

Allegato 1

Obiettivi di performance organizzativa per l'anno 2023							
REG. CAMPANIA - Direttore Regionale							
PROSPETTIVA	PESI	SOTTO PESI	INDICATORE	RIFERIMENTI	VALORE OBIETTIVO		
STRATEGIA - Indice Sintetico del Valore Pubblico	15%		Indice sintetico del valore pubblico	PIAO - pag. 21			
		25%	Valore Istituzionale		100		
		20%	Stato di Salute delle Risorse		100		
		25%	Valore Aziendale - Performance Gestionale di Ente		100		
		30%	Valore Aziendale - Performance Strategica di Ente		100		
SVILUPPO	10%	100%	Razionalizzazione Logistica Realizzazione interventi assegnati	Obiettivi Gestionali - slide 42 e sgg	100		
FINANZA	20%	30%	Indice Economico della Gestione	Obiettivi Gestionali - slide 36 e Allegato 1 Tabelle integrative pag. 27			
			50%		Indicatori economici		
			50%		Redditività	1,39	
			50%		Indicatore costi totali per punto omogenizzato	170,84	
			50%		Indicatore Fabbisogni Standard		
		30%	Controllo della Spesa	Obiettivi Gestionali - slide 38	Allegato 1 Tabelle integrative pagg. 28 - 31		
			50%			Scostamento 5% fabbisogni	
			50%			Indicatore corretta gestione CdC 1005	
		40%	IEEP	Obiettivi Gestionali - slide 34 e Allegato 1 Tabelle integrative pagg. 22 - 25			
			50%			Accertato	213.169.000 €
			50%			Incassi e Pagamenti	349.734.000 €
PROCESSI	40%	25%	Indice di Giacenza	Allegato 1 Tabelle integrative pagg. 8 -12			
			20%		Indice Giacenza Nucleo Base di Servizi Standard	30	
			20%		Indice Giacenza Prestazioni	66	
			20%		Indice Giacenza Gestione del conto Assicurativo Individuale	127	
			20%		Indice Giacenza Flussi Contributivi, Vigilanza Documentale	105	
		20%	Produttività	Obiettivi Gestionali - slide 15			
			100%			Produttività	124
		25%	Indice Qualità Aree di Produzione	Allegato 1 Tabelle integrative pagg. 5 - 6	Scostamento 0 su budget del Cruscotto Qualità 2023		
			100%			Indice Sintetico di Qualità delle Aree di Produzione	
		15%	Indice Controlli	Obiettivi Gestionali - slide 23, 24, 25 e 26		30	
		15%	Obiettivi di Produzione Specifici	Obiettivi Gestionali - slide 28			
100%	Riduzione giacenza ricorsi		78				
UTENZA	15%	50%	Indice Customer Care cruscotto qualità	Obiettivi Gestionali - slide 46	Scostamento 0 su budget del Cruscotto Qualità 2023		
		50%	Customer Experience	Obiettivi Gestionali - slide 47	3,7		

PIAO: Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 14 del 30 Gennaio 2023

Obiettivi gestionali: Determinazione del Direttore Generale n° 35 del 14 Febbraio 2023

Allegato 2

Indicatore di Efficacia Economico-finanziaria della Produzione (I.E.E.P)	Totale
OBIETTIVI 2023	562.903.000 €
Accertato	213.169.000 €
Entrate Contributive - Accertamenti	74.482.000 €
Accertamenti contribuiti in fase di Gestione Flussi	27.729.000 €
Accertamento contribuiti	26.223.000 €
<i>Accertamenti da vigilanza ispettiva</i>	14.262.000 €
<i>Accertamenti da vigilanza documentale</i>	6.000.000 €
<i>Accertamenti da DMV</i>	5.961.000 €
Minori prestazioni da vigilanza	15.755.000 €
<i>Minori prestazioni da vigilanza ispettiva</i>	8.000.000 €
<i>Minori prestazioni da vigilanza documentale</i>	7.755.000 €
Accertamento ECA	4.775.000 €
Prestazioni - Accertamenti	138.687.000 €
Accertamento prestazioni indebite	138.687.000 €
<i>Accertamento prestazioni previdenziali indebite</i>	48.347.000 €
<i>Accertamento prestazioni indebite per non autosufficienza e invalidità civile</i>	24.367.000 €
<i>Accertamento prestazioni indebite INPDAP</i>	775.000 €
<i>Accertamento prestazioni indebite per ammortizzatori sociali</i>	65.198.000 €

Incassi e Pagamenti	349.734.000 €
Entrate Contributive - Incassi e Pagamenti	227.000.000 €
Incassi da Vigilanza Ispettiva	1.000.000 €
Incassi da Vigilanza Documentale	2.000.000 €
Incassi da regolarizzazioni contributive	223.000.000 €
Incassi da accertamento ECA	1.000.000 €
Prestazioni - Incassi e Pagamenti	122.734.000 €
Interessi legali (-)	108.000 €
<i>Pagamenti per Interessi legali da prestazioni previdenziali</i>	36.000 €
<i>Pagamenti per Interessi legali da prestazioni per ammortizzatori sociali</i>	37.000 €
<i>Pagamenti per Interessi legali da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre</i>	35.000 €
Incassi da Prestazioni indebite	110.528.000 €
<i>Incassi da Prestazioni Previdenziali indebite</i>	47.840.000 €
<i>Incassi da Prestazioni indebite per ammortizzatori sociali</i>	62.688.000 €
Azioni Surrogatorie	1.090.000 €
<i>Incassi da Azioni surrogatorie da prestazioni previdenziali</i>	105.000 €
<i>Incassi da Azioni surrogatorie da prestazioni per ammortizzatori sociali</i>	724.000 €
<i>Incassi da Azioni surrogatorie da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre</i>	261.000 €
Incassi da Riscatti e Ricongiunzioni	9.092.000 €
Incassi da Versamenti Volontari	1.900.000 €
Incassi da Visite Mediche di Controllo richieste dal datore di lavoro	232.000 €

Indicatore di Controllo della Spesa	Fabbisogni Economici	I-II-III Forecast	Scostamento massimo del +5% tra budget economico (forecast) e utilizzato (costi effettivi da SAP COAN/CO) da parte delle Direzioni regionali/di coordinamento metropolitano a livello di capitolo di spesa. La corretta gestione della spesa impone, in corso d'anno, il necessario riallineamento del forecast alle reali esigenze. Pertanto, un utilizzato che superi il +5% della previsione comporterà una valutazione negativa in termini di performance.
		IV Forecast	Scostamento massimo del +/-5% tra budget economico (forecast) e l'utilizzato (costi effettivi da SAP COAN/CO) da parte delle Direzioni regionali / di coordinamento metropolitano a livello di capitolo di spesa. Quindi uno scostamento del 5% (in più o in meno) denota un'erronea previsione con effetti negativi sui risultati di performance.
	Indicatore corretta gestione 1005	in occasione del I, II e III Forecast è tollerabile un valore giacente sul conto transitorio 1005 non superiore al 3% del totale delle spese di funzionamento. Al IV Forecast il saldo sul conto 1005 dovrà essere invece pari a 0. Entro le scadenze previste dal calendario sulla rendicontazione, si dovrà procedere alla corretta attribuzione delle risorse economiche utilizzate e giacenti sul conto transitorio 1005 sulle strutture territoriali di competenza. Sarà quindi oggetto di valutazione l'incidenza del 1005 sul totale delle spese di funzionamento. In occasione del I, II e III Forecast è tollerabile un valore giacente sul CIC 1005 non superiore al 3% del totale delle spese di funzionamento. Per quanto ovvio, al IV Forecast il saldo sul 1005 deve essere pari a zero. Nell'allegato 1 del documento Obiettivi Gestionali sono elencati i capitoli per i quali sarà effettuata la valutazione della corretta allocazione dei costi.	