

Determinazione n. 56 del 8 APRILE 2021

OGGETTO: Direzione regionale Umbria - Assegnazione degli obiettivi per l'anno 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30 giugno 1994, n. 479 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R. 24 settembre 1997, n. 366;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.M. del 13 gennaio 2017 con il quale la dott.ssa Gabriella Di Michele è stata nominata Direttore generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 maggio 2020 successivamente modificato con deliberazione n. 108 del 21 dicembre 2020;

Visto l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS adottato con determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n. 119 del 25 ottobre 2019;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 recante "Attuazione della legge 4

marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell’articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124”;

Vista la L. 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni”, come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 10 del 20 maggio 2020, recante ad oggetto la “Relazione Programmatica per gli anni 2021-2023”, con la quale sono state individuate le linee strategiche e di indirizzo programmatico dell’Istituto;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 86 del 25 novembre 2020, con la quale sono state individuate le “Linee guida gestionali dell’INPS per l’anno 2021”;

Vista la circolare n. 147 del 14 dicembre 2020, con la quale è stato dato avvio al processo di programmazione e budget per l’anno 2021;

Vista la deliberazione n. 23 del 29 dicembre 2020, con la quale il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza ha approvato in via definitiva il progetto di “Bilancio preventivo finanziario generale di competenza e cassa ed economico-patrimoniale generale dell’INPS per l’esercizio 2021”;

Vista la determinazione dell’Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n. 50 del 6 aprile 2020, con la quale è stato adottato il “Piano di azioni positive 2020-2022”;

Vista la deliberazione n. 4 del 17 marzo 2021, con la quale il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza ha approvato in via definitiva il “Piano triennale di

Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023”, adottato con determinazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 10 febbraio 2021;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 24 marzo 2021, con la quale è stato aggiornato il “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 24 marzo 2021, con la quale è stato adottato il “Piano della performance 2021-2023;

Vista la relazione del Direttore centrale Pianificazione e controllo di gestione;

D E T E R M I N A

di assegnare al Direttore Regionale, in base all’Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell’Istituto:

- gli obiettivi di *performance organizzativa* per l’anno 2021, come descritti negli Allegati 1 e 2, che costituiscono parte integrante della presente determinazione;
- l'obiettivo di fornire ogni supporto e collaborazione richiesti dal Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza ai fini della realizzazione delle attività previste, per l'anno corrente, nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023, e di espletare tutte le attività funzionali a detta realizzazione che verranno richieste dal citato Responsabile;
- l'obiettivo di garantire, in relazione al proprio ambito di competenze, il tempestivo e regolare flusso di dati, documenti e informazioni, ai fini dell'adempimento, da parte dell'Istituto, degli obblighi di pubblicazione e di quelli previsti in materia di accesso civico.

Il Direttore Regionale formalizzerà ai dirigenti della struttura i rispettivi obiettivi assegnati, in coerenza con quelli definiti dal “Piano della Performance

2021-2023” e secondo quanto disposto dal vigente “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance”.

Il contributo fornito da ciascun dirigente al conseguimento della performance complessiva dell’organizzazione sarà valutato nell’ambito della *performance individuale*, secondo la metodologia descritta al paragrafo 23 del “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 24 marzo 2021, al quale si fa esplicito rinvio. Ai fini della valutazione della performance individuale, si terrà altresì conto dei risultati del questionario di *Internal Customer* sui servizi strumentali e di supporto, che sarà somministrato al personale ai sensi dell’art. 19 bis del d.lgs. n. 150/2009 e s.m.i..

Il Direttore Generale

Gabriella Di Michele

Documento firmato in originale

Obiettivi di performance organizzativa per l'anno 2021					
DR UMBRIA - Direttore regionale					
AREA OBIETTIVO	PESI	SOTTO PESI	INDICATORE	RIFERIMENTI	VALORE OBIETTIVO
STRATEGIA	15%	100%	Obiettivi Generali di Ente	Piano Performance - Declinazione annuale degli obiettivi gen. di ente triennali - pag 65 SMVP - Par. 14 - pag. 61	100*

* Valore obiettivo indicizzato comprensivo di tutti i singoli obiettivi generali di ente

SVILUPPO	6%	100%	Dismissioni patrimonio immobiliare	Allegato tecnico - pag 29	100
----------	----	------	------------------------------------	---------------------------	-----

FINANZA	36%	20%	Indicatore dei Costi standard	Allegato tecnico - pag 20	93,87
		20%	Indicatori economici della gestione		
		25%	Redditività	Allegato tecnico - pag 16	3,92
		25%	Costi Totali Per Punto Omogeneizzato	Allegato tecnico - pag 19	125,65
		25%	Costi Diretti / Costi Totali	Allegato tecnico - pag 17	89,25%
		25%	Costo Diretto Della Produzione / Costi Totali	Allegato tecnico - pag 18	82,22%
		10%	Controllo della Spesa - Scostamento 5% fabbisogni	SMVP - Par 7.2.1.3 pag 37	Vedi Allegato 2
		10%	Controllo della Spesa - Ind. corretta gestione CdC 1005	SMVP - Par. 7.2.1.3 lett. b) pag 38	Vedi Allegato 2
		20%	Incassi VMC	Allegato tecnico - pag 27	Vedi Allegato 2
20%	CRID - IEEP	SMVP Par 15.4.3 - pag 71 Tabelle integrative all'All. tecnico - Tab B	Vedi Allegato 2		

PROCESSI	36%	Produzione - (IG, ID)				
		75%	Indice di Giacenza			
		25%	Indice Giacenza di Area Flussi			106
		25%	Indice Giacenza di Area Prestazione e Servizi Individuali		SMVP - Par. 10.2 pag. 54 Allegato tecnico al Piano Performance 2021 - 2023 Tabelle integrative - Pag.3	30
		25%	Indice Giacenza di GCAl			157
		25%	Indice Giacenza di Altre Aree			65
		25%	Indice di Deflusso			SMVP - 10.3 pag 56
		Produttività, Impiego risorse e sussidiarietà interregionale				
		15%	Produttività aree di Produzione		SMVP - 8.1 pag 40	124
		20%	% impiego risorse nelle aree di produzione		Allegato tecnico - pag 22	87,00%
		10%	% impiego risorse nelle aree di supporto		Allegato tecnico - pag 23	8,10
		30%	% impiego risorse sede regionale/ risorse totali direzione regionale		Allegato tecnico - pag 24	9,00%
		25%	Sussidiarietà interregionale		Allegato tecnico - pag 12	1.376
		Qualità del servizio				
		100%	Indicatore sintetico di Qualità delle Aree di Produzione		SMVP - Par. 15.4.3 pag 70	Scostamento 0 su budget del Cruscotto Qualità 2021
		15%	Progetti Nazionali / Regionali di Miglioramento		Allegato Tecnico - pag 10 e 11 SMVP - Par 18 pag 82	100
		15%	CPP Controllo Processo Produttivo		SMVP - Par 11 pag 56 Allegato Tecnico - pag 9	20
15%	Giacenza Ponderata Ricorsi Amministrativi		Allegato Tecnico - pag 13	155		

UTENZA	7%	100%	Indice Customer Care cruscotto qualità	SMVP - Par. 15.4.3 pag 69-70	Scostamento 0 su budget del Cruscotto Qualità 2021
--------	----	------	--	------------------------------	--

Allegato 2

Indicatore di Efficacia Economico-finanziaria della Produzione (I.E.E.P)	DR UMBRIA
OBIETTIVI 2021	

ENTRATE CONTRIBUTIVE (PESO 70%)	138.461.776
Accertamento Contributi in fase di Gestione Flussi	129.150.896
Accertamento Contributi	8.070.764
<i>di cui Accertamenti da vigilanza ispettiva</i>	4.739.361
<i>di cui Accertamenti da vigilanza documentale</i>	2.000.000
<i>di cui Accertamenti da DMV</i>	1.331.403
Minori prestazioni da vigilanza	710.000
<i>di cui minori prestazioni da vigilanza ispettiva</i>	110.000
<i>di cui minori prestazioni da vigilanza documentale</i>	600.000
Accertamento ECA	530.116

PRESTAZIONI (PESO 30%)	23.401.275
Interessi legali (-)	21.412
<i>di cui Interessi legali da prestazioni previdenziali</i>	18.854
<i>di cui Interessi legali da prestazioni per ammortizzatori sociali</i>	1.598
<i>di cui Interessi legali da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre</i>	960
Accertamento prestazioni indebite	19.058.868
<i>di cui Accertamento prestazioni pensionistiche indebite</i>	8.465.605
<i>di cui Accertamento da prestazioni indebite per non autosufficienza e invalidità civile</i>	2.755.726
<i>di cui Accertamento da prestazioni previdenziali indebite PDAP</i>	98.028
<i>di cui Accertamento da prestazioni indebite per ammortizzatori sociali</i>	7.739.509
Azioni Surrogatorie	756.819
<i>di cui Azioni surrogatorie da prestazioni previdenziali</i>	207.636
<i>di cui Azioni surrogatorie da prestazioni per ammortizzatori sociali</i>	291.833
<i>di cui Azioni surrogatorie da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre</i>	257.350
Riscatti e ricongiunzioni	3.490.000
Accertamento benefici in sede di pensione/TFS	117.000

Indicatore di Controllo della Spesa	Indicatore Fabbisogni Economici	I-II-III Forecast	Scostamento massimo del +5% tra budget economico (forecast) e utilizzato (costi effettivi da SAP CO) da parte delle Direzioni regionali/di coordinamento metropolitano a livello di capitolo di spesa. La corretta gestione della spesa impone, in corso d'anno, il necessario riallineamento del forecast alle reali esigenze. Pertanto, un utilizzato che superi il +5% della previsione (forecast) comporterà una valutazione negativa in termini di performance.
		IV Forecast	Scostamento massimo del +/-5% tra budget economico (forecast) e l'utilizzato (costi effettivi da SAP CO) da parte delle Direzioni regionali / di coordinamento metropolitano a livello di capitolo di spesa. Quindi uno scostamento del 5% (in più o in meno) denota un'erronea previsione (forecast) con effetti negativi sui risultati di performance.
	Indicatore corretta gestione 1005		Entro le scadenze previste dal calendario sulla rendicontazione, si dovrà procedere alla corretta attribuzione delle risorse economiche utilizzate e giacenti sul conto transitorio 1005 sulle strutture territoriali di competenza. Sarà quindi oggetto di valutazione l'incidenza del 1005 sul totale delle spese di funzionamento. In occasione del I, II e III Forecast è tollerabile un valore giacente sul CIC 1005 non superiore al 3% del totale delle spese di funzionamento. Per quanto ovvio, al IV Forecast il saldo sul 1005 deve essere pari a zero. Nella tabella integrativa D sono elencati i capitoli per i quali sarà effettuata la valutazione della corretta allocazione dei costi.

Composizione obiettivo Incassi VMC

	Peso
Raggiungere, a consuntivo, una percentuale almeno pari al -5% rispetto al saldo del GPA00037 risultante l'anno precedente	50%
Raggiungere, a consuntivo, una percentuale almeno pari al -10% rispetto al saldo del GPA52002 risultante l'anno precedente	50%