



# OBIETTIVI - ANNO 2024

# INDICE

	<b>Premessa</b>	<b>Pag. 3</b>
	<b>Principi Generali</b>	<b>Pag. 5</b>
<b>01</b>	<b>Valore Pubblico di Istituto</b>	<b>Pag. 12</b>
<b>02</b>	<b>Sintesi obiettivi per ambiti valoriali e per struttura</b>	<b>Pag. 16</b>
	<b>Ambiti e Obiettivi</b>	<b>Pag. 21</b>
	3.1 Valore Sociale: Sotto-Ambito «Impatto ambientale»	
	3.2 Valore Istituzionale: Sotto-Ambito «Massimizzazione degli outcome di Ente e focalizzazione alla customer satisfaction - produttività ed efficacia nell'erogazione dei servizi pubblici»	
<b>03</b>	3.3 Valore Istituzionale: Sotto-Ambito «Compliance alle norme, rispetto dei principi di trasparenza e legalità»	
	3.4 Valore Economico: Sotto-Ambito «Capacità di gestione economica e contabile»	
	3.5 Valore Economico: Sotto-Ambito «Capacità di pianificazione e controllo»	
	3.6 Valore Economico: Sotto-Ambito «Controllo prestazioni, recupero crediti, mitigazione del contenzioso»	
	3.7 Valore Organizzativo: Sotto-Ambito « Razionalizzazione e semplificazione dei processi interni»	
<b>04</b>	<b>Pesi obiettivi strutture centrali e strutture territoriali</b>	<b>Pag. 64</b>
	4.1 Pesi obiettivi Strutture Centrali	
	4.2 Pesi obiettivi Strutture Territoriali	
<b>05</b>	<b>Obiettivi specifici di alcune strutture centrali</b>	<b>Pag. 74</b>
	<b>Professionisti e medici</b>	<b>Pag. 80</b>
<b>06</b>	6.1 Medico legale	
	6.2 Legale	
	6.3 Statistico Attuariale	
	6.4 Tecnico Edilizio	
	6.5 Progetti speciali Professionisti ex. Art. 18 Legge 88/1989	
	<b>Allegati</b>	
	Allegato 1: Tabelle integrative obiettivi 2024	
	Allegato 2 : Anagrafica Progetti 2024	

# PREMESSA

# Premessa

Con la determinazione commissariale n. 110 del 21 dicembre 2023 è stato adottato il **Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP)** per l'anno 2024. Successivamente, con determinazione commissariale n. 5 del 31 gennaio 2024 è stato adottato il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026**, dove sono indicati gli **obiettivi strategici** e gli Obiettivi Generali di Ente.

Nel presente documento, in conformità a quanto disposto dal SMVP, sono individuati gli obiettivi per l'anno 2024 delle strutture centrali e territoriali nonché dei medici e professionisti (area legale, tecnica e statistico-attuariale).

Al fine di consentire il pieno conseguimento degli obiettivi assegnati, il Direttore generale è delegato ad applicare i principi indicati nel SMVP anche adeguandoli al mutamento del contesto di riferimento (SMVP 2024 paragrafo 2.4).



## OBIETTIVI 2024



Strutture centrali e territoriali



Medici e professionisti  
(area legale, tecnica e statistico attuariale)

# PRINCIPI GENERALI

# Il Nuovo Sistema del Valore Pubblico

## IL VALORE PUBBLICO

Il **Valore Pubblico** è la capacità dell'amministrazione di avere successo nelle azioni pubbliche aumentando il livello di benessere economico e sociale dei destinatari dei propri servizi. Esprime quindi **la mission istituzionale** dell'INPS.

## 2024

Il **2024** segna una significativa **evoluzione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance**, in quanto la rappresentazione della capacità dell'INPS di creare Valore Pubblico è stata ampliata passando dall'Indice Sintetico del Valore Pubblico, parametro di riferimento fino al 2023, al **Sistema del Valore Pubblico**. Il nuovo modello consente di **valutare le attività svolte dall'Istituto** in un'ottica di Valore Pubblico prodotto.

## NOVITÀ

Il nuovo Sistema si fonda sulla **valorizzazione degli impatti positivi** che genera l'INPS nell'erogazione dei servizi alla collettività, anche attraverso la **produzione automatizzata**, con l'obiettivo di rendere visibile e percepita da tutti, la spinta alla digitalizzazione e all'innovazione tecnologica e organizzativa che l'Istituto ha sviluppato e sta sviluppando anche con l'esecuzione dei **progetti del PNRR**.

# Gli ambiti valoriali del Valore Pubblico INPS

Con il SMVP 2024 è stato introdotto il «Sistema del Valore Pubblico» che ha impatti in cinque Ambiti Valoriali:



## VALORE SOCIALE

Rappresenta l'**impatto prodotto sulla società**, inteso nelle sue componenti ambientali, di rispetto dei diritti umani e di riduzione delle disuguaglianze sociali e di genere.



## VALORE ISTITUZIONALE

Esprime il grado di **efficacia operativa**, massimizzando i "risultati" di Ente in termini di produttività ed efficacia nell'erogazione dei servizi e di soddisfazione degli utenti, con particolare riguardo alla digitalizzazione dei servizi e all'aderenza alle norme, nel rispetto dei principi di legalità e trasparenza.



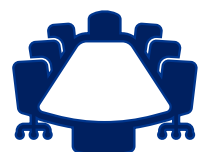
## VALORE ECONOMICO

Esprime il grado di **efficienza operativa**, data dalla capacità di gestione economica e contabile e di pianificazione e controllo, con particolare riguardo al controllo delle prestazioni, al recupero crediti e alla mitigazione del contenzioso.



## VALORE DI ECOSISTEMA

Rappresenta la massima **integrazione di sistema**, intesa sia come integrazione con sistemi e basi dati di altre Agenzie, Istituti ed Enti pubblici mediante l'adozione di tecnologie e flussi informativi efficienti, sia come consolidamento ed evoluzione del rapporto con il cittadino e, in generale, con tutti i portatori di interessi e i partner istituzionali.



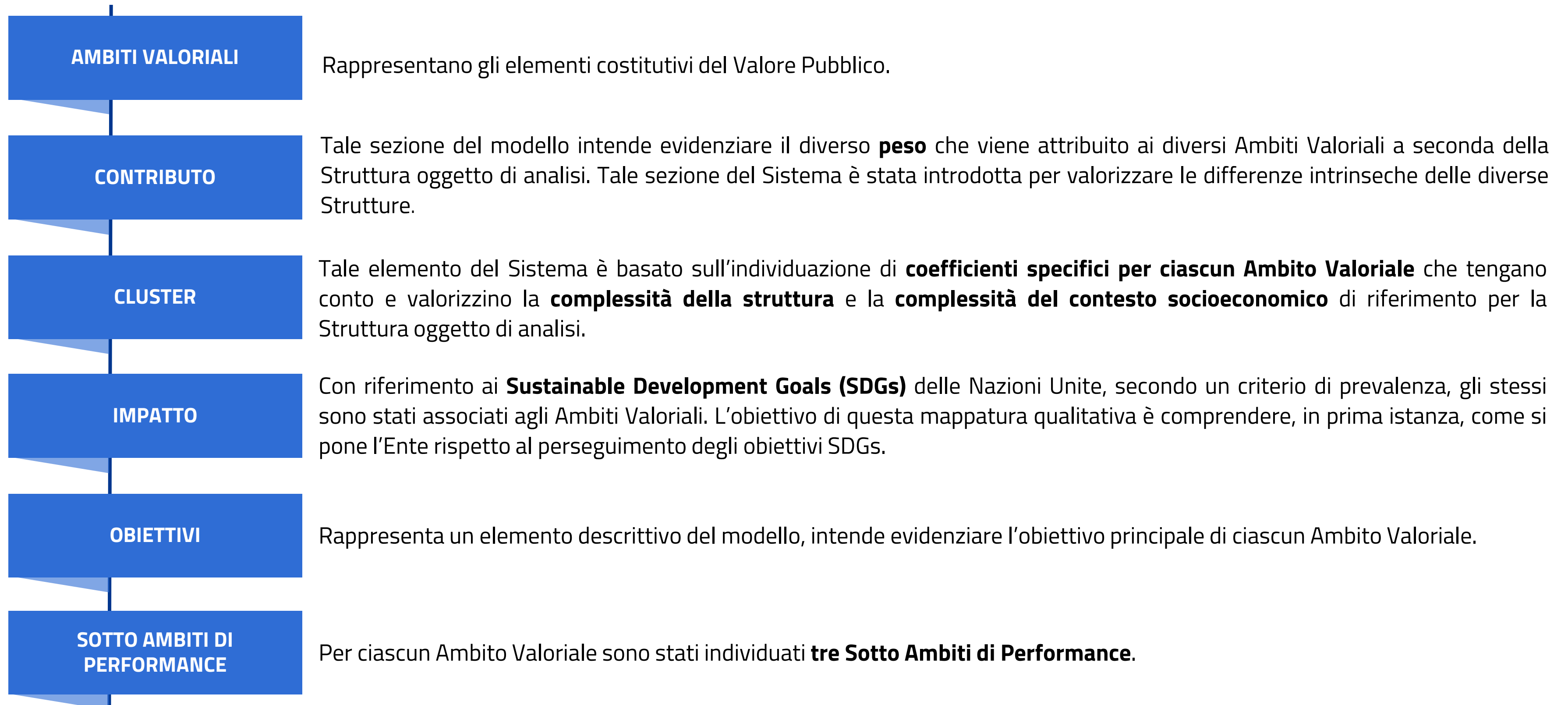
## VALORE ORGANIZZATIVO

Esprime il grado di **efficienza organizzativa** rispetto alla produttività e benessere delle risorse impiegate, all'efficacia delle politiche di gestione delle risorse umane e alla razionalizzazione e semplificazione dei processi interni.

Il nuovo sistema valorizza tutti gli impatti che l'Istituto genera nell'erogazione dei servizi, cogliendo le possibili implicazioni rispetto al perimetro normativo nazionale e agli obiettivi di sviluppo internazionali, in particolare ai **Sustainable Development Goals (SDGs)** fissati dall'Organizzazione delle Nazioni Unite (ONU) nell'ambito dell'Agenda 2030.

# Elementi del Sistema del Valore Pubblico

Di seguito vengono riportate tutte le altre componenti del Sistema del Valore Pubblico (SMVP 2024 capitolo 4).

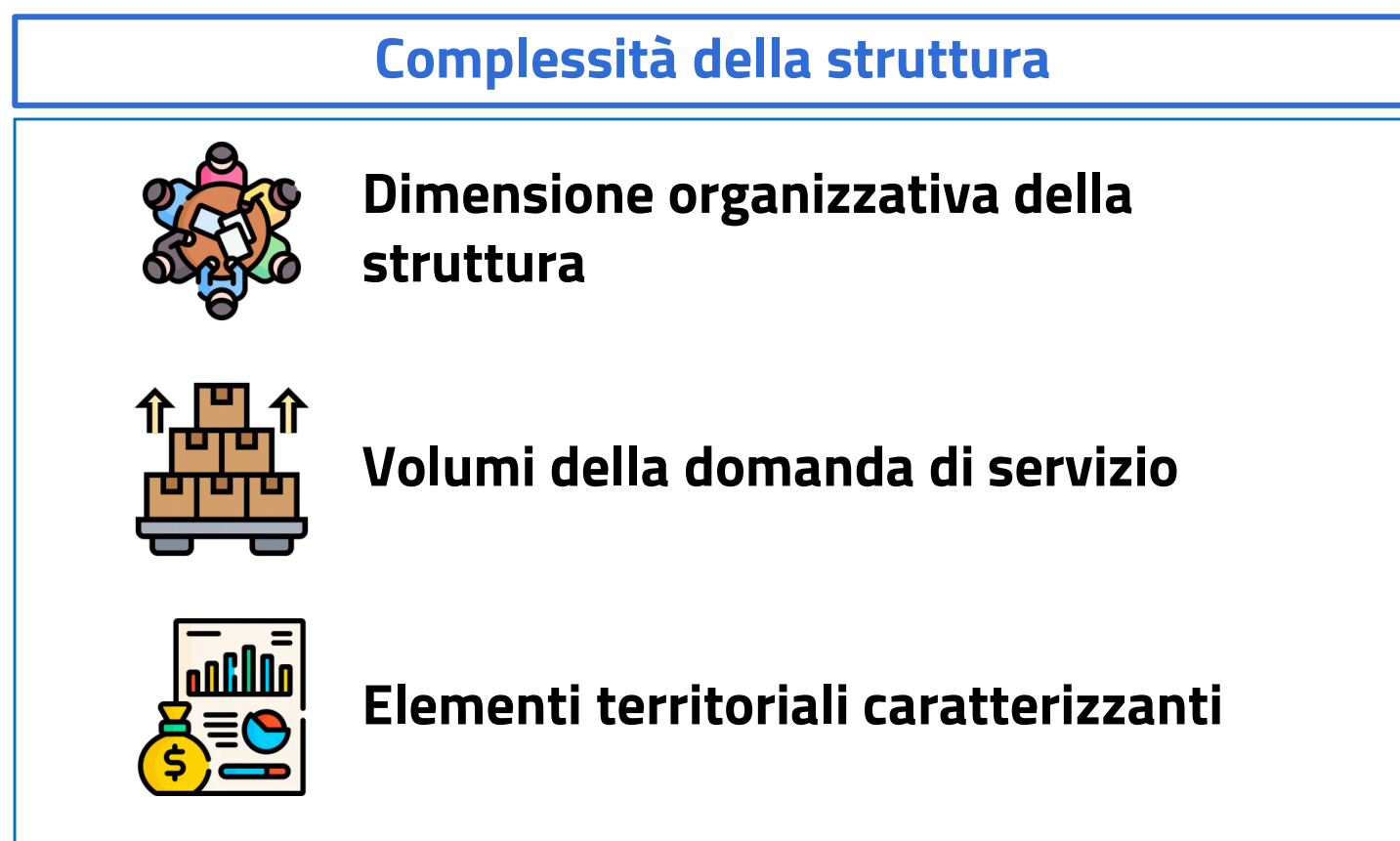




# Nuovo Sistema del Valore Pubblico - clusterizzazione

Una delle componenti del nuovo Sistema del Valore Pubblico è rappresentata dalla Clusterizzazione delle Strutture. Proprio in esito al processo di clusterizzazione è stato definito, per ogni struttura, il valore di ponderazione, che ha come obiettivo quello di evidenziare **il ruolo** delle diverse **Strutture** e valorizzare, quindi, la **complessità organizzativa** e **socio-economica** delle stesse apprezzandone la contribuzione al risultato.

La complessità organizzativa e socio-economica delle Strutture viene valorizzata proprio attraverso l'applicazione dei coefficienti individuati con la clusterizzazione (SMVP 2024 paragrafo 7.6).



# Coefficienti di ponderazione Strutture Territoriali

Nelle tabelle sottostanti vengono elencati i coefficienti afferenti alla **Complessità della Struttura** e alla **Complessità del Contesto Socio-Economico**. L'applicazione dei coefficienti di correzione, quindi la Clusterizzazione, si effettua sul risultato ottenuto dall'aggregazione dei KPI che compongono i Sotto Ambiti di Performance di ciascun Ambito Valoriale ed incide sulla retribuzione di risultato dei dirigenti (SMVP 2024 paragrafo 7.6.2).

## Complessità della Struttura

Fascia di Complessità	Valore Sociale	Valore Istituzionale	Valore Economico	Valore Ecosistema	Valore Organizzativo
alto	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15
medio-alto	1,12	1,12	1,12	1,12	1,12
medio	1,08	1,08	1,08	1,08	1,08
medio-basso	1,04	1,04	1,04	1,04	1,04
basso	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

## Complessità del Contesto Socio Economico

Fascia di Complessità	Valore Sociale	Valore Istituzionale	Valore Economico	Valore Ecosistema	Valore Organizzativo
alto	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15
medio-alto	1,12	1,12	1,12	1,12	1,12
medio	1,08	1,08	1,08	1,08	1,08
medio-basso	1,04	1,04	1,04	1,04	1,04
basso	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

# Coefficienti di ponderazione Strutture Centrali

Con l'obiettivo di valorizzare l'attività svolta dalle Strutture Centrali si è proceduto ad assegnare degli specifici coefficienti anche alle strutture centrali secondo le diverse complessità (SMVP 2024 paragrafo 7.6.3 ).

Complessità della Struttura					
Struttura	Valore Sociale	Valore Istituzionale	Valore Economico	Valore Ecosistema	Valore Organizzativo
Strutture di Prodotto Direzione Servizi al Territorio	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15
Strutture Strumentali	1,08	1,08	1,08	1,08	1,08
Strutture di Supporto, Uffici Centrali altre strutture centrali	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

Relativamente al **CONTESTO SOCIO ECONOMICO** le Strutture centrali sono riconducibili ad un medesimo livello di complessità pari ad **1** in quanto, svolgendo la loro azione amministrativa con riferimento all'intero territorio nazionale, le diverse peculiarità territoriali si compensano.

# VALORE PUBBLICO DI ISTITUTO

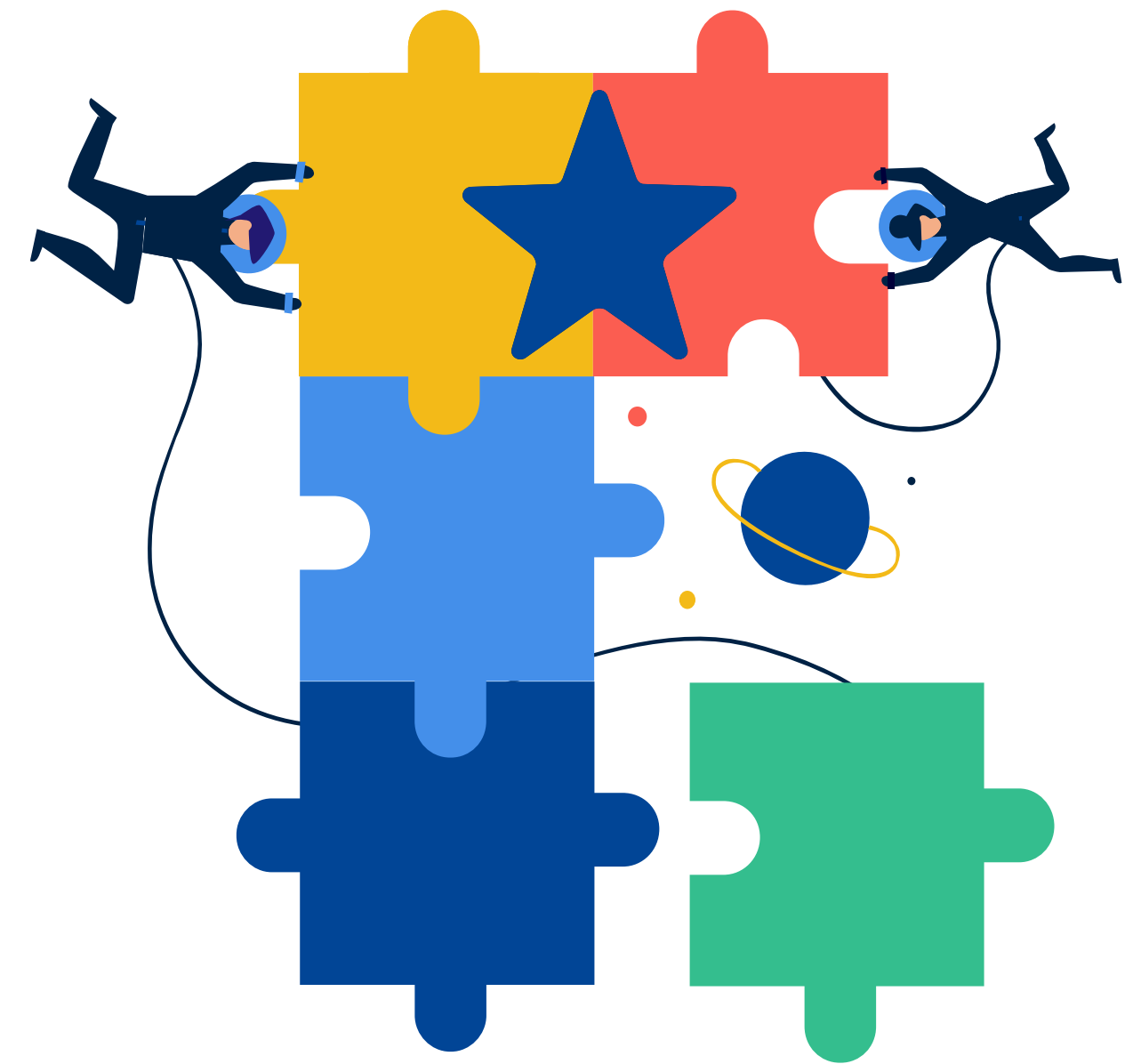


# Valore Pubblico di Istituto

Nell'ambito del **Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2024** sono stati individuati alcuni indicatori (KPI) che saranno applicati esclusivamente per il calcolo del **Valore Pubblico di Istituto**, ciò implica che tali KPI non verranno considerati ai fini della misurazione della performance organizzativa per l'anno corrente.

L'introduzione dei KPI riportati nella presente sezione ha l'obiettivo di considerare il Valore Pubblico di Istituto in una più ampia accezione.

Il Valore Pubblico è inteso come la capacità dell'amministrazione di **avere successo nelle azioni pubbliche** aumentando il livello di benessere economico e sociale dei destinatari dei propri servizi.



# Valore sociale: KPI

Di seguito sono riportati i KPI che saranno ricompresi nell'elenco dei KPI 2024 funzionali per il calcolo del Valore Pubblico a livello di Istituto. Tutti gli indicatori saranno monitorati in corso d'anno al fine di valutarne l'efficacia in termini di rappresentatività per l'evoluzione del sistema nel 2025.

AMBITO	SOTTO-AMBITO	KPI	DESCRIZIONE
Sociale	Impatto ambientale	<b>Riduzioni consumi energetici - spese illuminazione e forza motrice Effettivo/Programmato</b>	Misura le spese effettive sostenute per illuminazione e forza motrice
Sociale	Impatto ambientale	<b>Riduzioni consumi energetici - spese riscaldamento e condizionamento d'aria degli uffici Effettivo /Programmato</b>	Misura le spese effettive per il riscaldamento e condizionamento dell'aria degli uffici
Sociale	Impatto ambientale	<b>N° progetti realizzati per efficientamento energetico/ N° complessivo progetti programmati</b>	Misura il numero di progetti specificamente dedicati all'efficientamento energetico sul numero complessivo dei progetti avviati
Sociale	Impatto ambientale	<b>N° di giorni di Smart working/ N° di giorni totali di lavoro</b>	Fornisce evidenza delle giornate di smart working garantite dal contratto in essere.*
Sociale	Rispetto dei diritti umani e delle normative sociali	<b>N° Ore erogate per formazione Sicurezza lavoro / N° di addetti alla sicurezza verso i quali la formazione viene erogata</b>	Misura il rispetto delle norme sulla sicurezza del lavoro interne.*
Sociale	Impatto sulla riduzione delle disuguaglianze sociali e di genere	<b>N° progetti avviati per promuovere equilibrio vita lavoro / n progetti totali piano Azioni Positive (PAP)</b>	Misura il numero di iniziative a beneficio dell'equilibrio vita-lavoro
Sociale	Impatto sulla riduzione delle disuguaglianze sociali e di genere	<b>N° di donne che rivestono posizioni organizzative/ N° totale posizioni organizzative</b>	Fornisce evidenza la percentuale di donne che ricoprono posizioni organizzative all'interno dell'Istituto.*

\*si assume il pieno raggiungimento dell'obiettivo

# Valore istituzionale, ecosistema e organizzativo: KPI

Di seguito sono riportati i KPI che saranno ricompresi nell'elenco dei KPI 2024 funzionali per il calcolo del Valore Pubblico a livello di Istituto.

AMBITO	SOTTO-AMBITO	KPI	DESCRIZIONE
Istituzionale	Compliance alle norme, rispetto dei principi di trasparenza e legalità	<b>(N° di cause intentate ad INPS Anno Corrente - N° di cause intentate ad INPS anno precedente) / N° di Cause Intentate ad INPS Anno Precedente</b>	Misura la variazione percentuale del contenzioso attivato dalle parti avverse rispetto all'anno precedente
Istituzionale	Compliance alle norme, rispetto dei principi di trasparenza e legalità	<b>Giudizi favorevoli ad INPS/ Totale dei giudizi definiti (a favore di INPS + a favore di utenti)</b>	Misura il numero di giudizi che si sono conclusi a favore dell'Istituto
Ecosistema	Consolidamento ed evoluzione della rete di rapporto con il Cittadino, gli Stakeholders e i Partner istituzionali	<b>Indice di ripetitività Nazionale/Indice di Ripetitività Regionale</b>	Misura la ripetitività del contatto nelle richieste all'Istituto. il valore medio nazionale si attesta al 1,204 e si assume che tutti i valori inferiori alla media corrispondano al pieno raggiungimento dell'obiettivo
Organizzativo	Razionalizzazione e semplificazione dei processi interni	<b>N. ore formazione erogata / totale dipendenti formati</b>	Fornisce il numero ore dedicate alla formazione dei dipendenti.*

**SINTESI OBIETTIVI PER  
AMBITI VALORIALI E  
PER STRUTTURA**

2



# Iter di individuazione degli Obiettivi delle Strutture

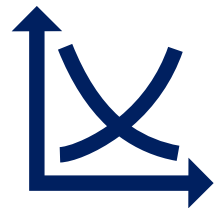
Il **Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2024** (determinazione del Commissario straordinario n. 110 del 21 dicembre 2023) ha rielaborato, in ottica evolutiva, il concetto del Valore Pubblico. In tale contesto, **l'individuazione degli obiettivi ha tenuto conto di alcuni aspetti fondamentali:**



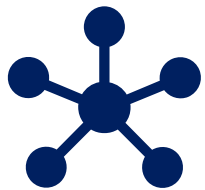
**PRODUZIONE:** si è proceduto ad individuare, sulla base degli ultimi dati disponibili, una soglia di giacenza critica sulla base della quale sono stati definiti i possibili obiettivi di deflusso e di produttività. In fase di negoziazione sono state esaminate le criticità locali. Al termine della programmazione della produzione, e sulla base delle considerazioni condivise in fase di negoziazione, sono stati determinati gli obiettivi.



**SUSSIDIARIETA':** si è proceduto alla gestione centralizzata della sussidiarietà, individuando le sedi critiche e le sedi la cui capacità produttiva ha consentito di essere sedi sussidiarie. In tale contesto, la Direzione Servizi al Territorio ha contribuito in modo determinante alle attività di supporto alle sedi critiche.



**IEEP:** gli obiettivi sono stati individuati con il coinvolgimento fondamentale delle Direzioni centrali e successivamente definiti in esito ai negoziati con tutte le Direzioni regionali e di Coordinamento metropolitano.



**CLUSTERIZZAZIONE E COEFFICIENTI DI PONDERAZIONE:** nella fase di consuntivazione dei risultati di performance saranno applicati la clusterizzazione delle strutture ed i relativi coefficienti di ponderazione (SMVP 2024: paragrafi 4.4.1 e ss; paragrafi 7.6 e seguenti).



**CONSULENZA:** limitatamente al 2024, per valorizzare l'attività, è riconosciuto al fine del calcolo dell'Indice di Produttività un incremento pari al 3% sul definito omogeneizzato.

Nelle slide successive vengono illustrati sinteticamente i set di obiettivi individuati per il 2024.

# Obiettivi delle Strutture territoriali

Nella sezione del presente documento sono descritti, in modo esemplificativo, gli obiettivi assegnati ai dirigenti delle strutture territoriali, in base alla competenza funzionale.

VALORE SOCIALE	VALORE ISTITUZIONALE	VALORE ECONOMICO	VALORE ORGANIZZATIVO
Razionalizzazione logistica (solo per le DR interessate)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indice di Deflusso</li> <li>Indicatore di Produttività</li> <li>Sussidiarietà (*)</li> <li>Cruscotto qualità e impatto – sezione Indice Sintetico del Valore Pubblico</li> <li>Indagine Customer Experience (valore nazionale da consuntivare a fine anno)</li> <li>Indagine reputazionale (valore nazionale da consuntivare a fine anno)</li> <li>Indice Controlli (Controllo Processo Produttivo e Autocertificazioni)</li> <li>Indice di Audit (consuntivato a fine anno)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indicatore di Redditività</li> <li>Costi totali per punto omogeneizzato</li> <li>Indicatore di gestione della spesa - corretta gestione del conto transitorio 1005</li> <li>Indice di ritardo annuale pagamento fatture</li> <li>IEEP – Accertamenti</li> <li>IEEP – Incassi e pagamenti</li> <li>Indicatore dei fabbisogni standard</li> <li>Indicatore di gestione della spesa – fabbisogni economici</li> <li>Riduzione giacenza ricorsi (OGE – Predisposizione di iniziative, misure e procedure per la deflazione e la gestione efficiente del contenzioso)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OGE – Sviluppo dell’automazione dei processi di gestione dell’invalidità civile</li> <li>OGE- Implementazione delle posizioni assicurative ottimizzando le procedure la collaborazione con i datori di lavoro – estratto conto certificativo</li> <li>OGE – Recupero dei crediti contributivi e da prestazione. Potenziamento dell’attività di vigilanza e di contrasto ai fenomeni fraudolenti</li> </ul>

(\*) per le DR/DCM/DP/FM/FP che contribuiscono ad abbattere la giacenza critica

# Obiettivi delle Strutture centrali

Nella sezione del presente documento sono descritti, in modo esemplificativo, gli obiettivi assegnati ai dirigenti delle strutture centrali, in base alla competenza funzionale.

VALORE SOCIALE	VALORE ISTITUZIONALE	VALORE ECONOMICO	VALORE ORGANIZZATIVO
Razionalizzazione logistica (solo per le DC competenti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indice di Deflusso</li> <li>Indicatore di Produttività</li> <li>Sussidiarietà (*)</li> <li>Cruscotto qualità e impatto – sezione Indice Sintetico del Valore Pubblico</li> <li>Indagine Customer Experience (valore nazionale da consuntivare a fine anno)</li> <li>Indagine reputazionale (valore nazionale da consuntivato a fine anno)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indice di ritardo annuale pagamento fatture (solo per le DC interessate)</li> <li>Indicatore sulla gestione della spesa (solo per le DC interessate)</li> <li>IEEP – Accertamenti</li> <li>IEEP – Incassi e pagamenti</li> <li>Riduzione giacenza ricorsi (solo per DC competenti, OGE – Predisposizione di iniziative, misure e procedure per la deflazione e la gestione efficiente del contenzioso)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OGE – Sviluppo dell’automazione dei processi di gestione dell’invalidità civile</li> <li>OGE- Implementazione delle posizioni assicurative ottimizzando le procedure la collaborazione con i datori di lavoro – estratto conto certificativo</li> <li>OGE – Recupero dei crediti contributivi e da prestazione. Potenziamento dell’attività di vigilanza e di contrasto ai fenomeni fraudolenti</li> </ul>

(\*) Direzione Servizi al Territorio.

I singoli **progetti PES, ulteriori obiettivi di produzione o altri obiettivi specifici delle Strutture centrali** sono stati ricondotti agli ambiti valoriali.

# Attività Progettuali

Di seguito vengono elencate le attività progettuali delle Direzioni centrali e dei Coordinamenti professionali che ricomprendono tutte le progettualità, comprese quelle definite nell'ambito del Piano di Evoluzione dei Servizi (PES), quelle espressamente definite per attuare le Linee Guida Gestionali nonché le azioni positive del Comitato Unico di Garanzia (CUG). Nell'allegato 2, è riportato il dettaglio dei progetti di cui è responsabile/corresponsabile ciascuna struttura.

In attuazione delle indicazioni già fornite con messaggio Hermes del 25 settembre 2023 n. 3318, le Strutture centrali responsabili dei progetti PES 2024, comunicheranno alla Direzione centrale Pianificazione e Controllo di Gestione entro il 31 maggio 2024, quei progetti (uno o più progetti) di notevole portata tecnologica o che mirino in modo ambizioso a una crescita dell'Istituto secondo le linee innovative che l'Istituto stesso promuove. Tali progetti, in sede di consuntivazione, incideranno ai fini del valore pubblico prodotto nel sotto ambito specifico con un peso differenziato.

STRUTTURA	Valore Sociale	Valore Istituzionale	Valore Economico	Valore Ecosistema	Valore Organizzativo	Totale complessivo
DC Ammortizzatori Sociali		4	4	3	3	14
DC Benessere Organizzativo Sicurezza e Logistica	7	3	1		6	17
DC Bilanci, Contabilità e Servizi Fiscali	3		1	1	1	6
DC Comunicazione	4	5		1	8	18
DC Credito, Welfare e Strutture Sociali	1	2		2	1	6
DC Entrate		16	15	6	13	50
DC Formazione e Accademia INPS	4	2	1	2	8	17
DC Inclusione e Invalidità Civile	5	8	1	1	3	18
DC Organizzazione	5	3	3	5	16	32
DC Patrimonio e Investimenti	8		3			11
DC Pensioni		16	1	3	10	30
DC Pianificazione e Controllo di Gestione	2	1	1	1	6	11
DC Risk Management Compliance e Antifrode	1	1	5			7
DC Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti	9	1	1	1	3	15
DC Risorse Umane	5			1	10	16
DC Studi e Ricerche	3	1	1	2	1	8
DC Supporto agli Organi e Internal Audit	1	2	1	1	1	6
DC Tecnologia Informatica e Innovazione	6	59	27	12	38	142
D Servizi al Territorio				1	5	6
CG Legale	3	2	2	1		8
CG Medico Legale		1	0			1
CG Statistico Attuariale	3	1	0		1	5
CG Tecnico Edilizio	12	2	1		0	15
<b>Totale complessivo</b>	<b>82</b>	<b>130</b>	<b>69</b>	<b>44</b>	<b>134</b>	<b>459</b>

Nell'allegato 2 sono ricomprese tutte le progettualità indicate nell'allegato 3 al messaggio Hermes 425/2024 ad eccezione dei progetti istituzionali biennali che si concluderanno nel 2025.

# AMBITI E OBIETTIVI

# 3

# AMBITO

# VALORE SOCIALE

Sotto-Ambito

«Impatto Ambientale»

3.1

# Razionalizzazione logistica

In attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 132 del 27 luglio 2022 e della Determinazione del Commissario straordinario n.112 del 21 dicembre 2023, sono stati definiti, anche per il 2024, gli interventi di razionalizzazione logistica, declinati in KPI trimestrali che saranno consuntivati su SAP Analytics Cloud.

Struttura responsabile	Sede intervento	Obiettivo Intervento	Durata Intervento
<b>DR Trentino Alto Adige</b>	Bolzano	Rilascio stabile di proprietà Piazza della Vittoria n.39 (DP Bolzano, complesso 44) con trasferimento delle unità lavorative presso lo stabile di proprietà sito in Piazza Domenicani n.30 (complesso 43)	12 mesi
	Trento	Rilascio stabile di proprietà sito in Via Brennero n. 3 (complesso 712601) con trasferimento del CML e Ufficio Ispettivo presso lo stabile di proprietà in Via delle Orfane n. 8 (complesso 344). Rilascio archivi cartacei	12 mesi
<b>DR Abruzzo</b>	Teramo	Rilascio dell'immobile in locazione sito in via Oberdan (complesso 1257) con trasferimento di tutti gli uffici della Direzione provinciale presso l'immobile di proprietà in via Noè Lucidi/Porta Carrese (complesso 705001), ad eccezione del CML e degli ambulatori medici che saranno trasferiti presso l'immobile di proprietà in C.so San Giorgio (complesso 326).	42 mesi
<b>DR Lombardia</b>	Cremona	Rilascio dello stabile in Piazza Cadorna e trasferimento delle unità lavorative presso lo stabile di proprietà di via Massarotti, approvato con determinazione presidenziale n. 9/2018.	28 mesi
<b>DCM Roma</b> <b>DR Lazio</b>	Roma	Rilascio dell'immobile FIP in Via dell'Amba Aradam con trasferimento delle unità lavorative, ubicate in detto immobile, in parte nella Filiale metropolitana di Roma Flaminio (Via Giulio Romano) e in parte tra le due nuove Agenzie di San Giovanni e Garbatella.	24 mesi

La Direzione centrale Patrimonio e Investimenti è corresponsabile del raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione logistica, come indicati nella tabella.

# Piano di Investimento e disinvestimento

**AMBITO:**  
Valore Sociale

**SOTTO AMBITO:**  
Impatto ambientale

Alla Direzione centrale Patrimonio e Investimenti sono stati assegnati anche obiettivi connessi agli investimenti. In particolare, con il «Piano triennale di investimento e disinvestimento 2024-2026» Determinazione del Commissario straordinario n.78 del 2 novembre 2023, è stata autorizzata, per l'anno 2024, la spesa massima di 130 milioni di euro per l'acquisto di immobili da destinare a sedi strumentali dell'Istituto.

L'esigenza di acquistare immobili ad uso strumentale è dettata dalla necessità di contenere i costi di locazione o di ottimizzazione degli spazi, riducendo l'incidenza degli oneri sul bilancio dell'Istituto; ciò anche ai fini di favorire il rispetto dei vincoli di spesa introdotti dall'art. 1 commi 590 e seguenti della legge 160/2019 per l'acquisto di beni e servizi.

L'obiettivo relativo all'acquisizione delle sedi strumentali consiste, per l'anno 2024, nella pubblicazione di 10 avvisi di ricerca e nell'impegno di 60 milioni di euro per l'acquisto di immobili e/o archivi.

Ulteriore obiettivo assegnato relativo alla dismissione degli immobili da reddito consiste, per l'anno 2024, nella vendita di patrimonio a reddito per 65 milioni di euro.

Gli obiettivi, individuati nell'allegato 2 con i relativi ambiti e sotto ambiti, sono stati declinati in KPI trimestrali che verranno consuntivati su SAP Analytics Cloud dalla Direzione centrale Patrimonio e Investimenti.



# VALORE ISTITUZIONALE

## Sotto-Ambito

«Massimizzazione degli outcome di Ente e focalizzazione alla customer satisfaction- Produttività ed efficacia nell'erogazione dei servizi pubblici»

3.2

# Indice di deflusso

L'**indice di deflusso** (\*) delle aree di produzione indica la **capacità delle strutture produttive** di **creare Valore Pubblico** assicurando la capacità di risposta alla domanda di servizio degli utenti, garantendo un flusso di produzione che non generi attese superiori a quelle previste dalla Carta dei Servizi.

La programmazione è stata effettuata considerando almeno l'**Indice di deflusso = 1**, ossia garantendo che ogni struttura lavori tutto il volume delle domande pervenute nel periodo. Sono stati, tuttavia, previsti indici di deflusso maggiori di 1 nelle realtà territoriali ove occorre gestire una giacenza superiore alla soglia di criticità definita all'esito delle negoziazioni.

L'obiettivo nazionale di deflusso è assegnato a tutte le strutture centrali, eccezion fatta per le Direzioni centrali di Prodotto (Pensioni, Ammortizzatori Sociali, Inclusione e invalidità civile, Credito, Welfare e Strutture Sociali, Entrate) che hanno un indice proprio.



\* SMVP 2024 par. 6.2.2

# Indice di deflusso – dettaglio regionale

L'obiettivo dell'indice di deflusso regionale/DCM è una componente per la liquidazione dell'incentivo ordinario, della retribuzione di risultato e degli obiettivi di gruppo (PIAO, determinazione del Commissario straordinario n. 5 del 31 gennaio 2024 – pag.52).

Nel calcolo dell'indice di deflusso è esclusa la sussidiarietà.

STRUTTURE	ID OBIETTIVO (netto sussid.)
ABRUZZO	1,000
BASILICATA	1,000
CALABRIA	1,000
CAMPANIA	1,050
DCM MILANO	1,010
DCM NAPOLI	1,050
DCM ROMA	1,050
EMILIA ROMAGNA	1,008
FRIULI VENEZIA GIULIA	1,000
LAZIO	1,050
LIGURIA	1,000
LOMBARDIA	1,000
MARCHE	1,000
MOLISE	1,000
PIEMONTE	1,010
PUGLIA	1,000
SARDEGNA	1,030
SICILIA	1,000
TOSCANA	1,000
TRENTINO ALTO ADIGE	1,000
UMBRIA	1,000
VALLE D'AOSTA	1,000
VENETO	1,000
<b>TOTALE NAZIONALE</b>	<b>1,013</b>

# Indice di deflusso – Direzioni centrali

Per le Direzioni centrali indicate nella tabella a fianco è assegnato un indice di deflusso connesso alle specifiche attività di competenza.

Nella sezione di Piano Budget *Reportistica – Direzioni Centrali – Deflusso Direzioni Centrali* è possibile monitorare l'andamento dell'indice di deflusso per ciascuna Direzione di Prodotto, consultare il dettaglio dei codici modello che concorrono al suo calcolo e verificarne il rispetto degli obiettivi assegnati.

STRUTTURE CENTRALI	ID OBIETTIVO
DIREZIONE CENTRALE AMMORTIZZATORI SOCIALI	1,003
DIREZIONE CENTRALE PENSIONI	1,044
DIREZIONE CENTRALE INCLUSIONE E INVALIDITA' CIVILE	1,018
DIREZIONE CENTRALE CREDITO, WELFARE E STRUTTURE SOCIALI	1,050
DIREZIONE CENTRALE ENTRATE	1,004

# Indice di Produttività

La **misurazione della Produttività** dei prodotti ad elevato impatto (\*) avviene a livello di **Direzione Regionale (DR)/Direzione coordinamento metropolitano (DCM)** con riferimento al definito omogeneizzato.

L'obiettivo nazionale di produttività (48,85) è assegnato alle strutture centrali.

Relativamente invece a tutta la produzione omogenizzata, questa si attesta a 16.518.961, al netto della sussidiarietà.



\* SMVP 2024 paragrafo. 6.2.1

# Produttività regionale e nazionale

Nella tabella sono indicati gli obiettivi di produttività assegnati a livello regionale.

OBIETTIVI 2024	Indice di Produttività
ABRUZZO	48,00
BASILICATA	44,00
CALABRIA	48,00
CAMPANIA	44,00
DCM MILANO	50,00
DCM NAPOLI	45,00
DCM ROMA	45,00
EMILIA ROMAGNA	55,00
FRIULI VENEZIA GIULIA	48,00
LAZIO	44,00
LIGURIA	53,00
LOMBARDIA	50,00
MARCHE	46,00
MOLISE	46,00
PIEMONTE	48,00
PUGLIA	49,00
SARDEGNA	50,00
SICILIA	49,00
TOSCANA	51,00
TRENTINO ALTO ADIGE	55,00
UMBRIA	51,00
VALLE D'AOSTA	50,00
VENETO	53,00
<b>TOTALE NAZIONALE</b>	<b>48,85</b>

# Sussidiarietà extra regionale

Nella tabella è riportato il Piano di sussidiarietà extra-regionale (in pezzi) delle strutture territoriali che copre parzialmente le criticità in termini di giacenza finale ed il Piano di sussidiarietà della Direzione Servizi al Territorio (DST).

PIANO 2024	Produzione Offerta Totale - pezzi	di cui: Produzione Domandata DST - pezzi
ABRUZZO	4.874	4.874
BASILICATA	522	522
CAMPANIA	527	527
DCM NAPOLI	165.026	159.789
DCM ROMA	676.551	636.465
EMILIA ROMAGNA	15.783	15.783
LAZIO	56.461	56.461
LOMBARDIA	11.400	11.400
PIEMONTE	20.344	20.344
SARDEGNA	113.601	58.995
TRENTINO ALTO ADIGE	2.525	2.525
UMBRIA	8.397	8.397
<b>TOTALE</b>	<b>1.076.011</b>	<b>976.082</b>

PIANO 2024	Produzione da lavorare - pezzi
BASILICATA	1.695
MARCHE	7.725
MOLISE	24.734
PUGLIA	27.058
SICILIA	20.409
<b>TOTALE</b>	<b>81.621</b>

Per le strutture sussidiarie indicate nella tabella (Basilicata, Marche, Molise, Puglia e Sicilia) il conseguimento degli obiettivi comporta l'applicazione del bonus sulla sussidiarietà secondo le specifiche definite nel SMVP 2024, paragrafo 7.4.

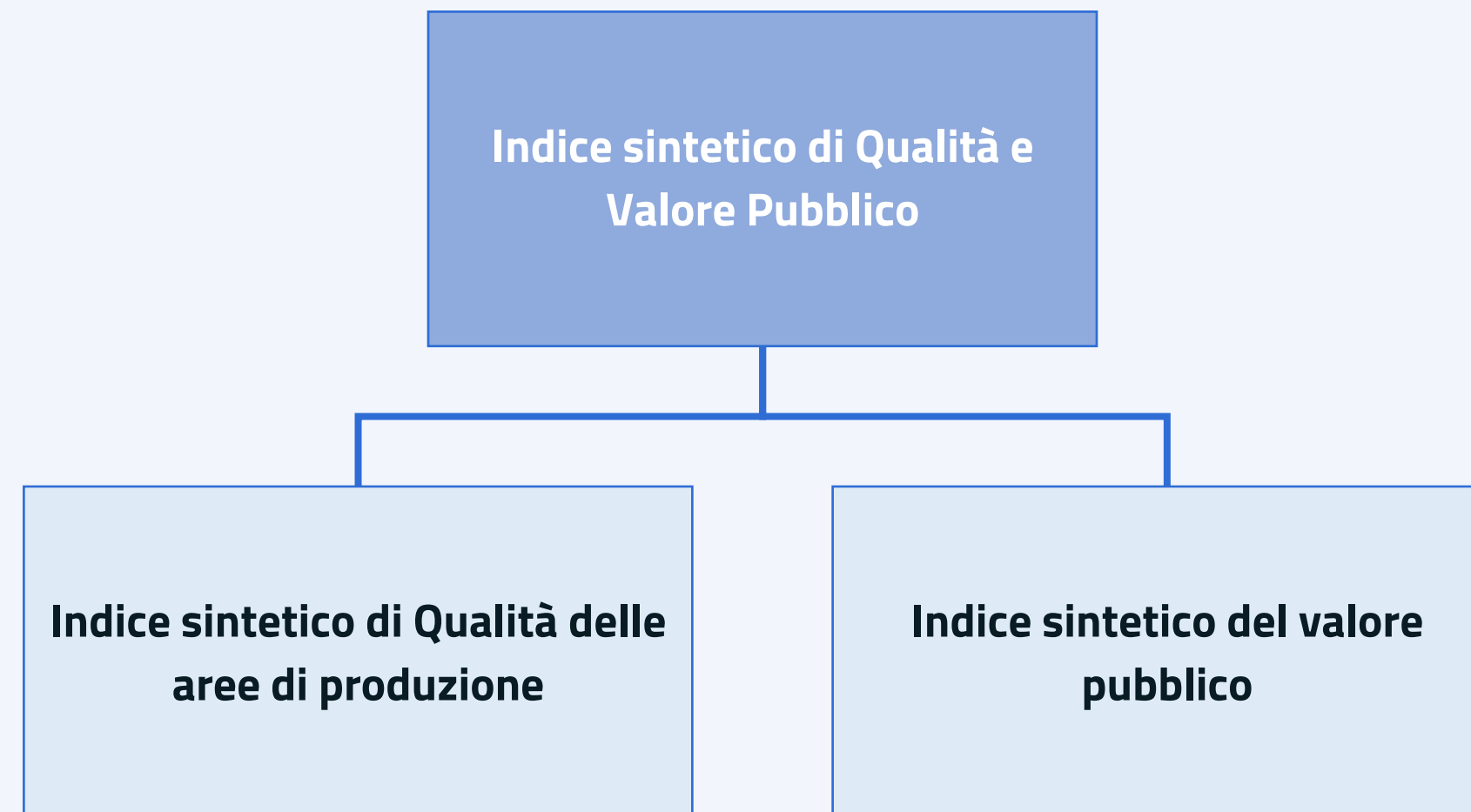
L'Umbria ed il Trentino Alto Adige, per specifiche esigenze proprie svolgono attività in sussidiarietà, pari 18.308 pezzi, in compensazione della produzione ceduta a Direzione Servizi al Territorio.

# Il cruscotto Qualità e Impatto

Il nuovo **Cruscotto Qualità e Impatto** è stato rivisto ed ampliato, per consentire la misurazione oltre che dell'efficacia, dell'impatto inteso quale valore pubblico generato dall'INPS.

L'**Indice sintetico di Qualità e Valore Pubblico** rappresenta il valore percepito dai cittadini e dagli utenti ed è prodotto grazie al concorso di tutte le risorse umane, organizzative, tecnologiche e finanziarie impegnate nel processo di erogazione del servizio e incide sulla misura della **performance** diventandone l'**elemento centrale del** sistema di misurazione e di valutazione dell'Istituto.

L'**Indice sintetico di Qualità e Valore Pubblico** è articolato in due sezioni come rappresentate di seguito.

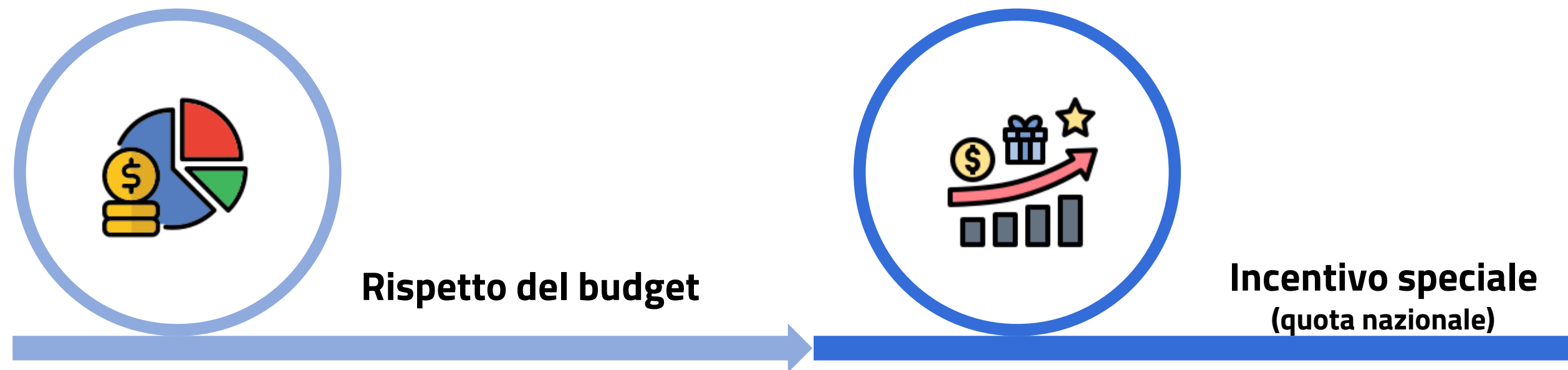


L'elenco degli indicatori del Cruscotto Qualità e Impatto con i relativi pesi è stato pubblicato con il messaggio Hermes del 24 gennaio 2024 n. 326.



# L'Indice sintetico di Qualità e Valore Pubblico

Ai fini dell'erogazione dell'**incentivo speciale** (quota nazionale), per il personale inquadrato nelle famiglie professionali e per il personale dirigente, si farà riferimento allo scostamento da budget dell'indice sintetico di qualità e valore pubblico del Cruscotto. L'obiettivo ed il risultato saranno calcolati a livello di DR/DCM/DP/FM e FP. Per la Direzione generale si applica lo scostamento nazionale\*.



Anche per il 2024 dovranno essere definiti i **Progetti locali** (\*), in attuazione di quanto previsto dall'articolo 50, comma 4, del CCNL del personale del comparto Funzioni Centrali 2019-2021 (quota non inferiore al 20% delle risorse destinate ai trattamenti economici). La misurazione dei progetti locali sarà effettuata secondo i criteri indicati dal SMVP (\*\*). Tutte le strutture provvederanno a formalizzare i progetti locali individuati. Per la Direzione generale le strutture potranno individuare uno o più progetti prevedendo anche il coinvolgimento di altre strutture centrali. Le segreterie della Direzione generale e la struttura tecnica dell'OIV svolgeranno attività di supporto nella realizzazione dei progetti.

\* SMVP 2024 par. 10.

\*\* SMVP 2024 par. 10.2.1 e ss.

# L'Indice sintetico del Valore Pubblico

L'**Indice sintetico del Valore Pubblico** del Cruscotto Qualità e Impatto rileva la percezione del livello di servizio da parte dell'utenza, misurata attraverso indicatori riferiti alle diverse tipologie di servizi e modalità con cui l'utente interagisce con l'Istituto, in qualità di soggetto fisico o di soggetto giuridico. Rientra nella valutazione della dirigenza, dei professionisti e dell'area medico-legale, essendo elemento essenziale di valutazione della qualità del servizio percepito dall'utenza.

INDICE SINTETICO DEL VALORE PUBBLICO	
INDICE	IMPATTO SOGGETTO FISICO
	INDICE TEMPO DEFINIZIONE AREA PRESTAZIONI
	INDICE ISTANZE DI PARTE PRESTAZIONI
	INDICE CONTINUITÀ REDDITO
	INDICE FA.SE.
	INDICE EFFICACIA AUTOMAZIONE SOGGETTO FISICO
	INDICE CUSTOMER - GESTIONE CONSULENZA E PRENOTAZIONI ACCESSI AL FRONT-END DI SEDE
	INDICE CUSTOMER - LINEE INPS
	INDICE QUALITÀ COMPLESSIVA SOGGETTO FISICO
INDICE	IMPATTO SOGGETTO GIURIDICO
	INDICE ISTANZE DI PARTE
	INDICE EVIDENZE PONDERATE
	INDICE CONTROLLI DI COMPATIBILITÀ
	INDICE EFFICACIA AUTOMAZIONE SOGGETTO GIURIDICO
	INDICE CUSTOMER - CASSETTI BIDIREZIONALI AZIENDE CON DIP., RAPPORTI LD, SETT. AGRICOLO E DATORI GP
	INDICE CUSTOMER - CASSETTI BIDIREZIONALI ALTRE GESTIONI
	INDICE QUALITÀ COMPLESSIVA SOGGETTO GIURIDICO

La figura riporta l'articolazione dell'Indice sintetico del Valore Pubblico nelle sue componenti principali, divise per soggetto fisico e soggetto giuridico.

*Il valore dell'Indice sintetico del Valore Pubblico è un obiettivo assegnato a tutte le strutture.*

L'indice è costituito da un numero significativo di indicatori di nuova introduzione, con l'aggiunta di alcuni indicatori già in uso nelle annualità precedenti. In particolare, sono stati mantenuti gli indici di customer sia per il soggetto fisico che per il soggetto giuridico.

# Indice sintetico di qualità specifico

Alle Direzioni di prodotto è assegnato anche l'obiettivo (scostamento da budget) riferito all'indice sintetico di qualità della sezione di pertinenza.

In particolare:

- DC Pensioni: indice di qualità **Assicurato Pensionato**
- DC Ammortizzatori Sociali: indice di qualità **Ammortizzatori Sociali**
- DC Inclusione e invalidità civile: indice di qualità **Inclusione Sociale**
- DC Credito, Welfare e Strutture Sociali: indice di qualità **Credito e Welfare**
- DC Entrate: indice di qualità **Aree Flussi**



# Indagine di Customer Experience - Riflessi sulla performance

L'Istituto, nel corso del 2024, come già avvenuto nei precedenti anni, somministrerà un questionario agli utenti per avere una loro valutazione sui servizi erogati.

Destinatario dell'indagine sarà un campione rappresentativo della complessiva popolazione degli utenti INPS, individuato tra i fruitori dei servizi che comporranno il paniere di indagine 2024. L'obiettivo sarà assegnato a tutte le strutture, ai professionisti e all'area medico legale.

## AREE DI INDAGINE RILEVANTE PER LA PERFORMANCE

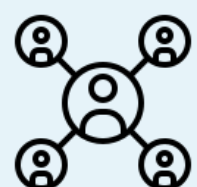
**Qualità percepita dagli utenti dei servizi:** avrà come obiettivo la verifica della soddisfazione dell'utenza su alcune prestazioni e degli aspetti relazionali e comunicativi.



**prestazioni** erogate dall'Istituto nel 2024



**soddisfazione** dell'utenza



**aspetti relazionali** e comunicativi

Il risultato complessivo dell'indagine sulla qualità dei servizi sarà espresso dal valore dell'Indice di Soddisfazione Globale, determinato dal punteggio di soddisfazione globale sull'intera esperienza dell'Istituto (risultato sintetico nazionale). La scala utilizzata va dal valore minimo pari ad 1 (giudizio peggiore) al valore massimo pari a 5 (giudizio migliore).

**Per il 2024, il valore obiettivo che sarà assegnato, su una scala di valori compresi tra 1 e 5, è pari a 3,50 \*.**

\* Linee guida di Customer Experience Management (messaggio Hermes n. 4715 del 29 dicembre 2023).

# Indagine Reputazionale

Nel corso del 2024 sarà condotta un'indagine reputazionale per l'analisi e il monitoraggio della soddisfazione e dell'opinione dell'utenza ai fini della riduzione del rischio reputazionale. Destinatario dell'indagine sarà un campione rappresentativo della complessiva popolazione degli utenti INPS, stratificato secondo variabili anagrafiche e geografiche. L'obiettivo sarà assegnato a tutte le strutture, ai professionisti e all'area medico legale.

## AREE DI INDAGINE RILEVANTE PER LA PERFORMANCE

**Immagine percepita dell'INPS:** il giudizio riguarda l'opinione degli utenti sull'attività dell'INPS e su diversi aspetti ascrivibili in via generale alla fiducia, affidabilità e autorevolezza.

L'indagine è finalizzata ad analizzare, misurare e valutare - in termini di fiducia, affidabilità e autorevolezza - la presenza dell'Istituto sui media e sui social, le azioni condotte dall'INPS come attore delle politiche previdenziali e sociali, nonché rilevare il grado di conoscenza dei cittadini - in termini di cultura previdenziale e sociale.

Il risultato sarà espresso dal valore del giudizio globale sull'Istituto. La scala utilizzata va dal valore minimo pari ad 1 (giudizio peggiore) al valore massimo pari a 5 (giudizio migliore).

**Per il 2024, il valore obiettivo che sarà assegnato, su una scala di valori compresi tra 1 e 5, è pari a 3,50 \*.**

\* **Linee guida di Customer Experience Management** (messaggio Hermes n. 4715 del 29 dicembre 2023).

# VALORE ISTITUZIONALE

## Sotto-Ambito

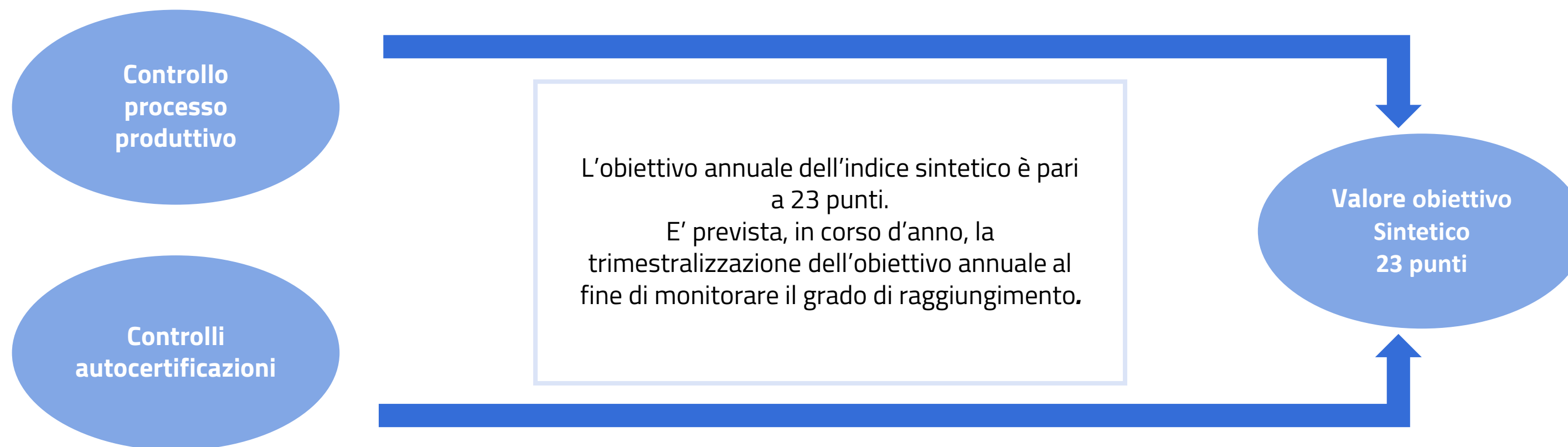
«Compliance alle norme, rispetto dei principi di trasparenza e legalità»

3.3

# Indice dei controlli

I controlli mirano ad assicurare la correttezza e la stabilità dei processi di produzione, nonché la sorveglianza costante sui fattori di rischio operativo, di conformità e di immagine che potrebbero derivare dalle attività delle linee di servizio. L'ambito di applicazione dei controlli si estende a tutti i processi di erogazione dei servizi in favore dell'utenza ovvero alle attività gestionali che hanno impatto economico-finanziari per l'Istituto.

Per il personale inquadrato nelle aree del Comparto funzioni centrali (famiglie professionali) è previsto un bonus in caso di raggiungimento degli obiettivi sulle due tipologie di controlli, che agisce rispetto all'incentivo speciale ed agli obiettivi di gruppo\*.



In merito, in particolare, ai controlli del processo produttivo, si specifica che, come previsto dalla circolare di avvio del processo di programmazione e budget per l'anno 2024, n.103 del 13 dicembre 2023, solo i controlli di II livello saranno conteggiati ai fini del raggiungimento dell'obiettivo dell'indice dei controlli.

\* SMVP 2024 par. 6.2.13 e 6.2.14

# Controllo del processo produttivo

All'attività di Controllo del Processo Produttivo – CPP (II Livello) viene associato un obiettivo qualitativo per i dirigenti impegnati nell'attività sul territorio.

I volumi delle posizioni da controllare relative all'indicatore «n. posizioni controllate/n. posizioni a controllo» corrispondono:

**a)** ai volumi programmati in piano Budget 2024;

**b)** in subordine, al numero di posizioni effettivamente messe a disposizione delle strutture di produzione entro il 30 settembre 2024, se minore di quello programmato.

Indicatori	Range			
	1	2	3	4
Punti	1	3	5	7
n. posizioni controllate/n. posizioni a controllo	0-70,99%	71%-90,99%	91%-98,99%	99%-100%

Punti	0	3	5	7
n. posizioni regolarizzate/(n. posizioni notificate + n. posizioni regolarizzate)	0-70,99%	71%-90,99%	91%-98,99%	99%-100%

Punti	1	2	3	4
n. posizioni regolarizzate entro 30 gg. /n. posizioni regolarizzate	0%-50,99%	51%-80,99%	81%-98,99%	99%-100%

Nella descrizione degli indicatori, le:

- **posizioni regolarizzate:** comprendono le posizioni regolarizzate dalla struttura controllata (regolarizzate SÌ) e le posizioni oggetto di regolarizzazione su cui si è espressa positivamente o negativamente la Direzione Regionale/di Coordinamento Metropolitano (regolarizzate SÌ e NO);
- **posizioni notificate:** comprendono le posizioni che la sede controllore reputa «con errore» e che notifica alla sede controllata affinché le regolarizzi o, in caso di disaccordo, le inoltri alla DR/DCM che dirimerà la controversia.

Per ogni indicatore sono previsti dei range ai quali è collegato un punteggio proporzionale al livello di miglioramento della performance.

**L'obiettivo, misurato a livello regionale o di coordinamento metropolitano, è fissato, per tutte le strutture produttive, a 15 punti.**



# Controllo sulle Autocertificazioni

Con i controlli sulle Autocertificazioni (AC) l'Istituto persegue un obiettivo di qualità e legittimità. Viene attribuito un punteggio in relazione alla percentuale di controlli effettuati rispetto a quelli inseriti nel piano, oltre a quelli richiesti dalle Direzioni Centrali.

## SINTESI INDICATORE DI PERFORMANCE - CONTROLLO AUTOCERTIFICAZIONI

Indicatori	Range				
	1	2	3	4	5
Punti	5	6	7	8	9
N. posizioni controllate/n. posizioni a controllo da piano + posizioni a controllo da DC	85-89,99%	90-92,99%	93-95,99%	96-98,99%	99-100%

# Il Bonus Controlli

Il "Bonus Controlli" per il personale inquadrato nelle Aree Operatori, Assistenti, Funzionari e Elevate professionalità è collegato alla realizzazione dell'obiettivo dirigenziale sui controlli di cui al paragrafo 6.2.14 del SMVP 2024. A seconda del risultato conseguito viene applicato il relativo bonus.

Risultato conseguito dall'Indice Controlli	Bonus sullo scostamento dell'indice sintetico di qualità e valore pubblico
22 punti	0,40 %
da 22,01 a 24 punti	0,70 %
oltre 24 punti	1 %

**L'accesso al bonus richiede il conseguimento di un punteggio minimo di 15 sul Controllo Processo Produttivo e di 7 punti sul Controllo delle Autocertificazioni.**

# Controllo processo produttivo e Autocertificazioni - obiettivi

Nella tabella sono riportati, per tipologia di attività, il numero di posizioni che dovranno essere controllate dalle Strutture Regionali e di Coordinamento Metropolitano.

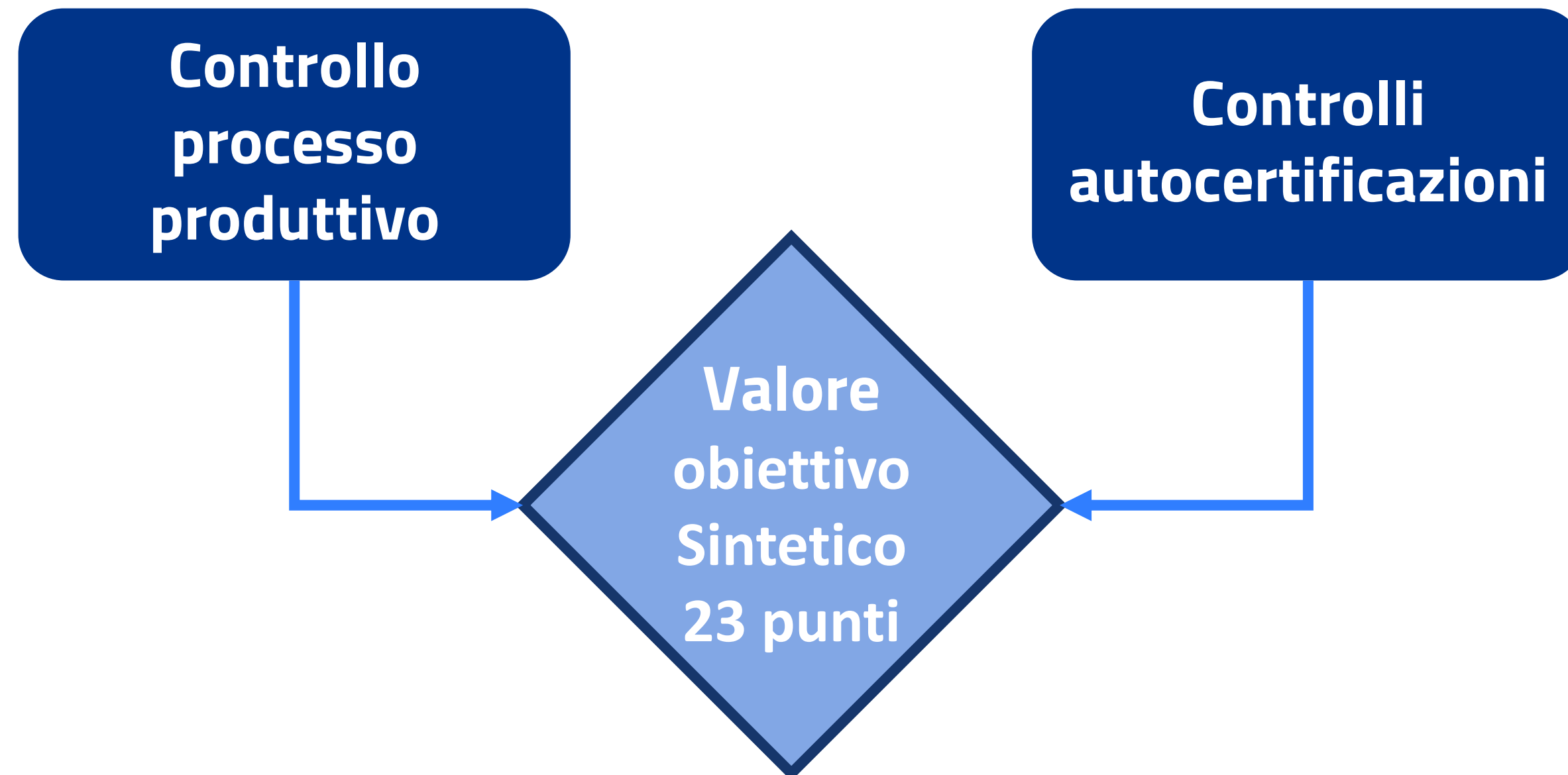
DR/DCM	Posizioni da controllare anno 2024	
	CPP II livello	Autocertificazioni
Abruzzo	2.400	6.720
Basilicata	1.557	2.222
Calabria	5.458	13.520
Campania	6.608	31.687
DCM Milano	6.759	28.933
DCM Napoli	7.756	10.011
DCM ROMA	6.934	17.457
Emilia Romagna	7.868	16.981
Friuli Venezia Giulia	2.800	7.809
Lazio	4.250	11.733
Liguria	1.792	5.031
Lombardia	7.842	23.542
Marche	3.360	17.563
Molise	1.215	1.026
Piemonte	7.754	35.678
Puglia	6.738	16.727
Sardegna	4.032	5.898
Sicilia	8.893	20.358
Toscana	5.145	13.115
Trentino Alto Adige	2.470	4.453
Umbria	1.624	3.333
Valle d'Aosta	325	866
Veneto	4.424	30.814
<b>Nazionale</b>	<b>108.004</b>	<b>325.477</b>

# DC Risk Management, compliance e antifrode

**AMBITO:**  
Valore Istituzionale

**SOTTO AMBITO:**  
Compliance alle norme, rispetto dei principi di trasparenza e legalità

Gli obiettivi connessi al Controllo del Processo Produttivo e ai Controlli sulle autocertificazioni, di cui alla sezione del presente documento, sono estesi alla Direzione Centrale Risk Management, Compliance e antifrode. Le due tipologie di controllo (Controllo del Processo produttivo Il Livello e Controlli sulle autocertificazioni) sono misurate in modo autonomo ma i relativi risultati sono mediati in risalita e danno luogo ad un indice sintetico ("Indice controlli"). Sarà dato rilievo al **risultato nazionale**.



# Indice Audit

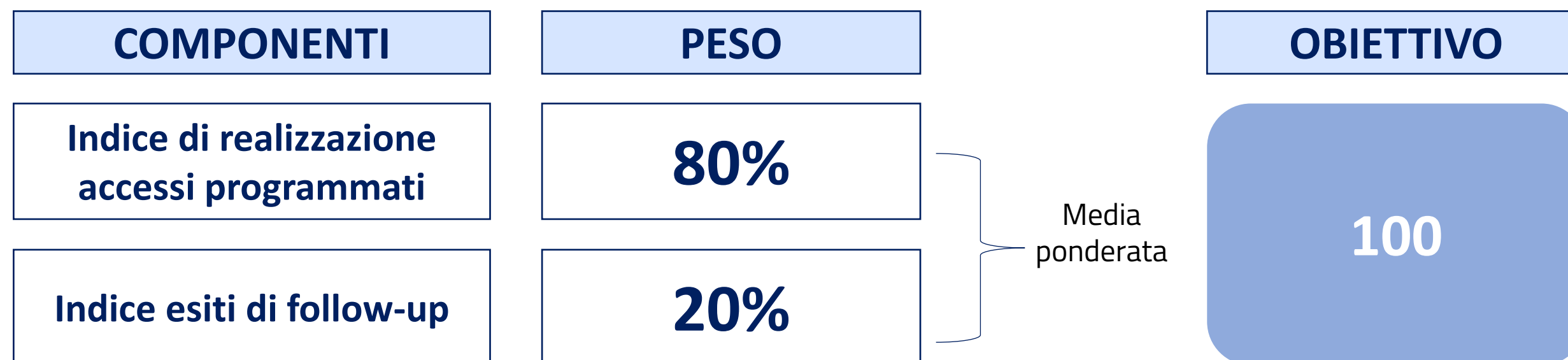
L'**Internal Auditing** svolge un ruolo di impulso per il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi gestiti dall'Istituto, contribuendo, quindi, a generare valore ed a migliorare la qualità dei servizi percepita dall'utente. L'attività delle Strutture Territoriali è valorizzata con l'Indice di Audit . (SMVP 2024 paragrafo 6.2.15)

L'indice si articola in due componenti:

**1** **Realizzazione del piano annuale di audit**, relativamente al numero di campagne ed agli accessi di follow-up

**2** **Esiti degli accessi di follow-up**, con riferimento al miglioramento dei tempi e della rischiosità

Le due componenti sono misurate in modo autonomo, secondo criteri sia quantitativi che qualitativi, ma i relativi risultati vengono mediati per ottenere un indice sintetico - "Indice di Audit":



La rilevazione dei risultati avviene a livello di DR/DCM e la Direzione centrale Supporto agli Organi e Internal Audit (DCSOIA) provvederà ad inviare, a fine anno, i dati a consuntivo alla Direzione centrale Pianificazione e controllo di gestione per l'elaborazione dei risultati di performance.

# Indice di Audit - realizzazione accessi programmati

La prima componente dell'indice di Audit, **realizzazione del piano annuale di audit**, è relativa all'avanzamento degli obiettivi da piano di audit, sia in termini di numero di campagne che di accessi di follow up.

E' definita come media ponderata dei seguenti indici:

## Indice campagne regionali (peso 70%)

$$\frac{\text{numero di campagne audit effettuate}}{\text{numero di campagne audit programmate}}$$

## Indice follow-up regionali (peso 30%)

$$\frac{\text{numero di accessi di follow up effettuati}}{\text{numero di accessi di follow up programmati}}$$

Valori obiettivo per la componente:

DR/DCM	Campagne di audit	Accessi di Follow up
ABRUZZO	3	1
BASILICATA	3	1
CALABRIA	5	1
CAMPANIA	5	1
DCM MILANO	2	1
DCM NAPOLI	4	1
DCM ROMA	4	1
EMILIA ROMAGNA	4	1
FRIULI VENEZIA GIULIA	3	1
LAZIO	4	1
LIGURIA	4	1
LOMBARDIA	5	1
MARCHE	4	1
MOLISE	2	1
PIEMONTE	5	1
PUGLIA	5	1
SARDEGNA	3	1
SICILIA	5	1
TOSCANA	4	1
TRENTINO ALTO ADIGE	3	1
UMBRIA	2	1
VALLE D'AOSTA	2	1
VENETO	4	1

# Indice di Audit – componente Esiti degli accessi di follow up

La seconda componente dell'indice di Audit, **esiti degli accessi di follow up**, è definita come media ponderata dei seguenti indici:

## Indice **tempi** follow-up regionali (**peso 40%**)

attribuzione del punteggio:

Esiste un tempo soglia per il processo in esame		Valore	
Tempo rilevato nel follow-up	$\leq$ Tempo soglia	100	
	$>$ Tempo soglia $<$ Tempo primo accesso	50	
	$>$ Tempo soglia $\geq$ Tempo primo accesso	0	
	Non esiste un tempo soglia per il processo in esame		Valore
Tempo rilevato nel follow-up	$<$ Tempo rilevato nel primo accesso	Con una variazione superiore o uguale al 20%	100
		Con una variazione inferiore al 20%	50
	$\geq$ Tempo rilevato nel primo accesso		0

## Indice **rischiosità** follow-up regionali (**peso 60%**)

attribuzione del punteggio:

		Valore	
Se IR follow-up (IR fu)	$<$ IR primo accesso (IR au)	Con una variazione superiore o uguale al 20%	100
		Con una variazione inferiore al 20%	50
	$\geq$ IR primo accesso		0

*Irfu = indice di rischio rilevato nel follow up*

*Irau = indice di rischio rilevato nel primo accesso*

*Il valore dell'indice di rischio nel follow up è compreso tra 0 e 100*

*Il valore tempo rilevato nel follow up è compreso tra 0 e 100*

# DC Supporto agli Organi e Internal Audit

**AMBITO:**  
Valore Istituzionale

**SOTTO AMBITO:**  
Compliance alle norme, rispetto dei principi di trasparenza e legalità

## Campagne centrali di audit

Alla DCSOIA è assegnato l'obiettivo relativo alla realizzazione delle campagne di Audit e Follow up centrali previste nel piano annuale di audit. L'obiettivo si intende realizzato con due accessi laddove previsti e la redazione dei relativi report finali da parte del Team di audit incaricato. Ove non siano previsti accessi, l'obiettivo si intende realizzato con la redazione del report finale da trasmettere agli Organi.

CAMPAGNE CENTRALI	
AUDIT	FOLLOW UP
Facility management e gestione dei servizi Distacchi - Rilascio Certificazione A1 Fondo di Garanzia (TFR e Crediti da Lavoro) Autorizzazione allo svolgimento di attività esterne *	
Gestione RRA – nuovo regolamento Accredito contribuzione apprendista artigiano Verbali ispettivi Note di rettifica Aziende DM	
Assegno ordinario di invalidità Cruscotto Contenzioso* TFR/TFS dei dipendenti pubblici MO.RE.DI Recupero indebiti *	
Invalidità civile -Gestione amministrativa e sanitaria Indennità di Frequenza* HCP (Home care premium): focus sulle prestazioni integrative	Accertamento medico-legale invalidità per cecità Mutui Ipotecari e edilizi-GUPS
IT audit sul processo di pagamento pensioni -sistema di gestione integrato - certificazioni ISO 20000-1, ISO 22301 e ISO 27 001 * IT audit Cybersecurity and Data Protection* IT Audit sulla individuazione degli Amministratori di sistema *	
<b>18</b>	<b>2</b>



# VALORE ECONOMICO

**Sotto-Ambito**

**«Capacità di gestione economica e contabile»**

3.4

# Indicatori economici della produzione

Gli indicatori connessi ai fattori economici della produzione e dei fabbisogni sono indicatori autonomi e sono rappresentati nello schema sottostante (SMVP 2024 paragrafo 6.2.6 e seguenti).

## INDICATORE DI REDDITIVITÀ\*

L'indicatore di redditività consente **l'analisi integrata e multidimensionale della performance e indica il rapporto tra rendimenti e costi** (SMVP 2024 paragrafo 6.2.7).

## INDICATORE COSTI TOTALI PER PUNTO OMOGENEIZZATO \*

Rappresenta il costo elementare della produzione ed è calcolato come rapporto Costi totali/Produzione netta omogeneizzata, con esclusione delle funzioni professionali e dell'attività di vigilanza. Minore è il suo valore, maggiore è l'efficienza della produzione (ossia si produce ad un costo minore) (SMVP 2024 paragrafo 6.2.8).

## CORRETTA GESTIONE DEL CONTO TRANSITORIO 1005 \*

In occasione del I, II e III Forecast è tollerabile un valore giacente sul CIC 1005 non superiore alle seguenti soglie del totale delle spese di funzionamento: I Forecast 5%; II Forecast 4%; III Forecast 3%. Per quanto ovvio, al IV Forecast il saldo sul 1005 deve essere pari a zero.

\* Nell'allegato 1 sono riportati i valori obiettivo assegnati alle Direzioni regionali e alle Direzioni di coordinamento metropolitano. Sono inoltre riportati i capitoli di spesa rispetto ai quali sarà effettuata la valutazione sulla corretta riprogrammazione dei fabbisogni e sulla corretta gestione del conto transitorio 1005.

# Indicatore di ritardo annuale pagamento fatture

**Articolo 4 bis del Decreto-legge 24 febbraio 2023, n.13 convertito nella legge 21 aprile 2023 n.41**

La legge "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune" **prevede l'attribuzione, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture nonché ai dirigenti apicali, obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni.**

**Circolare MEF - Dipartimento generale della Ragioneria dello Stato del 3 gennaio 2024 n. 1**

Con la circolare sono state fornite indicazioni in merito all'applicazione del citato articolo. In particolare, viene stabilito che «**i target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo.** Gli indicatori devono essere calcolati su **un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025**».

**INDICATORE RITARDO  
PAGAMENTO FATTURE**

**CONSUNTIVO ANNO 2023 (\*)  
-11 giorni (tempo medio)**

**OBIETTIVO 2024  
= 0**

In fase di prima applicazione l'obiettivo sarà unico a livello nazionale e sarà assegnato, **con pesi diversi in ragione della competenza prevalente**, ai Direttori regionali, Direttori di coordinamento metropolitano, ai responsabili delle aree manageriali regionali/DCM ed alle Direzioni centrali competenti nella gestione e liquidazione delle fatture (Direzione Centrale Bilanci, Contabilità e Servizi Fiscali; Direzione centrale Credito, welfare e strutture sociali; Direzione Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti; Direzione Centrale Patrimonio e Investimenti; Direzione centrale Benessere organizzativo, sicurezza e logistica).

(\*) Dati rilevati dalla *Piattaforma Crediti Commerciali* della RGS

# Indicatore di Efficacia Economico– finanziaria della Produzione

	Obiettivo 2024
<b>Totale Gestione Entrate contributive</b>	<b>1.798.338.634</b>
Accertamento Contributi in fase di Gestione Flussi	526.111.450
Accertamento Contributi	956.532.529
Minori prestazioni da vigilanza	202.187.890
Accertamento ECA	113.506.765
<b>GESTIONE PRESTAZIONI - ACCERTAMENTI</b>	<b>2.451.496.114</b>
Accertamento prestazioni indebite	2.451.496.114
<b>(IEEP Accertato)</b>	<b>4.249.834.748</b>

	Obiettivo 2024
<b>GESTIONE ENTRATE CONTRIBUTIVE - INCASSI</b>	<b>5.263.473.366</b>
Incassi da vigilanza ispettiva	50.311.141
Incassi da vigilanza documentale	185.794.732
Incassi da altre regolarizzazioni contributive	5.013.217.493
Incassi da accertamento ECA	14.150.000
<b>GESTIONE PRESTAZIONI - INCASSI E PAGAMENTI</b>	<b>2.667.101.152</b>
Interessi legali (-)	25.428.553
Incassi da prestazioni indebite	2.044.414.764
Azioni surrogatorie	34.159.637
Riscatti e ricongiunzioni	462.137.847
Incassi da Versamenti Volontari	143.550.113
Incassi da Visite Mediche di Controllo	8.267.344
<b>(IEEP Incassi e Pagamenti)</b>	<b>7.930.574.518</b>

L'obiettivo dell'Indicatore di Efficacia Economico-Finanziaria della Produzione, descritto nel paragrafo 6.2.5 del SMVP 2024, è articolato nella tabella di fianco riportata, che si compone di due sezioni:

- Accertamenti
- Incassi e pagamenti

Nell'Allegato 1 sono riportati gli obiettivi assegnati alle strutture territoriali.

L'obiettivo, in corso d'anno, è trimestralizzato rispetto al valore annuale al fine di monitorare il grado di raggiungimento (marzo 25%; giugno 50%; settembre 75%; dicembre 100%).

# Indicatore di Efficacia Economico– finanziaria della Produzione

**AMBITO:**  
Valore Economico

**SOTTO AMBITO:**  
Capacità di gestione economica e contabile

A tutte le Strutture Centrali è assegnato il totale del valore nazionale per ciascuna delle due componenti di cui alla slide precedente. Per le Strutture centrali indicate nella tabella è invece assegnato, quale obiettivo, la sommatoria dalle voci di specifica competenza. La componente dello I.E.E.P. «Incassi da azioni surrogatorie» impatta direttamente sull'attività legale e medico-legale, pertanto è assegnata sia al Coordinamento Generale Medico Legale sia al Coordinamento Generale Legale.

Struttura Centrale	Indicatore Efficacia Economico-Finanziaria della produzione (I.E.E.P.)
Direzione Centrale Entrate	Accertamento contributi in fase gestione flussi
	Accertamento contributi da vigilanza ispettiva, documentale e da regolarizzazioni amministrative (DMV)
	Accertamento Estratto Conto delle Amministrazioni (ECA)
	Minori prestazioni da vigilanza ispettiva e documentale
	Incassi da vigilanza ispettiva e documentale
	Incassi da altre regolarizzazioni contributive
	Incassi da accertamento Estratto Conto delle Amministrazioni (ECA)
Direzione Centrale Pensioni	Accertamento da prestazioni previdenziali indebite (gestione privata e pubblica)
	Pagamento per interessi legali da prestazioni previdenziali
	Incassi da prestazioni previdenziali e assistenziali indebite
	Incassi da azioni surrogatorie per prestazioni previdenziali
	Incassi da riscatti e ricongiunzioni
	Incassi da versamenti volontari
Direzione Centrale Ammortizzatori Sociali	Accertamento da prestazioni indebite per ammortizzatori sociali
	Pagamenti per interessi legali da prestazioni per ammortizzatori sociali
	Incassi da prestazioni indebite per ammortizzatori sociali
	Incassi da azioni surrogatorie per ammortizzatori sociali
	Incassi da visite mediche di controllo richieste dal datore di lavoro
Direzione Centrale Inclusione e Invalidità Civile	Accertamento da prestazioni indebite per non autosufficienza, invalidità civile e altre
	Pagamento per interessi legali per non autosufficienza e invalidità civile
	Incassi da prestazioni previdenziali e assistenziali indebite
Coordinamento Generale Medico Legale	Incassi da azioni surrogatorie
	Incassi da azioni surrogatorie

# VALORE ECONOMICO

**Sotto-Ambito**

**«Capacità di pianificazione e controllo»**

3.5

# Indicatori gestione della spesa

In tale Sotto-Ambito rientrano alcuni specifici indicatori attribuiti alle Direzioni regionali/Direzioni di coordinamento metropolitano, attinenti alla corretta programmazione e gestione della spesa (SMVP 2024 paragrafo 6.2.10)

## FABBISOGNI ECONOMICI (I, II e III Forecast)

Scostamento massimo del **+5%** tra budget economico (forecast) e utilizzato (costi effettivi da SAP COAN/CO.FIN) da parte delle Direzioni regionali/di Coordinamento Metropolitano a livello di capitolo di spesa.

## FABBISOGNI ECONOMICI (IV Forecast)

Scostamento massimo del **+/-5%** tra budget economico (forecast) e l'utilizzato (costi effettivi da SAP COAN/CO.FIN) da parte delle Direzioni regionali / di Coordinamento Metropolitano a livello di capitolo di spesa.

## INDICATORE DEI FABBISOGNI STANDARD \*

Si articola in diversi indicatori elementari su ognuno dei quali viene effettuata la valutazione di posizionamento (benchmarking) della singola struttura rispetto al valore standard di riferimento, come indicato al paragrafo 6.2.9 del SMVP 2024.

\* Nell'allegato 1 sono riportati i valori obiettivo assegnati alle Direzioni regionali e alle Direzioni di coordinamento metropolitano. Sono inoltre riportati i capitoli di spesa rispetto ai quali sarà effettuata la valutazione sulla corretta programmazione dei fabbisogni.

# Gestione della spesa

**AMBITO:**  
Valore Economico

**SOTTO AMBITO:**  
Capacità di  
pianificazione e  
controllo

## **Indicatore sulla gestione della spesa ed assegnazione delle risorse**

È un obiettivo, descritto al paragrafo 6.2.11 del SMVP 2024, finalizzato al miglioramento della gestione della spesa ed attribuito alle seguenti Direzioni centrali responsabili di budget di spesa. I capitoli di spesa interessati sono descritti nell'allegato 1.

È collegato alla "Verifica di congruità dei fabbisogni e assegnazione delle risorse". L'assegnazione delle risorse finanziarie dovrà essere in linea con i fabbisogni congruiti (fabbisogno e forecast) e non potrà comunque superarli in misura superiore al +5%.

Direzione centrale Benessere Organizzativo, Sicurezza e Logistica

Direzione centrale Credito, Welfare e Strutture sociali

Direzione centrale Formazione e Accademia INPS

Direzione centrale Patrimonio ed Investimenti

Direzione centrale Risorse Umane

Direzione centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti

Direzione centrale Ammortizzatori Sociali

Direzione centrale Inclusione Invalidità Civile



# VALORE ECONOMICO

**Sotto-Ambito**

**«Controllo prestazioni, recupero  
crediti, mitigazione del  
contenzioso»**

3.6

# Giacenza ponderata dei ricorsi amministrativi presso le Direzioni Regionali e di Coordinamento Metropolitano - Obiettivi

Gli obiettivi delle Direzioni Regionali e di Coordinamento metropolitano sono stati definiti tenendo conto dei criteri fissati nel SMVP 2024 in base ai risultati conseguiti nell'anno 2023. Rientrano nella struttura degli obiettivi della dirigenza.



DR/DCM	OBIETTIVO
	Regionale 2024
ABRUZZO	30
BASILICATA	30
CALABRIA	61
CAMPANIA	78
DCM MILANO	70
DCM NAPOLI	30
DCM ROMA	71
EMILIA ROMAGNA	30
FRIULI VENEZIA GIULIA	30
LAZIO	30
LIGURIA	30
LOMBARDIA	60
MARCHE	30
MOLISE	30
PIEMONTE	30
PUGLIA	30
SARDEGNA	30
SICILIA	41
TOSCANA	35
TRENTINO ALTO ADIGE	30
UMBRIA	30
VENETO	30

# Giacenza ponderata dei ricorsi amministrativi

Per l'indicatore della **Giacenza ponderata ricorsi amministrativi Dica in carico alle Direzioni Regionali e di Coordinamento Metropolitano** vengono mantenuti i bonus di cui ai messaggi 4054/2022 e 2938/2023, come indicato nella tabella a fianco.

Cluster Regionali	Numero massimo di ricorsi giacenti per conseguire il coefficiente 1	Cluster Regionali	% riduzione giacenza	Numero massimo di ricorsi giacenti anno 2024 per conseguire scostamento 0
A	5	A	80%	5
B	10	B	80%	10
C	50	C	20%	50
D	30	D	30%	30

Per l'indicatore sulla **Giacenza ponderata ricorsi amministrativi DICA e INCAS** su cruscotto qualità e impatto 2024, gli obiettivi 2024 sono stati assegnati in considerazione delle giacenze presenti e dei risultati 2023 secondo il seguente criterio per le strutture che hanno realizzato:

1. un effettivo 2023 **inferiore** al valore 103, come budget 2024 è stato assegnato l'effettivo 2023 con minimo 30;
2. un effettivo 2023 **superiore** al valore 103 e che hanno in giacenza a gennaio 2024 meno di 100 ricorsi, come budget 2024 è stato assegnato il budget 2023 ;
3. un effettivo 2023 **superiore** al valore 103 e che hanno giacenza a gennaio 2024 più di 100 ricorsi si è assegnato il valore fisso 103.

Per questo indicatore sono stati ridefiniti i bonus delle strutture provinciali secondo i criteri indicati nella tabella a fianco.

Per le direzioni regionali e di coordinamento metropolitano il numero massimo di ricorsi giacenti per i bonus è calcolato come somma delle province /filiali sottostanti

Giacenze iniziali gennaio 2024	Numero massimo di ricorsi giacenti per conseguire il coefficiente 1	Giacenze iniziali gennaio 2024	% riduzione giacenza	Numero massimo di ricorsi giacenti anno 2024 per conseguire scostamento 0
inferiori a 30	10	fino a 300	40%	15
tra 31 e 50	25	tra 301 e 1000	40%	50
tra 51 e 150	50	tra 1001 e 3000	30%	100
oltre 150	100	oltre 3000	30%	200

# DC Entrate, DC Ammortizzatori Sociali, DC Pensioni

**AMBITO:**  
Valore Economico

**SOTTO AMBITO:**  
Controllo prestazioni,  
recupero crediti,  
mitigazione del  
contenzioso

L'obiettivo "Riduzione della giacenza ponderata dei ricorsi amministrativi», misurato in termini di coefficiente sulla base dei criteri di cui ai messaggi interni nn. 1135/2018, 929/2020, 3083/2020, 4621/2020 e 4054/2022, è assegnato alle Strutture di cui alla tabella seguente in base ai risultati conseguiti nell'anno 2023.

STRUTTURA CENTRALE	OBIETTIVO
	2024
Direzione centrale Ammortizzatori Sociali	<b>82,22</b>
Direzione centrale Entrate	<b>112,96</b>
Direzione centrale Pensioni	<b>82,77</b>
<b>NAZIONALE</b>	<b>94,82</b>

Indicatore	Obiettivo Nazionale 2024
INDICATORE GIACENZA PONDERATA RICORSI AMMINISTRATIVI DEL CRUSCOTTO QUALITÀ E IMPATTO	95,41
INDICATORE GIACENZA PONDERATA RICORSI AMMINISTRATIVI DIREZIONI REGIONALI/DCM	65
INDICATORE GIACENZA PONDERATA RICORSI AMMINISTRATIVI DIREZIONI CENTRALI	94,82
RIDUZIONE GIACENZA RICORSI AMMINISTRATIVI IN VALORE ASSOLUTO ( – 15%)	83.994

In attuazione degli obiettivi strategici individuati dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza nella relazione programmatica per gli anni 2024-2026 (deliberazione n.33/2023) e delle Linee guida gestionali per l'anno 2024 adottate dal Commissario straordinario con determinazione n.57/2023, la gestione efficiente del contenzioso rientra nel 2024 tra gli Obiettivi generali di Ente (PIAO - Determinazione del Commissario straordinario n. 5 del 31 gennaio 2024- pag.48).

I valori obiettivo impatteranno sulle strutture centrali e su quelle regionali in base alla competenza specifica.

# AMBITO

# VALORE ORGANIZZATIVO

**Sotto-Ambito**

**«Razionalizzazione e  
semplificazione dei processi  
interni»**

3.7

# Obiettivi connessi alle linee strategiche

**AMBITO:**  
Valore Organizzativo

**SOTTO AMBITO:**  
Razionalizzazione e semplificazione dei processi interni

In questo Ambito sono stati riportati gli Obiettivi Generali di Ente che per la loro specificità e per il ruolo altamente strategico sono assegnati a tutte le strutture, seppur con articolazioni diverse.

OGE	Indicatore Cruscotto Qualità e Impatto
<b>Sviluppo dell'automazione dei processi di gestione dell'invalidità civile</b>	PERCENTUALE DEFINITO/CARICO DI LAVORO REVISIONI L.114/2014.
	PERCENTUALE DEFINITO/CARICO DI LAVORO PRIMI ACCERTAMENTI ED AGGRAVAMENTI (attività in CIC)
	ATTIVITA' DI VERIFICA ORDINARIA: PERCENTUALE DEFINITO/CARICO DI LAVORO ESAME VERBALI ASL.
	INDICE PARERI E ATTIVITA' PERITALI PRESTAZIONI ASSISTENZIALI.
	PERCENTUALE DOMANDE INVCIV IN PRIMA ISTANZA / TOTALE ACCOLTE
	LIQUIDAZIONE INVCIV ENTRO 15 GG
	PERCENTUALE COSTITUZIONI IN GIUDIZIO ENTRO 5 GIORNI SULLE PRIME UDIENZE (AI)
<b>Implementazione delle posizioni assicurative ottimizzando le procedure e la collaborazione con i datori di lavoro - estratto conto certificativo</b>	INDICE CONTO GESTIONE PRIVATA - CONTO ASSICURATIVO GESTIONE PRIVATE: ALTRI PRODOTTI
	INDICE FA.SE. - INDICE DI DEFLUSSO FA.SE
	INDICE CONTO GESTIONE PUBBLICA- PERCENTUALE DEFINITO GESTIONE PUBBLICA ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA SISTEMAZIONE CONTO
	INDICE CONTO GESTIONE PUBBLICA - VALORE PRODUZIONE SISTEMAZIONE POSIZIONE ASSICURATIVA
<b>Recupero dei crediti contributivi e da prestazioni. Potenziamento dell'attività di vigilanza e di contrasto ai fenomeni fraudolenti</b>	INDICE DILAZIONI AMMINISTRATIVE - PERCENTUALE DILAZIONI SENZA VERSAMENTO NEGLI ULTIMI 3 MESI/TOTALE DILAZIONI IN CORSO: AZIENDE DM

**PESI OBIETTIVI  
STRUTTURE CENTRALI E  
STRUTTURE TERRITORIALI**

4



# **PESI OBIETTIVI STRUTTURE CENTRALI**

4.1

# Pesi degli Ambiti Valoriali

Pesi Ambiti - Strutture centrali					
Struttura Organizzativa	Valore Sociale	Valore Istituzionale	Valore Economico	Valore di Ecosistema	Valore Organizzativo
DC Ammortizzatori Sociali		30	30	10	30
DC Benessere organizzativo, Sicurezza e Logistica	20	30	30		20
DC Bilanci, Contabilità e Servizi Fiscali	10	30	30	10	20
DC Comunicazione	10	30	30	10	20
DC Credito, Welfare e Strutture Sociali	10	30	30	10	20
DC Entrate		30	30	10	30
DC Formazione e Accademia INPS	10	30	30	10	20
DC Inclusione e invalidità civile	10	30	30	10	20
DC Organizzazione	10	30	30	10	20
DC Patrimonio e Investimenti	20	30	30		20
DC Pensioni		30	30	10	30
DC Pianificazione e Controllo di Gestione	10	30	30	10	20
DC Risk Management Compliance e Antifrode	20	30	30		20
DC Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti	10	30	30	10	20
D Servizi al territorio		40	30	10	20
DC Risorse Umane	10	30	30	10	20
DC Studi e ricerche	10	30	30	10	20
DC Supporto agli Organi e Internal Audit	10	30	30	10	20
DC Tecnologia, Informatica e Innovazione	10	30	30	10	20
Segreteria del CIV		40	30		30
Segreteria del Collegio dei Sindaci		40	30		30
Segreteria del Direttore Generale		40	30		30
Segreteria del Magistrato della Corte dei Conti		40	30		30
Segreteria del Presidente, del Vicepresidente e del Consiglio di Amministrazione		40	30		30
Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della Performance di Supporto all'OIV		40	30		30
Ufficio Incarichi e Funzioni Speciali DI 18 Aprile 1981		40	30		30
Ufficio Ispettorato		40	30		30
Ufficio Procedimenti Disciplinari e della Responsabilità Amministrativa		40	30		30
Progetto trasversale coordinamento progetti PNRR e trasformazione digitale		30	30	10	30
Progetti trasversali		40	30		30

I progetti riportati nell'allegato 2 integrano gli obiettivi indicati nei vari ambiti e sotto-ambiti.

# Pesi dei sotto- Ambiti Valoriali

Pesi Sotto-Ambiti - Strutture centrali

Struttura	VALORE SOCIALE		VALORE ISTITUZIONALE			VALORE ECONOMICO			VALORE DI ECOSISTEMA			VALORE ORGANIZZATIVO		
	Impatto ambientale	Impatto sulla riduzione delle disuguaglianze sociali e di genere	Massimizzazione degli outcome di Ente e focalizzazione alla customer satisfaction - produttività ed efficacia erogazione dei servizi	Digitalizzazione dei Servizi Pubblici	Compliance alle norme, rispetto dei principi di trasparenza e di legalità	Capacità di gestione economica e contabile	Capacità di pianificazione e controllo	Controllo prestazioni, recupero crediti, mitigazione contenzioso	Integrazione con Sistemi e Basi dati di altre Agenzie, Istituti ed Enti pubblici	Adozione di flussi informativi efficienti e tecnologie a supporto	Consolidamento ed evoluzione della rete di rapporto con il Cittadino, gli Stakeholders e i Partner istituzionali	Produttività e benessere delle risorse impiegate	Efficacia delle politiche di gestione delle risorse umane	Razionalizzazione e semplificazione dei processi interni
DC Ammortizzatori Sociali			50	50		40	30	30	50		50			100
DC Benessere organizzativo, Sicurezza e Logistica	50	50	50		50	50	50					40	30	30
DC Bilanci, Contabilità e Servizi Fiscali	50	50	100			100			100				50	50
DC Comunicazione	50	50	50		50	100					100	50		50
DC Credito, Welfare e Strutture Sociali	100		50	50		50	50		50		50			100
DC Entrate			40	30	30	40	30	30		50	50	50		50
DC Formazione e Accademia INPS		100	50		50	40	30	30		50	50	50		50
DC Inclusione e invalidità civile	50	50	40	30	30	40	30	30		100		50		50
DC Organizzazione	50	50	50	50		50		50	50		50	40	30	30
DC Patrimonio e Investimenti	100		100			50	50							100
DC Pensioni			50	50		50		50		50	50	50		50
DC Pianificazione e Controllo di Gestione	50	50	100			100					100	40	30	30
DC Risk Management Compliance e Antifrode	100		50		50	50		50						100
DC Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti	100		50		50	50	50				100	50		50
D Servizi al territorio			100			100					100	40	30	30
DC Risorse Umane	50	50	100			50	50				100	40	30	30
DC Studi e ricerche		100	50		50	100					100			100
DC Supporto agli Organi e Internal Audit		100	50		50	50		50		100				100
DC Tecnologia, Informatica e Innovazione	50	50	40	30	30	40	30	30	40	30	30	40	30	30
Segreteria del CIV			100			100								100
Segreteria del Collegio dei Sindaci			100			100								100
Segreteria del Direttore Generale			100			100								100
Segreteria del Magistrato della Corte dei Conti			100			100								100
Segreteria del Presidente, del Vicepresidente e del Consiglio di Amministrazione			100			100								100
Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della Performance di Supporto all'OIV			100			100								100
Ufficio Incarichi e Funzioni Speciali DI 18 aprile 1981			100			100								100
Ufficio Ispettorato			100			100								100
Ufficio Procedimenti Disciplinari e della Responsabilità Amministrativa			100			100								100
Progetti trasversali			100			100								100
Progetto trasversale coordinamento progetti PNRR e trasformazione digitale			100			100				100				100

I progetti riportati nell'allegato 2 integrano gli obiettivi indicati nei vari ambiti e sotto-ambiti.

\* Alle Direzioni di prodotto, è assegnato anche l'obiettivo (scostamento da budget) riferito all'indice sintetico di qualità della sezione di pertinenza (vedi slide 35); \*\* Obiettivi specifici delle strutture centrali (vedi slide 75 e ss.)

# Attribuzione KPI

## KPI - Strutture centrali

Struttura	VALORE SOCIALE	VALORE ISTITUZIONALE						VALORE ECONOMICO				VALORE ECOSISTEMA		VALORE ORGANIZZATIVO															
	Impatto ambientale	Massimizzazione degli outcome di Ente e focalizzazione alla customer satisfaction - produttività ed efficacia erogazione dei servizi						Compliance alle norme, rispetto dei principi di trasparenza e di legalità	Capacità di gestione economica e contabile		Capacità di pianificazione e controllo		Controllo prestazioni, recupero crediti, mitigazione contenzioso		Adozione di flussi informativi efficienti e tecnologie a supporto	Consolidamento ed evoluzione della rete di rapporto con il Cittadino, gli Stakeholders e i Partner istituzionali	Razionalizzazione e semplificazione dei processi interni												
		Razionalizzazione logistica	Indice di Deflusso	Indicatore di Produttività	Sussidiarietà	Cruscotto qualità e impatto - sezione Indice Sintetico del Valore Pubblico	Obiettivi Specifici del Cruscotto Qualità e Impatto*	Indagine customer experience	Indagine reputazionale	Attività specifica**	Indice controlli (Controllo Processo Produttivo e Autocertificazioni)	Campagne centrali Audit	Indice di ritardo annuale pagamento fatture	I.E.E.P. - Accertamenti	I.E.E.P. - Incassi e pagamenti	Indicatore gestione della spesa	Attività specifica**	Indicatore giacenza ponderata ricorsi amministrativi Direzioni centrali	Riduzione giacenza Ricorsi amministrativi in valore assoluto	Attività specifica**	Attività specifica**	Percentuale definito/Carico di lavoro Revisioni L.114/2014	Percentuale definito/carico di lavoro primi accertamenti ed aggravamenti (attività in CIC)	Attività di verifica ordinaria: percentuale definito/carico di lavoro esame verbali ASL	Indice pareri e attività peritali prestazioni assistenziali	Percentuale domande INVCIV in prima istanza/totali accolte	Percentuale costituzioni in giudizio entro 5 giorni sulle prime udienze (AI)	Indice conto gestione privata (Conto assicurativo gestioni private: altri prodotti)	Indice conto gestione pubblica - Percentuale definito gestione pubblica attività propeedeutiche sistemazione conto
DC Comunicazione	X	X		X		X	X					X	X							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DC Organizzazione	X	X		X		X	X					X	X								X	X	X	X	X	X	X	X	X
DC Risorse Umane	X	X		X		X	X					X	X	X							X	X	X	X	X	X	X	X	X
DC Formazione e Accademia INPS	X	X		X		X	X					X	X	X						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DC Risk Management Compliance e Antifrode	X	X		X		X	X		X			X	X								X	X	X	X	X	X	X	X	X
DC Tecnologia, Informatica e Innovazione	X	X		X		X	X					X	X							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DC Bilanci, Contabilità e Servizi Fiscali	X	X		X		X	X				X	X	X								X	X	X	X	X	X	X	X	X
DC Pianificazione e Controllo di Gestione		X	X		X		X	X				X	X								X	X	X	X	X	X	X	X	X
DC Patrimonio e Investimenti	X	X		X		X	X				X	X	X	X							X	X	X	X	X	X	X	X	X
DC Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti	X	X		X		X	X				X	X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	X	X	X
DC Benessere organizzativo, Sicurezza e Logistica	X	X		X		X	X				X	X	X	X							X	X	X	X	X	X	X	X	X
DC Entrate	X	X		X	X	X	X					X	X				X	X											
DC Pensioni	X	X		X	X	X	X					X	X				X	X											
DC Ammortizzatori Sociali	X	X		X	X	X	X					X	X	X			X	X											
DC Inclusione e invalidità civile	X	X		X	X	X	X					X	X	X							X	X	X	X	X	X	X	X	X
DC Credito, Welfare e Strutture Sociali	X	X		X	X	X	X			X		X	X	X							X	X	X	X	X	X	X	X	X
D Servizi al territorio	X	X	X	X		X	X					X	X																
DC Supporto agli Organi e Internal Audit	X	X		X		X	X			X		X	X								X	X	X	X	X	X	X	X	X
DC Studi e ricerche	X	X		X		X	X					X	X									X	X	X	X	X	X	X	X
Segreteria del Presidente, del Vicepresidente e del Consiglio di Amministrazione	X	X		X		X	X					X	X								X	X	X	X	X	X	X	X	X
Segreteria del Direttore Generale	X	X		X		X	X					X	X								X	X	X	X	X	X	X	X	X
Segreteria del CIV	X	X		X		X	X					X	X								X	X	X	X	X	X	X	X	X
Segreteria del Collegio dei Sindaci	X	X		X		X	X					X	X								X	X	X	X	X	X	X	X	X
Segreteria del Magistrato della Corte dei Conti	X	X		X		X	X					X	X								X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ufficio Ispettorato	X	X		X		X	X					X	X								X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ufficio Procedimenti Disciplinari e della Responsabilità Amministrativa	X	X		X		X	X					X	X								X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ufficio Incarichi e Funzioni Speciali DI 18 aprile 1981	X	X		X		X	X	X				X	X								X	X	X	X	X	X	X	X	X
Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della Performance di Supporto all'OIV	X	X		X		X	X					X	X								X	X	X	X	X	X	X	X	X
Progetto trasversale coordinamento progetti PNRR e trasformazione digitale	X	X		X		X	X					X	X							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Progetti trasversali	X	X		X		X	X					X	X								X	X	X	X	X	X	X	X	X

I progetti riportati nell'allegato 2 si aggiungono agli obiettivi indicati nei vari ambiti e sotto-ambiti.

\* Alle Direzioni di prodotto, è assegnato anche l'obiettivo (scostamento da budget) riferito all'indice sintetico di qualità della sezione di pertinenza (vedi slide 35); \*\* Obiettivi specifici delle strutture centrali (vedi slide 75 e ss.)

# **PESI OBIETTIVI STRUTTURE TERRITORIALI**

4.2

# Pesi degli Ambiti Valoriali

Peso Ambiti - Strutture territoriali					
Struttura	Valore Sociale	Valore Istituzionale	Valore Economico	Valore di Ecosistema	Valore Organizzativo
<b>Direttore DR/DCM (SENZA razionalizzazione logistica)</b>		<b>40</b>	<b>30</b>		<b>30</b>
<b>Direttore DR/DCM (CON razionalizzazione logistica)</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>30</b>		<b>30</b>
<b>Direttore DR/DCM (CON Sussidiarietà)</b>		<b>40</b>	<b>30</b>		<b>30</b>
Area manageriale Pensioni, Ammortizzatori sociali, Inclusione sociale, Invalidità civile, Credito e Welfare e Strutture sociali, Prestazioni pubbliche e altre prestazioni		40	30		30
Area manageriale Conformità		40	30		30
Area Manageriale Entrate contributive, vigilanza documentale e ispettiva		40	30		30
Area Manageriale Gestione risorse umane e formazione		40	30		30
Area manageriale Istituzionale		40	30		30
Area Manageriale Pensioni e Conformità (con Gestione risorse e Patrimonio)		40	30	30	
Area Manageriale Gestione Risorse e Patrimonio e Strutture sociali		40	30	30	
Area Manageriale Gestione Risorse e Patrimonio e Strutture sociali (con Conformità)		40	30	30	
Area manageriale Gestione Risorse e Patrimonio (con Raz. Logistica)	10	40	20	30	
Area manageriale Conformità, Gestione risorse e Patrimonio (con Raz. Logistica)	10	40	20	30	
<b>Direttore DP/FM</b>		<b>40</b>	<b>30</b>		<b>30</b>
<b>Direttore DP/FM (CON Sussidiarietà)</b>		<b>40</b>	<b>30</b>		<b>30</b>
Area Manageriale Flussi contributivi e Vigilanza documentale e ispettiva		40	30		30
Area manageriale Istituzionale		40	30		30
Area manageriale Presidio delle conformità di sede e Customer Care		40	30		30
Area Manageriale Prestazioni e Servizi individuali		40	30		30
Area Manageriale Prestazioni e Servizi individuali - Presidio delle conformità di sede e Customer Care		40	30		30
<b>Direttore FP</b>		<b>40</b>	<b>30</b>		<b>30</b>

Le diciture delle aree manageriali rappresentano macro aggregati di strutture. Nel caso di struttura nuova, saranno assegnati gli obiettivi ed i pesi in funzione delle competenze specifiche.

# Pesi dei sotto-Ambiti Valoriali

Peso Sotto Ambiti - Strutture territoriali								
Struttura	VALORE SOCIALE	VALORE ISTITUZIONALE		VALORE ECONOMICO			VALORE DI ECOSISTEMA	VALORE ORGANIZZATIVO
	Impatto ambientale	Massimizzazione degli outcome di Ente e focalizzazione alla customer satisfaction - produttività ed efficacia erogazione dei servizi	Compliance alle norme, rispetto dei principi di trasparenza e di legalità	Capacità di gestione economica e contabile	Capacità di pianificazione e controllo	Controllo prestazioni, recupero crediti, mitigazione contenzioso	Consolidamento ed evoluzione della rete di rapporto con il Cittadino, gli Stakeholders e i Partner Istituzionali	Razionalizzazione e semplificazione dei processi interni
<b>Direttore DR/DCM (SENZA razionalizzazione logistica)</b>		<b>70</b>	<b>30</b>	<b>50</b>	<b>20</b>	<b>30</b>		<b>100</b>
<b>Direttore DR/DCM (CON razionalizzazione logistica)</b>	<b>100</b>	<b>70</b>	<b>30</b>	<b>50</b>	<b>20</b>	<b>30</b>		<b>100</b>
<b>Direttore DR/DCM (CON Sussidiarietà)</b>		<b>70</b>	<b>30</b>	<b>50</b>	<b>20</b>	<b>30</b>		<b>100</b>
Area manageriale Pensioni, Ammortizzatori sociali, Inclusione sociale, Invalidità civile, Credito e Welfare e Strutture sociali, Prestazioni pubbliche e altre prestazioni		70	30	50		50		100
Area manageriale Conformità		70	30	50	20	30		100
Area Manageriale Entrate contributive, vigilanza documentale e ispettiva		70	30	50		50		100
Area Manageriale Gestione risorse umane e formazione		100		50	50			100
Area manageriale Istituzionale		70	30	50	20	30		100
Area Manageriale Pensioni e Conformità (con Gestione risorse e Patrimonio)		70	30	50	20	30	100	
Area Manageriale Gestione Risorse e Patrimonio e Strutture sociali		100		50	50		100	
Area Manageriale Gestione Risorse e Patrimonio e Strutture sociali (con Conformità)		70	30	50	20	30	100	
Area manageriale Gestione Risorse e Patrimonio (con Raz. Logistica)	100	100		50	50		100	
Area manageriale Conformità, Gestione risorse e Patrimonio (con Raz. Logistica)	100	70	30	50	20	30	100	
<b>Direttore DP/FM</b>		<b>70</b>	<b>30</b>	<b>50</b>	<b>20</b>	<b>30</b>		<b>100</b>
<b>Direttore DP/FM (CON Sussidiarietà)</b>		<b>70</b>	<b>30</b>	<b>50</b>	<b>20</b>	<b>30</b>		<b>100</b>
Area Manageriale Flussi contributivi e Vigilanza documentale e ispettiva		70	30	50		50		100
Area manageriale Istituzionale		70	30	50	20	30		100
Area manageriale Presidio delle conformità di sede e Customer Care		70	30	50	20	30		100
Area Manageriale Prestazioni e Servizi individuali		70	30	50		50		100
Area Manageriale Prestazioni e Servizi individuali - Presidio delle conformità di sede e Customer Care		70	30	50	20	30		100
<b>Direttore FP</b>		<b>70</b>	<b>30</b>	<b>50</b>	<b>20</b>	<b>30</b>		<b>100</b>

Le diciture delle aree manageriali rappresentano macro aggregati di strutture. Nel caso di struttura nuova, saranno assegnati gli obiettivi ed i pesi in funzione delle competenze specifiche.

# Pesi dei KPI (1/2)

## Struttura

Struttura	VALORE SOCIALE	VALORE ISTITUZIONALE							VALORE ECONOMICO									Valore di Ecosistema	VALORE ORGANIZZATIVO																		
	Impatto ambientale	Massimizzazione degli outcome di Ente e focalizzazione alla customer satisfaction - produttività ed efficacia erogazione dei servizi					Compliance alle norme, rispetto dei principi di trasparenza e di legalità		Capacità di gestione economica e contabile					Capacità di pianificazione e controllo		Controllo prestazioni, recupero crediti, mitigazione contenzioso		Consolidamento ed evoluzione della rete di rapporto con il Cittadino, gli Stakeholders e i Partner Istituzionali	Razionalizzazione e semplificazione dei processi interni																		
		Razionalizzazione logistica	Indice di Deflusso	Indicatore di Produttività	Sussidiarietà	Cruscotto qualità e impatto - sezione Indice Sintetico del Valore Pubblico	Indagine customer experience	Indagine reputazionale	Indice controlli (Controllo Processo Produttivo e Autocertificazioni)	Indice di Audit	Indicatore di Redditività	Costi totali per punto omogeneizzato	Indicatore di gestione della spesa - corretta gestione del conto transitorio 1005	Indice di ritardo annuale pagamento fatture	I.E.E.P. - Accertamenti	I.E.E.P. - Incassi e pagamenti	Indicatore dei fabbisogni standard		Indicatore di gestione della spesa - Fabbisogni economici	Indicatore giacenza ponderata ricorsi amministrativi del Cruscotto Qualità e Impatto	Indicatore giacenza ponderata ricorsi amministrativi Direzioni regionali/DCM	Riduzione giacenza Ricorsi amministrativi in valore assoluto	Indice di ritardo annuale pagamento fatture	Percentuale definito/Carico di lavoro Revisioni L.114/2014	Percentuale definito/carico di lavoro primi accertamenti ed aggravamenti (attività in CIC)	Attività di verifica ordinaria: percentuale definito/carico di lavoro esame verbali ASL	Indice pareri e attività peritali prestazioni assistenziali	Percentuale domande INVCIIV in prima istanza/totale accolte	Percentuale costituzioni in giudizio entro 5 giorni sulle prime udienze (AI)	Indice conto gestione privata (Conto assicurativo gestioni private: altri prodotti)	Indice conto gestione pubblica - Percentuale definito gestione pubblica attività propedeutiche sistemazione conto	Indice conto gestione pubblica - Valore produzione sistemazione posizione assicurativa	Indice dilazioni amministrative (Percentuale dilazioni senza versamento negli ultimi 3 mesi/totale dilazioni in corso: aziende DM)				
<b>Direttore DR/DCM (SENZA razionalizzazione logistica)</b>		x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
<b>Direttore DR/DCM (CON razionalizzazione logistica)</b>	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
<b>Direttore DR/DCM (CON Sussidiarietà)</b>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Area manageriale Pensioni, Ammortizzatori sociali, Inclusione sociale, Invalidità civile, Credito e Welfare e Strutture sociali, Prestazioni pubbliche e altre prestazioni		x	x		x	x	x	x	x	x			x	x			x	x	x			x	x	x	x	x	x	x									
Area manageriale Conformità		x	x		x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x									
Area Manageriale Entrate contributive, vigilanza documentale e ispettiva		x	x		x	x	x	x	x	x			x	x			x	x	x			x	x	x	x	x	x										
Area Manageriale Gestione risorse umane e formazione					x	x	x			x	x				x	x						x	x	x	x	x	x										
Area manageriale Istituzionale		x	x		x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x										
Area Manageriale Pensioni e Conformità (con Gestione risorse e Patrimonio)		x	x		x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x		x																
Area Manageriale Gestione Risorse e Patrimonio e Strutture sociali					x	x	x			x	x				x	x						x															
Area Manageriale Gestione Risorse e Patrimonio e Strutture sociali (con Conformità)		x	x		x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x			x															
Area manageriale Gestione Risorse e Patrimonio (con Raz. Logistica)	x				x	x	x			x	x				x	x						x															
Area manageriale Conformità, Gestione risorse e Patrimonio (con Raz. Logistica)	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x		x																

Le diciture delle aree manageriali rappresentano macro aggregati di strutture. Nel caso di struttura nuova, saranno assegnati gli obiettivi ed i pesi in funzione delle competenze specifiche.



# Pesi dei KPI (2/2)

Struttura	VALORE SOCIALE	VALORE ISTITUZIONALE								VALORE ECONOMICO								Valore di Ecosistema	VALORE ORGANIZZATIVO															
	Impatto ambientale	Massimizzazione degli outcome di Ente e focalizzazione alla customer satisfaction - produttività ed efficacia erogazione dei servizi						Compliance alle norme, rispetto dei principi di trasparenza e di legalità		Capacità di gestione economica e contabile				Capacità di pianificazione e controllo		Controllo prestazioni, recupero crediti, mitigazione contenzioso		Consolidamento ed evoluzione della rete di rapporto con il Cittadino, gli Stakeholders e i Partner Istituzionali	Razionalizzazione e semplificazione dei processi interni															
		Razionalizzazione logistica	Indice di Deflusso	Indicatore di Produttività	Sussidiarietà	Cruscotto qualità e impatto - sezione Indice Sintetico del Valore Pubblico	Indagine customer experience	Indagine reputazionale	Indice controlli (Controllo Processo Produttivo e Autocertificazioni)	Indice di Audit	Indicatore di Redditività	Costi totali per punto omogeneizzato	Indicatore di gestione della spesa - corretta gestione del conto transitorio 1005	Indice di ritardo annuale pagamento fatture	I.E.E.P. - Accertamenti	I.E.E.P. - Incassi e pagamenti	Indicatore dei fabbisogni standard		Indicatore di gestione della spesa - Fabbisogni economici	Indicatore giacenza ponderata ricorsi amministrativi del Cruscotto Qualità e Impatto	Indicatore giacenza ponderata ricorsi amministrativi Direzioni regionali/DCM	Riduzione giacenza Ricorsi amministrativi in valore assoluto	Indice di ritardo annuale pagamento fatture	Percentuale definito/Carico di lavoro Revisioni L.114/2014	Percentuale definito/carico di lavoro primi accertamenti ed aggravamenti (attività in CIC)	Attività di verifica ordinaria: percentuale definito/carico di lavoro esame verbali ASL	Indice pareri e attività peritali prestazioni assistenziali	Percentuale domande INVCIIV in prima istanza/totale accolte	Percentuale costituzioni in giudizio entro 5 giorni sulle prime udienze (AI)	Indice conto gestione privata (Conto assicurativo gestioni private: altri prodotti)	Indice conto gestione pubblica - Percentuale definito gestione pubblica attività propedeutiche sistemazione conto	Indice conto gestione pubblica - Valore produzione sistemazione posizione assicurativa	Indice dilazioni amministrative (Percentuale dilazioni senza versamento negli ultimi 3 mesi/totale dilazioni in corso: aziende DM)	
		Area Manageriale	Indice di Deflusso	Indicatore di Produttività	Sussidiarietà	Cruscotto qualità e impatto - sezione Indice Sintetico del Valore Pubblico	Indagine customer experience	Indagine reputazionale	Indice controlli (Controllo Processo Produttivo e Autocertificazioni)	Indice di Audit	Indicatore di Redditività	Costi totali per punto omogeneizzato	Indicatore di gestione della spesa - corretta gestione del conto transitorio 1005	Indice di ritardo annuale pagamento fatture	I.E.E.P. - Accertamenti	I.E.E.P. - Incassi e pagamenti	Indicatore dei fabbisogni standard		Indicatore di gestione della spesa - Fabbisogni economici	Indicatore giacenza ponderata ricorsi amministrativi del Cruscotto Qualità e Impatto	Indicatore giacenza ponderata ricorsi amministrativi Direzioni regionali/DCM	Riduzione giacenza Ricorsi amministrativi in valore assoluto	Indice di ritardo annuale pagamento fatture	Percentuale definito/Carico di lavoro Revisioni L.114/2014	Percentuale definito/carico di lavoro primi accertamenti ed aggravamenti (attività in CIC)	Attività di verifica ordinaria: percentuale definito/carico di lavoro esame verbali ASL	Indice pareri e attività peritali prestazioni assistenziali	Percentuale domande INVCIIV in prima istanza/totale accolte	Percentuale costituzioni in giudizio entro 5 giorni sulle prime udienze (AI)	Indice conto gestione privata (Conto assicurativo gestioni private: altri prodotti)	Indice conto gestione pubblica - Percentuale definito gestione pubblica attività propedeutiche sistemazione conto	Indice conto gestione pubblica - Valore produzione sistemazione posizione assicurativa	Indice dilazioni amministrative (Percentuale dilazioni senza versamento negli ultimi 3 mesi/totale dilazioni in corso: aziende DM)	
Direttore DP/FM	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Direttore DP/FM (CON Sussidiarietà)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Area Manageriale Flussi contributivi e Vigilanza documentale e ispettiva	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x		x	x			x					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Area manageriale Istituzionale	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Area manageriale Presidio delle conformità di sede e Customer Care	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Area Manageriale Prestazioni e Servizi individuali	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x		x	x			x					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Area Manageriale Prestazioni e Servizi individuali - Presidio delle conformità di sede e Customer Care	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Direttore FP	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Le diciture delle aree manageriali rappresentano macro aggregati di strutture. Nel caso di struttura nuova, saranno assegnati gli obiettivi ed i pesi in funzione delle competenze specifiche.

# OBIETTIVI SPECIFICI DI ALCUNE STRUTTURE CENTRALI

# 5

# DC Studi e Ricerche

**AMBITO:**  
Valore Ecosistema

**SOTTO AMBITO:**  
Consolidamento ed evoluzione della rete di rapporto con il Cittadino, gli Stakeholders e i Partner istituzionali

Alla Direzione Centrale Studi e Ricerche è assegnato l'obiettivo legato **all'organizzazione di eventi divulgativi:**



- Seminari
- Workshop
- Convegni
- Presentazioni pubbliche



Il **valore obiettivo:** organizzazione di **20** eventi



La **realizzazione degli eventi:** sarà resa nota attraverso relativa pubblicazione sul portale Istituzionale.(\*)

(\*) Percorso per la consultazione sul sito istituzionale: [Dati, ricerche e bilanci/ Attività di ricerca/ Seminari e conferenze.](#)

**AMBITO:**  
Valore Ecosistema

**SOTTO AMBITO:**  
Adozione di flussi informativi efficienti e tecnologie a supporto.

L'accordo tra INPS e Presidenza del Consiglio – Dipartimento per la Trasformazione Digitale, finalizzato alla realizzazione del sub-investimento 1.6.3-a – Digitalizzazione dell'INPS, di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.186 del 9 dicembre 2021, prevede nel biennio 2022 – 2023 la realizzazione degli obiettivi:

- Digitalizzazione dei servizi e dei contenuti «One click by design» : nel biennio 70 servizi
- Miglioramento delle competenze dei dipendenti in materia di tecnologie dell'informazione della comunicazione: nel biennio 8.500 dipendenti

STRUTTURA	INDICATORE	OBIETTIVO 2024	NOTE
<b>Progetto Trasversale Coordinamento Progetti PNRR e Trasformazione digitale</b>	<b>Numero di servizi istituzionali creati o reingegnerizzati</b>	*	Al 31 dicembre 2023 risultano rilasciati 105 servizi rispetto ai 70 previsti nel biennio 2002-2023
	<b>Numero di dipendenti qualificati</b>	*	AL 31 dicembre 2023 risultano formati circa 13.000 rispetto agli 8.500 previsti nel biennio 2022-2023
<b>Direzione Centrale Tecnologia Informatica e Innovazione</b>	<b>Numero di servizi istituzionali creati o reingegnerizzati</b>	*	Al 31 dicembre 2023 risultano rilasciati 105 servizi rispetto ai 70 previsti nel biennio 2002-2023
<b>Direzione Centrale Formazione e Accademia INPS</b>	<b>Numero di dipendenti qualificati</b>	*	AL 31 dicembre 2023 risultano formati circa 13.000 rispetto agli 8.500 previsti nel biennio 2022-2023

\* Gli obiettivi sono in corso di definizione e saranno formalizzati con apposita determinazione del Direttore generale

# Ufficio Incarichi e Funzioni Speciali D.I. 18 Aprile 1981

## AMBITO:

Valore Istituzionale

## SOTTO AMBITO:

Massimizzazione degli outcome di Ente e focalizzazione alla customer satisfaction-  
Produttività ed efficacia nell'erogazione dei servizi pubblici

## *Obiettivi di produzione Ufficio Incarichi e Funzioni Speciali D.I. 18 Aprile 1981*

E' valorizzata l'attività produttiva svolta dall'Ufficio in oggetto. L'attività produttiva, in ragione delle peculiarità della stessa, sarà valutata, con cadenza trimestrale, sulla base di una relazione trasmessa al Direttore generale.



# Direzione Servizi al Territorio

## AMBITO:

Valore Istituzionale

## SOTTO AMBITO:

Massimizzazione degli “outcome” di Ente e focalizzazione sulla soddisfazione dell’utente - Produttività ed efficacia

La Direzione Servizi al Territorio, svolge un’importante **funzione di raccordo tra le strutture centrali e territoriali** in ottica di efficientamento organizzativo e di massimizzazione dei risultati di valore per gli utenti, gestendo anche progetti di valenza nazionale o territoriale, in funzione di sussidiarietà, derivanti da situazioni operative di particolare criticità.

## OBIETTIVI DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO (IN PEZZI)

TIPOLOGIA	OBIETTIVO 2024
Bonus Asilo Nido	401.154
Congedi parentali e maternità	102.662
Illeciti penali	171.692
NASPI	4.036
TFR-TFS	241.951
Riscatti, Ricongiunzioni e Computi	44.190
Attività Formulari	23.669
Ricorsi giudiziari SISCO	6.735
Gestione separata	2.500
Completamento Posizione assicurativa	3.300
Domande Ante Subentro	1.200
Correzione Segnalazioni	109.000
Attività ausiliarie	15.000
<b>TOTALE PRODUZIONE</b>	<b>1.127.089</b>

Alla Direzione Servizi al Territorio è assegnato l’obiettivo di produzione comprensivo sia della sussidiarietà (vedi slide 31) sia dei prodotti di propria competenza.

## Direzione Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti

**AMBITO:**  
Valore Economico

**SOTTO AMBITO:**  
Capacità di pianificazione e controllo

Per la Direzione Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti oggetto della misurazione è la **capacità di programmare l'attività di acquisto di beni e servizi di importo superiore ad € 140.000**. Tale attività trova formalizzazione nel Programma triennale degli acquisti di beni e servizi. L'indicatore e il valore obiettivo sono articolati come segue.

Indicatore	OBIETTIVO
Numero di acquisti di beni e servizi di valore maggiore a 140.000 euro effettuati nell'anno e previsti nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi, pubblicato a seguito dell'approvazione dell'ultimo documento di bilancio, sul numero totale degli acquisti di beni e servizi di valore maggiore di 140.000 euro realizzati nell'anno.	<b>82%</b>

# PROFESSIONISTI E MEDICI

6



# Obiettivi produttivi ed economico - finanziari

Gli obiettivi relativi alla **performance organizzativa dei professionisti e dei medici** sono stati individuati, come già avvenuto a partire dal Piano della performance 2018-2020, in aderenza ai contenuti della determinazione Presidenziale n. 125/2017, sia rispetto alla retribuzione di risultato sia rispetto ai progetti speciali ex art. 18 legge n. 88/89.

La predetta determinazione n. 125/2017 ha recepito nell'Ordinamento dell'Istituto il principio di autonomia dei medici e dei professionisti rispetto alla Dirigenza dell'Istituto, sulla base di quanto stabilito dalle Sentenze del Consiglio di Stato nn. 5447 e 5448 del 23 dicembre 2016.

Il SMVP (determinazione del commissario straordinario n. 110 del 21 dicembre 2023) non ha innovato la sezione relativa ai professionisti e medici. Nel 2024 saranno avviati dei tavoli tecnici aventi la finalità di individuare nuove modalità di misurazione della performance in ottica di contributo al Valore Pubblico.



# MEDICO LEGALE

Obiettivi e Pesi

6.1

# Retribuzione di Risultato

La valutazione della performance organizzativa dei **medici** avrà riguardo a:



STRUTTURA	INDICATORI	OBIETTIVO
TUTTI I MEDICI	INDICE SINTETICO DEL VALORE PUBBLICO DEL CRUSCOTTO QUALITÀ E IMPATTO	In tale sezione sono compresi anche alcuni Obiettivi generali di Ente ex art. 5 D.Lgs. 150/2009 .
	INDICE DI EFFICACIA DEL CRUSCOTTO QUALITÀ E IMPATTO RIFERITO ALL'AMBITO TERRITORIALE DI PERTINENZA ED AL COORDINAMENTO MEDICO LEGALE	Sulla base dei valori di budget dei singoli indicatori di qualità in relazione ai cluster di appartenenza, si ricaverà l'indice sintetico di qualità per l'ambito territoriale di riferimento.
	INDICE DI EFFICIENZA DEL CRUSCOTTO QUALITÀ E IMPATTO RIFERITO ALL'AMBITO TERRITORIALE DI PERTINENZA ED AL COORDINAMENTO MEDICO LEGALE	Misurato in termini di scostamento percentuale rispetto a valori di budget predeterminati.
	VOCE DELLO I.E.E.P. "AZIONI SURROGATORIE" (Allegato 1)	Valori nazionali (per i Coordinamenti centrali) Valori regionali (per i Coordinamenti regionali e provinciali).
	INDAGINE DI CUSTOMER EXPERIENCE	Valore nazionale
	INDAGINE REPUTAZIONALE	Valore nazionale
COORDINAMENTI CENTRALI	CONTRIBUTO FORNITO ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI, ANCHE IN ATTUAZIONE DELLE LINEE GUIDA GESTIONALI PER L'ANNO 2024	Misurato attraverso le attività progettuali di cui all'allegato 2
RESPONSABILI DI UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE FUNZIONALE TERRITORIALE (UOSF)	MONITORAGGIO DEL CONTENZIOSO GIUDIZIARIO	Da rendicontare attraverso attestazione trimestrale del Coordinatore generale, sulla base delle relazioni trimestrali predisposte dai responsabili di UOSF e validate dai Coordinatori regionali di riferimento.

# Pesi degli Obiettivi

STRUTTURA DEGLI OBIETTIVI COORDINAMENTI MEDICO LEGALI CENTRALI E TERRITORIALI								
STRUTTURE	INDICE SINTETICO DEL VALORE PUBBLICO DEL CRUSCOTTO QUALITA' E IMPATTO	INDAGINE CUSTOMER EXPERIENCE (*)	INDAGINE REPUTAZIONALE (*)	ATTIVITÀ PROGETTUALI	EFFICACIA EFFICIENZA DI AREA PROFESSIONALE			IEEP
					INDICATORE EFFICACIA	INDICATORE EFFICIENZA	MONITORAGGIO CONTENZIOSO GIUDIZIARIO	AZIONI SURROGATORIE
Coordinamenti centrali (unità operative complesse, unità operative semplici funzionali)	5%	2,5%	2,5%	10%	70%			10%
<b>Pesi</b>	100%	100%	100%	100%	50%	50%		100%
Coordinamenti territoriali (unità operative complesse, unità operative semplici territoriali)	5%	2,5%	2,5%		80%			10%
<b>Pesi</b>	100%	100%	100%		50%	50%		100%
Unità operative semplici funzionali (UOSF)	5%	2,5%	2,5%		40%			10%
<b>Pesi</b>	100%	100%	100%		50%	50%	100%	100%

I coordinatori regionali di Lazio e Campania e i responsabili di Unità Operativa Complessa (UOC) con funzione di coordinamento regionale, nonché i Coordinatori delle Direzioni di Coordinamento Metropolitano, saranno valutati con riferimento all'ambito regionale/coordinamento metropolitano.

Il Coordinatore regionale della Lombardia, che svolge anche le funzioni di coordinamento della DCM Milano, sarà valutato sulla base della media dei risultati dei Coordinamenti della Lombardia e di Milano.

Per l'indice sintetico del Valore Pubblico si farà riferimento, per i centrali, al valore nazionale e per i territoriali a quello regionale.

(\*) Vedi slide 33-34

# LEGALE

Obiettivi e Pesi

6.2

# Retribuzione di risultato – Area Legale



Per i **professionisti legali** assumono rilievo:

- Indice sintetico del Valore Pubblico del Cruscotto Qualità e Impatto (\*);
- Indagine di Customer Experience;
- Indagine Reputazionale;
- Piano nazionale di solidarietà legale o obiettivo alternativo «Aggiornamento dell'archivio SISCO contenzioso vario» per le strutture regionali che non prestano attività nell'ambito del piano di difesa a distanza;
- Indice di efficacia del cruscotto qualità e impatto dell'area legale, sulla base dei valori di budget dei singoli indicatori di qualità in relazione ai cluster di appartenenza, si ricaverà l'indice sintetico di qualità dell'area legale per l'ambito territoriale di riferimento;
- Indice di efficienza dell'ambito territoriale di pertinenza, in termini di scostamento dai valori di budget stabiliti nel cruscotto qualità e impatto;
- Voce dello IEEP (azioni surrogatorie) per la quale saranno presi in considerazione i valori nazionali (per i coordinamenti centrali) e regionali (per i coordinamenti regionali e provinciali) (allegato 1);
- Ingiunzioni ed attivazione crediti;
- Incassi da recupero crediti;
- Contributo fornito alla realizzazione delle attività progettuali, anche in attuazione delle Linee guida gestionali per l'anno 2024 (allegato 2).

(\* ) Per l'indice sintetico del Valore Pubblico si farà riferimento, per i centrali, al valore nazionale e per i territoriali a quello regionale.

# Piano di solidarietà



Nella struttura degli obiettivi dei Coordinatori Centrali e dei professionisti sul territorio è prevista l'attuazione del Piano di Solidarietà dei Legali.

Di seguito si riportano i giudizi assegnati a ciascun Coordinamento legale per il 2024. Si considerano, ai fini del raggiungimento del Piano di Solidarietà, anche gli affari gestiti con accesso diretto presso il Coordinamento supportato.

Il Coordinamento Generale Legale sarà valutato con riferimento alla **percentuale di realizzazione a livello nazionale** e monitorerà l'andamento del piano disponendo, ove opportuno, il trasferimento di fascicoli da Coordinamenti diversi da quelli inizialmente individuati.

Piano Nazionale di Difesa a Distanza - PNDD 2024	
Strutture sussidianti	Giudizi da subsidiare
C.G.L.	1.032
ABRUZZO	651
D.C.M. MILANO	907
EMILIA ROMAGNA	1.273
FRIULI V. GIULIA	174
LIGURIA	783
LOMBARDIA	637
MARCHE	864
MOLISE	383
PIEMONTE E V.A.	977
SARDEGNA	1.134
TOSCANA	1.361
TRENTINO A.A.	898
UMBRIA	870
VENETO	531
<b>TOTALE</b>	<b>12.475</b>

# Giacenze Contenzioso Vario



Alle strutture non coinvolte nel Piano di Solidarietà in qualità di strutture a supporto (Basilicata, Campania, Calabria, DCM Napoli, DCM Roma, Lazio, Puglia e Sicilia) viene assegnato l'obiettivo alternativo **“Aggiornamento delle giacenze dell'archivio SISCO CV (Contenzioso Vario)”**, limitatamente agli atti promossi contro l'Istituto con decreti ingiuntivi e pignoramenti.

Il medesimo obiettivo, quale somma dei risultati delle predette strutture, è attribuito al Coordinamento Generale Legale.

Nella valutazione del raggiungimento dell'obiettivo si terrà conto delle variazioni, in incremento o decremento, del pervenuto nel 2024 rispetto a quello pervenuto nel 2023.

## SISCO CV - DECRETI INGIUNTIVI E PIGNORAMENTI

Strutture	Giacenza decreti ingiuntivi e pignoramenti al 01.01.2024	Obiettivo giacenza al 31.12.2024
BASILICATA	69	53
CALABRIA	6.575	5.957
CAMPANIA	835	507
D.C.M. NAPOLI	5.824	2.611
D.C.M. ROMA (*)	20.036	9.728
LAZIO	541	387
PUGLIA	19.429	10.852
SICILIA	1.757	1.311
<b>TOTALE</b>	<b>55.066</b>	<b>31.406</b>

(\*) Obiettivo attribuito al Coordinamento Distrettuale ed al Coordinamento Metropolitano



# Ingiunzioni e attivazioni crediti

Per il 2024 sarà valutata l'attivazione dei crediti in carico agli uffici legali. L'obiettivo si intenderà realizzato con l'emissione e la notifica di un numero di decreti ingiuntivi e di precetti come da tabella sottostante. Decreti ingiuntivi e precetti avranno, rispettivamente, un peso sul totale pari al 65% e 35%. La realizzazione dell'attività sarà attestata dal CGL attraverso rendicontazione trimestrale.



**Totale**  
**22.638**

STRUTTURE TERRITORIALI	N. ATTI	di cui DECRETI INGIUNTIVI	di cui PRECETTI
ABRUZZO	918	167	751
BASILICATA	297	124	173
CALABRIA	1.188	155	1.033
CAMPANIA	1.858	381	1.477
DCM MILANO	1.234	127	1.107
DCM NAPOLI	1.446	270	1.176
DCM ROMA	983	286	697
EMILIA ROMAGNA	1.268	571	697
FRIULI VEN. GIULIA	297	36	261
LAZIO	506	119	387
LIGURIA	354	83	271

STRUTTURE TERRITORIALI	N. ATTI	di cui DECRETI INGIUNTIVI	di cui PRECETTI
LOMBARDIA	1.811	309	1.502
MARCHE	759	238	521
MOLISE	258	143	115
PIEMONTE/V. D'AOSTA	1.651	854	797
PUGLIA	1.366	321	1.045
SARDEGNA	506	119	387
SICILIA	2.463	663	1.800
TOSCANA	1.691	762	929
TRENTINO A. ADIGE	326	152	174
UMBRIA	333	139	194
VENETO	1.125	660	465

Gli obiettivi sono stati determinanti incrementando i valori di consuntivo 2023.

I coordinamenti territoriali saranno valutati sulla base dei valori regionali/DCM; il coordinatore distrettuale dell'area romana sarà valutato sulla base dei risultati di Roma, Rieti e Viterbo, con incidenza percentuale rispettivamente del 60%, 20%, 20%; per il Coordinamento Generale Legale sarà preso a riferimento il valore complessivo.

# Incassi da recupero crediti



L'obiettivo valuta l'efficacia dell'attività di recupero crediti svolta dai coordinamenti legali, valorizzando i flussi in entrata relativi ai seguenti conti di incasso. Il valore obiettivo per il 2024 è fissato a livello nazionale nel valore di **€ 362.538.523.**

DESCRIZIONE	CONTO
Riscossioni relative a crediti per contributi e somme aggiuntive dovuti dagli artigiani.	GPA52092
Riscossioni relative a crediti per contributi e somme aggiuntive dovute dagli esercenti attività commerciali.	GPA52093
Accreditamenti provvisori per la riscossione dei crediti contributivi verso le aziende derivanti da modd. dm10 insoluti recuperati a seguito di azione legale.	GPA54021
Recupero TFR F.DO GAR. E CRED. LAV.	PT024030
Recupero contributi gestione separata.	PAR52020
Recupero previdenza complementare.	PTY24133

Gli obiettivi sono stati determinanti considerando la stima degli incassi al 31 dicembre 2023 incrementata del 5%.

# Pesi degli Obiettivi – Coordinamento Generale Legale

Per i coordinamenti saranno valorizzati i seguenti obiettivi:



STRUTTURA DEGLI OBIETTIVI DEL COORDINAMENTO GENERALE LEGALE												
COORDINAMENTI PROFESSIONALI CENTRALI	INDICE SINTETICO DEL VALORE PUBBLICO DEL CRUSCOTTO QUALITA' E IMPATTO (*)	INDAGINE CUSTOMER EXPERIENCE (**)	INDAGINE REPUTAZIONALE (**)	ATTIVITA' PROGETTUALI	INCASSI DA RECUPERO CREDITI	SOLIDARIETA' / PROGETTO ALTERNATIVO		EFFICACIA EFFICIENZA DI AREA PROFESSIONALE		INGIUNZIONI E ATTIVAZIONI CREDITI		IEEP
						PIANO DI SOLIDARIETA'	GIACENZE CONTENZIOSO VARIO	INDICE EFFICACIA	INDICE EFFICIENZA	DECRETI INGIUNTIVI	PRECETTI	AZIONI SURROGATORIE
	5%	2,50%	2,50%	15%	10%	50%	50%	50%	50%	65%	35%	10%

(\*) Valore Nazionale

(\*\*) Vedi slide 33-34

# Pesi degli Obiettivi – Coordinamenti territoriali

Per i coordinamenti territoriali saranno valorizzati i seguenti obiettivi:

	INDICE SINTETICO DEL VALORE PUBBLICO DEL CRUSCOTTO QUALITA' E IMPATTO (valore regionale)	INDAGINE CUSTOMER EXPERIENCE (****)	INDAGINE REPUTAZIONALE (****)	SOLIDARIETA'/ PROGETTO ALTERNATIVO (*)	EFFICACIA EFFICIENZA DI AREA PROFESSIONALE				INCASSI DA RECUPERO CREDITI	INGIUNZIONI ED ATTIVAZIONE CREDITI		IIEP-AZIONI SURROGATORIE
					INDICATORE EFFICACIA AMBITO TERRITOR. DI APPARTENENZA	INDICATORE EFFICACIA AMBITO TERRITOR. COORDINATO	INDICATORE EFFICIENZA AMBITO TERRITOR. DI APPARTENENZA	INDICATORE EFFICIENZA AMBITO TERRITOR. COORDINATO		DECRETI INGIUNTIVI	PRECETTI	
<b>Pesi</b>	<b>5%</b>	<b>2,5%</b>	<b>2,5%</b>	<b>20%</b>	<b>40%</b>				<b>10%</b>	<b>10%</b>		<b>10%</b>
COORDINATORE E AVVOCATI DEL COORDINAMENTO REGIONALE	100%	100%	100%	100%		50%		50%	100%	65%	35%	100%
COORDINATORE E AVVOCATI DEL COORDINAMENTO PROVINCIALE/DISTRETTUALE (**)	100%	100%	100%	100%	50%		50%		100%	65%	35%	100%
COORDINATORE METROPOLITANO/INTRAMETRO POLITANO E AVVOCATI DEI COORDINAMENTI (***)	100%	100%	100%	100%	50%		50%		100%	65%	35%	100%
COORDINATORE INTERPROVINCIALE (****)	100%	100%	100%	100%		50%		50%	100%	65%	35%	100%
AVVOCATI DEI COORDINAMENTI APPARTENENTI ALL'INTERPROVINCIALE	100%	100%	100%	100%	50%		50%		100%	65%	35%	100%

(\*) Ai Coordinamenti che cedono affari legali nell'ambito del piano di solidarietà, non destinatari dell'obiettivo del piano, è attribuito un progetto alternativo di miglioramento.

(\*\*) Il Coordinatore distrettuale dell'area romana sarà valutato sulla base dei risultati del Coordinamento distrettuale di Roma, Rieti e Viterbo, con incidenza percentuale rispettivamente del 60%, 20%, 20%; gli avvocati non coordinatori saranno invece valutati sulla base dei risultati del solo ufficio al quale sono assegnati. Al Coordinatore e agli avvocati del Coordinamento distrettuale di Roma, per quanto riguarda le «azioni surrogatorie», le «Ingiunzioni ed attivazioni crediti» e il «Progetto alternativo alla solidarietà» sarà assegnato lo stesso valore target del Coordinamento metropolitano di Roma.

(\*\*\*) Ai Coordinatori metropolitani (e ove presenti intra-metropolitani) ed avvocati in forza ai medesimi coordinamenti verranno attribuiti i risultati della struttura metropolitana nel suo complesso.

(\*\*\*\*) Incidenza percentuale stabilita sulla base dei carichi di lavoro degli uffici coordinati.

(\*\*\*\*\*) Vedi slides 33-34

# STATISTICO ATTUARIALE

Obiettivi e Pesì

6.3

# Obiettivi per la retribuzione di risultato



La misurazione della performance organizzativa avverrà sulla base del grado di raggiungimento di 7 obiettivi relativi a:

- Indice sintetico del Valore Pubblico del Cruscotto Qualità e Impatto (valore nazionale);
- Indagine di Customer Experience;
- Indagine Reputazionale;
- Realizzazione attività progettuali collegate anche all'attuazione delle linee guida gestionali di cui all'allegato 2, con valore obiettivo 100%;
- Valutazioni attuariali di modifiche normative ed altre attività di consulenza, espletate per soggetti istituzionali, con valore obiettivo 93%;
- Attività di supporto agli organi dell'Istituto, alle direzioni centrali e alle strutture territoriali, apporto alla predisposizione del rapporto annuale e del bilancio sociale con valore obiettivo 93%;
- Collaborazione alla predisposizione di bilanci consuntivi e allegati statistici, redazione di bilanci preventivi e di bilanci tecnici con valore obiettivo 100%.

# Pesi degli Obiettivi per la retribuzione di risultato



Gli obiettivi descritti nella precedente slide hanno l'articolazione dei pesi indicata nella tabella seguente:

AREA STATISTICO ATTUARIALE - PESI OBIETTIVI SPECIFICI RETRIBUZIONE DI RISULTATO						
<b>INDICE SINTETICO DEL VALORE PUBBLICO DEL CRUSCOTTO QUALITA' E IMPATTO (valore nazionale)</b>	<b>INDAGINE CUSTOMER EXPERIENCE (*)</b>	<b>INDAGINE REPUTAZIONALE (*)</b>	<b>Attività progettuali</b>	<b>Valutazioni attuariali</b>	<b>Supporto agli Organi</b>	<b>Collaborazione alla predisposizione di Atti/Documenti</b>
<b>5%</b>	<b>2,5%</b>	<b>2,5%</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>	<b>15%</b>	<b>15%</b>

(\*) Vedi slides 33-34

Il raggiungimento di detti obiettivi dovrà essere trimestralmente rendicontato da dettagliata relazione a firma del Coordinatore generale con specifico riferimento ai singoli ambiti.

# TECNICO EDILIZIO

Obiettivi e Pesi

6.4



# Obiettivi per la retribuzione di risultato

La misurazione della performance organizzativa, sia a livello di Direzione generale che di Coordinamento regionale, avverrà sulla base del grado di raggiungimento dei seguenti obiettivi specifici, strettamente attinenti alle attività professionali e relativi a:

- Indice sintetico del Valore Pubblico del Cruscotto Qualità e Impatto (\*);
- Indagine di Customer Experience;
- Indagine Reputazionale;
- Predisposizione della documentazione tecnica di gara per la realizzazione mediante nuove procedure di affidamento o mediante contratti in esecuzione degli interventi di efficientamento;
- Supporto tecnico professionale nella concessione di mutui ipotecari edilizi erogati dall'istituto ai dipendenti ed agli iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;
- Esecuzione dei contratti di facility management e di manutenzione del patrimonio strumentale;
- Supporto tecnico professionale nella gestione del patrimonio a reddito;
- Contributo fornito alla realizzazione delle attività progettuali, anche in attuazione delle Linee guida gestionali per l'anno 2024 (allegato 2).

(\* Per l'indice sintetico del Valore Pubblico si farà riferimento, per i centrali, al valore nazionale e per i territoriali a quello regionale.

# Obiettivi per la retribuzione di risultato

## PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA DI GARA PER LA REALIZZAZIONE MEDIANTE NUOVE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO O MEDIANTE CONTRATTI IN ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO



Oggetto di misurazione dell'obiettivo è la predisposizione dei progetti e atti di gara o della documentazione tecnica necessaria all'affidamento o attuazione, eventualmente anche mediante altre forme contrattuali già in essere, di interventi di efficientamento energetico delle sedi strumentali da avviare entro il 2024, sulla base degli studi di fattibilità già oggetto di obiettivo nel 2023 o di altri programmati al primo anno del PTL-2024 o PTASF-2024 che comportino un efficientamento energetico delle sedi.

Considerato che la conclusione della fase progettuale è sancita dall'atto di «validazione» del progetto, l'attività si intenderà completata con l'atto di «validazione» in parola come previsto dalla normativa.

Nel caso in cui l'Intervento inserito nel PTL o nel PTASF sia realizzato senza che sia prevista la validazione della documentazione tecnica di gara, come ad esempio affidamento di lavori con sottoscrizione di accordi quadro, l'obiettivo si intenderà realizzato con la trasmissione della stessa. Sarà anche ammessa la formalizzazione degli atti necessari per la loro realizzazione in ambito di altri contratti già disponibili.

La percentuale di raggiungimento dell'obiettivo in esame sarà trimestralmente attestata dal Coordinamento Generale Tecnico Edilizio con apposita relazione corredata da relativa documentazione.

**Totale  
36**

STRUTTURE (CTR)	N° INTERVENTI	STRUTTURE (CTR)	N° INTERVENTI
ABRUZZO	1	MARCHE	1
BASILICATA	2	MOLISE	1
CALABRIA	2	PIEMONTE/VALLE D'AOSTA	3
CAMPANIA	2	PUGLIA	2
DG	2	SARDEGNA	1
EMILIA ROMAGNA	1	SICILIA	2
FRIULI VEN. GIULIA	1	TOSCANA	3
LAZIO	3	TRENTINO A. ADIGE	1
LIGURIA	1	UMBRIA	1
LOMBARDIA	3	VENETO	3

Il valore obiettivo per il 2024 è quantificato nella tabella sopra riportata per i singoli Coordinamenti regionali. Il CGTE sarà valutato sulla base del valore nazionale.

# Obiettivi per la retribuzione di risultato

SUPPORTO TECNICO PROFESSIONALE NELLA CONCESSIONE DI MUTUI IPOTECARI EDILIZI EROGATI DALL'ISTITUTO AI DIPENDENTI ED AGLI ISCRITTI ALLA GESTIONE UNITARIA DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI



Oggetto dell'obiettivo è la complessiva gestione tecnica ed organizzativa dell'attività peritale nell'ambito del processo di erogazione dei mutui ipotecari edilizi concessi ai dipendenti dall'Istituto ed agli iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali.

L'attività verrà misurata sulla base della capacità di risposta dei Coordinamenti tecnici e viene assunto come indicatore dell'obiettivo il rapporto numero di perizie definite/numero di richieste di perizia.

Ai fini della valutazione del raggiungimento dell'obiettivo saranno prese in considerazione le richieste giacenti al 31/12/2023 e le richieste di perizia pervenute nel 2024.

La percentuale di raggiungimento dell'obiettivo in esame sarà trimestralmente attestata dal Coordinamento Generale Tecnico Edilizio con apposita relazione corredata da relativa documentazione.

STRUTTURE (CTR)	% perizie definite/perizi e richieste
<b>ABRUZZO</b>	90%
<b>BASILICATA</b>	90%
<b>CALABRIA</b>	90%
<b>CAMPANIA</b>	90%
<b>DG</b>	90%
<b>EMILIA ROMAGNA</b>	90%
<b>FRIULI VEN. GIULIA</b>	90%
<b>LAZIO</b>	90%
<b>LIGURIA</b>	90%
<b>LOMBARDIA</b>	90%

STRUTTURE (CTR)	% perizie definite/perizie richieste
<b>MARCHE</b>	90%
<b>MOLISE</b>	90%
<b>PIEMONTE/VALLE D'AOSTA</b>	90%
<b>PUGLIA</b>	90%
<b>SARDEGNA</b>	90%
<b>SICILIA</b>	90%
<b>TOSCANA</b>	90%
<b>TRENTINO A. ADIGE</b>	90%
<b>UMBRIA</b>	90%
<b>VENETO</b>	90%

Il valore obiettivo per il 2024 è quantificato nella tabella sopra riportata per i singoli Coordinamenti regionali. Il CGTE sarà valutato sulla media dei risultati regionali/ DG.

# Obiettivi per la retribuzione di risultato

## SUPPORTO TECNICO PROFESSIONALE NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO A REDDITO



Oggetto dell'obiettivo è la complessiva gestione tecnica ed organizzativa delle attività di supporto alla Direzione Centrale Patrimonio e Investimenti nell'esecuzione del "Contratto di gestione amministrativa, tecnica e di supporto alla valorizzazione del patrimonio immobiliare da reddito".

La principale attività in cui sono coinvolti i coordinamenti professionali consiste nell'espressione di pareri tecnici in merito agli interventi manutentivi proposti. L'attività verrà misurata sulla base della capacità di risposta dei Coordinamenti tecnici e viene assunto come indicatore dell'obiettivo il rapporto numero di pareri resi/numero di pareri richiesti. Ai fini della valutazione del raggiungimento dell'obiettivo saranno presi in considerazione le sole richieste di parere pervenute nel 2024.

In fase di prima applicazione, considerato lo storico di richieste pervenute nel biennio precedente, sono state esclusi i Coordinamenti territoriali di Abruzzo, Basilicata, Lazio e Molise.

La percentuale di raggiungimento dell'obiettivo in esame sarà trimestralmente attestata dal Coordinamento Generale Tecnico Edilizio con apposita relazione corredata da relativa documentazione.

STRUTTURE (CTR)	% perizie definite/perizi e richieste	STRUTTURE (CTR)	% perizie definite/perizie richieste
ABRUZZO	100%	MARCHE	100%
BASILICATA	100%	MOLISE	100%
CALABRIA	100%	PIEMONTE/VALLE D'AOSTA	100%
CAMPANIA	100%	PUGLIA	100%
DG	100%	SARDEGNA	100%
EMILIA ROMAGNA	100%	SICILIA	100%
FRIULI VEN. GIULIA	100%	TOSCANA	100%
LAZIO	100%	TRENTINO A. ADIGE	100%
LIGURIA	100%	UMBRIA	100%
LOMBARDIA	100%	VENETO	100%

Nella valutazione verranno neutralizzate le perizie pervenute nel mese di dicembre 2024. Il CGTE sarà valutato sulla media dei risultati regionali/ DG.

# Obiettivi per la retribuzione di risultato

## ESECUZIONE DEI CONTRATTI DI FACILITY MANAGEMENT E DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO STRUMENTALE



Oggetto dell'obiettivo, propedeutico per l'analisi e lo sviluppo di apposita piattaforma informatica che possa coadiuvare i tecnici negli adempimenti amministrativi e tecnici, costituendo altresì lo strumento per il rilascio di appositi report atti ai fini della misurazione e monitoraggio della performance, è il monitoraggio delle attività professionali rese nel processo di mantenimento in efficienza delle sedi strumentali e delle strutture sociali.

L'obiettivo si intenderà conseguito con la presentazione di una relazione trimestrale da parte dei Coordinamenti territoriali sulle attività svolte in esecuzione dei contratti di facility management e manutenzione del patrimonio strumentale, con indicazione dei professionisti impegnati e di impatto in termini di valore economico dei contratti così come rilevato dal sistema SAP-SIGEC e l'eventuale numero di giorni di indisponibilità della sede. Nella relazione dovrà altresì specificarsi che sono state svolte tutte le verifiche in ordine agli adempimenti previsti dai contratti di facility management.

Il conseguimento dell'obiettivo sarà rendicontato attraverso attestazione trimestrale del Coordinatore generale, sulla base delle relazioni trimestrali predisposte dai Coordinamenti territoriali: il Coordinamento territoriale, nella cui competenza ricade la sede dichiarata indisponibile, subirà per ogni giorno di chiusura una riduzione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo in misura pari al 5%.

Il CGTE sarà valutato sulla base della media nazionale.

# Pesi degli Obiettivi

Di seguito l'articolazione dei pesi attribuiti agli obiettivi descritti nelle slide precedenti:



## AREA TECNICO EDILIZIA - PESI OBIETTIVI SPECIFICI INCENTIVAZIONE ORDINARIA

	Indice sintetico del valore pubblico del cruscotto di qualità e impatto (*)	Indagine customer experience (***)	Indagine reputazionale (***)	Attività progettuali (**)	Predisposizione della documentazione tecnica per la realizzazione mediante nuove procedure di affidamento o mediante contratti in esecuzione degli interventi di efficientamento proposti nel 2023	Supporto tecnico professionale nella concessione di mutui ipotecari edilizi erogati dall'istituto ai dipendenti ed agli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali	Supporto tecnico professionale nella gestione del patrimonio a reddito	Esecuzione dei contratti di facility management e di manutenzione del patrimonio strumentale
COORDINAMENTI CENTRALI	5%	2,50%	2,50%	30%	25%	15%	10%	10%
COORDINAMENTI TECNICI REGIONALI (TUTTI I COORDINAMENTI NON RICOMPRESI NELLE VOCI SPECIFICHE)	5%	2,50%	2,50%		35%	25%	15%	15%
COORDINAMENTO TECNICO REGIONALE (BASILICATA E MOLISE)	5%	2,50%	2,50%		40%	35%		15%
COORDINAMENTI TECNICI REGIONALI (LOMBARDIA E TRENINO ALTO ADIGE)	5%	2,50%	2,50%	30%	25%	15%	10%	10%
COORDINAMENTI TECNICI REGIONALI (ABRUZZO E LAZIO)	5%	2,50%	2,50%	30%	25%	20%		15%

(\*) Il valore assegnato è quello nazionale per i coordinamenti centrali, mentre è quello regionale per quelli territoriali

(\*\*) I pesi interni dell'obiettivo di razionalizzazione logistica attribuito ai Coordinamenti Tecnici Regionali sono esplicitati nella slide successiva

(\*\*\*) Vedi slides 33-34

# Razionalizzazione logistica

Nella tabella sono indicati i pesi dei singoli interventi di razionalizzazione logistica:



Struttura responsabile	Sede intervento	Obiettivo Intervento	PESO
<b>Coordinamento Tecnico Edilizio regionale Trentino Alto Adige</b>	Bolzano	Rilascio stabile di proprietà Piazza della Vittoria n.39 (DP Bolzano, complesso 44) con trasferimento delle unità lavorative presso lo stabile di proprietà sito in Piazza Domenicani n.30 (complesso 43)	<b>50%</b>
	Trento	Rilascio stabile di proprietà sito in Via Brennero n. 3 (complesso 712601) con trasferimento del CML e Ufficio Ispettivo presso lo stabile di proprietà in Via delle Orfane n. 8 (complesso 344). Rilascio archivi cartacei	<b>50%</b>
<b>Coordinamento Tecnico Edilizio regionale Abruzzo</b>	Teramo	Rilascio dell'immobile in locazione sito in via Oberdan (complesso 1257) con trasferimento di tutti gli uffici della Direzione provinciale presso l'immobile di proprietà in via Noè Lucidi/Porta Carrese (complesso 705001), ad eccezione del CML e degli ambulatori medici che saranno trasferiti presso l'immobile di proprietà in C.so San Giorgio (complesso 326).	<b>100%</b>
<b>Coordinamento Tecnico Edilizio regionale Lombardia</b>	Cremona	Rilascio dello stabile in Piazza Cadorna e trasferimento delle unità lavorative presso lo stabile di proprietà di via Massarotti, approvato con determinazione presidenziale n. 9/2018.	<b>100%</b>
<b>Coordinamento Tecnico Edilizio regionale Lazio</b>	Roma	Rilascio dell'immobile FIP in Via dell'Amba Aradam con trasferimento delle unità lavorative, ubicate in detto immobile, in parte nella Filiale metropolitana di Roma Flaminio (Via Giulio Romano) e in parte tra le due nuove Agenzie di San Giovanni e Garbatella.	<b>100%</b>

# **PROGETTI SPECIALI PROFESSIONISTI EX ART. 18**

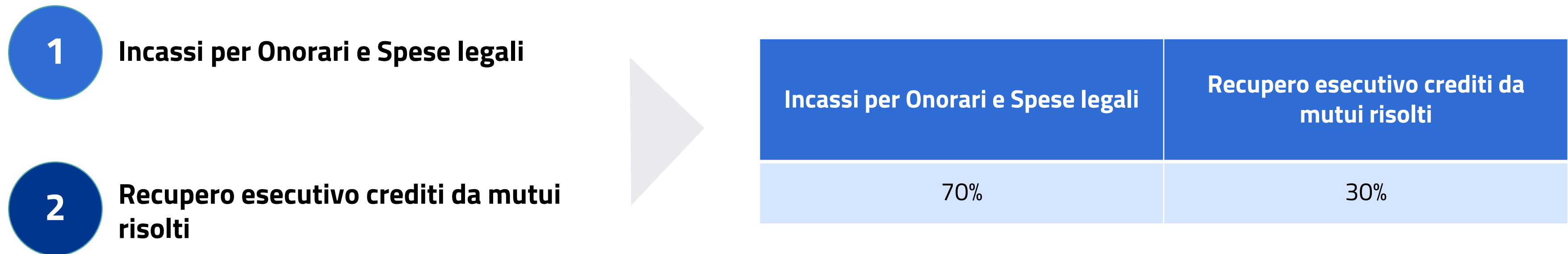
**Legge 88/1989**

6.5



# Obiettivi professionisti legali e relativi pesi

Per l'incentivazione speciale dei professionisti legali saranno rilevanti due progetti di miglioramento i cui pesi sono di seguito riportati:



# Obiettivi professionisti legali - Incassi per Onorari e Spese legali



## 1 Incassi per Onorari e Spese legali



Per i valori obiettivo (regionali per i coordinamenti regionali e provinciali e nazionale per i coordinamenti centrali) l'indicatore considera i saldi dei seguenti conti.

DESCRIZIONE	CONTO
Onorari di avvocato e procuratore	GPA52021
Onorari di avvocato e procuratore ex-Inpdap	GPA52121
Recupero di spese legali relative ad azioni giudiziarie per il recupero crediti contributivi verso le aziende e per altre controversie	GPA24024
Recupero di spese legali relative a controversie per la concessione e per il recupero di prestazioni	GPA24023
Recupero di spese legali relative ad azioni giudiziarie in materia di patrimonio immobiliare	GPA24122

(\*) Il Coordinatore distrettuale dell'area romana sarà valutato sulla base dei risultati del Coordinamento metropolitano di Roma, Rieti e Viterbo, con incidenza percentuale rispettivamente del 60%, 20%, 20%; gli avvocati non coordinatori saranno invece valutati sulla base dei risultati del solo ufficio al quale sono assegnati.

## INCASSI PER ONORARI E SPESE LEGALI

STUTTURA	OBIETTIVO 2024
ABRUZZO	513.336
BASILICATA	296.656
CALABRIA	861.175
CAMPANIA	889.154
COORD.METR. Milano	924.724
COORD.METR. Napoli	463.248
COORD.METR. Roma (*)	686.114
EMILIA ROMAGNA	1.045.857
FRIULI VENEZIA GIULIA	266.877
LAZIO	458.437
LIGURIA	466.486
LOMBARDIA	1.079.641
MARCHE	411.329
MOLISE	145.244
PIEMONTE	929.814
PUGLIA	1.492.425
SARDEGNA	239.943
SICILIA	1.276.044
TOSCANA	1.169.090
TRENTINO ALTO ADIGE	186.876
UMBRIA	245.126
VALLE D'AOSTA	44.932
VENETO	812.545
DIREZIONE GENERALE	400.514
<b>TOTALE</b>	<b>15.305.587</b>

# Obiettivi professionisti legali - Incassi per Onorari e Spese legali



## 1 Recupero esecutivo crediti da mutui risolti



L'obiettivo si intenderà realizzato mediante l'emissione di atti giudiziari per un valore come indicato nella tabella a fianco.

Gli atti giudiziari presi in considerazione ai fini del raggiungimento dell'obiettivo sono:

- 1) pignoramenti mobiliari (iscrizione a ruolo);
- 2) pignoramenti immobiliari (iscrizione a ruolo);
- 3) pignoramenti presso terzi (iscrizione a ruolo);
- 4) interventi esecuzioni mobiliari;
- 5) interventi esecuzioni immobiliari;
- 6) istanze di vendita mobiliari;
- 7) istanze di vendita immobiliari;
- 8) insinuazioni.

(\*) Il Coordinatore distrettuale dell'area romana sarà valutato sulla base dei risultati del Coordinamento metropolitano di Roma, Rieti e Viterbo, con incidenza percentuale rispettivamente del 60%, 20%, 20%; gli avvocati non coordinatori saranno invece valutati sulla base dei risultati del solo ufficio al quale sono assegnati.

### VALORE EMISSIONE ATTI GIUDIZIARI DA MUTUI RISOLTI

STRUTTURA	OBIETTIVO 2024
ABRUZZO	202.815,00
BASILICATA	484.744,00
CALABRIA	704.473,00
CAMPANIA	1.802.785,00
DCM Milano	889.844,00
DCM Napoli	920.608,00
DCM Roma (*)	1.423.480,00
EMILIA ROMAGNA	1.931.801,00
FRIULI VENEZIA GIULIA	684.105,00
LAZIO	2.254.470,00
LIGURIA	1.543.619,00
LOMBARDIA	2.080.551,00
MARCHE	518.946,00
MOLISE	226.103,00
PIEMONTE	1.877.785,00
PUGLIA	3.450.296,00
SARDEGNA	976.771,00
SICILIA	6.440.422,00
TOSCANA	2.264.286,00
TRENTINO ALTO ADIGE	57.228,00
UMBRIA	1.370.552,00
VENETO	630.727,00
<b>TOTALE</b>	<b>32.736.411,00</b>

# Obiettivi Medici e relativi pesi



Ai fini del riconoscimento dell'incentivazione speciale dei medici, per il 2024 rileveranno le attività sanitarie oggetto dei seguenti indicatori elementari del Cruscotto Qualità e Impatto:

1

**Indicatore % Definito/Carico di lavoro Revisioni L.114/2014**

2

**Indicatore % Definito/Carico di lavoro Primi accertamenti ed aggravamenti CIC**

3

**Indicatore % Definito/Carico di lavoro Esame Verbali ASL**

La valutazione sarà effettuata a livello regionale/DCM, in termini di scostamento percentuale rispetto agli obiettivi di budget definiti nel cruscotto Qualità e Impatto. Per il Trentino Alto Adige e la Valle d'Aosta sarà attribuito il valore nazionale.

Il Coordinamento generale sarà valutato in base ai risultati nazionali.

# Obiettivi Medici e relativi pesi



Gli obiettivi descritti nella slide precedente saranno attribuiti a seconda che la struttura operi in regime ordinario, in convenzione o misto. Nel primo caso saranno rilevanti l'indicatore sulle revisioni e quello sugli accertamenti e aggravamenti in CIC, nel secondo caso l'indicatore sulle revisioni e quello relativo all'esame dei verbali ASL, nella terza ipotesi (regime misto) i tre indicatori prima descritti.

Di seguito il dettaglio dei pesi attribuiti alle diverse componenti, compreso il Coordinamento Generale Medico Legale, che come per le strutture in regime misto, sarà valutato in ragione dell'andamento dei tre indicatori.

	% Definito/Carico di lavoro Revisioni L.114/2014	% Definito/Carico di lavoro Accertamenti e Aggravamenti (CIC)	% Definito/Carico di lavoro Esame Verbale ASL
Coordinamenti regionali/DCM totalmente in regime ordinario	50%		50%
Coordinamenti regionali/DCM totalmente in convenzione	30%	70%	
Coordinamenti regionali/DCM in regime misto	30%	35%	35%
<b>Coordinamenti Centrali</b>	<b>30%</b>	<b>35%</b>	<b>35%</b>

# Obiettivi professionisti Statistico - attuariali



## PROFESSIONISTI STATISTICO - ATTUARIALI

Al Coordinamento Generale Statistico Attuariale viene assegnato il progetto speciale afferente a:

**«Realizzazione e pubblicazione di un nuovo osservatorio statistico sulla nuova misura Assegno di inclusione (ADI)».**


Il progetto si intende realizzato con la pubblicazione del primo dei report periodici sul sito istituzionale e la presentazione alla DCPCG di una relazione illustrativa dell'attività svolta a firma del Coordinatore generale.

# Obiettivi professionisti Statistico - attuariali



## PROFESSIONISTI TECNICO-EDILIZI

Per i suddetti professionisti oltre alla conferma dell'obiettivo relativo alla progettazione antincendio, si conferisce l'obiettivo della predisposizione di documenti di fattibilità delle alternative progettuali per ulteriori interventi di efficientamento energetico delle sedi strumentali. Nelle slide successive sono indicati i valori dei due obiettivi descritti.



Progettazione antincendio	Efficientamento energetico
50%	50%

# Obiettivi professionisti Tecnico edilizi – Progettazione antincendio



Ai professionisti tecnico edilizi viene assegnato il progetto speciale “Progettazione antincendio” finalizzato all’adeguamento alle norme di prevenzione incendi delle Strutture territoriali. L’attività verrà valutata come realizzata con l’espletamento delle attività di progettazione e/o di consulenza tecnica in materia di prevenzione incendi.

In relazione allo stato di avanzamento delle attività antincendio nei singoli contesti territoriali, alle specifiche attività antincendio ivi svolte nonché allo stato dell’iter di adeguamento, tali attività di consulenza si concretizzeranno in una o più attività relative a:

- a) **Fase di progettazione** (presentazione formale del progetto ai Vigili del Fuoco o altro ente preposto o consulenza tecnica antincendio a supporto della DR per la definizione/risoluzione delle attività soggette alla vigilanza dei VVFF);
- b) **Fase di adeguamento** (progetto esecutivo per affidamento delle opere di adeguamento alle norme di prevenzione incendi, alta sorveglianza, supervisione o direzione dei lavori di adeguamento);
- c) **Fase di certificazione** (rinnovo del CPI - ricorrendone i presupposti - o SCIA – Segnalazione Certificata Inizio Attività ai sensi del DPR 151/2011).

**Totale  
123**

## RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E/O DI CONSULENZA TECNICA IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI:

STRUTTURE (CTR)	N° PER 2024	STRUTTURE (CTR)	N° PER 2024
ABRUZZO	4	MARCHE	3
BASILICATA	8	MOLISE	1
CALABRIA	4	PIEMONTE E V.D'AOSTA	4
CAMPANIA	17	PUGLIA	4
DIREZIONE GENERALE	8	SARDEGNA	5
EMILIA ROMAGNA	2	SICILIA	10
FRIULI VEN. GIULIA	2	TOSCANA	6
LAZIO	20	TRENTINO ALTO ADIGE	2
LIGURIA	3	UMBRIA	1
LOMBARDIA	12	VENETO	7

Per ciascun coordinamento regionale sarà calcolato il rapporto percentuale attività realizzate/attività da realizzare nel 2024. Per il CGTE sarà preso a riferimento il medesimo rapporto, calcolato su scala nazionale. La realizzazione dell’attività sarà attestata da apposita scheda del Coordinamento Generale Tecnico Edilizio.



# Obiettivi professionisti Tecnico edilizi – Efficientamento energetico



Oggetto di misurazione dell'obiettivo è la predisposizione di documenti di fattibilità delle alternative progettuali (DOCFAP) ai sensi dell'art. 2 dell'All. I.7 al D.lgs. n.36/2023 per interventi di efficientamento energetico di sedi strumentali o di strutture sociali, da avviare alla realizzazione a partire dal 2024, con i livelli di approfondimento necessari in ragione delle tipologie di intervento e comunque almeno gli elementi previsti al comma 1 dell'art. 3 documento di indirizzo alla progettazione (DIP), lettere a), b), c), g), h), m) del citato allegato.

L'attività si intenderà completata con la trasmissione formale dei documenti tecnici al CGTE o l'inserimento degli stessi nella proposta del programma triennale dei lavori PTL 2025/2027 o del programma triennale degli acquisti di servizi e forniture PTASF 2025/2027.

Il valore obiettivo per il 2024 è quantificato nella tabella a fianco per i singoli Coordinamenti regionali. Il CGTE sarà valutato sulla base del valore nazionale.

La percentuale di raggiungimento dell'obiettivo sarà trimestralmente attestata dal Coordinamento Generale Tecnico Edilizio con apposita relazione corredata dai riferimenti tracciabili della documentazione tecnica.

## NUMERO MINIMO DOCFAP PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO:

STRUTTURE (CTR)	N° PER 2024	STRUTTURE (CTR)	N° PER 2024
ABRUZZO	1	MARCHE	1
BASILICATA	1	MOLISE	1
CALABRIA	1	PIEMONTE E V.D'AOSTA	2
CAMPANIA	2	PUGLIA	2
DIREZIONE GENERALE	2	SARDEGNA	1
EMILIA ROMAGNA	1	SICILIA	1
FRIULI VEN. GIULIA	1	TOSCANA	2
LAZIO	2	TRENTINO ALTO ADIGE	1
LIGURIA	1	UMBRIA	1
LOMBARDIA	3	VENETO	1

**Totale  
28**

