<sup>6</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o l'ente

**3) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (7)**

Aggiornato al 31/05/2016.

Il Comune di Putignano ha avviato la gara d'appalto per i lavori di ristrutturazione dello stabile di via Pietro Nardone da adibire ad uffici INPS. Con propria nota prot. 18214 del 08/04/2016 il Comune ha affermato la propria volontà di concedere in comodato d'uso **gratuito** i locali di Via P. Nardone all'INPS.

Alla luce di quanto premesso la tempistica dell'intervento è da ritenersi la seguente:

- Disdetta del vecchio contratto al 30/06/2017.
- Opere una tantum a carico dell'Istituto dall'1/4/2017 al 31/05/2017
- Spostamento personale ed archivi (porzione) a partire dall'1/06/2017
- Trasferimento parte rimanente archivio presso deposito Modugno o altra Sede
- Conclusione intervento: 30/06/2017

**ARCHIVI (8)**

Attualmente gli archivi occupano una superficie di circa 125 mq. Pertanto più del 50% degli archivi dovrà essere trasferito in altro sito.

**4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (C/anno)**

Descrizione	Oneri annui (Immobile Iniziale)	Oneri annui (Immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	€ 6.641,88	€ 3.800,00	€ 2.841,88
VIGILANZA/GUARDIANIA	€ 27.263,34	€ 27.263,34	€ 0,00
FACCHINAGGIO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
PULIZIA	€ 12.062,45	€ 6.800,00	€ 5.262,45
ELETTRICITA'	€ 7.280,28	€ 4.100,00	€ 3.180,28
GAS	€ 4.202,52	€ 3.000,00	€ 1.202,52
ACQUA	€ 600,00	€ 600,00	€ 0,00
FITTO	€ 38.049,42	€ 0,00	€ 38.049,42
MANUTENZIONE ORDINARIA	€ 15.000,00	€ 7.000,00	€ 8.000,00
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	€ 1.001,38	€ 1.001,38	€ 0,00
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI (9)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TELEFONIA FISSA/VOIP	/	/	/
SPESE ASSICURATIVE	/	/	/
TASSE	€ 4.736,00	€ 2.650,00	€ 2.086,00
<b>Totale</b>			<b>€ 60.622,55</b>

7 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

8 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

9 In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08).



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



### 5) COSTI UNA TANTUM (in euro) <sup>10</sup>

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		€ 0,00	€ 59.320,00	
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio			€ 25.000,00	
SU1104018/02	Servizio di trasloco		€ 0,00		
SU1104014/02	Servizio di pulizia		€ 0,00	€ 5.000,00	
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>11</sup>		€ 0,00	€ 15.000,00	
	<b>Totali</b>		<b>€ 0,00</b>	<b>€ 108.320,00</b>	

### 6) OPPORTUNITA'

<sup>10</sup> Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adeguamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (SU2112010/04 - SU2112010/05 - SU2112014/03 - SU2112014/04)

<sup>11</sup> Con riferimento al capitolo di spesa SU2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24/12/2012 (Legge di stabilità 2013)



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



**Comune di Manfredonia**

**Struttura oggetto di razionalizzazione: Agenzia di produzione**

### 1) ALLOCAZIONE ATTUALE

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(12)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(13)</sup>	Codice sede <sup>(14)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(15)</sup>	Scadenza contratto <sup>(16)</sup>	Proprietario <sup>(17)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Manfredonia	Via D. Vittoriano	1088	Agenzia territoriale	310003	locazione passiva	16/03/2018	Oranidea Srl	771,78	129,48	19	40,62	90.658,52

*N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare*

NOTE: il contratto prevede la possibilità del recesso in qualsiasi momento con preavviso di 6 mesi

### 2) ALLOCAZIONE FINALE

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(1)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(1)</sup>	Codice sede <sup>(1)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(1)</sup>	Proprietario <sup>(6)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Manfredonia	Piazza A. Galli		Agenzia territoriale		locazione passiva	Comune di Manfredonia	374,49	50,00	19	19,71	€ 45.464,00

*N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare*

### 3) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (18)

Aggiornamento al 01/05/2016

E' stato raggiunto l'accordo con il Comune di Manfredonia per la definizione delle condizioni contrattuali.

<sup>12</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>13</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento

- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>14</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>15</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/locazione passiva/comodato)

<sup>16</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passiva;

<sup>17</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.

<sup>18</sup> In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, ridazione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.



E' stato pattuito un canone annuo pari a € 46.464,00. L'Agenzia del Demanio, con proprio parere, ha congruito il canone citato. Il Comune di Manfredonia con deliberazione della Giunta Comunale n.72 del 27/04/2016 ha deliberato di concedere in locazione all'INPS i locali di P.zza Galli con decorrenza 01/11/2016. Con PEC del 29/04/2016 questa Direzione ha inviato alla attuale proprietà dell'Agenzia di Manfredonia la comunicazione di recesso anticipato dal contratto al 31/10/2016.

Pertanto, la tempistica dell'intervento è la seguente:

- Disdetta del vecchio contratto al 31/10/2016.
- Opere una tantum a carico dell'Istituto dal 1/06/2016 al 30/09/2016
- Spostamento personale ed archivi (porzione) a partire dal 01/10/2016
- Trasferimento parte rimanente archivio presso archivio Modugno
- Conclusione intervento: 31/10/2016

### **ARCHIVI** <sup>(19)</sup>

Attualmente gli archivi occupano una superficie di circa 130 mq. Pertanto più del 50% degli archivi dovrà essere trasferito in altro sito.

#### **4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)**

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	€ 3.147,14	€ 1.800,00	€ 1.347,14
VIGILANZA/GUARDIANIA	€ 33.927,71	€ 33.927,71	€ 0,00
FACCHINAGGIO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
PULIZIA	€ 13.516,24	€ 7.800,00	€ 5.716,24
ELETTRICITA'	€ 8.022,70	€ 4.600,00	€ 3.422,00
GAS	€ 4.123,50	€ 2.500,00	€ 1.623,50
ACQUA	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00
FITTO	€ 90.658,52	€ 46.464,00	€ 44.194,52
MANUTENZIONE ORDINARIA	€ 15.000,00	€ 7.000,00	€ 8.000,00
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	€ 1.001,38	€ 1.001,38	€ 0,00
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI <sup>(20)</sup>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TELEFONIA FISSA/VoIP	/	/	/
SPESE ASSICURATIVE	/	/	/
TASSE	€ 5.569,00	€ 3.200,00	€ 2.369,00
<b>Totale</b>			<b>€ 66.672,40</b>

#### **5) COSTI UNA TANTUM (in euro)** <sup>21</sup>

<sup>19</sup> In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito

<sup>20</sup> In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08).

<sup>21</sup> Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPAIS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (8U2112010/04 - 8U2112010/05 - 8U2112014/03 - 8U2112014/04)



Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
5U2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
5U2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
5U2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
5U2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		€ 73.200,00		
5U2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
5U2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
5U2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
5U2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
5U2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
5U2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
5U2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
5U2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
5U1104018/01	Servizio di facchinaggio		€ 30.000,00		
5U1104018/02	Servizio di trasloco				
5U1104014/02	Servizio di pulizia		€ 5.000,00		
5U2112003/01	Mobili, arredi, archivi compacti <sup>22</sup>		€ 15.000,00		
	<b>Totali</b>		<b>€ 123.200,00</b>		

## 6) OPPORTUNITA'

**(N.B.: Nel caso di ulteriori strutture oggetto di razionalizzazione, occorre ripetere e compilare, per ciascuna, i punti da 1 a 6)**

<sup>22</sup> Con riferimento al capitolo di spesa 5U2112003/01 (mobili) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013)





## Comune di Ostuni

## Struttura oggetto di razionalizzazione: Agenzia di produzione

1) ALLOCAZIONE ATTUALE

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(23)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(24)</sup>	Codice sede <sup>(25)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(26)</sup>	Scadenza contratto <sup>(27)</sup>	Proprietario <sup>(28)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Ostuni	Via Filangieri/Via Mario Pagano	1134	Agenzia territoriale	160001	locazione passiva	11/05/2019	Felli Cost srl/Cinquina Costruzioni srl	794,29	205,64	18	44,13	C 106 C 71,96

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE: il contratto prevede la possibilità del recesso in qualsiasi momento con preavviso di 6 mesi

2) ALLOCAZIONE FINALE

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(1)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(2)</sup>	Codice sede <sup>(3)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(4)</sup>	Proprietario <sup>(5)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Ostuni	Via Filangieri/Via Mario Pagano	1134	Agenzia territoriale	160001	locazione passiva	Felli Cost srl/Cinquina Costruzioni srl	401,75	205,64	18	25,55	C 57 945,12

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

<sup>23</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati Ge.M.P.I.

<sup>24</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>25</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati Ge.M.P.I.

<sup>26</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà, locazione FIP, locazione passiva, comodato)

<sup>27</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passiva.

**3) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' <sup>(29)</sup>**

Nel corso dell'anno 2015 è stata effettuata una consultazione avente ad oggetto la disponibilità di locali da adibire a sede dell'Agenzia sia con il Comune di Ostuni sia con l'Agenzia del Demanio. L'esito è stato negativo.

Di conseguenza, è stata avviata una trattativa con la proprietà volta al raggiungimento di un accordo con il quale, modificando il precedente contratto, le parti si impegnano a ridurre le superfici oggetto di locazione con conseguente riduzione del canone.

In data 19/04/2016 è stato firmato con la proprietà l'atto di modifica del contratto di locazione che prevede la riduzione delle superfici. Il nuovo contratto avrà effetto dal 01/11/2016.

(Descrizione attività)

- Opere una tantum a carico dell'Istituto dall'1/5/2016 al 30/09/2016
- Spostamento personale ed archivi (porzione) a partire dall'1/10/2016
- Conclusione intervento: 31/10/2016.

**ARCHIVI** <sup>(30)</sup>

Gli archivi sono ubicati al piano interrato che non sarà oggetto di modifiche. Pertanto non dovrà essere trasferito in altro sito.

**4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (C/anno)**

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	€ 6.250,00	€ 4.200,00	€ 2.050,00
VIGILANZA/GUARDIANIA	€ 31.561,40	€ 31.561,40	€ 0,00
FACCHINAGGIO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
PULIZIA	€ 14.686,36	€ 8.528,27	€ 6.158,09
ELETTRICITA'	€ 13.000,00	€ 7.557,00	€ 5.443,00
GAS	€ 3.715,00	€ 3.715,00	€ 0,00
ACQUA	€ 480,00	€ 480,00	€ 0,00
FITTO	€ 106.071,84	€ 57.945,12	€ 48.126,72
MANUTENZIONE ORDINARIA	€ 15.000,00	€ 8.500,00	€ 6.500,00
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	€ 1.001,38	€ 1.001,38	€ 0,00
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI <sup>(31)</sup>			€ 0,00
TELEFONIA FISSA/VOIP	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
SPESE ASSICURATIVE			€ 0,00
TASSE	€ 5.663,00	€ 3.292,33	€ 2.370,68
<b>Totale</b>			<b>€ 70.648,49</b>

<sup>28</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.

<sup>29</sup> In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

<sup>30</sup> In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

<sup>31</sup> In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D.L. gs. 81/08).

**5) COSTI UNA TANTUM (in euro)**<sup>32</sup>

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
5U2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
5U2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
5U2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
5U2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		€ 54.900,00		
5U2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
5U2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
5U2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
5U2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
5U2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
5U2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
5U2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
5U2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
5U1104018/01	Servizio di facchinaggio		€ 15.000,00		
5U1104018/02	Servizio di trasloco		€ 0,00		
5U1104014/02	Servizio di pulizia		€ 5.000,00		
5U2112003/01	Mobili, arredi, archivi compact <sup>33</sup>		€ 0,00		
	<b>Totale</b>		<b>€ 50.000,00</b>		

**6) OPPORTUNITA'**

<sup>32</sup> Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (8U2112010/04 - 8U2112010/05 - 8U2112014/03 - 8U2112014/04)

<sup>33</sup> Con riferimento al capitolo di spesa 5U2112003/01 (arredi) occorre specificare che, per in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24/12/2012 (l. legge di stabilità 2013)

**Comune di Martina Franca****Struttura oggetto di razionalizzazione: Agenzia di produzione****7) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(14)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(15)</sup>	Codice sede <sup>(16)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(17)</sup>	Scadenza contratto <sup>(18)</sup>	Proprietario <sup>(19)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Martina Franca	Via Pietro del Tocco 10/R	1071	Agenzia territoriale	780004	locazione	31/03/2019	Avv. Natalina Raffaeli	645,70	136,92	11	59,70	€ 44.545.338

N.B. Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE: il contratto prevede la possibilità del recesso in qualsiasi momento con preavviso di 6 mesi

**8) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(14)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(15)</sup>	Codice sede <sup>(16)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(17)</sup>	Proprietario <sup>(19)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Martina Franca	Via Pietro del Tocco 10/R	1071	Agenzia territoriale	780004	locazione	Avv. Natalina Raffaeli	386,13	93,00	11	39,10	€ 39.600,00 (*)

N.B. Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

(\*) Sono ancora in corso le trattative con la proprietà per la definizione delle condizioni economiche della locazione. Il canone indicato è un valore presunto riparametrato in proporzione alle nuove superfici utilizzate.

<sup>14</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati Ge.M.P.I.

<sup>15</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento

<sup>16</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati Ge.M.P.I.

<sup>17</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP, locazione passiva/comodato).

<sup>18</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passiva.

<sup>19</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.



## 9) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' <sup>(40)</sup>

Nel corso dell'anno 2015 e nei primi mesi del corrente anno è stata effettuata una consultazione avente ad oggetto la disponibilità di locali da adibire a sede dell'Agenzia sia con il Comune di Martina Franca sia con l'Agenzia del Demanio.

L'esito è stato negativo, in quanto il Comune ha dato la propria disponibilità per dei locali su cui sarebbero dovuti essere effettuati importanti interventi di ristrutturazione a carico dell'INPS.

Di conseguenza, è stata avviata una trattativa con la proprietà volta al raggiungimento di un accordo con il quale, modificando il precedente contratto, le parti si impegnano a ridurre le superfici oggetto di locazione con conseguente riduzione del canone.

La proprietà ha già dato la propria disponibilità; vanno concordate le condizioni economiche della modifica contrattuale.

L'intervento non presenta particolari difficoltà; pertanto la tempistica può essere ipotizzata nel seguente modo:

(Descrizione attività)

- Definizione delle nuove condizioni contrattuali: entro il 31/12/2016
- Opere una tantum a carico dell'Istituto dall'1/1/2017 al 28/02/2017
- Spostamento personale ed archivi (porzione) a partire dall'1/03/2017
- Conclusione intervento: 31/03/2017.

## ARCHIVI <sup>(41)</sup>

Attualmente gli archivi occupano una superficie di circa 137 mq per una altezza dei locali di circa 4 m. Almeno il 30% degli archivi dovrà essere trasferito in altro sito.

## 10) VARIAZIONE ONERI ANNUI (C/anno)

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	€ 6.250,00	€ 4.200,00	€ 2.050,00
VIGILANZA/GUARDIANIA	€ 29.135,60	€ 29.135,60	€ 0,00
FACCHINAGGIO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
PULIZIA	€ 14.080,04	€ 8.420,00	€ 5.660,04
ELETTRICITA'	€ 5.000,00	€ 3.590,00	€ 1.410,00
GAS	€ 6.000,00	€ 3.590,00	€ 2.410,00
ACQUA	€ 330,00	€ 330,00	€ 0,00
FITTO	€ 44.545,34	€ 30.000,00	€ 14.545,34
MANUTENZIONE ORDINARIA	€ 5.660,61	€ 3.380,7	€ 2.279,09
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	€ 1.001,38	€ 1.001,38	€ 0,00
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI <sup>(42)</sup>			
TELEFONIA FISSA/VOIP			
SPESE ASSICURATIVE			
<b>Totale</b>			<b>€ 29.354,47</b>

40 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale, uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

41 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

42 In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08).

**11) COSTI UNA TANTUM (in euro) <sup>43</sup>**

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
5U2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
5U2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
5U2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
5U2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)				
5U2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)			€ 36.600,00	
5U2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
5U2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
5U2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
5U2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
5U2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
5U2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
5U2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
5U1104018/01	Servizio di facchinaggio			€ 20.000,00	
5U1104018/02	Servizio di trasloco				
5U1104014/02	Servizio di pulizia				
5U2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>44</sup>			€ 5.000,00	
	<b>Totali</b>			<b>€ 61.600,00</b>	

**12) OPPORTUNITA'**

<sup>43</sup> Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (8U2112010/04 - 8U2112010/05 - 8U2112014/03 - 8U2112014/04)

<sup>44</sup> Con riferimento al capitolo di spesa 5U2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141 della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013)

**RIEPILOGO****Riepilogo allocazione finale**

Prov.	Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'uso dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Proprietario	Superficie netta ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
BARI	Putignano	Via Nordone		Agenzia territoriale		comodato	Comune di Putignano	320,23	51,79	12	26,69	€ 0,00
FOGGIA	Manfredonia	Piazza A. Galli		Agenzia territoriale		locazione passiva	Comune di Manfredonia	374,49	50,00	19	19,71	€ 46.454,00
BRINDISI	Ostuni	Via Filangers/Via Marro Pagano	1134	Agenzia territoriale	100001	locazione passiva	Edil. Cost. s.r.l./Cinquina Costruzioni srl	461,78	203,64	18	25,65	€ 57.945,12
TARANTO	MARTINA FRANCA	Via Pietro del Torco 17/A	1071	Agenzia territoriale	780004	locazione passiva	Avv. Martina Raffaelli	386,13	97	11	35,10	€ 30.000,00

**Riepilogo Opere Una Tantum**

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Importo Anno 2016	Importo Anno 2017	Totale Regionale
502112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
502112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
502112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
502112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		€ 128.100,00	€ 104.920,00	€ 233.020,00
502112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
502112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
502112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
502112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
502112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
502112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
502112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
502112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
501104018/01	Servizio di facchinaggio		€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 90.000,00
501104018/02	Servizio di trasloco				
501104014/02	Servizio di pulizia		€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 20.000,00
502112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>45</sup>		€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 30.000,00
	<b>Totali</b>		<b>€ 208.100,00</b>	<b>€ 184.920,00</b>	<b>€ 393.020,00</b>

<sup>45</sup> Con riferimento al capitolo di spesa 502112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (legge di stabilità 2013)



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



## Riepilogo riduzione superfici

Città	Indirizzo	Complesso	Rilascio stabile (totale superfici)	Riduzione superfici in mq
Putignano				316,60
Manfredonia				476,77
Ostuni				332,58
Martina Franca				306,49

Le superfici indicate includono anche le superfici destinate ad archivi.







Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione Regionale Sardegna

RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO  
IMMOBILIARE STRUMENTALE  
INPS  
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE

**AGGIORNAMENTO DEL PIANO  
PROPOSTO**

Direzione Regionale Sardegna

Il Direttore Regionale  
Dott. Maurizio Emanuele Pizzicaroli

Data di elaborazione 11 maggio 2016





**Comune di Carbonia (CA)**

**Struttura oggetto di razionalizzazione : Agenzia territoriale**

**1) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Comple- sso <sup>(57)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(58)</sup>	Codice sede <sup>(59)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(60)</sup>	Scadenza contratto <sup>(61)</sup>	Propriet- ario <sup>(62)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavor- ative	Densità lavorativa	Canone annuo
Carbonia	Via Cannas	914	Agenzia territoriale	170101	Locazione passiva	23/03/2018	Musa Ettore, Musa Salvator e	679,50	307,20	7	97,1	80.660,38

**NOTE:**

- Disdetta contratto attuale immobile a far data dal 30/04/2016, probabile richiesta proroga al 30/06/2016.
- Agenzia del Demanio, Comune, Provincia CI e Regione Autonoma della Sardegna non dispongono di immobili da concedere in comodato d'uso gratuito.

**2) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(4)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(1)</sup>	Codice sede <sup>(2)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(4)</sup>	Proprietario <sup>(6)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Carbonia	via Trieste, 2	n.c.	Agenzia territoriale	170101	Locazione passiva	INAIL	297	89	7	42,43	28.420,77

NOTE: Si è in attesa di ricevere, sulla porzione di edificio offerta da INAIL, il parere di congruità da parte dell'Agenzia del Demanio a cui la perizia di stima è stata inviata nel marzo 2016. L'importo locativo stimato è concorde con quanto propostoci in offerta dall'INAIL.

Riguardo alla densità lavorativa si fa presente che la scrivente D.R. ha già provveduto a ridurre le superfici offerte da INAIL, sulla base delle richieste della DG, eliminando dalla locazione il piano terra (che poteva essere ideale per la sala pubblico) riservandosi solo l'uso del piano primo. Ciò nonostante la nuova densità lavorativa di 42,43 mq/UL, benché drasticamente ridotta rispetto alla allocazione attuale, resta superiore al parametro dei 25 mq/UL. Questo scostamento è dovuto alla forte incidenza che hanno le aree destinate ai rapporti con l'utenza (front end e sala di attesa) che non sono, purtroppo, computate separatamente dalle altre in uso agli uffici. Incidenza negativa che è tanto più rilevante quanto più piccola è l'Agenzia e ridotto il numero delle unità lavorative che vi operano.

<sup>57</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>58</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>59</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>60</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/ locazione passiva/comodato).

<sup>61</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passiva;

<sup>62</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.



### 3) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' <sup>(63)</sup>

Per poter procedere al trasferimento del personale è necessario perfezionare il contratto locativo e procedere all'affidamento delle opere una tantum. Si stima che il trasferimento possa essere compiuto nel 3° trimestre 2016.

#### ARCHIVI <sup>(64)</sup>

I locali archivi, di pertinenza e inclusi nel conteggio del canone suesposto, posseggono le certificazioni di legge (C.P.I per attività 34 di cui al D.P.R. 151) ai fini della prevenzione incendio.

### 4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno) **Carbonia**

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	7.198,45	6.500,45	- 698,00
VIGILANZA/GUARDIANIA	45.891,00	45.891,00	0,00
FACCHINAGGIO	6.322,00	6.322,00	0,00
ELETTRICITA'	20.776,00	18.000,00	-2.776,00
GAS			0,00
ACQUA			0,00
FITTO	80.660,38	28.420,77	-52.239,61
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	3.145,00	3.145,00	0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA			0,00
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA			0,00
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI <sup>(65)</sup>			0,00
TELEFONIA FISSA/VoIP			0,00
SPESA ASSICURATIVE			0,00
TASSE			0,00
	163.992,83	108.279,22	-55.713,61

### 5) COSTI UNA TANTUM (in euro - IVA esclusa) <sup>66</sup>

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
5U2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				0,00
5U2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				0,00
5U2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				0,00
5U2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS) IVA esclusa		31.000,00		31.000,00
5U2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				0,00
5U2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				0,00
5U2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				0,00
5U2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				0,00
5U2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				0,00
5U2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				0,00

63 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

64 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

65 In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08).

66 Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (8U2112010/04 - 8U2112010/05 - 8U2112014/03 - 8U2112014/04)



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione Regionale Sardegna

5U2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				0,00
5U2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				0,00
5U1104018/01	Servizio di facchinaggio		22.000,00		22.000,00
5U1104016/02	Servizio di trasloco				0,00
5U1104014/02	Servizio di pulizia		11.000,00		11.000,00
5U2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>57</sup>				0,00
		0,00	64.000,00	0,00	64.000,00

<sup>57</sup> Con riferimento al capitolo di spesa 5U2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).



**Comune di Lanusei (NU)**

**Struttura oggetto di razionalizzazione : Agenzia territoriale**

**1) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso (76)	Destinazione d'utilizzo dell'immobile (77)	Codice sede (78)	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile (79)	Scadenza contratto (80)	Proprietario (81)	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Lanusei	loc. Badu e Cervos	1048	Agenzia territoriale	530001	Locazione passiva	31/05/2015	Aresu Ottavio	593,56	0	15	39,6	33.769,14

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

**2) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso (1)	Destinazione d'utilizzo dell'immobile (2)	Codice sede (3)	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile (4)	Proprietario (5)	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Lanusei	Via Marconi	n.c.	Agenzia territoriale	530001	Locazione passiva	Equitalia	370	64	15	32,33	14.454,87

NOTE: preliminarmente si è chiesto formalmente al Comune di Ozieri, alla Provincia dell'Ogliastra, alla Regione Autonoma della Sardegna, locali in comodato d'uso gratuito purtroppo con esito negativo. Si è anche proceduto ad avanzare richiesta all'Agenzia del Demanio per la disponibilità di immobili pubblici nell'abitato del Comune di Ozieri, ma anche tale tentativo ha dato esito negativo. E' stato proposto il trasferimento dell'Agenzia nell'immobile di proprietà di Equitalia che ospita già l'Agenzia delle Entrate e che andrebbe ad ospitare anche gli uffici di Equitalia stessa; dal sopralluogo del 25 febbraio 2015 è emersa la possibilità di destinare degli spazi per l'Agenzia INPS all'interno dello stabile suddetto con sportellieria al piano terra e uffici al secondo piano; si è concordato con Equitalia e con la DCRS Inps, rispetto alla proposta primigenia, di rinunciare totalmente all'autorimessa ed a porre in essere taluni adeguamenti dello stabile al piano terra. Equitalia ha formalizzato la proposta di canone agevolato, calcolato sulla base del canone minimo di mercato, scontato del 30%, pari ad Euro 14.454,87. Le relative relazioni estimative di INPS e Equitalia sono attualmente già state sottoposte al vaglio di congruità dell'Agenzia del Demanio da cui si attende riscontro.

**3) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (82)**

<sup>76</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>77</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.
- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>78</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>79</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/ locazione passiva/comodato).

<sup>80</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passive;

<sup>81</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.



Successivamente all'esito della congruità si potrà procedere alla stipula del contratto locativo e all'esecuzione delle opere di adattamento. Si prevede il possibile trasloco nei nuovi uffici entro il 4° trimestre del 2016.

### ARCHIVI <sup>(83)</sup>

Nella nuova locazione sono presenti degli archivi regolarmente provvisti di C.P.I. per la specifica attività che saranno destinati all'INPS in locazione.

### 4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno) LANUSEI

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	6.000,00	5.000,00	-1.000,00
VIGILANZA/GUARDIANIA	27.770,00	27.770,00	0,00
FACCHINAGGIO	1.000,00	1.000,00	0,00
ELETTRICITA'	6.800,00	6.000,00	-800,00
GAS			0,00
ACQUA			0,00
FITTO	33.769,14	14.454,87	-19.314,27
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	1.552,00	1.552,00	0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA			0,00
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA			0,00
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI <sup>(84)</sup>			0,00
TELEFONIA FISSA/VoIP			0,00
SPESE ASSICURATIVE			0,00
TASSE			0,00
	76.891,14	55.776,87	-21.114,27

### 5) COSTI UNA TANTUM (in euro - IVA esclusa) <sup>85</sup>

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				0,00
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				0,00
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				0,00
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS) IVA esclusa		85.000,00		85.000,00
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				0,00
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				0,00
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				0,00
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				0,00
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				0,00
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				0,00
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)		0		0,00
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)		0		0,00

82 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

83 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

84 In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08).

85 Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (SU2112010/04 - SU2112010/05 - SU2112014/03 - SU2112014/04)





Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione Regionale Sardegna

5U1104018/01	Servizio di facchinaggio		24.000,00		24.000,00
5U1104018/02	Servizio di trasloco		0		0,00
5U1104014/02	Servizio di pulizia		15.000,00		15.000,00
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>86</sup>		10.000,00		10.000,00
		0,00	134.000,00	0,00	134.000,00

<sup>86</sup> Con riferimento al capitolo di spesa SU2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 14), della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).



**Comune di Alghero (SS)**

**Struttura oggetto di razionalizzazione: Agenzia territoriale**

**1) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Comple sso (125)	Destinazione d'utilizzo dell'immobile (126)	Codice sede (127)	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile (128)	Scadenza contratto (129)	Propriet ario (130)	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavor ative	Densità lavorativa	Canone annuo
Alghero	Via Vittorio Emanuele 177	841	Agenzia territoriale	730004	Locazione passiva	31/01/2016	Nieddu Giusepp e di Fiori Antonia e C. snc	510,00	0	6	85	78.351,50

*N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare*

**NOTE:**

- Disdetta contratto al 31/01/2016;
- Attualmente i locali sono occupati previa corresponsione dell'indennità di occupazione temporanea senza contratto;
- Il comune di Alghero ha concesso, dopo lunghe e complesse trattative, un locale in comodato d'uso gratuito e in data 11.01.2016 si è proceduto alla sottoscrizione del relativo contratto.
- Il locale concesso in comodato dal comune necessita di adeguamenti strutturali ed impiantistici, in parte a carico del comune e in parte a carico dell'Istituto. Attualmente il comune sta procedendo per la parte di propria competenza e l'UTR sta procedendo alla redazione del progetto complessivo per l'affidamento dei lavori.
- Intanto, pur essendo spirato il termine naturale dell'attuale contratto di locazione, si è provveduto a richiedere all'attuale proprietà una proroga dello stesso, fino a quando il locale non verrà nuovamente locato ad altro conduttore. Nel caso in cui la nuova locazione dovesse decorrere antecedentemente alla conclusione dei lavori di adeguamento dei locali concessi dal Comune in comodato d'uso gratuito, si è previsto di trasferire momentaneamente il personale dell'Agenzia e gli arredi presso la Direzione provinciale di Sassari.

**2) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso (1)	Destinazione d'utilizzo dell'immobile (2)	Codice sede (3)	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile (4)	Proprietario (5)	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Alghero	Piazza Mercato	-	Agenzia territoriale	730004	Comodato d'uso gratuito	Comune di Alghero	268	28	6	45	0

<sup>125</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>126</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>127</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>128</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/ locazione passiva/comodato).

<sup>129</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passiva;

<sup>130</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.



Direzione Regionale Sardegna

## NOTE:

- Il nuovo contratto di comodato gratuito per l'immobile di Piazza Mercato ha durata di 5 anni rinnovabile per altri 5 anni
- Il Comune, oltre ad offrire i locali in uso gratuito, sosterrà parte dei lavori di adattamento per un importo di circa € 75.000,00, realizzando gli impianti di climatizzazione, quelli di ventilazione e ricambio di aria (inclusa la ventilazione naturale dell'archivio) e una rampa disabili esterna.

3) **TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'** <sup>(131)</sup>

Per poter procedere al trasferimento del personale è necessario siano eseguiti i lavori di adattamento sia da parte del Comune che da parte dell'INPS. Attualmente è già attiva una intensa collaborazione tra gli uffici tecnici per definire i dettagli dei rispettivi progetti esecutivi e il cronoprogramma dei relativi lavori, da eseguire gli uni in conseguenza degli altri. Il Comune si è impegnato nella convenzione ad eseguire i lavori entro il mese di luglio 2016. Si presume pertanto che il trasferimento potrà avvenire 4° trimestre 2016.

**ARCHIVI** <sup>(132)</sup>

Lo stabile sarà dotato di un piccolo archivio con capacità inferiore ai 50 q.li.

4) **VARIAZIONE ONERI ANNUI (C/anno)** **Alghero**

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	-	-	0,00
VIGILANZA/GUARDIANIA	-	-	0,00
FACCHINAGGIO	-	-	0,00
ELETTRICITA'	13.000,00	7.545,04	-5.454,96
GAS			0,00
ACQUA			0,00
FITTO	78.351,50	0,00	-78.351,50
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	-	-	0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA / PULIZIE			0,00
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA			0,00
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI <sup>(133)</sup>			0,00
TELEFONIA FISSA/VoIP			0,00
SPESE ASSICURATIVE			0,00
TASSE			0,00
	91.351,50	7.545,04	-83.806,46

5) **COSTI UNA TANTUM (in euro - IVA esclusa)** <sup>134</sup>

Voce di spesa	Descrizione	importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
5U2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				0,00
5U2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				0,00
5U2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				0,00
5U2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS) IVA esclusa		135.000,00		135.000,00

131 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

132 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

133 In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08).

134 Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (8U2112010/04 - 8U2112010/05 - 8U2112014/03 - 8U2112014/04)



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione Regionale Sardegna

SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				0,00
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				0,00
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				0,00
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				0,00
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				0,00
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				0,00
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				0,00
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				0,00
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio		30.000,00		30.000,00
SU1104018/02	Servizio di trasloco				0,00
SU1104014/02	Servizio di pulizia		15.000,00		15.000,00
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>135</sup>				0,00
		0,00	180.000,00	0,00	180.000,00

<sup>135</sup> Con riferimento al capitolo di spesa SU2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).



**Comune di Ozieri (SS)**

**Struttura oggetto di razionalizzazione : Agenzia territoriale**

**1) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(142)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(142)</sup>	Codice sede <sup>(144)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(145)</sup>	Scadenza contratta <sup>(146)</sup>	Proprietario <sup>(147)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Ozieri	Via Vittorio Veneto	1135	Agenzia territoriale	730002	Locazione passiva	30/09/2016	Fondazione La Speranza	484	75	8	60,50	34.497,22

**NOTE:**

- Poiché è risultata vana la ricerca di locali in comodato d'uso gratuito si è proceduto a concertare con la proprietà la riduzione dei locali in affitto per circa 253 mq.

**2) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(1)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(2)</sup>	Codice sede <sup>(3)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(4)</sup>	Proprietario <sup>(6)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Ozieri	Via Vittorio Veneto	1135	Agenzia territoriale	730002	Locazione passiva	Fondazione La Speranza	306	0	8	38,25	12.750,00

**NOTE:**

- La allocazione finale è quella che risulta dalla riduzione degli spazi in locazione, accettata dalla proprietà. E' in corso di formalizzazione il nuovo contratto locativo previo inoltro del parere di congruità alla competente Agenzia del Demanio.

**3) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' <sup>(148)</sup>**

La trattativa con la proprietà è conclusa e si può procedere alla sottoscrizione del nuovo contratto locativo, previo rilascio del parere di congruità da parte dell'Agenzia del Demanio, e alla conseguente separazione degli impianti e al rilascio del piano terra. Il taglio della locazione potrà essere attuato dai prossimi giorni e quindi per il 3° trimestre 2016.

**ARCHIVI <sup>(149)</sup>**

<sup>142</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>143</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.
- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>144</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>145</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/ locazione passiva/comodato).

<sup>146</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passive;

<sup>147</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.

<sup>148</sup> In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.



Direzione Regionale Sardegna

Per rilasciare i locali del piano terra è necessario effettuare lo smaltimento e la ricollocazione del materiale di archivio attualmente ivi collocati che dovranno essere opportunamente vagliati per lo scarto e trasportati, quelli rimanenti, nella DP di Sassari di appartenenza.

**4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (C/anno) Ozieri**

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	4.674,02	4.000,00	- 674,02
VIGILANZA/GUARDIANIA	27.674,00	27.674,00	0,00
FACCHINAGGIO	-	-	0,00
ELETTRICITA'	-	-	0,00
GAS	-	-	0,00
ACQUA	-	-	0,00
FITTO	34.497,22	12.750,00	-21.747,22
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	650,00	650,00	0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA	-	-	0,00
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	-	-	0,00
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI <sup>(150)</sup>	-	-	0,00
TELEFONIA FISSA/VoIP	-	-	0,00
SPESE ASSICURATIVE	-	-	0,00
TASSE	-	-	0,00
	67.495,24	45.074,00	-22.421,24

**5) COSTI UNA TANTUM (in euro - IVA esclusa) <sup>151</sup>**

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				0,00
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				0,00
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				0,00
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS) IVA esclusa		10.000,00		10.000,00
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				0,00
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				0,00
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				0,00
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				0,00
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				0,00
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				0,00
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				0,00
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				0,00
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio		15.000,00		15.000,00
SU1104018/02	Servizio di trasloco				0,00
SU1104014/02	Servizio di pulizia		6.000,00		6.000,00
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compacti <sup>152</sup>				0,00
		0,00	31.000,00	0,00	31.000,00

<sup>149</sup> In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

<sup>150</sup> In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08).

<sup>151</sup> Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (SU2112010/04 - SU2112010/05 - SU2112014/03 - SU2112014/04)

<sup>152</sup> Con riferimento al capitolo di spesa SU2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).





Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione Regionale Sicilia

RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO  
IMMOBILIARE STRUMENTALE  
INPS  
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE

**PIANO PROPOSTO**

Direzione Regionale SICILIA

*Maria Sciarrino*

---

(Il Direttore Regionale)

Data di aggiornamento: aprile 2016



**PALERMO****Comune di PARTINICO (PA)****Struttura oggetto di razionalizzazione - Agenzia territoriale****1) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'utilizzo dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Scadenza contratto	Proprietario	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità favorativa	Canone annuo
PARTINICO	Via Grazia Deledda,15	1146	Agenzia Territoriale	550006	Locazione passiva	28/02/2018	Lupo Bernardino	348	149	9	55	39.348,76

NOTE:.....

**2) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'utilizzo dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Proprietario	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità favorativa	Canone annuo
PARTINICO	v.le Canaletto,28				Locazione passiva	Alvi Costruzioni srl	297		9	33	24.000,00

NOTE:.....

**3) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

L'immobile attualmente condotto in locazione non è più funzionale e non è adattabile alle esigenze dell'Istituto. Verificata l'indisponibilità presso altre P.A. di spazi idonei sotto il profilo economico/tecnico/contrattuale si prevede la locazione presso altri locali individuati a seguito della valutazione delle offerte pervenute in virtù del bando di ricerca del 30.07.2015.

E' stata redatta da parte del CTR la relazione di stima per la determinazione del nuovo canone di locazione, che è stato accettato dalla proprietà.

E' stato richiesto il parere di congruità all'Agenzia del Demanio.

Si prevede l'attuazione delle previsioni di piano entro il 2016.

**ARCHIVI**

Dopo le opportune operazioni di scarto, la parte residua di archivi di deposito attualmente presente nell'agenzia verrà trasferita in altre sedi strumentali presenti nella stessa provincia (polo archivistico di Palermo via Laurana - via degli Orti) o verso il costituendo polo archivistico di Messina via Orso Corbino-via Bonino.

**4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)**

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	817,80	493,64	324,15
VIGILANZA/GUARDIANA	20.705,40	20.705,40	0,00
FACCHINAGGIO/PULIZIA	518,72	313,11	205,61
ELETTRICITA'	8.303,36	6.642,69	1.660,67
GAS			
ACQUA			
FITTO	39.348,76	24.000,00	15.348,76
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	707,68	707,68	0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA			
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	1.264,92	1.264,92	0,00
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI			
TELEFONIA FISSA/VoIP			
SPESE ASSICURATIVE			
TASSE			
<b>Totale</b>	<b>71.666,64</b>	<b>54.127,44</b>	<b>17.539,20</b>

**5) COSTI UNA TANTUM (in euro)**

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
5U2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
5U2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
5U2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
5U2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		10.000,00		10.000,00
5U2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
5U2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
5U2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
5U2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
5U2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
5U2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
5U2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
5U2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
5U1104018/01	Servizio di facchinaggio				
5U1104018/02	Servizio di trasloco		20.000,00		20.000,00
5U1104014/02	Servizio di pulizia		500,00		500,00
5U2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti *				
<b>Totali</b>			<b>30.500,00</b>		<b>30.500,00</b>

**6) OPPORTUNITA'**

La tempistica indicata è condizionata dall'approvazione e finanziamento del presente piano nonché dal rispetto dei termini contrattuali stabiliti per il rilascio degli immobili.



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione Regionale Sicilia

**Comune di PETRALIA SOPRANA (PA)**

**Struttura oggetto di razionalizzazione - Agenzia territoriale**

### 1) ALLOCAZIONE ATTUALE

Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'utilizzo dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Scadenza contratto	Proprietario	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
PETRALIA SOPRANA	Bivio Madonnauzza	1152	Agenzia Territoriale	550003	Locazione passiva	05/10/2018	Bencivinni Cinzia Bencivinni Nadia	494	107	11	55	29.650,96

NOTE:.....

### 2) ALLOCAZIONE FINALE

Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'utilizzo dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Proprietario	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
PETRALIA SOPRANA	Bivio Madonnauzza	1152	Agenzia Territoriale	550003	Locazione passiva	Bencivinni Cinzia Bencivinni Nadia	338	0	11	31	15.212,00

NOTE: Si prevede di rilasciare una porzione di circa mq.263 al piano terra

### 3) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

E' prevista una riduzione della superficie attualmente condotta in locazione con lavori di adeguamento a cure e spese della proprietà.

E' stata redatta da parte del CTR la relazione di stima per la determinazione del nuovo canone di locazione, che è stato accettato dalla proprietà.

E' stato richiesto il parere di congruità all'Agenzia del Demanio.

Si prevede l'attuazione delle previsioni di piano entro il 2016.

#### ARCHIVI

Dopo le opportune operazioni di scarto, la parte residua di archivi di deposito attualmente presente nell'agenzia verrà trasferita in altre sedi strumentali presenti nella stessa provincia (polo archivistico di Palermo via Laurana - via degli Orti) o verso il costituendo polo archivistico di Messina via Orso Corbino-via Bonino.



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione Regionale Sicilia

**4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)**

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	720,46	419,57	300,89
VIGILANZA/GUARDIANIA	24.340,44	24.340,44	0,00
FACCHINAGGIO/PULIZIA	682,43	397,42	285,01
ELETTRICITA'	6.277,14	5.021,71	1.255,43
GAS			
ACQUA	540,00	540,00	0,00
FITTO	28.650,96	12.930,20	15.720,76
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	990,64	990,64	0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA			
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	1.264,92	1.264,92	0,00
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI			
TELEFONIA FISSA/VoIP			
SPESE ASSICURATIVE			
TASSE			
<b>Totale</b>	<b>63.466,99</b>	<b>45.904,90</b>	<b>17.562,09</b>

**5) COSTI UNA TANTUM (in euro)**

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)				
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio		5.000,00		5.000,00
SU1104018/02	Servizio di trasloco				
SU1104014/02	Servizio di pulizia				
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti*				
<b>Totali</b>			<b>5.000,00</b>		<b>5.000,00</b>

**6) OPPORTUNITA'**

La tempistica indicata è condizionata dall'approvazione e finanziamento del presente piano nonché dal rispetto dei termini contrattuali stabiliti per il rilascio degli immobili.

**1) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'utilizzo dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Scadenza contratto	Proprietario	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
TERMINI IMERESE	Via Vittorio Amedeo, 34	1258	Agenzia Territoriale	550001	Locazione passiva	29/03/2015	Gallegra Giacinto -	774	134	19	48	87.155,76
						29/05/2015	Alessi Teresa					
						30/06/2015	Gallegra Enrico					

NOTE:.....

**2) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso	Destinazione d'utilizzo dell'immobile	Codice sede	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile	Proprietario	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
TERMINI IMERESE	Via Vittorio Amedeo, 34	1258	Agenzia Territoriale	550001	Locazione passiva	Gallegra Giacinto -	774	0	19	41	73.514,30
						Alessi Teresa					
						Gallegra Enrico					

NOTE: Si prevede di lasciare le superfici ad archivio (134 mq) e varie (109 mq) allocate al piano terra ed al piano ammezzato.

**3) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

E' prevista una riduzione della superficie attualmente condotta in locazione con lavori di adeguamento a cure e spese della proprietà.

E' stata redatta da parte del CTR la relazione di stima per la determinazione del nuovo canone di locazione, che è stato accettato dalla proprietà.

E' stato richiesto il parere di congruità all'Agenzia del Demanio.

Si prevede l'attuazione delle previsioni di piano entro il 2016.

**ARCHIVI**

Dopo le opportune operazioni di scarto, la parte residua di archivi di deposito attualmente presente nell'agenzia verrà trasferita nei nuovi locali o eventualmente in altre sedi strumentali presenti nella stessa provincia (polo archivistico di Palermo via Laurana - via degli Orti) o verso il costituendo polo archivistico di Messina via Orso Corbino-via Bonino.

**4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)**

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	1.805,64	0	1.805,64
VIGILANZA/GUARDIANA	26.227,92	26.227,92	0,00
FACCHINAGGIO/PULIZIA	1.278,02	914,88	363,14
ELETTRICITA'	11.749,50	9.399,60	2.349,90
GAS			
ACQUA	756,00	756,00	0,00
FITTO	87.155,76	62.500,00	24.655,76
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	990,64	990,64	0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA			
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	1.264,92	1.264,92	0,00
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI			
TELEFONIA FISSA/VoIP			
SPESE ASSICURATIVE			
TASSE			
<b>Totale</b>	<b>131.228,40</b>	<b>102.053,96</b>	<b>29.174,44</b>

**5) COSTI UNA TANTUM (in euro)**

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
5U2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
5U2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
5U2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
5U2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)				
5U2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
5U2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
5U2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
5U2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
5U2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
5U2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
5U2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
5U2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
5U1104018/01	Servizio di facchinaggio		3.000,00		3.000,00
5U1104018/02	Servizio di trasloco				
5U1104014/02	Servizio di pulizia				
5U2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti *				
	<b>Totali</b>		<b>3.000,00</b>		<b>3.000,00</b>

**6) OPPORTUNITA'**

La tempistica indicata è condizionata dall'approvazione e finanziamento del presente piano nonché dal rispetto dei termini contrattuali stabiliti per il rilascio degli immobili.





Istituto Nazionale Previdenza Sociale



RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO  
IMMOBILIARE STRUMENTALE  
INPS  
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE

**PIANO PROPOSTO**

Direzione Regionale Toscana

PAOLO SARDI  
(Direttore Regionale)

**RIELABORAZIONE DEL 18 settembre 2015**  
**Aggiornamento del 23 maggio 2016**



**Comune di MONTEVARCHI (AREZZO)****Struttura oggetto di razionalizzazione : AGENZIA TERRITORIALE DI MONTEVARCHI****1) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(1)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(2)</sup>	Codice sede <sup>(3)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(4)</sup>	Scadenza contratto <sup>(5)</sup>	Proprietario <sup>(6)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Montevarchi	Via C. Cattaneo 3	1109	Agenzia Territoriale	050001	Locazione passiva	---	Privato	554	175,4	13	43 mq	73.681,00

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

**NOTE:** L'attuale Agenzia Territoriale di Montevarchi (Arezzo), è ubicata in Via Carlo Cattaneo, n° 3, in fabbricato cielo/terra di proprietà privata e quindi in locazione passiva; l'Agenzia si articola tra il piano interrato, terra, primo, copertura.

Il fabbricato si presenta, per quanto di competenza della proprietà, in discreto stato manutentivo.

**2) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(1)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(2)</sup>	Codice sede <sup>(3)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(4)</sup>	Proprietario <sup>(6)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Montevarchi	Piazza G. Garibaldi	---	Agenzia Territoriale	---	Locazione passiva	COMUNE	360	66	13	27 mq	37.820,00

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

**NOTE:** L'attuale fabbricato è di proprietà del Comune di Montevarchi ed è stato realizzato nel 1960 circa; fino a poco tempo fa era Sede del Tribunale. Gli spazi destinati ad uffici per il personale e ricezione del pubblico sono ubicati al piano 1°, mentre il piano sottotetto è destinato al deposito di materiale cartaceo (archivio).

La decisione di trasferire l'attuale Agenzia di Montevarchi nel suddetto plesso di proprietà del Comune consente di ridurre notevolmente la spesa passiva della locazione dell'immobile di Via Carlo Cattaneo, n° 3; ciò in coerenza con le linee guida dettate dall'Istituto relativamente alla nuova operazione di razionalizzazione nazionale.

Il parametro della densità lavorativa è di poco superiore agli standard richiesti e ciò a causa della conformazione degli spazi esistenti e di quelli dati disponibili dal Comune che non possono essere diversamente utilizzati se non nella loro interezza (es. la ex sala udienze del Tribunale di 145 mq).

<sup>1</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>2</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>3</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>4</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/locazione passiva/comodato).

<sup>5</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passive;

<sup>6</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.



### 3) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (7)

I tempi di realizzazione dell'operazione saranno di MEDIO-LUNGO TERMINE (7 - 18 mesi) **con conclusione nel 2017.**

Le azioni da svolgere in successione saranno:

- a- il recupero e l'adattamento funzionale e normativo degli spazi ad uso ufficio nel plesso di proprietà del Comune di Montevarchi posto in Piazza G. Garibaldi e da destinarsi all'Agenzia Territoriale INPS di Montevarchi;
- b- il trasferimento del personale INPS dell'Agenzia di Montevarchi di Via Carlo Cattaneo, n° 3, presso i nuovi uffici ristrutturati nel plesso di proprietà del Comune di Piazza G. Garibaldi;
- c- il rilascio completo dello stabile di Via Carlo Cattaneo, n° 3 in Montevarchi.

### ARCHIVI (8)

I tempi di realizzazione del trasferimento degli archivi saranno anch'essi di MEDIO-LUNGO TERMINE (7 - 18 mesi) e propedeutici ai lavori di adeguamento funzionale degli spazi ad uso ufficio per l'Agenzia di Montevarchi, sita in Piazza G. Garibaldi.

Le azioni da svolgere in successione sono:

- a- l'adeguamento alle vigenti norme di prevenzione incendi dell'archivio posto al piano sottotetto e installazione delle armadiature in uso agli uffici;
- b- il trasferimento degli archivi dell'Agenzia di Montevarchi in Via Carlo Cattaneo, n° 3, presso i locali di Piazza G. Garibaldi.

### 4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)

Descrizione	Oneri annui (Immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	18.000,00	7.000,00	11.000,00
VIGILANZA/GUARDIANIA	732,00	350,00	382,00
FACCHINAGGIO	----	---	---
ELETTRICITA'	9.173,00	5.500,00	3.673,00
GAS	4.925,00	3.400,00	1.525,00
ACQUA	2.377,00	1.800,00	577,00
FITTO	73.681,00	37.820,00	35.861,00
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	---	---	---
MANUTENZIONE ORDINARIA	8.000,00	3.000,00	5.000,00
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	---	---	---
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI (9)	5.000,00	2.000,00	3.000,00
TELEFONIA FISSA/VoIP	---	---	---
SPESE ASSICURATIVE	---	---	---
TASSE	Spese obbligatorie	0	0
<b>Totale</b>	<b>121.888,00</b>	<b>60.870,00</b>	<b>61.018,00</b>

7 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

8 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

9 In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D. Lgs. 81/08).


**5) COSTI UNA TANTUM (in euro) <sup>10</sup>**

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Esercizio Anno 2018	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
SU2112011/01	Lavori MS immobili in affitto INPS	60.000,00	0	0	60.000,00
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)	0	0	0	0
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)	0	0	0	0
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)	0	0	0	0
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)	0	0	0	0
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)	0	0	0	0
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)	0	0	0	0
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)	0	0	0	0
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)	0	0	0	0
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)	20.000,00*	0	0	20.000,00*
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)	0	0	0	0
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio	8.000,00	0	0	8.000,00
SU1104018/02	Servizio di trasloco	2.000,000	0	0	2.000,000
SU1104014/02	Servizio di pulizia	1.500,000	0	0	1.500,000
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>11</sup>	10.000,00	0	0	10.000,000
<b>Totali</b>		<b>101.500,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>101.500,00</b>

NOTA \*: si riferisce al capitolo della sicurezza inerente gli immobili in locazione passiva

**6) OPPORTUNITA'**

Alla fine del ciclo ipotizzato l'operazione immobiliare consentirà, di:

- a) ridurre, rispetto agli attuali, i parametri relativi ai metri quadrati per addetto anche se il maggior valore determinato, rispetto al valore "convenzionale" (25 mq), può essere accettato in virtù del fatto che i locali sono inseriti in edificio già determinato nella sua morfologia strutturale nonché impiantistica;
- b) ridurre i costi gestionali di manutenzione ordinaria degli spazi ad uso ufficio;
- c) continuare ad assicurare, nel rispetto dei parametri relativi a metri quadrati per addetto, un complessivo efficientamento della presenza territoriale attraverso l'utilizzo di immobili di proprietà pubblica.

I valori indicati alla tabella di cui al precedente punto 5), sono relativi ai soli costi necessari all'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria e di messa in sicurezza dei locali da realizzarsi per la nuova Agenzia INPS di Montevarchi, Piazza G. Garibaldi. Non vi è all'attualità alcun accordo con il Comune di Montevarchi su concorso di spesa sugli interventi una tantum.

I valori indicati alla tabella di cui al precedente punto 5), assommano ad € 101.500,00 e si riferiscono al costo complessivo di ristrutturazione dei locali suddetti; considerato che con il passaggio di locazione passiva da privato a pubblica (COMUNE di MONTEVARCHI)

<sup>10</sup> Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (SU2112010/04 - SU2112010/05 - SU2112014/03 - SU2112014/04)

<sup>11</sup> Con riferimento al capitolo di spesa SU2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).



si ha un risparmio di € 61.018,00 mqxanno, ne consegue che l'investimento si ammortizza in circa 1 anno e 8 mesi.

I valori indicati in tabella di cui al precedente punto 4), relativamente alla variazione oneri annui sono i risparmi (benefici) conseguiti nell'immediatezza, ed assommano ad € 61.018,00.

I valori indicati in tabella di cui al precedente punto 5), costi una tantum, e riferiti ai costi sostenuti complessivamente per sostenere l'investimento immobiliare assommano ad € 101.500,00.

I valori relativi ai benefici e ai costi sopra riportati (anno 2016), attualizzati nell'arco temporale di 1 anno e 8 mesi (equivalente al periodo di ammortamento delle spese sostenute, vedi precedente capoverso) e con un tasso di sconto applicato pari del 5%, garantiscono l'ammissibilità del progetto in quanto i benefici sono maggiori dei costi ( $B/C > 1$ ).

I costi di cui alla tabella 5) "*costi una tantum*" fanno riferimento, in funzione dell'attuale stato di conservazione dell'immobile analizzato, ad una ristrutturazione di tipo **leggero (a\*, costo medio € 650,00/mq. circa)**, medio (b\*), pesante (c\*) ovvero: **a\*)** che ha lo scopo di garantire una manutenzione di tipo straordinario, ovvero mediante la sostituzione di:

1. elementi orizzontali interni non strutturali (pavimentazioni per servizi igienici, soffittature e controsoffittature e montascale) i cui costi assommano ad € 25.000,00;
2. il rifacimento parziale di alcuni elementi verticali non strutturali interni (piccole pareti in muratura ed in cartongesso per la definizione degli spazi e pitturazione, porte antincendio) i cui costi assommano ad € 15.000,00;
3. il rifacimento parziale o totale delle apparecchiature principali degli impianti (Q.E.G., centrali di rilevazione e spegnimento incendi ed EVAC), i cui costi assommano ad € 15.000,00;
4. sostituzione totale o parziale di tutti gli impianti (elettrico, illuminazione e trasmissione dati, impianti speciali -antincendio/antintrusione/videosorveglianza, idro-termo-sanitario,) i cui costi assommano ad € 25.000,00;
5. componenti per arredi (scaffalature in metallo e/o armadi compattati) i cui costi assommano ad € 10.000,00.

Inoltre, l'intervento avrebbe un costo medio di circa € 188,00/mq e quindi inferiore (se riferito ad una ristrutturazione di tipo leggero il cui costo medio somma a circa € 650,00/mq) rispetto ai prezzi medi di mercato dell'area fiorentina per tipologia di lavori da eseguirsi in "ristrutturazione edilizia" ad uso ufficio.

La soluzione del trasferimento dell'Agenzia Territoriale di Montevarchi non è vincolata da limiti normativi in materia edilizia, storico artistica-paesaggistica e antincendio; pertanto l'attività pre-esecutiva dei lavori messi in atto per la rifunzionalizzazione degli spazi da adibirsi ad uffici ed archivio per la suddetta Agenzia, sono stati subordinati ai soli tempi tecnici di rilascio o meno, da parte degli organi competenti in materia, dei "permessi edilizi" necessari alla realizzazione degli interventi proposti.


**Comune di BORGO SAN LORENZO (FIRENZE)**
**Struttura oggetto di razionalizzazione : AGENZIA TERRITORIALE DI BORGO SAN LORENZO**
**1) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(17)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(18)</sup>	Codice sede <sup>(19)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(20)</sup>	Scadenza contratto <sup>(21)</sup>	Proprietario <sup>(22)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Borgo San Lorenzo	Piazza Martin Luther King, 3	878	Agenzia Territoriale	3091	Locazione passiva		Privato	548,10	65	13	42 mq	53.328

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

**NOTE:** L'attuale Agenzia Territoriale Borgo San Lorenzo (Fi), è ubicata in Via Martin Luther King, n° 3, in fabbricato cielo/terra di proprietà privata e quindi in locazione passiva; l'Agenzia è collocata tutta al piano terra.

Il fabbricato si presenta, per quanto di competenza della proprietà, in discreto stato manutentivo.

**2) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(23)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(24)</sup>	Codice sede <sup>(25)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(26)</sup>	Scadenza contratto <sup>(27)</sup>	Proprietario <sup>(28)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Borgo San Lorenzo	Piazza Martin Luther King, 3	878	Agenzia Territoriale	3091	Locazione passiva	2023	Privato	360,20	65	13	28 mq	38.000

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

<sup>16</sup> Con riferimento al capitolo di spesa SU2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).

<sup>17</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>18</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.
- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>19</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>20</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/ locazione passiva/comodato).

<sup>21</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passive;

<sup>22</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.

<sup>23</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>24</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.
- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>25</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>26</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/ locazione passiva/comodato).

<sup>27</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passive;

<sup>28</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.



In pratica l'allocazione iniziale corrisponde a quella finale. L'operazione consiste nel ridurre gli spazi in locazione passiva e contemporaneamente il canone, il parametro della densità lavorativa è di poco superiore agli standard richiesti e ciò a causa della conformazione degli spazi esistenti e di quelli dati disponibili dalla proprietà che non possono essere diversamente utilizzati se non nella loro interezza. Per rendere possibile la locazione occorre effettuare alcuni interventi che sono stati pattuiti a carico della proprietà. Di seguito si specificano tali interventi:

- La suddivisione della produzione del calore su due caldaie (la proprietà non vuole una suddivisione in millesimi per rendere meno problematica la locazione della parte rilasciata)
- L'allargamento di due infissi per garantire il corretto rapporto aereoilluminante in due vani esistenti;
- La realizzazione di un nuovo ingresso per accedere alla zona rilasciata.

Tutti i suddetti interventi saranno a carico della proprietà.

Sono invece a carico INPS gli interventi necessari per adeguare l'impianto elettrico e del cablaggio strutturato. Occorrerà suddividere le utenze elettriche e di illuminazione su due distinti quadri e portare il centro stella del cablaggio strutturato nella parte di agenzia che rimarrà in uso ad INPS. Infine rivedere la posizione dei punti e dati.

### 3) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' <sup>(29)</sup>

I tempi di realizzazione dell'operazione saranno di BREVE-MEDIO TERMINE (3-7 mesi) **con conclusione nel 2017.**

Le azioni da svolgere in successione saranno:

- g- La definizione di un contratto con la proprietà che riporti esattamente i termini dell'accordo compresi i tempi che la proprietà ha per presentare la pratica edilizia per la realizzazione dei nuovi infissi e del nuovo accesso. Il contratto dovrà prevedere una penale e cioè una riduzione dell'attuale canone in caso di mancato rispetto delle tempistiche concordate.
- h- L'affidamento dell'appalto dei lavori necessari per l'adeguamento dell'impianto elettrico e cablaggio strutturato.
- i- il trasferimento del personale INPS e degli arredi dalla parte da rilasciare a quella da trattenere in locazione;
- j- il rilascio completo della zona da riconsegnare in uso alla proprietà nel primo semestre 2017.

### ARCHIVI <sup>(30)</sup>

I tempi di realizzazione del trasferimento degli archivi saranno anch'essi di BREVE-MEDIO TERMINE (3-7 mesi). Si precisa che non trattasi di archivi ma di depositi con quantitativi in massa inferiori ai 5.000 Kg e pertanto non rientranti nell'attività 34 di cui al DLgs 151/2011. Di conseguenza non è necessario programmare interventi di adeguamento alle norme antincendio.

29 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rinnozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

30 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

**4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)**

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	12.000,00	7.000,00	5.000,00
VIGILANZA/GUARDIANIA	882,00	550,00	332,00
FACCHINAGGIO	---	---	
ELETTRICITA'	7.173,00	5.500,00	1.673,00
GAS	5.925,00	3.900,00	2.025,00
ACQUA	---	---	
FITTO	53.328,00	38.000,00	15.328,00
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	---	---	
MANUTENZIONE ORDINARIA	5.000,00	3.284,67	1.715,33
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	---	---	
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI ([1])	---	---	
TELEFONIA FISSA/VoIP	---	---	
SPESE ASSICURATIVE	---	---	
TASSE	Spese obbligatorie	---	---
<b>Totale</b>	<b>93.980,00</b>	<b>58.234,67</b>	<b>26.073,33</b>

**5) COSTI UNA TANTUM (in euro) <sup>31</sup>**

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Esercizio Anno 2018	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
SU2112011/01	Lavori MS immobili in affitto INPS	25.000,00	0	0	25.000,00
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)	0	0	0	0
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)	0	0	0	0
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)	0	0	0	0
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)	0	0	0	0
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)	0	0	0	0
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)	0	0	0	0
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)	0	0	0	0
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)	0	0	0	0
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)	0	0	0	0
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)	0	0	0	0
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio	3.000,00	0	0	3.000,00
SU1104018/02	Servizio di trasloco	2.000,00	0	0	2.000,00
SU1104014/02	Servizio di pulizia	1.500,00	0	0	1.500,00
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti [3]	0	0	0	0
<b>Totali</b>		<b>31.500,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31.500,00</b>

31 Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (8U2112010/04 - 8U2112010/05 - 8U2112014/03 - 8U2112014/04)



## 6) **OPPORTUNITA'**

Alla fine del ciclo ipotizzato l'operazione immobiliare consentirà, di:

- g) ridurre, rispetto agli attuali, i parametri relativi ai metri quadrati per addetto centrando, con minimo scarto, l'obiettivo dei 25 mq per addetto;
- h) ridurre i costi gestionali di manutenzione ordinaria degli spazi ad uso ufficio;
- i) continuare ad assicurare, nel rispetto dei parametri relativi a metri quadrati per addetto, un complessivo efficientamento della presenza territoriale;
- j) Non determinare disagi per il personale e per il pubblico che continuerà a fruire dello stesso stabile;
- k) Minimizzare le spese di trasloco e facchinaggio.

I valori indicati alla tabella di cui al precedente punto 5), sono relativi ai soli costi necessari all'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria e di messa in sicurezza dei locali da realizzarsi per la nuova Agenzia INPS di Montevarchi, Piazza G. Garibaldi. Non vi è all'attualità alcun accordo con il Comune di Montevarchi su concorso di spesa sugli interventi una tantum.

I valori indicati in tabella di cui al precedente punto 4), relativamente alla variazione oneri annui sono i risparmi (benefici) conseguiti nell'immediatezza, ed assommano ad € 26.073,33.

I valori indicati in tabella di cui al precedente punto 5), costi una tantum, e riferiti ai costi sostenuti complessivamente per sostenere l'investimento immobiliare assommano ad € 35.745,33.

Ne consegue che i costi si ammortizzano in circa 1 anno.

La soluzione della riduzione dell'Agenzia Territoriale di Borgo San Lorenzo è vincolata ai soli tempi tecnici di rilascio o meno, da parte degli organi competenti in materia, dei "permessi edilizi" necessari alla realizzazione degli interventi proposti con particolare riguardo alla possibilità di variare la facciata con apertura di un nuovo accesso e l'allargamento di due infissi esistenti per permettere il corretto rapporto aereoilluminante in due vani esistenti.



**Comune di PONTASSIEVE (FIRENZE)****Struttura oggetto di razionalizzazione : AGENZIA TERRITORIALE DI PONTASSIEVE****1) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(32)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(33)</sup>	Codice sede <sup>(34)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(35)</sup>	Scadenza contratto <sup>(36)</sup>	Proprietario <sup>(37)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Pontassieve	Via Algeri 15	1164	Agenzia Territoriale	30003	Locazione passiva	15.12.21	Privato	528	168,8	11	65 mq	125.522

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

**NOTE:** L'attuale Agenzia Territoriale di Pontassieve, è ubicata in Via Algeri, n° 15, in fabbricato cielo/terra di proprietà privata e quindi in locazione passiva; l'Agenzia è collocata parte al piano terra, parte al primo.

Il fabbricato si presenta in discreto stato manutentivo.

**2) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(38)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(39)</sup>	Codice sede <sup>(40)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(41)</sup>	Scadenza contratto <sup>(42)</sup>	Proprietario <sup>(43)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Pontassieve	Via Algeri 15	1164	Agenzia Territoriale	30003	Locazione passiva	15.12.21	Privato	349,60	25	11	32 mq	32.000

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

In pratica l'allocazione iniziale corrisponde a quella finale. L'operazione consiste nel ridurre gli spazi in locazione passiva e contemporaneamente ridurre il canone, il parametro della densità lavorativa è superiore agli standard richiesti e ciò a causa della conformazione degli spazi esistenti e di quelli dati disponibili dalla proprietà che non possono essere diversamente utilizzati se non nella loro interezza. Per rendere possibile la locazione occorre effettuare alcuni interventi minimali che sono stati pattuiti a carico della proprietà.

Sono invece a carico INPS gli interventi necessari per adeguare l'impianto elettrico e del cablaggio strutturato. Occorrerà suddividere le utenze elettriche e di illuminazione su due distinti quadri e portare il centro stella del cablaggio strutturato nella parte di agenzia che rimarrà in uso ad INPS.

<sup>32</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>33</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.
- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>34</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>35</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/ locazione passiva/comodato).

<sup>36</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passiva;

<sup>37</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.

<sup>38</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>39</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.
- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>40</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>41</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/ locazione passiva/comodato).

<sup>42</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passiva;

<sup>43</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.

**3) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (44)**

I tempi di realizzazione dell'operazione saranno di BREVE-MEDIO TERMINE (3-7 mesi) **con conclusione nel 2017.**

Le azioni da svolgere in successione saranno:

- k- La definizione di un contratto con la proprietà che riporti esattamente i termini dell'accordo compresi i tempi che la proprietà ha per eseguire i lavori a proprio carico.
- l- L'affidamento dell'appalto dei lavori necessari per l'adeguamento dell'impianto elettrico e cablaggio strutturato.
- m- il trasferimento del personale INPS e degli arredi dalla parte da rilasciare a quella da trattenere in locazione;
- n- il rilascio completo della zona da riconsegnare in uso alla proprietà nel primo semestre 2017.

**ARCHIVI (45)**

I tempi di realizzazione del trasferimento degli archivi saranno anch'essi di BREVE-MEDIO TERMINE (3-7 mesi). Si precisa che non trattasi di archivi ma di depositi con quantitativi in massa inferiori ai 5.000 Kg e pertanto non rientranti nell'attività 34 di cui al DLgs 151/2011. Di conseguenza non è necessario programmare interventi di adeguamento alle norme antincendio.

**4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (C/anno)**

Descrizione	Oneri annui	Oneri annui	Differenza
	(immobile iniziale)	(immobile finale)	
MANUTENZIONE IMPIANTI	22.000	8.000,00	14.000,00
VIGILANZA/GUARDIANIA	1.200	650	550,00
FACCHINAGGIO	----	---	
ELETTRICITA'	12.000	4.500,00	7.500,00
GAS	6.500	2.750,00	3.750,00
ACQUA	-----	----	
FITTO	125.000	32.000	93.000,00
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	---	---	
MANUTENZIONE ORDINARIA	6.000	2.000,00	4.000,00
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	---	---	
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI ([1])	---	-----	
TELEFONIA FISSA/VOIP	---	---	
SPESE ASSICURATIVE	---	---	
TASSE	Spese obbligatorie	0	
<b>Totale</b>	<b>172.700,00</b>	<b>49.900,00</b>	<b>122.800,00</b>

44 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

45 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.


**5) COSTI UNA TANTUM (in euro) <sup>46</sup>**

Voce di spesa	Descrizione	importo Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Esercizio Anno 2018	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
SU2112011/01	Lavori MS immobili in affitto INPS	25.000,00	0	0	25.000,00
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)	0	0	0	0
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)	0	0	0	0
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)	0	0	0	0
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)	0	0	0	0
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)	0	0	0	0
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)	0	0	0	0
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)	0	0	0	0
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)	0	0	0	0
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)	0	0	0	0
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)	0	0	0	0
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio	4.000,00	0	0	4.000,00
SU1104018/02	Servizio di trasloco	3.000,00	0	0	3.000,00
SU1104014/02	Servizio di pulizia	1.500,00	0	0	1.500,00
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti (3)	0	0	0	0
<b>Totali</b>		<b>33.500,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>33.500,00</b>

**6) OPPORTUNITA'**

Alla fine del ciclo ipotizzato l'operazione immobiliare consentirà, di:

- l) ridurre, rispetto agli attuali, i parametri relativi ai metri quadrati per addetto;
- m) ridurre i costi gestionali di manutenzione ordinaria degli spazi ad uso ufficio;
- n) continuare ad assicurare, nel rispetto dei parametri relativi a metri quadrati per addetto, un complessivo efficientamento della presenza territoriale;
- o) Non determinare disagi per il personale e per il pubblico che continuerà a fruire dello stesso stabile;
- p) Minimizzare le spese di trasloco e facchinaggio.

I valori indicati in tabella di cui al precedente punto 4), relativamente alla variazione oneri annui sono i risparmi (benefici) conseguiti nell'immediatezza, ed assommano ad € 36.500,00.

I valori indicati in tabella di cui al precedente punto 5), costi una tantum, e riferiti ai costi sostenuti complessivamente per sostenere l'investimento immobiliare assommano ad € 122.800,00.

Ne consegue che i costi si ammortizzano in tempi di molto minori a un anno (circa 4 mesi).

46 Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (8U2112010/04 - 8U2112010/05 - 8U2112014/03 - 8U2112014/04)

Comune di **MONTEPULCIANO (SIENA)**Struttura oggetto di razionalizzazione : **AGENZIA TERRITORIALE DI MONTEPULCIANO**1) **ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso ( <sup>1</sup> )	Destinazione d'utilizzo dell'immobile ( <sup>2</sup> )	Codice sede ( <sup>3</sup> )	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile ( <sup>4</sup> )	Scadenza contratto ( <sup>5</sup> )	Proprietario ( <sup>6</sup> )	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Montepulciano	Via Mencattelli 42/44	1106	Agenzia Territoriale	750003	Locazione passiva	---	Privato	309	108	10	31 mq	39.750 ,00

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

**NOTE:** L'attuale Agenzia territoriale di Montepulciano (Siena), ubicata in via Mencattelli 42/44, è allocata all'interno, in porzione di fabbricato di proprietà privata e quindi in locazione passiva; l'Agenzia occupa il piano terreno, il piano primo ed il piano seminterrato ad archivio; l'accesso agli uffici avviene da quota strada.

Il fabbricato si presenta, per quanto di competenza della proprietà, in mediocre stato manutentivo.

2) **ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso ( <sup>1</sup> )	Destinazione d'utilizzo dell'immobile ( <sup>2</sup> )	Codice sede ( <sup>3</sup> )	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile ( <sup>4</sup> )	Proprietario ( <sup>6</sup> )	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Montepulciano	Via Voltaia nel Corso 15	---	Agenzia Territoriale	---	Locazione passiva	Comune di Montepulciano	190	210*	10	19 mq	26.000,00

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

**NOTE:** Il plesso è di proprietà del Comune di Montepulciano ed è ubicato in via Voltaia nel Corso 15 in Montepulciano (SI); l'edificio ospitava gli ex-uffici del Tribunale di Montepulciano.

I locali resi liberi possono ospitare gli uffici dell'Agenzia INPS ed attualmente è in fase di studio la progettazione per la verifica degli spazi utili all'Istituto per il front-office ed il back-office; anche la parte contrattuale è in fase avanzata di definizione ed è in bozza la convenzione tra l'INPS ed il Comune di Montepulciano ed è stata avanzata una prima richiesta di canone.

<sup>1</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>2</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>3</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>4</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/ locazione passiva/comodato).

<sup>5</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passive;

<sup>6</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.



La decisione di trasferire l'attuale Agenzia di Montepulciano in altro plesso è in coerenza con le linee guida dettate dall'Istituto relativamente alla nuova operazione di razionalizzazione ovvero nell'utilizzo di immobili pubblici disponibili e conseguente rilascio degli immobili con contratti a terzi (privati) e condotti in locazione passiva.

Il parametro della densità lavorativa degli uffici rientra nelle misure relative ai metri quadrati richiesti per addetto e la superficie degli archivi\* risulta essere di valore grande in quanto in essa è contenuta la superficie degli spazi che disimpegnano, al piano, i suddetti locali (uffici, archivi e servizi igienici) e che si giustifica, oltremodo, in quanto l'edificio è storicizzato quasi quanto il centro storico di Montepulciano ove esso è ubicato.

### 3) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (7)

I tempi di realizzazione dell'operazione sono di MEDIO-LUNGO TERMINE (7-18 mesi) **con conclusione nel 2017.**

Le azioni da compiersi in successione sono:

- a- il recupero e l'adattamento funzionale e normativo degli spazi ad uso ufficio nel plesso di proprietà del Comune di Montepulciano di via Voltaia nel Corso 15 destinarsi all'Agenzia di INPS di Montepulciano;
- b- il trasferimento del personale INPS dell'Agenzia di Montepulciano, via Mencattelli 42/44, presso i nuovi uffici ristrutturati nel plesso di proprietà del Comune di Montepulciano di via Voltaia nel Corso 15 ;
- c- il trasferimento degli archivi dell'Agenzia di Montepulciano, via Mencattelli 42/44, presso i locali normativamente adeguati del Comune di Montepulciano di via Voltaia nel Corso 15;
- d- il rilascio completo dello stabile di via via Mencattelli 42/44 in Montepulciano.

### ARCHIVI (8)

I tempi di realizzazione dell'adeguamento normativo degli archivi sono di MEDIO-LUNGO (7-18 mesi) e divengono propedeutici ai lavori di recupero e l'adattamento funzionale degli spazi ad uso ufficio per l'Agenzia INPS di Montepulciano, presso gli spazi di proprietà del Comune di Montepulciano, via Voltaia nel Corso 15 .

Si evidenzia che nella superficie degli archivi è ricompresa anche la superficie degli spazi che disimpegnano le attività dell'INPS al piano ovvero il front-office, gli uffici, gli archivi ed i servizi igienici. Detta superficie, concordemente alla proprietà Comunale, è considerata come "ragguagliata" ai fini del calcolo del canone.

Le azioni da compiersi in successione sono:

- a- rimozione dei materiali presenti presso i locali da destinarsi ad archivio nel plesso di proprietà del Comune di Montepulciano, via Voltaia nel Corso 15;
- b- l'adattamento funzionale e normativo degli spazi da adibirsi ad archivio per l'Agenzia di Montepulciano nel plesso di proprietà del Comune di Montepulciano, via Voltaia nel Corso 15;
- c- il trasferimento degli archivi dell'Agenzia di Montepulciano da via Mencattelli 42/44 presso i locali del plesso di proprietà del Comune di Montepulciano, via Voltaia nel Corso 15;

7 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

8 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.



d- eventuali piccoli interventi di natura edile ed impiantistica dei locali ad uso archivio lasciati liberi e ubicati presso lo stabile di via Mencattelli 42/44 in Montepulciano.

4) **VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)**

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	15.000,00	5.000,00	10.000,00
VIGILANZA/GUARDIANA	750,00	650,00	100,00
FACCHINAGGIO	0	0	0
ELETTRICITA'	4.800,00	2.500,00	2.300,00
GAS	3.500,00	2.500,00	1.000,00
ACQUA	300,00	300,00	0
FITTO	39.750,00	26.000,00	13.750,00
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO	0	0	0
MANUTENZIONE ORDINARIA	13.000,00	4.000,00	9.000,00
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	0	0	0
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI <sup>(9)</sup>	8.000,00	1.000,00	7.000,00
TELEFONIA FISSA/VoIP	0	0	0
SPESE ASSICURATIVE	0	0	0
TASSE	2.500,00	2.000,00	500
<b>Totale</b>	<b>87.600,00</b>	<b>43.950,00</b>	<b>43.650,00</b>

5) **COSTI UNA TANTUM (in euro) <sup>10</sup>**

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Esercizio Anno 2018	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)	20.000,00	0	0	20.000,00
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)	0	0	0	0
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)	0	0	0	0
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)	0	0	0	0
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)	0	0	0	0
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)	0	0	0	0
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)	0	0	0	0
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)	30.000,00*	0	0	30.000,00*
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)	0	0	0	0
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio	8.000,00	0	0	8.000,00
SU1104018/02	Servizio di trasloco	2.000,00	0	0	2.000,00
SU1104014/02	Servizio di pulizia	1.500,00	0	0	1.500,00
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>11</sup>	7.000,00	0	0	7.000,00
	<b>Totali</b>	<b>68.500,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>68.500,00</b>

<sup>9</sup> In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08).

<sup>10</sup> Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP od ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (SU2112010/04 - SU2112010/05 - SU2112014/03 - SU2112014/04)

<sup>11</sup> Con riferimento al capitolo di spesa SU2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).



NB: \* i valori di cui alla nota fanno riferimento al capitolo della Sicurezza relativamente agli immobili in affitto da terzi.

#### 6) OPPORTUNITA'

Alla fine del ciclo ipotizzato l'operazione immobiliare consente di:

- e) ridurre, rispetto agli attuali, i parametri relativi ai metri quadrati per addetto. Il parametro della densità lavorativa degli uffici rientra nelle misure relative ai metri quadrati richiesti per addetto e la superficie degli archivi\* risulta essere di valore grande in quanto in essa è contenuta la superficie degli spazi che disimpegnano, al piano, i suddetti locali (uffici, archivi e servizi igienici) e che si giustifica, oltremodo, in quanto l'edificio è storicizzato quasi quanto il centro storico di Montepulciano ove esso è ubicato.
- f) ridurre i costi gestionali attuali di manutenzione ordinaria degli spazi ad uso ufficio rispetto agli spazi che riceveranno la nuova Agenzia di Montepulciano;
- g) continuare ad assicurare, nel rispetto dei parametri relativi a metri quadrati per addetto, un complessivo efficientamento della presenza territoriale attraverso l'utilizzo di immobili di proprietà pubblica (Comune di Montepulciano).

I valori indicati alla tabella di cui al precedente punto 5), sono relativi ai soli costi necessari all'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria e di messa in sicurezza dei locali da realizzarsi per la nuova Agenzia INPS di Montepulciano, via Voltaia nel Corso.

Non vi è all'attualità alcun accordo con il Comune di Montepulciano su concorso di spesa sugli interventi una tantum.

I valori indicati alla tabella di cui al precedente punto 5), ovvero euro 68.500,00 si riferiscono al costo complessivo di ristrutturazione dei locali suddetti; considerando che con il passaggio di locazione passiva da privato a pubblica (Comune di Montepulciano) abbiamo un risparmio di euro 43.650,00/anno, ne consegue che l'investimento si ammortizza in circa 1 anno e 7 mesi.

I valori indicati in tabella di cui al precedente punto 4) , relativamente alla variazione oneri annui sono i risparmi (benefici) conseguiti nell'immediatezza, ed assommano ad euro 43.650,00/anno (per 19 mesi sono pari a euro 69.112,00).

I valori relativi ai benefici e ai costi sopra riportati (anno 2016), attualizzati nell'arco temporale di uno anno e sette mesi (equivalente al periodo di ammortamento delle spese sostenute, vedi precedente capoverso) e con un tasso di sconto applicato pari del 5%, garantiscono l'ammissibilità del progetto in quanto i benefici sono maggiori dei costi ( $B/C > 1$ ).

I costi di cui alla tabella 5) "*costi una tantum*" fanno riferimento, in funzione dell'attuale stato di conservazione dell'immobile analizzato, ad una ristrutturazione di tipo leggero (a\*, costo medio euro/mq 650,00 circa), medio (b\*), pesante (c\*) ovvero: a\*) che ha lo scopo di garantire una manutenzione di tipo straordinario, ovvero mediante la sostituzione di:

- 2. elementi orizzontali interni non strutturali (pavimentazioni per servizi igienici, soffittature e controsoffittature) i cui costi assommano ad euro 13.000,00;



3. il rifacimento parziale di alcuni elementi verticali non strutturali interni (piccole pareti in muratura ed in cartongesso per la definizione degli spazi e pitturazione, porta antincendio) i cui costi assommano ad euro 11.000,00;
4. il rifacimento parziale o totale delle apparecchiature principali degli impianti (Q.E.G., centrali di rilevazione e spegnimento incendi, centrali sollevamento acque meteoriche), i cui costi assommano ad euro 8.000,00;
5. sostituzione totale o parziale di tutti gli impianti (elettrico, illuminazione e trasmissione dati, impianti speciali –antincendio/antintrusione/videosorveglianza, idro-termo-sanitario,) i cui costi assommano ad euro 18.000,00;
6. componenti per arredi (scaffalature in metallo e/o armadi compattati) i cui costi assommano ad euro 7.000,00.

Inoltre, l'intervento ha un costo medio di circa euro 265,00/mq e quindi inferiore (se riferito ad una ristrutturazione di tipo leggero il cui costo medio somma a circa euro 650,00 al mq) rispetto ai prezzi medi di mercato dell'area fiorentina per tipologia di lavori da eseguirsi in "ristrutturazione edilizia" ad uso ufficio.

Pertanto, gli interventi di manutenzione straordinaria che mirano alla qualità degli spazi indoor (ri)costruiti in termini di confort ambientale e performance energetica, si giustifica nei fatti:

1. riduce, operando una "ristrutturazione ecosostenibile" (il cui investimento di capitale iniziale può risultare maggiorato ma poi appare chiaro come il risparmio in termini di riduzione dei costi di gestione sia capace di contribuire ad ammortizzarlo nei tempi di costo del ciclo di vita economica media degli elementi costruttivi di un edificio), i costi di gestione di circa il 50% rispetto alla precedente gestione, garantendo, allo stesso tempo, all'utente finale (nello specifico INPS), una elevata qualità dello spazio costruito;
2. rende lustro all'istituto a mezzo di uno stabile efficiente, ecosostenibile e ristrutturato secondo moderni ed avanzate tecniche volte al risparmio energetico.

La soluzione prospettata di accogliere l'Agenzia di Montepulciano non è vincolata da limiti normativi in materia edilizia e antincendio, ma lo è sicuramente in ambito storico artistico-paesaggistico; pertanto l'attività pre-esecutiva dei lavori da mettersi in atto per la rifunionalizzazione degli spazi da adibirsi ad uffici per la suddetta Agenzia, sono subordinati ai soli tempi tecnici di rilascio, da parte degli organi competenti in materia, dei "permessi edilizi ed autorizzativi alla soprintendenza" necessari alla realizzazione degli interventi proposti.







Istituto Nazionale Previdenza Sociale

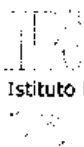
RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO  
IMMOBILIARE STRUMENTALE  
INPS  
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE

**PIANO PROPOSTO**

Direzione Regionale UMBRIA

Gabriele Mastragostino  
(Il Direttore Regionale)

Data di elaborazione 25 febbraio 2016



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Comune di Amelia

Struttura oggetto di razionalizzazione Agenzia territoriale di Amelia

### 1-C ALLOCAZIONE ATTUALE

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(23)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(24)</sup>	Codice sede <sup>(25)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(26)</sup>	Scadenza contratto <sup>(27)</sup>	Proprietario <sup>(28)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone Annuo
Amelia	Via Repubblica 98	843	Agenzia territoriale	800002	Locazione passiva	30/11/2015	privato	380,30	50,00	4		30.151,20

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE: .....

### 2-C ALLOCAZIONE FINALE

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(1)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(2)</sup>	Codice sede <sup>(3)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(4)</sup>	Proprietario <sup>(6)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Amelia	Via Cavour		Agenzia territoriale	800002	Comodato gratuito	PUBBLICO	106,00	8,00	4		0

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE: .....

<sup>23</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>24</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>25</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>26</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/locazione passiva/comodato).

<sup>27</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passive.

<sup>28</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.



### 3. TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (29)

Rilascio immobile per spostamento personale/uffici in altro immobile entro il 31/12/2017

### ARCHIVI (30)

Spostamento archivio corrente previa operazione di scarto

### 4. VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI			
VIGILANZA/GUARDIANIA			
FACCHINAGGIO			
ELETTRICITA'	4.057,00	2.000,00	- 2.057,00
GAS	4.330,00	3.000,00	- 1.330,00
ACQUA	1.346,00	800,00	- 546,00
FITTO	30.151,00	0	- 30.151,00
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO			
MANUTENZIONE ORDINARIA			
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA			
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI (31)			
TELEFONIA FISSA/VoIP			
SPESE ASSICURATIVE			
TASSE			
<b>Totale</b>	<b>39.884,00</b>	<b>5.800,00</b>	<b>- 34.084,00</b>

29 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

30 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

31 In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08).



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



## 5. COSTI UNA TANTUM (in euro) <sup>32</sup>

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		50.000,00		50.000,00
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio			10.000,00	10.000,00
SU1104018/02	Servizio di trasloco			10.000,00	10.000,00
SU1104014/02	Servizio di pulizia			5.000,00	5.000,00
SU2112009/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>33</sup>				
	<b>Totali</b>		<b>50.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>75.000,00</b>

## 6. OPPORTUNITA'

(N.B.: Nel caso di ulteriori strutture oggetto di razionalizzazione, occorre ripetere e compilare, per ciascuna, i punti da 1 a 6)

<sup>32</sup> Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (SU2112010/04 - SU2112010/05 - SU2112014/03 - SU2112014/04)

<sup>33</sup> Con riferimento al capitolo di spesa SU2112009/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 641, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO  
IMMOBILIARE STRUMENTALE  
INPS  
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE

**PIANO PROPOSTO**

AGGIORNATO: APRILE  
2016

Direzione Regionale VENETO

---

(Il Direttore Regionale)

Data di elaborazione \_\_\_\_\_

**Comune di S. Donà di Piave****Struttura oggetto di razionalizzazione AGENZIA COMPLESSA****1) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(1)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(2)</sup>	Codice sede <sup>(3)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(4)</sup>	Scadenza contratto <sup>(5)</sup>	Proprietario <sup>(6)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
S. Donà di Piave	Via Trento	397	Agenzia Complessa	880100	Proprietà			3038,11	606,18	68	44,7	

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE: Parte del piano rialzato e l'intero piano Primo dello stabile Inps di S. Donà di Piave sono condotti in locazione dalla locale ULSS.

**2) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(1)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(2)</sup>	Codice sede <sup>(3)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(4)</sup>	Proprietario <sup>(6)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
S. Donà di Piave	Via Trento	397	Agenzia Complessa	880100	Proprietà		2011.11	606,18	68	29,57	

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE Lo spostamento del personale avverrà all'interno dello stesso immobile.

<sup>1</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>2</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>3</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>4</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/locazione passiva/comodato).

<sup>5</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passiva;

<sup>6</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.

**3) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (7)**

Si procederà a spostare le 8 u.l. attualmente presenti al terzo piano al piano secondo e al piano rialzato.

Il piano terzo potrà essere reso disponibile per ampliare la superficie dello stabile concessa in locazione a

TEMPISTICA: mesi 12

**ARCHIVI (8)**

Non si prevede di modificare la consistenza archivi.

**4) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)**

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	29.000,00	29.000,00	0
VIGILANZA/GUARDIANIA	47.800,00	47.800,00	0
FACCHINAGGIO	10.466,00	10.000,00	466,00
ELETTRICITA'	63.000,00	63.000,00	
GAS	36.000,00	36.000,00	
ACQUA	3.085,66	3.085,66	0
FITTO			0
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO			0
MANUTENZIONE ORDINARIA	8.000,00	8.000,00	0
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	8.400,00	8.400,00	0
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI (9)	2.500,00	2.500,00	0
TELEFONIA FISSA/VoIP			
PULIZIE	73.854,00	68.000,00	5.854,00
TASSE	10.297,96	10.297,96	
<b>Totale</b>	<b>292.403,62</b>	<b>286.083,62</b>	<b>6.320,00</b>

7 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

8 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

9 In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08).



**5) COSTI UNA TANTUM (in euro) <sup>10</sup>**

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)			65.000,00	65.000,00
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)				
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio		15.000,00		15.000,00
SU1104018/02	Servizio di trasloco				
SU1104014/02	Servizio di pulizia		4.000,00		4.000,00
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>11</sup>				
<b>Totali</b>			<b>19.000,00</b>		<b>19.000,00</b>

**6) OPPORTUNITA'**

Possibilità di procedere a locare a terzi ulteriori 750,00 mq. netti al piano terzo (Al terzo piano è ubicato inoltre Bar di Sede e zona servizi).

<sup>10</sup> Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (SU2112010/04 - SU2112010/05 - SU2112014/03 - SU2112014/04)

<sup>11</sup> Con riferimento al capitolo di spesa SU2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).

**Comune di DOLO (VE)****Struttura oggetto di razionalizzazione AGENZIA TERRITORIALE****13) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso ( <sup>23</sup> )	Destinazione d'utilizzo dell'immobile ( <sup>24</sup> )	Codice sede ( <sup>25</sup> )	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile ( <sup>26</sup> )	Scadenza contratto ( <sup>27</sup> )	Proprietario ( <sup>28</sup> )	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
DOLO	Piazza Municipio n. 13	979	Agenzia territoriale	880 002	Locazione passiva	31.10 2015	Comune Di Dolo <b>PUBBLICO</b>	534,41	39,87	14	38,17	40. 761, 60

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE: Per l'Agenzia territoriale di Dolo è previsto l'accorpamento del personale con Mirano per un totale di circa 30 addetti.

**14) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso ( <sup>1</sup> )	Destinazione d'utilizzo dell'immobile ( <sup>2</sup> )	Codice sede ( <sup>3</sup> )	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile ( <sup>4</sup> )	Proprietario ( <sup>6</sup> )	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Dolo	Piazza Municipio n. 13	979	Agenzia territoriale	880 002	Locazione passiva	Comune Di Dolo <b>PUBBLICO</b>	885	70,00	30	27	40. 761, 60

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE: Il Comune di Dolo, proprietario dell'immobile dell'attuale Agenzia ha offerto la disponibilità di ulteriore superficie (in contiguità con gli spazi attuali) per circa 350 mq. netti. Allo stato si è nella fase conclusiva delle trattative per giungere alla sottoscrizione del nuovo contratto di locazione con lo stesso Comune.

<sup>23</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>24</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>25</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>26</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/ locazione passiva/comodato).

<sup>27</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passiva;

<sup>28</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.



### 15) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' <sup>(29)</sup>

Si prevede allo stato, di poter completare in tempi rapidi le fasi di sistemazione dei nuovi locali offerti dal Comune di Dolo e le fasi relative al trasferimento del personale attualmente in forza all'Agenzia di Milano

### ARCHIVI <sup>(30)</sup>

Si procederà alla eliminazione di parte del materiale di archivio e a prendere in carico il residuo archivio dell'Agenzia di Milano.

### 16) VARIAZIONE ONERI ANNUI (C/anno)

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	4.500,00	5.500,00	- 1.000,00
VIGILANZA/GUARDIANIA			
FACCHINAGGIO			
ELETTRICITA'	11.700,00	16.500,00	-4.800,00
GAS			
ACQUA	200,00	400,00	-200,00
FITTO	40.761,60	40.761,00	0,00
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO			
MANUTENZIONE ORDINARIA	5.000,00	8.000,00	-3.000,00
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	11.000,00	15.000,00	-4.000,00
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI <sup>(31)</sup>	500,00	800,00	-300,00
TELEFONIA FISSA/VoIP			
PULIZIE	10.500,00	15.500,00	-5.000,00
TASSE	6.900,00	9.500,00	-2.600,00
<b>Totale</b>	<b>91.061,16</b>	<b>111.961,00</b>	<b>20.899,84</b>

29 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

30 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

31 In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08).



**17) COSTI UNA TANTUM (in euro) <sup>32</sup>**

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		80.000,00		80.000,00
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio		10.000,00		10.000,00
SU1104018/02	Servizio di trasloco				
SU1104014/02	Servizio di pulizia		4.000,00		4.000,00
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>33</sup>				
<b>Totali</b>			<b>94.000,00</b>		<b>94.000,00</b>

**18) OPPORTUNITA'**

Risparmio consistente delle spese complessive di affitto e di gestione.

<sup>32</sup> Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (8U2112010/04 - 8U2112010/05 - 8U2112014/03 - 8U2112014/04)

<sup>33</sup> Con riferimento al capitolo di spesa SU2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).

**Comune di PIEVE DI CADORE****Struttura oggetto di razionalizzazione AGENZIA TERRITORIALE****43) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(78)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(79)</sup>	Codice sede <sup>(80)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(81)</sup>	Scadenza contratto <sup>(82)</sup>	Proprietario <sup>(83)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Pieve Di Cadore	P.zza Venezia n. 11 fraz. Tai di Cadore	1155	Agenzia territoriale	100003	Locazione passiva	31.10 2019	FIRE Sr PRIVATO	307,68	50,00	5	71,54	34.019,16

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE: L'Agenzia è situata all'interno di un più ampio complesso con appartamenti ed uffici. Appare molto elevato il rapporto mq./u.l. -

**44) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(1)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(2)</sup>	Codice sede <sup>(3)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(4)</sup>	Proprietario <sup>(6)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Pieve Di Cadore	Casa Comunale		Agenzia Territoriale			Comune di Pieve	125,00	25,00	5	25	

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

<sup>77</sup> Con riferimento al capitolo di spesa SU2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).

<sup>78</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>79</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.
- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>80</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>81</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/locazione passiva/comodato).

<sup>82</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passiva;

<sup>83</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.



NOTE: Il Comune di Pieve di Cadore ha messo a disposizione dei locali situati presso la casa comunale, suddivisi tra piano terra e piano secondo , per un totale di circa 120,00 mq. da concedere all'istituto in comodato gratuito.

I locali sono stati ritenuti idonei e si sta procedendo alla definizione degli atti formali relativi al comodato e alle procedure di affidamento dei lavori a carico INPS.

#### 45) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' <sup>(84)</sup>

In termini puramente presuntivi si indica una Tempistica di : mesi quattro.

#### ARCHIVI <sup>(85)</sup>

Si sta verificando la possibilità di ridurre la consistenza attuale degli archivi.

#### 46) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)

Descrizione	Oneri annui (Immobile iniziale)	Oneri annui (Immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	1.400,00	500,00	900,00
VIGILANZA/GUARDIANIA	2.900,00	2.900,00	
FACCHINAGGIO			
ELETTRICITA'	3.800,00	2.000,00	1.800,00
GAS			
ACQUA	150,00	100,00	50,00
FITTO	29.156,00	0,00	29.156,00
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO			
MANUTENZIONE ORDINARIA	1.000,00	500,00	500,00
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA			
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI <sup>(86)</sup>	300,00	200,00	100
TELEFONIA FISSA/VOIP			
SPESE ASSICURATIVE			
TASSE	902,00	500,00	402,00
PULIZIE	5.000,00	3.000,00	2000,00
<b>Totale</b>	<b>44.608,00</b>	<b>9.700,00</b>	<b>34.908,00</b>

84 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

85 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

86 In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08).



**47) COSTI UNA TANTUM (in euro) <sup>87</sup>**

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
5U2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
5U2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
5U2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
5U2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)		30.000,00		30.000,00
5U2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
5U2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
5U2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
5U2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
5U2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
5U2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
5U2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
5U2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
5U1104018/01	Servizio di facchinaggio		25.000,00		25.000,00
5U1104018/02	Servizio di trasloco		3.000,00		3.000,00
5U1104014/02	Servizio di pulizia		7.000,00		7.000,00
5U2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>88</sup>		2.000,00		2.000,00
<b>Totali</b>			<b>67.000,00</b>		<b>67.000,00</b>

**48) OPPORTUNITA'**

Consistente risparmio delle spese complessive di affitto e di gestione pari non meno al 60% di quelle attuali.

<sup>87</sup> Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (8U2112010/04 - 8U2112010/05 - 8U2112014/03 - 8U2112014/04)

<sup>88</sup> Con riferimento al capitolo di spesa 5U2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).



**Comune di BADIA POLESINE (RO)**

**Struttura oggetto di razionalizzazione AGENZIA TERRITORIALE**

**79) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(144)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(145)</sup>	Codice sede <sup>(146)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(147)</sup>	Scadenza contratto <sup>(148)</sup>	Proprietario <sup>(149)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Badia Polesine	Via Roma n. 18	860	Agenzia territoriale	710 002	Locazione passiva	09.03 2019	Punto Casa Srl <b>PRIVATO</b>	694,64	173,62	14	49,62	95.426,64

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE: Punti di criticità: elevato rapporto mq/.u.l. ed importo canone di locazione elevato.

**80) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(1)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(2)</sup>	Codice sede <sup>(3)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(4)</sup>	Proprietario <sup>(6)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Badia Polesine	Via Don Minzoni n. 6		Agenzia territoriale		Locazione passiva	Comune di Badia Polesine <b>PUBBLICO</b>	450,00	100,00	14	32	32.400,00

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

<sup>144</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>145</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.
- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>146</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>147</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/ locazione passiva/comodato).

<sup>148</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passiva;

<sup>149</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.





NOTE: L'Agenzia territoriale di Badia Polesine sarà trasferita in un immobile di proprietà comunale: ex Ufficio delle Entrate in via Don Minzoni n. 6

### 81) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' <sup>(150)</sup>

Si è in fase di sottoscrizione del contratto di locazione

Prima di procedere ad effettuare le opere di allestimento - previste a carico dell'Istituto - ed il successivo trasloco, si attenderà il completamento delle opere di adeguamento (in particolare: realizzazione del nuovo ascensore) a a carico della proprietà.

Per quanto sopra :

Si prevede di concludere le operazioni di trasferimento entro il corrente mese di aprile.

### ARCHIVI <sup>(151)</sup>

Con il trasferimento dell'Agenzia si provvederà ad effettuare una riduzione del materiale di archivio.

Si prevede di ridurre di oltre il 30% gli spazi necessari da destinare ad archivio a servizio della stessa Agenzia.

### 82) VARIAZIONE ONERI ANNUI (C/anno)

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	6.800,00	5.000,00	1.800,00
VIGILANZA/GUARDIANIA	2.900,00	2.900,00	
FACCINAGGIO			
ELETTRICITA'	9.000,00	9.000,00	
GAS	11.412,87	9.000,00	2.412,87
ACQUA	200,00	200	0
FITTO	95.426,54	32.400,00	63.026,54
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO			
MANUTENZIONE ORDINARIA			
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	6.000,00	6.000,00	0
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHI <sup>(152)</sup>	600,00	600,00	0
TELEFONIA FISSA/VoIP			
SPESE ASSICURATIVE			
TASSE	3.515,00	2.000,00	1.515,00
PULIZIA	15.016,00	8.000,00	4.000,00

150 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

151 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

152 In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08).



Totale	151.870,41	75.100,00	76.770,41
--------	------------	-----------	-----------

### 83) COSTI UNA TANTUM (in euro) <sup>153</sup>

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)	*56.000,00			56.000,00
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio		5.000,00		5.000,00
SU1104018/02	Servizio di trasloco		25.000,00		25.000,00
SU1104014/02	Servizio di pulizia		9.000,00		9.000,00
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>154</sup>		10.000,00		10.000,00
<b>Totali</b>		<b>56.000,00</b>	<b>49.000,00</b>		<b>105.000,00</b>

### 84) OPPORTUNITA'

Parziale riallineamento al parametro standard mq./u.l. (Det. Comm.le 221/2009).

Risparmio delle spese complessive di affitto pari a circa il 60%. Risparmio complessivo delle spese di gestione.

Conseguimento di un risparmio della spesa complessiva in linea con i parametri normativi.

<sup>153</sup> Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla nonnativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (8U2112010/04 - 8U2112010/05 - 8U2112014/03 - 8U2112014/04)

<sup>154</sup> Con riferimento al capitolo di spesa SU2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).

**Comune di Legnago (VR)****Struttura oggetto di razionalizzazione AGENZIA TERRITORIALE****126) ALLOCAZIONE ATTUALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(232)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(233)</sup>	Codice sede <sup>(234)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(235)</sup>	Scadenza contratto <sup>(236)</sup>	Proprietario <sup>(237)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Legnago	Via Marconi n. 8	1050	Agenzia territoriale	900001	Locazione passiva	31.07 2017	Imm.re BF Srl <b>PRIVATO</b>	982,14	70,32	21	46,77	111.085,44

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE: I punti di criticità rilevati sono : anomalo rapporto mq./u.l. ed importo elevato del canone di locazione.

**127) ALLOCAZIONE FINALE**

Città	Indirizzo	Complesso <sup>(1)</sup>	Destinazione d'utilizzo dell'immobile <sup>(2)</sup>	Codice sede <sup>(3)</sup>	Titolo giuridico utilizzo dell'immobile <sup>(4)</sup>	Proprietario <sup>(5)</sup>	Superficie netta utile ad uso ufficio	Superficie netta ad uso archivio	Unità lavorative	Densità lavorativa	Canone annuo
Legnago	Via Bezzecca n. 30		Agenzia territoriale		Locazione passiva	INAIL <b>PUBBLICO</b>	630,00	60,00	22	28,60	32.640,00

N.B.: Se l'immobile è censito in Ge.M.P.I., i dati da riportare sono quelli risultanti dalla banca dati immobiliare

NOTE. E' stato stipulato il contratto di locazione con la proprietà INAIL  
Questa Direzione regionale ha provveduto agli affidamenti delle opere per l'adeguamento e adattamento dei locali.

<sup>232</sup> Riportare il codice complesso indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>233</sup> Specificare la destinazione d'utilizzo dell'immobile:

- allocazione attuale: Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

- allocazione finale: Direzione Provinciale, Agenzia complessa, Agenzia Territoriale, Punto INPS, Filiale di Coordinamento.

<sup>234</sup> Riportare il codice sede indicato nella banca dati GE.M.P.I.

<sup>235</sup> Specificare il titolo giuridico su cui si basa l'utilizzo dell'immobile (proprietà/locazione FIP/ locazione passiva/comodato).

<sup>236</sup> Indicare la data di scadenza del contratto nel caso di locazioni FIP o locazione passive;

<sup>237</sup> Indicare se il proprietario dell'immobile è un soggetto privato o pubblico. In quest'ultimo caso specificare l'amministrazione o Ente.


**128) TEMPISTICA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' <sup>(238)</sup>**

Prima di procedere ad effettuare le opere di allestimento – previste a carico dell'Istituto – ed il successivo trasloco, si effettueranno alcune opere di adeguamento il cui importo sarà recuperato dal canone di locazione come definito da apposito piano di ammortamento.

Per quanto sopra si stima la seguente

Tempistica : mesi 5

**ARCHIVI <sup>(239)</sup>**

Con il trasferimento dell'Agenzia si provvederà ad effettuare una riduzione del materiale di archivio.

Si prevede di ridurre di oltre il 40% gli spazi necessari da destinare ad archivio a servizio della stessa Agenzia.

**129) VARIAZIONE ONERI ANNUI (€/anno)**

Descrizione	Oneri annui (immobile iniziale)	Oneri annui (immobile finale)	Differenza
MANUTENZIONE IMPIANTI	6.800,00	3.000,00	3.800,00
VIGILANZA/GUARDIANIA	2.900,00	2.900,00	
FACCHINAGGIO			
ELETTRICITA'	12.000,00	9.000,00	3.000,00
GAS	5.767,45	4.500,00	1.267,45
ACQUA	100,00	100,00	0,00
FITTO	111.085,44	32.640,00	78.445,00
NOLEGGIO/MANUTENZIONE MACCHINE DA UFFICIO			
MANUTENZIONE ORDINARIA	2.500,00	1.500,00	1.000,00
SERVIZIO DI CORRISPONDENZA	8.500,00	8.500,00	
SERVIZI PER LA RIMOZIONE RISCHII <sup>(240)</sup>	400,00	300,00	100,00
TELEFONIA FISSA/VoIP			
SPESE ASSICURATIVE			
TASSE	3.400,00	3.000,00	400,00
PULIZIE	16.000,00	14.000,00	2.000,00
<b>Totale</b>	<b>169.452,89</b>	<b>79.440,00</b>	<b>90.012,89</b>

238 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività connesse alla razionalizzazione logistica (rilascio immobile, riduzione mq., rilascio archivio, rimozione archivi cartacei, spostamento del personale/uffici, lavori di adeguamento locali). Dovrà essere indicato il periodo (espresso in mesi) entro il quale si presume possa essere concluso l'intervento.

239 In questa sezione dovranno essere specificate le diverse attività necessarie al trasferimento degli archivi di deposito.

240 In tale voce devono essere ricompresi i costi per i servizi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08).

**130) COSTI UNA TANTUM (in euro) <sup>241</sup>**

Voce di spesa	Descrizione	Importo Anno 2015	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Totale
SU2112010/01	Lavori MS immobili proprietà (INPS)				
SU2112010/04	Lavori MS immobili proprietà (ex INPDAP)				
SU2112010/05	Lavori MS immobili proprietà (ex ENPALS)				
SU2112011/01	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (INPS)	135.000,00			135.000,00
SU2112011/02	Lavori MS immobili di terzi per Uffici (ex INPDAP)				
SU2112013/01	Lavori MS immobili FIP (INPS)				
SU2112013/02	Lavori MS immobili FIP (INPDAP)				
SU2112014/01	Lavori sicurezza immobili di proprietà (INPS)				
SU2112014/02	Lavori sicurezza immobili FIP (INPS)				
SU2112014/03	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex ENPALS)				
SU2112014/04	Lavori sicurezza immobili di proprietà (ex INPDAP)				
SU2112014/05	Lavori sicurezza immobili FIP (ex INPDAP)				
SU1104018/01	Servizio di facchinaggio		5.000,00		5.000,00
SU1104018/02	Servizio di trasloco		35.000,00		35.000,00
SU1104014/02	Servizio di pulizia		9.000,00		9.000,00
SU2112003/01	Mobili, arredi, archivi compatti <sup>242</sup>		20.000,00		20.000,00
	<b>Totale</b>	<b>135.000,00</b>	<b>59.000,00</b>		<b>194.000,00</b>

**131) OPPORTUNITA'**

Riduzione del parametro mq./u.l.

Risparmio delle spese complessive di affitto pari a oltre il 60% e risparmio complessivo delle spese di gestione pari non meno del 30% di quelle attuali.

<sup>241</sup> Nel caso che la struttura INPS venga allocata in immobili ex INPDAP ed ex ENPALS i costi da sostenere per i lavori di adattamento o di adeguamento alla normativa sulla sicurezza dovranno essere attribuiti alle rispettive voci di spesa (SU2112010/04 - SU2112010/05 - SU2112014/03 - SU2112014/04)

<sup>242</sup> Con riferimento al capitolo di spesa SU2112003/01 (arredi) occorre specificare che, pur in presenza delle relative disponibilità, la spesa sarà soggetta ai vincoli ed ai limiti di cui all'art. 1, comma 141, della legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013).