

**INPS**

**DETERMINAZIONE n. 70 del 10 LUG. 2015**

**INPS - UFE.OO.CC. - Pervenuto il 10 LUG. 2015**

**OGGETTO:** Disciplinare per la concessione in uso temporaneo delle sale dislocate presso le sedi della Direzione Generale dell'INPS per convegni, conferenze stampa, seminari, riunioni, assemblee ed eventi formativi.

**IL PRESIDENTE**

**Visto** il D.P.R. 30 aprile 1970 n. 639;

**Vista** la Legge 9 marzo 1989 n. 88;

**Visto** il D.Lgs. 30 giugno 1994 n. 479;

**Visto** il D.P.R. 24 settembre 1997 n. 366;

**Visto** l'art. 7, comma 8, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

**Visto** il D.P.R. 16 febbraio 2015 con il quale il Prof. Tito Boeri è stato nominato, per la durata di un quadriennio a decorrere dalla data del decreto medesimo, Presidente dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

**Vista** la deliberazione n. 1 dell'11.1.2006 con cui il Consiglio di Amministrazione dell'INPS ha approvato un disciplinare per l'utilizzo delle sale della sede centrale dell'Istituto, per convegni, riunioni, seminari ed Incontri;

**Visto** l'art. 21, comma 1, del DL n. 201 del 6 dicembre 2011, convertito con modificazioni dalla Legge n. 214 del 22 dicembre 2011, è stata disposta la soppressione dell'INPDAP e dell'ENPALS e l'attribuzione delle relative funzioni all'Istituto;

**Preso atto** che al numero delle sale già disponibili presso la sede centrale dell'Istituto, si sono aggiunte quelle presenti presso la sede di via Ballarin,

denominate rispettivamente auditorium Sala Calipari (con capienza di oltre 400 posti) e Sala Consiglio (con capienza di oltre 30 posti);

**Preso atto** che con il rientro nella parziale disponibilità dell'INPS di Palazzo Wedekind in Roma - Piazza Colonna e la conseguente allocazione al piano primo dello stabile degli uffici di rappresentanza della Presidenza e della Direzione generale dell'Istituto, è ora possibile usufruire anche del salone centrale del fabbricato - Sala Angiolillo - con 100 posti a sedere e delle due sale attigue allestite di ogni attrezzatura tecnologica, che hanno una capienza rispettivamente di 12 e 18 posti a sedere;

**Considerato** che le sale in questione, valutato l'allestimento funzionale e tecnologico che le caratterizza costituiscono un patrimonio artistico dell'Istituto unito alla valenza storico - culturale per il quale il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza con deliberazione n. 8 del 17.06.2014 auspica venga effettuato un intervento di promozione e valorizzazione;

**Tenuto conto** che le richieste di utilizzo delle sale da parte di soggetti interni ed esterni sono progressivamente aumentate nel tempo, unitamente al numero delle sale oggi disponibili e che le stesse sono allocate in diversi stabili della Direzione generale;

**Tenuto conto** dell'esigenza di approvare un nuovo Disciplinare che regolamenti l'adozione delle più opportune metodiche gestionali e di promozione delle sale stesse e che comunque tuteli in via prioritaria le richieste formulate dalle strutture interne all'Istituto;

**Ritenuto** opportuno, considerata la poliedricità e la notevole capienza di molte delle sale a disposizione, poterne concedere l'uso, anche in orari non coincidenti con quelli di servizio ed in giornate festive;

**Attesa** la necessità di confrontarsi con i più vari operatori economici del mercato, oltre che quelli naturalmente afferenti al mondo della previdenza e del lavoro;

**Preso atto** della necessità che i soggetti utilizzatori siano provvisti di idonee polizze assicurative, per tutti gli aspetti inerenti allo svolgimento dei relativi eventi fermo restando che l'Istituto dispone già di una copertura assicurativa per i servizi inerenti al patrimonio ed alle attività istituzionali;

**Considerato** che la Direzione centrale competente redigerà un contratto specifico per la concessione in uso temporaneo delle sale stesse;

**Considerato** che il Direttore generale procederà, conseguentemente, con proprio provvedimento, alla revisione degli oneri attualmente in essere per l'utilizzo delle sale;

**Preso atto** che gli importi derivanti dalla concessione in uso temporaneo delle sale e delle relative attrezzature confluiranno sul capitolo di bilancio 5E1309003 *"recupero di spese per acquisto di beni di consumo e di servizi"*;

**Vista** la relazione predisposta sull'argomento dalla Direzione Generale;

**Su proposta** del Direttore Generale

### **DETERMINA**

di approvare l'allegato *"Disciplinare per la concessione in uso temporale delle sale dislocate presso le sedi della Direzione Generale dell'INPS per convegni, conferenze stampa, seminari, riunioni, assemblee ed eventi formativi"* che costituisce parte integrante della presente Determinazione;

Il Direttore generale procederà alla revisione degli oneri attualmente in essere per l'utilizzo delle sale con proprio provvedimento.

Il Direttore Centrale Risorse Strumentali sottoscriverà i singoli contratti che l'Istituto stipulerà per le finalità di cui al presente disciplinare.

**IL PRESIDENTE**

Prof. Tito Michele Boeri

Ufficio di Segreteria  
degli Organi Collegiali  
Per copia conforme all'originale

[Redacted signature area]

# INPS

Istituto Nazionale  
Previdenza Sociale



---

**Disciplinare per la concessione in uso temporaneo  
delle sale dislocate presso le sedi della Direzione  
Generale dell'INPS per convegni, conferenze  
stampa, seminari, riunioni, assemblee ed eventi  
formativi**

---

## **Sommario**

1. STRUTTURE E SERVIZI .....	2
1.1 STRUTTURE .....	2
1.2. SERVIZI .....	2
2. MODALITÀ PER LA CONCESSIONE IN USO.....	3
2.1 RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO.....	3
2.2 ASPETTI ECONOMICI .....	3
3. UTENTI INTERNI .....	3
4. UTENTI ESTERNI.....	4
4.1. UTENTI ESTERNI A TARIFFA GRATUITA.....	4
4.2. UTENTI ESTERNI A TARIFFA PARZIALMENTE GRATUITA .....	4
4.3. UTENTI ESTERNI A TARIFFA PIENA.....	4
5. MODALITA' DI UTILIZZO .....	4
5.1 APERTURA DELLE SALE .....	5
5.2 RESPONSABILITA' .....	5
5.3 LAYOUT - PRESIDIO INFORMATIVI .....	5
Allegato A .....	6

## **1. STRUTTURE E SERVIZI**

### **1.1 STRUTTURE**

L'INPS ha a disposizione una serie di sale allocate nei plessi immobiliari della Direzione generale dell'Istituto, unitamente alle attrezzature ivi allocate, per lo svolgimento e l'accoglienza di manifestazioni varie (convegni, conferenze stampa, seminari, riunioni, assemblee, eventi formativi, ecc.).

Le sale in questione sono le seguenti:

<b>POLO CIRO IL GRANDE</b>	<b>POLO BALLARIN</b>	<b>POLO WEDEKIND</b>
Sala Aldo Moro Sala Billia Sala Mancini Sala Marcella Lega Sala "24" Sala "26" Salaletta Mega Byte Salotto Bianco Sala Trizzino	Sala Auditorium Calipari- Sala Consiglio	Salone Angiolillo Sala Colonna Sala Montecitorio

Le strutture saranno messe a disposizione, previa formale richiesta e concessione degli spazi alle condizioni e secondo i criteri riportati ai punti 3, 4 e 5 del presente Regolamento

### **1.2. SERVIZI**

Il corredo dei servizi accessori che l'INPS mette direttamente a disposizione dei richiedenti, secondo disponibilità, presso gli ambienti indicati è il seguente:

- a) Tecnologie audiovisive
- b) Reception
- c) Servizio di Vigilanza
- d) Assistenza Tecnica di supporto

I servizi sopra citati saranno forniti alle condizioni e secondo i criteri riportati ai punti 3, 4 e 5 del presente Regolamento.

Il soggetto ospitato può provvedere a proprie spese e con gestione di mezzi propri, avvalendosi di società esterne, ad eventuali ulteriori servizi (ad esempio servizi tecnici di supporto, servizio di videoconferenza con strutture non INPS, coffee-break, catering, ecc.), previa autorizzazione da parte dell'Inps.

## **2. MODALITÀ PER LA CONCESSIONE IN USO**

### **2.1 RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO**

Per le richieste di prenotazione deve essere compilato l'apposito modulo (allegato A), scaricabile dal sito web dell'Istituto, dove indicare le sale richieste, il giorno dell'evento, il tema dell'incontro, nonché il numero dei partecipanti.

Le richieste devono esse inoltrate alla Direzione generale - Direzione centrale Risorse Strumentali - Area Centro Servizi, a mezzo postale, fax o e-mail e devono pervenire non oltre i 15 giorni antecedenti alla data di utilizzo degli ambienti.

L'autorizzazione all'utilizzo delle sale e dei locali viene rilasciata nei tempi strettamente necessari dal Direttore generale, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le altre eventuali richieste presentate, fermo restando la priorità di utilizzo da parte degli organismi interni all'Istituto. Tale autorizzazione viene successivamente formalizzata - a cura della Direzione centrale Risorse Strumentali - mediante la sottoscrizione di un contratto di concessione in uso temporaneo della sala richiesta.

Nell'accoglimento delle richieste di concessione sarà tenuto conto dell'ordine temporale delle prenotazioni, contestualmente all'importanza, al prestigio e alla tematica della manifestazione.

L'INPS si riserva comunque la facoltà di rigettare la richiesta senza dover addurre alcuna motivazione.

### **2.2 ASPETTI ECONOMICI**

Gli importi dovuti per la concessione in uso temporaneo delle sale e delle relative attrezzature, così come di seguito regolamentato a seconda della tipologia di utenti richiedenti, sono determinati con apposito provvedimento del Direttore Generale.

## **3. UTENTI INTERNI**

Gli Organi, le Strutture centrali e territoriali dell'INPS e le Organizzazioni Sindacali interne usufruiscono a titolo gratuito degli ambienti e delle attrezzature di cui al punto 1.1.

Gli Organi, le Strutture centrali e territoriali dell'INPS e le Organizzazioni Sindacali interne che intendono realizzare iniziative di contenuto non istituzionale, direttamente o in collaborazione con altri soggetti esterni, sono tenuti a contattare le strutture di cui al punto 2.1 con le modalità ivi indicate, anche in relazione all'autorizzazione all'utilizzo delle sale richieste e nei loro confronti troverà applicazione il successivo art. 4.2.

#### **4. UTENTI ESTERNI**

Le sale di cui al punto 1.1 potranno essere altresì utilizzate dai seguenti utenti esterni:

- a) Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- b) Ministeri vigilanti l'Istituto;
- c) Amministrazioni Centrali e periferiche dello stato;
- d) Ente pubblici non economici;
- e) Enti o società nazionali pubbliche;
- f) Associazioni delle categorie produttive di tutela o di assistenza dei lavoratori;
- g) Organizzazioni sindacali nazionali;
- h) Altri soggetti privati promotori di eventi culturali o di altra attinenza.

##### **4.1. UTENTI ESTERNI A TARIFFA GRATUITA**

La Presidenza del Consiglio dei Ministri ed i Ministeri vigilanti l'Istituto, usufruiscono a titolo gratuito degli ambienti e delle attrezzature di cui al punto 1.1 e 1.2, previo accertamento dell'effettiva disponibilità degli ambienti richiesti.

##### **4.2. UTENTI ESTERNI A TARIFFA PARZIALMENTE GRATUITA**

Rientrano in questa categoria i soggetti di cui al precedente punto 4, lettere da c) a g), che organizzino incontri su materie attinenti alle attività istituzionali dell'INPS o per lo stesso Istituto di particolare interesse e che a tal fine presentino richiesta di usufruire delle sale a disposizione della Direzione generale, secondo le modalità di cui punto 2.1., previo accertamento dell'effettiva disponibilità.

I soggetti suindicati potranno usufruire di tale opportunità, previo rimborso dei soli oneri quantificati nell'apposito provvedimento del Direttore già citato al punto 2.2.

##### **4.3. UTENTI ESTERNI A TARIFFA PIENA**

Rientrano in questa categoria i soggetti di cui al precedente punto 4, lettere da c) a h), che organizzino incontri su materie non attinenti alle attività istituzionali dell'INPS e che a tal fine presentino richiesta di usufruire delle sale a disposizione della Direzione generale, secondo le modalità di cui ai punti 2.1., previo accertamento dell'effettiva disponibilità.

I soggetti suindicati potranno usufruire di tale opportunità, previo pagamento di un importo così come quantificato nell'apposito provvedimento del Direttore già citato al punto 2.2.

#### **5. MODALITA' DI UTILIZZO**

La Direzione centrale Risorse Strumentali dell'Istituto, tramite l'Area Centro Servizi, provvederà alla gestione operativa degli eventi, oltre a richiedere alle altre strutture dell'Istituto gli eventuali servizi di supporto di cui al punto 1.2.

Fermo restando quanto sopra riportato, in tema di modalità di utilizzo delle sale in parola, valgono altresì le seguenti disposizioni.



### **5.1 APERTURA DELLE SALE**

L'utilizzo ordinario delle sale è previsto dalle ore 8,00 alle ore 20,00 nei giorni feriali.

Per le sale presenti all'interno di Palazzo Wedekind, utilizzabili anche nei giorni festivi, l'orario sopra indicato potrà essere prorogato fino alle ore 24,00.

### **5.2 RESPONSABILITA'**

Gli utenti esterni di cui ai punti 4.2 e 4.3, autorizzati all'utilizzo delle sale, dovranno provvedere alla stipula di una idonea polizza assicurativa per responsabilità civile terzi anche a copertura di qualsivoglia danno possa essere arrecato ai beni immobili e mobili dell'Istituto concessi in uso gratuito o oneroso, prima dell'evento.

In caso di accoglimento delle richieste di utilizzo delle sale di cui ai punti precedenti, l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità civile per eventuali danni a persone o cose.

### **5.3 LAYOUT - PRESIDII INFORMATIVI**

Il soggetto organizzatore delle attività, qualora avesse necessità di particolari allestimenti o presidi informativi, montaggio di strutture o cartellonistica, dovrà preventivamente concordare con l'Istituto le modalità di utilizzo ed i contenuti.

In ogni caso, è vietato qualsiasi utilizzo del logo dell'INPS.

Il soggetto utilizzatore non potrà altresì effettuare alcun intervento che possa arrecare danno, anche potenziale, alle strutture, al mobilio, all'impiantistica ed a qualsiasi accessorio o suppellettile presente nell'immobile.

**ALLEGATO A**

Alla Direzione Generale dell'INPS  
Direzione Centrale Risorse Strumentali  
Area Centro Servizi  
Via Ciri il Grande n. 21  
00144 - Roma

Fax: 06/59055075  
Mail: areacentroservizi@inps.it

**RICHIESTA PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE SALE  
DISLOCATE PRESSO LE SEDI DELLA DIREZIONE GENERALE DELL'INPS PER  
CONVEGNI, CONFERENZE STAMPA, SEMINARI, RIUNIONI, ASSEMBLEE ED  
EVENTI FORMATIVI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Ente/Ditta \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_  
Cod.Fiscale/P.I. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ telefax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter utilizzare gli ambienti e le attrezzature sotto indicati:

i giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
al seguente fine \_\_\_\_\_

numero partecipanti presunti \_\_\_\_\_

**Titolo dell'evento** \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.  
I dati personali saranno trattati dall'INPS per dare seguito alla presente richiesta. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e l'eventuale rifiuto comporta il mancato accoglimento della richiesta.  
I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che magnetico e potranno venire a conoscenza dei dipendenti dell'Agenzia che allo scopo sono stati incaricati del trattamento. Ai sensi dell'articolo 7 del decreto, l'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Titolare dei dati è l'INPS ed il Responsabile del trattamento è il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_.

**RISERVATO ALL'INPS**

Visto, si autorizza - il \_\_\_\_\_