

**INPS**

**DETERMINAZIONE N. 98 DEL 14 SET. 2015**

INPS - UFE. OO.CC. - Pervenuto il 14 SET. 2015

**OGGETTO:** *Modifiche alla Determinazione commissariale n. 118 del 17 luglio 2014. Nuova collocazione "Ufficio Incarichi e Funzioni Speciali (D.I. 18 aprile 1981)".*

**IL PRESIDENTE**

**Visto** il decreto legislativo n. 479 del 30 giugno 1994 e successive modificazioni;

**Visto** il D.P.R. 24 settembre 1997, n. 366;

**Visto** l'art. 21, comma 1, del decreto legge 6 dicembre 2011 n. 201, convertito dalla Legge 22 dicembre 2011 n. 214, che ha previsto la soppressione dell'Inpdap e dell'Enpals con decorrenza 1° gennaio 2012 e l'attribuzione delle relative funzioni all'Inps, che succede in tutti i rapporti attivi e passivi degli Enti soppressi;

**Visto** l'art. 7, comma 8, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

**Visto** il D.P.R. 16 febbraio 2015, con il quale il Prof. Tito Boeri è stato nominato, per la durata di un quadriennio, Presidente dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS);

**Vista** la determinazione commissariale n. 118 del 17 luglio 2014, come modificata dalla determinazione commissariale n. 46 del 23 dicembre 2014, con la quale è stato adottato l'Ordinamento dei Servizi centrali e periferici dell'Ente;

**Considerato** il Decreto Interministeriale del 18 luglio 1981, che ha istituito una specifica struttura, denominata Ufficio Incarichi e Funzioni Speciali, in grado di assicurare ai dipendenti del comparto informativo di potere accedere alle previste prestazioni in una cornice di riservatezza;

**Visto** che all'atto della soppressione dell'Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica (INPDAP) l'Ufficio Incarichi e Funzioni Speciali di cui al D.I. 18 luglio 1981 era funzionalmente incardinato nell'ambito delle strutture dirigenziali della Direzione generale dell'Istituto stesso;

**Considerato** che l'atto di soppressione dell'Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica (INPDAP) non ha, di fatto, comportato la soppressione delle funzioni governate e garantite da tale Ufficio;

**Tenuto conto** che l'Ufficio Incarichi e Funzioni Speciali fu istituito per assicurare la massima tutela previdenziale e assistenziale alle peculiari esigenze di riservatezza del personale dello Stato del comparto intelligence.

**Visto** che nell'attuale assetto dell'Istituto le funzioni ex D.I. 18 aprile 1981 sono garantite da una apposita area manageriale incardinata nell'ambito dell'Ufficio di Segreteria del Direttore generale;

**Considerato** che al fine di assicurarne la riservatezza dell'operato è opportuno collocare le funzioni ex D.I. 18 aprile 1981 nell'ambito di un apposita Struttura, in dipendenza funzionale diretta dal Direttore generale, denominata "Ufficio Incarichi e Funzioni speciali (D.I. 18 luglio 1981)";

**Tenuto conto** che la diversa collocazione di tale Ufficio avviene a numero invariato di posizioni di livello dirigenziale previste per la Direzione generale e per le Direzioni regionali con la determinazione del Direttore generale n. 96 del 22 luglio 2015;

**Vista** la relazione predisposta sull'argomento dalla Direzione generale;

Su proposta del Direttore generale;

#### **DETERMINA**

- I. Di collocare - nel rispetto dell'organico complessivo previsto - le funzioni ex D.I. 18 aprile 1981 nell'ambito di un apposita Struttura, in dipendenza funzionale diretta dal Direttore generale, denominata "Ufficio Incarichi e Funzioni speciali (D.I. 18 luglio 1981)".
- II. Di approvare le conseguenti modifiche e integrazioni alla determinazione commissariale n. 118 del 17 luglio 2014 e successive modificazioni, secondo il testo riportato negli allegati

1 e 2 che costituiscono parte integrante della presente determinazione.

La presente determinazione verrà inviata ai sensi dell'art. 8, comma 2, della legge 9 marzo 1989, n. 88 al Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e al Ministero dell'Economia e delle Finanze e sarà portata a conoscenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi e per gli effetti del comma 7 dell'articolo 13 della legge 9 marzo 1989, n. 88.

Il Presidente

Prof. Tito Michele Boeri

Ufficio di Segreteria  
degli Organi Collegiali  
Per copia conforme all'originale

## ALLEGATO N. 1

Alla determinazione presidenziale n. 98 del 14/09.2015

### ORDINAMENTO DEI SERVIZI CENTRALI E PERIFERICI

**A. Struttura Tecnica Permanente** di misurazione della performance, di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione -OIV-

Livello dirigenziale

**B. Ufficio Incarichi e Funzioni speciali** - D.I. 18 luglio 1981

Livello dirigenziale

#### **C. Uffici di supporto**

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. Ufficio di segreteria della Presidenza dell'Istituto                    | Livello dirigenziale |
| 2. Segreteria tecnica del Consiglio d'indirizzo e vigilanza                | Livello dirigenziale |
| 3. Ufficio di segreteria del Direttore generale                            | Livello dirigenziale |
| 4. Ufficio Stampa  | Livello dirigenziale |
| 5. Ufficio di segreteria degli Organi collegiali                           | Livello dirigenziale |
| 6. Ufficio Legislativo   | livello dirigenziale |
| 7. Segreteria tecnica del Collegio dei Sindaci                             | Livello dirigenziale |
| 8. Segreteria tecnica del Magistrato della Corte dei Conti                 | Livello dirigenziale |
| 9. Ufficio procedimenti disciplinari e della responsabilità amministrativa | Livello dirigenziale |

#### **D. Funzioni della Direzione generale**

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. Direzione centrale Entrate                            | Livello generale |
| 2. Direzione centrale Pensioni                           | Livello generale |
| 3. Direzione centrale Convenzioni Internazionali         | Livello generale |
| 4. Direzione centrale Credito e Welfare                  | Livello generale |
| 5. Direzione centrale Prestazioni a Sostegno del Reddito | Livello generale |

|   |                  |
|---|------------------|
| 6. Direzione centrale Assistenza e Invalidità Civile                  | Livello generale |
| 7. Direzione centrale Organizzazione                                  | Livello generale |
| 8. Direzione centrale Risorse umane                                   | Livello generale |
| 9. Direzione centrale Formazione                                      | Livello generale |
| 10. Direzione centrale Ispettorato                                    | Livello generale |
| 11. Direzione centrale Audit  | Livello generale |
| 12. Direzione centrale Bilanci e Servizi Fiscali                      | Livello generale |
| 13. Direzione centrale Risorse Strumentali                            | Livello generale |
| 14. Direzione centrale Sistemi Informativi e Tecnologici              | Livello generale |
| 15. Direzione centrale Pianificazione e Controllo di Gestione         | Livello generale |
| 16. Direzione centrale Vigilanza e Contrasto<br>all'Economia Sommersa | Livello generale |
| 17. Direzione centrale Comunicazione                                  | Livello generale |
| 18. Direzione centrale Studi e Ricerche                               | Livello generale |
| 19. Direzione centrale Posizione assicurativa                         | Livello generale |

**E. Organismo Indipendente di valutazione** Livello generale

**F. Attività professionali**

- Coordinamento generale legale
- Coordinamento generale medico legale
- Coordinamento generale tecnico edilizio
- Coordinamento generale statistico attuariale

**G. Direzioni regionali**

|  |                  |
|--|------------------|
| 1. Direzione regionale Piemonte              | Livello generale |
| 2. Direzione regionale Lombardia             | Livello generale |
| 3. Direzione regionale Veneto                | Livello generale |
| 4. Direzione regionale Friuli Venezia Giulia | Livello generale |
| 5. Direzione regionale Emilia Romagna        | Livello generale |
| 6. Direzione regionale Liguria               | Livello generale |
| 7. Direzione regionale Toscana               | Livello generale |

|                                  |                  |
|----------------------------------|------------------|
| 8. Direzione regionale Marche    | Livello generale |
| 9. Direzione regionale Lazio     | Livello generale |
| 10. Direzione regionale Abruzzo  | Livello generale |
| 11. Direzione regionale Campania | Livello generale |
| 12. Direzione regionale Puglia   | Livello generale |
| 13. Direzione regionale Calabria | Livello generale |
| 14. Direzione regionale Sicilia  | Livello generale |
| 15. Direzione regionale Sardegna | Livello generale |

#### **H. Direzioni regionali**

|  |                      |
|--|----------------------|
| 1. Direzione regionale Valle d'Aosta       | Livello dirigenziale |
| 2. Direzione regionale Trentino Alto Adige | Livello dirigenziale |
| 3. Direzione regionale Umbria              | Livello dirigenziale |
| 4. Direzione regionale Molise              | Livello dirigenziale |
| 5. Direzione regionale Basilicata          | Livello dirigenziale |

**I. Progetti a termine, di livello dirigenziale generale, per l'attuazione di programmi, progetti e gestioni con caratteristiche di eccezionale rilievo per lo sviluppo e l'integrazione, fino a un massimo di 13 di durata triennale non rinnovabile.**

Le funzioni presidiate da tali strutture di progetto possono essere estrapolate dall'ambito di funzioni/attività governato dalle Direzioni centrali individuate dal vigente Ordinamento dei servizi centrali e periferici per poi esservi ricondotte al termine dell'incarico.

**J. Funzioni specifiche concernenti attività con competenze interfunzionali dislocate sul territorio o in Direzione generale, di livello dirigenziale, fino a un massimo di 10.**

## **Ufficio Incarichi e Funzioni speciali**

La Struttura assicura l'accesso dei dipendenti dello Stato, del comparto *informativo*, alle previste prestazioni in una cornice di riservatezza.

In questo senso garantisce le attività di cui al Decreto interministeriale del 18 aprile 1981.

L'Ufficio gestisce in maniera diretta:

- I. L'ambito della contabilità, dei flussi finanziari e delle materie tributarie inerenti alle specifiche attività attribuite per legge.
- II. L'ambito delle Entrate inerente alle specifiche attività attribuite per legge;
- III. L'ambito della Previdenza inerente alle specifiche attività attribuite per legge;
- IV. L'ambito del Credito e Welfare inerente alle specifiche attività attribuite per legge.

L'Ufficio ha competenza:

- Nelle relazioni e contatti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e delle Amministrazioni dello Stato interessate all'ottimizzazione dell'erogazione delle specifiche prestazioni.
- Nell'implementazione di procedure amministrative per lo sviluppo degli applicativi informatici in uso presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- Nello sviluppo e realizzazione, con le Direzioni centrali INPS competenti, degli adeguamenti e aggiornamenti del sistema informatico.
- Nell'analisi della specifica normativa ed emanazione di messaggi e circolari in attuazione delle disposizioni di sicurezza impartite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- Nel contenzioso amministrativo e giurisdizionale attivo e passivo in ogni grado di giudizio.
- Nella stesura di specifici atti convenzionali;



- Nella consulenza alle Amministrazioni e nei rapporti con l'utenza specifica.

Adotta gli atti concernenti l'organizzazione degli uffici di livello dirigenziale di propria competenza e conferisce i relativi incarichi nell'ambito delle risorse e nei limiti temporali assegnati.

Nell'ambito delle politiche di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità assicura la prevista collaborazione alla struttura responsabile.

Fornisce alla Dc Risorse Umane gli elementi necessari per la rilevazione dei fabbisogni (qualitativi e quantitativi) di personale e gestisce le risorse assegnate.

Fornisce alla Direzione Centrale Risorse strumentali gli elementi necessari per la rilevazione dei fabbisogni strumentali e la tracciatura logistica dei beni oggetto di inventariazione assegnati, gestendo le risorse assegnate coordinandosi con le Direzioni che ne curano l'acquisizione.