

Allegato 1

Obiettivi di performance organizzativa per l'anno 2023						
REG. VAL D'AOSTA - Direttore Regionale						
PROSPETTIVA	PESI	SOTTO PESI	INDICATORE	RIFERIMENTI	VALORE OBIETTIVO	
STRATEGIA - Indice Sintetico del Valore Pubblico	15%		<b>Indice sintetico del valore pubblico</b>	PIAO - pag. 21		
		25%	Valore Istituzionale		100	
		20%	Stato di Salute delle Risorse		100	
		25%	Valore Aziendale - Performance Gestionale di Ente		100	
		30%	Valore Aziendale - Performance Strategica di Ente		100	
FINANZA	25%	30%	<b>Indice Economico della Gestione</b>	Obiettivi Gestionali - slide 36 e Allegato 1 Tabelle integrative pag. 27		
			50%		Indicatori economici	
			50%		Redditività	0,98
			50%		Indicatore costi totali per punto omogenizzato	136,58
			50%		Indicatore Fabbisogni Standard	
			100%		Indice Sintetico	139,48
	30%	<b>Controllo della Spesa</b>	Obiettivi Gestionali - slide 38	Allegato 1 Tabelle integrative pagg. 28 - 31		
		50%			Scostamento 5% fabbisogni	
		50%			Indicatore corretta gestione CdC 1005	
	40%	<b>IEEP</b>	Obiettivi Gestionali - slide 34 e Allegato 1 Tabelle integrative pagg. 22 - 25	6.884.000 € 11.794.000 €		
		50%			Accertato	
		50%			Incessi e Pagamenti	
PROCESSI	45%	25%	<b>Indice di Giacenza</b>	Allegato 1 Tabelle integrative pagg. 8 -12		
			20%		Indice Giacenza Nucleo Base di Servizi Standard	30
			20%		Indice Giacenza Prestazioni	48
			20%		Indice Giacenza Gestione del conto Assicurativo Individuale	131
			20%		Indice Giacenza Flussi Contributivi, Vigilanza Documentale	75
	20%	Indice Giacenza Presidio Conformità di sede e Customer Care	2			
	30%	<b>Produttività</b>	Obiettivi Gestionali - slide 15	124		
		100%			Produttività	
	30%	<b>Indice Qualità Aree di Produzione</b>	Allegato 1 Tabelle integrative pagg. 5 - 6	Scostamento 0 su budget del Cruscotto Qualità 2023		
		100%			Indice Sintetico di Qualità delle Aree di Produzione	
15%	<b>Indice Controlli</b>	Obiettivi Gestionali - slide 23, 24, 25 e 26	30			
UTENZA	15%	50%	Indice Customer Care cruscotto qualità	Obiettivi Gestionali - slide 46	Scostamento 0 su budget del Cruscotto Qualità 2023	
		50%	Customer Experience	Obiettivi Gestionali - slide 47	3,7	

PIAO: Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 14 del 30 Gennaio 2023

Obiettivi gestionali: Determinazione del Direttore Generale n° 35 del 14 Febbraio 2023

Allegato 2

Indicatore di Efficacia Economico-finanziaria della Produzione (I.E.E.P)	Totale
<b>OBIETTIVI 2023</b>	<b>18.678.000 €</b>
<b>Accertato</b>	<b>6.884.000 €</b>
<b>Entrate Contributive - Accertamenti</b>	<b>2.454.000 €</b>
<b>Accertamenti contribuiti in fase di Gestione Flussi</b>	<b>1.148.000 €</b>
<b>Accertamento contribuiti</b>	<b>1.054.000 €</b>
<i>Accertamenti da vigilanza ispettiva</i>	174.000 €
<i>Accertamenti da vigilanza documentale</i>	228.000 €
<i>Accertamenti da DMV</i>	652.000 €
<b>Minori prestazioni da vigilanza</b>	<b>92.000 €</b>
<i>Minori prestazioni da vigilanza ispettiva</i>	87.000 €
<i>Minori prestazioni da vigilanza documentale</i>	5.000 €
<b>Accertamento ECA</b>	<b>160.000 €</b>
<b>Prestazioni - Accertamenti</b>	<b>4.430.000 €</b>
<b>Accertamento prestazioni indebite</b>	<b>4.430.000 €</b>
<i>Accertamento prestazioni previdenziali indebite</i>	1.786.000 €
<i>Accertamento prestazioni indebite per non autosufficienza e invalidità civile</i>	0 €
<i>Accertamento prestazioni indebite INPDAP</i>	45.000 €
<i>Accertamento prestazioni indebite per ammortizzatori sociali</i>	2.599.000 €

<b>Incassi e Pagamenti</b>	<b>11.794.000 €</b>
<b>Entrate Contributive - Incassi e Pagamenti</b>	<b>7.051.000 €</b>
<b>Incassi da Vigilanza Ispettiva</b>	<b>21.000 €</b>
<b>Incassi da Vigilanza Documentale</b>	<b>115.000 €</b>
<b>Incassi da regolarizzazioni contributive</b>	<b>6.894.000 €</b>
<b>Incassi da accertamento ECA</b>	<b>21.000 €</b>
<b>Prestazioni - Incassi e Pagamenti</b>	<b>4.743.000 €</b>
<b>Interessi legali (-)</b>	<b>3.000 €</b>
<i>Pagamenti per Interessi legali da prestazioni previdenziali</i>	1.000 €
<i>Pagamenti per Interessi legali da prestazioni per ammortizzatori sociali</i>	2.000 €
<i>Pagamenti per Interessi legali da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre</i>	0 €
<b>Incassi da Prestazioni indebite</b>	<b>3.801.000 €</b>
<i>Incassi da Prestazioni Previdenziali indebite</i>	1.605.000 €
<i>Incassi da Prestazioni indebite per ammortizzatori sociali</i>	2.196.000 €
<b>Azioni Surrogatorie</b>	<b>59.000 €</b>
<i>Incassi da Azioni surrogatorie da prestazioni previdenziali</i>	8.000 €
<i>Incassi da Azioni surrogatorie da prestazioni per ammortizzatori sociali</i>	41.000 €
<i>Incassi da Azioni surrogatorie da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre</i>	10.000 €
<b>Incassi da Riscatti e Ricongiunzioni</b>	<b>572.000 €</b>
<b>Incassi da Versamenti Volontari</b>	<b>300.000 €</b>
<b>Incassi da Visite Mediche di Controllo richieste dal datore di lavoro</b>	<b>14.000 €</b>

Indicatore di Controllo della Spesa	Fabbisogni Economici	I-II-III Forecast	Scostamento massimo del +5% tra budget economico (forecast) e utilizzato (costi effettivi da SAP COAN/CO) da parte delle Direzioni regionali/di coordinamento metropolitano a livello di capitolo di spesa. La corretta gestione della spesa impone, in corso d'anno, il necessario riallineamento del forecast alle reali esigenze. Pertanto, un utilizzato che superi il +5% della previsione comporterà una valutazione negativa in termini di performance.
		IV Forecast	Scostamento massimo del +/-5% tra budget economico (forecast) e l'utilizzato (costi effettivi da SAP COAN/CO) da parte delle Direzioni regionali / di coordinamento metropolitano a livello di capitolo di spesa. Quindi uno scostamento del 5% (in più o in meno) denota un'erronea previsione con effetti negativi sui risultati di performance.
	Indicatore corretta gestione 1005	in occasione del I, II e III Forecast è tollerabile un valore giacente sul conto transitorio 1005 non superiore al 3% del totale delle spese di funzionamento. Al IV Forecast il saldo sul conto 1005 dovrà essere invece pari a 0. Entro le scadenze previste dal calendario sulla rendicontazione, si dovrà procedere alla corretta attribuzione delle risorse economiche utilizzate e giacenti sul conto transitorio 1005 sulle strutture territoriali di competenza. Sarà quindi oggetto di valutazione l'incidenza del 1005 sul totale delle spese di funzionamento. In occasione del I, II e III Forecast è tollerabile un valore giacente sul CIC 1005 non superiore al 3% del totale delle spese di funzionamento. Per quanto ovvio, al IV Forecast il saldo sul 1005 deve essere pari a zero. Nell'allegato 1 del documento Obiettivi Gestionali sono elencati i capitoli per i quali sarà effettuata la valutazione della corretta allocazione dei costi.	