

# ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE

## DETERMINAZIONE N. 57 DEL 4 ottobre 2023

**OGGETTO:** *"Linee guida gestionali dell'Inps per l'anno 2024"*

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**Visto** il D.P.R. 30 aprile 1970 n. 639;

**Vista** la Legge 9 marzo 1989 n. 88;

**Visto** il Decreto Legislativo del 30 giugno 1994 n. 479 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il D.P.R. 24 settembre 1997 n. 366;

**Visto** il decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante *"Disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale"*, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 87, e in particolare l'art. 1, comma 2;

**Visto** il D.P.C.M. del 15 giugno 2023 con cui la dott.ssa Micaela Gelera è stata nominata Commissario straordinario dell'Istituto, con i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione attribuiti al Presidente e al Consiglio di amministrazione ai sensi della vigente disciplina;

**Visto** il D.M. dell'11 febbraio 2022 di nomina del Direttore generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 maggio 2020, da ultimo modificato con determinazione commissariale n. 49 del 14 settembre 2023 e, in particolare, l'articolo 5 afferente ai poteri del Consiglio di Amministrazione;

**Visto** l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 137 del 7 settembre 2022;

Il Commissario Straordinario

**Visto** il vigente Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 172 del 18 maggio 2005, in particolare l'art.2, comma 1- punto B, che prevede, in capo all'Organo di Indirizzo amministrativo, l'individuazione annuale degli *"obiettivi che l'INPS intende perseguire per l'assolvimento dei fini istituzionali in coerenza con le scelte strategiche e le linee di indirizzo definite dal Consiglio di indirizzo e vigilanza"*;

**Vista** la deliberazione del Consiglio di indirizzo e Vigilanza n. 33 del 17 luglio 2023, avente ad oggetto *"Relazione programmatica per gli anni 2024-2026"*;

**Tenuto conto** del raccordo tra indirizzi programmatici CIV, individuati con la predetta deliberazione, e singole Linee Guida;

**Visto** il D. lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, *"Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*;

**Vista** la deliberazione n. 240 del 13 dicembre 2022, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha adottato il *"Sistema di misurazione e valutazione della performance"*,

## **DETERMINA**

di individuare le *"Linee guida gestionali dell'Inps per l'anno 2024"*, come indicate nell'allegato "A" alla presente determinazione, definite in coerenza con gli indirizzi programmatici del CIV, come riportato nella tabella di raccordo di cui all'allegato "B".

Gli allegati "A" e "B" costituiscono parte integrante della presente determinazione.

Il Direttore generale porrà in essere tutti i conseguenti atti di competenza.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Micaela Gelera

Allegato A



# LINEE GUIDA GESTIONALI 2024

# LEGENDA

**LINEE GUIDA COMUNI  
(OBIETTIVI GENERALI DI ENTE)**

**OGE**

**LINEE GUIDA SPECIFICHE**

**SP**

# LINEE GUIDA GESTIONALI 2024

1

**PRESTAZIONI PENSIONISTICHE: INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI EROGAZIONE E DEI SERVIZI AL PENSIONATO.**

SP

2

**EFFICIENTAMENTO E AUTOMAZIONE DELLE PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE DELLE PRESTAZIONI DI TFR/TFS.**

SP

# LINEE GUIDA GESTIONALI 2024

3

**SVILUPPO E POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI  
DI GESTIONE DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI.**

SP

4

**IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE DI INCLUSIONE SOCIALE E  
LAVORATIVA: SUPPORTO PER LA FORMAZIONE AL LAVORO (SFL) E  
ASSEGNO DI INCLUSIONE (ADI). SVILUPPO DEL SISTEMA  
INFORMATIVO PER L'INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA (SIISL).**

SP

# LINEE GUIDA GESTIONALI 2024

5

**EFFICIENTAMENTO PROCEDURALE DELLE MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO E ALLA FAMIGLIA. EVOLUZIONE DEL PROGETTO "INPS PER TUTTI". SVILUPPO DELLA PIATTAFORMA INTEGRATA DEI DATI.**

**SP**

6

**SVILUPPO DELL'AUTOMAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DELL'INVALIDITÀ CIVILE.**

**OGE**

# LINEE GUIDA GESTIONALI 2024

7

**IMPLEMENTAZIONE DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE OTTIMIZZANDO  
LE PROCEDURE E LA COLLABORAZIONE CON I DATORI DI LAVORO -  
ESTRATTO CONTO CERTIFICATIVO.**

**OGE**

8

**RECUPERO DEI CREDITI CONTRIBUTIVI E DA PRESTAZIONI.  
POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA  
E DI CONTRASTO AI FENOMENI FRAUDOLENTI.**

**OGE**



# LINEE GUIDA GESTIONALI 2024

9

**SVILUPPO DELLE PROCEDURE E DEGLI STRUMENTI  
PER L'OTTIMALE GESTIONE DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI.**

**SP**

10

**LAVORO AGRICOLO: INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E  
PROCEDURALI E INTERVENTI FORMATIVI.  
VALORIZZAZIONE DELLA RETE DEL LAVORO AGRICOLO DI QUALITÀ.**

**SP**

# LINEE GUIDA GESTIONALI 2024

11

**EVOLUZIONE DEL MODELLO DI SERVIZIO.  
REVISIONE DEL SISTEMA DI VALORE PUBBLICO.**

**SP**

12

**PREDISPOSIZIONE DI INIZIATIVE, MISURE E PROCEDURE  
PER LA DEFLAZIONE E LA GESTIONE EFFICIENTE DEL CONTENZIOSO.**

**OGE**

# LINEE GUIDA GESTIONALI 2024

13

**VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE. SVILUPPO DI PRATICHE ORGANIZZATIVE VOLTE AD ASSICURARE L'EQUILIBRIO TRA VITA LAVORATIVA E VITA PRIVATA PER LA PIENA SODDISFAZIONE DEL CAPITALE UMANO A BENEFICIO DEI SERVIZI EROGATI.**

SP

14

**RETE CON I PARTNER ISTITUZIONALI:  
VALORIZZAZIONE DELL'INTERAZIONE IN OTTICA  
DI EFFICACE E SINERGICA COLLABORAZIONE.**

SP

# LINEE GUIDA GESTIONALI 2024

15

**INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE  
DEL PATRIMONIO STRUMENTALE E A REDDITO.**

**SP**

16

**PROMOZIONE DI MISURE PER LO SVILUPPO  
SOSTENIBILE E L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO.  
POTENZIAMENTO DELLA CENTRALE UNICA ACQUISTI.**

**SP**

# LINEE GUIDA GESTIONALI 2024

17

ELABORAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI  
PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E BUDGETING.

SP

18

EVOLUZIONE DELL'INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA E DIGITAL  
TRANSFORMATION AL FINE DI ELEVARE LA QUALITÀ DEI SERVIZI.

SP

# LINEE GUIDA GESTIONALI 2024

19

**SVILUPPO DEGLI STRUMENTI DI GESTIONE E CONTROLLO  
DEI SERVIZI EROGATI DALLE SOCIETÀ 3-I SPA E INPS SERVIZI SPA.**

SP

20

**POTENZIAMENTO E VALORIZZAZIONE  
DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E RICERCA.**

SP

# LINEE GUIDA GESTIONALI 2024

21

**VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO DELL'ISTITUTO IN UN'OTTICA DI PIENA CONDIVISIONE DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI FINALIZZATA AL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ED ALLA SEMPLIFICAZIONE DELL'ACCESSO AGLI STESSI DA PARTE DI CITTADINI ED IMPRESE.**

SP

22

**ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ESTERNA VOLTA A FAVORIRE IL RAFFORZAMENTO DEL RAPPORTO FIDUCIARIO CON L'UTENZA E A MIGLIORARE L'IMMAGINE ESTERNA DELL'ISTITUTO.**

SP

# LINEE GUIDA GESTIONALI 2024

23

**OBIETTIVI GIÀ INDICATI DAL CDA  
CHE NON HANNO TROVATO PIENA ATTUAZIONE  
ENTRO L'ANNO DI RIFERIMENTO.**

SP





DELIBERAZIONE CIV N.13 DEL 17 LUGLIO 2023 - RELAZIONE PROGRAMMATICA PER GLI ANNI 2024-2026				LINEE GUIDA GESTIONALI 2024 Linee Guida Comuni (OGE - Obiettivi Generali di Ente) Linee Guida Specifiche (SP)
Missione	Programma	Programma	Indirizzo strategico	SP
MISSIONE 1 - POLITICHE PREVIDENZIALI	1.1 Programma – Pensioni lavoratori dipendenti del settore privato	1.1	Procedere con la correzione dei redditi ai fini della determinazione dell'importo pensionistico migliorando il sistema di scambio con la piattaforma fiscale	<b>PRESTAZIONI PENSIONISTICHE: INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI EROGAZIONE E DEI SERVIZI AL PENSIONATO.</b>
MISSIONE 1 - POLITICHE PREVIDENZIALI	1.1 Programma – Pensioni lavoratori dipendenti del settore privato	1.1	Rendere più efficiente e tempestivo il sistema di ricalcolo delle prestazioni, attraverso le ricostituzioni e riliquidazioni dei trattamenti in essere, dando attuazione ai principi della giurisprudenza, in particolare alle pronunce della Corte Costituzionale, finalizzati ad un più favorevole calcolo della pensione, anche al fine di evitare di incorrere nei rischi di decadenza e/o prescrizione	
MISSIONE 1 - POLITICHE PREVIDENZIALI	1.1 Programma – Pensioni lavoratori dipendenti del settore privato	1.1	Risolvere i problemi legati all'applicazione dell'art. 13 della L. 1338/1962 (rendita vitalizia per contributi prescritti), promuovendo un intervento normativo concordato tra gli Organi dell'Istituto volto ad escludere i lavoratori dall'assoggettamento ai limiti prescizionali per l'esercizio del loro diritto	
MISSIONE 10 - POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE E DI BILANCIO	10.3 Programma – Conto assicurativo	10.3	Potenziare, anche attraverso la previsione di specifici interventi formativi, le attività legate al riconoscimento della ricostituzione e dei ricalcoli pensionistici sia nella Gestione privata che pubblica.	
MISSIONE 10 - POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE E DI BILANCIO	10.3 Programma – Conto assicurativo	10.3	Sviluppare automatismi procedurali che possano fornire agli operatori informazioni su attività di sistemazioni pendenti, propedeutiche al rilascio di certificazioni contributive.	
Missione	Programma	Programma	Indirizzo strategico	
MISSIONE 1 - POLITICHE PREVIDENZIALI	1.5 Programma – TFR e TFS lavoratori dipendenti del settore pubblico	1.5	Migliorare le procedure per l'erogazione del TFS e TFR, delle indennità dell'Assicurazione Sociale Vita e per la gestione della previdenza complementare, favorendo l'utilizzo della procedura telematizzata da parte di tutte le PP.AA., a partire dal riconoscimento dei riscatti di periodi valutabili ai fini della prestazione	<b>EFFICIENTAMENTO E AUTOMAZIONE DELLE PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE DELLE PRESTAZIONI DI TFR/TFS.</b>

<b>DELIBERAZIONE CIV N.13 DEL 17 LUGLIO 2023 -            RELAZIONE PROGRAMMATICA PER GLI ANNI 2024-2026</b>				<b>LINEE GUIDA GESTIONALI 2024</b> Linee Guida Comuni (OGE - Obiettivi Generali di Ente) Linee Guida Specifiche (SP)
Missione	Programma	Programma	Indirizzo strategico	SP
MISSIONE 3 – POLITICHE PER IL LAVORO	3.2 Programma – Integrazioni salariali	3.2	Assicurare la massima semplificazione dell'iter procedurale delle erogazioni degli ammortizzatori sociali e rapidità nell'accesso agli strumenti di sostegno al reddito, valorizzando contestualmente la partecipazione della rappresentanza collettiva	<b>SVILUPPO E POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI            DI GESTIONE DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI.</b>
MISSIONE 3 – POLITICHE PER IL LAVORO	3.2 Programma – Integrazioni salariali	3.2	Garantire maggiore efficacia ed efficienza nell'erogazione degli ammortizzatori sociali, in tutte le ipotesi previste dalla legge di riduzione o sospensione dell'attività lavorativa e di perdita involontaria del lavoro, anche potenziando le risorse dedicate alla gestione delle prestazioni in esame	
MISSIONE 3 – POLITICHE PER IL LAVORO	3.2 Programma – Integrazioni salariali	3.2	Garantire la piena funzionalità della piattaforma unica CIG (omnia-IS).	
MISSIONE 3 – POLITICHE PER IL LAVORO	3.2 Programma – Integrazioni salariali	3.2	Monitorare il riordino normativo inerente agli ammortizzatori sociali, garantendo l'uniforme applicazione sul territorio, anche dal punto di vista temporale, delle disposizioni normative e dei criteri interpretativi adottati dal Ministero del Lavoro e dall'INPS	
MISSIONE 3 – POLITICHE PER IL LAVORO	3.2 Programma – Integrazioni salariali	3.2	Favorire una maggiore integrazione fra le politiche passive e le politiche attive del lavoro attraverso una gestione integrata tra INPS, Ministero del Lavoro, succeduto all'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro e Regioni.	
MISSIONE 3 – POLITICHE PER IL LAVORO	3.5 Programma –TFR e crediti da lavoro da imprese insolventi	3.5	Aggiornare la disciplina che regola l'accesso dei lavoratori al Fondo di garanzia per permettere al lavoratore di beneficiarne in caso di inadempimento da parte delle imprese qualora sia stata esperita ogni azione ragionevolmente possibile agendo con la normale diligenza.	

<b>DELIBERAZIONE CIV N.13 DEL 17 LUGLIO 2023 -                      RELAZIONE PROGRAMMATICA PER GLI ANNI 2024-2026</b>				<b>LINEE GUIDA GESTIONALI 2024</b> Linee Guida Comuni (OGE - Obiettivi Generali di Ente) Linee Guida Specifiche (SP)	
Missione	Programma	Programma	Indirizzo strategico	SP	
MISSIONE 2 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	2.6 Programma – Inclusione sociale	2.6	Attualizzare i progetti dell’INPS volti a favorire le politiche di inclusione, alla luce delle trasformazioni sociali in atto, collocando il ruolo dell’Istituto all’interno del percorso di programmazione, di partecipazione e di presa in carico previsto dalla Legge n. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” che coinvolge le diverse realtà istituzionali e sociali preposte a questa attività.	<b>IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE DI INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA: SUPPORTO PER LA FORMAZIONE AL LAVORO (SFL) E ASSEGNO DI INCLUSIONE (ADI). SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO PER L’INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA (SIISL).</b>	
Missione	Programma	Programma	Indirizzo strategico		SP
MISSIONE 2 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	2.3 Programma – Sostegno alla famiglia	2.3	Definire modalità di erogazione e procedure tali da garantire la regolarità nella tempistica dei pagamenti e degli eventuali conguagli.		<b>EFFICIENTAMENTO PROCEDURALE DELLE MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO E ALLA FAMIGLIA. EVOLUZIONE DEL PROGETTO "INPS PER TUTTI". SVILUPPO DELLA PIATTAFORMA INTEGRATA DEI DATI.</b>
MISSIONE 2 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	2.6 Programma – Inclusione sociale	2.6	Verificare e rimodulare il progetto “INPS per tutti”, garantendo la partecipazione di tutti i soggetti interessati: Enti locali, Associazioni di volontariato, Parti sociali e Patronati.		
MISSIONE 2 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	2.6 Programma – Inclusione sociale	2.6	Garantire la continuità del Progetto “INPS per tutti “e le intese quadro tra INPS, associazioni di rappresentanza e le istituzioni territoriali.		
MISSIONE 2 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	2.6 Programma – Inclusione sociale	2.6	Implementare un sistema digitale integrato di amministrazione attiva a disposizione delle singole amministrazioni le quali, accedendo al fascicolo digitale del cittadino, possano verificare le prestazioni attribuite a ciascun soggetto al fine di favorire la presa in carico e l’integrazione fra le diverse misure di sostegno.		
Missione	Programma	Programma	Indirizzo strategico	OGE	
MISSIONE 2 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	2.1 Programma – Assegni ed indennità di accompagnamento agli invalidi civili	2.1	Predisporre specifici progetti di intervento nelle aree territoriali maggiormente critiche, in termini di tempi di attesa nell’erogazione del servizio, coinvolgendo per quanto di loro competenza i Comitati territoriali e i Patronati	<b>SVILUPPO DELL’AUTOMAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DELL’INVALIDITÀ CIVILE.</b>	
MISSIONE 2 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	2.1 Programma – Assegni ed indennità di accompagnamento agli invalidi civili	2.1	Favorire l’omogeneizzazione e l’allineamento dei criteri valutativi delle Commissioni Medico-Legali territoriali nel rispetto della normativa e delle indicazioni operative fornite nel tempo dall’Istituto		

<b>DELIBERAZIONE CIV N.13 DEL 17 LUGLIO 2023 -            RELAZIONE PROGRAMMATICA PER GLI ANNI 2024-2026</b>				<b>LINEE GUIDA GESTIONALI 2024</b> Linee Guida Comuni (OGE - Obiettivi Generali di Ente) Linee Guida Specifiche (SP)
MISSIONE 2 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	2.1 Programma – Assegni ed indennità di accompagnamento agli invalidi civili	2.1	Accelerare la calendarizzazione delle visite di revisione e l’effettuazione della visita (sia agli atti che non) di primo accertamento/aggravamento, come previsto dalla normativa vigente e prevedere in maniera puntuale la programmazione delle visite di revisione in considerazione delle patologie esaminate	<b>SVILUPPO DELL'AUTOMAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DELL'INVALIDITÀ CIVILE.</b> (Segue)
MISSIONE 2 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	2.1 Programma – Assegni ed indennità di accompagnamento agli invalidi civili	2.1	Garantire la conformità della composizione delle Commissioni mediche, la completezza nella redazione dei verbali e la corretta attuazione delle disposizioni relative all’iter di concessione di invalidità civile in ogni sua fase	
MISSIONE 2 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	2.1 Programma – Assegni ed indennità di accompagnamento agli invalidi civili	2.1	Aggiornare la Circolare n.131, del 2009 (avente ad oggetto la Legge n.102/2009 - nuovo processo dell’invalidità civile – aspetti organizzativi e prime istruzioni operative), tenendo conto di tutte le innovazioni e delle modifiche apportate nel corso degli anni al processo di riconoscimento dei benefici in materia di invalidità civile, cecità civile, sordità civile, handicap e disabilità, in modo da fornire alle strutture INPS linee guida complete ed aggiornate e, ai cittadini e ai Patronati che li rappresentano, un’informazione chiara e trasparente	
MISSIONE 2 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	2.1 Programma – Assegni ed indennità di accompagnamento agli invalidi civili	2.1	Attuare tutte le iniziative nel rispetto della Legge delega al Governo in materia di disabilità e predisporre le necessarie condizioni organizzative affinché l’INPS possa divenire l’unico “soggetto accertatore” dello stato di invalidità civile e per assicurare omogeneità di valutazione e semplificazione del procedimento nel suo complesso, dando così priorità alle esigenze e alle aspettative delle persone più vulnerabili, salvaguardando in ogni caso l’esperienza e la competenza maturata dai medici ASL.	
MISSIONE 2 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	2.6 Programma – Inclusione sociale	2.6	Programmare un intervento di gestione integrato, aprendo un confronto con Anci e Conferenza delle Regioni e dando particolare attenzione alle persone anziane.	

DELIBERAZIONE CIV N.13 DEL 17 LUGLIO 2023 - RELAZIONE PROGRAMMATICA PER GLI ANNI 2024-2026				LINEE GUIDA GESTIONALI 2024 Linee Guida Comuni (OGE - Obiettivi Generali di Ente) Linee Guida Specifiche (SP)
Missione	Programma	Programma	Indirizzo strategico	OGE
MISSIONE 1 - POLITICHE PREVIDENZIALI	1.1 Programma – Pensioni lavoratori dipendenti del settore privato	1.1	Porre particolare attenzione alle attività propedeutiche al rilascio dell'estratto conto certificativo (definizione di richieste di variazione della posizione assicurativa, o di domande di ricongiunzione/riscatto, ancora giacenti, verifiche retributivi, regolarizzazione dei versamenti contributivi, sovrapposizione di periodi contributivi, ecc.) e perfezionare le procedure informatiche interne, collegando quelle utilizzate per la definizione dell'Ecocert con quelle che gestiscono la liquidazione delle pensioni, giungendo all'emissione di estratti certificativi che contengano i dati di tutte le Gestioni previdenziali interessate	<b>IMPLEMENTAZIONE DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE OTTIMIZZANDO LE PROCEDURE E LA COLLABORAZIONE CON I DATORI DI LAVORO - ESTRATTO CONTO CERTIFICATIVO.</b>
MISSIONE 1 - POLITICHE PREVIDENZIALI	1.1 Programma – Pensioni lavoratori dipendenti del settore privato	1.1	Assicurare l'attività di implementazione della posizione assicurativa dei lavoratori dipendenti iscritti alle Gestioni dell'AGO e il tempestivo riconoscimento delle domande di ricongiunzione ed i trasferimenti di contribuzione tra Gestioni	
MISSIONE 1 - POLITICHE PREVIDENZIALI	1.2 Programma – Pensioni lavoratori dipendenti del settore pubblico	1.2	Completare l'implementazione della procedura per l'emissione dell'Ecocert per i dipendenti pubblici, prevedendola per tutte le Gestioni ed estendendola a tutto il territorio nazionale, favorendo la partecipazione dei Patronati all'intero progetto	
MISSIONE 10 - POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE E DI BILANCIO	10.3 Programma – Conto assicurativo	10.3	Quantificare e definire il volume complessivo di arretrati consolidati delle posizioni assicurative dei pubblici dipendenti e procedere allo smaltimento dell'arretrato e alla definizione dei crediti da esigere, nonché completare e monitorare il cronoprogramma relativo al consolidamento dei conti dei dipendenti pubblici con l'indicazione delle posizioni assicurative da aggiornare, distinte per Gestioni assicurative.	
MISSIONE 10 - POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE E DI BILANCIO	10.3 Programma – Conto assicurativo	10.3	Garantire che l'estratto conto certificativo venga erogato in tempi congrui, risulti completo dei calcoli su tutte le Gestioni e sia congruente e allineato con la procedura di liquidazione delle prestazioni	
MISSIONE 10 - POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE E DI BILANCIO	10.3 Programma – Conto assicurativo	10.3	Monitorare puntualmente la Direttiva n. 3/2022 del Direttore Generale anche al fine di: - potenziare il controllo tra dati inseriti nella domanda telematica e dati presenti in posizione assicurativa; - completare il processo di automazione del conto assicurativo con la riduzione dei casi di rettifica manuale; - realizzare strumenti consuntivi e di simulazione del calcolo della pensione per gli iscritti a tutte le Gestioni.	
MISSIONE 10 - POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE E DI BILANCIO	10.3 Programma – Conto assicurativo	10.3	Completare l'utilizzo del sistema UNIMENS per tutte le Gestioni previdenziali	
MISSIONE 10 - POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE E DI BILANCIO	10.3 Programma – Conto assicurativo	10.3	Integrare maggiormente i sistemi SIN/Passweb e RVPA migliorando la consultazione, la tracciabilità e lo stato di avanzamento della lavorazione RVPA.	

<b>DELIBERAZIONE CIV N.13 DEL 17 LUGLIO 2023 -            RELAZIONE PROGRAMMATICA PER GLI ANNI 2024-2026</b>				<b>LINEE GUIDA GESTIONALI 2024</b> Linee Guida Comuni (OGE - Obiettivi Generali di Ente) Linee Guida Specifiche (SP)
Missione	Programma	Programma	Indirizzo strategico	OGE
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.1.d Programma – Piani pluriennali – Attività di vigilanza	4.1.d	Definire un modello organizzativo che integri l'attività di verifica amministrativa con l'attività di vigilanza ispettiva, in modo da realizzare un processo di lavoro unitario che, attraverso l'utilizzo ottimale delle banche dati dell'Istituto, sappia coniugare l'attività d'intelligence con quella svolta “sul campo” dagli ispettori per rendere più efficace l'azione dell'Istituto, con particolare attenzione alle violazioni sostanziali, garantendo una adeguata durata	<b>RECUPERO DEI CREDITI CONTRIBUTIVI E DA PRESTAZIONI. POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA E DI CONTRASTO AI FENOMENI FRAUDOLENTI.</b>
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.1.d Programma – Piani pluriennali – Attività di vigilanza	4.1.d	Potenziare l'attività di vigilanza documentale utilizzando appieno le risorse tecnologie e l'integrazione delle diverse banche dati, in particolare nel rapporto con l'Agenzia delle entrate	
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.1.d Programma – Piani pluriennali – Attività di vigilanza	4.1.d	Monitorare il funzionamento del portale nazionale di contrasto al lavoro sommerso e in particolare verificare l'effettivo dialogo tra le banche dati e i verbali ispettivi	
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.1.d Programma – Piani pluriennali – Attività di vigilanza	4.1.d	Valorizzare, in sinergia con INL, il ruolo della vigilanza previdenziale con la promozione di specifici percorsi formativi modulati sulle competenze proprie del corpo ispettivo INPS da destinare, in particolare, ai neoassunti	
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.1.i Programma - Gestione dei rischi	4.1.i	Sviluppare il modello di gestione integrata dei rischi, anche attraverso una piattaforma informatica che colleghi i vari strumenti utilizzati	
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.1.i Programma - Gestione dei rischi	4.1.i	Procedere con la mitigazione dei rischi nei processi che – dalle rilevazioni di rischio effettuate – risulteranno caratterizzati dai rischi maggiori, con assegnazione di attività progettuali alle Direzioni competenti	
MISSIONE 10 - POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE E DI BILANCIO	10.2 Programma – Crediti	10.2	Aggiornare, con urgenza, i criteri stabiliti con deliberazione del C.d.A. del 1998 per l'accertamento e la declaratoria di irrecuperabilità dei crediti dell'Istituto e verificare le modalità con cui togliere dal Bilancio i crediti non esigibili	

<b>DELIBERAZIONE CIV N.13 DEL 17 LUGLIO 2023 -            RELAZIONE PROGRAMMATICA PER GLI ANNI 2024-2026</b>				<b>LINEE GUIDA GESTIONALI 2024</b> Linee Guida Comuni (OGE - Obiettivi Generali di Ente) Linee Guida Specifiche (SP)
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Programma</b>	<b>Indirizzo strategico</b>	<b>SP</b>
MISSIONE 2 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	2.5 Programma – Prestazioni creditizie e sociali	2.5	Prevedere l'adeguamento delle procedure di gestione del Fondo Credito per migliorare il processo dal punto di vista informatico	<b>SVILUPPO DELLE PROCEDURE E DEGLI STRUMENTI PER L'OTTIMALE GESTIONE DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI.</b>
MISSIONE 2 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	2.5 Programma – Prestazioni creditizie e sociali	2.5	Verificare l'opportunità di uniformare le disposizioni afferenti alla documentazione tecnica prevista sia dal Regolamento dei mutui ipotecari edilizi concessi agli iscritti al Fondo, che dal Regolamento dei mutui per i dipendenti INPS	
MISSIONE 2 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	2.5 Programma – Prestazioni creditizie e sociali	2.5	Favorire l'incremento delle adesioni al Fondo Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali sostenendo un intervento normativo che possa riaprire i termini per le iscrizioni, semplificare le procedure e la modulistica per l'accesso alle prestazioni del Fondo e consentire l'iscrizione anche ai pensionati che abbiano esercitato la facoltà di cumulo con contribuzione anche dell'ex INPDAP, prevedendo il coinvolgimento del ruolo dei Patronati e degli intermediari istituzionali.	
MISSIONE 2 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	2.5 Programma – Prestazioni creditizie e sociali	2.5	Prevedere, al fine di contrastare l'elevata morosità riguardante i mutui ipotecari edilizi, l'introduzione di automatismi, alert, o comunque procedure adeguate per l'attivazione delle azioni di recupero delle somme anche mediante compensazione.	
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.9 Programma – Welfare aziendale - Strutture sociali	4.9	Riorganizzare il patrimonio con finalità sociale, verificando la localizzazione e l'adeguatezza delle strutture alle mutate caratteristiche e necessità dell'utenza e verificare lo stato dell'arte del Piano di cessione degli immobili ad uso sociale	
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Programma</b>	<b>Indirizzo strategico</b>	<b>SP</b>
MISSIONE 10 - POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE E DI BILANCIO	10.2.a Programma – Rete lavoro agricolo di qualità - Area lavoro Agricolo	10.2.a	Accrescere l'efficienza e la trasparenza dei servizi e potenziare il sistema di accertamento e riscossione dei contributi agricoli unificati	<b>LAVORO AGRICOLO: INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E PROCEDURALI E INTERVENTI FORMATIVI. VALORIZZAZIONE DELLA RETE DEL LAVORO AGRICOLO DI QUALITÀ.</b>
MISSIONE 10 - POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE E DI BILANCIO	10.2.a Programma – Rete lavoro agricolo di qualità - Area lavoro Agricolo	10.2.a	Valorizzare e rafforzare, sia a livello centrale che periferico, l'"Area Datori di lavoro Agricolo e Coltivatori Diretti" a partire dalla reingegnerizzazione del Sistema informativo e da un significativo investimento in formazione e presidio delle competenze.	



DELIBERAZIONE CIV N.13 DEL 17 LUGLIO 2023 - RELAZIONE PROGRAMMATICA PER GLI ANNI 2024-2026				<b>LINEE GUIDA GESTIONALI 2024</b> Linee Guida Comuni (OGE - Obiettivi Generali di Ente) Linee Guida Specifiche (SP)
MISSIONE 10 - POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE E DI BILANCIO	10.2.a Programma – Rete lavoro agricolo di qualità - Area lavoro Agricolo	10.2.a	Promuovere un’iniziativa congiunta degli Organi al fine di superare i limiti delle relative previsioni normative in termini, rispettivamente, di fruibilità dello strumento da parte dei soggetti potenzialmente interessati e di effettività dei tavoli istituzionali e coinvolgere i Rappresentanti Nazionali delle Parti Sociali agricole che fanno parte della Cabina di regia	

<b>DELIBERAZIONE CIV N.13 DEL 17 LUGLIO 2023 -            RELAZIONE PROGRAMMATICA PER GLI ANNI 2024-2026</b>				<b>LINEE GUIDA GESTIONALI 2024</b> Linee Guida Comuni (OGE - Obiettivi Generali di Ente) Linee Guida Specifiche (SP)
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Programma</b>	<b>Indirizzo strategico</b>	<b>SP</b>
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.1.a Programma - Nuova Carta dei Servizi	4.1.a	Valorizzare sul sito istituzionale la Carta dei Servizi, articolandola in relazione alle singole prestazioni, in modo che essa possa essere immediatamente visibile e disponibile per la consultazione tramite l'utilizzo di link	<b>EVOLUZIONE DEL MODELLO DI SERVIZIO.            REVISIONE DEL SISTEMA DI VALORE PUBBLICO.</b>
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.1.a Programma - Nuova Carta dei Servizi	4.1.a	Prevedere il costante aggiornamento della Carta dei Servizi, coinvolgendo il CIV e gli stakeholders.	
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.1.a Programma - Nuova Carta dei Servizi	4.1.a	Predisporre un monitoraggio qualitativo e quantitativo sulla diffusione e conoscenza della Carta dei Servizi, sulle modalità e i tempi di erogazione dei servizi, sull'accessibilità alle prestazioni e sugli strumenti di tutela del cittadino e delle aziende individuati nella Carta dei Servizi.	
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.1.b Programma – Accesso ai servizi	4.1.b	Realizzare interventi correttivi sul modello organizzativo relativo alla produzione dei servizi e alla rete di prossimità. Le linee guida gestionali prevedono una valutazione sull'opportunità di far evolvere l'attuale modello organizzativo anche con riferimento alle modalità di ricevimento dell'utenza. Un progetto PNRR prevede anche la realizzazione di uno sportello telematico evoluto	
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.1.b Programma – Accesso ai servizi	4.1.b	Realizzare interventi correttivi sul modello organizzativo relativo alla produzione dei servizi e alla rete di prossimità, per renderlo effettivamente uniforme e generale e per tener conto delle diverse funzioni e prestazioni dell'Ente, delle necessarie flessibilità organizzative, funzionali e di accoglienza, delle specificità territoriali, delle modalità organizzative ed informatiche più idonee a migliorare la relazione con l'utenza e l'accesso ai servizi, i tempi di risposta, i luoghi e le modalità per l'accoglienza, del rapporto con gli Enti territoriali che concorrono alla realizzazione del Welfare, di modalità dedicate e strutturate nel rapporto con gli intermediari istituzionali ed i soggetti della rappresentanza collettiva.	
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.1.b Programma – Accesso ai servizi	4.1.b	Prevedere adeguate risorse umane, finanziarie e tecnologiche per ridisegnare il front office, la cui articolazione oraria, per quanto concerne la modalità di interazione fisica, non può essere omogenea su tutto il territorio nazionale in ragione delle diversità ambientali, economiche e sociali tra le diverse aree geografiche del Paese, garantendo altresì alternative ai canali digitali per l'accesso ai servizi	

<b>DELIBERAZIONE CIV N.13 DEL 17 LUGLIO 2023 -            RELAZIONE PROGRAMMATICA PER GLI ANNI 2024-2026</b>				<b>LINEE GUIDA GESTIONALI 2024</b> Linee Guida Comuni (OGE - Obiettivi Generali di Ente) Linee Guida Specifiche (SP)
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.1.b Programma – Accesso ai servizi	4.1.b	Valorizzare le distinte potenzialità e integrare le tre modalità di accesso ai servizi dell'Istituto, favorendo una consapevole scelta circa il canale d'accesso da parte dell'utenza, anche al fine garantire una consulenza approfondita e di qualità sulle prestazioni di maggiore complessità	<b>EVOLUZIONE DEL MODELLO DI SERVIZIO.            REVISIONE DEL SISTEMA DI VALORE PUBBLICO.            (Segue)</b>
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.1.b Programma – Accesso ai servizi	4.1.b	Creare strumenti di interrelazione/integrazione tra le diverse modalità di accesso, che consentano la creazione di una mappa in cui si evidenzino, distinguendoli sede per sede, verso quali servizi si diriga la richiesta dell'utenza. Ciò consentirà di programmare l'organizzazione dei diversi uffici sulla base di questa rilevazione, decidendo dove allocare i servizi più utili ai bisogni dei cittadini	
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.1.b Programma – Accesso ai servizi	4.1.b	Potenziare la piattaforma web meeting, in modo da consentire anche nelle realtà territoriali più decentrate di collegare l'utente in un qualunque punto del territorio con la sede che abbia la competenza specifica per trattare la problematica sollevata	
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.1.b Programma – Accesso ai servizi	4.1.b	Operare affinché vengano garantiti agli intermediari istituzionali adeguate risorse corrispondenti al volume delle attività prestate, rivedendo e rafforzando anche i percorsi ispettivi e le modalità di erogazione.	
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.1.c Programma - Articolazione della presenza dell'Istituto	4.1.c	Realizzare un assetto organizzativo che sia progressivamente "cablato", in modo da erogare i servizi indipendentemente dal luogo ove sia collocato l'operatore e ove si trovi l'interessato, superando il concetto di competenza territoriale, garantendo, quindi, la massima trasparenza e fluidità nell'iter operativo e nella trattazione dell'insieme delle problematiche sollevate dal singolo utente, in modo da realizzare compiutamente l'organizzazione utente-centrica	
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.1.c Programma - Articolazione della presenza dell'Istituto	4.1.c	Far evolvere e potenziare il concetto di "Valore Pubblico", come sintesi dei diversi livelli di valutazione delle attività svolte, nonché come indicatore principale del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e come elemento culturale che faccia parte del patrimonio di ogni funzionario INPS	
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.1.f Programma – Ciclo performance	4.1.f	Rafforzare ed ampliare gli indicatori di impatto, al fine di aumentare la capacità istituzionale di creare Valore Pubblico, attraverso la misurazione e la valutazione degli effettivi benefici a favore dell'utenza	
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.1.f Programma – Ciclo performance	4.1.f	Utilizzare sia la customer satisfaction che la complessiva rilevazione del Valore Pubblico come strumento di costruzione del modello utente centrico di erogazione dei servizi INPS	

<b>DELIBERAZIONE CIV N.13 DEL 17 LUGLIO 2023 -            RELAZIONE PROGRAMMATICA PER GLI ANNI 2024-2026</b>				<b>LINEE GUIDA GESTIONALI 2024</b> Linee Guida Comuni (OGE - Obiettivi Generali di Ente) Linee Guida Specifiche (SP)
Missione	Programma	Programma	Indirizzo strategico	OGE
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.1.h Programma – Contenzioso	4.1.h	Monitorare costantemente lo stato delle giacenze dei ricorsi amministrativi e adottare con urgenza un piano straordinario volto alla riduzione delle stesse, quale obiettivo prioritario per l'Istituto, attraverso il coinvolgimento dei Comitati territoriali e centrali	<b>PREDISPOSIZIONE DI INIZIATIVE, MISURE E            PROCEDURE PER LA DEFLAZIONE E LA GESTIONE            EFFICIENTE DEL CONTENZIOSO.</b>
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.1.h Programma – Contenzioso	4.1.h	Promuovere interventi normativi finalizzati a sanare, a favore del ricorrente, i ricorsi più risalenti nel tempo il cui valore è inferiore a una soglia minima	
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.1.h Programma – Contenzioso	4.1.h	Adottare ogni utile iniziativa tesa a contrastare e scoraggiare fenomeni reiterati, con particolare riferimento alle realtà di maggiore diffusione del fenomeno, attinenti a comportamenti pretestuosi esterni all'Istituto, o deontologicamente non corretti, volti ad alimentare artificialmente il contenzioso	
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.1.h Programma – Contenzioso	4.1.h	Procedere alla revisione della procedura informatica SISCO per realizzare la tracciatura e la correlazione dei ricorsi giudiziari con i ricorsi amministrativi, e consentire in tal modo ai Comitati la conoscenza del completo percorso amministrativo e giudiziale in capo ad ogni ricorrente	
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.1.h Programma – Contenzioso	4.1.h	Incentivare e monitorare l'attuazione delle delibere del CIV e del C.d.A. e le circolari del Direttore Generale, in particolare per quanto concerne l'utilizzo dello strumento dell'autotutela, a tutti i livelli centrali e territoriali dell'Istituto, verificando l'efficacia della procedura semplificata di riesame in autotutela a fronte di integrazioni di documenti o chiarimenti da parte dell'utenza/Patronati, che possano essere risolutivi dell'istanza stessa	
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.1.h Programma – Contenzioso	4.1.h	Favorire l'assunzione di decisioni e soluzioni univoche e condivise sul territorio nazionale, idonee a definire il contenzioso, con particolare riferimento ai ricorsi seriali, attraverso l'adozione di ogni azione utile per sostenere le Strutture competenti, anche con il coinvolgimento di Enti di patronato e altri intermediari accreditati	
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.1.h Programma – Contenzioso	4.1.h	Migliorare il processo di gestione del contenzioso in attuazione della delibera del CIV n. 21 del 20 dicembre 2022, della Direttiva n. 5 del Direttore Generale del 22 dicembre 2022 e di tutti gli atti adottati dagli Organi in materia, al fine di implementare tutti i processi che contribuiscono a favorire una riduzione dei tempi ed un minor ricorso al contenzioso amministrativo e giudiziario.	
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.1.h Programma – Contenzioso	4.1.h	Monitorare, la dinamica della fase conclusiva del contenzioso amministrativo, per evitare eventuali conferme automatiche dei provvedimenti già emessi	

<b>DELIBERAZIONE CIV N.13 DEL 17 LUGLIO 2023 -            RELAZIONE PROGRAMMATICA PER GLI ANNI 2024-2026</b>				<b>LINEE GUIDA GESTIONALI 2024</b> Linee Guida Comuni (OGE - Obiettivi Generali di Ente) Linee Guida Specifiche (SP)
Missione	Programma	Programma	Indirizzo strategico	SP
MISSIONE 2 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	2.1 Programma – Assegni ed indennità di accompagnamento agli invalidi civili	2.1	Investire maggiormente sulla formazione dei medici INPS con il diretto coinvolgimento del Coordinamento Generale Medico Legale dell’Istituto	<b>VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE.            SVILUPPO DI PRATICHE ORGANIZZATIVE VOLTE AD ASSICURARE L'EQUILIBRIO TRA VITA LAVORATIVA E VITA PRIVATA PER LA PIENA SODDISFAZIONE DEL CAPITALE UMANO A BENEFICIO DEI SERVIZI EROGATI.</b>
MISSIONE 2 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	2.1 Programma – Assegni ed indennità di accompagnamento agli invalidi civili	2.1	Prevedere una specifica formazione dei medici INPS dedicata alle tematiche di accertamento medico legale in materia di cecità civile con il diretto coinvolgimento del Coordinamento Generale Medico Legale dell’Istituto e prevenire ogni difformità di comportamento nella gestione dei casi di soggetti affetti dalla contestuale presenza della cecità, con altre minorazioni invalidanti, promuovendo specifiche convenzioni a partire dai policlinici universitari o strutture ospedaliere di altissima specializzazione	
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.1.a Programma - Nuova Carta dei Servizi	4.1.a	Prevedere una formazione specifica del personale sulla Carta dei Servizi, in modo che essa venga conosciuta e divenga concretamente operativa	
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.1.c Programma - Articolazione della presenza dell’Istituto	4.1.c	Costruire un nuovo modello delle competenze, tenuto conto della sempre maggiore pregnanza del valore professionale agito e partecipativo orientato al problem solving	
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.1.c Programma - Articolazione della presenza dell’Istituto	4.1.c	Valorizzare l’attività di consulenza dell’Istituto nei confronti dell’utenza	
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.2. Programma - Sistemi informativi	4.2	In relazione ai progetti PNRR e, in generale, alla digitalizzazione dell’Istituto occorre garantire una adeguata formazione del personale, dei Patronati e degli intermediari istituzionali per il miglioramento delle competenze digitali. (*)	
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.3 Programma - Risorse umane	4.3	Attivare percorsi di valorizzazione, sviluppo e crescita delle risorse umane interne all’Istituto, con progressioni verticali e orizzontali in linea con le modifiche organizzative	
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.3 Programma - Risorse umane	4.3	Valorizzare al meglio le competenze possedute dalle risorse umane in ingresso, al fine di rendere i nuovi dipendenti maggiormente coinvolti e motivati attraverso una collocazione mirata.	
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.3 Programma - Risorse umane	4.3	Rimodulare le modalità di reclutamento, rendendole tanto più rapide quanto differenziate a seconda delle figure e delle risorse effettivamente necessarie, tenendo conto anche delle attuali differenti situazioni territoriali.	

DELIBERAZIONE CIV N.13 DEL 17 LUGLIO 2023 - RELAZIONE PROGRAMMATICA PER GLI ANNI 2024-2026				LINEE GUIDA GESTIONALI 2024 Linee Guida Comuni (OGE - Obiettivi Generali di Ente) Linee Guida Specifiche (SP)
Missione	Programma	Programma	Indirizzo strategico	SP
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.1 Programma - Indirizzo politico-amministrativo	4.1	Attivare canali di informazione diretta e preventiva, aggiornati costantemente, tra l'Istituto e i Patronati sulle attività e le determinazioni sia di tipo normativo (circolari/messaggi), sia di tipo operativo (attivazione di procedure e strumenti operativi tecnologici), adottati dall'Istituto	<b>RETE CON I PARTNER ISTITUZIONALI: VALORIZZAZIONE DELL'INTERAZIONE IN OTTICA DI EFFICACE E SINERGICA COLLABORAZIONE.</b>
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.1 Programma - Indirizzo politico-amministrativo	4.1	Prevedere iniziative di formazione, estese e co-progettate con i Patronati, a livello centrale e territoriale, in modo particolare in occasione dei più rilevanti momenti innovativi (di tipo normativo e/o operativo) che riguardano le attività dell'Istituto.	
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.1.b Programma – Accesso ai servizi	4.1.b	Prevedere che la piattaforma riservata ai Patronati debba essere tempestivamente implementata sulla base di un percorso condiviso con gli stessi e che essa debba assicurare il perfetto e costante allineamento delle procedure dei Patronati con quelle rilasciate all'utenza.	
Missione	Programma	Programma	Indirizzo strategico	SP
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.5 Programma – Valorizzazione Patrimonio da reddito	4.5	Accelerare ed incrementare le procedure di cessione del patrimonio a reddito, anche per ridurre i costi di gestione dello stesso	<b>INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STRUMENTALE E A REDDITO.</b>
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.5 Programma – Valorizzazione Patrimonio da reddito	4.5	Verificare la fattibilità di un progetto di apporto dell'intero patrimonio immobiliare a reddito ad un fondo immobiliare chiuso, di cui INPS sarebbe unico quotista, costituito da una società di gestione del risparmio selezionata sul mercato sulla base di criteri di professionalità, affidabilità e redditività	
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.10 Programma – Valorizzazione Patrimonio strumentale	4.10	Incrementare la capacità di intervento espressa dall'Istituto nell'acquisto e nella riorganizzazione delle sedi strumentali, investendo le risorse già autorizzate e non impegnate, tenendo conto delle esigenze relative agli assetti delle strutture territoriali, attuali e di prospettiva	
Missione	Programma	Programma	Indirizzo strategico	SP
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.10 Programma – Valorizzazione Patrimonio strumentale	4.10	Programmare interventi strutturali nell'ambito della gestione del patrimonio strumentale, volti ad un miglioramento dell'efficienza energetica degli immobili	<b>PROMOZIONE DI MISURE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO. POTENZIAMENTO DELLA CENTRALE UNICA ACQUISTI.</b>
MISSIONE 9 - RICERCA E INNOVAZIONE	9.1 Programma – Attività di ricerca	9.1	Predisporre il Bilancio di sostenibilità 2024, comprensivo degli aspetti del grado di sostenibilità attuale e dei potenziali rischi ESG (Environmental, Social e Governance), nonché del miglioramento dell'attuale sistema di raccolta ed analisi dei dati necessari a gestire e monitorare le risorse energetiche presso gli immobili INPS	

<b>DELIBERAZIONE CIV N.13 DEL 17 LUGLIO 2023 -            RELAZIONE PROGRAMMATICA PER GLI ANNI 2024-2026</b>				<b>LINEE GUIDA GESTIONALI 2024</b> Linee Guida Comuni (OGE - Obiettivi Generali di Ente) Linee Guida Specifiche (SP)
Missione	Programma	Programma	Indirizzo strategico	SP
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.1.d Programma – Piani pluriennali – Attività di vigilanza	4.1.d	Rendere costante la collaborazione tra gli Organi attraverso il confronto preventivo all'adozione dei Piani pluriennali, a partire dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione e che preveda un'azione congiunta in merito all'evoluzione dell'attività ispettiva.	<b>ELABORAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E BUDGETING.</b>
MISSIONE 10 - POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE E DI BILANCIO	10.1 Programma – Politiche di bilancio	10.1	Revisionare il Regolamento di Amministrazione e Contabilità anche al fine di concludere il percorso già avviato per la definizione del nuovo flusso di pianificazione e prevedere il monitoraggio sugli sviluppi successivi, al fine di poter esprimere le valutazioni di competenza sul nuovo assetto del Bilancio per Missioni e Programmi	
Missione	Programma	Programma	Indirizzo strategico	SP
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.2. Programma - Sistemi informativi	4.2	In relazione ai progetti PNRR e, in generale, alla digitalizzazione dell'Istituto occorre garantire una adeguata formazione del personale, dei Patronati e degli intermediari istituzionali per il miglioramento delle competenze digitali. (*)	<b>EVOLUZIONE DELL'INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA E DIGITAL TRANSFORMATION AL FINE DI ELEVARE LA QUALITÀ DEI SERVIZI.</b>
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.2. Programma - Sistemi informativi	4.2	In relazione ai progetti PNRR e, in generale, alla digitalizzazione dell'Istituto occorre porre in essere, sul terreno della trasformazione digitale, tutte le condizioni affinché il divario digitale non sia causa di esclusione dall'accesso alle nuove opportunità da parte di chi non è dotato delle necessarie conoscenze informatiche o, comunque, è interessato dal digital divide	
Missione	Programma	Programma	Indirizzo strategico	SP
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.2. Programma - Sistemi informativi	4.2	In relazione alla Società 3-I Spa, operare nell'ambito di quanto previsto dalla deliberazione CIV n. 11 del 4 agosto 2022.	<b>SVILUPPO DEGLI STRUMENTI DI GESTIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI EROGATI DALLE SOCIETÀ 3-I SPA E INPS SERVIZI SPA.</b>

<b>DELIBERAZIONE CIV N.13 DEL 17 LUGLIO 2023 -            RELAZIONE PROGRAMMATICA PER GLI ANNI 2024-2026</b>				<b>LINEE GUIDA GESTIONALI 2024</b> Linee Guida Comuni (OGE - Obiettivi Generali di Ente) Linee Guida Specifiche (SP)
Missione	Programma	Programma	Indirizzo strategico	SP
MISSIONE 2 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	2.6 Programma – Inclusione sociale	2.6	Effettuare il monitoraggio e rendicontare al CIV gli effetti dell'erogazione della nuova prestazione "Assegno di inclusione", e del "Supporto per formazione e lavoro", con particolare riferimento alle platee coinvolte, in confronto a quelle interessate dal R.d.C, ai trattamenti erogati e ai costi complessivi.	<b>POTENZIAMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E RICERCA.</b>
MISSIONE 4 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4.3 Programma – Risorse umane	4.3	Declinare adeguatamente il concetto di "formazione permanente", puntando a raggiungere livelli di eccellenza, grazie alla valorizzazione della Accademia INPS	
MISSIONE 9 - RICERCA E INNOVAZIONE	9.1 Programma – Attività di ricerca	9.1	Elaborare un Piano triennale della ricerca, da realizzare coinvolgendo previamente il CIV nell'individuazione delle diverse tematiche in esso approfondite	
MISSIONE 9 - RICERCA E INNOVAZIONE	9.1 Programma – Attività di ricerca	9.1	Definire, anche attraverso un coinvolgimento del CIV e delle Parti sociali, un sistema strutturato di analisi delle retribuzioni.	
Missione	Programma	Programma	Indirizzo strategico	SP
MISSIONE 9 - RICERCA E INNOVAZIONE	9.2 Programma – Open Data	9.2	Completare la realizzazione del progetto "Open Data" con l'obiettivo di permettere l'accesso ad un Portale unico dati affinché il CIV, gli Enti di ricerca, le Istituzioni e le Parti sociali possano elaborare propri contributi nel percorso di definizione delle strategie previdenziali, di tutela sociale e del mercato del lavoro, previa profilazione e, eventualmente, autorizzazione per i soggetti esterni all'Istituto	<b>VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO DELL'ISTITUTO IN UN'OTTICA DI PIENA CONDIVISIONE DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI FINALIZZATA AL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ED ALLA SEMPLIFICAZIONE DELL'ACCESSO AGLI STESSI DA PARTE DI CITTADINI ED IMPRESE.</b>
Missione	Programma	Programma	Indirizzo strategico	SP
-	-	-	-	<b>ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ESTERNA VOLTA A FAVORIRE IL RAFFORZAMENTO DEL RAPPORTO FIDUCIARIO CON L'UTENZA E A MIGLIORARE L'IMMAGINE ESTERNA DELL'ISTITUTO.</b>
Missione	Programma	Programma	Indirizzo strategico	SP



DELIBERAZIONE CIV N.13 DEL 17 LUGLIO 2023 - RELAZIONE PROGRAMMATICA PER GLI ANNI 2024-2026				<b>LINEE GUIDA GESTIONALI 2024</b> Linee Guida Comuni (OGE - Obiettivi Generali di Ente) Linee Guida Specifiche (SP)
-	-	-	-	<b>OBIETTIVI GIÀ INDICATI DAL CDA CHE NON HANNO TROVATO PIENA ATTUAZIONE ENTRO L'ANNO DI RIFERIMENTO.</b>

(\*) Indirizzo declinato in due linee guida.