

Determinazione n. 94 del 22 APRILE 2021

OGGETTO: Coordinamento Generale Tecnico Edilizio - assegnazione degli obiettivi per l'anno 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30 giugno 1994, n. 479 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R. 24 settembre 1997, n. 366;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.M. del 13 gennaio 2017 con il quale la dott.ssa Gabriella Di Michele è stata nominata Direttore generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 maggio 2020 successivamente modificato con deliberazione n. 108 del 21 dicembre 2020;

Visto l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS adottato con determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n. 119 del 25 ottobre 2019;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124";

Vista la L. 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni", come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 10 del 20 maggio 2020, recante ad oggetto la "Relazione Programmatica per gli anni 2021-2023", con la quale sono state individuate le linee strategiche e di indirizzo programmatico dell'Istituto;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 86 del 25 novembre 2020, con la quale sono state individuate le "Linee guida gestionali dell'INPS per l'anno 2021";

Vista la circolare n. 147 del 14 dicembre 2020, con la quale è stato dato avvio al processo di programmazione e budget per l'anno 2021;

Vista la deliberazione n. 23 del 29 dicembre 2020, con la quale il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza ha approvato in via definitiva il progetto di "Bilancio preventivo finanziario generale di competenza e cassa ed economico-patrimoniale generale dell'INPS per l'esercizio 2021";

Vista la determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n. 50 del 6 aprile 2020, con la quale è stato adottato il "Piano di azioni positive 2020-2022";

Vista la deliberazione n. 4 del 17 marzo 2021, con la quale il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza ha approvato in via definitiva il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 10 febbraio 2021;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 24 marzo 2021, con la quale è stato aggiornato il "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance";

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 24 marzo 2021 con la quale è stato adottato il "Piano della performance 2021-2023";

Vista la relazione del Direttore centrale Pianificazione e controllo di gestione;

D E T E R M I N A

di assegnare al Coordinatore generale Tecnico Edilizio, in base all'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'Istituto:

- gli obiettivi di *performance organizzativa* per l'anno 2021, come descritti nell'Allegato 1, che costituisce parte integrante della presente determinazione;
- l'obiettivo di fornire ogni supporto e collaborazione richiesti dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai fini della realizzazione delle attività previste, per l'anno corrente, nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023, di cui in premessa, e di espletare tutte le attività funzionali a detta realizzazione che verranno richieste dal citato Responsabile;
- l'obiettivo di garantire, in relazione al proprio ambito di competenze, il tempestivo e regolare flusso di dati, documenti e informazioni, ai fini dell'adempimento, da parte dell'Istituto, degli obblighi di pubblicazione e di quelli previsti in materia di accesso civico;
- i seguenti valori di budget per l'anno 2021:
 - ✓ straordinario e turni € 79.520,00
 - ✓ missioni € 48.958,00

Il Coordinatore generale Tecnico Edilizio formalizzerà ai Coordinamenti centrali e regionali i rispettivi obiettivi assegnati, in coerenza con quelli definiti dal "Piano della Performance 2021-2023" e secondo quanto disposto dal vigente "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance".

Il contributo fornito da ciascun professionista al conseguimento della performance complessiva dell'organizzazione sarà valutato nell'ambito della *performance individuale*, secondo la metodologia descritta al paragrafo 23 del "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 24 marzo 2021, al quale si fa esplicito rinvio.

Gabriella Di Michele

Documento firmato in originale

COORDINAMENTO GENERALE TECNICO EDILIZIO

Il Coordinamento Generale Tecnico edilizio è impegnato nella realizzazione di obiettivi definiti in coerenza con le slide **68-70** e **72** dell'Allegato tecnico al Piano della performance 2021 – 2023 ed il paragrafo **17.2** del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Si riportano nel dettaglio, ciascuno con il rispettivo peso, gli obiettivi della struttura.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – RETRIBUZIONE DI RISULTATO

Obiettivi Specifici (*peso 100%*)

OBIETTIVO*	INDICATORE/ OUTPUT	VALORE OBIETTIVO	PESO
PROGETTAZIONE ESECUTIVA INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PROGRAMMATI PER LE SEDI STRUMENTALI (PRIMO ANNO DEL TRIENNIO 2021/2023)	REALIZZAZIONE OBIETTIVI DI CUI ALLA SLIDE 69 DELL'ALLEGATO TECNICO AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023 (VALORE NAZIONALE)	100%	60%
IMPLEMENTAZIONE ANAGRAFE DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI ASSEGNATI CON RIGUARDO A: - INSERIMENTO DEGLI INCARICHI FORMALIZZATI NEL 2021; - ESTENSIONE AGLI INCARICHI DI CONSULENZA IN MATERIA DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI	ARCHIVI ANAGRAFICI REGIONALI IMPLEMENTATI/ ARCHIVI ANAGRAFICI DA IMPLEMENTARE	100%	30%

OBIETTIVO*	INDICATORE/ OUTPUT	VALORE OBIETTIVO	PESO
<p>ATTIVITA' STRATEGICA 2021_AS4 REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE AD USO STRUMENTALE BASATO SU:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PIANIFICAZIONE DELLE ESIGENZE SULLA BASE DELLA PRESENZA IN SEDE IN FUNZIONE DELLE MISURE CHE SARANNO DEFINITE NEL PIANO OPERATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA); - ACQUISIZIONE DI NUOVI IMMOBILI, CON COMPLETAMENTO DELLE PRIME OPERAZIONI DI ACQUISTO ENTRO IL PRIMO SEMESTRE 2021; - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE VOLTI AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA E A RENDERE PIÙ EFFICIENTI E VIVIBILI GLI SPAZI DI LAVORO E DI ACCOGLIENZA DELL'UTENZA; - CONTENIMENTO DEI COSTI DI GESTIONE ORDINARIA; - ADOZIONE DI NUOVI STRUMENTI AMMINISTRATIVI VOLTI A CONTENERE I TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE ANCHE ATTRAVERSO L'APPALTO DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI. <p>OUTPUT: TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE AD USO STRUMENTALE PER LA RELATIVA INFORMATIVA AL CDA.</p>			
<p>ATTIVITA' STRATEGICA 2021_AS6 POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONI DI MONITORAGGIO E GOVERNO DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE A REDDITO CON GLI OBIETTIVI DI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RICONVERTIRE IN PATRIMONIO STRUMENTALE GLI IMMOBILI A REDDITO IDONEI, ALLA LUCE DELLE NUOVE ESIGENZE RIVENIENTI DALL'ATTUAZIONE DEL POLA, AD ESSERE ADIBITI A FUNZIONI STRUMENTALI; - INDIRIZZARE E CONTROLLARE LE ATTIVITÀ ATTRIBUITE IN OUTSOURCING PER LA GESTIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI; - INDIVIDUARE SOLUZIONI VOLTE A RAFFORZARE LE PROSPETTIVE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DEGLI IMMOBILI. <p>OUTPUT: TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE AVENTE AD OGGETTO IL MODELLO ORGANIZZATIVO PER IL POTENZIAMENTO DELLE PROSPETTIVE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DEGLI IMMOBILI AI FINI DELL'INFORMATIVA AL CDA.</p>			10%**
<p>RESPONSABILITA' PER EVENTUALI INTERVENTI COLLEGATI ALL'ATTUAZIONE DI PROGETTI OPERATIVI ASSEGNATI AD ALTRE STRUTTURE E VALORIZZATI IN PERFORMANCE.</p>			

* Nell'attribuzione degli obiettivi ai Coordinamenti regionali si terrà conto dei soli primi due obiettivi, con peso rispettivamente del 60% e del 40% (paragrafo 17.2 SMVP).

**Il peso sarà distribuito proporzionalmente al numero di obiettivi (AS/INT) assegnati al CIC di Struttura o ai singoli CIC di coordinamento centrale.

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA- PROGETTI SPECIALI
EX ART. 18 L.88/1989**

Progetti Speciali (peso 100%)

OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE OBIETTIVO	PESO
PROGETTAZIONE ANTINCENDIO FINALIZZATA ALL'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DELLE STRUTTURE TERRITORIALI.	REALIZZAZIONE OBIETTIVI DI CUI ALLA SLIDE 72 DELL'ALLEGATO TECNICO AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023 (VALORE NAZIONALE)	100%	100%