

DETERMINAZIONE N. 154 DEL 5 LUGLIO 2019

OGGETTO: Messaggio Hermes n. 2271 del 14/06/2019 – Incarichi dirigenziali di livello non generale – Individuazione del Responsabile dell'Area manageriale "Presidio delle conformità di sede e Customer Care" presso la Filiale Metropolitana di Roma Flaminio.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.P.R. 30 aprile 1970 n. 639;

vista la legge 9 marzo 1989 n. 88;

visto il Decreto legislativo n. 479 del 30 giugno 1994 e successive modificazioni;

visto il D.P.R. 24 settembre 1997, n. 366;

visto il Decreto legge n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito con modificazioni nella Legge n. 26 del 28 marzo 2019;

visto il decreto ministeriale del 13 gennaio 2017 con il quale la scrivente è stata nominata Direttore generale dell'Inps;

visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 19 che disciplina il conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali;

vista la determinazione presidenziale n. 59 del 14 febbraio 2017 recante "Rideterminazione della dotazione organica del personale dell'Istituto";

vista la determinazione presidenziale n. 16 del 17 aprile 2019 avente ad oggetto "Piano dei fabbisogni di personale- annullamento e sostituzione della Determinazione presidenziale n. 153 del 30 novembre 2018";

vista la determinazione presidenziale n. 132 del 12 ottobre 2016, avente ad oggetto "Modifiche al Regolamento di Organizzazione dell'Istituto di cui alla determinazione n. 89/2016", modificato da ultimo con determinazione presidenziale n. 125 del 26 luglio 2017;

visto l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'Inps, adottato con determinazione presidenziale n. 110 del 28 luglio 2016, modificato da ultimo con determinazione presidenziale n. 125 del 26 luglio 2017;

visti i "Criteri e modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali", adottati con determinazione presidenziale n. 111 del 28 luglio 2016 e successivamente modificati con determinazione presidenziale n. 133 del 12 ottobre 2016;

vista la determinazione direttoriale n. 2 del 30 gennaio 2017 con cui è stata data attuazione al nuovo "Ordinamento delle funzioni centrali e periferiche dell'Inps";

viste le determinazioni direttoriali n. 52 del 5 giugno 2017, n. 137 del 21 luglio 2017, n. P23.12.2018 del 21 febbraio 2018, n. 6 del 22 marzo 2018, n. 30 del 21 marzo 2019 e n.98 del 14 giugno 2019, con le quali la suddetta determinazione n. 2/2017 è stata integrata;

vista la procedura di interpello, avviata con messaggio Hermes n. 2271 del 14 giugno 2019, per il conferimento dell'incarico dirigenziale quale Responsabile dell'Area manageriale "Presidio delle conformità di sede e Customer Care" presso la Filiale Metropolitana di Roma;

esperita la predetta procedura di interpello, in ossequio alle disposizioni previste dal citato regolamento sui "Criteri e modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali", che, al punto 12, dispone che il conferimento degli incarichi dirigenziali è preceduto da interPELLI pubblicati sul sito internet istituzionale e in intranet, nonché al punto 13, lettera B.2, che attribuisce al Direttore generale la competenza ad adottare i provvedimenti di conferimento degli incarichi di livello dirigenziale non generale, secondo quanto previsto dal Regolamento di Organizzazione;

vista la nota con la quale il Direttore centrale Risorse Umane, scaduti i termini della procedura d'interpello, ha trasmesso tutta la documentazione al fine dell'espletamento della procedura comparativa;

considerate prioritariamente le disponibilità espresse, nell'ambito del suindicato interpello, dai dirigenti appartenenti ai ruoli dell'Istituto, così come stabilito dal punto 13 lettera d) del Regolamento sui "Criteri e modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali", di cui alla determinazione n. 133/2016;

effettuata la comparazione tra i curricula e le relazioni motivazionali dei dirigenti di II^ fascia di ruolo dell'Istituto che hanno presentato la propria candidatura per il posto funzione oggetto della citata procedura di interpello;

ritenuto che la Dott.ssa Paola Petroni è risultata essere il candidato più idoneo a presidiare le competenze di Responsabile dell'Area manageriale "Presidio delle conformità di sede e Customer Care" presso la Filiale Metropolitana di Roma Flaminio per aver maturato, anche come componente dell'OIV, una significativa esperienza nella conoscenza dell'Istituto e nel sistema di valutazione della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni;

considerato che ha acquisito, nel corso della sua carriera lavorativa una considerevole conoscenza, sia in diversi ambiti del Ministero del Tesoro, dove ha coordinato l'attività delle sedi territoriali in materia di riscossione, monitoraggio e vigilanza delle entrate contributive, sia presso l'Istituto, per quanto concerne il monitoraggio della gestione e della liquidazione delle prestazioni pensionistiche e i sistemi di controllo;

visti gli artt. 31 e seguenti del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Istituto;

tenuto conto di quanto previsto dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, e successive modifiche ed integrazioni, recante "*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*";

Vista la relazione del Direttore Centrale Risorse Umane;

DETERMINA

di individuare, per il periodo di tre anni con decorrenza 8 luglio 2019, alla Dott.ssa Paola Petroni quale responsabile dell'Area manageriale "Presidio delle conformità di sede e Customer Care" presso la Filiale Metropolitana di Roma Flaminio.

Il predetto incarico sarà conferito con successivo provvedimento così come previsto dall'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione.

Sarà cura delle Strutture interessate provvedere all'aggiornamento della procedura VEGA.

