

**Determinazione n. 113 del 5 MAGGIO 2022**

**OGGETTO:** Avviso per l'acquisizione di manifestazione d'interesse per assegnazione temporanea, in posizione di comando, di 500 unità di personale con profilo amministrativo di Area B e di Area C, ai sensi dell'art. 30, comma 2-*sexies*, d.lgs. 165/2001 e s.m.i - Modifica determinazione del Direttore generale n. 112 del 28 aprile 2022.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Visto** il D.P.R. 30 aprile 1970, n. 639;

**Vista** la Legge 9 marzo 1989, n. 88;

**Visto** il Decreto legislativo del 30 giugno 1994, n. 479 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D.P.R. 24 settembre 1997, n. 366;

**Visto** il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali dell'11 febbraio 2022 con il quale il dott. Vincenzo Caridi è stato nominato, per la durata di cinque anni a decorrere dalla data del decreto medesimo, Direttore generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.4 del 6 maggio 2020, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.108 del 21 dicembre 2020;

**Visto** l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS adottato con determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n.119 del 25 ottobre 2019, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 102 del 14 luglio 2021;

**Vista** la determinazione del Direttore generale n.112 del 28 aprile 2022 con la quale è stato adottato l'Avviso per l'acquisizione di manifestazione d'interesse per assegnazione temporanea, in posizione di comando, di 500 unità di personale con profilo amministrativo di Area B e di Area C, ai sensi dell'art.30, comma 2-*sexies*, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., pubblicato in pari data sul sito istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it);

**Rilevata** la necessità di modificare quanto previsto dal suddetto Avviso all'art. 2 "Requisiti di ammissione", comma 2, limitatamente alla lett. e) aggiungendo la previsione "*o titolo superiore*", e alla lett. f) eliminando la previsione "*avere una età anagrafica alla data di scadenza del presente avviso non superiore a 50 anni*";

**Vista** la relazione predisposta sull'argomento dalla Direzione centrale Risorse umane

### **DETERMINA**

di modificare l'allegato Avviso per l'acquisizione di manifestazione d'interesse per assegnazione temporanea, in posizione di comando, di 500 unità di personale con profilo amministrativo di Area B e di Area C, ai sensi dell'art. 30, comma 2-*sexies*, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., limitatamente all'art. 2, comma 2, come di seguito indicato:

- lett. e) è aggiunta la previsione "*o titolo superiore*";
- lett. f) è eliminata la previsione "*avere una età anagrafica alla data di scadenza del presente avviso non superiore a 50 anni*".

Il Direttore centrale Risorse umane porrà in essere tutti gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

Vincenzo Caridi

Documento firmato in originale

**AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE  
PER ASSEGNAZIONE TEMPORANEA, IN POSIZIONE DI COMANDO,  
DI 500 UNITA' DI PERSONALE  
CON PROFILO AMMINISTRATIVO DI AREA B E DI AREA C,  
ai sensi dell'art.30, comma 2-sexies, d.lgs. 165/2001 e s.m.i.**

**Art.1**

*Posti da ricoprire*

1. L'Inps invita a manifestare interesse per l'assegnazione temporanea in posizione di comando di n. 500 unità di personale dipendente delle Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D.lgs. n.165/2001 e s.m.i., con profilo amministrativo di Area B e di Area C o equiparato, secondo le vigenti Tabelle di corrispondenza.
2. I posti da ricoprire sono distribuiti tra le Strutture dell'Istituto, ivi compresa la Direzione Generale, indicate nell'allegato al presente avviso.
3. L'Istituto, in ragione di motivate esigenze organizzative, si riserva di valutare di aumentare il numero dei posti disponibili presso le Strutture di cui al comma precedente. In tal caso, non si darà avvio a nuova procedura di acquisizione, ma si ricorrerà agli elenchi di cui al successivo art.5.

**Art.2**

*Requisiti per l'ammissione*

1. È ammesso alla presente procedura di selezione il personale con profilo amministrativo, dipendente pubblico con rapporto a tempo pieno e indeterminato, che – alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda – sia in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere dipendente di ruolo, con rapporto a tempo pieno e indeterminato, delle Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
  - b) essere inquadrato, presso l'Amministrazione di provenienza, in Area B oppure in Area C Comparto Funzioni Centrali o categoria equivalente secondo le *Tabelle di corrispondenza tra i livelli economici di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione*, pubblicate con il DPCM 26 giugno 2015;
  - c) essere idoneo allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
  - d) essere in possesso di laurea (L) o titolo superiore, se inquadrato in Area C;
  - e) essere in possesso del diploma di scuola media secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo superiore, se inquadrato in Area B;
  - f) non aver riportato sentenze di condanne penali o di applicazione della pena su richiesta, né avere procedimenti penali pendenti;
  - g) non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio antecedente la scadenza dell'avviso di selezione, né avere procedimenti disciplinari in corso.

### Art.3

#### *Presentazione delle domande di partecipazione*

1. I dipendenti pubblici di cui all'art.1, in possesso dei requisiti di cui all'art.2, che intendano partecipare alla presente procedura selettiva, devono presentare la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica, accedendo con le credenziali SPID e la CNS, nonché con la Carta di identità Elettronica 3.0 (CIE) all'applicazione disponibile all'indirizzo internet [www.inps.it](http://www.inps.it).
2. È possibile presentare domanda di partecipazione per una Direzione Regionale o Direzione di Coordinamento metropolitano o per la Direzione Generale.
3. L'invio *on line* della domanda, debitamente compilata, deve essere effettuato entro e non oltre venti giorni a decorrere dal 9 maggio 2022.
4. Le domande pervenute oltre il termine di scadenza o con modalità di invio diverso da quelle indicate non saranno prese in considerazione.
5. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione.
6. Il candidato, ove riconosciuto portatore di *handicap* ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 e successive modificazioni ed integrazioni, nella domanda *on line* dovrà comunicare quanto previsto dall'art. 21 della citata legge n.104/1992. L'interessato dovrà inviare a mezzo PEC all'indirizzo [dc.risorseumane@postacert.inps.gov.it](mailto:dc.risorseumane@postacert.inps.gov.it).- entro i 15 giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione - copia di documentazione attestante il riconoscimento dello stato di *handicap* a norma dell'art. 3 della L. 104/92 corredata, ove non desumibile dalla predetta documentazione, da idonea certificazione che specifichi la natura dell'*handicap*.
7. Il candidato ha l'obbligo di comunicare successive eventuali variazioni di indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo [dc.risorseumane@postacert.inps.gov.it](mailto:dc.risorseumane@postacert.inps.gov.it).
8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda.
9. Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare:
  - a) i dati identificativi;
  - b) l'indirizzo PEC a cui intende ricevere le comunicazioni inerenti alla procedura;
  - c) l'Amministrazione di appartenenza ed il relativo Comparto;

- d) il profilo professionale, l'Area o categoria e la posizione economica di inquadramento rivestita al momento della domanda;
  - e) l'indicazione della struttura presso cui chiede di essere assegnato, tra quelle individuate nel precedente art. 3, comma 2;
  - f) i titoli di studio posseduti con indicazione della data, sede e denominazione dell'Ateneo o Istituto di conseguimento;
  - g) di non aver riportato sentenze di condanne penali o di applicazione della pena su richiesta, né avere procedimenti penali pendenti;
  - h) di non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio antecedente la scadenza dell'avviso di selezione, né avere procedimenti disciplinari in corso;
  - i) di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
  - j) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e al Regolamento UE n.2016/679 e successivi provvedimenti attuativi;
  - k) di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'ammissione alla procedura di selezione, di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nell'avviso di selezione e di accettarle senza riserva alcuna.
11. La domanda dovrà essere corredata del *curriculum vitae et studiorum* del candidato.

12. Le dichiarazioni rese nell'istanza di assegnazione temporanea in posizione di comando, comprese quelle rese nel *curriculum vitae et studiorum*, si intendono rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000 e s.m.i., con le conseguenze civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R.
13. L'Istituto, in merito alle dichiarazioni rese ai sensi dei precedenti commi, procederà ad effettuare i relativi controlli, ivi compresi quelli da effettuare con le modalità di cui all'art. 71 del citato d.P.R. n.445/2000 e s.m.i.

#### Art.4

##### *Istruttoria delle domande di partecipazione*

1. La Direzione centrale Risorse umane, ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti di cui all'art.2, procederà all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute.
2. L'istruttoria di cui al comma 1 verrà effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

#### Art.5

##### *Criteri di valutazione*

1. Limitatamente alle domande ritenute ammissibili ai sensi del precedente articolo 4, l'Istituto valuterà l'idoneità del candidato allo svolgimento delle funzioni da assolvere mediante esame della domanda presentata e mediante

eventuale colloquio conoscitivo finalizzato a verificare le conoscenze e le esperienze formative e professionali indicate nel *curriculum vitae*.

2. Il colloquio conoscitivo di cui al comma precedente verrà effettuato dal Responsabile della Struttura indicata dal candidato nella domanda di partecipazione ai sensi del precedente art.3, comma 2, del presente avviso.
3. In relazione al numero di domande pervenute, l'Amministrazione potrà ricorrere a strumenti digitali di analisi, compresa la possibilità di un *assessment* delle già menzionate competenze da svolgere *on-line*.
4. Al termine delle operazioni di cui ai precedenti commi, la Direzione centrale Risorse umane predisporrà elenchi regionali, di coordinamento metropolitano ovvero di Direzione generale dei candidati risultati idonei secondo l'ordine della minore età anagrafica.
5. L'Istituto si riserva una valutazione finalizzata all'eventuale redistribuzione dei posti da ricoprire tra le Strutture dell'Istituto, ivi compresa la Direzione Generale.

#### Art.6 *Modalità di avvio*

1. La Direzione centrale Risorse umane provvederà ad acquisire il nulla osta all'assegnazione temporanea, in posizione di comando, da parte delle Amministrazioni di appartenenza dei candidati risultati idonei all'esito della valutazione di cui all'art.5. Il mancato riscontro da parte dell'Amministrazione di appartenenza nel termine di 30 giorni dalla richiesta determina la decadenza del candidato dall'elenco e lo scorrimento dello stesso.
2. Con determinazione del Direttore Generale il personale in assegnazione temporanea in posizione di comando sarà assegnato alla Direzione generale o alla Direzione regionale o di Coordinamento metropolitano prescelta nella domanda di partecipazione.
3. I provvedimenti di cui al comma precedente sono portati a conoscenza del dipendente interessato e dell'Amministrazione di appartenenza per il tramite della Direzione centrale Risorse umane.
4. Il Direttore generale per la Direzione generale, il Direttore regionale per le direzioni regionali e il Direttore di coordinamento metropolitano per le direzioni di coordinamento metropolitano provvederanno ad assegnare il personale selezionato alla Sede o Ufficio.

#### Art.7 *Durata*

1. L'assegnazione temporanea in posizione di comando ha durata annuale o, in ragione delle esigenze organizzative dell'Istituto, può avere durata maggiore, comunque non superiore a tre anni, come disposto dall'art.30, comma 2

*sexies*, D.lgs. n.165/2001 e s.m.i. e dall'art.51, comma 4, del CCNL del Comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018.

2. L'assegnazione temporanea in posizione di comando non comporta in nessun caso il diritto per il dipendente alla mobilità nei ruoli dell'Istituto ai sensi dell'art.30, comma 1, D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.
3. Al termine del periodo di cui al comma 1 il dipendente riprenderà servizio presso l'Amministrazione di appartenenza.

#### Art.8 *Revoca*

1. L'assegnazione temporanea in posizione di comando può essere revocata prima della scadenza del termine per uno dei seguenti motivi:
  - a) per il venir meno dell'interesse dell'Inps;
  - b) per esigenze organizzative rappresentate dall'Amministrazione di provenienza;
  - c) per volontà del dipendente.
2. L'Istituto si riserva di revocare in ogni momento l'assegnazione temporanea in posizione di comando qualora, da controlli effettuati, dovessero emergere cause di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche potenziale, secondo quanto previsto dall'art. 53 D.lgs. n.165/2001 e s.m.i. e dal vigente Regolamento sulle incompatibilità con il rapporto di lavoro dei dipendenti dell'Inps, nonché nel caso di criticità emerse durante il periodo di comando.

#### Art.9 *Oneri*

1. L'INPS provvede al rimborso all'Amministrazione di provenienza, cui continua a fare carico l'obbligo retributivo ed i conseguenti obblighi previdenziali e fiscali, del trattamento economico del personale comandato riferito alle competenze fisse e continuative. Dispone direttamente, ove spettante, l'erogazione del trattamento economico accessorio, dei rimborsi per eventuali spese di missione e, ove spettanti, dei buoni pasto.

#### Art.10 *Trattamento dei dati personali*

1. Ai sensi dell'art.13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, e successive modificazioni e integrazioni nonché del nuovo Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei Dati Personali n.2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'INPS Direzione Centrale Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale assegnazione temporanea in posizione di comando.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio.
3. Il trattamento dei dati personali, anche mediante l'ausilio di strumenti elettronici, avviene ad opera di dipendenti dell'Istituto, che assumono la veste di incaricati del trattamento nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche nel caso di eventuale comunicazione a terzi.
4. Possono conoscere i dati dei candidati altri soggetti, che forniscono all'INPS servizi connessi alla selezione ed operano in qualità di Responsabili designati. Il loro elenco completo ed aggiornato è disponibile sul portale dell'Istituto <http://www.inps.it>.
5. È facoltà dei candidati esercitare i diritti previsti dall'art. 15 del Regolamento UE n.2016/679 e successivi provvedimenti attuativi.
6. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore centrale Risorse umane – Via Ciro il Grande 21 – 00144 Roma.

#### Art.11

*Precisazioni ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i.*

1. La struttura dell'Istituto incaricata dell'istruttoria delle domande e dell'esecuzione degli adempimenti connessi è la Direzione centrale Risorse umane, – Via Ciro il Grande, n.21, 00144 Roma.
2. Con apposito provvedimento sarà nominato il responsabile del procedimento che sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito *internet* dell'INPS, [www.inps.it](http://www.inps.it) nella sezione "Avvisi, bandi e fatturazione" sottosezione "Concorsi".

#### Art.12

*Pubblicazione e aggiornamenti*

1. Il presente avviso e le successive comunicazioni saranno pubblicati e consultabili sul sito istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it) con valore di notifica a tutti gli effetti ai sensi dell'art.32, comma 1, L. n.69/2009.

<b>Descrizione Struttura</b>	<b>Numero comandati</b>
PIEMONTE	29
VALLE D'AOSTA	1
LOMBARDIA	43
LIGURIA	10
TRENTINO ALTO ADIGE	7
VENETO	29
FRIULI VENEZIA GIULIA	10
EMILIA ROMAGNA	34
TOSCANA	27
UMBRIA	5
MARCHE	8
LAZIO	22
ABRUZZO	8
MOLISE	1
CAMPANIA	35
PUGLIA	31
BASILICATA	6
CALABRIA	20
SICILIA	35
SARDEGNA	4
DCM ROMA	56
DCM NAPOLI	29
DCM MILANO	22
<i>Totale territorio</i>	<b>472</b>
Direzione Generale	28
<i>Totale complessivo</i>	<b>500</b>