

Determinazione n. 78 del 16 luglio 2018

OGGETTO: Progetto "Estratto Conto dipendenti pubblici" - assegnazione degli obiettivi per l'anno 2018.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. del 30 giugno 1994, n. 479 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R. 24 settembre 1997, n. 366;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali del 13 gennaio 2017 con il quale la dott.ssa Gabriella Di Michele è stata nominata Direttore generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto adottato con determinazione presidenziale n. 89 del 30 giugno 2016, come modificato da ultimo con determinazione presidenziale n. 125 del 26 luglio 2017;

Visto l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS adottato con determinazione presidenziale n. 110 del 28 luglio 2016, come modificato da ultimo con determinazione presidenziale n. 125 del 26 luglio 2017;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124";

Vista la Deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 17 del 9 maggio 2017, "Relazione Programmatica per gli anni 2018-2020", con la quale sono state individuate le linee strategiche e di indirizzo programmatico dell'Istituto;

Viste le "Linee guida gestionali" dell'INPS per l'anno 2018, approvate con determinazione presidenziale n. 139 del 29 agosto 2017;

Vista la Circolare n. 183 del 19 dicembre 2017, con la quale è stato dato avvio al processo di programmazione e budget per l'anno 2018;

Vista la determinazione presidenziale n. 200 del 20 dicembre 2017, avente ad oggetto il "Bilancio preventivo finanziario generale di competenza e cassa ed economico-patrimoniale generale dell'INPS per l'esercizio 2018", approvato in via definitiva dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza con Deliberazione n. 4 del 13 marzo 2018;

Vista la determinazione presidenziale n. 7 del 20 gennaio 2017, con la quale è stato adottato il "Piano delle azioni positive per il triennio 2017-2019";

Vista la determinazione presidenziale n. 5 del 31 gennaio 2018, con la quale è stato adottato il "Piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2018-2020", approvato in via definitiva dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza con deliberazione n. 3 del 6 marzo 2018;

Vista la determinazione presidenziale n. 25 del 13 marzo 2018 con la quale è stato adottato il "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance";

Visto il "Piano della performance 2018-2020" adottato con determinazione presidenziale n. 24 del 13 Marzo 2018, modificato da ultimo con determinazione presidenziale n. 31 del 21 marzo 2018;

Vista la determinazione direttoriale n. 3 del 21 febbraio 2018 con la quale sono stati definiti l'assetto organizzativo e gli obiettivi del Progetto denominato "*Estratto Conto dipendenti pubblici*", così come integrata e modificata dalla determinazione direttoriale n. 77 del 12 luglio 2018;

Vista la relazione del Direttore centrale Pianificazione e Controllo di gestione;

D E T E R M I N A

- di assegnare, in base all'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'Istituto, al Dirigente responsabile del Progetto gli obiettivi per l'anno 2018, come descritti nell' Allegato 1, che è parte integrante della presente determinazione;

- di assegnare al Dirigente responsabile del Progetto l'obiettivo di fornire ogni supporto e collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, ai fini della realizzazione delle attività previste, per l'anno corrente, nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018- 2020, e garantire, in relazione al proprio ambito di competenze, il tempestivo e regolare flusso di dati, documenti e informazioni, ai fini dell'adempimento, da parte dell'Istituto, degli obblighi di pubblicazione e di quelli previsti in materia di accesso civico.

Il Dirigente responsabile del Progetto formalizzerà ai dirigenti della struttura i rispettivi obiettivi.

Lo stato di avanzamento del Progetto sarà oggetto di relazione trimestrale al Direttore generale, in coerenza e nell'ambito delle attività previste dall'Ordine di Servizio n. 3 del 21 febbraio 2018 avente ad oggetto: *Progetto "Estratto conto dipendenti pubblici": istituzione Cabina di Regia.*

Gabriella Di Michele

Documento firmato in originale

Progetto "Estratto Conto dipendenti pubblici"

La struttura è impegnata, sulla base delle risorse umane e strumentali al momento assegnate, nella realizzazione dei seguenti obiettivi:

1. Attività Istituzionali (10%)

2. Obiettivi di Efficienza – Risorse umane (10%)

PARAMETRI	INDICATORI	
	DESCRIZIONE	VALORE OBIETTIVO
Presenza	% presenza (unità disponibili al netto dello straordinario, del timesheet, della formazione e delle ore di maggiore presenza non retribuite e delle altre assenze non riconducibili all'azione manageriale) /forza equivalente (FTE al netto delle assenze non retribuite e delle assenze non riconducibili all'azione manageriale)	≥ 80%

3. Obiettivi di Efficienza – Risorse economiche (10%)

Per la realizzazione delle attività sono assegnate, per l'anno 2018, le seguenti risorse:

Massimale Spesa per straordinario e turni € 120.000,00
(peso relativo 90 %)

Massimale di spesa per missioni € 16.380,00
(peso relativo 10 %)

Valore obiettivo: ≤ massimale di spesa.

4. Obiettivi di Produzione (60%)

Definizione di un numero complessivo di pezzi pari a 6.500, articolati nelle seguenti tipologie:

Obiettivo	Amministr./ Struttura territoriale di provenienza	Tipologia	N. pratiche per tipologia	N. pratiche per obiettivo	% Totale
OB. 1	MIG*	Riscatti/Ricongiunzioni/Computi/Accredito maternità. DECRETI EMESSI pratiche <i>ante subentro</i>	2.500	3.100	50%
	MIG*	Riscatti/Ricongiunzioni/Computi <i>ante subentro da decretare</i>	400		
	MIUR**	Riscatti/Ricongiunzioni/Computi <i>ante subentro da decretare</i>	200		
OB. 2	Ministeri vari- DCM Roma	Riscatti/Ricongiunzioni/Computi/Accredito maternità DECRETI EMESSI pratiche <i>ante subentro</i>	2.000	2.000	30%
OB. 3	MIUR**	Correzione segnalazioni pos.ass.ve <i>ante subentro</i>	200	900	10%
	MIG*	Correzione segnalazioni pos.ass.ve <i>ante subentro</i>	700		
OB. 4	INPS - Pos.ass.ve dipendenti ex Inpdap	INPS - dipendenti ex Inpdap	500	500	10%
TOTALE			6.500	6.500	100%

* Ministero della Giustizia

** Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

5. Obiettivi specifici annuali di Ente (10%)

Raggiungimento degli obiettivi di cui al punto 5° del Piano della performance 2018-2020.