

DETERMINAZIONE N. 151 DEL 29 LUGLIO 2022

Oggetto: *Bando di selezione per l'attribuzione delle posizioni organizzative di Responsabile di team in Direzione generale - approvazione esiti.*

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.P.R. 30 aprile 1970 n.639;

Visto la Legge 9 marzo 1989 n.88;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 1994 n.479 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R. 24 settembre 1997 n.366;

Visto il Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 11 febbraio 2022 con il quale il dott. Vincenzo Caridi è stato nominato, per la durata di cinque anni a decorrere dalla data del Decreto medesimo, Direttore generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Istituto, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.4 del 6 maggio 2020, da ultimo modificato con determinazione del Consiglio di Amministrazione n.108 del 21 dicembre 2020;

Visto l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS adottato con determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n.119 del 25 ottobre 2019, come modificato con propria deliberazione n.102 del 14 luglio 2021;

Vista la Determinazione del Direttore generale *pro tempore* n. 179 del 7 ottobre 2021 avente ad oggetto *"Modalità di conferimento delle posizioni organizzative. Modifica e integrazione della Determinazione del direttore generale n.276 del 7 agosto 2020"*;

Visto il bando di selezione per l'attribuzione delle posizioni organizzative di Responsabile di team in Direzione generale di cui al messaggio Hermes n. 2462 del 17 giugno 2022, come modificato dal messaggio Hermes n. 2469 di pari data;

Visto il messaggio Hermes n. 2534 del 22 giugno 2022 con il quale, tenuto conto della sopravvenuta vacanza di un Team della Direzione centrale Pensioni per rinuncia del relativo titolare, l'elenco dei team messi a bando con il citato messaggio Hermes n. 2462 del 17 giugno 2022 è stato integrato con la posizione resasi disponibile presso la menzionata Struttura centrale;

Preso atto dei successivi messaggi Hermes con i quali ciascuna Direzione centrale, in applicazione di quanto previsto dalla determinazione direttoriale n.179/2021, ha pubblicato il calendario dei colloqui per l'attribuzione dei team incardinati nella propria struttura e nelle strutture centrali che ad essa riferiscono, calendarizzando gli stessi nell'arco temporale 15 luglio 2022 – 25 luglio 2022, secondo le indicazioni fornite dalla

Direzione centrale Risorse umane per garantire l'uniformità della gestione della procedura di selezione;

Preso atto altresì, delle esigenze manifestate da alcune Direzioni centrali di differire lo svolgimento delle sessioni di recupero oltre il termine previsto del 25 luglio 2022 e comunque entro la fine dello stesso mese per consentire la partecipazione alla selezione di candidati risultati positivi al test per l'accertamento della presenza della infezione virale da virus Sars-Cov-2;

Vista la nota PEI prot.n.24391 del 6 luglio 2022 con cui la Direzione centrale Patrimonio e investimenti ha rappresentato la necessità, per impegni di lavoro non procrastinabili concentrati nel mese di luglio, di differire l'espletamento dei colloqui alla prima metà del mese di settembre;

Considerato, quindi, che l'esito della selezione per il conferimento delle posizioni organizzative di Responsabile di Team "Segreteria tecnica, amministrativa e programmazione", incardinato presso la Direzione centrale Patrimonio e Investimenti, sarà approvato con successiva determinazione;

Assunte le risultanze scaturite dalle sessioni di valutazione, riportate nei relativi verbali sottoscritti dai Nuclei di valutazione competenti;

Considerato che l'individuazione per l'assegnazione dell'incarico della posizione organizzativa in parola per un Team indicato in domanda con preferenza non prioritaria è avvenuta previa verifica della mancata individuazione per altri Team indicati dal candidato con preferenza prioritaria;

Considerato quanto previsto dall'art. 6 del menzionato bando di selezione relativamente al conferimento dell'incarico di Responsabile di Team in Direzione generale,

DETERMINA

di approvare gli esiti delle sessioni di valutazione relative alla procedura di selezione per l'attribuzione delle posizioni organizzative di Responsabile di Team in Direzione generale, come risultanti dai verbali redatti dai Nuclei di valutazione competenti nella composizione di cui alla propria Determinazione n.179 del 7 ottobre 2021.

Di individuare, per l'attribuzione delle posizioni organizzative di Responsabile di Team a fianco indicate, i funzionari di cui all'allegato n.1.

I Responsabili delle Strutture centrali interessate procederanno a conferire ai suddetti dipendenti la titolarità delle posizioni organizzative in parola con decorrenza 1° agosto 2022 e per la durata di 3 anni, salvo i casi di revoca anticipata previsti dall'art. 17 del CCNL 2006-2009.

Le posizioni organizzative di Responsabile di Team messe a bando con decorrenza successiva al 1° agosto 2022 saranno conferite a decorrere da tale diversa data e per la durata di 3 anni, salvo i casi di revoca anticipata previsti dall'art. 17 del CCNL 2006-2009.

I dipendenti individuati per il conferimento delle posizioni organizzative in argomento collocati in una Struttura diversa da quella di appartenenza saranno trasferiti con la stessa decorrenza dell'incarico.

A tutti i candidati non individuati per l'incarico i Responsabili delle Strutture centrali interessate procederanno a comunicare il punteggio complessivo e il punteggio conseguito nell'ambito del colloquio con il Nucleo di valutazione.

Per le Strutture centrali coordinate da un dirigente di II fascia/Coordinatore generale la predetta comunicazione ai candidati non individuati per l'incarico avverrà a cura della Direzione centrale di riferimento.

Vincenzo Caridi

Documento firmato in originale

SELEZIONE RESP. TEAM IN DG - FUNZIONARI INDIVIDUATI PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO				
Struttura	Denominazione Area dirigenziale/ Staff al Responsabile della Struttura centrale	Denominazione TEAM	Funziario individuato	Decorrenza
D.C. AUDIT E MONITORAGGIO CONTENZIOSO	Staff alla Direzione	Sistema di gestione del rischio corruzione e adempimenti anticorruzione. Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza	FABRIZIO TUBILI	
D.C. RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI	Area - Acquisti al cliente interno	Acquisti al cliente interno di Direzione generale	PAOLA GENOVESE	dal 1° ottobre 2022
D.C. ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE INTERNA	Strategie di integrazione, layout e struttura dei canali fisici e digitali: esperienza omnicanale degli utenti	Sviluppo del layout e delle strutture di front end, fisico e virtuale	LORENZO SPERANZA	
	Innovazione e automazione dei processi aziendali, estrazione di valore dai dati e progetti di e-government con particolare riferimento ai prodotti e servizi individuali	Innovazione e automazione processi pensionistici e relativi alla gestione del conto assicurativo individuale	GIULIA ROSATI	
	Relazioni e sinergie con Pubbliche Amministrazioni nazionali e Organismi internazionali. Gestione progetti relativi ai sistemi di protezione sociale a livello europeo	Sinergie con Agenzia delle Entrate, INAIL e Unioncamere	LORENZO FERLICCA	
D.C. BILANCI E SERVIZI FISCALI	Flussi finanziari e servizi fiscali	Rapporti finanziari/Convenzioni	MARA CONFALONI	
		Normativa e adempimenti IVA, imposte dirette e indirette, tasse e tributi. Trasmissione modelli F24	TIZIANA TOMEI	
D.C. ENTRATE	Contenzioso	Contenzioso artigiani e commercianti. Innovazione, miglioramento e semplificazione dei processi e delle prassi operative del conte riguardante l'intera Direzione	VALENTINA LEO	
	Procedure operative gestioni private	Procedure operative per l'accertamento e la gestione del credito datori di lavoro privati	PAOLA PETRICCA	
D.C. PENSIONI	Prestazioni atipiche. Personale, programmazione, budget e controlli	Gestione Prestazioni atipiche	MARCO SOCCIARELLO	
	Riscatti e ricongiunzioni	Contenzioso delle gestioni dipendenti privati e pubblici in materia di riscatti, ricongiunzioni e accrediti contribuzione figurativa cariche elettive e sindacali, contribuzione aggiuntiva e contribuzione figurativa per eventi non da denuncia.	CAROLINA LAYEK	
D.C. TECNOLOGIA INFORMATICA E INNOVAZIONE	Staff del Direttore centrale	Segreteria di Direzione	VANDA SORANNA	
		Supporto tecnico e organizzativo	FRANCESCA MANNA	
D.C. RISORSE UMANE	Gestione economica del personale e degli Organi. TFS, TFR e pensioni integrative dei dipendenti	Trattamento economico dei medici esterni e altre figure specialistiche in materia di invalidità civile e medicina fiscale	MASSIMO CERELLI	
D.C. FORMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Staff del Direttore centrale	Segreteria di direzione	ROBERTO PORTANOVA	
D.C. AMMORTIZZATORI SOCIALI	Fondi di solidarietà, Ammortizzatori sociali in deroga, Monitoraggio della spesa delle casse integrazioni	Normativa e gestione dei fondi credito cooperativo, tributi erariali, trasporto pubblico, Trento e Bolzano, servizi ambientali ed attività professionali. Procedure Fondi di solidarietà	FILIPPO DONVITO	
D.C. PATRIMONIO E INVESTIMENTI	Staff del Direttore centrale	Segreteria tecnica, amministrativa e programmazione	ASSEGNAZIONE RINVIATA	
COORDINAMENTO GENERALE TECNICO EDILIZIO	Staff del Coordinatore generale	Supporto Amministrativo al Piano per la riduzione del rischio sismico	FABIO CIOCCI	
UFFICIO ESTRATTO CONTO DIPENDENTI PUBBLICI	Gestione e coordinamento attività relative al personale del Ministero dell'Istruzione	Pratiche ante subentro e posizioni assicurative personale scolastico di Napoli/Bari e Sud Italia	EDOARDO ALLEGRA	dal 1° ottobre 2022
DIREZIONE CENTRALE BENESSERE ORGANIZZATIVO LOGISTICA E SICUREZZA	Tutela Salute e sicurezza sul luogo di lavoro	Budgeting, Fondo cassa economica e Reporting	CLAUDIO MARINONE	