

## **ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE**

### **DETERMINAZIONE N. 10 DEL 12 luglio 2023**

**OGGETTO:** Convenzione tra l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale e la Regione Marche per l'erogazione degli importi di cui al Programma Regionale del Fondo sociale europeo Plus (PR FSE +) 2021 - 2027 finalizzati ad azioni di politica attiva

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Visto** il D.P.R. 30 aprile 1970, n. 639;

**Vista** la Legge 9 marzo 1989, n. 88;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 giugno 1994, n. 479;

**Visto** il D.P.R. 24 settembre 1997, n. 366;

**Visto** il decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51 *"Disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale"* e in particolare l'art. 1, comma 2, dello stesso;

**Visto** il D.P.C.M. del 15 giugno 2023 con cui la dott.ssa Micaela Gelera è stata nominata Commissario straordinario dell'Istituto, con i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione attribuiti al Presidente e al Consiglio di amministrazione ai sensi della vigente disciplina;

**Visto** il D.M. dell'11 febbraio 2022 di nomina del Direttore generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 maggio 2020, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 108 del 21 dicembre 2020;

Il Commissario Straordinario

**Visto** l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 137 del 7 settembre 2022;

**Visti** i Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio con i quali è stato istituito il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e sono state individuate le disposizioni comuni applicabili ai fondi comunitari per il periodo di programmazione 2021-2027;

**Vista** la Deliberazione amministrativa dell'Assemblea legislativa regionale n. 42 dell'8 novembre 2022 di "Approvazione definitiva del Programma Regionale Marche FSE+ 2021 -2027 ai sensi della legge regionale 2 ottobre 2006, n. 14, articolo 6";

**Atteso** che con nota del 16 novembre 2022 la Regione Marche ha richiesto alla Direzione Regionale Marche dell'Inps la stipula di apposita Convenzione con l'Istituto per l'erogazione degli importi di cui al PR FSE + 2021 - 2027 finalizzati ad azioni di politica attiva;

**Vista** la Deliberazione della Giunta regionale Marche n. 555 del 20 aprile 2023 di "Approvazione schema di Convenzione tra Regione Marche e INPS per l'erogazione ai destinatari delle indennità previste in attuazione delle misure di politica attiva del lavoro contenute nel Documento attuativo PR Marche FSE + 2021/2027 di cui alla DGR n. 202 del 22 febbraio 2023: OS 4.a (4) Borse Lavoro, OS 4.a (6) Borse di ricerca, OS 4.a (7) Botteghe Scuola, OS 4.a (5) Tirocini extracurricolari" che ha programmato e confermato lo stanziamento di complessivi € 28.100.000,00, di cui € 25.771.500,00 per la copertura delle suddette indennità, comprensivi delle risorse per gli oneri a rimborso dovuti all'INPS per le spese sostenute al fine dell'erogazione degli importi;

**Preso atto** che la Convenzione in oggetto prevede che l'attività di erogazione degli importi riferiti alle predette misure è affidata all'INPS, previo invio da parte della Regione Marche dell'elenco dei beneficiari dalla stessa individuati, delle informazioni utili a procedere nei pagamenti e del trasferimento delle risorse necessarie ad esclusivo carico della medesima Regione;

**Preso atto** che per il servizio svolto la Regione riconosce all'INPS, a titolo di rimborso spese per l'erogazione del servizio, per ogni pagamento effettuato nei confronti dei singoli beneficiari, i seguenti importi, divisi per tipologia di beneficio:

- € 5,00 per il pagamento delle Borse ricerca;
- € 5,02 per il pagamento delle Borse lavoro;
- € 5,73 per il pagamento delle Borse tematiche;
- € 5,26 per il pagamento dei tirocini extracurricolari.

**Preso atto** che agli importi sopra indicati sarà aggiunto un importo pari a 0,03 centesimi di euro per bonifico SEPA su IBAN o € 3,84 per pagamento tramite bonifico domiciliato su sportello postale;

**Atteso** che l'importo del rimborso spese complessivo così calcolato è esente da IVA, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, punto 1 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e sarà erogato previa presentazione di fattura elettronica emessa a cura della Direzione Regionale Marche dell'INPS;

**Preso atto** che, ai fini dell'erogazione delle suddette misure, la Regione Marche accrediterà all'INPS la necessaria provvista finanziaria, comprensiva anche del rimborso, a favore dell'Istituto, degli oneri sostenuti per il servizio di pagamento, condizione senza la quale non può essere effettuato dall'Istituto alcun pagamento ai beneficiari;

**Preso atto** che le somme pervenute all'INPS a titolo di provvista anticipata per il pagamento delle misure sono imputate al capitolo di entrata del bilancio finanziario 3E1307004 *"Rimborsi di spese relative all'erogazione di prestazioni a sostegno del reddito ed altri servizi svolti per conto di enti e organismi vari"*;

**Rilevato** che la Convenzione prevede clausole di esonero dell'Istituto da eventuali responsabilità riconducibili all'attuazione della stessa;

**Preso atto** che la Convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione fino al 31 dicembre 2027 e comunque nel limite delle risorse finanziarie comunicate e trasferite all'INPS dalla Regione, e che l'INPS potrà procedere a completare i pagamenti anche oltre la data di scadenza della Convenzione, per l'erogazione delle misure ai soggetti individuati e comunicati dalla Regione all'INPS entro i termini di vigenza della stessa;

**Rilevato** che la Convenzione prevede la possibilità di un eventuale incremento del numero dei pagamenti in proporzione all'aumento del numero dei beneficiari, previa allocazione di risorse aggiuntive nel Bilancio regionale, attraverso la stipula di un *addendum* fra le Parti, che comporterà il trasferimento preventivo delle stesse all'INPS;

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**Visto** il *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*, decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come integrato e modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dal decreto-legge 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 dicembre 2021, n. 205;

**Visto** il Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 2 luglio 2015 n. 393 con oggetto *"Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra PP.AA."*;

**Visto** il parere fornito nell'ambito dei compiti di informazione e consulenza dal Responsabile della protezione dei dati dell'Istituto ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento (UE) 2016/679;

**Vista** la relazione della Direzione Generale;

**Su proposta** del Direttore generale

**DETERMINA**

di adottare l'allegata Convenzione tra l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale e la Regione Marche per l'erogazione degli importi di cui al Programma Regionale del Fondo sociale europeo Plus ( PR FSE +) 2021 - 2027 finalizzati ad azioni di politica attiva che costituisce parte integrante della presente determinazione.

Il Direttore regionale competente sottoscriverà digitalmente la Convenzione, previa verifica degli atti presupposti, in nome e per conto dell'Istituto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

## **Convenzione tra l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale e la Regione Marche per l'erogazione degli importi di cui al Programma Regionale del Fondo sociale europeo Plus (PR FSE+) 2021 - 2027 finalizzati ad azioni di politica attiva**

L'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (di seguito "INPS") con sede in Roma, codice fiscale 80078750587, rappresentato dal Direttore della Direzione Regionale Marche, giusta Determinazione n. .... del...

e

la Regione Marche (di seguito "Regione") codice fiscale 80008630420 rappresentata dal Dirigente del Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro che dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma in rappresentanza della Regione Marche a seguito della Deliberazione della Giunta Regionale n. ....del ... di seguito indicati congiuntamente "Parti"

### **visti**

il Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio recante le disposizioni comuni applicabili ai fondi comunitari per il periodo di programmazione 2021-2027;

l'Accordo di Partenariato tra Italia e Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 e firmato il 19 luglio 2022;

la Deliberazione amministrativa dell'Assemblea legislativa regionale n. 32 del 14 aprile 2022 di approvazione della proposta di Programma FSE+ Marche 2021-2027 ai sensi dell'art. 6 della Legge Regionale Marche n. 14/2006;

la Decisione di esecuzione C (2022)7401 del 12/10/2022 con la quale la Commissione europea ha approvato il programma "POR Marche FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Marche in Italia CCI 2021IT05SFPR009;

la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1335 del 17/10/2022 recante l'Approvazione definitiva del Programma regionale Marche FSE+ 2021-2027 ai sensi della L.R.14/2006, art. 6";

la Deliberazione amministrativa dell'Assemblea legislativa regionale n. 42 dell'8 novembre 2022 recante l'Approvazione definitiva del Programma FSE+ Marche 2021-2027 ai sensi della L.r. 14/2006, art. 6";

la Deliberazione della Giunta regionale Marche n. 202 del 22 febbraio 2023, che ha approvato il Documento attuativo del Programma Regionale (PR) – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) 2021/2027, con cui è stato programmato lo stanziamento di complessivi € 28.100.000,00 per il pagamento dell'indennità riferita alle misure oggetto della presente Convenzione,

Tipologia intervento	Risorse complessive lorde	Risorse indennità al netto dell'onere accessorio ad essa collegato (IRAP)
OS 4.a (4) Borse lavoro – campo di intervento 134	15.500.000,00	14.182.500,00
OS 4.a (6) Borse di ricerca – campo di intervento 134	11.100.000,00	10.156.500,00
OS 4.a (7) Botteghe scuola – campo di intervento 134	500.000,00	457.500,00
OS 4.a (5) Tirocini extra-curricolari – campo di intervento 134	1.000.000,00	915.000,00
Totali generali	28.100.000,00	25.711.500,00

la Deliberazione della Giunta regionale Marche n. 555 del 20 aprile 2023, recante l'Approvazione schema di Convenzione tra Regione Marche e INPS per l'erogazione ai destinatari delle indennità previste in attuazione delle misure di politica attiva del lavoro contenute nel Documento attuativo PR Marche FSE + 2021/2027 di cui alla DGR n. 202 del 22 febbraio 2023: OS 4.a (4) Borse lavoro, OS 4.a (6) Borse di ricerca, OS 4.a (7) Botteghe scuola, OS 4.a (5) Tirocini extra-curricolari", con la quale è stato programmato e confermato lo stanziamento di complessivi € 28.100.000,00, di cui € 25.771.500,00 (€ 25.711.500,00 destinati ai sussidi e € 60.000,00 destinato al rimborso dei costi) per la copertura delle indennità a misura oggetto della presente Convenzione, comprensivi delle risorse per gli oneri a rimborso dovuti all'INPS per le spese sostenute al fine dell'erogazione degli importi, e con la quale gli importi da erogare bimestralmente sono fissati in

- borse ricerca: € 1000,00
- borse lavoro: € 800,00
- borse tematiche "botteghe scuola": € 800,00
- tirocini extra-curricolari: € 700,00

la DGR n.269 del 06 marzo 2023 con la quale sono state approvate le Linee guida per l'attuazione dell'intervento Borse ricerca Under 35 - Anni 2023-24-25 Euro 8.000.000,00.

la DGR n.270 del 06 marzo 2023 con la quale sono state approvate le Linee guida per l'attuazione e la realizzazione di borse tematiche all'interno di Botteghe Scuola a favore di giovani -Annualità 2023-2024-2025-Euro 504.576,00

la DGR n.454 del 04 aprile 2023 con al quale sono state approvate le Linee guida per l'attuazione dell'intervento di assegnazione Borse lavoro - Anni 2023-24-25 Euro 13.400.000,00.

l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 che prevede "le Amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";

il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche, disciplina il trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati), di seguito "Regolamento UE";

il "Codice in materia di protezione dei dati personali" decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come integrato e modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dalla Legge 3 dicembre 2021, n. 205, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge n. 139/2021, di seguito "Codice";

il provvedimento del Garante per la Protezione dei dati personali del 2 luglio 2015 n. 393 che ha definito le *"Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche"*;

### **premessato che**

nell'ambito del nuovo Programma operativo regionale Marche FSE + 2021/2027, sono previste le borse lavoro, le borse di ricerca, le borse lavoro tematiche e i tirocini extracurricolari;

la Regione Marche intende replicare alcune misure di politica attiva che hanno riscosso un buon successo nel POR Marche FSE 2014/2020, mettendo in campo azioni volte a ridurre la marginalità, formando competenze spendibili in ambito lavorativo, favorendo la presa in carico delle persone più fragili e la partecipazione a politiche attive in modo da contrastare disoccupazione e povertà, e, ove possibile, concorrere al rilancio del sistema produttivo;

nell'ambito delle schede relative alla priorità Occupazione del POR della Regione, Obiettivo specifico 4.a, approvate con DGR n. 222 del 22 febbraio 2023 e con DGR n. 555 del 20 aprile 2023 figurano quelle relative ai seguenti interventi con le corrispondenti risorse finanziarie come riportato nel seguente schema:

TIPOLOGIA INTERVENTO	DURATA DELLA MISURA	MODALITÀ DI EROGAZIONE DELL'INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE MENSILE	RIMBORSO SPESE PER OGNI PAGAMENTO SERVIZIO INPS	RISORSE COMPLESSIVE PROGRAMMATTE E AL LORDO DEGLI ONERI AFFERENTI	RISORSE COMPLESSIVE PROGRAMMATTE E IRAP (ONERE A CARICO DELLA REGIONE)	RISORSE COMPLESSIVE INDENNITÀ AL NETTO DELL'IRAP AFFERENTE	RISORSE COMPLESSIVE INDENNITÀ AL NETTO DELL'IRAP AFFERENTE	RISORSE PROGRAMMATTE E INDENNITÀ AL NETTO DELL'IRAP AFFERENTE	ANNO	N. BENEFICIARI STIMATI	STIMA N. PAGAMENTI INPS	STIMA COSTI SERVIZIO INPS
OS 4.a BORSE RICERCA	12 MESI	indennità erogata bimestralmente in 6 soluzioni	5,00	11.100.000,00 €	943.500,00 €	10.156.500,00 €	7.373.272,00 €	1.843.318,00 €	2023	150	900	4500
								2.764.977,00 €	2024	220	1320	6600
								2.764.977,00 €	2025	220	1320	6600,00
								1.391.614,00 €	2026	116	696	3479
								1.391.614,00 €	2027	116	696	3479
										822	4932	24658,07
OS 4.a BORSE LAVORO	8 MESI	indennità erogata bimestralmente in 4 soluzioni	5,02	15.500.000,00 €	1.317.500,00 €	14.182.500,00 €	12.350.230,00 €	1.843.318,00 €	2023	280	1.120	5622
								5.253.456,00 €	2024	800	3.200	16064
								5.253.456,00 €	2025	800	3.200	16064
								2.768.578,50 €	2026	400	1.600	8032
								2.768.578,50 €	2027	400	1.600	8032
										2.680	10.720	53814,40
OS 4.a BORSE TEMATICHE (Botteghe scuola)	8 MESI	indennità erogata bimestralmente in 4 soluzioni	5,73	500.000,00 €	42.500,00 €	457.500,00 €	345.600,00 €	43.200,00 €	2023	5	20	114
								172.800,00 €	2024	25	100	573
								129.600,00 €	2025	20	80	458
									2026			
									2027			
										50	200	1146,00
OS 4.a TIROCINI EXTRA-CURRICULARI	6 MESI	indennità erogata bimestralmente in 3 soluzioni	5,26	1.000.000,00 €	85.000,00 €	915.000,00 €	915.000,00 €	322.580,65 €	2023	75	225	1183,50
								599.078,34 €	2024	140	420	2209,20
									2025		0	
									2026		0	
									2027		0	
										215	645	3392,70
<b>totale generale</b>				<b>28.100.000,00 €</b>			<b>25.711.500,00 €</b>			<b>3.767</b>	<b>16.496,61</b>	<b>83.000 €</b>

la Regione Marche, con nota del 24 novembre 2022, ha richiesto all'Istituto la possibilità di attivare una collaborazione da regolamentare con la sottoscrizione tra le Parti di una Convenzione, finalizzata all'erogazione degli importi relativi all'attuazione delle misure di politica attiva di cui al Programma FSE+ Marche 2021-2027 – Borse e tirocini;

è interesse delle Parti collaborare per stabilire sinergicamente un procedimento utile a favorire l'erogazione delle misure previste a valere sui FSE+ ai soggetti interessati per consentire loro lo sviluppo di competenze spendibili in ambito lavorativo e la loro partecipazione a politiche attive.

**Visto e premesso quanto sopra, le Parti concordano:**

### **Articolo 1 Oggetto e finalità della Convenzione**

1. La presente Convenzione disciplina le modalità con cui l'INPS eroga, per conto della Regione, l'importo per gli interventi di politica attiva del lavoro finanziato con risorse pari a euro € 25.771.500,00, in favore dei soggetti individuati esclusivamente



dalla Regione come destinatari delle indennità, finanziate con unica provvista ripartita tra le misure secondo quanto previsto nella tabella sopra indicata.

2. L'attività di erogazione dell'importo legato alle misure viene affidata all'INPS, previo invio dell'elenco dei beneficiari individuati e previo trasferimento delle risorse necessarie ad esclusivo carico della Regione.

## **Articolo 2 Adempimenti delle Parti**

1. La Regione individua, previa istruttoria dei requisiti dalla stessa stabiliti, i beneficiari delle misure e comunica all'INPS l'elenco dei soggetti aventi titolo a fruirne e gli altri dati necessari per l'erogazione degli importi in argomento, nei limiti degli importi indicati in premessa, secondo quanto stabilito nell'allegato 1 (Allegato tecnico) che contiene le modalità telematiche per le comunicazioni tra le Parti. L'Allegato 1 potrà essere soggetto a modifiche ed integrazioni a seguito di evoluzioni tecnico-informatiche e sarà scaricabile dal servizio on-line "Indennità/Sussidi Enti Autonomi" reperibile nell'ambito del "Sistema informativo dei percettori di ammortizzatori sociali".

2. La Regione, in ogni caso, si assume l'onere di controllare la correttezza e completezza dei dati anagrafici, comprensivi di codice fiscale validato dal fisco, del codice IBAN (ove indicato), dell'indirizzo del destinatario presso il quale sarà inviato l'eventuale bonifico domiciliato, del codice di avviamento postale del beneficiario, nonché dell'importo dell'azione di politica attiva spettante a ciascun beneficiario e del relativo periodo di riferimento.

3. L'INPS, in qualità di ente pagatore, si impegna ad effettuare le disposizioni di pagamento inviate dalla Regione, nei limiti degli importi indicati in premessa, entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta da parte della stessa, se compilati secondo le specifiche richieste, verificando la sola esistenza in vita del beneficiario della misura, e non assumendosi responsabilità alcuna relativamente ad eventuali pagamenti effettuati erroneamente dietro indicazione della Regione. Si precisa, inoltre, che l'Istituto non svolgerà attività di recupero degli eventuali indebiti, né assumerà responsabilità alcuna in presenza di contenzioso amministrativo o giudiziario.

4. Eventuali ritardi nei pagamenti derivanti da una trasmissione da parte della Regione non conforme nei dati e nelle modalità a quanto stabilito dall'Istituto e comunicato alla Regione, non potranno essere imputati all'Istituto.

5. Resta escluso, per l'Istituto, qualunque controllo in ordine alla sussistenza, in capo ai beneficiari, dei requisiti per l'erogazione dell'importo concesso.

## **Articolo 3 Regime fiscale**

1. L'INPS, in qualità di sostituto d'imposta, provvede ad applicare il regime fiscale stabilito dalla normativa vigente per la tipologia di prestazione erogata, con il conseguente rilascio della Certificazione Unica dei redditi.

2. Premesso che le indennità a persone fisiche, a qualunque titolo erogate, costituiscono reddito assimilato a quello da lavoro dipendente, l'INPS in qualità di sostituto d'imposta è tenuto ad operare, all'atto del pagamento, le ritenute Irpef come previsto dall'art. 24 del DPR n. 600/73 e ad applicare le detrazioni fiscali relative al periodo.

#### **Art. 4**

#### **Provvista finanziaria**

1. La Regione accrediterà preventivamente presso l'INPS, sulla contabilità speciale di Tesoreria Provinciale n. 1528 sez. 330 intestata alla Direzione Regionale Marche (IBAN IT96I0100003245330200001528) le provviste finanziarie necessarie per l'erogazione delle misure previste. Tali provviste saranno comprensive anche del rimborso, a favore dell'INPS, degli oneri sostenuti, per il servizio di pagamento, ai sensi del successivo articolo 6.

2. L'accredito preventivo delle somme destinate al finanziamento dell'indennità e dei rimborsi dovuti all'Istituto costituisce condizione senza la quale non potrà essere effettuato il pagamento di dette misure.

3. L'INPS provvederà a controllare la capienza delle risorse finanziarie rispetto alle somme necessarie a copertura delle misure e dei rimborsi dovuti all'INPS.

#### **Articolo 5**

#### **Monitoraggio e rendicontazione**

1. L'INPS s'impegna a fornire alla Regione, mensilmente, il dettaglio dei singoli pagamenti, o qualsiasi altro documento equivalente, necessario ad attestare l'erogazione e l'accreditamento dell'importo in esame a favore dei singoli beneficiari, al fine di permettere di avviare le procedure di controllo e rendicontazione della spesa.

#### **Articolo 6**

#### **Rimborso spese**

1. La Regione riconosce all'INPS, a titolo di rimborso spese per l'erogazione del servizio, per ogni pagamento effettuato nei confronti dei singoli beneficiari, i seguenti importi, divisi per tipologia di beneficio:

- € 5,00 per il pagamento delle Borse ricerca;
- € 5,02 per il pagamento delle Borse lavoro;
- € 5,73 per il pagamento delle Borse tematiche;
- € 5,26 per il pagamento dei tirocini extracurricolari.

2. Agli importi sopra indicati va aggiunto l'importo pari a 0,03 centesimi di euro per bonifico SEPA su IBAN o € 3,84 per pagamento tramite bonifico domiciliato su sportello postale; quest'ultimo importo deriva dalla somma del costo relativo al pagamento in contante di € 1,75 del costo di € 1.71 più IVA al 22 %, per la spedizione della lettera. L'importo del rimborso spese complessivo così calcolato è esente da IVA, ai sensi

dell'articolo 10 comma 1, punto 1 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e sarà erogato previa presentazione di fattura elettronica emessa a cura della Direzione Regionale INPS.

3. All'atto dei pagamenti, la Regione è tenuta a non effettuare la verifica dell'inadempienza di cui all'articolo 48-bis del D.P.R. 16 ottobre 1973, n. 602 trattandosi di pagamenti tra pubbliche amministrazioni, in base a quanto previsto dalle circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento RGS n. 22/2008 e n. 13/2018. In caso di pignoramento del credito da parte dell'Agente della riscossione, conseguente all'inosservanza della predetta prescrizione, il pagamento si considera non effettuato ed il credito dell'INPS non soddisfatto per la parte oggetto di pignoramento.

## **Articolo 7 Contenzioso**

1. La Regione manleva espressamente l'INPS da qualsiasi responsabilità, anche per pagamenti indebiti, e rifonde l'INPS da eventuali spese derivanti da qualsiasi contenzioso ed azione riconducibili al presente Accordo, durante o anche dopo il termine di validità di cui al successivo articolo 11.
2. Il recupero degli importi corrisposti indebitamente sarà a cura della Regione.
3. L'INPS non assume alcuna responsabilità nei confronti dei beneficiari per eventuali ritardi della Regione nell'accredito della provvista occorrente per l'erogazione delle misure.
4. Le istanze ed i reclami derivanti dall'attuazione del presente Accordo sono di competenza esclusiva della Regione e devono essere presentati dagli interessati esclusivamente agli Uffici competenti della Regione.
5. Per le controversie giudiziarie volte ad ottenere il riconoscimento o contestare la misura dell'indennità di cui al presente Accordo, la Regione è l'unico soggetto titolare della legittimazione passiva.

## **Articolo 8 Referenti della Convenzione**

1. Con successive note le Parti individueranno i referenti della presente Convenzione e gli indirizzi PEC per le comunicazioni istituzionali.

## **Articolo 9 Disposizioni in materia di protezione dei dati personali**

1. Per i servizi della Regione resi da INPS, Titolare del trattamento dei dati è la Regione medesima che, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE, nomina INPS quale "Responsabile del trattamento", come da allegato 2 (Atto di nomina).
2. Dalla sottoscrizione dell'Atto di nomina il Responsabile del trattamento designato si vincola alla scrupolosa osservanza, oltre che delle apposite istruzioni ricevute dal Titolare (Regione) – a partire da quelle contenute nello stesso Atto di nomina e,

successivamente, di quanto a tal fine indicato dal Titolare - delle disposizioni contenute nel Regolamento UE, in particolare per quanto concerne le modalità con cui effettuare le operazioni affidate, la sicurezza dei dati oggetto del trattamento, gli adempimenti e le responsabilità nei confronti degli interessati, dei terzi e dell'Autorità del Garante.

3. INPS, in qualità di Responsabile del trattamento, assicura che i dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE, vengano utilizzati per fini non diversi da quelli previsti dalle disposizioni normative vigenti e limitatamente ai trattamenti strettamente connessi agli scopi di cui alla presente Convenzione nell'ambito delle condizioni di liceità richiamate a fondamento della stessa.

4. Ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento UE, i dati dovranno essere trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

5. È fatto divieto ad INPS di utilizzare i dati per scopi diversi da quelli previsti dalla presente Convenzione, nonché da quelli consentiti dalla normativa vigente in materia di consultazione delle banche dati, con particolare riferimento alla tutela della riservatezza delle persone. L'INPS assicura, altresì, che i dati medesimi non siano divulgati, comunicati, ceduti a terzi, né in alcun modo riprodotti, al di fuori delle ipotesi di legge.

6. INPS assicura che il trattamento affidato sarà svolto esclusivamente a cura di persone dallo stesso preventivamente autorizzate, ai sensi degli artt. 28 e 29 del Regolamento UE. In particolare, l'INPS designa i propri dipendenti quali "Persone autorizzate" - a norma degli artt. 29 e 4, n. 10 del Regolamento UE e dell'art. 2-quaterdecies del Codice - impartendo loro, per iscritto, le idonee indicazioni per lo svolgimento dei relativi compiti, con l'assegnazione di apposite credenziali e uno specifico profilo di abilitazione e attraverso la definizione di regole e modelli di comportamento.

7. L'INPS, in qualità di "Responsabile del trattamento":

- a) impartisce precise e dettagliate istruzioni alle "Persone autorizzate" e, in tale ambito, provvede a richiamare l'attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati e sul corretto utilizzo delle funzionalità dei collegamenti;
- b) a norma dell'articolo 28, paragrafo 3, lett. b) del Regolamento UE, garantisce che le "Persone autorizzate" al trattamento dei dati siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- c) è autorizzato a ricorrere ad altro Responsabile per il trattamento ai sensi dell'articolo 28, paragrafo 2, del Regolamento UE.

8. L'INPS procede al tracciamento dell'accesso ai dati tramite registrazioni che consentono di verificare a posteriori le operazioni eseguite da ciascun operatore autorizzato.

9. Le Parti, nei termini di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE, informano gli interessati cui si riferiscono i dati oggetto di trattamento in esecuzione della presente Convenzione e garantiscono l'esercizio dei diritti loro riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del medesimo Regolamento UE.

10. Le Parti assicurano piena collaborazione e procedono allo scambio tempestivo di ogni informazione utile in ordine a qualsiasi violazione dei dati o incidenti informatici, eventualmente occorsi nell'ambito dei trattamenti effettuati, che possano avere un impatto significativo sui dati personali, in modo che si adempia, nei termini prescritti, alla dovuta segnalazione di c.d. "data breach" al Garante per la protezione dei dati personali ed eventualmente all'Interessato, in osservanza di quanto disposto dagli articoli 33 e 34 del Regolamento UE.

### **Articolo 10** **Misure di sicurezza**

1. INPS si impegna ad adottare le misure di sicurezza per la protezione dei dati idonee a garantirne la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la custodia in ogni fase del trattamento così da ridurre al minimo i rischi di perdita e distruzione, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del servizio di cui alla presente Convenzione. In tale ambito INPS adotta un sistema di sicurezza, anche per l'identificazione ed autenticazione dei soggetti autorizzati alle operazioni sui dati, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio presentato dal trattamento in linea con le disposizioni di cui all'art. 32 del Regolamento UE e in conformità con il Provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015, recante "Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra Pubbliche Amministrazioni", debitamente aggiornato alla luce della normativa vigente in materia.

### **Articolo 11** **Durata**

1. La presente Convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione fino al 31 dicembre 2027 e comunque nel limite delle risorse finanziarie comunicate e trasferite all'INPS dalla Regione.

2. L'Istituto potrà comunque procedere, anche oltre tale data, al completamento dei pagamenti a favore dei i nominativi pervenuti entro i termini di vigenza della presente Convenzione.

3. Le Parti concordano sulla possibilità di un eventuale incremento del numero dei pagamenti in proporzione all'aumento del numero dei beneficiari, previa allocazione di risorse aggiuntive nel Bilancio regionale, attraverso la stipula di un *addendum* fra le Parti, che comporterà il trasferimento preventivo delle stesse all'INPS e che sarà oggetto di procedimento di approvazione con le medesime modalità di adozione della presente Convenzione.

Per la Regione \*

Per l'INPS \*

\* Firmato Digitalmente



## ALLEGATO 1 (ALLEGATO TECNICO)

### Tracciato record e istruzioni per la compilazione dei FILE con i dati delle richieste di pagamento dei trattamenti economici di politica attiva

#### “Politiche Attive Programma operativo regionale Marche FSE + 2021/2027” Borse ricerca

Versione 1.0 del 14/02/2023

#### Contenuti del documento

Modalità di compilazione e trasmissione dei dati	10
Caratteristiche generali dei file da produrre	10
Accesso al Servizio Online per l’Inoltro dei FILE all’INPS	11
Tipi di FILE ammessi	11
Avvertenze di carattere generale per la scrittura dei dati	11
Composizione del FILE	11
Nome e lunghezza del FILE	11
TABELLA 01 Tracciato record Richieste di pagamento – sussidio Politiche Attive	12
NOTE	14

#### Modalità di compilazione e trasmissione dei dati

La “**TABELLA\_01**” inclusa in calce al presente documento riporta il tracciato dei record cui Regioni e Province Autonome devono attenersi per la generazione dei FILE contenenti i dati delle **Richieste di pagamento** per la misura “Politiche Attive Programma Operativo Regionale Marche FSE + 2021/2027 Borse Ricerca”. Il tracciato record è corredato delle opportune specifiche tecniche.

#### Caratteristiche generali dei FILE da produrre

- per **FILE** si intende la sequenza completa dei vari tag previsti per l’esposizione dei dati aziendali e individuali così come indicato nel tracciato .XSD e descritto in **Tabella\_01**. Tali FILE sono destinati a contenere i **dati delle richieste di pagamento** per la prestazione di Politica Attiva;
- Il FILE potrà contenere una o più occorrenze (record), potrebbero essere anche un migliaio, ciascuna riferita ad un beneficiario, secondo il tracciato in Tabella\_01;
- Ogni occorrenza in ciascun FILE sarà relativa ad un singolo lavoratore.
- Le richieste devono riguardare la misura “Politiche Attive Programma Operativo Regionale Marche FSE + 2021/2027 Borse Ricerca”, per la quale la Regione Marche ha eseguito l’invio.

### Accesso al Servizio Online per l'Inoltro dei FILE all'INPS

I FILE in argomento devono essere inoltrati all'INPS per via telematica, tramite Internet, utilizzando il servizio Online "**Invio Richieste di pagamento Sussidi Speciali**" opportunamente predisposto sul sito internet dell'Istituto [www.inps.it](http://www.inps.it) nell'area "Sistema Informativo percettori prestazioni a sostegno del reddito".

### Tipi di FILE ammessi

Saranno presi in considerazione ed accettati solo ed esclusivamente i FILE predisposti ed inviati secondo le modalità descritte in questo documento e nella specifica sezione del sito [www.inps.it](http://www.inps.it) sopra indicata.

In ogni caso, si precisa ulteriormente che, i FILE devono essere in formato **XML** e devono riportare tutti i tag secondo il tracciato record standard **Tabella\_01** inoltre devono essere predisposti esclusivamente tenendo conto delle indicazioni riportate in questo documento.

### Avvertenze di carattere generale per la scrittura dei dati

- I campi definiti "obbligatori" devono essere obbligatoriamente valorizzati.
- Tutti i tag vanno inseriti nel file .XML, anche qualora non siano valorizzati i relativi campi.
- Tutti i campi destinati a contenere date sono lunghi 10 caratteri, le date devono essere espresse nella forma gg/mm/aaaa.
- I dati numerici che prevedono decimali devono avere la virgola come separatore (formato nnnnnnn,nn). Nel caso in cui detti campi contengano un importo, questo deve essere espresso nel formato n.nnn.nnn,nn: devono avere la virgola come separatore dei decimali ed eventualmente il punto come separatore delle migliaia.

### Composizione del File

Ciascun File si compone dei record e dei relativi campi così come elencati nella successiva **Tabella\_01**.

### Nome e lunghezza del file

Il nome del file può avere una lunghezza massima di 50 caratteri ovvero completo di tutto il percorso di allocazione sul file system del PC massimo 255 caratteri. Il nome deve essere di tipo mnemonico onde poter avere cognizione immediata del contenuto. Ad esempio "MARCHE\_FSE2021-2027\_gennaio2023.xml"



## TABELLA 01 - Tracciato record Richieste di pagamento – sussidio Politiche Attive “Programma operativo regionale Marche FSE + 2021/2027 Borse Ricerca”

Si fornisce, nel prospetto qui di seguito riportato, il tracciato dei dati che la Regione o la Provincia Autonoma o altro Ente dovrà trasmettere per effettuare il pagamento del sussidio Politiche Attive “Programma operativo regionale Marche FSE + 2021/2027 Borse Ricerca”.

Per ciascun beneficiario dovranno essere indicati dalla Regione o Provincia autonoma o altro Ente i dati anagrafici le modalità di pagamento richieste (pagamento con accredito su conto corrente con relativo IBAN oppure con bonifico domiciliato, (cioè a mezzo Ufficio postale che provvederà ad inviare all’interessato una comunicazione per ritirare l’importo a lui assegnato), il periodo di riferimento e l’importo lordo complessivo da corrispondere a titolo di Politica Attiva “Programma operativo regionale Marche FSE + 2021/2027 Borse Ricerca” per detto periodo.

I beneficiari riceveranno dall’Inps, mediante le predette modalità di pagamento, la prestazione, determinata e calcolata dalla Regione o Provincia autonoma, con cadenza mensile.

Le descrizioni contenute nella prima colonna (nome) non possono essere modificate; pertanto resteranno nella loro originaria formulazione. Sono invece modificate le descrizioni dei campi come da richiesta della Regione

TRACCIATO DEI DATI DA INVIARE PER IL PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE Politiche Attive POR Marche FSE + 2021/2027						
NOME TAG	Descrizione	Tipo	Lung.	Controllo	Obbligatorio/ Facoltativo	Annotazioni
data_domanda_prestazione	Data di invio della domanda di pagamento sul sistema INPS	Data	10	Formato: gg/mm/aaaa	<b>Obbligatorio</b>	Si noti che la data effettiva di presentazione della domanda sarà in ogni caso quella di arrivo del file con le richieste di pagamento sul sistema INPS
codice_ente_autonomo	CODICE REGIONE/PROV. AUTONOMA	Stringa	100		<b>Obbligatorio</b>	Può essere rilevato dalla pagina principale del servizio
descrizione_ente_autonomo	DESCRIZIONE REGIONE/PROV. AUTONOMA	Stringa	120		<b>Obbligatorio</b>	Può essere rilevato dalla pagina principale del servizio
matricola_inps_azienda_beneficiario	Matricola Inps dell’Azienda che ospita il tirocinante	Stringa	24		Facoltativo	
codice_fiscale_azienda_beneficiario	Codice Fiscale/Partita Iva dell’Azienda che ospita il tirocinante	Stringa	16		<b>Obbligatorio</b> (Partita IVA) <b>Obbligatorio</b> (CF)	Il CF o Piva dell’Azienda che ospita il tirocinante può essere utile, in futuro, per eventuali report statistici che tengano conto di tale informazione. (ad esempio, rilevare quanti tirocinanti ha ospitato una certa Azienda)
ragione_sociale_azienda_del_beneficiario	Ragione Sociale dell’Azienda che ospita il tirocinante	Stringa	100		Facoltativo	
numero_delibera_ente_autonomo	Numero provvedimento Regione/Prov. Autonoma	Numerico			<b>Obbligatorio</b>	
anno_delibera_ente_autonomo	Anno provvedimento Regione/Prov. Autonoma	Numerico	4		<b>Obbligatorio</b>	

data_esito_d elibera_ente_autonomo	Data Esito provvedimento Regione/Prov. Autonoma	Data	10	Formato: gg/mm/aaaa	<b>Obbligatorio</b>	Il dato è indispensabile, ai fini del trattamento fiscale, per la corretta applicazione della tassazione corrente o separata e delle detrazioni fiscali
data_inizio_prestazione	Data Inizio della prestazione	Data	10	Formato: gg/mm/aaaa	<b>Obbligatorio</b>	
data_fine_prestazione	Data Fine della prestazione	Data	10	Formato: gg/mm/aaaa; Non deve essere una data futura	<b>Obbligatorio</b>	
durata_prestazione	Numero Giornate Prestazione	Numerico			Facoltativo	Numero di giornate di Tirocinio svolte dal Tirocinante nel periodo indicato in domanda
tipo_prestazione	Tipo di prestazione	Stringa	1	.....	<b>Obbligatorio</b>	
Cognome	Cognome Beneficiario	Stringa	50		<b>Obbligatorio</b>	
Nome	Nome Beneficiario	Stringa	50		<b>Obbligatorio</b>	
data_di_nascita	Data di nascita del beneficiario	Data	10	Formato: gg/mm/aaaa	<b>Obbligatorio</b>	
codice_fiscale	Codice Fiscale del beneficiario	Stringa	16		<b>Obbligatorio</b>	
comune_nascita	Comune di nascita del beneficiario	Stringa	50		<b>Obbligatorio</b>	Nome Comune in chiaro (es. MILANO)
provincia_nascita	Provincia di nascita del beneficiario	Stringa	2		<b>Obbligatorio</b>	Sigla provincia
stato_nascita	Stato di nascita del beneficiario	Stringa	50		<b>Obbligatorio</b>	Nome Stato in chiaro (es. ITALIA)
indirizzo	Indirizzo di residenza/domicilio del beneficiario	Stringa	250		<b>Obbligatorio</b>	L'indicazione del domicilio/residenza è necessaria anche ai fini della domiciliazione del bonifico (cfr. premessa al presente tracciato)
cap	Cap di residenza/domicilio beneficiario	Stringa	5		<b>Obbligatorio</b>	
comune	Comune di residenza/domicilio del beneficiario	Stringa	50		<b>Obbligatorio</b>	Nome Comune in chiaro (es. MILANO)
provincia	Provincia di residenza/domicilio del beneficiario	Stringa	2		<b>Obbligatorio</b>	Sigla provincia
numero_di_telefono_del_beneficiario	Numero di telefono del beneficiario	Stringa	50		Facoltativo	
indirizzo_email_del_beneficiario	Indirizzo email del beneficiario	Stringa	150		Facoltativo	
iban_nazione_lavoratore	Coordinata Bancaria CC beneficiario	Stringa	2	Due lettere maiuscole=IT	Facoltativo	Se l'IBAN non viene indicato il pagamento avverrà a mezzo Bonifico domiciliato; se si vuole l'accredito bancario è necessario indicare l'iban. Si rammenta che, ai sensi della vigente normativa dal 1° gennaio 2023 il limite per l'utilizzo di denaro contante è pari ad € 5.000.
iban_controllo_lavoratore	Coordinata Bancaria CC beneficiario	Stringa	2	Codice di 2 caratteri numerici di controllo	Facoltativo	==

cin_lavoratore	Coordinata Bancaria CC beneficiario	Stringa	1		Facoltativo	==
abi_lavoratore	Coordinata Bancaria CC beneficiario	Stringa	5		Facoltativo	==
cab_lavoratore	Coordinata Bancaria CC beneficiario	Stringa	5		Facoltativo	==
conto_corrente_lavoratore	Coordinata Bancaria CC beneficiario	Stringa	12	Nel caso il codice sia più corto di 12 caratteri dovrà essere preceduto da una serie di zeri	Facoltativo	==
importo_lordo_giornaliero_prestazione	Importo lordo giornaliero della prestazione	Numerico		Assume valore = 0	Non Compilare	Non Compilare
importo_lordo_complessivo_da_erogare_al_beneficiario	Importo lordo complessivo della prestazione	Numerico			<b>Obbligatorio</b>	Di regola l'importo è riferito ad una mensilità di tirocinio interamente trascorsa. Il periodo indicato in domanda è preferibile che non intersechi anni contigui.

## NOTE

Il tracciato è stato delineato per eseguire pagamenti successivi al periodo considerato (una o più mensilità già trascorse); pertanto per eventuali periodi di sospensioni o revoche, la regione non comunicherà all'Istituto l'ammontare dell'indennità corrispondente ai predetti periodi.

## Regole di sicurezza

L'accesso ai servizi online è consentito solo ad operatori espressamente autorizzati da parte dell'Ente. L'accesso potrà avvenire attraverso il codice fiscale personale ed un PIN fornito dall'INPS, ovvero attraverso lo SPID, la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Carta di Identità Elettronica (CIE) o altri strumenti di autenticazione forte che potranno rendersi necessari per garantire i più idonei livelli di sicurezza. Gli accessi degli operatori incaricati possono avvenire soltanto tramite l'uso di postazioni di lavoro connesse alla rete IP dell'Ente, anche attraverso procedure di accreditamento che consentano di definire reti di accesso sicure (VPN). È necessario che l'Ente si avvalga di connettività internet, o infranet, con IP statico. Gli accessi ai servizi INPS sono oggetto di tracciamento al fine di poter risalire all'autore degli accessi a particolari dati.

# Tracciato record e istruzioni per la compilazione dei FILE con i dati delle richieste di pagamento dei trattamenti economici di politica attiva

## “Politiche Attive Programma operativo regionale Marche FSE + 2021/2027” Borse Lavoro

Versione 1.0 del 14/02/2023

### Contenuti del documento

Modalità di compilazione e trasmissione dei dati	15
Caratteristiche generali dei file da produrre	15
Accesso al Servizio Online per l’Inoltro dei FILE all’INPS	16
Tipi di FILE ammessi	16
Avvertenze di carattere generale per la scrittura dei dati	16
Composizione del FILE	16
Nome e lunghezza del FILE	16
TABELLA 01 Tracciato record Richieste di pagamento – sussidio Politiche Attive	17
NOTE	19

### Modalità di compilazione e trasmissione dei dati

La “**TABELLA\_01**” inclusa in calce al presente documento riporta il tracciato dei record cui Regioni e Province Autonome devono attenersi per la generazione dei FILE contenenti i dati delle **Richieste di pagamento** per la misura “Politiche Attive Programma Operativo Regionale Marche FSE + 2021/2027 Borse Lavoro”. Il tracciato record è corredato delle opportune specifiche tecniche.

### Caratteristiche generali dei FILE da produrre

- per **FILE** si intende la sequenza completa dei vari tag previsti per l’esposizione dei dati aziendali e individuali così come indicato nel tracciato .XSD e descritto in **Tabella\_01**. Tali FILE sono destinati a contenere i **dati delle richieste di pagamento** per la prestazione di Politica Attiva;
- Il FILE potrà contenere una o più occorrenze (record), potrebbero essere anche un migliaio, ciascuna riferita ad un beneficiario, secondo il tracciato in Tabella\_01;
- Ogni occorrenza in ciascun FILE sarà relativa ad un singolo lavoratore.
- Le richieste devono riguardare la misura “Politiche Attive Programma Operativo Regionale Marche FSE + 2021/2027 Borse Lavoro”, per la quale la Regione Marche ha eseguito l’invio.

### Accesso al Servizio Online per l'Inoltro dei FILE all'INPS

I FILE in argomento devono essere inoltrati all'INPS per via telematica, tramite Internet, utilizzando il servizio Online "**Invio Richieste di pagamento Sussidi Speciali**" opportunamente predisposto sul sito internet dell'Istituto [www.inps.it](http://www.inps.it) nell'area "Sistema Informativo percettori prestazioni a sostegno del reddito".

### Tipi di FILE ammessi

Saranno presi in considerazione ed accettati solo ed esclusivamente i FILE predisposti ed inviati secondo le modalità descritte in questo documento e nella specifica sezione del sito [www.inps.it](http://www.inps.it) sopra indicata.

In ogni caso, si precisa ulteriormente che, i FILE devono essere in formato **XML** e devono riportare tutti i tag secondo il tracciato record standard **Tabella\_01** inoltre devono essere predisposti esclusivamente tenendo conto delle indicazioni riportate in questo documento.

### Avvertenze di carattere generale per la scrittura dei dati

- I campi definiti "obbligatori" devono essere obbligatoriamente valorizzati.
- Tutti i tag vanno inseriti nel file .XML, anche qualora non siano valorizzati i relativi campi.
- Tutti i campi destinati a contenere date sono lunghi 10 caratteri, le date devono essere espresse nella forma gg/mm/aaaa.
- I dati numerici che prevedono decimali devono avere la virgola come separatore (formato nnnnnnn,nn). Nel caso in cui detti campi contengano un importo, questo deve essere espresso nel formato n.nnn.nnn,nn: devono avere la virgola come separatore dei decimali ed eventualmente il punto come separatore delle migliaia.

### Composizione del File

Ciascun File si compone dei record e dei relativi campi così come elencati nella successiva **Tabella\_01**.

### Nome e lunghezza del file

Il nome del file può avere una lunghezza massima di 50 caratteri ovvero completo di tutto il percorso di allocazione sul file system del PC massimo 255 caratteri. Il nome deve essere di tipo mnemonico onde poter avere cognizione immediata del contenuto. Ad esempio "MARCHE\_FSE2021-2027\_gennaio2023.xml"

## TABELLA 01 - Tracciato record Richieste di pagamento – sussidio Politiche Attive “Programma operativo regionale Marche FSE + 2021/2027 Borse Lavoro”

Si fornisce, nel prospetto qui di seguito riportato, il tracciato dei dati che la Regione o la Provincia Autonoma o altro Ente dovrà trasmettere per effettuare il pagamento del sussidio Politiche Attive “Programma operativo regionale Marche FSE + 2021/2027 Borse Lavoro”.

Per ciascun beneficiario dovranno essere indicati dalla Regione o Provincia autonoma o altro Ente i dati anagrafici le modalità di pagamento richieste (pagamento con accredito su conto corrente con relativo IBAN oppure con bonifico domiciliato, (cioè a mezzo Ufficio postale che provvederà ad inviare all’interessato una comunicazione per ritirare l’importo a lui assegnato), il periodo di riferimento e l’importo lordo complessivo da corrispondere a titolo di Politica Attiva “Programma operativo regionale Marche FSE + 2021/2027 Borse Lavoro” per detto periodo.

I beneficiari riceveranno dall’Inps, mediante le predette modalità di pagamento, la prestazione, determinata e calcolata dalla Regione o Provincia autonoma, con cadenza mensile.

Le descrizioni contenute nella prima colonna (nome) non possono essere modificate; pertanto resteranno nella loro originaria formulazione. Sono invece modificate le descrizioni dei campi come da richiesta della Regione

<b>TRACCIATO DEI DATI DA INVIARE PER IL PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE Politiche Attive POR Marche FSE + 2021/2027</b>						
<b>NOME TAG</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Lung.</b>	<b>Controllo</b>	<b>Obbligatorio/ Facoltativo</b>	<b>Annotazioni</b>
data_domanda_prestazione	Data di invio della domanda di pagamento sul sistema INPS	Data	10	Formato: gg/mm/aaaa	<b>Obbligatorio</b>	Si noti che la data effettiva di presentazione della domanda sarà in ogni caso quella di arrivo del file con le richieste di pagamento sul sistema INPS
codice_ente_autonomo	CODICE REGIONE/PROV. AUTONOMA	Stringa	100		<b>Obbligatorio</b>	Può essere rilevato dalla pagina principale del servizio
descrizione_ente_autonomo	DESCRIZIONE REGIONE/PROV. AUTONOMA	Stringa	120		<b>Obbligatorio</b>	Può essere rilevato dalla pagina principale del servizio
matricola_inps_azienda_beneficiario	Matricola Inps dell’Azienda che ospita il tirocinante	Stringa	24		Facoltativo	
codice_fiscale_azienda_beneficiario	Codice Fiscale/Partita Iva dell’Azienda che ospita il tirocinante	Stringa	16		<b>Obbligatorio</b> (Partita IVA) <b>Obbligatorio</b> (CF)	Il CF o Piva dell’Azienda che ospita il tirocinante può essere utile, in futuro, per eventuali report statistici che tengano conto di tale informazione. (ad esempio, rilevare quanti tirocinanti ha ospitato una certa Azienda)
ragione_sociale_azienda_del_beneficiario	Ragione Sociale dell’Azienda che ospita il tirocinante	Stringa	100		Facoltativo	
numero_delibera_ente_autonomo	Numero provvedimento Regione/Prov. Autonoma	Numerico			<b>Obbligatorio</b>	
anno_delibera_ente_autonomo	Anno provvedimento Regione/Prov. Autonoma	Numerico	4		<b>Obbligatorio</b>	

data_esito_d elibera_ente_autonomo	Data Esito provvedimento Regione/Prov. Autonoma	Data	10	Formato: gg/mm/aaaa	<b>Obbligatorio</b>	Il dato è indispensabile, ai fini del trattamento fiscale, per la corretta applicazione della tassazione corrente o separata e delle detrazioni fiscali
data_inizio_prestazione	Data Inizio della prestazione	Data	10	Formato: gg/mm/aaaa	<b>Obbligatorio</b>	
data_fine_prestazione	Data Fine della prestazione	Data	10	Formato: gg/mm/aaaa; Non deve essere una data futura	<b>Obbligatorio</b>	
durata_prestazione	Numero Giornate Prestazione	Numerico			Facoltativo	Numero di giornate di Tirocinio svolte dal Tirocinante nel periodo indicato in domanda
tipo_prestazione	Tipo di prestazione	Stringa	1	.....	<b>Obbligatorio</b>	
Cognome	Cognome Beneficiario	Stringa	50		<b>Obbligatorio</b>	
Nome	Nome Beneficiario	Stringa	50		<b>Obbligatorio</b>	
data_di_nascita	Data di nascita del beneficiario	Data	10	Formato: gg/mm/aaaa	<b>Obbligatorio</b>	
codice_fiscale	Codice Fiscale del beneficiario	Stringa	16		<b>Obbligatorio</b>	
comune_nascita	Comune di nascita del beneficiario	Stringa	50		<b>Obbligatorio</b>	Nome Comune in chiaro (es. MILANO)
provincia_nascita	Provincia di nascita del beneficiario	Stringa	2		<b>Obbligatorio</b>	Sigla provincia
stato_nascita	Stato di nascita del beneficiario	Stringa	50		<b>Obbligatorio</b>	Nome Stato in chiaro (es. ITALIA)
indirizzo	Indirizzo di residenza/domicilio del beneficiario	Stringa	250		<b>Obbligatorio</b>	L'indicazione del domicilio/residenza è necessaria anche ai fini della domiciliazione del bonifico (cfr. premessa al presente tracciato)
cap	Cap di residenza/domicilio beneficiario	Stringa	5		<b>Obbligatorio</b>	
comune	Comune di residenza/domicilio del beneficiario	Stringa	50		<b>Obbligatorio</b>	Nome Comune in chiaro (es. MILANO)
provincia	Provincia di residenza/domicilio del beneficiario	Stringa	2		<b>Obbligatorio</b>	Sigla provincia
numero_di_telefono_del_beneficiario	Numero di telefono del beneficiario	Stringa	50		Facoltativo	
indirizzo_email_del_beneficiario	Indirizzo email del beneficiario	Stringa	150		Facoltativo	
iban_nazione_lavoratore	Coordinata Bancaria CC beneficiario	Stringa	2	Due lettere maiuscole=IT	Facoltativo	Se l'IBAN non viene indicato il pagamento avverrà a mezzo Bonifico domiciliato; se si vuole l'accredito bancario è necessario indicare l'iban. Si rammenta che, ai sensi della vigente normativa dal 1° gennaio 2023 il limite per l'utilizzo di denaro contante è pari ad € 5.000.
iban_controllo_lavoratore	Coordinata Bancaria CC beneficiario	Stringa	2	Codice di 2 caratteri numerici di controllo	Facoltativo	==
cin_lavoratore	Coordinata Bancaria CC beneficiario	Stringa	1		Facoltativo	==

abi_lavoratore	Coordinata Bancaria CC beneficiario	Stringa	5		Facoltativo	==
cab_lavoratore	Coordinata Bancaria CC beneficiario	Stringa	5		Facoltativo	==
conto_corrente_lavoratore	Coordinata Bancaria CC beneficiario	Stringa	12	Nel caso il codice sia più corto di 12 caratteri dovrà essere preceduto da una serie di zeri	Facoltativo	==
importo_lordo_giornaliero_prestazione	Importo lordo giornaliero della prestazione	Numerico		Assume valore = 0	Non Compilare	Non Compilare
importo_lordo_complessivo_da_erogare_al_beneficiario	Importo lordo complessivo della prestazione	Numerico			<b>Obbligatorio</b>	Di regola l'importo è riferito ad una mensilità di tirocinio interamente trascorsa. Il periodo indicato in domanda è preferibile che non intersechi anni contigui.

## NOTE

Il tracciato è stato delineato per eseguire pagamenti successivi al periodo considerato (una o più mensilità già trascorse); pertanto per eventuali periodi di sospensioni o revoche, la regione non comunicherà all'Istituto l'ammontare dell'indennità corrispondente ai predetti periodi.

## Regole di sicurezza

L'accesso ai servizi online è consentito solo ad operatori espressamente autorizzati da parte dell'Ente. L'accesso potrà avvenire attraverso il codice fiscale personale ed un PIN fornito dall'INPS, ovvero attraverso lo SPID, la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Carta di Identità Elettronica (CIE) o altri strumenti di autenticazione forte che potranno rendersi necessari per garantire i più idonei livelli di sicurezza. Gli accessi degli operatori incaricati possono avvenire soltanto tramite l'uso di postazioni di lavoro connesse alla rete IP dell'Ente, anche attraverso procedure di accreditamento che consentano di definire reti di accesso sicure (VPN). È necessario che l'Ente si avvalga di connettività internet, o infranet, con IP statico. Gli accessi ai servizi INPS sono oggetto di tracciamento al fine di poter risalire all'autore degli accessi a particolari dati.



# Tracciato record e istruzioni per la compilazione dei FILE con i dati delle richieste di pagamento dei trattamenti economici di politica attiva

## “Politiche Attive Programma operativo regionale Marche FSE + 2021/2027” Borse Tematiche

Versione 1.0 del 14/02/2023

### Contenuti del documento

Modalità di compilazione e trasmissione dei dati	20
Caratteristiche generali dei file da produrre	20
Accesso al Servizio Online per l’Inoltro dei FILE all’INPS	21
Tipi di FILE ammessi	21
Avvertenze di carattere generale per la scrittura dei dati	21
Composizione del FILE	21
Nome e lunghezza del FILE	21
TABELLA 01 Tracciato record Richieste di pagamento – sussidio Politiche Attive	22
NOTE	24

### Modalità di compilazione e trasmissione dei dati

La “**TABELLA\_01**” inclusa in calce al presente documento riporta il tracciato dei record cui Regioni e Province Autonome devono attenersi per la generazione dei FILE contenenti i dati delle **Richieste di pagamento** per la misura “Politiche Attive Programma Operativo Regionale Marche FSE + 2021/2027 Borse Tematiche”. Il tracciato record è corredato delle opportune specifiche tecniche.

### Caratteristiche generali dei FILE da produrre

- per **FILE** si intende la sequenza completa dei vari tag previsti per l’esposizione dei dati aziendali e individuali così come indicato nel tracciato .XSD e descritto in **Tabella\_01**. Tali FILE sono destinati a contenere i **dati delle richieste di pagamento** per la prestazione di Politica Attiva;
- Il FILE potrà contenere una o più occorrenze (record), potrebbero essere anche un migliaio, ciascuna riferita ad un beneficiario, secondo il tracciato in Tabella\_01;
- Ogni occorrenza in ciascun FILE sarà relativa ad un singolo lavoratore.
- Le richieste devono riguardare la misura “Politiche Attive Programma Operativo Regionale Marche FSE + 2021/2027 Borse Tematiche”, per la quale la Regione Marche ha eseguito l’invio.

### Accesso al Servizio Online per l'Inoltro dei FILE all'INPS

I FILE in argomento devono essere inoltrati all'INPS per via telematica, tramite Internet, utilizzando il servizio Online "Invio Richieste di pagamento Sussidi Speciali" opportunamente predisposto sul sito internet dell'Istituto [www.inps.it](http://www.inps.it) nell'area "Sistema Informativo percettori prestazioni a sostegno del reddito".

### Tipi di FILE ammessi

Saranno presi in considerazione ed accettati solo ed esclusivamente i FILE predisposti ed inviati secondo le modalità descritte in questo documento e nella specifica sezione del sito [www.inps.it](http://www.inps.it) sopra indicata.

In ogni caso, si precisa ulteriormente che, i FILE devono essere in formato **XML** e devono riportare tutti i tag secondo il tracciato record standard **Tabella\_01** inoltre devono essere predisposti esclusivamente tenendo conto delle indicazioni riportate in questo documento.

### Avvertenze di carattere generale per la scrittura dei dati

- I campi definiti "obbligatori" devono essere obbligatoriamente valorizzati.
- Tutti i tag vanno inseriti nel file .XML, anche qualora non siano valorizzati i relativi campi.
- Tutti i campi destinati a contenere date sono lunghi 10 caratteri, le date devono essere espresse nella forma gg/mm/aaaa.
- I dati numerici che prevedono decimali devono avere la virgola come separatore (formato nnnnnnn,nn). Nel caso in cui detti campi contengano un importo, questo deve essere espresso nel formato n.nnn.nnn,nn: devono avere la virgola come separatore dei decimali ed eventualmente il punto come separatore delle migliaia.

### Composizione del File

Ciascun File si compone dei record e dei relativi campi così come elencati nella successiva **Tabella\_01**.

### Nome e lunghezza del file

Il nome del file può avere una lunghezza massima di 50 caratteri ovvero completo di tutto il percorso di allocazione sul file system del PC massimo 255 caratteri. Il nome deve essere di tipo mnemonico onde poter avere cognizione immediata del contenuto. Ad esempio "MARCHE\_FSE2021-2027\_gennaio2023.xml"

## TABELLA 01 - Tracciato record Richieste di pagamento – sussidio Politiche Attive “Programma operativo regionale Marche FSE + 2021/2027 Borse Tematiche”

Si fornisce, nel prospetto qui di seguito riportato, il tracciato dei dati che la Regione o la Provincia Autonoma o altro Ente dovrà trasmettere per effettuare il pagamento del sussidio Politiche Attive “Programma operativo regionale Marche FSE + 2021/2027 Borse Tematiche”.

Per ciascun beneficiario dovranno essere indicati dalla Regione o Provincia autonoma o altro Ente i dati anagrafici le modalità di pagamento richieste (pagamento con accredito su conto corrente con relativo IBAN oppure con bonifico domiciliato, (cioè a mezzo Ufficio postale che provvederà ad inviare all’interessato una comunicazione per ritirare l’importo a lui assegnato), il periodo di riferimento e l’importo lordo complessivo da corrispondere a titolo di Politica Attiva “Programma operativo regionale Marche FSE + 2021/2027 Borse Tematiche” per detto periodo.

I beneficiari riceveranno dall’Inps, mediante le predette modalità di pagamento, la prestazione, determinata e calcolata dalla Regione o Provincia autonoma, con cadenza mensile.

Le descrizioni contenute nella prima colonna (nome) non possono essere modificate; pertanto resteranno nella loro originaria formulazione. Sono invece modificate le descrizioni dei campi come da richiesta della Regione

<b>TRACCIATO DEI DATI DA INVIARE PER IL PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE Politiche Attive POR Marche FSE + 2021/2027</b>						
<b>NOME TAG</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Lung.</b>	<b>Controllo</b>	<b>Obbligatorio/ Facoltativo</b>	<b>Annotazioni</b>
data_domanda_prestazione	Data di invio della domanda di pagamento sul sistema INPS	Data	10	Formato: gg/mm/aaaa	<b>Obbligatorio</b>	Si noti che la data effettiva di presentazione della domanda sarà in ogni caso quella di arrivo del file con le richieste di pagamento sul sistema INPS
codice_ente_autonomo	CODICE REGIONE/PROV. AUTONOMA	Stringa	100		<b>Obbligatorio</b>	Può essere rilevato dalla pagina principale del servizio
descrizione_ente_autonomo	DESCRIZIONE REGIONE/PROV. AUTONOMA	Stringa	120		<b>Obbligatorio</b>	Può essere rilevato dalla pagina principale del servizio
matricola_inps_azienza_beneficiario	Matricola Inps dell’Azienda che ospita il tirocinante	Stringa	24		Facoltativo	
codice_fiscale_azienza_beneficiario	Codice Fiscale/Partita Iva dell’Azienda che ospita il tirocinante	Stringa	16		<b>Obbligatorio</b> (Partita IVA) <b>Obbligatorio</b> (CF)	Il CF o Piva dell’Azienda che ospita il tirocinante può essere utile, in futuro, per eventuali report statistici che tengano conto di tale informazione. (ad esempio, rilevare quanti tirocinanti ha ospitato una certa Azienda)
ragione_sociale_azienza_beneficiario	Ragione Sociale dell’Azienda che ospita il tirocinante	Stringa	100		Facoltativo	
numero_delibere_ente_autonomo	Numero provvedimento Regione/Prov. Autonoma	Numerico			<b>Obbligatorio</b>	

anno_delibera_ente_autonomo	Anno provvedimento Regione/Prov. Autonoma	Numerico	4		<b>Obbligatorio</b>	
data_esito_delibera_ente_autonomo	Data Esito provvedimento Regione/Prov. Autonoma	Data	10	Formato: gg/mm/aaaa	<b>Obbligatorio</b>	Il dato è indispensabile, ai fini del trattamento fiscale, per la corretta applicazione della tassazione corrente o separata e delle detrazioni fiscali
data_inizio_prestazione	Data Inizio della prestazione	Data	10	Formato: gg/mm/aaaa	<b>Obbligatorio</b>	
data_fine_prestazione	Data Fine della prestazione	Data	10	Formato: gg/mm/aaaa; Non deve essere una data futura	<b>Obbligatorio</b>	
durata_prestazione	Numero Giornate Prestazione	Numerico			Facoltativo	Numero di giornate di Tirocinio svolte dal Tirocinante nel periodo indicato in domanda
tipo_prestazione	Tipo di prestazione	Stringa	1	.....	<b>Obbligatorio</b>	
Cognome	Cognome Beneficiario	Stringa	50		<b>Obbligatorio</b>	
Nome	Nome Beneficiario	Stringa	50		<b>Obbligatorio</b>	
data_di_nascita	Data di nascita del beneficiario	Data	10	Formato: gg/mm/aaaa	<b>Obbligatorio</b>	
codice_fiscale	Codice Fiscale del beneficiario	Stringa	16		<b>Obbligatorio</b>	
comune_nascita	Comune di nascita del beneficiario	Stringa	50		<b>Obbligatorio</b>	Nome Comune in chiaro (es. MILANO)
provincia_nascita	Provincia di nascita del beneficiario	Stringa	2		<b>Obbligatorio</b>	Sigla provincia
stato_nascita	Stato di nascita del beneficiario	Stringa	50		<b>Obbligatorio</b>	Nome Stato in chiaro (es. ITALIA)
indirizzo	Indirizzo di residenza/domicilio del beneficiario	Stringa	250		<b>Obbligatorio</b>	L'indicazione del domicilio/residenza è necessaria anche ai fini della domiciliazione del bonifico (cfr. premessa al presente tracciato)
cap	Cap di residenza/domicilio beneficiario	Stringa	5		<b>Obbligatorio</b>	
comune	Comune di residenza/domicilio del beneficiario	Stringa	50		<b>Obbligatorio</b>	Nome Comune in chiaro (es. MILANO)
provincia	Provincia di residenza/domicilio del beneficiario	Stringa	2		<b>Obbligatorio</b>	Sigla provincia
numero_di_telefono_del_beneficiario	Numero di telefono del beneficiario	Stringa	50		Facoltativo	
indirizzo_email_del_beneficiario	Indirizzo email del beneficiario	Stringa	150		Facoltativo	
iban_nazione_lavoratore	Coordinata Bancaria CC beneficiario	Stringa	2	Due lettere maiuscole=IT	Facoltativo	Se l'IBAN non viene indicato il pagamento avverrà a mezzo Bonifico domiciliato; se si vuole l'accredito bancario è necessario indicare l'iban. Si rammenta che, ai sensi della

						vigente normativa dal 1° gennaio 2023 il limite per l'utilizzo di denaro contante è pari ad € 5.000.
iban_controll o_lavoratore	Coordinata Bancaria CC beneficiario	Stringa	2	Codice di 2 caratteri numerici di controllo	Facoltativo	==
cin_lavorator e	Coordinata Bancaria CC beneficiario	Stringa	1		Facoltativo	==
abi_lavorator e	Coordinata Bancaria CC beneficiario	Stringa	5		Facoltativo	==
cab_lavorato re	Coordinata Bancaria CC beneficiario	Stringa	5		Facoltativo	==
conto_corren te_lavoratore	Coordinata Bancaria CC beneficiario	Stringa	12	Nel caso il codice sia più corto di 12 caratteri dovrà essere preceduto da una serie di zeri	Facoltativo	==
importo_lord o_giornaliero _prestazione	Importo lordo giornaliero della prestazione	Numerico		Assume valore = 0	Non Compilare	Non Compilare
importo_lord o_complessiv o_da_erogar e_al_benefici ario	Importo lordo complessivo della prestazione	Numerico			<b>Obbligatorio</b>	Di regola l'importo è riferito ad una mensilità di tirocinio interamente trascorsa. Il periodo indicato in domanda è preferibile che non intersechi anni contigui.

## NOTE

Il tracciato è stato delineato per eseguire pagamenti successivi al periodo considerato (una o più mensilità già trascorse); pertanto per eventuali periodi di sospensioni o revoche, la regione non comunicherà all'Istituto l'ammontare dell'indennità corrispondente ai predetti periodi.

## Regole di sicurezza

L'accesso ai servizi online è consentito solo ad operatori espressamente autorizzati da parte dell'Ente. L'accesso potrà avvenire attraverso il codice fiscale personale ed un PIN fornito dall'INPS, ovvero attraverso lo SPID, la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Carta di Identità Elettronica (CIE) o altri strumenti di autenticazione forte che potranno rendersi necessari per garantire i più idonei livelli di sicurezza. Gli accessi degli operatori incaricati possono avvenire soltanto tramite l'uso di postazioni di lavoro connesse alla rete IP dell'Ente, anche attraverso procedure di accreditamento che consentano di definire reti di accesso sicure (VPN). È necessario che l'Ente si avvalga di connettività internet, o infranet, con IP statico. Gli accessi ai servizi INPS sono oggetto di tracciamento al fine di poter risalire all'autore degli accessi a particolari dati.

# Tracciato record e istruzioni per la compilazione dei FILE con i dati delle richieste di pagamento dei trattamenti economici di politica attiva

## “Politiche Attive Programma operativo regionale Marche FSE + 2021/2027”

### Tirocinio extracurricolare

Versione 1.0 del 14/02/2023

#### Contenuti del documento

Modalità di compilazione e trasmissione dei dati	25
Caratteristiche generali dei file da produrre	25
Accesso al Servizio Online per l’Inoltro dei FILE all’INPS	26
Tipi di FILE ammessi	26
Avvertenze di carattere generale per la scrittura dei dati	26
Composizione del FILE	26
Nome e lunghezza del FILE	26
TABELLA 01 Tracciato record Richieste di pagamento – sussidio Politiche Attive	27
NOTE	29

#### Modalità di compilazione e trasmissione dei dati

La “**TABELLA\_01**” inclusa in calce al presente documento riporta il tracciato dei record cui Regioni e Province Autonome devono attenersi per la generazione dei FILE contenenti i dati delle **Richieste di pagamento** per la misura “Politiche Attive Programma Operativo Regionale Marche FSE + 2021/2027 Tirocini extracurricolari”. Il tracciato record è corredato delle opportune specifiche tecniche.

#### Caratteristiche generali dei FILE da produrre

- per **FILE** si intende la sequenza completa dei vari tag previsti per l’esposizione dei dati aziendali e individuali così come indicato nel tracciato .XSD e descritto in **Tabella\_01**. Tali FILE sono destinati a contenere i **dati delle richieste di pagamento** per la prestazione di Politica Attiva;
- Il FILE potrà contenere una o più occorrenze (record), potrebbero essere anche un migliaio, ciascuna riferita ad un beneficiario, secondo il tracciato in Tabella\_01;
- Ogni occorrenza in ciascun FILE sarà relativa ad un singolo lavoratore.
- Le richieste devono riguardare la misura “Politiche Attive Programma Operativo Regionale Marche FSE + 2021/2027 Tirocini extracurricolari”, per la quale la Regione Marche ha eseguito l’invio.

### Accesso al Servizio Online per l'Inoltro dei FILE all'INPS

I FILE in argomento devono essere inoltrati all'INPS per via telematica, tramite Internet, utilizzando il servizio Online "Invio Richieste di pagamento Sussidi Speciali" opportunamente predisposto sul sito internet dell'Istituto [www.inps.it](http://www.inps.it) nell'area "Sistema Informativo percettori prestazioni a sostegno del reddito".

### Tipi di FILE ammessi

Saranno presi in considerazione ed accettati solo ed esclusivamente i FILE predisposti ed inviati secondo le modalità descritte in questo documento e nella specifica sezione del sito [www.inps.it](http://www.inps.it) sopra indicata.

In ogni caso, si precisa ulteriormente che, i FILE devono essere in formato **XML** e devono riportare tutti i tag secondo il tracciato record standard **Tabella\_01** inoltre devono essere predisposti esclusivamente tenendo conto delle indicazioni riportate in questo documento.

### Avvertenze di carattere generale per la scrittura dei dati

- I campi definiti "obbligatori" devono essere obbligatoriamente valorizzati.
- Tutti i tag vanno inseriti nel file .XML, anche qualora non siano valorizzati i relativi campi.
- Tutti i campi destinati a contenere date sono lunghi 10 caratteri, le date devono essere espresse nella forma gg/mm/aaaa.
- I dati numerici che prevedono decimali devono avere la virgola come separatore (formato nnnnnnn,nn). Nel caso in cui detti campi contengano un importo, questo deve essere espresso nel formato n.nnn.nnn,nn: devono avere la virgola come separatore dei decimali ed eventualmente il punto come separatore delle migliaia.

### Composizione del File

Ciascun File si compone dei record e dei relativi campi così come elencati nella successiva **Tabella\_01**.

### Nome e lunghezza del file

Il nome del file può avere una lunghezza massima di 50 caratteri ovvero completo di tutto il percorso di allocazione sul file system del PC massimo 255 caratteri. Il nome deve essere di tipo mnemonico onde poter avere cognizione immediata del contenuto. Ad esempio "MARCHE\_FSE2021-2027\_gennaio2023.xml"

## TABELLA 01 - Tracciato record Richieste di pagamento – sussidio Politiche Attive “Programma operativo regionale Marche FSE + 2021/2027 Tirocini extracurricolari”

Si fornisce, nel prospetto qui di seguito riportato, il tracciato dei dati che la Regione o la Provincia Autonoma o altro Ente dovrà trasmettere per effettuare il pagamento della sussidio Politiche Attive “Programma operativo regionale Marche FSE + 2021/2027 Tirocini extracurricolari”.

Per ciascun beneficiario dovranno essere indicati dalla Regione o Provincia autonoma o altro Ente i dati anagrafici le modalità di pagamento richieste (pagamento con accredito su conto corrente con relativo IBAN oppure con bonifico domiciliato, (cioè a mezzo Ufficio postale che provvederà ad inviare all’interessato una comunicazione per ritirare l’importo a lui assegnato), il periodo di riferimento e l’importo lordo complessivo da corrispondere a titolo di Politica Attiva “Programma operativo regionale Marche FSE + 2021/2027 Tirocini extracurricolari” per detto periodo.

I beneficiari riceveranno dall’Inps, mediante le predette modalità di pagamento, la prestazione, determinata e calcolata dalla Regione o Provincia autonoma, con cadenza mensile.

Le descrizioni contenute nella prima colonna (nome) non possono essere modificate; pertanto resteranno nella loro originaria formulazione. Sono invece modificate le descrizioni dei campi come da richiesta della Regione

<b>TRACCIATO DEI DATI DA INVIARE PER IL PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE Politiche Attive POR Marche FSE + 2021/2027</b>						
<b>NOME TAG</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Lung.</b>	<b>Controllo</b>	<b>Obbligatorio/ Facoltativo</b>	<b>Annotazioni</b>
data_domanda_prestazione	Data di invio della domanda di pagamento sul sistema INPS	Data	10	Formato: gg/mm/aaaa	<b>Obbligatorio</b>	Si noti che la data effettiva di presentazione della domanda sarà in ogni caso quella di arrivo del file con le richieste di pagamento sul sistema INPS
codice_ente_autonomo	CODICE REGIONE/PROV. AUTONOMA	Stringa	100		<b>Obbligatorio</b>	Può essere rilevato dalla pagina principale del servizio
descrizione_ente_autonomo	DESCRIZIONE REGIONE/PROV. AUTONOMA	Stringa	120		<b>Obbligatorio</b>	Può essere rilevato dalla pagina principale del servizio
matricola_inps_azienda_beneficiario	Matricola Inps dell’Azienda che ospita il tirocinante	Stringa	24		Facoltativo	
codice_fiscale_azienda_beneficiario	Codice Fiscale/Partita Iva dell’Azienda che ospita il tirocinante	Stringa	16		<b>Obbligatorio (Partita IVA)</b> <b>Obbligatorio (CF)</b>	Il CF o Piva dell’Azienda che ospita il tirocinante può essere utile, in futuro, per eventuali report statistici che tengano conto di tale informazione. (ad esempio, rilevare quanti tirocinanti ha ospitato una certa Azienda)
ragione_sociale_azienda_del_beneficiario	Ragione Sociale dell’Azienda che ospita il tirocinante	Stringa	100		Facoltativo	
numero_delibera_ente_autonomo	Numero provvedimento	Numerico			<b>Obbligatorio</b>	



	Regione/Prov. Autonoma					
anno_delibera_ente_autonomo	Anno provvedimento Regione/Prov. Autonoma	Numerico	4			<b>Obbligatorio</b>
data_esito_delibera_ente_autonomo	Data Esito provvedimento Regione/Prov. Autonoma	Data	10	Formato: gg/mm/aaaa		<b>Obbligatorio</b> Il dato è indispensabile, ai fini del trattamento fiscale, per la corretta applicazione della tassazione corrente o separata e delle detrazioni fiscali
data_inizio_prestazione	Data Inizio della prestazione	Data	10	Formato: gg/mm/aaaa		<b>Obbligatorio</b>
data_fine_prestazione	Data Fine della prestazione	Data	10	Formato: gg/mm/aaaa; Non deve essere una data futura		<b>Obbligatorio</b>
durata_prestazione	Numero Giornate Prestazione	Numerico			Facoltativo	Numero di giornate di Tirocinio svolte dal Tirocinante nel periodo indicato in domanda
tipo_prestazione	Tipo di prestazione	Stringa	1	.....		<b>Obbligatorio</b>
Cognome	Cognome Beneficiario	Stringa	50			<b>Obbligatorio</b>
Nome	Nome Beneficiario	Stringa	50			<b>Obbligatorio</b>
data_di_nascita	Data di nascita del beneficiario	Data	10	Formato: gg/mm/aaaa		<b>Obbligatorio</b>
codice_fiscale	Codice Fiscale del beneficiario	Stringa	16			<b>Obbligatorio</b>
comune_nascita	Comune di nascita del beneficiario	Stringa	50			<b>Obbligatorio</b> Nome Comune in chiaro (es. MILANO)
provincia_nascita	Provincia di nascita del beneficiario	Stringa	2			<b>Obbligatorio</b> Sigla provincia
stato_nascita	Stato di nascita del beneficiario	Stringa	50			<b>Obbligatorio</b> Nome Stato in chiaro (es. ITALIA)
indirizzo	Indirizzo di residenza/domicilio del beneficiario	Stringa	250			<b>Obbligatorio</b> L'indicazione del domicilio/residenza è necessaria anche ai fini della domiciliazione del bonifico (cfr. premessa al presente tracciato)
cap	Cap di residenza/domicilio beneficiario	Stringa	5			<b>Obbligatorio</b>
comune	Comune di residenza/domicilio del beneficiario	Stringa	50			<b>Obbligatorio</b> Nome Comune in chiaro (es. MILANO)
provincia	Provincia di residenza/domicilio del beneficiario	Stringa	2			<b>Obbligatorio</b> Sigla provincia
numero_di_telefono_del_beneficiario	Numero di telefono del beneficiario	Stringa	50		Facoltativo	
indirizzo_email_del_beneficiario	Indirizzo email del beneficiario	Stringa	150		Facoltativo	

iban_nazione_lavoratore	Coordinata Bancaria CC beneficiario	Stringa	2	Due lettere maiuscole=IT	Facoltativo	Se l'IBAN non viene indicato il pagamento avverrà a mezzo Bonifico domiciliato; se si vuole l'accredito bancario è necessario indicare l'iban. Si rammenta che, ai sensi della vigente normativa dal 1° gennaio 2023 il limite per l'utilizzo di denaro contante è pari ad € 5.000.
iban_controllor_lavoratore	Coordinata Bancaria CC beneficiario	Stringa	2	Codice di 2 caratteri numerici di controllo	Facoltativo	==
cin_lavoratore	Coordinata Bancaria CC beneficiario	Stringa	1		Facoltativo	==
abi_lavoratore	Coordinata Bancaria CC beneficiario	Stringa	5		Facoltativo	==
cab_lavoratore	Coordinata Bancaria CC beneficiario	Stringa	5		Facoltativo	==
conto_corrente_lavoratore	Coordinata Bancaria CC beneficiario	Stringa	12	Nel caso il codice sia più corto di 12 caratteri dovrà essere preceduto da una serie di zeri	Facoltativo	==
importo_lordo_giornaliero_prestazione	Importo lordo giornaliero della prestazione	Numerico		Assume valore = 0	Non Compilare	Non Compilare
importo_lordo_complessivo_da_erogare_al_beneficiario	Importo lordo complessivo della prestazione	Numerico			<b>Obbligatorio</b>	Di regola l'importo è riferito ad una mensilità di tirocinio interamente trascorsa. Il periodo indicato in domanda è preferibile che non intersechi anni contigui.

## NOTE

Il tracciato è stato delineato per eseguire pagamenti successivi al periodo considerato (una o più mensilità già trascorse); pertanto per eventuali periodi di sospensioni o revoche, la regione non comunicherà all'Istituto l'ammontare dell'indennità corrispondente ai predetti periodi.

## Regole di sicurezza

L'accesso ai servizi online è consentito solo ad operatori espressamente autorizzati da parte dell'Ente. L'accesso potrà avvenire attraverso il codice fiscale personale ed un PIN fornito dall'INPS, ovvero attraverso lo SPID, la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Carta di Identità Elettronica (CIE) o altri strumenti di autenticazione forte che potranno rendersi necessari per garantire i più idonei livelli di sicurezza. Gli accessi degli operatori incaricati possono avvenire soltanto tramite l'uso di postazioni di lavoro connesse alla rete IP dell'Ente, anche attraverso procedure di accreditamento che consentano di definire reti di accesso sicure (VPN). È necessario che l'Ente si avvalga di connettività internet, o infranet, con IP statico. Gli accessi ai servizi INPS sono oggetto di tracciamento al fine di poter risalire all'autore degli accessi a particolari dati.

## **ALLEGATO 2**

**ATTO GIURIDICO DI NOMINA QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
AI SENSI DELL'ARTICOLO 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679  
DISCIPLINA DEI TRATTAMENTI: COMPITI E ISTRUZIONI PER IL TRATTAMENTO**

## **Atto di Nomina quale Responsabile del Trattamento**

La Regione Marche – rappresentata dal Dirigente del Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro, (di seguito, per brevità, solo la Regione)

### **VISTO**

- Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), di seguito, per brevità, solo il "Regolamento UE";
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, così come integrato e modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dalla Legge 3 dicembre 2021, n. 205, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge n. 139/2021, di seguito "Codice";
- Il Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 2 luglio 2015 n. 393;

### **CONSIDERATO**

- che l'articolo 4, paragrafo 1, numero 8, del Regolamento UE definisce il «Responsabile del trattamento» come la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento;
- il considerando numero 81 del Regolamento UE il quale prevede che *"Per garantire che siano rispettate le prescrizioni del presente regolamento riguardo al trattamento che il responsabile del trattamento deve eseguire per conto del titolare del trattamento, quando affida delle attività di trattamento a un responsabile del trattamento il titolare del trattamento dovrebbe ricorrere unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del presente regolamento, anche per la sicurezza del trattamento. (...) L'esecuzione dei trattamenti da parte di un responsabile del trattamento dovrebbe essere disciplinata da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento, in cui siano stipulati la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e le finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, tenendo conto dei compiti e responsabilità specifici del responsabile del trattamento nel contesto del trattamento da eseguire e del rischio in relazione ai diritti e alle libertà dell'interessato. (...)* Dopo il

*completamento del trattamento per conto del titolare del trattamento, il responsabile del trattamento dovrebbe, a scelta del titolare del trattamento, restituire o cancellare i dati personali salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri cui è soggetto il responsabile del trattamento prescriva la conservazione dei dati personali".*

- *che l'articolo 28, paragrafo 1, del Regolamento UE stabilisce che "Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato";*
- *che l'articolo 28, paragrafo 3, del Regolamento UE stabilisce che "I trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento";*
- *che l'articolo 28, paragrafo 3, lett. b) del Regolamento UE stabilisce che, nell'ambito del contratto o da altro atto giuridico a norma del punto precedente, sia previsto, in particolare, che il Responsabile "garantisca che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza";*
- *che l'articolo 9 del Regolamento UE definisce "categorie particolari di dati personali" i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;*
- *che l'art. 29 del Regolamento UE stabilisce che il Responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del Titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali, non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri.*

### **PREMESSO**

- *che la Regione, ai sensi dell'articolo 24 del Regolamento UE, è Titolare del trattamento dei dati personali di cui all'oggetto della Convenzione tra la Regione e l'INPS per l'erogazione degli importi relativi all'attuazione dell'art. 44, comma 6-bis del decreto legislativo n. 148/2015 finalizzati ad azioni di politica attiva avviata dalle Regioni/Province autonome;*
- *che, per l'espletamento dei servizi oggetto della Convenzione, il Titolare intende nominare INPS Responsabile per il trattamento dei dati personali;*

- che INPS rientra tra i soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscono garanzie sufficienti del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- che INPS, in qualità di Responsabile designato, tratterà i dati personali, anche appartenenti alle "categorie particolari di dati personali", ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento UE, oggetto della Convenzione attenendosi ai compiti e alle istruzioni impartite dal Titolare;

tutto ciò premesso, la Regione, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla Convenzione tra la Regione Marche e l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale per l'erogazione degli importi di cui al POR FSE 2021 - 2027 finalizzati ad azioni di politica attiva (di seguito, per brevità, solo il "Titolare"),

## **DESIGNA**

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 28 del Regolamento UE, l'INPS, quale "Responsabile del trattamento" (di seguito, per brevità, solo il "Responsabile") per l'espletamento dei servizi previsti dalla Convenzione tra la Regione Marche e l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale per l'erogazione degli importi di cui al POR FSE 2021 - 2027 finalizzati ad azioni di politica attiva

INPS, rappresentato da ....., con la sottoscrizione del presente Atto dichiara espressamente di accettare la designazione e di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dalla normativa nazionale in materia e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali (di seguito, per brevità, solo il "Garante").

### **Disciplina dei trattamenti:**

#### **compiti e istruzioni per il Responsabile del trattamento**

### **ARTICOLO 1**

#### **Compiti del Responsabile del trattamento**

- 1.1. Il Titolare affida al Responsabile le operazioni di trattamento dei dati personali - anche appartenenti alle "categorie particolari di dati personali" ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento UE - di cui all'articolo 1 della Convenzione, esclusivamente per le finalità indicate nella medesima.
- 1.2. Il Responsabile conferma la sua diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione alle disposizioni contenute nel Regolamento UE ed assicura che la propria struttura organizzativa è idonea ad effettuare il trattamento dei dati

di cui alla Convenzione nel pieno rispetto delle prescrizioni legislative, ivi compreso il profilo della sicurezza e si impegna a realizzare, ove mancante, tutto quanto ritenuto utile e necessario per il rispetto e l'adempimento di tutti gli obblighi previsti dal Regolamento UE, nei limiti dei compiti che gli sono affidati.

- 1.3. Il Responsabile si vincola a comunicare al Titolare qualsiasi mutamento delle garanzie offerte o gli elementi di valutazione in ordine all'incertezza del mantenimento delle stesse, con riferimento all'adozione delle misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato, considerato che la sussistenza di tali garanzie è presupposto per la presente nomina a Responsabile e per il suo mantenimento.
- 1.4. Il Titolare comunicherà al Responsabile qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle operazioni di trattamento dei dati. Il Responsabile e i soggetti autorizzati al trattamento sotto la sua diretta autorità non potranno effettuare nessuna operazione di trattamento dei dati, compresi anche quelli appartenenti alle "categorie particolari di dati personali" ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento UE, al di fuori delle regole previste nella Convenzione e osserveranno, in ogni fase del trattamento, il rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, sanciti dall'articolo 5 del Regolamento UE.

## **ARTICOLO 2**

### **Modalità di espletamento dei compiti**

- 2.1 Il Responsabile si impegna a trattare i dati personali solo per le finalità e i tempi strettamente necessari all'erogazione dei servizi forniti per conto del Titolare, come previsti nella Convenzione, nel pieno rispetto sia della normativa vigente - con particolare riguardo alle norme del Regolamento UE - sia delle istruzioni fornite dal Titolare, a cominciare da quelle indicate nel presente Atto, nonché le ulteriori eventualmente contenute in successive comunicazioni che, a tale fine, gli saranno formalizzate dal Titolare.
- 2.2 Il Responsabile avrà particolare riguardo ad attenersi alle modalità indicate dal Titolare per effettuare le operazioni affidate, alla tutela della sicurezza dei dati oggetto del trattamento, agli adempimenti e alle responsabilità nei confronti degli interessati, dei terzi e del Garante.
- 2.3 Laddove il Responsabile rilevi la sua impossibilità a rispettare le istruzioni impartite dal Titolare, anche per caso fortuito o forza maggiore, deve tempestivamente informare il Titolare per concordare eventuali ulteriori misure di protezione. In tali casi, comunque, il Responsabile adotterà tempestivamente ogni possibile e ragionevole misura di salvaguardia.
- 2.4 Il Responsabile si impegna ad adottare le misure di sicurezza per la protezione dei dati idonee a garantirne la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la custodia in ogni fase del trattamento così da ridurre al minimo i rischi di perdita e distruzione,

anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità dei servizi oggetto della Convenzione. In tale ambito il Responsabile adotta un sistema di sicurezza, anche per l'identificazione ed autenticazione dei soggetti autorizzati alle operazioni sui dati, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio presentato dal trattamento in linea con le disposizioni di cui all'articolo 32 del Regolamento UE.

2.5 L'INPS, in qualità di Responsabile del trattamento, è autorizzato a ricorrere ad Altro Responsabile per il trattamento ai sensi dell'art. 28, paragrafo 2, del Regolamento UE.

### **ARTICOLO 3**

#### **Persone autorizzate al trattamento**

- 1.1. Il Responsabile assicura che il trattamento affidato – fermo restando quanto disposto dal precedente art. 2, comma 2.5 - sarà svolto esclusivamente da persone preventivamente autorizzate. Il Responsabile si impegna ad individuare e nominare le persone fisiche autorizzate al trattamento dei dati quali "Persone autorizzate" nel rispetto degli artt. 29 e 4, n. 10, del Regolamento UE e dell' art. 2-quaterdecies del Codice, scegliendo tra i propri dipendenti e collaboratori, che operano sotto la sua diretta autorità, quelli reputati idonei ad eseguire le operazioni di trattamento, nel pieno rispetto delle prescrizioni legislative, impartendo loro, per iscritto, le idonee indicazioni per lo svolgimento delle relative mansioni, con l'assegnazione di apposite credenziali e uno specifico profilo di abilitazione e attraverso la definizione di regole e modelli di comportamento.
- 3.2 Il Responsabile impartisce precise e dettagliate istruzioni alle persone autorizzate e, in tale ambito, provvede a richiamare l'attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati e sul corretto utilizzo delle funzionalità dei collegamenti; in tale ambito, il Responsabile impegna le "Persone autorizzate" al trattamento alla riservatezza anche attraverso l'imposizione di un adeguato obbligo legale di riservatezza.
- 3.3 Il Responsabile deve provvedere, nell'ambito dei percorsi formativi predisposti per i soggetti autorizzati al trattamento dei dati, alla specifica formazione sulle modalità di gestione sicura e sui comportamenti prudenziali nella gestione dei dati personali, specie con riguardo all'obbligo legale di riservatezza cui gli stessi sono soggetti.
- 3.4 Il Responsabile, in osservanza dell'articolo 32, paragrafo 4, del Regolamento UE, assicura che chiunque agisca sotto la sua autorità e abbia accesso a dati personali, non tratti tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri.



## **ARTICOLO 4**

### **Controlli e tracciamento degli accessi**

- 4.1 Il Titolare del trattamento eseguirà controlli, anche a campione, finalizzati ad una verifica della puntuale applicazione delle istruzioni impartite al Responsabile nonché della conformità delle operazioni di trattamento alla normativa di riferimento in materia. Qualora tali controlli implicino l'accesso ai locali del Responsabile, quest'ultimo si impegna a consentire l'accesso ai rappresentanti del Titolare, salvo preavviso di almeno cinque giorni lavorativi. Detti controlli si svolgeranno con modalità tali da non interferire con la regolare attività del Responsabile.
- 4.2 Il Responsabile tiene traccia dell'accesso ai dati e delle operazioni svolte dalle "Persone autorizzate" e fornisce le evidenze al Titolare nel caso in cui quest'ultimo ne faccia richiesta.

## **ARTICOLO 5**

### **Registro dei trattamenti e nomina RPD**

- 5.1 Il Responsabile tiene il registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolto per conto del Titolare contenente gli elementi di cui all'articolo 30, paragrafo 2, del Regolamento UE.
- 5.2 Il Responsabile, nel rispetto dell'articolo 37 del Regolamento UE, ha designato, con determinazione del Presidente dell'INPS n. 53 del 7 aprile 2020, il Responsabile della protezione dei dati, i cui estremi e dati di contatto sono pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Istituto.

## **ARTICOLO 6**

### **Comunicazione e diffusione dei dati**

- 6.1 Il Responsabile, al di fuori dei casi previsti da specifiche norme di legge, non può comunicare e/o diffondere dati senza l'esplicita autorizzazione del Titolare.

## **ARTICOLO 7**

### **Obblighi di collaborazione con il Titolare**

- 7.1 Il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente al Titolare qualsiasi richiesta di esercizio dei diritti dell'interessato ricevuta ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE, per consentirne l'evasione nei termini previsti dalla legge, e ad avvisarlo immediatamente in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte del Garante, fornendo, per quanto di competenza, il supporto eventualmente richiesto.
- 7.2 Il Responsabile, a norma dell'articolo 33, paragrafo 2, del Regolamento, deve

informare senza ritardo il Titolare, fornendo ogni informazione utile, in caso di violazione dei dati o incidenti informatici eventualmente occorsi nell'ambito dei trattamenti effettuati per conto dell'Istituto, che possano avere un impatto significativo sui dati personali, in modo che il titolare medesimo adempia, nei termini prescritti, alla dovuta segnalazione di c.d. "*data breach*" al Garante per la protezione dei dati personali.

7.3 Il Responsabile, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni di cui dispone, deve assistere il Titolare nel garantire il rispetto di tutti gli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del Regolamento UE. In particolare, conformemente all'articolo 28, paragrafo 3, lett. f) del Regolamento UE, deve assistere il Titolare nell'esecuzione della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e fornire tutte le informazioni necessarie.

## **ARTICOLO 8**

### **Ulteriori disposizioni**

8.1 Il Responsabile adotta tutte le necessarie misure e gli accorgimenti circa le funzioni di "amministratori di sistema" in conformità al Provvedimento Generale del Garante del 27 novembre 2008, così come modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009; in particolare, designa individualmente per iscritto gli "amministratori di sistema" (e funzioni assimilate), con elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato, attribuendo tali funzioni previa valutazione dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità del soggetto designato. Il Responsabile conserva l'elenco degli amministratori di sistema, con gli estremi identificativi e le funzioni loro attribuite e, qualora richiesto, comunica tale elenco al Titolare.

## **ARTICOLO 9**

### **Disposizioni finali**

9.1 Con la sottoscrizione del presente Atto, il Responsabile accetta la nomina attenendosi alle istruzioni ivi indicate e alle disposizioni di legge ed eventuali successive modifiche ed integrazioni e ad ogni altra normativa vigente in materia di protezione di dati personali.

9.2 Fatta eccezione per quanto diversamente previsto, il presente Atto di Nomina cesserà, comunque, di produrre i suoi effetti al termine dell'erogazione del servizio oggetto della Convenzione.

9.3. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Atto e nella Convenzione, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare

INPS  
per accettazione dell'incarico