

ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE

DETERMINAZIONE N. 33 DEL 26 luglio 2023

OGGETTO: Piano della Formazione 2023-2025

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.P.R. 30 aprile 1970, n. 639;

Vista la Legge 9 marzo 1989, n. 88;

Visto il Decreto Legislativo del 30 giugno 1994, n. 479;

Visto il D.P.R. 24 settembre 1997, n. 366;

Visto il decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 87, recante *"Disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale"* e in particolare l'art. 1, comma 2;

Visto il D.P.C.M. del 15 giugno 2023 con cui la dott.ssa Micaela Gelera è stata nominata Commissario straordinario dell'Istituto, con i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione attribuiti al Presidente e al Consiglio di amministrazione ai sensi della vigente disciplina;

Visto il D.M. dell'11 febbraio 2022 di nomina del Direttore generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 maggio 2020, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 108 del 21 dicembre 2020, in particolare, l'articolo 6 afferente ai poteri del Consiglio di Amministrazione;

Visto l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 137 del 7 settembre 2022;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Vista la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione n. 10/2010, avente ad oggetto *"Programmazione della formazione delle amministrazioni pubbliche"*;

Il Commissario Straordinario
Micaela Gelera

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 70 con il quale è stato emanato il *“Regolamento recante riordino delle Scuole Pubbliche di Formazione, a norma dell’articolo 11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135”* e, in particolare, l’articolo 8, comma 2, il quale prevede che le amministrazioni statali anche a ordinamento autonomo e gli enti pubblici non economici adottino, entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno, un Piano triennale di formazione del personale;

Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per l’Italia (PNRR), presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell’articolo 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241;

Visto il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante *“Governance del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”*;

Visto l’articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”*;

Visto il Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze 6 agosto 2021, recante *“Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l’attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione”*;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 186 del 9 dicembre 2021 con la quale è stato adottato lo schema di accordo fra il Dipartimento del Ministero dell’innovazione e della transizione digitale e l’Inps, che disciplina lo svolgimento delle attività d’interesse comune e definisce la ripartizione delle responsabilità con riferimento alla realizzazione del sub-investimento 1.6.3.a *“Digitalizzazione dell’Istituto Nazionale di Previdenza sociale (INPS)”* della missione 1 – Componente 1 – Asse 1 del PNRR, recando in allegato il Piano operativo *“Miglioramento delle competenze dei dipendenti in materia di tecnologie dell’informazione e della comunicazione”*;

Vista la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 avente ad oggetto *“Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”*;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 79 del 25 maggio 2022 con la quale è stato adottato il *“Piano triennale della formazione 2022-2024”*, approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 16 dell’8 novembre 2022;

Vista la deliberazione n. 13 del 4 ottobre 2022 con la quale il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza ha approvato la *“Relazione programmatica per gli anni 2023-2025”*;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 177 del 3 novembre 2022 con la quale sono state individuate le *"Linee guida gestionali dell'INPS per l'anno 2023"*;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 240 del 13 dicembre 2022 recante *"Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance"*;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 20 del 20 dicembre 2022 recante *"Documento generale di indirizzo"*;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 30 gennaio 2023 con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

Tenuto conto che l'articolazione e complessità degli obiettivi formativi a supporto delle attività strategiche dell'Istituto richiedono un arco temporale pluriennale per la pianificazione, progettazione e conseguente realizzazione dei relativi percorsi formativi;

Preso atto che nella *"nota di assestamento al bilancio preventivo finanziario generale di competenza e cassa ed economico-patrimoniale generale dell'INPS per l'esercizio 2023"* sono stati previsti i seguenti importi di spesa per la realizzazione delle iniziative formative riferite all'anno 2023:

- capitolo finanziario 8U1102031 - *"Compensi a docenti interni per la formazione e l'addestramento del personale e per corsi di formazione richiesti da altre organizzazioni pubbliche e private"* - euro 1.050.000;
- capitolo finanziario 8U1104062 - *"Spese per l'acquisto di servizi e beni per la formazione e l'addestramento del personale (compensi docenza esterna, prodotti, materiali, pubblicazioni, supporti ed altro finalizzati alla didattica)"* - euro 3.772.356,00;

Preso atto dell'avvenuto coinvolgimento partecipativo dell'Organismo paritetico per l'innovazione;

Vista la relazione della Direzione Generale;

Su proposta del Direttore generale

DETERMINA

di adottare l'allegato Piano della Formazione 2023-2025, che costituisce parte integrante della presente determinazione.

Il Piano sarà trasmesso al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza per la definitiva approvazione.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Micaela Gelera



PIANO DELLA FORMAZIONE
2023 – 2025

INDICE

1. PREMESSA	3
LA FORMAZIONE E GLI INDIRIZZI STRATEGICI E DI SVILUPPO DELL'ISTITUTO	3
FUNZIONE E LESSICO DELLA FORMAZIONE	6
VALUTARE LA FORMAZIONE	8
KNOWLEDGE MANAGEMENT, BIBLIOTECA DIGITALE DELLA FORMAZIONE, E-LEARNING	9
MAPPATURA E SVILUPPO COMPETENZE	10
L'ACCADEMIA INPS	12
2. ATTIVITÀ STRATEGICHE DI FORMAZIONE	13
2.1 INTERVENTI DA INDIRIZZI STRATEGICI 2023-2025	13
2.2 INTERVENTI DI FORMAZIONE MANAGERIALE E TRASVERSALE	16
3. FORMAZIONE CONTINUA TECNICO-SPECIALISTICA	20
3.1 FORMAZIONE PER SERVIZI ISTITUZIONALI E ATTIVITÀ STRUMENTALI	20
3.2 FORMAZIONE PER I PROFESSIONISTI	46
3.3 FORMAZIONE OBBLIGATORIA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	54
3.4 CONTACT CENTER MULTICANALE	54
3.5 FORMAZIONE IN SINERGIA CON ALTRE PPAA/ENTI/ORGANIZZAZIONI E INTERMEDIARI ACCREDITATI	55
4. FORMAZIONE TERRITORIALE	57
5. RISORSE FINANZIARIE	58

1. PREMESSA

LA FORMAZIONE E GLI INDIRIZZI STRATEGICI E DI SVILUPPO DELL'ISTITUTO

Con la Relazione programmatica per gli anni 2023-2025, approvata con deliberazione n. 13 del 4 ottobre 2022, il Consiglio di indirizzo e vigilanza ha definito, in continuità con le precedenti relazioni, le linee strategiche e di indirizzo generali dell'Istituto successivamente declinate dal Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 177 del 3 novembre 2022, nelle Linee guida gestionali dell'Inps per l'anno 2023.

Con deliberazione n. 14 del 30 gennaio 2023, il Consiglio di Amministrazione, recependo gli indirizzi di cui ai predetti documenti, ha adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, nel cui ambito la Direzione centrale Formazione e Accademia Inps (di seguito, anche DCFAI) è interessata per le seguenti attività:

- intervento formativo in tema di etica pubblica rivolto a tutto il personale
- interventi formativi intesi ad assicurare la piena operatività del "Polo Nazionale INPGI 1", istituito ai sensi della circolare n. 128 del 23/11/2022
- percorsi formativi specifici per il personale ex Inpgi non assegnato al Polo
- percorso formativo relativo al riconoscimento della ricostituzione e dei ricalcoli pensionistici sia nella gestione privata che pubblica
- interventi formativi per il miglioramento del processo di gestione del contenzioso in attuazione della Direttiva n. 5 del 22 dicembre 2022
- percorsi formativi per l'avvio del Polo costituito per l'istruttoria delle domande, il rilascio delle autorizzazioni e i relativi pagamenti diretti per le causali più complesse della CIGO
- corsi di formazione generale per il personale neo assunto nel 2023
- completamento della formazione trasversale del personale assunto con profilo di "medico di 2° fascia funzionale"
- percorsi formativi e di aggiornamento differenziati per le diverse tipologie di comitato - territoriali e centrali - in particolare al momento dell'insediamento
- rendicontazione dei progetti di formazione INPS ai fini del finanziamento nell'ambito del PNRR
- diffusione di ambienti di collaborazione, formazione e knowledge management
- avvio dell'attività del polo di formazione Accademia dell'INPS
- percorsi formativi congiunti con l'INL per il potenziamento dell'efficacia delle attuali funzioni di recupero delle prestazioni indebite e di vigilanza ispettiva e delle attività di recupero crediti contributivi, anche nei confronti delle PPAA
- percorsi formativi sulle competenze delle/dei Consiglieri di fiducia

- evento e percorsi formativi sui temi dell'inclusione e sviluppo della cultura sui temi delle pari opportunità per i 125 anni INPS
- percorsi di formazione per il personale assente dal servizio per lunghi periodi a qualsiasi titolo, al fine di favorirne il riallineamento nei processi di lavoro
- individuazione del soggetto formatore in relazione alla ricezione, eventuale, dei fabbisogni formativi emersi dalla somministrazione di un questionario diretto alla valutazione del clima aziendale

I suindicati documenti programmatici del CIV e del CdA, permanendo l'attualità del tema della formazione continua delle risorse umane di cui ai precedenti indirizzi, indicano anche la seguente attività:

- garantire una adeguata formazione del personale e degli intermediari istituzionali per il miglioramento delle competenze digitali e lo sviluppo dei progetti PNRR.

Inoltre, la Direttiva del Direttore generale n. 4 del 7 novembre 2022, applicativa del nuovo Ordinamento delle Funzioni centrali e territoriali dell'INPS adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 137 del 7 settembre 2022, ha fornito istruzioni operative intese a dare continuità e attuazione al percorso di trasformazione digitale, consolidando il ruolo delle Direzioni Centrali correlato al servizio finale reso all'utenza e razionalizzando la distribuzione delle competenze nelle strutture, favorendo lo sviluppo di nuove competenze su tematiche di carattere trasversale di particolare rilievo. In tale accezione la funzione formazione contribuisce alla diffusione di una cultura della trasversalità dei processi ITC e di comunicazione organizzativa.

Con deliberazione n. 16 dell'8 novembre 2022 di approvazione del "Piano triennale della formazione 2022-2024", il Consiglio di indirizzo e vigilanza ha inoltre impegnato l'Amministrazione sia sul disegno delle strategie formative che sulla realizzazione di specifiche attività formative ad:

- adottare programmi di formazione del personale che permettano di realizzare le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze per livello organizzativo e per filiera professionale di riferimento, con particolare attenzione alla programmazione del turn over generazionale ed al passaggio di competenze
- adottare specifici moduli formativi – in esecuzione delle disposizioni di cui all'art. 12 del D.M. 30 giugno 2022, n. 132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione", coerenti con i nuovi obiettivi di programmazione, per il loro inserimento nell'ambito dei piani di formazione già previsti e finanziati a legislazione vigente
- prevedere attività formative dedicate anche ai Comitati centrali e periferici con accesso alle piattaforme e.learning

Con deliberazione n. 20 del 20 dicembre 2022 recante "Documento generale di indirizzo" il Consiglio di indirizzo e vigilanza, all'interno di una cornice strategica quadriennale, richiama l'attenzione sui seguenti aspetti:

- la trasformazione digitale comporta importanti investimenti di carattere infrastrutturale ma anche in termini di formazione, azioni che il PNRR si propone di sostenere
- l'Istituto può fornire anche un supporto qualitativo rilevante al sistema di alta formazione del Paese, attraverso il patrimonio di professionalità e di infrastrutture di cui l'Istituto è portatore
- gli Istituti di patronato, per la particolare funzione istituzionale che la normativa gli attribuisce, e gli altri intermediari accreditati rappresentano per l'Istituto dei partner fondamentali ed in quanto tali vanno coinvolti in tutte le fasi del processo che porta all'erogazione delle prestazioni, come la definizione delle procedure, la progettazione dei sistemi informatici, l'interpretazione normativa, le disposizioni attuative, la formazione, il monitoraggio
- la trasformazione dell'Istituto deve poggiare sulla valorizzazione delle risorse umane. È necessario quindi garantire percorsi professionali e formativi sempre più aderenti alle nuove funzioni, favorendo lo sviluppo di modelli organizzativi di tipo partecipativo
- occorre puntare sullo sviluppo di una cultura digitale, che significa non solo coltivare le competenze tecniche, ma soprattutto sviluppare la capacità del personale di ripensare al servizio pubblico mettendo al centro l'utente, fornendo servizi personalizzati e prossimi al cittadino ovvero adeguati alle sue dinamiche esigenze.

Con Circolare n. 130 del 6 dicembre 2022, il Direttore generale ha dato avvio al processo di programmazione e budget per l'anno 2023, attivando i centri di responsabilità centrali e territoriali per la definizione dei piani di attività e di impiego delle risorse per ciascun ambito di intervento.

Parallelamente all'analisi degli obiettivi strategici assegnati alla funzione formazione, è stata avviata la rilevazione dei fabbisogni di formazione presso le strutture centrali, supportate da quelle territoriali, richiamando l'attenzione delle strutture medesime sulla necessità di rappresentare distintamente:

- i fabbisogni di attività formative correlabili al conseguimento dei rispettivi obiettivi strategici istituzionali, laddove occorrono;
- i fabbisogni di formazione utili alla predisposizione di adeguati programmi di formazione professionale continua, per l'efficace presidio delle funzioni di competenza e per l'incremento e l'omogeneizzazione del patrimonio conoscitivo dell'Istituto.

In ragione della dimensione nazionale degli ambiti di intervento rappresentati nel Piano – che costituiscono allo stesso tempo anche linee di indirizzo e di sviluppo per la formazione territoriale di cui al successivo paragrafo 4 – nel medesimo non trovano evidenza le esigenze di formazione relative al personale delle singole Direzioni regionali e di coordinamento metropolitano, che vengono rimesse agli appositi Piani annuali di formazione territoriale.

Allo stesso modo, nel Piano non trovano evidenza i fabbisogni di formazione e aggiornamento espressi da ciascuna struttura centrale di Direzione generale e destinati al solo proprio personale.

Nell'individuazione dei fabbisogni e nella pianificazione delle attività formative si è altresì tenuto conto della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 240 del 13 dicembre 2022 recante "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance", nella quale è stato previsto un tetto al personale (3,5% delle risorse FTE) neutralizzabile per assenze connesse alla partecipazione ad attività di formazione nel calcolo del livello di produttività delle strutture.

FUNZIONE E LESSICO DELLA FORMAZIONE

Rilevare il bisogno di conoscenza, di trasmissione dei saperi, di omogeneità dei comportamenti professionali, costituisce un processo di attivazione e interlocuzione a cui sono chiamate tutte le strutture di un'organizzazione in ragione delle proprie competenze.

Capacità propria della funzione formazione è dunque quella di mettere a sistema un insieme di ambienti, modi, tempi, significati, su cui far confluire i bisogni organizzativi di conoscenze e competenze al fine di assicurarne l'aggiornamento, lo sviluppo, l'innovazione nonché la specializzazione.

Al riguardo, la formazione deve basarsi su un linguaggio condiviso all'interno dell'organizzazione, di cui si forniscono di seguito alcuni elementi:

- Nell'ambito delle *modalità di erogazione* si distingue tra:
 - *live event/webinar o videoconferenza*: tipologia di formazione/informazione *sincrona* (con fruizione simultanea all'evento) - o *asincrona* (con fruizione differita rispetto all'evento mediante la messa in disponibilità della registrazione dello stesso) - in grado di raggiungere un elevato numero di partecipanti su tutto il territorio nazionale e caratterizzata da limitate possibilità di interazioni tra formatore docente e partecipanti e/o tra partecipanti medesimi (l'evoluzione tecnologica costituita dal live-event/webinar consente peraltro di superare le limitazioni del sistema di videoconferenza in aula attrezzata, ampliando il numero di destinatari raggiungibili simultaneamente da remoto e assicurando altresì la formazione anche sincrona dal proprio posto di lavoro)
 - *aula a distanza/in presenza*: tipologia di formazione sincrona rivolta a gruppi di piccola e media consistenza idonei a consentire l'interazione diretta dei partecipanti con il formatore docente e/o tra i partecipanti medesimi;
 - *e-learning*: tipologia di formazione *asincrona* di moduli/learning object atta a garantire la massima diffusione uniforme di contenuti e di tracciare al contempo la fruizione degli stessi da parte dei discenti;
 - *blended*: tipologia di formazione che prevede l'utilizzo integrato di diversi formati e tecnologie didattiche, anche combinando apprendimento in presenza e a distanza
- Nell'ambito delle *tipologie di gestione*: si distingue tra *formazione a docenza interna* e *formazione a docenza esterna*, a seconda che per l'erogazione dei contenuti si ricorra, rispettivamente, a personale dipendente in qualità di formatore/esperto di materia, oppure all'acquisto, o comunque all'acquisizione all'esterno, del servizio formativo

- *Destinatari*: fa riferimento sia al *profilo* organizzativo del personale cui l'intervento formativo è rivolto sia alle *unità* complessive dei discenti
- *Giornate a edizione*: indica la durata prevista di una edizione dell'intervento formativo, espressa in giorni e variabile con riguardo alle ore giornaliere
- *Numero edizioni*: indica il numero delle repliche dell'attività formativa. In particolare, si configura come unica edizione una attività formativa che, con una sola erogazione, raggiunge l'intera platea di destinatari individuati, mentre si configurano più edizioni qualora occorra che la medesima attività formativa, in ragione del numero complessivo dei destinatari e della opportunità di contenere il numero degli stessi, venga replicata.

La realizzazione degli interventi rappresentati nel Piano di formazione trova luogo a seguito di specifiche richieste di avvio e dei relativi cronoprogrammi, che le strutture interessate prospettano alla Direzione Centrale Formazione e Accademia Inps. Ciò in ragione della disponibilità delle strutture centrali interessate, in corso d'anno, a progettarne i contenuti nel dettaglio, ad avviarne l'esecuzione o anche a richiedere la partecipazione ad attività formative esterne se e come individuate.

La quantificazione delle unità coinvolte, del numero delle giornate e delle edizioni, è rimessa pertanto alle specifiche della fase di micro-progettazione dell'intervento medesimo.

Sulle materie concernenti i servizi istituzionali e le attività strumentali, gli interventi formativi saranno realizzati, in via prioritaria, con il ricorso alla *formazione a docenza interna*. A tal fine, la struttura centrale che ha comunicato il fabbisogno di formazione rappresentato nel Piano quale attività da realizzare, avrà cura di fornire i contenuti validati oggetto degli interventi formativi, nonché di individuare tra il personale dipendente, e tenuto conto degli albi dedicati cui attingere prioritariamente, il/i formatore/i esperto/i di materia cui affidare l'attività formativa. In tale ambito si colloca, altresì, la formazione cosiddetta *on the job*, che struttura le attività di affiancamento e trasmissione di competenze sul luogo di lavoro prevalentemente sul territorio e che di conseguenza non trova esplicita rappresentazione nel Piano.

La realizzazione degli interventi formativi a rilevanza nazionale a *docenza esterna* sarà assicurata, laddove possibile, tramite la stipula di apposite convenzioni con la SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione. Per lo sviluppo e l'aggiornamento di competenze non assicurabili tramite il ricorso al patrimonio di conoscenze e competenze interno all'Istituto, oppure tramite offerta formativa della SNA, si ricorrerà, nel rispetto della vigente normativa in materia di acquisti di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni, all'acquisizione all'esterno di servizi formativi dedicati.

Non vengono rappresentati nel Piano, in considerazione della dimensione subnazionale, gli interventi formativi a *docenza esterna* riguardanti la partecipazione di singoli dipendenti, e/o di target ridotti di singole strutture, a corsi di aggiornamento cosiddetti "a catalogo", offerti da

società specializzate, e/o le singole candidature/iscrizioni ai corsi presso la SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione il cui processo autorizzativo è regolamentato da ultimo dal messaggio hermes 2287/2021 cui si rinvia.

Tutto ciò premesso, all'esito delle analisi condotte sui documenti di programmazione dell'Istituto e del processo di rilevazione dei fabbisogni formativi espressi dalle strutture centrali, sono stati individuati gli interventi a rilevanza nazionale di seguito riportati per "Attività strategiche della funzione formazione" e "Formazione nazionale strategica e continua". Detti interventi costituiscono anche linee di indirizzo per percorsi formativi che potranno ulteriormente articolarsi, da parte delle Direzioni regionali e di coordinamento metropolitano, nelle autonome pianificazioni e realizzazioni di attività specifiche sul territorio.

È assicurata la pubblicità, fruibilità e accessibilità delle attività formative.

VALUTARE LA FORMAZIONE

Con riferimento ai processi formativi posti in essere nell'Istituto, assume rilievo il sistema di rilevazione e monitoraggio degli aspetti connessi alla efficienza della progettazione, organizzazione, gestione e realizzazione degli interventi formativi, nonché quelli correlati alla efficacia degli stessi in termini di qualità del processo, soddisfazione degli stakeholder, impatto organizzativo, anche inteso quale effettiva capacità di supportare i cambiamenti in atto.

A tal fine sono state condotte analisi, anche in partenariato con università e società di settore, finalizzate alla elaborazione di un Modello di valutazione della formazione INPS articolato su strumenti e metodologie peculiari per driver specifici anche in relazione ai differenti attori e obiettivi di volta in volta implicati nel processo formativo.

Al riguardo, sono state individuate alcune fasi topiche, incentrate su focus rilevanti ai fini della valutazione, quali ad esempio input del processo formativo, analisi del contesto e dei fabbisogni formativi, reazione, apprendimento, comportamento organizzativo, specifica valutazione d'impatto intesa anche in termini di risultati di output sui servizi erogati e soddisfazione dell'utenza.

Gli strumenti individuati, calibrati in ragione dei differenti attori di volta in volta rilevanti per gli obiettivi di valutazione, sono rappresentati dall'introduzione di elementi di mappatura e analisi di processo anche per mezzo di Key Performance Indicators (KPI), ai focus group, alle interviste, ai questionari/interviste di gradimento, di autovalutazione, di apprendimento, di follow up, di valutazione di impatto organizzativo, fino anche ai questionari/interviste per la rilevazione della soddisfazione degli utenti.

A titolo esemplificativo si riporta di seguito un elenco di dimensioni oggetto di valutazione, con i relativi strumenti di valutazione.

Analisi del contesto e dei fabbisogni formativi

- Interviste strutturate per la rilevazione strutturata dei fabbisogni

Reazione

- Questionario di rilevazione del gradimento dei partecipanti
- Diario d'aula dei docenti/esperti materia incaricati

Apprendimento

- Questionario di rilevazione dell'apprendimento (strettamente correlato con la mappatura delle competenze e la gap analysis di cui a paragrafo successivo)

Comportamento e impatto organizzativo

- Questionario di follow up sui partecipanti
- Interviste strutturate ai Responsabili

Risultati di outoput

- KPI di performance e livelli di soddisfazione dell'utenza analizzati anche in termini di efficientamento organizzativo derivante dalla formazione erogata

La DCFAI è impegnata nella realizzazione di un ambiente dedicato alla diffusione, gestione e raccolta degli esiti degli strumenti di valutazione individuati, nell'ambito delle analisi per la configurazione operativa della nuova piattaforma gestionale delle attività formative di prossima introduzione in sostituzione dell'attuale gestionale denominato "Procedura formazione".

KNOWLEDGE MANAGEMENT, BIBLIOTECA DIGITALE DELLA FORMAZIONE, E-LEARNING

Per la massima diffusione del patrimonio di conoscenze e abilità, prerogativa dell'Istituto è altresì in corso di realizzazione un ambiente informatico in grado di far colloquiare i vari contenitori di informazioni presenti in Istituto, al fine di realizzare un sistema correlato di *knowledge management* in cui le informazioni, pur mantenendo la propria autonomia proprietaria e gestionale, risultino connesse e contemporaneamente fruibili in un unico luogo da parte del personale.

La Biblioteca digitale della formazione - archivio informatico che raccoglie i materiali didattici, in precedenza disseminati sulla *intranet* e su altri *repository*, e li rende facilmente consultabili e scaricabili da tutti i dipendenti dell'Istituto - costituisce uno dei contenitori del sistema di gestione della conoscenza, e in tal senso si pone come strumento fondamentale a supporto del mutamento organizzativo, culturale e tecnologico, il quale ha subito un'accelerazione a causa della pandemia da Covid-19. Per rendere agevole la fruibilità dei materiali, i documenti presenti nella "Biblioteca della Formazione" sono classificati con il criterio delle faccette (*facet classification*), che consente la

ricerca del materiale attraverso una combinazione di filtri, e quindi la selezione di oltre 800 documenti (dato aggiornato al 31.03.2023) in diversi formati opportunamente classificati, accessibili anche da *device mobile*. Mediamente ogni mese la Biblioteca conta circa 1.200 utenti unici e circa 3.000 visite. Nei primi 6 mesi dal lancio sul *cloud* (ottobre 2022) la piattaforma ha realizzato circa 5.500 utenti unici e circa 96.000 visite.

Ulteriore contenitore per la gestione della conoscenza è il portale e-learning "*LearnInps*", di cui l'Istituto si è dotato dal 2022. È un sistema di *Learning Management System* (LMS) che utilizza metodologie innovative di formazione del personale e che consente una migliore gestione del tempo nonché il superamento delle distanze geografiche. Con *LearnInps* l'Istituto ha ampliato l'offerta formativa e integrato la formazione d'aula con metodologie a distanza e ibride (*blended learning*), oltre a creare un catalogo di corsi asincroni *on demand*.

La piattaforma, accessibile anche da dispositivi mobili, è orientata a generare un processo di formazione continua e a conseguire le seguenti finalità principali:

- consentire al dipendente di accedere ai corsi di formazione da un'unica piattaforma;
- promuovere l'acquisizione di nuove competenze da parte del personale e un agevole aggiornamento del patrimonio di conoscenze già posseduto, nell'idea che le competenze necessarie per l'attività lavorativa siano in continua evoluzione al pari del contesto sociale di riferimento e necessitano, pertanto, di aggiornamenti continui, anche informali;
- promuovere l'auto-responsabilizzazione del personale, con la fruizione dei corsi in maniera asincrona.

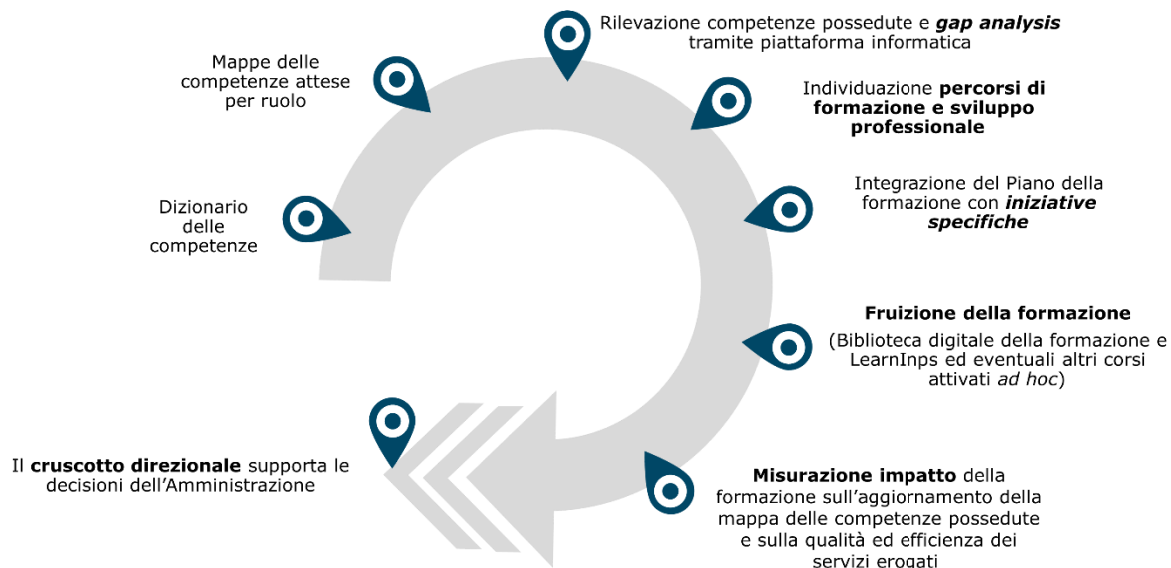
MAPPATURA E SVILUPPO COMPETENZE

Nell'attuale contesto socio-culturale in continua evoluzione la *mission* dell'Istituto, incentrata sul servizio e sull'integrazione con le altre istituzioni nazionali, è intesa ad assicurare attenzione particolare agli sviluppi tecnologici, favorendo processi dinamici e organizzativi che assicurino maggiore efficacia, oltretutto efficienza, nell'erogazione dei servizi. In questo senso, ruoli e professioni nell'ente, risultano strettamente legati ai bisogni mutevoli della società e, di conseguenza, alle competenze, richieste e agite, necessarie a soddisfarli.

La Direzione centrale Formazione e Accademia INPS ha il compito di realizzare un sistema per la gestione dello sviluppo delle competenze al fine di orientare e differenziare i percorsi formativi con l'intento di garantire la possibilità di percorsi di crescita professionale qualificanti a tutti i dipendenti.

Il fine è quello di arrivare a dotare l'INPS di un nuovo approccio complessivo alla gestione delle risorse umane basato sull'analisi delle competenze, delle conoscenze e abilità, nonché sulla valorizzazione delle attitudini, tramite un processo che, prevedendo diverse fasi, come illustrate nel grafico a seguire, risulterà centrato, ai fini della formazione da erogare, sulla rilevazione delle competenze possedute e sul colmare la eventuale gap analysis rilevato rispetto alle competenze attese per il ruolo specifico.

Ciclo di rilevazione e gestione delle competenze



Per realizzare questo obiettivo di crescita e miglioramento della qualità del lavoro, tramite lo sviluppo di identità professionali centrate su competenze, ruoli e professioni, la formazione è attualmente impegnata a strutturare le possibilità di:

- costruire un'armoniosa architettura di ruoli e competenze, condivisa e riconosciuta;
- misurare le competenze possedute da ciascun dipendente, con modalità semplici e immediate;
- analizzare le risultanze della *gap analysis* attraverso la quale si potranno costruire percorsi di sviluppo personalizzati e piani di formazione individuali.
- realizzare un sistema informatico per agevolare l'adozione, la manutenzione e l'evoluzione del nuovo approccio;
- aggiornare il modello di rilevazione e monitoraggio con l'evolversi delle esigenze del modello organizzativo dell'Istituto.

L'ACCADEMIA INPS

L'articolo 5-ter del decreto-legge 21 marzo 2022, n. 21 convertito con modificazioni dalla Legge 20 maggio 2022, n. 51 ha introdotto i commi 3-bis, 3-ter e 3-quater all'art.1 della Legge 9 marzo 1989, n. 88. In virtù di quanto previsto dalle suddette norme di recente introduzione l'Istituto è deputato a svolgere, altresì, attività di aggiornamento, perfezionamento, formazione post-laurea e divulgazione nelle materie di competenza dell'Istituto. L'intento è quello di favorire, mediante le suddette attività, la crescita professionale dei dipendenti dell'Istituto e degli iscritti alla Gestione unitaria Prestazioni Creditizie e Sociali, alla Gestione Assistenza Magistrale e alla Gestione Assistenza Ipost, nonché promuovere la cultura previdenziale mediante le attività di divulgazione e informazione nelle materie di competenza dell'Inps.

All'espletamento delle suddette attività è preposto un polo di formazione e di promozione della cultura previdenziale denominato Accademia Inps e incardinato presso la Direzione Centrale Formazione e Accademia Inps.

Nelle more della definizione dell'assetto organizzativo e funzionale dell'Accademia, per il triennio 2023-2025 si intende procedere con l'organizzazione di percorsi di alta formazione, anche con il coinvolgimento di altre Pubbliche Amministrazioni, Istituzioni formative pubbliche e private ed Organismi internazionali.

In riferimento all'anno 2023, è stata programmata la realizzazione di due iniziative formative: una in materia di Bilancio di Sostenibilità e l'altra legata al tema dell'Etica Pubblica.

Per gli anni successivi, invece, la programmazione sarà organizzata anche in funzione delle sinergie che saranno attivate, medio tempore, dall'Accademia, ai fini della realizzazione delle suddette attività di alta formazione e perfezionamento a favore dei soggetti indicati dall'art.1, comma 3-bis e 3-ter della legge n. 88/1989.

2. ATTIVITÀ STRATEGICHE DI FORMAZIONE

2.1 Interventi da indirizzi strategici 2023-2025

Questa linea di pianificazione comprende l'insieme degli interventi formativi derivanti dagli indirizzi strategici e di sviluppo per la funzione formazione, definiti da ultimo con l'adozione del PIAO 2023-2025, e quelli derivanti dalla precedente pianificazione strategica triennale.

In linea con gli obiettivi strategici 2023-2025 richiamati in premessa – e in ragione del set di competenze digitali chiave per il dipendente pubblico individuato nel cosiddetto Syllabus, elaborato dal Dipartimento della Funzione Pubblica a partire dalle competenze del cittadino digitale individuate dal framework europeo DigComp 2.1 – si colloca il l'intervento formativo "Progetto PNRR Competenze digitali per INPS", a realizzazione del progetto PNRR "Digitalizzazione dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS)" - Piano operativo "Miglioramento delle competenze dei dipendenti in materia di tecnologie dell'informazione e della comunicazione", avviato nel 2022, al fine dell'accrescimento delle competenze digitali e ICT dei dipendenti Inps, del rinnovamento culturale nell'organizzazione dell'Istituto e della creazione di valore per gli utenti finali attraverso l'uso delle nuove tecnologie. Il progetto prevede i seguenti target formativi minimi:

- 4.250 dipendenti con competenze migliorate nelle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) entro dicembre 2022 (obiettivo raggiunto per l'anno di riferimento);
- ulteriori 4.250 dipendenti con competenze migliorate nelle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) entro dicembre 2023, per un totale quindi di 8.500 dipendenti per il biennio 2022-2023.

È inoltre prevista la conclusione del Piano specifico triennale di formazione per personale informatico 2021-2023 avviato con Hermes n. 3921 del 26.10.2020, secondo i percorsi di aggiornamento professionale ivi definiti.

La realizzazione del predetto Piano ha portato - d'intesa con Direzione centrale Tecnologia Informatica e Innovazione (di seguito, anche "DCTII"), e tenuto conto della necessità di supportare l'attuazione della direttiva del Direttore generale n. 4 del 7 novembre 2022, in particolare per quanto attiene al processo di trasformazione digitale dell'Istituto – alla individuazione di ulteriori percorsi formativi per l'ampliamento e lo sviluppo delle competenze tecnico specialistiche del personale informatico, per il cui dettaglio si rimanda alla specifica sezione di formazione continua tecnico-specialistica relativamente alla DCTII.

Tra gli obiettivi indicati nel PIAO, particolare rilievo assume la formazione di ingresso da riservare al personale di nuova assunzione, corrispondente per l'anno 2023 a circa 5.000 unità complessive. In tal senso, la Direzione centrale Formazione e Accademia INPS ha predisposto un percorso di formazione generale di orientamento ed engagement, strutturato in fasi di inserimento progressivo, articolato in

moduli didattici che coniugano contenuti teorici - sia generali che tematici per ambito di inserimento - con fasi laboratoriali e di training on the job, al fine di supportare il rapido ed efficace inserimento del personale neoassunto nei processi organizzativi e di servizio dell'Istituto.

Sono inoltre previsti interventi formativi in tema di inclusione e sviluppo della cultura sulle pari opportunità, anche nell'ottica di contribuire al progetto per la "certificazione della parità di genere", al fine di attestare le politiche e le misure concrete adottate dall'Istituto per ridurre il divario di genere in relazione alle opportunità di crescita professionale, alla parità salariale a parità di mansioni, alle politiche di gestione delle differenze di genere e alla tutela della maternità.

Struttura proponente e corresponsabili	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
DC Formazione e Accademia Inps	Progetto PNRR_Compетенze digitali per INPS	garantire una adeguata formazione del personale per il miglioramento delle competenze digitali e lo sviluppo dei progetti PNRR	docenza esterna	e.learning	funzionari	4.250	fruizione asincrona		I e II semestre 2023
	DigitXALL Ambassador	promuovere la diffusione di strumenti di collaborazione digitale anche nell'ottica del Lavoro Agile	docenza esterna e interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	1.000	6	35	I e II semestre 2023
DC Formazione e Accademia Inps DCTII	Conclusione del Piano triennale di formazione per personale informatico 2021-2023 (avviato con Hermes n. 3921 del 26.10.2020)	aggiornamento professionale del personale informatico, sugli ambiti individuati da DCTII, per il necessario supporto infrastrutturale e gestionale alla trasformazione digitale in atto in Istituto	docenza esterna e interna	blended	dirigenti e funzionari informatici	400	7 ore	fruizione asincrona	I semestre 2023
DC Formazione e Accademia Inps DCO	Formazione personale ex INPGI	assicurare la piena operatività del "Polo Nazionale INPGI 1", istituito ai sensi della circolare n. 128 del 23/11/2022, anche con adeguati interventi formativi	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	20	5	1	I e II semestre 2023
DC Formazione e Accademia Inps DCP DCBCSF DCTII DCRU DCPI DCE DCBOSL DCO DCCWSS DCPCG DCRSCUA CGTE	Formazione personale ex INPGI	percorsi formativi specifici per il personale ex Inpgi non assegnato al Polo	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	74	1	10 (1 edizione per struttura di assegnazione)	I e II semestre 2023

Struttura proponente e corresponsabili	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
DC Formazione e Accademia Inps DCO DCE DCIC CGL DCTI DCPCG DCC DCAS DCP	Formazione per il miglioramento del processo di gestione del contenzioso, in attuazione della Direttiva n. 5 del 22 dicembre 2022	formazione al personale coinvolto nella gestione del contenzioso in tema di normativa specifica interna, nuovi Regolamenti sui ricorsi amministrativi e sull'autotutela, fattispecie più ricorrenti, revisione delle procedure e intesa a favorire istruttorie tempestive e complete, comportamenti operativi uniformi, recezione degli orientamenti giurisprudenziali; specifico focus sarà improntato sul contenzioso amministrativo in ambito Entrate	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari delle U.O. Gestione ricorsi amm.vi, delle U.O. Supporto area legale e delle unità produttive	1.000 ca	3	10	II semestre 2023
	Percorso formativo in materia di contenzioso in ambito Invalidità civile – Implementazione SISCO	sviluppo competenze in materia di ATPO relative alla gestione del contenzioso per invalidità civile, supporto alla diffusione di nuove funzionalità dell'applicazione SISCO	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	298	1	3	I semestre 2023
DC Formazione e Accademia Inps DCAS DCO DCRU	Interventi formativi per avvio del Polo per l'istruttoria delle domande e del rilascio delle autorizzazioni e dei relativi pagamenti diretti per le causali più complesse della CIGO	aspetti normativi, procedurali, operativi e casi di studio	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	15	2	1	I e II semestre 2023
DC Formazione e Accademia Inps	Formazione generale d'ingresso e di orientamento, per nuovo personale immesso nei ruoli	formazione su tematiche generali relative all'assetto organizzativo, funzionale e produttivo dell'Inps, nonché sui valori dell'Istituto e gli aspetti relazionali, per l'acquisizione delle conoscenze del contesto di riferimento e delle competenze necessarie per il tempestivo e proficuo inserimento lavorativo e produttivo	docenza interna e esterna	blended	funzionari	5.000 ca	25 + seminari tematici, laboratori e training on the job	1 + seminari tematici, laboratori e training on the job	I e II semestre 2023
DC Formazione e Accademia Inps DCSOIA	Intervento formativo in tema di etica pubblica rivolto a tutto il personale	eticità del servizio pubblico, codice di comportamento dei dipendenti pubblici, codice di comportamento dipendenti INPS	docenza interna e esterna	e-learning + webinar	tutto il personale		1 + fruizione asincrona	1 + fruizione asincrona	II semestre 2023
DC Formazione e Accademia Inps DCRU	Formazione trasversale per il personale assunto con profilo di "Medico di seconda fascia funzionale"	assicurare il completamento della formazione al personale neoassunto	docenza interna	blended	medici di secondo livello	128	2	1	2023
DC Formazione e Accademia Inps DCP	Percorso formativo relativo al riconoscimento della ricostituzione e dei ricalcoli pensionistici sia nella gestione privata che pubblica	potenziare le attività per la ricostituzione della posizione assicurativa e per i ricalcoli pensionistici	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	150	2	1	2023

Struttura proponente e corresponsabili	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
DC Formazione e Accademia Inps DCTII	Percorsi formativi differenziati per le diverse tipologie di Comitato	garantire adeguati strumenti di conoscenza sui servizi dell'Istituto e favorire comportamenti univoci sempre più coerenti con il puntuale e tempestivo riconoscimento dei diritti dell'utenza	docenza interna	contenuti formativi/informativi online	componenti dei Comitati centrali e territoriali	350 ca	fruizione asincrona		2023
DC Formazione e Accademia Inps DCRU CUG	Percorsi di formazione, all'occorrenza, per favorire il riallineamento nei processi di lavoro di eventuale personale assente dal lavoro per lunghi periodi	supportare il rientro in servizio dopo lungo periodo di assenza a qualsiasi titolo (nei 6 mesi dal rientro)	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	eventuale personale segnalato in rientro da lungo periodo di assenza	da progettare su specifico fabbisogno occorrente	in numero pari ai rientri segnalati	2023
DC Formazione e Accademia Inps DCRU DCC CGML CUG	Percorsi formativi sulle competenze delle/dei Consiglieri di Fiducia	sviluppo delle competenze sia giuridiche che relazionali per lo svolgimento delle funzioni	docenza interna e esterna	aula a distanza/ in presenza	consiglieri di fiducia	25	1	1	Il semestre 2023
DC Formazione e Accademia Inps DCC DCIC	Evento e percorsi formativi sui temi dell'inclusione e sviluppo della cultura sulle pari opportunità per i 125 anni INPS	percorsi di formazione non convenzionale sui temi del cambiamento, dell'inclusione e del dialogo intergenerazionale	docenza esterna	live event/webinar	tutto il personale		4	1	I e II semestre 2023
DC Formazione e Accademia Inps DCBOSL	Salute di genere. Valutazione clima aziendale	percorsi di formazione in relazione alla eventuale ricezione di fabbisogni formativi rilevati con la somministrazione di un questionario per la valutazione del clima aziendale da parte di DCBOSL	docenza esterna	da definire sugli eventuali fabbisogni rilevati e comunicati da DCBOSL	funzionari	da definire sugli eventuali fabbisogni rilevati e comunicati da DCBOSL	da definire sugli eventuali fabbisogni rilevati e comunicati da DCBOSL	da definire sugli eventuali fabbisogni rilevati e comunicati da DCBOSL	2024

2.2 Interventi di formazione manageriale e trasversale

In questo ambito gli interventi previsti, anche in prosecuzione della precedente pianificazione strategica triennale, e con riguardo particolare alle finalità della direttiva del Direttore generale n. 4 del 7 novembre 2022, sono intesi a sviluppare un set di competenze di carattere trasversale, a largo spettro, utili a supportare lo sviluppo digitale dei processi e a consolidare approcci innovativi orientati all'utente nonché a favorire lo sviluppo di abilità adattive necessarie a nuovi modi di lavorare, adeguati all'evoluzione dei contesti di riferimento.

Due interventi dalla precedente pianificazione - *"Sostegno alle capacità di innovazione per titolari di posizione organizzativa"* e *"Muri Maestri"* – risultano ancora intesi a consolidare le competenze distintive dei responsabili di posizione organizzativa e a potenziarne lo specifico ruolo organizzativo valorizzandone le professionalità specialistiche e implementandone le competenze in tema di digitalizzazione a supporto del reassessment organizzativo e del nuovo modello di servizio utente-centrico. Nello specifico la partecipazione a *"Muri Maestri"*, intervento in tema di soft skill, viene estesa anche ai professionisti dell'Istituto, a seguito di una riconfigurazione e ottimizzazione di precedenti previsti interventi di formazione per i professionisti dei rami professionali.

Un percorso altamente specialistico destinato ai dirigenti di seconda fascia dell'Istituto - *"E-leadership: per una tecnologia al servizio dell'innovazione, della relazione e della trasformazione dell'Istituto"* - è inteso a sviluppare conoscenze e competenze dirette ad un pieno utilizzo delle potenzialità offerte dalle nuove tecnologie digitali. In tal senso, scenari di cambiamento, ipotesi di sperimentazione, ovvero *future literacy*, collegati ai valori INPS, rappresentano importanti linee di sviluppo per la creazione di ambienti atti a sperimentare processi, tecnologie e nuove forme di collaborazione fra le persone in linea con gli obiettivi che l'Istituto si è posto per i prossimi anni. Come primo momento di avvio del percorso formativo, al fine di attivare una fattiva discussione rispetto alle tematiche sopra citate, è previsto un seminario introduttivo, con la partecipazione e la testimonianza di un gruppo di esperti e la proposizione di stimoli e spunti di riflessione in tema di e-leadership.

In collaborazione con l'Ufficio Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza è previsto un intervento formativo, rivolto a dirigenti e responsabili di posizione organizzativa, in modalità e-learning, in materia di accesso civico e documentale nonché di trattamento e protezione dei dati personali, strutturato con specifico riguardo alle casistiche dell'Istituto.

In tema di sviluppo di conoscenze e competenze trasversali e manageriali - quali progettualità per obiettivi, gestione delle risorse e del tempo, motivazione, fiducia e valorizzazione delle diversità, convalida dei risultati, lavoro di gruppo e comunicazione - nonché in tema di welfare, sono pianificati gli interventi *"Pratica manageriale in azione"*, *"Comunicazione efficace"*, *"Competenze relazionali comportamentali per consulenti di protezione sociale"* e i Master *"EMMAP"*, *"Esperto in mercato del lavoro e welfare"* e *"Welfare: fondamenti teorici e data analysis"*, per gli ultimi due dei quali è previsto anche l'intervento, in qualità di docenti, di dirigenti INPS.

Inoltre, considerato l'obiettivo previsto nel PIAO 2023-2025, di redigere il *"Bilancio di Sostenibilità 2024"*, è stata ritenuta opportuna, su proposta e in collaborazione con DC Benessere organizzativo sicurezza e logistica, l'attivazione di un percorso formativo - *"Bilancio di sostenibilità Intensive Program"* - tarato sulle specificità dell'Istituto, per l'approfondimento degli strumenti chiave, con particolare riferimento al reporting, propri del Bilancio di Sostenibilità e connessi agli ambiti ESG (Environmental, Social e Governance). Il percorso formativo, oltre al personale direttamente interessato della Direzione Centrale Benessere Organizzativo, Sicurezza e Logistica, prevede la partecipazione di funzionari in forza ad altre Direzioni Centrali interessate al tema della sostenibilità in INPS.

A seguito del Protocollo d'intesa sottoscritto in data 24 giugno 2020 tra l'Inps e le Organizzazioni sindacali nazionali in materia di *"Criteri di selezione dei docenti esperti di materia e regolamentazione delle richieste interregionali per interventi formativi"*, con messaggio hermes n. 1873 del 03/05/2022 sono state avviate le procedure di selezione per la costituzione di elenchi di esperti di materia. All'esito delle selezioni viene avviato, per i detti esperti di materia, un apposito percorso formativo per lo sviluppo di competenze metodologiche a supporto dei processi di apprendimento, nonché per l'acquisizione di tecniche utili ad una corretta comunicazione e gestione dell'aula, sia in presenza che a distanza.

È stata anche ritenuta utile la previsione di un intervento formativo generalmente inteso a sviluppare e diffondere, tra dirigenti e funzionari, tematiche inerenti all'audit, alla trasparenza e all'anticorruzione.

Struttura proponente e corresponsabili	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
DC Formazione e Accademia INPS	E.leadership - Seminari Live Event	potenziare competenze manageriali in tema di futures literacy e transizione digitale	docenza esterna	blended	dirigenti	380	3	1	I semestre 2023
	Pratica manageriale in azione	formazione postuniversitaria per la gestione dei processi di trasformazione all'interno della Pubblica Amministrazione	docenza esterna	webinar/ aula a distanza	funzionari	101	21	1	I semestre 2023
	Formazione per esperti di materia impiegati in attività formative interne	sviluppo di competenze metodologiche a supporto dei processi di apprendimento	docenza esterna	e-learning + aula a distanza/ in presenza	funzionari	1100	6	70	I semestre 2023
DC Formazione e Accademia INPS e Ufficio Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Accesso documentale e accesso civico	fornire approfondimenti della materia dal punto di vista della normativa, degli orientamenti della giurisprudenza amministrativa e dei pareri del Garante per la protezione dei dati personali	docenza esterna	webinar + e.learning	dirigenti e funzionari R.P.O.	4.200	1 + fruizione asincrona	7 + fruizione asincrona	I semestre 2023
DC Formazione e Accademia INPS DCBOSL DCPI DCRS DCC	Bilancio di sostenibilità Intensive Program	approfondimento "customizzato" sulle specificità dell'Istituto, degli strumenti chiave connessi alla sostenibilità e agli ambiti ESG (Environmental, Social e Governance), particolarmente in tema di reporting e strumenti di gestione a supporto delle decisioni e della comunicazione interna ed esterna	docenza esterna	aula a distanza/ in presenza	dirigenti e funzionari	20	8	1	I e II semestre 2023
DC Formazione e Accademia INPS	Master "EMMAP" – XIV edizione	sviluppo di competenze di gestione strategica dei manager pubblici	docenza esterna	aula a distanza/ in presenza	dirigenti	5	51	1	I e II semestre 2023
	Master "Esperto in mercato del lavoro e welfare" – III edizione	sviluppo di competenze in materia di relazioni industriali e welfare	docenza esterna e interna	aula a distanza/ in presenza	dirigenti e funzionari	50	56	1	II semestre 2023 I semestre 2024
	Master "Welfare: fondamenti teorici e data analysis" – II Edizione	sviluppo di competenze per la definizione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di Welfare, attraverso la trasmissione di conoscenze, teoriche ed empiriche, e solide analisi basate sui dati	docenza esterna e interna	aula a distanza/ in presenza	dirigenti e funzionari	20	56	1	II semestre 2023 I semestre 2024

Struttura proponente e corresponsabili	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
DC Formazione e Accademia INPS	Comunicazione efficace	formazione per gruppi di dirigenti e figure apicali della PA e di aziende partecipate	docenza esterna	aula a distanza/ in presenza	dirigenti I fascia	35	8	9	Il semestre 2023
	Tavolo di lavoro "Smart Working nella PA", promosso dall'Istituto Politecnico di Milano	"incontri" di approfondimento e confronto fra le Pubbliche Amministrazioni coinvolte nel programma sui risultati ottenuti in termini di KPI del POLA; sviluppo di strumenti e metodologie a supporto dell'innovazione in ambito Smart Working e realizzazione del POLA	docenza esterna	tavolo di analisi e lavoro congiunto	dirigenti	10	6	1	Il semestre 2023
	Sostegno alle capacità di innovazione per titolari di posizione organizzativa	favorire lo sviluppo di competenze di ruolo intese all'innovazione digitale e di processo	docenza esterna	aula a distanza/ in presenza	funzionari R.P.O.	3.000	4	50	2023/2024
	Muri Maestri	sviluppo di soft skills a supporto dell'innovazione organizzativa per professionisti e titolari di posizione organizzativa	docenza esterna	blended	professionisti funzionari R.P.O.	4.900	3 + fruizione asincrona	12 + fruizione asincrona	2023/2024
	Competenze relazionali comportamentali per consulenti di protezione sociale	favorire lo sviluppo di competenze utili alle interazioni con l'utenza	docenza esterna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	3.260	4	65	2023/2024
DC Formazione e Accademia INPS DCRMCA	Risk assessment. Tecniche di audit, anticorruzione e trasparenza	sviluppare i temi dell'audit, della trasparenza e dell'anticorruzione	docenza esterna	e-learning e aula a distanza/ in presenza	dirigenti e funzionari	400 ca	1 + fruizione asincrona	1 + fruizione asincrona	2023/2024

3. FORMAZIONE CONTINUA TECNICO-SPECIALISTICA

In questa sezione sono rappresentati gli ulteriori interventi formativi a iniziativa centrale e rilevanza nazionale derivanti dai fabbisogni indicati dalle strutture centrali e intesi ad assicurare la formazione continua nazionale per lo sviluppo e l'aggiornamento delle competenze specialistiche riferite ai diversi profili professionali dell'Istituto, anche in relazione ad innovazioni di carattere normativo-procedurale o a situazioni operative di criticità, nonché all'attuale significativo turn over tra nuove assunzioni e collocamenti a riposo per raggiungimento dei limiti di età.

Alcuni di questi interventi sono stati altresì individuati dalle medesime Strutture centrali come attività formative a supporto della realizzazione di attività strategiche di loro propria competenza per le funzioni istituzionali tecnico-specialistiche presidiate, come anche derivanti dalle Linee guida gestionali dell'INPS per l'anno 2023 di cui alla richiamata deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 177 del 3 novembre 2022. In tal senso vengono riportate, per ciascun ambito, principalmente le Linee guida gestionali in relazione alle quali la Struttura risulta individuata nel PIAO quale Capofila per la realizzazione di progetti ad esse inerenti. Per le Strutture che non risultino individuate come Capofila, vengono invece rappresentate le Linee guida gestionali in relazione alle quali la Struttura risulta individuata nel PIAO quale Corresponsabile di progetti ad esse inerenti.

In tal senso, nelle tabelle a seguire, sono stati contrassegnati con un asterisco in corrispondenza della prima colonna le attività rappresentate quali strategiche dalle medesime Strutture centrali.

3.1 Formazione per servizi istituzionali e attività strumentali

Trovano qui evidenza le iniziative formative pianificate per lo sviluppo delle competenze del personale impiegato nei processi organizzativi a supporto del complessivo funzionamento dell'Istituto e a garanzia dell'efficace erogazione di prestazioni e servizi all'utenza su tutto il territorio nazionale.

Le attività sono rappresentate in tabelle sinottiche intestate alla Struttura centrale che le ha proposte nell'ambito del processo di rilevazione dei fabbisogni formativi per il triennio 2023-2025 e, specificamente per l'anno 2023, riportano previsioni di realizzazione in termini di: contenuti e/o finalità, tipologia di gestione della formazione, modalità di erogazione, profilo e unità di destinatari, numero di giornate per ciascuna edizione, numero di edizioni e periodo di realizzazione.

Le attività invece, la cui realizzazione è stata da parte delle stesse Strutture centrali proponenti riferita al biennio 2024-2025, risultano da intendersi più propriamente quali linee di indirizzo e, se pure rappresentate in tabella secondo previsioni di realizzazione, dovranno trovare adeguata conferma e, nel caso, migliore dimensionamento nell'anno di effettiva progettazione e realizzazione.

E' opportuno specificare che, trattandosi di pianificazione su larga scala e su medio-lungo periodo, la realizzazione degli interventi formativi pianificati può avere luogo unicamente a seguito delle specifiche richieste di avvio, e dei relativi cronoprogrammi, che le strutture interessate prospetteranno alla DCFAI, a conferma o meno del periodo di realizzazione pianificato e in ragione delle loro disponibilità, propedeutiche alla realizzazione dell'intervento, a progettarne nel dettaglio, con il supporto del know how della DCFAI, i contenuti e le finalità, i destinatari, il numero di giornate e di edizioni, e quindi ad avviarne l'esecuzione o a richiedere la partecipazione del personale destinatario alle previste attività formative esterne da individuare e acquistare a tempo debito.

Sulle materie istituzionali si assicurerà lo svolgimento degli interventi formativi, ove possibile, attraverso la docenza da parte di personale dipendente, individuato quale esperto di materia. In tale ambito trova luogo anche la formazione sul luogo di lavoro, che struttura sul territorio le attività di affiancamento e trasmissione di competenze sul luogo di lavoro.

I detti interventi costituiscono altresì linee di indirizzo per percorsi formativi che potranno ulteriormente articolarsi nell'autonoma pianificazione e realizzazione di attività specifiche sul territorio da parte delle Direzioni regionali e di coordinamento metropolitano.

Ammortizzatori sociali

Per questo ambito sono principalmente richiamate le seguenti linea guida gestionali, per le quali la Struttura centrale risulta individuata da PIAO in veste di Capofila di progetti strategici a quelle inerenti:

- Linea guida gestionale (SP) 6.1
Garantire maggiore efficacia nell'erogazione degli ammortizzatori sociali in linea con il quadro normativo vigente
- Linea guida gestionale (SP) 7.1
Razionalizzazione del flusso procedimentale per l'intervento del Fondo di Garanzia e incentivazione della Previdenza Complementare
- Linea guida gestionale (SP) 32.1
Obiettivi già indicati dal CdA che non hanno trovato piena attuazione entro l'anno di riferimento

Ammortizzatori sociali									
Supporto a obiettivi strategici	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
*	Incontro formativo a distanza in materia di integrazioni salariali	illustrare le corrette modalità di definizione delle domande di cassa integrazione, con particolare riguardo alla valutazione discrezionale da parte del Direttore di sede	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	55	1	3	I semestre 2023
*	Intervento formativo d'aula in materia di integrazioni salariali	fornire una panoramica dei principali istituti in argomento, con un approfondimento, in particolare, dell'iter istruttorio del procedimento di concessione dell'integrazione salariale ordinaria, della gestione della domanda di accesso alla CISOA e dei ricorsi amministrativi	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	195	1	11	I e II semestre 2023
*	I pagamenti delle integrazioni salariali	Illustrare le nuove modalità di trasmissione dei dati per il pagamento diretto delle prestazioni di cassa integrazione	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	90	1	5	I e II semestre 2023
*	Nuova domanda di cassa integrazione ordinaria "OMNIA IS"	Illustrare le caratteristiche e le modalità di funzionamento del nuovo applicativo di gestione delle domande di cassa integrazione ordinaria	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	100	1	1	II semestre 2023
*	Intervento formativo ai fini della sperimentazione dell'automazione della fase di riliquidazione NASPI	approfondire le modalità di gestione delle pratiche soggette alla riliquidazione automatizzata e condividere le modalità di compilazione delle "schede collaudo" preposte alla rilevazione delle anomalie riscontrate	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	198	2	1	I semestre 2023
*	Prestazioni in regime comunitario. Il sistema EESSI, utilizzo della piattaforma RINA	EESSI sistema di scambio dati in ambito UE Regolamento CE	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	500	2	1	I semestre 2023
		Laboratori EESSI: Malattia Maternità				500	1	5	
		Laboratori EESSI: Disoccupazione				500	1	5	
*	Tutela previdenziale della malattia	normativa e flusso amministrativo/procedurale per la gestione della certificazione di malattia /visite mediche di controllo e del pagamento diretto dell'indennità economica	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	211	2	1	I semestre 2023
	Procedura Gestione ACT - Indennità IG e IPS	illustrare le novità introdotte nella procedura Gestione ACT per le indennità IG e IPS	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	117	1	1	I semestre 2023
*	Fondo di integrazione salariale (FIS) e Fondi di solidarietà	aspetti normativi, operativi e procedurali. Causali straordinarie. Casi pratici. Cenni sui Fondi di solidarietà	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	500	1	10	2023/2024
*	Maternità/Paternità	normativa e gestione amministrativa delle pratiche di indennità di maternità, di paternità e di congedo parentale dei lavoratori dipendenti, dei lavoratori autonomi e degli iscritti alla Gestione separata	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	500	1	1	2023/2024

Ammortizzatori sociali									
Supporto a obiettivi strategici	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
*	Permessi legge 104/92 e congedo straordinario ex art. 42 c. 5 D.Lgs 151/2001	aggiornamenti normativi e gestione amministrativa e procedurale delle domande di permessi mensili e di congedo straordinario	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	200	2	1	2023/2024
*	Disoccupazione agricola	indennità di disoccupazione e assegno per il nucleo familiare in favore dei lavoratori dipendenti agricoli: aspetti normativi e procedurali	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	200	2	1	2023/2024
*	Rimborsi DS UE	aspetti normativi e procedurali rimborsi DS UE	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	100	1	1	2023/2024
*	Fondo Garanzia	aspetti normativi, operativi e procedurali; presupposti per l'intervento del Fondo; gestione dell'istruttoria e casi particolari; contenzioso; cenni al Fondo di garanzia della posizione previdenziale complementare	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	200	1	8	2023/2024
*	Fondo trasporto aereo	aspetti normativi e procedurali con particolare riferimento alla fase dei pagamenti	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	100	0,5	1	2023/2024
	Gestione Fiscale PSR e Recupero Indebiti PSR	principi generali di fiscalità, focus su normativa, prassi e procedure di interesse delle PSR; principi generali dell'attività di recupero e indicazioni operative e procedurali del recupero degli indebiti da prestazioni	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	600	1,5	3	2023/2024

Benessere organizzativo sicurezza e logistica

Per questo ambito sono principalmente richiamate le seguenti linea guida gestionali e indirizzi PIAO, per le quali la Struttura centrale risulta individuata da PIAO in veste di Capofila di progetti strategici a quelle inerenti:

- Linea guida gestionale (SP) 17.1
Completare i piani di razionalizzazione delle sedi strumentali approvati nel 2022 e migliorare l'efficienza energetica delle suddette sedi; riorganizzare le strutture sociali
- Linea guida gestionale (SP) 32.1
Obiettivi già indicati dal CdA che non hanno trovato piena attuazione entro l'anno di riferimento

- Progettualità collegate all'indice del Valore Pubblico
Valutazione clima aziendale

Benessere organizzativo sicurezza e logistica									
Supporto a obiettivi strategici	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
*	Sviluppo sostenibile nella dimensione economica, sociale ed ambientale con riferimento ai principi dell'Agenda 2030	diffondere tra il personale INPS i principi fondamentali sulla razionalizzazione dei consumi per la riduzione degli impatti ambientali e la razionalizzazione della spesa pubblica	docenza esterna	e-learning/ webinar	tutto il personale		2	1	2023/2024
*	Green Public Procurement	condividere la conoscenza del processo di applicazione della normativa relativa agli "acquisti verdi" e al Green Public Procurement, con particolare riguardo al corretto inserimento delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali previste dai CAM, alla corretta valutazione delle certificazioni presentate dagli operatori economici in sede di gara	docenza esterna	webinar/ aula a distanza	dirigenti e funzionari	86	3	1	2023/2024
*	Corso di Alta Formazione Archivistica	approfondimenti in materia archivistica	docenza esterna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	34	20	2	2023/2024
*	La catalogazione e la riorganizzazione degli archivi dell'INPS	principi, obiettivi e attività della funzione archivistica: riferimenti normativi ed istituzionali rivolti ai referenti archivistici, RUP e DEC	docenza interna e esterna	aula a distanza/ in presenza	dirigenti e funzionari	104	2,5	6	2023/2024
*	Gestione Archivi cartacei (GAC)	trasferimento conoscenze e competenze in materia di funzionamento procedura GAC	docenza interna e esterna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	70	2	2	2023/2024
	SUE - Fondo Cassa	gestione operativa della procedura: aggiornamenti e upgrade	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	24	1	3	nel triennio 2023-2025
*	Benessere organizzativo	il benessere organizzativo e le sue dimensioni fondamentali nell'ambito dell'amministrazione pubblica: stress lavoro correlato, lavoro di squadra, gestione dei conflitti, comunicazione efficace, work-life balance e nuove modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, cultura del well-being; normativa europea e nazionale	docenza interna e esterna	e.learning	tutto il personale		2	1	nel triennio 2023-2025

Bilanci contabilità e servizi fiscali

Per questo ambito sono principalmente richiamate le seguenti linea guida gestionali, per le quali la Struttura centrale risulta individuata da PIAO in veste di Capofila di progetti strategici a quelle inerenti:

- Linea guida gestionale (SP) 23.1
Progettare, con la condivisione dei Ministeri vigilanti, la revisione della struttura delle missioni e programmi del bilancio sulla base delle nuove esigenze di rilevazione evidenziate dal CIV ed in coerenza con gli obiettivi e le funzioni dell'Istituto
- Linea guida gestionale (SP) 27.1
Studio dei riflessi sui conti dell'Istituto delle norme in materia di agevolazioni e decontribuzione
- Linea guida gestionale (SP) 32.1
Obiettivi già indicati dal CdA che non hanno trovato piena attuazione entro l'anno di riferimento

Bilanci contabilità e servizi fiscali									
Supporto a obiettivi strategici	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
	Implementazione procedura CEI. Cartelle esattoriali su piattaforma fiscale e cd. rottamazione quater	approfondimento normativa e procedure	docenza interna	webinar/ aula a distanza	dirigenti e funzionari	70	1	1	I semestre 2023
	Conguaglio fiscale di fine anno e rilascio certificazione unica 2023	finalizzato all'esame degli aspetti normativi connessi e all'istituto del Sostituto d'imposta – operazioni effettuate da INPS su applicativo Piattaforma Fiscale	docenza interna	webinar/ aula a distanza	dirigenti e funzionari	844	1	2	I semestre 2023
	Controllo e monitoraggio dei dati di tutti i partitari contabili	livello nazionale	docenza interna e esterna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	100	2	10	2023/2024
	Attività di controllo periodico della congruità e correttezza dei saldi dei conti e sistemazione di anomalie/errori	livello nazionale	docenza interna e esterna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	110	2	10	2023/2024
	Normativa e flussi finanziari: aspetti fiscali prestazioni lavoratori autonomi/gestione separata	approfondimento normativa fiscale	docenza interna e esterna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	12	2	1	2023/2024
	Normativa e flussi finanziari: aspetti fiscali e contabili prestazioni pensionistiche e non pensionistiche	approfondimento della gestione fiscale	docenza interna e esterna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	13	2	2	nel triennio 2023-2025
	Artificial intelligence in action	sviluppo dell'intelligenza artificiale nel contesto di lavoro bilanciando strategia, elementi tecnologici, organizzativi	docenza esterna	aula a distanza/ in presenza	dirigenti e funzionari	5	5	3	2023/2024

Credito Welfare e strutture sociali

Per questo ambito sono principalmente richiamate le seguenti linea guida gestionali, per le quali la Struttura centrale risulta individuata da PIAO in veste di Capofila di progetti strategici a quelle inerenti:

- Linea guida gestionale (SP) 5.1
Garantire maggiore efficacia nella finalizzazione delle risorse del Fondo Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali anche tramite proposte normative, ove necessario
- Linea guida gestionale (SP) 17.1
Completare i piani di razionalizzazione delle sedi strumentali approvati nel 2022 e migliorare l'efficienza energetica delle suddette sedi; riorganizzare le strutture sociali

Credito welfare e strutture sociali									
Supporto a obiettivi strategici	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
*	Anticipazioni ordinarie TFS/TFR agli iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali	gestione della nuova prestazione di anticipazione TFS/TFR, nonché delle funzionalità realizzate sugli applicativi TFS/TFR e credito	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	328	1	1	I semestre 2023
	Modifiche al Regolamento per l'erogazione dei mutui ipotecari agli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali - Focus amministrativo e procedurale	illustrare le modifiche apportate al Regolamento, nonché le nuove funzionalità dell'applicativo mutui realizzate e di prossima realizzazione nel corso del 2023	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	186	1	1	I semestre 2023
*	HOME CARE PREMIUM – Procedimento di rendicontazione con gli ambiti territoriali	sviluppo di competenze di gestione della rendicontazione e rapporti con gli ambiti territoriali nel contesto del progetto	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	120	3	1	2023/2024
*	Gestione della morosità e monitoraggio del contenzioso relativo ai mutui ipotecari degli iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali	potenziamento dell'efficacia delle attività di recupero crediti anche nei confronti delle PPAA	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	120	3	1	2023/2024
*	Riscossione crediti agli iscritti gestione unitaria credito e AA.SS.	potenziamento dell'efficacia delle attività di recupero crediti anche nei confronti delle PPAA	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	120	3	1	2023/2024

Entrate

Per questo ambito sono principalmente richiamate le seguenti linee guida gestionali, per le quali la Struttura centrale risulta individuata da PIAO in veste di Capofila di progetti strategici a quelle inerenti:

- Linea guida gestionale (SP) 9.1
Sviluppare ulteriori forme di collaborazione con gli intermediari dell'Istituto
- Linea guida gestionale (SP) 10.1
Valutazione sull'opportunità di far evolvere l'attuale modello organizzativo anche con riferimento alle modalità di ricevimento dell'utenza
- Linea guida gestionale (OGE) 15.1
Potenziare l'efficacia delle attuali funzioni di recupero delle prestazioni indebite e di vigilanza ispettiva e delle attività di recupero crediti contributivi, anche nei confronti delle PP.AA, attraverso percorsi formativi congiunti con l'INL ed il consolidamento del modello organizzativo
- Linea guida gestionale (SP) 24.1
Aggiornamento dei criteri di declaratoria di irrecuperabilità dei crediti con istituzione di appositi sottoconti per evidenziare il grado di esigibilità all'interno delle singole gestioni
- Linea guida gestionale (SP) 25.1
Attivare nuove sezioni territoriali della Rete del lavoro agricolo di qualità al fine di promuovere la prevenzione del lavoro sommerso e ridurre l'evasione contributiva
- Linea guida gestionale (OGE) 26.1
Proseguo del piano pluriennale di aggiornamento dei conti individuali. Revisione del sistema degli errori bloccanti di Unicarpe. Piano di smaltimento delle anomalie del conto finora non rilevate, tramite liste da mettere a disposizione del territorio
- Linea guida gestionale (SP) 28.1
Completamento dell'utilizzo del sistema Uniemens per tutte le Gestioni previdenziali
- Linea guida gestionale (SP) 32.1
Obiettivi già indicati dal CdA che non hanno trovato piena attuazione entro l'anno di riferimento

Entrate									
Supporto a obiettivi strategici	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
	Normativa internazionale. Rilascio delle certificazioni in materia di legislazione applicabile: convenzioni bilaterali e Regolamenti comunitari. Sistema europeo di scambio elettronico (EESSI)	aggiornamento del quadro normativo di riferimento, descrizione dei flussi amministrativi (BUC) nell'ambito del sistema EESSI, modalità di utilizzo della piattaforma RINA	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	139	2	6	I semestre 2023
*	Percorsi formativi per il potenziamento dell'efficacia delle attuali funzioni di recupero delle prestazioni indebite, di vigilanza ispettiva e delle attività di recupero crediti contributivi, anche nei confronti delle PP.AA., anche in sinergia con INL	aggiornamento in tema di imponibile previdenziale e piattaforma VE.LA. (Vertenza Lavoro): procedura "One lavoro" per la quantificazione degli addebiti contributivi	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari Area C e Vigilanza	422	1	10	I semestre 2023
		verbalizzazione attività ispettiva PPAA-Gestione Pubblica: aggiornamento su implementazioni tecniche e approfondimento criticità	docenza interna e esterna	webinar/ aula a distanza	funzionari Area C - Vigilanza	500	2	1	2023/2024
		sistema sanzioni amministrative: regime e applicazione; sospensione attività imprenditoriale - illecita somministrazione: aggiornamento su normativa e approfondimento criticità					2	1	2023/2024
		peculiarità attività ispettiva ex INPGI e integrazione con vigilanza Istituto					2	1	2023/2024
		imponibile fiscale e previdenziale (bilanci aziendali, libri contabili): analisi comparativa					2	1	2023/2024
		problematiche relative al recupero contributivo Fondo Tesoreria					2	1	2023/2024
		circolare n.141 del 22.9.2021. Regionalizzazione attività ispettiva: approfondimento nuovo assetto organizzativo					2	1	2023/2024
*	Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 155/2017: profili giuridici e operativi	forinire un quadro aggiornato degli istituti del CCII che impattano sulle attività dell'Istituto	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	30	2	1	2023/2024
	Lavoro domestico: normativa e gestione del credito	riepilogare ad uso degli operatori il quadro normativo di riferimento e la prassi operativa	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	90	4	3	2023/2024
	Accredito della contribuzione forfettaria da emersione dal lavoro nero di cui all'articolo 103 del decreto legge n. 34/2020	quadro normativo per l'emersione dal lavoro nero nei rapporti di lavoro domestico: descrizione delle attività delle strutture territoriali per la corretta gestione dei rapporti di lavoro	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	30	1	1	2023/2024

Entrate									
Supporto a obiettivi strategici	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
	Fondo di previdenza per i lavori di cura non retribuiti derivanti da responsabilità familiari	approfondimenti normativi e reingegnerizzazione delle procedure informatiche di gestione del Fondo sui nuovi servizi, sia per l'utente interno che per l'utente esterno, di consultazione e aggiornamento estratto conto, calcolo/simulazione della pensione, servizi consulenziali e altri	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	30	1	1	2023/2024
	Datori di lavoro agricolo e lavoratori autonomi. Normativa e procedure per aziende con dipendenti, CD, CM, IAP: iscrizione, variazione e cessazione; flusso Posagri e tariffazione; sgravi ed esoneri; tariffazione; esonero under 40; PCCF	disciplina normativa e aspetti procedurali rilevanti per la gestione delle aziende agricole, dei lavoratori autonomi e degli associati in agricoltura	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	30	3	1	2023/2024
	Datori di lavoro agricolo e lavoratori autonomi. La nuova procedura di denuncia aziendale prevista dal progetto PNRR n. 70	migliorare la conoscenza della procedura relativa alla posizione assicurativa degli agricoltori	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	30	1	1	2023/2024
	Datori di lavoro agricoli. Normativa e procedure per la gestione del credito. Estratto conto contributivo, analisi versamenti e situazione debitoria. Movimenti contabili e dilazioni amministrative	nuova procedura di tariffazione agricola per il superamento dei vincoli di gestione trimestrale flussi di dichiarazione della manodopera agricola; situazione complessiva debitoria aziendale, corretta gestione delle dilazioni amministrative, gestione del credito eccedente, anticipazioni e compensazioni Agea; gestione dei rapporti con Ader, sgravi, infasamenti, gestione dei crediti da abbandonare e procedure per l'interruzione della prescrizione; nuova procedura rimborsi	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	30	4	1	2023/2024
	Agevolazioni contributive	normativa e controlli	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	30	2	1	2023/2024
	Il sistema dei controlli in UniEmens	approfondimenti	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	30	2	1	2023/2024
	Gli adempimenti contributivi in gestione separata, gestione lavoratori domestici e autonomi	approfondimenti	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	30	3	1	2023/2024
	Aziende dello spettacolo: inquadramento e obbligo contributivo	approfondimenti	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	30	2	1	2023/2024

Entrate									
Supporto a obiettivi strategici	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
	Inquadramento aziende	approfondimenti	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	30	2	1	2023/2024
	Previdenza marinara: normativa e gestione	approfondimenti	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	30	1	1	2023/2024
	Società estere: requisiti, inquadramento ed esenzioni	approfondimenti	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	30	1	1	2023/2024
	Uniemens PosContributiva: fasi gestionali delle denunce, variazioni, regolarizzazioni e rettifiche	fasi gestionali delle denunce, il loro stato e la gestione delle anomalie	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	90	3	3	2023/2024
	Uniemens/ListaPosPa: DMA, flussi a variazione, ECA, regolarizzazioni	fasi gestionali	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	30	2	1	2023/2024
	Gestione pubblica: Enti e soggetti privati inadempienti, normativa, iter procedimentale e prescrizione	approfondimenti	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	30	1	1	2023/2024
	Corso di analisi statistica di base per la valutazione delle politiche pubbliche	analisi dei dati, analisi descrittive, data mining, regressione lineare, tramite software statistico dedicato (ad es. STATA, R, Python)	docenza interna (a cura di DCSR)	aula a distanza/ in presenza	dirigenti e funzionari	30	4	1	2023/2024
	Stima, misurazione e contrasto al lavoro sommerso	analisi dei dati, analisi descrittive, data mining	docenza interna (a cura di DCSR)	aula a distanza/ in presenza	dirigenti e funzionari	30	2	1	2023/2024
*	Gestione degli illeciti e ordinanze ingiunzione	articolo 2 del decreto-legge 12 settembre 1983, n. 463, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 novembre 1983, n. 638: gestione degli illeciti amministrativi e delle ordinanze ingiunzione in caso di eventuali modifiche normative	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	30	1	1	2023/2024
*	Rateazioni dei debiti contributivi in fase amministrativa	fornire indicazioni sulla gestione delle rateazioni dei debiti contributivi in fase amministrativa in caso di rilascio della procedura di rateazione unica e di eventuali modifiche normative	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	30	1	1	2023/2024
	Gestione separata committenti: il quadro normativo, le procedure e le novità della reingegnerizzazione, le comunicazioni di debito e il recupero crediti	riepilogare ad uso degli operatori il quadro normativo di riferimento e la prassi operativa con utilizzo delle nuove funzionalità di recente rilascio	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	90	3	3	2023/2024

Entrate									
Supporto a obiettivi strategici	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
	Gestione separata Liberi professionisti: il quadro normativo e novità procedurali	riepilogare ad uso degli operatori il quadro normativo di riferimento e la prassi operativa, con particolare attenzione alle modalità di gestione del dato fiscale, alla reingegnerizzazione delle funzionalità (Poseidone, comunicazioni di debito e recupero crediti)	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	90	2	3	2023/2024
	Accertamenti fiscali Agenzia delle Entrate: normativa e gestione operativa	aggiornamenti con riferimento alla Gestione separata e alle Gestioni speciali degli artigiani e degli esercenti attività commerciali	docenza interna e esterna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	30	3	1	2023/2024
	Incentivi all'assunzione ed esoneri dalla contribuzione	novità in tema di incentivi all'assunzione ed esoneri contributivi previsti dalle più recenti normative	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	120	1	3	2023/2024

Inclusione e invalidità civile

Per questo ambito sono principalmente richiamate le seguenti linea guida gestionali, per le quali la Struttura centrale risulta individuata da PIAO in veste di Capofila di progetti strategici a quelle inerenti:

- Linea guida gestionale (OGE) 2.1
In coerenza con la linea guida 2022, rivedere il processo di concessione dell'invalidità civile in tutte le sue componenti, anche al fine di migliorare i tempi di definizione del procedimento, compresa la fase sanitaria, previa ridefinizione del modello organizzativo interno
- Linea guida gestionale (SP) 4.1
Assegno unico universale: analisi dell'impatto economico sui percettori e le loro famiglie; sviluppi procedurali per il rinnovo automatico della prestazione

Inclusione e invalidità civile									
Supporto a obiettivi strategici	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
*	Controllo delle prestazioni sociali agevolate condizionate all'Isee-DSU	analisi normativa e casi pratici	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	200	2	4	2023/2024

Inclusione e invalidità civile									
Supporto a obiettivi strategici	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
	Sistema Informativo Unico dei Servizi Sociali (ex Casellario assistenza)	strumento e procedure	docenza interna	contenuti formativi/informativi online	operatori altri enti erogatori prestazioni sociali e referenti DR e DCM	operatori altri enti	4	fruizione asincrona	2023/2024
	Sistema Informativo Unico dei Servizi Sociali (ex Casellario assistenza)	aggiornamenti sullo strumento e sulle procedure	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	50	1	1	2023/2024
	Stato di attuazione del reddito di cittadinanza: sviluppi normativi e procedurali	novità procedurali in materia di reddito di cittadinanza e di integrazione di RDC con AU per gli aspetti di gestione operativa e dei controlli	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari e resp. di agenzia e di UO	500	4	da 5 a 8	2023/2024
	Novità normative in tema di reddito di cittadinanza e nuova prestazione sostitutiva	novità normative e nuova misura di inclusione sostitutiva di RDC (se adottata in corso d'anno)	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	500	da 1 a 4	da 5 a 8	2023/2024
	Aggiornamento ISEE	approfondimento normativo/procedurale	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	50	1	1	2023/2024
*	Assegno unico e universale	approfondimento normativo/procedurale	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	50	1	1	2023/2024
*	Invalità civile	approfondimento normativo, giurisprudenziale, fiscale e analisi criticità	docenza interna e esterna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	51	1	4	2023/2024
	Diritto di rivalsa	approfondimento normativo e giurisprudenziale, con particolare attenzione al diritto delle assicurazioni	docenza esterna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	51	1	4	2023/2024
	Assegno sociale	approfondimento normativo, giurisprudenziale e analisi criticità	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	45	1	4	2023/2024

Patrimonio e investimenti

Per questo ambito sono principalmente richiamate le seguenti linea guida gestionali, per le quali la Struttura centrale risulta individuata da PIAO in veste di Capofila di progetti strategici a quelle inerenti:

- Linea guida gestionale (SP) 1.1
Assicurare un'efficace integrazione nel sistema INPS dei servizi e delle risorse trasferite dall'INPGI
- Linea guida gestionale (SP) 14.1
Pieno utilizzo delle potenzialità di 3-I e INPS Servizi S.p.A.
- Linea guida gestionale (SP) 16.1
Valorizzazione del patrimonio a reddito con un piano di dismissione incrementale rispetto al 2022
- Linea guida gestionale (SP) 17.1
Completare i piani di razionalizzazione delle sedi strumentali approvati nel 2022 e migliorare l'efficienza energetica delle suddette sedi; riorganizzare le strutture sociali

Patrimonio e investimenti									
Supporto a obiettivi strategici	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
*	Applicativo banca dati per la gestione del patrimonio immobiliare	modalità di utilizzo applicativo	docenza interna e esterna	aula a distanza/ in presenza	funzionari amm.vi e informatici	99	3	3	2023/2024
*	Società in house	esame e applicazione della normativa generale, prassi operative	docenza esterna	aula a distanza/ in presenza	funzionari amm.vi e informatici	14	3	1	2023/2024
*	SGR e Fondi immobiliari	normativa approfondimenti	docenza interna e esterna	aula a distanza/ in presenza	dirigenti e funzionari	8	3	1	2023/2024
*	Analisi finanziaria sugli investimenti immobiliari	principi economici di analisi finanziaria sugli investimenti immobiliari	docenza interna e esterna	aula a distanza/ in presenza	dirigenti funzionari amm.vi e informatici	9	3	1	2023/2024
	Normativa patrimonio immobiliare a reddito	esame ed applicazione della normativa generale e regolamentare in tema di gestione e vendita di beni immobili a reddito	docenza interna e esterna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	21	3	1	2023/2024

Patrimonio e investimenti									
Supporto a obiettivi strategici	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
	Normativa patrimonio immobiliare strumentale	esame ed applicazione della normativa generale e regolamentare in tema di acquisti di beni immobili strumentali	docenza interna e esterna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	43	3	2	2023/2024
	Gestione contratti locazione passiva	esame ed applicazione della normativa generale e regolamentare in tema di contratti di locazione passiva di immobili strumentali	docenza interna e esterna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	37	2	2	2023/2024

Pensioni

Per questo ambito sono principalmente richiamate le seguenti linea guida gestionali, per le quali la Struttura centrale risulta individuata da PIAO in veste di Capofila di progetti strategici a quelle inerenti:

- Linea guida gestionale (OGE) 2.1
In coerenza con la linea guida 2022, rivedere il processo di concessione dell'invalidità civile in tutte le sue componenti, anche al fine di migliorare i tempi di definizione del procedimento, compresa la fase sanitaria, previa ridefinizione del modello organizzativo interno
- Linea guida gestionale (SP) 7.1
Razionalizzazione del flusso procedimentale per l'intervento del Fondo di Garanzia e incentivazione della Previdenza Complementare
- Linea guida gestionale (SP) 9.1
Sviluppare ulteriori forme di collaborazione con gli intermediari dell'Istituto
- Linea guida gestionale (SP) 10.1
Valutazione sull'opportunità di far evolvere l'attuale modello organizzativo anche con riferimento alle modalità di ricevimento dell'utenza
- Linea guida gestionale (OGE) 26.1
Proseguo del piano pluriennale di aggiornamento dei conti individuali. Revisione del sistema degli errori bloccanti di Unicarpe. Piano di smaltimento delle anomalie del conto finora non rilevate, tramite liste da mettere a disposizione del territorio

Pensioni									
Supporto a obiettivi strategici	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
	Pensioni in regime internazionale. Applicativo NACI - Pensioni in regime comunitario della Gestione pubblica	aggiornamento per gli operatori delle pensioni dei dipendenti pubblici sull'utilizzo dell'applicativo NACI nell'ambito del sistema EESSI	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	212	6	3	I e II semestre 2023
	Novità normative introdotte dalla Legge di Bilancio 2023. Incremento delle pensioni di importo pari o inferiore al trattamento minimo e chiarimenti sul computo in gestione separata	istruzioni per l'applicazione delle norme contenute nella Legge di Bilancio 2023 e Circolare INPS n. 35 del 3 aprile 2023	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	1.152	1	1	I semestre 2023
	Pensione anticipata cd. opzione donna e pensione anticipata flessibile	aspetti normativi e procedurali	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	842	1	1	I semestre 2023
	Previdenza marinara	aspetti normativi e procedurali	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	500	2	1	I semestre 2023
*	Riscatti e Computi nella gestione pubblica	aspetti procedurali, calcolo dell'onere e gestione del pagato (in collaborazione con DC Entrate)	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	350	2	3	II semestre 2023
	Accrediti figurativi per cariche elettive e sindacali gestione pubblica. Cenni contribuzione aggiuntiva	aspetti normativi e procedurali e indicazioni operative per la predisposizione PA della prestazione	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	150	2/3	3	II semestre 2023
	Contribuzione volontaria per gli iscritti alle gestioni pubbliche	aspetti normativi e procedurali (in collaborazione con DCTII)	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	150	2	3	II semestre 2023
	Computo in gestione separata	aspetti normativi e procedurali	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	150	1	1	2023/2024
	Fondo volo	aspetti normativi e procedurali	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	150	1	1	2023/2024
	Riscatto Laurea Agevolato e opzione al contributivo in gestione pubblica e privata	approfondimenti degli istituti normativi e implementazioni procedurali, con particolare riferimento alla gestione pubblica	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	350	2	3	2024
	Ricongiunzione in uscita, costituzione di posizione assicurativa e indennità una tantum	aspetti normativi e procedurali	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	200	2	2	2024
	Ricongiunzioni ai sensi della legge n.29/1979 e legge n. 45/1990 (livello avanzato)	aspetti procedurali e di calcolo dell'onere	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	350	3	3	2024

Pensioni									
Supporto a obiettivi strategici	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
	Opzione al contributivo	aspetti normativi e procedurali	docenza interna	webinar/ aula a distanza	funzionari	150	1	1	2024

Pianificazione e controllo di gestione

Per questo ambito sono principalmente richiamate le seguenti linea guida gestionali, per le quali la Struttura centrale risulta individuata da PIAO in veste di Capofila di progetti strategici a quelle inerenti:

- Linea guida gestionale (SP) 32.1
Obiettivi già indicati dal CdA che non hanno trovato piena attuazione entro l'anno di riferimento

Pianificazione e controllo di gestione									
Supporto a obiettivi strategici	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
	Indicatori Cruscotto area legale e medico legale	rivolto al personale delle aree interessate delle direzioni regionali e di coordinamento metropolitano per l'illustrazione e l'analisi degli indicatori di interesse	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	23	1	1	nel triennio 2023-2025
	Utilizzo applicativo SAP per controller	rivolto ai controller delle sedi delle direzioni regionali e di coordinamento metropolitano per l'analisi e il miglior utilizzo degli strumenti del controllo gestionale	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	23	1	1	nel triennio 2023-2025
	Applicativo SIMP	rivolto al personale delle sedi delle direzioni regionali e di coordinamento metropolitano, delle direzioni provinciali, delle filiali metropolitane e provinciali e delle agenzie, per l'analisi del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e degli strumenti del controllo gestionale	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	23	1	1	nel triennio 2023-2025

Pianificazione e controllo di gestione									
Supporto a obiettivi strategici	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
	Sistemi di programmazione, di controllo di gestione e misurazione attività	rivolto al personale delle aree di produzione delle direzioni regionali e di coordinamento metropolitano, delle direzioni provinciali, delle filiali metropolitane e provinciali e delle agenzie, per l'analisi e il miglior utilizzo degli strumenti del controllo gestionale	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	23	1	1	nel triennio 2023-2025
	Processo di programmazione dei fabbisogni economici e contabilità analitica	rivolto ai controller delle sedi delle direzioni regionali e di coordinamento metropolitano per l'analisi degli aspetti di contabilità analitica (CIC, gerarchia, Timesheet e altro), dell'incidenza dei costi e degli indicatori sui risultati di performance	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	23	1	1	nel triennio 2023-2025
	Misurazione performance di gruppo ed individuale. Nuova procedura	rivolto al personale delle sedi delle direzioni regionali e di coordinamento metropolitano, delle direzioni provinciali, delle filiali metropolitane e provinciali e delle agenzie, per l'analisi del S.M.V.P. con particolare riguardo alla performance di gruppo (in collaborazione con DCRU per gli aspetti di performance individuale)	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	23	1	1	nel triennio 2023-2025

Risk management compliance e antifrode

Per questo ambito, non essendo la Struttura centrale principalmente richiamata in veste di Capofila di progetto PIAO in relazione a specifica linea guida gestionale, vengono comunque rappresentate le seguenti linee guida gestionali per le quali la Struttura medesima risulta individuata da PIAO in veste di Corresponsabile di progetti strategici a quelle inerenti:

- Linea guida gestionale (SP) 12.1
Monitoraggio delle deleghe relative all'utilizzo dello SPID al fine di rilevare eventuali comportamenti fraudolenti
- Linea guida gestionale (OGE) 15.1
Potenziare l'efficacia delle attuali funzioni di recupero delle prestazioni indebite e di vigilanza ispettiva e delle attività di recupero crediti contributivi, anche nei confronti delle PP.AA, attraverso percorsi formativi congiunti con l'INL ed il consolidamento del modello organizzativo

- Linea guida gestionale (SP) 22.1
Completare la realizzazione del progetto Open Data
- Linea guida gestionale (SP) 29.1
Rafforzamento dei flussi informativi verso il CIV
- Linea guida gestionale (SP) 32.1
Obiettivi già indicati dal CdA che non hanno trovato piena attuazione entro l'anno di riferimento

Risk management compliance e antifrode									
Supporto a obiettivi strategici	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
	Compensazioni fraudolente da parte delle aziende con dipendenti – procedura Frozen 24	prevenire le frodi in Istituto, in particolare in tema di compensazioni fraudolente	docenza interna	webinar/ aula a distanza	dirigenti e funzionari	780	2	1	I semestre 2023

Risorse strumentali e Centrale Unica Acquisti

Per questo ambito, non essendo la Struttura centrale principalmente richiamata in veste di Capofila di progetto PIAO in relazione a specifica linea guida gestionale, vengono comunque rappresentate le seguenti linee guida gestionali per le quali la Struttura medesima risulta individuata da PIAO in veste di Corresponsabile di progetti strategici a quelle inerenti:

- Linea guida gestionale (SP) 1.1
Assicurare un'efficace integrazione nel sistema INPS dei servizi e delle risorse trasferite dall'INPGI
- Linea guida gestionale (SP) 17.1
Completare i piani di razionalizzazione delle sedi strumentali approvati nel 2022 e migliorare l'efficienza energetica delle suddette sedi; riorganizzare le strutture sociali
- Linea guida gestionale (SP) 23.1
Progettare, con la condivisione dei Ministeri vigilanti, la revisione della struttura delle missioni e programmi del bilancio sulla base delle nuove esigenze di rilevazione evidenziate dal CIV ed in coerenza con gli obiettivi e le funzioni dell'Istituto
- Linea guida gestionale (SP) 30.1

Completamento dei Progetti del PNRR

- Linea guida gestionale (SP) 32.1
Obiettivi già indicati dal CdA che non hanno trovato piena attuazione entro l'anno di riferimento
- Progettualità collegate all'indice del Valore Pubblico
Valutazione clima aziendale (progetto formativo già rappresentato nella sezione Attività strategiche di formazione)

Risorse strumentali e CUA									
Supporto a obiettivi strategici	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
	Nuova disciplina codice degli appalti pubblici	aggiornamento normativo	docenza esterna	webinar/ aula a distanza	dirigenti professionisti e funzionari	187	5	1	I semestre 2023
	Nuovo codice appalti pubblici	panoramica nuovo codice appalti e confronto dei vari istituti tra vecchio e nuovo codice	docenza esterna	webinar/ aula a distanza	dirigenti e funzionari	34	5	1	I semestre 2023
	Regolarità contributiva e fiscale negli appalti	d.lgs. 36/23 e verifiche della Stazione Appaltante	docenza esterna	webinar/ aula a distanza	dirigenti e funzionari	50	1	1	I semestre 2023
	Corso base in materia di contrattualistica pubblica	i principi dei contratti pubblici e normativa di riferimento	docenza esterna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	25	3	1	I semestre 2023
	Nuovo codice appalti specifico per lavori	aggiornamenti normativa: confronto nuovo e vecchio codice	docenza esterna	webinar/ aula a distanza	dirigenti e funzionari	110	3	2	2023/2024
	Corso Sigec appalti	determine e contratti, aspetti contabili e di programmazione	docenza interna	webinar/ aula a distanza	dirigenti e funzionari	220	1	4	2023/2024
	Corso Programmazione e forecast	programmazione risorse budget economico e consuntivazioni	docenza interna	webinar/ aula a distanza	dirigenti e funzionari	120	1	2	2023/2024
	Corso SUE e SAP CESPITI	utilizzo procedure	docenza interna	webinar/ aula a distanza	dirigenti e funzionari	60	1	1	2023/2024
	SIMOG e FVOE	normativa e procedure	docenza esterna	webinar/ aula a distanza	dirigenti e funzionari	220	1	3	2023/2024
	Corso MEPA	normativa e strumenti di negoziazione ODA TD RDO	docenza esterna	webinar/ aula a distanza	dirigenti e funzionari	160	2	2	2023/2024

Risorse strumentali e CUA									
Supporto a obiettivi strategici	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
	Corso ASP	utilizzo procedura	docenza esterna	webinar/ aula a distanza	dirigenti e funzionari	160	2	2	2023/2024
	Corso SDAPA	utilizzo procedura	docenza esterna	webinar/ aula a distanza	dirigenti e funzionari	90	1	2	2023/2024

Risorse umane

Per questo ambito sono principalmente richiamate le seguenti linea guida gestionali e indirizzi PIAO, per le quali la Struttura centrale risulta individuata da PIAO in veste di Capofila di progetti strategici a quella inerenti:

- Linea guida gestionale (SP) 18.1
Completare le assunzioni previste per il 2023 dal Piano dei Fabbisogni
- Progettualità collegate all'Indice del Valore Pubblico
Sportello di ascolto

Risorse umane									
Supporto a obiettivi strategici	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
	Prerogative e relazioni sindacali	aggiornamenti alla luce del nuovo CCNL	docenza interna esterna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	28	4	2	2023/2024
	Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro	approfondimento specialistico delle principali tematiche disciplinate nel CCNL	docenza esterna (Aran)	aula a distanza/ in presenza	funzionari	33	7	2	2023/2024
	Valutazione performance individuale	novità procedurali su SMVP e procedura di conciliazione	docenza interna esterna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	48	1	2	2023/2024

Servizi al territorio

Per questo ambito, non essendo la Struttura principalmente richiamata in veste di Capofila di progetto PIAO in relazione a specifica linea guida gestionale, vengono comunque rappresentate le seguenti linee guida gestionali per le quali la Struttura medesima risulta individuata da PIAO in veste di Corresponsabile di progetti strategici a quelle inerenti:

- Linea guida gestionale (SP) 10.1
Valutazione sull'opportunità di far evolvere l'attuale modello organizzativo anche con riferimento alle modalità di ricevimento dell'Utenza
- Linea guida gestionale (SP) 32.1
Obiettivi già indicati dal CdA che non hanno trovato piena attuazione entro l'anno di riferimento

Servizi al territorio									
Supporto a obiettivi strategici	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
	Intervento formativo sulla piattaforma Microsoft SharePoint	sviluppo delle competenze del personale addetto all'aggiornamento dei siti Microsoft SharePoint	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	11	2	1	I semestre 2023

Supporto agli Organi e internal audit

Per questo ambito sono principalmente richiamate la seguenti linee guida gestionali e indirizzi PIAO, per le quali la Struttura centrale risulta individuata da PIAO in veste di Capofila di progetti strategici a quella inerenti:

- Linea guida gestionale (SP) 13.1
Percorso formativo per il personale in materia di Etica pubblica e sviluppo reportistica al CIV sul Piano Anticorruzione
- Progettualità collegate all'Indice del Valore Pubblico
Monitoraggio dei termini sui procedimenti oggetto di audit e acquisizione delle proposte correttive

Supporto agli Organi e internal audit									
Supporto a obiettivi strategici	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
	Seminario audit: prestazioni assistenziali/Continuos Auditing ATPO	metodologia di audit per l'attività regionale di continuous auditing programmata in materia	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	dirigenti e funzionari	48	1	1	I semestre 2023
	Seminario audit: cassa integrazione guadagni Ordinaria	metodologia di audit per la campagna regionale di follow up in materia	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	dirigenti e funzionari	60	1	1	I semestre 2023
	Strumento di audit: RILERRA (ricorsi chiusi amministrativamente)	utilizzo dello strumento di rilevazione RILERRA per la campagna regionale delegata di follow-up 2023 in materia	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	dirigenti e funzionari	9	1	1	I semestre 2023
	Strumento di audit RILEABB (abbandono crediti)	utilizzo dello strumento di rilevazione RILEABB per la campagna regionale di audit in materia	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	dirigenti e funzionari	6	1	1	I semestre 2023
	Seminario audit: piccoli prestiti e prestiti pluriennali	utilizzo della metodologia di audit per le attività regionali programmate in materia	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	34	1	1	I semestre 2023
	Seminario audit: pensioni in cumulo	utilizzo dello strumento di rilevazione per la campagna regionale Audit in materia	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	dirigenti e funzionari	54	1	2	I semestre 2023
	Seminario audit: recupero crediti da prestazioni	utilizzo dello strumento di rilevazione per la campagna regionale Audit in materia	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	dirigenti e funzionari	33	1	1	I semestre 2023
	Aggiornamento dei dirigenti referenti e responsabili dei nuclei audit	sviluppo conoscenze tecniche specifiche e trasversali in materia di Audit	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	dirigenti	37	1	1	I semestre 2023
	Incontro formativo nuovi dirigenti referenti regionali Audit	conoscenze tecniche specifiche per nuovi dirigenti referenti regionali	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	dirigenti	4	1	1	I semestre 2023
	Corsi organizzati dall'Associazione Italiana Internal Auditors (AIIA)	percorsi di formazione specialistici per le funzioni di audit	docenza esterna	aula a distanza/ in presenza	dirigenti e funzionari	60	25	4	I e II semestre 2023
	Corsi ISACA - Information Systems Audit and Control Association, organizzati dalla Società Profice	percorsi di formazione specialistici per le funzioni di audit	docenza esterna	aula a distanza/ in presenza	dirigenti e funzionari	60	10	4	II semestre 2023
	Seminario audit: entrate/iscrizione, cancellazione/ART/COM	seminario formativo audit	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	10	1	1	II semestre 2023
	Seminario audit: entrate/iscrizione Aziende DM	seminario formativo audit	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	8	1	1	II semestre 2023

Supporto agli Organi e internal audit									
Supporto a obiettivi strategici	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
	Seminario audit: indennità di malattia marittimi (ex Ipsema)	seminario formativo audit	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	dirigenti e funzionari	18	1	1	Il semestre 2023
	Attività pratica, strumenti e metodologie di audit per favorire l'omogeneizzazione e l'efficacia dell'attività territoriale	seminario formativo di audit	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	23	1	3/4	2023

Tecnologia informatica e innovazione

Per questo ambito sono principalmente richiamate le seguenti linee guida gestionali, per le quali la Struttura centrale risulta individuata da PIAO in veste di Capofila di progetti strategici a quella inerenti:

- Linea guida gestionale (OGE) 2.1
In coerenza con la linea guida 2022, rivedere il processo di concessione dell'invalidità civile in tutte le sue componenti, anche al fine di migliorare i tempi di definizione del procedimento, compresa la fase sanitaria, previa ridefinizione del modello organizzativo interno
- Linea guida gestionale (SP) 9.1
Sviluppare ulteriori forme di collaborazione con gli intermediari dell'Istituto
- Linea guida gestionale (SP) 10.1
Valutazione sull'opportunità di far evolvere l'attuale modello organizzativo anche con riferimento alle modalità di ricevimento dell'utenza
- Linea guida gestionale (SP) 12.1
Monitoraggio delle deleghe relative all'utilizzo dello SPID al fine di rilevare eventuali comportamenti fraudolenti
- Linea guida gestionale (SP) 14.1
Pieno utilizzo delle potenzialità di 3-I e INPS Servizi S.p.A.
- Linea guida gestionale (OGE) 26.1
Proseguo del piano pluriennale di aggiornamento dei conti individuali. Revisione del sistema degli errori bloccanti di Unicarpe. Piano di smaltimento delle anomalie del conto finora non rilevate, tramite liste da mettere a disposizione del territorio

- Linea guida gestionale (OGE) 31.1

Attuare una radicale semplificazione dei formati e del linguaggio di interazione con l'esterno (cittadini, imprese, intermediari, stakeholder in genere), sia per interazioni frontali sia on line

Tecnologia informatica e innovazione									
Supporto a obiettivi strategici	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
*	Integrazioni e sviluppi al Piano triennale di formazione per personale informatico 2021-2023. Interventi di aggiornamento professionale del personale informatico, anche in attuazione della direttiva del Direttore generale n. 4 del 7 novembre 2022	piattaforma WebRatio Enterprise 9	docenza esterna	e-learning/ webinar	dirigenti e funzionari informatici	18	2	1	Il semestre 2023
		Metodologie e strumenti DevOps				270	2 e/o fruizione asincrona	1	2023/2024
		Rete Sicura				300	2 e/o fruizione asincrona	1	2023/2024
		SAP (Contabilità, HR,..)				70	1 e/o fruizione asincrona	1	2023/2024
		Linguaggi di programmazione				140	2 e/o fruizione asincrona	1	2023/2024
		Modelli di cloud computing pubblici				310	2 e/o fruizione asincrona	1	2023/2024
		Sistemi di Container				190	2 e/o fruizione asincrona	1	2023/2024
		Sistemi di Virtualizzazione				80	2 e/o fruizione asincrona	1	2023/2024

Tecnologia informatica e innovazione									
Supporto a obiettivi strategici	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
*	Integrazioni e sviluppi al Piano triennale di formazione per personale informatico 2021-2023. Interventi di aggiornamento professionale del personale informatico, anche in attuazione della direttiva del Direttore generale n. 4 del 7 novembre 2022	Blockchain	docenza esterna	e-learning/ webinar	dirigenti e funzionari informatici	150	2 e/o fruizione asincrona	1	2023/2024
		Office Automation				310	1 e/o fruizione asincrona	1	2023/2024
		Big Data				210	2 e/o fruizione asincrona	1	2023/2024
		Sistemi di WorkFlow				90	2 e/o fruizione asincrona	1	2023/2024
		Sistemi di Reportistica				180	1 e/o fruizione asincrona	1	2023/2024
		Evoluzione e refactoring dei sistemi legacy				90	2 e/o fruizione asincrona	1	2023/2024
		Processo di certificazione				60	1 e/o fruizione asincrona	1	2023/2024
		Intelligenza artificiale - Machine Learning				250	3 e/o fruizione asincrona	1	2023/2024
		API Management				210	2 e/o fruizione asincrona	1	2023/2024
		Database Management				180	2 e/o fruizione asincrona	1	2023/2024
		Architectural design patterns				180	2 e/o fruizione asincrona	1	2023/2024
		ISO 20000-1				13	1 e/o fruizione asincrona	1	2023/2024
		ISO 22301				19	1 e/o fruizione asincrona	1	2023/2024

Tecnologia informatica e innovazione									
Supporto a obiettivi strategici	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
*	Integrazioni e sviluppi al Piano triennale di formazione per personale informatico 2021-2023. Interventi di aggiornamento professionale del personale informatico, anche in attuazione della direttiva del Direttore generale n. 4 del 7 novembre 2022	ISO 27001	docenza esterna	e-learning/webinar	dirigenti e funzionari informatici	17	1 e/o fruizione asincrona	1	2023/2024
		ISO 9001				14	1 e/o fruizione asincrona	1	2023/2024
		ISO 22237				6	1 e/o fruizione asincrona	1	2023/2024

3.2 Formazione per i professionisti

In questa sezione sono rappresentati gli interventi di formazione per l'aggiornamento e lo sviluppo delle competenze dei Professionisti dell'Istituto, ovvero per gli Attuari e i Professionisti del ramo tecnico-edilizio e per il personale con profilo tecnico, che hanno fornito riscontro alla rilevazione dei fabbisogni formativi avviata all'uopo, tenuto anche conto delle disposizioni di settore e contrattuali in tema di formazione permanente e conseguimento di crediti formativi obbligatori.

Al riguardo, trovano luogo interventi formativi sulla metodologia BIM (Building Information Modeling) che, nata come metodologia innovativa essenziale per il settore edile, architettonico ed infrastrutturale, relativamente a progetti di interesse strategico e/o di grandi dimensioni, si sviluppa sempre più quale metodo generale di progettazione integrata, in grado di raccogliere, unificare e combinare con il massimo dell'efficacia i molteplici dati attinenti alle attività progettuali.

Detta metodologia consente pertanto un efficace controllo preventivo del modello e quindi la verifica e la riduzione degli errori in fase di esecuzione, qualificandosi quale metodologia multi-disciplinare indispensabile per la gestione di progetti complessi esposti al rischio di una dispersione dati e tramite la quale è possibile non solo pianificare e gestire, ma anche sviluppare modelli virtuali di output.

Coordinamento generale Legale

Per questo ambito, non essendo il Coordinamento principalmente richiamato in veste di Capofila di progetto PIAO in relazione a specifica linea guida gestionale, vengono comunque rappresentate le seguenti linee guida gestionali per le quali il Coordinamento medesimo risulta individuato da PIAO in veste di Corresponsabile di progetti strategici a quelle inerenti:

- Linea guida gestionale (OGE) 3.1
Riduzione significativa della giacenza del contenzioso amministrativo attraverso idonee misure procedurali (integrazione procedure di gestione Sisco-Dica-Incas) e organizzative (adozione del nuovo Regolamento di Autotutela e del nuovo Regolamento unificato per la gestione dei ricorsi)
- Linea guida gestionale (SP) 24.1
Aggiornamento dei criteri di declaratoria di irrecuperabilità dei crediti con istituzione di appositi sottoconti per evidenziare il grado di esigibilità all'interno delle singole gestioni
- Linea guida gestionale (SP) 32.1
Obiettivi già indicati dal CdA che non hanno trovato piena attuazione entro l'anno di riferimento

Coordinamento generale Legale									
Supporto a obiettivi strategici	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
	Percorso formativo di ingresso per Avvocati neo assunti nell'anno 2022	formazione di ingresso specifica per ruolo	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	avvocati	21	4	1	I semestre 2023
	Giornata formativa per Avvocati Inps	Il nuovo processo civile dopo la riforma Cartabia (decreto legislativo 10 ottobre 2022 n. 149)	docenza esterna	webinar/ aula a distanza	avvocati	300	1	1	I semestre 2023
	Giornata formativa Avvocati neoassunti nell'anno 2022	L'indebito assistenziale. Prassi amministrativa e orientamenti della giurisprudenza	docenza interna	webinar/ aula a distanza	avvocati	21	1	1	I semestre 2023
	Giornata formativa per Avvocati Inps	Il nuovo processo civile dopo la riforma Cartabia (decreto legislativo 10 ottobre 2022 n. 149)	docenza esterna	webinar/ aula a distanza	avvocati	313	1	1	I semestre 2023
	Giornata formativa per Avvocati Inps	I mutui ipotecari agli iscritti alla gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali	docenza interna	webinar/ aula a distanza	avvocati	313	1	1	II semestre 2023

	Giornata formativa per Avvocati Inps	Il nuovo processo penale dopo la riforma	docenza esterna	webinar/ aula a distanza	avvocati	70	1	1	Il semestre 2023
	Giornata formativa per Avvocati INPS	Etica pubblica e codici deontologici e di comportamento	docenza interna esterna	aula a distanza/ in presenza	avvocati	313	1	1	Il semestre 2023
	Giornata formativa per Avvocati INPS	Esecuzione sentenze di condanna per danno erariale	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	avvocati	150	1	1	Il semestre 2023
	Percorso formativo di ingresso per Avvocati neo assunti nell'anno 2023	Attività di formazione specialistica per gli avvocati neoassunti	docenza interna	aula in presenza	avvocati	8	4	1	Il semestre 2023
	Corso Formazione annuale per Avvocati Inps	La riforma del processo civile a un anno dall'entrata in vigore	docenza interna esterna	aula in presenza	avvocati	313	2	1	Il semestre 2023
	Corsi della Scuola Superiore della Magistratura	Aggiornamento professionale e giuridico	docenza esterna	aula a distanza/ in presenza	avvocati	10	2	2	Il semestre 2023
	Corso di formazione	Procedure informatiche uffici legali (SISCO- NEW STARC)	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	300	1	2	Il semestre 2023
	Corso di formazione	Procedure informatiche uffici legali (CORTE DEI CONTI,TAR, CDS)	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	funzionari	150	1	1	Il semestre 2023
	Corso di formazione	Procedura informatica "PENALE"	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	Avvocati e funzionari	100	1	1	Il semestre 2023
	Giornata formativa per Avvocati Inps	Aggiornamento giuridico quadrimestrale	docenza interna esterna	aula a distanza/ in presenza	avvocati	313	1	1	2024
	Giornata formativa Avvocati neoassunti nell'anno 2022 e 2023	Incontri approfondimento e formazione	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	avvocati	29	1	4	2024
	Corso Formazione annuale per Avvocati Inps	Sviluppo delle conoscenze professionali e acquisizione crediti formativi	docenza interna esterna	aula in presenza	avvocati	313	2	1	2024
	Corsi della Scuola Superiore della Magistratura	Aggiornamento professionale e giuridico	docenza esterna	aula a distanza/ in presenza	avvocati	35	2	7	I e II semestre 2024
	Corso di formazione	Aggiornamento sulle procedure informatiche in uso agli uffici legali	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	Funzionari e avvocati	700	1	7	I e II semestre 2024

Coordinamento generale Medico legale

Per questo ambito, non essendo il Coordinamento principalmente richiamato in veste di Capofila di progetto PIAO in relazione a specifica linea guida gestionale, viene comunque rappresentata la seguente linea guida gestionale per la quale il Coordinamento medesimo risulta individuato da PIAO in veste di Corresponsabile di progetto strategico a quella inerente:

- Linea guida gestionale (OGE) 2.1

In coerenza con la linea guida 2022, rivedere il processo di concessione dell'invalidità civile in tutte le sue componenti, anche al fine di migliorare i tempi di definizione del procedimento, compresa la fase sanitaria, previa ridefinizione del modello organizzativo interno

Coordinamento generale Medico legale									
Supporto a obiettivi strategici	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
	Nuove competenze INPS nella medicina legale del pubblico impiego, in materia di accertamento delle condizioni di Inabilità e Inidoneità dei Dipendenti Pubblici	trasferimento all'Inps delle competenze delle commissioni mediche di verifica operanti nell'ambito del MEF a seguito di soppressione delle medesime	docenza esterna	webinar/ aula a distanza	medici	542	1	1	I semestre 2023
	Le nuove competenze dell'area medica Inps. Simulazione interattiva di Commissione	ulteriore aggiornamento teorico pratico con simulazioni interattive di commissione sulle nuove competenze trasferite all'Inps a seguito della soppressione delle commissioni mediche operanti presso il MEF	docenza interna e esterna	webinar/ aula a distanza	medici	542	1	1	II semestre 2023
	Gli scenari gestionali e assicurativi nella sanità italiana. Il contributo dell'Intelligenza Artificiale	congresso di aggiornamento	docenza esterna	webinar/ aula a distanza	medici	60	2	1	I semestre 2023

Coordinamento generale Statistico attuariale

Per questo ambito sono principalmente richiamate le seguenti linee guida gestionali e indirizzi PIAO, per le quali il Coordinamento risulta individuato da PIAO in veste di Capofila di progetti strategici a quelle inerente:

- Linea guida gestionale (SP) 4.1
Assegno unico universale: analisi dell'impatto economico sui percettori e le loro famiglie; sviluppi procedurali per il rinnovo automatico della prestazione
- Progettualità collegate all'Indice del Valore Pubblico
Conciliazione vita - lavoro

Coordinamento generale Statistico attuariale									
Supporto a obiettivi strategici	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
	Festival della statistica e demografia della Società Italiana di Statistica (SIS)	tema ancora da definire	docenza esterna	aula a distanza/ in presenza	professionisti	34	3	1	2023
*	La nuova disciplina dell'assegno unico	nuova normativa sull'assegno unico	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	professionisti	34	1	1	2023
	XIV Congresso Nazionale degli Attuari	tema ancora da definire	docenza esterna	aula a distanza/ in presenza	professionisti	34	3	1	2023
	Piattaforma SAS Viya 1	introduzione a SAS Viya, trattamento Dati in Viya, SAS Data Studio, Visual Analytics for SAS Viya e utilizzo degli add-in Office	docenza esterna	aula a distanza/ in presenza	professionisti	34	6	1	2023/2024
	Piattaforma SAS Viya 2	SAS Visual Statistics e SAS Model Studio, SAS Visual Forecasting, SAS Optimization, Intelligence Decisioning	docenza esterna	aula a distanza/ in presenza	professionisti	34	4	1	2023/2024
	Fondi di solidarietà	analisi e studio dei principali temi sui fondi di solidarietà	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	professionisti	34	1	1	2023/2024
	TFS/ TFR e Previdenza complementare per i dipendenti pubblici	analisi e studio dei principali temi sul TFS/TFR e previdenza complementare per i dipendenti pubblici	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	professionisti	34	1	1	2023/2024
	Formule di calcolo della pensione	riferimenti teorici e sessione pratica in Excel	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	professionisti	34	1	1	2023/2024

Coordinamento generale Statistico attuariale									
Supporto a obiettivi strategici	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
	Sostenere lo sviluppo delle idee innovative	analisi e studio dei metodi e dei processi per lo sviluppo delle idee innovative	docenza esterna	aula a distanza/ in presenza	professionisti	34	5	10	2023/2024
	European Congress of Actuaries 2024	attuali sfide professionali e opportunità derivanti da nuove aree di attività della professione e dalle aree di lavoro tradizionali	docenza esterna	aula a distanza/ in presenza	professionisti	34	3	1	2024
	I temi del lavoro domestico e degli stranieri in Italia	analisi e studio dei principali temi sul lavoro domestico e sugli stranieri in Italia	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	professionisti	34	1	1	2024
	Il riscatto di laurea "light"	differenze con il riscatto di laurea standard, cosa accade ai puri contributivi che riscattando la laurea ricadono nel misto, effetti sull'anticipo della data di pensionamento, effetti sulla misura della pensione	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	professionisti	34	1	1	2024
	Come si fanno le valutazioni normative	districarsi tra rimandi normativi, formulare correttamente ipotesi di lavoro, gestire la nascita di coorti mensili/annuali di soggetti e i loro effetti nei mesi/anni futuri, stima effetto fiscale	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	professionisti	34	1	1	2024
	Studiare il futuro	sviluppo competenze di previsione per il governo dei fenomeni	docenza esterna	aula a distanza/ in presenza	professionisti	34	4	10	2024
	L'apprendistato e le principali politiche attive del lavoro	analisi e studio dei principali temi sull'apprendistato e le principali politiche attive del lavoro	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	professionisti	34	1	1	2025
	Scenari previdenziali	panoramica delle nuove prestazioni temporanee e delle relative banche dati	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	professionisti	34	1	1	2025
	Cara decontribuzione ma quanto ci costi?	panoramica sulle decontribuzioni dal 2015 in poi; oneri per lo Stato, vantaggi per le imprese e i lavoratori. Take-up	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	professionisti	34	1	1	2025
	Il salario minimo, i CCNL, i contratti pirata	analisi e studio sul salario minimo, i CCNL, i contratti pirata	docenza interna e esterna	aula a distanza/ in presenza	professionisti	34	1	1	2025

Coordinamento generale Tecnico edilizio

Per questo ambito è principalmente richiamato il seguente indirizzo PIAO, per il quale il Coordinamento risulta individuato in veste di Capofila di progetto strategico a quello inerente:

- Progettualità collegate all'Indice del Valore Pubblico
Efficientamento Energetico

Coordinamento generale Tecnico edilizio									
Supporto a obiettivi strategici	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
*	Diagnosi energetica e attestazione di prestazione energetica (APE) negli edifici civili	elementi di fisica tecnica, tecnologia dei materiali approfondimento norma UNI/TS 11300, finalizzati alla redazione della Diagnosi energetica e Attestazione di prestazione energetica, con simulazioni pratiche	docenza esterna	aula a distanza/ in presenza	professionisti e funzionari Area C tecnica	40	13	1	I semestre 2023
	Aggiornamento/addestramento per Esperti di Verifica (ESV) del Sistema Interno di Gestione della Qualità (SIGQ)	elementi del SIGQ, approfondimento processo di verifica di progetto, addestramento operativo sui modelli del sistema qualità	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	professionisti e funzionari Area C tecnica	25	1	1	I semestre 2023
*	Sistema di gestione energia, efficientamento energetico e sostenibilità ambientale negli edifici civili ad uso ufficio"	principi di efficientamento energetico di un edificio e dei suoi sistemi impiantistici, stime sui risparmi energetici e monetari, sistemi di certificazione, approfondimento su prassi di riferimento UNI PdR 13/2019	docenza esterna	webinar/ aula a distanza	professionisti e funzionari Area C tecnica	167	3	1	II semestre 2023
	Prevenzione incendi - 120 ore	formazione per iscrizione nell'elenco Ministeriale dei professionisti antincendio	docenza esterna	aula a distanza/ in presenza	professionisti	8	20	1	II semestre 2023
						1	20	1	2024
	Sicurezza sui cantieri. Aggiornamento per coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei o mobili	aggiornamento professionale obbligatorio 40 ore 81/2008	docenza esterna	aula a distanza/ in presenza	professionisti e funzionari Area C tecnica	24	10	2	I e II semestre 2023
						2	10	1	2024
						56	10		2025
	Prevenzione incendi aggiornamento obbligatorio	aggiornamento professionale obbligatorio 40 ore 818/2011	docenza esterna	aula a distanza/ in presenza	professionisti e funzionari Area C tecnica	13	10	1	2023
						6	10	1	2024
						6	10	1	2025

Coordinamento generale Tecnico edilizio									
Supporto a obiettivi strategici	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Periodo di realizzazione
					Profilo	Unità			
	Rischio Sismico	inquadramento legislativo, approfondimenti in tema di classificazione, vulnerabilità, obblighi e incentivi	docenza esterna	webinar/ aula a distanza	professionisti e funzionari Area C tecnica	46	3	1	2023
	Corso base per tecnico esperto in valutazione base immobiliare	formazione livello base per Esperti di valutazione immobiliare	docenza esterna	aula a distanza/ in presenza	professionisti e funzionari Area C tecnica	4	1	1	2023
	Aggiornamento sul Nuovo Codice degli Appalti	elementi innovativi introdotti nel Codice	docenza esterna	webinar/ aula a distanza	professionisti e funzionari Area C tecnica	167	2	1	2023/2024
	Formazione programmi BIM REVIT avanzato	formazione REVIT avanzato per BIM specialist architettonici ed impiantisti	docenza esterna	aula a distanza/ in presenza	professionisti e funzionari Area C tecnica	25	15	1	2023/2024
	Formazione programmi BIM Archicad base e avanzato	utilizzo ARCHICAD BIM per progettisti architettonici ed impiantisti	docenza esterna	aula a distanza/ in presenza	professionisti e funzionari Area C tecnica	40	20	1	2023/2024
	Corsi di aggiornamento su pacchetti Software ad uso dei Professionisti INPS	esercitazioni operative su software in uso per Contabilità e Direzione Lavori	docenza esterna	webinar/ aula a distanza	professionisti e funzionari Area C tecnica	60	3	1	2023/2024
	Elementi base in agronomia	elementi di progettazione e manutenzione di aree verdi	docenza esterna	aula a distanza/ in presenza	professionisti e funzionari Area C tecnica	8	2	1	2023/2024
	Aggiornamenti per consulenti Casaclima	aggiornamenti per consulenti Casaclima (per mantenimento iscrizione albo consulenti)	docenza esterna	aula a distanza/ in presenza	professionisti e funzionari Area C tecnica	6	2	1	2023 2024 2025
	Formazione specialistica impianti elettrici, meccanici, speciali e relativi componenti	principali norme CEI ed UNI inerenti agli impianti elettrici, meccanici e speciali	docenza esterna	aula a distanza/ in presenza	professionisti e funzionari Area C tecnica	20	3	1	2023 2024 2025
	Corso aggiornamento per tecnici esperti di valutazioni immobiliari	aggiornamenti per Esperti di valutazione immobiliare (per mantenimento iscrizione albo)	docenza esterna	aula a distanza/ in presenza	professionisti e funzionari Area C tecnica	3	2	1	2023 2024 2025
	Procedure e adempimenti delle P.A. verso ANAC e MIT	utilizzo piattaforme ANAC e MIT e adempimenti informativi della BDAP	docenza esterna	webinar/ aula a distanza	professionisti e funzionari Area C tecnica	50	3	1	2024
	Formazione manageriale su rafforzamento delle capacità gestionali, orientamento al risultato, team building	elementi per sviluppare una propria leadership e acquisire abilità manageriali, comunicative e relazionali necessarie per esercitare il proprio ruolo	docenza esterna	aula a distanza/in presenza	professionisti e funzionari Area C tecnica	55	5	2	2024

3.3 Formazione obbligatoria salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

La formazione obbligatoria in ambito salute e sicurezza sul lavoro, prevista dal Testo unico di cui al d.lgs. n. 81/2008, dagli Accordi Stato-Regioni e dalle normative tecniche di settore, è assicurata a tutto il personale alla ricorrenza dei presupposti previsti dalla normativa (nuove assunzioni, aggiornamento periodico del personale, evoluzione dei rischi o insorgenza di nuovi rischi).

Alla formazione per tutto il personale, si affiancano gli interventi formativi obbligatori per le figure specifiche nell'ambito del sistema di salute e sicurezza dei lavoratori (RSPP, RLS, dirigenti, preposti, squadre di emergenza, addetti primo soccorso, e così via), la cui programmazione, sia per la formazione di base che per quella di aggiornamento, risulta decentrata a livello di direzione generale, regionale e di coordinamento metropolitano. Sarà altresì garantita la formazione obbligatoria per rischi generali e specifici a quanti operano presso l'Istituto equiparati ai "lavoratori" ai fini dell'attuazione della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Considerata la pianificazione e gestione decentrata delle attività, nella tabella sottostante sono riportate unicamente le iniziative in materia di salute e sicurezza di carattere nazionale.

Struttura proponente	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione prevista	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Anno di realizzazione
					Profilo	Unità			
DC Formazione e Accademia Inps DC Benessere organizzativo sicurezza e logistica	Formazione Salute e Sicurezza sul posto di lavoro - Aggiornamento lavoratori	formazione obbligatoria	docenza esterna	e.learning	personale	138	6 ore	1	2023
	Formazione Salute e Sicurezza sul posto di lavoro - Corso base lavoratori (neo assunti 2022)	formazione obbligatoria	docenza interna	aula a distanza/ in presenza	personale	216	8 ore	8	2023
	Formazione Salute e Sicurezza sul posto di lavoro - Corso base lavoratori (neo assunti 2023)	formazione obbligatoria	docenza esterna	e.learning	personale	5.000	8 ore	1	2023

3.4 Contact Center Multicanale

Di intesa con la Direzione centrale Servizi al Territorio, che ha fra i propri ambiti funzionali di attività il monitoraggio della qualità del servizio reso dal call center dell'Istituto e la promozione di linee guida per incrementarne il livello, la Direzione centrale Formazione e Accademia Inps è impegnata in una costante attività di supporto formativo rivolta al personale della Società INPS Servizi che cura il servizio di Contact Center Multicanale per l'Istituto, al fine di favorire l'erogazione del servizio di informazione all'utenza con elevati standard qualitativi.

In linea con quella che è stata l'azione svolta negli anni precedenti, prima dell'avvento di INPS Servizi, continuerà ad essere garantita, con cadenza mensile, un'attività di aggiornamento nei confronti dei responsabili/referenti della società che a loro volta, con interventi "a cascata" effettueranno un'azione di divulgazione su tutti gli operatori.

Tuttavia, in occasione del rilascio di nuovi servizi, ovvero preventivamente all'avvio di operazioni centralizzate e massive, a forte impatto sull'utenza finale, saranno effettuati interventi formativi finalizzati a far sì che tutto il personale operante all'interno del contact center sia in grado di poter soddisfare tutte le richieste di informazione che potrebbero scaturire da tali azioni.

Per l'anno 2023 sono state già realizzate le attività di formazione sotto riportate, mentre altre seguiranno al verificarsi delle condizioni sopra citate:

Struttura proponente	Titolo intervento formativo	Contenuti e/o Finalità	Tipologia di gestione	Modalità di erogazione prevista	Destinatari		Giornate a edizione	Edizioni	Anno di realizzazione
					Profilo	Unità			
DC Pensioni	Aggiornamento per addetti al Contact Center Multicanale (CCM) in tema di recupero indebiti da prestazioni e accesso alla nuova procedura RIWEB	fornire al personale del CCM una quadro chiaro delle situazioni debitorie degli utenti e delle procedure di rientro	docenza interna	aula a distanza/in presenza	personale CCM	21	1	1	I semestre 2023
DCIC	Intervento formativo per addetti al Contact Center Multicanale su "Conguaglio Assegno unico e universale (AUU)"	aggiornamento al personale del CCM	docenza interna	aula a distanza/in presenza	personale CCM		1	1	I semestre 2023

3.5 Formazione in sinergia con altre PPAA/Enti/Organizzazioni e Intermediari accreditati

Nell'ambito di una complessiva convergenza sinergica tra l'azione dell'Istituto e quella di altri soggetti pubblici o di interesse pubblico, particolare rilievo assumono le prassi di cooperazione, di scambi documentali e di flussi informativi per le quali risulta proficua per l'Istituto la condivisione di know how, di dati, e di modalità di utilizzo degli stessi.

In tal senso, saranno realizzate iniziative formative nei confronti degli stakeholder anche per il triennio 2023 – 2025, sia a livello centrale che locale sulla base di eventuali specificità che potrebbero emergere dal territorio, intese a garantire la costante informazione e l'aggiornamento rispetto a novità normative, nuovi servizi ovvero a diverse modalità di erogazione degli stessi da parte dell'Istituto.

In particolare, sul fronte delle entrate contributive continueranno ad essere realizzati momenti di studio, confronto ed approfondimento con gli Ordini dei Consulenti del Lavoro, dei Ragionieri e Dottori Commercialisti e con altri soggetti che supportano aziende e lavoratori autonomi nell'ambito dei rapporti con l'Istituto.

Allo stesso tempo le problematiche riguardanti le entrate saranno oggetto di appositi interventi formativi nei confronti delle altre Pubbliche Amministrazioni ed in generale di altri Enti e Organizzazioni, che in modo autonomo gestiscono le attività afferenti i versamenti contributivi nei confronti dell'Istituto, al fine della corretta definizione e migliore erogazione dei servizi e prestazioni proprie dell'Inps. Ove necessario, soprattutto per le tematiche riguardanti l'aggiornamento del Conto Individuale, saranno attivati specifici momenti di incontro.

Altresì, particolare rilievo quali destinatari privilegiati di attività formativa sui servizi erogati dall'Istituto saranno gli Enti di Patronato, alla luce delle nuove sfere di attività affidate agli stessi, che rispecchiano la dinamica di sviluppo dei servizi sulla base dei cambiamenti intervenuti nel tessuto socioeconomico del Paese.

Come ribadito nel Protocollo d'intesa tra l'Inps e gli Istituti di Patronato sottoscritto nel dicembre 2022, quest'ultimi oggi sono chiamati ad assolvere a compiti nuovi e sempre più rilevanti, mutando la tradizionale funzione di erogatore di servizio di assistenza a quella di consulente qualificato e fiduciario; è pertanto essenziale attivare sia a livello centrale, che territoriale, iniziative in favore del personale dei Patronati in occasione dell'introduzione di nuove misure da parte del legislatore, e laddove l'Istituto rilasci nuovi servizi ovvero diverse modalità di accesso agli stessi.

4. FORMAZIONE TERRITORIALE

La pianificazione triennale delle attività formative viene attuata anche attraverso le programmazioni annuali delle Direzioni regionali e di Coordinamento metropolitano per il proprio territorio, elaborate sui fabbisogni formativi rilevati in relazione alle esigenze locali.

Al fine di assicurare coerenza di programmazione su tutto il territorio, viene richiesta altresì la ricezione nei piani territoriali tra le altre cose delle linee di formazione strategica e professionale continua indicate nel Piano.

I piani territoriali sono elaborati con la collaborazione dei responsabili di sviluppo professionale regionali che, in sinergia con le direzioni provinciali, curano le attività di individuazione dei fabbisogni delle singole strutture, delle percentuali congrue di copertura del personale da formare e di analisi di medio periodo sull'efficacia della formazione, principalmente quella erogata in modalità *on the job*.

Le Direzioni regionali e le Direzioni di coordinamento metropolitano comunicheranno alla Direzione centrale Formazione e Accademia Inps l'avvenuta adozione dei propri piani di formazione territoriale.

Inoltre, al fine di consentire le opportune azioni di monitoraggio sull'andamento e realizzazione della formazione territoriale, nonché per assicurare la prevista attività di coordinamento centrale, le predette Direzioni comunicheranno, a seguito dell'adozione dei piani territoriali, l'avvenuto inserimento nella piattaforma gestionale Procedura formazione, dei relativi dati.

5. RISORSE FINANZIARIE

Le attività formative sono finanziate tramite la dotazione annuale dei due capitoli di bilancio dedicati:

- 8U1102031 "Compensi a docenti interni per la formazione e l'addestramento del personale e per corsi di formazione richiesti da altre organizzazioni pubbliche e private";
- 8U1104062 "Spese per l'acquisto di servizi e beni per la formazione e l'addestramento del personale (docenza esterna, prodotti, materiali, pubblicazioni, supporti ed altro finalizzati alla didattica)".

Entrambi i capitoli rispondono ai criteri di efficienza nella gestione della spesa determinati dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione e, a tale fine, tutti i flussi di *budgeting* per la formazione sono avviati e monitorati tramite la costante azione di rilevazione, coordinamento, autorizzazione e conseguente assegnazione di budget per tutto il territorio.

In questo senso, e in coerenza con la circolare di avvio del ciclo annuale di programmazione e budget dell'Istituto, i fabbisogni formativi vengono rilevati e correlati a specifici budget previsionali di spesa:

- a livello centrale, in prevalenza nell'ambito del processo di programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi, di concerto con le Direzioni centrali Risorse strumentali e Centrale Unica Acquisti e Bilancio contabilità e servizi fiscali;
- a livello territoriale, mediante somministrazione alle direzioni regionali e di coordinamento metropolitano di apposite schede di rilevazione annuali degli ambiti di attività formative programmate e delle correlate previsioni di spesa sia per compensi a docenti interni sia per l'acquisto di servizi formativi.

Le attività di *budgeting* assicurano altresì, in coerenza e in occasione dei *forecast* trimestrali del processo istituzionale di programmazione e budget, la costante ri-definibilità dei budget previsionali, sia centrali che territoriali, in ragione di eventuali necessità formative sopravvenute in risposta a nuovi bisogni istituzionali e/o nuovi obiettivi strategici.

Per la realizzazione delle iniziative formative riferite all'anno 2023, nella nota di assestamento al bilancio preventivo 2023 sono stati definiti i seguenti stanziamenti per i capitoli di interesse.

8U1102031	Compensi a docenti interni per la formazione e l'addestramento del personale e per corsi di formazione richiesti da altre organizzazioni pubbliche e private		1.050.000,00
	voce 01	formazione/addestramento del personale	850.000,00
	voce 02	corsi di formazione per altre organizzazioni pubbliche e private	200.000,00

8U1104062	Spese per l'acquisto di servizi e beni per la formazione e l'addestramento del personale (docenza esterna, prodotti, materiali, pubblicazioni, supporti ed altro finalizzati alla didattica)		3.772.356,00
	voce 01	formazione/addestramento del personale	1.625.856,00
	voce 14	formazione/addestramento del personale collegata al PNRR	2.146.500,00

Con riferimento ai dati finanziari esposti, si evidenzia che la definizione delle iniziative formative nazionali rappresentate nel Piano comporta anche la quantificazione in via previsionale dei relativi oneri, che viene condivisa con la Direzione centrale Bilanci, Contabilità e Servizi Fiscali in sede di definizione del bilancio preventivo al fine di verificarne la congruità con gli stanziamenti in via di definizione.

In dettaglio, sono rappresentati nella tabella a seguire i budget di spesa disponibili per la DCFAI, per iniziative di carattere nazionale e di sede centrale, e i budget congruiti per le Direzioni regionali e di Coordinamento metropolitano in relazione ai fabbisogni finanziari dalle stesse avanzati - aggiornabili, come sopra indicato, in occasione dei previsti forecast trimestrali - a copertura delle iniziative locali e per la piena diffusione sul territorio delle iniziative centrali.

Per quanto riguarda le iniziative nazionali a docenza interna, si tratta per la quasi totalità di interventi formativi di sviluppo delle competenze specialistiche principalmente sui servizi istituzionali. Tali iniziative sono attivate in stretto raccordo con le Strutture centrali proponenti, nei tempi e secondo le priorità dalle stesse indicati, e il momento della concreta progettazione risulta determinante per la quantificazione dei costi in relazione alla durata dei corsi, al numero delle edizioni, alla platea dei partecipanti e alle modalità di erogazione.

DIREZIONI	Capitolo 8U1102031	Capitolo 8U1104062
DCFAI per iniziative nazionali e di sede centrale	621.385,00	3.379.316,00
Direzioni regionali/di Coordinamento metropolitano (budget complessivo ripartito secondo gli importi a seguire)	428.615,00	393.040,00
<i>DR Abruzzo</i>	10.000,00	7.000,00
<i>DR Basilicata</i>	8.000,00	8.000,00
<i>DR Calabria</i>	40.975,00	21.500,00
<i>DR Campania</i>	22.630,00	20.000,00
<i>DR Emilia Romagna</i>	20.000,00	10.000,00
<i>DR Friuli Venezia Giulia</i>	23.000,00	10.000,00

DIREZIONI	Capitolo 8U1102031	Capitolo 8U1104062
<i>DR Lazio</i>	15.664,00	17.000,00
<i>DR Liguria</i>	4.898,00	1.040,00
<i>DR Lombardia</i>	43.168,00	86.000,00
<i>DR Marche</i>	15.496,00	3.000,00
<i>DR Molise</i>	5.000,00	2.000,00
<i>DR Piemonte</i>	18.500,00	10.000,00
<i>DR Puglia</i>	15.996,00	8.000,00
<i>DR Sardegna</i>	25.000,00	14.000,00
<i>DR Sicilia</i>	15.000,00	64.000,00
<i>DR Toscana</i>	7.750,00	12.000,00
<i>DR Trentino Alto Adige</i>	14.500,00	13.000,00
<i>DR Umbria</i>	9.920,00	2.000,00
<i>DR Valle D'Aosta</i>	10.372,00	5.000,00
<i>DR Veneto</i>	21.000,00	7.500,00
<i>DCM Milano</i>	31.828,00	33.000,00
<i>DCM Napoli</i>	11.092,00	34.000,00
<i>DCM Roma</i>	45.026,00	5.000,00

Per quanto concerne il capitolo 8U1104062, si riportano nella tabella seguente le stime finanziarie riferite all'anno 2023 per le singole iniziative centrali a rilevanza nazionale, condivise sia con la Direzione centrale Bilanci, Contabilità e Servizi Fiscali sia con la Direzione centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti nell'ambito della pianificazione degli acquisti biennali di beni e servizi:

Capitolo 8U1104062	budget 2023	di cui	
		voce 01	voce 14
Etica pubblica	70.000	70.000	
Formazione sulla cultura dell'inclusione e delle pari opportunità	60.000	60.000	
E-leadership per dirigenti	300.000		300.000
Progetto PNRR_Competenze digitali per INPS	155.000		155.000
MURI MAESTRI - Le Soft skills a supporto del cambiamento per professionisti e titolari di posizione organizzativa	57.120	57.120	
Sostegno alle capacità di innovazione per titolari di posizione organizzativa	191.150		191.150
Corso per competenze relazionali/comportamentali per consulenti di protezione sociale	57.200	57.200	
Il diritto sindacale. Le politiche di contrattazione	74.000	74.000	
1° Integrazione al Piano triennale di formazione per informatici	110.000		110.000
2° Integrazione al piano triennale di formazione per informatici	100.000		100.000
Formazione in materia di salute e sicurezza, antincendio e sicurezza cantieri	75.000	75.000	
Formazione BIM	30.000		30.000
Risk assessment tecniche di audit anticorruzione e trasparenza	50.000	50.000	
Master - alta formazione	500.000		500.000
Corsi universitari in materia di cultura digitale	300.000		300.000
Congruità per il territorio	400.000	400.000	
Previsione di massima per corsi di aggiornamento, partecipazioni a convegni e aggiornamento professionisti, servizi a supporto del Portale integrato della formazione ed eventuali ulteriori esigenze formative non prevedibili allo stato	700.000	400.000	300.000
<i>Budget disponibile a seguito di revisione degli indirizzi di spesa 2023</i>	542.886	382.536	160.350
Totale dotazione come da proposta per assestato bilancio di previsione 2023	3.772.356	1.625.856	2.146.500

Si evidenzia che le spese previste per le singole acquisizioni dei servizi elencate nella tabella sono di natura previsionale essendo definite in relazione al prezzo a base di gara per le procedure di selezione dei fornitori dei servizi di formazione, giacché l'assegnazione del servizio, a seguito della procedura di selezione del contraente, in genere avviene a costi effettivi inferiori secondo la migliore offerta tecnico-economica presentata.