



# OBIETTIVI - ANNO 2025

# INDICE

|          |                                                                                     |                |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|          | <b>Premessa</b>                                                                     | <b>Pag. 4</b>  |
|          | <b>Principi Generali</b>                                                            | <b>Pag. 6</b>  |
| <b>1</b> | <b>Progetti di Evoluzione dei Servizi - Progetti di Miglioramento Istituzionale</b> | <b>Pag. 8</b>  |
|          | <b>Obiettivi per ambiti</b>                                                         | <b>Pag. 12</b> |
| <b>2</b> | 2.1 Valore Sociale                                                                  | Pag. 14        |
|          | 2.2 Valore Istituzionale                                                            | Pag. 18        |
|          | 2.3 Valore Economico                                                                | Pag. 42        |
|          | 2.4 Valore Organizzativo                                                            | Pag. 64        |
|          | <b>Articolazione pesi e obiettivi strutture centrali e strutture territoriali</b>   | <b>Pag. 69</b> |
| <b>3</b> | 3.1 Pesi obiettivi Strutture Centrali                                               | Pag. 70        |
|          | 3.2 Pesi obiettivi Strutture Territoriali                                           | Pag. 75        |
| <b>4</b> | <b>Obiettivi specifici di alcune strutture centrali</b>                             | <b>Pag. 80</b> |
|          | <b>Professionisti e medici</b>                                                      | <b>Pag. 91</b> |
| <b>5</b> | 5.1 Valore Istituzionale                                                            | Pag. 94        |
|          | 5.2 Pesi obiettivi professionisti e medici                                          | Pag. 97        |
|          | 5.3 Medico legale                                                                   | Pag. 106       |
|          | 5.4 Legale                                                                          | Pag. 109       |
|          | 5.5 Statistico Attuariale                                                           | Pag. 116       |
|          | 5.6 Tecnico Edilizio                                                                | Pag. 119       |
|          | 5.7 Progetti speciali Professionisti ex. Art. 18 Legge 88/1989                      | Pag. 125       |

# INDICE

---

## **Allegati**

**Allegato 1: Progetti PES 2024, 2025 e PMI 2025**

**Allegato 2: Obiettivi di scarto documentale per sede**

**Allegato 3: IEEP e capitoli di spesa**

---

# PREMESSA

# Premessa

Con la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 154 del 18 dicembre 2024 è stato adottato il **Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP)** per l'anno 2025. Successivamente, con deliberazione n. 17 del 29 gennaio 2025 è stato adottato il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 - 2027**, nel quale sono stati definiti gli obiettivi strategici (Obiettivi Generali di Ente; PES e PMI connessi alle Linee Guida Gestionali).

Nel presente documento, in conformità a quanto disposto dal SMVP, sono individuati gli obiettivi per l'anno 2025 delle strutture centrali e territoriali nonché dei medici e professionisti (area legale, tecnica e statistico-attuariale).



## OBIETTIVI 2025



Strutture centrali e territoriali



Medici e professionisti  
(area legale, tecnica e statistico attuariale)

# PRINCIPI GENERALI

# Gli ambiti valoriali del Valore Pubblico INPS

Il **Valore Pubblico** è la capacità dell'amministrazione di avere successo nelle azioni pubbliche aumentando il livello di benessere economico e sociale dei destinatari dei propri servizi. Esprime quindi la **mission istituzionale** dell'INPS. Il Valore Pubblico si declina in cinque Ambiti Valoriali:



## VALORE SOCIALE

Rappresenta l'**impatto prodotto sulla società**, inteso nelle sue componenti ambientali, di rispetto dei diritti umani e di riduzione delle disuguaglianze sociali e di genere.



## VALORE ISTITUZIONALE

Esprime il grado di **efficacia operativa**, massimizzando i "**risultati**" di Ente in termini di produttività ed efficacia nell'erogazione dei servizi e di soddisfazione degli utenti, con particolare riguardo alla digitalizzazione dei servizi e all'aderenza alle norme, nel rispetto dei principi di legalità e trasparenza.



## VALORE ECONOMICO

Esprime il grado di **efficienza operativa**, data dalla capacità di gestione economica e contabile e di pianificazione e controllo, con particolare riguardo al controllo delle prestazioni, al recupero crediti e alla mitigazione del contenzioso.



## VALORE DI ECOSISTEMA

Rappresenta la massima **integrazione di sistema**, intesa sia come integrazione con sistemi e basi dati di altre Agenzie, Istituti ed Enti pubblici mediante l'adozione di tecnologie e flussi informativi efficienti, sia come consolidamento ed evoluzione del rapporto con il cittadino e, in generale, con tutti i portatori di interessi e i partner istituzionali.



## VALORE ORGANIZZATIVO

Esprime il grado di **efficienza organizzativa** rispetto alla produttività e benessere delle risorse impiegate, all'efficacia delle politiche di gestione delle risorse umane e alla razionalizzazione e semplificazione dei processi interni.

Il sistema adottato valorizza tutti gli impatti che l'Istituto genera nell'erogazione dei servizi, cogliendo le possibili implicazioni rispetto al perimetro normativo nazionale e agli obiettivi di sviluppo internazionali, in particolare ai **Sustainable Development Goals (SDGs)** fissati dall'Organizzazione delle Nazioni Unite (ONU) nell'ambito dell'Agenda 2030.

**Progetti di Evoluzione dei  
Servizi - PES  
Progetti di Miglioramento  
Istituzionale - PMI**

1

# Indirizzi strategici e Linee Guida Gestionali

Il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza (CIV) con le deliberazioni n. 11 e n. 12 del 18 giugno 2024, ha aggiornato la Relazione Programmatica per il triennio 2024-2026 e approvato quella per il triennio 2025-2027, delineando gli obiettivi strategici pluriennali e fornendo le linee di indirizzo generali per l'attività istituzionale.

Successivamente, con la deliberazione n. 71 dell'11 settembre 2024, il Consiglio di Amministrazione ha individuato le Linee Guida Gestionali per l'anno 2025 declinando le direttive strategiche del CIV in obiettivi annuali di Alta Amministrazione.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 109 dell'11 novembre 2024, è stato predisposto il progetto del Bilancio preventivo finanziario generale, di competenza e di cassa ed economico-patrimoniale generale dell'INPS per l'esercizio 2025, approvato dal CIV con deliberazione n.21 del 16 dicembre 2024.

**6**

## Obiettivi Generali

Impegnano direttamente o indirettamente tutto l'Istituto

**18**

## Obiettivi Specifici

Rientrano nella responsabilità dei soli dirigenti competenti per materia

Il Ciclo di programmazione è integrato anche con il «Processo per la programmazione e governance strategica» avviato con la circolare n.96/2024 che ha portato all'individuazione degli interventi per il 2025 distinti in due macrocategorie entrambe collegate alle Linee Guida Gestionali:

- Progetti di Evoluzione dei Servizi - progetti PES 2025 e 2024 (corrispondenti rispettivamente agli allegati 1 e 2 della Determinazione direttoriale n. 6 del 22 gennaio 2025) ;
- Progetti di Miglioramento Istituzionale - PMI.

# Attività Progettuali - PES

Le attività progettuali collegate alle Linee Guida Gestionali comprendono sia Progetti di Evoluzione dei Servizi (progetti PES), progetti finalizzati all'incremento del valore pubblico e caratterizzati da un alto grado di innovazione tecnologica, sia Progetti di Miglioramento Istituzionale (progetti PMI), orientati all'ottimizzazione del funzionamento istituzionale in linea con l'evoluzione del quadro normativo e regolamentare ovvero del contesto di riferimento ed esulano dall'attività ordinaria di ciascuna Struttura. Nella tabella sono riportati i PES con l'indicazione delle Strutture centrali capofila. I progetti sono collocati negli ambiti e sotto ambiti specifici e contribuiranno alla generazione del valore pubblico.

## Progetti di Evoluzione dei Servizi - PES 2025 e 2024

| Struttura capofila                                                                     | Valore Sociale | Valore Istituzionale | Valore Economico | Valore Ecosistema | Valore Organizzativo | Totale    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|------------------|-------------------|----------------------|-----------|
| DC Ammortizzatori Sociali                                                              |                | 1                    | 2                | 2                 | 3                    | 8         |
| DC Bilanci, Contabilità e Servizi Fiscali                                              |                | 1                    | 4                |                   |                      | 5         |
| DC Comunicazione                                                                       |                | 2                    |                  |                   | 1                    | 3         |
| DC Entrate                                                                             |                | 2                    | 7                | 2                 | 8                    | 19        |
| DC Formazione e Accademia INPS                                                         |                | 1                    |                  |                   | 1                    | 2         |
| DC Inclusione e Sostegno alla Famiglia e alla Genitorialità                            |                | 2                    | 1                | 2                 |                      | 5         |
| DC Internal Audit Risk Management Compliance e Antifrode                               |                | 2                    |                  |                   |                      | 2         |
| DC Organizzazione                                                                      |                | 2                    | 2                | 3                 | 5                    | 12        |
| DC Partecipazioni Societarie e Politiche di investimento per l'innovazione dei servizi |                |                      | 1                |                   |                      | 1         |
| DC Patrimonio                                                                          |                |                      |                  |                   | 1                    | 1         |
| DC Pensioni                                                                            | 1              | 5                    |                  | 1                 | 2                    | 9         |
| DC Pianificazione e Controllo di Gestione                                              |                |                      | 4                |                   | 2                    | 6         |
| DC Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti                                       |                |                      | 1                |                   | 1                    | 2         |
| DC Risorse Umane                                                                       |                | 1                    |                  |                   | 2                    | 3         |
| DC Salute e Prestazioni di Disabilità                                                  |                | 5                    | 1                |                   |                      | 6         |
| DC Studi e Ricerche                                                                    |                |                      |                  | 1                 |                      | 1         |
| DC Tecnologia, Informatica e Innovazione                                               |                | 1                    | 1                | 1                 | 6                    | 9         |
| Direzione Servizi al Territorio                                                        |                |                      |                  |                   | 3                    | 3         |
| <b>Totale complessivo</b>                                                              | <b>1</b>       | <b>25</b>            | <b>24</b>        | <b>12</b>         | <b>35</b>            | <b>97</b> |

Nell'allegato 1 è riportato il dettaglio dei progetti di cui è responsabile/corresponsabile ciascuna struttura con l'ambito e sotto ambito valoriale abbinato. Ai progetti riportati nell'allegato 1 si aggiungono anche le attività progettuali sulla parità di genere (vedi slide 89) e sulla sostenibilità (vedi slide 90).

Nella tabella sono riportati i PMI con l'indicazione delle Strutture centrali capofila.

I progetti sono collocati negli ambiti e sotto ambiti specifici e contribuiranno alla generazione del valore pubblico.

## Progetti di Miglioramento Istituzionale - PMI 2025

| Struttura capofila                                                                    | Valore Sociale | Valore Istituzionale | Valore Economico | Valore Ecosistema | Valore Organizzativo | Totale    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|------------------|-------------------|----------------------|-----------|
| DC Ammortizzatori Sociali                                                             |                |                      |                  | 1                 | 1                    | 2         |
| DC Benessere organizzativo Sicurezza e Logistica                                      |                |                      |                  |                   | 2                    | 2         |
| DC Comunicazione                                                                      |                |                      |                  | 2                 |                      | 2         |
| DC Credito Welfare e Strutture Sociali                                                | 1              |                      |                  |                   |                      | 1         |
| DC Entrate                                                                            |                |                      |                  | 2                 |                      | 2         |
| DC Formazione e Accademia INPS                                                        | 1              |                      |                  | 1                 |                      | 2         |
| DC Inclusione e Sostegno alla Famiglia e alla Genitorialità                           |                | 2                    |                  |                   |                      | 2         |
| DC Internal Audit Risk Management Compliance e Antifrode                              |                |                      | 2                |                   |                      | 2         |
| DC Partecipazioni Societarie e Politiche d'Investimento per l'Innovazione dei Servizi |                |                      | 1                |                   |                      | 1         |
| DC Patrimonio                                                                         |                | 2                    |                  |                   |                      | 2         |
| DC Pensioni                                                                           |                |                      |                  | 1                 |                      | 1         |
| DC Pianificazione e Controllo di Gestione                                             |                |                      | 1                |                   |                      | 1         |
| DC Risorse Umane                                                                      |                |                      |                  |                   | 1                    | 1         |
| DC Salute e Prestazioni di Disabilità                                                 |                |                      | 1                | 1                 |                      | 2         |
| Direzione Servizi al Territorio                                                       | 1              | 1                    |                  |                   |                      | 2         |
| <b>Totale complessivo</b>                                                             | <b>3</b>       | <b>5</b>             | <b>5</b>         | <b>8</b>          | <b>4</b>             | <b>25</b> |

Nell'**allegato 1** è riportato il dettaglio dei progetti di cui è responsabile/corresponsabile ciascuna struttura con l'ambito e sotto ambito valoriale abbinato. Ai progetti riportati nell'allegato 1 si aggiungono anche le attività progettuali sulla parità di genere (vedi slide 89) e sulla sostenibilità (vedi slide 90).

# OBIETTIVI PER AMBITI

2

## Obiettivi delle Strutture centrali e territoriali

Nella tabella sono riepilogati gli obiettivi comuni assegnati alle strutture centrali e territoriali con l'indicazione dell'ambito valoriale di riferimento. Nelle slide successive sono descritti gli obiettivi con l'indicazione dell'ambito e sotto ambito di riferimento, attribuiti ai dirigenti con incarico nelle strutture centrali e territoriali, in base alla competenza funzionale.

| Valore Sociale                                                       | Valore Istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Valore Economico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Valore Organizzativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Scarto documentale</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Indice di Deflusso</li><li>▪ Indice di Produttività</li><li>▪ Sussidiarietà</li><li>▪ Cruscotto qualità e impatto – Indice Sintetico del Valore Pubblico</li><li>▪ Indagine Customer Experience</li><li>▪ Indagine reputazionale</li><li>▪ Indice Controlli (Controllo Processo Produttivo e Autocertificazioni)</li><li>▪ Indice di Audit</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Indicatore dei costi di struttura</li><li>▪ Indicatore corretta gestione del conto transitorio 1005</li><li>▪ Indicatore gestione pignoramenti sui conti correnti</li><li>▪ IEEP – Accertamenti</li><li>▪ IEEP – Incassi e pagamenti</li><li>▪ Indicatore dei fabbisogni standard</li><li>▪ Indicatore dei fabbisogni economici</li><li>▪ Riduzione giacenza ricorsi (OGE – Consolidamento delle azioni di deflazione e contenimento del contenzioso.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Indicatore Formazione personale</li><li>• OGE – Implementazione delle nuove misure in tema di disabilità e non autosufficienza</li><li>▪ OGE- Consolidamento unificato delle posizioni assicurative in ottica di automazione dei processi gestionali</li><li>▪ OGE – Rafforzamento degli strumenti di recupero dei crediti contributivi e da prestazioni, in raccordo con gli agenti della riscossione</li><li>▪ OGE - Potenziamento dei processi di gestione e liquidazione del TFR e TFS</li></ul> |

❑ I progetti PES e PMI, gli ulteriori obiettivi di produzione e altri obiettivi specifici sono stati ricondotti agli ambiti valoriali.

# VALORE SOCIALE



## VALORE SOCIALE

**Sotto-Ambito «Impatto Ambientale»**

Piano di Investimento e disinvestimento  
Scarto documentale

## INDICE

2.1

# AMBITO

# VALORE SOCIALE

Sotto-Ambito

«Impatto Ambientale»

2.1.1

# Piano di Investimento e disinvestimento

## AMBITO:

Valore Sociale

## SOTTO AMBITO:

Impatto ambientale

Alla Direzione centrale Patrimonio sono stati assegnati anche obiettivi connessi agli investimenti. In particolare, con il «Piano triennale di investimento e disinvestimento 2025-2027», Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.115 del 20 novembre 2024, è stata autorizzata, per l'anno 2025, la spesa massima di 100 milioni di euro per l'acquisto di immobili da destinare a sedi strumentali dell'Istituto.

L'esigenza di acquistare immobili ad uso strumentale è dettata dalla necessità di contenere i costi di locazione o di ottimizzazione degli spazi, riducendo l'incidenza degli oneri sul bilancio dell'Istituto; ciò anche ai fini di favorire il rispetto dei vincoli di spesa introdotti dall'art. 1 commi 590 e seguenti della legge 160/2019 per l'acquisto di beni e servizi.

L'obiettivo relativo **all'acquisizione delle sedi strumentali** consiste, per **l'anno 2025**, nella conclusione di **n. 6 commissioni e nell'autorizzazione, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, all'acquisto per un importo pari a 45 milioni**. Ulteriore obiettivo assegnato relativo alla **dismissione degli immobili da reddito** consiste, per l'anno 2025, nella cessione di patrimonio a reddito, comprensivo delle operazioni di apporto, per **90 milioni di euro**.

Gli obiettivi, con i relativi ambiti e sotto ambiti, declinati in KPI trimestrali, verranno consuntivati su SAP Analytics Cloud dalla Direzione centrale Patrimonio.

# Scarto documentale

Nella complessiva strategia di revisione del patrimonio archivistico dell'Istituto, con determinazione n. 37 del 28 luglio 2023 del Commissario straordinario, è stato approvato il Piano di Razionalizzazione Archivistica Nazionale dell'INPS (P.R.A.N.I.)

Nel corso degli ultimi anni l'Istituto è intervenuto, in maniera significativa, su più ambiti e con diverse iniziative con l'obiettivo di razionalizzare le attività che attengono alla gestione degli archivi cartacei.

Nella tabella si riportano gli obiettivi assegnati a ciascuna Direzione regionale, di coordinamento metropolitano per il 2025, nell'allegato 2 sono riportati i dettagli dei ML per singola struttura.

L'obiettivo è assegnato e rendicontato a livello di singola struttura (DR/DCM, DP, FM e FP). Alle Direzioni regionali/di coordinamento metropolitano è assegnato l'obiettivo pari al totale dei ML riferiti alle strutture rientranti nella propria competenza.

La DCBOLS ha come obiettivo il valore nazionale (**ML = 22.645,41**)

Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo contribuiranno solo gli scarti provenienti da archivi delle sedi e non da archivi esternalizzati. Gli scarti potranno derivare sia da scarti corredati dai verbali attestanti lo scarto realmente effettuato sia i ML relativi alle richieste di autorizzazione allo scarto documentale presentate alla Soprintendenza territorialmente competente. (\*)

Trimestralmente la DCBOLS assevererà i ML scartati o richieste di autorizzazione effettuati da ogni sede mediante comunicazione specifica (PEI) da indirizzare alla Direzione centrale Pianificazione e controllo di gestione.

(\*) Gli scarti effettuati nel 2025 derivanti da autorizzazioni chieste nel 2024 non saranno valutati ai fini del raggiungimento dell'obiettivo 2025.

| Regione                             | ML Censiti al 31/12/2024 | ML Scartabili ante 2024 | ML Scartabili 2024 | Obiettivo 2025   |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------|------------------|
| <b>ABRUZZO Totale</b>               | <b>29.039,55</b>         | <b>2.103,10</b>         | <b>144,7</b>       | <b>1.573,46</b>  |
| <b>BASILICATA Totale</b>            | <b>9.450,50</b>          | <b>714,25</b>           | <b>18,4</b>        | <b>514,06</b>    |
| <b>CALABRIA Totale</b>              | <b>40.161,50</b>         | <b>1.504,80</b>         | <b>106,2</b>       | <b>1.127,70</b>  |
| <b>CAMPANIA Totale</b>              | <b>31.740,25</b>         | <b>605,5</b>            | <b>147,5</b>       | <b>527,1</b>     |
| <b>DCM MILANO Totale</b>            | <b>17.786,40</b>         | <b>457</b>              | <b>49</b>          | <b>354,2</b>     |
| <b>DCM NAPOLI Totale</b>            | <b>11.870,65</b>         | <b>444,68</b>           | <b>18</b>          | <b>323,88</b>    |
| <b>DCM ROMA Totale</b>              | <b>28.093,31</b>         | <b>1.670,00</b>         | <b>131</b>         | <b>1.261,90</b>  |
| <b>EMILIA ROMAGNA Totale</b>        | <b>36.101,08</b>         | <b>529,7</b>            | <b>24,7</b>        | <b>388,08</b>    |
| <b>FRIULI VENEZIA GIULIA Totale</b> | <b>37.861,25</b>         | <b>584,3</b>            | <b>108</b>         | <b>484,61</b>    |
| <b>LAZIO Totale</b>                 | <b>23.865,72</b>         | <b>3.298,88</b>         | <b>209</b>         | <b>2.455,52</b>  |
| <b>LIGURIA Totale</b>               | <b>28.649,24</b>         | <b>688,19</b>           | <b>338</b>         | <b>718,33</b>    |
| <b>LOMBARDIA Totale</b>             | <b>69.838,04</b>         | <b>2.488,36</b>         | <b>446,08</b>      | <b>2.054,11</b>  |
| <b>MARCHE Totale</b>                | <b>21.356,23</b>         | <b>1.159,33</b>         | <b>94,83</b>       | <b>877,91</b>    |
| <b>MOLISE Totale</b>                | <b>8.197,82</b>          | <b>478,1</b>            | <b>37,6</b>        | <b>360,99</b>    |
| <b>PIEMONTE Totale</b>              | <b>66.478,15</b>         | <b>2.071,50</b>         | <b>197,5</b>       | <b>1.588,30</b>  |
| <b>PUGLIA Totale</b>                | <b>54.510,70</b>         | <b>1.278,79</b>         | <b>120,85</b>      | <b>979,75</b>    |
| <b>SARDEGNA Totale</b>              | <b>36.764,32</b>         | <b>1.124,25</b>         | <b>86,9</b>        | <b>847,81</b>    |
| <b>SICILIA Totale</b>               | <b>54.502,58</b>         | <b>1.132,50</b>         | <b>337</b>         | <b>1.028,65</b>  |
| <b>TOSCANA Totale</b>               | <b>56.567,58</b>         | <b>4.506,25</b>         | <b>199,1</b>       | <b>3.293,75</b>  |
| <b>TRENTINO ALTO ADIGE Totale</b>   | <b>16.684,94</b>         | <b>199,31</b>           | <b>4,8</b>         | <b>142,88</b>    |
| <b>UMBRIA Totale</b>                | <b>10.959,47</b>         | <b>306,8</b>            | <b>7,6</b>         | <b>220,08</b>    |
| <b>VALLE D'AOSTA Totale</b>         | <b>2.318,00</b>          | <b>-</b>                | <b>-</b>           | <b>-</b>         |
| <b>VENETO Totale</b>                | <b>63.437,98</b>         | <b>1.954,80</b>         | <b>220</b>         | <b>1.522,36</b>  |
| <b>TOTALE</b>                       | <b>756.235,26</b>        | <b>29.300,39</b>        | <b>3.046,76</b>    | <b>22.645,41</b> |

# VALORE ISTITUZIONALE



## INDICE

**Sotto-Ambito «*Massimizzazione degli outcome di Ente e focalizzazione alla customer satisfaction- Produttività ed efficacia nell'erogazione dei servizi pubblici*»**

- Indice di deflusso
- Indice di Produttività
- Sussidiarietà extra regionale
- Indice sintetico del Valore Pubblico
- Indice sintetico di qualità specifico
- Indagine di Customer Experience
- Indagine Reputazionale

**Sotto-Ambito «*Compliance alle norme, rispetto dei principi di trasparenza e legalità*»**

- Indice dei controlli: Processo produttivo e autocertificazioni
- Indice di audit

2.2

# VALORE ISTITUZIONALE

## Sotto-Ambito

«Massimizzazione degli outcome di Ente e focalizzazione alla customer satisfaction- Produttività ed efficacia nell'erogazione dei servizi pubblici»

2.2.1

## Indice di deflusso

L'**indice di deflusso** (\*) delle aree di produzione indica la **capacità delle strutture produttive** di **creare Valore Pubblico** assicurando la capacità di risposta alla domanda di servizio degli utenti, garantendo un flusso di produzione che non generi attese superiori a quelle previste dalla Carta dei Servizi.

La programmazione è stata effettuata considerando almeno l'**Indice di deflusso = 1**, ossia garantendo che ogni struttura lavori tutto il volume delle domande pervenute nel periodo. Sono stati, tuttavia, previsti indici di deflusso maggiori di 1 nelle realtà territoriali ove occorre gestire una giacenza superiore alla soglia di criticità.

L'obiettivo nazionale di deflusso è assegnato a tutte le strutture centrali, comprese quelle di Prodotto (DC Pensioni, DC Ammortizzatori sociali, DC Inclusione e sostegno alla famiglia e alla genitorialità, DC Salute e prestazioni di disabilità, DC Credito, welfare e strutture Sociali, DC Entrate).



\* SMVP 2025 paragrafo 6.2.2

# Indice di deflusso – Dettaglio regionale

L'obiettivo dell'indice di deflusso regionale/DCM è una componente per la liquidazione dell'incentivo ordinario, della retribuzione di risultato e degli obiettivi di gruppo (PIAO, deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 29 gennaio 2025 – pag. 55).

| STRUTTURE               | ID OBIETTIVO 2025 |
|-------------------------|-------------------|
| Abruzzo                 | 1,005             |
| Basilicata              | 1,021             |
| Calabria                | 1,000             |
| Campania                | 1,016             |
| DCM Milano              | 1,005             |
| DCM Napoli              | 1,040             |
| DCM Roma                | 1,050             |
| Emilia Romagna          | 1,000             |
| Friuli Venezia Giulia   | 1,000             |
| Lazio                   | 1,050             |
| Liguria                 | 1,010             |
| Lombardia               | 1,000             |
| Marche                  | 1,000             |
| Molise                  | 1,000             |
| Piemonte                | 1,020             |
| Puglia                  | 1,000             |
| Sardegna                | 1,050             |
| Sicilia                 | 1,000             |
| Toscana                 | 1,000             |
| Trentino Alto Adige     | 1,020             |
| Umbria                  | 1,000             |
| Valle d'Aosta           | 1,000             |
| Veneto                  | 1,000             |
| <b>Totale nazionale</b> | <b>1,012</b>      |

## Indice di deflusso – Direzioni centrali

Per le Direzioni centrali indicate nella tabella a fianco è assegnato l'indice di deflusso nazionale pari a **1,012**. Nella sezione di Piano Budget *Reportistica – Direzioni Centrali – Deflusso Direzioni Centrali* è possibile monitorare l'andamento dell'indice di deflusso specifico per ciascuna Direzione di Prodotto.

| STRUTTURE CENTRALI                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| Direzione centrale Ammortizzatori sociali                                   |
| Direzione centrale Pensioni                                                 |
| Direzione centrale Inclusione e Sostegno alla Famiglia e alla Genitorialità |
| Direzione centrale Salute e Prestazioni di Disabilità                       |
| Direzione centrale Credito, welfare e strutture sociali                     |
| Direzione centrale Entrate                                                  |

# Indice di Produttività

Il **catalogo prodotti** è stato aggiornato per misurare il valore pubblico generato secondo quanto previsto dal SMVP (\*); gli ex codici modello, riuniti in logica di *outcome*/valore pubblico generato verso l'utente, sono stati divisi in 4 aree «Prestazioni», «Flussi», «Informazione e consulenza», «Altre attività».

Peraltro l'attività di evoluzione del catalogo prodotti proseguirà anche nel 2025 al fine di adeguare i diversi codici alla logica del valore pubblico generato (PIAO 2025-2027 pag. 21)

L'**Indice di produttività** è calcolato sulla produzione omogeneizzata dei prodotti delle aree «Prestazioni», «Flussi», «Informazione e consulenza» e «Altre attività».

La **misurazione della Produttività** avviene a livello di **Direzione Regionale (DR)/Direzione coordinamento metropolitano (DCM)** con riferimento al definito omogeneizzato complessivo dei Prodotti riferiti alle 4 aree.

Nel calcolo della produttività rientrano anche la produzione automatizzata e l'informazione di 1° livello registrata su CRM (SMVP 2025 paragrafi 7.5 e 6.2.14).

L'obiettivo nazionale di produttività è assegnato a tutte le strutture centrali.

\* SMVP 2025 paragrafo. 6.2.1



## Indice di Produttività regionale e nazionale

Nella tabella sono indicati gli obiettivi di produttività assegnati a livello regionale.

| STRUTTURE               | INDICE DI PRODUTTIVITÀ 2025 |
|-------------------------|-----------------------------|
| Abruzzo                 | 91,00                       |
| Basilicata              | 88,00                       |
| Calabria                | 91,41                       |
| Campania                | 88,00                       |
| DCM Milano              | 93,00                       |
| DCM Napoli              | 94,68                       |
| DCM Roma                | 93,00                       |
| Emilia Romagna          | 93,00                       |
| Friuli Venezia Giulia   | 89,00                       |
| Lazio                   | 88,00                       |
| Liguria                 | 91,00                       |
| Lombardia               | 93,00                       |
| Marche                  | 88,00                       |
| Molise                  | 88,00                       |
| Piemonte                | 93,00                       |
| Puglia                  | 90,00                       |
| Sardegna                | 89,00                       |
| Sicilia                 | 92,00                       |
| Toscana                 | 90,00                       |
| Trentino Alto Adige     | 92,00                       |
| Umbria                  | 88,00                       |
| Valle d'Aosta           | 93,00                       |
| Veneto                  | 93,00                       |
| <b>Totale nazionale</b> | <b>91,47</b>                |

## Sussidiarietà extra regionale - Bonus

Nella tabella è riportato il Piano di sussidiarietà extra-regionale (in pezzi) delle strutture territoriali.

Per le strutture sussidianti indicate nella tabella, il conseguimento degli obiettivi comporta l'applicazione del bonus sulla sussidiarietà secondo le specifiche definite nel SMVP 2025, paragrafo 7.4.

L'obiettivo annuale in pezzi attribuito alle regioni sussidianti resterà fisso durante l'anno, mentre potranno variare le regioni sussidiate.

| Regioni sussidianti | Obiettivo 2025 (pezzi) | Regioni sussidiate |
|---------------------|------------------------|--------------------|
| DR Molise           | 84.500                 | DR Emilia Romagna  |
|                     |                        | DR Sardegna        |
|                     |                        | DCM Roma           |
| DR Marche           | 75.279                 | DR Emilia Romagna  |
|                     |                        | DR Sardegna        |
|                     |                        | DCM Napoli         |
|                     |                        | DCM Roma           |
| DR Sicilia          | 51.692                 | DCM Napoli         |
|                     |                        | DCM Roma           |
| <b>TOTALE</b>       | <b>211.471</b>         |                    |

## Il cruscotto Qualità e Impatto

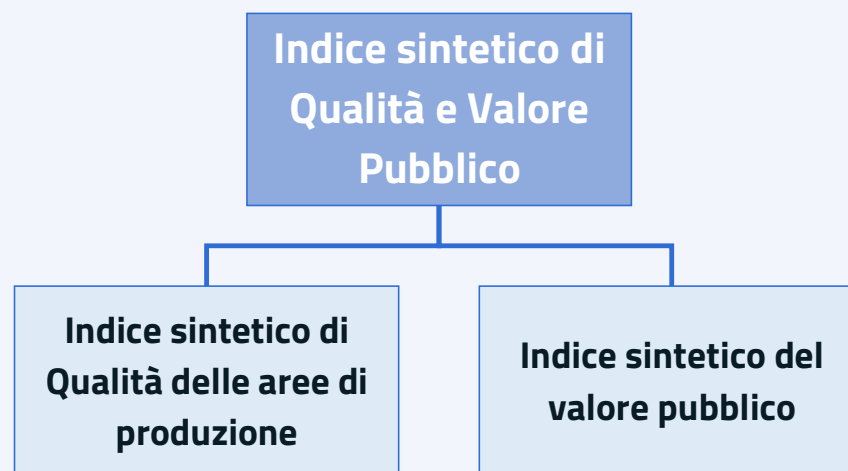
L'**Indice sintetico di Qualità e Valore Pubblico** rappresenta il valore percepito dai cittadini e dagli utenti ed è prodotto grazie al concorso di tutte le risorse umane, organizzative, tecnologiche e finanziarie impegnate nel processo di erogazione del servizio e incide sulla misura della **performance** diventandone l'**elemento centrale** del sistema di misurazione e di valutazione dell'Istituto.

Ai fini della corresponsione **dell'incentivazione speciale** – quota nazionale (Progetti Speciali art. 18 L. n. 88/1989) per il personale inquadrato nelle famiglie professionali e per il personale dirigente, si farà riferimento allo scostamento da budget dell'indice sintetico di qualità e valore pubblico del Cruscotto (SMVP 2025 paragrafo 10 e seguenti).

L'obiettivo ed il risultato sono calcolati a livello di DR/DCM/DP/FM/FP.

Per la Direzione generale si applica il risultato dello scostamento nazionale.

L'**Indice sintetico di Qualità e Valore Pubblico** è articolato in due sezioni come rappresentate di seguito.



L'elenco degli indicatori del Cruscotto Qualità e Impatto con i relativi pesi è stato pubblicato con il messaggio Hermes del 29 gennaio 2025 n. 348.

# L'Indice sintetico del Valore Pubblico

L'**Indice sintetico del Valore Pubblico** del Cruscotto Qualità e Impatto rileva la percezione del livello di servizio da parte dell'utenza, misurata attraverso indicatori riferiti alle diverse tipologie di servizi e modalità con cui l'utente interagisce con l'Istituto, in qualità di soggetto fisico o di soggetto giuridico.

| INDICE SINTETICO DEL VALORE PUBBLICO |                                                                                                    |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INDICE IMPATTO SOGGETTO FISICO       |                                                                                                    |
|                                      | INDICE TEMPO DEFINIZIONE AREA PRESTAZIONI                                                          |
|                                      | INDICE ISTANZE DI PARTE PRESTAZIONI                                                                |
|                                      | INDICE CONTINUITÀ REDDITO                                                                          |
|                                      | INDICI DEFLUSSO                                                                                    |
|                                      | INDICE EFFICACIA AUTOMAZIONE SOGGETTO FISICO                                                       |
|                                      | INDICE CUSTOMER - GESTIONE CONSULENZA E PRENOTAZIONI ACCESSI AL FRONT-END DI SEDE                  |
|                                      | INDICE CUSTOMER - LINEE INPS DA CITTADINO                                                          |
|                                      | INDICE CUSTOMER - COMBIPAT                                                                         |
|                                      | INDICE IMPATTO CONTENZIOSO                                                                         |
|                                      | INDICE QUALITÀ COMPLESSIVA SOGGETTO FISICO                                                         |
| INDICE IMPATTO SOGGETTO GIURIDICO    |                                                                                                    |
|                                      | INDICE ISTANZE DI PARTE                                                                            |
|                                      | INDICE EVIDENZE PONDERATE                                                                          |
|                                      | INDICE CONTROLLI DI COMPATIBILITÀ                                                                  |
|                                      | INDICE EFFICACIA AUTOMAZIONE SOGGETTO GIURIDICO                                                    |
|                                      | INDICE CUSTOMER - CASSETTI BIDIREZIONALI AZIENDE CON DIP., RAPPORTI LD, SETT. AGRICOLO E DATORI GP |
|                                      | INDICE CUSTOMER - CASSETTI BIDIREZIONALI ALTRE GESTIONI                                            |
|                                      | INDICE QUALITÀ COMPLESSIVA SOGGETTO GIURIDICO                                                      |

La figura riporta l'articolazione dell'Indice sintetico del Valore Pubblico nelle sue componenti principali, divise per soggetto fisico e soggetto giuridico.

Il valore dell'Indice sintetico del Valore Pubblico è un obiettivo assegnato a tutte le strutture. Rientra nella valutazione della dirigenza essendo elemento essenziale di valutazione della qualità del servizio percepito dall'utenza.

Per l'indice è stata sostanzialmente confermata la struttura già utilizzata per l'anno 2024. La modifica più rilevante ha riguardato gli indici di customer del soggetto fisico che ora monitorano separatamente le richieste da cittadino e quelle da patronato (COMBIPAT).

## Indice sintetico di qualità specifico

Alle Direzioni di prodotto è assegnato anche l'obiettivo (scostamento da budget) riferito all'indice sintetico di qualità della sezione di pertinenza.

In particolare:

- DC Pensioni: indice di qualità **Assicurato Pensionato**
- DC Ammortizzatori Sociali: indice di qualità **Ammortizzatori Sociali**
- DC Inclusione e Sostegno alla Famiglia e Genitorialità: indice di qualità **Inclusione e Sostegno alla Famiglia e alla Genitorialità**
- DC Salute e Prestazioni di Disabilità: indice di qualità **Salute e Disabilità**
- DC Credito, Welfare e Strutture Sociali: indice di qualità **Credito e Welfare**
- DC Entrate: indice di qualità **Area Flussi**



# Indagine di Customer Experience - Riflessi sulla performance

L'Istituto, nel corso del 2025, come già avvenuto nei precedenti anni, somministrerà un questionario agli utenti per avere una loro valutazione sui servizi erogati.

Destinatario dell'indagine sarà un campione rappresentativo della complessiva popolazione degli utenti INPS, individuato tra i fruitori dei servizi che comporranno il paniere di indagine 2025. L'obiettivo sarà assegnato a tutte le strutture, ai professionisti e all'area medico legale.

## AREE DI INDAGINE RILEVANTE PER LA PERFORMANCE

**Qualità percepita dagli utenti dei servizi:** avrà come obiettivo la verifica della soddisfazione dell'utenza su alcune prestazioni e degli aspetti relazionali e comunicativi.



**prestazioni** erogate dall'Istituto nel 2024



**soddisfazione** dell'utenza



**aspetti relazionali** e comunicativi

Il risultato complessivo dell'indagine sulla qualità dei servizi sarà espresso dal valore dell'Indice di Soddisfazione Globale, determinato dal punteggio di soddisfazione globale sull'intera esperienza dell'Istituto (risultato sintetico nazionale). La scala utilizzata va dal valore minimo pari ad 1 (giudizio peggiore) al valore massimo pari a 5 (giudizio migliore). Per il 2024 il risultato è stato pari a 4,13 (Messaggio Hermes del 17 dicembre 2024 n. 4308).

**Per il 2025, il valore obiettivo che sarà assegnato, su una scala di valori compresi tra 1 e 5, è pari a 3,50 \*.**

\* Linee guida di Customer Experience Management (messaggio Hermes n. 4715 del 29 dicembre 2023).

# Indagine Reputazionale

Nel corso del 2025 sarà condotta un'indagine reputazionale per l'analisi e il monitoraggio della soddisfazione e dell'opinione dell'utenza ai fini della riduzione del rischio reputazionale. Destinatario dell'indagine sarà un campione rappresentativo della complessiva popolazione degli utenti INPS, stratificato secondo variabili anagrafiche e geografiche. L'obiettivo sarà assegnato a tutte le strutture, ai professionisti e all'area medico legale.

**Immagine percepita dell'INPS:** il giudizio riguarda l'opinione degli utenti sull'attività dell'INPS e su diversi aspetti ascrivibili in via generale alla fiducia, affidabilità e autorevolezza.

## AREE DI INDAGINE RILEVANTE PER LA PERFORMANCE

L'indagine è finalizzata ad analizzare, misurare e valutare - in termini di fiducia, affidabilità e autorevolezza - la presenza dell'Istituto sui media e sui social, le azioni condotte dall'INPS come attore delle politiche previdenziali e sociali, nonché rilevare il grado di conoscenza dei cittadini - in termini di cultura previdenziale e sociale.

Il risultato sarà espresso dal valore del giudizio globale sull'Istituto. La scala utilizzata va dal valore minimo pari ad 1 (giudizio peggiore) al valore massimo pari a 5 (giudizio migliore). Per il 2024 il risultato è stato pari a 3,73

**Per il 2025, il valore obiettivo che sarà assegnato, su una scala di valori compresi tra 1 e 5, è pari a 3,50 \*.**

\* Linee guida di Customer Experience Management (messaggio Hermes n. 4715 del 29 dicembre 2023).

# VALORE ISTITUZIONALE

**Sotto-Ambito**

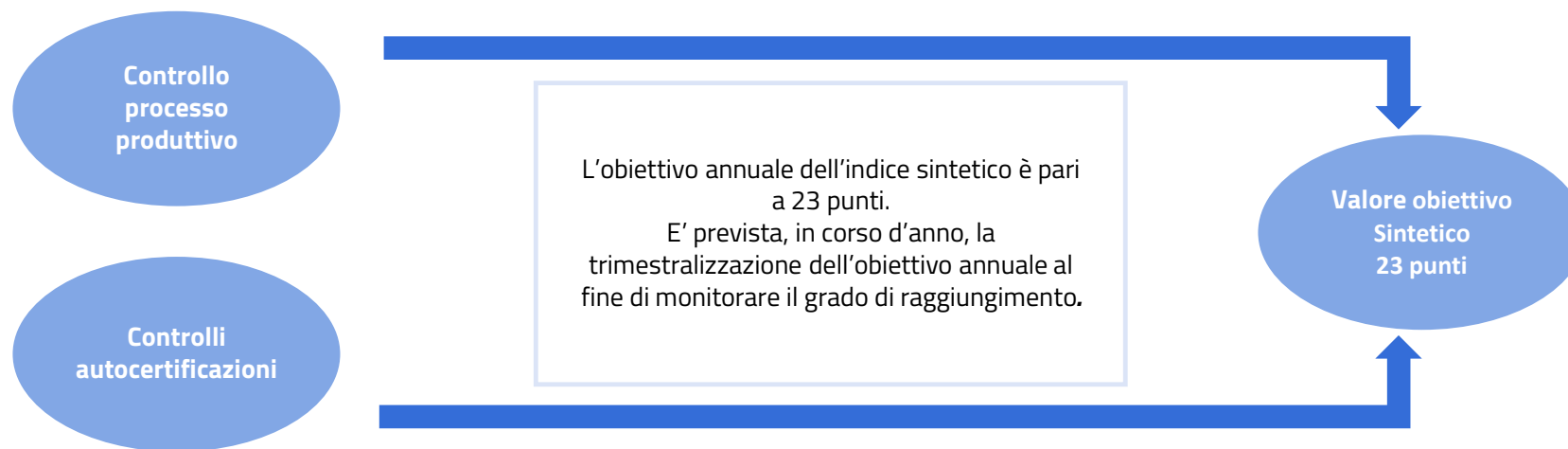
**«Compliance alle norme, rispetto  
dei principi di trasparenza e  
legalità»**

2 . 2 . 2

## Indice dei controlli

I controlli mirano ad assicurare la correttezza e la stabilità dei processi di produzione, nonché la sorveglianza costante sui fattori di rischio operativo, di conformità e di immagine che potrebbero derivare dalle attività delle linee di servizio. L'ambito di applicazione dei controlli si estende a tutti i processi di erogazione dei servizi in favore dell'utenza ovvero alle attività gestionali che hanno impatto economico-finanziari per l'Istituto.

Per il personale inquadrato nelle famiglie professionali è previsto un bonus in caso di raggiungimento degli obiettivi sulle due tipologie di controlli, che agisce rispetto all'incentivo speciale ed agli obiettivi di gruppo\*.



In merito, in particolare, ai controlli del processo produttivo, si specifica che, come previsto dalla circolare di avvio del processo di programmazione e budget per l'anno 2025, n.102 del 13 dicembre 2024, solo i controlli di II livello saranno conteggiati ai fini del raggiungimento dell'obiettivo dell'indice dei controlli.

\* SMVP 2025 paragrafo 6.2.12

# Controllo del processo produttivo

All'attività di Controllo del Processo Produttivo – CPP (II Livello) viene associato un obiettivo qualitativo per i dirigenti impegnati nell'attività sul territorio.

I volumi delle posizioni da controllare relative all'indicatore «n. posizioni controllate/n. posizioni a controllo» corrispondono:

**a)** ai volumi programmati 2025;

**b)** in subordine, al numero di posizioni effettivamente messe a disposizione delle strutture di produzione entro il 30 settembre 2025, se minore di quello programmato.

| Indicatori                                        | Range    |            |            |          |
|---------------------------------------------------|----------|------------|------------|----------|
|                                                   | 1        | 2          | 3          | 4        |
| Punti                                             | 1        | 3          | 5          | 7        |
| n. posizioni controllate/n. posizioni a controllo | 0-70,99% | 71%-90,99% | 91%-98,99% | 99%-100% |

|                                                                                   |          |            |            |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|----------|
| Punti                                                                             | 0        | 3          | 5          | 7        |
| n. posizioni regolarizzate/(n. posizioni notificate + n. posizioni regolarizzate) | 0-70,99% | 71%-90,99% | 91%-98,99% | 99%-100% |

|                                                                     |           |            |            |          |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|----------|
| Punti                                                               | 1         | 2          | 3          | 4        |
| n. posizioni regolarizzate entro 30 gg. /n. posizioni regolarizzate | 0%-50,99% | 51%-80,99% | 81%-98,99% | 99%-100% |

Nella descrizione degli indicatori, le:

- **posizioni regolarizzate:** comprendono le posizioni regolarizzate dalla struttura controllata (regolarizzate SÌ) e le posizioni oggetto di regolarizzazione su cui si è espressa positivamente o negativamente la Direzione Regionale/di Coordinamento Metropolitano (regolarizzate SÌ e NO);
- **posizioni notificate:** comprendono le posizioni che la sede controllore reputa «con errore» e che notifica alla sede controllata affinché le regolarizzi o, in caso di disaccordo, le inoltri alla DR/DCM che dirimerà la controversia.

Per ogni indicatore sono previsti dei range ai quali è collegato un punteggio proporzionale al livello di miglioramento della performance.

**L'obiettivo, misurato a livello regionale o di coordinamento metropolitano, è fissato, per tutte le strutture produttive, a 15 punti.**

# Controllo sulle Autocertificazioni

Con i controlli sulle Autocertificazioni (AC) l'Istituto persegue un obiettivo di qualità e legittimità.

Viene attribuito un punteggio in relazione alla percentuale di controlli effettuati rispetto a quelli inseriti nel piano, oltre a quelli richiesti dalle Direzioni Centrali.

## SINTESI INDICATORE DI PERFORMANCE - CONTROLLO AUTOCERTIFICAZIONI

| Indicatori                                                                               | Range     |           |           |           |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|
|                                                                                          | 1         | 2         | 3         | 4         | 5       |
| Punti                                                                                    | 5         | 6         | 7         | 8         | 9       |
| N. posizioni controllate/n. posizioni a controllo da piano + posizioni a controllo da DC | 85-89,99% | 90-92,99% | 93-95,99% | 96-98,99% | 99-100% |

## Il Bonus Controlli

Il *"Bonus Controlli"* per il personale inquadrato nelle Aree Operatori, Assistenti, Funzionari e Elevate professionalità è collegato alla realizzazione dell'obiettivo dirigenziale sui controlli di cui al paragrafo 6.2.12 del SMVP 2025. A seconda del risultato conseguito viene applicato il relativo bonus.

| Risultato conseguito dall'Indice Controlli | Bonus sullo scostamento dell'indice sintetico di qualità e valore pubblico |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 22 punti                                   | 0,40 %                                                                     |
| da 22,01 a 24 punti                        | 0,70 %                                                                     |
| oltre 24 punti                             | 1 %                                                                        |

**L'accesso al bonus richiede il conseguimento di un punteggio minimo di 15 sul Controllo Processo Produttivo e di 7 punti sul Controllo delle Autocertificazioni.**

# Controllo processo produttivo e Autocertificazioni - obiettivi

Nella tabella sono riportati, per tipologia di attività, il numero di posizioni che dovranno essere controllate dalle Strutture Regionali e di Coordinamento Metropolitano.

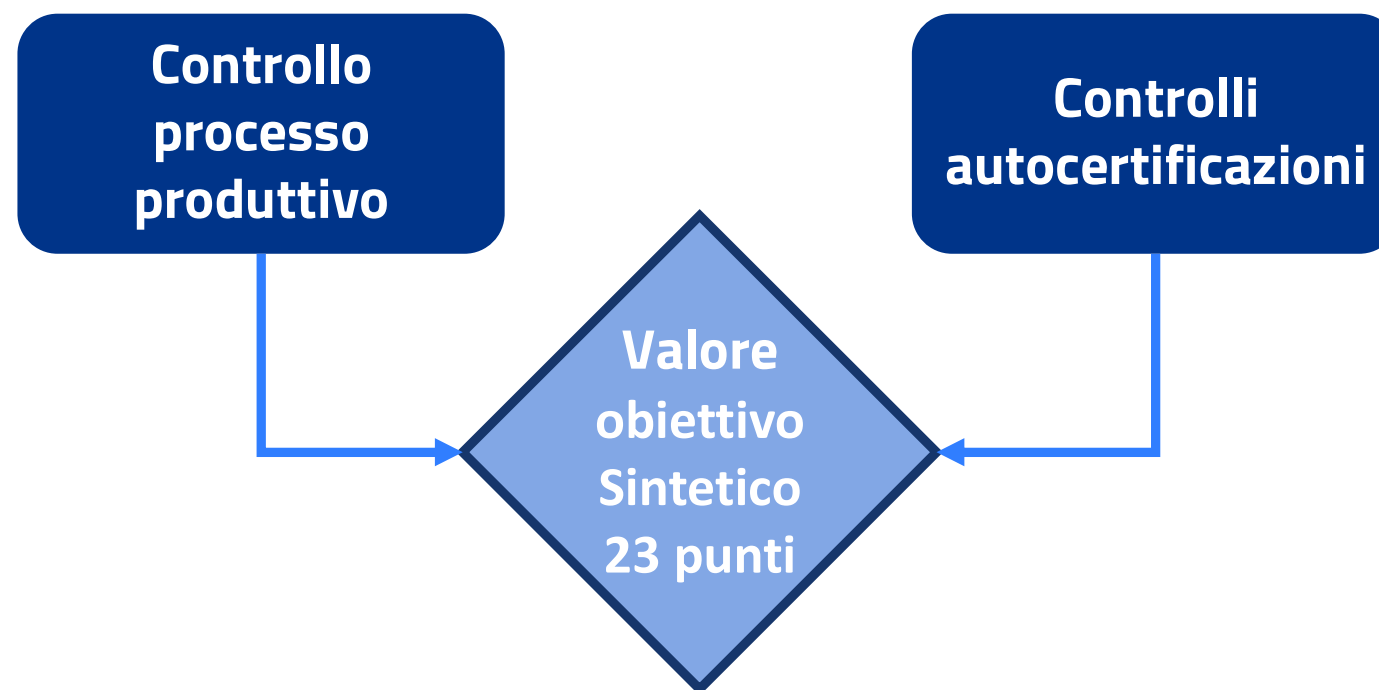
| DR/DCM           | Volumi AC 2025 | Volumi CPP 2025 |
|------------------|----------------|-----------------|
| Abruzzo          | 7.135          | 3.770           |
| Basilicata       | 2.527          | 2.058           |
| Calabria         | 14.081         | 7.730           |
| Campania         | 28.556         | 9.328           |
| DCM Milano       | 27.044         | 9.279           |
| DCM Napoli       | 11.560         | 10.747          |
| DCM Roma         | 20.516         | 10.973          |
| Emilia Romagna   | 20.925         | 11.178          |
| Friuli VG        | 7.554          | 3.521           |
| Lazio            | 10.534         | 5.712           |
| Liguria          | 5.993          | 2.965           |
| Lombardia        | 26.417         | 11.678          |
| Marche           | 14.407         | 4.624           |
| Molise           | 1.183          | 1.473           |
| Piemonte         | 31.043         | 10.552          |
| Puglia           | 19.391         | 10.603          |
| Sardegna         | 6.528          | 5.509           |
| Sicilia          | 22.289         | 13.570          |
| Toscana          | 15.546         | 8.324           |
| Trentino A A     | 5.272          | 3.248           |
| Umbria           | 4.102          | 2.472           |
| Valle d'Aosta    | 806            | 420             |
| Veneto           | 29.051         | 7.643           |
| <b>Nazionale</b> | <b>332.460</b> | <b>157.377</b>  |

## DC Internal Audit, Risk Management, Compliance e Antifrode

**AMBITO:**  
Valore Istituzionale

**SOTTO AMBITO:**  
Compliance alle  
norme, rispetto dei  
principi di  
trasparenza e legalità

Gli obiettivi connessi al Controllo del Processo Produttivo e ai Controlli sulle autocertificazioni, di cui alla sezione del presente documento, sono estesi alla Direzione Centrale Internal Audit, Risk Management, Compliance e Antifrode. Le due tipologie di controllo (Controllo del Processo produttivo Il Livello e Controlli sulle autocertificazioni) sono misurate in modo autonomo ma i relativi risultati sono mediati in risalita e danno luogo ad un indice sintetico ("**Indice controlli**"). Sarà dato rilievo al **risultato nazionale**.



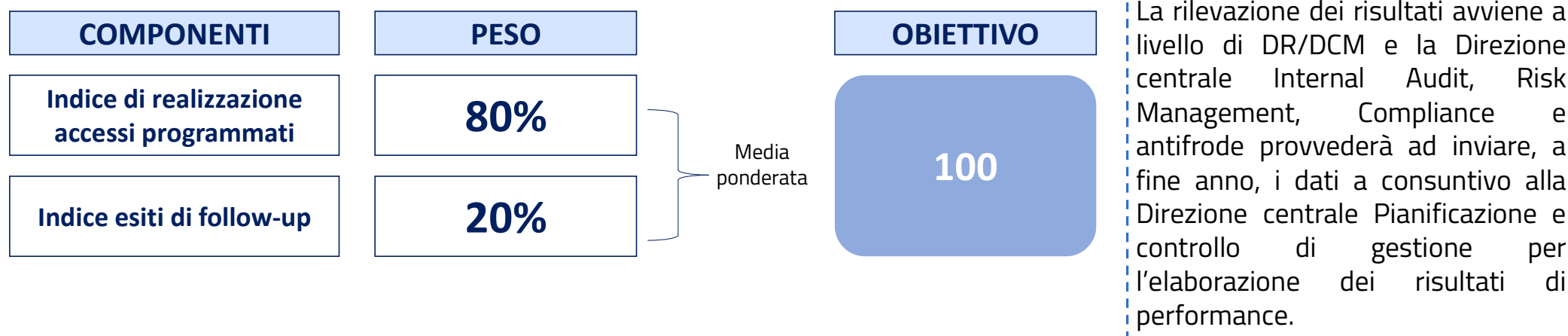
# Indice Audit

L'**Internal Auditing** svolge un ruolo di impulso per il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi gestiti dall'Istituto, contribuendo, quindi, a generare valore ed a migliorare la qualità dei servizi percepita dall'utente. L'attività delle Strutture Territoriali è valorizzata con l'Indice di Audit (SMVP 2025 paragrafo 6.2.13)

L'indice si articola in due componenti:



Le due componenti sono misurate in modo autonomo, secondo criteri sia quantitativi che qualitativi, ma i relativi risultati vengono mediati per ottenere un indice sintetico - "Indice di Audit":



# Indice di Audit - realizzazione accessi programmati

La prima componente dell'indice di Audit, **realizzazione del piano annuale di audit**, è relativa all'avanzamento degli obiettivi da piano di audit, sia in termini di numero di campagne che di accessi di follow up.

E' definita come media ponderata dei seguenti indici:

## Indice campagne regionali (peso 70%)

$$\frac{\text{numero di campagne audit effettuate}}{\text{numero di campagne audit programmate}}$$

## Indice follow-up regionali (peso 30%)

$$\frac{\text{numero di accessi di follow up effettuati}}{\text{numero di accessi di follow up programmati}}$$

Valori obiettivo per la componente:

| DR/DCM                | Campagne di audit | Accessi di Follow up |
|-----------------------|-------------------|----------------------|
| ABRUZZO               | 3                 | 1                    |
| BASILICATA            | 2                 | 1                    |
| CALABRIA              | 4                 | 1*                   |
| CAMPANIA              | 3                 | 1*                   |
| DCM MILANO            | 2                 | 1*                   |
| DCM NAPOLI            | 3                 | 1*                   |
| DCM ROMA              | 3                 | 1*                   |
| EMILIA ROMAGNA        | 3                 | 1                    |
| FRIULI VENEZIA GIULIA | 2                 | 1*                   |
| LAZIO                 | 3                 | 1                    |
| LIGURIA               | 2                 | 1*                   |
| LOMBARDIA             | 4                 | 1*                   |
| MARCHE                | 3                 | 1*                   |
| MOLISE                | 2                 | 1                    |
| PIEMONTE              | 5                 | 1*                   |
| PUGLIA                | 2                 | 1*                   |
| SARDEGNA              | 3                 | 1                    |
| SICILIA               | 2                 | 1*                   |
| TOSCANA               | 3                 | 1                    |
| TRENTINO ALTO ADIGE   | 2                 | 1                    |
| UMBRIA                | 3                 | 1                    |
| VALLE D'AOSTA         | 2                 | 1                    |
| VENETO                | 3                 | 1                    |

\* I follow up deve riferirsi ad una attività diversa da MO.RE.DI.

# Indice di Audit – componente Esiti degli accessi di follow up

La seconda componente dell'indice di Audit, **esiti degli accessi di follow up**, è definita come media ponderata dei seguenti indici:

## Indice tempi follow-up regionali (peso 40%)

attribuzione del punteggio:

| Esiste un tempo soglia per il processo in esame     |                                    |                                              | Valore |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|--------|
| Tempo rilevato nel follow-up                        | ≤ Tempo soglia                     |                                              | 100    |
|                                                     | ≥ Tempo soglia                     |                                              | 50     |
|                                                     | < Tempo primo accesso              |                                              |        |
|                                                     | ≥ Tempo primo accesso              |                                              | 0      |
| Non esiste un tempo soglia per il processo in esame |                                    |                                              | Valore |
| Tempo rilevato nel follow-up                        | < Tempo rilevato nel primo accesso | Con una variazione superiore o uguale al 20% | 100    |
|                                                     |                                    | Con una variazione inferiore al 20%          | 50     |
|                                                     | ≥ Tempo rilevato nel primo accesso |                                              | 0      |

Il valore tempo rilevato nel follow up è compreso tra 0 e 100

## Indice rischioosità follow-up regionali (peso 60%)

attribuzione del punteggio:

|                         |                              |                                              | Valore |
|-------------------------|------------------------------|----------------------------------------------|--------|
| Se IR follow-up (IR fu) | $<$ IR primo accesso (IR au) | Con una variazione superiore o uguale al 20% | 100    |
|                         |                              | Con una variazione inferiore al 20%          | 50     |
|                         | $\geq$ IR primo accesso      |                                              | 0      |

*Irfu = indice di rischioosità rilevato nel follow up*

*Irau = indice di rischioosità rilevato nel primo accesso*

*Il valore dell'indice di rischioosità nel follow up è compreso tra 0 e 100*

# DC Internal Audit, Risk Management, Compliance e Antifrode

## AMBITO:

Valore Istituzionale

## SOTTO AMBITO:

Compliance alle norme, rispetto dei principi di trasparenza e legalità

### Campagne centrali di audit

Alla Direzione centrale è assegnato l'obiettivo relativo alla realizzazione delle campagne di Audit e Follow up centrali previste nel piano annuale di audit. L'obiettivo si intende realizzato con due accessi laddove previsti e la redazione dei relativi report finali da parte del Team di audit incaricato. Ove non siano previsti accessi, l'obiettivo si intende realizzato con la redazione del report finale da trasmettere agli Organi.

| CAMPAGNE CENTRALI                                                                                                                                                                |                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AUDIT                                                                                                                                                                            | FOLLOW UP                                                                                              |
| Verbalì Ispettivi<br>Continuous monitoring apprendista artigiano<br>Rimborsi gestione separata                                                                                   |                                                                                                        |
| Parità di genere *<br>Fondo di Garanzia (TFR e crediti da lavoro)<br>Autorizzazione allo svolgimento di attività esterne<br>Fondo cassa economale                                |                                                                                                        |
| Prestazione di malattia e visite fiscali (settore privato)<br>Assegno di inclusione                                                                                              | Invalidità civile Legge 80/2006 Gestione amministrativa e sanitaria<br>Mutui Ipotecari ed edilizi-GUPS |
| Assegno Ordinario di invalidità (AOI)<br>Pensioni anticipate/Vecchiaia in cumulo<br>TFR/TFS dei dipendenti pubblici<br>Ape Sociale                                               |                                                                                                        |
| IT audit sul processo di pagamento pensioni -sistema di gestione integrato - certificazioni<br>ISO 20000-1, ISO 22301 e ISO 27001 *<br>Demand IT *<br>Intelligenza artificiale * |                                                                                                        |
| 16                                                                                                                                                                               | 2                                                                                                      |

# VALORE ECONOMICO



## INDICE

### **Sotto-Ambito «Capacità di gestione economica e contabile»**

#### Indicatori economici:

- Indicatore dei costi di struttura
- Indicatore della corretta gestione del conto transitorio 1005
- Indicatore di ritardo annuale pagamento fatture
- Indicatore sulla gestione dei pignoramenti dei conti correnti
- Indicatore di Efficacia Economico– finanziaria della Produzione

### **Sotto-Ambito «Capacità di pianificazione e controllo»**

#### Indicatori economici:

- Indicatore dei Fabbisogni standard
- Indicatori gestione della spesa delle strutture territoriali
- Gestione della spesa strutture centrali

### **Sotto-Ambito «Controllo prestazioni, recupero crediti, mitigazione del contenzioso»**

Giacenza ponderata dei ricorsi amministrativi DICA presso le DR e DCM

Giacenza ponderata Impatto ricorsi amministrativi

Riduzione Ricorsi Amministrativi Giacenti - DICA e INCAS

Riduzione giacenza ricorsi

2.3

# VALORE ECONOMICO

**Sotto-Ambito**

**«Capacità di gestione economica e contabile»**

2 . 3 . 1

## Indicatori economici

In tale sotto ambito valoriale sono assegnati alcuni indicatori che mirano a monitorare la capacità di gestione economica e contabile della sede. Gli indicatori sono rappresentati nello schema sottostante (SMVP 2025 paragrafo 6.2.6 e s.s.).

### INDICATORE DEI COSTI PER STRUTTURA

L'indicatore monitora i costi di gestione degli immobili strumentali. Misura lo scostamento tra il budget economico espresso in fase di programmazione e il budget economico (forecast/Effettivo) (SMVP 2025 paragrafo 6.2.6.1)

### CORRETTA GESTIONE DEL CONTO TRANSITORIO 1005

Misura l'incidenza delle risorse economiche utilizzate sul conto transitorio di direzione regionale/di coordinamento metropolitano 1005, sul totale delle spese di funzionamento alle scadenze previste (SMVP 2025 paragrafo 6.2.7)

### INDICATORE RITARDO ANNUALE PAGAMENTO FATTURE

Valuta l'obiettivo annuale assegnato ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture sul rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni (SMVP 2025 paragrafo 6.2.9)

### INDICATORE SUI PIGNORAMENTI DEI CONTI CORRENTI

L'indicatore monitora il decremento (numero e importi) dei pignoramenti rispetto a quelli rilevati nell'anno precedente. La DC Bilanci, Contabilità e Servizi Fiscali, entro il 31 gennaio di ogni anno, provvederà ad attestare l'ammontare dei volumi (numeri e importi) registrati sui conti correnti nell'anno precedente (SMVP 2025 paragrafo 6.2.10)

# Indicatore dei costi di struttura

L'indicatore, introdotto nell'anno 2025, composto da nove indicatori è diretto a monitorare i costi di gestione degli immobili strumentali al fine di avviare un percorso di razionalizzazione della spesa (SMVP 2025 paragrafo 6.2.6.1).

| INDICATORE                                        |                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipologia di spesa                                | Capitoli                                                                                                                                |
| <b>Andamento costi di locazione</b>               | Costi di locazione immobili strumentali, anno corrente / Costi di locazione immobili strumentali anno precedente (8U1104015, 8U1104057) |
| <b>Costo per Fitti</b>                            | Costi per fitto immobili strumentali e fitto figurativo (capitoli 8U1104015, 8U1104057, 8F1104015)                                      |
| <b>Costo per Illuminazione</b>                    | Costi per illuminazione e forza motrice (capitolo 5U1104012)                                                                            |
| <b>Costo per Riscaldamento</b>                    | Costi per riscaldamento e condizionamento (capitolo 5U1104013)                                                                          |
| <b>Costi Vigilanza e Guardiania</b>               | Costi per la vigilanza e la guardiania (capitolo 5U1104014 per la voce di spesa 03)                                                     |
| <b>Costi Pulizia</b>                              | Costo della pulizia ordinaria e straordinaria (capitolo 5U1104014 per la voce di spesa 02)                                              |
| <b>Costi Acqua e Materiale Igienico sanitario</b> | Costi per acqua e materiale igienico sanitario (capitolo 5U1104014 per le voci di spesa 08 e 10)                                        |
| <b>Costi per Impianti</b>                         | Costi per servizi di impiantistica degli stabili strumentali di proprietà o presi in affitto (capitolo 5U1104072)                       |
| <b>Costi per manutenzione ordinaria</b>           | Manutenzione ordinaria stabili strumentali di proprietà o presi in affitto (capitolo 5U1104016)                                         |

Nella tabella si riporta la composizione dell'indicatore con il dettaglio dei capitoli e voci di spesa oggetto di monitoraggio.

L'indicatore misura, per singolo indicatore elementare, lo scostamento tra il budget economico (espresso in fase di programmazione), i Forecast trimestrali e l'effettivo di fine anno.

Lo scostamento rispetto all'obiettivo sarà valutato sul totale delle voci che compongono l'indicatore. Lo scostamento avrà una tolleranza massima del + 5%.

# Indicatori dei costi per Struttura

Nella tabella si riportano i valori obiettivo assegnati alle Direzioni regionali e Direzione di Coordinamento Metropolitano.

| Strutture Territoriali               | Obiettivo 2025<br>(in euro) |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| ABRUZZO                              | 9.144.592                   |
| BASILICATA                           | 2.345.247                   |
| CALABRIA                             | 11.971.854                  |
| CAMPANIA                             | 17.800.285                  |
| EMILIA ROMAGNA                       | 20.430.471                  |
| FRIULI VENEZIA GIULIA                | 5.548.125                   |
| LAZIO                                | 11.008.112                  |
| LIGURIA                              | 8.306.688                   |
| LOMBARDIA                            | 31.640.677                  |
| MARCHE                               | 8.601.377                   |
| MOLISE                               | 2.036.027                   |
| PIEMONTE                             | 18.771.031                  |
| PUGLIA                               | 16.762.393                  |
| SARDEGNA                             | 11.519.954                  |
| SICILIA                              | 21.664.070                  |
| TOSCANA                              | 17.508.106                  |
| TRENTINO ALTO ADIGE                  | 3.965.763                   |
| UMBRIA                               | 6.482.305                   |
| VALLE D'AOSTA                        | 718.516                     |
| VENETO                               | 19.959.838                  |
| DCM MILANO                           | 17.239.049                  |
| DCM NAPOLI                           | 13.338.660                  |
| DCM ROMA                             | 33.593.056                  |
| <b>Totale Strutture Territoriali</b> | <b>310.356.196</b>          |

## Indicatore della corretta gestione del conto transitorio 1005

Misura l'incidenza delle risorse economiche utilizzate sul conto transitorio di direzione regionale/di coordinamento metropolitano 1005, sul totale delle spese di funzionamento alle scadenze previste dal calendario, per stimolare la corretta attribuzione delle risorse economiche utilizzate e giacenti alle sedi di competenza.

**CORRETTA GESTIONE DEL  
CONTO TRANSITORIO 1005**

Per I, II e III Forecast è tollerabile un valore giacente sul CIC 1005, di direzione regionale/di Coordinamento metropolitano, non superiore alle seguenti soglie del totale delle spese di funzionamento: I Forecast 5%; II Forecast 4%; III Forecast 3%. Al IV Forecast il saldo, sul conto transitorio 1005, deve essere pari a zero.

Nell'**allegato 3** sono riportati i capitoli di spesa rispetto ai quali sarà effettuata la valutazione sulla corretta riprogrammazione dei fabbisogni economici.

# Indicatore di ritardo annuale pagamento fatture

**Articolo 4 bis del  
Decreto-legge 24  
febbraio 2023, n.13  
convertito nella legge 21  
aprile 2023 n.41**

La legge "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune" **prevede l'attribuzione, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture nonché ai dirigenti apicali, obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni.**

**Circolare MEF -  
Dipartimento generale  
della Ragioneria dello  
Stato del 3 gennaio  
2024 n. 1**

Con la circolare sono state fornite indicazioni in merito all'applicazione del citato articolo. In particolare, viene stabilito che «**i target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo.** Gli indicatori devono essere calcolati su **un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025**».

**INDICATORE RITARDO  
PAGAMENTO FATTURE**

**CONSUNTIVO ANNO 2024 (\*)  
-11 giorni (tempo medio)**

**OBIETTIVO 2025  
= 0**

L'obiettivo sarà unico a livello nazionale e sarà assegnato, **con pesi diversi in ragione della competenza prevalente**, ai Direttori regionali, Direttori di coordinamento metropolitano, ai responsabili delle aree manageriali regionali/DCM ed alle Direzioni centrali competenti nella gestione e liquidazione delle fatture (Direzione Centrale Bilanci, Contabilità e Servizi Fiscali; Direzione centrale Credito, welfare e strutture sociali; Direzione Centrale Inclusione e sostegno alla Famiglia e alla Genitorialità; Direzione Centrale Pensioni; Direzione Centrale Salute e Prestazioni di Disabilità; Direzione Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti; Direzione Centrale Patrimonio; Direzione centrale Benessere organizzativo, sicurezza e logistica, Direzione centrale Formazione ed Accademia INPS; Direzione centrale Partecipazioni Societarie e Politiche di Investimento per l'Innovazione dei Servizi).

Si evidenzia, ad ogni buon conto, che, come disposto dalla circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Dipartimento della Funzione Pubblica, in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura pari al 30%. In tale caso, sulla base delle risultanze derivanti dal sistema Sigec, non si procederà alla corresponsione della quota della retribuzione di risultato (pari al 30%) ai Direttori di 1<sup>a</sup> fascia ed ai dirigenti responsabili di area che non hanno raggiunto l'obiettivo indicato. Sarà di competenza della Direzione centrale risorse Umane procedere all'applicazione della citata norma in sede di corresponsione del compenso incentivante.

(\*) Dato provvisorio, rilevato il 15/01/2024 dalla Piattaforma Crediti Commerciali della RGS. Il dato definitivo sarà disponibile nel mese di aprile secondo quanto previsto dal Dipartimento della RGS con Circolare n. 1 /2024.

**Direzione Centrale Pianificazione e Controllo di Gestione**

# Indicatore sulla gestione dei pignoramenti dei conti correnti

L'Indicatore sui pignoramenti dei conti correnti bancari, postali e di tesoreria (SMVP 2025 paragrafo 6.2.10) è maturato dal riscontro di alcune criticità legate ai procedimenti amministrativi per i ritardi nei tempi di liquidazione di alcune prestazioni, con conseguenti azioni legali e costi aggiuntivi per l'Istituto. L'indicatore monitora il decremento (in termine di numero e importi) dei pignoramenti rispetto a quelli rilevati nell'anno precedente. L'indicatore è valorizzato, ai fini della performance, solo in sede di consuntivo (a fine anno).

La Direzione centrale Bilanci, Contabilità e Servizi Fiscali (cfr. SMVP paragrafo 6.2.10) entro il 31 gennaio di ogni anno, provvede ad attestare l'ammontare dei volumi (in termini di numeri e importi) registrati sui conti correnti bancari, postali e di tesoreria nell'anno precedente, attestandone il decremento/incremento percentuale.

Le Direzioni Regionali e di coordinamento Metropolitano riceveranno, dalla Direzione centrale Bilanci, Contabilità e Servizi Fiscali, mensilmente il monitoraggio con i vincoli apposti sui conti centrali ed i relativi importi, con il dettaglio per singola sede e per singolo Istituto di Credito, Postale e di tesoreria.

| REGIONE               | BASELINE PIGNORAMENTI<br>(Dati al 31 dicembre 2024) |               | OBIETTIVO 2025                                     |                                                              |
|-----------------------|-----------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                       | Numeri                                              | Valore        | Percentuale di decremento rispetto anno precedente | Percentuale di decremento rispetto al valore anno precedente |
| ABRUZZO               | 71                                                  | 383.514,66    | -5%                                                | -5%                                                          |
| BASILICATA            | 11                                                  | 250.363,14    | -5%                                                | -5%                                                          |
| CALABRIA              | 69                                                  | 2.046.156,17  | -5%                                                | -5%                                                          |
| CAMPANIA              | 151                                                 | 1.678.649,23  | -10%                                               | -10%                                                         |
| DCM NAPOLI            | 490                                                 | 9.125.629,86  | -15%                                               | -15%                                                         |
| EMILIA ROMAGNA        | 6                                                   | 87.977,29     | -5%                                                | -5%                                                          |
| FRIULI VENEZIA GIULIA | 3                                                   | 36.542,88     | 0%                                                 | 0%                                                           |
| DCM ROMA              | 2268                                                | 26.910.517,11 | -15%                                               | -15%                                                         |
| LAZIO                 | 157                                                 | 2.565.573,53  | -10%                                               | -10%                                                         |
| LIGURIA               | 6                                                   | 46.546,17     | -5%                                                | -5%                                                          |
| LOMBARDIA             | 12                                                  | 122.444,72    | -5%                                                | -5%                                                          |
| DCM MILANO            | 7                                                   | 22.537,27     | -5%                                                | -5%                                                          |
| MARCHE                | 1                                                   | 116.501,91    | 0%                                                 | 0%                                                           |
| MOLISE                | 0                                                   | 0             |                                                    |                                                              |
| PIEMONTE              | 34                                                  | 556.339,64    | -5%                                                | -5%                                                          |
| PUGLIA                | 204                                                 | 4.267.108,50  | -10%                                               | -10%                                                         |
| SARDEGNA              | 6                                                   | 38.354,42     | 0%                                                 | 0%                                                           |
| SICILIA               | 264                                                 | 3.548.138,55  | -10%                                               | -10%                                                         |
| TOSCANA               | 2                                                   | 10.112,66     | 0%                                                 | 0%                                                           |
| TRENTINO              | 1                                                   | 2.805,00      | 0%                                                 | 0%                                                           |
| UMBRIA                | 11                                                  | 176.300,76    | -5%                                                | -5%                                                          |
| VALLE D'AOSTA         | 0                                                   | 0             |                                                    |                                                              |
| VENETO                | 18                                                  | 721.952,40    | -5%                                                | -5%                                                          |

# Indicatore di Efficacia Economico– finanziaria della Produzione

|                                                    | Obiettivo 2025       |
|----------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Gestione Entrate Contributive</b>               | <b>1.885.096.833</b> |
| Accertamento Contributi in fase di Gestione Flussi | 684.276.935          |
| Accertamento Contributi                            | 909.760.955          |
| Minori prestazioni da vigilanza                    | 197.267.546          |
| Accertamento ECA                                   | 93.791.397           |
| <b>Gestione Prestazioni – Accertamenti</b>         | <b>2.937.595.231</b> |
| Accertamento prestazioni indebite                  | 2.937.595.231        |
| <b>(IEEP Accertato)</b>                            | <b>4.822.692.064</b> |

|                                                   | Obiettivo 2025       |
|---------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Gestione Entrate Contributive - Incassi</b>    | <b>5.377.205.344</b> |
| Incassi da vigilanza ispettiva                    | 69.590.665           |
| Incassi da vigilanza documentale                  | 181.170.217          |
| Incassi da altre regolarizzazioni contributive    | 5.117.279.035        |
| Incassi da accertamento ECA                       | 9.165.427            |
| <b>Gestione Prestazioni - Incassi e pagamenti</b> | <b>2.728.886.198</b> |
| Interessi legali (-)                              | 30.925.093           |
| Incassi da prestazioni indebite                   | 2.094.335.336        |
| Azioni surrogatorie                               | 35.431.503           |
| Riscatti e ricongiunzioni                         | 473.983.270          |
| Incassi da Versamenti Volontari                   | 147.065.105          |
| Incassi da Visite Mediche di Controllo            | 8.996.077            |
| <b>(IEEP Incassi e Pagamenti)</b>                 | <b>8.106.091.542</b> |

Direzione Centrale Pianificazione e Controllo di Gestione

L'obiettivo dell'Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione, descritto nel paragrafo 6.2.5 del SMVP 2025, è articolato nella tabella di fianco riportata, che si compone di due sezioni:

- Accertamenti
- Incassi e pagamenti

L'obiettivo, in corso d'anno, è trimestralizzato rispetto al valore annuale al fine di monitorare il grado di raggiungimento (marzo 25%; giugno 50%; settembre 75%; dicembre 100%).

Nell'allegato 3 sono riportati gli obiettivi assegnati alle Strutture Territoriali.

# Indicatore di Efficacia Economico– finanziaria della Produzione

**AMBITO:**  
Valore Economico

**SOTTO AMBITO:**  
Capacità di gestione economica e contabile

A tutte le Strutture Centrali è assegnato il totale del valore nazionale per ciascuna delle due componenti di cui alla slide precedente. Per le Strutture centrali indicate nella tabella è invece assegnato, quale obiettivo, la sommatoria delle voci di specifica competenza. La componente dello I.E.E.P. «Incassi da azioni surrogatorie» impatta direttamente sull'attività legale e medico-legale, pertanto è assegnata sia al Coordinamento Generale Medico Legale sia al Coordinamento Generale Legale.

| Struttura Centrale                                                          | Indicatore Efficacia Economico-Finanziaria della produzione (I.E.E.P.)                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Direzione Centrale Entrate                                                  | Accertamento contributi in fase gestione flussi                                                        |
|                                                                             | Accertamento contributi da vigilanza ispettiva, documentale e da regolarizzazioni amministrative (DMV) |
|                                                                             | Accertamento Estratto Conto delle Amministrazioni (ECA)                                                |
|                                                                             | Minori prestazioni da vigilanza ispettiva e documentale                                                |
|                                                                             | Incassi da vigilanza ispettiva e documentale                                                           |
|                                                                             | Incassi da altre regolarizzazioni contributive                                                         |
| Direzione Centrale Pensioni                                                 | Incassi da accertamento Estratto Conto delle Amministrazioni (ECA)                                     |
|                                                                             | Accertamento da prestazioni previdenziali indebite (gestione privata e pubblica)                       |
|                                                                             | Pagamento per interessi legali da prestazioni previdenziali                                            |
|                                                                             | Incassi da prestazioni previdenziali e assistenziali indebite                                          |
|                                                                             | Incassi da azioni surrogatorie per prestazioni previdenziali                                           |
|                                                                             | Incassi da riscatti e ricongiunzioni                                                                   |
| Direzione Centrale Ammortizzatori Sociali                                   | Incassi da versamenti volontari                                                                        |
|                                                                             | Accertamento da prestazioni indebite per ammortizzatori sociali                                        |
|                                                                             | Pagamenti per interessi legali da prestazioni per ammortizzatori sociali                               |
|                                                                             | Incassi da prestazioni indebite per ammortizzatori sociali                                             |
|                                                                             | Incassi da azioni surrogatorie per ammortizzatori sociali                                              |
| Direzione Centrale Salute e prestazioni di Disabilità                       | Incassi da visite mediche di controllo richieste dal datore di lavoro                                  |
|                                                                             | Accertamento da prestazioni indebite per non autosufficienza, invalidità civile e altre                |
|                                                                             | Pagamento per interessi legali per non autosufficienza e invalidità civile                             |
|                                                                             | Incassi da prestazioni previdenziali e assistenziali indebite                                          |
| Direzione Centrale Inclusione e Sostegno alla Famiglia e alla Genitorialità | Incassi da azioni surrogatorie per prestazioni da non autosufficienza, invalidità civile e altre       |
|                                                                             | Incassi da prestazioni previdenziali e assistenziali indebite                                          |
| Coordinamento Generale Medico Legale                                        | Incassi da azioni surrogatorie                                                                         |
| Coordinamento Generale Legale                                               | Incassi da azioni surrogatorie                                                                         |

# VALORE ECONOMICO

**Sotto-Ambito**

**«Capacità di pianificazione e controllo»**

2 . 3 . 2

## Indicatori economici

In tale sotto ambito valoriale sono assegnati alcuni indicatori che mirano a monitorare la capacità di gestione economica e contabile della sede. Gli indicatori sono rappresentati nello schema sottostante (SMVP 2025 paragrafo 6.2.6 e seguenti).



**INDICATORE FABBISOGNI  
STANDARD**

L' indicatore verifica la corretta programmazione dei fabbisogni economici, espressi dalle Strutture Territoriali, mediante specifiche modalità di risalita. Il numero indice del Costo Standard è calcolato come rapporto dell'indicatore risultante dalla programmazione dei fabbisogni della singola struttura territoriale e dall'indicatore medio della fascia di complessità di riferimento. (SMVP 2025 paragrafo 6.2.6.3)



**INDICATORE DI GESTIONE DELLA  
SPESA**

L'indicatore ha come obiettivo il monitoraggio della gestione della spesa ed dell'efficienza nella tenuta contabile delle Direzioni regionali/Direzioni di coordinamento metropolitano ed il miglioramento della gestione della spesa nelle Direzioni centrali responsabili di budget (SMVP 2025 paragrafi 6.2.7 e 6.2.8)

Nell'**allegato 3** sono riportati i valori obiettivo assegnati alle Direzioni regionali e alle Direzioni di coordinamento metropolitano. Sono inoltre riportati i capitoli di spesa rispetto ai quali sarà effettuata la valutazione sulla corretta riprogrammazione dei fabbisogni.

## Indicatore dei Fabbisogni standard

L'indicatore si articola in diversi indicatori elementari (Prodotto, TOC\*, Beni e Servizi, Personale) aggregati ad uno specifico indice sintetico su ognuno dei quali viene effettuata la valutazione di posizionamento (benchmarking) della singola struttura rispetto al valore standard di riferimento.

Nel 2025 gli obiettivi sono definiti e monitorati all'interno della «Fascia di complessità» dell'SMVP alla quale ogni struttura regionale o di coordinamento metropolitano appartiene (SMVP 2025 paragrafo 6.2.6.3).

| Fascia di complessità | Sedi                                                                                |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Basso                 | Basilicata, Trentino Alto Adige, Umbria, Valle d'Aosta, Molise                      |
| Medio-Basso           | Abruzzo, Friuli Venezia Giulia, Liguria                                             |
| Medio                 | Campania, Lazio, Marche, Sardegna                                                   |
| Medio-Alto            | DCM Milano, Calabria, Puglia                                                        |
| Alto                  | DCM Napoli, DCM Roma, Emilia Romagna, Lombardia, Piemonte, Sicilia, Toscana, Veneto |

Per ogni indicatore viene registrato uno scostamento massimo +/-50% rispetto all'obiettivo, al fine di evitare che performance anomale possano incidere significativamente.

\* Total Occupancy Cost (Costi totali di occupazione)

# Indicatori Fabbisogni Standard

Nella tabella sono riportati i valori obiettivo assegnati alle Direzioni regionali e alle Direzioni di coordinamento metropolitano.

| Strutture Territoriali                | Obiettivo 2025 |
|---------------------------------------|----------------|
| <b>Fascia complessità Basso</b>       |                |
| BASILICATA                            | 77,66          |
| TRENTINO ALTO ADIGE                   | 94,28          |
| UMBRIA                                | 89,38          |
| VALLE D'AOSTA                         | 138,22         |
| MOLISE                                | 100,45         |
| <b>Fascia complessità Medio-Basso</b> |                |
| ABRUZZO                               | 100,02         |
| FRIULI VENEZIA GIULIA                 | 102,58         |
| LIGURIA                               | 97,41          |
| <b>Fascia complessità Medio</b>       |                |
| CAMPANIA                              | 119,01         |
| LAZIO                                 | 103,60         |
| MARCHE                                | 72,94          |
| SARDEGNA                              | 104,44         |
| <b>Fascia complessità Medio-Alto</b>  |                |
| DCM MILANO                            | 95,93          |
| CALABRIA                              | 110,75         |
| PUGLIA                                | 93,31          |
| <b>Fascia complessità Alto</b>        |                |
| DCM NAPOLI                            | 97,09          |
| DCM ROMA                              | 109,02         |
| EMILIA ROMAGNA                        | 87,02          |
| LOMBARDIA                             | 110,57         |
| PIEMONTE                              | 108,90         |
| SICILIA                               | 92,99          |
| TOSCANA                               | 86,77          |
| VENETO                                | 107,65         |
| <b>Nazionale</b>                      | <b>100,00</b>  |

## Indicatori gestione della spesa strutture territoriali

In tale Sotto-Ambito rientrano alcuni specifici indicatori attribuiti alle Direzioni regionali/Direzioni di coordinamento metropolitano, attinenti alla corretta programmazione e gestione della spesa. Nell'**allegato 3** sono riportati i capitoli sui quali si attiverà il controllo. (SMVP 2025 paragrafo 6.2.7).

### FABBISOGNI ECONOMICI (I, II e III Forecast)

Scostamento massimo del **+5%** tra budget economico (forecast) e utilizzato (costi effettivi da SAP COAN/CO.FIN) da parte delle Direzioni regionali/di Coordinamento Metropolitano a livello di capitolo di spesa.

### FABBISOGNI ECONOMICI (IV Forecast)

Scostamento massimo del **+/-5%** tra budget economico (forecast) e l'utilizzato (costi effettivi da SAP COAN/CO.FIN) da parte delle Direzioni regionali / di Coordinamento Metropolitano a livello di capitolo di spesa.

# Indicatore gestione della spesa strutture centrali

**AMBITO:**  
Valore Economico

**SOTTO AMBITO:**  
Capacità di  
pianificazione e  
controllo

L'obiettivo finalizzato al miglioramento della gestione della spesa è attribuito anche alle seguenti Direzioni centrali responsabili di budget di spesa ed è collegato alla "Verifica di congruità dei fabbisogni ed assegnazione delle risorse" (SMVP 2025 paragrafo 6.2.8).

L'assegnazione delle risorse finanziarie dovrà essere in linea con i fabbisogni economici congruiti alle Direzioni regionali/di Coordinamento Metropolitano, a livello di capitolo di spesa (fabbisogno e forecast) e non potrà comunque superarli in misura superiore al +5%.

I capitoli di spesa oggetto di monitoraggio sono descritti nell'**allegato 3**.

Direzione centrale Benessere Organizzativo, Sicurezza e Logistica

Direzione centrale Credito, Welfare e Strutture sociali

Direzione centrale Formazione e Accademia INPS

Direzione centrale Patrimonio

Direzione centrale Risorse Umane

Direzione centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti

Direzione centrale Ammortizzatori Sociali

Direzione centrale Salute e prestazioni di Disabilità

# VALORE ECONOMICO

**Sotto-Ambito**

**«Controllo prestazioni, recupero  
crediti, mitigazione del  
contenzioso»**

2.3.3

# Giacenza ponderata ricorsi amministrativi DICA in carico a DR e DCM

Per l'indicatore della **Giacenza ponderata ricorsi amministrativi Dica in carico alle Direzioni Regionali e di Coordinamento Metropolitano** è cambiato il criterio di calcolo basato sulla ponderazione dei ricorsi relativi all'anno in corso e ai due precedenti. Fino allo scorso anno la ponderazione avveniva sui ricorsi dell'anno in corso e dei 5 precedenti.

I nuovi bonus per il coefficiente 1 sono riportati nella tabella sottostante.

Gli obiettivi delle Direzioni Regionali e di Coordinamento metropolitano sono stati definiti in considerazione delle giacenze iniziali 2025.

Poiché tutte le direzioni regionali e le direzioni di coordinamento metropolitano presentano una giacenza iniziale esigua (inferiore a 50 ricorsi) è stato attribuito a tutte le strutture un obiettivo per il 2025 pari al coefficiente di ponderazione minimo 70 per incentivare lo smaltimento di tutte le giacenze dell'anno in corso e del precedente.

| Giacenze iniziali gennaio 2025 | Numero massimo di ricorsi giacenti per conseguire il coefficiente 1 |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Inferiori 11                   | 5                                                                   |
| tra 11 e 30                    | 10                                                                  |
| tra 31 e 70                    | 25                                                                  |

| DR/DCM                | OBIETTIVO      |
|-----------------------|----------------|
|                       | Regionale 2025 |
| ABRUZZO               | 70             |
| BASILICATA            | 70             |
| CALABRIA              | 70             |
| CAMPANIA              | 70             |
| DCM MILANO            | 70             |
| DCM NAPOLI            | 70             |
| DCM ROMA              | 70             |
| EMILIA ROMAGNA        | 70             |
| FRIULI VENEZIA GIULIA | 70             |
| LAZIO                 | 70             |
| LIGURIA               | 70             |
| LOMBARDIA             | 70             |
| MARCHE                | 70             |
| MOLISE                | 70             |
| PIEMONTE              | 70             |
| PUGLIA                | 70             |
| SARDEGNA              | 70             |
| SICILIA               | 70             |
| TOSCANA               | 70             |
| TRENTINO ALTO ADIGE   | 70             |
| UMBRIA                | 70             |
| VENETO                | 70             |

## Giacenza ponderata Impatto ricorsi amministrativi (Dica – Incas)

Anche per l'indicatore della **Giacenza ponderata impatto ricorsi amministrativi** su cruscotto qualità e impatto è cambiato il criterio di calcolo, basato sulla ponderazione dei ricorsi relativi all'anno in corso e ai due precedenti. Fino allo scorso anno la ponderazione avveniva sui ricorsi dell'anno in corso e dei 5 precedenti.

Per questo indicatore gli obiettivi 2025 sono stati assegnati, alle strutture provinciali, regionali e al Nazionale, in considerazione delle giacenze e dei consuntivi 2024 secondo il seguente criterio:

1. Per le strutture che hanno una giacenza iniziale 2025 inferiore a 50 ricorsi è stato attribuito il valore fisso 70;
2. Per le altre strutture è stato attribuito il risultato della media tra il consuntivo 2024 ricalcolato con la nuova logica di calcolo ed il coefficiente ottimale.

Per questo indicatore sono stati ridefiniti i bonus delle strutture provinciali e delle filiali di coordinamento secondo i criteri indicati nella tabella a fianco.

Per le direzioni regionali e di coordinamento metropolitano il numero massimo di ricorsi giacenti per i bonus è calcolato come somma delle province /filiali sottostanti.

| Giacenze iniziali<br>gennaio 2025 | Numero massimo di<br>ricorsi giacenti per<br>conseguire il<br>coefficiente 1 |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Inferiori 11                      | 5                                                                            |
| tra 11 e 30                       | 10                                                                           |
| tra 31 e 70                       | 25                                                                           |
| tra 71 e 150                      | 50                                                                           |
| oltre 150                         | 100                                                                          |

# DC Entrate, DC Ammortizzatori Sociali, DC Pensioni

**AMBITO:**  
Valore Economico

**SOTTO AMBITO:**  
Controllo prestazioni,  
recupero crediti,  
mitigazione del  
contenzioso

Per l'indicatore «**Giacenza ponderata ricorsi amministrativi direzioni centrali (DICA)**», è cambiato il criterio di calcolo basato sulla ponderazione dei ricorsi relativi all'anno in corso e ai due precedenti. Fino allo scorso anno la ponderazione avveniva sui ricorsi dell'anno in corso e dei 5 precedenti.

Per l'anno 2025 gli obiettivi sono stati calcolati con i seguenti criteri:

- Per le direzioni con una giacenza iniziale 2025 inferiore a 51 ricorsi è stato attribuito il risultato della media tra il consuntivo 2024 ricalcolato su 3 anni ed il coefficiente Ottimale;
- Per le altre è stato attribuito il consuntivo 2024 ricalcolato sui 3 anni.

Inoltre sono stati inseriti i bonus per il raggiungimento del coefficiente 1 riportati nella tabella seguente.

| Giacenze iniziali gennaio 2025 | Numero massimo di ricorsi giacenti per conseguire il coefficiente 1 |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Inferiori a 51                 | 20                                                                  |
| tra 51 e 150                   | 50                                                                  |
| tra 151 e 300                  | 100                                                                 |
| oltre 300                      | 150                                                                 |

| STRUTTURA CENTRALE                        | OBIETTIVO     |
|-------------------------------------------|---------------|
|                                           | 2025          |
| Direzione centrale Ammortizzatori Sociali | <b>104,97</b> |
| Direzione centrale Entrate                | <b>92,98</b>  |
| Direzione centrale Pensioni               | <b>99,36</b>  |
| <b>NAZIONALE</b>                          | <b>99,04</b>  |

## Riduzione Ricorsi Amministrativi Giacenti - DICA e INCAS

Per il 2025 è stato inserito il nuovo indicatore del cruscotto qualità e Impatto «**RIDUZIONE RICORSI AMMINISTRATIVI GIACENTI**» Dica e Incas in carico alle sedi che valuta la riduzione percentuale delle giacenze iniziali 2025 calcolate al netto dell'anno corrente e dei due precedenti.

Per tale indicatore su cruscotto qualità e impatto 2025, gli obiettivi 2025 sono stati assegnati in considerazione delle giacenze finali 2024 delle sedi come riportato nella tabella seguente:

| Obiettivi riduzione giacenza<br>calcolata su giacenza finale 2024 |                        |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Obiettivo 2025                                                    | Giacenza finale 2024   |
| Giacenza Finale 2024                                              | meno di 3 ricorsi      |
| 3 ricorsi                                                         | meno di 75 ricorsi     |
| Riduzione del 60%                                                 | tra 75 e 300 ricorsi   |
| Riduzione del 50%                                                 | tra 300 e 1000 ricorsi |
| Riduzione del 40%                                                 | oltre 1000 ricorsi     |

Per le direzioni provinciali, le filiali di coordinamento, le regioni e i coordinamenti metropolitani ed il Nazionale l'obiettivo 2025 è calcolato come somma del livello sottostante.

# OGE - Riduzione giacenza ricorsi (Consolidamento delle azioni di deflazione e contenimento del contenzioso)

| Indicatore                                                               | Obiettivo Nazionale 2025 |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Giacenza ponderata impatto ricorsi amministrativi (DICA – INCAS)         | 106                      |
| Giacenza ponderata ricorsi amministrativi Direzioni Regionali/DCM (DICA) | 98                       |
| Giacenza ponderata ricorsi amministrativi Direzioni Centrali (DICA)      | 99,04                    |
| Riduzione giacenza ricorsi amministrativi in valore assoluto ( – 15%)    | 60.390                   |
| Riduzione ricorsi amministrativi giacenti                                | 8.211                    |

In attuazione degli obiettivi strategici individuati dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza nella relazione programmatica per gli anni 2025-2027 (deliberazione n.12/2024) e delle Linee guida gestionali per l'anno 2025 adottate dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n.71/2024, la gestione efficiente del contenzioso rientra nel 2025 tra gli Obiettivi generali di Ente (PIAO - Determinazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 29 gennaio 2025).

I valori obiettivo impatteranno sulle strutture centrali e su quelle regionali.

# VALORE ORGANIZZATIVO



## INDICE

**Sotto-Ambito «*Produttività e benessere delle risorse impiegate*»**  
Formazione del personale

**Sotto-Ambito «*Razionalizzazione e semplificazione dei processi interni*»**  
Obiettivi connessi alle linee strategiche

2.4

# AMBITO

# VALORE ORGANIZZATIVO

**Sotto-Ambito**

**«Produttività e benessere delle  
risorse impiegate»**

2.4.1

# Formazione del personale

**AMBITO:**  
Valore Organizzativo

**SOTTO AMBITO:**  
Produttività e  
benessere delle  
risorse impiegate

La Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanata il 14 gennaio 2025, «*Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione*» rimarca per la formazione il ruolo di elemento organizzativo strategico necessario a rafforzare, diversificare e ampliare le competenze, le conoscenze e le abilità dei dipendenti, permettendo loro di affrontare nuove richieste, risolvere problemi complessi e contribuire efficacemente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi e di valore pubblico delle PPAA.

La citata direttiva impone ai dirigenti della PP.AA di garantire a tutto il personale un'adeguata formazione pro-capite.

In ossequio quindi alla citata Direttiva, per il 2025 è stato fissato, a tutta la dirigenza di 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> fascia, l'obiettivo di garantire il conseguimento, a favore di tutto il personale assegnato, di un numero di ore non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno pro-capite.

Il monitoraggio delle ore di formazione fruite sarà attestato dalla piattaforma «SuccessFactors».

Il Direttore della Direzione centrale Formazione ed Accademia INPS garantirà un'offerta formativa, così come prevista dal Piano di Formazione, tale da consentire il raggiungimento dell'obiettivo per tutte le strutture. Per il 2025 l'obiettivo sarà valorizzato, ai fini della performance, solo a fine anno mediante comunicazione PEI della Direzione Centrale Formazione e Accademia Inps che attesterà, per ogni area manageriale, l'effettivo conseguito e lo scostamento percentuale. Ogni struttura apicale risponderà del conseguimento dell'obiettivo anche per le strutture sottordinate. In corso d'anno sarà avviata la sperimentazione di una reportistica di monitoraggio a favore di tutta la dirigenza.

# AMBITO

# VALORE ORGANIZZATIVO

Sotto-Ambito

«Razionalizzazione e  
semplificazione dei processi  
interni»

2 . 4 . 2

# Obiettivi connessi alle linee strategiche

**AMBITO:**  
Valore Organizzativo

**SOTTO AMBITO:**  
Razionalizzazione e  
semplificazione dei  
processi interni

In questo Ambito sono stati riportati gli Obiettivi Generali di Ente – OGE ( vedi PIAO 2025 – 2027 da slide 40 e ss.) , non contenuti in altri ambiti valoriali, che per la loro specificità e per il ruolo altamente strategico sono assegnati a tutte le strutture, seppur con articolazioni diverse.

| Obiettivi Generali di Ente                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Implementazione delle nuove misure in tema di disabilità e non autosufficienza                                                    |
| Consolidamento unificato delle posizioni assicurative in ottica di automazione dei processi gestionali                            |
| Rafforzamento degli strumenti di recupero dei crediti contributivi e da prestazioni, in raccordo con gli agenti della riscossione |
| Potenziamento dei processi di gestione e liquidazione del TFR e TFS                                                               |

Gli OGE sono attuativi delle indicazioni programmatiche degli Organi. Sintetizzano la performance attesa dell'amministrazione nel suo complesso, rispetto a settori/prodotti critici, ma hanno anche valenza strategica per l'Istituto o per l'utenza che con esso si rapporta. L'attuazione degli OGE è assicurata dagli indicatori del Cruscotto Qualità e Impatto e/o da progettualità specifiche. Per la loro realizzazione è coinvolto tutto il personale: dirigenti, famiglie professionali e professionisti.

Nell'ambito Valore Economico sono stati inseriti gli altri due Obiettivi Generali di Ente:

- ❖ Consolidamento delle azioni di deflazione e contenimento del contenzioso (vedi slide 63)
- ❖ Espansione e potenziamento della funzione ispettiva di vigilanza e antifrode (vedi slide 50 e specifici PES)

# **ARTICOLAZIONE PESI E OBIETTIVI STRUTTURE CENTRALI E STRUTTURE TERRITORIALI**

# 3

# **PESI OBIETTIVI STRUTTURE CENTRALI**

3.1

# Pesi degli Ambiti Valoriali

**Tabella A. Pesi Ambiti - Strutture centrali**

| Struttura Organizzativa                                                                      | Valore Sociale | Valore Istituzionale | Valore Economico | Valore di Ecosistema | Valore Organizzativo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|------------------|----------------------|----------------------|
| DC Comunicazione                                                                             | 10             | 30                   | 20               | 10                   | 30                   |
| DC Organizzazione                                                                            |                | 30                   | 30               | 10                   | 30                   |
| DC Risorse Umane                                                                             |                | 40                   | 30               |                      | 30                   |
| DC Formazione e Accademia INPS                                                               | 10             | 30                   | 20               | 10                   | 30                   |
| DC Tecnologia, Informatica e Innovazione                                                     |                | 30                   | 30               | 10                   | 30                   |
| DC Bilanci, Contabilità e Servizi Fiscali                                                    |                | 30                   | 30               | 10                   | 30                   |
| DC Pianificazione e Controllo di Gestione                                                    |                | 30                   | 30               | 10                   | 30                   |
| DC Patrimonio                                                                                | 10             | 30                   | 30               |                      | 30                   |
| DC Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti                                             | 10             | 30                   | 30               |                      | 30                   |
| DC Benessere organizzativo, Sicurezza e Logistica                                            | 10             | 30                   | 30               |                      | 30                   |
| DC Entrate                                                                                   | 10             | 30                   | 20               | 10                   | 30                   |
| DC Pensioni                                                                                  | 10             | 30                   | 20               | 10                   | 30                   |
| DC Ammortizzatori Sociali                                                                    | 10             | 30                   | 30               | 10                   | 30                   |
| DC Credito, Welfare e Strutture Sociali                                                      | 10             | 30                   | 20               | 10                   | 30                   |
| D Servizi al territorio                                                                      | 10             | 30                   | 20               | 10                   | 30                   |
| DC Studi e ricerche                                                                          | 10             | 30                   | 20               | 10                   | 30                   |
| Segreteria del Direttore Generale                                                            |                | 40                   | 30               |                      | 30                   |
| Segreteria del CIV                                                                           |                | 40                   | 30               |                      | 30                   |
| Segreteria del Collegio dei Sindaci                                                          |                | 40                   | 30               |                      | 30                   |
| Segreteria del Magistrato della Corte dei Conti                                              |                | 40                   | 30               |                      | 30                   |
| Ufficio Ispettorato                                                                          |                | 40                   | 30               |                      | 30                   |
| Ufficio Procedimenti Disciplinari e della Responsabilità Amministrativa                      |                | 40                   | 30               |                      | 30                   |
| Ufficio Incarichi e Funzioni Speciali DI 18 aprile 1981                                      |                | 40                   | 30               |                      | 30                   |
| Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della Performance di Supporto all'OIV        |                | 40                   | 30               |                      | 30                   |
| Progetto trasversale coordinamento progetti PNRR e trasformazione digitale                   |                | 30                   | 30               | 10                   | 30                   |
| DC Inclusione e Sostegno alla Famiglia e alla Genitorialità                                  | 10             | 30                   | 20               | 10                   | 30                   |
| DC Salute e Prestazioni di Disabilità                                                        | 10             | 30                   | 20               | 10                   | 30                   |
| DC Partecipazioni Societarie e Politiche di Investimento per l'Innovazione dei Servizi       |                | 40                   | 30               |                      | 30                   |
| DC Segreteria del Presidente e del Consiglio di Amministrazione                              |                | 40                   | 30               |                      | 30                   |
| DC Internal Audit, Risk Management, Compliance e Antifrode                                   |                | 40                   | 30               |                      | 30                   |
| Ufficio per le attività del Responsabile della protezione dei dati                           |                | 40                   | 30               |                      | 30                   |
| Progetto trasversale - Attività di collegamento INPS - Ministero del Lavoro                  |                | 30                   | 30               | 10                   | 30                   |
| Struttura di Supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza |                | 40                   | 30               |                      | 30                   |

Nel caso di modifica della struttura organizzativa, saranno assegnati gli obiettivi ed i pesi in relazione alle competenze specifiche

**Direzione Centrale Pianificazione e Controllo di Gestione**

# Pesi dei sotto- Ambiti Valoriali

| Tabella B. Pesi Sotto-Ambiti - Strutture centrali                                            |                    |                                                                  |                                                                                                                                      |                                       |                                                                           |                                            |                                        |                                                                  |                                                                                  |                                                                   |                                                                                                                  |                                                  |                                                           |                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Struttura Organizzativa                                                                      | VALORE SOCIALE     |                                                                  | VALORE ISTITUZIONALE                                                                                                                 |                                       |                                                                           | VALORE ECONOMICO                           |                                        |                                                                  | VALORE ECOSISTEMA                                                                |                                                                   |                                                                                                                  | VALORE ORGANIZZATIVO                             |                                                           |                                                          |
|                                                                                              | Impatto ambientale | Impatto sulla riduzione delle disuguaglianze sociali e di genere | Massimizzazione degli outcome di Ente e focalizzazione alla customer satisfaction - produttività ed efficacia erogazione dei servizi | Digitalizzazione dei Servizi Pubblici | Compliance alle norme, rispetto dei principi di trasparenza e di legalità | Capacità di gestione economica e contabile | Capacità di pianificazione e controllo | Controllo prestazioni, recupero crediti, mitigazione contenzioso | Integrazione con Sistemi e Basi dati di altre Agenzie, Istituti ed Enti pubblici | Adozione di flussi informativi efficienti e tecnologie a supporto | Consolidamento ed evoluzione della rete di rapporto con il Cittadino, gli Stakeholders e i Partner istituzionali | Produttività e benessere delle risorse impiegate | Efficacia delle politiche di gestione delle risorse umane | Razionalizzazione e semplificazione dei processi interni |
| DC Comunicazione                                                                             | 50                 | 50                                                               | 50                                                                                                                                   | 50                                    |                                                                           | 50                                         |                                        | 50                                                               |                                                                                  | 50                                                                | 50                                                                                                               | 50                                               | 0                                                         | 50                                                       |
| DC Organizzazione                                                                            |                    |                                                                  | 50                                                                                                                                   | 50                                    |                                                                           | 40                                         | 30                                     | 30                                                               | 0                                                                                | 50                                                                | 50                                                                                                               | 40                                               | 30                                                        | 30                                                       |
| DC Risorse Umane                                                                             |                    |                                                                  | 50                                                                                                                                   | 50                                    |                                                                           | 40                                         | 30                                     | 30                                                               |                                                                                  |                                                                   |                                                                                                                  | 40                                               | 30                                                        | 30                                                       |
| DC Formazione e Accademia INPS                                                               | 50                 | 50                                                               | 50                                                                                                                                   | 50                                    |                                                                           | 40                                         | 30                                     | 30                                                               |                                                                                  | 50                                                                | 50                                                                                                               | 40                                               | 30                                                        | 30                                                       |
| DC Tecnologia, Informatica e Innovazione                                                     |                    |                                                                  | 40                                                                                                                                   | 30                                    | 30                                                                        | 40                                         | 30                                     | 30                                                               | 40                                                                               | 30                                                                | 30                                                                                                               | 40                                               | 30                                                        | 30                                                       |
| DC Bilanci, Contabilità e Servizi Fiscali                                                    |                    |                                                                  | 50                                                                                                                                   | 50                                    |                                                                           | 40                                         | 30                                     | 30                                                               |                                                                                  | 50                                                                |                                                                                                                  | 40                                               | 30                                                        | 30                                                       |
| DC Pianificazione e Controllo di Gestione                                                    |                    |                                                                  | 50                                                                                                                                   | 50                                    |                                                                           | 40                                         | 30                                     | 30                                                               |                                                                                  | 100                                                               |                                                                                                                  | 40                                               | 30                                                        | 30                                                       |
| DC Patrimonio                                                                                | 100                |                                                                  | 100                                                                                                                                  |                                       |                                                                           | 40                                         | 30                                     | 30                                                               |                                                                                  |                                                                   |                                                                                                                  | 50                                               |                                                           | 50                                                       |
| DC Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti                                             | 100                |                                                                  | 100                                                                                                                                  |                                       |                                                                           | 40                                         | 30                                     | 30                                                               |                                                                                  |                                                                   |                                                                                                                  | 40                                               | 30                                                        | 30                                                       |
| DC Benessere organizzativo, Sicurezza e Logistica                                            | 100                |                                                                  | 100                                                                                                                                  |                                       |                                                                           | 40                                         | 30                                     | 30                                                               |                                                                                  |                                                                   |                                                                                                                  | 40                                               | 30                                                        | 30                                                       |
| DC Entrate                                                                                   |                    | 100                                                              | 40                                                                                                                                   | 30                                    | 30                                                                        | 50                                         |                                        | 50                                                               | 20                                                                               | 40                                                                | 40                                                                                                               | 50                                               |                                                           | 50                                                       |
| DC Pensioni                                                                                  |                    | 100                                                              | 50                                                                                                                                   | 50                                    |                                                                           | 50                                         |                                        | 50                                                               |                                                                                  | 50                                                                | 50                                                                                                               | 40                                               | 30                                                        | 30                                                       |
| DC Ammortizzatori Sociali                                                                    |                    | 100                                                              | 100                                                                                                                                  |                                       |                                                                           | 40                                         | 30                                     | 30                                                               | 40                                                                               | 30                                                                | 30                                                                                                               | 50                                               |                                                           | 50                                                       |
| DC Credito, Welfare e Strutture Sociali                                                      | 50                 | 50                                                               | 100                                                                                                                                  |                                       |                                                                           | 40                                         | 30                                     | 30                                                               |                                                                                  | 50                                                                |                                                                                                                  | 50                                               |                                                           | 50                                                       |
| D Servizi al territorio                                                                      |                    | 100                                                              | 100                                                                                                                                  |                                       |                                                                           | 50                                         |                                        | 50                                                               |                                                                                  | 100                                                               | 0                                                                                                                | 40                                               | 30                                                        | 30                                                       |
| DC Studi e ricerche                                                                          |                    | 100                                                              | 100                                                                                                                                  |                                       |                                                                           | 50                                         |                                        | 50                                                               |                                                                                  | 50                                                                | 50                                                                                                               | 50                                               |                                                           | 50                                                       |
| Segreteria del Direttore Generale                                                            |                    |                                                                  | 100                                                                                                                                  |                                       |                                                                           | 50                                         |                                        | 50                                                               |                                                                                  |                                                                   |                                                                                                                  | 50                                               |                                                           | 50                                                       |
| Segreteria del CIV                                                                           |                    |                                                                  | 100                                                                                                                                  |                                       |                                                                           | 50                                         |                                        | 50                                                               |                                                                                  |                                                                   |                                                                                                                  | 50                                               |                                                           | 50                                                       |
| Segreteria del Collegio dei Sindaci                                                          |                    |                                                                  | 100                                                                                                                                  |                                       |                                                                           | 50                                         |                                        | 50                                                               |                                                                                  |                                                                   |                                                                                                                  | 50                                               |                                                           | 50                                                       |
| Segreteria del Magistrato della Corte dei Conti                                              |                    |                                                                  | 100                                                                                                                                  |                                       |                                                                           | 50                                         |                                        | 50                                                               |                                                                                  |                                                                   |                                                                                                                  | 50                                               |                                                           | 50                                                       |
| Ufficio Ispettorato                                                                          |                    |                                                                  | 100                                                                                                                                  |                                       |                                                                           | 50                                         |                                        | 50                                                               |                                                                                  |                                                                   |                                                                                                                  | 50                                               |                                                           | 50                                                       |
| Ufficio Procedimenti Disciplinari e della Responsabilità Amministrativa                      |                    |                                                                  | 100                                                                                                                                  |                                       |                                                                           | 50                                         |                                        | 50                                                               |                                                                                  |                                                                   |                                                                                                                  | 50                                               |                                                           | 50                                                       |
| Ufficio Incarichi e Funzioni Speciali DI 18 aprile 1981                                      |                    |                                                                  | 100                                                                                                                                  |                                       |                                                                           | 50                                         |                                        | 50                                                               |                                                                                  |                                                                   |                                                                                                                  | 50                                               |                                                           | 50                                                       |
| Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della Performance di Supporto all'OIV        |                    |                                                                  | 100                                                                                                                                  |                                       |                                                                           | 50                                         |                                        | 50                                                               |                                                                                  |                                                                   |                                                                                                                  | 50                                               |                                                           | 50                                                       |
| Progetto trasversale coordinamento progetti PNRR e trasformazione digitale                   |                    |                                                                  | 100                                                                                                                                  |                                       |                                                                           | 50                                         |                                        | 50                                                               |                                                                                  | 100                                                               |                                                                                                                  | 50                                               |                                                           | 50                                                       |
| DC Inclusione e Sostegno alla Famiglia e alla Genitorialità                                  |                    | 100                                                              | 50                                                                                                                                   | 50                                    |                                                                           | 50                                         |                                        | 50                                                               |                                                                                  | 50                                                                | 50                                                                                                               | 40                                               | 30                                                        | 30                                                       |
| DC Salute e Prestazioni di Disabilità                                                        |                    | 100                                                              | 50                                                                                                                                   | 50                                    |                                                                           | 40                                         | 30                                     | 30                                                               |                                                                                  | 50                                                                | 50                                                                                                               | 50                                               |                                                           | 100                                                      |
| DC Partecipazioni Societarie e Politiche di Investimento per l'Innovazione dei Servizi       |                    |                                                                  | 100                                                                                                                                  |                                       |                                                                           | 50                                         |                                        | 50                                                               |                                                                                  |                                                                   |                                                                                                                  | 50                                               |                                                           | 50                                                       |
| DC Segreteria del Presidente e del Consiglio di Amministrazione                              |                    |                                                                  | 100                                                                                                                                  |                                       |                                                                           | 50                                         |                                        | 50                                                               |                                                                                  |                                                                   |                                                                                                                  | 50                                               |                                                           | 50                                                       |
| DC Internal Audit, Risk Management, Compliance e Antifrode                                   |                    |                                                                  | 50                                                                                                                                   |                                       | 50                                                                        | 50                                         |                                        | 50                                                               |                                                                                  |                                                                   |                                                                                                                  | 50                                               |                                                           | 100                                                      |
| Ufficio per le attività del Reponsabile della protezione dei dati                            |                    |                                                                  | 100                                                                                                                                  |                                       |                                                                           | 50                                         |                                        | 50                                                               |                                                                                  |                                                                   |                                                                                                                  | 50                                               |                                                           | 100                                                      |
| Progetto trasversale - Attività di collegamento INPS - Ministero del Lavoro                  |                    |                                                                  | 100                                                                                                                                  |                                       |                                                                           | 50                                         |                                        | 50                                                               |                                                                                  |                                                                   | 100                                                                                                              | 50                                               |                                                           | 100                                                      |
| Struttura di Supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza |                    |                                                                  | 100                                                                                                                                  |                                       |                                                                           | 50                                         |                                        | 50                                                               |                                                                                  |                                                                   |                                                                                                                  | 50                                               |                                                           | 50                                                       |

I progetti (PES e PMI) riportati nell'allegato 1, nonché le attività progettuali sulla parità di genere e sostenibilità si aggiungono agli obiettivi indicati nei vari ambiti e sotto-ambiti.

# Attribuzione KPI (1/2)

Tabella C. KPI - Strutture centrali

| Struttura organizzativa | VALORE SOCIALE     | VALORE ISTITUZIONALE                                                                                                                 |                    |                        |                                                                    |                                                     |                              |                        |                                                                           |                                                                       |                            | VALORE ECONOMICO                                |                         |                                |                                        |                    |                                                                        |                                                                |                                                                           |                                                                           |  | VALORE ECOSISTEMA                                                 |                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
|-------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|
|                         | Impatto ambientale | Massimizzazione degli outcome di Ente e focalizzazione alla customer satisfaction - produttività ed efficacia erogazione dei servizi |                    |                        |                                                                    |                                                     |                              |                        | Compliance alle norme, rispetto dei principi di trasparenza e di legalità |                                                                       |                            | Capacità di gestione economica e contabile      |                         |                                | Capacità di pianificazione e controllo |                    | Controllo prestazioni, recupero crediti, mitigazione contenzioso       |                                                                |                                                                           |                                                                           |  | Adozione di flussi informativi efficienti e tecnologie a supporto | Consolidamento ed evoluzione della rete di rapporto con il Cittadino, gli Stakeholders e i Partner istituzionali |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
|                         |                    | Scarto Documentale                                                                                                                   | Indice di Deflusso | Indice di Produttività | Cruscotto qualità e impatto - Indice Sintetico del Valore Pubblico | Obiettivi Specifici del Cruscotto Qualità e impatto | Indagine customer experience | Indagine reputazionale | Attività specifica                                                        | Indice controlli (Controllo Processo Produttivo e Autocertificazioni) | Campagne centrali di Audit | Indicatore di ritardo annuale pagamento fatture | I.E.E.P. - Accertamenti | I.E.E.P. - Incassi e pagamenti | Indicatore gestione della spesa        | Attività specifica | Giacenza ponderata impatto ricorsi amministrativi (DICA e INCAS) - OGE | Riduzione ricorsi amministrativi giacenza (DICA e INCAS) - OGE | Giacenza ponderata ricorsi amministrativi Direzioni centrali (DICA) - OGE | Riduzione giacenza ricorsi amministrativi in valore assoluto (-15%) - OGE |  |                                                                   |                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
|                         |                    |                                                                                                                                      |                    |                        |                                                                    |                                                     |                              |                        |                                                                           |                                                                       |                            |                                                 |                         |                                |                                        |                    |                                                                        |                                                                |                                                                           |                                                                           |  |                                                                   |                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
|                         |                    |                                                                                                                                      |                    |                        |                                                                    |                                                     |                              |                        |                                                                           |                                                                       |                            |                                                 |                         |                                |                                        |                    |                                                                        |                                                                |                                                                           |                                                                           |  |                                                                   |                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | </ |

I progetti (PES e PMI) riportati nell'allegato 1, nonché le attività progettuali sulla parità di genere e sostenibilità si aggiungono agli obiettivi indicati nei vari ambiti e sotto-ambiti.

**Direzione Centrale Pianificazione e Controllo di Gestione**

# Attribuzione KPI (2/2)



Tabella C. KPI - Strutture centrali

| Struttura organizzativa                                                                      | VALORE ORGANIZZATIVO                             |                                                          |                                                       |                                                                                      |                                                     |                                                                              |                                      |                                                      |                                                       |                                                  |                           |                                                         |                                           |                                      |                                                                          |                                                                                           |                                                                                                                  |                                                                                          |                                                             |                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              | Produttività e benessere delle risorse impiegate | Razionalizzazione e semplificazione dei processi interni |                                                       |                                                                                      |                                                     |                                                                              |                                      |                                                      |                                                       |                                                  |                           |                                                         |                                           |                                      |                                                                          |                                                                                           |                                                                                                                  |                                                                                          |                                                             |                                                                                            |
|                                                                                              |                                                  | iniziativa di formazione pro-capite (40 ore)             | % definito/Carico di lavoro Revision L.114/2014 - OGE | % definito/carico di lavoro primi accertamenti ed aggravamenti (attività in CO - OGE | % definito/carico di lavoro esame verbali ASL - OGE | % Pareri di Autopsia o Resistenza su istanze ATPO Prest. Assistentiali - OGE | % CTP/CTU Prest. Assistentiali - OGE | % Osservazioni CTP su CTU Prest. Assistentiali - OGE | % pareri su CTU definitive Prest. Assistentiali - OGE | Deflusso primi accertamenti e aggravamenti - OGE | De flusso revisioni - OGE | % domande INVCTV in prima istanza/ totale accolte - OGE | Definizione su Carica Pareri INVCTV - OGE | Definizione INVCTV entro 15 GG - OGE | % costituzioni in giudizio entro 5 giorni sulle prime udienze (AI) - OGE | Indice conto gestione privata - Conto assicurativo gestioni private: altri prodotti - OGE | Indice conto gestione pubblica - % definito gestione pubblica attività preparatorie ante sistema contabile - OGE | Indice conto gestione pubblica - % definizione sistemazione posizione assicurativa - OGE | Illeciti Aziende DM ( % Definiti su pervenuto + G.L.) - OGE | Dilazioni con piano di ammortamento confermato/ annullato entro 15 gg dalla scadenza - OGE |
| DC Comunicazione                                                                             | X                                                | X                                                        | X                                                     | X                                                                                    | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                         | X                                                       | X                                         | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                | X                                                                                        | X                                                           | X                                                                                          |
| DC Organizzazione                                                                            | X                                                | X                                                        | X                                                     | X                                                                                    | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                         | X                                                       | X                                         | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                | X                                                                                        | X                                                           | X                                                                                          |
| DC Risorse Umane                                                                             | X                                                | X                                                        | X                                                     | X                                                                                    | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                         | X                                                       | X                                         | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                | X                                                                                        | X                                                           | X                                                                                          |
| DC Formazione e Accademia INPS                                                               | X                                                | X                                                        | X                                                     | X                                                                                    | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                         | X                                                       | X                                         | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                | X                                                                                        | X                                                           | X                                                                                          |
| DC Tecnologia, Informatica e Innovazione                                                     | X                                                | X                                                        | X                                                     | X                                                                                    | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                         | X                                                       | X                                         | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                | X                                                                                        | X                                                           | X                                                                                          |
| DC Bilanci, Contabilità e Servizi Fiscali                                                    | X                                                | X                                                        | X                                                     | X                                                                                    | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                         | X                                                       | X                                         | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                | X                                                                                        | X                                                           | X                                                                                          |
| DC Pianificazione e Controllo di Gestione                                                    | X                                                | X                                                        | X                                                     | X                                                                                    | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                         | X                                                       | X                                         | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                | X                                                                                        | X                                                           | X                                                                                          |
| DC Patrimonio                                                                                | X                                                | X                                                        | X                                                     | X                                                                                    | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                         | X                                                       | X                                         | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                | X                                                                                        | X                                                           | X                                                                                          |
| DC Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti                                             | X                                                | X                                                        | X                                                     | X                                                                                    | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                         | X                                                       | X                                         | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                | X                                                                                        | X                                                           | X                                                                                          |
| DC Benessere organizzativo, Sicurezza e Logistica                                            | X                                                | X                                                        | X                                                     | X                                                                                    | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                         | X                                                       | X                                         | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                | X                                                                                        | X                                                           | X                                                                                          |
| DC Entrate                                                                                   | X                                                | X                                                        | X                                                     | X                                                                                    | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                         | X                                                       | X                                         | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                | X                                                                                        | X                                                           | X                                                                                          |
| DC Pensioni                                                                                  | X                                                | X                                                        | X                                                     | X                                                                                    | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                         | X                                                       | X                                         | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                | X                                                                                        | X                                                           | X                                                                                          |
| DC Ammortizzatori Sociali                                                                    | X                                                | X                                                        | X                                                     | X                                                                                    | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                         | X                                                       | X                                         | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                | X                                                                                        | X                                                           | X                                                                                          |
| DC Credito, Welfare e Strutture Sociali                                                      | X                                                | X                                                        | X                                                     | X                                                                                    | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                         | X                                                       | X                                         | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                | X                                                                                        | X                                                           | X                                                                                          |
| D Servizi al territorio                                                                      | X                                                | X                                                        | X                                                     | X                                                                                    | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                         | X                                                       | X                                         | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                | X                                                                                        | X                                                           | X                                                                                          |
| DC studi e ricerche                                                                          | X                                                | X                                                        | X                                                     | X                                                                                    | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                         | X                                                       | X                                         | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                | X                                                                                        | X                                                           | X                                                                                          |
| Segreteria del Direttore Generale                                                            | X                                                | X                                                        | X                                                     | X                                                                                    | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                         | X                                                       | X                                         | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                | X                                                                                        | X                                                           | X                                                                                          |
| Segreteria del CIV                                                                           | X                                                | X                                                        | X                                                     | X                                                                                    | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                         | X                                                       | X                                         | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                | X                                                                                        | X                                                           | X                                                                                          |
| Segreteria del Collegio dei Sindaci                                                          | X                                                | X                                                        | X                                                     | X                                                                                    | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                         | X                                                       | X                                         | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                | X                                                                                        | X                                                           | X                                                                                          |
| Segreteria del Magistrato della Corte dei Conti                                              | X                                                | X                                                        | X                                                     | X                                                                                    | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                         | X                                                       | X                                         | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                | X                                                                                        | X                                                           | X                                                                                          |
| Ufficio Ispettorato                                                                          | X                                                | X                                                        | X                                                     | X                                                                                    | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                         | X                                                       | X                                         | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                | X                                                                                        | X                                                           | X                                                                                          |
| Ufficio Procedimenti Disciplinari e della Responsabilità Amministrativa                      | X                                                | X                                                        | X                                                     | X                                                                                    | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                         | X                                                       | X                                         | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                | X                                                                                        | X                                                           | X                                                                                          |
| Ufficio Incarichi e Funzioni Speciali DI 18 aprile 1981                                      | X                                                | X                                                        | X                                                     | X                                                                                    | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                         | X                                                       | X                                         | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                | X                                                                                        | X                                                           | X                                                                                          |
| Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della Performance di Supporto all'OIV        | X                                                | X                                                        | X                                                     | X                                                                                    | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                         | X                                                       | X                                         | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                | X                                                                                        | X                                                           | X                                                                                          |
| Progetto trasversale coordinamento progetti PNRR e trasformazione digitale                   | X                                                | X                                                        | X                                                     | X                                                                                    | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                         | X                                                       | X                                         | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                | X                                                                                        | X                                                           | X                                                                                          |
| DC Inclusione e Sostegno alla Famiglia e alla Genitorialità                                  | X                                                | X                                                        | X                                                     | X                                                                                    | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                         | X                                                       | X                                         | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                | X                                                                                        | X                                                           | X                                                                                          |
| DC Salute e Prestazioni di Disabilità                                                        | X                                                | X                                                        | X                                                     | X                                                                                    | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                         | X                                                       | X                                         | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                | X                                                                                        | X                                                           | X                                                                                          |
| DC Partecipazioni Societarie e Politiche di Investimento per l'Innovazione dei Servizi       | X                                                | X                                                        | X                                                     | X                                                                                    | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                         | X                                                       | X                                         | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                | X                                                                                        | X                                                           | X                                                                                          |
| DC Segreteria del Presidente e del Consiglio di Amministrazione                              | X                                                | X                                                        | X                                                     | X                                                                                    | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                         | X                                                       | X                                         | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                | X                                                                                        | X                                                           | X                                                                                          |
| DC Internal Audit, Risk Management, Compliance e Antifrode                                   | X                                                | X                                                        | X                                                     | X                                                                                    | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                         | X                                                       | X                                         | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                | X                                                                                        | X                                                           | X                                                                                          |
| Ufficio per le attività del Reponsabile della protezione dei dati                            | X                                                | X                                                        | X                                                     | X                                                                                    | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                         | X                                                       | X                                         | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                | X                                                                                        | X                                                           | X                                                                                          |
| Progetto trasversale - Attività di collegamento INPS - Ministero del Lavoro                  | X                                                | X                                                        | X                                                     | X                                                                                    | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                         | X                                                       | X                                         | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                | X                                                                                        | X                                                           | X                                                                                          |
| Struttura di Supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | X                                                | X                                                        | X                                                     | X                                                                                    | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                         | X                                                       | X                                         | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                | X                                                                                        | X                                                           | X                                                                                          |

I progetti (PES e PMI) riportati nell'allegato 1, nonché le attività progettuali sulla parità di genere e sostenibilità si aggiungono agli obiettivi indicati nei vari ambiti e sotto-ambiti.

**Direzione Centrale Pianificazione e Controllo di Gestione**

# **PESI OBIETTIVI STRUTTURE TERRITORIALI**

3.2

# Pesi degli Ambiti Valoriali

Tabella A. Peso Ambiti - Strutture territoriali

| Struttura Organizzativa                                                                                                                                                    | Valore Sociale | Valore Istituzionale | Valore Economico | Valore di Ecosistema | Valore Organizzativo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Direttore DR/DCM</b>                                                                                                                                                    | <b>10</b>      | <b>30</b>            | <b>30</b>        |                      | <b>30</b>            |
| <b>Direttore DR/DCM (CON Sussidiarietà)</b>                                                                                                                                | <b>10</b>      | <b>30</b>            | <b>30</b>        |                      | <b>30</b>            |
| Area manageriale Pensioni, Ammortizzatori sociali, Inclusione sociale, Invalidità civile, Credito e Welfare e Strutture sociali, Prestazioni pubbliche e altre prestazioni |                | 40                   | 30               |                      | 30                   |
| Area manageriale Conformità                                                                                                                                                |                | 40                   | 30               |                      | 30                   |
| Area Manageriale Entrate contributive, vigilanza documentale e ispettiva                                                                                                   |                | 40                   | 30               |                      | 30                   |
| Area Manageriale Gestione risorse umane e formazione                                                                                                                       |                | 40                   | 30               |                      | 30                   |
| Area manageriale Istituzionale (DR)                                                                                                                                        |                | 40                   | 30               |                      | 30                   |
| Area Manageriale Pensioni e Conformità (con Gestione risorse e Patrimonio)                                                                                                 |                | 20                   | 20               | 30                   | 30                   |
| Area Manageriale Gestione Risorse e Patrimonio e Strutture sociali                                                                                                         |                | 20                   | 20               | 30                   | 30                   |
| Area Manageriale Gestione Risorse e Patrimonio e Strutture sociali (con Conformità)                                                                                        |                | 20                   | 20               | 30                   | 30                   |
| <b>Direttore DP/FM</b>                                                                                                                                                     | <b>10</b>      | <b>30</b>            | <b>30</b>        |                      | <b>30</b>            |
| <b>Direttore DP/FM (CON Sussidiarietà)</b>                                                                                                                                 | <b>10</b>      | <b>30</b>            | <b>30</b>        |                      | <b>30</b>            |
| Area Manageriale Flussi contributivi e Vigilanza documentale e ispettiva                                                                                                   |                | 40                   | 30               |                      | 30                   |
| Area manageriale Istituzionale (DP)                                                                                                                                        |                | 40                   | 30               |                      | 30                   |
| Area manageriale Presidio delle conformità di sede e Customer Care                                                                                                         |                | 40                   | 30               |                      | 30                   |
| Area Manageriale Prestazioni e Servizi individuali                                                                                                                         |                | 40                   | 30               |                      | 30                   |
| Area Manageriale Prestazioni e Servizi individuali - Presidio delle conformità di sede e Customer Care                                                                     |                | 40                   | 30               |                      | 30                   |
| Area Manageriale flussi contributivi, vigilanza documentale e ispettiva, Prestazioni e Servizi individuali                                                                 |                | 40                   | 30               |                      | 30                   |
| <b>Direttore FP</b>                                                                                                                                                        | <b>10</b>      | <b>30</b>            | <b>30</b>        |                      | <b>30</b>            |

Le diciture delle aree manageriali rappresentano macro aggregati di strutture. Nel caso di struttura nuova, saranno assegnati gli obiettivi ed i pesi in funzione delle competenze specifiche.

## Pesi dei sotto-Ambiti Valoriali

Tabella B. Peso Sotto-Ambiti - Strutture territoriali

| Struttura                                                                                                                                                                  | VALORE SOCIALE     | VALORE ISTITUZIONALE                                                                                                                 |                                                                           | VALORE ECONOMICO                           |                                        |                                                                  | VALORE DI ECOSISTEMA                                                                                             | VALORE ORGANIZZATIVO                             |                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                            | Impatto ambientale | Massimizzazione degli outcome di Ente e focalizzazione alla customer satisfaction - produttività ed efficacia erogazione dei servizi | Compliance alle norme, rispetto dei principi di trasparenza e di legalità | Capacità di gestione economica e contabile | Capacità di pianificazione e controllo | Controllo prestazioni, recupero crediti, mitigazione contenzioso | Consolidamento ed evoluzione della rete di rapporto con il Cittadino, gli Stakeholders e i Partner Istituzionali | Produttività e benessere delle risorse impiegate | Razionalizzazione e semplificazione dei processi interni |
| <b>Direttore DR/DCM</b>                                                                                                                                                    | <b>100</b>         | <b>70</b>                                                                                                                            | <b>30</b>                                                                 | <b>50</b>                                  | <b>20</b>                              | <b>30</b>                                                        |                                                                                                                  | <b>30</b>                                        | <b>70</b>                                                |
| <b>Direttore DR/DCM (CON Sussidiarietà)</b>                                                                                                                                | <b>100</b>         | <b>70</b>                                                                                                                            | <b>30</b>                                                                 | <b>50</b>                                  | <b>20</b>                              | <b>30</b>                                                        |                                                                                                                  | <b>30</b>                                        | <b>70</b>                                                |
| Area manageriale Pensioni, Ammortizzatori sociali, Inclusione sociale, Invalidità civile, Credito e Welfare e Strutture sociali, Prestazioni pubbliche e altre prestazioni |                    | 70                                                                                                                                   | 30                                                                        | 50                                         |                                        | 50                                                               |                                                                                                                  | 30                                               | 70                                                       |
| Area manageriale Conformità                                                                                                                                                |                    | 70                                                                                                                                   | 30                                                                        | 50                                         | 20                                     | 30                                                               |                                                                                                                  | 30                                               | 70                                                       |
| Area Manageriale Entrate contributive, vigilanza documentale e ispettiva                                                                                                   |                    | 70                                                                                                                                   | 30                                                                        | 50                                         |                                        | 50                                                               |                                                                                                                  | 30                                               | 70                                                       |
| Area Manageriale Gestione risorse umane e formazione                                                                                                                       |                    | 100                                                                                                                                  |                                                                           | 50                                         | 50                                     |                                                                  |                                                                                                                  | 30                                               | 70                                                       |
| Area manageriale Istituzionale (DR)                                                                                                                                        |                    | 70                                                                                                                                   | 30                                                                        | 50                                         |                                        | 50                                                               |                                                                                                                  | 30                                               | 70                                                       |
| Area Manageriale Pensioni e Conformità (con Gestione risorse e Patrimonio)                                                                                                 |                    | 70                                                                                                                                   | 30                                                                        | 50                                         | 20                                     | 30                                                               | 100                                                                                                              | 50                                               | 50                                                       |
| Area Manageriale Gestione Risorse e Patrimonio e Strutture sociali                                                                                                         |                    | 100                                                                                                                                  |                                                                           | 50                                         | 50                                     |                                                                  | 100                                                                                                              | 50                                               | 50                                                       |
| Area Manageriale Gestione Risorse e Patrimonio e Strutture sociali (con Conformità)                                                                                        |                    | 70                                                                                                                                   | 30                                                                        | 50                                         | 20                                     | 30                                                               | 100                                                                                                              | 50                                               | 50                                                       |
| <b>Direttore DP/FM</b>                                                                                                                                                     | <b>100</b>         | <b>70</b>                                                                                                                            | <b>30</b>                                                                 | <b>50</b>                                  | <b>20</b>                              | <b>30</b>                                                        |                                                                                                                  | <b>30</b>                                        | <b>70</b>                                                |
| <b>Direttore DP/FM (CON Sussidiarietà)</b>                                                                                                                                 | <b>100</b>         | <b>70</b>                                                                                                                            | <b>30</b>                                                                 | <b>50</b>                                  | <b>20</b>                              | <b>30</b>                                                        |                                                                                                                  | <b>30</b>                                        | <b>70</b>                                                |
| Area Manageriale Flussi contributivi e Vigilanza documentale e ispettiva                                                                                                   |                    | 70                                                                                                                                   | 30                                                                        | 50                                         |                                        | 50                                                               |                                                                                                                  | 30                                               | 70                                                       |
| Area manageriale Istituzionale (DP)                                                                                                                                        |                    | 70                                                                                                                                   | 30                                                                        | 50                                         |                                        | 50                                                               |                                                                                                                  | 30                                               | 70                                                       |
| Area manageriale Presidio delle conformità di sede e Customer Care                                                                                                         |                    | 70                                                                                                                                   | 30                                                                        | 50                                         | 20                                     | 30                                                               |                                                                                                                  | 30                                               | 70                                                       |
| Area Manageriale Prestazioni e Servizi individuali                                                                                                                         |                    | 70                                                                                                                                   | 30                                                                        | 50                                         |                                        | 50                                                               |                                                                                                                  | 30                                               | 70                                                       |
| Area Manageriale Prestazioni e Servizi individuali - Presidio delle conformità di sede e Customer Care                                                                     |                    | 70                                                                                                                                   | 30                                                                        | 50                                         | 20                                     | 30                                                               |                                                                                                                  | 30                                               | 70                                                       |
| Area Manageriale flussi contributivi, vigilanza documentale e ispettiva, Prestazioni e Servizi individuali                                                                 |                    | 70                                                                                                                                   | 30                                                                        | 50                                         |                                        | 50                                                               |                                                                                                                  | 30                                               | 70                                                       |
| <b>Direttore FP</b>                                                                                                                                                        | <b>100</b>         | <b>70</b>                                                                                                                            | <b>30</b>                                                                 | <b>50</b>                                  | <b>20</b>                              | <b>30</b>                                                        |                                                                                                                  | <b>30</b>                                        | <b>70</b>                                                |

Le diciture delle aree manageriali rappresentano macro aggregati di strutture. Nel caso di struttura nuova, saranno assegnati gli obiettivi ed i pesi in funzione delle competenze specifiche.

# Attribuzione KPI (1/2)

Tabella C. KPI - Strutture territoriali

| Tabella C. KPI - Strutture territoriali                                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                      |                    |                        |               |                                                                    |                              |                        |                                                                           |                  |                                            |                                                         |                                             |                                              |                                              |                         |                                        |                                    |                                                                  |                                                                        |                                                                |                                                                                |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Struttura organizzativa                                                                                                                                                    | VALORE SOCIALE     | VALORE ISTITUZIONALE                                                                                                                 |                    |                        |               |                                                                    |                              |                        |                                                                           | VALORE ECONOMICO |                                            |                                                         |                                             |                                              |                                              |                         |                                        |                                    |                                                                  |                                                                        |                                                                |                                                                                |                                                                           |
|                                                                                                                                                                            | Impatto ambientale | Massimizzazione degli outcome di Ente e focalizzazione alla customer satisfaction - produttività ed efficacia erogazione dei servizi |                    |                        |               |                                                                    |                              |                        | Compliance alle norme, rispetto dei principi di trasparenza e di legalità |                  | Capacità di gestione economica e contabile |                                                         |                                             |                                              |                                              |                         | Capacità di pianificazione e controllo |                                    | Controllo prestazioni, recupero crediti, mitigazione contenzioso |                                                                        |                                                                |                                                                                |                                                                           |
|                                                                                                                                                                            |                    | Scarto Documentale                                                                                                                   | Indice di Deflusso | Indice di Produttività | Sussidiarietà | Cruscotto qualità e impatto - Indice Sintetico del Valore Pubblico | Indagine customer experience | Indagine reputazionale | Indice controlli (Controllo Processo Produttivo e Autocertificazioni)     | Indice di Audit  | Indicatore dei costi di struttura          | Indicatore corretta gestione del conto transitorio 1005 | Indice di ritardo annuale pagamento fatture | Indicatore dei pignoramenti dei C/C - Numero | Indicatore dei pignoramenti dei C/C - Valore | I.E.E.P. - Accertamenti | I.E.E.P. - Incassi e pagamenti         | Indicatore dei fabbisogni standard | Indicatore gestione della spesa                                  | Giacenza ponderata impatto ricorsi amministrativi (DICA e INCAS) - OGE | Riduzione ricorsi amministrativi giacenti (DICA e INCAS) - OGE | Giacenza ponderata ricorsi amministrativi Direzioni regionali/DCM (DICA) - OGE | Riduzione giacenza ricorsi amministrativi in valore assoluto (-15%) - OGE |
|                                                                                                                                                                            |                    |                                                                                                                                      |                    |                        |               |                                                                    |                              |                        |                                                                           |                  |                                            |                                                         |                                             |                                              |                                              |                         |                                        |                                    |                                                                  |                                                                        |                                                                |                                                                                |                                                                           |
| Direttore DR/DCM                                                                                                                                                           | X                  | X                                                                                                                                    | X                  |                        | X             | X                                                                  | X                            | X                      | X                                                                         | X                | X                                          | X                                                       | X                                           | X                                            | X                                            | X                       | X                                      | X                                  | X                                                                | X                                                                      | X                                                              | X                                                                              |                                                                           |
| Direttore DR/DCM (CON Sussidiarietà)                                                                                                                                       | X                  | X                                                                                                                                    | X                  | X                      | X             | X                                                                  | X                            | X                      | X                                                                         | X                | X                                          | X                                                       | X                                           | X                                            | X                                            | X                       | X                                      | X                                  | X                                                                | X                                                                      | X                                                              | X                                                                              |                                                                           |
| Area manageriale Pensioni, Ammortizzatori sociali, Inclusione sociale, Invalidità civile, Credito e Welfare e Strutture sociali, Prestazioni pubbliche e altre prestazioni |                    | X                                                                                                                                    | X                  |                        | X             | X                                                                  | X                            | X                      | X                                                                         |                  |                                            |                                                         |                                             |                                              |                                              | X                       | X                                      |                                    |                                                                  | X                                                                      | X                                                              | X                                                                              |                                                                           |
| Area manageriale Conformità                                                                                                                                                |                    | X                                                                                                                                    | X                  |                        | X             | X                                                                  | X                            | X                      | X                                                                         | X                | X                                          |                                                         |                                             |                                              |                                              | X                       | X                                      | X                                  | X                                                                | X                                                                      | X                                                              | X                                                                              |                                                                           |
| Area Manageriale Entrate contributive, vigilanza documentale e ispettiva                                                                                                   |                    | X                                                                                                                                    | X                  |                        | X             | X                                                                  | X                            | X                      | X                                                                         |                  |                                            |                                                         |                                             |                                              |                                              | X                       | X                                      |                                    |                                                                  | X                                                                      | X                                                              | X                                                                              |                                                                           |
| Area Manageriale Gestione risorse umane e formazione                                                                                                                       |                    |                                                                                                                                      |                    |                        | X             | X                                                                  | X                            |                        |                                                                           |                  | X                                          |                                                         |                                             |                                              |                                              |                         |                                        | X                                  | X                                                                |                                                                        |                                                                |                                                                                |                                                                           |
| Area manageriale Istituzionale (DR)                                                                                                                                        |                    | X                                                                                                                                    | X                  |                        | X             | X                                                                  | X                            | X                      | X                                                                         |                  |                                            |                                                         |                                             |                                              |                                              | X                       | X                                      |                                    |                                                                  | X                                                                      | X                                                              | X                                                                              |                                                                           |
| Area Manageriale Pensioni e Conformità (con Gestione risorse e Patrimonio)                                                                                                 |                    | X                                                                                                                                    | X                  |                        | X             | X                                                                  | X                            | X                      | X                                                                         | X                | X                                          |                                                         |                                             |                                              |                                              | X                       | X                                      | X                                  | X                                                                | X                                                                      | X                                                              | X                                                                              |                                                                           |
| Area Manageriale Gestione Risorse e Patrimonio e Strutture sociali                                                                                                         |                    |                                                                                                                                      |                    |                        | X             | X                                                                  | X                            |                        |                                                                           | X                | X                                          |                                                         |                                             |                                              |                                              |                         |                                        | X                                  | X                                                                |                                                                        |                                                                |                                                                                |                                                                           |
| Area Manageriale Gestione Risorse e Patrimonio e Strutture sociali (con Conformità)                                                                                        |                    | X                                                                                                                                    | X                  |                        | X             | X                                                                  | X                            | X                      | X                                                                         | X                | X                                          |                                                         |                                             |                                              |                                              |                         |                                        | X                                  | X                                                                | X                                                                      | X                                                              | X                                                                              |                                                                           |
| Direttore DP/FM                                                                                                                                                            | X                  | X                                                                                                                                    | X                  |                        | X             | X                                                                  | X                            | X                      | X                                                                         | X                | X                                          |                                                         |                                             |                                              |                                              | X                       | X                                      | X                                  | X                                                                | X                                                                      | X                                                              | X                                                                              |                                                                           |
| Direttore DP/FM (CON Sussidiarietà)                                                                                                                                        | X                  | X                                                                                                                                    | X                  | X                      | X             | X                                                                  | X                            | X                      | X                                                                         | X                | X                                          |                                                         |                                             |                                              |                                              | X                       | X                                      | X                                  | X                                                                | X                                                                      | X                                                              | X                                                                              |                                                                           |
| Area Manageriale Flussi contributivi e Vigilanza documentale e ispettiva                                                                                                   |                    | X                                                                                                                                    | X                  |                        | X             | X                                                                  | X                            | X                      | X                                                                         |                  |                                            |                                                         |                                             |                                              |                                              | X                       | X                                      |                                    |                                                                  | X                                                                      | X                                                              | X                                                                              |                                                                           |
| Area manageriale Istituzionale (DP)                                                                                                                                        |                    | X                                                                                                                                    | X                  |                        | X             | X                                                                  | X                            | X                      | X                                                                         |                  |                                            |                                                         |                                             |                                              |                                              | X                       | X                                      |                                    |                                                                  | X                                                                      | X                                                              | X                                                                              |                                                                           |
| Area manageriale Presidio delle conformità di sede e Customer Care                                                                                                         |                    | X                                                                                                                                    | X                  |                        | X             | X                                                                  | X                            | X                      | X                                                                         | X                | X                                          |                                                         |                                             |                                              |                                              | X                       | X                                      | X                                  | X                                                                | X                                                                      | X                                                              | X                                                                              |                                                                           |
| Area Manageriale Prestazioni e Servizi individuali                                                                                                                         |                    | X                                                                                                                                    | X                  |                        | X             | X                                                                  | X                            | X                      | X                                                                         |                  |                                            |                                                         |                                             |                                              |                                              | X                       | X                                      |                                    |                                                                  | X                                                                      | X                                                              | X                                                                              |                                                                           |
| Area Manageriale Prestazioni e Servizi individuali - Presidio delle conformità di sede e Customer Care                                                                     |                    | X                                                                                                                                    | X                  |                        | X             | X                                                                  | X                            | X                      | X                                                                         | X                | X                                          |                                                         |                                             |                                              |                                              | X                       | X                                      | X                                  | X                                                                | X                                                                      | X                                                              | X                                                                              |                                                                           |
| Area Manageriale flussi contributivi, vigilanza documentale e ispettiva, Prestazioni e Servizi individuali                                                                 |                    | X                                                                                                                                    | X                  |                        | X             | X                                                                  | X                            | X                      | X                                                                         |                  |                                            |                                                         |                                             |                                              |                                              | X                       | X                                      |                                    |                                                                  | X                                                                      | X                                                              | X                                                                              |                                                                           |
| Direttore FP                                                                                                                                                               | X                  | X                                                                                                                                    | X                  |                        | X             | X                                                                  | X                            | X                      | X                                                                         | X                | X                                          |                                                         |                                             |                                              |                                              | X                       | X                                      | X                                  | X                                                                | X                                                                      | X                                                              | X                                                                              |                                                                           |

Le diciture delle aree manageriali rappresentano macro aggregati di strutture. Nel caso di struttura nuova, saranno assegnati gli obiettivi ed i pesi in funzione delle competenze specifiche.

# Attribuzione KPI (2/2)



Tabella C. KPI - Strutture territoriali

| Struttura organizzativa                                                                                                                                                    | VALORE DI ECOSISTEMA                                                                                             | VALORE ORGANIZZATIVO                             |                                                          |                                                                                        |                                                     |                                                                              |                                      |                                                      |                                                       |                                                  |                          |                                                        |                                       |                                      |                                                                          |                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                          |                                                            |                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                            | Consolidamento ed evoluzione della rete di rapporto con il Cittadino, gli Stakeholders e i Partner Istituzionali | Produttività e benessere delle risorse impiegate | Razionalizzazione e semplificazione dei processi interni |                                                                                        |                                                     |                                                                              |                                      |                                                      |                                                       |                                                  |                          |                                                        |                                       |                                      |                                                                          |                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                          |                                                            |                                                                                            |
|                                                                                                                                                                            | Indice di ritardo annuale pagamento fatture                                                                      | Iniziative di formazione pro-capite (40 ore)     | % definito/Carico di lavoro Revisioni L.114/2014 - OGE   | % definito/carico di lavoro primi accertamenti ed aggravamenti (attività in CIC) - OGE | % definito/carico di lavoro esame verbali ASL - OGE | % Pari di Autotutela o Resistenza su istanze ATPO Prest. Assistenziali - OGE | % CTP/CTU Prest. Assistenziali - OGE | % Osservazioni CTP su CTU Prest. Assistenziali - OGE | % pareri su CTU definitive Prest. Assistenziali - OGE | Deflusso primi accertamenti e aggravamenti - OGE | Deflusso revisioni - OGE | % domande INVCIV in prima istanza/totali accolte - OGE | Definito su Carico Ratei INVCIV - OGE | Definizioni INVCIV entro 15 GG - OGE | % costituzioni in giudizio entro 5 giorni sulle prime udienze (AI) - OGE | Indice conto gestione privata - Conto assicurativo gestioni private: altri prodotti - OGE | Indice conto gestione pubblica - % definito gestione pubblica attività propedeutiche alla sistemazione conto - OGE | Indice conto gestione pubblica - % definizione sistemazione posizione assicurativa - OGE | Illeciti Aziende DM (% Definiti su Pervenuto + G.I.) - OGE | Dilazioni con piano di ammortamento confermato/annulato entro 15 gg da data scadenza - OGE |
| Direttore DR/DCM                                                                                                                                                           |                                                                                                                  | X                                                | X                                                        | X                                                                                      | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                        | X                                                      | X                                     | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                  | X                                                                                        | X                                                          | X                                                                                          |
| Direttore DR/DCM (CON Sussidiarietà)                                                                                                                                       |                                                                                                                  | X                                                | X                                                        | X                                                                                      | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                        | X                                                      | X                                     | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                  | X                                                                                        | X                                                          | X                                                                                          |
| Area manageriale Pensioni, Ammortizzatori sociali, Inclusione sociale, Invalidità civile, Credito e Welfare e Strutture sociali, Prestazioni pubbliche e altre prestazioni |                                                                                                                  | X                                                | X                                                        | X                                                                                      | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                        | X                                                      | X                                     | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                  | X                                                                                        | X                                                          | X                                                                                          |
| Area manageriale Conformità                                                                                                                                                |                                                                                                                  | X                                                | X                                                        | X                                                                                      | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                        | X                                                      | X                                     | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                  | X                                                                                        | X                                                          | X                                                                                          |
| Area Manageriale Entrate contributive, vigilanza documentale e ispettiva                                                                                                   |                                                                                                                  | X                                                | X                                                        | X                                                                                      | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                        | X                                                      | X                                     | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                  | X                                                                                        | X                                                          | X                                                                                          |
| Area Manageriale Gestione risorse umane e formazione                                                                                                                       |                                                                                                                  | X                                                | X                                                        | X                                                                                      | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                        | X                                                      | X                                     | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                  | X                                                                                        | X                                                          | X                                                                                          |
| Area manageriale Istituzionale (DR)                                                                                                                                        |                                                                                                                  | X                                                | X                                                        | X                                                                                      | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                        | X                                                      | X                                     | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                  | X                                                                                        | X                                                          | X                                                                                          |
| Area Manageriale Pensioni e Conformità (con Gestione risorse e Patrimonio)                                                                                                 | X                                                                                                                | X                                                | X                                                        | X                                                                                      | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                        | X                                                      | X                                     | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                  | X                                                                                        | X                                                          | X                                                                                          |
| Area Manageriale Gestione Risorse e Patrimonio e Strutture sociali                                                                                                         | X                                                                                                                | X                                                | X                                                        | X                                                                                      | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                        | X                                                      | X                                     | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                  | X                                                                                        | X                                                          | X                                                                                          |
| Area Manageriale Gestione Risorse e Patrimonio e Strutture sociali (con Conformità)                                                                                        | X                                                                                                                | X                                                | X                                                        | X                                                                                      | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                        | X                                                      | X                                     | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                  | X                                                                                        | X                                                          | X                                                                                          |
| Direttore DP/FM                                                                                                                                                            |                                                                                                                  | X                                                | X                                                        | X                                                                                      | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                        | X                                                      | X                                     | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                  | X                                                                                        | X                                                          | X                                                                                          |
| Direttore DP/FM (CON Sussidiarietà)                                                                                                                                        |                                                                                                                  | X                                                | X                                                        | X                                                                                      | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                        | X                                                      | X                                     | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                  | X                                                                                        | X                                                          | X                                                                                          |
| Area Manageriale Flussi contributivi e Vigilanza documentale e ispettiva                                                                                                   |                                                                                                                  | X                                                | X                                                        | X                                                                                      | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                        | X                                                      | X                                     | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                  | X                                                                                        | X                                                          | X                                                                                          |
| Area manageriale Istituzionale (DP)                                                                                                                                        |                                                                                                                  | X                                                | X                                                        | X                                                                                      | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                        | X                                                      | X                                     | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                  | X                                                                                        | X                                                          | X                                                                                          |
| Area manageriale Presidio delle conformità di sede e Customer Care                                                                                                         |                                                                                                                  | X                                                | X                                                        | X                                                                                      | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                        | X                                                      | X                                     | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                  | X                                                                                        | X                                                          | X                                                                                          |
| Area Manageriale Prestazioni e Servizi individuali                                                                                                                         |                                                                                                                  | X                                                | X                                                        | X                                                                                      | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                        | X                                                      | X                                     | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                  | X                                                                                        | X                                                          | X                                                                                          |
| Area Manageriale Prestazioni e Servizi individuali - Presidio delle conformità di sede e Customer Care                                                                     |                                                                                                                  | X                                                | X                                                        | X                                                                                      | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                        | X                                                      | X                                     | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                  | X                                                                                        | X                                                          | X                                                                                          |
| Area Manageriale flussi contributivi, vigilanza documentale e ispettiva, Prestazioni e Servizi individuali                                                                 |                                                                                                                  | X                                                | X                                                        | X                                                                                      | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                        | X                                                      | X                                     | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                  | X                                                                                        | X                                                          | X                                                                                          |
| Direttore FP                                                                                                                                                               |                                                                                                                  | X                                                | X                                                        | X                                                                                      | X                                                   | X                                                                            | X                                    | X                                                    | X                                                     | X                                                | X                        | X                                                      | X                                     | X                                    | X                                                                        | X                                                                                         | X                                                                                                                  | X                                                                                        | X                                                          | X                                                                                          |

Le diciture delle aree manageriali rappresentano macro aggregati di strutture. Nel caso di struttura nuova, saranno assegnati gli obiettivi ed i pesi in funzione delle competenze specifiche.

# **OBIETTIVI SPECIFICI DI ALCUNE STRUTTURE CENTRALI**

# 4

## DC Studi e Ricerche

**AMBITO:**  
Valore Ecosistema

**SOTTO AMBITO:**  
Consolidamento ed evoluzione della rete di rapporto con il Cittadino, gli Stakeholders e i Partner istituzionali

Alla Direzione Centrale Studi e Ricerche è assegnato l'obiettivo legato **all'organizzazione di eventi divulgativi:**



- Seminari
- Workshop
- Convegni
- Presentazioni pubbliche



Il **valore obiettivo:** organizzazione di **20** eventi



La **realizzazione degli eventi:** sarà resa nota attraverso relativa pubblicazione sul portale Istituzionale.(\*)

(\*) Percorso per la consultazione sul sito istituzionale: [Dati, ricerche e bilanci/ Attività di ricerca/ Seminari e conferenze](#).

# Progetto trasversale coordinamento progetti PNRR e trasformazione digitale

**AMBITO:**  
Valore Ecosistema

**SOTTO AMBITO:**  
Adozione di flussi informativi efficienti e tecnologie a supporto.

L'accordo tra INPS e Presidenza del Consiglio – Dipartimento per la Trasformazione Digitale, finalizzato alla realizzazione del sub-investimento 1.6.3-a – Digitalizzazione dell'INPS, di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.186 del 9 dicembre 2021, ha previsto nel biennio 2022 – 2023 la realizzazione degli obiettivi:

- Digitalizzazione dei servizi e dei contenuti «One click by design»: 70 servizi
- Miglioramento delle competenze dei dipendenti in materia di tecnologie dell'informazione della comunicazione: 8.500 dipendenti.

Una prima rimodulazione del Piano Operativo ha previsto l'estensione temporale delle attività al 2024 e l'incremento dei relativi milestone e target europei come di seguito specificato:

- Digitalizzazione dei servizi e dei contenuti «One click by design»: ulteriori 30 rilasci per un totale di 100;
- Miglioramento delle competenze dei dipendenti in materia di tecnologie dell'informazione della comunicazione : ulteriori 3.500 dipendenti formati per un totale di 12.000.

Una seconda revisione ha nuovamente spostato il termine finale del progetto PNRR al 30.06.2026 e previsto un ulteriore incremento dei relativi target, come di seguito indicato:

- Digitalizzazione dei servizi e dei contenuti «One click by design»: ulteriori 35 rilasci per un totale di 135;
- Miglioramento delle competenze dei dipendenti in materia di tecnologie dell'informazione della comunicazione : ulteriori 5.000 dipendenti formati per un totale di 17.000.

Considerato il parziale raggiungimento degli obiettivi fissati per il 2026 al mese di ottobre 2024, sono definiti per il 2025 i seguenti obiettivi:

| STRUTTURA                                                                  | INDICATORE                                                | OBIETTIVO 2025 SPECIFICO | OBIETTIVO 2025 COMPLESSIVO | NOTE                                                |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|
| Progetto Trasversale Coordinamento Progetti PNRR e Trasformazione digitale | Numero di servizi istituzionali creati o reingegnerizzati | 7                        | 145                        | Nel 2024 risultano rilasciati 138 servizi*          |
|                                                                            | Numero di dipendenti qualificati                          | 6.084                    | 22.500                     | Nel 2024 risultano formati circa 16.416 dipendenti* |
| Direzione Centrale Tecnologia Informatica e Innovazione                    | Numero di servizi istituzionali creati o reingegnerizzati | 7                        | 145                        | Nel 2024 risultano rilasciati 138 servizi*          |
| Direzione Centrale Formazione e Accademia INPS                             | Numero di dipendenti qualificati                          | 6.084                    | 22.500                     | Nel 2024 risultano formati circa 16.416 dipendenti* |

\*Documento IMPATTO DEI PROGETTI PNRR – Aggiornamento ottobre 2024

## Ufficio Incarichi e Funzioni Speciali D.I. 18 Aprile 1981

### AMBITO:

Valore Istituzionale

### SOTTO AMBITO:

Massimizzazione degli outcome di Ente e focalizzazione alla customer satisfaction-  
Produttività ed efficacia nell'erogazione dei servizi pubblici

### *Obiettivi di produzione Ufficio Incarichi e Funzioni Speciali D.I. 18 Aprile 1981*

E' valorizzata l'attività produttiva svolta dall'Ufficio in oggetto. L'attività produttiva, in ragione delle peculiarità della stessa, sarà valutata, con cadenza trimestrale, sulla base di una relazione trasmessa al Direttore generale.



## Attività Direzione Servizi al Territorio



### Sussidiarietà

La Direzione Servizi al Territorio gestisce progetti a valenza nazionale o territoriale, in funzione di sussidiarietà, derivanti da situazioni operative particolari e di criticità, attraverso un bacino di risorse da utilizzare, per favorire lo smaltimento delle giacenze di istanze, la riduzione dei tempi di erogazione delle prestazioni e la risoluzione di criticità gestionali. La sussidiarietà extra-regionale viene definita per garantire livelli di servizio omogenei su tutto il territorio nazionale.



### Polo nazionale per il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

Con deliberazione n.100 del 23 ottobre 2024 il Consiglio di Amministrazione ha adottato un Protocollo d'intesa con il Ministero dell'Interno-Dipartimento dei Vigili del Fuoco. Dal 1° marzo 2025, presso la Direzione Servizi al Territorio sarà attivo il **Polo Vigili del Fuoco** che si occuperà della gestione e lavorazione delle prestazioni destinate al Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco: gestione della Posizione assicurativa, liquidazione delle prestazioni pensionistiche, previdenziali e creditizie.



### Poli ultraregionali presso la DST

Per far fronte alle numerose istanze pervenute ed avendo personale già specializzato presso la Direzione Servizi al Territorio, dal 2025 saranno istituiti, presso la struttura, i Poli per **Lavorazione dei riscatti e ricongiunzioni di gestione privata** e per **Lavorazione dei Bonus Asilo Nido**. La costituzione dei Poli ha comportato una evoluzione organizzativa, contabile e informatica della struttura tale da consentire di affiancare alle lavorazioni in sussidiarietà anche l'erogazione di servizi/prodotti direttamente attribuiti, cui consegue l'emissione e la responsabilità del provvedimento, la gestione del correlato contenzioso e le provvidenze economiche che impattano su partite contabili di diretta responsabilità della Direzione.

## Direzione Servizi al Territorio

### AMBITO:

Valore Istituzionale

### SOTTO AMBITO:

Massimizzazione degli "outcome" di Ente e focalizzazione sulla soddisfazione dell'utente - Produttività ed efficacia

La Direzione Servizi al Territorio svolge un'importante **funzione di raccordo tra le strutture centrali e territoriali** in ottica di efficientamento organizzativo e di massimizzazione dei risultati di valore per gli utenti, gestendo anche progetti di valenza nazionale o territoriale, in funzione di sussidiarietà, derivanti da situazioni operative di particolare criticità. Alla Direzione Servizi al Territorio è assegnato l'obiettivo di produzione comprensivo della sussidiarietà, dei POLI e dei prodotti di propria competenza.

| OBIETTIVI DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO (IN PEZZI) |                |
|------------------------------------------------------|----------------|
| TIPOLOGIA                                            | OBIETTIVO 2025 |
| ATTIVITÀ LAVORATE IN SUSSIDIARIETÀ                   | 237.292        |
| ATTIVITÀ DI COMPETENZA                               | 657.932        |
| <b>TOTALE PRODUZIONE</b>                             | <b>895.224</b> |

Tra le competenze della Direzione Servizi al Territorio rientrano le seguenti attività:

- Polo Bonus Asilo Nido
- Polo Riscatti e ricongiunzioni gestione privata
- Polo Vigili del fuoco
- Polo Nazionale Lavoratori Dipendenti INPS (Messaggio Hermes n.4494 del 15/12/2023)
- Polo Mobilità Dipendenti INPS
- Prestazioni Ante Subentro (Messaggio Hermes n. 2572 del 08/07/2019 e n. 4336 del 22/11/2019)
- Ricorsi giudiziari
- Attività Formulare esteri

## Direzione Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti

**AMBITO:**  
Valore Economico

**SOTTO AMBITO:**  
Capacità di  
pianificazione e  
controllo

Per la Direzione Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti oggetto della misurazione è la **capacità di programmare l'attività di acquisto di beni e servizi di importo superiore ad € 140.000**. Tale attività trova formalizzazione nel Programma triennale degli acquisti di beni e servizi. L'indicatore e il valore obiettivo sono articolati come segue.

| Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | OBIETTIVO  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Numero di acquisti di beni e servizi di valore maggiore a 140.000 euro effettuati nell'anno e previsti nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi, pubblicato a seguito dell'approvazione dell'ultimo documento di bilancio, sul numero totale degli acquisti di beni e servizi di valore maggiore di 140.000 euro realizzati nell'anno. | <b>82%</b> |

# Progetto trasversale Attività di collegamento INPS-MLPS

**AMBITO:**  
Valore Ecosistema

**SOTTO AMBITO:**  
Consolidamento ed  
evoluzione della rete  
di rapporto con il  
Cittadino, gli  
Stakeholders e i  
Partner istituzionali

## *Obiettivi di produzione Progetto trasversale Attività di collegamento INPS-MLPS*

È valorizzata l'attività di raccordo istituzionale tra la Direzione Generale dell'Istituto e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Dipartimento per le Politiche del Lavoro, Previdenziali, Assicurative e per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro. Tale attività sarà oggetto di valutazione trimestrale, sulla base di una relazione trasmessa al Direttore generale.



## Efficientamento energetico

**AMBITO:**  
Valore Sociale

**SOTTO AMBITO:**  
Impatto ambientale

Nella stagione invernale 2023-2024, si è registrata una riduzione del 30% (4.757.342 Smc/a) rispetto ai consumi di gas naturale della stagione invernale di riferimento 2021-2022 (6.875.661,05 Smc/a).

Per la stagione invernale 2024-2025 si ritiene di poter consolidare il *trend* con la previsione di una possibile ulteriore riduzione pari al 2% rispetto ai consumi di gas naturale registrati nella stagione invernale 2022-2023 (5.017.114 Smc/a)\*

Per garantire un approccio rigoroso e sistematico all'efficientamento energetico, l'Istituto ha deciso di implementare un Sistema di Gestione dell'Energia (SGE) conforme alla norma UNI EN ISO 50001, standard di riferimento internazionale per la gestione efficiente dell'energia, con l'obiettivo di conseguire risultati tangibili in termini di mitigazione dell'impatto ambientale ed allo stesso tempo di consolidare l'impegno dell'Istituto sul tema dell'efficientamento energetico.

L'obiettivo di efficientamento energetico è assegnato al Coordinamento Generale Tecnico Edilizio

\* Non è stato preso in considerazione il dato relativo ai consumi di gas naturale nella stagione invernale 2023-2024 in quanto condizionato dalla misura gestionale dello Smart Friday, attualmente non in vigore.



# Pari Opportunità e Equilibrio di Genere

**AMBITO:**  
Valore Organizzativo

**SOTTO AMBITO:**  
Produttività e  
benessere delle  
risorse impiegate

Nel PIAO 2025-2027 (deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 29 gennaio 2025) assumono, in continuità con gli anni precedenti, un importante rilievo le azioni avviate dall'Istituto in tema di Politica della Parità di genere. Nella tabella gli obiettivi individuati per il 2025, con l'indicazione delle strutture responsabili.

| AZIONI                                                                                                                                                                                                      | ATTIVITÀ PROGRAMMATE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                  | DC RESPONSABILE                                                   | DC CORRESPONSABILI           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Formazione periodica dei dipendenti</b> su sicurezza informatica e prevenzione delle molestie on line                                                                                                    | Emanazione del Messaggio HERMES con il quale viene individuato e pianificato del percorso .                                                                                                                                                                                                                | <b>DC Formazione e Accademia INPS</b>                             | DCRU<br>DCBOLS               |
| <b>Integrazione della valutazione dei rischi</b> , effettuate nell'ambito della Salute e Sicurezza sul Luogo di Lavoro, <b>rispetto ad ogni forma di abuso fisico, verbale e digitale</b> .                 | Emanazione del Messaggio HERMES di adozione del modello, sperimentazione e programmazione eventi informativi.                                                                                                                                                                                              | <b>DC Benessere Organizzativo, Sicurezza e Logistica</b>          | DCC<br>DCRU<br>DCO           |
| Implementazione del canale di <b>Whistleblowing</b> per la segnalazione degli illeciti anche per la segnalazione in forma anonima di abusi/molestie fisiche, verbali e digitali sul luogo di lavoro.        | Adozione e diffusione a tutto il personale di un apposito messaggio per segnalare la possibilità di utilizzare il canale di Whistleblowing disponibile sul portale dell'Istituto anche per segnalazioni, in forma anonima, di abusi e molestie fisiche, verbali e digitali sul luogo di lavoro.            | <b>DC Risorse Umane</b>                                           | DCBOLS<br>DCTII              |
| Pianificazione di <b>audit interni</b> rispetto ai processi del sistema di gestione per la parità di genere con campionamento anche a livello territoriale.                                                 | Emanazione del Messaggio Hermes di avvio campagna di audit.                                                                                                                                                                                                                                                | <b>DC Internal Audit, Risk Management, Compliance e Antifrode</b> | DCO<br>DCRU                  |
| Indagine sulla percezione della parità di genere.                                                                                                                                                           | Valutazione degli esiti dell'indagine.                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>DC Comunicazione</b>                                           | DCRU                         |
| <b>Percorsi formativi sulla politica di parità dell'Istituto</b> (adottata dal DG nel 2023) a tutto il personale e corsi al management e personale su principi e modalità operative adottate dall'Istituto. | Emanazione del Messaggio HERMES di avvio campagna di formazione e-learning a tutto il personale.                                                                                                                                                                                                           | <b>DC Formazione e Accademia INPS</b>                             | DCRU                         |
| <b>Studio e realizzazione di una piattaforma di monitoraggio sulla realizzazione dei progetti INPS</b> afferenti alla parità e all'inclusione                                                               | Creazione della piattaforma ed emanazione del messaggio Hermes per le indicazioni su tutto il territorio del suo utilizzo.                                                                                                                                                                                 | <b>DC Risorse Umane</b>                                           | DCC<br>DCTII<br>DCPCG<br>DCO |
| <b>Implementazione negli affidamenti dei contratti pubblici banditi dalla Centrale Unica Acquisti INPS di parametri premiali volti a garantire:</b> parità , tutela e inclusione.                           | Redazione e invio al Direttore generale del report di Analisi, studio ed esiti di indagini su appalti pubblici banditi da altre Amministrazioni pubbliche; confronto con Autorità istituzionali (ANAC, Dipartimento della trasformazione digitale, Struttura di missione PNRR); Pubblicazione Linee Guida. | <b>DC Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti</b>           | CGSA<br>CGL                  |
| Diffusione progetti a favore dell'inclusione e del benessere organizzativo                                                                                                                                  | Adeguamento per strutture di DR e DCM del progetto sperimentato presso la DCM Milano «INPS Include altre abilità» . Formazione per la realizzazione del Progetto «Vedere oltre»                                                                                                                            | <b>DC Risorse Umane</b>                                           | DCFAI<br>DCBOSL<br>DCTII     |

# Sostenibilità

**AMBITO:**  
Valore Organizzativo

**SOTTO AMBITO:**  
Produttività e  
benessere delle  
risorse impiegate

Nel 2025 (PIAO 2025 – 2027 pag. 58 e ss) prosegue l'impegno dell'INPS nell'ambito della sostenibilità individuando alcune azioni indicate di seguito, con le strutture centrali coinvolte:

## Piattaforma ESG

- Capofila DC Tecnologia, Informatica e Innovazione
- Corresponsabili DCBOSL, DCPCG e CGTE

## Bilancio di Sostenibilità INPS

- Capofila DC Benessere Organizzativo, Sicurezza e Logistica

## Aree Wellbeing, Break & Relax

- Capofila DC Benessere Organizzativo, Sicurezza e Logistica
- Corresponsabili: CGTE, DCRU, DCBCSF, DCP, DCRSCUA, e le singole DR interessate dalla realizzazione degli interventi

**PROFESSIONISTI  
E MEDICI**

5

## Obiettivi produttivi ed economico - finanziari

Il nuovo SMVP (adottato con la deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 154 del 18 dicembre 2024) ha profondamente innovato la sezione relativa ai professionisti e medici, adeguando le nuove modalità di misurazione della performance in ottica di contributo al Valore Pubblico. Come per le strutture centrali, fatte salve le peculiarità e l'autonomia dei professionisti, gli obiettivi assegnati a professionisti e medici sono stati raggruppati per Ambiti e Sotto-ambiti Valoriali.

Gli obiettivi relativi alla **performance organizzativa dei professionisti e dei medici** sono stati individuati, come già avvenuto a partire dal Piano della performance 2018-2020, in aderenza ai contenuti della determinazione Presidenziale n. 125/2017, che ha recepito nell'Ordinamento dell'Istituto il principio di autonomia dei medici e dei professionisti rispetto alla Dirigenza dell'Istituto, sulla base di quanto stabilito dalle Sentenze del Consiglio di Stato nn. 5447 e 5448 del 23 dicembre 2016.



# Obiettivi comuni ai coordinamenti professionali e medici

Nella sezione del presente documento sono descritti gli obiettivi più significativi che sono attribuiti ai coordinamenti professionali e medici. La tabella riassume, per ambito valoriale, gli obiettivi comuni a tutti i coordinamenti. Nelle slide successive sono rappresentati gli obiettivi specifici di ogni coordinamento.

## Valore Istituzionale

- Indagine Customer Experience
- Indagine Reputazionale
- Cruscotto qualità e impatto - Indice Sintetico del Valore Pubblico . Per i Coordinamenti legale e medico legale si prenderà a riferimento quello delle relative aree professionali, mentre per i Coordinamenti Statistico attuariale e Tecnico edilizio si applicherà il risultato nazionale

## Valore Economico

- IEEP – Accertamenti
- IEEP – Incassi e pagamenti
- Riduzione giacenza ricorsi (OGE – Consolidamento delle azioni di deflazione e contenimento del contenzioso)

## Valore Organizzativo

- OGE – Implementazione delle nuove misure in tema di disabilità e non autosufficienza
- OGE- Consolidamento unificato delle posizioni assicurative in ottica di automazione dei processi gestionali
- OGE – Rafforzamento degli strumenti di recupero dei crediti contributivi e da prestazioni, in raccordo con gli agenti della riscossione
- OGE - Potenziamento dei processi di gestione e liquidazione del TFR e TFS

# VALORE ISTITUZIONALE

## Sotto-Ambito

«Massimizzazione degli outcome di Ente e focalizzazione alla customer satisfaction- Produttività ed efficacia nell'erogazione dei servizi pubblici»

5.1

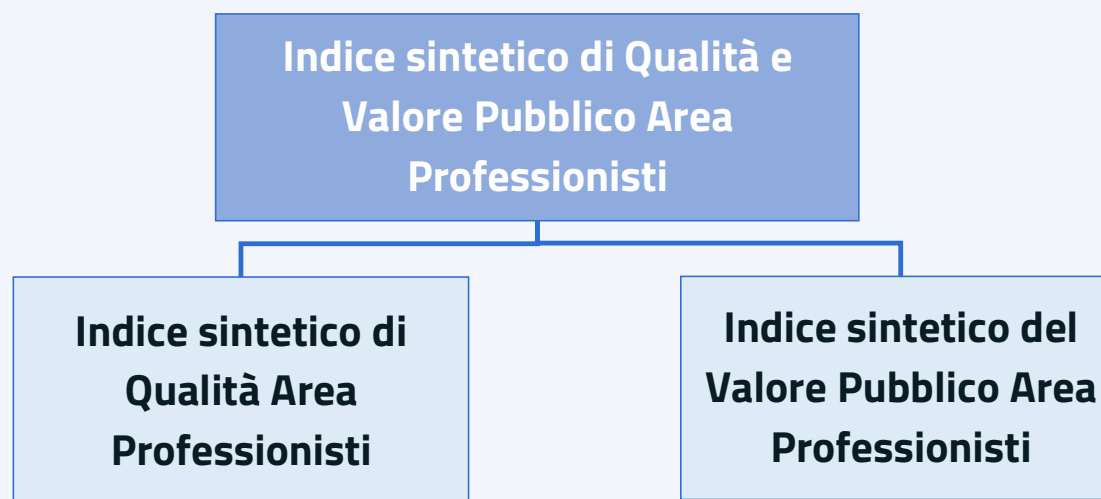
## Il cruscotto Qualità e Impatto Area Legale e Medico Legale

Il **Cruscotto Qualità e Impatto**, nelle **sezioni riferite alle** aree professionali, è stato adeguato, uniformandolo a quello della sezione relativa alle aree di produzione.

Ai fini della corresponsione **dell'incentivazione speciale** dei professionisti legale e medico legale, si farà riferimento allo scostamento da budget dell'indice sintetico di Qualità e Valore Pubblico rispettivamente dell'Area Legale e Area Medico Legale (SMVP 2025 paragrafo 10.2).

Anche ai ruoli professionali è assegnato l'obiettivo dell'Indice Sintetico del Valore Pubblico, nazionale (Coordinamento generale Statistico Attuariale e area professionale Tecnico Edilizio) o specifico (area legale e medico legale).

Ogni sezione del Cruscotto Qualità e Impatto, riferita all'Area medico legale e legale, è articolata come rappresentato di seguito.



# Indice sintetico del Valore Pubblico Area Legale e Medico Legale

L'**Indice sintetico del Valore Pubblico Area Legale** del Cruscotto Qualità e Impatto rileva la percezione del livello di servizio da parte dell'utenza, misurata attraverso indicatori riferiti alla gestione delle sentenze, ai pagamenti delle spese legali ed all'efficienza.

|  |                                              |
|--|----------------------------------------------|
|  | INDICE SINTETICO VALORE PUBBLICO AREA LEGALE |
|  | INDICE GESTIONE SENTENZE A. L.               |
|  | INDICE PAGAMENTI SPESE LEGALI                |
|  | INDICE IMPATTO EFFICIENZA                    |

L'**Indice sintetico del Valore Pubblico Area Medico Legale** del Cruscotto Qualità e Impatto rileva la percezione del livello di servizio da parte dell'utenza, misurata attraverso indicatori riferiti all'impatto dell'Assistenza e della Previdenza.

|  |                                                     |
|--|-----------------------------------------------------|
|  | INDICE SINTETICO VALORE PUBBLICO AREA MEDICO LEGALE |
|  | INDICE IMPATTO ASSISTENZA                           |
|  | INDICE IMPATTO PREVIDENZA                           |

# **PESI E OBIETTIVI PROFESSIONISTI E MEDICI**

5.2

## Attività Progettuali

Le attività progettuali comprendono sia Progetti di Evoluzione dei Servizi (PES), progetti finalizzati all'incremento del valore pubblico e caratterizzati da un alto grado di innovazione tecnologica, sia Progetti di Miglioramento Istituzionale (PMI), orientati all'ottimizzazione del funzionamento istituzionale in linea con l'evoluzione del quadro normativo e regolamentare ovvero del contesto di riferimento ed esulano dall'attività ordinaria di ciascuna Struttura.

Anche i Coordinamenti generali partecipano allo sviluppo di PES come strutture corresponsabili dei progetti presentati dalle Direzioni centrali.

I progetti incideranno sul valore pubblico prodotto.

### Progetti di Evoluzione dei Servizi - PES 2025 e 2024

| Coordinamento                                | Valore Sociale | Valore Istituzionale | Valore Economico | Valore Ecosistema | Valore Organizzativo | Totale   |
|----------------------------------------------|----------------|----------------------|------------------|-------------------|----------------------|----------|
| Coordinamento generale Medico legale         |                | 2                    | 1                |                   |                      | 3        |
| Coordinamento generale Legale                |                |                      | 1                |                   |                      | 1        |
| Coordinamento generale Statistico attuariale |                |                      |                  |                   |                      | 0        |
| Coordinamento generale Tecnico edilizio      |                |                      | 1                |                   | 1                    | 2        |
| <b>Totale complessivo</b>                    | <b>0</b>       | <b>2</b>             | <b>3</b>         | <b>0</b>          | <b>1</b>             | <b>6</b> |

Ai progetti riportati nell'allegato 1 si aggiungono anche le attività progettuali sulla parità di genere (vedi slide 89 ) e sulla sostenibilità (vedi slide 90).

## Attività Progettuali

Nella tabella sono riportati i PMI che vedono coinvolti i ruoli professionali. Anche queste progettualità incideranno sul valore pubblico prodotto.

### Progetti di Miglioramento Istituzionale - PMI 2025

| Coordinamento                                | Valore Sociale | Valore Istituzionale | Valore Economico | Valore Ecosistema | Valore Organizzativo | Totale    |
|----------------------------------------------|----------------|----------------------|------------------|-------------------|----------------------|-----------|
| Coordinamento generale Medico legale         |                | 1                    | 1                | 2                 |                      | 4         |
| Coordinamento generale Legale                |                | 1                    |                  |                   | 1                    | 2         |
| Coordinamento generale Statistico attuariale | 1              |                      |                  |                   |                      | 1         |
| Coordinamento generale Tecnico edilizio      | 1              | 2                    | 1                |                   |                      | 4         |
| <b>Totale complessivo</b>                    | <b>2</b>       | <b>4</b>             | <b>2</b>         | <b>2</b>          | <b>1</b>             | <b>11</b> |

Ai progetti riportati nell'allegato 1 si aggiungono anche le attività progettuali sulla parità di genere (vedi slide 89 ) e sulla sostenibilità (vedi slide 90).

# Pesi degli Ambiti Valoriali

| Pesi Ambiti - Coordinamenti professionali e medici                                                                                                                   |                |                      |                  |                      |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|------------------|----------------------|----------------------|
| Coordinamento                                                                                                                                                        | Valore Sociale | Valore Istituzionale | Valore Economico | Valore di Ecosistema | Valore Organizzativo |
| <b>Coordinamento Generale Medico Legale</b>                                                                                                                          |                | 40                   | 20               | 10                   | 30                   |
| Coordinamenti territoriali medico legali (unità operative complesse - UOC, unità operative semplici territoriali - UOST)                                             |                | 40                   | 30               |                      | 30                   |
| Unità operative semplici funzionali (UOSF)                                                                                                                           |                | 30                   | 40               |                      | 30                   |
| <b>Coordinamento Generale Legale</b>                                                                                                                                 |                | 30                   | 40               |                      | 30                   |
| Coordinamenti legali territoriali                                                                                                                                    |                | 30                   | 40               |                      | 30                   |
| <b>Coordinamento Generale Statistico-attuariale</b>                                                                                                                  | 10             | 40                   | 20               |                      | 30                   |
| <b>Coordinamento Generale Tecnico-Edilizio</b>                                                                                                                       | 20             | 40                   | 10               |                      | 30                   |
| Coordinamenti Tecnici-edilizi regionali (Abruzzo, Basilicata, Calabria, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Molise, Puglia, Trentino Alto Adige)                           | 20             | 40                   | 10               |                      | 30                   |
| Coordinamenti Tecnici-edilizi regionali (Campania, Emilia Romagna, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte e Valle d'Aosta, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria, Veneto) | 20             | 40                   | 10               |                      | 30                   |

# Attività Progettuali PES e PMI

| Coordinamenti generali                              | Attività Progettuali - Coordinamenti professionali e medici |                                                                  |                                                                                                                                                    |                                            |                                                                  |                                                          |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                     | Valore Sociale                                              |                                                                  | Valore Istituzionale                                                                                                                               | Valore Economico                           |                                                                  | Valore Organizzativo                                     |
|                                                     | Impatto ambientale                                          | Impatto sulla riduzione delle disuguaglianze sociali e di genere | Massimizzazione degli outcome di Ente e focalizzazione alla customer satisfaction - produttività ed efficacia nell'erogazione dei servizi pubblici | Capacità di gestione economica e contabile | Controllo prestazioni, recupero crediti, mitigazione contenzioso | Razionalizzazione e semplificazione dei processi interni |
| <b>Coordinamento Generale Medico Legale</b>         |                                                             |                                                                  |                                                                                                                                                    |                                            |                                                                  |                                                          |
| PES2025_DCSPD_MI.01_39                              |                                                             |                                                                  | X                                                                                                                                                  |                                            |                                                                  |                                                          |
| PES2025_DCSPD_MI.01_40                              |                                                             |                                                                  |                                                                                                                                                    |                                            | X                                                                |                                                          |
| PES2023_DCIIC_MI.13_MI.15_MI.16_145                 |                                                             |                                                                  | X                                                                                                                                                  |                                            |                                                                  |                                                          |
| PMI2025_DCFAI_1                                     |                                                             |                                                                  |                                                                                                                                                    |                                            |                                                                  | X                                                        |
| PMI2025_DCPI_2                                      |                                                             |                                                                  | X                                                                                                                                                  |                                            |                                                                  |                                                          |
| PMI2025_DCSPD_1                                     |                                                             |                                                                  |                                                                                                                                                    |                                            |                                                                  | X                                                        |
| PMI2025_DCSPD_2                                     |                                                             |                                                                  |                                                                                                                                                    | X                                          |                                                                  |                                                          |
| <b>Coordinamento Generale Legale</b>                |                                                             |                                                                  |                                                                                                                                                    |                                            |                                                                  |                                                          |
| PES2025_DCSPD_MI.01_40                              |                                                             |                                                                  |                                                                                                                                                    |                                            | X                                                                |                                                          |
| PMI2025_DCAS_1                                      |                                                             |                                                                  |                                                                                                                                                    |                                            |                                                                  | X                                                        |
| PMI2025_DCPI_1                                      |                                                             |                                                                  | X                                                                                                                                                  |                                            |                                                                  |                                                          |
| <b>Coordinamento Generale Statistico-attuariale</b> |                                                             |                                                                  |                                                                                                                                                    |                                            |                                                                  |                                                          |
| PMI2025_DST_1                                       |                                                             | X                                                                |                                                                                                                                                    |                                            |                                                                  |                                                          |
| <b>Coordinamento Generale Tecnico-Edilizio</b>      |                                                             |                                                                  |                                                                                                                                                    |                                            |                                                                  |                                                          |
| PES2025_DCPI_MI.01_27                               |                                                             |                                                                  |                                                                                                                                                    |                                            |                                                                  | X                                                        |
| PES2023_DCRSCUA_MI.01_223                           |                                                             |                                                                  |                                                                                                                                                    | X                                          |                                                                  |                                                          |
| PMI2025_DCCWSS_1                                    | X                                                           |                                                                  |                                                                                                                                                    |                                            |                                                                  |                                                          |
| PMI2025_DCPSP_1                                     |                                                             |                                                                  |                                                                                                                                                    | X                                          |                                                                  |                                                          |
| PMI2025_DCPI_1                                      |                                                             |                                                                  | X                                                                                                                                                  |                                            |                                                                  |                                                          |
| PMI2025_DCPI_2                                      |                                                             |                                                                  | X                                                                                                                                                  |                                            |                                                                  |                                                          |

# Pesi dei Sotto- Ambiti Valoriali

| Coordinamento                                                                                                                                                        | Pesi Sotto Ambiti - Coordinamenti professionali e medici |                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                                           |                                            |                                        |                                                                  |                                                                                                                   |                                                  |                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                      | Valore Sociale                                           |                                                                  | Valore Istituzionale                                                                                                                               |                                                                           | Valore Economico                           |                                        |                                                                  | Valore ecosistema                                                                                                 | Valore Organizzativo                             |                                                          |
|                                                                                                                                                                      | Impatto ambientale                                       | Impatto sulla riduzione delle disuguaglianze sociali e di genere | Massimizzazione degli outcome di Ente e focalizzazione alla customer satisfaction - produttività ed efficacia nell'erogazione dei servizi pubblici | Compliance alle norme, rispetti dei principi di trasparenza e di legalità | Capacità di gestione economica e contabile | Capacità di pianificazione e controllo | Controllo prestazioni, recupero crediti, mitigazione contenzioso | Consolidamento ed evoluzione della rete di supporto con il Cittadino, gli Stakeholders ed i Partner istituzionali | Produttività e benessere delle risorse impiegate | Razionalizzazione e semplificazione dei processi interni |
| <b>Coordinamento Generale Medico Legale</b>                                                                                                                          |                                                          |                                                                  | 100                                                                                                                                                |                                                                           | 60                                         |                                        | 40                                                               | 100                                                                                                               |                                                  | 100                                                      |
| Coordinamenti territoriali medico legali (unità operative complesse - UOC, unità operative semplici territoriali - UOST)                                             |                                                          |                                                                  | 100                                                                                                                                                |                                                                           | 60                                         |                                        | 40                                                               |                                                                                                                   |                                                  | 100                                                      |
| Unità operative semplici funzionali (UOSF)                                                                                                                           |                                                          |                                                                  | 100                                                                                                                                                |                                                                           | 30                                         | 50                                     | 20                                                               |                                                                                                                   |                                                  | 100                                                      |
| <b>Coordinamento Generale Legale</b>                                                                                                                                 |                                                          |                                                                  | 100                                                                                                                                                |                                                                           | 20                                         | 50                                     | 30                                                               |                                                                                                                   |                                                  | 100                                                      |
| Coordinamenti legali territoriali                                                                                                                                    |                                                          |                                                                  | 100                                                                                                                                                |                                                                           | 20                                         | 50                                     | 30                                                               |                                                                                                                   |                                                  | 100                                                      |
| <b>Coordinamento Generale Statistico-attuariale</b>                                                                                                                  |                                                          | 100                                                              | 30                                                                                                                                                 | 70                                                                        | 70                                         |                                        | 30                                                               |                                                                                                                   |                                                  | 100                                                      |
| <b>Coordinamento Generale Tecnico-Edilizio</b>                                                                                                                       | 100                                                      |                                                                  | 100                                                                                                                                                |                                                                           | 50                                         |                                        | 50                                                               |                                                                                                                   | 70                                               | 30                                                       |
| Coordinamenti Tecnici-edilizi regionali (Abruzzo, Basilicata, Calabria, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Molise, Puglia, Trentino Alto Adige)                           | 100                                                      |                                                                  | 100                                                                                                                                                |                                                                           | 50                                         |                                        | 50                                                               |                                                                                                                   | 70                                               | 30                                                       |
| Coordinamenti Tecnici-edilizi regionali (Campania, Emilia Romagna, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte e Valle d'Aosta, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria, Veneto) | 100                                                      |                                                                  | 100                                                                                                                                                |                                                                           | 50                                         |                                        | 50                                                               |                                                                                                                   | 70                                               | 30                                                       |

# Attribuzione KPI

## Attribuzione KPI - Coordinamenti professionali e medici

| Coordinamento                                                                                                                                                        | VALORE SOCIALE      | VALORE ISTITUZIONALE                                                                                                                 |                              |                        |                                                                           |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                                                                                                                      | Impatto ambientale  | Massimizzazione degli outcome di Ente e focalizzazione alla customer satisfaction - produttività ed efficacia erogazione dei servizi |                              |                        | Compliance alle norme, rispetto dei principi di trasparenza e di legalità |                     |
|                                                                                                                                                                      | Obiettivi specifici | Cruscotto qualità e impatto - Indice Sintetico del Valore Pubblico                                                                   | Indagine customer experience | Indagine reputazionale | Obiettivi specifici                                                       | Obiettivi specifici |
| <b>Coordinamento Generale Medico Legale</b>                                                                                                                          |                     | x                                                                                                                                    | x                            | x                      |                                                                           |                     |
| Coordinamenti territoriali medico legali (unità operative complesse - UOC, unità operative semplici territoriali - UOST)                                             |                     | x                                                                                                                                    | x                            | x                      |                                                                           |                     |
| Unità operative semplici funzionali (UOSF)                                                                                                                           |                     | x                                                                                                                                    | x                            | x                      |                                                                           |                     |
| <b>Coordinamento Generale Legale</b>                                                                                                                                 |                     | x                                                                                                                                    | x                            | x                      |                                                                           |                     |
| Coordinamenti legali territoriali                                                                                                                                    |                     | x                                                                                                                                    | x                            | x                      |                                                                           |                     |
| <b>Coordinamento Generale Statistico-attuariale</b>                                                                                                                  |                     | x                                                                                                                                    | x                            | x                      |                                                                           | x                   |
| <b>Coordinamento Generale Tecnico-Edilizio</b>                                                                                                                       | x                   | x                                                                                                                                    | x                            | x                      | x                                                                         |                     |
| Coordinamenti Tecnici-edilizi regionali (Abruzzo, Basilicata, Calabria, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Molise, Puglia, Trentino Alto Adige)                           | x                   | x                                                                                                                                    | x                            | x                      | x                                                                         |                     |
| Coordinamenti Tecnici-edilizi regionali (Campania, Emilia Romagna, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte e Valle d'Aosta, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria, Veneto) | x                   | x                                                                                                                                    | x                            | x                      | x                                                                         |                     |

# Attribuzione KPI

| Attribuzione KPI - Coordinamenti professionali e medici                                                                                                              |                                            |                             |                                    |                                        |                                                                          |                                                                  |                                                                                    |                                                                               |                                                                               |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Coordinamento                                                                                                                                                        | VALORE ECONOMICO                           |                             |                                    |                                        |                                                                          |                                                                  |                                                                                    |                                                                               |                                                                               |                     |
|                                                                                                                                                                      | Capacità di gestione economica e contabile |                             |                                    | Capacità di pianificazione e controllo | Controllo prestazioni, recupero crediti, mitigazione contenzioso         |                                                                  |                                                                                    |                                                                               |                                                                               |                     |
|                                                                                                                                                                      | Obiettivi specifici                        | I.E.E.P. - Accertamenti (1) | I.E.E.P. - Incassi e pagamenti (2) | Obiettivi specifici                    | Giacenza ponderata impatto ricorsi amministrativi (DICA INCAS) - OGE (3) | Riduzione ricorsi amministrativi giacenti (DICA INCAS) - OGE (4) | Giacenza ponderata ricorsi amministrativi Direzioni regionali/DCM (DICA) - OGE (5) | Giacenza ponderata ricorsi amministrativi Direzioni centrali (DICA) - OGE (6) | Riduzione giacenza Ricorsi amministrativi in valore assoluto (-15%) - OGE (7) | Obiettivi specifici |
| <b>Coordinamento Generale Medico Legale</b>                                                                                                                          |                                            |                             | x                                  |                                        | x                                                                        | x                                                                | x                                                                                  | x                                                                             | x                                                                             |                     |
| Coordinamenti territoriali medico legali (unità operative complesse - UOC, unità operative semplici territoriali - UOST)                                             |                                            |                             | x                                  |                                        | x                                                                        | x                                                                | x                                                                                  | x                                                                             | x                                                                             |                     |
| Unità operative semplici funzionali (UOSF)                                                                                                                           |                                            |                             | x                                  | x                                      | x                                                                        | x                                                                | x                                                                                  | x                                                                             | x                                                                             |                     |
| <b>Coordinamento Generale Legale</b>                                                                                                                                 |                                            |                             | x                                  | x                                      | x                                                                        | x                                                                | x                                                                                  | x                                                                             | x                                                                             | x                   |
| Coordinamenti legali territoriali                                                                                                                                    |                                            |                             | x                                  | x                                      | x                                                                        | x                                                                | x                                                                                  | x                                                                             | x                                                                             | x                   |
| <b>Coordinamento Generale Statistico-attuariale</b>                                                                                                                  | x                                          | x                           | x                                  |                                        | x                                                                        | x                                                                | x                                                                                  | x                                                                             | x                                                                             |                     |
| <b>Coordinamento Generale Tecnico-Edilizio</b>                                                                                                                       |                                            | x                           | x                                  |                                        | x                                                                        | x                                                                | x                                                                                  | x                                                                             | x                                                                             |                     |
| Coordinamenti Tecnici-edilizi regionali (Abruzzo, Basilicata, Calabria, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Molise, Puglia, Trentino Alto Adige)                           |                                            | x                           | x                                  |                                        | x                                                                        | x                                                                | x                                                                                  | x                                                                             | x                                                                             |                     |
| Coordinamenti Tecnici-edilizi regionali (Campania, Emilia Romagna, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte e Valle d'Aosta, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria, Veneto) |                                            | x                           | x                                  |                                        | x                                                                        | x                                                                | x                                                                                  | x                                                                             | x                                                                             |                     |

(1) Si assume il valore nazionale per i Coordinamenti generali, ed i valori regionali per i coordinamenti territoriali. (2) Si assume il valore nazionale degli incassi e pagamenti delle azioni surrogatorie per i Coordinamenti generali dell'Area legale e area medico legale, ed i valori regionali per i Coordinamenti territoriali. Si assume il valore nazionale dello IEEP nel suo complesso per il Coordinamento generale statistico attuariale e Coordinamento generale tecnico edilizio; i valori regionali per i Coordinamenti territoriali del tecnico edilizio. (3) (4) Si assume il valore nazionale per i Coordinamenti generali, ed i valori regionali e provinciali per i Coordinamenti regionali e provinciali. (5) Si assume il valore nazionale per i Coordinamenti generali ed i valori regionali per i Coordinamenti regionali e provinciali. (6) (7) Si assume il valore nazionale per i Coordinamenti generali, i Coordinamenti regionali e provinciali.

# Attribuzione KPI

| Attribuzione KPI - Coordinamenti professionali e medici                                                                                                              |                                                  |                                                          |                                                            |                                                                                            |                                                         |                                                                                    |                                          |                                                          |                                                           |                                                      |                              |                                                             |                                            |                                          |                                                                               |                                                                                                |                                                                                                                        |                                                                                               |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Coordinamento                                                                                                                                                        | VALORE ORGANIZZATIVO                             |                                                          |                                                            |                                                                                            |                                                         |                                                                                    |                                          |                                                          |                                                           |                                                      |                              |                                                             |                                            |                                          |                                                                               |                                                                                                |                                                                                                                        |                                                                                               |                                                                 |
|                                                                                                                                                                      | Produttività e benessere delle risorse impiegate | Razionalizzazione e semplificazione dei processi interni |                                                            |                                                                                            |                                                         |                                                                                    |                                          |                                                          |                                                           |                                                      |                              |                                                             |                                            |                                          |                                                                               |                                                                                                |                                                                                                                        |                                                                                               |                                                                 |
|                                                                                                                                                                      |                                                  | Obiettivi Specifici                                      | % definito/Carico di lavoro Revisioni L.114/2014 – OGE (1) | % definito/carico di lavoro primi accertamenti ed aggravamenti (attività in CIC) - OGE (2) | % definito/carico di lavoro esame verbali ASL – OGE (3) | % Pareri di Autotutela o Resistenza su istanze ATPO Prest. Assistenziali - OGE (4) | % CTP/CTU Prest. Assistenziali – OGE (5) | % Osservazioni CTP su CTU Prest. Assistenziali - OGE (6) | % pareri su CTU definitive Prest. Assistenziali – OGE (7) | Deflusso primi accertamenti e aggravamenti - OGE (8) | Deflusso revisioni – OGE (9) | % domande INVCIV in prima istanza/totali accolte - OGE (10) | Definito su Carico Ratei INVCIV - OGE (11) | Definizioni INVCIV entro 15gg - OGE (12) | % costituzioni in giudizio entro 5 giorni sulle prime udienze (AI) - OGE (13) | Indice conto gestione privata - Conto assicurativo gestioni private: altri prodotti – OGE (14) | Indice conto gestione pubblica- % Definito gestione pubblica attività propedeutiche alla sistemazione conto - OGE (15) | Indice conto gestione pubblica - % Definizione sistemazione posizione assicurativa - OGE (16) | Illeciti Aziende DM (% Definiti su Pervenuto + G.I.) – OGE (17) |
| Coordinamento Generale Medico Legale                                                                                                                                 |                                                  | X                                                        | X                                                          | X                                                                                          | X                                                       | X                                                                                  | X                                        | X                                                        | X                                                         | X                                                    | X                            | X                                                           | X                                          | X                                        | X                                                                             | X                                                                                              | X                                                                                                                      | X                                                                                             | X                                                               |
| Coordinamenti territoriali medico legali (unità operative complesse - UOC, unità operative semplici territoriali - UOST)                                             |                                                  | X                                                        | X                                                          | X                                                                                          | X                                                       | X                                                                                  | X                                        | X                                                        | X                                                         | X                                                    | X                            | X                                                           | X                                          | X                                        | X                                                                             | X                                                                                              | X                                                                                                                      | X                                                                                             | X                                                               |
| Unità operative semplici funzionali (UOSF)                                                                                                                           |                                                  | X                                                        | X                                                          | X                                                                                          | X                                                       | X                                                                                  | X                                        | X                                                        | X                                                         | X                                                    | X                            | X                                                           | X                                          | X                                        | X                                                                             | X                                                                                              | X                                                                                                                      | X                                                                                             | X                                                               |
| Coordinamento Generale Legale                                                                                                                                        |                                                  | X                                                        | X                                                          | X                                                                                          | X                                                       | X                                                                                  | X                                        | X                                                        | X                                                         | X                                                    | X                            | X                                                           | X                                          | X                                        | X                                                                             | X                                                                                              | X                                                                                                                      | X                                                                                             | X                                                               |
| Coordinamenti legali territoriali                                                                                                                                    |                                                  | X                                                        | X                                                          | X                                                                                          | X                                                       | X                                                                                  | X                                        | X                                                        | X                                                         | X                                                    | X                            | X                                                           | X                                          | X                                        | X                                                                             | X                                                                                              | X                                                                                                                      | X                                                                                             | X                                                               |
| Coordinamento Generale Statistico-attuariale                                                                                                                         |                                                  | X                                                        | X                                                          | X                                                                                          | X                                                       | X                                                                                  | X                                        | X                                                        | X                                                         | X                                                    | X                            | X                                                           | X                                          | X                                        | X                                                                             | X                                                                                              | X                                                                                                                      | X                                                                                             | X                                                               |
| Coordinamento Generale Tecnico-Edilizio                                                                                                                              | X                                                | X                                                        | X                                                          | X                                                                                          | X                                                       | X                                                                                  | X                                        | X                                                        | X                                                         | X                                                    | X                            | X                                                           | X                                          | X                                        | X                                                                             | X                                                                                              | X                                                                                                                      | X                                                                                             | X                                                               |
| Coordinamenti Tecnici-edilizi regionali (Abruzzo, Basilicata, Calabria, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Molise, Puglia, Trentino Alto Adige)                           | X                                                | X                                                        | X                                                          | X                                                                                          | X                                                       | X                                                                                  | X                                        | X                                                        | X                                                         | X                                                    | X                            | X                                                           | X                                          | X                                        | X                                                                             | X                                                                                              | X                                                                                                                      | X                                                                                             | X                                                               |
| Coordinamenti Tecnici-edilizi regionali (Campania, Emilia Romagna, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte e Valle d'Aosta, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria, Veneto) | X                                                | X                                                        | X                                                          | X                                                                                          | X                                                       | X                                                                                  | X                                        | X                                                        | X                                                         | X                                                    | X                            | X                                                           | X                                          | X                                        | X                                                                             | X                                                                                              | X                                                                                                                      | X                                                                                             | X                                                               |

(1) (2) (3) (8) (9) Si assume il valore nazionale per i Coordinamenti generali e per i Coordinamenti regionali e provinciali di Trentino Alto Adige e Valle d'Aosta, ed i valori regionali per gli altri Coordinamenti. (4) (5) (6) (7) (10) (11) (12) (13) (14) (15) (16) (17) (18) Si assume il valore nazionale per i Coordinamenti generali, i valori regionali e provinciali per i Coordinamenti territoriali.

# MEDICO LEGALE

**Criteri di assegnazione e valutazione dei risultati di performance**

5.3

## Ambiti territoriali di competenza



Come previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2025 , con riferimento alla retribuzione di risultato (paragrafo 8.3.2), i coordinatori regionali di Lazio e Campania e i responsabili di Unità Operativa Complessa (UOC) con funzione di coordinamento regionale, nonché i Coordinatori delle Direzioni di Coordinamento Metropolitano, saranno valutati con riferimento all'ambito regionale/coordinamento metropolitano.

Il Coordinatore regionale della Lombardia, che svolge anche le funzioni di coordinamento della DCM Milano, sarà valutato sulla base della media dei risultati dei Coordinamenti della Lombardia e di Milano.



I Coordinamenti centrali saranno valutati sulla base dell'Indice sintetico del Valore Pubblico dell'Area Medico legale, misurato in termini di scostamento percentuale rispetto a valori di budget predeterminati, con riferimento al valore nazionale. Per i Coordinamenti territoriali si farà riferimento al valore regionale.

# Monitoraggio contenzioso giudiziario

## **AMBITO:**

Valore Economico

## **SOTTO AMBITO:**

Capacità di  
pianificazione e  
controllo

Il monitoraggio del contenzioso giudiziario (solo per i Responsabili di Unità Operativa Semplice Funzionale (UOSF) sarà rendicontato attraverso attestazione trimestrale del Coordinatore generale, sulla base delle relazioni trimestrali predisposte dai responsabili di UOSF e validate dai Coordinatori regionali di riferimento.

# LEGALE

**Criteri di assegnazione e valutazione dei  
risultati di performance e obiettivi specifici**

5.4

## Ambiti territoriali di competenza



- ➔ Come previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2025 , con riferimento alla retribuzione di risultato (paragrafo 8.3.2), il Coordinatore distrettuale dell'area romana sarà valutato sulla base dei risultati del Coordinamento distrettuale di Roma, Rieti e Viterbo, con incidenza percentuale rispettivamente del 60%, 20%, 20%; gli avvocati non coordinatori saranno invece valutati sulla base dei risultati del solo ufficio al quale sono assegnati. Al Coordinatore e agli avvocati del Coordinamento distrettuale di Roma, per quanto riguarda le «azioni surrogatorie», le «Ingiunzioni ed attivazioni crediti» e il «Progetto alternativo alla solidarietà» sarà assegnato lo stesso valore target del Coordinamento metropolitano di Roma.
- ➔ I Coordinamenti centrali saranno valutati sulla base dell'Indice sintetico del Valore Pubblico dell'Area legale, misurato in termini di scostamento percentuale rispetto a valori di budget predeterminati, con riferimento al valore nazionale. Per i Coordinamenti territoriali si farà riferimento al valore regionale.
- ➔ Ai Coordinatori metropolitani (e ove presenti intra metropolitani) ed avvocati in forza ai medesimi coordinamenti verranno attribuiti i risultati della struttura metropolitana nel suo complesso.
- ➔ Ai Coordinatori interprovinciali ed avvocati in forza ai medesimi coordinamenti verranno attribuiti i risultati ponderati degli uffici coordinati, secondo i pesi di cui alla tabella «Pesi Uffici Legali interprovinciali» prevista nel paragrafo 8.3.2 dell'SMVP 2025.

# Piano Nazionale di Difesa a Distanza

**AMBITO:**  
Valore Economico

**SOTTO AMBITO:**  
Capacità di  
pianificazione e  
controllo

Nella struttura degli obiettivi dei Coordinatori Centrali e dei professionisti sul territorio è prevista l'attuazione del Piano di Solidarietà dei Legali.

Di seguito si riportano i giudizi assegnati a ciascun Coordinamento legale per il 2025. Si considerano, ai fini del raggiungimento del Piano di Solidarietà, anche gli affari gestiti con accesso diretto presso il Coordinamento supportato.

Il Coordinamento Generale Legale sarà valutato con riferimento alla **percentuale di realizzazione a livello nazionale** e monitorerà l'andamento del piano disponendo, ove opportuno, il trasferimento di fascicoli da Coordinamenti diversi da quelli inizialmente individuati.

## Piano Nazionale di Difesa a Distanza - PNDD 2025

| Strutture sussidianti | Giudizi da sussidiare |
|-----------------------|-----------------------|
| C.G.L.                | 304                   |
| ABRUZZO               | 285                   |
| D.C.M. MILANO         | 200                   |
| EMILIA ROMAGNA        | 1.283                 |
| FRIULI V. GIULIA      | 58                    |
| LIGURIA               | 546                   |
| LOMBARDIA             | 589                   |
| MARCHE                | 590                   |
| MOLISE                | 446                   |
| PIEMONTE E V.A.       | 297                   |
| SARDEGNA              | 842                   |
| TOSCANA               | 1.543                 |
| TRENTINO A.A.         | 792                   |
| UMBRIA                | 665                   |
| VENETO                | 330                   |
| <b>TOTALE</b>         | <b>8.770</b>          |

## Riduzione giacenze Sisco

### AMBITO:

Valore Economico

### SOTTO AMBITO:

Capacità di pianificazione e controllo

Alle strutture non coinvolte nel Piano di Solidarietà in qualità di strutture a supporto viene assegnato l'obiettivo alternativo **"Riduzione giacenze Sisco"**, limitatamente al Contenzioso ordinario di 1° e 2° grado, i giudizi di ATP ex l. 222/84, TAR e Corte dei Conti.

Il medesimo obiettivo, quale somma dei risultati delle predette strutture, è attribuito al Coordinamento Generale Legale.

Nella valutazione del raggiungimento dell'obiettivo si terrà conto delle variazioni, in incremento o decremento, del pervenuto nel 2025 rispetto a quello pervenuto nel 2024.

### RIDUZIONE GIACENZE SISCO - CO1, CO2 E AO, TAR E CORTE DEI CONTI

| Strutture       | Giacenze Sisco - CO1, CO2, AO -, TAR e Corte dei Conti al 01.01.2025 | Obiettivo giacenza al 31.12.2025 |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| BASILICATA      | 3.827                                                                | 3.490                            |
| CALABRIA        | 17.040                                                               | 16.410                           |
| CAMPANIA        | 14.471                                                               | 12.943                           |
| D.C.M. NAPOLI   | 17.577                                                               | 14.727                           |
| D.C.M. ROMA (*) | 12.460                                                               | 11.990                           |
| LAZIO           | 4.270                                                                | 4.137                            |
| PUGLIA          | 28.347                                                               | 25.927                           |
| SICILIA         | 37.523                                                               | 35.555                           |
| <b>TOTALE</b>   | <b>135.515</b>                                                       | <b>125.179</b>                   |

(\*) Obiettivo attribuito al Coordinamento Distrettuale ed al Coordinamento Metropolitano

# Incassi da recupero crediti

**AMBITO:**  
Valore Economico

**SOTTO AMBITO:**  
Controllo prestazioni,  
recupero crediti,  
mitigazione  
contenzioso



L'obiettivo valuta l'efficacia dell'attività di recupero crediti svolta dai coordinamenti legali, valorizzando i flussi in entrata relativi ai seguenti conti di incasso. Il valore obiettivo per il 2025 è fissato a livello nazionale nel valore di **€ 298.510.185.**

| DESCRIZIONE                                                                                                                                                      | CONTO    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Riscossioni relative a crediti per contributi e somme aggiuntive dovuti dagli artigiani.                                                                         | GPA52092 |
| Riscossioni relative a crediti per contributi e somme aggiuntive dovute dagli esercenti attività commerciali.                                                    | GPA52093 |
| Accreditamenti provvisori per la riscossione dei crediti contributivi verso le aziende derivanti da modelli Dm10 insoluti recuperati a seguito di azione legale. | GPA54021 |
| Recupero TFR F.DO GAR. E CRED. LAV.                                                                                                                              | PTO24030 |
| Recupero contributi gestione separata.                                                                                                                           | PAR52020 |
| Recupero previdenza complementare.                                                                                                                               | PTY24133 |

Gli obiettivi sono stati determinanti sulla base degli incassi al 31 dicembre 2024 incrementati del 5%.

# Incassi per Onorari e Spese legali

**AMBITO:**  
Valore Economico

**SOTTO AMBITO:**  
Controllo prestazioni,  
recupero crediti,  
mitigazione  
contenzioso

Per i valori obiettivo (regionali per i coordinamenti regionali e provinciali e nazionale per i coordinamenti centrali) l'indicatore considera i saldi dei seguenti conti.

| DESCRIZIONE                                                                                                                            | CONTO    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Onorari di avvocato e procuratore                                                                                                      | GPA52021 |
| Onorari di avvocato e procuratore ex-Inpdap                                                                                            | GPA52121 |
| Recupero di spese legali relative ad azioni giudiziarie per il recupero crediti contributivi verso le aziende e per altre controversie | GPA24024 |
| Recupero di spese legali relative a controversie per la concessione e per il recupero di prestazioni                                   | GPA24023 |
| Recupero di spese legali relative ad azioni giudiziarie in materia di patrimonio immobiliare                                           | GPA24122 |

(\*) Il Coordinatore distrettuale dell'area romana sarà valutato sulla base dei risultati del Coordinamento metropolitano di Roma, Rieti e Viterbo, con incidenza percentuale rispettivamente del 60%, 20%, 20%; gli avvocati non coordinatori saranno invece valutati sulla base dei risultati del solo ufficio al quale sono assegnati.

## INCASSI PER ONORARI E SPESE LEGALI

| STUTTURA              | OBIETTIVO 2025    |
|-----------------------|-------------------|
| ABRUZZO               | 443.323           |
| BASILICATA            | 319.246           |
| CALABRIA              | 928.125           |
| CAMPANIA              | 957.040           |
| COORD.METR. Milano    | 924.724           |
| COORD.METR. Napoli    | 602.223           |
| COORD.METR. Roma (*)  | 891.948           |
| EMILIA ROMAGNA        | 1.173.598         |
| FRIULI VENEZIA GIULIA | 266.877           |
| LAZIO                 | 504.281           |
| LIGURIA               | 403.117           |
| LOMBARDIA             | 1.151.470         |
| MARCHE                | 459.679           |
| MOLISE                | 159.382           |
| PIEMONTE              | 957.575           |
| PUGLIA                | 1.607.174         |
| SARDEGNA              | 251.802           |
| SICILIA               | 1.390.520         |
| TOSCANA               | 1.132.448         |
| TRENTINO ALTO ADIGE   | 242.938           |
| UMBRIA                | 265.501           |
| VALLE D'AOSTA         | 58.411            |
| VENETO                | 812.545           |
| DIREZIONE GENERALE    | 440.566           |
| <b>TOTALE</b>         | <b>16.344.513</b> |

# Ingiunzioni e attivazioni crediti

**AMBITO:**  
Valore Economico

**SOTTO AMBITO:**  
Controllo prestazioni,  
recupero crediti,  
mitigazione  
contenzioso

Per il 2025 sarà valutata l'attivazione dei crediti in carico agli uffici legali. L'obiettivo si intenderà realizzato con l'emissione e la notifica di un numero di decreti ingiuntivi e di precetti come da tabella sottostante. Decreti ingiuntivi e precetti avranno, rispettivamente, un peso sul totale pari al 65% e 35%. La realizzazione dell'attività sarà attestata dal CGL attraverso rendicontazione trimestrale.

**Totale**  
**22.502**

| STRUTTURE TERRITORIALI | N. ATTI | di cui DECRETI INGIUNTIVI | di cui PRECETTI |
|------------------------|---------|---------------------------|-----------------|
| ABRUZZO                | 785     | 102                       | 683             |
| BASILICATA             | 295     | 118                       | 173             |
| CALABRIA               | 1.130   | 138                       | 992             |
| CAMPANIA               | 1.820   | 343                       | 1.477           |
| DCM MILANO             | 1.063   | 133                       | 936             |
| DCM NAPOLI             | 1.479   | 303                       | 1.176           |
| DCM ROMA               | 1.176   | 428                       | 748             |
| EMILIA ROMAGNA         | 1.302   | 571                       | 855             |
| FRIULI VEN. GIULIA     | 264     | 26                        | 238             |
| LAZIO                  | 491     | 119                       | 372             |
| LIGURIA                | 368     | 83                        | 285             |

| STRUTTURE TERRITORIALI | N. ATTI | di cui DECRETI INGIUNTIVI | di cui PRECETTI |
|------------------------|---------|---------------------------|-----------------|
| LOMBARDIA              | 1.669   | 302                       | 1.367           |
| MARCHE                 | 712     | 238                       | 474             |
| MOLISE                 | 287     | 143                       | 144             |
| PIEMONTE/V. D'AOSTA    | 1.651   | 854                       | 813             |
| PUGLIA                 | 1.292   | 289                       | 1.003           |
| SARDEGNA               | 479     | 107                       | 372             |
| SICILIA                | 2.559   | 831                       | 1.728           |
| TOSCANA                | 1.759   | 762                       | 1.003           |
| TRENTINO A. ADIGE      | 277     | 110                       | 188             |
| UMBRIA                 | 383     | 139                       | 244             |
| VENETO                 | 1.067   | 627                       | 465             |

Gli obiettivi sono stati determinati sulla base degli obiettivi assegnati per il 2024, dei risultati conseguiti in questo anno, della media nazionale dei precetti emessi in ragione degli avvocati in forza nel 2024 e degli avvocati in forza nel 2025.

I coordinamenti territoriali saranno valutati sulla base dei valori regionali/DCM; il coordinatore distrettuale dell'area romana sarà valutato sulla base dei risultati della DCM Roma; per il Coordinamento Generale Legale sarà preso a riferimento il valore complessivo.

# STATISTICO ATTUARIALE

Obiettivi specifici

5.5

## Valutazioni attuariali e attività di supporto

**AMBITO:**  
Valore Istituzionale

**SOTTO AMBITO:**  
Compliance delle  
norme, rispetto dei  
principi di  
trasparenza e legalità

Il raggiungimento degli obiettivi specifici del Coordinamento dovrà essere trimestralmente rendicontato da dettagliata relazione a firma del Coordinatore generale con puntuale riferimento ai singoli ambiti. (SMVP 2025 paragrafo 8.4).

Rientrano in quest'ambito gli obiettivi sotto descritti.



Valutazioni attuariali di modifiche normative ed altre attività di consulenza, espletate per soggetti istituzionali e Direzioni centrali (ad esempio Ministero del Lavoro e della previdenza Sociale, Direzione centrale Studi e ricerche – ufficio legislativo), con predisposizione della relazione tecnico-attuariale finalizzata alla stima degli oneri delle modifiche normative proposte o rilascio di pareri/basi dati in risposta alla richiesta di consulenza delle Direzioni centrali. L'obiettivo si intenderà conseguito con una percentuale di evasione delle richieste pervenute nel 2025 del 93%.



Attività di supporto agli organi dell'Istituto, alle Direzioni centrali e alle strutture territoriali, apporto alla predisposizione del rapporto annuale e del bilancio sociale, con rilascio delle basi dati utili ai fini della predisposizione dei documenti di cui trattasi. L'attività in questione si concretizza anche nella consulenza espletata per eventi organizzati dalle varie strutture. L'obiettivo si intenderà conseguito con una percentuale di evasione delle richieste pervenute nel 2025 del 93%.

## Supporto alla predisposizione dei bilanci

**AMBITO:**

Valore Economico

**SOTTO AMBITO:**

Capacità di gestione  
economica e  
contabile



Collaborazione alla predisposizione di bilanci consuntivi e allegati statistici, redazione di bilanci preventivi e di bilanci tecnici. L'obiettivo si intenderà conseguito con l'effettuazione di tutte le attività (100%) necessarie e funzionali alla predisposizione dei documenti sopra richiamati.

# TECNICO EDILIZIO

Obiettivi Specifici

5.6

# Supporto nella gestione del patrimonio a reddito

**AMBITO:**  
Valore Istituzionale

**SOTTO AMBITO:**  
Massimizzazione degli *outcome* di Ente e focalizzazione alla customer satisfaction – produttività ed efficacia nell'erogazione dei servizi

Oggetto dell'obiettivo è la complessiva gestione tecnica ed organizzativa delle attività di supporto alla Direzione Centrale Patrimonio e Investimenti nell'esecuzione del "Contratto di gestione amministrativa, tecnica e di supporto alla valorizzazione del patrimonio immobiliare da reddito".

La principale attività in cui sono coinvolti i coordinamenti professionali consiste nell'espressione di pareri tecnici in merito agli interventi manutentivi proposti. L'attività verrà misurata sulla base della capacità di risposta dei Coordinamenti tecnici e viene assunto come indicatore dell'obiettivo il rapporto numero di pareri resi entro 60 giorni dalla data della richiesta/numero di pareri richiesti. Ai fini della valutazione del raggiungimento dell'obiettivo saranno prese in considerazione le richieste di parere giacenti al 31/12/2024 e le richieste di parere pervenute nel 2025.

Il conseguimento dell'obiettivo sarà rendicontato attraverso attestazione trimestrale del Coordinatore generale, sulla base delle relazioni trimestrali predisposte dai Coordinamenti territoriali, corredata da relativa documentazione.

| STRUTTURE (CTR)    | % pareri rilasciati entro 60 giorni dalla data della richiesta/pareri richiesti | STRUTTURE (CTR)         | % pareri rilasciati entro 60 giorni dalla data della richiesta/pareri richiesti |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| CAMPANIA           | 100%                                                                            | PIEMONTE/V ALLE D'AOSTA | 100%                                                                            |
| DIREZIONE GENERALE | 100%                                                                            | SARDEGNA                | 100%                                                                            |
| EMILIA ROMAGNA     | 100%                                                                            | SICILIA                 | 100%                                                                            |
| LIGURIA            | 100%                                                                            | TOSCANA                 | 100%                                                                            |
| LOMBARDIA          | 100%                                                                            | UMBRIA                  | 100%                                                                            |
| MARCHE             | 100%                                                                            | VENETO                  | 100%                                                                            |

Dal calcolo del risultato di performance non saranno prese in considerazione le richieste di parere pervenute nel mese di dicembre 2025. Il CGTE sarà valutato sulla media dei risultati regionali e della Direzione Generale.

## Esecuzione dei contratti di Facility Management e manutenzione del patrimonio strumentale

### AMBITO:

Valore Istituzionale

### SOTTO AMBITO:

Massimizzazione degli *outcome* di Ente e focalizzazione alla customer satisfaction – produttività ed efficacia nell'erogazione dei servizi

Oggetto dell'obiettivo è l'implementazione di SIGEC al fine di poter estrarre un report sui principali indicatori dell'attività svolta nel processo di mantenimento in efficienza delle sedi strumentali e delle strutture sociali ed una relazione descrittiva sintetica sull'attività complessivamente posta in essere, utile a far emergere eventuali criticità e dare maggior rilievo alla stessa, nonché report atti ai fini della misurazione e monitoraggio della performance.

L'obiettivo si intenderà conseguito con la presentazione di una relazione trimestrale da parte dei Coordinamenti territoriali sulle attività svolte in esecuzione dei contratti di facility management e manutenzione del patrimonio strumentale, con indicazione dei professionisti impegnati e di impatto in termini di valore economico dei contratti così come rilevato dal sistema SAP-SIGEC e l'eventuale numero di giorni di indisponibilità della sede. Nella relazione dovrà altresì specificarsi che sono state svolte tutte le verifiche in ordine agli adempimenti previsti dai contratti di facility management.

Il conseguimento dell'obiettivo sarà rendicontato attraverso attestazione trimestrale del Coordinatore generale, sulla base delle relazioni trimestrali predisposte dai Coordinamenti territoriali: il Coordinamento territoriale, nella cui competenza ricade la sede dichiarata indisponibile, subirà per ogni giorno di chiusura una riduzione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo in misura pari al 5%.

Il CGTE sarà valutato sulla base della media nazionale.

# Predisposizione documentazione di gara

**AMBITO:**  
Valore Sociale

**SOTTO AMBITO:**  
Impatto ambientale

Oggetto di misurazione dell'obiettivo è la predisposizione dei progetti e atti di gara o della documentazione tecnica necessaria all'affidamento o attuazione, eventualmente anche mediante altre forme contrattuali già in essere, di interventi di efficientamento energetico delle sedi strumentali da avviare entro il 2025, sulla base degli studi di fattibilità già oggetto di obiettivo nel 2024 o di altri programmati al primo anno del PTL-2025 o PTASF-2025 che comportino un efficientamento energetico delle sedi.

Considerato che la conclusione della fase progettuale è sancita dall'atto di «validazione» del progetto, l'attività si intenderà completata con l'atto di «validazione» in parola come previsto dalla normativa.

Nel caso in cui l'Intervento inserito nel PTL o nel PTASF sia realizzato senza che sia prevista la validazione della documentazione tecnica di gara, come ad esempio affidamento di lavori con sottoscrizione di accordi quadro, l'obiettivo si intenderà realizzato con la trasmissione della stessa. Sarà anche ammessa la formalizzazione degli atti necessari per la loro realizzazione in ambito di altri contratti già disponibili.

Il conseguimento dell'obiettivo sarà rendicontato attraverso attestazione trimestrale del Coordinatore generale, sulla base delle relazioni trimestrali predisposte dai Coordinamenti territoriali, corredata da relativa documentazione.

**Totale**  
**27**

| STRUTTURE (CTR)    | N° INTERVENTI |
|--------------------|---------------|
| ABRUZZO            | 1             |
| BASILICATA         | 1             |
| CALABRIA           | 1             |
| CAMPANIA           | 2             |
| DIREZIONE GENERALE | 2             |
| EMILIA ROMAGNA     | 1             |
| FRIULI VEN. GIULIA | 1             |
| LAZIO              | 2             |
| LIGURIA            | 1             |
| LOMBARDIA          | 2             |

| STRUTTURE (CTR)        | N° INTERVENTI |
|------------------------|---------------|
| MARCHE                 | 1             |
| MOLISE                 | 1             |
| PIEMONTE/VALLE D'AOSTA | 2             |
| PUGLIA                 | 2             |
| SARDEGNA               | 1             |
| SICILIA                | 1             |
| TOSCANA                | 2             |
| TRENTINO A. ADIGE      | 1             |
| UMBRIA                 | 1             |
| VENETO                 | 1             |

Il valore obiettivo per il 2025 è quantificato nella tabella sopra riportata per i singoli Coordinamenti regionali. Il CGTE sarà valutato sulla base del valore nazionale.

# Supporto tecnico professionale alla concessione dei mutui edilizi

**AMBITO:**  
Valore Organizzativo

**SOTTO AMBITO:**  
Produttività e  
benessere delle  
risorse impiegate

Il supporto tecnico professionale nella concessione dei mutui ipotecari edilizi a favore dei dipendenti dell'istituto iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, riguarda la complessiva gestione tecnica ed organizzativa dell'attività peritale nell'ambito del processo di erogazione dei mutui ipotecari edilizi concessi ai dipendenti dall'Istituto ed agli iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali.

L'attività verrà misurata sulla base della capacità di risposta dei Coordinamenti tecnici e viene assunto come indicatore dell'obiettivo il rapporto numero di perizie definite/numero di richieste di perizia.

Ai fini della valutazione del raggiungimento dell'obiettivo saranno prese in considerazione le richieste giacenti al 31/12/2024 e le richieste di perizia pervenute nel 2025.

Il conseguimento dell'obiettivo sarà rendicontato attraverso attestazione trimestrale del Coordinatore generale, sulla base delle relazioni trimestrali predisposte dai Coordinamenti territoriali, corredata da relativa documentazione.

| STRUTTURE (CTR) | % perizie definite/perizie richieste |
|-----------------|--------------------------------------|
|-----------------|--------------------------------------|

|                    |     |
|--------------------|-----|
| ABRUZZO            | 90% |
| BASILICATA         | 90% |
| CALABRIA           | 90% |
| CAMPANIA           | 90% |
| DIREZIONE GENERALE | 90% |
| EMILIA ROMAGNA     | 90% |
| FRIULI VEN. GIULIA | 90% |
| LAZIO              | 90% |
| LIGURIA            | 90% |
| LOMBARDIA          | 90% |

| STRUTTURE (CTR) | % perizie definite/perizie richieste |
|-----------------|--------------------------------------|
|-----------------|--------------------------------------|

|                        |     |
|------------------------|-----|
| MARCHE                 | 90% |
| MOLISE                 | 90% |
| PIEMONTE/VALLE D'AOSTA | 90% |
| PUGLIA                 | 90% |
| SARDEGNA               | 90% |
| SICILIA                | 90% |
| TOSCANA                | 90% |
| TRENTINO A. ADIGE      | 90% |
| UMBRIA                 | 90% |
| VENETO                 | 90% |

Dal calcolo del risultato di performance non saranno prese in considerazione le richieste di perizia pervenute nel mese di dicembre 2025. Il valore obiettivo per il 2025 è quantificato nella tabella sopra riportata per i singoli Coordinamenti regionali. Il CGTE sarà valutato sulla media dei risultati regionali e della Direzione Generale.

# Valutazione idoneità postazioni di lavoro da remoto

**AMBITO:**  
Valore Organizzativo

**SOTTO AMBITO:**  
Produttività e  
benessere delle  
risorse impiegate

Oggetto dell’obiettivo è la complessiva gestione tecnica ed organizzativa dell’attività degli uffici tecnici richiesta dalla Direzione centrale Benessere organizzativo e Sicurezza dei luoghi di lavoro nell’ambito del processo di autorizzazione al lavoro remoto dei dipendenti dell’Istituto. In tale ambito vengono infatti richiesti dai singoli Datori di Lavoro sopralluoghi, complementari alla richiesta iniziale e di verifica semestrale, al fine di valutare l’idoneità della postazione di lavoro previste in uso dai richiedenti, rispetto alle previsioni del D.lgs. 81/2008.

L’attività verrà misurata sulla base della capacità di risposta dei Coordinamenti tecnici e viene assunto come indicatore dell’obiettivo il rapporto: “numero di relazioni di sopralluogo definite entro 90 giorni dalla data di assegnazione”/“numero di relazioni di sopralluogo richieste giacenti al 31/12/2024 e pervenute nel 2025”.

Il conseguimento dell’obiettivo sarà rendicontato attraverso attestazione trimestrale del Coordinatore generale, sulla base delle relazioni trimestrali predisposte dai Coordinamenti territoriali, corredata da relativa documentazione.

| STRUTTURE (CTR) | % relazioni definite entro 90 giorni/relazioni richieste |
|-----------------|----------------------------------------------------------|
|-----------------|----------------------------------------------------------|

|                    |      |
|--------------------|------|
| ABRUZZO            | 100% |
| BASILICATA         | 100% |
| CALABRIA           | 100% |
| CAMPANIA           | 100% |
| DIREZIONE GENERALE | 100% |
| EMILIA ROMAGNA     | 100% |
| FRIULI VEN. GIULIA | 100% |
| LAZIO              | 100% |
| LIGURIA            | 100% |
| LOMBARDIA          | 100% |

| STRUTTURE (CTR) | % relazioni definite entro 90 giorni/relazioni richieste |
|-----------------|----------------------------------------------------------|
|-----------------|----------------------------------------------------------|

|                        |      |
|------------------------|------|
| MARCHE                 | 100% |
| MOLISE                 | 100% |
| PIEMONTE/VALLE D'AOSTA | 100% |
| PUGLIA                 | 100% |
| SARDEGNA               | 100% |
| SICILIA                | 100% |
| TOSCANA                | 100% |
| TRENTINO A. ADIGE      | 100% |
| UMBRIA                 | 100% |
| VENETO                 | 100% |

Ai fini della valutazione del raggiungimento dell’obiettivo saranno prese in considerazione le richieste giacenti al 31/12/2024 e le richieste di sopralluogo pervenute nel 2025. Il CGTE sarà valutato sulla media dei risultati regionali e della Direzione Generale.

**PROGETTI SPECIALI  
PROFESSIONISTI EX  
ART. 18 Legge 88/1989**

5.7

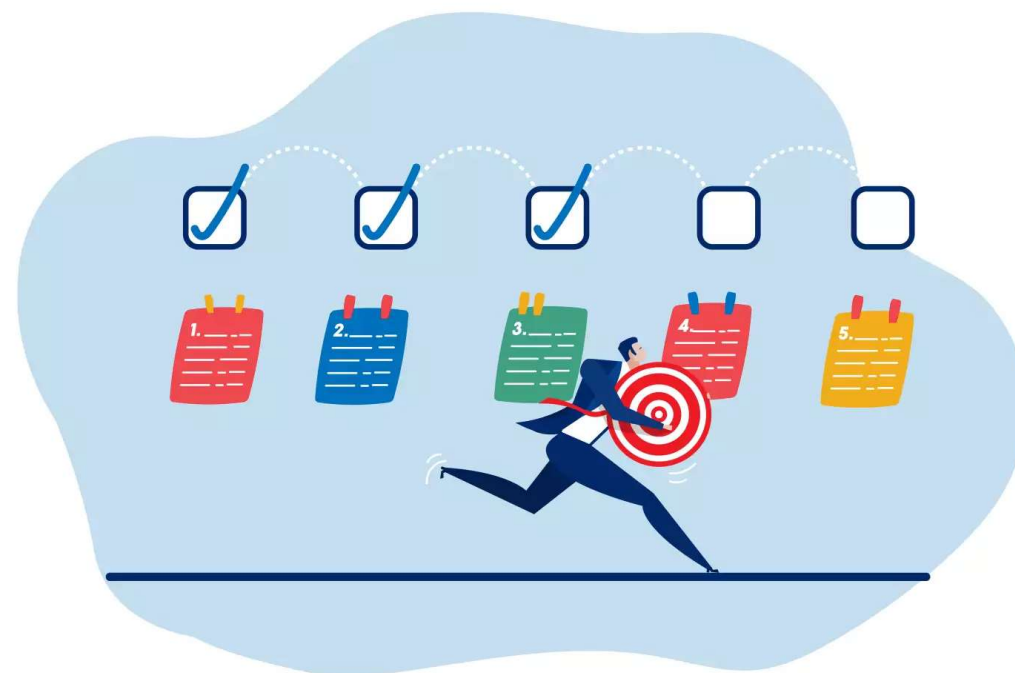
## Incentivazione speciale legali e medico legali

- ➔ Per l'incentivazione speciale dei professionisti legali e medici, si farà riferimento allo scostamento da budget dell'Indice sintetico Qualità e Valore Pubblico rispettivamente dell'Area legale e dell'Area medico Legale (SMVP 2025 paragrafo 10.2).
- ➔ Gli obiettivi saranno fissati con riguardo alla specifica area professionale (struttura territoriale, regionale o di coordinamento metropolitano oppure nazionale per i Coordinamenti generali).
- ➔ Il budget degli indicatori elementari sarà assegnato alle strutture considerando o il risultato dell'anno precedente, non tenendo conto tuttavia dei valori particolarmente eccellenti o mediocri per i quali sarà individuato un valore massimo ed un valore minimo, oppure assegnando un budget fisso, in ragione della particolarità dell'indicatore.

## Incentivazione speciale Statistico attuariale e Tecnico edilizio

L'incentivazione speciale dei professionisti tecnico edilizi e statistico attuariali è collegata al grado di raggiungimento di uno o più progetti speciali.  
(SMVP 2025 paragrafo 10.3).

Di seguito vengono illustrati i progetti assegnati ai due coordinamenti.



# Progetto professionisti Statistico - attuariali



## PROFESSIONISTI STATISTICO - ATTUARIALI

Al Coordinamento Generale Statistico Attuariale viene assegnato il progetto speciale a:

**«Aggiornamento ed estensione dei criteri e delle tariffe per l'azione di surroga dell'INPS».**

Il progetto si intende realizzato con la trasmissione mediante PEI, entro il 30 settembre 2025, delle tavole aggiornate alla Direzione centrale Studi e ricerche, la quale curerà l'interlocuzione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'attuazione della modifica normativa e per l'approvazione della relativa tariffa mediante decreto ministeriale, e la presentazione alla DCPCG di una relazione illustrativa dell'attività svolta a firma del Coordinatore generale.

## Progetti professionisti Tecnico Edilizi



### PROFESSIONISTI TECNICO EDILIZI

Per i suddetti professionisti oltre alla conferma dell'obiettivo relativo alla progettazione antincendio e della predisposizione di documenti di fattibilità delle alternative progettuali per ulteriori interventi di efficientamento energetico delle sedi strumentali, si conferisce l'obiettivo di elaborare relazioni tecnico logistiche per l'allocazione delle Unità di Valutazione di Base in attuazione del D. Lgs. 62/2024. Nelle slide successive sono indicati i valori dei tre obiettivi descritti.

| Progettazione antincendio | Efficientamento energetico | Relazioni tecniche allocazione UVB |
|---------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| 30%                       | 30%                        | 40%                                |

## Obiettivi professionisti Tecnico Edilizi



### PROFESSIONISTI TECNICO EDILIZI

Per la Direzione Generale e per il Trentino Alto Adige, non coinvolti nelle attività tecniche professionali connesse alla allocazione delle Unità di Valutazione di Base - UVB per l'accertamento della disabilità, i pesi degli obiettivi sono ricalibrati come sotto rappresentato:



| Progettazione antincendio | Efficientamento energetico |
|---------------------------|----------------------------|
| 50%                       | 50%                        |

# Progettazione antincendio



Ai professionisti tecnico edili viene assegnato il progetto speciale "Progettazione antincendio" finalizzato all'adeguamento alle norme di prevenzione incendi delle Strutture territoriali. L'attività verrà valutata come realizzata con l'espletamento delle attività di progettazione e/o di consulenza tecnica in materia di prevenzione incendi.

In relazione allo stato di avanzamento delle attività antincendio nei singoli contesti territoriali, alle specifiche attività antincendio ivi svolte nonché allo stato dell'iter di adeguamento, tali attività di consulenza si concretizzeranno in una o più attività relative alle fasi di adeguamento purché tracciabili e formalmente comprovanti lo svolgimento delle stesse:

- Fase di progettazione** (presentazione formale del progetto ai Vigili del Fuoco o altro ente preposto o consulenza tecnica antincendio a supporto della DR per la definizione/risoluzione delle attività soggette alla vigilanza dei VVFF);
- Fase di adeguamento** (progetto esecutivo per affidamento delle opere di adeguamento alle norme di prevenzione incendi, alta sorveglianza, supervisione o direzione dei lavori di adeguamento);
- Fase di certificazione** (rinnovo del CPI - ricorrendone i presupposti - o SCIA – Segnalazione Certificata Inizio Attività ai sensi del DPR 151/2011 ad adeguamento completato).

**Totale  
102**

## RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E/O DI CONSULENZA TECNICA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI:

| STRUTTURE (CTR)    | N° PER 2025 | STRUTTURE (CTR)        | N° PER 2025 |
|--------------------|-------------|------------------------|-------------|
| ABRUZZO            | 5           | MARCHE                 | 6           |
| BASILICATA         | 1           | MOLISE                 | 1           |
| CALABRIA           | 4           | PIEMONTE/VALLE D'AOSTA | 4           |
| CAMPANIA           | 10          | PUGLIA                 | 3           |
| DIREZIONE GENERALE | 10          | SARDEGNA               | 3           |
| EMILIA ROMAGNA     | 4           | SICILIA                | 4           |
| FRIULI VEN. GIULIA | 3           | TOSCANA                | 6           |
| LAZIO              | 10          | TRENTINO ALTO ADIGE    | 1           |
| LIGURIA            | 6           | UMBRIA                 | 1           |
| LOMBARDIA          | 8           | VENETO                 | 12          |

Per ciascun coordinamento regionale sarà calcolato il rapporto percentuale attività realizzate/attività da realizzare nel 2024. Per il CGTE sarà preso a riferimento il medesimo rapporto, calcolato su scala nazionale. La realizzazione dell'attività sarà attestata da apposita scheda del Coordinamento Generale Tecnico Edilizio.

# Obiettivi professionisti Tecnico Edilizi – Efficientamento energetico



Oggetto di misurazione dell'obiettivo è la predisposizione di documenti di fattibilità delle alternative progettuali (DOCFAP) ai sensi dell'art. 2 dell'All. I.7 al D.lgs. n.36/2023 per interventi di efficientamento energetico di sedi strumentali o di strutture sociali, da avviare alla realizzazione a partire dal 2024, con i livelli di approfondimento necessari in ragione delle tipologie di intervento e comunque almeno gli elementi previsti al comma 1 dell'art. 3 documento di indirizzo alla progettazione (DIP), lettere a), b), c), g), h), m) del citato allegato.

L'attività si intenderà completata con la trasmissione formale dei documenti tecnici al CGTE o l'inserimento degli stessi nella proposta del programma triennale dei lavori PTL 2025/2027 o del programma triennale degli acquisti di servizi e forniture PTASF 2025/2027.

Il valore obiettivo per il 2025 è quantificato nella tabella a fianco per i singoli Coordinamenti regionali. Il CGTE sarà valutato sulla base del valore nazionale.

La percentuale di raggiungimento dell'obiettivo sarà trimestralmente attestata dal Coordinamento Generale Tecnico Edilizio con apposita relazione corredata dai riferimenti tracciabili della documentazione tecnica.

**Totale**  
**27**

## NUMERO MINIMO DOCFAP PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO:

| STRUTTURE (CTR)    | N° PER 2025 |  | STRUTTURE (CTR)         | N° PER 2025 |
|--------------------|-------------|--|-------------------------|-------------|
| ABRUZZO            | 1           |  | MARCHE                  | 1           |
| BASILICATA         | 1           |  | MOLISE                  | 1           |
| CALABRIA           | 1           |  | PIEMONTE/ VALLE D'AOSTA | 2           |
| CAMPANIA           | 2           |  | PUGLIA                  | 2           |
| DIREZIONE GENERALE | 2           |  | SARDEGNA                | 1           |
| EMILIA ROMAGNA     | 1           |  | SICILIA                 | 1           |
| FRIULI VEN. GIULIA | 1           |  | TOSCANA                 | 2           |
| LAZIO              | 2           |  | TRENTINO ALTO ADIGE     | 1           |
| LIGURIA            | 1           |  | UMBRIA                  | 1           |
| LOMBARDIA          | 2           |  | VENETO                  | 1           |

# Attività tecniche connesse alla allocazione delle UVB per accertamento disabilità



Oggetto dell'obiettivo è la complessiva gestione tecnica ed organizzativa dell'attività degli uffici tecnici per effettuare gli studi – in stretto coordinamento con le Direzioni regionali e le DCM – sulla soluzione tecnico-logistica per l'allocazione, l'adattamento o il mantenimento delle Unità di Valutazione di Base - UVB in attuazione del nuovo processo di accertamento della disabilità che sarà gestito in via esclusiva dall'Istituto a partire dal 01/01/2026, come previsto dal D. Lgs. 3 maggio 2024, n. 62.

L'attività si intenderà completata con la trasmissione formale delle relazioni riassuntive sulle soluzioni tecnico-logistiche al CGTE.

Il valore obiettivo per il 2025 è quantificato nella tabella a fianco per i singoli Coordinamenti regionali. Il CGTE sarà valutato sulla base del valore nazionale.

La percentuale di raggiungimento dell'obiettivo sarà trimestralmente attestata dal Coordinamento Generale Tecnico Edilizio con apposita relazione corredata dai riferimenti tracciabili della documentazione tecnica.

## NUMERO RELAZIONI TECNICHE:

| STRUTTURE (CTR)    | N° PER 2025 |  | STRUTTURE (CTR)         | N° PER 2025 |
|--------------------|-------------|--|-------------------------|-------------|
| ABRUZZO            | 1           |  | MARCHE                  | 1           |
| BASILICATA         | 1           |  | MOLISE                  | 1           |
| CALABRIA           | 1           |  | PIEMONTE/ VALLE D'AOSTA | 1           |
| CAMPANIA           | 1           |  | PUGLIA                  | 1           |
| DIREZIONE GENERALE | -           |  | SARDEGNA                | 1           |
| EMILIA ROMAGNA     | 1           |  | SICILIA                 | 1           |
| FRIULI VEN. GIULIA | 1           |  | TOSCANA                 | 1           |
| LAZIO              | 1           |  | TRENTINO ALTO ADIGE     | -           |
| LIGURIA            | 1           |  | UMBRIA                  | 1           |
| LOMBARDIA          | 1           |  | VENETO                  | 1           |

**Totale  
18**

