

DETERMINAZIONE N. 111 DEL 27 SETTEMBRE 2021

Oggetto: *Attribuzione ad interim dell'incarico di responsabile dell'Area "Gestione giuridica e sviluppo del personale delle Aree professionali. Procedure di selezione e assunzione di personale" della Direzione centrale Risorse umane.*

II DIRETTORE GENERALE

Visto il D.P.R. 30 aprile 1970, n. 639;

Vista la Legge 9 marzo 1989, n. 88;

Visto il D.lgs. 30 giugno 1994, n. 479 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 24 settembre 1997, n. 366;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

Visto il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 13 gennaio 2017 con il quale la dott.ssa Gabriella Di Michele è stata nominata Direttore generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 maggio 2020, successivamente modificato con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 108 del 21 dicembre 2020;

Visto l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'Inps, adottato con determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n. 119 del 25 ottobre 2019, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 102 del 14 luglio 2021;

Vista la determinazione del Direttore centrale Risorse umane n. 72 del 3 marzo 2020, con la quale alla dott.ssa Agnese Piccolo è stato attribuito l'incarico dirigenziale di responsabile dell'Area *"Gestione giuridica e sviluppo del personale delle Aree professionali. Procedure di selezione e assunzione di personale"* della Direzione centrale Risorse umane;

Vista la determinazione del Direttore generale n. 173 del 20 settembre 2021 con cui alla dott.ssa Agnese Piccolo, all'esito dell'interpello per posti funzione centrali vacanti, avviato con Messaggio Hermes n. 2961 del 31 agosto 2021, è

stato conferito l'incarico Responsabile dell'ufficio centrale denominato "*Ufficio Ispettorato*" a far data dal 1° ottobre 2021;

Considerata la complessità e la specificità delle competenze attribuite dell'Area manageriale "*Gestione giuridica e sviluppo del personale delle Aree professionali. Procedure di selezione e assunzione di personale*" della Direzione centrale Risorse umane – che si è resa pertanto vacante – e per la quale è opportuno un presidio dirigenziale senza soluzione di continuità;

Considerata, altresì, la necessità organizzativa di garantire continuità e tempestività dell'azione amministrativa e il regolare funzionamento dei servizi che attengono alla Direzione centrale *de qua*, nelle more dell'espletamento delle procedure di interpello per l'individuazione del nuovo titolare;

Ritenuto pertanto di prevedere un affidamento *ad interim* del predetto incarico dirigenziale;

Valutate nel complesso le esigenze funzionali delle strutture e i profili professionali dei dirigenti interessati

Considerato che la dott.ssa Agnese Piccolo è la dirigente più idonea a soddisfare le richiamate esigenze di buon andamento, continuità e tempestività dell'azione amministrativa in quanto già titolare delle funzioni che ineriscono all'area manageriale *de qua*;

Visto l'art. 4 del CCNI 2020 per il personale dirigente dell'Istituto, siglato in data 14 luglio 2021;

Sentita la dirigente interessata;

DETERMINA

di attribuire *ad interim* l'incarico di responsabile dell'Area "*Gestione giuridica e sviluppo del personale delle Aree professionali. Procedure di selezione e assunzione di personale*" della Direzione centrale Risorse umane, alla dott.ssa Agnese Piccolo, Responsabile dell'ufficio centrale denominato "*Ufficio Ispettorato*".

Il suddetto incarico avrà decorrenza dal 1° ottobre 2021 e cesserà all'esito della procedura di interpello per l'individuazione del nuovo responsabile dell'Area manageriale in parola e, comunque, non oltre il termine di sei mesi dalla data di decorrenza dello stesso.

Le strutture interessate provvederanno ad effettuare i necessari aggiornamenti sulla procedura VEGA.

Gabriella Di Michele

Documento firmato in originale