

DETERMINAZIONE N. 391 del 29 DICEMBRE 2020

Oggetto: procedura di Interpello rivolto al personale di Direzione generale per l'attribuzione della posizione organizzativa di Responsabile di team nelle Strutture centrali.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.P.R. 30 aprile 1970 n.639;

VISTA la Legge 9 marzo 1989 n.88;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 1994 n.479 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 24 settembre 1997 n.366;

VISTO il Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 13 gennaio 2017 con il quale la dr.ssa Gabriella Di Michele è stata nominata, per la durata di cinque anni a decorrere dalla data del Decreto medesimo, Direttore generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 maggio 2020 e modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 108 del 21 dicembre 2020;

VISTO l'Ordinamento delle Funzioni centrali e territoriali dell'Inps adottato con determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n.119 del 25 ottobre 2019;

Vista la propria Determinazione n. 276 del 7 agosto 2020, con la quale sono state approvate le nuove modalità di attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa;

Vista la propria Determinazione n. 291 del 12 ottobre 2020, con la quale sono stati redistribuiti i Team e le Funzioni di elevata professionalità nelle Strutture della Direzione generale;

Vista la propria determinazione n.303 del 2 novembre 2020, con la quale si è proceduto all'azzeramento di tutti gli incarichi di posizione organizzativa in Direzione generale;

Visto il messaggio Hermes n. 4597 del 4 dicembre 2020, con cui è stata indetta la procedura di Interpello rivolto al personale di Direzione generale per l'attribuzione delle posizioni organizzative di Responsabile di team presso le Strutture della Direzione generale;

Assunte le risultanze scaturite dalle sessioni di valutazione, riportate nei verbali sottoscritti dai competenti Nuclei di valutazione;

Considerato quanto previsto dall'art. 2 della propria Determinazione n.276 del 7 agosto 2020, relativamente al conferimento della posizione organizzativa da parte dei Responsabili delle strutture centrali,

DETERMINA

di approvare l'esito delle sessioni di valutazione relative alla *procedura di Interpello rivolto al personale di Direzione generale per l'attribuzione delle posizioni organizzative di Responsabile di team nelle Strutture della Direzione generale*, come risultante dai verbali redatti dai competenti Nuclei di valutazione;

di dichiarare idonei per l'attribuzione delle posizioni organizzative di Responsabile di team i candidati riportati nell'allegato 1, che costituisce parte integrante della presente determinazione.

I Responsabili delle Strutture centrali procederanno a conferire ai funzionari di cui al citato allegato 1, la titolarità dell'incarico con decorrenza 1° gennaio 2021 e per la durata di tre anni, salvo i casi di revoca anticipata previsti dall' art. 17 del CCNL 2006-2009.

I dipendenti individuati per il conferimento dell'incarico in parola, attualmente in forza presso Struttura diversa rispetto a quella assegnata in esito alla procedura di interpello, saranno trasferiti con la stessa decorrenza dell'incarico.

L'incarico in argomento è soggetto a valutazione annuale.

Gabriella Di Michele

Documento firmato in originale

Struttura	Denominazione Area dirigenziale/ Staff al Responsabile della Struttura centrale	Denominazione TEAM	Funzionario individuato per l'incarico
STRUTTURA TECNICA PERMANENTE SUPPORTO OIV	Staff del Responsabile della Struttura centrale	Monitoraggio sulla realizzazione delle linee di indirizzo strategico e supporto alle attività di verifica svolte dall'Organismo	NON ASSEGNATO
		Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni; monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	VANORE ANNA MARIA
SEGRETERIA TECNICA DEL COLLEGIO DEI SINDACI	Staff del Responsabile della Struttura centrale	Supporto al collegio su attività di verifica amministrativo/contabile presso le Strutture centrali e periferiche - analisi documentazione contabile	ORSINI MARILENA
		Supporto attività del collegio su attività negoziale e patrimonio dell'Istituto	DE SIMONI STEFANIA
		Supporto al collegio su istruttoria regolamenti e convenzioni, normativa in materia di privacy e relativamente all'attività dei comitati amministratori	DALLA SANTA CLAUDIA MARIA
		Supporto attività del collegio su contributi e prestazioni - istruttoria documenti contabili	POGGIO STEFANO
		Gestione amministrativa, programmazione e budget del personale della struttura; gestione amministrativa dei componenti del collegio	DOMINICI SILVIA
	Servizi Istituzionali, risorse umane, organizzazione e pianificazione	Monitoraggio flussi documentali afferenti alle osservazioni e rilievi del collegio; verbalizzazione delle riunioni del collegio; istruttoria delle determinazioni dell'Istituto	CARLETTI PAOLO
		Supporto attività del collegio in materia di entrate e prestazioni istituzionali, risorse umane e organizzazione	DE MARTINO ENZO
		Supporto attività del collegio su credito e welfare, invalidità civile e altre prestazioni - istruttoria propedeutica alle attività di certificazione di competenza del collegio dei Sindaci	ORLANDO ODETTA
		Istruttoria su tutte le materie istituzionali trattate nelle sedute del collegio	PACE FLAVIA
	Contabilità, bilanci e attività dei comitati amministratori delle gestioni, fondi e casse	Supporto attività del collegio su contabilità e bilanci - aspetti generali	IGINI ANNA MARIA
		Servizi di supporto, comunicazione, trasparenza e anticorruzione - reporting interno ed esterno	AMICI ANNA
		Supporto al collegio su attività di studio e analisi normativa vigente	SOCCORSI PIETRO
SEGRETERIA TECNICA DEL MAGISTRATO DELLA CORTE DEI CONTI	Staff del Responsabile della Struttura centrale	Amministrativo e contabile per l'esercizio del controllo sulla gestione finanziaria dell'Ente	NARDOCCI FABIO
		Amministrativo e supporto tecnico normativo inerente l'attività di controllo sui provvedimenti normativi	FABRIZI SIMONA
		Amministrativo e supporto tecnico normativo inerente l'attività di controllo sugli atti amministrativi degli organi	SATURNI SANTINI MARINA
		Amministrativo e consulenza tecnica a supporto del referto della Corte dei Conti al Parlamento	LISI RAFFAELLA
		Contabile per l'esercizio del contributo sulla gestione economico-patrimoniale dell'Ente	MANNETTI MARIA TERESA

UFFICIO DI SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE	Staff del Responsabile della Struttura centrale	Istruttoria delle proposte di determinazione presidenziale e di deliberazione del Consiglio di amministrazione	TESTA ILARIA
		Attività di supporto tecnico-amministrativo. Coordinamento e gestione degli adempimenti trasversali dell'ufficio. Coordinamento delle attività di segreteria per il Direttore generale	NON ASSEGNATO
	Circolari, messaggi, supporto nelle materie istituzionali di prodotto	Esame delle proposte di circolari e messaggi in materia istituzionale	COCCIA VINCENZO
		Istruttoria degli atti del Direttore generale nell'ambito delle relazioni con l'utenza	PETRI ALESSANDRA
	Rapporti con Organi di controllo, gestione flussi del Direttore generale	Istruttoria degli atti relativi ai rapporti con gli Organi di controllo	ABBATE STEFANIA
		Nucleo servizi gestione documentale del Direttore Generale	NON ASSEGNATO
	Budget, performance, bilanci e patrimonio	Istruttoria degli atti in materia di performance, pianificazione programmazione e budget	NON ASSEGNATO
		Istruttoria degli atti in materia di ciclo di programmazione economico-finanziaria e bilanci. Attività di autogoverno e coordinamento amministrativo risorse umane	NON ASSEGNATO
		Istruttoria degli atti in materia di patrimonio, appalti, organizzazione, anticorruzione	NON ASSEGNATO
	D.C. PRESIDENTE E ORGANI COLLEGIALI	Legislativo	Osservatorio legislativo e informazione normativa – Supporto nella definizione di proposte normative - Monitoraggio attività parlamentari - Analisi normativa nazionale ed europea e riflessi sull'attività istituzionale - Atti di sindacato Ispettivo
Supporto alle attività del Presidente		Istruttoria proposte di deliberazione - Determinazioni del Presidente	RAPARELLI PAOLA
		Gestione flussi documentali - Affari legali, trasparenza, Relazioni istituzionali e rapporti con l'utenza	CURATOLO GIUSEPPE
Bilancio, flussi contabili, risorse umane e performance		Attività di studio e analisi di proposte di deliberazione e/o altri provvedimenti in materia di ciclo di programmazione economico-finanziaria e bilanci	RICCIUTI PATRIZIA PIA
		Attività di studio e analisi di proposte di deliberazione e/o altri provvedimenti in materia di ciclo della performance. Gestione budget e risorse umane della struttura	IMPERI GALLI MARIA LUGIA
Supporto al CdA e ai Comitati Amministratori dei Fondi di previdenza e assistenza		Attività di supporto CdA e CIV	SALE PAOLA
		Attività di supporto Comitati centrali L. 88/89 con altri neocostituiti	ROSSETTO RITA
		Attività di supporto Comitati centrali Leggi speciali con altri neocostituiti	CIARALDI PIERGIUSEPPE
		Attività di supporto Comitati di Vigilanza con altri neocostituiti	GABRIELE CATIA
Supporto alle attività di Indirizzo del CIV		Supporto Consulenziale e Segretariale alla Commissione Entrate	PATRIZI LUCIANO
		Supporto Segretariale per la predisposizione dei documenti programmatici e raccordo con i Comitati territoriali	COSTANZO MARIA
		Supporto consulenziale e segretariale in materia di contenzioso dell'Istituto	CASTELLET Y BALLARA' MARINA
Supporto alle attività di Vigilanza del CIV		Attività Consulenziale e Segretariale in materia di Patrimonio	PETRUCCI ELISABETTA
		Attività Consulenziale e Segretariale per la Commissione Economico Finanziaria	PICCHI MARIA LUISA
		Attività Consulenziale e Segretariale per la Commissione Istituzionale	CARNEVALE GIUSEPPE RODOLFO
		Attività Consulenziale e Segretariale in materia di Bilancio Sociale	VERGINELLI SABRINA

		Segreteria della Struttura, Gestione del Personale ed Economato	NON ASSEGNATO
	Supporto tecnico amministrativo al CIV	Segreteria del Presidente del CIV, consulenza e assistenza in materia istituzionale e di trasparenza	GRIGOLON SIMONETTA
		Supporto consulenziale e segretariale nell'acquisizione ed elaborazione di dati e informazioni di carattere istituzionale	MOCCIA SOSSIO
D.C. STUDI E RICERCHE	Protezione sociale e coordinamento amministrativo delle aree manageriali	Supporto alle attività di monitoraggio degli Istituti di protezione sociale e dei processi di programmazione e budget	DI MAIO MICHELE
	Sistema delle imprese ed elaborazioni statistiche	Supporto alle attività di analisi e studio del sistema delle imprese	MATTEI LOREDANA
	Imposte e benefici: Modelli di microsimulazione, rilevazioni ed elaborazioni statistiche	Supporto alle attività di analisi e studio dei modelli di microsimulazione	CARPANETO LUCIA
	Analisi e studi del sistema pensionistico e previdenziale ed elaborazioni statistiche	Supporto alle attività di analisi e studio del sistema pensionistico e previdenziale	NUNZI MARCELLA
	Mercato del lavoro ed elaborazioni statistiche	Supporto alle attività di analisi e studio del mercato del lavoro	CEREMIGNA BARBARA
D.C. AUDIT E MONITORAGGIO CONTENZIOSO	Staff al Direttore Centrale	Segreteria Tecnico - amministrativa, programmazione e supporto agli incarichi speciali	CIOGLI CLAUDIA
	Audit sui processi entrate contributive, vigilanza documentale e ispettiva	Audit operativi sui processi entrate contributive, vigilanza documentale e ispettiva	NON ASSEGNATO
		Operational Audit, attività di compliance e analisi delle azioni di mitigazione dei rischi	COSIMATO ANGELO
	Audit sul processo pensioni	Audit operativi sul processo assicurato pensionato	ONORI MARIA GRAZIA
		Audit sui processi di erogazione delle prestazioni dei fondi esclusivi e sostitutivi	D'ANGELO ALESSANDRO
	Audit sui processi ammortizzatori sociali, inclusione sociale, invalidità civile, credito e welfare	Audit operativi sui processi ammortizzatori sociali	COLASURDO MASSIMO
		Audit operativi sui processi Invalidità civile, prestazioni a sostegno della famiglia e genitorialità	STABILE PAOLA
		Audit sui processi Inclusione sociale e contrasto alla povertà, Credito e Welfare	NON ASSEGNATO
	Audit sui processi di autogoverno e incarichi speciali	Verifiche di conformità e audit sui processi amministrativi e di servizio, incarichi speciali e verifica requisiti	VERGARA ROSANNA
	Compliance dei processi e dei servizi, monitoraggio del contenzioso e formazione	Mappatura dei processi aziendali e supporto al controllo del processo produttivo	GIUNTI IVANA
		Processi di semplificazione amministrativa, decertificazione e formazione	DIONISI DANIELA
	D.C. ANTIFRODE, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Staff al Direttore Centrale	Sistema di gestione del rischio corruzione e adempimenti anticorruzione. Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza
Adempimenti di trasparenza. Gestione degli accessi civici semplici e dei riesami degli accessi civici generalizzati. Normativa di riferimento			MARINO ANTONELLA
Analisi di intelligence per individuare le frodi contro l'Istituto in materia di prestazioni pensionistiche e predisposizione delle azioni di contrasto		Individuazione delle frodi e delle connesse attività di contrasto in materia di prestazioni pensionistiche.	D'AGOSTINO TOMMASO
Analisi e prevenzione delle frodi e innovazione delle politiche di compliance		Prevenzione delle frodi e politiche di <i>nudge</i> mirate ad accrescere la <i>compliance</i> delle imprese	NAVE ELISABETTA
		Prevenzione delle frodi e politiche di <i>nudge</i> mirate ad accrescere la <i>compliance</i> dei cittadini	DI PAOLO SERENA
Analisi di intelligence per individuare le frodi contro l'Istituto in materia di prestazioni a sostegno del reddito e predisposizione delle azioni di contrasto		Individuazione delle frodi e delle connesse attività di contrasto in materia di prestazioni a sostegno del reddito.	IOCCHI DAVIDE

D.C. ENTRATE	Staff al Direttore Centrale	Segreteria tecnica e Relazioni Istituzionali	LONDRINO ALINA
		Normativa e affari generali	SAVERINO MARIA STELLA
	Datori di lavoro	Normativa contributi IVS, malattia, maternità e CUAF	BARBIERI ELEONORA
		Normativa contributi ammortizzatori sociali, fondo tesoreria e fondo garanzia TFR e entrate di natura non contributiva	BORRELLO ANGELO
		Normativa classificazione aziende	GIRLANDO SANTO SALVATORE
		Normativa benefici contributivi	TRAPUZZANO LORETTA
		Normativa fondi di solidarietà, contribuzione lavoratori in esodo, sospensioni per calamità	PROFITTA ROSALINDA
		Normativa lavoratori all'estero e lavoratori stranieri in Italia	PETACCHIA PAOLA
		Disciplina dei rapporti di lavoro	TRUNCALI MICHELE
		Normativa dipendenti pubblici contrattualizzati e gestioni per prestazioni di fine servizio	MAGALDI ANNALISA
		Inquadramento contributivo dei datori di lavoro pubblico	BIANCO MASSIMILIANO
		Normativa dipendenti pubblici in regime di diritto pubblico e gestioni per prestazioni di fine servizio	CENTORE GAETANO
	Datori di lavoro agricoli e coltivatori diretti	Normativa e tariffazione	FEDELE ROSSELLA
		Normativa e procedure per la gestione del credito dell'Area agricola	SEBASTIANI PIERANGELA
		Procedure contribuzione agricola unificata	MILIZIA MARIA
	Gestione separata, lavoratori autonomi e lavoratori domestici	Normativa e procedure gestione separata	FILONI GIOVANNA
		Normativa e procedure artigiani e commercianti	COSSU ANNARITA
		Normativa e procedure lavoratori domestici, contributi non obbligatori	BUCCINO NICOLINA ANNA MARIA
		Sistema di regolazione del lavoro occasionale	NON ASSEGNATO
	Contenzioso	Contenzioso artigiani, commercianti e gestione separata	NON ASSEGNATO
		Contenzioso datori di lavoro, fondo previdenza lavoratori dipendenti e gestione delle prestazioni temporanee ai lavoratori dipendenti	DE GREGORIO MARIO
		Contenzioso agricolo	ZANGARA MANUELA
		Innovazione, miglioramento e semplificazione dei processi e delle prassi operative del contenzioso	VOCI MARCELLA
	Vigilanza documentale e analisi del rischio	Analisi del rischio e nuove metodologie di controllo	NON ASSEGNATO
		Normativa e procedure di vigilanza documentale	NON ASSEGNATO
	Gestione del credito	Normativa recupero coattivo del Credito	MILIGI MARIA
		Normativa e gestione dei processi di regolarità contributiva	TUZI SIMONA
		Normativa e gestione contabile dei crediti contributivi	CATINO ORNELLA
		Normativa UE in materia di aiuti di Stato e procedure di infrazione	COPPOLA GIUSEPPE
	Procedure operative gestioni private	Procedure operative UniEmens	CETARA CIRO
Processi a supporto della normativa contributiva e analisi amministrativa procedure UniEmens. Accertamento e gestione del credito dei datori di lavoro domestico		MARTIRADONNA MARIA	
Procedure operative per l'accertamento e la gestione del credito datori di lavoro privati		ACQUALAGNA PATRIZIA	
Procedure operative gestioni pubbliche	Procedure operative per l'accertamento e la gestione del credito artigiani commercianti	MARTELLINI CINZIA	
	Procedure operative UniEmens Sezione pubblico impiego	ILARI FRANCESCO	
	Procedure operative per l'accertamento e la gestione del credito datori di lavoro del pubblico impiego	CIPPONE GAETANO	
	Procedure operative per la gestione della contribuzione non obbligatoria datori di lavoro del pubblico impiego	LAO SALVATORE	
	Casellario dei lavoratori attivi e supporto alle procedure	LISI ANGELO	

Posizione assicurativa	Normativa e contenzioso in materia di contribuzione obbligatoria e figurativa esposta in denuncia a favore degli iscritti alle gestioni pubbliche	ARONICA GIOVANNI
	Normativa e contenzioso in materia di contribuzione obbligatoria e figurativa esposta in denuncia a favore degli iscritti alle gestioni private	NON ASSEGNATO
	Popolamento da denuncia delle posizioni assicurative degli iscritti alle gestioni pubbliche	CAMPETELLI NICOLA
	Popolamento da denuncia delle posizioni assicurative degli iscritti alle gestioni private	MICILLO CONCETTA
	Normativa, contenzioso e gestione delle posizioni assicurative degli iscritti ai Fondi speciali	SOMMELLA BARBARA
	Sviluppo delle procedure di gestione del conto assicurativo individuale - Unex, Sico, Fase, RVPA	AMATO ROSARIO
Vigilanza ispettiva e analisi aree di rischio in materia contributiva	Programmazione attività ispettiva e rapporti con l'Ispettorato Nazionale del Lavoro	ZACCHERINI FABRIZIO
	Normativa	D'AVINO CINZIA
	Formazione del personale ispettivo	BONACCORSI MICHELE SALVATORE
	Procedure di gestione vigilanza ispettiva e a supporto dell'attività ispettiva	TANCREDI ARMANDO
Pianificazione e controllo, formazione, rapporti con le altre strutture	Programmazione, monitoraggio e consuntivazione	SALE PATRIZIA
	Responsabilità e trasparenza (Accountability) verso gli Stakeholders interni ed esterni	ORSINGHER ENRICO
	Attività formative e consulenziali. Istruttoria della Rete del Lavoro Agricolo di Qualita'	BRAMANTI LOREDANA

	Staff al Direttore centrale	Segreteria tecnica	VERALDI ANNA	
	Normativa pensioni	Normativa gestione esclusiva. Analisi e coordinamento delle normative previdenziali.	RUOTOLO RITA	
		Normativa FPLD e tutele particolari	NON ASSEGNATO	
		Normativa gestioni speciali dei lavoratori autonomi e gestione separata. Specificità degli Istituti previdenziali per lavoratori autonomi e parasubordinati	COSENTINO PAOLA	
		Invaldità e Inabilità AGO. Analisi e coordinamento della normativa dell'inabilità in cumulo. Regime di cumulo tra pensioni e redditi da lavoro	PROCINO MARIA GRAZIA	
		Normativa specifica gestioni esclusive e particolarità degli istituti pensionistici anche per i lavoratori privati iscritti alle gestioni esclusive. Benefici previdenziali speciali.	PONTECORVI DANIELA	
		Normativa fondi sostitutivi FPLS e FPSP e lavoratori del settore agricolo. Specificità degli istituti pensionistici per i lavoratori dello spettacolo e sportivi professionisti e coordinamento con la normativa previdenziale FPLD	ABBALLE MASSIMO	
		Normativa Fondo volo, Fondo clero, Fondi integrativi dell'AGO e categorie particolari di lavoratori FPLD - Vittime del terrorismo	NON ASSEGNATO	
		Normativa istituti pensionistici particolari per il personale contrattualizzato e non della Pubblica Amministrazione	PAIELLA MARCO	
		Database, liquidazione, gestione prestazioni e monitoraggi	Casellario pensioni e gestione fiscale della cedola: casellario: rapporti con enti, elaborazioni annuali per enti, elaborazioni massive mensili a carattere fiscale	SIMONE ALBERTO
			Convenzioni internazionali di tutte le gestioni amministrate	CARBONE LUISA
	Procedure di nuova liquidazione delle pensioni		RIZZA LOREDANA ANTONELLA	
	Ricostituzioni e riliquidazioni on line massive		TEGNER VALERIA	
	Pagamenti, rendicontazione e integrazione gestione pubblica		MANGANO BARBARA	
	Gestione reddituale		MARIANI ROSALIA	
	Monitoraggio prestazioni pensionistiche		THOMAS SUSANNA	
	Normativa, consulenza interna ed esterna e procedure dei trattamenti di fine rapporto in favore dei dipendenti privati gestione Fondo di Tesoreria - Assicurazione Sociale Vita		DONATI STEFANIA	
	Normativa consulenza interna ed esterna e procedure della previdenza complementare, relazioni istituzionali e rapporti con i fondi pensioni, gestione iscrizione, accantonamenti, rivalutazioni e conferimenti montanti previdenza complementare		LUCADAMO ANNALISA	
	Analisi e coordinamento della normativa in materia di Trattamenti di fine rapporto dei dipendenti pubblici, procedure e relativa implementazione. Consulenza specialistica interna, esterna, alle Amministrazioni ed Enti iscritti		GRAPPA GIORGIO	
	Normativa e procedure per l'erogazione dei trattamenti di fine servizio e fine rapporto. Assicurazione sociale vita e Previdenza complementare.	Analisi e coordinamento della normativa in materia di Trattamenti di fine servizio Stato ed EE.LL, Riscatti ai fini previdenziali, procedure e relativa implementazione. Consulenza specialistica interna ed esterna, anche di natura fiscale. Supporto alle Amministrazioni ed Enti iscritti	CHIARAVALLIOTI SABRINA	
		Contenzioso e sospensioni amministrative A.G.O. - F.P.L.D. Contenzioso Fondo Ferrovie dello Stato e Fondo quiescenza Postelegrafonici. Surroghe in materia di pensione.	VIOLA MARIA CARMELA	
		Contenzioso e sospensioni amministrative e sanitarie Gestioni speciali lavoratori autonomi. Contenzioso amministrativo e sanitario Gestione separata. Indennizzi per cessazione attività commerciale	BOVE VINCENZO	
		Contenzioso amministrativo degli iscritti agli ex Istituti di Previdenza in materia di pensioni, trattamenti fine servizio, trattamenti fine rapporto, previdenza complementare e assicurazione sociale vita. Supporto specialistico al Comitato tecnico pensioni privilegiate.	NASSI ALESSANDRO	
	Contenzioso dell'Assicurazione generale obbligatoria, delle gestioni speciali dei lavoratori autonomi, della gestione separata e delle forme esclusive dell'AGO.	Contenzioso amministrativo del personale civile e militare dello Stato in materia di pensioni, trattamenti fine servizio, trattamenti fine rapporto e previdenza complementare. Giudizi innanzi alla C.E.D.U. e istruttoria ricorsi al Capo dello Stato nelle materie di competenza.	ALESSANDRELLA PAOLA	
		Gestione cessione del quinto pensione e traslazione cessione da stipendio	FRANDESCANGELI STEFANIA	
		Gestione fiscale ed assistenza fiscale	CAPONERA ANDREA GIUSEPPE	
		Normativa trattenute	MARSEGLIA SANDRINA NATHALIE	
	Gestione fiscale delle pensioni, recupero indebiti e recupero crediti su pensioni a favore di soggetti terzi.	Gestione Prestazioni atipiche	NON ASSEGNATO	
		Segreteria di Direzione e gestione documentale	NON ASSEGNATO	
		Qualità, monitoraggio dei rischi, controlli di terzo livello sul processo produttivo	ZIMMARO LUCIA	
		Budget e monitoraggio dei costi e dei risultati di gestione	MONACO MAURO	
	Prestazioni atipiche. Personale, programmazione, budget e controlli	Certificazioni: salvaguardie pensionistiche; lavori usuranti, Ape sociale, precoci	BRUSCIANO DOMENICA	
		Gestione dei dipendenti pubblici	PALLOTTA LUIGI	
		Gestione dei lavoratori dello spettacolo e sportivi professionisti	SCIANGULA MARIA GABRIELLA	
		Gestione del conto	SCHIAVO SARA	
	Gestione del conto e Certificazione			

D.C. PENSIONI

	Riscatti e ricongiunzioni.	Normativa Riscatti e ricongiunzioni computi e trasferimenti di contribuzione - Gestioni dipendenti pubblici.	PIETROLUNGO NADIA
		Normativa Riscatti, rendite vitalizie, ricongiunzioni, trasferimenti di contribuzione e accrediti contribuzione figurativa per eventi non da denuncia - Gestioni dipendenti privati. Alimentazione dei conti assicurativi per eventi non da denuncia dipendenti privati	ERPETE EMANUELE
		Contenzioso delle gestioni dipendenti privati e pubblici in materia di riscatti, ricongiunzioni e accrediti contribuzione figurativa cariche elettive e sindacali, contribuzione aggiuntiva e contribuzione figurativa per eventi non da denuncia.	CIARDI GIANCARLO
		Analisi amministrativa e assistenza procedure riscatti, ricongiunzioni, contribuzione figurativa per eventi non da denuncia gestione pubblica e privata -Procedure accrediti contribuzione figurativa cariche elettive e sindacali e contribuzione aggiuntiva per gestioni private.	CAPANNINI FEDERICA
		Normativa, contenzioso e procedura versamenti volontari delle gestioni pubbliche. Normativa accrediti figurativi servizio militare e maternità al di fuori del rapporto di lavoro gestioni private e pubbliche. -Alimentazione dei conti assicurativi dipendenti pubblici per eventi non da denuncia.	FIORINI STEFANIA
		Normativa accrediti figurativi per cariche sindacali ed elettive e contribuzione aggiuntiva per le gestioni dei dipendenti privati e pubblici. Riconoscimento contribuzione figurativa cariche sindacali ed elettive e rilascio autorizzazione contribuzione aggiuntiva per le gestioni dei dipendenti pubblici. Analisi amministrativa e assistenza procedure dei dipendenti pubblici	PARISI ANTONIETTA
	Normativa e contenzioso pensioni in regime internazionale. Pagamento delle pensioni all'estero	Pagamento delle pensioni all'estero	GUERRINI MASSIMO
		Rapporti con Patronati e Organismi internazionali	STELLA DANIELA
		Analisi ed applicazione della normativa in materia di pensioni in regime comunitario: gestione privata	SABATINO FABRIZIO
		Analisi ed applicazione della normativa in materia di pensioni in regime internazionale: gestione pubblica	CIOFFI ALFONSO
		Analisi ed applicazione della normativa in materia di pensioni in regime di convenzione bilaterale: gestione privata	BENEDETTI ANNA
		Gestione formulari internazionali pensioni	SINIBALDI BIANCA
UFFICIO ESTRATTO CONTO DIPENDENTI PUBBLICI	Staff del Responsabile della struttura centrale	Controllo di gestione e Segreteria di Direzione	BIZZARRO LUCA
		Organizzazione, qualità e controllo del processo produttivo	NON ASSEGNATO
	Gestione e coordinamento attività relative al personale del Ministero dell'Istruzione	Posizioni assicurative e domande ante subentro del personale scolastico di Roma	FRANZONI TIZIANA
		Posizioni assicurative e domande ante subentro del personale scolastico di Napoli	LANGONE ROCCO
		Posizioni assicurative e domande ante subentro del personale scolastico di Milano	AMANTINI IVANA
	Gestione e coordinamento attività relative al personale del Ministero della Giustizia e alle posizioni dei dipendenti INPS ex INPDAP	Posizioni assicurative e domande ante subentro dei dipendenti MIG 1 (A-L)	LO PRIORE SERAFINA
		Posizioni assicurative e domande ante subentro dei dipendenti MIG 2 (M-Z)	ROMA ANNA
		Posizione assicurativa dipendenti INPS ex INPDAP	FORMISANO NUNZIA

D.C. AMMORTIZZATORI SOCIALI	Prestazioni di disoccupazione e prestazioni internazionali, in regime comunitario e di accordi bilaterali	Normativa prestazioni di disoccupazione	VARI' MARIA LUISA
		Contenzioso amministrativo prestazioni di disoccupazione	PICUCCI CHRISTIAN
		Normativa e procedure delle prestazioni familiari, malattia e maternità in regime internazionale. Gestione formulari	FRANCESCHI ANNA MARINA
		Normativa e procedure delle prestazioni di disoccupazione in regime internazionale. Gestione formulari	DAQUANO MARINA
		Disoccupazione settore agricolo	DI LORENZO GRAZIA
	Prestazioni familiari e a sostegno della disabilità. Gestione del personale. Formazione. Programmazione, pianificazione, bilancio e controllo di gestione.	Trattamenti di sostegno al reddito familiare	DE TIBERIS ANNA
		Tutele della disabilità e altre misure a sostegno della famiglia	GRIECO MARIA LIVIA
		Affari generali. Gestione budget. Gestione prodotti formativi/informativi per utenti interni ed esterni	VILLANI MARIANTONINA
		Programmazione, consuntivazione e budget, gestione BW. Bilancio. Relazioni verifica produttiva. Controllo processo produttivo e Auditing. Anticorruzione e trasparenza. Monitoraggio e reportistica	CARLINI ROBERTA
	Prestazioni per eventi di malattia, Polo unico visite fiscali e Prestazioni temporanee per il settore della navigazione. Prestazioni a sostegno della maternità/paternità	Normativa prestazioni di malattia. Visite fiscali lavoratori privati e pubblici. Soccorso alpino	RIPA DANIELA
		Contenzioso prestazioni di malattia	NICOLAI FRANCESCO
		Surroghe per indennità malattia. Convenzione Inps-Inail gestione casi dubbia competenza. Prestazioni tubercolosi	NON ASSEGNATO
		Tutela della maternità e paternità. Normativa e contenzioso	GAGLIO ELISABETTA
		Normativa e contenzioso prestazioni temporanee per il settore della navigazione	PERRI MARIA
	Integrazioni salariali e Fondi di garanzia	Fondi di garanzia: TFR e crediti di lavoro, posizione previdenziale complementare. TFR e anticipazioni a carico del Fondo di previdenza per gli impiegati dipendenti dalle esattorie e ricevitorie delle imposte dirette	CECCONI SIMONA
		Fondi di garanzia. Istruttoria dei provvedimenti di sospensione di cui all'art. 46, comma 9 L. 88/89 e rapporti con il Comitato Amministratore della Gestione Prestazioni Temporanee ai Lavoratori Dipendenti	MARCHESANI RITA
		Integrazioni salariali (CIG e CIGS) e contratti di solidarietà	GRECO MARCO
		Integrazioni salariali operai agricoli (CISOA). Gestione e istruttoria dei ricorsi amministrativi in materia di CIGO e CISOA e rapporti con il Comitato Amministratore della Gestione Prestazioni Temporanee ai Lavoratori Dipendenti	NON ASSEGNATO
	FIS e ottimizzazione della gestione dell'emergenza COVID	Normativa e contenzioso del fondo di integrazione salariale. Gestione a stralcio del fondo residuale	CAGNAZZO LUCIA
		Normativa e gestione dei Fondi credito, trasporto aereo, assicurativo, poste e ferrovie	LAURIA ALESSANDRO
	Fondi di solidarietà, Ammortizzatori sociali in deroga, Monitoraggio della spesa delle casse integrazioni	Normativa e gestione dei Fondi armatoriali, ormeggiatori e barcaloli. Gestione a stralcio, mobilità in deroga e aree di crisi complessa, monitoraggio spesa ammortizzatori in deroga	NON ASSEGNATO
		Normativa e gestione dei fondi credito cooperativo, tributi erariali, trasporto pubblico, Trento e Bolzano, servizi ambientali ed attività professionali. Procedure Fondi di solidarietà	ORLANDI STEFANIA
		Normativa e gestione cassa integrazione in deroga regionale ed INPS e redditi in convenzione	NON ASSEGNATO

D.C. INCLUSIONE SOCIALE E INVALIDITA' CIVILE	Staff al Direttore centrale	Segreteria tecnico - normativa, affari generali, programmazione pianificazione e budget	GENISE MARIA	
		Comunicazione e relazioni istituzionali	DE MARCO GIUSEPPE	
	Misure di inclusione sociale e contrasto alla povertà	Gestione rapporti con enti nazionali e territoriali per le politiche attive e di inclusione	MENELAO TINA CECILIA	
		Normativa e procedure assegno sociale	SCIUMBATA ANTONELLA	
		Misure economiche di contrasto alla povertà	VERINI FRANCESCA	
		Sussidi e tutele del reddito in convenzione	VASTA PAOLA	
		Normativa e procedura ISEE	TOMASELLO GIANLUCA	
	Prestazioni a sostegno della famiglia, genitorialita' e gestione ISEE	Sviluppo procedure e gestione sistema controlli ISEE	FRANCESCHINI FABRIZIO	
		Rapporti con i CAF e gestione delle Convenzioni	CONSIGLIO ANNA	
		Prestazioni assistenziali a sostegno della famiglia	PAROLA SIMONE	
		Gestione e sviluppo procedure del Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (SIUSS)	CALABRESE MARIA VALERIA	
	Presidio procedure e sviluppo rete integrata per l'attuazione delle politiche di inclusione e coesione sociale	Analisi e sviluppo delle prestazioni legate all'inclusione sociale e all'invalidita' civile	NON ASSEGNATO	
		Sviluppo e integrazione della rete del welfare, rapporti con la Social Protection Committee (SPC) e Programma Operativo Nazionale (PON)	NON ASSEGNATO	
		Gestione e sviluppo dei processi e delle procedure di invalidità civile	ROSSI STEFANIA	
	Invalidita' civile e contenzioso	Monitoraggio prestazioni e coordinamento del territorio	PALMISANI MATTEO	
		Recupero indebiti, rivalse e attivita' antifrode	NON ASSEGNATO	
Normativa e contenzioso		DEL MONTE RAIKA		
Ufficio di segreteria tecnica		MARCHETTI FRANCA		
D.C. CREDITO WELFARE E STRUTTURE SOCIALI	Staff al Direttore centrale	Contenzioso, comunicazione interna ed esterna	NON ASSEGNATO	
		Normativa e fondo PSMSAD	NASTRI BRUNELLA	
		Contabilità e bilancio	FAMIGLIETTI MARIA CRISTINA	
	Strutture sociali, contabilità, programmazione e controllo di gestione	Programmazione, pianificazione, budgeting e rendicontazione	PETRUCCI MASSIMO	
		Gestione, regolamentazione e riqualificazione Strutture sociali	NERI STEFANIA	
		Gestione prestiti	MARCHETTI MARINA	
	Prestazioni creditizie	Gestione mutui ipotecari, fondo rischi e rimborsi	CARDELLA LUCIO	
		Formazione e istruzione	VENTURA CORRADO	
	Prestazioni di Welfare	Politiche in favore dell'occupazione	FRANCIOSA ANGELICA	
		Soggiorni benessere, climatici, estivi	RICCI CRISTINA	
		Assistenza e mutualità	FLORIDIA MARCO	
	Politiche di assistenza ed inclusione sociale per gli iscritti ai fondi mutualistici	Politiche per persone non autosufficienti e per la prevenzione sanitaria	BADO SYLVIE	
		Segreteria di Direzione	NOBILI ALESSIO	
	D.C. TECNOLOGIA INFORMATICA E INNOVAZIONE	Staff al Direttore centrale	Supporto tecnico e organizzativo	NON ASSEGNATO
			Coordinamento e verifica dei processi di rendicontazione e dei livelli di servizio di forniture IT	MANNA FRANCESCA
IT Governance		Provisioning IT	MACCHIONI MARIA LUANA	
		Segreteria Affari generali e gestione Risorse umane	NON ASSEGNATO	
Risorse umane e organizzazione		Logistica e Sicurezza	VANGI ALESSANDRA	

D.C. ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	Staff al Direttore centrale	Segreteria di Direzione	DE ROSA LAURA ERMINIA
		Attività tecniche e di supporto alle Aree	NON ASSEGNATO
	Sviluppo relazioni esterne	Prodotti editoriali	VALDISERRI VALERIA
		Prodotti multimediali e brand identity	CARFORA STEFANO
		Relazioni istituzionali e communication strategy	BILOTTA LAURA
	Comunicazione organizzativa integrata verso gli utenti	Flussi e reti di comunicazione integrata	NON ASSEGNATO
		Innovazione, sviluppo e gestione Intranet	NACCARATO MARIA ROSARIA
	Sviluppo Comunicazione digitale	Innovazione, sviluppo e gestione portale web	ANTIGNANI GIAN MARCO
		Co-design dei servizi applicativi – Gestione del processo di traduzione	PESARIN ELISABETTA
		Social Media	AUBRY GIULIA
	Struttura organizzativa, assetti territoriali e modello di distribuzione dei servizi e delle attività produttive	Assetti territoriali, decentramento e polarizzazioni	MENCARELLI MARZIA
		Gestione organigrammi, modulo OM di SAP e del modulo Strutture sul territorio. Georeferenziazione e banche dati di area	PANATTONI ANTONIO
	Relazioni e sinergie con i partner chiave e i soggetti istituzionali	Sinergie con Agenzia delle Entrate, INAIL e Unioncamere	CINIERI ANGELA
		Convenzioni per la gestione del servizio di riscossione dei contributi sindacali e associativi	CARA MARIA GABRIELLA
		Sinergie e scambio dati con i Ministeri, le Regioni e gli Organismi internazionali	ZARROLI BETTINA
		Controllo, monitoraggio e fatturazione	GATTO LAURA
		Gestione rapporti con la DCTII e le Strutture Territoriali per operatività applicativo Sistema Gestionale delle Convenzioni	CARRIERI MASSIMILIANO
		Patronati e consulenti	GABRIELLI SIMONA
		Convenzioni con soggetti privati aventi ad oggetto attività a forte impatto sociale	NESI ELENA
		Sinergie e scambio dati con i Comuni e gli altri Enti nazionali e locali	PECORA ANGELO
	Strategie di integrazione, layout e struttura dei canali fisici e digitali: esperienza omnicanale degli utenti	Sviluppo del layout e delle strutture di front end, fisico e virtuale	AQUINO NICOLETTA
		Integrazione del CRM nei processi di erogazione dei servizi, inclusione e disabilità	CHISENA PAOLA
		Fruibilità dei canali e usability testing	RENELLA CLORINDA
	Innovazione e automazione dei processi aziendali, estrazione di valore dai dati e progetti di e-government con particolare riferimento ai prodotti e servizi individuali	Innovazione e automazione processi pensionistici e relativi alla gestione del conto assicurativo individuale	BONACCORSO ROBERTO
		Innovazione e automazione processi relativi agli Ammortizzatori sociali	DI FULIO EDOARDO
		Innovazione e automazione processi relativi all'inclusione sociale, invalidità civile, credito e welfare	CAMARDA GRAZIA
		Innovazione e digitalizzazione dei processi trasversali	LICATA EMILIO
	Innovazione e automazione dei processi aziendali, estrazione di valore dai dati e progetti di e-government con particolare riferimento agli ambiti dei flussi informativi. Innovazione dei processi ausiliari e abilitanti. Contenzioso	Sviluppo organizzativo e innovazione dei processi Entrate e recupero Crediti	FACCHINI MIRELLA
		Sviluppo organizzativo ed innovazione dei processi abilitanti e ausiliari	TROJANI NICOLETTA
	Analisi, sviluppo e coordinamento dei progetti di gestione dei sistemi di Protezione sociale a livello internazionale e di scambio elettronico dei dati di sicurezza sociale	Protezione sociale a livello comunitario e internazionale: analisi e sviluppo amministrativo di procedure standard nelle comunicazioni per lo scambio, l'accesso e l'elaborazione dei dati	MILOZZI PATRIZIA
		Sistemi di protezione sociale a livello europeo e internazionale: sviluppo collaborazione progetti innovativi	CIARMELA MENA PAOLA
	Evoluzione Citizen-oriented delle componenti del servizio, innovazione radicale, business intelligence e creazione di nuove proposte di valore per gli utenti	Gestione integrale dell'esperienza degli utenti	INTONTI NAPOLEONE
		Estrazione di valore dei dati e business intelligence	NON ASSEGNATO
Individuazione e sperimentazione di servizi innovativi con approccio Lean		CIONCOLINI STEFANO	

D.C. RISORSE UMANE	Staff al Direttore centrale	Segreteria di Direzione	CARERI DOMENICA
		Servizi di supporto alle Aree	RUBINO CORRADO
	Gestione economica del personale e degli Organi. TFS, TFR e pensioni integrative dei dipendenti	Elaborazione delle retribuzioni e dei compensi agli Organi e relativo trattamento fiscale. Gestione delle denunce contributive	BUSSI ROBERTO
		Aspetti previdenziali e contabilità delle retribuzioni. Mobilità in entrata e in uscita	ANZALDI MAIDA YARIN SALVATORE
		Trattamento economico professionisti e medici	SALLUSTI GIANCARLO
		Missioni	CAPARCO CONCETTA
		Trattamento economico dei medici esterni e altre figure specialistiche in materia di invalidità civile e medicina fiscale	TITTARELLI MARINA
		Prestazioni pensionistiche integrative dei dipendenti INPS ed ex INAM e del personale già dipendente di Enti soppressi	BORGESE DONATELLA
		Gestione di trattamenti di fine servizio (TFS/TFR)	CARBONARI STEFANO
		Stati di servizio - Acquisizione dei capitali di copertura per i dipendenti provenienti da mobilità interenti	DI GIACOMO MARCO
		Aspetti economici e retributivi del contenzioso del personale in servizio e in quiescenza	QUARANTA ROSALBA
	Relazioni sindacali	Definizione e gestione delle politiche di contrattazione	BELLINO AMALIA
		Prerogative sindacali e gestione del contenzioso	PETTI ROSSELLA
	Gestione giuridica, sviluppo, sistema di valutazione dirigenti, professionisti e medici	Posizione giuridica, carriera e valutazione del personale dirigente	PANCI ALESSIA
		Posizione giuridica, carriera e valutazione del personale dell'Area dei Professionisti	PISCOPIELLO MARTA
		Posizione giuridica, carriera e valutazione del personale dell'Area medica	MONTESANO PAOLO
		Acquisizione, selezione e gestione giuridica Medici esterni e altre figure professionali specialistiche in materia di invalidità civile e medicina fiscale	ALBARELLA D'AFFLITTO LUCA
	Gestione giuridica e sviluppo del personale delle Aree professionali. Procedure di selezione e assunzione di personale.	Mobilità interna	VOTINI FRANCESCA ROMANA
		Comandi e mobilità esterna	ROSSI MANUELA
		Procedure concorsuali	LIGUORI GIUSEPPE
		Percorsi di sviluppo professionale	BOCCIERI MARIA CARMELA
		Organici e Fabbisogni	BATTISTELLI FRANCESCA
	Servizi al cliente interno. Contabilità e rendicontazione. Pianificazione, programmazione e budgeting	Servizi aziendali di Sede centrale	GRADASSI DELIA
Patrocinio legale, polizze assicurative e borse di studio		EVANGELISTA PAOLA	
Welfare aziendale. Concessione e gestione benefici		PANNUTI PAOLA	
Unità di supporto Asdep		IZZO ANGELA	
Concessione e gestione prestiti		TUFARELLI FRANCESCA	
Pianificazione Programmazione budget		NICASTRO FEDERICO	
Contabilità e rendicontazione		NON ASSEGNATO	
Analisi normativa e supporto tecnico - giuridico in materia di mutui e prestiti al personale		AGOSTINI SILVANA	
Concessione e gestione mutui		ZOMPARELLI IVANA	

Normativa e gestione rapporto di lavoro, contenzioso del lavoro e previdenziale - Banca dati del personale	Anticorruzione, incompatibilità, conciliazione tempi vita-lavoro	FELICI MAURA	
	Cessazioni dal servizio	MANCURTI ROSANNA	
	Banca Dati giuridica del personale e del modulo OM. Archivio informatico e posizione giuridica del personale dell'Istituto	COMIN RINO	
	Contenzioso del personale dirigente, professionisti medici e Organi	ORSINI FRANCESCA	
	Contenzioso delle prestazioni pensionistiche integrative e dei trattamenti di fine servizio. Esecuzione dei relativi provvedimenti giudiziari	ORSINI VINCENZO	
	Contenzioso del personale delle Aree professionali	TAZZA DANIELA	
	Normativa e gestione degli istituti giuridici afferenti al rapporto di lavoro	SANTESE ALESSANDRA	
	Normativa e gestione degli istituti di interruzione, sospensione e risoluzione del rapporto di lavoro	GENUA ROCCO	
	Osservatorio sulle norme e sul contenzioso nelle materie di competenza della DCRU	PETRUCCI MANUELA	
	Normativa a tutela della maternita'/paternita', malattia e gravi patologie. Gestione coordinamento della Segreteria unica del personale della DG	VERDICCHIO RITA	
	N. 4 Funzioni ispettive	Supporto alle attività ispettive inerenti alle verifiche del Ministero dell'Economia e Finanza - Esposti - Accertamenti ispettivi - Gestione degli atti documentali e dei relativi fascicoli	CALAFATO GIUSEPPINA
Supporto alle attività ispettive inerenti alle Inchieste - Presidio e coordinamento attività trasversali Gestione degli atti documentali e dei relativi archivi		CALCAGNI NATALIA	
D.C. FORMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Staff al Direttore centrale	Segreteria di direzione	RICCIOTTI ELISABETTA
	Coordinamento delle attività formative, gestione della formazione istituzionale, relazionale/comportamentale e specialistica	Gestione piattaforma della formazione, monitoraggio e valutazione della formazione nelle materie di competenza	PROCOPI BRUNELLA
	Rilevazione e pianificazione fabbisogni formativi e budget - Gestione formazione manageriale e obbligatoria	Pianificazione e budget	GALLEANO GIAMPIERO
		Gestione piattaforma della formazione, monitoraggio e valutazione della formazione nelle materie di competenza. Formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	TAGLIAFERRI JONATHAN
	Sviluppo delle competenze e carriere	Mappatura, valorizzazione e sviluppo delle competenze	NON ASSEGNATO
		Percorsi di sviluppo professionale. Diffusione della cultura previdenziale e promozione della Scuola del Welfare	NON ASSEGNATO
	Valorizzazione del capitale umano e comunicazione organizzativa	Piattaforme, sistemi di gestione, sviluppo della conoscenza e condivisione della visione e dei valori	NON ASSEGNATO
Modelli di valutazione e valorizzazione dei talenti		VACCARO RAFFAELLA	

D.C. BILANCI, CONTABILITA' E SERVIZI FISCALI	Staff al Direttore centrale	Reporting interno ed esterno	NESTOLA KATIA	
		Segreteria di Direzione	SFORZA SIMONETTA	
	Normativa, procedure contabili e monitoraggio sedi	Normativa e procedure contabili	MATTEUCCI SIMONA	
		Convenzioni, spese di funzionamento e coordinamento della attività delle unità territoriali	BOTO CARLA	
	Bilancio generale e gestioni pensionistiche pubbliche	Bilancio generale	SERRA FABRIZIO	
		Gestione investimenti patrimoniali e gestione procedure domestici	COMANDUCCI ANTONELLA	
		Gestione per la regolazione dei rapporti debitori verso lo Stato da parte delle gestioni previdenziali per anticipazioni sul relativo fabbisogno finanziario	MULAS ANNA MARIA	
		Ripartizione contabile Uniemens	QUARTAROLI GIULIA	
		Oneri pensionistici e gestione ex Inpdap	NAPOLITANO FEDERICO	
	Controllo spese di funzionamento e pianificazione attività	Procedure spese di funzionamento e relativi residui attivi e passivi	DI VANNO TIZIANA	
		Procedure spese sottosposte a vincolo di budget e relativi residui	GARZIA UGO	
	Flussi finanziari e servizi fiscali	Contabilità riassuntiva di sede centrale	PAPA TIZIANA	
		Rapporti finanziari/Convenzioni	BIZZARRI ANNA	
		Flussi di cassa e SIOPE	COLAPIETRO BENEDETTA	
		Normativa IRPEF e adempimenti del sostituto di imposta. Contenzioso tributario	CACCIAMANI ROBERTA	
		Normativa e adempimenti IVA, imposte dirette e indirette, tasse e tributi. Trasmissione modelli F24	FASOLI MASSIMO	
	Innovazione dei sistemi di incasso e di pagamento	Gestione contabile addebiti per atti di pignoramenti sui conti correnti della Direzione Generale	NON ASSEGNATO	
	Funzioni contabili e di controllo di Direzione Generale	Assunzione impegni di Direzione Generale	PREVITI PATRIZIA	
		Pagamenti forniture centralizzate	AVELLA ROSA GIUSEPPINA	
	Gestioni pensionistiche private e Fondi di solidarietà	Bilanci, fondi e gestioni sostitutivi ed integrativi, bilanci altre gestioni e Fondi di solidarietà	SQUASSONI LAURA	
		Bilanci gestioni artigiani, commercianti e quote associative	GIORDANO ROSALBA	
		Fondo Pensioni Lavoratori Dipendenti	BUONGIORNO CAROLINA	
		Bilanci gestioni CD/CM parasubordinati. Quote associative CD/CM e lavoratori agricoli subordinati	DI BERARDINO GUIDO	
	Prestazioni temporanee e interventi a carico dello Stato	GIAS - Prestazioni a sostegno del reddito e della famiglia	SUSINI LUCIA	
		Prestazioni temporanee	LIA MARIAROSARIA	
		GIAS - Sgravi, sottocontribuzioni e attività per conto terzi di natura istituzionale	LEVA SILVIA	
	D.C. PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	Programmazione e monitoraggio delle strutture territoriali	Innovazione ed ottimizzazione, in sinergia con le direzioni di prodotto e tecnologia informatica, del sistema di rendicontazione dell'attività produttiva e di adeguamento della reportistica di monitoraggio in relazione alle esigenze degli Organi di vertice	NON ASSEGNATO
			Rilevazione, consolidamento e monitoraggio mensile dei dati di produzione delle Strutture territoriali. Elaborazione mensile Piano Budget, analisi e gestione delle criticità e dei progetti regionali e nazionali di miglioramento e della sussidiarietà	DE ROSA ROBERTA
		Sviluppo del sistema di misurazione della performance	Gestione Cruscotto Qualità e sviluppo del sistema qualità	D'ANDREA PATRIZIA MARIA ESTER
			Gestione Cruscotto Performance sviluppo del sistema di rendicontazione della performance	NON ASSEGNATO
		Sistema di misurazione dei prodotti; elaborazione e monitoraggio dei costi delle convenzioni	Valorizzazione attività produttive: rilevazione tempi e metodi	BELLISARIO MASSIMO
Elaborazione costi Convenzioni; verifiche trimestrali			ARBITRIO FRANCESCA	
Contabilità analitica e reporting		Rilevazione fabbisogni, analisi costi e monitoraggio della spesa	PUGLIESE FRANCESCA	
Programmazione e monitoraggio delle strutture centrali e delle funzioni professionali	Gestione e sviluppo dell'attività di programmazione, consuntivazione e rendicontazione agli organi delle Direzioni centrali, dei Professionisti e dei Medici	FERRARA ANNA		

D.C. PATRIMONIO E INVESTIMENTI	Staff al Direttore centrale	Segreteria tecnica, amministrativa e programmazione	PENZO DANIELA	
	Gestione esternalizzata patrimonio immobiliare da reddito e contenzioso	Gestione patrimonio esternalizzato "ex INPDAl, ex IGEl"	CHIRICI ROBERTA	
		Monitoraggio e verifica gestione patrimonio esternalizzato e monitoraggio flusso dati	MACCHIA PAOLA	
		Gestione pagamenti	MARZOLI ADELE	
		Normativa e dismissioni	PRECIUTTI MARINELLA	
		Contenzioso	ALESSI ARMANDO	
	Budget e Contabilita', Partecipazioni societarie e Valorizzazione Patrimonio mobiliare	Bilancio, budget e reportistica controllo analogo societa' in house	SIMONE MARIANO	
		Fondi immobiliari chiusi, partecipazioni societarie e patrimonio mobiliare	BAGGIO MARINA	
		Dismissioni immobiliari tramite asta, vendite a favore di Enti territoriali e operazioni di permuta	DI LORENZO LIVIA	
		Banche dati, inventari e fiscalità	PARIS ALESSANDRO	
	Gestione e razionalizzazione patrimonio strumentale, programmazione lavori e mutui a cooperative edilizie e a enti	Immobili strumentali non in proprieta', acquisizioni immobiliari a destinazione strumentale e contrattualistica	CIOFFARELLI FEDERICA	
		Razionalizzazione logistica e riqualificazione immobili strumentali	FORMENTI ELENA	
		Società cooperative, MEI, mutui agli enti e ipoteche	NICOLAI FRANCESCA	
		Monitoraggio, verifica e pagamenti gestione patrimonio immobiliare strumentale	FERRARA CATERINA	
	Investimenti, progetti speciali e gestione immobili di Direzione Generale	Valorizzazione patrimonio artistico	SARROCCO SERGIO	
		Supporto tecnico operativo e comunicazione	MANZI GIUSEPPE	
		Progetti speciali	NANNI PIERLUCA	
	D.C. RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI	Staff al Direttore centrale	Segreteria Tecnica	LACONI ALESSANDRA
			Segreteria Amministrativa	LATERANI DANIELA
Area - Appalti di Lavori Immobili strumentali		Appalti di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili della Direzione generale e per il riassetto dei siti archivistici dell'Istituto	DE NITTIS ANNA MARIA	
		Appalti di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili strumentali sul territorio - Gestione accentrata	LO MORO MARIA	
		Appalti di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili strumentali sul territorio - Gestione in sussidiarieta'	NON ASSEGNATO	
Area - Appalti di Lavori immobili a reddito - Strutture sociali		Appalti di lavori per le strutture sociali	NON ASSEGNATO	
		Acquisti di servizi per gli immobili delle strutture sociali	TIRALOSI PAOLO	
Area - Servizi IT		Acquisizione, manutenzione e sviluppo software - Contact center	CORSINI ANDREA	
		Acquisizione e manutenzione hardware	RUSSO GIOVANNI	
		Acquisizione e gestione altri beni e servizi tecnologici - Monitoraggio attività	NON ASSEGNATO	
		Acquisizione e gestione servizi di assistenza sistemistica, mainframe e relative licenze software	MARTULLO LOREDANA	
Area - Centrale Acquisti Beni e Servizi		Acquisti di servizi per la Direzione generale	LEMME ROBERTO	
		Acquisti di servizi per il territorio	MAZZACORI DANIELA	
		Acquisti di beni per la Direzione generale e il territorio	RESTAINO BRUNO	
Area - Acquisti al cliente interno		Acquisti di servizi centralizzati per le prestazioni e le comunicazioni Istituzionali	POLLILLI CATERINA	
		Acquisti di servizi centralizzati formativi e di ulteriori servizi per la Direzione centrale Risorse umane	NON ASSEGNATO	
		Acquisti al cliente interno di Direzione generale	PULEO ALFREDO	

	Area - Normativa, Programmazione e Budget	Bilanci e Budget – Controllo della spesa – Liquidazione pagamenti – Certificazione e cessione crediti	RUSSO ROSSELLA	
		Contabilità analitica - Gestione centri di costo - Programmazione risorse - Monitoraggio obiettivi - Reporting	NON ASSEGNATO	
		Albo informatizzato – Profilo del committente – Ricerche di mercato – Affidamenti diretti – Supporto al RUP	NATALIA BEATRICE	
		Normativa - Contenzioso - Spese legali - Gestione risorse umane	TOCCI ALESSANDRO	
	Area - Efficientamento e Utility	Servizi di utility – Energy audit	FANTINI CRISTINA	
		Progetti nazionali e internazionali	ORSINI FRANCA	
	Area - Politiche di acquisto per il territorio	Acquisti di Facility management per la Direzione generale	INCHINGOLO RICCARDO	
		Monitoraggio e compliance normativa - Acquisti di Facility management per il territorio	DORI SIMONA	
		Acquisti di servizi per i siti archivistici dell'Istituto, postalizzazione, dematerializzazione e conservazione documentale	NON ASSEGNATO	
	DIREZIONE CENTRALE BENESSERE ORGANIZZATIVO LOGISTICA E SICUREZZA	Tutela Salute e sicurezza sul luogo di lavoro	Sicurezza e formazione	CAUCCI CARLO
			Sorveglianza sanitaria ed infortuni	ANGIOLI NICOLINA
			Normativa e contrattualistica	RISCA MARINA
			Programmazione, pianificazione e budgeting	NON ASSEGNATO
Sistema sociale interno e Polo archivistico nazionale		Benessere organizzativo	LAURENTI MARIA TERESA	
		Coordinamento nazionale gestione archivistica e procedure di scarto, presidio Polo Archivistico Nazionale e rapporti con Soprintendenza Archivistica	PACELLI VINCENZO	
		Conservazione e Scarto Documentale	DAMIETO ARDUINO	
		Gestione Contratti Outsourcing Archivistico	PERRINI MARINELLA	
		Archivio Storico, Biblioteca e inventario beni artistici	USELLI ANTONELLA	
Facility management di Direzione generale		Facility management – Comparto Ciro il Grande	BATTIPAGLIA RAFFAELA	
		Facility management – Comparto Ballarin	MORETTI REMO	
		Centro Servizi Economali	VIVIRITO ROMANA	
		Servizi postali e centralino	CARLISI TOMMASO	
		Gestione atti giudiziari e Contenzioso passivo	NON ASSEGNATO	
		Fondo Cassa Economale - Inventario	MEDDI ERICA	
		Gestione eventi e ospitalità	PAULINI MASSIMO	
		Mobility Management	PROIETTI FARINELLI ROBERTO	
		Servizi Tecnologici e della Sicurezza	SARROCCO ALESSANDRA	

UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E DELLA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA	Staff del Responsabile della Struttura centrale	Gestione delle procedure connesse alle responsabilità disciplinari e patrimoniali centrali e del territorio. Contenzioso in materia disciplinare	FERRARO VIRGINIA
		Gestione delle procedure connesse alle responsabilità disciplinari e patrimoniali centrali del territorio. Contenzioso in materia disciplinare. Supporto gestione e monitoraggio delle fattispecie di danno erariale non dipendenti da illecito disciplinare e delle connesse azioni di recupero in raccordo con la Corte dei Conti.	CIVILETTI SILVANA
	Procedimenti disciplinari e procedimenti di responsabilità patrimoniale centrale e del territorio	Gestione delle procedure connesse alle responsabilità disciplinari e patrimoniali centrali e del territorio. Contenzioso in materia disciplinare	LANNA RITA
		Gestione delle procedure connesse alle responsabilità disciplinari e patrimoniali centrali e del territorio. Contenzioso in materia disciplinare	ZINCONI ELENA
COORDINAMENTO GENERALE LEGALE	Staff al Coordinatore generale	Contrattualistica e appalti	MARCUCCI MASSIMO
		Entrate	SILVESTRI ROSSELLA
		Organizzazione e sistemi informativi	BUSSONI ROBERTO
		Patrimonio	CINIERI ALFONSO
		Pensioni	DI NARDO PATRIZIA
		Prestazioni	MERCANTI LAURA
		Prestazioni assistenziali	GIURA GIANLUCA
		Risorse Umane e Penale	PANELLA VALTER
		Supporto diretto all'attività istituzionale del coordinatore generale e servizi generali	DE PAOLIS ANNA CHIARA
COORDINAMENTO GENERALE MEDICO LEGALE	Staff al Coordinatore generale	Segreteria commissione medica superiore per l'invalidità civile, cecità civile, sordità civile, handicap e disabilità	NON ASSEGNATO
COORDINAMENTO GENERALE TECNICO EDILIZIO	Staff al Coordinatore generale	Struttura di coordinamento della segreteria di Direzione e dei servizi di autogoverno/gestione attività trasversali tra i team	ZERILLI CATERINA
		Project Management	CENTI ROBERTO
		Supporto ai RUP del CGTE e coordinamento Supporto RUP sul territorio/gestione documentale flussi incentivi tecnici	CIOCCI FABIO
	Coordinamento Centrale CTC1 (Planificazione strategica)	Raccolta ed elaborazione dei dati specifici della spesa dell'area lavori/supporto procedura G.A.T.E. ALICE ed Anagrafica incarichi	ANGELI PAOLA
Coordinamento Centrale CTC4 (Safety & Security)	Gestione integrata della Safety & Security	LAPICCIARELLA ANDREA	
COORDINAMENTO GENERALE STATISTICO ATTUARIALE	Staff al Coordinatore generale	Segreteria di struttura	NON ASSEGNATO
DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO	Staff al Direttore	Servizi al cliente interno	LOVROVICH CARLA
	Monitoraggio qualità e benchmarking	Rilevazione del fabbisogno, analisi dei dati, definizione dei piani di produzione ed allineamento standard di qualità sul territorio. Analisi dei dati in ottica di Benchmarking	ALOISIO ANTHONY
		Gestione del budget e degli obiettivi di Struttura. Monitoraggio dell'efficacia delle attività di produzione e analisi scostamenti.	BLASI CLAUDIA
	Monitoraggio qualità del servizio	Analisi e miglioramento della qualità del servizio all'utenza	PERUGINI DANIELE
	Ascolto del territorio	Metodologie partecipative per l'innovazione e l'apprendimento organizzativo	SALERNO LISA
	Sede virtuale	Attività di supporto alla produzione e lavorazioni centralizzate area servizi individuali 1	LOMBARDI MARIA
		Attività di supporto alla produzione e lavorazioni centralizzate area servizi individuali 2	FELICIANO NADIA
		Attività di supporto alla produzione e lavorazioni centralizzate servizi aziendali 1	MESSINA ROSARIO
		Attività di supporto alla produzione e lavorazioni centralizzate servizi aziendali 2	RANIERI MARCO
Servizi a bassa frequenza ed elevata complessità (individuali e aziendali)	NON ASSEGNATO		

PROGETTO SMALTIMENTO GIACENZE TRATTAMENTO FINE SERVIZI E TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	Staff del Responsabile della Struttura centrale	Gestione TFS/TFR e formazione Aree Metropolitane Centro-Nord	NON ASSEGNATO
		Gestione TFS/TFR e formazione Aree Metropolitane Centro-Sud	NON ASSEGNATO
UFFICIO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI	Staff del Responsabile della Struttura centrale	Consulenza e assistenza normativa sulla tutela dei dati personali, accesso alle banche dati, monitoraggio e controllo, supporto ai servizi on line	COLACRESE MARIA ELENA
		Gestione amministrativa e documentale, programmazione, budget e affari generali	NON ASSEGNATO
		Aggiornamento dell'attività dell'Istituto in tema di legge 241/1990 e riservatezza dei terzi. Gestione accesso civico generalizzato	VERGONDI ORNELLA
STRUTTURA TECNICA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA TRASFORMAZIONE DIGITALE	Staff del Responsabile della Struttura centrale	Supporto tecnico e organizzativo	NON ASSEGNATO