

Determinazione n. 69 del 22 APRILE 2021

OGGETTO: Direzione Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti - Assegnazione degli obiettivi per l'anno 2021.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30 giugno 1994, n. 479 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R. 24 settembre 1997, n. 366;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.M. del 13 gennaio 2017 con il quale la dott.ssa Gabriella Di Michele è stata nominata Direttore generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 maggio 2020 successivamente modificato con deliberazione n. 108 del 21 dicembre 2020;

Visto l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS adottato con determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n. 119 del 25 ottobre 2019;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124";

Vista la L. 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni", come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 10 del 20 maggio 2020, recante ad oggetto la "Relazione Programmatica per gli anni 2021-2023", con la quale sono state individuate le linee strategiche e di indirizzo programmatico dell'Istituto;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 86 del 25 novembre 2020, con la quale sono state individuate le "Linee guida gestionali dell'INPS per l'anno 2021";

Vista la circolare n. 147 del 14 dicembre 2020, con la quale è stato dato avvio al processo di programmazione e budget per l'anno 2021;

Vista la deliberazione n. 23 del 29 dicembre 2020, con la quale il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza ha approvato in via definitiva il progetto di "Bilancio preventivo finanziario generale di competenza e cassa ed economico-patrimoniale generale dell'INPS per l'esercizio 2021";

Vista la determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n. 50 del 6 aprile 2020, con la quale è stato adottato il "Piano di azioni positive 2020-2022";

Vista la deliberazione n. 4 del 17 marzo 2021, con la quale il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza ha approvato in via definitiva il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 10 febbraio 2021;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 24 marzo 2021, con la quale è stato aggiornato il "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 24 marzo 2021 con la quale è stato adottato il "Piano della performance 2021-2023;

Vista la relazione del Direttore centrale Pianificazione e controllo di gestione;

D E T E R M I N A

di assegnare al Direttore centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti, in base all'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'Istituto:

- gli obiettivi di *performance organizzativa* per l'anno 2021, come descritti nell'Allegato 1, che costituisce parte integrante della presente determinazione;
- l'obiettivo di fornire ogni supporto e collaborazione richiesti dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai fini della realizzazione delle attività previste, per l'anno corrente, nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023, di cui in premessa, e di espletare tutte le attività funzionali a detta realizzazione che verranno richieste dal citato Responsabile;
- l'obiettivo di garantire, in relazione al proprio ambito di competenze, il tempestivo e regolare flusso di dati, documenti e informazioni, ai fini dell'adempimento, da parte dell'Istituto, degli obblighi di pubblicazione e di quelli previsti in materia di accesso civico.

Il Direttore centrale formalizzerà ai dirigenti della struttura i rispettivi obiettivi assegnati, in coerenza con quelli definiti dal "Piano della Performance 2021-2023" e secondo quanto disposto dal vigente "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance".

Il contributo fornito da ciascun dirigente al conseguimento della performance complessiva dell'organizzazione sarà valutato nell'ambito della *performance individuale*, secondo la metodologia descritta al paragrafo 23 del "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 24 marzo 2021, al quale si fa esplicito rinvio. Ai fini della valutazione della performance individuale, si terrà altresì conto dei risultati del questionario di Internal Customer sui servizi strumentali e di supporto, che sarà somministrato al personale ai sensi dell'art. 19 bis del d.lgs. n. 150/2009 e s.m.i..

Il Direttore Generale
Gabriella Di Michele

Documento firmato in originale

DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI

La Direzione Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti è impegnata nella realizzazione dei seguenti obiettivi, in coerenza con le slide 33-55 dell'Allegato tecnico al Piano della performance 2021 – 2023 ed il paragrafo 16 del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Si riportano nel dettaglio, ciascuno con il rispettivo peso, gli obiettivi della Struttura.

1. Obiettivi Prospettiva Strategia (peso 15%)

Raggiungimento degli **Obiettivi generali annuali di Ente**, di cui al Piano Performance 2021-2023, sezione 7.

2. Obiettivi Prospettiva Sviluppo (peso 35%)

2.1 Struttura obiettivi del Direttore centrale

Di seguito si riportano gli obiettivi assegnati al Direttore centrale nell'ambito della prospettiva Sviluppo:

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO/OUTPUT	PESO
ATTIVITÀ STRATEGICA 2021_AS48	<p>REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE AD USO STRUMENTALE BASATO SU:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PIANIFICAZIONE DELLE ESIGENZE SULLA BASE DELLA PRESENZA IN SEDE IN FUNZIONE DELLE MISURE CHE SARANNO DEFINITE NEL PIANO OPERATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA); - ACQUISIZIONE DI NUOVI IMMOBILI, CON COMPLETAMENTO DELLE PRIME OPERAZIONI DI ACQUISTO ENTRO IL PRIMO SEMESTRE 2021; - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE VOLTI AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA E A RENDERE PIÙ EFFICIENTI E VIVIBILI GLI SPAZI DI LAVORO E DI ACCOGLIENZA DELL'UTENZA; - CONTENIMENTO DEI COSTI DI GESTIONE ORDINARIA; - ADOZIONE DI NUOVI STRUMENTI AMMINISTRATIVI VOLTI A CONTENERE I TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE ANCHE ATTRAVERSO L'APPALTO DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI. <p>OUTPUT: AVVIO PROCEDURE ACCENTRATE DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER GARANTIRE LA MANUTENZIONE ORDINARIA E IMPIANTISTICA DEGLI IMMOBILI STRUMENTALI (DETERMINA INDIZIONE), PREVIA DEFINIZIONE DEL PIANO IMMOBILIARE.</p>	20%

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO/OUTPUT	PESO
ATTIVITÀ STRATEGICA 2021_AS49	<p>POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONI DI MONITORAGGIO E GOVERNO DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE A REDDITO CON GLI OBIETTIVI DI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RICONVERTIRE IN PATRIMONIO STRUMENTALE GLI IMMOBILI A REDDITO IDONEI, ALLA LUCE DELLE NUOVE ESIGENZE RIVENIENTI DALL'ATTUAZIONE DEL POLA, AD ESSERE ADIBITI A FUNZIONI STRUMENTALI; - INDIRIZZARE E CONTROLLARE LE ATTIVITÀ ATTRIBUITE IN OUTSOURCING PER LA GESTIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI; - INDIVIDUARE SOLUZIONI VOLTE A RAFFORZARE LE PROSPETTIVE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DEGLI IMMOBILI. <p>OUTPUT: AVVIO PROCEDURE ACCENTRATE DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER GARANTIRE LA MANUTENZIONE ORDINARIA E IMPIANTISTICA DEGLI IMMOBILI STRUMENTALI (DETERMINA INDIZIONE), PREVIO MUTAMENTO DI DESTINAZIONE D'USO DEI MENZIONATI IMMOBILI.</p>	20%
ATTIVITÀ STRATEGICA 2021_AS50	<p>PREDISPOSIZIONE DEL PIANO PER L'INTERNALIZZAZIONE E LA GESTIONE A REGIME DEGLI ARCHIVI DI DEPOSITO DELL'ISTITUTO. PROSECUZIONE DEL PIANO DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DEI SITI DEL POLO ARCHIVISTICO NAZIONALE. PROSECUZIONE DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO IN ESSERE CON CONTESTUALE VALUTAZIONE COMPLESSIVA ED EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI DEFINIZIONI ALTERNATIVE DELLE VERTENZE.</p> <p>OUTPUT: TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL PIANO PER L'INTERNALIZZAZIONE E LA GESTIONE A REGIME DEGLI ARCHIVI, COMPRESIVA DI UNA SEZIONE RELATIVA ALLE VERTENZE.</p>	20%
ATTIVITÀ STRATEGICA 2021_AS51	<p>REALIZZAZIONE DI UNO STRUMENTO DI REPORTISTICA IN MATERIA DI ACQUISTI E APPALTI AD USO DEL CIV IN RACCORDO CON LA DIREZIONE CENTRALE TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE.</p> <p>OUTPUT: RILASCIO, CON MESSAGGIO HERMES, DI UN CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO DELLE PROCEDURE DI GARA E DEI CONTRATTI APPALTO PER IL CIV.</p>	20%
OBIETTIVO ISTITUZIONALE 1	<p>INCIDENZA DELLA PROGRAMMAZIONE NEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI, CALCOLATO COME NUMERO DI ACQUISTI EFFETTUATI NELL'ANNO CON IMPORTO SUPERIORE A 40.000 EURO GIÀ PREVISTI NEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI O SERVIZI SUL NUMERO TOTALE DEGLI ACQUISTI DI IMPORTO SUPERIORE A 40.000 EURO REALIZZATI NELL'ANNO.</p> <p>VALORE OBIETTIVO: 75%</p>	20%

2.2 Struttura obiettivi dei dirigenti di area

Di seguito si riportano gli obiettivi assegnati ai dirigenti di area nell'ambito della prospettiva Sviluppo:

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO/OUTPUT	PESO
OBIETTIVO ISTITUZIONALE 1	INCIDENZA DELLA PROGRAMMAZIONE NEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI, CALCOLATO COME NUMERO DI ACQUISTI EFFETTUATI NELL'ANNO CON IMPORTO SUPERIORE A 40.000 EURO GIÀ PREVISTI NEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI O SERVIZI SUL NUMERO TOTALE DEGLI ACQUISTI DI IMPORTO SUPERIORE A 40.000 EURO REALIZZATI NELL'ANNO. VALORE OBIETTIVO: 75%	20%
PR/AS/INT ASSEGNATI ALLA RESPONSABILITÀ DELL'AREA MANAGERIALE		80%*

*Il peso sarà distribuito proporzionalmente al numero di obiettivi (PR/AS/INT) assegnati al CIC di Struttura o ai singoli CIC di area manageriale. Nel caso in cui all'Area non sia assegnata la responsabilità di alcun obiettivo (PR/AS/INT), il peso sarà proporzionalmente riassorbito dagli altri obiettivi della sezione Sviluppo.

3. Obiettivi Prospettiva Finanza (peso 30%)

Gli obiettivi rientranti in questa sezione sono rilevabili attraverso i seguenti indicatori economico-finanziari di efficienza.

GESTIONE BUDGET VOCI DI COSTO DISCREZIONALI			PESO 20%
Risorse	Obiettivo*	Massimale	Peso
SPESA TURNI E STRAORDINARIO	≤ MASSIMALE DI SPESA	€ 244.800,00	85%
SPESA MISSIONI	≤ MASSIMALE DI SPESA	€ 50.939,98	15%
GESTIONE DELLA SPESA			PESO 50%
Descrizione Obiettivo			Peso
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI CUI ALLA SLIDE 43 DELL'ALLEGATO TECNICO AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023.			100%
INDICATORE DI EFFICACIA ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA PRODUZIONE - IEEP			PESO 30%
Descrizione Obiettivo		Obiettivo	Peso
SALDO DELLE VOCI SPECIFICHE DI CUI ALLA TABELLA RIPORTATA ALLA SLIDE 14 DELL'ALLEGATO TECNICO AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023.		€ 724.908.367,00	100%

* Nel caso l'importo a consuntivo al 31-12-2021 delle voci di costo discrezionali, anche di una singola voce di spesa, risultasse inferiore al massimale/obiettivo non sarà riconosciuto uno scostamento positivo.

4. Obiettivi Prospettiva Processi (peso 20%)

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE OBIETTIVO	PESO
INDICATORE DI PRODUTTIVITÀ		35%
STANDARD DELLE AREE DI PRODUZIONE	124	100%
INDICATORE DI QUALITÀ		35%
INDICATORE SINTETICO DI QUALITÀ DELLE AREE DI PRODUZIONE	SCOSTAMENTO = 0 SU BUDGET DEL CRUSCOTTO QUALITÀ 2021 (VALORE NAZIONALE)	100%
INDICE DI GIACENZA		30%
INDICE DI GIACENZA COMPLESSIVO	70 GG	100%