

DETERMINAZIONE N. 111 DEL 28 APRILE 2022

Oggetto: *Bando di selezione per l'attribuzione delle posizioni organizzative di Responsabile di team in Direzione generale - approvazione esiti.*

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.P.R. 30 aprile 1970 n.639;

Vista la Legge 9 marzo 1989 n.88;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 1994 n.479 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R. 24 settembre 1997 n.366;

Visto il Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali dell'11 febbraio 2022, con il quale il dott. Vincenzo Caridi è stato nominato, per la durata di cinque anni a decorrere dalla data del Decreto medesimo, Direttore generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Istituto, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 maggio 2020, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.108 del 21 dicembre 2020;

Visto l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS adottato con determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n. 119 del 25 ottobre 2019, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.102 del 14 luglio 2021;

Vista la determinazione del Direttore generale n. 179 del 7 ottobre 2021 avente ad oggetto "*Modalità di conferimento delle posizioni organizzative. Modifica e integrazione della Determinazione del direttore generale n.276 del 7 agosto 2020*";

Visto il bando di selezione per l'attribuzione delle posizioni organizzative di Responsabile di team in Direzione generale di cui al messaggio Hermes n. 934 del 25 febbraio 2022;

Preso atto dei successivi messaggi Hermes con i quali ciascuna Direzione centrale ha pubblicato il calendario dei colloqui per l'attribuzione dei team incardinati nella propria struttura e nelle strutture centrali che ad essa riferiscono, secondo quanto previsto dalla determinazione direttoriale n.179/2021;

Assunte le risultanze scaturite dalle sessioni di valutazione, riportate nei relativi verbali sottoscritti dai Nuclei di valutazione competenti;

Considerato che l'individuazione per l'assegnazione dell'incarico della posizione organizzativa in parola per un team indicato in domanda con preferenza non prioritaria è avvenuta previa verifica della mancata individuazione per altri team indicati dal candidato con preferenza prioritaria;

Considerato quanto previsto dall'art. 6 del menzionato bando di selezione relativamente al conferimento dell'incarico di Responsabile di team in Direzione generale;

DETERMINA

di approvare gli esiti delle sessioni di valutazione relative alla procedura di selezione per l'attribuzione delle posizioni organizzative di Responsabile di team in Direzione generale, come risultanti dai verbali redatti dai Nuclei di valutazione competenti nella composizione di cui alla determinazione del Direttore generale n.179 del 7 ottobre 2021.

Di individuare, per l'attribuzione delle posizioni organizzative di Responsabile di team a fianco indicate, i funzionari di cui all'allegato n.1.

I Responsabili delle Strutture centrali interessate procederanno a conferire ai suddetti dipendenti la titolarità delle posizioni organizzative in parola con decorrenza 1° maggio 2022 e per la durata di 3 anni, salvo i casi di revoca anticipata previsti dall'art. 17 del CCNL 2006-2009.

Le posizioni organizzative di Responsabile di team messe a bando con decorrenza successiva al 1° maggio 2022 saranno conferite a decorrere da tale diversa data e per la durata di 3 anni, salvo i casi di revoca anticipata previsti dall'art. 17 del CCNL 2006-2009.

Nel caso di individuazione per l'incarico di Responsabile di team di funzionario in forza in Direzione generale ma assegnato temporaneamente ad altra Struttura territoriale, il Responsabile della Struttura centrale procederà a conferire l'incarico a decorrere dalla data di rientro in servizio in Direzione generale.

I dipendenti individuati per il conferimento delle posizioni organizzative in argomento collocati in una Struttura diversa da quella di appartenenza saranno trasferiti con la stessa decorrenza dell'incarico.

A tutti i candidati non individuati per l'incarico i Responsabili delle Strutture centrali interessate procederanno a comunicare il punteggio complessivo e il punteggio conseguito nell'ambito del colloquio con il Nucleo di valutazione.

Per le Strutture centrali coordinate da un dirigente di II fascia/Coordinatore generale la predetta comunicazione ai candidati non individuati per l'incarico avverrà a cura della Direzione centrale di riferimento.

Vincenzo Caridi

Firmato Digitalmente da:
CARIDI VINCENZO
Sottoscritto in data: 28/04/2022

Allegato 1 - Candidati individuati per l'incarico di Responsabile di team in DG			
Struttura	Denominazione Area dirigenziale/ Staff al Responsabile della Struttura centrale	Denominazione TEAM	Funzionario individuato
STRUTTURA TECNICA PERMANENTE SUPPORTO OIV	Staff del Responsabile della Struttura centrale	Monitoraggio sulla realizzazione delle linee di indirizzo strategico e supporto alle attività di verifica svolte dall'Organismo	ANTONINO SCOPELLITI
		Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni; monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	NOEMI DAVIA
UFFICIO DI SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE	Staff del Responsabile della Struttura centrale	Attività di supporto tecnico-amministrativo. Coordinamento e gestione degli adempimenti trasversali dell'ufficio. Coordinamento delle attività di segreteria per il Direttore generale	EMIDIO VASILE
	Budget, performance, bilanci e patrimonio	Istruttoria degli atti in materia di patrimonio, appalti, organizzazione, anticorruzione nonché dell'attività di autogoverno e gestione delle risorse umane della struttura	VALERIO DE FELICE
		Istruttoria degli atti in materia di ciclo di programmazione economico-finanziaria e bilanci e di ciclo della performance	MASSIMO FASOLI
	Circolari, messaggi, supporto nelle materie istituzionali di prodotto	Esame delle proposte di circolari e messaggi in materia istituzionale	ERIKA BENEDETTI
		Esame degli atti e delle proposte di circolari e messaggi in materia di inclusione sociale e di sostegno al reddito	CARLO BELLESINI
	Rapporti con Organi di controllo, gestione flussi del Direttore generale	Nucleo servizi gestione documentale del Direttore Generale	GIANNA SCAPPATICCI
D.C. PRESIDENTE E ORGANI COLLEGIALI	Bilancio, flussi contabili, risorse umane e performance	Attività di studio e analisi di proposte di deliberazione e/o altri provvedimenti in materia di ciclo di programmazione economico-finanziaria e bilanci	MARCO CALABRO'
		Attività di studio e analisi di proposte di deliberazione e/o altri provvedimenti in materia di ciclo della performance. Gestione budget e risorse umane della struttura	ASSUNTA IANNELLA
D.C. STUDI E RICERCHE	Analisi e studi del sistema pensionistico e previdenziale ed elaborazioni statistiche	Supporto alle attività di analisi e studio del sistema pensionistico e previdenziale	PAOLA BIASI
	Sistema delle imprese ed elaborazioni statistiche	Supporto alle attività di analisi e studio del sistema delle imprese	VADIM BOTTONI
	Imposte e benefici: Modelli di microsimulazione, rilevazioni ed elaborazioni statistiche	Supporto alle attività di analisi e studio dei modelli di microsimulazione	GIUSEPPE PIO DACHILLE
D.C. AUDIT E MONITORAGGIO CONTENZIOSO	Audit sui processi entrate contributive, vigilanza documentale e ispettiva	Audit operativi sui processi entrate contributive, vigilanza documentale e ispettiva	MARIA VACCHIANO
	Audit sui processi ammortizzatori sociali, inclusione sociale, invalidità civile, credito e welfare	Audit sui processi inclusione sociale e contrasto alla povertà, Credito e Welfare	ANNA PUGLIESE
D.C. ANTIFRODE	Analisi di intelligence per individuare le frodi contro l'Istituto in materia di prestazioni a sostegno del reddito, inclusione sociale e predisposizione delle azioni di contrasto Analisi e prevenzione delle frodi e innovazione delle politiche di compliance	Individuazione delle frodi e delle connesse attività di contrasto in materia di prestazioni a sostegno del reddito e inclusione sociale	FEDERICA D'ANNA
		Prevenzione delle frodi e politiche di nudge mirate ad accrescere la compliance dei cittadini	ANTONIO SOLANO
D.C. ENTRATE	Staff Direttore centrale	Posizione assicurativa lavoratori agricoli	DAMIANO MARTORELLI
	Datori di lavoro	Normativa contributi IVS, malattia, maternità e CUAF	LORENZO FEROLETO
		Normativa benefici contributivi	CHIARA LAURITO
	Datori di lavoro agricoli e coltivatori diretti	Normativa e procedure per la gestione del credito dell'Area agricola	FABIO MARCONI
	Gestione separata, lavoratori autonomi e lavoratori domestici	Sistema di regolazione del lavoro occasionale	PASQUALINA AGOVINO
	Vigilanza documentale e analisi del rischio	Analisi del rischio e nuove metodologie di controllo	CLAUDIA MINNITI
		Normativa e procedure di vigilanza documentale	ANGELO SPIRITO
	Procedure operative gestioni private	Procedure operative UniEmens	CARLO RENNA
		Procedure operative per l'accertamento e la gestione del credito datori di lavoro privati	TEAM NON ASSEGNATO
		Processi a supporto della normativa contributiva e analisi amministrativa procedure UniEmens. Accertamento e gestione del credito dei datori di lavoro domestico	FRANCESCO MARIANO MIRAGLIA
Posizione assicurativa	Normativa e contenzioso in materia di contribuzione obbligatoria e figurativa esposta in denuncia a favore degli iscritti alle gestioni private	SILVIA BRUNO	
D.C. PENSIONI	Normativa pensioni	Normativa FPLD e tutele particolari	TERESA TERRA
		Normativa Fondo volo, Fondo clero, Fondi integrativi dell'AGO e categorie particolari di lavoratori FPLD - gestione previdenza giornalisti	FRANCESCO BOCCI
	Database, liquidazione, gestione prestazioni e monitoraggi	Convenzioni internazionali di tutte le gestioni amministrative	CLAUDIA MULE'
		Ricostituzioni e riliquidazioni on line massive	MARIA CHIARA POLISTENA
		Procedure di nuova liquidazione delle pensioni	GIUSEPPE OCCHIPINTI
	Normativa e procedure per l'erogazione dei trattamenti di fine servizio e fine rapporto. Assicurazione sociale vita e Previdenza complementare	Normativa, consulenza interna ed esterna e procedure dei trattamenti di fine rapporto in favore dei dipendenti privati gestione Fondo di Tesoreria - Assicurazione Sociale Vita	GABRIELLA CALDARELLI
		Normativa, consulenza specialistica interna ed esterna e procedure in materia di Indennità Premio di Servizio dei dipendenti degli enti locali	ALESSIA NOLASCO
	Prestazioni atipiche. Personale, programmazione, budget e controlli	Gestione Prestazioni atipiche	TEAM NON ASSEGNATO
		Segreteria di Direzione e gestione documentale e logistica	MARIA GABRIELLA BRIGADA
	Gestione fiscale delle pensioni, recupero indebiti e recupero crediti su pensioni a favore di soggetti terzi	Normativa e procedure di recupero su pensioni di crediti interni ed esterni	CARMEN FALVO
	Gestione del conto e Certificazione	Supporto operativo alle sedi per la verifica del diritto e il calcolo delle pensioni dei dipendenti pubblici	FRANCESCO MILITELLO
		Certificazioni per l'accesso agli esodi	GIUSEPPE ROMANO

D.C. AMMORTIZZATORI SOCIALI	Prestazioni per eventi di malattia, Polo unico visite fiscali e Prestazioni temporanee per il settore della navigazione. Prestazioni a sostegno della maternità/paternità	Surroghe per indennità malattia. Convenzione Inps-Inail gestione casi dubbia competenza. Prestazioni tubercolosi	SANDRA CATTANI
		Tutela della maternità e paternità. Normativa	MARCO BENUSSI
		Contenzioso prestazioni di malattia e maternità. Violenza di genere	RITA CAROLLA
	Integrazioni salariali e Fondi di garanzia	Fondi di garanzia. Istruttoria dei provvedimenti di sospensione di cui all'art. 46, comma 9 L. 88/89 e rapporti con il Comitato Amministratore della Gestione Prestazioni Temporanee ai Lavoratori Dipendenti	MANUELA MESSINA
		Integrazioni salariali (CIG e CIGS) e contratti di solidarietà	ORIANA SCIORTINO
	Fondi di solidarietà, Ammortizzatori sociali in deroga, monitoraggio della spesa delle casse integrazioni	Integrazioni salariali operai agricoli (CISOA). Gestione e istruttoria dei ricorsi amministrativi in materia di CIGO e CISOA e rapporti con il Comitato Amministratore della Gestione Prestazioni Temporanee ai Lavoratori Dipendenti	DOROTEA FERRIGNI
Normativa e gestione dei fondi armatoriali, ormeggiatori e barcaioi e dei Fondi di nuova istituzione		VALENTINA VILLANI	
D.C. INCLUSIONE SOCIALE E INVALIDITA' CIVILE	Staff del Direttore centrale	Segreteria del Direttore, affari generali, comunicazione e relazioni istituzionali, pianificazione e budget, formazione	ALESSANDRO TERRADURA
		Invalidita' civile e contenzioso	Recupero indebiti, rivalse e attività antifrode
	Misure di inclusione sociale e contrasto alla povertà	Presidio procedure misure di contrasto alla povertà	ADRIANO FABIANO
		Attività di controllo sulle prestazioni di inclusione sociale e contrasto alla povertà	ROBERTO BONACCORSO
Sviluppo delle Politiche di inclusione e Coesione sociale	Rete integrata Welfare (Inps per tutti e gestione convenzioni). Proposte di miglioramento delle prestazioni e per l'accesso ai servizi. Attività legate al PON	CLAUDIA MARIA DALLA SANTA	
D.C. CREDITO WELFARE E STRUTTURE SOCIALI	Staff del Direttore centrale	Contenzioso, comunicazione interna ed esterna	FULVIA GIANNUNZIO
	Prestazioni creditizie	Gestione mutui ipotecari	LOREDANA LO MORO
		Gestione prestiti	AMELIA CANTE
	Strutture sociali, contabilità, programmazione e controllo di gestione	Programmazione, pianificazione, budgeting e rendicontazione	DOMENICO TRIOLO
D.C. TECNOLOGIA INFORMATICA E INNOVAZIONE	Staff del Direttore centrale	Segreteria di Direzione	TEAM NON ASSEGNATO
	Risorse umane e organizzazione	Supporto tecnico e organizzativo	TEAM NON ASSEGNATO
		Segreteria Affari generali e gestione Risorse umane	GIUSEPPE RUSSO
Staff del Direttore centrale	Attività tecniche e di supporto alle Aree	MASSIMO SANNA	
D.C. ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE INTERNA	Evoluzione Citizen-oriented delle componenti del servizio, innovazione radicale, business intelligence e creazione di nuove proposte di valore per gli utenti	Sviluppo organizzativo ed innovazione dei processi abilitanti e ausiliari	FRANCESCA CIPRIANI
	Comunicazione organizzativa integrata verso gli utenti	Gestione e sviluppo delle reti di comunicazione integrata	MICHELANGELO CIRMI
	Relazioni e sinergie con Pubbliche Amministrazioni nazionali e Organismi internazionali. Gestione progetti relativi ai sistemi di protezione sociale a livello europeo	Protezione sociale a livello comunitario e internazionale: analisi e sviluppo amministrativo di procedure standard nelle comunicazioni per lo scambio, l'accesso e l'elaborazione dei dati	CESARE LORENZO PERSICHELLI
	Coordinamento operativo e rendicontazione dei progetti inerenti il PNRR e la trasformazione digitale dell'Istituto	Servizi e progettualità della trasformazione digitale	FRANCESCO PISTILLO
D.C. RISORSE UMANE	Staff del Direttore centrale	Servizi di supporto alle Aree	MARIA TERESA IZZO
	Gestione economica del personale e degli Organi. TFS, TFR e pensioni integrative dei dipendenti	Trattamento economico professionisti e medici	MARINA TITTAPELLI
	Servizi al cliente interno. Contabilità e rendicontazione. Pianificazione, programmazione e budgeting	Contabilità e rendicontazione	PATRIZIA ARONNE
D.C. FORMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Staff del Direttore centrale	Segreteria di direzione	TEAM NON ASSEGNATO
	Sviluppo delle competenze e carriere	Mappatura, valorizzazione e sviluppo delle competenze	MAGDA PAOLILLO
		Percorsi di sviluppo professionale. Divulgazione in materia di sicurezza sociale e promozione dell'Accademia nazionale del Welfare	MARCO SIMONE
	Valorizzazione del capitale umano e comunicazione organizzativa	Piattaforme, sistemi di gestione, sviluppo della conoscenza e condivisione della visione e dei valori	FRANCESCA ATZENI
D.C. BILANCI, CONTABILITA' E SERVIZI FISCALI	Bilancio generale e gestioni pensionistiche pubbliche	Gestione per la regolazione dei rapporti debitori verso lo Stato da parte delle gestioni previdenziali per anticipazioni sul relativo fabbisogno finanziario	ALESSANDRO VACATELLO
	Gestioni pensionistiche private e Fondi di solidarietà	Fondo Pensioni Lavoratori Dipendenti	MARIA GIUSEPPINA AVOLIO
	Innovazione dei sistemi di incasso e di pagamento	Gestione contabile addebiti per atti di pignoramenti sui conti correnti della Direzione Generale	PAOLA MENGARONI
	Funzioni contabili e di controllo di Direzione Generale	Assunzione impegni di Direzione Generale	FRANCESCA GALLONI
	Prestazioni temporanee e interventi a carico dello Stato	Prestazioni temporanee	TIZIANA USTOLINI
D.C. PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	Sviluppo del sistema di misurazione della performance	Sviluppo e monitoraggio del sistema di rendicontazione della performance (Cruscotto della Performance)	RICCARDO SUSIGAN
	Programmazione, misurazione e monitoraggio della produzione delle strutture territoriali	Gestione dei dati di produzione, dei piani di sussidiarietà ed analisi dei carichi di lavoro delle strutture territoriali	VITTORIA DI RUSSO
	Programmazione, misurazione e monitoraggio della produzione delle strutture centrali e delle funzioni professionali	Attuazione degli indirizzi strategici e rendicontazione agli organi della performance delle Direzioni centrali	GIUSEPPE MARUZZELLA

D.C. PATRIMONIO E INVESTIMENTI	Gestione esternalizzata patrimonio immobiliare da reddito e contenzioso	Gestione pagamenti	MAURO FIORELMONDO
		Normativa e dismissioni	ANGELO PACE
		Monitoraggio e verifica gestione patrimonio esternalizzato e monitoraggio flusso dati	ANTONELLA ELISA CACI
		Dismissioni immobiliari tramite asta, vendite a favore di Enti territoriali e operazioni di permuta	VITA SABRINA LA COMMARE
	Investimenti, Gestione Immobili Direzione Generale e Progetti Speciali	Supporto tecnico operativo e comunicazione	LUCIA BASCO
D.C. RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI	Area - Appalti di Lavori Immobili strumentali	Appalti di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili della Direzione generale e per il riassetto dei siti archivistici dell'Istituto	CHIARA D'AGOSTINO
		Appalti di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili strumentali sul territorio - Gestione in sussidiarietà	MARIALUISA EMANUELA FONTANAZZA
	Area - Appalti di Lavori Immobili a reddito - Strutture sociali	Appalti di lavori per le strutture sociali	MANUELA SANTORO
	Area - Servizi IT	Acquisizione e gestione altri beni e servizi tecnologici - Monitoraggio attività	FABIANA CORRERELLA
	Area - Acquisti al cliente interno	Acquisti di servizi centralizzati formativi e di ulteriori servizi per la Direzione centrale Risorse umane	MICHELA ANGIONI
	Area - Normativa, Programmazione e Budget	Contabilità analitica - Gestione centri di costo - Programmazione risorse - Monitoraggio obiettivi - Reporting	ANDREA RAGUSA
	Area - Politiche di acquisto per il territorio	Acquisti di servizi per i siti archivistici dell'Istituto, postalizzazione, dematerializzazione e conservazione documentale	MATTEO PITTIGLIO
DIREZIONE CENTRALE BENESSERE ORGANIZZATIVO LOGISTICA E SICUREZZA	Staff del Direttore centrale	Segreteria Tecnica	TEAM NON ASSEGNATO
	Tutela Salute e sicurezza sul luogo di lavoro	Coordinamento delle attività in materia prevenzionale per la Direzione generale - Logistica Normativa e contrattualistica	ROBERTO LAPEGNA
		Programmazione, pianificazione e budgeting	TEAM NON ASSEGNATO
	Sistema sociale interno e Polo archivistico nazionale	Gestione e coordinamento contratti outsourcing archivistico centrali e periferici	ALESSANDRA MIGLIORINI
	Facility management di Direzione generale	Atti giudiziari e contenzioso passivo	ANGELO PONTI
Facility management - Comparto Ballarin		ENRICO COLLARI	
UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E DELLA RESPONSABILITA'	Procedimenti disciplinari e procedimenti di responsabilità patrimoniale centrale e del territorio	Gestione delle procedure connesse alle responsabilità disciplinari e patrimoniali centrali e del territorio. Contenzioso in materia disciplinare - 2	DAVIDE TUOSTO
COORDINAMENTO GENERALE LEGALE	Settore Formazione, Pianificazione e Audit Settore Organizzazione e Sistemi Informativi Settore Aree Critiche e Difesa legale a distanza	Supporto alle attività trasversali dell'Area Legale	LORELLA BASSO
COORDINAMENTO GENERALE MEDICO LEGALE	Staff del Coordinatore generale	Segreteria commissione medica superiore per l'invalidità civile, cecità civile, sordità civile, handicap e disabilità	ANTONELLA DIAMANTI
COORDINAMENTO GENERALE TECNICO EDILIZIO	Coordinamento Centrale CTC1 (Pianificazione strategica)	Raccolta ed elaborazione dei dati specifici della spesa dell'area lavori/supporto procedura G.A.T.E. ALICE ed Anagrafica incarichi	FILIPPO FLORII
COORDINAMENTO GENERALE STATISTICO	Staff del Coordinatore generale	Segreteria di struttura	ANNARITA CERSA
		Budget, adempimenti ufficio di statistica e attività di supporto alla	CARLA FIACCHI
		Comunicazione istituzionale e relazione con l'utenza Organizzazione, qualità e controllo del processo produttivo	PATRIZIA D'ATTANASIO DOMENICO LEPORE
UFFICIO ESTRATTO CONTO DIPENDENTI PUBBLICI	Gestione e coordinamento attività relative al personale del Ministero dell'istruzione	Pratiche ante subentro e posizioni assicurative personale scolastico di Cagliari e Isole	IOLANDA PANETTA
	Gestione e coordinamento attività relative al personale del Ministero della Giustizia e alle posizioni dei dipendenti INPS ex INPDAP	Posizioni assicurative e domande ante subentro dei dipendenti MIG 1 (A-L)	PATRIZIA BAIOTTI
DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO	Ascolto del territorio	Metodologie partecipative per l'innovazione e l'apprendimento organizzativo	BEATRICE IORIO
		Ascolto e confronto come fonte di miglioramento	FABIANA IDINI
	Sede virtuale	Attività di supporto alla produzione e lavorazioni centralizzate area servizi individuali	CORRADO PADULA
	Monitoraggio qualità e benchmarking	Proposte di miglioramento a supporto del Territorio	FRANCA FURIASSE
INCARICO DIRIGENZIALE PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI GESTIONALI CON CARATTERE DI TRASVERSALITA'	Staff del Responsabile della Struttura centrale	Gestione TFS/TFR e formazione Aree Metropolitane Centro-Nord	LOREDANA BASCIANO
		Gestione TFS/TFR e formazione Aree Metropolitane Centro-Sud	MARIA GRAZIA CORRADO
UFFICIO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI	Staff del Responsabile della Struttura centrale	Consulenza e assistenza normativa sulla tutela dei dati personali, accesso alle banche dati, monitoraggio e controllo, supporto ai servizi on line	MARIANNA ATZORI
		Gestione amministrativa e documentale, programmazione, budget e affari generali	MARCELLA VOCI
STRUTTURA TECNICA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA TRASFORMAZIONE DIGITALE	Staff del Responsabile della Struttura centrale	Segreteria e Supporto tecnico	ROBERTO CANDELA
UFFICIO COMUNICAZIONE ESTERNA	Staff del Responsabile della Struttura centrale	Segreteria Tecnico/Amministrativa	MARIA CARMELA MINONNA