

Determinazione n. 130 del 14 GIUGNO 2019

**OGGETTO:** Coordinamento Generale Statistico Attuariale - assegnazione degli obiettivi per l'anno 2019

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Visto** il D.Lgs. 30 giugno 1994, n. 479 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il D.P.R. 24 settembre 1997, n. 366;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il D.M. del 13 gennaio 2017 con il quale la dott.ssa Gabriella Di Michele è stata nominata direttore generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto adottato con determinazione presidenziale n. 89 del 30 giugno 2016, come modificato da ultimo con determinazione presidenziale n. 125 del 26 luglio 2017;

**Visto** l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS adottato con determinazione presidenziale n. 110 del 28 luglio 2016, come modificato da ultimo con determinazione presidenziale n. 125 del 26 luglio 2017;

**Visto** il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124";

**Vista** la L. 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni", come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97;

**Vista** la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 11 del 27 giugno 2018, "Relazione Programmatica per gli anni 2019-2021", con la quale sono state individuate le linee strategiche e di indirizzo programmatico dell'Istituto;

**Vista** determinazione presidenziale n. 119 del 19 settembre 2018 con la quale sono state individuate le "Linee guida gestionali dell'INPS per l'anno 2019";

**Vista** la circolare n. 121 del 27 dicembre 2018, con la quale è stato dato avvio al processo di programmazione e budget per l'anno 2019;

**Viste** le deliberazioni n. 2 del 29 gennaio 2019 e n. 10 del 9 maggio 2019 con le quali il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza ha approvato in via definitiva rispettivamente il "Bilancio preventivo finanziario generale di competenza e cassa ed economico-patrimoniale generale dell'INPS per l'esercizio 2019" e la "Prima nota di variazione al Bilancio preventivo finanziario generale di competenza e cassa ed economico-patrimoniale generale dell'INPS per l'esercizio 2019";

**Vista** la determinazione presidenziale n. 7 del 20 gennaio 2017, con la quale è stato adottato il "Piano delle azioni positive per il triennio 2017-2019";

**Vista** la deliberazione n. 4 del 19 febbraio 2019, con la quale il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza ha approvato in via definitiva il "Piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021", adottato con determinazione presidenziale n. 2 del 16 gennaio 2019;

**Vista** la determinazione presidenziale n. 35 del 9 maggio 2019 con la quale è stato adottato il "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance";

**Visto** il "Piano della performance 2019-2021" adottato con determinazione presidenziale n. 36 del 9 maggio 2019;

**Vista** la relazione del Direttore centrale Pianificazione e Controllo di gestione;

## **D E T E R M I N A**

di assegnare al Coordinatore Generale Statistico Attuariale, in base all'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'Istituto:

- gli obiettivi di *performance organizzativa* per l'anno 2019, come descritti nell'Allegato 1, che è parte integrante della presente determinazione;
- l'obiettivo di fornire ogni supporto e collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai fini della realizzazione delle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021, e garantire, in relazione al proprio ambito di competenze, il tempestivo e regolare flusso di dati, documenti e informazioni, ai fini dell'adempimento, da parte dell'Istituto, degli obblighi di pubblicazione e di quelli previsti in materia di accesso civico;
- i seguenti valori di budget per l'anno 2019:

✓ straordinario e turni		€
13.187,52		
✓ missioni	€	7.280,00

Il Coordinatore Generale Statistico Attuariale formalizzerà ai Coordinamenti centrali i rispettivi obiettivi assegnati, in coerenza con quelli definiti dal "Piano della Performance 2019-2021" adottato con determinazione presidenziale n. 36 del 9 maggio 2019 e secondo quanto disposto dal "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance" di cui alla determinazione presidenziale n. 35 del 9 maggio 2019.

Il contributo fornito da ciascun professionista al conseguimento della performance complessiva dell'organizzazione sarà valutato nell'ambito della *performance individuale*, secondo la metodologia descritta al punto 4.6 del "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance", adottato con determinazione presidenziale n. 35 del 9 maggio 2019, al quale si fa esplicito rinvio.

  
Gabriella Di Michele  


## COORDINAMENTO GENERALE STATISTICO ATTUARIALE

La struttura degli obiettivi è quella descritta nel punto 7.2 del Sistema di misurazione e valutazione della performance. Più in dettaglio, gli obiettivi della struttura, ciascuno con il rispettivo peso, sono quelli di seguito indicati:

### Obiettivi di Performance organizzativa – Retribuzione di risultato

#### 1. Obiettivi Specifici (100%)

OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE OBIETTIVO	PESO
OSSERVATORI E REPORT STATISTICI	PUBBLICAZIONE ENTRO LE SCADENZE PREVISTE	100%	20%
VALUTAZIONI ATTUARIALI DI MODIFICHE NORMATIVE ED ALTRE ATTIVITA' DI CONSULENZA	RICHIESTE ESPLETATE/ RICHIESTE PERVENUTE	≥ 90%	20%
FORNITURA DATI STATISTICI ISTAT, EUROSTAT ED ALTRE PPAA	FORNITURA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE	100%	20%
SUPPORTO AGLI ORGANI DELL'ISTITUTO, ALLE DIREZIONI CENTRALI ED ALLE STRUTTURE TERRITORIALI, APPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DEL RAPPORTO ANNUALE E DEL BILANCIO SOCIALE	RICHIESTE ESPLETATE/ RICHIESTE PERVENUTE	≥ 90%	20%
COLLABORAZIONE ALLA PREDISPOSIZIONE DI BILANCI CONSUNTIVI E ALLEGATI STATISTICI, REDAZIONE DI BILANCI PREVENTIVI E DI BILANCI TECNICI	RISPETTO DELLE SCADENZE	100%	20%

\*\*\*\*\*

**Obiettivi di Performance organizzativa- Progetti speciali ex art. 18 L. 88/1989**

**2. Progetti Speciali (100%)**

OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE OBIETTIVO	PESO
REINGEGNERIZZAZIONE DELL'OSSERVATORIO SUL MONITORAGGIO TRIMESTRALE DEI FLUSSI DI PENSIONAMENTO	SI/NO	100%	35%
REALIZZAZIONE DEL NUOVO OSSERVATORIO STATISTICO SUI LAVORATORI DELLA GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI (EX INPDAP)	SI/NO	100%	35%
REALIZZAZIONE DEL NUOVO OSSERVATORIO STATISTICO SULLE AZIENDE DELLA GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI (EX INPDAP).	SI/NO	100%	30%